

令和6年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル名・保存文書管理番号	備考
1	秋田商業高等学校	共通	契約		01 契約(トイレ清掃)H27.4.1～H30.3.31	13年	R8.3.31	廃棄	事務室	H24	秋田商業高等学校の長	H25.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	契約期間終了後オキカエ10年保存
2	秋田商業高等学校	共通	契約		02 契約(警備)H27.4.1～H30.3.31	13年	R8.3.31	廃棄	事務室	H24	秋田商業高等学校の長	H25.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	契約期間終了後オキカエ10年保存
3	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(振興費)	06 (振)情報教育貸借(校内LAN)H25.6.27～H30.8.31	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H25	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	契約期間終了後オキカエ10年保存
4	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(振興費)	08 (振)情報教育貸借(プログラミング室)H26.7.8～H31.8.31	10年	R7.3.31	廃棄	事務室	H26	秋田商業高等学校の長	H27.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	契約期間終了後オキカエ10年保存
5	秋田商業高等学校	共通	人事	事故	02 事故報告書	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	秋田商業高等学校の長	H30.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	当該年度終了後10年継続保管
6	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(振興費)	09 (振)情報教育貸借(文書デザイン室)H24.5.8～H29.5.31	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H24	秋田商業高等学校の長	H30.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	契約期間終了後オキカエ10年保存
7	秋田商業高等学校	共通	人事	事故	02 事故報告書	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	当該年度終了後10年継続保管
8	秋田商業高等学校	共通	契約		15 契約(その他契約)	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
9	秋田商業高等学校	共通	人事	事故	02 事故報告書	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	当該年度終了後10年継続保管
10	秋田商業高等学校	共通	財産		06 寄付申込金品受領伺書	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
11	秋田商業高等学校	共通	契約		24 契約(プログラミング室コンピュータ等機器貸借R1～R6.8.31)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	H31	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
12	秋田商業高等学校	学校施設			要望・問い合わせ	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H30	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	5年継続保管
13	秋田商業高等学校	学校施設			要望・問い合わせ	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	5年継続保管
14	秋田商業高等学校	共通	人事	事故	02 事故報告書	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	当該年度終了後10年継続保管
15	秋田商業高等学校	共通	財産		06 寄付申込金品受領伺書	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	当該年度終了後10年継続保管
16	秋田商業高等学校	学校施設			要望・問い合わせ	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	当該年度終了後5年継続保管
17	秋田商業高等学校	共通	人事	事故	02 事故報告書	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	当該年度終了後10年継続保管
18	秋田商業高等学校	共通	財産		06 寄付申込金品受領伺書	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	当該年度終了後10年継続保管後オキカエ
19	秋田商業高等学校	共通	契約		05 契約(建築設備・防火設備定期点検業務委託R03)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後2年事務室保管オキカエ8年保存
20	秋田商業高等学校	共通	契約		06 契約(R3タブレット型パーソナルコンピュータ導入に伴うマイクロソフト包括ライセンス設定業務)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後2年事務室保管オキカエ8年保存
21	秋田商業高等学校	共通	契約		07 契約(R3タブレット端末用タイマー付充電保管庫)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後2年事務室保管オキカエ8年保存
22	秋田商業高等学校	共通	契約		08 契約(R3タイマー付充電保管庫用コンセント設置修繕)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後2年事務室保管オキカエ8年保存
23	秋田商業高等学校	共通	契約		11 契約(R3タブレット端末保守管理業務委託)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後2年事務室保管オキカエ8年保存
24	秋田商業高等学校	共通	契約		17 契約(R03次世代型学校ICT環境整備事業)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	事務室2年保管後オキカエ8年保存
25	秋田商業高等学校	共通	契約		20 契約(屋内運動場外壁改修工事R03)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後2年事務室保管オキカエ8年保存
26	秋田商業高等学校	共通	契約		30 契約(教科・教材等)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
27	秋田商業高等学校	共通	契約		契約(自動販売機設置場所貸付契約R01～R03)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	H31	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	契約期間終了後2年継続保管後ウツシカエせずオキカエ
28	秋田商業高等学校	学校施設			要望・問い合わせ	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	当該年度終了後5年継続保管
29	秋田商業高等学校	共通	人事	事故	02 事故報告書	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	当該年度終了後10年継続保管
30	秋田商業高等学校	共通	財産		06 寄付申込金品受領伺書	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	当該年度終了後10年継続保管後オキカエ
31	秋田商業高等学校	共通	契約		30 契約(教科・教材等)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
32	秋田商業高等学校	共通	契約		契約(自動販売機貸付契約R04～R06貸付料・電気料)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R4	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
33	秋田商業高等学校	学校管理	在校生		01 就学支援金関係資料	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	H27	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	事務室5年保存
34	秋田商業高等学校	学校施設			要望・問い合わせ	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	当該年度終了後5年継続保管
35	秋田商業高等学校	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
36	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	02 庶務・庁内連絡(第1四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
37	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	03 庶務・庁内連絡(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
38	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	04 庶務・庁内連絡(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
39	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	05 庶務・庁内連絡(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
40	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	07 庶務・教委連絡(第1四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理番号	備考
41	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	08 庶務・教委連絡(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
42	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	09 庶務・教委連絡(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
43	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	10 庶務・教委連絡(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
44	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	12 庶務・庁外連絡	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
45	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	14 庶務・その他	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
46	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	15 庶務・雑件	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
47	秋田商業高等学校	共通	庶務	会議録	02 会議資料(その他)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
48	秋田商業高等学校	共通	庶務	回覧物	03 広報あきた(上半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
49	秋田商業高等学校	共通	庶務	回覧物	04 広報あきた(下半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
50	秋田商業高等学校	共通	庶務	福利課	06 秋田県福利課(福利厚生)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
51	秋田商業高等学校	共通	庶務	福利課	07 秋田県福利課(その他)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
52	秋田商業高等学校	共通	庶務	福利課	08 秋田県福利課(宿泊利用補助)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
53	秋田商業高等学校	共通	文書		05 保存文書リスト	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
54	秋田商業高等学校	共通	人事	服務	01 公用車等運転アルコールチェック表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
55	秋田商業高等学校	共通	人事	服務	06 復命書(校長)(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
56	秋田商業高等学校	共通	人事	服務	07 復命書(校長)(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
57	秋田商業高等学校	共通	人事	服務	08 復命書(その他教職員)4月～6月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
58	秋田商業高等学校	共通	人事	服務	09 復命書(その他教職員)7月～8月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
59	秋田商業高等学校	共通	人事	服務	10 復命書(その他教職員)9月～11月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
60	秋田商業高等学校	共通	人事	服務	11 復命書(その他教職員)12月～3月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
61	秋田商業高等学校	共通	人事	服務	14 海外旅行承認願	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
62	秋田商業高等学校	共通	人事	事故	02 事故報告書	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	当該年度終了後10年継続保管
63	秋田商業高等学校	共通	財産		06 寄付申込金品受領伺書	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	当該年度終了後10年継続保管後オキカエ
64	秋田商業高等学校	共通	財産		10 料金後納郵便差出票	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
65	秋田商業高等学校	共通	契約		21 契約(秋田商業高等学校プログラミング学習支援事業)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
66	秋田商業高等学校	共通	契約		30 契約(教科・教材等)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
67	秋田商業高等学校	学校管理	証明・学割		01 成績証明書等発行簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
68	秋田商業高等学校	学校管理	証明・学割		02 証明書等発行台帳 (在学・卒業・卒業見込)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
69	秋田商業高等学校	学校管理	証明・学割		03 身分証明書交付台帳(生徒用)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
70	秋田商業高等学校	学校管理	証明・学割		04 通学証明書交付台帳(JR・バス)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
71	秋田商業高等学校	学校管理	証明・学割		05 学校学生生徒旅客運賃割引証交付台帳	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
72	秋田商業高等学校	学校管理	入学者選抜		02 入学者選抜その他	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
73	秋田商業高等学校	学校施設			02 巡回日誌	1年	R6.12.31	廃棄	事務室	R4	秋田商業高等学校の長	R6.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
74	秋田商業高等学校	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
75	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	02 庶務・庁内連絡(第1四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
76	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	03 庶務・庁内連絡(第2四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
77	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	04 庶務・庁内連絡(第3四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
78	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	05 庶務・庁内連絡(第4四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
79	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	07 庶務・教委連絡(第1四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
80	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	08 庶務・教委連絡(第2四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
81	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	09 庶務・教委連絡(第3四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
82	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	10 庶務・教委連絡(第4四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理番号	備考
83	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	12 庶務・庁外連絡	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
84	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	14 庶務・その他	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
85	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	15 庶務・雑件	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
86	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	16 調査・照会・報告	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
87	秋田商業高等学校	共通	庶務	事務職員協会	01 事務長会	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	電子データのみ収納
88	秋田商業高等学校	共通	庶務	事務職員協会	03 事務職員協会	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
89	秋田商業高等学校	共通	庶務	非常時対応	03 非常時対応その他	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	電子データのみ収納
90	秋田商業高等学校	共通	庶務	回覧物	03 広報あきた(上半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
91	秋田商業高等学校	共通	庶務	回覧物	04 広報あきた(下半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
92	秋田商業高等学校	共通	庶務	福利課	02 秋田県福利課(第1四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
93	秋田商業高等学校	共通	庶務	福利課	03 秋田県福利課(第2四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
94	秋田商業高等学校	共通	庶務	福利課	04 秋田県福利課(第3四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
95	秋田商業高等学校	共通	庶務	福利課	05 秋田県福利課(第4四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
96	秋田商業高等学校	共通	庶務	福利課	06 秋田県福利課(福利厚生)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
97	秋田商業高等学校	共通	庶務	福利課	07 秋田県福利課(その他)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
98	秋田商業高等学校	共通	庶務	福利課	08 秋田県福利課(宿泊利用補助)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
99	秋田商業高等学校	共通	文書		02 公文書ファイル管理簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
100	秋田商業高等学校	共通	文書		03 移管・廃棄簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
101	秋田商業高等学校	共通	文書		04 情報公開	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
102	秋田商業高等学校	共通	文書		07 特殊文書件名簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
103	秋田商業高等学校	共通	文書		08 公印使用簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
104	秋田商業高等学校	共通	文書		09 文書管理システム	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
105	秋田商業高等学校	共通	文書		10 文書管理事務(その他)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
106	秋田商業高等学校	共通	人事	教職員	02 会計年度職員採用申請	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
107	秋田商業高等学校	共通	人事	教職員	04 臨時講師採用申請	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
108	秋田商業高等学校	共通	人事	教職員	06 各種証明申請	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
109	秋田商業高等学校	共通	人事	教職員	08 人事その他	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
110	秋田商業高等学校	共通	人事	服務	01 公用車等運転アルコールチェック表	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
111	秋田商業高等学校	共通	人事	服務	04 職務免除申請(人間ドック・生活習慣病)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
112	秋田商業高等学校	共通	人事	服務	05 職務免除申請(その他)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
113	秋田商業高等学校	共通	人事	服務	06 復命書(校長)(上期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
114	秋田商業高等学校	共通	人事	服務	07 復命書(校長)(下期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
115	秋田商業高等学校	共通	人事	服務	08 復命書(その他教職員)4月～6月	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
116	秋田商業高等学校	共通	人事	服務	09 復命書(その他教職員)7月～8月	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
117	秋田商業高等学校	共通	人事	服務	10 復命書(その他教職員)9月～11月	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
118	秋田商業高等学校	共通	人事	服務	11 復命書(その他教職員)12月～3月	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
119	秋田商業高等学校	共通	人事	服務	14 海外旅行承認願	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
120	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	01 週休振替(事務室)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
121	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	02 休暇等届出書(職員室特別休暇) NO.2	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R7.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
122	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	02 休暇等届出書(職員室特別休暇) NO.3	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R7.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
123	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	02 休暇等届出書(職員室特別休暇) NO.4	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R7.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
124	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	02 休暇等届出書(職員室特別休暇) NO.1	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R7.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理番号	備考
125	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	03 年次休暇等届出書(教員)	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R7.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
126	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	04 年次休暇届出書(臨時講師)	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R7.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
127	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	06 休暇等届出書(事務室)	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R7.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
128	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	06 休暇等届出書(事務室)NO.2	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R7.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
129	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	07 学外勤務命令簿(教員)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
130	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	08 出勤簿(校長)	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R7.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
131	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	09 出勤簿(職員室)	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R7.1.1	併用	秋田商業高等学校の長	
132	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	10 出勤簿(事務室)	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R7.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
133	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	11 振替簿(教員)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
134	秋田商業高等学校	共通	人事	出張	01 出張費・支出命令伺(校長・旅費別途)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
135	秋田商業高等学校	共通	人事	給与	07 保険証(写)・財形貯蓄	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
136	秋田商業高等学校	共通	人事	給与	08 年末調整(教職員・臨時講師)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
137	秋田商業高等学校	共通	人事	給与月例	01 非常勤講師就業内訳票	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
138	秋田商業高等学校	共通	人事	給与月例	02 会計年度職員就業内訳票	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
139	秋田商業高等学校	共通	人事	給与月例	03 時間外勤務等命令簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
140	秋田商業高等学校	共通	人事	給与月例	04 月例報告書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
141	秋田商業高等学校	共通	人事	給与月例	05 控除金受領書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
142	秋田商業高等学校	共通	人事	給与月例	06 学生協請求書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
143	秋田商業高等学校	共通	人事	給与手当	01 通勤・住居・単身赴任・寒冷地	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
144	秋田商業高等学校	共通	人事	給与手当	02 扶養手当・扶養控除	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
145	秋田商業高等学校	共通	人事	給与手当	03 児童手当	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
146	秋田商業高等学校	共通	人事	給与手当	05 引率・部活指導承認簿(あ行～か行)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
147	秋田商業高等学校	共通	人事	給与手当	06 引率・部活指導承認簿(さ行～た行)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
148	秋田商業高等学校	共通	人事	給与手当	07 引率・部活指導承認簿(な行～わ行)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
149	秋田商業高等学校	共通	人事	私用自動車	06 私用自動車運行整理簿(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
150	秋田商業高等学校	共通	人事	私用自動車	07 私用自動車運行整理簿(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
151	秋田商業高等学校	共通	人事	事故	02 事故報告書	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	当該年度終了後10年継続保管
152	秋田商業高等学校	共通	予算		01 予算(4月～10月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
153	秋田商業高等学校	共通	予算		02 予算(11月～3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
154	秋田商業高等学校	共通	予算		03 予算(その他)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
155	秋田商業高等学校	共通	決算		01 決算(4月～7月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
156	秋田商業高等学校	共通	決算		02 決算(8月～3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
157	秋田商業高等学校	共通	決算		03 決算(その他)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
158	秋田商業高等学校	共通	決算		04 人件費見込・時間外執行計画	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
159	秋田商業高等学校	共通	会計	歳入	01 収納金通知書(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
160	秋田商業高等学校	共通	会計	歳入	02 収納金通知書(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
161	秋田商業高等学校	共通	会計	歳入	03 歳入伝票類(振替・更正)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
162	秋田商業高等学校	共通	会計	歳入	04 歳入伝票類(授業料)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
163	秋田商業高等学校	共通	会計	歳入	05 歳入伝票類(入学金検定料)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
164	秋田商業高等学校	共通	会計	歳入	06 歳入伝票類(日本スポーツ振興センター給付金)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
165	秋田商業高等学校	共通	会計	歳入	07 歳入伝票類(貸付料)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
166	秋田商業高等学校	共通	会計	歳入	09 収入日計表	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に添付する管理番号	備考
167	秋田商業高等学校	共通	会計	歳入	10 授業料徴収簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
168	秋田商業高等学校	共通	会計	歳入	11 歳入伝票類(その他歳入伝票)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
169	秋田商業高等学校	共通	会計	行政財産使用料	05 職員駐車場	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
170	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(管理費)	02 排除汚水量申告書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
171	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(管理費)	03(管)歳出伝票類(特別旅費)3	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
172	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(管理費)	03(管)歳出伝票類(特別旅費)1	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
173	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(管理費)	03(管)歳出伝票類(特別旅費)2	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
174	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(管理費)	05(管)歳出伝票類(消耗品)(4～7月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
175	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(管理費)	06(管)歳出伝票類(消耗品)(8～11月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
176	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(管理費)	07(管)歳出伝票類(消耗品)(12～3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
177	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(管理費)	09(管)歳出伝票類(燃料費、食料費)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
178	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(管理費)	10(管)歳出伝票類(印刷製本費)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
179	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(管理費)	11(管)歳出伝票類(光熱水費)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
180	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(管理費)	12(管)歳出伝票類(需用費・修繕【維】)(NO.1)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
181	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(管理費)	14(管)歳出伝票類(需用費・修繕料)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
182	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(管理費)	15(管)歳出伝票類(使用料・賃借料)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
183	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(管理費)	16(管)歳出伝票類(役務費・通信運搬料)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
184	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(管理費)	17(管)歳出伝票類(役務費・手数料)上半期	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
185	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(管理費)	18(管)歳出伝票類(役務費・手数料)下半期	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
186	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(管理費)	19(管)歳出伝票類(委託料)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
187	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(管理費)	20(管)歳出伝票類(備品購入費)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
188	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(管理費)	21(管)歳出伝票類(報償費・報償金)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
189	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(振興費)	01(振)歳出伝票類(消耗品)(4月～7月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
190	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(振興費)	02(振)歳出伝票類(消耗品)(8月～11月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
191	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(振興費)	03(振)歳出伝票類(消耗品)(12月～3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
192	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(振興費)	04(振)歳出伝票類(振替命令コピー機)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
193	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(振興費)	05(振)歳出伝票類(役務費手数料)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
194	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(振興費)	06(振)歳出伝票類(役務費筆耕翻訳料)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
195	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(振興費)	07(振)歳出伝票類(使用料・賃借料)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
196	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(振興費)	08(振)歳出伝票類(備品購入費・負担金)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
197	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(その他)	01(保)歳出伝票類(報償費、役務費)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
198	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(その他)	02(保)歳出伝票類(委託料・負担金)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
199	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(その他)	03(保)歳出伝票類(災害給付金)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
200	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(その他)	05 法定調書(源泉徴収票等)	7年	R14.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
201	秋田商業高等学校	共通	会計	歳出(その他)	06 歳出伝票類(流用その他)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
202	秋田商業高等学校	共通	財産		02 学校・校地・校舎使用願(許可)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
203	秋田商業高等学校	共通	財産		04 タクシー乗車券受払簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
204	秋田商業高等学校	共通	財産		05 郵便切手類受払簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
205	秋田商業高等学校	共通	財産		06 寄付申込金品受領伺書	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	当該年度終了後10年継続保管後オキカ工
206	秋田商業高等学校	共通	財産		07 備品保有一覧表	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
207	秋田商業高等学校	共通	財産		08 備品交付・返納・所管替	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
208	秋田商業高等学校	共通	財産		10 料金後納郵便差出票	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機関	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理番号	備考
209	秋田商業高等学校	共通	契約		01 契約(R05 建築設備・防火設備定期点検業務委託)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
210	秋田商業高等学校	共通	契約		10 契約(雑用水処理装置保守)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
211	秋田商業高等学校	共通	契約		11 契約(タブレット端末保守管理業務委託)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
212	秋田商業高等学校	共通	契約		13 契約(印刷機賃借および消耗品供給)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
213	秋田商業高等学校	共通	契約		16 契約(その他契約)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
214	秋田商業高等学校	共通	契約		20 契約(屋内運動場外壁改修工事R03)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
215	秋田商業高等学校	共通	契約		21 契約(プログラミング授業支援WEB教材導入業務委託)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
216	秋田商業高等学校	共通	契約		26 契約(調査・照会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
217	秋田商業高等学校	共通	契約		30 契約(教科・教材等)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
218	秋田商業高等学校	共通	契約		【資】自動販売機設置貸付業務(R7～R9)	*	*	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	*	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
219	秋田商業高等学校	共通	契約		契約(R06建築設備・防火設備定期点検業務委託)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
220	秋田商業高等学校	共通	契約		契約(自動販売機貸付契約R04～R06貸付料・電気料)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
221	秋田商業高等学校	共通	議会		01 議会資料	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
222	秋田商業高等学校	共通	議会		02 議会(その他)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
223	秋田商業高等学校	共通	監査		01 監査通知	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
224	秋田商業高等学校	共通	監査		02 監査資料	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
225	秋田商業高等学校	共通	法制		01 条例・規則・規定等制定改廃	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
226	秋田商業高等学校	財務	公共料金		01 (管)歳出伝票類(ガス)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
227	秋田商業高等学校	財務	公共料金		02 (管)歳出伝票類(水道)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
228	秋田商業高等学校	財務	公共料金		03 (管)歳出伝票類(NTT)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
229	秋田商業高等学校	財務	公共料金		04 (管)歳出伝票類(NTTコミュニ)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
230	秋田商業高等学校	学校管理	在校生		02 就学支援金	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
231	秋田商業高等学校	学校管理	在校生		03 奨学給付金	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
232	秋田商業高等学校	学校管理	在校生		04 対外競技実施届(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
233	秋田商業高等学校	学校管理	在校生		05 対外競技実施届(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
234	秋田商業高等学校	学校管理	在校生		06 退学願・転学願・休学願	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
235	秋田商業高等学校	学校管理	在校生		07 公印印影・授業料等口座振替依頼	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
236	秋田商業高等学校	学校管理	在校生		08 照会・調査・報告	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
237	秋田商業高等学校	学校管理	証明・学割		01 成績証明書等発行簿	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
238	秋田商業高等学校	学校管理	証明・学割		02 証明書等発行台帳 (在学・卒業・卒業見込)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
239	秋田商業高等学校	学校管理	証明・学割		03 身分証明書交付台帳(生徒用)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
240	秋田商業高等学校	学校管理	証明・学割		04 通学証明書交付台帳(JR・バス)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
241	秋田商業高等学校	学校管理	証明・学割		05 学校学生生徒旅客運賃割引証交付台帳	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
242	秋田商業高等学校	学校管理	入学者選抜		01 受験票発行台帳	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
243	秋田商業高等学校	学校管理	入学者選抜		02 入学者選抜その他	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
244	秋田商業高等学校	学校施設			01 防災関係	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
245	秋田商業高等学校	学校施設			02 巡回日誌	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	R7.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
246	秋田商業高等学校	学校施設			消防維持台帳	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
247	秋田商業高等学校	学校施設			要望・問い合わせ	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R7.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	当該年度終了後5年継続保管
248	秋田商業高等学校	共通	ファイリング		03 ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室	H27	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	長期継続保管
249	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	01 庶務・庁内連絡(処理中)	*	*	廃棄	事務室	H27	秋田商業高等学校の長	*	電子	秋田商業高等学校の長	処理終了後「庶務・庁内連絡」へ入替え
250	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	06 庶務・教委連絡(処理中)	*	*	廃棄	事務室	H27	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	処理終了後「庶務・教委連絡」へ入替え

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機関	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に添うた管理番号	備考
251	秋田商業高等学校	共通	庶務	連絡事項	11 庶務・庁外連絡(処理中)	*	*	廃棄	事務室	H27	秋田商業高等学校の長	*	電子	秋田商業高等学校の長	処理終了後「庶務・庁外連絡」へ入替え
252	秋田商業高等学校	共通	庶務	事務職員協会	02 事務職員協会(処理中)	*	*	廃棄	事務室	H27	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	処理終了後「事務職員協会」へ入替え
253	秋田商業高等学校	共通	庶務	非常時対応	01 市教委危機管理マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H27	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	新版と差し替え
254	秋田商業高等学校	共通	庶務	非常時対応	02 デマンド監視システム説明書	*	*	廃棄	事務室	H26	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	長期継続保管
255	秋田商業高等学校	共通	庶務	福利課	01 秋田県福利課(処理中)	*	*	廃棄	事務室	H27	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	処理終了後「秋田県福利課」各フォルダへ入替え
256	秋田商業高等学校	共通	文書		05 (資)保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	新版と差し替え
257	秋田商業高等学校	共通	文書		(資)01 標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	H26	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	長期継続保管
258	秋田商業高等学校	共通	人事	教職員	01 会計年度職員採用申請(処理中)	*	*	廃棄	事務室	H27	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	処理終了後「会計年度職員採用申請」へ入替え
259	秋田商業高等学校	共通	人事	教職員	03 臨時講師採用申請(処理中)	*	*	廃棄	事務室	H27	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	処理終了後「臨時講師採用申請」へ入替え
260	秋田商業高等学校	共通	人事	教職員	05 各種証明申請(処理中)	*	*	廃棄	事務室	H27	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	処理終了後「各種証明申請」へ入替え
261	秋田商業高等学校	共通	人事	教職員	(資)07 教職員辞令通知	*	*	廃棄	事務室	H27	秋田商業高等学校の長	*	併用	秋田商業高等学校の長	長期継続保管
262	秋田商業高等学校	共通	人事	教職員	(資)09 職員履歴書(教員)	*	*	廃棄	事務室	H27	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	長期継続保管
263	秋田商業高等学校	共通	人事	教職員	(資)10 職員履歴書(事務職員)	*	*	廃棄	事務室	H27	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	長期継続保管
264	秋田商業高等学校	共通	人事	服務	(資)12 被服貸与簿(事務職員)	*	*	廃棄	事務室	H25	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	人事異動に伴い差し替え
265	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	02 休暇等届出書(職員室特別休暇) NO.2	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R8.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
266	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	02 休暇等届出書(職員室特別休暇) NO.3	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R8.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
267	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	02 休暇等届出書(職員室特別休暇) NO.4	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R8.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
268	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	02 休暇等届出書(職員室特別休暇) NO.1	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R8.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
269	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	03 年次休暇等届出書(教員)	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R8.1.1	電子	秋田商業高等学校の長	
270	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	04 年次休暇届出書(臨時講師)	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R8.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
271	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	06 休暇等届出書(事務室)	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R8.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
272	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	06 休暇等届出書(事務室) NO.2	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R8.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
273	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	08 出勤簿(校長)	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R8.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
274	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	09 出勤簿(職員室)	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R8.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
275	秋田商業高等学校	共通	人事	出勤・休暇・振替	10 出勤簿(事務室)	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R8.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
276	秋田商業高等学校	共通	人事	出張	(資)02 出張費・支出命令伺(職員・旅費別途)	*	*	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	用務終了後復命書(その他教職員)へ入れ替え
277	秋田商業高等学校	共通	人事	給与	(資)01 教員分給与振込口座	*	*	廃棄	事務室	H27	秋田商業高等学校の長	*	併用	秋田商業高等学校の長	人事異動に伴い差し替え
278	秋田商業高等学校	共通	人事	給与	(資)02 教員分医療費等振込口座	*	*	廃棄	事務室	H27	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	人事異動に伴い差し替え
279	秋田商業高等学校	共通	人事	給与手当	04 引率・部活指導承認簿(処理中)	*	*	廃棄	事務室	H27	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	処理終了後「引率・部活指導承認簿」へ入替え
280	秋田商業高等学校	共通	人事	私用自動車	(資)私用自動車登録台帳	*	*	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	人事異動により差し替え
281	秋田商業高等学校	共通	人事	事故	(資)01 事故対応	*	*	廃棄	事務室	R4	秋田商業高等学校の長	*	併用	秋田商業高等学校の長	長期継続保管
282	秋田商業高等学校	共通	会計	歳入	(資)08 現金出納簿	*	*	廃棄	事務室	H27	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	長期継続保管
283	秋田商業高等学校	共通	財産		01 学校・校地・校舎使用願(申請処理中)	*	*	廃棄	事務室	H27	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	処理終了後「学校・校地・校舎使用願い(許可)」へ入替え
284	秋田商業高等学校	共通	財産		(資)11 薬品管理簿(H30～)	*	*	廃棄	事務室	H30	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	長期継続保管
285	秋田商業高等学校	共通	契約		01 契約(高校授業料口座振替に関わる契約書R01～R6)	*	*	廃棄	事務室	H31	秋田商業高等学校の長	*	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管後オキカエ9年保存
286	秋田商業高等学校	共通	契約		04 契約(総合情報処理室コンピュータ等機器賃貸借R02～R06)	*	*	廃棄	事務室	R2	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
287	秋田商業高等学校	共通	契約		14(資)契約(トイレ清掃業務委託R06～R08)	*	*	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	*	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
288	秋田商業高等学校	共通	契約		17 契約(地下タンク漏洩に伴う1KLタンク設置修繕)【緊急】	*	*	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	*	併用	秋田商業高等学校の長	長期継続保管
289	秋田商業高等学校	共通	契約		24 契約(105教室コンピュータ等機器賃貸借R 6.9.1～R11.8.31)	*	*	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	*	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
290	秋田商業高等学校	共通	契約		25 契約(処理中)	*	*	廃棄	事務室	R2	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	処理終了後「該当契約ファイルへ」
291	秋田商業高等学校	共通	契約		【資】契約(自動販売機貸付契約R07～R10)	*	*	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	*	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
292	秋田商業高等学校	共通	契約		契約(自動販売機設置場所貸付R04～R06契約)	*	*	廃棄	事務室	R3	秋田商業高等学校の長	*	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後2年継続保管後ウツシカエせずオキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に添付する管理番号	備考
293	秋田商業高等学校	共通	契約		(資)03 契約(入試問題)	*	*	廃棄	事務室	H9	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	長期継続保管
294	秋田商業高等学校	共通	契約		(資)04 契約(205教室コンピュータ等機器賃貸借R7～R11)	*	*	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	*	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
295	秋田商業高等学校	共通	契約		(資)05 契約(文書デザイン室コンピュータ等機器賃貸借R4.9.1～R9.8.31)	*	*	廃棄	事務室	R4	秋田商業高等学校の長	*	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後10年保存
296	秋田商業高等学校	共通	契約		(資)05 契約(校内LANコンピュータ機器等賃貸借R05.9.1～R10.8.31)	*	*	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
297	秋田商業高等学校	共通	契約		(資)09 契約(自家用電気工作物保守点検業務委託R06～R08)	*	*	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	*	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
298	秋田商業高等学校	共通	契約		(資)09 契約(電気工作物保安業務R03～R05)	*	*	廃棄	事務室	R3	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
299	秋田商業高等学校	共通	契約		(資)12 契約(廃棄物処理R03～R05)	*	*	廃棄	事務室	R3	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
300	秋田商業高等学校	共通	契約		(資)12 契約(廃棄物処理業務委託R06～R08)	*	*	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	*	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
301	秋田商業高等学校	共通	契約		(資)18 契約(機械警備業務委託R03～R05)	*	*	廃棄	事務室	R3	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
302	秋田商業高等学校	共通	契約		(資)18 契約(機械警備業務委託R06～R08)	*	*	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	*	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
303	秋田商業高等学校	共通	契約		(資)19 契約(トイレ清掃業務委託R03～R05)	*	*	廃棄	事務室	R3	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
304	秋田商業高等学校	共通	契約		(資)19 契約(トイレ清掃業務委託R06～R08)	*	*	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	*	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
305	秋田商業高等学校	共通	契約		(資)22 契約(校内LANコンピュータ機器等賃貸借H30～R5.8.31)	*	*	廃棄	事務室	H30	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
306	秋田商業高等学校	共通	契約		(資)22 契約(消防設備保守業務委託R06～R08)	*	*	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	*	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
307	秋田商業高等学校	共通	契約		(資)契約 自動販売機貸付契約(R05～R08)	*	*	廃棄	事務室	R5	秋田商業高等学校の長	*	併用	秋田商業高等学校の長	契約期間終了後2年継続保管後ウツシカエセザオキカエ
308	秋田商業高等学校	共通	契約		(資)契約(消防設備保守点検R03～R05)	*	*	廃棄	事務室	R3	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
309	秋田商業高等学校	財務	手引き		01 会計事務の手引き	*	*	廃棄	事務室	H26	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	新版と差し替え
310	秋田商業高等学校	学校管理	在校生		(資)00 就学支援金オンライン申請手引き	*	*	廃棄	事務室	R4	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	新版と差し替え
311	秋田商業高等学校	学校施設			02 巡回日誌	1年	R8.12.31	廃棄	事務室	R6	秋田商業高等学校の長	R8.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
312	秋田商業高等学校	学校施設			(資)03 学校沿革誌	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H26	秋田商業高等学校の長	*	紙	秋田商業高等学校の長	長期継続保管
313	秋田商業高等学校	学校施設			(資)04 秋商創立百周年記念(令和二年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H29	秋田商業高等学校の長	*	併用	秋田商業高等学校の長	長期継続保管
314	秋田商業高等学校	901-633			職員履歴書綴No.1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-633	H16	秋田商業高等学校の長	H17.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
315	秋田商業高等学校	901-633			事故報告書綴(平成14～25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-633	H25	秋田商業高等学校の長	H26.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
316	秋田商業高等学校	901-633			保存文書目録(平成10～25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-633	H25	秋田商業高等学校の長	H26.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
317	秋田商業高等学校	901-633			学校沿革誌(大正8～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-633	H25	秋田商業高等学校の長	H26.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
318	秋田商業高等学校	901-633			寄附関係綴(昭和56～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-633	H25	秋田商業高等学校の長	H26.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
319	秋田商業高等学校	901-633			条例・規則・規定等制定改廃綴(平成21～25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-633	H25	秋田商業高等学校の長	H26.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
320	秋田商業高等学校	901-633			職員履歴書綴No.2	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-633	H25	秋田商業高等学校の長	H26.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
321	秋田商業高等学校	901-633			平成26年度再生可能エネルギー導入事業	10年	R7.3.31	廃棄	901-633	H26	秋田商業高等学校の長	H27.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
322	秋田商業高等学校	901-633			平成26年度再生可能エネルギー導入事業NO.2	10年	R7.3.31	廃棄	901-633	H26	秋田商業高等学校の長	H27.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
323	秋田商業高等学校	901-633			平成26年度再生可能エネルギー導入事業NO.3	10年	R7.3.31	廃棄	901-633	H26	秋田商業高等学校の長	H27.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
324	秋田商業高等学校	901-633			平成26年度放送設備改修工事	10年	R7.3.31	廃棄	901-633	H26	秋田商業高等学校の長	H27.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
325	秋田商業高等学校	901-633			平成26年度産振棟外壁改修工事	10年	R7.3.31	廃棄	901-633	H26	秋田商業高等学校の長	H27.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
326	秋田商業高等学校	901-633			01 条例・規則・規定等制定改廃	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-633	H27	秋田商業高等学校の長	H28.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
327	秋田商業高等学校	901-633			01 職員会議(第1四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	901-633	H27	秋田商業高等学校の長	H28.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
328	秋田商業高等学校	901-633			02 学校・校地・校舎使用願(許可)	10年	R8.3.31	廃棄	901-633	H27	秋田商業高等学校の長	H28.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
329	秋田商業高等学校	901-633			02 職員会議(第2四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	901-633	H27	秋田商業高等学校の長	H28.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
330	秋田商業高等学校	901-633			02 臨時職員採用申請	30年	R28.3.31	廃棄	901-633	H27	秋田商業高等学校の長	H28.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
331	秋田商業高等学校	901-633			03 職員会議(第3四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	901-633	H27	秋田商業高等学校の長	H28.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
332	秋田商業高等学校	901-633			04 契約(情報処理室コンピュータ等機器賃貸借H27～H31)	10年	R12.3.31	廃棄	901-633	H27	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後10年保存
333	秋田商業高等学校	901-633			04 職員会議(第4四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	901-633	H27	秋田商業高等学校の長	H28.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
334	秋田商業高等学校	901-633			04 臨時講師採用申請	30年	R28.3.31	廃棄	901-633	H27	秋田商業高等学校の長	H28.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理番号	備考
335	秋田商業高等学校	901-633			06 寄付申込金品受領伺書	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-633	H27	秋田商業高等学校の長	H28.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
336	秋田商業高等学校	901-633			10 契約(受水槽等清掃)	10年	R8.3.31	廃棄	901-633	H27	秋田商業高等学校の長	H28.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
337	秋田商業高等学校	901-633			11 契約(電気工作物保安業務)	10年	R8.3.31	廃棄	901-633	H27	秋田商業高等学校の長	H28.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
338	秋田商業高等学校	901-633			12 契約(雑用水処理装置保守)	10年	R8.3.31	廃棄	901-633	H27	秋田商業高等学校の長	H28.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
339	秋田商業高等学校	901-633			13 契約(灯油地下タンク等保守)	10年	R8.3.31	廃棄	901-633	H27	秋田商業高等学校の長	H28.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
340	秋田商業高等学校	901-633			14 契約(ごみ収集)	10年	R8.3.31	廃棄	901-633	H27	秋田商業高等学校の長	H28.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
341	秋田商業高等学校	901-633			15 契約(印刷機・医療滅菌)	10年	R8.3.31	廃棄	901-633	H27	秋田商業高等学校の長	H28.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
342	秋田商業高等学校	901-633			16 契約(消防設備点検)	10年	R8.3.31	廃棄	901-633	H27	秋田商業高等学校の長	H28.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
343	秋田商業高等学校	901-633			01 条例・規則・規定等制定改廃	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-633	H28	秋田商業高等学校の長	H29.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
344	秋田商業高等学校	901-633			01 職員会議(第1四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	901-633	H28	秋田商業高等学校の長	H29.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
345	秋田商業高等学校	901-633			02 学校・校地・校舎使用願(許可)	10年	R9.3.31	廃棄	901-633	H28	秋田商業高等学校の長	H29.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
346	秋田商業高等学校	901-633			02 職員会議(第2四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	901-633	H28	秋田商業高等学校の長	H29.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
347	秋田商業高等学校	901-633			02 臨時職員採用申請	30年	R29.3.31	廃棄	901-633	H28	秋田商業高等学校の長	H29.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
348	秋田商業高等学校	901-633			03 職員会議(第3四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	901-633	H28	秋田商業高等学校の長	H29.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
349	秋田商業高等学校	901-633			04 平成28年度防球ネット改修工事(単)	10年	R9.3.31	廃棄	901-633	H28	秋田商業高等学校の長	H29.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
350	秋田商業高等学校	901-633			04 職員会議(第4四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	901-633	H28	秋田商業高等学校の長	H29.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
351	秋田商業高等学校	901-633			04 臨時講師採用申請	30年	R29.3.31	廃棄	901-633	H28	秋田商業高等学校の長	H29.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
352	秋田商業高等学校	901-633			06 寄付申込金品受領伺書	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-633	H28	秋田商業高等学校の長	H29.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
353	秋田商業高等学校	901-633			06 平成28年度天井等落下防止対策事業(単)	10年	R9.3.31	廃棄	901-633	H28	秋田商業高等学校の長	H29.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
354	秋田商業高等学校	901-633			08 契約(受水槽等清掃)	10年	R9.3.31	廃棄	901-633	H28	秋田商業高等学校の長	H29.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
355	秋田商業高等学校	901-633			09 契約(電気工作物保安業務)	10年	R9.3.31	廃棄	901-633	H28	秋田商業高等学校の長	H29.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
356	秋田商業高等学校	901-633			10 契約(雑用水処理装置保守)	10年	R9.3.31	廃棄	901-633	H28	秋田商業高等学校の長	H29.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
357	秋田商業高等学校	901-633			11 契約(灯油地下タンク等保守)	10年	R9.3.31	廃棄	901-633	H28	秋田商業高等学校の長	H29.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
358	秋田商業高等学校	901-633			12 契約(ごみ収集)	10年	R9.3.31	廃棄	901-633	H28	秋田商業高等学校の長	H29.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
359	秋田商業高等学校	901-633			13 契約(印刷機・医療滅菌)	10年	R9.3.31	廃棄	901-633	H28	秋田商業高等学校の長	H29.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
360	秋田商業高等学校	901-633			14 契約(消防設備点検)	10年	R9.3.31	廃棄	901-633	H28	秋田商業高等学校の長	H29.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
361	秋田商業高等学校	901-633			01 条例・規則・規定等制定改廃	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-633	H29	秋田商業高等学校の長	H30.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
362	秋田商業高等学校	901-633			01 職員会議(第1四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	901-633	H29	秋田商業高等学校の長	H30.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
363	秋田商業高等学校	901-633			02 学校・校地・校舎使用願(許可)	10年	R10.3.31	廃棄	901-633	H29	秋田商業高等学校の長	H30.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
364	秋田商業高等学校	901-633			02 職員会議(第2四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	901-633	H29	秋田商業高等学校の長	H30.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
365	秋田商業高等学校	901-633			02 臨時職員採用申請	30年	R30.3.31	廃棄	901-633	H29	秋田商業高等学校の長	H30.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
366	秋田商業高等学校	901-633			03 職員会議(第3四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	901-633	H29	秋田商業高等学校の長	H30.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
367	秋田商業高等学校	901-633			04 職員会議(第4四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	901-633	H29	秋田商業高等学校の長	H30.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
368	秋田商業高等学校	901-633			04 臨時講師採用申請	30年	R30.3.31	廃棄	901-633	H29	秋田商業高等学校の長	H30.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
369	秋田商業高等学校	901-633			05 契約(文書デザイン室コンピュータ等機器賃貸借H29～R04.5.31)	10年	R15.3.31	廃棄	901-633	H29	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	契約期間終了後2年継続保管後ウツシカエせず オキカエ
370	秋田商業高等学校	901-633			05 法定調書(源泉徴収票等)	7年	R7.3.31	廃棄	901-633	H29	秋田商業高等学校の長	H30.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
371	秋田商業高等学校	901-633			06 寄付申込金品受領伺書	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-633	H29	秋田商業高等学校の長	H30.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
372	秋田商業高等学校	901-633			08 契約(受水槽等清掃)	10年	R10.3.31	廃棄	901-633	H29	秋田商業高等学校の長	H30.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
373	秋田商業高等学校	901-633			09 契約(電気工作物保安業務)	10年	R10.3.31	廃棄	901-633	H29	秋田商業高等学校の長	H30.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
374	秋田商業高等学校	901-633			10 契約(雑用水処理装置保守)	10年	R10.3.31	廃棄	901-633	H29	秋田商業高等学校の長	H30.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
375	秋田商業高等学校	901-633			11 契約(灯油地下タンク等保守)	10年	R10.3.31	廃棄	901-633	H29	秋田商業高等学校の長	H30.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
376	秋田商業高等学校	901-633			12 契約(ごみ収集)	10年	R10.3.31	廃棄	901-633	H29	秋田商業高等学校の長	H30.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に添付する文書管理番号	備考
377	秋田商業高等学校	901-633			13 契約(印刷機・医療滅菌)	10年	R10.3.31	廃棄	901-633	H29	秋田商業高等学校の長	H30.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
378	秋田商業高等学校	901-633			14 契約(消防設備点検)	10年	R10.3.31	廃棄	901-633	H29	秋田商業高等学校の長	H30.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
379	秋田商業高等学校	901-633			契約(その他契約)	10年	R10.3.31	廃棄	901-633	H29	秋田商業高等学校の長	H30.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
380	秋田商業高等学校	901-634			01 条例・規則・規定等制定改廃	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
381	秋田商業高等学校	901-634			01 職員会議(第1四半期)	10年	R11.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
382	秋田商業高等学校	901-634			02 学校・校地・校舎使用願(許可)	10年	R11.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
383	秋田商業高等学校	901-634			02 職員会議(第2四半期)	10年	R11.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
384	秋田商業高等学校	901-634			02 臨時職員採用申請	30年	R31.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
385	秋田商業高等学校	901-634			03 職員会議(第3四半期)	10年	R11.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
386	秋田商業高等学校	901-634			04 職員会議(第4四半期)	10年	R11.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
387	秋田商業高等学校	901-634			04 臨時講師採用申請	30年	R31.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
388	秋田商業高等学校	901-634			05 法定調書(源泉徴収票等)	7年	R8.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
389	秋田商業高等学校	901-634			06 寄付申込金品受領伺書	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	当該年度終了後10年継続保管後オキカ工
390	秋田商業高等学校	901-634			08 契約(受水槽等清掃)	10年	R11.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
391	秋田商業高等学校	901-634			09 契約(電気工作物保安業務)	10年	R11.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
392	秋田商業高等学校	901-634			10 契約(雑用水処理装置保守)	10年	R11.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
393	秋田商業高等学校	901-634			11 契約(灯油地下タンク等保守)	10年	R11.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
394	秋田商業高等学校	901-634			12 契約(ごみ収集)	10年	R11.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
395	秋田商業高等学校	901-634			13 契約(印刷機・医療滅菌)	10年	R11.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
396	秋田商業高等学校	901-634			14 契約(消防設備点検)	10年	R11.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
397	秋田商業高等学校	901-634			消防維持台帳	10年	R11.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	H31.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
398	秋田商業高等学校	901-633			01 予算(4月～10月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
399	秋田商業高等学校	901-633			01 事務長会	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
400	秋田商業高等学校	901-633			01 光熱費(ジャパンビバレッジ東北)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
401	秋田商業高等学校	901-633			01 出張費・支出命令伺(校長・旅費別途)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
402	秋田商業高等学校	901-633			01 収納金通知書(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
403	秋田商業高等学校	901-633			01 受験票発行台帳	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
404	秋田商業高等学校	901-633			01 条例・規則・規定等制定改廃	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
405	秋田商業高等学校	901-633			01 決算(4月～7月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
406	秋田商業高等学校	901-633			01 監査通知	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
407	秋田商業高等学校	901-633			01 職員会議(第1四半期)	10年	R12.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
408	秋田商業高等学校	901-633			01 議会資料	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
409	秋田商業高等学校	901-633			01 通勤・住居・単身赴任・寒冷地	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
410	秋田商業高等学校	901-633			01 週休振替(事務室)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
411	秋田商業高等学校	901-633			01 防災関係	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
412	秋田商業高等学校	901-633			01 非常勤講師就業内訳票	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
413	秋田商業高等学校	901-633			01 (振)歳出伝票類(消耗品)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
414	秋田商業高等学校	901-633			01 (管)歳出伝票類(ガス)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
415	秋田商業高等学校	901-633			01 (保)歳出伝票類(報償費、役務費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
416	秋田商業高等学校	901-633			02 予算(11月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
417	秋田商業高等学校	901-633			02 休暇等届出書(職員室特別休暇)	5年	R6.12.31	廃棄	901-633	H30	秋田商業高等学校の長	R2.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
418	秋田商業高等学校	901-633			03 光熱費(電気料請求)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機関	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理番号	備考
419	秋田商業高等学校	901-633			02 公文書ファイル管理簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
420	秋田商業高等学校	901-633			02 収納金通知書(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
421	秋田商業高等学校	901-633			02 契約(プログラミング室コンピュータ等機器賃貸借H26～H31)	10年	R12.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後10年保存
422	秋田商業高等学校	901-633			02 学校・校地・校舎使用願(許可)	10年	R12.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
423	秋田商業高等学校	901-633			02 就学支援金	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
424	秋田商業高等学校	901-633			02 扶養手当・扶養控除	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
425	秋田商業高等学校	901-633			02 排除汚水量申告書	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
426	秋田商業高等学校	901-633			02 決算(8月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
427	秋田商業高等学校	901-633			02 監査資料	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
428	秋田商業高等学校	901-633			02 秋田県福利課(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
429	秋田商業高等学校	901-633			02 職員会議(第2四半期)	10年	R12.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
430	秋田商業高等学校	901-633			02 臨時職員就業内訳票	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
431	秋田商業高等学校	901-633			02 臨時職員採用申請	30年	R32.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
432	秋田商業高等学校	901-633			02 議会(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
433	秋田商業高等学校	901-633			02 (保)歳出伝票類(委託料・負担金)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
434	秋田商業高等学校	901-633			02 (振)歳出伝票類(消耗品)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
435	秋田商業高等学校	901-633			02 (管)歳出伝票類(水道)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
436	秋田商業高等学校	901-633			03 予算(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
437	秋田商業高等学校	901-633			03 事務職員協会	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
438	秋田商業高等学校	901-633			03 人件費見込・時間外執行計画	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
439	秋田商業高等学校	901-633			02 光熱費(電気料請求)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
440	秋田商業高等学校	901-633			03 児童手当	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
441	秋田商業高等学校	901-633			03 契約(多目的アリーナ新築工事に伴う地質調査業務委託R01)	10年	R12.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後10年保存
442	秋田商業高等学校	901-633			03 奨学給付金	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
443	秋田商業高等学校	901-633			03 年次休暇等届出書(教員)	5年	R6.12.31	廃棄	901-633	H30	秋田商業高等学校の長	R2.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
444	秋田商業高等学校	901-633			03 時間外勤務等命令簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
445	秋田商業高等学校	901-633			03 歳入伝票類(振替・更正)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
446	秋田商業高等学校	901-633			03 決算(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
447	秋田商業高等学校	901-633			03 秋田県福利課(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
448	秋田商業高等学校	901-633			03 移管・廃棄簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
449	秋田商業高等学校	901-633			03 職員会議(第3四半期)	10年	R12.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
450	秋田商業高等学校	901-633			03 (保)歳出伝票類(災害給付金)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
451	秋田商業高等学校	901-633			03 (振)歳出伝票類(振替命令コピー機)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
452	秋田商業高等学校	901-633			03 (管)歳出伝票類(NTT)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
453	秋田商業高等学校	901-633			03 (管)歳出伝票類(特別旅費)3	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
454	秋田商業高等学校	901-633			03(管)歳出伝票類(特別旅費)1	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
455	秋田商業高等学校	901-633			03(管)歳出伝票類(特別旅費)2	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
456	秋田商業高等学校	901-633			04 タクシー乗車券受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
457	秋田商業高等学校	901-633			04 光熱費(電気料請求)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
458	秋田商業高等学校	901-633			04 対外競技実施届(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
459	秋田商業高等学校	901-633			04 年次休暇届出書(臨時講師)	5年	R6.12.31	廃棄	901-633	H30	秋田商業高等学校の長	R2.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
460	秋田商業高等学校	901-633			04 情報公開	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理票	備考
461	秋田商業高等学校	901-633			04 月例報告書	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
462	秋田商業高等学校	901-633			04 歳入伝票類(授業料)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
463	秋田商業高等学校	901-633			04 秋田県福利課(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
464	秋田商業高等学校	901-633			04 職務免除申請(人間ドック・生活習慣病)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
465	秋田商業高等学校	901-633			04 職員会議(第4四半期)	10年	R12.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
466	秋田商業高等学校	901-633			04 臨時講師採用申請	30年	R32.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
467	秋田商業高等学校	901-633			04 (管)歳出伝票類(NTTコミュニ)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
468	秋田商業高等学校	901-633			04(振)歳出伝票類(役務費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
469	秋田商業高等学校	901-633			05 対外競技実施届(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
470	秋田商業高等学校	901-633			05 引率・部活指導承認簿(あ行～か行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
471	秋田商業高等学校	901-633			05 控除金受領書	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
472	秋田商業高等学校	901-633			05 歳入伝票類(入学金検定料)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
473	秋田商業高等学校	901-633			05 法定調書(源泉徴収票等)	7年	R9.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
474	秋田商業高等学校	901-633			05 秋田県福利課(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
475	秋田商業高等学校	901-633			05 職務免除申請(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
476	秋田商業高等学校	901-633			05 職員駐車場	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
477	秋田商業高等学校	901-633			05 郵便切手類受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
478	秋田商業高等学校	901-633			05 (管)歳出伝票類(消耗品)(4～7月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
479	秋田商業高等学校	901-633			05(振)歳出伝票類(使用料・賃借料)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
480	秋田商業高等学校	901-633			06 休暇等届出書(事務室)	5年	R6.12.31	廃棄	901-633	H30	秋田商業高等学校の長	R2.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
481	秋田商業高等学校	901-633			06 各種証明申請	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
482	秋田商業高等学校	901-633			06 学生協請求書	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
483	秋田商業高等学校	901-633			06 引率・部活指導承認簿(さ行～た行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
484	秋田商業高等学校	901-633			06 歳入伝票類(日本スポーツ振興センター給付金)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
485	秋田商業高等学校	901-633			06 歳出伝票類(流用その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
486	秋田商業高等学校	901-633			06 私用自動車運行整理簿(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
487	秋田商業高等学校	901-633			06 退学願・転学願・休学願	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
488	秋田商業高等学校	901-633			06 (管)歳出伝票類(消耗品)(8～11月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
489	秋田商業高等学校	901-633			06(振)歳出伝票類(備品購入費・負担金)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
490	秋田商業高等学校	901-633			07 保険証(写)・財形貯蓄	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
491	秋田商業高等学校	901-633			07 備品保有一覧表	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
492	秋田商業高等学校	901-633			07 公印印影・授業料等口座振替依頼	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
493	秋田商業高等学校	901-633			07 学外勤務命令簿(教員)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
494	秋田商業高等学校	901-633			07 引率・部活指導承認簿(な行～わ行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
495	秋田商業高等学校	901-633			07 歳入伝票類(貸付料)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
496	秋田商業高等学校	901-633			07 特殊文書件名簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
497	秋田商業高等学校	901-633			07 私用自動車運行整理簿(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
498	秋田商業高等学校	901-633			07 (管)歳出伝票類(消耗品)(12～2月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
499	秋田商業高等学校	901-633			08 人事その他	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
500	秋田商業高等学校	901-633			08 備品交付・返納・所管替	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
501	秋田商業高等学校	901-633			08 公印使用簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
502	秋田商業高等学校	901-633			08 出勤簿(校長)	5年	R6.12.31	廃棄	901-633	H30	秋田商業高等学校の長	R2.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理番号	備考
503	秋田商業高等学校	901-633			08 年末調整(教職員・臨時講師)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
504	秋田商業高等学校	901-633			08(管)歳出伝票類(消耗品)(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
505	秋田商業高等学校	901-633			09 出勤簿(職員室)	5年	R6.12.31	廃棄	901-633	H30	秋田商業高等学校の長	R2.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
506	秋田商業高等学校	901-633			09 収入日計表	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
507	秋田商業高等学校	901-633			09 文書管理システム	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
508	秋田商業高等学校	901-633			09(管)歳出伝票類(燃料費、食料費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
509	秋田商業高等学校	901-633			10 出勤簿(事務室)	5年	R6.12.31	廃棄	901-633	H30	秋田商業高等学校の長	R2.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
510	秋田商業高等学校	901-633			10 契約(雑用水処理装置保守)	10年	R12.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
511	秋田商業高等学校	901-633			10 授業料徴収簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
512	秋田商業高等学校	901-633			10 文書管理事務(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
513	秋田商業高等学校	901-633			10(管)歳出伝票類(印刷製本費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
514	秋田商業高等学校	901-633			11 振替簿(教員)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
515	秋田商業高等学校	901-633			11 歳入伝票類(その他歳入伝票)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
516	秋田商業高等学校	901-633			11(管)歳出伝票類(光熱水費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
517	秋田商業高等学校	901-633			12(管)歳出伝票類(需用費・修繕【維】)(NO.1)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
518	秋田商業高等学校	901-633			13 契約(印刷機賃借および消耗品供給)	10年	R12.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
519	秋田商業高等学校	901-633			13(管)歳出伝票類(需用費・修繕【維】)(NO.2)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
520	秋田商業高等学校	901-633			14(管)歳出伝票類(需用費・修繕料)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
521	秋田商業高等学校	901-633			15(管)歳出伝票類(使用料、賃借料)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
522	秋田商業高等学校	901-633			16 契約(その他契約)	10年	R12.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
523	秋田商業高等学校	901-633			16(管)歳出伝票類(役務費・通信運搬料)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
524	秋田商業高等学校	901-633			17 契約(情報処理教育機器H27～H31)	10年	R12.3.31	廃棄	901-633	H27	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後10年保存
525	秋田商業高等学校	901-633			17(管)歳出伝票類(役務費・手数料)上半期	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
526	秋田商業高等学校	901-633			18(管)歳出伝票類(役務費・手数料)下半期	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
527	秋田商業高等学校	901-633			19(管)歳出伝票類(委託料)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
528	秋田商業高等学校	901-633			20(管)歳出伝票類(備品購入費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
529	秋田商業高等学校	901-633			25 契約(令和元年度 建築物等定期点検業務委託)	10年	R12.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後10年保存
530	秋田商業高等学校	901-633			26 契約(多目的アリーナ新築工事に伴う構造設計および省エネ法評価業務委託R01)	10年	R12.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後10年保存
531	秋田商業高等学校	901-633			消防維持台帳	10年	R12.3.31	廃棄	901-633	H31	秋田商業高等学校の長	R2.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
532	秋田商業高等学校	901-634			01 予算(4月～10月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
533	秋田商業高等学校	901-634			01 事務長会	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
534	秋田商業高等学校	901-634			01 光熱費(ジャパンビバレッジ東北)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
535	秋田商業高等学校	901-634			01 出張費・支出命令伺(校長・旅費別途)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
536	秋田商業高等学校	901-634			01 収納金通知書(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
537	秋田商業高等学校	901-634			01 受験票発行台帳	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
538	秋田商業高等学校	901-634			01 条例・規則・規定等制定改廃	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
539	秋田商業高等学校	901-634			01 決算(4月～7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
540	秋田商業高等学校	901-634			01 監査通知	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
541	秋田商業高等学校	901-634			01 職員会議資料	10年	R13.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
542	秋田商業高等学校	901-634			01 議会資料	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
543	秋田商業高等学校	901-634			01 通勤・住居・単身赴任・寒冷地	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に該当する文書管理	備考
544	秋田商業高等学校	901-634			01 週休振替(事務室)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
545	秋田商業高等学校	901-634			01 防災関係	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
546	秋田商業高等学校	901-634			01 非常勤講師就業内訳票	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
547	秋田商業高等学校	901-634			01 (振)歳出伝票類(消耗品)(4月～7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
548	秋田商業高等学校	901-634			01 (管)歳出伝票類(ガス)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
549	秋田商業高等学校	901-634			01(保)歳出伝票類(報償費、役務費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
550	秋田商業高等学校	901-634			02 予算(11月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
551	秋田商業高等学校	901-634			02 休暇等届出書(職員室特別休暇) NO.2	5年	R7.12.31	廃棄	901-634	H31	秋田商業高等学校の長	R3.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
552	秋田商業高等学校	901-634			02 休暇等届出書(職員室特別休暇) NO.3	5年	R7.12.31	廃棄	901-634	H31	秋田商業高等学校の長	R3.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
553	秋田商業高等学校	901-634			02 休暇等届出書(職員室特別休暇) NO.4	5年	R7.12.31	廃棄	901-634	H31	秋田商業高等学校の長	R3.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
554	秋田商業高等学校	901-634			02 休暇等届出書(職員室特別休暇)NO.1	5年	R7.12.31	廃棄	901-634	H31	秋田商業高等学校の長	R3.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
555	秋田商業高等学校	901-634			02 会計年度職員就業内訳票	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
556	秋田商業高等学校	901-634			02 会計年度職員採用申請	30年	R33.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
557	秋田商業高等学校	901-634			03 光熱費(電気料請求)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
558	秋田商業高等学校	901-634			02 公文書ファイル管理簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
559	秋田商業高等学校	901-634			02 収納金通知書(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
560	秋田商業高等学校	901-634			02 学校・校地・校舎使用願(許可)	10年	R13.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
561	秋田商業高等学校	901-634			02 就学支援金	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
562	秋田商業高等学校	901-634			02 扶養手当・扶養控除	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
563	秋田商業高等学校	901-634			02 排除汚水量申告書	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
564	秋田商業高等学校	901-634			02 決算(8月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
565	秋田商業高等学校	901-634			02 監査資料	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
566	秋田商業高等学校	901-634			02 秋田県福利課(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
567	秋田商業高等学校	901-634			02 議会(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
568	秋田商業高等学校	901-634			02 (保)歳出伝票類(委託料・負担金)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
569	秋田商業高等学校	901-634			02 (振)歳出伝票類(消耗品)(8月～11月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
570	秋田商業高等学校	901-634			02 (管)歳出伝票類(水道)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
571	秋田商業高等学校	901-634			03 予算(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
572	秋田商業高等学校	901-634			03 事務職員協会	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
573	秋田商業高等学校	901-634			02 光熱費(電気料請求)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
574	秋田商業高等学校	901-634			03 児童手当	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
575	秋田商業高等学校	901-634			03 奨学給付金	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
576	秋田商業高等学校	901-634			03 年次休暇等届出書(教員)	5年	R7.12.31	廃棄	901-634	H31	秋田商業高等学校の長	R3.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
577	秋田商業高等学校	901-634			03 時間外勤務等命令簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
578	秋田商業高等学校	901-634			03 歳入伝票類(振替・更正)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
579	秋田商業高等学校	901-634			03 決算(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
580	秋田商業高等学校	901-634			03 秋田県福利課(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
581	秋田商業高等学校	901-634			03 移管・廃棄簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
582	秋田商業高等学校	901-634			03 非常時対応その他	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
583	秋田商業高等学校	901-634			03 (保)歳出伝票類(災害給付金)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
584	秋田商業高等学校	901-634			03 (振)歳出伝票類(消耗品)(12月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
585	秋田商業高等学校	901-634			03 (管)歳出伝票類(NTT)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理番号	備考
586	秋田商業高等学校	901-634			03(管)歳出伝票類(特別旅費)3	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
587	秋田商業高等学校	901-634			03(管)歳出伝票類(特別旅費)1	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
588	秋田商業高等学校	901-634			03(管)歳出伝票類(特別旅費)2	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
589	秋田商業高等学校	901-634			04 タクシー乗車券受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
590	秋田商業高等学校	901-634			04 人件費見込・時間外執行計画	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
591	秋田商業高等学校	901-634			04 光熱費(電気料請求)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
592	秋田商業高等学校	901-634			04 対外競技実施届(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
593	秋田商業高等学校	901-634			04 年次休暇届出書(臨時講師)	5年	R7.12.31	廃棄	901-634	H31	秋田商業高等学校の長	R3.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
594	秋田商業高等学校	901-634			04 情報公開	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
595	秋田商業高等学校	901-634			04 月例報告書	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
596	秋田商業高等学校	901-634			04 歳入伝票類(授業料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
597	秋田商業高等学校	901-634			04 秋田県福利課(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
598	秋田商業高等学校	901-634			04 職務免除申請(人間ドック・生活習慣病)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
599	秋田商業高等学校	901-634			04 臨時講師採用申請	30年	R33.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
600	秋田商業高等学校	901-634			04(振)歳出伝票類(振替命令コピー機)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
601	秋田商業高等学校	901-634			04(管)歳出伝票類(NTTコミュニ)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
602	秋田商業高等学校	901-634			05 契約(建築設備・防火設備定期点検業務委託R02)	10年	R13.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	契約期間終了後10年保存
603	秋田商業高等学校	901-634			05 対外競技実施届(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
604	秋田商業高等学校	901-634			05 引率・部活指導承認簿(あ行～か行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
605	秋田商業高等学校	901-634			05 控除金受領書	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
606	秋田商業高等学校	901-634			05 歳入伝票類(入学金検定料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
607	秋田商業高等学校	901-634			05 法定調書(源泉徴収票等)	7年	R10.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
608	秋田商業高等学校	901-634			05 秋田県福利課(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
609	秋田商業高等学校	901-634			05 職務免除申請(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
610	秋田商業高等学校	901-634			05 職員駐車場	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
611	秋田商業高等学校	901-634			05 郵便切手類受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
612	秋田商業高等学校	901-634			05(管)歳出伝票類(消耗品)(4～7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
613	秋田商業高等学校	901-634			05(振)歳出伝票類(役務費手数料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
614	秋田商業高等学校	901-634			06 休暇等届出書(事務室)	5年	R7.12.31	廃棄	901-634	H31	秋田商業高等学校の長	R3.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
615	秋田商業高等学校	901-634			06 休暇等届出書(事務室)NO.2	5年	R7.12.31	廃棄	901-634	H31	秋田商業高等学校の長	R3.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
616	秋田商業高等学校	901-634			06 各種証明申請	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
617	秋田商業高等学校	901-634			06 学生協請求書	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
618	秋田商業高等学校	901-634			06 引率・部活指導承認簿(さ行～た行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
619	秋田商業高等学校	901-634			06 歳入伝票類(日本スポーツ振興センター給付金)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
620	秋田商業高等学校	901-634			06 歳出伝票類(流用その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
621	秋田商業高等学校	901-634			06 私用自動車運行整理簿(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
622	秋田商業高等学校	901-634			06 退学願・転学願・休学願	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
623	秋田商業高等学校	901-634			06(振)歳出伝票類(役務費筆耕翻訳料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
624	秋田商業高等学校	901-634			06(管)歳出伝票類(消耗品)(8～11月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
625	秋田商業高等学校	901-634			07 保険証(写)・財形貯蓄	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
626	秋田商業高等学校	901-634			07 備品保有一覧表	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
627	秋田商業高等学校	901-634			07 公印印影・授業料等口座振替依頼	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理番号	備考
628	秋田商業高等学校	901-634			07 学外勤務命令簿(教員)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
629	秋田商業高等学校	901-634			07 市立学校新型コロナウイルス感染症対策事業	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
630	秋田商業高等学校	901-634			07 引率・部活指導承認簿(な行～わ行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
631	秋田商業高等学校	901-634			07 歳入伝票類(貸付料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
632	秋田商業高等学校	901-634			07 特殊文書件名簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
633	秋田商業高等学校	901-634			07 私用自動車運行整理簿(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
634	秋田商業高等学校	901-634			07(管)歳出伝票類(消耗品)(12～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
635	秋田商業高等学校	901-634			07(振)歳出伝票類(使用料・賃借料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
636	秋田商業高等学校	901-634			08 人事その他	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
637	秋田商業高等学校	901-634			08 備品交付・返納・所管替	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
638	秋田商業高等学校	901-634			08 公印使用簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
639	秋田商業高等学校	901-634			08 出勤簿(校長)	5年	R7.12.31	廃棄	901-634	H31	秋田商業高等学校の長	R3.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
640	秋田商業高等学校	901-634			08 年末調整(教職員・臨時講師)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
641	秋田商業高等学校	901-634			08 照会・調査・報告	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
642	秋田商業高等学校	901-634			08(振)歳出伝票類(備品購入費・負担金)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
643	秋田商業高等学校	901-634			09 出勤簿(職員室)	5年	R7.12.31	廃棄	901-634	H31	秋田商業高等学校の長	R3.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
644	秋田商業高等学校	901-634			09 収入日計表	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
645	秋田商業高等学校	901-634			09 契約(電気工作物保安業務H30～R02)	10年	R13.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	契約期間終了後10年保存
646	秋田商業高等学校	901-634			09 文書管理システム	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
647	秋田商業高等学校	901-634			09(管)歳出伝票類(燃料費、食料費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
648	秋田商業高等学校	901-634			10 出勤簿(事務室)	5年	R7.12.31	廃棄	901-634	H31	秋田商業高等学校の長	R3.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
649	秋田商業高等学校	901-634			10 契約(雑用水処理装置保守)	10年	R13.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
650	秋田商業高等学校	901-634			10 授業料徴収簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
651	秋田商業高等学校	901-634			10 文書管理事務(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
652	秋田商業高等学校	901-634			10(管)歳出伝票類(印刷製本費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
653	秋田商業高等学校	901-634			11 振替簿(教員)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
654	秋田商業高等学校	901-634			11 歳入伝票類(その他歳入伝票)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
655	秋田商業高等学校	901-634			11(管)歳出伝票類(光熱水費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
656	秋田商業高等学校	901-634			12 契約(廃棄物処理H30～R02)	10年	R13.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	契約期間終了後10年保存
657	秋田商業高等学校	901-634			12(管)歳出伝票類(需用費・修繕【維】)(NO.1)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
658	秋田商業高等学校	901-634			13 契約(印刷機賃借および消耗品供給)	10年	R13.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
659	秋田商業高等学校	901-634			14(管)歳出伝票類(需用費・修繕料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
660	秋田商業高等学校	901-634			15(管)歳出伝票類(使用料、賃借料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
661	秋田商業高等学校	901-634			16 契約(その他契約)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
662	秋田商業高等学校	901-634			16(管)歳出伝票類(役務費・通信運搬料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
663	秋田商業高等学校	901-634			17(管)歳出伝票類(役務費・手数料)上半期	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
664	秋田商業高等学校	901-634			18 契約(機械警備業務委託H30～H32)	10年	R13.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後10年保存
665	秋田商業高等学校	901-634			18(管)歳出伝票類(役務費・手数料)下半期	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
666	秋田商業高等学校	901-634			19 契約(トイレ清掃業務委託H30～H32)	10年	R13.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後10年保存
667	秋田商業高等学校	901-634			19(管)歳出伝票類(委託料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
668	秋田商業高等学校	901-634			20 契約(産振棟屋上防水改修工事R02)	10年	R13.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後10年保存
669	秋田商業高等学校	901-634			20(管)歳出伝票類(備品購入費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機関	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理票	備考
670	秋田商業高等学校	901-634			21 契約(多目的アリーナ新築工事R02)	10年	R13.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後10年保存
671	秋田商業高等学校	901-634			22 契約(多目的アリーナ新築工事に伴う家屋調査業務委託R02)	10年	R13.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後10年保存
672	秋田商業高等学校	901-634			26 契約(調査・照会)	5年	R8.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
673	秋田商業高等学校	901-634			契約(消防設備保守点検H30～R02)	10年	R13.3.31	廃棄	901-634	H30	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	契約期間終了後10年保存
674	秋田商業高等学校	901-634			消防維持台帳	10年	R13.3.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R3.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
675	秋田商業高等学校	901-633			21 契約(普通教室冷暖設置工事R03～R04)	10年	R15.3.31	廃棄	901-633	R3	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	契約期間終了後2年継続保管後ウツシカエせず オキカエ
676	秋田商業高等学校	901-634			01 予算(4月～10月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
677	秋田商業高等学校	901-634			01 事務長会	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
678	秋田商業高等学校	901-634			01 光熱費(ジャパンビバレッジ東北)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
679	秋田商業高等学校	901-634			01 出張費・支出命令伺(校長・旅費別途)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
680	秋田商業高等学校	901-634			01 収納金通知書(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
681	秋田商業高等学校	901-634			01 受験票発行台帳	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
682	秋田商業高等学校	901-634			01 条例・規則・規定等制定改廃	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
683	秋田商業高等学校	901-634			01 決算(4月～7月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
684	秋田商業高等学校	901-634			01 監査通知	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
685	秋田商業高等学校	901-634			01 職員会議資料	10年	R14.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
686	秋田商業高等学校	901-634			01 議会資料	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
687	秋田商業高等学校	901-634			01 通勤・住居・単身赴任・寒冷地	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
688	秋田商業高等学校	901-634			01 週休振替(事務室)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
689	秋田商業高等学校	901-634			01 防災関係	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
690	秋田商業高等学校	901-634			01 非常勤講師就業内訳票	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
691	秋田商業高等学校	901-634			01 (振)歳出伝票類(消耗品)(4月～7月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
692	秋田商業高等学校	901-634			01 (管)歳出伝票類(ガス)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
693	秋田商業高等学校	901-634			01 (保)歳出伝票類(報償費・役務費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
694	秋田商業高等学校	901-634			02 予算(11月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
695	秋田商業高等学校	901-634			02 休暇等届出書(職員室特別休暇) NO.2	5年	R8.12.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R4.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
696	秋田商業高等学校	901-634			02 休暇等届出書(職員室特別休暇) NO.3	5年	R8.12.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R4.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
697	秋田商業高等学校	901-634			02 休暇等届出書(職員室特別休暇) NO.4	5年	R8.12.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R4.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
698	秋田商業高等学校	901-634			02 休暇等届出書(職員室特別休暇)NO.1	5年	R8.12.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R4.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
699	秋田商業高等学校	901-634			02 会計年度職員就業内訳票	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
700	秋田商業高等学校	901-634			02 会計年度職員採用申請	30年	R34.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
701	秋田商業高等学校	901-634			03 光熱費(電気料請求)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
702	秋田商業高等学校	901-634			02 公文書ファイル管理簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
703	秋田商業高等学校	901-634			02 収納金通知書(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
704	秋田商業高等学校	901-634			02 学校・校地・校舎使用願(許可)	10年	R14.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
705	秋田商業高等学校	901-634			02 就学支援金	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
706	秋田商業高等学校	901-634			02 扶養手当・扶養控除	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
707	秋田商業高等学校	901-634			02 排除汚水量申告書	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
708	秋田商業高等学校	901-634			02 決算(8月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
709	秋田商業高等学校	901-634			02 監査資料	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
710	秋田商業高等学校	901-634			02 秋田県福利課(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
711	秋田商業高等学校	901-634			02 議会(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機関	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	元文書ファイル等に添付文書管理番号	備考
712	秋田商業高等学校	901-634			02（保）歳出伝票類（委託料・負担金）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
713	秋田商業高等学校	901-634			02（振）歳出伝票類（消耗品）（8月～11月）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
714	秋田商業高等学校	901-634			02（管）歳出伝票類（水道）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
715	秋田商業高等学校	901-634			03 予算（その他）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
716	秋田商業高等学校	901-634			03 事務職員協会	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
717	秋田商業高等学校	901-634			02 光熱費（電気料請求）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
718	秋田商業高等学校	901-634			03 児童手当	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
719	秋田商業高等学校	901-634			03 奨学給付金	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
720	秋田商業高等学校	901-634			03 年次休暇等届出書（教員）	5年	R8.12.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R4.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
721	秋田商業高等学校	901-634			03 時間外勤務等命令簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
722	秋田商業高等学校	901-634			03 歳入伝票類（振替・更正）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
723	秋田商業高等学校	901-634			03 決算（その他）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
724	秋田商業高等学校	901-634			03 秋田県福利課（第2四半期）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
725	秋田商業高等学校	901-634			03 移管・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
726	秋田商業高等学校	901-634			03 非常時対応その他	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
727	秋田商業高等学校	901-634			03（保）歳出伝票類（災害給付金）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
728	秋田商業高等学校	901-634			03（振）歳出伝票類（消耗品）（12月～3月）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
729	秋田商業高等学校	901-634			03（管）歳出伝票類（NTT）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
730	秋田商業高等学校	901-634			03（管）歳出伝票類（特別旅費）3	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
731	秋田商業高等学校	901-634			03（管）歳出伝票類（特別旅費）1	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
732	秋田商業高等学校	901-634			03（管）歳出伝票類（特別旅費）2	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
733	秋田商業高等学校	901-634			04 タクシー乗車券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
734	秋田商業高等学校	901-634			04 人件費見込・時間外執行計画	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
735	秋田商業高等学校	901-634			04 光熱費（電気料請求）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
736	秋田商業高等学校	901-634			04 対外競技実施届（上期）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
737	秋田商業高等学校	901-634			04 年次休暇届出書（臨時講師）	5年	R8.12.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R4.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
738	秋田商業高等学校	901-634			04 情報公開	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
739	秋田商業高等学校	901-634			04 月例報告書	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
740	秋田商業高等学校	901-634			04 歳入伝票類（授業料）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
741	秋田商業高等学校	901-634			04 秋田県福利課（第3四半期）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
742	秋田商業高等学校	901-634			04 職務免除申請（人間ドック・生活習慣病）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
743	秋田商業高等学校	901-634			04 臨時講師採用申請	30年	R34.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
744	秋田商業高等学校	901-634			04（振）歳出伝票類（振替命令コピー機）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
745	秋田商業高等学校	901-634			04（管）歳出伝票類（NTTコミュニ）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
746	秋田商業高等学校	901-634			05 対外競技実施届（下期）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
747	秋田商業高等学校	901-634			05 引率・部活指導承認簿（あ行～か行）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
748	秋田商業高等学校	901-634			05 控除金受領書	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
749	秋田商業高等学校	901-634			05 歳入伝票類（入学金検定料）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
750	秋田商業高等学校	901-634			05 法定調書（源泉徴収票等）	7年	R11.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
751	秋田商業高等学校	901-634			05 秋田県福利課（第4四半期）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
752	秋田商業高等学校	901-634			05 職務免除申請（その他）	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
753	秋田商業高等学校	901-634			05 職員駐車場	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機関	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に添付する管理番号	備考
754	秋田商業高等学校	901-634			05 郵便切手類受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
755	秋田商業高等学校	901-634			05 (管)歳出伝票類(消耗品)(4～7月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
756	秋田商業高等学校	901-634			05(振)歳出伝票類(役務費手数料)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
757	秋田商業高等学校	901-634			06 休暇等届出書(事務室)	5年	R8.12.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R4.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
758	秋田商業高等学校	901-634			06 休暇等届出書(事務室)NO.2	5年	R8.12.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R4.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
759	秋田商業高等学校	901-634			06 各種証明申請	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
760	秋田商業高等学校	901-634			06 学生協請求書	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
761	秋田商業高等学校	901-634			06 引率・部活指導承認簿(さ行～た行)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
762	秋田商業高等学校	901-634			06 歳入伝票類(日本スポーツ振興センター給付金)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
763	秋田商業高等学校	901-634			06 歳出伝票類(流用その他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
764	秋田商業高等学校	901-634			06 私用自動車運行整理簿(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
765	秋田商業高等学校	901-634			06 退学願・転学願・休学願	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
766	秋田商業高等学校	901-634			06 (振)歳出伝票類(役務費筆耕翻訳料)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
767	秋田商業高等学校	901-634			06 (管)歳出伝票類(消耗品)(8～11月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
768	秋田商業高等学校	901-634			07 保険証(写)・財形貯蓄	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
769	秋田商業高等学校	901-634			07 備品保有一覧表	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
770	秋田商業高等学校	901-634			07 公印印影・授業料等口座振替依頼	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
771	秋田商業高等学校	901-634			07 学外勤務命令簿(教員)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
772	秋田商業高等学校	901-634			07 市立学校新型コロナウイルス感染症対策事業	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
773	秋田商業高等学校	901-634			07 引率・部活指導承認簿(な行～わ行)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
774	秋田商業高等学校	901-634			07 歳入伝票類(貸付料)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
775	秋田商業高等学校	901-634			07 特殊文書件名簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
776	秋田商業高等学校	901-634			07 私用自動車運行整理簿(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
777	秋田商業高等学校	901-634			07 (管)歳出伝票類(消耗品)(12～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
778	秋田商業高等学校	901-634			07(振)歳出伝票類(使用料・賃借料)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
779	秋田商業高等学校	901-634			08 人事その他	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
780	秋田商業高等学校	901-634			08 備品交付・返納・所管替	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
781	秋田商業高等学校	901-634			08 公印使用簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
782	秋田商業高等学校	901-634			08 出勤簿(校長)	5年	R8.12.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R4.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
783	秋田商業高等学校	901-634			08 年末調整(教職員・臨時講師)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
784	秋田商業高等学校	901-634			08 照会・調査・報告	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
785	秋田商業高等学校	901-634			08(振)歳出伝票類(備品購入費・負担金)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
786	秋田商業高等学校	901-634			09 出勤簿(職員室)	5年	R8.12.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R4.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
787	秋田商業高等学校	901-634			09 収入日計表	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
788	秋田商業高等学校	901-634			09 文書管理システム	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
789	秋田商業高等学校	901-634			09(管)歳出伝票類(燃料費、食料費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
790	秋田商業高等学校	901-634			10 出勤簿(事務室)	5年	R8.12.31	廃棄	901-634	R2	秋田商業高等学校の長	R4.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
791	秋田商業高等学校	901-634			10 契約(雑用水処理装置保守)	10年	R14.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
792	秋田商業高等学校	901-634			10 授業料徴収簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
793	秋田商業高等学校	901-634			10 文書管理事務(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
794	秋田商業高等学校	901-634			10(管)歳出伝票類(印刷製本費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
795	秋田商業高等学校	901-634			11 振替簿(教員)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に該当する文書管理	備考
796	秋田商業高等学校	901-634			11 歳入伝票類(その他歳入伝票)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
797	秋田商業高等学校	901-634			11(管)歳出伝票類(光熱水費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
798	秋田商業高等学校	901-634			12(管)歳出伝票類(需用費・修繕【維】)(NO.1)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
799	秋田商業高等学校	901-634			13 契約(印刷機賃借および消耗品供給)	10年	R14.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
800	秋田商業高等学校	901-634			14(管)歳出伝票類(需用費・修繕料)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
801	秋田商業高等学校	901-634			15(管)歳出伝票類(使用料、賃借料)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
802	秋田商業高等学校	901-634			16 契約(その他契約)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
803	秋田商業高等学校	901-634			16(管)歳出伝票類(役務費・通信運搬料)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
804	秋田商業高等学校	901-634			17(管)歳出伝票類(役務費・手数料)上半期	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
805	秋田商業高等学校	901-634			18(管)歳出伝票類(役務費、手数料)下半期	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
806	秋田商業高等学校	901-634			19(管)歳出伝票類(委託料)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
807	秋田商業高等学校	901-634			20(管)歳出伝票類(備品購入費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
808	秋田商業高等学校	901-634			26 契約(調査・照会)	5年	R9.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
809	秋田商業高等学校	901-634			消防維持台帳	10年	R14.3.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R4.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
810	秋田商業高等学校	901-633			01 予算(4月～10月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
811	秋田商業高等学校	901-633			01 事務長会	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
812	秋田商業高等学校	901-633			01 光熱費(サントリービバレッジソリューション)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
813	秋田商業高等学校	901-633			01 出張費・支出命令伺(校長・旅費別途)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
814	秋田商業高等学校	901-633			01 収納金通知書(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
815	秋田商業高等学校	901-633			01 条例・規則・規定等制定改廃	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
816	秋田商業高等学校	901-633			01 決算(4月～7月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
817	秋田商業高等学校	901-633			01 監査通知	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
818	秋田商業高等学校	901-633			01 議会資料	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
819	秋田商業高等学校	901-633			01 通勤・住居・単身赴任・寒冷地	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
820	秋田商業高等学校	901-633			01 週休振替(事務室)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
821	秋田商業高等学校	901-633			01 非常勤講師就業内訳票	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
822	秋田商業高等学校	901-633			01(振)歳出伝票類(消耗品)(4月～7月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
823	秋田商業高等学校	901-633			01(管)歳出伝票類(ガス)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
824	秋田商業高等学校	901-633			02 予算(11月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
825	秋田商業高等学校	901-633			02 休暇等届出書(職員室特別休暇) NO.2	5年	R9.12.31	廃棄	901-633	R3	秋田商業高等学校の長	R5.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
826	秋田商業高等学校	901-633			02 休暇等届出書(職員室特別休暇) NO.3	5年	R9.12.31	廃棄	901-633	R3	秋田商業高等学校の長	R5.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
827	秋田商業高等学校	901-633			02 休暇等届出書(職員室特別休暇)NO.1	5年	R9.12.31	廃棄	901-633	R3	秋田商業高等学校の長	R5.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
828	秋田商業高等学校	901-633			02 会計年度職員就業内訳票	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
829	秋田商業高等学校	901-633			02 会計年度職員採用申請	30年	R35.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
830	秋田商業高等学校	901-633			03 光熱費(電気料請求)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
831	秋田商業高等学校	901-633			02 公文書ファイル管理簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
832	秋田商業高等学校	901-633			02 収納金通知書(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
833	秋田商業高等学校	901-633			02 学校・校地・校舎使用願(許可)	10年	R15.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
834	秋田商業高等学校	901-633			02 扶養手当・扶養控除	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
835	秋田商業高等学校	901-633			02 排除汚水量申告書	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
836	秋田商業高等学校	901-633			02 決算(8月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
837	秋田商業高等学校	901-633			02 監査資料	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機関	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理番号	備考
838	秋田商業高等学校	901-633			02 秋田県福利課(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
839	秋田商業高等学校	901-633			02 議会(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
840	秋田商業高等学校	901-633			02 (保)歳出伝票類(委託料・負担金)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
841	秋田商業高等学校	901-633			02 (振)歳出伝票類(消耗品)(8月～11月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
842	秋田商業高等学校	901-633			02 (管)歳出伝票類(水道)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
843	秋田商業高等学校	901-633			03 予算(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
844	秋田商業高等学校	901-633			03 事務職員協会	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
845	秋田商業高等学校	901-633			02 光熱費(電気料請求)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
846	秋田商業高等学校	901-633			03 児童手当	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
847	秋田商業高等学校	901-633			03 年次休暇等届出書(教員)	5年	R9.12.31	廃棄	901-633	R3	秋田商業高等学校の長	R5.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
848	秋田商業高等学校	901-633			03 時間外勤務等命令簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
849	秋田商業高等学校	901-633			03 歳入伝票類(振替・更正)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
850	秋田商業高等学校	901-633			03 決算(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
851	秋田商業高等学校	901-633			03 秋田県福利課(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
852	秋田商業高等学校	901-633			03 移管・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
853	秋田商業高等学校	901-633			03 非常時対応その他	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
854	秋田商業高等学校	901-633			03 (保)歳出伝票類(災害給付金)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
855	秋田商業高等学校	901-633			03 (振)歳出伝票類(消耗品)(12月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
856	秋田商業高等学校	901-633			03 (管)歳出伝票類(NTT)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
857	秋田商業高等学校	901-633			04 タクシー乗車券受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
858	秋田商業高等学校	901-633			04 人件費見込・時間外執行計画	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
859	秋田商業高等学校	901-633			04 光熱費(電気料請求)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
860	秋田商業高等学校	901-633			04 対外競技実施届(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
861	秋田商業高等学校	901-633			04 年次休暇届出書(臨時講師)	5年	R9.12.31	廃棄	901-633	R3	秋田商業高等学校の長	R5.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
862	秋田商業高等学校	901-633			04 情報公開	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
863	秋田商業高等学校	901-633			04 月例報告書	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
864	秋田商業高等学校	901-633			04 歳入伝票類(授業料)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
865	秋田商業高等学校	901-633			04 秋田県福利課(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
866	秋田商業高等学校	901-633			04 職務免除申請(人間ドック・生活習慣病)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
867	秋田商業高等学校	901-633			04 臨時講師採用申請	30年	R35.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
868	秋田商業高等学校	901-633			04 (振)歳出伝票類(振替命令コピー機)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
869	秋田商業高等学校	901-633			04 (管)歳出伝票類(NTTコミュニ)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
870	秋田商業高等学校	901-633			05 対外競技実施届(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
871	秋田商業高等学校	901-633			05 引率・部活指導承認簿(あ行～か行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
872	秋田商業高等学校	901-633			05 控除金受領書	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
873	秋田商業高等学校	901-633			05 歳入伝票類(入学金検定料)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
874	秋田商業高等学校	901-633			05 法定調書(源泉徴収票等)	7年	R12.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
875	秋田商業高等学校	901-633			05 秋田県福利課(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
876	秋田商業高等学校	901-633			05 職務免除申請(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
877	秋田商業高等学校	901-633			05 職員駐車場	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
878	秋田商業高等学校	901-633			05 (管)歳出伝票類(消耗品)(4～7月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
879	秋田商業高等学校	901-633			05(振)歳出伝票類(役務費手数料)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理票	備考
880	秋田商業高等学校	901-633			06 休暇等届出書(事務室)	5年	R9.12.31	廃棄	901-633	R3	秋田商業高等学校の長	R5.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
881	秋田商業高等学校	901-633			06 休暇等届出書(事務室)NO.2	5年	R9.12.31	廃棄	901-633	R3	秋田商業高等学校の長	R5.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
882	秋田商業高等学校	901-633			06 各種証明申請	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
883	秋田商業高等学校	901-633			06 学生協請求書	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
884	秋田商業高等学校	901-633			06 引率・部活指導承認簿(さ行～た行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
885	秋田商業高等学校	901-633			06 歳入伝票類(日本スポーツ振興センター給付金)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
886	秋田商業高等学校	901-633			06 歳出伝票類(流用その他)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
887	秋田商業高等学校	901-633			06 私用自動車運行整理簿(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
888	秋田商業高等学校	901-633			06 退学願・転学願・休学願	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
889	秋田商業高等学校	901-633			06 (振)歳出伝票類(役務費筆耕翻訳料)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
890	秋田商業高等学校	901-633			06 (管)歳出伝票類(消耗品)(8～11月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
891	秋田商業高等学校	901-633			07 保険証(写)・財形貯蓄	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
892	秋田商業高等学校	901-633			07 備品保有一覧表	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
893	秋田商業高等学校	901-633			07 公印印影・授業料等口座振替依頼	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
894	秋田商業高等学校	901-633			07 学外勤務命令簿(教員)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
895	秋田商業高等学校	901-633			07 市立学校新型コロナウイルス感染症対策事業	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
896	秋田商業高等学校	901-633			07 引率・部活指導承認簿(な行～わ行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
897	秋田商業高等学校	901-633			07 歳入伝票類(貸付料)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
898	秋田商業高等学校	901-633			07 特殊文書件名簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
899	秋田商業高等学校	901-633			07 私用自動車運行整理簿(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
900	秋田商業高等学校	901-633			07 (管)歳出伝票類(消耗品)(12～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
901	秋田商業高等学校	901-633			07(振)歳出伝票類(使用料・賃借料)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
902	秋田商業高等学校	901-633			08 人事その他	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
903	秋田商業高等学校	901-633			08 備品交付・返納・所管替	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
904	秋田商業高等学校	901-633			08 公印使用簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
905	秋田商業高等学校	901-633			08 出勤簿(校長)	5年	R9.12.31	廃棄	901-633	R3	秋田商業高等学校の長	R5.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
906	秋田商業高等学校	901-633			08 年末調整(教職員・臨時講師)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
907	秋田商業高等学校	901-633			08 照会・調査・報告	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
908	秋田商業高等学校	901-633			08(振)歳出伝票類(備品購入費・負担金)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
909	秋田商業高等学校	901-633			09 出勤簿(職員室)	5年	R9.12.31	廃棄	901-633	R3	秋田商業高等学校の長	R5.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
910	秋田商業高等学校	901-633			09 収入日計表	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
911	秋田商業高等学校	901-633			09 文書管理システム	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
912	秋田商業高等学校	901-633			09(管)歳出伝票類(燃料費、食料費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
913	秋田商業高等学校	901-633			10 出勤簿(事務室)	5年	R9.12.31	廃棄	901-633	R3	秋田商業高等学校の長	R5.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
914	秋田商業高等学校	901-633			10 文書管理事務(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
915	秋田商業高等学校	901-633			10(管)歳出伝票類(印刷製本費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
916	秋田商業高等学校	901-633			11 振替簿(教員)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
917	秋田商業高等学校	901-633			11 歳入伝票類(その他歳入伝票)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
918	秋田商業高等学校	901-633			11(管)歳出伝票類(光熱水費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
919	秋田商業高等学校	901-633			14(管)歳出伝票類(需用費・修繕料)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
920	秋田商業高等学校	901-633			15(管)歳出伝票類(使用料、賃借料)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
921	秋田商業高等学校	901-633			16 契約(その他契約)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理票	備考
922	秋田商業高等学校	901-633			16(管)歳出伝票類(役務費・通信運搬料)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
923	秋田商業高等学校	901-633			17(管)歳出伝票類(役務費・手数料)上半期	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
924	秋田商業高等学校	901-633			18(管)歳出伝票類(役務費・手数料)下半期	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
925	秋田商業高等学校	901-633			19(管)歳出伝票類(委託料)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
926	秋田商業高等学校	901-633			20(管)歳出伝票類(備品購入費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
927	秋田商業高等学校	901-633			21(管)歳出伝票類(補償、補填及び賠償金)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
928	秋田商業高等学校	901-633			26 契約(調査・照会)	5年	R10.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
929	秋田商業高等学校	901-633			消防維持台帳	10年	R15.3.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
930	秋田商業高等学校	901-634			00 高等学校等就学支援金オンラインシステム	5年	R10.3.31	廃棄	901-634	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
931	秋田商業高等学校	901-634			01 受験票発行台帳	5年	R10.3.31	廃棄	901-634	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
932	秋田商業高等学校	901-634			01 契約(R04除鉄装置等更新工事)	10年	R15.3.31	廃棄	901-634	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
933	秋田商業高等学校	901-634			01 職員会議資料	10年	R15.3.31	廃棄	901-634	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
934	秋田商業高等学校	901-634			01 防災関係	5年	R10.3.31	廃棄	901-634	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
935	秋田商業高等学校	901-634			01(保)歳出伝票類(報償費、役務費)	5年	R10.3.31	廃棄	901-634	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
936	秋田商業高等学校	901-634			02 休暇等届出書(職員室特別休暇) NO.4	5年	R9.12.31	廃棄	901-634	R3	秋田商業高等学校の長	R5.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
937	秋田商業高等学校	901-634			02 就学支援金	5年	R10.3.31	廃棄	901-634	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
938	秋田商業高等学校	901-634			03 奨学給付金	5年	R10.3.31	廃棄	901-634	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
939	秋田商業高等学校	901-634			03(管)歳出伝票類(特別旅費)3	5年	R10.3.31	廃棄	901-634	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
940	秋田商業高等学校	901-634			03(管)歳出伝票類(特別旅費)1	5年	R10.3.31	廃棄	901-634	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
941	秋田商業高等学校	901-634			03(管)歳出伝票類(特別旅費)2	5年	R10.3.31	廃棄	901-634	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
942	秋田商業高等学校	901-634			05 契約(建築物等定期点検業務委託 R04)	10年	R15.3.31	廃棄	901-634	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
943	秋田商業高等学校	901-634			05 郵便切手類受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-634	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
944	秋田商業高等学校	901-634			10 契約(雑用水処理装置保守業務委託)	10年	R15.3.31	廃棄	901-634	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
945	秋田商業高等学校	901-634			10 授業料徴収簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-634	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
946	秋田商業高等学校	901-634			11 契約(R4タブレット端末保守管理業務委託)	10年	R15.3.31	廃棄	901-634	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
947	秋田商業高等学校	901-634			12(管)歳出伝票類(需用費・修繕【雑】)(NO.1)	5年	R10.3.31	廃棄	901-634	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
948	秋田商業高等学校	901-634			13 契約(印刷機賃借および消耗品供給)	10年	R15.3.31	廃棄	901-634	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
949	秋田商業高等学校	901-634			17 契約(R03次世代型学校ICT環境整備事業)	10年	R15.3.31	廃棄	901-634	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
950	秋田商業高等学校	901-634			20 契約(屋内運動場外壁改修工事R03)	10年	R15.3.31	廃棄	901-634	R4	秋田商業高等学校の長	R5.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
951	秋田商業高等学校	901-633			01 予算(4月～10月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
952	秋田商業高等学校	901-633			01 事務長会	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
953	秋田商業高等学校	901-633			01 出張費・支出命令伺(校長・旅費別途)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
954	秋田商業高等学校	901-633			01 収納金通知書(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
955	秋田商業高等学校	901-633			01 受験票発行台帳	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
956	秋田商業高等学校	901-633			01 契約(R05 建築設備・防火設備定期点検業務委託)	10年	R16.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
957	秋田商業高等学校	901-633			01 条例・規則・規定等制定改廃	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
958	秋田商業高等学校	901-633			01 決算(4月～7月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
959	秋田商業高等学校	901-633			01 監査通知	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
960	秋田商業高等学校	901-633			01 議会資料	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
961	秋田商業高等学校	901-633			01 通勤・住居・単身赴任・寒冷地	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
962	秋田商業高等学校	901-633			01 週休振替(事務室)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
963	秋田商業高等学校	901-633			01 防災関係	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理票	備考
964	秋田商業高等学校	901-633			01 非常勤講師就業内訳票	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
965	秋田商業高等学校	901-633			01 (振)歳出伝票類(消耗品)(4月～7月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
966	秋田商業高等学校	901-633			01 (管)歳出伝票類(ガス)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
967	秋田商業高等学校	901-633			01(保)歳出伝票類(報償費、役務費)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
968	秋田商業高等学校	901-633			02 予算(11月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
969	秋田商業高等学校	901-633			02 休暇等届出書(職員室特別休暇) NO.2	5年	R10.12.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R6.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
970	秋田商業高等学校	901-633			02 休暇等届出書(職員室特別休暇) NO.3	5年	R10.12.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R6.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
971	秋田商業高等学校	901-633			02 休暇等届出書(職員室特別休暇) NO.4	5年	R10.12.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R6.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
972	秋田商業高等学校	901-633			02 休暇等届出書(職員室特別休暇)NO.1	5年	R10.12.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R6.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
973	秋田商業高等学校	901-633			02 会計年度職員就業内訳票	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
974	秋田商業高等学校	901-633			02 会計年度職員採用申請	30年	R36.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
975	秋田商業高等学校	901-633			02 公文書ファイル管理簿	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
976	秋田商業高等学校	901-633			02 収納金通知書(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
977	秋田商業高等学校	901-633			02 学校・校地・校舎使用願(許可)	10年	R16.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
978	秋田商業高等学校	901-633			02 就学支援金	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
979	秋田商業高等学校	901-633			02 扶養手当・扶養控除	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
980	秋田商業高等学校	901-633			02 排除汚水量申告書	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
981	秋田商業高等学校	901-633			02 決算(8月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
982	秋田商業高等学校	901-633			02 監査資料	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
983	秋田商業高等学校	901-633			02 秋田県福利課(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
984	秋田商業高等学校	901-633			02 議会(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
985	秋田商業高等学校	901-633			02 (保)歳出伝票類(委託料・負担金)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
986	秋田商業高等学校	901-633			02 (振)歳出伝票類(消耗品)(8月～11月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
987	秋田商業高等学校	901-633			02 (管)歳出伝票類(水道)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
988	秋田商業高等学校	901-633			03 予算(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
989	秋田商業高等学校	901-633			03 事務職員協会	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
990	秋田商業高等学校	901-633			03 児童手当	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
991	秋田商業高等学校	901-633			03 奨学給付金	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
992	秋田商業高等学校	901-633			03 年次休暇等届出書(教員)	5年	R10.12.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R6.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
993	秋田商業高等学校	901-633			03 時間外勤務等命令簿	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
994	秋田商業高等学校	901-633			03 歳入伝票類(振替・更正)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
995	秋田商業高等学校	901-633			03 決算(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
996	秋田商業高等学校	901-633			03 秋田県福利課(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
997	秋田商業高等学校	901-633			03 移管・廃棄簿	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
998	秋田商業高等学校	901-633			03 非常時対応その他	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
999	秋田商業高等学校	901-633			03 (保)歳出伝票類(災害給付金)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1000	秋田商業高等学校	901-633			03 (振)歳出伝票類(消耗品)(12月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1001	秋田商業高等学校	901-633			03 (管)歳出伝票類(NTT)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1002	秋田商業高等学校	901-633			03 (管)歳出伝票類(特別旅費)3	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1003	秋田商業高等学校	901-633			03(管)歳出伝票類(特別旅費)1	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1004	秋田商業高等学校	901-633			03(管)歳出伝票類(特別旅費)2	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1005	秋田商業高等学校	901-633			04 タクシー乗車券受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機関	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理番号	備考
1006	秋田商業高等学校	901-633			04 人件費見込・時間外執行計画	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
1007	秋田商業高等学校	901-633			04 対外競技実施届(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1008	秋田商業高等学校	901-633			04 年次休暇届出書(臨時講師)	5年	R10.12.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R6.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1009	秋田商業高等学校	901-633			04 情報公開	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
1010	秋田商業高等学校	901-633			04 月例報告書	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1011	秋田商業高等学校	901-633			04 歳入伝票類(授業料)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1012	秋田商業高等学校	901-633			04 秋田県福利課(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1013	秋田商業高等学校	901-633			04 職務免除申請(人間ドック・生活習慣病)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1014	秋田商業高等学校	901-633			04 臨時講師採用申請	30年	R36.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1015	秋田商業高等学校	901-633			04 (振)歳出伝票類(振替命令コピー機)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1016	秋田商業高等学校	901-633			04 (管)歳出伝票類(NTTコミュニ)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1017	秋田商業高等学校	901-633			05 対外競技実施届(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1018	秋田商業高等学校	901-633			05 引率・部活指導承認簿(あ行～か行)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1019	秋田商業高等学校	901-633			05 控除金受領書	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1020	秋田商業高等学校	901-633			05 歳入伝票類(入学金検定料)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1021	秋田商業高等学校	901-633			05 法定調書(源泉徴収票等)	7年	R13.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1022	秋田商業高等学校	901-633			05 秋田県福利課(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1023	秋田商業高等学校	901-633			05 職務免除申請(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1024	秋田商業高等学校	901-633			05 職員駐車場	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1025	秋田商業高等学校	901-633			05 郵便切手類受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1026	秋田商業高等学校	901-633			05 (管)歳出伝票類(消耗品)(4～7月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1027	秋田商業高等学校	901-633			05(振)歳出伝票類(役務費手数料)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1028	秋田商業高等学校	901-633			06 休暇等届出書(事務室)	5年	R10.12.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R6.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1029	秋田商業高等学校	901-633			06 休暇等届出書(事務室)NO.2	5年	R10.12.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R6.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1030	秋田商業高等学校	901-633			06 各種証明申請	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1031	秋田商業高等学校	901-633			06 学生協請求書	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1032	秋田商業高等学校	901-633			06 引率・部活指導承認簿(さ行～た行)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1033	秋田商業高等学校	901-633			06 歳入伝票類(日本スポーツ振興センター給付金)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
1034	秋田商業高等学校	901-633			06 歳出伝票類(流用その他)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
1035	秋田商業高等学校	901-633			06 私用自動車運行整理簿(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1036	秋田商業高等学校	901-633			06 退学願・転学願・休学願	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1037	秋田商業高等学校	901-633			06 (振)歳出伝票類(役務費筆耕翻訳料)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1038	秋田商業高等学校	901-633			06 (管)歳出伝票類(消耗品)(8～11月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1039	秋田商業高等学校	901-633			07 保険証(写)・財形貯蓄	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1040	秋田商業高等学校	901-633			07 備品保有一覧表	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1041	秋田商業高等学校	901-633			07 公印印影・授業料等口座振替依頼	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1042	秋田商業高等学校	901-633			07 学外勤務命令簿(教員)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1043	秋田商業高等学校	901-633			07 市立学校新型コロナウイルス感染症対策事業	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1044	秋田商業高等学校	901-633			07 引率・部活指導承認簿(な行～わ行)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1045	秋田商業高等学校	901-633			07 歳入伝票類(貸付料)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1046	秋田商業高等学校	901-633			07 特殊文書件名簿	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1047	秋田商業高等学校	901-633			07 私用自動車運行整理簿(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した管理番号	備考
1048	秋田商業高等学校	901-633			07(管)歳出伝票類(消耗品)(12～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1049	秋田商業高等学校	901-633			07(振)歳出伝票類(使用料・賃借料)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1050	秋田商業高等学校	901-633			08 人事その他	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1051	秋田商業高等学校	901-633			08 備品交付・返納・所管替	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1052	秋田商業高等学校	901-633			08 公印使用簿	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1053	秋田商業高等学校	901-633			08 出勤簿(校長)	5年	R10.12.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R6.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1054	秋田商業高等学校	901-633			08 年末調整(教職員・臨時講師)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
1055	秋田商業高等学校	901-633			08 照会・調査・報告	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1056	秋田商業高等学校	901-633			08(振)歳出伝票類(備品購入費・負担金)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
1057	秋田商業高等学校	901-633			09 出勤簿(職員室)	5年	R10.12.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R6.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1058	秋田商業高等学校	901-633			09 収入日計表	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
1059	秋田商業高等学校	901-633			09 文書管理システム	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1060	秋田商業高等学校	901-633			09(管)歳出伝票類(燃料費、食料費)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1061	秋田商業高等学校	901-633			10 出勤簿(事務室)	5年	R10.12.31	廃棄	901-633	R4	秋田商業高等学校の長	R6.1.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1062	秋田商業高等学校	901-633			10 契約(雑用水処理装置保守業務委託)	10年	R16.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1063	秋田商業高等学校	901-633			10 授業料徴収簿	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1064	秋田商業高等学校	901-633			10 文書管理事務(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1065	秋田商業高等学校	901-633			10(管)歳出伝票類(印刷製本費)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1066	秋田商業高等学校	901-633			11 契約(タブレット端末保守管理業務委託)	10年	R16.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1067	秋田商業高等学校	901-633			11 振替簿(教員)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1068	秋田商業高等学校	901-633			11 歳入伝票類(その他歳入伝票)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	電子	秋田商業高等学校の長	
1069	秋田商業高等学校	901-633			11(管)歳出伝票類(光熱水費)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1070	秋田商業高等学校	901-633			12(管)歳出伝票類(需用費・修繕【維】)(NO.1)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1071	秋田商業高等学校	901-633			13 契約(印刷機賃借および消耗品供給)	10年	R16.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1072	秋田商業高等学校	901-633			14(管)歳出伝票類(需用費・修繕料)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1073	秋田商業高等学校	901-633			15(管)歳出伝票類(使用料、賃借料)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1074	秋田商業高等学校	901-633			16 契約(その他契約)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1075	秋田商業高等学校	901-633			16(管)歳出伝票類(役務費・通信運搬料)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1076	秋田商業高等学校	901-633			17(管)歳出伝票類(役務費・手数料)上半期	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1077	秋田商業高等学校	901-633			18(管)歳出伝票類(役務費・手数料)下半期	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1078	秋田商業高等学校	901-633			19(管)歳出伝票類(委託料)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1079	秋田商業高等学校	901-633			20 契約(屋内運動場外壁改修工事R03)	10年	R16.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
1080	秋田商業高等学校	901-633			20(管)歳出伝票類(備品購入費)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1081	秋田商業高等学校	901-633			26 契約(調査・照会)	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	
1082	秋田商業高等学校	901-633			インボイス制度	8年	R14.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1083	秋田商業高等学校	901-633			契約(自動販売機貸付契約R04～R06貸付料・電気料)	10年	R16.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	併用	秋田商業高等学校の長	期間終了後1年事務室保管オキカエ9年保存
1084	秋田商業高等学校	901-633			消防維持台帳	10年	R16.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	
1085	秋田商業高等学校	901-633			要望・問い合わせ	5年	R11.3.31	廃棄	901-633	R5	秋田商業高等学校の長	R6.4.1	紙	秋田商業高等学校の長	当該年度終了後5年継続保管