

公文書ファイル管理簿

| No. | 課所室名     | 大分類  | 中分類    | 小分類     | ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書管理番号 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考        |
|-----|----------|------|--------|---------|--------------------------------|------|----------|------------|------|--------|------------|----------|-------|----------------------|-----------|
| 1   | 中央図書館明徳館 | 共通   | 会計     | 会計その他   | 11 源泉徴収票・支払調書                  | 7年   | R5.12.31 | 廃棄         | 事務室  | H27    | 中央図書館明徳館の長 | H29.1.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 2   | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 庶務その他   | 01 図書館協議会会議                    | 10年  | R11.3.31 | 廃棄         | 事務室  | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 3   | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 庶務その他   | 06 沿革史                         | 30年  | R31.3.31 | 引き続き保存     | 事務室  | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 4   | 中央図書館明徳館 | 共通   | 議会     |         | 01 6月・9月議会資料                   | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 事務室  | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 5   | 中央図書館明徳館 | 共通   | 議会     |         | 02 11月・2月議会資料                  | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 事務室  | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 6   | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 19 報告・通知(3年)庁内                 | 3年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 7   | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 庶務その他   | 01 図書館協議会会議                    | 10年  | R12.3.31 | 廃棄         | 事務室  | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 8   | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 庶務その他   | 06 沿革史                         | 30年  | R32.3.31 | 引き続き保存     | 事務室  | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 9   | 中央図書館明徳館 | 共通   | 議会     |         | 01 6月・9月議会資料                   | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 事務室  | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 10  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 議会     |         | 02 11月・2月議会資料                  | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 事務室  | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 11  | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 事業     |         | 02 事業(一般)(第1四半期)               | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 事務室  | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 12  | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 事業     |         | 07 事業(児童)(第1四半期)               | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 事務室  | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 13  | 中央図書館明徳館 | 共通   | ファイリング |         | 01 ファイル基準表                     | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 14  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 01 庁内報告(教委総務課)第1四半期            | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 15  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 02 庁内報告(教委総務課)第2四半期            | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 16  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 03 庁内報告(教委総務課)第3四半期            | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 17  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 04 庁内報告(教委総務課)第4四半期            | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 18  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 05 庁内報告(生涯学習室)上期               | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 19  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 06 庁内報告(生涯学習室)下期               | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 20  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 07 庁内報告(教委その他)                 | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 21  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 08 庁内報告(総務部・企画財政部)             | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 22  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 09 庁内報告(観光文化スポーツ部・市民生活部)       | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 23  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 10 庁内報告(福祉保健部・産業振興部・建設部・都市整備部) | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 24  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 11 庁内報告(会計課・議会事務局)             | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 25  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 12 庁内報告(その他部局)                 | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 26  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 13 庁内通知(教育委員会)                 | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 27  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 14 庁内通知(市長部局)                  | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 28  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 15 庁外報告(県教委、県立・県内図書館)          | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 29  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 16 庁外報告(他都市図書館・図書館協会・その他)      | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 30  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 17 庁外通知(県教委、県立・県内図書館)          | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 31  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 18 庁外通知(他都市図書館・図書館協会・その他)      | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 32  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 21 捜査関係事項照会                    | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 33  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 回覧物     | 01 その他回覧物                      | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 34  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 週間展望・行事 | 01 週間展望・行事予定                   | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 35  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 日誌      | 01 事務日誌(上半期)                   | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 36  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 日誌      | 02 事務日誌(下半期)                   | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 37  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 日誌      | 03 イソップ号巡回日誌                   | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 38  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 日誌      | 04 フォンテ文庫カウンター日誌(上半期)          | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 39  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 日誌      | 05 フォンテ文庫カウンター日誌(下半期)          | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 40  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 日誌      | 06 ブックススタート日誌                  | 1年   | R4.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |

| No. | 課所室名     | 大分類  | 中分類   | 小分類   | ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | ※制作年度 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考        |
|-----|----------|------|-------|-------|-----------------------------|------|------------|------------|------|-------|------------|----------|-------|----------------------|-----------|
| 41  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務    | 日誌    | 07 自動車運行日誌(連絡車)             | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 42  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務    | 日誌    | 08日 自動車運行日誌(インソップ)          | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 43  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 文書    |       | 04 公文書ファイル管理簿               | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 44  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 文書    |       | 06 移管・廃棄簿                   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 45  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 人事    | 人事管理  | 01 自動車運行命令書                 | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 46  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 人事    | 人事管理  | 11 職員共済組合・互助会               | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 47  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 人事    | 出張・研修 | 02 職員研修                     | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 48  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 予算    |       | 02 補正予算                     | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 49  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 予算    |       | 03 予算(依頼・照会・回答)             | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 50  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 決算    |       | 01 歳入歳出決算調書                 | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 51  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 会計    | 歳出    | 15 歳出伝票 管理費(他館)             | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 52  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 会計    | 歳出    | 16 歳出伝票 経常事業(他館)            | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 53  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 会計    | 会計その他 | 10 納品書                      | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 54  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 議会    |       | 01 6月・9月議会資料                | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 55  | 中央図書館明徳館 | 共通   | 議会    |       | 02 11月・2月議会資料               | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 56  | 中央図書館明徳館 | 施設管理 |       |       | 01 研修室・研修ホール申込書             | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 57  | 中央図書館明徳館 | 施設管理 |       |       | 02 研修室・研修ホール等使用予定表          | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 58  | 中央図書館明徳館 | 施設管理 |       |       | 03 拾得物件預り書                  | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 59  | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 原簿    | 24 児童書購入(明徳・文庫)             | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 60  | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 原簿    | 25 児童書購入(BM)                | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 61  | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 督促    | 02 督促送付                     | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 62  | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 管理その他 | 08 購入伺(一般書・備品)上期            | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 63  | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 管理その他 | 09 購入伺(一般書・備品)下期            | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 64  | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 移動図書館 |       | 08 配本(日程表)                  | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 65  | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 移動図書館 |       | 09 配本(未返却リスト)(上期)           | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 66  | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 移動図書館 |       | 10 配本(未返却リスト)(下期)           | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 67  | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 関連団体  |       | 01 図書館協会・連盟                 | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 68  | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 関連団体  |       | 05 中央ブロック図書館協会              | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 69  | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 関連団体  |       | 08 介護支援ボランティア               | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 70  | 中央図書館明徳館 | 情報管理 |       |       | 02 図書館システム管理・運営・作業報告書       | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 71  | 中央図書館明徳館 | 情報管理 |       |       | 03 USBメモリ電磁的記録媒体および端末等持出記録簿 | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 72  | 中央図書館明徳館 | 情報管理 |       |       | 04 図書館ホームページ更新(4月～11月)      | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 73  | 中央図書館明徳館 | 情報管理 |       |       | 05 図書館ホームページ更新(12月～3月)      | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 74  | 中央図書館明徳館 | 印刷物  |       |       | 08 印刷物(新刊案内)                | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 電子データのみ収納 |
| 75  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 庶務    | 通知・依頼 | 01 通知・依頼(市長部局)(河辺分館)        | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 76  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 庶務    | 通知・依頼 | 02 通知・依頼(教育委員会)(河辺分館)       | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 77  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 庶務    | 通知・依頼 | 03 通知・依頼(秋田市立図書館)(河辺分館)     | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 78  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 庶務    | 通知・依頼 | 04 通知・依頼(市・市立図書館以外)(河辺分館)   | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 79  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 庶務    | 調査・照会 | 01 回答・報告(市長部局)(河辺分館)        | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 80  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 庶務    | 調査・照会 | 02 回答・報告(教育委員会)(河辺分館)       | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |
| 81  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 庶務    | 調査・照会 | 03 回答・報告(秋田市立図書館)(河辺分館)     | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |           |

| No. | 課所室名     | 大分類  | 中分類    | 小分類     | ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書管理者 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考        |            |
|-----|----------|------|--------|---------|----------------------------|------|------------|------------|------|-------|----------------------|-----------|------------|
| 82  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 庶務     | 調査・照会   | 04 回答・報告(市、市立図書館以外)(河辺分館)  | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 83  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 庶務     | 日誌      | 01 事務日誌(河辺分館)              | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 84  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 人事     | 人事管理    | 01 臨時職員(採用・内申・更新・退職)(河辺分館) | 30年  | R33.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 85  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 人事     | 人事管理    | 02 パート職員(採用・更新・退職)(河辺分館)   | 30年  | R33.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 86  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 人事     | 人事管理    | 03 就業内訳表(臨時・パート)(河辺分館)     | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 87  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 人事     | 勤務管理    | 01 勤務割当伺(河辺分館)             | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 88  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 人事     | 勤務管理    | 02 出勤簿(河辺分館)               | 5年   | R7.12.31   | 廃棄         | 事務室  | H31   | 中央図書館明徳館の長           | R3.1.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 89  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 人事     | 勤務管理    | 03 休暇等届出(休暇)(河辺分館)         | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 90  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 人事     | 勤務管理    | 04 休暇等届出(変更)(河辺分館)         | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 91  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 会計     |         | 01 歳出関係控(河辺分館)             | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 92  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 財産     |         | 01 郵便切手受払簿(河辺分館)           | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 93  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書館運営  | 図書館協議会  | 01 図書館協議会(河辺分館)            | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 94  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書館運営  | 関連団体    | 01 図書館協会・連盟(河辺分館)          | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 95  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書館運営  | 関連団体    | 02 子育て支援ネットワーク連絡会議(河辺分館)   | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 96  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書館運営  | 関連団体    | 03 ボランティア(河辺分館)            | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 97  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書管理   | 原簿      | 01 一般図書原簿(河辺分館)            | 30年  | R33.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 98  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書管理   | 原簿      | 02 児童書図書原簿(河辺分館)           | 30年  | R33.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 99  | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書管理   | 原簿      | 03 寄贈図書原簿(河辺分館)            | 30年  | R33.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 100 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書管理   | 資料管理    | 01 資料選定(児童)(河辺分館)          | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 101 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書管理   | 資料管理    | 02 資料選定(一般・雑誌)(河辺分館)       | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 102 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書管理   | 資料管理    | 03 資料購入(差引簿)(河辺分館)         | 1年   | R4.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 103 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書管理   | 資料管理    | 04 資料除籍・廃棄(河辺分館)           | 30年  | R33.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 104 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書管理   | 資料管理    | 05 寄贈資料                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 105 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書管理   | 相互貸借    | 01 資料相互貸借(河辺分館)            | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 106 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書館事業  | 伺い      | 01 事業伺(河辺分館)               | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 電子 | 中央図書館明徳館の長 |
| 107 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書館事業  | ブックスタート | 01 ブックスタート推進事業(河辺分館)       | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 108 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書館事業  | ブックスタート | 02 ブックスタート日誌(河辺分館)         | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 109 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書館事業  | ぶっくぱっく  | 01 かぞくぶっくぱっく事業(河辺分館)       | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長           | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 110 | 中央図書館明徳館 | 共通   | ファイリング |         | 01 ファイル基準表                 | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長           | R4.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長 |
| 111 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 01 庁内報告・通知(4月・5月)          | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長           | R4.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長 |
| 112 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 02 庁内報告・通知(6月・7月)          | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長           | R4.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長 |
| 113 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 03 庁内報告・通知(8月・9月)          | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長           | R4.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長 |
| 114 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 04 庁内報告・通知(10月・11月)        | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長           | R4.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長 |
| 115 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 05 庁内報告・通知(12月・1月)         | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長           | R4.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長 |
| 116 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 06 庁内報告・通知(2月・3月)          | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長           | R4.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長 |
| 117 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 07 庁外報告・通知(4月・5月)          | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長           | R4.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長 |
| 118 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 08 庁外報告・通知(6月・7月)          | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長           | R4.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長 |
| 119 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 09 庁外報告・通知(8月・9月)          | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長           | R4.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長 |
| 120 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 10 庁外報告・通知(10月・11月)        | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長           | R4.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長 |
| 121 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 11 庁外報告・通知(12月・1月)         | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長           | R4.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長 |
| 122 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 庶務     | 報告・通知   | 12 庁外報告・通知(2月・3月)          | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長           | R4.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長 |

| No. | 課所室名     | 大分類 | 中分類 | 小分類     | ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書管理番号 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考        |
|-----|----------|-----|-----|---------|---------------------------------|------|------------|------------|------|--------|------------|----------|-------|----------------------|-----------|
| 123 | 中央図書館明德館 | 共通  | 庶務  | 回覧物     | 01 その他回覧物                       | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明德館の長           |           |
| 124 | 中央図書館明德館 | 共通  | 庶務  | 週間展望・行事 | 01 週間展望・行事予定                    | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明德館の長           | 電子データのみ収納 |
| 125 | 中央図書館明德館 | 共通  | 庶務  | 日誌      | 01 事務日誌(上半期)                    | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明德館の長           |           |
| 126 | 中央図書館明德館 | 共通  | 庶務  | 日誌      | 02 事務日誌(下半期)                    | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明德館の長           |           |
| 127 | 中央図書館明德館 | 共通  | 庶務  | 日誌      | 03 イソップ号巡回日誌                    | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明德館の長           |           |
| 128 | 中央図書館明德館 | 共通  | 庶務  | 日誌      | 04 フォンテ文庫カウンター日誌(上半期)           | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明德館の長           |           |
| 129 | 中央図書館明德館 | 共通  | 庶務  | 日誌      | 05 フォンテ文庫カウンター日誌(下半期)           | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明德館の長           |           |
| 130 | 中央図書館明德館 | 共通  | 庶務  | 日誌      | 06 ブックススタート日誌                   | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明德館の長           |           |
| 131 | 中央図書館明德館 | 共通  | 庶務  | 日誌      | 07 自動車運行日誌(連絡車)                 | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明德館の長           |           |
| 132 | 中央図書館明德館 | 共通  | 庶務  | 日誌      | 08 自動車運行日誌(イソップ)                | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明德館の長           |           |
| 133 | 中央図書館明德館 | 共通  | 庶務  | 庶務その他   | 01 図書館協議会会議                     | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明德館の長           |           |
| 134 | 中央図書館明德館 | 共通  | 庶務  | 庶務その他   | 02 図書館協議会委員任命                   | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明德館の長           |           |
| 135 | 中央図書館明德館 | 共通  | 庶務  | 庶務その他   | 03 陳情・要望                        | 30年  | R34.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明德館の長           |           |
| 136 | 中央図書館明德館 | 共通  | 庶務  | 庶務その他   | 04 消防届出                         | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明德館の長           |           |
| 137 | 中央図書館明德館 | 共通  | 庶務  | 庶務その他   | 07 ご意見箱・市民の声(上半期)               | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明德館の長           |           |
| 138 | 中央図書館明德館 | 共通  | 庶務  | 庶務その他   | 08 ご意見箱・市民の声(下半期)               | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明德館の長           |           |
| 139 | 中央図書館明德館 | 共通  | 文書  |         | 01 情報公開                         | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明德館の長           |           |
| 140 | 中央図書館明德館 | 共通  | 文書  |         | 04 公文書ファイル管理簿                   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明德館の長           | 電子データのみ収納 |
| 141 | 中央図書館明德館 | 共通  | 文書  |         | 06 移管・廃棄簿                       | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明德館の長           |           |
| 142 | 中央図書館明德館 | 共通  | 人事  | 人事管理    | 02 人事管理                         | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明德館の長           |           |
| 143 | 中央図書館明德館 | 共通  | 人事  | 人事管理    | 04 会計年度任用職員                     | 30年  | R34.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明德館の長           |           |
| 144 | 中央図書館明德館 | 共通  | 人事  | 人事管理    | 05 勤務条件通知書                      | 30年  | R34.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明德館の長           |           |
| 145 | 中央図書館明德館 | 共通  | 人事  | 人事管理    | 08 給与                           | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明德館の長           |           |
| 146 | 中央図書館明德館 | 共通  | 人事  | 人事管理    | 11 職員共済組合・互助会                   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明德館の長           | 電子データのみ収納 |
| 147 | 中央図書館明德館 | 共通  | 人事  | 人事管理    | 12 各種届出書                        | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明德館の長           |           |
| 148 | 中央図書館明德館 | 共通  | 人事  | 勤務管理    | 01 出勤簿                          | 5年   | R8.12.31   | 廃棄         | 事務室  | R2     | 中央図書館明德館の長 | R4.1.1   | 紙     | 中央図書館明德館の長           |           |
| 149 | 中央図書館明德館 | 共通  | 人事  | 勤務管理    | 04 休暇等届出書(上半期)                  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明德館の長           |           |
| 150 | 中央図書館明德館 | 共通  | 人事  | 勤務管理    | 05 休暇等届出書(下半期)                  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明德館の長           |           |
| 151 | 中央図書館明德館 | 共通  | 人事  | 勤務管理    | 06 週休届振替・変更                     | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明德館の長           |           |
| 152 | 中央図書館明德館 | 共通  | 人事  | 勤務管理    | 07 勤務割当表                        | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明德館の長           |           |
| 153 | 中央図書館明德館 | 共通  | 人事  | 出張・研修   | 02 職員研修                         | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明德館の長           |           |
| 154 | 中央図書館明德館 | 共通  | 予算  |         | 01 当初予算                         | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明德館の長           |           |
| 155 | 中央図書館明德館 | 共通  | 予算  |         | 02 補正予算                         | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明德館の長           | 電子データのみ収納 |
| 156 | 中央図書館明德館 | 共通  | 予算  |         | 03 予算(依頼・照会・回答)                 | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明德館の長           |           |
| 157 | 中央図書館明德館 | 共通  | 決算  |         | 01 歳入歳出決算調書                     | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明德館の長           |           |
| 158 | 中央図書館明德館 | 共通  | 決算  |         | 03 決算(依頼・照会・回答)                 | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明德館の長           |           |
| 159 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳出      | 01 歳出伝票 図書資料整備経費(一般書・備品図書)(明德館) | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明德館の長           |           |
| 160 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳出      | 02 歳出伝票 図書資料整備経費(児童書・BM)(明德館)   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明德館の長           |           |
| 161 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳出      | 03 歳出伝票(河辺)                     | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明德館の長           |           |
| 162 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳出      | 04 歳出伝票 文庫運営事業                  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明德館の長           |           |
| 163 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳出      | 05 歳出伝票 かぞくぶっくぱく事業(明德館)         | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明德館の長           |           |

| No. | 課所室名     | 大分類 | 中分類 | 小分類   | ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間の起算日   | 媒体の種類  | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考         |           |
|-----|----------|-----|-----|-------|---------------------------|------|------------|------------|------|-------|------------|--------|----------------------|------------|-----------|
| 164 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳出    | 07 歳出伝票 管理費(需用費)(明德館)     | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 併用                   | 中央図書館明德館の長 |           |
| 165 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳出    | 08 歳出伝票 管理費(役務費・その他)(明德館) | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 併用                   | 中央図書館明德館の長 |           |
| 166 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳出    | 09 歳出伝票 経常事業(明德館)         | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 167 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳出    | 11 歳出伝票 人件費(明德館)          | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 168 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳出    | 15 歳出伝票 管理費(他館)           | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 電子                   | 中央図書館明德館の長 | 電子データのみ収納 |
| 169 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳出    | 16 歳出伝票 経常事業(他館)          | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 電子                   | 中央図書館明德館の長 | 電子データのみ収納 |
| 170 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳出    | 18 歳出伝票 予算流用(明德館)         | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 電子                   | 中央図書館明德館の長 |           |
| 171 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳出    | 30 歳出伝票 (土崎図書館)NO.1       | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 172 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳出    | 31 歳出伝票 (土崎図書館)NO.2       | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 電子                   | 中央図書館明德館の長 |           |
| 173 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳出    | 40 歳出伝票 (新屋図書館)NO.1       | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 174 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳出    | 41 歳出伝票 (新屋図書館)NO.2       | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 175 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳出    | 50 歳出伝票 (雄和図書館)           | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 176 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 01 歳入伝票(4月)               | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 電子                   | 中央図書館明德館の長 |           |
| 177 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 02 歳入伝票(5月)               | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 電子                   | 中央図書館明德館の長 |           |
| 178 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 03 歳入伝票(6月)               | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 電子                   | 中央図書館明德館の長 |           |
| 179 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 04 歳入伝票(7月)               | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 180 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 05 歳入伝票(8月)               | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 電子                   | 中央図書館明德館の長 |           |
| 181 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 06 歳入伝票(9月)               | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 電子                   | 中央図書館明德館の長 |           |
| 182 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 07 歳入伝票(10月)              | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 電子                   | 中央図書館明德館の長 |           |
| 183 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 08 歳入伝票(11月)              | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 電子                   | 中央図書館明德館の長 |           |
| 184 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 09 歳入伝票(12月)              | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 電子                   | 中央図書館明德館の長 |           |
| 185 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 10 歳入伝票(1月)               | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 電子                   | 中央図書館明德館の長 |           |
| 186 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 11 歳入伝票(2月)               | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 電子                   | 中央図書館明德館の長 |           |
| 187 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 12 歳入伝票(3月)               | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 電子                   | 中央図書館明德館の長 |           |
| 188 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 13 収入金日計表および総括収入金日計表(4月)  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 189 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 14 収入金日計表および総括収入金日計表(5月)  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 190 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 15 収入金日計表および総括収入金日計表(6月)  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 191 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 16 収入金日計表および総括収入金日計表(7月)  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 192 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 17 収入金日計表および総括収入金日計表(8月)  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 193 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 18 収入金日計表および総括収入金日計表(9月)  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 194 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 19 収入金日計表および総括収入金日計表(10月) | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 195 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 20 収入金日計表および総括収入金日計表(11月) | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 196 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 21 収入金日計表および総括収入金日計表(12月) | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 197 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 22 収入金日計表および総括収入金日計表(1月)  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 198 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 23 収入金日計表および総括収入金日計表(2月)  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 199 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 24 収入金日計表および総括収入金日計表(3月)  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 200 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 歳入    | 50 歳入伝票(雄和)               | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 201 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 会計その他 | 01 経理事務(通知、依頼等)           | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 電子                   | 中央図書館明德館の長 |           |
| 202 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 会計その他 | 02 現金出納簿(公衆電話・マイクロ・複写)    | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 203 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 会計その他 | 09 自動車燃料請求伝票              | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |
| 204 | 中央図書館明德館 | 共通  | 会計  | 会計その他 | 10 納品書                    | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |           |



| No. | 課所室名     | 大分類  | 中分類 | 小分類    | ファイル名                              | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間の起算日   | 媒体の種類  | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考         |                       |
|-----|----------|------|-----|--------|------------------------------------|------|----------|------------|------|-------|------------|--------|----------------------|------------|-----------------------|
| 205 | 中央図書館明德館 | 共通   | 会計  | 会計その他  | 11 源泉徴収票・支払調書                      | 7年   | R11.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 電子                   | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 206 | 中央図書館明德館 | 共通   | 財産  |        | 01 財産・寄附                           | 30年  | R34.3.31 | 引き続き保存     | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 207 | 中央図書館明德館 | 共通   | 財産  |        | 04 自動車点検報告                         | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 208 | 中央図書館明德館 | 共通   | 財産  |        | 05 行政財産使用許可(当年度分)                  | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 併用                   | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 209 | 中央図書館明德館 | 共通   | 財産  |        | 06 行政財産使用許可(次年度分)                  | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 併用                   | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 210 | 中央図書館明德館 | 共通   | 財産  |        | 09 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受払簿              | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 211 | 中央図書館明德館 | 共通   | 財産  |        | 10 郵便切手類受払簿                        | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 212 | 中央図書館明德館 | 共通   | 財産  |        | 11 備品                              | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 併用                   | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 213 | 中央図書館明德館 | 共通   | 財産  |        | 12 施設整備(自動火災報知設備)                  | 10年  | R14.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 併用                   | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 214 | 中央図書館明德館 | 共通   | 財産  |        | 13 施設整備(防火シャッター)                   | 10年  | R14.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 215 | 中央図書館明德館 | 共通   | 財産  |        | 14 施設整備(高圧気中開閉器)                   | 10年  | R14.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 216 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 委託・借上  | 02 契約書(一般廃棄物収集運搬処理業務委託)~令和3年度      | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | H31   | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 217 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 委託・借上  | 14 契約書(デジタル印刷機借上)~令和3年度            | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | H28   | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 218 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 委託・借上  | 16 契約書 コピー使用料(2階参考資料室)令和4年度~令和10年度 | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 219 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 委託・借上  | 16 契約書 コピー使用料(2階参考資料室)~令和3年度       | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | H30   | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 220 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 委託・借上  | 20 契約書(抽出マーク使用料・情報データ使用料)令和3年度     | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 221 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 委託・借上  | 21 契約書(書籍類等配送業務委託)令和3年度            | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 222 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 委託・借上  | 25 契約書(建築物等定期点検業務委託:入札)令和3年度       | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 223 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 委託・借上  | 26 契約書(建築物等定期点検業務委託:完了報告)令和3年度     | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 224 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 契約書    | 01 館内広告(令和3年度)                     | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 電子                   | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 225 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 契約書    | 03 契約書(フォンテ文庫駐車場)令和3年度             | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 226 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 契約書    | 04 ネーミングライツ                        | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 227 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 契約書    | 05 その他契約書                          | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 228 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 契約書    | 12 雑誌スポンサー(契約終了分)                  | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 229 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 業務完了報告 | 01 業務完了報告書(清掃委託)                   | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 230 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 業務完了報告 | 02 業務完了報告書(一般廃棄物収集運搬委託)            | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 231 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 業務完了報告 | 03 業務完了報告書(明德・河辺警備委託)              | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 232 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 業務完了報告 | 04 業務完了報告書(電気・機械設備保守委託)            | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 233 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 業務完了報告 | 05 業務完了報告書(エレベータ保守委託)              | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 234 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 業務完了報告 | 06 業務完了報告書(自動ドア設備保守委託)             | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 235 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 業務完了報告 | 07 業務完了報告書(自家用電気工作物保守委託)           | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 236 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 業務完了報告 | 08 業務完了報告書(図書館システム保守委託)            | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 237 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 業務完了報告 | 09 業務完了報告書(建築物環境衛生管理業務委託)          | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 238 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 業務完了報告 | 10 業務完了報告書(配送業務委託)                 | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 239 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約  | 業務完了報告 | 11 業務完了報告書(契約外各種機器等)               | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 240 | 中央図書館明德館 | 共通   | 議会  |        | 01 6月・9月議会資料                       | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 電子                   | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 241 | 中央図書館明德館 | 共通   | 議会  |        | 02 11月・2月議会資料                      | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 電子                   | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 242 | 中央図書館明德館 | 共通   | 監査  |        | 01 定期監査資料                          | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 併用                   | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 243 | 中央図書館明德館 | 共通   | 法制  |        | 01 条例・規則・規程等制定改廃                   | 30年  | R34.3.31 | 引き続き保存     | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 併用                   | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 244 | 中央図書館明德館 | 共通   | 法制  |        | 02 図書館管理運営                         | 10年  | R14.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 併用                   | 中央図書館明德館の長 |                       |
| 245 | 中央図書館明德館 | 施設管理 |     |        | 01 研修室・研修ホール申込書                    | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R4.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                       |

| No. | 課所室名     | 大分類  | 中分類   | 小分類   | ファイル名               | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書管理番号 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考 |
|-----|----------|------|-------|-------|---------------------|------|------------|------------|------|--------|------------|----------|-------|----------------------|----|
| 246 | 中央図書館明徳館 | 施設管理 |       |       | 02 研修室・研修ホール等使用予定表  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 247 | 中央図書館明徳館 | 施設管理 |       |       | 03 拾得物件預り書          | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 248 | 中央図書館明徳館 | 施設管理 |       |       | 04 設備業務日報(第1四半期)    | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 249 | 中央図書館明徳館 | 施設管理 |       |       | 05 設備業務日報(第2四半期)    | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 250 | 中央図書館明徳館 | 施設管理 |       |       | 06 設備業務日報(第3四半期)    | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 251 | 中央図書館明徳館 | 施設管理 |       |       | 07 設備業務日報(第4四半期)    | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 252 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 申込・届出 | 01 団体利用申込           | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 253 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 申込・届出 | 05 図書資料弁償届出         | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 254 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 申込・届出 | 08 寄贈資料             | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 255 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 購入    | 01 児童・購入伺(明徳・文庫)    | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 256 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 購入    | 02 児童・購入伺(BM)       | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 257 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 購入    | 03 児童・購入伺(ぶっくぱっく)   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 258 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 購入    | 08 一般・購入伺(明徳・文庫)上半期 | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 259 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 購入    | 09 一般・購入伺(明徳・文庫)下半期 | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 260 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 購入    | 10 一般・購入伺(BM)       | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 261 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 購入    | 11 一般・購入伺(ぶっくぱっく)   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 262 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 購入    | 18 マイクロフィルム購入       | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 263 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 督促    | 02 督促送付             | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 264 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 相互貸借  | 01 相互貸借(県内)(上半期)    | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 265 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 相互貸借  | 02 相互貸借(県内)(下半期)    | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 266 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 相互貸借  | 03 相互貸借(県外)         | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 267 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 管理その他 | 01 蔵書点検             | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 268 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 管理その他 | 04 図書資料除籍および廃棄      | 30年  | R34.3.31   | 引き続き保存     | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 269 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 資料管理  | 管理その他 | 07 管理運営             | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 270 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 統計    |       | 01 月報作成用帳票          | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 271 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 統計    |       | 02 年報作成用帳票          | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 272 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 事業    |       | 02 事業(一般)(上半期)      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 273 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 事業    |       | 03 事業(一般)(下半期)      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 274 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 事業    |       | 04 事業(児童)(上半期)      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 275 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 事業    |       | 05 事業(児童)(下半期)      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 276 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 事業    |       | 06 事業(中学生の選書体験)     | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 277 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 事業    |       | 11 社会教育事業評価シート      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 278 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 見学・研修 |       | 01 図書館利用申請書(小中学校)   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 279 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 見学・研修 |       | 02 インターンシップ・教職員研修   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 280 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 移動図書館 |       | 03 移動図書館(学校巡回)      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 281 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 移動図書館 |       | 04 移動図書館(地域巡回)      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 282 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 移動図書館 |       | 05 移動図書館督促リスト       | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 283 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 移動図書館 |       | 08 配本(日程表)          | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 284 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 移動図書館 |       | 09 配本(未返却リスト)(上期)   | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 285 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 移動図書館 |       | 10 配本(未返却リスト)(下期)   | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 286 | 中央図書館明徳館 | 図書管理 | 関連団体  |       | 01 図書館協会・連盟         | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |

| No. | 課所室名     | 大分類   | 中分類   | 小分類    | ファイル名                                 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | ※事務成果科目 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考 |
|-----|----------|-------|-------|--------|---------------------------------------|------|----------|------------|------|---------|------------|----------|-------|----------------------|----|
| 287 | 中央図書館明徳館 | 図書管理  | 関連団体  |        | 05 中央ブロック図書館協会                        | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 288 | 中央図書館明徳館 | 図書管理  | 関連団体  |        | 06 明徳館こんわ会                            | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 289 | 中央図書館明徳館 | 図書管理  | 関連団体  |        | 07 明徳館ボランティアの会                        | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 290 | 中央図書館明徳館 | 図書管理  | 関連団体  |        | 08 介護支援ボランティア                         | 3年   | R7.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 291 | 中央図書館明徳館 | 情報管理  |       |        | 01 利用者用インターネットおよびWi-Fi環境(管理・運営・作業報告書) | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 292 | 中央図書館明徳館 | 情報管理  |       |        | 02 図書館システム管理・運営・作業報告書                 | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 293 | 中央図書館明徳館 | 情報管理  |       |        | 03 電磁的記録媒体および端末等持出記録簿                 | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 294 | 中央図書館明徳館 | 情報管理  |       |        | 05 図書館ホームページ更新(第1四半期)                 | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 295 | 中央図書館明徳館 | 情報管理  |       |        | 06 図書館ホームページ更新(第2四半期)                 | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 296 | 中央図書館明徳館 | 情報管理  |       |        | 07 図書館ホームページ更新(第3四半期)                 | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 297 | 中央図書館明徳館 | 情報管理  |       |        | 08 図書館ホームページ更新(第4四半期)                 | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 298 | 中央図書館明徳館 | 印刷・製本 |       |        | 07 印刷物(新刊案内)                          | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 299 | 中央図書館明徳館 | 印刷・製本 |       |        | 08 印刷物(要覧・明窓・カレンダー・製本)                | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 300 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 庶務    | 通知・依頼  | 01 通知・依頼(市長部局)(河辺分館)                  | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 301 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 庶務    | 通知・依頼  | 02 通知・依頼(教育委員会)(河辺分館)                 | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 302 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 庶務    | 通知・依頼  | 03 通知・依頼(秋田市立図書館)(河辺分館)               | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 303 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 庶務    | 通知・依頼  | 04 通知・依頼(市・市立図書館以外)(河辺分館)             | 3年   | R7.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 304 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 庶務    | 調査・照会  | 01 回答・報告(市長部局)(河辺分館)                  | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 305 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 庶務    | 調査・照会  | 02 回答・報告(教育委員会)(河辺分館)                 | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 306 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 庶務    | 調査・照会  | 03 回答・報告(秋田市立図書館)(河辺分館)               | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 307 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 庶務    | 調査・照会  | 04 回答・報告(市・市立図書館以外)(河辺分館)             | 3年   | R7.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 308 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 庶務    | 日誌     | 01 事務日誌(河辺分館)                         | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 309 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 人事    | 人事管理   | 01 (資)会計年度任用職員(採用・内申・更新・退職)(河辺分館)     | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 310 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 人事    | 人事管理   | 02 パート職員(採用・更新・退職)(河辺分館)              | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 311 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 人事    | 人事管理   | 03 就業内訳表(会計年度任用職員)(河辺分館)              | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 312 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 人事    | 勤務管理   | 01 勤務割当伺(河辺分館)                        | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 313 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 人事    | 勤務管理   | 02 出勤簿(河辺分館)                          | 5年   | R8.12.31 | 廃棄         | 事務室  | R2      | 中央図書館明徳館の長 | R4.1.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 314 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 人事    | 勤務管理   | 03 休暇等届出(休暇)(河辺分館)                    | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 315 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 人事    | 勤務管理   | 04 休暇等届出(変更)(河辺分館)                    | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 316 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 会計    |        | 01 歳出関係控(河辺分館)                        | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 317 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 財産    |        | 01 郵便切手受払簿(河辺分館)                      | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 318 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 図書館運営 | 図書館協議会 | 01 図書館協議会(河辺分館)                       | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 319 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 図書館運営 | 関連団体   | 01 図書館協会・連盟(河辺分館)                     | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 320 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 図書館運営 | 関連団体   | 02 子育て支援ネットワーク連絡会議(河辺分館)              | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 321 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 図書館運営 | 関連団体   | 03 ボランティア(河辺分館)                       | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 322 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 図書管理  | 原簿     | 01 (資)一般書図書原簿(河辺分館)                   | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 323 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 図書管理  | 原簿     | 02 児童書図書原簿(河辺分館)                      | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 324 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 図書管理  | 原簿     | 03 寄贈図書原簿(河辺分館)                       | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 325 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 図書管理  | 資料管理   | 01 資料選定(児童)(河辺分館)                     | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 326 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 図書管理  | 資料管理   | 02 資料選定(一般・雑誌)(河辺分館)                  | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 327 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館  | 図書管理  | 資料管理   | 03 資料購入(差引簿)(河辺分館)                    | 1年   | R5.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3      | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |



| No. | 課所室名     | 大分類  | 中分類    | 小分類     | ファイル名                              | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間の起算日   | 媒体の種類     | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考         |                       |
|-----|----------|------|--------|---------|------------------------------------|------|----------|------------|------|-------|------------|-----------|----------------------|------------|-----------------------|
| 328 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書管理   | 資料管理    | 04 資料除籍・廃棄(河辺分館)                   | 30年  | R34.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |            |                       |
| 329 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書管理   | 資料管理    | 05 寄贈資料                            | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |            |                       |
| 330 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書管理   | 相互貸借    | 01 資料相互貸借(河辺分館)                    | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |            |                       |
| 331 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書館事業  | 伺い      | 01 事業伺(河辺分館)                       | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1 電子 | 中央図書館明徳館の長           |            |                       |
| 332 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書館事業  | ブックスタート | 01 ブックスタート推進事業(河辺分館)               | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1 電子 | 中央図書館明徳館の長           |            |                       |
| 333 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書館事業  | ブックスタート | 02 ブックスタート日誌(河辺分館)                 | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |            |                       |
| 334 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館 | 図書館事業  | ぶっくぱっく  | 01 かぞくぶっくぱっく事業(河辺分館)               | 5年   | R9.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |            |                       |
| 335 | 中央図書館明徳館 | 共通   | ファイリング |         | 02 (資)保存文書リスト                      | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 新版と差し替え               |
| 336 | 中央図書館明徳館 | 共通   | ファイリング |         | 03 (資)ファイリング・システム導入資料              | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 長期継続保管                |
| 337 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 文書     |         | 05 (資)標準文書保存期間基準表                  | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *         | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 | 長期継続保管                |
| 338 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 文書     |         | 07 (資)各種マニュアル                      | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | *         | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 | 新版と差し替え               |
| 339 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 人事     | 人事管理    | 01 (資)職員名簿                         | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *         | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 | 長期継続保管                |
| 340 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 人事     | 人事管理    | 03 (資)被服貸与簿                        | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H28   | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 長期継続保管                |
| 341 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 人事     | 人事管理    | 13 (資)事件事故報告                       | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H28   | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 長期継続保管                |
| 342 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 人事     | 勤務管理    | 01 出勤簿                             | 5年   | R9.12.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | R5.1.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |            |                       |
| 343 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 財産     |         | 01 (資)市有財産台帳                       | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H25   | 中央図書館明徳館の長 | *         | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 | 長期継続保管                |
| 344 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 財産     |         | 03 (資)自動車台帳                        | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 長期継続保管                |
| 345 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 01 契約書(清掃業務委託)～令和5年度               | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 346 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 02 契約書(一般廃棄物収集運搬処理業務委託)令和4年度～令和6年度 | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 347 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 03 契約書(警備委託・明徳館)～令和5年度             | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 348 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 04 契約書(警備委託・河辺)～令和5年度              | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 349 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 05 契約書(電気機械設備保守業務委託)～令和5年度         | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 350 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 06 契約書(エレベータ保守業務委託)～令和5年度          | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 351 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 07 契約書(自動ドア設備保守業務委託)～令和5年度         | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 352 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 08 契約書(自家用電気工作物保守管理業務委託)～令和5年度     | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 353 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 09 契約書(図書館システム保守管理委託)～令和4年度        | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H29   | 中央図書館明徳館の長 | *         | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 354 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 10 契約書(建築物環境衛生管理業務委託)～令和5年度        | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 355 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 11 契約書(図書館システム機器借上)～令和4年度          | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H29   | 中央図書館明徳館の長 | *         | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 356 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 12 契約書(マイクロリーダープリンター借上)～令和4年度      | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H29   | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 357 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 14 契約書(デジタル印刷機借上)令和3年度～令和8年度       | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 358 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 15 契約書(電話交換機等賃貸)～令和5年度             | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H31   | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 359 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 16 契約書 コピー使用料(2階参考資料室)令和4年度～令和9年度  | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | *         | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 360 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 17 契約書(自動販売機設置場所貸付)～令和4年度          | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 361 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 18 契約書(利用者用インターネット端末整備業務委託)～令和4年度  | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H29   | 中央図書館明徳館の長 | *         | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 362 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 19 契約書(Wi-Fi環境整備業務委託)～令和4年度        | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H29   | 中央図書館明徳館の長 | *         | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 363 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 20 契約書(抽出マーク使用料・情報データ使用料)令和4年度     | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 364 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 21 契約書(書籍類等配送業務委託)令和4年度            | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 365 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 22 契約書(読書通帳システム借上)～令和4年度           | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H30   | 中央図書館明徳館の長 | *         | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 366 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 24 契約書(図書除菌機賃貸)～令和8年度              | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 367 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 31 契約書(図書館システム機器借上)R4.12～R9.11     | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | *         | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 368 | 中央図書館明徳館 | 共通   | 契約     | 委託・借上   | 32 契約書(図書館システム保守管理委託)R4.12～R9.11   | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明徳館の長 | *         | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |

| No. | 課所室名     | 大分類  | 中分類  | 小分類   | ファイル名                               | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間の起算日   | 媒体の種類  | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考         |                                |
|-----|----------|------|------|-------|-------------------------------------|------|----------|------------|------|-------|------------|--------|----------------------|------------|--------------------------------|
| 369 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約   | 契約書   | 01 館内広告(令和4年度)                      | 5年   | R10.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R5.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                                |
| 370 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約   | 契約書   | 03 契約書(フォンテ文庫駐車場)令和4年度              | 5年   | R10.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | R5.4.1 | 紙                    | 中央図書館明德館の長 |                                |
| 371 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約   | 契約書   | 04 契約書(ネーミングライツパートナー)令和3年度~令和7年度    | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明德館の長 | *      | 併用                   | 中央図書館明德館の長 | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存          |
| 372 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約   | 契約書   | 06 (資)dマガジン契約書                      | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 長期継続保管(契約期間終了後オキカエ5年保存)        |
| 373 | 中央図書館明德館 | 共通   | 契約   | 契約書   | 11 (資)雑誌スポンサー(令和3年度~契約分)            | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | *      | 併用                   | 中央図書館明德館の長 | 契約終了分は、雑誌スポンサー(契約終了分)ファイルへ     |
| 374 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 申込・届出 | 02 (資)資料等特別利用申込(処理中)                | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 処理終了後資料等特別利用申込ファイルへ入れ替え        |
| 375 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 申込・届出 | 04 (資)図書資料弁償届出(処理中)                 | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 処理終了後図書資料弁償届出ファイルへ入れ替え         |
| 376 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 申込・届出 | 09 (資)資料寄託届出                        | *    | *        | 引き続き保存     | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | *      | 併用                   | 中央図書館明德館の長 | 契約期間満了後オキカエ5年保存                |
| 377 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 01 (資)視聴覚原簿(CD)                     | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存      |
| 378 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 02 (資)図書原簿(一般)11222540~             | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存      |
| 379 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 03 (資)図書原簿(一般)11224810~             | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存      |
| 380 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 04 (資)図書原簿(一般)11218000~             | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存      |
| 381 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 05 (資)図書原簿(一般)11411080~             | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存      |
| 382 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 06 (資)図書原簿(一般)11448000~             | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存      |
| 383 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 07 (資)図書原簿(一般)(BM)01046617~         | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存      |
| 384 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 08 (資)図書原簿(一般)(BM)01043581~         | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存      |
| 385 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 09 (資)図書原簿(一般)かぞくぶっくぱっく             | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存      |
| 386 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 13 (資)図書原簿(児童)02023129~             | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存      |
| 387 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 15 (資)図書原簿(児童)かぞくぶっくぱっく             | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存      |
| 388 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 16 (資)図書原簿(寄贈)(行政)1120001~          | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存      |
| 389 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 17 (資)図書原簿(寄贈)(郷土)11246001~11248000 | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存      |
| 390 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 18 (資)図書原簿(寄贈)(児童)12001991~         | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存      |
| 391 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 19 (資)視聴覚原簿(ビデオ)                    | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存      |
| 392 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 22 (資)リクエストカード児童書(処理中)              | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 処理終了後、児童書購入ファイルへ入れ替え           |
| 393 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 23 (資)リクエストカード一般書(処理中)              | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 処理終了後、一般・購入伺ファイルへ入れ替え          |
| 394 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 28 (資)児童書購入                         | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 長期継続保管                         |
| 395 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 29 (資)図書原簿(児童)No.26<br>12354309~    | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R2    | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存      |
| 396 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 30 (資)図書原簿(児童)No.36<br>12053666~    | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H31   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存      |
| 397 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 31 (資)図書原簿(BM児童)No.10               | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H31   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存      |
| 398 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 原簿    | 32 (資)図書原簿(BM児童)No.16<br>02329545~  | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H31   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存      |
| 399 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 購入    | 04 (資)児童・納品管理(明德・文庫)(処理中)           | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H29   | 中央図書館明德館の長 | *      | 併用                   | 中央図書館明德館の長 | 処理終了後、児童・装備中管理(明德・文庫)ファイルへ入れ替え |
| 400 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 購入    | 05 (資)児童・納品管理(BM)(処理中)              | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H29   | 中央図書館明德館の長 | *      | 併用                   | 中央図書館明德館の長 | 処理終了後、児童・装備中管理(BM)ファイルへ入れ替え    |
| 401 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 購入    | 06 (資)児童・装備中管理(明德・文庫)(処理中)          | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 処理終了後、図書原簿へ入れ替え                |
| 402 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 購入    | 07 (資)児童・装備中管理(BM)(処理中)             | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 処理終了後、図書原簿へ入れ替え                |
| 403 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 購入    | 12 (資)一般・納品管理(明德・文庫)(処理中)           | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 処理終了後、一般・装備中管理(明德・文庫)ファイルへ入れ替え |
| 404 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 購入    | 13 (資)一般・納品管理(BM)(処理中)              | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 処理終了後、一般・装備中管理(BM)ファイルへ入れ替え    |
| 405 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 購入    | 14 (資)一般・装備中管理(明德・文庫)(処理中)          | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 処理終了後、図書原簿へ入れ替え                |
| 406 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 購入    | 15 (資)一般・装備中管理(BM)(処理中)             | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 処理終了後、図書原簿へ入れ替え                |
| 407 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 購入    | 16 (資)視聴覚・納品管理(処理中)                 | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 処理終了後廃棄                        |
| 408 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 購入    | 17 (資)郷土資料・納品管理(処理中)                | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | R3    | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 処理終了後廃棄                        |
| 409 | 中央図書館明德館 | 図書管理 | 資料管理 | 督促    | 01 (資)督促リスト(処理中)                    | *    | *        | 廃棄         | 事務室  | H27   | 中央図書館明德館の長 | *      | 紙                    | 中央図書館明德館の長 | 処理終了後、督促送付ファイルへ入れ替え            |

| No. | 課所室名     | 大分類     | 中分類    | 小分類   | ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | ※制作年度 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考              |
|-----|----------|---------|--------|-------|-------------------------|------|------------|------------|---------|-------|------------|----------|-------|----------------------|-----------------|
| 410 | 中央図書館明徳館 | 図書管理    | 資料管理   | 管理その他 | 02(資)相互貸借(その他)          | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 411 | 中央図書館明徳館 | 図書管理    | 資料管理   | 管理その他 | 05(資)文集閲覧確認書            | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 412 | 中央図書館明徳館 | 図書管理    | 資料管理   | 管理その他 | 06(資)郷土寄贈パンフ            | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 413 | 中央図書館明徳館 | 図書管理    | 事業     |       | 01(資)事業(処理中)            | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 処理終了後事業ファイルへ入替え |
| 414 | 中央図書館明徳館 | 図書管理    | 事業     |       | 12(資)かぞくぶっくぱっく事業        | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 併用    | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 415 | 中央図書館明徳館 | 図書管理    | 事業     |       | 13(資)ブックスタート推進事業        | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 416 | 中央図書館明徳館 | 図書管理    | 事業     |       | 14(資)子ども読書活動推進事業        | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 併用    | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 417 | 中央図書館明徳館 | 図書管理    | 事業     |       | 15(資)親子の絵本プラン           | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 418 | 中央図書館明徳館 | 図書管理    | 事業     |       | 16(資)児童書担当ブックトーク        | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 419 | 中央図書館明徳館 | 図書管理    | 事業     |       | 17(資)児童書担当催し            | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 420 | 中央図書館明徳館 | 図書管理    | 事業     |       | 18(資)児童サービス資料           | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 421 | 中央図書館明徳館 | 図書管理    | 事業     |       | 19(資)市民文化講座資料           | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 422 | 中央図書館明徳館 | 図書管理    | 事業     |       | 20(資)市民文化講演会資料          | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 423 | 中央図書館明徳館 | 図書管理    | 事業     |       | 21(資)新聞切抜帳(明徳館開館前)      | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 424 | 中央図書館明徳館 | 図書管理    | 事業     |       | 22(資)新聞切抜帳(昭和57年~昭和60年) | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | S60   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 425 | 中央図書館明徳館 | 図書管理    | 移動図書館  |       | 01(資)イソップ号巡回地図          | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | R3    | 中央図書館明徳館の長 | *        | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管(新版と差し替え) |
| 426 | 中央図書館明徳館 | 図書管理    | 関連団体   |       | 09(資)介護支援ボランティア         | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | R3    | 中央図書館明徳館の長 | *        | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管(新版と差し替え) |
| 427 | 中央図書館明徳館 | 情報管理    |        |       | 04(資)外付けドライブ届出書         | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H30   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 428 | 中央図書館明徳館 | 印刷・製本   |        |       | 01(資)印刷物原紙(庶務)          | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 429 | 中央図書館明徳館 | 印刷・製本   |        |       | 02(資)印刷物原紙(カウンター一般)大    | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 430 | 中央図書館明徳館 | 印刷・製本   |        |       | 03(資)印刷物原紙(カウンター一般)小    | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 併用    | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 431 | 中央図書館明徳館 | 印刷・製本   |        |       | 04(資)印刷物原紙(資料関係)        | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 432 | 中央図書館明徳館 | 印刷・製本   |        |       | 05(資)印刷原紙(児童)           | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 併用    | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 433 | 中央図書館明徳館 | 印刷・製本   |        |       | 06(資)印刷原紙(BM)           | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 434 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館    | ファイリング |       | 03(資)ファイリング・システム導入資料    | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 435 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館    | 人事     | 勤務管理  | 02 出勤簿(河辺分館)            | 5年   | R9.12.31   | 廃棄         | 事務室     | R3    | 中央図書館明徳館の長 | R5.1.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                 |
| 436 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館    | 図書館運営  | 施設管理  | 01(資)警備委託関係控(河辺分館)      | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H29   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管          |
| 437 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館    | 印刷物    |       | 01(資)印刷物、掲示物            | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管(差替分のみ廃棄) |
| 438 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館    | 印刷物    |       | 02(資)印刷用原紙(配布用途)        | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管(差替分のみ廃棄) |
| 439 | 中央図書館明徳館 | 河辺分館    | 印刷物    |       | 03(資)印刷用原紙(記入用途)        | *    | *          | 廃棄         | 事務室     | H27   | 中央図書館明徳館の長 | *        | 電子    | 中央図書館明徳館の長           | 長期継続保管(差替分のみ廃棄) |
| 440 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |        |       | 新聞切り抜き帳(平成4.2~平成4.11)   | 30年  | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H4    | 中央図書館明徳館の長 | H5.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                 |
| 441 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |        |       | 市有地と私有地の境界確認綴           | 30年  | R6.3.31    | 引き続き保存     | 901-627 | H5    | 中央図書館明徳館の長 | H6.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                 |
| 442 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |        |       | 新聞切り抜き帳(平成5.1~平成6.1)    | 30年  | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H5    | 中央図書館明徳館の長 | H6.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                 |
| 443 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |        |       | 新聞切り抜き帳(平成6.2~平成8.4)    | 30年  | R9.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H8    | 中央図書館明徳館の長 | H9.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                 |
| 444 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |        |       | 新聞切り抜き帳(平成8.5~平成10.3)   | 30年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H9    | 中央図書館明徳館の長 | H10.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                 |
| 445 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |        |       | 冷温水発生機取替工事完成図書          | 30年  | R12.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H11   | 中央図書館明徳館の長 | H12.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                 |
| 446 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |        |       | 新聞切り抜き帳(平成10.4~平成12.1)  | 30年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H11   | 中央図書館明徳館の長 | H12.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                 |
| 447 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |        |       | 臨時職員関係綴(平成2~平成11年度)     | 永年   |            | 引き続き保存     | 901-627 | H11   | 中央図書館明徳館の長 | H12.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                 |
| 448 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |        |       | 冷温水発生機設備改修工事完成図書1       | 30年  | R13.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H12   | 中央図書館明徳館の長 | H13.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                 |
| 449 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |        |       | 冷温水発生機設備改修工事完成図書2       | 30年  | R13.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H12   | 中央図書館明徳館の長 | H13.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                 |
| 450 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |        |       | 新聞切り抜き帳(平成12.2.~平成13.6) | 30年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H13   | 中央図書館明徳館の長 | H14.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                 |

| No. | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理番号 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考 |
|-----|----------|---------|-----|-----|-------------------------|------|------------|------------|---------|--------|------------|----------|-------|----------------------|----|
| 451 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 空調機器設備改修工事完成図書1         | 30年  | R14.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H13    | 中央図書館明徳館の長 | H14.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 452 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 空調機器設備改修工事完成図書2         | 30年  | R14.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H13    | 中央図書館明徳館の長 | H14.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 453 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 新聞切り抜き帳(平成13.4~平成14.4)  | 30年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H14    | 中央図書館明徳館の長 | H15.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 454 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 新聞切り抜き帳(平成14.5~平成15.12) | 30年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H15    | 中央図書館明徳館の長 | H16.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 455 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 新聞切り抜き帳                 | 30年  | R17.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H16    | 中央図書館明徳館の長 | H17.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 456 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 市民文化講座関係(平成7~平成17年度)    | 30年  | R18.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H17    | 中央図書館明徳館の長 | H18.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 457 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 新聞切り抜き帳                 | 30年  | R18.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H17    | 中央図書館明徳館の長 | H18.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 458 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 臨時職員関係綴(平成12~平成17年度)    | 永年   |            | 引き続き保存     | 901-627 | H17    | 中央図書館明徳館の長 | H18.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 459 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | ご意見箱(平成13~平成18年度)       | 30年  | R19.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H18    | 中央図書館明徳館の長 | H19.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 460 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | ご意見箱(特殊案件)              | 30年  | R19.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H18    | 中央図書館明徳館の長 | H19.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 461 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 市民文化講座関係                | 30年  | R19.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H18    | 中央図書館明徳館の長 | H19.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 462 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 新聞切り抜き帳                 | 30年  | R19.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H18    | 中央図書館明徳館の長 | H19.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 463 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 図書原簿 一般No.1             | 30年  | R20.3.31   | 引き続き保存     | 901-626 | H19    | 中央図書館明徳館の長 | H20.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 464 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 図書原簿 児童No.1             | 30年  | R20.3.31   | 引き続き保存     | 901-626 | H19    | 中央図書館明徳館の長 | H20.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 465 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 図書原簿 児童No.2             | 30年  | R20.3.31   | 引き続き保存     | 901-626 | H19    | 中央図書館明徳館の長 | H20.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 466 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 図書原簿 寄贈 郷土・一般No.1       | 30年  | R20.3.31   | 引き続き保存     | 901-626 | H19    | 中央図書館明徳館の長 | H20.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 467 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 図書原簿寄贈 児童No.1           | 30年  | R20.3.31   | 引き続き保存     | 901-626 | H19    | 中央図書館明徳館の長 | H20.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 468 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 公務災害関係綴(平成17~平成19年度)    | 30年  | R20.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H19    | 中央図書館明徳館の長 | H20.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 469 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 市民文化講座関係                | 30年  | R20.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H19    | 中央図書館明徳館の長 | H20.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 470 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 市民文化講演会関係綴              | 30年  | R20.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H19    | 中央図書館明徳館の長 | H20.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 471 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 新聞切り抜き帳                 | 30年  | R20.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H19    | 中央図書館明徳館の長 | H20.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 472 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 新聞切り抜き帳(郷土資料)           | 30年  | R20.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H19    | 中央図書館明徳館の長 | H20.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 473 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 資料寄託関係綴                 | 30年  | R20.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H19    | 中央図書館明徳館の長 | H20.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 474 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 臨時職員関係綴(平成19年度~平成20年度)  | 30年  | R21.3.31   | 引き続き保存     | 901-626 | H20    | 中央図書館明徳館の長 | H21.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 475 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 人事関係事務簿(平成10~平成20年度)    | 永年   |            | 引き続き保存     | 901-627 | H20    | 中央図書館明徳館の長 | H21.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 476 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 市民文化講座関係                | 30年  | R21.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H20    | 中央図書館明徳館の長 | H21.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 477 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 図書原簿 児童No.3             | 30年  | R22.3.31   | 引き続き保存     | 901-626 | H21    | 中央図書館明徳館の長 | H22.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 478 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 臨時職員関係綴                 | 30年  | R22.3.31   | 引き続き保存     | 901-626 | H21    | 中央図書館明徳館の長 | H22.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 479 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | BM 財政査定 議会              | 30年  | R22.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H21    | 中央図書館明徳館の長 | H22.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 480 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | BMデザイン公募 お披露目式          | 30年  | R22.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H21    | 中央図書館明徳館の長 | H22.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 481 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | BM利用統計 巡回コース(案) 土日運行等資料 | 30年  | R22.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H21    | 中央図書館明徳館の長 | H22.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 482 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | BM更新会議                  | 30年  | R22.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H21    | 中央図書館明徳館の長 | H22.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 483 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | BM林田←→明徳交渉資料            | 30年  | R22.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H21    | 中央図書館明徳館の長 | H22.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 484 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | BM林田製作所資料               | 30年  | R22.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H21    | 中央図書館明徳館の長 | H22.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 485 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 人事関係事務簿                 | 30年  | R22.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H21    | 中央図書館明徳館の長 | H22.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 486 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 市民文化講座関係                | 30年  | R22.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H21    | 中央図書館明徳館の長 | H22.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 487 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 既存BM車の資料・新BM車の見積書       | 30年  | R22.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H21    | 中央図書館明徳館の長 | H22.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 488 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 貴重古文書情報化推進事業①           | 30年  | R22.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H21    | 中央図書館明徳館の長 | H22.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 489 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 貴重古文書情報化推進事業②           | 30年  | R22.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H21    | 中央図書館明徳館の長 | H22.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 490 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 臨時職員関係綴                 | 30年  | R23.3.31   | 引き続き保存     | 901-626 | H22    | 中央図書館明徳館の長 | H23.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 491 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 事故報告書(平成6~平成22年度)       | 永年   |            | 引き続き保存     | 901-627 | H22    | 中央図書館明徳館の長 | H23.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |

| No. | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理番号 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考 |
|-----|----------|---------|-----|-----|-----------------------|------|----------|------------|---------|--------|------------|----------|-------|----------------------|----|
| 492 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 人事関係事務簿               | 30年  | R23.3.31 | 引き続き保存     | 901-627 | H22    | 中央図書館明徳館の長 | H23.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 493 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 外壁等改修工事写真帳            | 30年  | R23.3.31 | 引き続き保存     | 901-627 | H22    | 中央図書館明徳館の長 | H23.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 494 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 外壁等改修工事書類1            | 30年  | R23.3.31 | 引き続き保存     | 901-627 | H22    | 中央図書館明徳館の長 | H23.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 495 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 外壁等改修工事書類2            | 30年  | R23.3.31 | 引き続き保存     | 901-627 | H22    | 中央図書館明徳館の長 | H23.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 496 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 市民文化講座関係              | 30年  | R23.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H22    | 中央図書館明徳館の長 | H23.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 497 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 施設関係新規事業案             | 30年  | R23.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H22    | 中央図書館明徳館の長 | H23.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 498 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 臨時職員関係綴(平成18～平成22年度)  | 永年   |          | 引き続き保存     | 901-627 | H22    | 中央図書館明徳館の長 | H23.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 499 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 配本車、外壁 議会資料           | 30年  | R23.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H22    | 中央図書館明徳館の長 | H23.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 500 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 配本車、外壁更新資料            | 30年  | R23.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H22    | 中央図書館明徳館の長 | H23.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 501 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 図書原簿 一般No.2           | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存     | 901-626 | H23    | 中央図書館明徳館の長 | H24.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 502 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 臨時職員関係綴               | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存     | 901-626 | H23    | 中央図書館明徳館の長 | H24.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 503 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 事故報告書                 | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存     | 901-627 | H23    | 中央図書館明徳館の長 | H24.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 504 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 人事関係事務簿               | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存     | 901-627 | H23    | 中央図書館明徳館の長 | H24.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 505 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 保存文書目録(平成10～平成23年度)   | 30年  | R24.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H23    | 中央図書館明徳館の長 | H24.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 506 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 冷温水発生機部品交換工事1         | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存     | 901-627 | H23    | 中央図書館明徳館の長 | H24.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 507 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 冷温水発生機部品交換工事2         | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存     | 901-627 | H23    | 中央図書館明徳館の長 | H24.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 508 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 契約関係綴                 | 10年  | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H23    | 中央図書館明徳館の長 | H24.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 509 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 市民文化講座関係              | 30年  | R24.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H23    | 中央図書館明徳館の長 | H24.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 510 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 業務完了報告書綴              | 10年  | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H23    | 中央図書館明徳館の長 | H24.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 511 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 消防関係綴                 | 10年  | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H23    | 中央図書館明徳館の長 | H24.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 512 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 緊急雇用 明徳館 フォンテ         | 30年  | R24.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H23    | 中央図書館明徳館の長 | H24.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 513 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 緊急雇用 明徳館 古文書          | 30年  | R24.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H23    | 中央図書館明徳館の長 | H24.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 514 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 臨時職員関係綴               | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存     | 901-627 | H23    | 中央図書館明徳館の長 | H24.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 515 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 自動車台帳(平成17～平成23年度)    | 30年  | R24.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H23    | 中央図書館明徳館の長 | H24.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 516 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 行政財産使用許可関係綴           | 10年  | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H23    | 中央図書館明徳館の長 | H24.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 517 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 非常勤嘱託関係綴(平成16～平成23年度) | 永年   |          | 引き続き保存     | 901-627 | H23    | 中央図書館明徳館の長 | H24.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 518 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 高圧真空遮断機交換工事完成図書1      | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存     | 901-627 | H23    | 中央図書館明徳館の長 | H24.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 519 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 高圧真空遮断機交換工事完成図書2      | 30年  | R24.3.31 | 引き続き保存     | 901-627 | H23    | 中央図書館明徳館の長 | H24.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 520 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 図書原簿 児童No.4           | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存     | 901-626 | H24    | 中央図書館明徳館の長 | H25.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 521 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 臨時職員関係綴               | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存     | 901-626 | H24    | 中央図書館明徳館の長 | H25.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 522 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | マイクロフィルム購入関係綴         | 30年  | R25.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H24    | 中央図書館明徳館の長 | H25.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 523 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 事故報告書                 | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存     | 901-627 | H24    | 中央図書館明徳館の長 | H25.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 524 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 人事関係事務簿               | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存     | 901-627 | H24    | 中央図書館明徳館の長 | H25.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 525 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 保存文書目録                | 30年  | R25.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H24    | 中央図書館明徳館の長 | H25.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 526 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 契約関係綴                 | 10年  | R5.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H24    | 中央図書館明徳館の長 | H25.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 527 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 市民文化講座関係              | 30年  | R25.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H24    | 中央図書館明徳館の長 | H25.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 528 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 業務完了報告書綴              | 10年  | R5.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H24    | 中央図書館明徳館の長 | H25.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 529 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 沿革史(昭和58～平成24年度)      | 30年  | R25.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H24    | 中央図書館明徳館の長 | H25.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 530 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 消防関係綴                 | 10年  | R5.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H24    | 中央図書館明徳館の長 | H25.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 531 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 臨時職員関係綴               | 30年  | R25.3.31 | 引き続き保存     | 901-627 | H24    | 中央図書館明徳館の長 | H25.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 532 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 自動車台帳                 | 30年  | R25.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H24    | 中央図書館明徳館の長 | H25.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |



| No. | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理番号 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考 |
|-----|----------|---------|-----|-----|----------------------------|------|------------|------------|---------|--------|------------|----------|-------|----------------------|----|
| 533 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 行政財産使用許可関係綴                | 10年  | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H24    | 中央図書館明德館の長 | H25.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 534 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 陳情・要望関係綴（平成16～平成24年度）      | 30年  | R25.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H24    | 中央図書館明德館の長 | H25.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 535 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 非常勤嘱託関係綴                   | 30年  | R25.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H24    | 中央図書館明德館の長 | H25.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 536 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 高圧引込ケーブル更新工事               | 30年  | R25.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H24    | 中央図書館明德館の長 | H25.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 537 | 中央図書館明德館 | 901-626 |     |     | 臨時職員関係綴                    | 30年  | R26.3.31   | 引き続き保存     | 901-626 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 538 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | ご意見箱（平成19～平成25年度）          | 30年  | R26.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 539 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | マイクロフィルム購入関係綴              | 30年  | R26.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 540 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 事故報告書                      | 30年  | R26.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 541 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 人事関係事務簿                    | 30年  | R26.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 542 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 保存文書目録                     | 30年  | R26.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 543 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 図書資料の弁償関係綴                 | 30年  | R26.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 544 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 図書館協議会委員任命関係綴（平成19～平成25年度） | 永年   |            | 引き続き保存     | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 545 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 地内建物等業務委託（事前）1             | 30年  | R26.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 546 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 地内建物等業務委託（事前）2             | 30年  | R26.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 547 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 地内建物等業務委託（事後）1             | 30年  | R26.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 548 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 地内建物等業務委託（事後）2             | 30年  | R26.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 549 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 契約関係綴                      | 10年  | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 550 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 寄附関係綴（昭和58年度～平成25年度）       | 30年  | R26.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 551 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 市民文化講座関係                   | 30年  | R26.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 552 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 条例・規則・規程等制定改廃（平成2～平成25年度）  | 永年   |            | 引き続き保存     | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 553 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 業務完了報告書綴                   | 10年  | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 554 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 沿革史                        | 30年  | R26.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 555 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 消防関係綴                      | 10年  | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 556 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 緊急雇用 古文書情報化                | 30年  | R26.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 557 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 美術品等保管アルバム                 | 30年  | R26.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 558 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 臨時職員関係綴                    | 30年  | R26.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 559 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 自動車台帳                      | 30年  | R26.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 560 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 行政財産使用許可関係綴                | 10年  | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 561 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 表彰関係綴（昭和62～平成25年度）         | 30年  | R26.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 562 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 被服貸与簿（平成8～平成25年度）          | 10年  | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 563 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 資料寄託関係綴                    | 30年  | R26.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 564 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 非常勤嘱託関係綴                   | 30年  | R26.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H26.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 565 | 中央図書館明德館 | 901-626 |     |     | 図書原簿 寄贈 郷土・一般No.2          | 30年  | R27.3.31   | 廃棄         | 901-626 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 566 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 11 源泉徴収票・支払調書              | 7年   | R3.12.31   | 廃棄         | 901-627 | H25    | 中央図書館明德館の長 | H27.1.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 567 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | フォンテ文庫駐車場使用料               | 10年  | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 568 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | ペレットボイラー導入事業（上半期）          | 30年  | R27.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 569 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | ペレットボイラー導入事業（下半期）          | 30年  | R27.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 570 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | ペレット燃料単価                   | 10年  | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 571 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 一般廃棄物収集運搬処理業務委託            | 10年  | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 572 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 事故報告書                      | 30年  | R27.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 573 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 保存文書目録                     | 30年  | R27.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |

| No. | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理番号 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考 |
|-----|----------|---------|-----|-----|-----------------------------------|------|------------|------------|---------|--------|------------|----------|-------|----------------------|----|
| 574 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 勤務条件通知書(嘱託)                       | 30年  | R27.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 575 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 図書資料弁償届出                          | 30年  | R27.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 576 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 図書資料除籍および廃棄                       | 30年  | R27.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 577 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 図書館協議会委員任命                        | 30年  | R27.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 578 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 国民文化祭関係資料                         | 30年  | R27.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 579 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 寄附申込金品受納伺(納品待ち)                   | 30年  | R27.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 580 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 新刊マーク使用料                          | 10年  | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 581 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 書籍類等配送業務委託                        | 10年  | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 582 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 条例・規則・規程等制定改廃                     | 30年  | R27.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 583 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 業務完了報告書綴                          | 10年  | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 584 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 沿革史                               | 30年  | R27.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 585 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 消防届出                              | 10年  | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 586 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 臨時職員(採用)                          | 30年  | R27.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 587 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 臨時職員(更新)                          | 30年  | R27.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 588 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 臨時職員(退職)                          | 30年  | R27.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 589 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 自動車台帳                             | 30年  | R27.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 590 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 自動車台帳                             | 30年  | R27.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 591 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 行政財産使用許可(当年度分)                    | 10年  | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 592 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 行政財産使用許可(次年度分)                    | 10年  | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 593 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 表彰関係綴                             | 30年  | R27.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 594 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 被服貸与簿                             | 10年  | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 595 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 資料寄託届出                            | 30年  | R27.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 596 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 辞令書写(嘱託・臨時)                       | 30年  | R27.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 597 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 非常勤嘱託職員                           | 30年  | R27.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 598 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 館内広告                              | 10年  | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H26    | 中央図書館明德館の長 | H27.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 599 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 01 フォンテ文庫駐車場使用料                   | 10年  | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H27    | 中央図書館明德館の長 | H28.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 600 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 01 一般書図書原簿(図書番号51002687~)         | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27    | 中央図書館明德館の長 | H28.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 601 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 01 条例・規則・規程等制定改廃                  | 30年  | R28.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H27    | 中央図書館明德館の長 | H28.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 602 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 01 臨時職員(採用)                       | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27    | 中央図書館明德館の長 | H28.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 603 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 児童書図書原簿(図書番号52002821~)         | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27    | 中央図書館明德館の長 | H28.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 604 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 図書館協議会委員任命                     | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27    | 中央図書館明德館の長 | H28.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 605 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 寄附申込金品受納伺(納品待ち)                | 30年  | R28.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H27    | 中央図書館明德館の長 | H28.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 606 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 臨時職員(更新)                       | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27    | 中央図書館明德館の長 | H28.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 607 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 館内広告                           | 10年  | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H27    | 中央図書館明德館の長 | H28.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 608 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 ベレット燃料単価                       | 10年  | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H27    | 中央図書館明德館の長 | H28.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 609 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 寄贈図書原簿(図書番号51603176~52600296~) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27    | 中央図書館明德館の長 | H28.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 610 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 臨時職員(退職)                       | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27    | 中央図書館明德館の長 | H28.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 611 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 04 図書資料除籍および廃棄                    | 30年  | R28.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H27    | 中央図書館明德館の長 | H28.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 612 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 04 消防届出                           | 10年  | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H27    | 中央図書館明德館の長 | H28.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 613 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 04 臨時職員(内申)                       | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27    | 中央図書館明德館の長 | H28.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 614 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 04 自動車台帳                          | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27    | 中央図書館明德館の長 | H28.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |

| No. | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                   | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理者 | 保存期間の起算日   | 媒体の種類   | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考         |
|-----|----------|---------|-----|-----|---|------|------------|------------|---------|-------|------------|---------|----------------------|------------|
| 615 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 図書資料弁償届出                             | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 616 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 行政財産使用許可(当年度分)                       | 10年  | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 617 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 除籍・廃棄                                | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 618 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 非常勤嘱託職員                              | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 619 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 勤務条件通知書(嘱託)                          | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 620 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 嘱託職員                                 | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 621 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 行政財産使用許可(次年度分)                       | 10年  | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 622 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 臨時職員(採用)                             | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 623 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 臨時職員(更新)                             | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 624 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 臨時職員(退職)                             | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 625 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 辞令書写(嘱託・臨時)                          | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 626 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 源泉徴収票・支払調書                           | 7年   | R4.12.31   | 廃棄         | 901-627 | H26   | 中央図書館明徳館の長 | H28.1.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 627 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 16 書籍類等配送業務委託                           | 10年  | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 628 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 17 一般廃棄物収集運搬処理業務委託                      | 10年  | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 629 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 18 新刊マーク使用料                             | 10年  | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 630 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | CD原簿 NO.1 (13100001~13102501)           | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 631 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | CD原簿 NO.2 (13102502~13104900)           | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 632 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | レコード原簿 (13000001~13003081)              | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 633 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 事故報告書                                   | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 634 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.1 (11300001~11302002)  | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 635 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.10 (11318008~11320000) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 636 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.11 (11320001~11322003) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 637 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.12 (11322004~11324001) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 638 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.13 (11324002~11326008) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 639 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.14 (11326009~11328002) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 640 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.15 (11328003~11330002) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 641 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.16 (11330003~11332004) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 642 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.17 (11332005~11334006) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 643 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.18 (11334007~11335999) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 644 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.19 (11336000~11338005) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 645 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.2 (11302003~11304004)  | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 646 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.20 (11338006~11338999) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 647 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.21 (11339000~11341002) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 648 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.22 (11341003~11343000) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 649 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.23 (11343001~11345002) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 650 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.24 (11345003~11347002) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 651 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.25 (11347003~11349004) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 652 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.26 (11349005~11351004) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 653 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.27 (11351005~11353000) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 654 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.28 (11353001~11354003) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 655 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(TRC) NO.29 (11354004~11356006) | 30年  | R28.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |









| No. | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                    | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理者 | 保存期間の起算日   | 媒体の種類   | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考         |
|-----|----------|---------|-----|-----|--|------|----------|------------|---------|-------|------------|---------|----------------------|------------|
| 779 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(地元書店) NO.76 (11187221~11188439) | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 780 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(地元書店) NO.77 (11188440~11189510) | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 781 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(地元書店) NO.78 (11189511~11197001) | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 782 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(地元書店) NO.79 (11197002~11198379) | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 783 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(地元書店) NO.8 (11027502~11029800)  | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 784 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(地元書店) NO.80 (11198380~11199569) | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 785 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(地元書店) NO.81 (11199570~11201261) | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 786 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(地元書店) NO.82 (11201262~11203190) | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 787 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(地元書店) NO.83 (11203191~11204939) | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 788 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(地元書店) NO.84 (11204940~11206664) | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 789 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(地元書店) NO.85 (11206665~11212118) | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 790 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(地元書店) NO.86 (11222001~11222545) | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 791 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 一般書(地元書店) NO.9 (11029801~11032007)  | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 792 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.1 (12300001~12302015)   | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 793 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.10 (12320262~12222499)  | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 794 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.11 (12322500~12324280)  | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 795 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.12 (12324281~12326399)  | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 796 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.13 (12326400~12328120)  | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 797 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.14 (12328121~12329657)  | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 798 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.15 (12329658~12331280)  | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 799 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.16 (12331281~12333144)  | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 800 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.17 (12333145~12335684)  | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 801 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.18 (12335685~12337638)  | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 802 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.19 (12337639~12339613)  | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 803 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.2 (12302016~12304056)   | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 804 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.20 (12339614~12334345)  | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 805 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.21 (12342318~12344400)  | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 806 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.22 (12344401~12346423)  | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 807 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.3 (12304057~12306063)   | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 808 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.4 (12306064~12307954)   | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 809 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.5 (12307955~12310026)   | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 810 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.6 (12310027~12314748)   | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 811 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.7 (12314749~12316825)   | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 812 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.8 (12316826~12318532)   | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 813 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(TRC) NO.9 (12318533~12320261)   | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 814 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(地元書店) NO.1 (12002021~12003202)  | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 815 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(地元書店) NO.10 (12011694~12012694) | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 816 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(地元書店) NO.11 (12012774~12013692) | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 817 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(地元書店) NO.12 (12013673~12014469) | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 818 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(地元書店) NO.13 (12014470~12014985) | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 819 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 図書原簿 児童書(地元書店) NO.14 (12014986~12016199) | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |





| No. | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理者 | 保存期間の起算日   | 媒体の種類   | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考         |
|-----|----------|---------|-----|-----|---------------------------|------|----------|------------|---------|-------|------------|---------|----------------------|------------|
| 902 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 移動図書館 図書原簿 児童書(TRC) NO.6  | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 903 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 移動図書館 図書原簿 児童書(TRC) NO.7  | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 904 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 移動図書館 図書原簿 児童書(TRC) NO.8  | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 905 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 移動図書館 図書原簿 児童書(TRC) NO.9  | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 906 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 移動図書館 図書原簿 児童書(地元書店) NO.1 | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 907 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 移動図書館 図書原簿 児童書(地元書店) NO.2 | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 908 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 移動図書館 図書原簿 児童書(地元書店) NO.3 | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 909 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 移動図書館 図書原簿 児童書(地元書店) NO.4 | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 910 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 移動図書館 図書原簿 児童書(地元書店) NO.5 | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 911 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 移動図書館 図書原簿 児童書(地元書店) NO.6 | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 912 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 移動図書館 図書原簿 児童書(地元書店) NO.7 | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 913 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 移動図書館 図書原簿 児童書(地元書店) NO.8 | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 914 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 移動図書館 図書原簿 児童書(地元書店) NO.9 | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 915 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 表彰(職員・その他)                | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 916 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 被服貸与簿                     | 10年  | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 917 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | ペレットホーラー導入事業              | 30年  | R28.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H28.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 918 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 かぞくぶっくぱく事業             | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 919 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 ブックスタート推進事業            | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 920 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 一般図書原簿                 | 30年  | R29.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 921 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 事務日誌                   | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 922 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 出勤簿                    | 5年   | R3.12.31 | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H29.1.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 923 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 団体利用申込                 | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 924 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 図書館利用申請書(小中学校)         | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 925 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 図書館協議会                 | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 926 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 図書館協議会会議               | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 927 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 学校図書館サポーター派遣事業(小学校)    | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 928 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 定期監査資料                 | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 929 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 当初予算                   | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 930 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 復命書・旅行伺兼旅行命令票          | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 931 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 情報公開                   | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 932 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 条例・規則・規程等制定改廃          | 30年  | R29.3.31 | 引き続き保存     | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 |
| 933 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 業務完了報告書(清掃委託)          | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 934 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 歳入伝票類(4月・5月)           | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 935 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 歳入歳出決算調書               | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 936 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 歳出伝票類 図書資料整備経費(明徳館)    | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 937 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 相互貸借(県内)(第1四半期)        | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 938 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 経理事務(通知、依頼等)           | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 939 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 臨時職員(採用)               | 30年  | R29.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 940 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 蔵書点検                   | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 941 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 資料相互貸借(秋田県立図書館)        | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |
| 942 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 郵便切手受払簿                | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |



| No. | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理番号 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考 |
|-----|----------|---------|-----|-----|-------------------------|------|----------|------------|---------|--------|------------|----------|-------|----------------------|----|
| 943 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 01 6月・9月議会資料            | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 944 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 インターシップ申込            | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 945 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 ブックスタート日誌            | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 946 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 主要な施策の成果             | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 947 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 事務引継書                | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 948 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 事業伺(上期)              | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 949 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 事業(一般)(第1四半期)        | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 950 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 人事管理                 | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 951 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 児童図書原簿               | 30年  | R29.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 952 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 出勤簿                  | 5年   | R3.12.31 | 廃棄         | 901-627 | H27    | 中央図書館明德館の長 | H29.1.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 953 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 図書館協議会委員任命           | 30年  | R29.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 954 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 学校図書館サポーター派遣事業(中学校)  | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 955 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 寄附申込金品受納伺(納品待ち)      | 30年  | R29.3.31 | 引き続き保存     | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 956 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 時間外勤務命令簿             | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 957 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 業務完了報告書(一般廃棄物収集運搬委託) | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 958 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 歳入伝票類(6月・7月)         | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 959 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 歳出伝票類 図書資料整備経費(河辺)   | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 960 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 物品等特別利用申込            | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 961 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 現金出納簿(公衆電話・マイクロ・複写)  | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 962 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 相互貸借(県内)(第2四半期)      | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 963 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 臨時職員(更新)             | 30年  | R29.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 964 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 行政・教育関連記事(新聞)        | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 965 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 補正予算                 | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 966 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 資料相互貸借(その他図書館)       | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 967 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 11月・2月議会資料           | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 968 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 マイクロフィルム購入           | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 969 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 予算(依頼・照会・回答)         | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 970 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 事業伺(下期)              | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 971 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 事業(一般)(第2四半期)        | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 972 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 休暇等届出(休暇)(職員・嘱託)     | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 973 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 前渡資金                 | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 974 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 学校図書館サポーター派遣事業(選書体験) | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 975 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 寄贈図書原簿               | 30年  | R29.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 976 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 業務完了報告書(明德・河辺警備委託)   | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 977 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 欠印簿                  | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 978 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 歳入伝票類(8月・9月)         | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 979 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 歳出伝票類 文庫運営事業         | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 980 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 決算見込み                | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 981 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 相互貸借(県内)(第3四半期)      | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 982 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 移動図書館(学校巡回)          | 5年   | R4.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 983 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 臨時職員(退職)             | 30年  | R29.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |

| No.  | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理番号 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考 |
|------|----------|---------|-----|-----|-----------------------------|------|------------|------------|---------|--------|------------|----------|-------|----------------------|----|
| 984  | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 03 ペレットホイラー導入事業             | 30年  | R29.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 985  | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 事業(一般)(第3四半期)            | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 986  | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 休暇等届出書(上期)               | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 987  | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 休暇等届出(休暇)(臨時職員)          | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 988  | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 公文書ファイル管理簿               | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 989  | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 収入金日計表および総括収入金日計表(第1四半期) | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 990  | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 図書資料除籍および廃棄              | 30年  | R29.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 991  | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 学校図書館サポーター派遣事業(貸出記録・中学校) | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 992  | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 業務完了報告書(電気・機械設備保守委託)     | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 993  | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 歳入伝票類(10月・11月)           | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 994  | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 歳出伝票類 子ども読書活動推進事業        | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 995  | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 消防届出                     | 10年  | R9.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 996  | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 相互貸借(県内)(第4四半期)          | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 997  | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 移動図書館(地域巡回)              | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 998  | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 臨時職員(内申)                 | 30年  | R29.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 999  | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 自動車台帳                    | 30年  | R29.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1000 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 設備巡回結果(第1四半期)            | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1001 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 非常勤嘱託職員                  | 30年  | R29.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1002 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 中央ブロック図書館協会              | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1003 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 事業(一般)(第4四半期)            | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1004 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 休暇等届出書(下期)               | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1005 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 休暇等届出(変更)                | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1006 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 勤務条件通知書(嘱託)              | 30年  | R29.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1007 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 収入金日計表および総括収入金日計表(第2四半期) | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1008 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 図書資料弁償届出                 | 30年  | R29.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1009 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 学校図書館サポーター派遣事業(貸出記録・小学校) | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1010 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 業務完了報告書(エレベータ保守委託)       | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1011 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 歳入伝票類(12月・1月)            | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1012 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 歳出伝票類 かぞくぶつくばっく事業        | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1013 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 相互貸借(県外)                 | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1014 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 移動図書館督促リスト               | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1015 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 臨時職員(就業内訳表)              | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1016 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 行政財産使用許可(当年度分)           | 10年  | R9.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1017 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 表彰(職員・その他)               | 30年  | R29.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1018 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 設備巡回結果(第2四半期)            | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1019 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 除籍・廃棄                    | 30年  | R29.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1020 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 事業(中学生の選書体験)             | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1021 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 収入金日計表および総括収入金日計表(第3四半期) | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1022 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 嘱託職員                     | 30年  | R29.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1023 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 地域配本コース                  | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1024 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 明徳館こんわ会                  | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |

| No.  | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理者 | 保存期間の起算日   | 媒体の種類      | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考 |
|------|----------|---------|-----|-----|-----------------------------|------|------------|------------|---------|-------|------------|------------|----------------------|----|
| 1025 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 業務完了報告書(自動ドア設備保守委託)      | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1026 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 欠印簿                      | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1027 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 歳入伝票類(2月・3月)             | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1028 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 歳出伝票類 施設整備等経費            | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1029 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 沿革史                      | 30年  | R29.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1030 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 相互貸借(申込断り)               | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1031 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 移管・廃棄簿                   | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1032 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 臨時職員                     | 30年  | R29.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1033 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 行政財産使用許可(次年度分)           | 10年  | R9.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1034 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 設備巡回結果(第3四半期)            | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1035 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 週休届振替・変更                 | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1036 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 事業(児童)(第1四半期)            | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1037 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 備品保有一覧表                  | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1038 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 勤務割当表                    | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1039 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 印刷物(要覧・明窓・カレンダー)         | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1040 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 収入金日計表および総括収入金日計表(第4四半期) | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1041 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 明徳館ボランティアの会              | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1042 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 業務完了報告書(家用電気工作物保守委託)     | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1043 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 歳出伝票類 管理費(明徳館)           | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1044 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 私用自動車運行整理                | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1045 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 管理運営                     | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1046 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 設備巡回結果(第4四半期)            | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1047 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 資料寄託届出                   | 30年  | R29.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1048 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 辞令書写(嘱託・臨時)              | 30年  | R29.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1049 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 タクシー乗車券受払簿               | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1050 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 事業(児童)(第2四半期)            | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1051 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 印刷物(新刊案内)                | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1052 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 業務完了報告書(図書館システム保守委託)     | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1053 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 歳出伝票類 管理費(河辺)            | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1054 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 給与支給明細書(職員・嘱託)           | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1055 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 複写申込書                    | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1056 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 事業(児童)(第3四半期)            | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1057 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受払簿       | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1058 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 業務完了報告書(建物衛生管理委託)        | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1059 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 歳出伝票類 経常事業(明徳館)          | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1060 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 給与支給明細書(臨時)              | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1061 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 自動車燃料請求伝票                | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1062 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 事業(児童)(第4四半期)            | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1063 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 就業内訳表(臨時・パート)            | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1064 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 業務完了報告書(配送業務委託)          | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1065 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 歳出伝票類 経常事業(河辺)           | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28   | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |    |

| No.  | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理番号 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考             |
|------|----------|---------|-----|-----|-------------------------|------|------------|------------|---------|--------|------------|----------|-------|----------------------|----------------|
| 1066 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 納品書等                 | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1067 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 郵便切手類受払簿             | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1068 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 備品                   | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1069 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 歳出伝票類 人件費            | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1070 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 源泉徴収票・支払調書           | 7年   | R5.12.31   | 廃棄         | 901-627 | H27    | 中央図書館明徳館の長 | H29.1.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1071 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 社会教育事業評価シート          | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1072 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 職員共済組合届出             | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1073 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 12 各種届出書                | 5年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1074 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 18 書籍類等配送業務委託           | 10年  | R9.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1075 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 19 新刊マーク使用料             | 10年  | R9.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1076 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | フォンテ文庫駐車場               | 10年  | R9.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H29.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1077 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 かぞくぶっくぱく事業           | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1078 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 ブックスタート推進事業          | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1079 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 一般書図書原簿              | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1080 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 事務日誌                 | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1081 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 事業伺                  | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1082 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 出勤簿                  | 5年   | R4.12.31   | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明徳館の長 | H30.1.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1083 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 団体利用申込               | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1084 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 図書館利用申請書(小中学校)       | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1085 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 図書館協議会               | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1086 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 図書館協議会会議             | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1087 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 契約書(清掃業務委託)27年度~29年度 | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 契約終了後才キカエ10年保存 |
| 1088 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 学校図書館サポーター派遣事業(小学校)  | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1089 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 定期監査資料               | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1090 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 当初予算                 | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1091 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 復命書・旅行伺兼旅行命令票        | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1092 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 情報公開                 | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1093 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 条例・規則・規程等制定改廃        | 30年  | R30.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1094 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 業務完了報告書(清掃委託)        | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1095 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 歳入伝票類(4月・5月)         | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1096 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 歳入歳出決算調書             | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1097 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 歳出伝票類 図書資料整備経費(明徳館)  | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1098 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 相互貸借(県内)(第1四半期)      | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1099 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 経理事務(通知、依頼等)         | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1100 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 臨時職員(採用)             | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1101 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 蔵書点検                 | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1102 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 資料相互貸借(秋田県立図書館)      | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1103 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 郵便切手受払簿              | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1104 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 館内広告                 | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1105 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 6月・9月議会資料            | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1106 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 インターンシップ・教職員研修       | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                |

| No.  | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理番号 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考             |
|------|----------|---------|-----|-----|------------------------------|------|------------|------------|---------|--------|------------|----------|-------|----------------------|----------------|
| 1107 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 ブックスタート日誌                 | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1108 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 主要な施策の成果                  | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1109 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 事業(一般)(第1四半期)             | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1110 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 人事管理                      | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1111 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 児童書図書原簿                   | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1112 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 出勤簿                       | 5年   | R4.12.31   | 廃棄         | 901-627 | H28    | 中央図書館明德館の長 | H30.1.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1113 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 図書館協議会委員任命                | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1114 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 学校図書館サポーター派遣事業(中学校)       | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 電子    | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1115 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 時間外勤務命令簿                  | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1116 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 業務完了報告書(一般廃棄物収集運搬委託)      | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1117 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 歳入伝票類(6月・7月)              | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1118 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 歳出伝票類 図書資料整備経費(河辺)        | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1119 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 物品等特別利用申込                 | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1120 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 現金出納簿(公衆電話・マイクロ・複写)       | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1121 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 相互貸借(県内)(第2四半期)           | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1122 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 臨時職員(更新)                  | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1123 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 行政・教育関連記事(新聞)             | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1124 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 補正予算                      | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1125 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 資料相互貸借(その他図書館)            | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1126 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 11月・2月議会資料                | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 電子    | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1127 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 フォンテ文庫駐車場                 | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1128 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 マイクロフィルム購入                | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1129 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 予算(依頼・照会・回答)              | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1130 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 事業(一般)(第2四半期)             | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1131 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 休暇等届出(休暇)(職員・嘱託)          | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1132 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 契約書(警備委託・明德館)27年度~29年度    | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           | 契約終了後オキカエ10年保存 |
| 1133 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 学校図書館サポーター派遣事業(選書体験)      | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1134 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 寄贈図書原簿                    | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1135 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 業務完了報告書(明德・河辺警備委託)        | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1136 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 欠印簿                       | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1137 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 歳入伝票類(8月・9月)              | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1138 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 歳出伝票類 文庫運営事業              | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 電子    | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1139 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 相互貸借(県内)(第3四半期)           | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1140 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 移動図書館(学校巡回)               | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1141 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 臨時職員(退職)                  | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1142 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 ペレットホイラー導入事業              | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1143 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 04 ネーミングライツパートナー(~平成29年度契約分) | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           | 契約終了後オキカエ10年保存 |
| 1144 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 04 事業(一般)(第3四半期)             | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1145 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 04 休暇等届出書(上期)                | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1146 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 04 休暇等届出(休暇)(臨時職員)           | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |                |
| 1147 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 04 公文書ファイル管理簿                | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29    | 中央図書館明德館の長 | H30.4.1  | 電子    | 中央図書館明德館の長           |                |



| No.  | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理者 | 保存期間の起算日   | 媒体の種類   | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考         |                |
|------|----------|---------|-----|-----|-------------------------------|------|------------|------------|---------|-------|------------|---------|----------------------|------------|----------------|
| 1148 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 収入金日計表および総括収入金日計表(第1四半期)   | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1149 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 図書資料除籍および廃棄                | 30年  | R30.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1150 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 契約書(警備委託・河辺)27年度~29年度      | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後オキカエ10年保存 |
| 1151 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 学校図書館サポーター派遣事業(貸出記録・中学校)   | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1152 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 業務完了報告書(電気・機械設備保守委託)       | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1153 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 歳入伝票類(10月・11月)             | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1154 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 歳出伝票類 子ども読書活動推進事業          | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1155 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 消防届出                       | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1156 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 相互貸借(県内)(第4四半期)            | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1157 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 移動図書館(地域巡回)                | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1158 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 臨時職員(内申)                   | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1159 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 自動車台帳                      | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 電子                   | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1160 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 設備巡回結果(第1四半期)              | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1161 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 除籍・廃棄                      | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1162 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 非常勤嘱託職員                    | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1163 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 中央ブロック図書館協会                | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1164 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 事業(一般)(第4四半期)              | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1165 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 休暇等届出書(下期)                 | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1166 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 休暇等届出(変更)                  | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1167 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 勤務条件通知書(嘱託)                | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1168 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 収入金日計表および総括収入金日計表(第2四半期)   | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1169 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 図書資料弁償届出                   | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1170 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 契約書(電気機械設備保守業務委託)27年度~29年度 | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後オキカエ10年保存 |
| 1171 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 学校図書館サポーター派遣事業(貸出記録・小学校)   | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1172 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 業務完了報告書(エレベータ保守委託)         | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1173 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 歳入伝票類(12月・1月)              | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1174 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 歳出伝票類 かぞくぶっくぱっく事業          | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1175 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 相互貸借(県外)                   | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1176 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 移動図書館督促リスト                 | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1177 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 臨時職員(就業内訳表)                | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1178 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 行政財産使用許可(当年度分)             | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1179 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 表彰(職員・その他)                 | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 電子                   | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1180 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 設備巡回結果(第2四半期)              | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1181 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 事業(中学生の選書体験)               | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1182 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 収入金日計表および総括収入金日計表(第3四半期)   | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1183 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 嘱託職員                       | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1184 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 地域配本コース                    | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1185 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 契約書(エレベータ保守業務委託)27年度~29年度  | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | 契約終了後オキカエ10年保存 |
| 1186 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 明徳館こんわ会                    | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1187 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 業務完了報告書(自動ドア設備保守委託)        | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |
| 1188 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 歳入伝票類(2月・3月)               | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                |

| No.  | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理者 | 保存期間の起算日   | 媒体の種類      | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考             |
|------|----------|---------|-----|-----|-----------------------------------|------|------------|------------|---------|-------|------------|------------|----------------------|----------------|
| 1189 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 歳出伝票類 施設整備等経費                  | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1190 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 沿革史                            | 30年  | R30.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 電子 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1191 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 相互貸借(申込断り)                     | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1192 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 移管・廃棄簿                         | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 電子 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1193 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 臨時職員                           | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1194 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 行政財産使用許可(次年度分)                 | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1195 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 設備巡回結果(第3四半期)                  | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1196 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 週休振替・変更                        | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1197 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 事業(児童)(第1四半期)                  | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1198 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 備品保有一覧表                        | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1199 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 勤務割当表                          | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 電子 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1200 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 印刷物(要覧・明窓・カレンダー)               | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1201 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 収入金日計表および総括収入金日計表(第4四半期)       | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1202 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 契約書(自動ドア設備保守業務委託)27年度~29年度     | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           | 契約終了後オキカエ10年保存 |
| 1203 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 明徳館ボランティアの会                    | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1204 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 業務完了報告書(自家用電気工作物保守委託)          | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1205 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 歳出伝票類 管理費(明徳館)                 | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1206 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 管理運営                           | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 電子 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1207 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 設備巡回結果(第4四半期)                  | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1208 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 資料寄託届出                         | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1209 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 辞令書写(嘱託・臨時)                    | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1210 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 事業(児童)(第2四半期)                  | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1211 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 印刷物(新刊案内)                      | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1212 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 契約書(自家用電気工作物保安管理業務委託)27年度~29年度 | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           | 契約終了後オキカエ10年保存 |
| 1213 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 寄贈資料                           | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1214 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 業務完了報告書(図書館システム保守委託)           | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1215 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 歳出伝票類 管理費(河辺)                  | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 電子 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1216 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 給与支給明細書(職員・嘱託)                 | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1217 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 複写申込書                          | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1218 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 事業(児童)(第3四半期)                  | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1219 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受払簿             | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1220 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 契約書(図書館システム保守管理業務委託)24年度~29年度  | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           | 契約終了後オキカエ10年保存 |
| 1221 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 業務完了報告書(建物衛生管理委託)              | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1222 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 歳出伝票類 経常事業(明徳館)                | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1223 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 給与支給明細書(臨時)                    | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1224 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 自動車燃料請求伝票                      | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1225 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 事業(児童)(第4四半期)                  | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1226 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 契約書(建物衛生管理業務委託)27年度~29年度       | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           | 契約終了後オキカエ10年保存 |
| 1227 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 就業内訳表(臨時・パート)                  | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1228 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 業務完了報告書(配送業務委託)                | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1229 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 歳出伝票類 経常事業(河辺)                 | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |

| No.  | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理者 | 保存期間の起算日   | 媒体の種類      | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考             |
|------|----------|---------|-----|-----|---------------------------------|------|------------|------------|---------|-------|------------|------------|----------------------|----------------|
| 1230 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 納品書等                         | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1231 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 郵便切手類受払簿                     | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1232 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 備品                           | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1233 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 契約書(図書館システム機器借上)24年度~29年度    | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           | 契約終了後オキカエ10年保存 |
| 1234 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 歳出伝票類 人件費                    | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1235 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 源泉徴収票・支払調書                   | 7年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1236 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 社会教育事業評価シート                  | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1237 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 職員共済組合届出                     | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1238 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 12 各種届出書                        | 5年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1239 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 13 契約書(デジタル印刷機借上)23年度~28年度      | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           | 契約終了後オキカエ10年保存 |
| 1240 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 16 契約書 コピー使用料(2階参考資料室)24年度~28年度 | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           | 契約終了後オキカエ10年保存 |
| 1241 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 17 契約書(自動販売機設置場所貸付)26年度~28年度    | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           | 契約終了後オキカエ10年保存 |
| 1242 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 20 新刊マーク使用料                     | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1243 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 21 書籍類等配送業務委託                   | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H30.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1244 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 01 かぞくぶっくぱっく事業(河辺分館)            | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1245 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 01 ブックスタート推進事業(河辺分館)            | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1246 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 01 一般書図書原簿(河辺分館)                | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 901-626 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1247 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 01 事務日誌(河辺分館)                   | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1248 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 01 事業伺(河辺分館)                    | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1249 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 01 図書館協議会(河辺分館)                 | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1250 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 01 臨時職員(採用・内申・更新・退職)(河辺分館)      | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 901-626 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1251 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 01 資料相互貸借(河辺分館)                 | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1252 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 01 郵便切手受払簿(河辺分館)                | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1253 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 02 パート職員(採用・更新・退職)(河辺分館)        | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 901-626 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1254 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 02 ブックスタート日誌(河辺分館)              | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1255 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 02 児童書図書原簿(河辺分館)                | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 901-626 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1256 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 02 出勤簿(河辺分館)                    | 5年   | R5.12.31   | 廃棄         | 901-626 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H31.1.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1257 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 03 休暇等届出(休暇)(河辺分館)              | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1258 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 03 寄贈図書原簿(河辺分館)                 | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 901-626 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1259 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 03 就業内訳表(臨時・パート)(河辺分館)          | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1260 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 04 休暇等届出(変更)(河辺分館)              | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1261 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 04 資料除籍・廃棄(河辺分館)                | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 901-626 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1262 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 05 図書資料弁償届出                     | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 901-626 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1263 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 出勤簿                          | 5年   | R5.12.31   | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | H31.1.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1264 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 団体利用申込                       | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1265 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 図書館利用申請書(小中学校)               | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1266 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 定期監査資料                       | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1267 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 当初予算                         | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1268 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 復命書・旅行伺兼旅行命令票                | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1269 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 情報公開                         | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |
| 1270 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 条例・規則・規程等制定改廃                | 30年  | R31.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                |

| No.  | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理番号 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考 |
|------|----------|---------|-----|-----|-----------------------------|------|------------|------------|---------|--------|------------|----------|-------|----------------------|----|
| 1271 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 01 業務完了報告書(清掃委託)            | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1272 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 01 歳入伝票(4月・5月)              | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1273 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 01 歳入歳出決算調書                 | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1274 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 01 歳出伝票 図書資料整備経費(明德館)       | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1275 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 01 相互貸借(県内)(第1四半期)          | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1276 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 01 経理事務(通知、依頼等)             | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1277 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 01 蔵書点検                     | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1278 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 01 館内広告                     | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1279 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 インターンシップ・教職員研修           | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1280 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 主要な施策の成果                 | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1281 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 事業(一般)(第1四半期)            | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1282 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 人事管理                     | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1283 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 図書館協議会委員任命               | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1284 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 寄附申込金品受納伺(納品待ち)          | 30年  | R31.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1285 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 時間外勤務命令簿                 | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1286 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 業務完了報告書(一般廃棄物収集運搬委託)     | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1287 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 歳入伝票(6月・7月)              | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1288 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 歳出伝票 図書資料整備経費(河辺)        | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1289 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 物品等特別利用申込                | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1290 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 現金出納簿(公衆電話・マイクロ・複写)      | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1291 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 相互貸借(県内)(第2四半期)          | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1292 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 行政・教育関連記事(新聞)            | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1293 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 02 補正予算                     | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1294 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 フォンテ文庫駐車場                | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1295 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 マイクロフィルム購入               | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1296 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 予算(依頼・照会・回答)             | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1297 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 事業(一般)(第2四半期)            | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1298 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 前渡資金                     | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1299 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 業務完了報告書(明德・河辺警備委託)       | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1300 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 欠印簿                      | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1301 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 歳入伝票(8月・9月)              | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1302 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 歳出伝票 文庫運営事業              | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 電子    | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1303 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 決算(依頼・照会・回答)             | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 電子    | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1304 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 相互貸借(県内)(第3四半期)          | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1305 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 03 移動図書館(学校巡回)              | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1306 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 04 事業(一般)(第3四半期)            | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1307 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 04 休暇等届出書(上期)               | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1308 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 04 収入金日計表および総括収入金日計表(第1四半期) | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1309 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 04 図書資料除籍および廃棄              | 30年  | R31.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1310 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 04 業務完了報告書(電気・機械設備保守委託)     | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |
| 1311 | 中央図書館明德館 | 901-627 |     |     | 04 歳入伝票(10月・11月)            | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明德館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明德館の長           |    |

| No.  | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理番号 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考 |
|------|----------|---------|-----|-----|---------------------------|------|----------|------------|---------|--------|------------|----------|-------|----------------------|----|
| 1312 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 消防届出                   | 10年  | R11.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1313 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 相互貸借(県内)(第4四半期)        | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1314 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 移動図書館(地域巡回)            | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1315 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 自動車台帳                  | 30年  | R31.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1316 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 設備巡回結果(第1四半期)          | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1317 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 非常勤嘱託職員                | 30年  | R31.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1318 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 中央ブロック図書館協会            | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1319 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 事業(一般)(第4四半期)          | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1320 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 休暇等届出書(下期)             | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1321 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 勤務条件通知書(嘱託)            | 30年  | R31.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1322 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 入金日計表および総括入金日計表(第2四半期) | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1323 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 業務完了報告書(エレベータ保守委託)     | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1324 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 歳入伝票(12月・1月)           | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1325 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 歳出伝票 かぞくぶっくぱっく事業       | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1326 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 相互貸借(県外)               | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1327 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 移動図書館督促リスト             | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1328 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 行政財産使用許可(当年度分)         | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1329 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 設備巡回結果(第2四半期)          | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1330 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 事業(中学生の選書体験)           | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1331 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 入金日計表および総括入金日計表(第3四半期) | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1332 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 地域配本コース                | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1333 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 明徳館こんわ会                | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1334 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 業務完了報告書(自動ドア設備保守委託)    | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1335 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 歳入伝票(2月・3月)            | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1336 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 相互貸借(申込断り)             | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1337 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 移管・廃棄簿                 | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1338 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 臨時職員                   | 30年  | R31.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1339 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 行政財産使用許可(次年度分)         | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1340 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 設備巡回結果(第3四半期)          | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1341 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 週休届振替・変更               | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1342 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 事業(児童)(第1四半期)          | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1343 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 備品保有一覧表                | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1344 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 勤務割当表                  | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1345 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 印刷物(要覧・明窓・カレンダー)       | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1346 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 入金日計表および総括入金日計表(第4四半期) | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1347 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 明徳館ボランティアの会            | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1348 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 業務完了報告書(家用電気工作物保守委託)   | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1349 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 歳出伝票 管理費(明徳館)          | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1350 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 管理運営                   | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1351 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 設備巡回結果(第4四半期)          | 5年   | R6.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1352 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 資料寄託届出                 | 30年  | R31.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1  | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |

| No.  | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理者 | 保存期間の起算日   | 媒体の種類   | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考         |                              |
|------|----------|---------|-----|-----|-----------------------------|------|------------|------------|---------|-------|------------|---------|----------------------|------------|------------------------------|
| 1353 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 辞令書写(囑託・臨時)              | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1354 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 事業(児童)(第2四半期)            | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1355 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 印刷物(新刊案内)                | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1356 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 寄贈資料                     | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1357 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 業務完了報告書(図書館システム保守委託)     | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1358 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 給与支給明細書(職員・囑託)           | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1359 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 複写申込書                    | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1360 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 事業(児童)(第3四半期)            | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1361 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受払簿       | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1362 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 業務完了報告書(建物衛生管理委託)        | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1363 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 歳出伝票 経常事業(明徳館)           | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1364 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 給与支給明細書(臨時)              | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1365 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 自動車燃料請求伝票                | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1366 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 事業(児童)(第4四半期)            | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 電子                   | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1367 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 就業内訳表(臨時・パート)            | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1368 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 業務完了報告書(配送業務委託)          | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1369 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 歳出伝票 管理費・経常事業(河辺)        | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 電子                   | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1370 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 納品書                      | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1371 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 郵便切手類受払簿                 | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1372 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 備品                       | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1373 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 歳出伝票 人件費                 | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1374 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 源泉徴収票・支払調書               | 7年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1375 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 社会教育事業評価シート              | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1376 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 職員共済組合・互助会               | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1377 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 12 各種届出書                    | 5年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1378 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 19 報告・通知(3年)庁内              | 3年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1379 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 20 報告・通知(3年)庁外              | 3年   | R4.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1380 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 20 新刊マーク使用料                 | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1381 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 21 書籍類等配送業務委託               | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1382 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 30 図書原簿(児童)№.35 12052553~   | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | (資)バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存 |
| 1383 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 31 図書原簿(BM児童)№.16 02329545~ | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | H31.4.1 | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 | (資)バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存 |
| 1384 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 01 かぞくぶっくぱっく事業(河辺分館)        | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H31   | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1  | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1385 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 01 ブックスタート推進事業(河辺分館)        | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H31   | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1  | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1386 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 01 一般図書原簿(河辺分館)             | 30年  | R32.3.31   | 廃棄         | 901-626 | H31   | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1  | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1387 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 01 事務日誌(河辺分館)               | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H31   | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1  | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1388 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 01 事業伺(河辺分館)                | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H31   | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1  | 併用                   | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1389 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 01 図書館協議会(河辺分館)             | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H31   | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1  | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1390 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 01 臨時職員(採用・内申・更新・退職)(河辺分館)  | 30年  | R32.3.31   | 廃棄         | 901-626 | H31   | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1  | 電子                   | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1391 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 01 資料相互貸借(河辺分館)             | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H31   | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1  | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1392 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 01 郵便切手受払簿(河辺分館)            | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H31   | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1  | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |
| 1393 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 02 パート職員(採用・更新・退職)(河辺分館)    | 30年  | R32.3.31   | 廃棄         | 901-626 | H31   | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1  | 紙                    | 中央図書館明徳館の長 |                              |



| No.  | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理番号 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考 |
|------|----------|---------|-----|-----|-------------------------------|------|------------|------------|---------|--------|------------|----------|-------|----------------------|----|
| 1394 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 02 ブックスタート日誌(河辺分館)            | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1395 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 02 児童書図書原簿(河辺分館)              | 30年  | R32.3.31   | 廃棄         | 901-626 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1396 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 02 出勤簿(河辺分館)                  | 5年   | R6.12.31   | 廃棄         | 901-626 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | R2.1.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1397 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 03 休暇等届出(休暇)(河辺分館)            | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1398 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 03 寄贈図書原簿(河辺分館)               | 30年  | R32.3.31   | 廃棄         | 901-626 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1399 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 03 就業内訳表(臨時・パート)(河辺分館)        | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1400 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 04 休暇等届出(変更)(河辺分館)            | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-626 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1401 | 中央図書館明徳館 | 901-626 |     |     | 04 資料除籍・廃棄(河辺分館)              | 30年  | R32.3.31   | 廃棄         | 901-626 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1402 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 出勤簿                        | 5年   | R6.12.31   | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | R2.1.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1403 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 団体利用申込                     | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1404 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 図書館利用申請書(小中学校)             | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1405 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 定期監査資料                     | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1406 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 当初予算                       | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1407 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 復命書・旅行伺兼旅行命令票              | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1408 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 情報公開                       | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1409 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 条例・規則・規程等制定改廃              | 30年  | R32.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1410 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 業務完了報告書(清掃委託)              | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1411 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 歳入伝票(4月・5月)                | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1412 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 歳入歳出決算調書                   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1413 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 歳出伝票 図書資料整備経費(明徳館)(4月~11月) | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1414 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 相互貸借(県内)                   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1415 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 経理事務(通知、依頼等)               | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1416 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 蔵書点検                       | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1417 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 館内広告                       | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1418 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 インターンシップ・教職員研修             | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1419 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 主要な施策の成果                   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1420 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 人事管理                       | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1421 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 図書館協議会委員任命                 | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1422 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 寄附申込金品受納伺(納品待ち)            | 30年  | R32.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1423 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 時間外勤務命令簿                   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1424 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 業務完了報告書(一般廃棄物収集運搬委託)       | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1425 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 歳入伝票(6月・7月)                | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1426 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 歳出伝票 図書資料整備経費(明徳館)(12月~3月) | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1427 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 物品等特別利用申込                  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1428 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 現金出納簿(公衆電話・マイクロ・複写)        | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1429 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 相互貸借(県外)                   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1430 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 行政・教育関連記事(新聞)              | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1431 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 補正予算                       | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1432 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 03 フォンテ文庫駐車場                  | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1433 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 03 マイクロフィルム購入                 | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1434 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 03 予算(依頼・照会・回答)               | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |

| No.  | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理番号 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考 |
|------|----------|---------|-----|-----|----------------------------|------|------------|------------|---------|--------|------------|----------|-------|----------------------|----|
| 1435 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 03 事業(一般)(第2四半期)           | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1436 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 03 業務完了報告書(明徳・河辺警備委託)      | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1437 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 03 歳入伝票(8月・9月)             | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1438 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 03 歳出伝票 図書資料整備経費(河辺)       | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1439 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 03 決算(依頼・照会・回答)            | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1440 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 03 移動図書館(学校巡回)             | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1441 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 事業(一般)(第3四半期)           | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1442 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 入金日計表および総括入金日計表(第1四半期)  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1443 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 図書資料除籍および廃棄             | 30年  | R32.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1444 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 業務完了報告書(電気・機械設備保守委託)    | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1445 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 歳入伝票(10月・11月)           | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1446 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 歳出伝票 文庫運営事業             | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1447 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 消防届出                    | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1448 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 移動図書館(地域巡回)             | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1449 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 自動車台帳                   | 30年  | R32.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1450 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 設備巡回結果(第1四半期)           | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1451 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 非常勤嘱託職員                 | 30年  | R32.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1452 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 中央ブロック図書館協会             | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1453 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 事業(一般)(第4四半期)           | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1454 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 休暇等届出書                  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1455 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 勤務条件通知書(嘱託)             | 30年  | R32.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1456 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 入金日計表および総括入金日計表(第2四半期)  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1457 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 業務完了報告書(エレベータ保守委託)      | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1458 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 歳入伝票(12月・1月)            | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1459 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 歳出伝票 かぞくぶっくぱく事業(4月~11月) | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1460 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 移動図書館督促リスト              | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1461 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 行政財産使用許可(当年度分)          | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1462 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 事業(中学生の選書体験)            | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1463 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 入金日計表および総括入金日計表(第3四半期)  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1464 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 地域配本コース                 | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1465 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 業務完了報告書(自動ドア設備保守委託)     | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1466 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 歳入伝票(2月・3月)             | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1467 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 歳出伝票 かぞくぶっくぱく事業(12月~3月) | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1468 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 臨時職員                    | 30年  | R32.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1469 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 行政財産使用許可(次年度分)          | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1470 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 設備巡回結果(第3四半期)           | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1471 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 週休届振替・変更                | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1472 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 備品保有一覧表                 | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1473 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 勤務割当表                   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1474 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 印刷物(要覧・明窓・カレンダー)        | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1475 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 入金日計表および総括入金日計表(第4四半期)  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |

| No.  | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                              | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理番号 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考 |
|------|----------|---------|-----|-----|------------------------------------|------|----------|------------|---------|--------|------------|----------|-------|----------------------|----|
| 1476 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 明徳館ボランティアの会                     | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1477 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 業務完了報告書(自家用電気工作物保守委託)           | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1478 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 歳出伝票 管理費(明徳館)                   | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1479 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 管理運営                            | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1480 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 設備巡回結果(第4四半期)                   | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1481 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 資料寄託届出                          | 30年  | R32.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1482 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 辞令書写(嘱託・臨時)                     | 30年  | R32.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1483 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 事業(児童)(第2四半期)                   | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1484 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 印刷物(新刊案内)                       | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1485 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 寄贈資料                            | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1486 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 業務完了報告書(図書館システム保守委託)            | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1487 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 給与支給明細書                         | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1488 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 事業(児童)(第3四半期)                   | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1489 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受払簿              | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1490 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 業務完了報告書(建物衛生管理委託)               | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1491 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 歳出伝票 経常事業(明徳館)                  | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1492 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 給与支給明細書(臨時)                     | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1493 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 自動車燃料請求伝票                       | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1494 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 事業(児童)(第4四半期)                   | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1495 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 就業内訳表(臨時・パート)                   | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1496 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 業務完了報告書(配送業務委託)                 | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1497 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 歳出伝票 管理費・経常事業(河辺)               | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1498 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 納品書                             | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1499 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 郵便切手類受払簿                        | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1500 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 備品                              | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1501 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 歳出伝票 人件費                        | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1502 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 源泉徴収票・支払調書                      | 7年   | R9.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1503 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 社会教育事業評価シート                     | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1504 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 職員共済組合・互助会                      | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1505 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 12 各種届出書                           | 5年   | R7.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1506 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 12 冷温水発生機・防犯カメラ更新工事                | 30年  | R32.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1507 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 20 報告・通知(3年)庁外                     | 3年   | R5.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1508 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 20 新刊マーク使用料                        | 10年  | R12.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1509 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 21 書籍類等配送業務委託                      | 10年  | R12.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1510 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 23 契約書(建築物等定期点検業務委託)               | 10年  | R12.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1511 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 1 図書原簿(明徳館文庫児童)126005099~120483359 | 30年  | R32.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1512 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 2 図書原簿(明徳館文庫児童)120483433~120535752 | 30年  | R32.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1513 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 3 図書原簿(明徳館文庫児童)120541115~          | 30年  | R32.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R2.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1514 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 出勤簿                             | 5年   | R7.12.31 | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R3.1.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1515 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 利用統計(入館者数)                      | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |
| 1516 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 団体利用申込                          | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |    |

| No.  | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理番号 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考                    |
|------|----------|---------|-----|-----|--------------------------------|------|------------|------------|---------|--------|------------|----------|-------|----------------------|-----------------------|
| 1517 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 図書館利用申請書(小中学校)              | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1518 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 図書館協議会会議                    | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1519 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 契約書(清掃業務委託)H30年度~R2年度       | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 1520 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 定期監査資料                      | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1521 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 当初予算                        | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1522 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 復命書・旅行伺兼旅行命令票               | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1523 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 情報公開                        | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1524 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 施設整備                        | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1525 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 条例・規則・規程等制定改廃               | 30年  | R33.3.31   | 引き続き保存     | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1526 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 業務完了報告書(清掃委託)               | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1527 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 歳入伝票(4月・5月)                 | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1528 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 歳出伝票 図書資料整備経費(一般書・児童書)(明徳館) | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1529 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 相互貸借(県内)                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1530 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 経理事務(通知、依頼等)                | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1531 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 蔵書点検                        | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1532 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 01 館内広告                        | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1533 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 インターンシップ・教職員研修              | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1534 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 事業(一般)(第1四半期)               | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1535 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 人事管理                        | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1536 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 利用統計(貸出冊数、登録者数等)            | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1537 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 図書館協議会委員任命                  | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1538 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 時間外勤務命令簿                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1539 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 業務完了報告書(一般廃棄物収集運搬委託)        | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1540 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 歳入伝票(6月・7月)                 | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1541 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 歳出伝票 図書資料整備経費(BM・備品図書)      | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1542 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 現金出納簿(公衆電話・マイクロ・複写)         | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1543 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 行政・教育関連記事(新聞)               | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1544 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 02 雑誌スポンサー(契約終了分)              | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1545 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 03 フォンテ文庫駐車場                   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1546 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 03 マイクロフィルム購入                  | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1547 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 03 事業(一般)(第2四半期)               | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1548 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 03 契約書(警備委託・明徳館)H30年度~R2年度     | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 1549 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 03 業務完了報告書(明徳・河辺警備委託)          | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1550 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 03 歳入伝票(8月・9月)                 | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1551 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 03 歳出伝票(河辺)                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1552 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 03 決算(依頼・照会・回答)                | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1553 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 03 移動図書館(学校巡回)                 | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1554 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 ネーミングライツパートナー(~令和2年度契約分)    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 契約満了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 1555 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 事業(一般)(第3四半期)               | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1556 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 休暇等届出書                      | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1557 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 会計年度任用職員                    | 30年  | R33.3.31   | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |                       |

| No.  | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理番号 | 文書管理者      | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考                    |
|------|----------|---------|-----|-----|--------------------------------|------|----------|------------|---------|--------|------------|----------|-------|----------------------|-----------------------|
| 1558 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 収入金日計表および総括収入金日計表(第1四半期)    | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1559 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 図書資料除籍および廃棄                 | 30年  | R33.3.31 | 引き続き保存     | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1560 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 契約書(警備委託・河辺)H30年度~R2年度      | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 1561 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 業務完了報告書(電気・機械設備保守委託)        | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1562 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 歳入伝票(10月・11月)               | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1563 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 歳出伝票 文庫運営事業                 | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1564 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 消防届出                        | 10年  | R13.3.31 | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1565 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 移動図書館(地域巡回)                 | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1566 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 自動車台帳                       | 30年  | R33.3.31 | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1567 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 04 設備巡回結果(第1四半期)               | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1568 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 その他契約書                      | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1569 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 事業(一般)(第4四半期)               | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1570 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 勤務条件通知書                     | 30年  | R33.3.31 | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1571 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 収入金日計表および総括収入金日計表(第2四半期)    | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1572 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 図書資料弁償届出                    | 30年  | R33.3.31 | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1573 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 契約書(電気機械設備保守業務委託)H30年度~R2年度 | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 1574 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 業務完了報告書(エレベータ保守委託)          | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1575 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 歳入伝票(12月・1月)                | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1576 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 歳出伝票 かぞくぶつぱく事業(明徳館)         | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1577 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 相互貸借(県外)                    | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1578 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 移動図書館督促リスト                  | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1579 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 行政財産使用許可(当年度分)              | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1580 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 05 設備巡回結果(第2四半期)               | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1581 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 事業(中学生の選書体験)                | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1582 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 収入金日計表および総括収入金日計表(第3四半期)    | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1583 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 地域配本コース                     | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1584 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 契約書(エレベータ保守業務委託)H30年度~R2年度  | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H30    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 1585 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 業務完了報告書(自動ドア設備保守委託)         | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1586 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 歳入伝票(2月・3月)                 | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1587 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 行政財産使用許可(次年度分)              | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1588 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 設備巡回結果(第3四半期)               | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1589 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 06 週休届振替・変更                    | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1590 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 ご意見箱・市民の声                   | 30年  | R33.3.31 | 廃棄         | 901-627 | H27    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1591 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 事業(児童)(第1四半期)               | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1592 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 備品保有一覧表                     | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1593 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 勤務割当表                       | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 電子    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1594 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 印刷物(要覧・明窓・カレンダー)            | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1595 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 収入金日計表および総括収入金日計表(第4四半期)    | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1596 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 契約書(自動ドア設備保守業務委託)H30年度~R2年度 | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | H31    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存 |
| 1597 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 明徳館ボランティアの会                 | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 併用    | 中央図書館明徳館の長           |                       |
| 1598 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 業務完了報告書(家用電気工作物保守委託)        | 5年   | R8.3.31  | 廃棄         | 901-627 | R2     | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1   | 紙     | 中央図書館明徳館の長           |                       |

| No.  | 課所室名     | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                               | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書管理者 | 保存期間の起算日   | 媒体の種類     | 公文書ファイル等に<br>係る文書管理者 | 備考                         |
|------|----------|---------|-----|-----|-------------------------------------|------|------------|------------|---------|-------|------------|-----------|----------------------|----------------------------|
| 1599 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 歳出伝票 管理費(需用費)(明徳館)               | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1600 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 管理運営                             | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1601 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 設備巡回結果(第4四半期)                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1602 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 資料寄託届出                           | 30年  | R33.3.31   | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1603 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 事業(児童)(第2四半期)                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1604 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 契約書(自家用電気工作物保安管理業務委託)H30年度~R2年度  | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存      |
| 1605 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 寄贈資料                             | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1606 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 業務完了報告書(図書館システム保守委託)             | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1607 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 歳出伝票 管理費(役務費・その他)(明徳館)           | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 電子 | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1608 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 給与支給明細書(会計年度任用職員)                | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1609 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 08 要望関係                             | 30年  | R33.3.31   | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1610 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 事業(児童)(第3四半期)                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1611 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受払簿               | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1612 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 業務完了報告書(建物衛生管理委託)                | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1613 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 歳出伝票 経常事業(明徳館)                   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1614 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 09 自動車燃料請求伝票                        | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1615 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 (資)雑誌スポンサー(平成29年度~令和2年度契約分)      | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H29   | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           | 契約終了分は、雑誌スポンサー(契約終了分)ファイルへ |
| 1616 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 事業(児童)(第4四半期)                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1617 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 図書原簿(児童)12049179~12052526        | 30年  | R33.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存  |
| 1618 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 契約書(建物衛生管理業務委託)H30年度~R2年度        | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ4年保存      |
| 1619 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 業務完了報告書(配送業務委託)                  | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1620 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 郵便切手類受払簿                         | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 電子 | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1621 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 図書原簿(児童)12346424~12348994        | 30年  | R33.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存  |
| 1622 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 業務完了報告書(契約外各種機器等)                | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1623 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 源泉徴収票・支払調書                       | 7年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 電子 | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1624 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 11 社会教育事業評価シート                      | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1625 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 12 各種届出書                            | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1626 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 12 図書原簿(児童)12348995~12351770        | 30年  | R33.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存  |
| 1627 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 14 図書原簿(児童)02326783~02329544        | 30年  | R33.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存  |
| 1628 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 17 契約書(自動販売機設置場所貸付)29年度~31年度        | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H31   | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           | 契約終了後事務室1年保存後オキカエ9年保存      |
| 1629 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 19 報告・通知(3年)庁内                      | 3年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1630 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 20 報告・通知(3年)庁外                      | 3年   | R6.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1631 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 20 新刊マーク使用料・情報データ使用料                | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1632 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 21 書籍類等配送業務委託                       | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1633 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 23 契約書(建築物等定期点検業務委託)                | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-627 | R2    | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1634 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 29 図書原簿(児童)No.25 12351771~12354308  | 30年  | R33.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H30   | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存  |
| 1635 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 30 図書原簿(児童)No.35 12052553~12053665  | 30年  | R33.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H31   | 中央図書館明徳館の長 | R3.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           | バインダーがいっぱいになったらオキカエ後30年保存  |
| 1636 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 03 資料等特別利用申込                        | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R3    | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1 併用 | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1637 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 07 大型紙芝居等の貸出簿                       | 1年   | R5.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R3    | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1638 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 10 利用者アンケート                         | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-627 | R3    | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                            |
| 1639 | 中央図書館明徳館 | 901-627 |     |     | 17 (資)図書原簿(寄贈)(郷土)11235001~11237000 | 30年  | R34.3.31   | 廃棄         | 901-627 | H27   | 中央図書館明徳館の長 | R4.4.1 紙  | 中央図書館明徳館の長           |                            |