

令和5年度末 公文書ファイル管理簿

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成担当 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 備考 | |
|-----|-------|-----|---------|-----|------------------------|------|------------|------------|------|--------|---------|----------|-------|---------|-----------|
| 1 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 03 通知(教育委員会) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 2 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 05 依頼・報告(教育委員会4月~6月) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 3 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 06 依頼・報告(教育委員会7月~9月) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 4 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 07 依頼・報告(教育委員会10月~12月) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 5 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 08 依頼・報告(教育委員会1月~3月) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 6 | 雄和図書館 | 共通 | 人事 | | 09 復命書 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 7 | 雄和図書館 | 共通 | 予算 | | 02 予算 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 8 | 雄和図書館 | 共通 | 決算 | | 01 決算 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 9 | 雄和図書館 | 共通 | 監査 | | 01 監査 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 10 | 雄和図書館 | 事業 | 子ども読書推進 | | 01 子ども読書推進(絵本プラン) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 11 | 雄和図書館 | 事業 | 全国俳句大会 | | 02 石井露月顕彰全国俳句大会(選者) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 12 | 雄和図書館 | 事業 | 全国俳句大会 | | 03 石井露月顕彰全国俳句大会(作品) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 13 | 雄和図書館 | 事業 | 事業その他 | | 03 古文書解説講座 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 14 | 雄和図書館 | 事業 | 事業その他 | | 04 読み聞かせ | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 15 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 03 通知(教育委員会) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 16 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 05 依頼・報告(教育委員会4月~6月) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 17 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 06 依頼・報告(教育委員会7月~9月) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 18 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 07 依頼・報告(教育委員会10月~12月) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 19 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 08 依頼・報告(教育委員会1月~3月) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 20 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 09 依頼・報告(図書館関係_上期) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 21 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 10 依頼・報告(図書館関係_下期) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 22 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 12 その他庶務 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 23 | 雄和図書館 | 共通 | 人事 | | 10 雇用(会計年度任用職員) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 24 | 雄和図書館 | 共通 | 予算 | | 01 予算(流用・科目更正・振替命令書) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 25 | 雄和図書館 | 共通 | 予算 | | 02 予算 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 26 | 雄和図書館 | 共通 | 決算 | | 01 決算 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 27 | 雄和図書館 | 共通 | 財産 | | 07 行政財産関係綴 | 10年 | R13.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 28 | 雄和図書館 | 事業 | 子ども読書推進 | | 01 子ども読書推進(絵本プラン) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 29 | 雄和図書館 | 事業 | 子ども読書推進 | | 02 子ども読書推進(選書体験) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 30 | 雄和図書館 | 事業 | 事業その他 | | 03 古文書解説講座 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 31 | 雄和図書館 | 事業 | 事業その他 | | 04 読み聞かせ | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 32 | 雄和図書館 | 図書館 | 図書館その他 | | 08 図書管理(購入伺) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 33 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 03 通知(教育委員会) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 34 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 06 依頼・報告(教育委員会7月~9月) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 35 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 07 依頼・報告(教育委員会10月~12月) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 36 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 08 依頼・報告(教育委員会1月~3月) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 37 | 雄和図書館 | 共通 | 文書 | | 01 公文書ファイル管理簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 38 | 雄和図書館 | 共通 | 文書 | | 02 移管・廃棄簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 39 | 雄和図書館 | 共通 | 予算 | | 02 予算 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 40 | 雄和図書館 | 共通 | 会計 | | 01 会計事務 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 41 | 雄和図書館 | 共通 | 財産 | | 02 重要物品・備品管理表 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 42 | 雄和図書館 | 共通 | 監査 | | 01 監査 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 43 | 雄和図書館 | 事業 | 子ども読書推進 | | 01 子ども読書推進(絵本プラン) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 44 | 雄和図書館 | 事業 | 事業その他 | | 03 古文書解説講座 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 45 | 雄和図書館 | 事業 | 事業その他 | | 04 読み聞かせ | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 46 | 雄和図書館 | 事業 | 事業その他 | | 07 雄和図書館だより・新刊案内 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 47 | 雄和図書館 | 共通 | ファイリング | | 01 ファイル基準表 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 48 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 15 庶務関係綴 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 49 | 雄和図書館 | 共通 | 文書 | | 05 文書収納管理台帳 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 50 | 雄和図書館 | 共通 | 人事 | | 15 職員互助会 | 1年 | R6.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 51 | 雄和図書館 | 共通 | ファイリング | | 01 ファイル基準表 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 52 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 01 庁内連絡・通知 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 53 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 02 庁外連絡・通知 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 54 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 03 通知(教育委員会) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 55 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 04 庁内報告・回答・依頼・照会 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 56 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 05 依頼・報告(教育委員会4月~6月) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 57 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 06 依頼・報告(教育委員会7月~9月) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 58 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 07 依頼・報告(教育委員会10月~12月) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 59 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 08 依頼・報告(教育委員会1月~3月) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 60 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 09 依頼・報告(図書館関係_上期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 61 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 10 依頼・報告(図書館関係_下期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 62 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 12 その他庶務 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 63 | 雄和図書館 | 共通 | 庶務 | | 15 庶務関係綴 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 64 | 雄和図書館 | 共通 | 文書 | | 03 廃棄文書目録 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 65 | 雄和図書館 | 共通 | 文書 | | 05 文書収納管理台帳 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 66 | 雄和図書館 | 共通 | 人事 | | 01 出勤簿 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 67 | 雄和図書館 | 共通 | 人事 | | 02 休暇等届出書 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 68 | 雄和図書館 | 共通 | 人事 | | 10 雇用(会計年度任用職員) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 69 | 雄和図書館 | 共通 | 人事 | | 12 源泉徴収交付簿 | 7年 | R13.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 70 | 雄和図書館 | 共通 | 予算 | | 02 予算 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 雄和図書館の長 | 備考 |
|-----|-------|---------|--------|-----|--------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|---------|-----------|
| 71 | 雄和図書館 | 共通 | 会計 | | 01 会計事務 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 72 | 雄和図書館 | 共通 | 財産 | | 02 重要物品・備品管理表 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 73 | 雄和図書館 | 共通 | 財産 | | 03 郵便切手受払簿 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 74 | 雄和図書館 | 共通 | 財産 | | 05 備品保有一覧表 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 75 | 雄和図書館 | 共通 | 財産 | | 06 行政財産・公有財産 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 76 | 雄和図書館 | 共通 | 財産 | | 07 行政財産関係綴 | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 77 | 雄和図書館 | 共通 | 契約 | | 02 契約締結 | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 78 | 雄和図書館 | 共通 | 監査 | | 01 監査 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 79 | 雄和図書館 | 共通 | 情報 | | 03 電磁的記録媒体および端末等持出・持込記録簿 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 80 | 雄和図書館 | 事業 | 全国俳句大会 | | 01 石井露月顕彰全国俳句大会(実行委員会) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 81 | 雄和図書館 | 事業 | 全国俳句大会 | | 02 石井露月顕彰全国俳句大会(選者) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 82 | 雄和図書館 | 事業 | 全国俳句大会 | | 03 石井露月顕彰全国俳句大会(作品) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 83 | 雄和図書館 | 事業 | 全国俳句大会 | | 04 石井露月顕彰全国俳句大会(大会) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 84 | 雄和図書館 | 事業 | 事業その他 | | 02 俳句の里づくり | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 85 | 雄和図書館 | 事業 | 事業その他 | | 03 古文書解説講座 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 86 | 雄和図書館 | 事業 | 事業その他 | | 04 読み聞かせ | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 87 | 雄和図書館 | 事業 | 事業その他 | | 06 共催事業関係 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 88 | 雄和図書館 | 事業 | 事業その他 | | 07 雄和図書館だより・新刊案内 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 89 | 雄和図書館 | 事業 | 事業その他 | | 08 雑誌リサイクル | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 90 | 雄和図書館 | 図書館 | 原簿 | | 01 図書原簿(一般) | 30年 | R36.3.31 | 引き続き保存(移管) | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 91 | 雄和図書館 | 図書館 | 原簿 | | 02 図書原簿(児童) | 30年 | R36.3.31 | 引き続き保存(移管) | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 92 | 雄和図書館 | 図書館 | 原簿 | | 03 図書原簿(寄贈) | 30年 | R36.3.31 | 引き続き保存(移管) | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 93 | 雄和図書館 | 図書館 | 図書館その他 | | 01 寄附申込金品受納伺書 | 30年 | R36.3.31 | 引き続き保存(移管) | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 94 | 雄和図書館 | 図書館 | 図書館その他 | | 02 図書館資料の弁償 | 30年 | R36.3.31 | 引き続き保存(移管) | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 95 | 雄和図書館 | 図書館 | 図書館その他 | | 04 太鼓借用書 | 3年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 96 | 雄和図書館 | 図書館 | 図書館その他 | | 05 図書館流通センター資料(上期) | 3年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 97 | 雄和図書館 | 図書館 | 図書館その他 | | 06 図書館流通センター資料(下期) | 3年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 98 | 雄和図書館 | 図書館 | 図書館その他 | | 08 図書管理(購入伺) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 99 | 雄和図書館 | 図書館 | 図書館その他 | | 09 図書管理(除籍伺) | 30年 | R36.3.31 | 引き続き保存(移管) | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 100 | 雄和図書館 | 図書館 | 図書館その他 | | 10 図書管理(除籍伺・新聞雑誌) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 雄和図書館の長 | R6.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 101 | 雄和図書館 | 共通 | ファイリング | | 02 保存文書リスト | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 雄和図書館の長 | * | 紙 | 雄和図書館の長 | 新版と差し替え |
| 102 | 雄和図書館 | 共通 | ファイリング | | 03 ファイリング・システム導入資料 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 雄和図書館の長 | * | 紙 | 雄和図書館の長 | 長期継続保管 |
| 103 | 雄和図書館 | 共通 | 文書 | | 04 標準文書保存期間基準表 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 雄和図書館の長 | * | 紙 | 雄和図書館の長 | 長期継続保管 |
| 104 | 雄和図書館 | 共通 | 人事 | | 08 被服貸与簿 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 雄和図書館の長 | * | 紙 | 雄和図書館の長 | 新版と差し替え |
| 105 | 雄和図書館 | 共通 | 財産 | | 01 財産台帳 | * | * | 引き続き保存(移管) | 事務室 | H27 | 雄和図書館の長 | * | 電子 | 雄和図書館の長 | 長期継続保管 |
| 106 | 雄和図書館 | 図書館 | 図書館その他 | | 03 秋田市雄和市民センター消防計画 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 雄和図書館の長 | * | 紙 | 雄和図書館の長 | 新版と差し替え |
| 107 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(児童)(昭和63年度~平成5年度) | 30年 | R6.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H5 | 雄和図書館の長 | H6.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 108 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(一般)(平成5年度~平成6年度) | 30年 | R7.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H6 | 雄和図書館の長 | H7.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 109 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(児童)(平成5年度~平成6年度) | 30年 | R7.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H6 | 雄和図書館の長 | H7.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 110 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(一般)(平成7年度~平成9年度) | 30年 | R10.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H9 | 雄和図書館の長 | H10.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 111 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(児童)(平成7年度~平成9年度) | 30年 | R10.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H9 | 雄和図書館の長 | H10.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 112 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(一般)(平成4年度~平成10年度) | 30年 | R11.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H10 | 雄和図書館の長 | H11.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 113 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(一般)(平成10年度~平成12年度) | 30年 | R13.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H12 | 雄和図書館の長 | H13.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 114 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(児童)(平成10年度~平成12年度) | 30年 | R13.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H12 | 雄和図書館の長 | H13.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 115 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(寄贈)(平成2年度~平成12年度) | 30年 | R13.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H12 | 雄和図書館の長 | H13.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 116 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(一般)(平成13年度~平成15年度) | 30年 | R16.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H15 | 雄和図書館の長 | H16.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 117 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(児童)(平成13年度~平成15年度) | 30年 | R16.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H15 | 雄和図書館の長 | H16.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 118 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(一般) | 30年 | R17.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H16 | 雄和図書館の長 | H17.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 119 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(児童)(平成5年度~平成16年度) | 30年 | R17.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H16 | 雄和図書館の長 | H17.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 120 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(一般) | 30年 | R18.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H17 | 雄和図書館の長 | H18.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 121 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(児童)(平成16年度~平成17年度) | 30年 | R18.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H17 | 雄和図書館の長 | H18.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 雄和図書館の長 | 備考 |
|-----|-------|---------|-----|-----|----------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|---------|----|
| 122 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(児童)(平成4年度～平成17年度) | 30年 | R18.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H17 | 雄和図書館の長 | H18.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 123 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(寄贈) | 30年 | R18.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H17 | 雄和図書館の長 | H18.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 124 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 保存文書目録 | 30年 | R19.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H18 | 雄和図書館の長 | H19.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 125 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(一般) | 30年 | R19.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H18 | 雄和図書館の長 | H19.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 126 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(児童) | 30年 | R19.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H18 | 雄和図書館の長 | H19.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 127 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 寄付申込金品受納伺書綴 | 30年 | R19.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H18 | 雄和図書館の長 | H19.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 128 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 新図書館コンピューター導入関係 | 30年 | R19.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H18 | 雄和図書館の長 | H19.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 129 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 秋田空港工作物設置許可申請手続綴 | 30年 | R19.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H18 | 雄和図書館の長 | H19.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 130 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 雄和図書館冷暖房設備工事関係綴 | 30年 | R19.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H18 | 雄和図書館の長 | H19.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 131 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 保存文書目録 | 30年 | R20.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H19 | 雄和図書館の長 | H20.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 132 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 寄付申込金品受納伺書綴 | 30年 | R20.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H19 | 雄和図書館の長 | H20.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 133 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 資料寄託関係綴 | 30年 | R20.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H19 | 雄和図書館の長 | H20.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 134 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 保存文書目録 | 30年 | R21.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H20 | 雄和図書館の長 | H21.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 135 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 寄付申込金品受納伺書綴 | 30年 | R21.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H20 | 雄和図書館の長 | H21.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 136 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 保存文書目録 | 30年 | R22.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H21 | 雄和図書館の長 | H22.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 137 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(寄贈)(平成12年度～平成21年度) | 30年 | R22.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H21 | 雄和図書館の長 | H22.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 138 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(一般)(平成19年度～平成22年度) | 30年 | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H22 | 雄和図書館の長 | H23.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 139 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(児童)(平成19年度～平成22年度) | 30年 | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H22 | 雄和図書館の長 | H23.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 140 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 保存文書目録(平成22年度～平成25年度) | 30年 | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H25 | 雄和図書館の長 | H26.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 141 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(一般)(平成10年度～平成25年度) | 30年 | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H25 | 雄和図書館の長 | H26.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 142 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(一般)(平成23年度～平成25年度) | 30年 | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H25 | 雄和図書館の長 | H26.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 143 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(児童)(平成17年度～平成25年度) | 30年 | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H25 | 雄和図書館の長 | H26.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 144 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(児童)(平成23年度～平成25年度) | 30年 | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H25 | 雄和図書館の長 | H26.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 145 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書館資料の弁償関係綴 | 30年 | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H25 | 雄和図書館の長 | H26.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 146 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 契約関係綴 | 10年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H25 | 雄和図書館の長 | H26.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 147 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 度寄付申込金品受納伺書綴(平成21年度～平成25年) | 30年 | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H25 | 雄和図書館の長 | H26.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 148 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 度財産台帳(平成18年度～平成25年) | 30年 | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H25 | 雄和図書館の長 | H26.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 149 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 臨時職員関係綴(平成18年度～平成25年度) | 30年 | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H25 | 雄和図書館の長 | H26.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 150 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 財産関係綴(平成18年度～平成25年度) | 30年 | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H25 | 雄和図書館の長 | H26.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 151 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 資料寄託関係綴(平成20年度～平成25年度) | 30年 | R26.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H25 | 雄和図書館の長 | H26.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 152 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 保存文書目録 | 30年 | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H26 | 雄和図書館の長 | H27.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 153 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(寄贈) | 30年 | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H26 | 雄和図書館の長 | H27.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 154 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(一般) | 30年 | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H26 | 雄和図書館の長 | H27.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 155 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書原簿(児童) | 30年 | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H26 | 雄和図書館の長 | H27.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 156 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 図書館資料の弁償 | 30年 | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H26 | 雄和図書館の長 | H27.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 157 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 契約締結 | 10年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H26 | 雄和図書館の長 | H27.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 158 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 寄附申込金品受納伺書 | 30年 | R27.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H26 | 雄和図書館の長 | H27.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 159 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 図書原簿(一般) | 30年 | R28.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H27 | 雄和図書館の長 | H28.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 160 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 寄附申込金品受納伺書 | 30年 | R28.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H27 | 雄和図書館の長 | H28.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 161 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 図書原簿(児童) | 30年 | R28.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H27 | 雄和図書館の長 | H28.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 162 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 図書館資料の弁償 | 30年 | R28.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H27 | 雄和図書館の長 | H28.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 163 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 契約締結 | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H27 | 雄和図書館の長 | H28.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 164 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 図書原簿(寄贈) | 30年 | R28.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H27 | 雄和図書館の長 | H28.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成年度 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名 | 備考 |
|-----|-------|---------|-----|-----|------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|---------|----|
| 165 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 07 保存文書目録 | 30年 | R28.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H27 | 雄和図書館の長 | H28.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 166 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 07 資料寄託 | 30年 | R28.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H27 | 雄和図書館の長 | H28.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 167 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 図書原簿(一般) | 30年 | R29.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H28 | 雄和図書館の長 | H29.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 168 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 寄附申込金品受納伺書 | 30年 | R29.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H28 | 雄和図書館の長 | H29.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 169 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 図書原簿(児童) | 30年 | R29.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H28 | 雄和図書館の長 | H29.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 170 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 図書館資料の弁償 | 30年 | R29.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H28 | 雄和図書館の長 | H29.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 171 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 契約締結 | 10年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H28 | 雄和図書館の長 | H29.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 172 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 図書原簿(寄贈) | 30年 | R29.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H28 | 雄和図書館の長 | H29.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 173 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 07 保存文書目録 | 30年 | R29.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H28 | 雄和図書館の長 | H29.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 174 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 12 源泉徴収交付簿 | 7年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H28 | 雄和図書館の長 | H29.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 175 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 図書原簿(一般) | 30年 | R30.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H29 | 雄和図書館の長 | H30.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 176 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 寄附申込金品受納伺書 | 30年 | R30.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H29 | 雄和図書館の長 | H30.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 177 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 図書原簿(児童) | 30年 | R30.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H29 | 雄和図書館の長 | H30.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 178 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 図書館資料の弁償 | 30年 | R30.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H29 | 雄和図書館の長 | H30.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 179 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 契約締結 | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H29 | 雄和図書館の長 | H30.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 180 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 図書原簿(寄贈) | 30年 | R30.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H29 | 雄和図書館の長 | H30.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 181 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 07 保存文書目録 | 30年 | R30.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H29 | 雄和図書館の長 | H30.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 182 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 12 源泉徴収交付簿 | 7年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H29 | 雄和図書館の長 | H30.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 183 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 予算流用・科目更正・振替命令書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 184 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 会計事務 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 185 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 公文書ファイル管理簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 186 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 出勤簿 | 5年 | R5.12.31 | 廃棄 | 901-632 | H29 | 雄和図書館の長 | H31.1.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 187 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 図書原簿(一般) | 30年 | R31.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 188 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 子ども読書推進(絵本プラン) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 189 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 寄附申込金品受納伺書 | 30年 | R31.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 190 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 庁内連絡・通知 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 191 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 決算 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 192 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 監査 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 193 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 石井露月顕彰全国俳句大会(実行委員会) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 194 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 予算 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 195 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 休暇等届出書 | 5年 | R5.12.31 | 廃棄 | 901-632 | H29 | 雄和図書館の長 | H31.1.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 196 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 俳句の里づくり | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 197 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 図書原簿(児童) | 30年 | R31.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 198 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 図書館資料の弁償 | 30年 | R31.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 199 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 契約締結 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 200 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 子ども読書推進(選書体験) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 201 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 庁外連絡・通知 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 202 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 歳入伝票 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 203 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 石井露月顕彰全国俳句大会(選者) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 204 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 移管・廃棄簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 205 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 重要物品・備品管理表 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 206 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 古文書解読講座 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 207 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 図書原簿(寄贈) | 30年 | R31.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 208 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 子ども読書推進(かぞくぶっくぱっく) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 209 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 廃棄文書目録 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 210 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 歳出伝票・管理費(賃金・消耗品他) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 211 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 石井露月顕彰全国俳句大会(作品) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 212 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 通知(教育委員会) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 213 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 郵便切手受払簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 214 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 04 庁内報告・回答・依頼・照会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 215 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 04 石井露月顕彰全国俳句大会(大会) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 216 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 04 読み聞かせ | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 217 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 05 ブックスタート | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 218 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 05 依頼・報告(教育委員会4月~6月) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 219 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 05 備品保有一覧表 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 220 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 05 歳出伝票・管理費(委託料・燃料費他) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 221 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 06 依頼・報告(教育委員会7月~9月) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 222 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 06 行政財産・公有財産 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 223 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 06 読書感想文 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 224 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 07 依頼・報告(教育委員会10月~12月) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 225 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 07 保存文書目録 | 30年 | R31.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 226 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 07 在勤地内旅行命令簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 電子ファイル形式 | 備考 |
|-----|-------|---------|-----|-----|------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|----------|-----------|
| 227 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 07 行政財産関係綴 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | 電子データのみ収納 |
| 228 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 08 依頼・報告(教育委員会1月~3月) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 229 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 08 図書館協議会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 230 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 08 歳出伝票・経常事業費(新聞・雑誌) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 231 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 09 依頼・報告(図書館関係・上期) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 232 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 09 復命書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 233 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 09 歳出伝票・経常事業費(謝金他) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 234 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 10 依頼・報告(図書館関係・下期) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 235 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 10 雇用(臨時職員) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 236 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 11 予約中在庫資料一覧 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 237 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 12 歳出伝票・図書購入費(図書資料費) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 238 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 12 源泉徴収交付簿 | 7年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 239 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 13 勤務状況調査票 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 240 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 14 歳出伝票・露月顕彰事業費 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 241 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 16 人事関係綴 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 242 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 16 図書館人件費 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | H31.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 243 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 予算流用・科目更正・振替命令書 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 244 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 会計事務 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 245 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 公文書ファイル管理簿 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 246 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 出勤簿 | 5年 | R6.12.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | R2.1.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 247 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 図書原簿(一般) | 30年 | R32.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 248 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 寄附申込金品受納伺書 | 30年 | R32.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 249 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 庁内連絡・通知 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 250 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 石井露月顕彰全国俳句大会(実行委員会) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 251 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 休暇等届出書 | 5年 | R6.12.31 | 廃棄 | 901-632 | H30 | 雄和図書館の長 | R2.1.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 252 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 俳句の里づくり | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 253 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 図書原簿(児童) | 30年 | R32.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 254 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 図書館資料の弁償 | 30年 | R32.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 255 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 契約締結 | 10年 | R12.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 256 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 子ども読書推進(選書体験) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 257 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 庁外連絡・通知 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 258 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 歳入伝票 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 259 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 移管・廃棄簿 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 260 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 図書原簿(寄贈) | 30年 | R32.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 261 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 子ども読書推進(かぞくぶっくぱっく) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 262 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 廃棄文書目録 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 263 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 歳出伝票・管理費(賃金・消耗品他) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 264 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 郵便切手受払簿 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 265 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 04 庁内報告・回答・依頼・照会 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 266 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 04 石井露月顕彰全国俳句大会(大会) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 267 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 05 ブックスタート | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 268 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 05 備品保有一覧表 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 269 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 05 歳出伝票・管理費(委託料・燃料費他) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 270 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 06 行政財産・公有財産 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 271 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 06 読書感想文 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 272 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 07 保存文書目録 | 30年 | R32.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 273 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 07 旅行命令簿 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 274 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 07 行政財産関係綴 | 10年 | R12.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 275 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 08 図書館協議会 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 276 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 08 歳出伝票・経常事業費(新聞・雑誌) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 277 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 09 依頼・報告(図書館関係・上期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 278 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 09 歳出伝票・経常事業費(謝金他) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 279 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 10 依頼・報告(図書館関係・下期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 280 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 10 雇用(臨時職員) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 281 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 11 予約中在庫資料一覧 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 282 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 11 給与(臨時職員) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 283 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 12 歳出伝票・図書購入費(図書資料費) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 284 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 12 源泉徴収交付簿 | 7年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 285 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 12 統計 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 286 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 13 勤務状況調査票 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 287 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 14 勤務割り表 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 288 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 14 歳出伝票・露月顕彰事業費 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 289 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 16 人事関係綴 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 290 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 16 図書館人件費 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | H31 | 雄和図書館の長 | R2.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 291 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 会計事務 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 292 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 公文書ファイル管理簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 293 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 出勤簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 294 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 図書原簿(一般) | 30年 | R33.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 295 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 寄附申込金品受納伺書 | 30年 | R33.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 296 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 庁内連絡・通知 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 297 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 監査 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 298 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 石井露月顕彰全国俳句大会(実行委員会) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名(電子文書) | 備考 |
|-----|-------|---------|-----|-----|--------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|---------------|----|
| 299 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 休暇等届出書 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 300 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 俳句の里づくり | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 301 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 図書原簿(児童) | 30年 | R33.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 302 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 図書館資料の弁償 | 30年 | R33.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 303 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 契約締結 | 10年 | R13.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 304 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 子ども読書推進(職場体験) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 305 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 庁外連絡・通知 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 306 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 歳入伝票 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 307 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 石井露月顕彰全国俳句大会(選者) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 308 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 移管・廃棄簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 309 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 重要物品・備品管理表 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 310 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 図書原簿(寄贈) | 30年 | R33.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 311 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 歳出伝票・管理費(賃金・消耗品他) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 312 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 石井露月顕彰全国俳句大会(作品) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 313 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 郵便切手受払簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 314 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 電磁的記録媒体および端末等持出・持込記録簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 315 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 04 太鼓借用書 | 3年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 316 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 04 庁内報告・回答・依頼・照会 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 317 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 04 石井露月顕彰全国俳句大会(大会) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 318 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 05 備品保有一覧表 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 319 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 05 図書館流通センター資料(上期) | 3年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 320 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 05 歳出伝票・管理費(委託料・燃料費他) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 321 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 06 図書館流通センター資料(下期) | 3年 | R6.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 322 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 06 行政財産・公有財産 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 323 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 06 読書感想文 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 324 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 07 保存文書目録 | 30年 | R33.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 325 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 08 歳出伝票・経常事業費(新聞・雑誌) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 326 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 09 歳出伝票・経常事業費(謝金他) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 327 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 11 予約中在庫資料一覧 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 328 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 11 会議資料 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 329 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 11 給与(会計年度任用職員) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 330 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 12 歳出伝票・図書購入費(図書資料費) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 331 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 12 源泉徴収交付簿 | 7年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 332 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 12 統計 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 333 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 14 勤務割り表 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 334 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 14 歳出伝票・露月顕彰事業費 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 335 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 16 人事関係綴 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R2 | 雄和図書館の長 | R3.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 336 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 出勤簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 337 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 図書原簿(一般) | 30年 | R34.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 338 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 寄附申込金品受納伺書 | 30年 | R34.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 339 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 庁内連絡・通知 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 340 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 決算 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 341 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 石井露月顕彰全国俳句大会(実行委員会) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 342 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 休暇等届出書 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 343 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 俳句の里づくり | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 344 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 図書原簿(児童) | 30年 | R34.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 345 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 図書館資料の弁償 | 30年 | R34.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 346 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 契約締結 | 10年 | R14.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 347 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 子ども読書推進(職場体験) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 348 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 子ども読書推進(選書体験) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 349 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 庁外連絡・通知 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 350 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 石井露月顕彰全国俳句大会(選者) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 351 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 図書原簿(寄贈) | 30年 | R34.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 352 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 廃棄文書目録 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 353 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 歳出伝票・管理費(賃金・消耗品他) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 354 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 石井露月顕彰全国俳句大会(作品) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 355 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 郵便切手受払簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 356 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 04 太鼓借用書 | 3年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 357 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 04 庁内報告・回答・依頼・照会 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 358 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 04 石井露月顕彰全国俳句大会(大会) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 359 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 05 依頼・報告(教育委員会4月~6月) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 360 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 05 備品保有一覧表 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 361 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 05 歳出伝票・管理費(委託料・燃料費他) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 362 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 06 図書館流通センター資料(上期) | 3年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 363 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 06 図書館流通センター資料(下期) | 3年 | R7.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 364 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 06 行政財産・公有財産 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 365 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 07 行政財産関係綴 | 10年 | R14.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 366 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 08 図書管理(購入伺) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 367 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 08 歳出伝票・経常事業費(新聞・雑誌) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 368 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 09 依頼・報告(図書館関係 上期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 369 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 09 歳出伝票・経常事業費(謝金他) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名 | 備考 |
|-----|-------|---------|-----|-----|--------------------------|------|----------|------------|---------|--------|---------|----------|-------|---------|----|
| 370 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 10 雇用(会計年度任用職員) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 371 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 11 会議資料 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 372 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 12 その他庶務 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 373 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 12 歳出伝票・図書購入費(図書資料費) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 374 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 12 源泉徴収交付簿 | 7年 | R11.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 375 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 12 統計 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 376 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 14 勤務割り表 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 377 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 14 歳出伝票・露月顕彰事業費 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R3 | 雄和図書館の長 | R4.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 378 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 予算流用・科目更正・振替命令書 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 379 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 会計事務 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 380 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 公文書ファイル管理簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 381 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 出勤簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 382 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 図書原簿(一般) | 30年 | R35.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 383 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 子ども読書推進(絵本プラン) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 384 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 寄附申込金品受納伺書 | 30年 | R35.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 385 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 庁内連絡・通知 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 386 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 決算 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 387 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 監査 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 388 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 石井露月顕彰全国俳句大会(実行委員会) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 389 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 議会文書 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 390 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 01 USBメモリ一届出 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 391 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 予算 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 392 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 休暇等届出書 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 393 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 俳句の里づくり | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 394 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 図書原簿(児童) | 30年 | R35.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 395 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 図書館資料の弁償 | 30年 | R35.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 396 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 契約締結 | 10年 | R15.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 397 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 子ども読書推進(職場体験) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 398 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 子ども読書推進(選書体験) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 399 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 庁外連絡・通知 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 400 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 情報公開 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 401 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 石井露月顕彰全国俳句大会(選者) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 402 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 移管・廃棄簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 403 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 02 重要物品・備品管理表 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 404 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 古文書解説講座 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 405 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 図書原簿(寄贈) | 30年 | R35.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 406 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 子ども読書推進(かぞくぶっくぱっく) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 407 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 廃棄文書目録 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 408 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 欠印簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 409 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 石井露月顕彰全国俳句大会(作品) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 410 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 通知(教育委員会) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 411 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 郵便切手受払簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 412 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 03 電磁的記録媒体および端末等持出・持込記録簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 413 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 04 勤務時間の割り振り変更簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 414 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 04 太鼓借用書 | 3年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 415 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 04 庁内報告・回答・依頼・照会 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 416 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 04 石井露月顕彰全国俳句大会(大会) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 417 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 04 読み聞かせ | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 418 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 05 ブックスタート | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 419 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 05 依頼・報告(教育委員会4月~6月) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 420 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 05 備品保有一覧表 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 421 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 05 図書館流通センター資料(上期) | 3年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 422 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 05 依頼・報告(教育委員会7月~9月) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 423 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 06 共催事業関係 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 424 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 06 図書館流通センター資料(下期) | 3年 | R8.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 425 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 06 時間外勤務命令簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 426 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 06 行政財産・公有財産 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 427 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 07 依頼・報告(教育委員会10月~12月) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 428 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 07 図書館協議会 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 429 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 07 旅行命令簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 430 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 07 行政財産関係綴 | 10年 | R15.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 431 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 07 雄和図書館だより・新刊案内 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 432 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 08 依頼・報告(教育委員会1月~3月) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 433 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 08 図書管理(購入同) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 434 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 09 依頼・報告(図書館関係・上期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 435 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 09 図書管理(除籍同) | 30年 | R35.3.31 | 引き続き保存(移管) | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 436 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 09 復命書 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 437 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 10 依頼・報告(図書館関係・下期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 438 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 10 図書管理(除籍同・新聞雑誌) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 439 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 10 雇用(会計年度任用職員) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 併用 | 雄和図書館の長 | |
| 440 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 11 会議資料 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 441 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 11 給与(会計年度任用職員) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 442 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 12 その他庶務 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 電子 | 雄和図書館の長 | |
| 443 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 12 源泉徴収交付簿 | 7年 | R12.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル名に含む文書管理番号 | 備考 |
|-----|-------|---------|-----|-----|----------|------|----------|------------|---------|-------|---------|----------|-------|------------------|----|
| 444 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 12 統計 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 445 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 14 勤務割り表 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |
| 446 | 雄和図書館 | 901-632 | | | 16 人事関係綴 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 901-632 | R4 | 雄和図書館の長 | R5.4.1 | 紙 | 雄和図書館の長 | |