

令和6年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書作成取扱者	備考
1	雄和図書館	共通	庶務		03 通知(教育委員会)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
2	雄和図書館	共通	庶務		05 依頼・報告(教育委員会4月～6月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
3	雄和図書館	共通	庶務		06 依頼・報告(教育委員会7月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
4	雄和図書館	共通	庶務		07 依頼・報告(教育委員会10月～12月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
5	雄和図書館	共通	庶務		08 依頼・報告(教育委員会1月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
6	雄和図書館	共通	人事		09 復命書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
7	雄和図書館	共通	予算		02 予算	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
8	雄和図書館	共通	決算		01 決算	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
9	雄和図書館	共通	監査		01 監査	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
10	雄和図書館	事業	子ども読書推進		01 子ども読書推進(絵本プラン)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
11	雄和図書館	事業	全国俳句大会		02 石井露月顕彰全国俳句大会(選者)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
12	雄和図書館	事業	全国俳句大会		03 石井露月顕彰全国俳句大会(作品)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
13	雄和図書館	事業	事業その他		03 古文書解説講座	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
14	雄和図書館	事業	事業その他		04 読み聞かせ	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
15	雄和図書館	共通	庶務		03 通知(教育委員会)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
16	雄和図書館	共通	庶務		05 依頼・報告(教育委員会4月～6月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
17	雄和図書館	共通	庶務		06 依頼・報告(教育委員会7月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
18	雄和図書館	共通	庶務		07 依頼・報告(教育委員会10月～12月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
19	雄和図書館	共通	庶務		08 依頼・報告(教育委員会1月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
20	雄和図書館	共通	庶務		09 依頼・報告(図書館関係・上期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
21	雄和図書館	共通	庶務		10 依頼・報告(図書館関係・下期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
22	雄和図書館	共通	庶務		12 その他庶務	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	併用	雄和図書館の長	電子データのみ収納
23	雄和図書館	共通	人事		10 雇用(会計年度任用職員)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	紙	雄和図書館の長	電子データのみ収納
24	雄和図書館	共通	予算		01 予算流用・科目更正・振替命令書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
25	雄和図書館	共通	予算		02 予算	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
26	雄和図書館	共通	決算		01 決算	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
27	雄和図書館	共通	財産		07 行政財産関係綴	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
28	雄和図書館	事業	子ども読書推進		01 子ども読書推進(絵本プラン)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
29	雄和図書館	事業	子ども読書推進		02 子ども読書推進(選書体験)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
30	雄和図書館	事業	事業その他		03 古文書解説講座	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
31	雄和図書館	事業	事業その他		04 読み聞かせ	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
32	雄和図書館	図書館	図書館その他		08 図書管理(購入伺)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
33	雄和図書館	共通	庶務		03 通知(教育委員会)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
34	雄和図書館	共通	庶務		06 依頼・報告(教育委員会7月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
35	雄和図書館	共通	庶務		07 依頼・報告(教育委員会10月～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
36	雄和図書館	共通	庶務		08 依頼・報告(教育委員会1月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
37	雄和図書館	共通	文書		01 公文書ファイル管理簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
38	雄和図書館	共通	文書		02 移管・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
39	雄和図書館	共通	予算		02 予算	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
40	雄和図書館	共通	会計		01 会計事務	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
41	雄和図書館	共通	財産		02 重要物品・備品管理表	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
42	雄和図書館	共通	監査		01 監査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
43	雄和図書館	事業	子ども読書推進		01 子ども読書推進(絵本プラン)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
44	雄和図書館	事業	事業その他		03 古文書解説講座	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
45	雄和図書館	事業	事業その他		04 読み聞かせ	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
46	雄和図書館	事業	事業その他		07 雄和図書館だより・新刊案内	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
47	雄和図書館	共通	庶務		03 通知(教育委員会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納
48	雄和図書館	共通	庶務		04 施設内報告・回答・依頼・照会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	併用	雄和図書館の長	電子データのみ収納
49	雄和図書館	共通	庶務		05 依頼・報告(教育委員会4月～6月)	5年	R11.3								

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	備考
71	雄和図書館	共通	庶務		09 依頼・報告(図書館関係. 上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納			
72	雄和図書館	共通	文書		02 移管・廃棄簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	電子	雄和図書館の長				
73	雄和図書館	共通	人事		01 出勤簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
74	雄和図書館	共通	人事		02 休暇等届出書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
75	雄和図書館	共通	人事		07 旅行命令簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納			
76	雄和図書館	共通	人事		12 源泉徴収交付簿	7年	R14.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
77	雄和図書館	共通	人事		16 人事関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納			
78	雄和図書館	共通	予算		03 歳出伝票管理費(賃金・消耗品他)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
79	雄和図書館	共通	予算		04 歳出伝票管理費(委託料・燃料費他)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
80	雄和図書館	共通	予算		05 歳出伝票管理費(役務・通信運搬費)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
81	雄和図書館	共通	予算		06 歳出経常事業費(新聞・雑誌)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
82	雄和図書館	共通	予算		07 歳出経常事業費(謝金他)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
83	雄和図書館	共通	予算		08 歳出経常事業費(露月顕彰事業費)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
84	雄和図書館	共通	財産		02 重要物品・備品管理表	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
85	雄和図書館	共通	財産		03 郵便切手受払簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
86	雄和図書館	共通	財産		05 備品保有一覧表	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
87	雄和図書館	共通	財産		06 行政財産・公有財産	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	併用	雄和図書館の長				
88	雄和図書館	共通	財産		07 行政財産関係綴	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	併用	雄和図書館の長				
89	雄和図書館	共通	契約		02 契約締結	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	電子	雄和図書館の長				
90	雄和図書館	共通	監査		01 監査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納			
91	雄和図書館	共通	情報		03 電磁的記録媒体および端末等持出・持込記録簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
92	雄和図書館	事業	子ども読書推進		01 子ども読書推進(絵本プラン)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納			
93	雄和図書館	事業	子ども読書推進		02 子ども読書推進(職場体験)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
94	雄和図書館	事業	子ども読書推進		02 子ども読書推進(選書体験)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納			
95	雄和図書館	事業	全国俳句大会		01 石井露月顕彰全国俳句大会(実行委員会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納			
96	雄和図書館	事業	全国俳句大会		04 石井露月顕彰全国俳句大会(大会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納			
97	雄和図書館	事業	事業その他		02 俳句の里づくり	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納			
98	雄和図書館	事業	事業その他		03 古文書解読講座	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納			
99	雄和図書館	事業	事業その他		06 共催事業関係	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	電子	雄和図書館の長	電子データのみ収納			
100	雄和図書館	図書館	原簿		01 図書原簿(一般)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
101	雄和図書館	図書館	原簿		02 図書原簿(児童)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
102	雄和図書館	図書館	原簿		03 図書原簿(寄贈)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
103	雄和図書館	図書館	図書館その他		01 寄附申込金品受納伺書	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
104	雄和図書館	図書館	図書館その他		02 図書館資料の弁償	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
105	雄和図書館	図書館	図書館その他		04 太鼓借用書	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
106	雄和図書館	図書館	図書館その他		05 図書館流通センター資料(上期)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
107	雄和図書館	図書館	図書館その他		06 図書館流通センター資料(下期)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
108	雄和図書館	図書館	図書館その他		08 図書管理(購入伺)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
109	雄和図書館	図書館	図書館その他		09 図書管理(除籍伺)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
110	雄和図書館	図書館	図書館その他		10 図書管理(除籍伺・新聞雑誌)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	雄和図書館の長	R7.4.1	紙	雄和図書館の長				
111	雄和図書館	共通	ファイリング		02(資) 保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	H27	雄和図書館の長	*	紙	雄和図書館の長	新版と差し替え			
112	雄和図書館	共通	ファイリング		03(資) ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室	H27	雄和図書館の長	*	紙	雄和図書館の長	長期継続保管			
113	雄和図書館	共通	文書		04(資) 標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	H27	雄和図書館の長	*	紙	雄和図書館の長	長期継続保管			
114	雄和図書館	共通	人事		08(資) 被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H27	雄和図書館の長	*	紙	雄和図書館の長	新版と差し替え			
115	雄和図書館	共通	財産		01(資) 財産台帳	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H27	雄和図書館の長	*	電子	雄和図書館の長	長期継続保管			
116	雄和図書館	図書館	図書館その他		0													

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書作成取扱日による文書管理者	備考
129	雄和図書館	901-632			図書原簿(一般)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H17	雄和図書館の長	H18.4.1	紙	雄和図書館の長	
130	雄和図書館	901-632			図書原簿(児童)(平成16年度～平成17年度)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H17	雄和図書館の長	H18.4.1	紙	雄和図書館の長	
131	雄和図書館	901-632			図書原簿(児童)(平成4年度～平成17年度)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H17	雄和図書館の長	H18.4.1	紙	雄和図書館の長	
132	雄和図書館	901-632			図書原簿(寄贈)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H17	雄和図書館の長	H18.4.1	紙	雄和図書館の長	
133	雄和図書館	901-632			保存文書目録	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H18	雄和図書館の長	H19.4.1	紙	雄和図書館の長	
134	雄和図書館	901-632			図書原簿(一般)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H18	雄和図書館の長	H19.4.1	紙	雄和図書館の長	
135	雄和図書館	901-632			図書原簿(児童)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H18	雄和図書館の長	H19.4.1	紙	雄和図書館の長	
136	雄和図書館	901-632			寄付申込金品受納伺書綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H18	雄和図書館の長	H19.4.1	紙	雄和図書館の長	
137	雄和図書館	901-632			新図書館コンピューター導入関係	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H18	雄和図書館の長	H19.4.1	紙	雄和図書館の長	
138	雄和図書館	901-632			秋田空港工作物設置許可申請手続綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H18	雄和図書館の長	H19.4.1	紙	雄和図書館の長	
139	雄和図書館	901-632			雄和図書館冷暖房設備工事関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H18	雄和図書館の長	H19.4.1	紙	雄和図書館の長	
140	雄和図書館	901-632			保存文書目録	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H19	雄和図書館の長	H20.4.1	紙	雄和図書館の長	
141	雄和図書館	901-632			寄付申込金品受納伺書綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H19	雄和図書館の長	H20.4.1	紙	雄和図書館の長	
142	雄和図書館	901-632			資料寄託関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H19	雄和図書館の長	H20.4.1	紙	雄和図書館の長	
143	雄和図書館	901-632			保存文書目録	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H20	雄和図書館の長	H21.4.1	紙	雄和図書館の長	
144	雄和図書館	901-632			寄付申込金品受納伺書綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H20	雄和図書館の長	H21.4.1	紙	雄和図書館の長	
145	雄和図書館	901-632			保存文書目録	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H21	雄和図書館の長	H22.4.1	紙	雄和図書館の長	
146	雄和図書館	901-632			図書原簿(寄贈)(平成12年度～平成21年度)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H21	雄和図書館の長	H22.4.1	紙	雄和図書館の長	
147	雄和図書館	901-632			図書原簿(一般)(平成19年度～平成22年度)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H22	雄和図書館の長	H23.4.1	紙	雄和図書館の長	
148	雄和図書館	901-632			図書原簿(児童)(平成19年度～平成22年度)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H22	雄和図書館の長	H23.4.1	紙	雄和図書館の長	
149	雄和図書館	901-632			保存文書目録(平成22年度～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H25	雄和図書館の長	H26.4.1	紙	雄和図書館の長	
150	雄和図書館	901-632			図書原簿(一般)(平成10年度～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H25	雄和図書館の長	H26.4.1	紙	雄和図書館の長	
151	雄和図書館	901-632			図書原簿(一般)(平成23年度～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H25	雄和図書館の長	H26.4.1	紙	雄和図書館の長	
152	雄和図書館	901-632			図書原簿(児童)(平成17年度～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H25	雄和図書館の長	H26.4.1	紙	雄和図書館の長	
153	雄和図書館	901-632			図書原簿(児童)(平成23年度～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H25	雄和図書館の長	H26.4.1	紙	雄和図書館の長	
154	雄和図書館	901-632			図書館資料の弁償関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H25	雄和図書館の長	H26.4.1	紙	雄和図書館の長	
155	雄和図書館	901-632			度寄付申込金品受納伺書綴(平成21年度～平成25年)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H25	雄和図書館の長	H26.4.1	紙	雄和図書館の長	
156	雄和図書館	901-632			度財産台帳(平成18年度～平成25年)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H25	雄和図書館の長	H26.4.1	紙	雄和図書館の長	
157	雄和図書館	901-632			臨時職員関係綴(平成18年度～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H25	雄和図書館の長	H26.4.1	紙	雄和図書館の長	
158	雄和図書館	901-632			財産関係綴(平成18年度～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H25	雄和図書館の長	H26.4.1	紙	雄和図書館の長	
159	雄和図書館	901-632			資料寄託関係綴(平成20年度～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H25	雄和図書館の長	H26.4.1	紙	雄和図書館の長	
160	雄和図書館	901-632			保存文書目録	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H26	雄和図書館の長	H27.4.1	紙	雄和図書館の長	
161	雄和図書館	901-632			図書原簿(寄贈)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H26	雄和図書館の長	H27.4.1	紙	雄和図書館の長	
162	雄和図書館	901-632			図書原簿(一般)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H26	雄和図書館の長	H27.4.1	紙	雄和図書館の長	
163	雄和図書館	901-632			図書原簿(児童)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H26	雄和図書館の長	H27.4.1	紙	雄和図書館の長	
164	雄和図書館	901-632			図書館資料の弁償	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H26	雄和図書館の長	H27.4.1	紙	雄和図書館の長	
165	雄和図書館	901-632			契約締結	10年	R7.3.31	廃棄	901-632	H26	雄和図書館の長	H27.4.1	紙	雄和図書館の長	
166	雄和図書館	901-632			寄附申込金品受納伺書	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H26	雄和図書館の長	H27.4.1	紙	雄和図書館の長	
167	雄和図書館	901-632			01 図書原簿(一般)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H27	雄和図書館の長	H28.4.1	紙	雄和図書館の長	
168	雄和図書館	901-632			01 寄附申込金品受納伺書	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H27	雄和図書館の長	H28.4.1	紙	雄和図書館の長	
169	雄和図書館	901-632			02 図書原簿(児童)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H27	雄和図書館の長	H28.4.1	紙	雄和図書館の長	
170	雄和図書館	901-632			02 図書館資料の弁償	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H27	雄和図書館の長	H28.4.1	紙	雄和図書館の長	
171	雄和図書館	901-632			02 契約締結	10年	R8.3.31	廃棄	901-632	H27	雄和図書館の長	H28.4.1	紙	雄和図書館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書作成者	文書管理者	備考
172	雄和図書館	901-632			03 図書原簿(寄贈)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H27	雄和図書館の長	H28.4.1	紙	雄和図書館の長		
173	雄和図書館	901-632			07 保存文書目録	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H27	雄和図書館の長	H28.4.1	紙	雄和図書館の長		
174	雄和図書館	901-632			07 資料寄託	30年	R28.3.31	廃棄	901-632	H27	雄和図書館の長	H28.4.1	紙	雄和図書館の長		
175	雄和図書館	901-632			01 図書原簿(一般)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H28	雄和図書館の長	H29.4.1	紙	雄和図書館の長		
176	雄和図書館	901-632			01 寄附申込金品受納伺書	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H28	雄和図書館の長	H29.4.1	紙	雄和図書館の長		
177	雄和図書館	901-632			02 図書原簿(児童)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H28	雄和図書館の長	H29.4.1	紙	雄和図書館の長		
178	雄和図書館	901-632			02 図書館資料の弁償	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H28	雄和図書館の長	H29.4.1	紙	雄和図書館の長		
179	雄和図書館	901-632			02 契約締結	10年	R9.3.31	廃棄	901-632	H28	雄和図書館の長	H29.4.1	紙	雄和図書館の長		
180	雄和図書館	901-632			03 図書原簿(寄贈)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H28	雄和図書館の長	H29.4.1	紙	雄和図書館の長		
181	雄和図書館	901-632			07 保存文書目録	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H28	雄和図書館の長	H29.4.1	紙	雄和図書館の長		
182	雄和図書館	901-632			01 図書原簿(一般)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H29	雄和図書館の長	H30.4.1	紙	雄和図書館の長		
183	雄和図書館	901-632			01 寄附申込金品受納伺書	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H29	雄和図書館の長	H30.4.1	併用	雄和図書館の長		
184	雄和図書館	901-632			02 図書原簿(児童)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H29	雄和図書館の長	H30.4.1	紙	雄和図書館の長		
185	雄和図書館	901-632			02 図書館資料の弁償	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H29	雄和図書館の長	H30.4.1	紙	雄和図書館の長		
186	雄和図書館	901-632			02 契約締結	10年	R10.3.31	廃棄	901-632	H29	雄和図書館の長	H30.4.1	併用	雄和図書館の長		
187	雄和図書館	901-632			03 図書原簿(寄贈)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H29	雄和図書館の長	H30.4.1	紙	雄和図書館の長		
188	雄和図書館	901-632			07 保存文書目録	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H29	雄和図書館の長	H30.4.1	紙	雄和図書館の長		
189	雄和図書館	901-632			12 源泉徴収交付簿	7年	R7.3.31	廃棄	901-632	H29	雄和図書館の長	H30.4.1	紙	雄和図書館の長		
190	雄和図書館	901-632			01 図書原簿(一般)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H30	雄和図書館の長	H31.4.1	紙	雄和図書館の長		
191	雄和図書館	901-632			01 寄附申込金品受納伺書	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H30	雄和図書館の長	H31.4.1	紙	雄和図書館の長		
192	雄和図書館	901-632			02 図書原簿(児童)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H30	雄和図書館の長	H31.4.1	紙	雄和図書館の長		
193	雄和図書館	901-632			02 図書館資料の弁償	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H30	雄和図書館の長	H31.4.1	紙	雄和図書館の長		
194	雄和図書館	901-632			02 契約締結	10年	R11.3.31	廃棄	901-632	H30	雄和図書館の長	H31.4.1	紙	雄和図書館の長		
195	雄和図書館	901-632			03 図書原簿(寄贈)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H30	雄和図書館の長	H31.4.1	紙	雄和図書館の長		
196	雄和図書館	901-632			07 保存文書目録	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H30	雄和図書館の長	H31.4.1	紙	雄和図書館の長		
197	雄和図書館	901-632			07 行政財産関係綴	10年	R11.3.31	廃棄	901-632	H30	雄和図書館の長	H31.4.1	併用	雄和図書館の長	電子データのみ収納	
198	雄和図書館	901-632			12 源泉徴収交付簿	7年	R8.3.31	廃棄	901-632	H30	雄和図書館の長	H31.4.1	紙	雄和図書館の長		
199	雄和図書館	901-632			01 予算流用・科目更正・振替命令書	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長		
200	雄和図書館	901-632			01 会計事務	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長		
201	雄和図書館	901-632			01 公文書ファイル管理簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長		
202	雄和図書館	901-632			01 出勤簿	5年	R6.12.31	廃棄	901-632	H30	雄和図書館の長	R2.1.1	紙	雄和図書館の長		
203	雄和図書館	901-632			01 図書原簿(一般)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長		
204	雄和図書館	901-632			01 寄附申込金品受納伺書	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長		
205	雄和図書館	901-632			01 庁内連絡・通知	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長		
206	雄和図書館	901-632			01 石井露月顕彰全国俳句大会(実行委員会)	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長		
207	雄和図書館	901-632			02 休暇等届出書	5年	R6.12.31	廃棄	901-632	H30	雄和図書館の長	R2.1.1	紙	雄和図書館の長		
208	雄和図書館	901-632			02 俳句の里づくり	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長		
209	雄和図書館	901-632			02 図書原簿(児童)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長		
210	雄和図書館	901-632			02 図書館資料の弁償	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長		
211	雄和図書館	901-632			02 契約締結	10年	R12.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	併用	雄和図書館の長		
212	雄和図書館	901-632			02 子ども読書推進(選書体験)	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長		
213	雄和図書館	901-632			02 庁外連絡・通知	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長		
214	雄和図書館	901-632			02 歳入伝票	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長		
215	雄和図書館	901-632			02 移管・廃棄簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長		
216	雄和図書館	901-632			03 図書原簿(寄贈)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長		
217	雄和図書館	901-632			03 子ども読書推進(かぞくぶっくぱっく)	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長		
218	雄和図書															

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書ファイル等に係る文書管理者	備考
229	雄和図書館	901-632			07 旅行命令簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
230	雄和図書館	901-632			07 行政財産関係綴	10年	R12.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	併用	雄和図書館の長	
231	雄和図書館	901-632			08 図書館協議会	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
232	雄和図書館	901-632			08 歳出伝票・経常事業費(新聞・雑誌)	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
233	雄和図書館	901-632			09 依頼・報告(図書館関係・上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
234	雄和図書館	901-632			09 歳出伝票・経常事業費(謝金他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
235	雄和図書館	901-632			10 依頼・報告(図書館関係・下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
236	雄和図書館	901-632			10 雇用(臨時職員)	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
237	雄和図書館	901-632			11 予約中庫資料一覧	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
238	雄和図書館	901-632			11 給与(臨時職員)	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
239	雄和図書館	901-632			12 歳出伝票・図書購入費(図書資料費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
240	雄和図書館	901-632			12 源泉徴収交付簿	7年	R9.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	電子	雄和図書館の長	
241	雄和図書館	901-632			12 統計	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
242	雄和図書館	901-632			13 勤務状況調査票	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
243	雄和図書館	901-632			14 勤務割り表	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
244	雄和図書館	901-632			14 歳出伝票・露月顕彰事業費	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
245	雄和図書館	901-632			16 人事関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
246	雄和図書館	901-632			16 図書館人件費	5年	R7.3.31	廃棄	901-632	H31	雄和図書館の長	R2.4.1	紙	雄和図書館の長	
247	雄和図書館	901-632			01 会計事務	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	
248	雄和図書館	901-632			01 公文書ファイル管理簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	紙	雄和図書館の長	
249	雄和図書館	901-632			01 出勤簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	紙	雄和図書館の長	
250	雄和図書館	901-632			01 図書原簿(一般)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	紙	雄和図書館の長	
251	雄和図書館	901-632			01 寄附申込金品受納伺書	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	併用	雄和図書館の長	
252	雄和図書館	901-632			01 庁内連絡・通知	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	
253	雄和図書館	901-632			01 監査	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	
254	雄和図書館	901-632			01 石井露月顕彰全国俳句大会(実行委員会)	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	
255	雄和図書館	901-632			02 休暇等届出書	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	紙	雄和図書館の長	
256	雄和図書館	901-632			02 俳句の里づくり	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	
257	雄和図書館	901-632			02 図書原簿(児童)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	紙	雄和図書館の長	
258	雄和図書館	901-632			02 図書館資料の弁償	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	紙	雄和図書館の長	
259	雄和図書館	901-632			02 契約締結	10年	R13.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	紙	雄和図書館の長	
260	雄和図書館	901-632			02 子ども読書推進(職場体験)	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	紙	雄和図書館の長	
261	雄和図書館	901-632			02 庁外連絡・通知	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	併用	雄和図書館の長	
262	雄和図書館	901-632			02 歳入伝票	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	紙	雄和図書館の長	
263	雄和図書館	901-632			02 石井露月顕彰全国俳句大会(選者)	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	
264	雄和図書館	901-632			02 移管・廃棄簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	紙	雄和図書館の長	
265	雄和図書館	901-632			02 重要物品・備品管理表	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	
266	雄和図書館	901-632			03 図書原簿(寄贈)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	紙	雄和図書館の長	
267	雄和図書館	901-632			03 歳出伝票・管理費(賃金・消耗品他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	
268	雄和図書館	901-632			03 石井露月顕彰全国俳句大会(作品)	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	紙	雄和図書館の長	
269	雄和図書館	901-632			03 郵便切手受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	紙	雄和図書館の長	
270	雄和図書館	901-632			03 電磁的記録媒体および端末等持出・持込記録簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	紙	雄和図書館の長	
271	雄和図書館	901-632			04 庁内報告・回答・依頼・照会	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	併用	雄和図書館の長	
272	雄和図書館	901-632			04 石井露月顕彰全国俳句大会(大会)	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	
273	雄和図書館	901-632			05 備品保有一覧表	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	
274	雄和図書館	901-632			05 歳出伝票・管理費(委託料・燃料費他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	紙	雄和図書館の長	
275	雄和図書館	901-632			06 行政財産・公有財産	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	紙	雄和図書館の長	
276	雄和図書館	901-632			06 読書感想文	5年	R8.3.31	廃棄	901-632	R2	雄和図書館の長	R3.4.1	電子	雄和図書館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	備考
300	雄和図書館	901-632			02 子ども読書推進(職場体験)	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	紙	雄和図書館の長
301	雄和図書館	901-632			02 子ども読書推進(選書体験)	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	電子	雄和図書館の長
302	雄和図書館	901-632			02 庁外連絡・通知	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	併用	雄和図書館の長
303	雄和図書館	901-632			02 石井露月顕彰全国俳句大会(選者)	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	併用	雄和図書館の長
304	雄和図書館	901-632			03 図書原簿(寄贈)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	紙	雄和図書館の長
305	雄和図書館	901-632			03 廃棄文書目録	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	紙	雄和図書館の長
306	雄和図書館	901-632			03 歳出伝票・管理費(賃金・消耗品他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	紙	雄和図書館の長
307	雄和図書館	901-632			03 石井露月顕彰全国俳句大会(作品)	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	電子	雄和図書館の長
308	雄和図書館	901-632			03 郵便切手受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	紙	雄和図書館の長
309	雄和図書館	901-632			04 太鼓借用書	3年	R7.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	紙	雄和図書館の長
310	雄和図書館	901-632			04 庁内報告・回答・依頼・照会	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	併用	雄和図書館の長
311	雄和図書館	901-632			04 石井露月顕彰全国俳句大会(大会)	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	併用	雄和図書館の長
312	雄和図書館	901-632			05 依頼・報告(教育委員会4月~6月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	併用	雄和図書館の長
313	雄和図書館	901-632			05 備品保有一覧表	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	紙	雄和図書館の長
314	雄和図書館	901-632			05 歳出伝票・管理費(委託料・燃料費他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	紙	雄和図書館の長
315	雄和図書館	901-632			06 図書館流通センター資料(上期)	3年	R7.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	紙	雄和図書館の長
316	雄和図書館	901-632			06 図書館流通センター資料(下期)	3年	R7.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	紙	雄和図書館の長
317	雄和図書館	901-632			06 行政財産・公有財産	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	電子	雄和図書館の長
318	雄和図書館	901-632			07 行政財産関係綴	10年	R14.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	併用	雄和図書館の長
319	雄和図書館	901-632			08 図書管理(購入伺)	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	電子	雄和図書館の長
320	雄和図書館	901-632			08 歳出伝票・経常事業費(新聞・雑誌)	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	紙	雄和図書館の長
321	雄和図書館	901-632			09 依頼・報告(図書館関係・上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	併用	雄和図書館の長
322	雄和図書館	901-632			09 歳出伝票・経常事業費(謝金他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	紙	雄和図書館の長
323	雄和図書館	901-632			10 履用(会計年度任用職員)	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	紙	雄和図書館の長
324	雄和図書館	901-632			11 会議資料	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	紙	雄和図書館の長
325	雄和図書館	901-632			12 その他庶務	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	紙	雄和図書館の長
326	雄和図書館	901-632			12 歳出伝票・図書購入費(図書資料費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	紙	雄和図書館の長
327	雄和図書館	901-632			12 源泉徴収交付簿	7年	R11.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	紙	雄和図書館の長
328	雄和図書館	901-632			12 統計	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	紙	雄和図書館の長
329	雄和図書館	901-632			14 勤務割り表	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	紙	雄和図書館の長
330	雄和図書館	901-632			14 歳出伝票・露月顕彰事業費	5年	R9.3.31	廃棄	901-632	R3	雄和図書館の長	R4.4.1	紙	雄和図書館の長
331	雄和図書館	901-632			01 予算流用・科目更正・振替命令書	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長
332	雄和図書館	901-632			01 会計事務	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長
333	雄和図書館	901-632			01 公文書ファイル管理簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	電子	雄和図書館の長
334	雄和図書館	901-632			01 出勤簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長
335	雄和図書館	901-632			01 図書原簿(一般)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長
336	雄和図書館	901-632			01 子ども読書推進(絵本プラン)	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長
337	雄和図書館	901-632			01 寄附申込金品受納伺書	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長
338	雄和図書館	901-632			01 庁内連絡・通知	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	併用	雄和図書館の長
339	雄和図書館	901-632			01 決算	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長
340	雄和図書館	901-632			01 監査	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	電子	雄和図書館の長
341	雄和図書館	901-632			01 石井露月顕彰全国俳句大会(実行委員会)	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	併用	雄和図書館の長
342	雄和図書館	901-632			01 議会文書	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長
343	雄和図書館	901-632			01 USBメモリー届出	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長
344	雄和図書館	901-632			02 予算	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	電子	雄和図書館の長
345	雄和図書館	901-632			02 休暇等届出書	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長
346	雄和図書館	901-632			02 俳句の里づくり	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	併用	雄和図書館の長
347	雄和図書館	901-632			02 図書原簿(児童)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長
348	雄和図書館	901-632			02 図書館資料の弁償	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長
349	雄和図書館	901-632			02 契約締結	10年	R15.3.31							

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書ファイル等に係る文書管理者	備考
375	雄和図書館	901-632			06 依頼・報告(教育委員会7月~9月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	電子	雄和図書館の長	
376	雄和図書館	901-632			06 共催事業関係	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	電子	雄和図書館の長	
377	雄和図書館	901-632			06 図書館流通センター資料(下期)	3年	R8.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長	
378	雄和図書館	901-632			06 時間外勤務命令簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長	
379	雄和図書館	901-632			06 行政財産・公有財産	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	電子	雄和図書館の長	
380	雄和図書館	901-632			07 依頼・報告(教育委員会10月~12月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	電子	雄和図書館の長	
381	雄和図書館	901-632			07 図書館協議会	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長	
382	雄和図書館	901-632			07 旅行命令簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長	
383	雄和図書館	901-632			07 行政財産関係綴	10年	R15.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	併用	雄和図書館の長	
384	雄和図書館	901-632			07 雄和図書館だより・新刊案内	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長	
385	雄和図書館	901-632			08 依頼・報告(教育委員会1月~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	電子	雄和図書館の長	
386	雄和図書館	901-632			08 図書管理(購入伺)	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長	
387	雄和図書館	901-632			09 依頼・報告(図書館関係・上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	電子	雄和図書館の長	
388	雄和図書館	901-632			09 図書管理(除籍伺)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長	
389	雄和図書館	901-632			09 復命書	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長	
390	雄和図書館	901-632			10 依頼・報告(図書館関係・下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	電子	雄和図書館の長	
391	雄和図書館	901-632			10 図書管理(除籍伺・新聞雑誌)	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長	
392	雄和図書館	901-632			10 雇用(会計年度任用職員)	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	併用	雄和図書館の長	
393	雄和図書館	901-632			11 会議資料	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長	
394	雄和図書館	901-632			11 給与(会計年度任用職員)	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長	
395	雄和図書館	901-632			12 その他庶務	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	電子	雄和図書館の長	
396	雄和図書館	901-632			12 源泉徴収交付簿	7年	R12.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長	
397	雄和図書館	901-632			12 統計	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長	
398	雄和図書館	901-632			14 勤務割り表	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長	
399	雄和図書館	901-632			16 人事関係綴	5年	R10.3.31	廃棄	901-632	R4	雄和図書館の長	R5.4.1	紙	雄和図書館の長	
400	雄和図書館	901-632			01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	紙	雄和図書館の長	
401	雄和図書館	901-632			01 会計事務	5年	R11.3.31	廃棄	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	紙	雄和図書館の長	
402	雄和図書館	901-632			01 出勤簿	5年	R11.3.31	廃棄	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	紙	雄和図書館の長	
403	雄和図書館	901-632			01 図書原簿(一般)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	紙	雄和図書館の長	
404	雄和図書館	901-632			01 寄附申込金品受納伺書	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	併用	雄和図書館の長	
405	雄和図書館	901-632			01 庁内連絡・通知	5年	R11.3.31	廃棄	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	電子	雄和図書館の長	
406	雄和図書館	901-632			01 石井露月顕彰全国俳句大会(実行委員会)	5年	R11.3.31	廃棄	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	電子	雄和図書館の長	
407	雄和図書館	901-632			02 休暇等届出書	5年	R11.3.31	廃棄	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	紙	雄和図書館の長	
408	雄和図書館	901-632			02 俳句の里づくり	5年	R11.3.31	廃棄	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	併用	雄和図書館の長	
409	雄和図書館	901-632			02 図書原簿(児童)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	紙	雄和図書館の長	
410	雄和図書館	901-632			02 図書館資料の弁償	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	紙	雄和図書館の長	
411	雄和図書館	901-632			02 契約締結	10年	R16.3.31	廃棄	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	紙	雄和図書館の長	
412	雄和図書館	901-632			02 施設外連絡・通知	5年	R11.3.31	廃棄	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	併用	雄和図書館の長	
413	雄和図書館	901-632			02 石井露月顕彰全国俳句大会(選者)	5年	R11.3.31	廃棄	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	紙	雄和図書館の長	
414	雄和図書館	901-632			02 重要物品・備品管理表	5年	R11.3.31	廃棄	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	紙	雄和図書館の長	
415	雄和図書館	901-632			03 図書原簿(寄贈)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	紙	雄和図書館の長	
416	雄和図書館	901-632			03 石井露月顕彰全国俳句大会(作品)	5年	R11.3.31	廃棄	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	紙	雄和図書館の長	
417	雄和図書館	901-632			03 郵便切手受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	紙	雄和図書館の長	
418	雄和図書館	901-632			03 電磁的記録媒体および端末等持出・持込記録簿	5年	R11.3.31	廃棄	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	紙	雄和図書館の長	
419	雄和図書館	901-632			04 太鼓借用書	3年	R9.3.31	廃棄	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	紙	雄和図書館の長	
420	雄和図書館	901-632			04 石井露月顕彰全国俳句大会(大会)	5年	R11.3.31	廃棄	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	併用	雄和図書館の長	
421	雄和図書館	901-632			05 備品保有一覧表	5年	R11.3.31	廃棄	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	紙	雄和図書館の長	
422	雄和図書館	901-632			05 図書館流通センター資料(上期)	3年	R9.3.31	廃棄	901-632	R5	雄和図書館の長	R6.4.1	紙	雄和図書館の長	