

令和6年度末 公文書ファイル管理簿

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に属する文書管理者 | 備考 |
|-----|--------|---------|----------|-----------|-------------------------------------|------|------------|------------|------|---------|----------|----------|-------|-------------------|---------------------------------|
| 1 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | | 01 条例・規則・規程等制定改廃 | 30年 | R28.3.31 | 引き続き保存(移管) | 事務室 | H27 | 施設指導室の長 | H28.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | | 01 条例・規則・規程等制定改廃 | 30年 | R29.3.31 | 引き続き保存(移管) | 事務室 | H28 | 施設指導室の長 | H29.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 3 | 子ども総務課 | 共通 | 法制(指導監査) | | 01 条例・規則・規程等制定改廃 | 30年 | R30.3.31 | 引き続き保存(移管) | 事務室 | H29 | 施設指導室の長 | H30.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 4 | 子ども総務課 | 共通 | 法制(指導監査) | | 01 条例・規則・規程等制定改廃 | 30年 | R31.3.31 | 引き続き保存(移管) | 事務室 | H30 | 施設指導室の長 | H31.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 5 | 子ども総務課 | 指導監査 | 事故検証委員会 | | 01 事故検証委員会 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H30 | 施設指導室の長 | H31.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 6 | 子ども総務課 | 児童手当 | その他児童手当 | | 07 児童手当システム契約 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H30 | 子ども総務課の長 | H31.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 7 | 子ども総務課 | 母子福祉 | その他母子福祉 | | 17 (資)条例・規則・規程等制定改廃(母子福祉) | * | * | 廃棄 | 事務室 | H30 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | (資)長期継続保管 |
| 8 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 陳情書 | 01 陳情書 (上期) | 30年 | R32.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子ファイルのみ |
| 9 | 子ども総務課 | 共通 | 法制(指導監査) | | 01 条例・規則・規程等制定改廃 | 30年 | R32.3.31 | 引き続き保存(移管) | 事務室 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 10 | 子ども総務課 | 共通 | 法制(指導監査) | | 03 基準関係 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 11 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 証明書・届出書 | 01 各種証明書等発行依頼 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 12 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 当初予算書 | 04 前年度繰越額通知・確認 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 13 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | 決算書(製本) | 01 決算における主要な施策の成果等に関する報告書 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 14 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | 決算書(製本) | 02 秋田市一般会計特別会計 決算特別委員会資料および追加資料 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 15 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | 決算書(製本) | 03 秋田市一般会計特別会計 歳入歳出決算および基金運用状況審査意見書 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 16 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | 決算書(製本) | 04 秋田市一般会計特別会計 歳入歳出決算書 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 17 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | 決算書(製本) | 05 歳入歳出決算調書 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 18 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 05 6月議会 (供覧) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 19 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 07 9月議会 (供覧) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 20 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 09 12月議会 (供覧) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 21 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 11 2月議会 (供覧) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 22 | 子ども総務課 | 共通 | 監査 | | 03 包括外部監査 (上期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 23 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 補助金・交付金 | | 02 子ども・子育て支援交付金要綱関係 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 24 | 子ども総務課 | 次世代育成 | その他次世代育成 | 企業認定・表彰制度 | 04 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 パネル展示 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 25 | 子ども総務課 | 審議会・協議会 | | | 02 社会福祉審議会全体会 | 10年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 26 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 小規模保育事業 | | 03 施設台帳 さくらんぼ保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H27 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存(R2. 3. 31廃止) |
| 27 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 02 施設台帳 ちびっこランド秋田みなと園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H27 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存(R2. 3. 31廃止) |
| 28 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 22 施設台帳 あきたこどもの森 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H30 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存(R1.10.1廃止:認定こども園へ移行) |
| 29 | 子ども総務課 | 共通 | ファイリング | | 01 要綱・要領・指針等 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 長期継続保管 |
| 30 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外連絡・通知 | 07 庁外連絡・通知 (国・県・その他) 5年 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 31 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外報告・回答 | 05 庁外報告・回答 依頼・照会 (国) 5年 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 32 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外報告・回答 | 07 庁外報告・回答 依頼・照会 (その他) 5年 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 33 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 次年度当初予算 | 01 次年度当初予算(通知) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 34 | 子ども総務課 | 共通 | 財産 | | 04 備品保有一覧表 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 35 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 01 議会関係(通知) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 36 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 04 6月議会 (供覧) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 37 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 06 9月議会 (供覧) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 38 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 08 11月議会 (供覧) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 39 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 10 2月議会 (供覧) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 40 | 子ども総務課 | 共通 | 監査 | | 07 会計検査 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H28 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 41 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 補助金・交付金 | | 05 子ども・子育て支援交付金要綱関係 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 42 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 若者自立支援 | | 02 子ども・若者自立支援事業(下期) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 43 | 子ども総務課 | 次世代育成 | その他次世代育成 | 企業認定・表彰制度 | 01 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 申請勸奨 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 44 | 子ども総務課 | 次世代育成 | その他次世代育成 | 企業認定・表彰制度 | 04 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 パネル展示 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得期日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 当該ファイル等に該当する文書管理 | 備考 |
|-----|--------|----------|-----------|----------------|-------------------------------|------|------------|------------|------|----------|-------------|----------|-------|------------------|--------------------------------------|
| 45 | 子ども総務課 | 次世代育成 | その他次世代育成 | その他 | 05 ワーク・ライフ・バランス関係 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 46 | 子ども総務課 | 次世代育成 | その他次世代育成 | 子育てにやさしい施設認定事業 | 01 子育てにやさしい施設認定事業 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 47 | 子ども総務課 | 審議会・協議会 | | | 01 児童専門分科会委員・子ども・子育て会議委員委嘱・推薦 | 10年 | R13.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 48 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 64 施設台帳 あらやほいくえん | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H30 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存(令和3年3月31日廃園) |
| 49 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 幼稚園 | | 14 施設台帳 新屋幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 50 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 小規模保育事業 | | 05 施設台帳 ナーサリースクール小鳥の木 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H27 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存(令和3年3月31日廃園) |
| 51 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 小規模保育事業 | | 08 施設台帳 カナリヤベビー園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H27 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存(令和3年3月31日廃園) |
| 52 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 11 施設台帳 カナリヤ保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H29 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存(令和3年3月31日廃園) |
| 53 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 23 施設台帳 キッズライン(横森) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H30 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 54 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 28 施設台帳 あおぞら保育園(土崎病院) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存(令和3年3月31日廃園) |
| 55 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 36 施設台帳 キッズライン(手形) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 56 | 子ども総務課 | 認可・確認 | 認可 | | 09 認可(変更)にかかる申請・届出書 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 57 | 子ども総務課 | 認可・確認 | 確認 | | 02 確認(変更)申請・届出書 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 58 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 32 監査 手形山幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 59 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 33 監査 将軍野幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 60 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 34 監査 飯島幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 61 | 子ども総務課 | 指導監査 | 事故検証委員会 | | 01 事故検証委員会 | 10年 | R13.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 62 | 子ども総務課 | 母子生活支援施設 | 負担金 | | 02(資) 母子生活支援施設 保護費負担金徴収台帳 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | (資)長期継続保管 |
| 63 | 子ども総務課 | 次世代育成 | その他次世代育成 | 子育て情報ホームページ契約 | 03 子育てLINE | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 64 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 02 施設台帳 ふじ保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H27 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存(R4.3.31廃園、幼保連携型認定こども園に移行) |
| 65 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 05 施設台帳 ナーサリーふじ | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H27 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存(R4.3.31廃園、幼保連携型認定こども園に移行) |
| 66 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 幼稚園 | | 07 施設台帳 秋田幼稚園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H30 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存(R5.4.1幼稚園携型認定こども園に移行) |
| 67 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 小規模保育事業 | | 04 施設台帳 めばえ保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H27 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存(R4.3.31廃園) |
| 68 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 事業所内保育事業 | | 01 施設台帳 ほっくんキッズハウス | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H27 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存(R4.3.31廃園) |
| 69 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 25 施設台帳 キッズライン(土崎) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 70 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 35 施設台帳 森の幼稚舎 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 71 | 子ども総務課 | 認可・確認 | 確認 | | 01 確認関係 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 72 | 子ども総務課 | 母子生活支援施設 | 負担金 | | 02(資)母子生活支援施設 保護費負担金徴収台帳 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R3 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | (資)長期継続保管 |
| 73 | 子ども総務課 | 母子生活支援施設 | その他母子施設 | | 07 指導監査関係 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 74 | 子ども総務課 | 母子父子寡婦貸付 | 貸付借用書 | | 01(資)母子福祉資金貸付借用書 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R3 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 貸付終了後オキカエ(償還完了後、償還者へ返還) |
| 75 | 子ども総務課 | 母子父子寡婦貸付 | 貸付借用書 | | 17(資)寡婦福祉資金貸付借用書 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R3 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 貸付終了後オキカエ(償還完了後、償還者へ返還) |
| 76 | 子ども総務課 | 母子父子寡婦貸付 | 貸付借用書 | | 18(資)父子福祉資金貸付借用書 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R3 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 貸付終了後オキカエ(償還完了後、償還者へ返還) |
| 77 | 子ども総務課 | 子育て支援 | 支援拠点 | | 03 地域子育て支援拠点(子育て情報誌-1) | 30年 | R34.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども未来センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 長期継続保存 |
| 78 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 21〔資〕施設台帳 ひよっこサロン | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H30 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 79 | 子ども総務課 | 共通 | 法制(指導監査) | | 03 基準関係 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 80 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 給与・福利厚生 | 02 各種証明書等発行依頼 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 81 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | その他決算 | 03 継続費精算調書 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 82 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 歳入 伝票 | 03 事後調定一覧 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 83 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 未来プラン | | 01 子ども・子育て未来プラン | 10年 | R15.3.31 | 引き続き保存(移管) | 事務室 | H23 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 計画期間終了後10年保存。 廃棄はせず引き続き保存(移管) |
| 84 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 05 施設台帳 港北幼稚園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H27 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存(R5.5.31廃園) |
| 85 | 子ども総務課 | 認可・確認 | 確認 | | 01 確認関係 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 86 | 子ども総務課 | 指導監査 | 指導監査(その他) | | 01 指導監査実施方針・留意事項 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 87 | 子ども総務課 | 指導監査 | 指導監査(その他) | | 03 身分証 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 88 | 子ども総務課 | 指導監査 | 事故検証委員会 | | 01 事故検証委員会 | 10年 | R15.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 89 | 子ども総務課 | 母子生活支援施設 | その他母子施設 | | 07 指導監査関係 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機種 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 電子ファイル等に関する事項 | 備考 |
|-----|--------|-----|----------|----------------|-------------------|------|------------|------------|------|--------|----------|----------|-------|---------------|------------|
| 90 | 子ども総務課 | 共通 | ファイリング | | 01 ファイル基準表 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 91 | 子ども総務課 | 共通 | ファイリング | | 03 公文書ファイル管理簿 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 92 | 子ども総務課 | 共通 | ファイリング | | 04 保存文書リスト | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 93 | 子ども総務課 | 共通 | ファイリング | | 05 引き続き保存廃棄簿 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 94 | 子ども総務課 | 共通 | 法制 | | 01 条例・規則・規程 | 30年 | R36.3.31 | 引き続き保存(移管) | 事務室 | R4 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 95 | 子ども総務課 | 共通 | 法制(指導監査) | | 02 例規関係 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 96 | 子ども総務課 | 共通 | 会議 | | 02 行財政改革会議 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 97 | 子ども総務課 | 共通 | 会議 | | 03 新規財源検討連絡会議 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 98 | 子ども総務課 | 共通 | 会議 | | 04 公共施設等最適化専門部会 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 99 | 子ども総務課 | 共通 | 会議 | | 05 連携推進官会議 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 100 | 子ども総務課 | 共通 | 会議 | | 06 デジタル化推進会議 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 101 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 01 デジタル化推進本部 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 102 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 02 総務部総務課 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 103 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 03 総務部人事課(上期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 104 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 04 総務部人事課(下期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 105 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 05 総務部防災安全対策課 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 106 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 06 総務部 その他課所室(上期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 107 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 07 総務部 その他課所室(下期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 108 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 08 企画財政部 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 109 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 09 市民生活部 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 110 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 10 福祉保健部 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 111 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 11 会計課 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 112 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 12 その他部局 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 113 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外連絡・通知 | 01 国 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 114 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外連絡・通知 | 02 県 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 115 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外連絡・通知 | 03 その他(4月) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 116 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外連絡・通知 | 04 その他(5月・6月) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 117 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外連絡・通知 | 05 その他(第2四半期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 118 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外連絡・通知 | 06 その他(第3四半期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 119 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外連絡・通知 | 07 その他(第4四半期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 120 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外連絡・通知 | 08 国・県・その他 5年 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 121 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(総務部) | 01 総務課(上期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 122 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(総務部) | 02 総務課(下期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 123 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(総務部) | 03 文書法制課 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 124 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(総務部) | 04 人事課(上期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 125 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(総務部) | 05 人事課(下期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 126 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(総務部) | 06 防災安全対策課 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 127 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(総務部) | 07 契約課 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 128 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(総務部) | 08 財産管理活用課 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 129 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(総務部) | 09 その他課所室 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 130 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 01 企画調整課(第1四半期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 131 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 02 企画調整課(第2四半期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 132 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 03 企画調整課(第3四半期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 133 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 04 企画調整課(第4四半期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に該当する文書管理番号 | 備考 |
|-----|--------|-----|-----|----------------------|-------------------|------|------------|------------|------|---------|----------|----------|-------|---------------------|----|
| 134 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 05 財政課(上期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 135 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 06 財政課(中期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 136 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 07 財政課(下期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 137 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 08 人口減少・移住定住対策課 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 138 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 09 情報統計課 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 139 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 10 広報広聴課 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 140 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 11 特別滞納整理課 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 141 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 12 その他課所室 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 142 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部) | 01 市民生活部生活総務課 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 143 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部) | 02 市民生活部市民課 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 144 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部) | 03 市民生活部市民相談センター | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 145 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部) | 04 市民生活部その他課所室 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 146 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部) | 05 福祉保健部福祉総務課(上期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 147 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部) | 06 福祉保健部福祉総務課(下期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 148 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部) | 07 福祉保健部その他課所室 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 149 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部) | 08 福祉保健部「福祉の概要」 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 150 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(その他部局) | 01 デジタル化推進本部 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 151 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(その他部局) | 02 産業振興部 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 152 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(その他部局) | 03 保健所 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 153 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(その他部局) | 04 子ども未来部 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 154 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(その他部局) | 05 環境部 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 155 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(その他部局) | 06 観光文化スポーツ部 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 156 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(その他部局) | 07 都市整備部 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 157 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(その他部局) | 08 議会事務局 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 158 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(その他部局) | 09 会計課 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得項目 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 電子データのみ保存する文書 | 備考 |
|-----|--------|-----|---------|------------------|-----------------------------|------|------------|------------|------|----------|----------|----------|-------|---------------|-----------|
| 159 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(その他部局) | 10 その他部局 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 160 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外依頼・照会 | 01 他自治体 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 161 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外依頼・照会 | 02 国 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 162 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外依頼・照会 | 03 県 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 163 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外依頼・照会 | 04 その他 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 164 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外依頼・照会 | 05 国 5年 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 165 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外依頼・照会 | 06 県 5年 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 166 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 週間展望 | 01 週間展望・連絡調整課長会議 (第1四半期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 167 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 週間展望 | 02 週間展望・連絡調整課長会議 (第2四半期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 168 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 週間展望 | 03 週間展望・連絡調整課長会議 (第3四半期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 169 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 週間展望 | 04 週間展望・連絡調整課長会議 (第4四半期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 170 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 供覧・回答 | 01 広報あきた (上期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 171 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 供覧・回答 | 02 広報あきた (下期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 172 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 供覧・回答 | 03 ジチタイワークス・自治体通信(上期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 173 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 供覧・回答 | 04 ジチタイワークス・自治体通信(下期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 174 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 供覧・回答 | 05 きらめき | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 175 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 供覧・回答 | 06 パンフレット・案内・ポスター等掲示依頼(上半期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 176 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 供覧・回答 | 07 パンフレット・案内・ポスター等掲示依頼(下半期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 177 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | その他庶務 | 01 庁内システム利用・マイナンバーに関する届出 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 178 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | その他庶務 | 02 その他庁内手続き | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 179 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | その他庶務 | 04 部SNS | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 180 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 人事・協議 | 03 事務引継書 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 181 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 人事・協議 | 04 人事課協議 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 182 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 出勤・休暇・振替 | 01 計画年休 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 183 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 研修 | 01 職員研修 (上期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 184 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 研修 | 02 職員研修 (下期) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 185 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 研修 | 03 部局研修 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 186 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | その他人事 | 03 自動車運行命令書兼配車要求書 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 187 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 人件費 | 01 人件費(資料) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 188 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 人件費 | 02 人件費(時間外執行計画) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 189 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 当初予算 | 01 繰越 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 190 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 当初予算 | 03 予算(その他) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 191 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 次年度当初予算 | 01 次年度当初予算(通知) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 192 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 次年度当初予算 | 04 次年度当初予算(課長査定) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 193 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 次年度当初予算 | 06 次年度当初予算(市長査定) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 194 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | 決算調書 | 03 決算(債権・基金・収入未済) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 195 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | 決算調書 | 04 決算に係る18節等の内訳確認 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 196 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | 決算特別委員会 | 01 決算特別委員会(通知) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 197 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | 決算特別委員会 | 02 決算特別委員会(資料) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 198 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | その他決算 | 01 決算統計 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 199 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 電源立地交付金 | 02 通知 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 200 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 電源立地交付金 | 04 実績報告 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 201 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 新型コロナ対策地方創生臨時交付金 | 02 通知 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 202 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 新型コロナ対策地方創生臨時交付金 | 03 事前協議・交付申請・変更申請 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 203 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 新型コロナ対策地方創生臨時交付金 | 04 実績報告 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 204 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 書類(伝票以外) | 01 歳入・歳出資金計画 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 205 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 書類(伝票以外) | 02 収支月計表 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 206 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 03 各期臨時議会 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 207 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 04 6月議会 (供覧) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 208 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 06 9月議会 (供覧) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に添付する文書管理票 | 備考 |
|-----|--------|---------|------------|------------|----------------------------|------|------------|------------|------|--------|----------|----------|-------|-------------------|-----------------------------|
| 209 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 08 11月議会（供覧） | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 210 | 子ども総務課 | 共通 | 陳情・要望 | | 01 陳情書（上期） | 30年 | R36.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 211 | 子ども総務課 | 共通 | 監査 | | 02 定期監査 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 212 | 子ども総務課 | 共通 | 監査 | | 03 包括外部監査（上期） | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 213 | 子ども総務課 | 共通 | 監査 | | 04 包括外部監査（下期） | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 214 | 子ども総務課 | 共通 | 監査 | | 05 その他監査 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 215 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 未来プラン | | 01 子ども・子育て未来プラン | 10年 | R16.3.31 | 引き続き保存(移管) | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 業務終了後10年保存。 廃棄はせず引き続き保存(移管) |
| 216 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 会議・案内 | | 01 県・市町村少子化対策・子育て支援担当者会議 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 217 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 会議・案内 | | 02 次世代育成支援関係依頼・事業案内(庁外→子総) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 218 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 会議・案内 | | 03 次世代育成支援関係依頼・事業案内(庁内→子総) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 219 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 会議・案内 | | 04 子育て支援関係依頼・事業案内(庁内→子総) | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 220 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 会議・案内 | | 05 子育て応援団すこやかあきた | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 221 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ふたりの出会い応援 | 婚活カレッジ | 03 事業準備・協議 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 222 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフバランス | 父子手帳 | 01 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第1四半期 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 223 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフバランス | 父子手帳 | 02 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第2四半期 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 224 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフバランス | 父子手帳 | 03 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第3四半期 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 225 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフバランス | 父子手帳 | 04 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第4四半期 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 226 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフバランス | 父子手帳 | 05 父子手帳作成 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 227 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフバランス | 子育てにやさしい施設 | 01 広報・PR | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 228 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 子育て情報発信 | LINE | 04 メンテナンス・バージョンアップ | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 229 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 子育て情報発信 | LINE | 05 アカウント管理 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 230 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 子育て情報発信 | LINE | 06 チャットボット | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 231 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 子育て情報発信 | LINE | 07 LINE関係配信 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 232 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 子育て情報発信 | LINE | 08 メール転送・その他機能関係 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 233 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 子育て情報発信 | LINE | 09 改善検討・協議 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 234 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 子育て情報発信 | LINE | 10 デジ本との協議・移行準備 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 235 | 子ども総務課 | 審議会・協議会 | | | 06 社会福祉審議会地域福祉専門分科会 | 1年 | R7.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 236 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 15〔資〕施設台帳 ホームナーサリーぶちば | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H30 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 237 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 20 施設台帳 ばっけの会 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H30 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 238 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 39 施設台帳 ライフサポートカンパニー | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R4 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 239 | 子ども総務課 | 認可・確認 | 認可 | | 06 認定こども園運営状況報告 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 240 | 子ども総務課 | 認可・確認 | 認可 | | 07 保育所経営事業にかかる現況報告書 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 241 | 子ども総務課 | 認可・確認 | 認可 | | 08 家庭的保育事業等にかかる現況報告書 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 242 | 子ども総務課 | 共通 | ファイリング | | 01 ファイル基準表 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 243 | 子ども総務課 | 共通 | ファイリング | | 04 保存文書リスト | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 244 | 子ども総務課 | 共通 | ファイリング | | 05 引き続き保存廃棄簿 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 245 | 子ども総務課 | 共通 | 法制 | | 02 条例・規則・規程(廃止・事業終了) | 30年 | R37.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 246 | 子ども総務課 | 共通 | 法制(指導監査) | | 01 条例・規則・規程等制定改廃 | 30年 | R37.3.31 | 引き続き保存(移管) | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 247 | 子ども総務課 | 共通 | 法制(指導監査) | | 02 例規関係 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 248 | 子ども総務課 | 共通 | 法制(指導監査) | | 03 基準関係 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 249 | 子ども総務課 | 共通 | 法制(指導監査) | | 04 官報 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 250 | 子ども総務課 | 共通 | 法制(指導監査) | | 05 所管する要綱・基準(最新) | 30年 | R37.3.31 | 引き続き保存(移管) | 事務室 | H30 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 251 | 子ども総務課 | 共通 | マニュアル・要綱 | 要綱・要領・指針等 | 01 要綱・要領・指針等 | 30年 | R37.3.31 | 引き続き保存(移管) | 事務室 | R4 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 252 | 子ども総務課 | 共通 | マニュアル・要綱 | 要綱・要領・指針等 | 02 要綱・要領・指針等(廃止・事業終了) | 30年 | R37.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 253 | 子ども総務課 | 共通 | リスク管理 | | 01 (部)リスク管理取組 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 254 | 子ども総務課 | 共通 | 会議 | | 01 行政経営会議 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 255 | 子ども総務課 | 共通 | 会議 | | 02 行財政改革会議 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 256 | 子ども総務課 | 共通 | 会議 | | 04 公共施設等最適化専門部会 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 257 | 子ども総務課 | 共通 | 会議 | | 05 連携推進官会議 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 258 | 子ども総務課 | 共通 | 会議 | | 06 デジタル化推進会議 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 259 | 子ども総務課 | 共通 | 会議 | | 07 その他会議・意見交換 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 電子データ等に関する文書管理 | 備考 |
|-----|--------|-----|-----|----------------|-------------------|------|------------|------------|------|---------|----------|----------|-------|----------------|-----------|
| 260 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 01 デジタル化推進本部 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 261 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 02 総務部総務課 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 262 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 03 総務部人事課(上期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 263 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 04 総務部人事課(下期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 264 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 05 総務部防災安全対策課 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 265 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 06 総務部 その他課所室(上期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 266 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 07 総務部 その他課所室(下期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 267 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 08 企画財政部 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 268 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 09 市民生活部 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 269 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 10 福祉保健部 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 270 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 11 会計課 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 271 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内連絡・通知 | 12 その他部局 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 272 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外連絡・通知 | 01 国 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 273 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外連絡・通知 | 02 県 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 274 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外連絡・通知 | 03 その他(4月) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 275 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外連絡・通知 | 04 その他(5月・6月) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 276 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外連絡・通知 | 05 その他(第2四半期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 277 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外連絡・通知 | 06 その他(第3四半期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 278 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外連絡・通知 | 07 その他(第4四半期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 279 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外連絡・通知 | 08 国・県・その他 5年 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 280 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(総務部) | 01 総務課(上期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 281 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(総務部) | 02 総務課(下期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 282 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(総務部) | 03 文書法制課 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 283 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(総務部) | 04 人事課(上期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 284 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(総務部) | 05 人事課(下期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 285 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(総務部) | 06 防災安全対策課 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 286 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(総務部) | 07 契約課 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 287 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(総務部) | 08 財産管理活用課 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 288 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(総務部) | 09 その他課所室 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 289 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 01 企画調整課(第1四半期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 290 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 02 企画調整課(第2四半期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 291 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 03 企画調整課(第3四半期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 292 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 04 企画調整課(第4四半期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 293 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 05 財政課(上期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 294 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 06 財政課(中期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 295 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 07 財政課(下期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 296 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 08 人口減少・移住定住対策課 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 電子データのみ保存期間 | 備考 |
|-----|--------|-----|-----|----------------------|-------------------|------|------------|------------|------|---------|----------|----------|-------|-------------|-----------|
| 297 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 09 情報統計課 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 298 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 10 広報広聴課 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 299 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 11 特別滞納整理課 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 300 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(企画財政部) | 12 その他課所室 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 301 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部) | 01 市民生活部生活総務課 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 302 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部) | 02 市民生活部市民課 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 303 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部) | 03 市民生活部市民相談センター | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 304 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部) | 04 市民生活部その他課所室 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 305 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部) | 05 福祉保健部福祉総務課(上期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 306 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部) | 06 福祉保健部福祉総務課(下期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 307 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部) | 07 福祉保健部その他課所室 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 308 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部) | 08 福祉保健部「福祉の概要」 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 309 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(その他部局) | 01 デジタル化推進本部 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 310 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(その他部局) | 02 産業振興部 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 311 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(その他部局) | 03 保健所 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 312 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(その他部局) | 04 子ども未来部 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 313 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(その他部局) | 05 環境部 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 314 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(その他部局) | 06 観光文化スポーツ部 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 315 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(その他部局) | 07 都市整備部 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 316 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(その他部局) | 08 議会事務局 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 317 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(その他部局) | 09 会計課 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 318 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁内依頼・照会(その他部局) | 10 その他部局 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 319 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外依頼・照会 | 01 他自治体 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 320 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外依頼・照会 | 02 国 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 321 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外依頼・照会 | 03 県 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 322 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外依頼・照会 | 04 その他 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 323 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外依頼・照会 | 05 国 5年 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機種 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に添付する事項等 | 備考 |
|-----|--------|-----|-----|----------|----------------------------------------|------|------------|------------|------|--------|----------|----------|-------|-----------------|-----------|
| 324 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 庁外依頼・照会 | 07 その他 5年 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 325 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 週間展望 | 01 週間展望・連絡調整課長会議（第1四半期） | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 326 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 週間展望 | 02 週間展望・連絡調整課長会議（第2四半期） | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 327 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 週間展望 | 03 週間展望・連絡調整課長会議（第3四半期） | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 328 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 週間展望 | 04 週間展望・連絡調整課長会議（第4四半期） | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 329 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 供覧・回答 | 01 広報あきた（上期） | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 330 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 供覧・回答 | 02 広報あきた（下期） | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 331 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 供覧・回答 | 03 ジチタイワークス・自治体通信(上期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 332 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 供覧・回答 | 04 ジチタイワークス・自治体通信(下期) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 333 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 供覧・回答 | 05 きらめき | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 334 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | 供覧・回答 | 06 パンフレット・案内・ポスター等掲示依頼 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 335 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | その他庶務 | 01 庁内システム利用・マイナンバーに関する届出 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 336 | 子ども総務課 | 共通 | 庶務 | その他庶務 | 02 その他庁内手続き | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 337 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 人事・協議 | 01 人事異動・新規採用職員・再任用職員発令・内申・辞令通知・再雇用調査 等 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 338 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 人事・協議 | 02 会計年度任用職員・嘱託医 雇用伺・任用通知書・銀行口座等確認書・委嘱等 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 339 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 人事・協議 | 03 事務引継書 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 340 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 出勤・休暇・振替 | 01 計画年休 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 341 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 出勤・休暇・振替 | 02 休暇等届出書 | 5年 | R11.12.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R7.1.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 342 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 給与・福利厚生 | 02 各種証明書等発行依頼 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 343 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 給与・福利厚生 | 03 人事課宛各種届出書 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 344 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 研修 | 01 職員研修（上期） | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 345 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 研修 | 02 職員研修（下期） | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 346 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 研修 | 03 部局研修 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 347 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | その他人事 | 02 復命書（下期） | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 348 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | その他人事 | 03 自動車運行命令書兼配車要求書 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 349 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | その他人事 | 04 その他 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 350 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 人件費 | 02 人件費(時間外執行計画) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 351 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 人件費 | 03 人件費(決算見込) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 352 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 人件費 | 04 人件費(当初予算要求) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 353 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 人件費 | 05 支出負担行為書(給与)(第1四半期) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 354 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 人件費 | 06 支出負担行為書(給与)(第2四半期) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 355 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 人件費 | 07 支出負担行為書(給与)(第3四半期) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 356 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 人件費 | 08 支出負担行為書(給与)(第4四半期) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 357 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 人件費 | 09 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(上期) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 358 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 人件費 | 10 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(下期) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 359 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 当初予算 | 01 繰越 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 360 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 当初予算 | 02 決算見込み | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 361 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 当初予算 | 03 予算(その他) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 362 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 当初予算 | 04 起債 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 363 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 次年度当初予算 | 01 次年度当初予算(通知) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 364 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 次年度当初予算 | 02 次年度当初予算(回答) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 365 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 次年度当初予算 | 07 次年度当初予算案の概要・内示資料 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 366 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 次年度当初予算 | 08 次年度当初予算書確認 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 367 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 補正 | 01 6月補正(要求書) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 368 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 補正 | 02 6月補正(予算書)確認含む | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 369 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 補正 | 03 9月補正(要求書) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 370 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 補正 | 04 9月補正(予算書)確認含む | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 371 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 補正 | 05 11月補正(要求書) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 372 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 補正 | 06 11月補正(予算書)確認含む | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 373 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 補正 | 07 2月補正(要求書) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 374 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 補正 | 08 2月補正(予算書)確認含む | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 375 | 子ども総務課 | 共通 | 予算 | 補正 | 10 その他補正(要求書等) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 376 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | 決算調書 | 01 決算調書(会計課提出) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 377 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | 決算調書 | 02 決算調書(財政課提出) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 378 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | 決算調書 | 03 決算(債権・基金・収入未済) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 379 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | 決算調書 | 04 決算に係る18節等の内訳確認 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 380 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | 決算調書 | 05 歳入歳出決算額確認リスト | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 381 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | 主要な施策 | 01 決算における主要な施策の成果等に関する資料 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 382 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | 主要な施策 | 02 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)1回目確認 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 383 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | 主要な施策 | 03 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)2回目確認 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得曜日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等には従う必要書類等 | 備考 |
|-----|--------|-----|---------|------------------|-------------------------------------|------|------------|------------|------|----------|----------|----------|-------|-------------------|---------------------|
| 384 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | 主要な施策 | 04 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)最終確認 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 385 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | 決算特別委員会 | 02 決算特別委員会(資料) | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 386 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | その他決算 | 01 決算統計 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 387 | 子ども総務課 | 共通 | 決算 | その他決算 | 02 決算審査資料 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 388 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 子ども子育て支援交付金 | 02 通知 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 389 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 子ども子育て支援交付金 | 03 事前協議・交付申請・変更申請 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 390 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 子ども子育て支援交付金 | 04 実績報告 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 391 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 子ども・子育て支援事業費補助金 | 02 通知 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 392 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 子ども・子育て支援事業費補助金 | 03 事前協議・交付申請・変更申請 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 393 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 子ども・子育て支援事業費補助金 | 04 実績報告 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 394 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 地域少子化対策交付金 | 02 通知 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 395 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 地域少子化対策交付金 | 03 事前協議・交付申請・変更申請 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 396 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 地域少子化対策交付金 | 04 実績報告 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 397 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 電源立地交付金 | 02 通知 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 398 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 電源立地交付金 | 03 事前協議・交付申請・変更申請 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 399 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 電源立地交付金 | 04 実績報告 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 400 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 新型コロナ対策地方創生臨時交付金 | 02 通知 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 401 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 新型コロナ対策地方創生臨時交付金 | 03 事前協議・交付申請・変更申請 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 402 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 新型コロナ対策地方創生臨時交付金 | 04 実績報告 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 403 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 書類(伝票以外) | 03 前渡資金整理 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 404 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 書類(伝票以外) | 04 コピー使用料 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 405 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 書類(伝票以外) | 05 後納郵便料 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 406 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 書類(伝票以外) | 06 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書 | 7年 | R14.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | ウツシカエの時は、7年保存のため注意。 |
| 407 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 歳出流用配当組戻 | 01 流用・配当替・組戻手数料 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 408 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 歳出 3. 2. 1 | 04 760(子総管理費) 08－03 特別旅費 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 409 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 歳出 3. 2. 1 | 05 760(子総管理費) 09－03 交際費(部長) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 410 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 歳出 3. 2. 1 | 06 760(子総管理費) その他 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 411 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 歳出 3. 2. 1 | 07 670(第2期秋田市子どもの未来応援計画策定経費) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 412 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 歳出 3. 2. 1 | 13 185(子ども・子育て支援事業計画策定関連経費) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 413 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 歳出 3. 2. 5 | 01 ワーク・ライフ・バランス関係 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 414 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 歳出 3. 2. 5 | 02 結婚支援関係(上半期) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 415 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 歳出 3. 2. 5 | 03 結婚支援関係(下半期) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 416 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 歳出 3. 2. 5 | 04 ふたりの出会い応援事業 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 417 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 歳出 その他 | 01 その他伝票 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 418 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 歳入科目追加新設 | 01 歳入科目追加・新設 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 419 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 歳入 伝票 | 01 収納金通知書(上半期) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 420 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 歳入 伝票 | 02 収納金通知書(下半期) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 421 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 歳入 伝票 | 05 16款(国庫支出金) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 422 | 子ども総務課 | 共通 | 会計 | 歳入 伝票 | 06 17款(県支出金) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 423 | 子ども総務課 | 共通 | 財産 | | 01 郵便切手類受払 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 424 | 子ども総務課 | 共通 | 財産 | | 02 在勤地内旅行命令兼公用回数券受払 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 425 | 子ども総務課 | 共通 | 財産 | | 03 タクシー乗車券受払 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 426 | 子ども総務課 | 共通 | 財産 | | 04 備品保有一覧表 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に関する事項 | 備考 |
|-----|--------|-------|-----------|---------------|-------------------------------------|------|------------|------------|------|---------|----------|----------|-------|---------------|-----------------------------|
| 427 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 04 6月議会 （供覧） | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 428 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 05 6月議会 （報告・回答） | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 429 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 06 9月議会 （供覧） | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 430 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 07 9月議会 （報告・回答） | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 431 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 08 11月議会 （供覧） | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 432 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 09 11月議会 （報告・回答） | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 433 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 10 2月議会 （供覧） | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 434 | 子ども総務課 | 共通 | 議会 | 定例会・臨時会 | 11 2月議会 （報告・回答） | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 435 | 子ども総務課 | 共通 | 陳情・要望 | | 01 陳情書 （上期） | 30年 | R37.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 436 | 子ども総務課 | 共通 | 陳情・要望 | | 02 陳情書 （下期） | 30年 | R37.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 437 | 子ども総務課 | 共通 | 陳情・要望 | | 03 要望 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 438 | 子ども総務課 | 共通 | 監査 | | 01 予備監査 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 439 | 子ども総務課 | 共通 | 監査 | | 02 定期監査 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 440 | 子ども総務課 | 共通 | 監査 | | 03 包括外部監査 （上期） | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 441 | 子ども総務課 | 共通 | 監査 | | 06 会計監査 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 442 | 子ども総務課 | 共通 | 特定作業 | | 01 特定作業 | 10年 | R17.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 443 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 未来プラン | | 01 子ども・子育て未来プラン | 10年 | R17.3.31 | 引き続き保存(移管) | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 業務終了後10年保存。 廃棄はせず引き続き保存(移管) |
| 444 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 未来プラン | | 02 子ども・子育て未来プラン進行管理 | 10年 | R17.3.31 | 引き続き保存(移管) | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 業務終了後、10年保存 |
| 445 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 会議・案内 | | 01 県・市町村少子化対策・子育て支援担当者会議 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 446 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 会議・案内 | | 02 次世代育成支援関係依頼・事業案内（庁外→子総） | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 447 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 会議・案内 | | 03 次世代育成支援関係依頼・事業案内（庁内→子総） | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 448 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 会議・案内 | | 04 子育て支援関係依頼・事業案内（庁内→子総） | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 449 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 会議・案内 | | 05 子育て応援団すこやかあきた | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 450 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚支援センター | | 02 あきた結婚支援センター事業 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 451 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ふたりの出会い応援 | 結婚支援センター登録料補助 | 02 広報 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 452 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ふたりの出会い応援 | 結婚支援センター登録料補助 | 03 申請・交付決定（第1四半期） | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 453 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ふたりの出会い応援 | 結婚支援センター登録料補助 | 04 申請・交付決定（第2四半期） | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 454 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ふたりの出会い応援 | 結婚支援センター登録料補助 | 05 申請・交付決定（第3四半期） | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 455 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ふたりの出会い応援 | 結婚支援センター登録料補助 | 06 申請・交付決定（第4四半期） | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 456 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ふたりの出会い応援 | 婚活カレッジ | 01 契約 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 457 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ふたりの出会い応援 | 婚活カレッジ | 02 広報 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 458 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ふたりの出会い応援 | 婚活カレッジ | 03 事業準備・協議 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ収納 |
| 459 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚新生活 | | 02 広報 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 460 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚新生活 | | 03 申請・交付決定（継続補助）No.1～10 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 461 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚新生活 | | 04 申請・交付決定（継続補助）No.11～20 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 462 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚新生活 | | 05 申請・交付決定（継続補助）No.21～30 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 463 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚新生活 | | 07 申請・交付決定No.1～10 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 464 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚新生活 | | 08 申請・交付決定No.11～20 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 465 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚新生活 | | 09 申請・交付決定No.21～30 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 466 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚新生活 | | 10 申請・交付決定No.31～40 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 467 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚新生活 | | 11 申請・交付決定No.41～50 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 468 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚新生活 | | 12 申請・交付決定No.51～60 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 469 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚新生活 | | 13 申請・交付決定No.61～70 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 470 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚新生活 | | 14 申請・交付決定No.71～80 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 471 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚新生活 | | 15 申請・交付決定No.81～90 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 472 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚新生活 | | 16 申請・交付決定No.91～100 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 473 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚新生活 | | 17 申請・交付決定No.101～110 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 474 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚新生活 | | 18 申請・交付決定No.111～120 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 475 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚新生活 | | 19 申請処理中・補正中 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 476 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚新生活 | | 20 結婚新生活 アンケート回答、チェックシート(申請しない世帯)ほか | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 477 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚新生活 | | 21 結婚新生活支援事業支出命令書(写) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 478 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 県事業 | | 01 あきた結婚応援パスポート | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 479 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 県事業 | | 02 結婚サポーター | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 480 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 県事業 | | 03 ふれあいカード | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 電子ファイル等による文書管理 | 備考 |
|-----|--------|-------------|----------------|------------------|-------------------------------|------|------------|------------|------|----------|----------|----------|-------|----------------|------------|
| 481 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 若者自立支援 | | 01 子ども・若者自立支援事業(上期) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 482 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 若者自立支援 | | 02 子ども・若者自立支援事業(下期) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 483 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 推進週間・イ ベント | 01 広報・PR | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 484 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 推進週間・イ ベント | 02 推進イベント | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 485 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 元気な子ども のまちづくり | 02 実績・検証 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 486 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 元気な子ども のまちづくり | 03 広報・申請勧奨 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 487 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 元気な子ども のまちづくり | 04 認定マーク申請・承認 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 488 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 元気な子ども のまちづくり | 05 表彰式 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 489 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 元気な子ども のまちづくり | 06 申請・認定(4月①) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 490 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 元気な子ども のまちづくり | 07 申請・認定(4月②) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 491 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 元気な子ども のまちづくり | 08 申請・認定(5月) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 492 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 元気な子ども のまちづくり | 09 申請・認定(6月①) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 493 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 元気な子ども のまちづくり | 10 申請・認定(6月②) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 494 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 元気な子ども のまちづくり | 11 申請・認定(7月) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 495 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 元気な子ども のまちづくり | 12 申請・認定(8月) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 496 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 元気な子ども のまちづくり | 13 申請・認定(9月・10月・11月) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 497 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 元気な子ども のまちづくり | 14 申請・認定(12月・1月) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 498 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 元気な子ども のまちづくり | 15 申請・認定(2月・3月) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 499 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 元気な子ども のまちづくり | 16 変更・廃止届出書 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 500 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 父子手帳 | 01 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第 1四半期 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 501 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 父子手帳 | 02 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第 2四半期 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 502 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 父子手帳 | 03 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第 3四半期 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 503 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 父子手帳 | 04 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第 4四半期 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 504 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 父子手帳 | 05 父子手帳作成 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 505 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | イクボス宣言 | 01 秋田市イクボス宣言 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 506 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 子育てにやさ しい施設 | 01 広報・PR | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 507 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフ バランス | 子育てにやさ しい施設 | 02 申請・認定 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 508 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 子育て情報発 信 | 子育て情報サ イト | 01 子育て情報ホームページ維持管理業務 委託 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 509 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 子育て情報発 信 | 子育て情報サ イト | 02 子育て情報ホームページ広告掲載業務 委託 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 510 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 子育て情報発 信 | LINE | 02 契約 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 511 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 子育て情報発 信 | LINE | 03 広報・PR | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 512 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 子育て情報発 信 | 子育て情報誌 | 01 校正 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 513 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 子育て情報発 信 | 子育て情報誌 | 02 契約 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 514 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 子育て情報発 信 | 子育て情報誌 | 03 配布 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 515 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 子育て情報発 信 | 子育て情報誌 | 04 その他 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 516 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 子育て情報発 信 | インスタグラ ム | その他 | 1年 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | 電子データのみ |
| 517 | 子ども総務課 | 次世代育成 | こども計画 | | 01 こども計画 | 10年 | R17.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 518 | 子ども総務課 | 審議会・協議 会 | | | 02 社会福祉審議会全体会 | 10年 | R17.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 519 | 子ども総務課 | 審議会・協議 会 | | | 03 社会福祉審議会児童専門分科会(上 期) | 10年 | R17.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 520 | 子ども総務課 | 審議会・協議 会 | | | 04 社会福祉審議会児童専門分科会(下 期) | 10年 | R17.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 521 | 子ども総務課 | 審議会・協議 会 | | | 05 社会福祉審議会児童専門分科会(認可 審査) | 10年 | R17.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 522 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 04〔資〕施設台帳 キッズステーションしょ うぐんの | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に関する注意事項 | 備考 |
|-----|--------|-------|---------|-----|---------------------------|------|------------|------------|------|--------|----------|----------|-------|-----------------|------------|
| 523 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 小規模保育事業 | | 09〔資〕施設台帳 わかばベビー保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H28 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 524 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 小規模保育事業 | | 15〔資〕施設台帳 こまちベビー園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 525 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 05〔資〕施設台帳 ちびっこランドにいだ園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 526 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 16〔資〕施設台帳 ドリームプラスハート(家庭的) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H30 | 施設指導室の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 527 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 17〔資〕施設台帳 ドリームプラスハート(訪問) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H30 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 528 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 30〔資〕施設台帳 秋田ヤクルト泉センター託児所 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 529 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 31〔資〕施設台帳 秋田ヤクルト東通センター託児所 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 530 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 33〔資〕施設台帳 どんぐりホーム | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 531 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 42〔資〕施設台帳 キズナシッター(外旭川) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 532 | 子ども総務課 | 認可・確認 | 認可 | | 01 認可・認定関係 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 533 | 子ども総務課 | 認可・確認 | 認可 | | 02 認可・確認部会(第1回) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 534 | 子ども総務課 | 認可・確認 | 認可 | | 03 認可・確認部会(第2回) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 535 | 子ども総務課 | 認可・確認 | 認可 | | 04 認可・確認部会(第3回) | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 536 | 子ども総務課 | 認可・確認 | 認可 | | 05 事前協議書 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 537 | 子ども総務課 | 認可・確認 | 認可 | | 06 認定こども園運営状況報告 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 538 | 子ども総務課 | 認可・確認 | 認可 | | 07 保育所経営事業にかかる現況報告書 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 539 | 子ども総務課 | 認可・確認 | 認可 | | 08 家庭的保育事業にかかる現況報告書 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 540 | 子ども総務課 | 認可・確認 | 認可 | | 10 新規施設相談 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 541 | 子ども総務課 | 認可・確認 | 認可 | | 11 認可(変更)にかかる申請・届出書 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 542 | 子ども総務課 | 認可・確認 | 認可 | | 12 認可外保育施設運営状況報告書 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 543 | 子ども総務課 | 認可・確認 | 確認 | | 01 確認関係 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 544 | 子ども総務課 | 認可・確認 | 確認 | | 02 確認(変更)申請・届出書 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 545 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 01 監査 北保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 546 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 02 監査 こどものいえ保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 547 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 03 監査 ナーサリー土崎 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 548 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 04 監査 キッズステーションしょうぐんの | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 549 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 05 監査 さくらんぼ保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 550 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 06 監査 第一ルンビニ園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 551 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 07 監査 第二ルンビニ園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 552 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 08 監査 城南園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 553 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 09 監査 あきた保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 554 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 10 監査 白百合保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 555 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 11 監査 みつば保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 556 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 12 監査 みどり保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 557 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 13 監査 わかこま第一保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 558 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 14 監査 わかこま第二保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 559 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 15 監査 南通りすこやか保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 560 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 16 監査 こぐま保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 561 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 17 監査 かわしり保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 562 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 18 監査 ほどの保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 563 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 19 監査 かわぐち保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 564 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 20 監査 くれよんハウス | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 565 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 21 監査 やどめ保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 566 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 22 監査 みそのベビー保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 567 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 23 監査 ばんだ保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 568 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 24 監査 ナーサリー小鳥の木 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 569 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 25 監査 日新保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 570 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 26 監査 勝平保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本文書ファイル等に添付文書管理書 | 備考 |
|-----|--------|------|---------|-------------|----------------------------|------|------------|------------|------|---------|----------|----------|-------|------------------|----|
| 571 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 27 監査 はねかわ保育所 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 572 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 28 監査 やまばと保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 573 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 29 監査 グリーンローズ保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 574 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 30 監査 こばと保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 575 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 31 監査 ひがし保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 576 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 32 監査 さくら保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 577 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 33 監査 こひつじ保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 578 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 34 監査 こどものくに保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 579 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 35 監査 あさひ保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 580 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 36 監査 秋田駅東保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 581 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 37 監査 グリーンローズてがた保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 582 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 38 監査 めぐみ保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 583 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 39 監査 ニチキッズ秋田ひろおもて保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 584 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 40 監査 大野保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 585 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 41 監査 ごしょの保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 586 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 42 監査 上北手保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 587 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 43 監査 牛島ルンビニ園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 588 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 保育所 | 44 監査 公立保育所 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 589 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 01 監査 外旭川わんわんこども園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 590 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 02 監査 認定こども園土崎幼稚園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 591 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 03 監査 土崎カトリックこども園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 592 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 04 監査 認定こども園けやき平こども園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 593 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 05 監査 あきた風の遊育舎 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 594 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 06 監査 こうほく風の遊育舎 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 595 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 07 監査 いずみ風の遊育舎 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 596 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 08 監査 認定こども園ふじ | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 597 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 09 監査 ナーサリーふじ | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 598 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 10 監査 のびのびこども園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 599 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 11 監査 聖園幼稚園・保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 600 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 12 監査 聖霊女子短期大学付属幼稚園・保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 601 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 13 監査 山王幼稚園・保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 602 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 14 監査 ウェルビューいずみこども園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 603 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 15 監査 あきた中央こども園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 604 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 16 監査 勝平幼稚園・ひよこ保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 605 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 17 監査 新屋幼稚園・ほいくえん | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 606 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 18 監査 こまどり幼稚園・保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 607 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 19 監査 あさひかわこども園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 608 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 20 監査 にいだこども園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 609 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 21 監査 認定こども園 四ツ小屋 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 610 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 22 監査 秋田太陽幼稚園ベビー園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 611 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 23 監査 あおぞら幼保連携型認定こども園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 612 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 24 監査 幼保連携型認定こども園あおぞらなないろ園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 当該ファイル等に添付した文書管理票 | 備考 |
|-----|--------|------|---------|-------------|----------------------|------|------------|------------|------|---------|----------|----------|-------|-------------------|----|
| 613 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 幼保連携型認定こども園 | 25 監査 ナーサリー土崎 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 614 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認定こども園・幼稚園 | 01 監査 認定こども園ひかり幼稚園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 615 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認定こども園・幼稚園 | 02 監査 認定こども園秋田幼稚園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 616 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認定こども園・幼稚園 | 03 監査 ルーテル愛児幼稚園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 617 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認定こども園・幼稚園 | 04 監査 認定こども園御所野幼稚園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 618 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認定こども園・幼稚園 | 05 監査 サン・パティオこども園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 619 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認定こども園・幼稚園 | 06 監査 ならやま認定こども園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 620 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認定こども園・幼稚園 | 07 監査 白百合いずみこども園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 621 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認定こども園・幼稚園 | 08 監査 鉄道弘済会秋田認定こども園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 622 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認定こども園・幼稚園 | 09 監査 かんば認定こども園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 623 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認定こども園・幼稚園 | 10 監査 あきたこどもの森 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 624 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認定こども園・幼稚園 | 11 監査 清水水幼稚園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 625 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認定こども園・幼稚園 | 12 監査 将軍野幼稚園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 626 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認定こども園・幼稚園 | 13 監査 飯島幼稚園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 627 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認定こども園・幼稚園 | 14 監査 聖使幼稚園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 628 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認定こども園・幼稚園 | 15 監査 わかば幼稚園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 629 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認定こども園・幼稚園 | 16 監査 手形山幼稚園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 630 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認定こども園・幼稚園 | 17 監査 和田幼稚園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 631 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 小規模保育事業所 | 01 監査 秋田みなと園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 632 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 小規模保育事業所 | 02 監査 豆の木保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 633 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 小規模保育事業所 | 03 監査 シエルアンジュ園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 634 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 小規模保育事業所 | 04 監査 大町子供の家 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 635 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 小規模保育事業所 | 05 監査 きらきら保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 636 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 小規模保育事業所 | 06 監査 わかばベビー保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 637 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 小規模保育事業所 | 07 監査 チェリッシュ保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 638 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 小規模保育事業所 | 08 監査 エンジェルハウスかつひら | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 639 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 小規模保育事業所 | 09 監査 広面みなと園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 640 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 小規模保育事業所 | 10 監査 もりのらくえん | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 641 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 小規模保育事業所 | 11 監査 シエル2号館 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 642 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 小規模保育事業所 | 12 監査 こまちベビー園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 643 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 小規模保育事業所 | 13 監査 こまどりリトル園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 644 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 小規模保育事業所 | 14 監査 キッズパティオ！あきたルーム | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 645 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 小規模保育事業所 | 15 監査 ごしよのベビー園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 646 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 事業所内保育事業所 | 01 監査 し～な保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 647 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 事業所内保育事業所 | 02 監査 きらら保育園かんとう通り | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 648 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 事業所内保育事業所 | 03 監査 オランジェリー秋田第1保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 649 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 01 監査 どんぐりホーム | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 650 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 02 監査 保育園すいーとまむ | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 651 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 03 監査 大町子供の家 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 652 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 04 監査 愛護保育センター | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 653 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 05 監査 ちびっこランドにいだ園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 654 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 06 監査 （中通病院）こども園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本文書ファイル等に添付した書影等 | 備考 |
|-----|--------|----------|-----------|-------------|-------------------------|------|------------|------------|------|--------|----------|----------|-------|------------------|--------------|
| 655 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 07 監査（市立病院内）こどもの国 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 656 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 08 監査（今村病院）わんぱく保育室 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 657 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 09 監査（秋大病院）千秋保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 658 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 10 監査 秋田赤十字病院院内保育所 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 659 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 11 監査 秋田ヤクルト東通センター託児所 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 660 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 12 監査 秋田ヤクルト泉センター託児所 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 661 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 13 監査 ニチエイキッズ秋田はすぬま保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 662 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 14 監査 ぼっぽランドこまち | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 663 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 15 監査 あさひかわベビー園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 664 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 16 監査 さんのうベビー園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 665 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 17 監査 ゆめの樹ほいくえん | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 666 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 18 監査 御所野ひかりクリニック（内託児室） | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 667 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 19 監査 ホームナーサリーぶちば | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 668 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 20 監査 こどもの園 ここにわ | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 669 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 21 監査 ドリームプラスハート | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 670 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 22 監査 ばっけの会 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 671 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 23 監査 オランジェリー秋田第2保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 672 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 24 監査 キッズライン | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 673 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 25 監査 金足西幼稚園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 674 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 26 監査 ピーンズ保育園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 675 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 27 監査 あきたこどもの森 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 676 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 28 監査 ライフサポートカンパニー | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 677 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 29 監査 WILL UP DATE | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 678 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 30 監査 キズナシッター外旭川 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 679 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 認可外保育施設 | 31 監査 キズナシッター（松岡） | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 680 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 無償化関連施設等 | 01 秋田大学教育文化学部附属幼稚園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 681 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 無償化関連施設等 | 02 秋田東幼稚園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 682 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 無償化関連施設等 | 03 ノースアジア大学附属さくら幼稚園 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 683 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 無償化関連施設等 | 04 子育て援助活動支援事業（未来センター） | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 684 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 放課後児童健全育成事業 | 01 監査 放課後児童健全育成事業 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 685 | 子ども総務課 | 指導監査 | 監査資料・調書 | 母子生活支援施設 | 01 監査 母子生活支援施設 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 686 | 子ども総務課 | 指導監査 | 指導監査（その他） | | 01 指導監査実施方針・留意事項 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 687 | 子ども総務課 | 指導監査 | 指導監査（その他） | | 02 実施通知 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 688 | 子ども総務課 | 指導監査 | 指導監査（その他） | | 03 身分証 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 689 | 子ども総務課 | 指導監査 | 指導監査（その他） | | 05 苦情・通報 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 690 | 子ども総務課 | 指導監査 | 事故検証委員会 | | 01 事故検証委員会 | 10年 | R17.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 691 | 子ども総務課 | 母子生活支援施設 | その他母子施設 | | 07 指導監査関係 | 5年 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R7.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 692 | 子ども総務課 | 共通 | ファイリング | | 02〔資〕標準文書保存期間基準表 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H25 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 長期継続保管 |
| 693 | 子ども総務課 | 共通 | マニュアル・要綱 | マニュアル | 01〔資〕子ども総務課業務マニュアル | * | * | 廃棄 | 事務室 | H25 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 新版と差し替え |
| 694 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 出勤・休暇・振替 | 02 休暇等届出書 | 5年 | R12.12.31 | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | R8.1.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 695 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 名簿・職員一覧 | 01〔資〕会計年度任用職員履歴書等 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H25 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 退職後5年継続保管後廃棄 |
| 696 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | 名簿・職員一覧 | 02〔資〕職員名簿 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H25 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 退職後5年継続保管後廃棄 |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了予定日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に該当する文書管理 | 備考 |
|-----|--------|-------|------------|------------------|-----------------------------------|------|------------|------------|------|---------|----------|----------|-------|------------------|------------------------------------------------------|
| 697 | 子ども総務課 | 共通 | 人事 | その他人事 | 04〔資〕被服貸与簿 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H25 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 人事異動時、異動先へ持参 |
| 698 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 子ども子育て支援交付金 | 01〔資〕補助金要綱 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R4 | 子ども総務課の長 | * | 電子 | 子ども総務課の長 | 新版と差し替え |
| 699 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 子ども・子育て支援事業費補助金 | 01〔資〕補助金要綱 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R4 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 新版と差し替え |
| 700 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 地域少子化対策交付金 | 01〔資〕補助金要綱 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R4 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 新版と差し替え |
| 701 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 電源立地交付金 | 01〔資〕補助金要綱 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R4 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 新版と差し替え |
| 702 | 子ども総務課 | 共通 | 補助金・交付金 | 新型コロナ対策地方創生臨時交付金 | 01〔資〕補助金要綱 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R4 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 新版と差し替え |
| 703 | 子ども総務課 | 共通 | 財産 | | 06〔資〕財産台帳 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H25 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 財産の滅失等により記録を保有する必要がなくなる日を保存期間が確定する日として起算日を定め、その日から5年 |
| 704 | 子ども総務課 | 共通 | 財産 | | 07〔資〕情報資産管理台帳 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R4 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 新版と差し替え |
| 705 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚支援センター | | 01〔資〕あきた結婚支援センターに関する協定書 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H22 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | あきた結婚支援センター廃止時に廃棄 |
| 706 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ふたりの出会い応援 | 結婚支援センター登録料補助 | 01〔資〕要綱・マニュアル・実績 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R4 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 新版と差し替え |
| 707 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 結婚新生活 | | 01〔資〕要綱・マニュアル・実績 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R4 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 新版と差し替え |
| 708 | 子ども総務課 | 次世代育成 | ワークライフバランス | 元気な子どものまちづくり | 01〔資〕要綱・マニュアル・実績 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R4 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 新版と差し替え |
| 709 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 子育て情報発信 | 子育て情報サイト | 03〔資〕子育て情報ホームページコンテンツ管理システム等操作手順書 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R4 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 事業終了後廃棄 |
| 710 | 子ども総務課 | 次世代育成 | 子育て情報発信 | LINE | 01〔資〕運用マニュアル・ポリシー | * | * | 廃棄 | 事務室 | R4 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 新版と差し替え |
| 711 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 01〔資〕施設台帳 北保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 712 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 02〔資〕施設台帳 こどものいえ保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 713 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 03〔資〕施設台帳 ナーサリー土崎 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 714 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 05〔資〕施設台帳 さくらんぼ保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 715 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 06〔資〕施設台帳 第一ルンビニ園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 716 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 07〔資〕施設台帳 第二ルンビニ園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 717 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 08〔資〕施設台帳 城南園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 718 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 09〔資〕施設台帳 あきた保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 719 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 10〔資〕施設台帳 白百合保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 720 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 11〔資〕施設台帳 檜山保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存／保存は、ならやま認定こども園(H31～) |
| 721 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 12〔資〕施設台帳 みつば保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 722 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 13〔資〕施設台帳 みどり保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 723 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 14〔資〕施設台帳 わかこま第一保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 724 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 15〔資〕施設台帳 わかこま第二保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H29 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 725 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 16〔資〕施設台帳 南通りすこやか保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 726 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 17〔資〕施設台帳 こぐま保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 727 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 18〔資〕施設台帳 かわりし保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 728 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 19〔資〕施設台帳 ほどの保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 729 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 20〔資〕施設台帳 かわぐち保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 730 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 21〔資〕施設台帳 白百合いずみ保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存／保存は、白百合いずみこども園(R3～) |
| 731 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 22〔資〕施設台帳 くれよんハウス | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 732 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 23〔資〕施設台帳 みそのベビー保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 733 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 24〔資〕施設台帳 サン・パティオおおまち保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存／保存は、認定こども園サンパティオこども園(H31～) |
| 734 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 25〔資〕施設台帳 やどめ保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H29 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 735 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 26〔資〕施設台帳 ばんだ保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H30 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 736 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 27〔資〕施設台帳 ナーサリー小鳥の木 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 737 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 28〔資〕施設台帳 日新保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 738 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 29〔資〕施設台帳 勝平保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 739 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 30〔資〕施設台帳 はねかわ保育所 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 740 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 31〔資〕施設台帳 やまばと保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 741 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 32〔資〕施設台帳 グリーンローズ保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 742 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 33〔資〕施設台帳 秋田保育所ひまわり園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存／保存は、秋田認定こども園(H31～) |
| 743 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 34〔資〕施設台帳 こばと保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 744 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 35〔資〕施設台帳 ひがし保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 745 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 36〔資〕施設台帳 さくら保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 746 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 37〔資〕施設台帳 こひつじ保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 747 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 38〔資〕施設台帳 こどものくに保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 748 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 39〔資〕施設台帳 あさひ保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 749 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 40〔資〕施設台帳 秋田駅東保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 750 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 41〔資〕施設台帳 グリーンローズてがた保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 751 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 42〔資〕施設台帳 めぐみ保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H28 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 752 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 43〔資〕施設台帳 ニチキッズ秋田ひろおもて保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H29 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 753 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 44〔資〕施設台帳 大野保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 754 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 45〔資〕施設台帳 かんば保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存／保存は、かんば認定こども園(R5～) |
| 755 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 46〔資〕施設台帳 ごしよの保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 756 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 47〔資〕施設台帳 上北手保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 757 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 48〔資〕施設台帳 牛島ルンビニ園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に関する事項 | 備考 |
|-----|--------|------|---------|-----|--------------------------------|------|------------|------------|------|--------|----------|----------|-------|---------------|------------|
| 758 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 51〔資〕施設台帳（公）寺内保育所 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 759 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 52〔資〕施設台帳（公）河辺保育所 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 760 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 53〔資〕施設台帳（公）岩見三内保育所 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 761 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 54〔資〕施設台帳（公）新波保育所 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 762 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 55〔資〕施設台帳（公）川添保育所 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 763 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 保育所 | | 56〔資〕施設台帳（公）雄和中央保育所 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 764 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 01〔資〕施設台帳 外旭川わんわんこども園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 765 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 02〔資〕施設台帳 認定こども園土崎幼稚園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 766 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 03〔資〕施設台帳 土崎カトリックこども園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 767 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 04〔資〕施設台帳 けやき平こども園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 768 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 06〔資〕施設台帳 こども園あきた風の遊育舎 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H29 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 769 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 07〔資〕施設台帳 こども園こうほく風の遊育舎 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H29 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 770 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 08〔資〕施設台帳 こども園いずみ風の遊育舎 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 771 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 09〔資〕施設台帳 のびのびこども園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 772 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 10〔資〕施設台帳 聖園学園短期大学附属聖園幼稚園・保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 773 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 11〔資〕施設台帳 聖霊女子短期大学付属幼稚園・保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 774 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 12〔資〕施設台帳 山王幼稚園・保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 775 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 13〔資〕施設台帳 認定こども園ひかり幼稚園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 776 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 14〔資〕施設台帳 ウェルビューいずみこども園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H28 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 777 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 15〔資〕施設台帳 あきた中央こども園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H29 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 778 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 16〔資〕施設台帳 認定こども園サン・パティオこども園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H30 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 779 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 17〔資〕施設台帳 ならやま認定こども園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H30 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 780 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 18〔資〕施設台帳 白百合いずみこども園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 781 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 19〔資〕施設台帳 勝平幼稚園ひよこ保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 782 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 20〔資〕施設台帳 ルーテル愛児幼稚園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 783 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 21〔資〕施設台帳 あらやこども園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 784 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 22〔資〕施設台帳 こまどり幼稚園・保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 785 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 23〔資〕施設台帳 あさひかわこども園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 786 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 24〔資〕施設台帳 公益財団法人鉄道弘済会秋田認定こども園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H30 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 787 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 25〔資〕施設台帳 あきたこどもの森 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 788 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 26〔資〕施設台帳 幼保連携型 にいだこども園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 789 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 27〔資〕施設台帳 認定こども園 四ツ小 屋 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 790 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 28〔資〕施設台帳 秋田太陽幼稚園・ベビー園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 791 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 29〔資〕施設台帳 あおぞら幼保連携型認定こども園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 792 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 30〔資〕施設台帳 御所野幼稚園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H28 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 793 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 31〔資〕施設台帳 幼保連携型認定こども園あおぞらなないろ園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H30 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 794 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 32〔資〕施設台帳 幼保連携型認定こども園ふじ | * | * | 廃棄 | 事務室 | R3 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 795 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 33〔資〕施設台帳 幼保連携型認定こども園ナーサリーふじ | * | * | 廃棄 | 事務室 | R3 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 796 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 34〔資〕施設台帳 認定こども園秋田幼稚園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R3 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 797 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 35〔資〕施設台帳 かんば認定こども園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R4 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 798 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 36〔資〕施設台帳 幼保連携型認定こども園ナーサリー土崎 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R4 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 799 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 37〔資〕施設台帳 幼稚園型認定こども園将軍野幼稚園・保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 800 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 38〔資〕施設台帳 わかば幼稚園・保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 801 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認定こども園 | | 39〔資〕施設台帳 白百合こども園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 802 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 幼稚園 | | 01〔資〕施設台帳 高清水幼稚園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 803 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 幼稚園 | | 02〔資〕施設台帳 飯島幼稚園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 804 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 幼稚園 | | 03〔資〕施設台帳 将軍野幼稚園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 805 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 幼稚園 | | 04〔資〕施設台帳 聖使幼稚園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H28 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 806 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 幼稚園 | | 05〔資〕施設台帳 わかば幼稚園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 807 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 幼稚園 | | 06〔資〕施設台帳 手形山幼稚園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 808 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 幼稚園 | | 07〔資〕施設台帳 和田幼稚園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H29 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 809 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 幼稚園 | | 10〔資〕施設台帳 秋大教育文化学部附属幼稚園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 810 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 幼稚園 | | 11〔資〕施設台帳 秋田東幼稚園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 811 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 幼稚園 | | 12〔資〕施設台帳 ノースアジア大学附属さくら幼稚園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 812 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 小規模保育事業 | | 01〔資〕施設台帳 秋田みなと園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得期日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 当該ファイル等に該当する文書管理 | 備考 |
|-----|--------|-----------------|----------|-----|----------------------------|------|-----------|------------|-----------------|----------|----------|----------|-------|------------------|------------|
| 813 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 小規模保育事業 | | 02〔資〕施設台帳 豆の木保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 814 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 小規模保育事業 | | 03〔資〕施設台帳 シエルアンジュ園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H29 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 815 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 小規模保育事業 | | 06〔資〕施設台帳 大町子供の家 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 816 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 小規模保育事業 | | 07〔資〕施設台帳 きらきら保育園秋田駅前 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 817 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 小規模保育事業 | | 10〔資〕施設台帳 チェリッシュ保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H30 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 818 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 小規模保育事業 | | 11〔資〕施設台帳 エンジェルハウスかつひら | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 819 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 小規模保育事業 | | 12〔資〕施設台帳 広面みなと園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H29 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 820 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 小規模保育事業 | | 13〔資〕施設台帳 もりのらくえん | * | * | 廃棄 | 事務室 | H29 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 821 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 小規模保育事業 | | 14〔資〕施設台帳 シエル2号館 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H30 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 822 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 小規模保育事業 | | 16〔資〕施設台帳 こまどりリトル園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 823 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 小規模保育事業 | | 17〔資〕施設台帳 キッズパティオ！あきたルーム | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 824 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 小規模保育事業 | | 18〔資〕施設台帳 ごしょのベビー園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 825 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 事業所内保育事業 | | 02〔資〕施設台帳 し〜な保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 826 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 事業所内保育事業 | | 03〔資〕施設台帳 きらら保育園かんとう通り | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 827 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 事業所内保育事業 | | 04〔資〕施設台帳 オランジェリー秋田第1保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 828 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 01〔資〕施設台帳 大町子供の家 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 829 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 03〔資〕施設台帳 保育園すいーとまむ | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 830 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 04〔資〕施設台帳 24時間保育施設えるむ | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 831 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 06〔資〕施設台帳 明和会院内こども園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H27 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 832 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 08〔資〕施設台帳 ニチキッズ秋田はすめま保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H29 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 833 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 09〔資〕施設台帳 あさひかわベビー園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H29 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 834 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 10〔資〕施設台帳 ぽっぽランドこまち | * | * | 廃棄 | 事務室 | H29 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 835 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 12〔資〕施設台帳 さんのうベビー園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H30 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 836 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 13〔資〕施設台帳 ゆめの樹保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H30 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 837 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 14〔資〕施設台帳 ここにわシッター | * | * | 廃棄 | 事務室 | H30 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 838 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 18〔資〕施設台帳 秋田赤十字病院院内保育所ちえの和 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H30 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 839 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 19〔資〕施設台帳 オランジェリー秋田第2保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H30 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 840 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 22〔資〕施設台帳 あきたこどもの森 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H30 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 841 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 24〔資〕施設台帳 ビーンズ保育園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 842 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 26〔資〕施設台帳 千秋保育園(大学病院) | * | * | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 843 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 27〔資〕施設台帳 院内保育園こどもの国(市立病院) | * | * | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 844 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 29〔資〕施設台帳 わんぱく保育室(今村病院) | * | * | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 845 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 32〔資〕施設台帳 御所野ひかりクリニック | * | * | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | * | 紙 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 846 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 34〔資〕施設台帳 愛護保育センター | * | * | 廃棄 | 事務室 | H31 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 847 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 37〔資〕施設台帳 キッズライン(山王) | * | * | 廃棄 | 事務室 | R2 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 848 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 38〔資〕施設台帳 WILL UP DATE | * | * | 廃棄 | 事務室 | R3 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 849 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 40〔資〕施設台帳 金足西幼児園 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 850 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 41〔資〕施設台帳 キッズライン 相馬 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R5 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 851 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 43〔資〕施設台帳 キズナシッター(松岡) | * | * | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 852 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 44〔資〕施設台帳 cocoこまち | * | * | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | * | 併用 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 853 | 子ども総務課 | 施設台帳 | 認可外保育施設 | | 45〔資〕施設台帳 原真里奈 | * | * | 廃棄 | 事務室 | R6 | 子ども総務課の長 | * | 電子 | 子ども総務課の長 | 廃止の日から5年保存 |
| 854 | 子ども総務課 | 101-018-008-002 | | | 昭和50年1月～平成7年6月 児童手当関係綴1 | 30年 | R99.12.31 | 引き続き保存(移管) | 101-018-008-002 | H7 | 子ども総務課の長 | H8.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に添付した書影画像 | 備考 |
|-----|--------|-----------------|-----|-----|---------------------------|------|------------|------------|-----------------|--------|----------|----------|-------|------------------|------------|
| 855 | 子ども総務課 | 101-018-008-002 | | | 平成7年7月～平成10年3月 児童手当関係綴1 | 30年 | R99.12.31 | 引き続き保存(移管) | 101-018-008-002 | H9 | 子ども総務課の長 | H10.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 856 | 子ども総務課 | 101-018-008-002 | | | 平成10年度 児童手当関係綴 | 30年 | R99.12.31 | 引き続き保存(移管) | 101-018-008-002 | H10 | 子ども総務課の長 | H11.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 857 | 子ども総務課 | 101-018-008-002 | | | 平成11年度 児童手当関係綴 | 30年 | R99.12.31 | 引き続き保存(移管) | 101-018-008-002 | H11 | 子ども総務課の長 | H12.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 858 | 子ども総務課 | 101-018-008-002 | | | 平成12年度 児童手当関係綴 | 30年 | R99.12.31 | 引き続き保存(移管) | 101-018-008-002 | H12 | 子ども総務課の長 | H13.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 859 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成12年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴 | 30年 | R13.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H12 | 子ども総務課の長 | H13.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 860 | 子ども総務課 | 005-034-009-001 | | | 債権管理簿 | 30年 | R14.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-034-009-001 | H13 | 子ども総務課の長 | H14.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 861 | 子ども総務課 | 005-034-009-003 | | | 土崎ポートハイム施設概要 | 30年 | R14.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-034-009-003 | H13 | 子ども総務課の長 | H14.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 862 | 子ども総務課 | 101-018-008-002 | | | 平成13年度 児童手当関係綴 | 30年 | R99.12.31 | 引き続き保存(移管) | 101-018-008-002 | H13 | 子ども総務課の長 | H14.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 863 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成13年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴 | 30年 | R14.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H13 | 子ども総務課の長 | H14.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 864 | 子ども総務課 | 005-034-009-001 | | | 債権管理簿 | 30年 | R15.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-034-009-001 | H14 | 子ども総務課の長 | H15.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 865 | 子ども総務課 | 101-018-008-002 | | | 平成14年度 児童手当関係綴 | 30年 | R99.12.31 | 引き続き保存(移管) | 101-018-008-002 | H14 | 子ども総務課の長 | H15.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 866 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成14年度 保存文書目録 | 30年 | R15.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H14 | 子ども総務課の長 | H15.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 867 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成14年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴 | 30年 | R15.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H14 | 子ども総務課の長 | H15.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 868 | 子ども総務課 | 005-034-009-001 | | | 債権管理簿 | 30年 | R16.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-034-009-001 | H15 | 子ども総務課の長 | H16.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 869 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成15年度 保存文書目録 | 30年 | R16.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H15 | 子ども総務課の長 | H16.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 870 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成15年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴 | 30年 | R16.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H15 | 子ども総務課の長 | H16.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 871 | 子ども総務課 | 005-034-008-004 | | | 若草ハイム改築工事 設計図 | 30年 | R17.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-034-008-004 | H16 | 子ども総務課の長 | H17.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 872 | 子ども総務課 | 005-034-009-001 | | | 債権管理簿 | 30年 | R17.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-034-009-001 | H16 | 子ども総務課の長 | H17.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 873 | 子ども総務課 | 101-018-008-002 | | | 平成16年度 児童手当関係綴 | 30年 | R99.12.31 | 引き続き保存(移管) | 101-018-008-002 | H16 | 子ども総務課の長 | H17.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 874 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成16年度 保存文書目録 | 30年 | R17.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H16 | 子ども総務課の長 | H17.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 875 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成16年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴 | 30年 | R17.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H16 | 子ども総務課の長 | H17.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 876 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成16年度 河辺町・雄和町の編入に係る事務引継書 | 30年 | R17.3.31 | 引き続き保存(移管) | 101-018-008-004 | H16 | 子ども総務課の長 | H17.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 877 | 子ども総務課 | 005-034-009-004 | | | 若草ハイム改築工事 工事報告書 | 30年 | R18.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-034-009-004 | H17 | 子ども総務課の長 | H18.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 878 | 子ども総務課 | 005-034-009-004 | | | 若草ハイム改築工事 工事報告書 | 30年 | R18.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-034-009-004 | H17 | 子ども総務課の長 | H18.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 879 | 子ども総務課 | 005-034-009-004 | | | 若草ハイム改築工事 工事設計書 | 30年 | R18.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-034-009-004 | H17 | 子ども総務課の長 | H18.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 880 | 子ども総務課 | 101-018-008-002 | | | 平成17年度 児童手当関係綴 | 30年 | R99.12.31 | 引き続き保存(移管) | 101-018-008-002 | H17 | 子ども総務課の長 | H18.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 881 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成17年度 保存文書目録 | 30年 | R18.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H17 | 子ども総務課の長 | H18.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 882 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成17年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴 | 30年 | R18.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H17 | 子ども総務課の長 | H18.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 883 | 子ども総務課 | 005-034-008-002 | | | 短期入所生活援助事業実施施設許認可関係綴 | 30年 | R19.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-034-008-002 | H18 | 子ども総務課の長 | H19.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 884 | 子ども総務課 | 101-018-008-002 | | | 平成18年度 児童手当関係綴 | 30年 | R99.12.31 | 引き続き保存(移管) | 101-018-008-002 | H18 | 子ども総務課の長 | H19.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 885 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成18年度 保存文書目録 | 30年 | R19.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H18 | 子ども総務課の長 | H19.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 886 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成18年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴 | 30年 | R19.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H18 | 子ども総務課の長 | H19.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 887 | 子ども総務課 | 005-034-007-004 | | | 債権管理簿 | 30年 | R20.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-034-007-004 | H19 | 子ども総務課の長 | H20.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 888 | 子ども総務課 | 101-018-008-002 | | | 平成19年度 児童手当関係綴 | 30年 | R99.12.31 | 引き続き保存(移管) | 101-018-008-002 | H19 | 子ども総務課の長 | H20.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 889 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成19年度 保存文書目録 | 30年 | R20.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H19 | 子ども総務課の長 | H20.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 890 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成19年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴 | 30年 | R20.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H19 | 子ども総務課の長 | H20.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 891 | 子ども総務課 | 005-034-007-006 | | | 要保護児童対策地域協議会関係綴 | 30年 | R21.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-034-007-006 | H20 | 子ども総務課の長 | H21.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 892 | 子ども総務課 | 101-018-008-002 | | | 平成20年度 児童手当関係綴 | 30年 | R99.12.31 | 引き続き保存(移管) | 101-018-008-002 | H20 | 子ども総務課の長 | H21.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 893 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成20年度 情報資産取扱承認簿 | 30年 | R21.3.31 | 引き続き保存(移管) | 101-018-008-004 | H20 | 子ども総務課の長 | H21.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 894 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成20年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴 | 30年 | R21.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H20 | 子ども総務課の長 | H21.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 895 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成21年度 保存文書目録 | 30年 | R22.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H21 | 子ども総務課の長 | H22.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 896 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成21年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴 | 30年 | R22.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H21 | 子ども総務課の長 | H22.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本文書ファイル等に係る文書管理費 | 備考 |
|-----|--------|-----------------|-----|-----|-----------------------------------------|------|------------|------------|-----------------|--------|----------|----------|-------|------------------|-------------|
| 897 | 子ども総務課 | 005-034-008-002 | | | 口座振替関係綴 | 30年 | R23.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-034-008-002 | H22 | 子ども総務課の長 | H23.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 898 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成22年度 条例・規則・規程等制定改廃 | 30年 | R23.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H22 | 子ども総務課の長 | H23.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 899 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成23年度 事務引継書 | 30年 | R24.3.31 | 引き続き保存(移管) | 101-018-008-004 | H23 | 子ども総務課の長 | H24.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 900 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成23年度 保存文書目録 | 30年 | R24.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H23 | 子ども総務課の長 | H24.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 901 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成23年度 条例・規則・規程等制定改廃 | 30年 | R24.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H23 | 子ども総務課の長 | H24.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 902 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成24年度 保存文書目録 | 30年 | R25.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H24 | 子ども総務課の長 | H25.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 903 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成24年度 条例・規則・規程等制定改廃 | 30年 | R25.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H24 | 子ども総務課の長 | H25.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 904 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 02 25年度子ども・子育て支援ニーズ調査業務委託(設計～契約締結一式) | 10年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | H25 | 子ども総務課の長 | H26.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 次回調査終了後オキカエ |
| 905 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 03 25年度子ども・子育て支援ニーズ調査業務委託(業務完了・成果物一式) | 10年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | H25 | 子ども総務課の長 | H26.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 次回調査終了後オキカエ |
| 906 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 04 24年度次世代育成支援に関する市民意識調査業務委託 | 10年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | H25 | 子ども総務課の長 | H26.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 次回調査終了後オキカエ |
| 907 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成25年度 保存文書目録 | 30年 | R26.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H25 | 子ども総務課の長 | H26.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 908 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 平成25年度 条例・規則・規程等制定改廃 | 30年 | R26.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H25 | 子ども総務課の長 | H26.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 909 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 20 26年度保育緊急確保事業費補助金(交付申請・変更申請) | 10年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | H26 | 子ども総務課の長 | H27.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 5年継続保管後オキカエ |
| 910 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 21 26年度子ども・子育て支援事業費補助金(事業計画書・交付申請・変更申請) | 10年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | H26 | 子ども総務課の長 | H27.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 5年継続保管後オキカエ |
| 911 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 22 26年子ども・子育て支援事業費補助金(実績報告) | 10年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | H26 | 子ども総務課の長 | H27.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 5年継続保管後オキカエ |
| 912 | 子ども総務課 | 403-003-006-001 | | | 不能欠損関係 | 10年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-003-006-001 | H26 | 子ども総務課の長 | H27.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 913 | 子ども総務課 | 403-003-006-001 | | | 助産施設 保護費負担金滞納繰越徴収簿 | 30年 | R27.3.31 | 廃棄 | 403-003-006-001 | H26 | 子ども総務課の長 | H27.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 914 | 子ども総務課 | 403-003-006-003 | | | ショートステイ契約書等 | 10年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-003-006-003 | H26 | 子ども総務課の長 | H27.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 915 | 子ども総務課 | 403-003-006-003 | | | ショートステイ実績報告書 | 10年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-003-006-003 | H26 | 子ども総務課の長 | H27.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 916 | 子ども総務課 | 403-003-006-003 | | | トワイライトステイ契約書等 | 10年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-003-006-003 | H26 | 子ども総務課の長 | H27.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 917 | 子ども総務課 | 403-003-006-003 | | | トワイライトステイ実績報告書 | 10年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-003-006-003 | H26 | 子ども総務課の長 | H27.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 918 | 子ども総務課 | 403-005-001-002 | | | 不能欠損関係 | 10年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-005-001-002 | H26 | 子ども総務課の長 | H27.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 919 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 01 陳情書 (上期) | 30年 | R28.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H27 | 子ども総務課の長 | H28.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 920 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 02 陳情書 (下期) | 30年 | R28.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H27 | 子ども総務課の長 | H28.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 921 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 01 児童専門分科会委員・次世代育成支援対策協議会委員委嘱・推薦 | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H27 | 子ども総務課の長 | H28.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 922 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 02 子ども・子育て支援交付金(事前協議・交付申請・変更申請) | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H27 | 子ども総務課の長 | H28.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 923 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 02 第1回社会福祉審議全体会・児童専門分科会 | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H27 | 子ども総務課の長 | H28.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 924 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 03 第2回社会福祉審議会児童専門分科会 | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H27 | 子ども総務課の長 | H28.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 925 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 04 第3回社会福祉審議会児童専門分科会 | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H27 | 子ども総務課の長 | H28.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 926 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 05 寄附申込金品受納伺書 | 30年 | R28.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H27 | 子ども総務課の長 | H28.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 927 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 05 第4回社会福祉審議会児童専門分科会 | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H27 | 子ども総務課の長 | H28.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 928 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 06 第5回社会福祉審議会児童専門分科会 | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H27 | 子ども総務課の長 | H28.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 929 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 07 保育緊急確保事業費補助金(実績報告) | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H27 | 子ども総務課の長 | H28.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 4年継続保管後オキカエ |
| 930 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 07 第2回社会福祉審議会全体会 | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H27 | 子ども総務課の長 | H28.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 931 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 12 第1回次世代育成支援対策協議会 | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H27 | 子ども総務課の長 | H28.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 932 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 13 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査) | 10年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H27 | 子ども総務課の長 | H28.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 933 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 01 条例・規則・規程等制定改廃 | 30年 | R28.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H27 | 子ども総務課の長 | H28.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 934 | 子ども総務課 | 005-035-006-004 | | | 01 児童専門分科会委員・次世代育成支援対策協議会委員委嘱・推薦 | 10年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-004 | H28 | 子ども総務課の長 | H29.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 935 | 子ども総務課 | 005-035-006-004 | | | 01 陳情書 (上期) | 30年 | R29.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-004 | H28 | 子ども総務課の長 | H29.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 936 | 子ども総務課 | 005-035-006-004 | | | 02 第1回社会福祉審議全体会・児童専門分科会 | 10年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-004 | H28 | 子ども総務課の長 | H29.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 937 | 子ども総務課 | 005-035-006-004 | | | 02 陳情書 (下期) | 30年 | R29.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-004 | H28 | 子ども総務課の長 | H29.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 938 | 子ども総務課 | 005-035-006-004 | | | 03 第2回社会福祉審議会児童専門分科会 | 10年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-004 | H28 | 子ども総務課の長 | H29.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 電子ファイル等に係る文書管理規程 | 備考 |
|-----|--------|-----------------|-----|-----|-------------------------------|------|------------|------------|-----------------|---------|----------|----------|-------|------------------|-------------|
| 939 | 子ども総務課 | 005-035-006-004 | | | 04 第3回社会福祉審議会児童専門分科会 | 10年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-004 | H28 | 子ども総務課の長 | H29.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 940 | 子ども総務課 | 005-035-006-004 | | | 05 寄附申込金品受納伺書 | 30年 | R29.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-004 | H28 | 子ども総務課の長 | H29.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 941 | 子ども総務課 | 005-035-006-004 | | | 05 第4回社会福祉審議会児童専門分科会 | 10年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-004 | H28 | 子ども総務課の長 | H29.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 942 | 子ども総務課 | 005-035-006-004 | | | 06 第5回社会福祉審議会児童専門分科会 | 10年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-004 | H28 | 子ども総務課の長 | H29.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 943 | 子ども総務課 | 005-035-006-004 | | | 07 第2回社会福祉審議会全体会 | 10年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-004 | H28 | 子ども総務課の長 | H29.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 944 | 子ども総務課 | 005-035-006-004 | | | 09 保育緊急確保事業費補助金(交付申請・変更申請) | 10年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-004 | H28 | 子ども総務課の長 | H29.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 945 | 子ども総務課 | 005-035-006-004 | | | 10 保育緊急確保事業費補助金(実績報告) | 10年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-004 | H28 | 子ども総務課の長 | H29.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 946 | 子ども総務課 | 005-035-006-004 | | | 12 第1回次世代育成支援対策協議会 | 10年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-004 | H28 | 子ども総務課の長 | H29.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 947 | 子ども総務課 | 005-035-006-004 | | | 13 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査) | 10年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-004 | H28 | 子ども総務課の長 | H29.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 948 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 01 条例・規則・規程等制定改廃 | 30年 | R29.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H28 | 子ども総務課の長 | H29.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 949 | 子ども総務課 | 005-035-006-006 | | | 01 児童専門分科会委員・子ども・子育て会議委員委嘱・推薦 | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-006 | H29 | 子ども総務課の長 | H30.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 950 | 子ども総務課 | 005-035-006-006 | | | 01 陳情書 (上期) | 30年 | R30.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-006 | H29 | 子ども総務課の長 | H30.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 951 | 子ども総務課 | 005-035-006-006 | | | 02 第1回社会福祉審議全体会・児童専門分科会 | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-006 | H29 | 子ども総務課の長 | H30.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 952 | 子ども総務課 | 005-035-006-006 | | | 02 陳情書 (下期) | 30年 | R30.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-006 | H29 | 子ども総務課の長 | H30.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 953 | 子ども総務課 | 005-035-006-006 | | | 03 第2回社会福祉審議会児童専門分科会 | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-006 | H29 | 子ども総務課の長 | H30.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 954 | 子ども総務課 | 005-035-006-006 | | | 04 第3回社会福祉審議会児童専門分科会 | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-006 | H29 | 子ども総務課の長 | H30.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 955 | 子ども総務課 | 005-035-006-006 | | | 05 寄附申込金品受納伺書 | 30年 | R30.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-006 | H29 | 子ども総務課の長 | H30.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 956 | 子ども総務課 | 005-035-006-006 | | | 05 第4回社会福祉審議会児童専門分科会 | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-006 | H29 | 子ども総務課の長 | H30.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 957 | 子ども総務課 | 005-035-006-006 | | | 06 第5回社会福祉審議会児童専門分科会 | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-006 | H29 | 子ども総務課の長 | H30.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 958 | 子ども総務課 | 005-035-006-006 | | | 07 第2回社会福祉審議会全体会 | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-006 | H29 | 子ども総務課の長 | H30.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 959 | 子ども総務課 | 005-035-006-006 | | | 09 保育緊急確保事業費補助金(交付申請・変更申請) | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-006 | H29 | 子ども総務課の長 | H30.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 960 | 子ども総務課 | 005-035-006-006 | | | 10 保育緊急確保事業費補助金(実績報告) | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-006 | H29 | 子ども総務課の長 | H30.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 961 | 子ども総務課 | 005-035-006-006 | | | 13 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査) | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-006 | H29 | 子ども総務課の長 | H30.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 962 | 子ども総務課 | 005-035-006-006 | | | 契約(29市民意識調査) | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-006 | H29 | 子ども総務課の長 | H30.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 963 | 子ども総務課 | 005-035-006-006 | | | 契約(29市民意識調査) | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-006 | H29 | 子ども総務課の長 | H30.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 964 | 子ども総務課 | 005-035-006-006 | | | 契約(29市民意識調査) | 10年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-006 | H29 | 子ども総務課の長 | H30.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 965 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書 | 7年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H29 | 子ども総務課の長 | H30.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 966 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 01 子ども・子育て未来プラン進行管理 | 10年 | R10.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-035-009-002 | H29 | 子ども総務課の長 | H30.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 業務終了後、10年保存 |
| 967 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 02 子ども・子育て未来プラン進行管理 | 10年 | R10.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-035-009-002 | H29 | 子ども総務課の長 | H30.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 業務終了後、10年保存 |
| 968 | 子ども総務課 | 101-018-008-004 | | | 01 条例・規則・規程等制定改廃 | 30年 | R30.3.31 | 廃棄 | 101-018-008-004 | H29 | 子ども総務課の長 | H30.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 969 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 01 児童専門分科会委員・子ども・子育て会議委員委嘱・推薦 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | H30 | 子ども総務課の長 | H31.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 970 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 01 条例・規則・規程等制定改廃 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | H30 | 子ども総務課の長 | H31.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 971 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 01 陳情書 (上期) | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | H30 | 子ども総務課の長 | H31.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 972 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 02 第1回社会福祉審議全体会・児童専門分科会 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | H30 | 子ども総務課の長 | H31.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 973 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 02 陳情書 (下期) | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | H30 | 子ども総務課の長 | H31.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 974 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 03 第2回社会福祉審議会児童専門分科会 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | H30 | 子ども総務課の長 | H31.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 975 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 04 第3回社会福祉審議会児童専門分科会 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | H30 | 子ども総務課の長 | H31.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 976 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 05 寄附申込金品受納伺書 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | H30 | 子ども総務課の長 | H31.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 977 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 05 第4回社会福祉審議会児童専門分科会 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | H30 | 子ども総務課の長 | H31.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 978 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 06 第5回社会福祉審議会児童専門分科会 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | H30 | 子ども総務課の長 | H31.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 979 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 07 第2回社会福祉審議会全体会 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | H30 | 子ども総務課の長 | H31.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 980 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書 | 7年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | H30 | 子ども総務課の長 | H31.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機種 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 元文書ファイル等に係る文書管理情報 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|-----------------------------------------|------|------------|------------|-----------------|--------|----------|----------|-------|-------------------|-------------|
| 981 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 09 保育緊急確保事業費補助金(交付申請・変更申請) | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | H30 | 子ども総務課の長 | H31.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 982 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 10 保育緊急確保事業費補助金(実績報告) | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | H30 | 子ども総務課の長 | H31.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 983 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 13 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査) | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | H30 | 子ども総務課の長 | H31.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 984 | 子ども総務課 | 005-035-009-004 | | | 01 子ども・子育て未来プラン進行管理 | 10年 | R11.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-035-009-004 | H30 | 子ども総務課の長 | H31.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 業務終了後、10年保存 |
| 985 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 01 あきた結婚支援センター事業 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 986 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 01 予備監査 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 987 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 01 子ども・子育て支援交付金(事前協議・交付申請・変更申請) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 988 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 01 子育て情報ホームページ維持管理業務委託 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 989 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 01 支出負担行為書(給与)(第1四半期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 990 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 01 歳入科目追加・新設 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 991 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 01 歳出伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 992 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 01 郵便切手類受払 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 993 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 02 ふたりの出会い応援事業(第1四半期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 994 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 02 在勤地内旅行命令兼公用回数券受払 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 995 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 02 子育て情報ホームページ広告掲載業務委託 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 996 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 02 定期監査 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 997 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 02 市議会各会派等意見・要望(依頼・回答) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 998 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 02 支出負担行為書(給与)(第2四半期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 999 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 02 歳入伝票 14款(分担金及び負担金) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1000 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 03 ふたりの出会い応援事業(第2四半期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1001 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 03 タクシー乗車券受払 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1002 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 03 各期議会 委員会(記録等)(通知・依頼・回答) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1003 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 03 子ども・子育て支援事業費補助金(事業計画書・交付申請・変更申請) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1004 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 03 支出負担行為書(給与)(第3四半期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1005 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 04 包括外部監査(下期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1006 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 04 各期臨時議会 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1007 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 04 子ども・子育て支援事業費補助金(実績報告) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1008 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 04 支出負担行為書(給与)(第4四半期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1009 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 04 歳入伝票 16款(国庫支出金) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1010 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 05 子ども・子育て支援交付金(実績報告) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1011 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 05 歳入伝票 17款(県支出金) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1012 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 05 歳出伝票 嘱託・臨時職員(写)(上期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1013 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 06 歳入伝票 19款(寄付金) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1014 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 06 歳出伝票 嘱託・臨時職員(写)(下期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1015 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 06 6月議会(報告・回答) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1016 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 07 歳入伝票 22款(諸収入)5(雑入)・4・6・69 児童扶養手当費返還金 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1017 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 08 歳入伝票 22款(諸収入)児童扶養手当費返還金以外 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1018 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 08 9月議会(報告・回答) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1019 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 09 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第1四半期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1020 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 10 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第2四半期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1021 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 10 12月議会(報告・回答) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1022 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 11 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第3四半期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に添付した文書管理票 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|-----------------------------------------|------|------------|------------|-----------------|---------|----------|----------|-------|-------------------|-------------|
| 1023 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 12 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計) (第4四半期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1024 | 子ども総務課 | 005-035-007-002 | | | 12 2月議会 (報告・回答) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-002 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1025 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 01 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 申請勸奨 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1026 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 01 子ども・子育て未来プラン進行管理 | 10年 | R12.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-035-007-003 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 業務終了後、10年保存 |
| 1027 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 01 子ども・若者自立支援事業(上期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1028 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 01 子育てにやさしい施設認定事業 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1029 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 02 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 広報関係 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1030 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 02 子ども・若者自立支援事業(下期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1031 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 03 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定マーク | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1032 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 03 秋田市ワーク・ライフ・バランス推進イベント | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1033 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 04 ふたりの出会い応援事業(第3四半期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1034 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 04 秋田市版イクボス宣言 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1035 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 05 ふたりの出会い応援事業(第4四半期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1036 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 05 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定・表彰 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1037 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 06 ふたりの出会い応援事業(映画祭) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1038 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 06 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 表彰式 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1039 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 07 あきた結婚応援パスポート事業 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1040 | 子ども総務課 | 005-035-007-003 | | | 08 結婚新生活支援事業 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-003 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1041 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 元気な子どものまちづくり企業認定申請書 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1042 | 子ども総務課 | 005-035-007-006 | | | 01 条例・規則・規程等制定改廃 | 30年 | R32.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-006 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 1043 | 子ども総務課 | 005-035-007-006 | | | 02 陳情書 (下期) | 30年 | R32.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-006 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1044 | 子ども総務課 | 005-035-007-006 | | | 03 社会福祉審議会児童専門分科会(上期) | 10年 | R12.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-006 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1045 | 子ども総務課 | 005-035-007-006 | | | 04 社会福祉審議会児童専門分科会(下期) | 10年 | R12.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-006 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1046 | 子ども総務課 | 005-035-007-006 | | | 05 寄附申込金品受納伺書 | 30年 | R32.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-006 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1047 | 子ども総務課 | 005-035-007-006 | | | 05 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査) | 10年 | R12.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-006 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1048 | 子ども総務課 | 005-035-007-006 | | | 08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書 | 7年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-006 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1049 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 01 時間外勤務等命令簿兼整理簿(上期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1050 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 01 次年度当初予算(通知) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1051 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 01 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 11-01 消耗 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1052 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 01 歳出伝票 3・2・1・220(児童扶養手当支給事務経費) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1053 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 01 歳出伝票 3・2・2・810(児童手当費) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1054 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 01 歳出伝票 3・2・3(母子福祉費) その他 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1055 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 01 歳出伝票 3・2・4・710(01賃金)作業員賃金 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1056 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 01 歳出伝票 3・2・5(ワーク・ライフ・バランス関係) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1057 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 01 決算調書(会計課提出) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1058 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 01 流用・配当替・組戻手数料 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1059 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 01 総括収入金日計表・現金出納簿(第3四半期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1060 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 01 臨時・嘱託・嘱託医 雇用伺・任用通知書・履歴書・銀行口座等確認書・委嘱等 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1061 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 01 電源立地交付金 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1062 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 01 6月補正(要求書) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1063 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 02 人事課宛各種届出書(通勤届・秋田県市町村共済組合等) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得期日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に該当する文書管理期 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|------------------------------------------|------|------------|------------|-----------------|----------|----------|----------|-------|-------------------|----|
| 1064 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 02 時間外勤務等命令簿兼整理簿(下期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1065 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 02 次年度当初予算(回答) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1066 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 02 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 11－04 印製 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1067 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 02 歳出伝票 3・2・1・550(子どもの貧困対策推進ネットワーク会議経費) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1068 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 02 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)20－01母子支援施設(上期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1069 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 02 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1070 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 02 決算調書(財政課提出) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1071 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 02 総括収入金日計表・現金出納簿(第4四半期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1072 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 02 週休の振替および半日勤務時間の割振変更 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1073 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 02 6月補正(予算書)確認含む | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1074 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 03 人件費(決算見込) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1075 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 03 休暇等届出書 | 5年 | R6.12.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H30 | 子ども総務課の長 | R2.1.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1076 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 03 前渡資金整理 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1077 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 03 次年度当初予算(財政担当査定) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1078 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 03 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費(4月起票分) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1079 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 03 歳出伝票 3・2・1・710(児手事務) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1080 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 03 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)20－01母子支援施設(下期) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1081 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 03 9月補正(要求書) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1082 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 04 コピー使用料 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1083 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 04 事務引継書 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1084 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 04 人件費(当初予算要求) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1085 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 04 出勤簿 | 5年 | R6.12.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H30 | 子ども総務課の長 | R2.1.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1086 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 04 次年度当初予算(課長査定) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1087 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 04 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費(5月起票分) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1088 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 04 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) 09－03 特別旅費 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1089 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 04 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)20－01 助産施設 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1090 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 04 9月補正(予算書)確認含む | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1091 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 05 庁外報告・回答 依頼・照会(国) 5年 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1092 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 05 庁外連絡・通知(国・県・その他) 5年 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1093 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 05 後納郵便料 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1094 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 05 次年度当初予算(部長査定) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1095 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 05 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費(6月起票分) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1096 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 05 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) 10－03 交際費(部長) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1097 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 05 歳出伝票 3・2・2・830(児童扶養手当費) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1098 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 05 12月補正(要求書) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1099 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 06 庁外報告・回答 依頼・照会(県) 5年 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1100 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 06 後納郵便料(返信用) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1101 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 06 次年度当初予算(市長査定) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1102 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 06 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費(7月起票分) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1103 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 06 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) その他 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1104 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 06 12月補正(予算書)確認含む | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1105 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 07 庁外報告・回答 依頼・照会(その他) 5年 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得期日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に添付する文書管理番号 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|----------------------------------------|------|------------|------------|-----------------|----------|----------|----------|-------|--------------------|----|
| 1106 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 07 指導監査関係 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1107 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 07 次年度当初予算案の概要・内示資料 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1108 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 07 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (8月起票分) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1109 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 07 2月補正(要求書) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1110 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 08 次年度当初予算書確認 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1111 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 08 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (9月起票分) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1112 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 08 2月補正(予算書)確認含む | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1113 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 09 予算決算見込み(次年度繰越調書含む) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1114 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 09 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (10月起票分) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1115 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 10 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (11月起票分) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1116 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 11 人事異動・新規採用職員・再任用職員発令・内申・辞令通知・再雇用調査 等 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1117 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 11 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (12月起票分) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1118 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 12 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (1月起票分) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1119 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 13 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (2月起票分) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1120 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 14 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (3月起票分) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1121 | 子ども総務課 | 005-035-008-001 | | | 15 歳出伝票 3・1・4(福医) その他 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-001 | H31 | 子ども総務課の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1122 | 子ども総務課 | 403-016-007-001 | | | 01 指導監査実施方針・留意事項 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1123 | 子ども総務課 | 403-016-007-001 | | | 01 確認関係 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1124 | 子ども総務課 | 403-016-007-001 | | | 01 認可・認定関係 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1125 | 子ども総務課 | 403-016-007-001 | | | 02 例規関係 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1126 | 子ども総務課 | 403-016-007-001 | | | 02 実施通知 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1127 | 子ども総務課 | 403-016-007-001 | | | 02 認可・確認部会(第1回) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1128 | 子ども総務課 | 403-016-007-001 | | | 03 認可・確認部会(第2回) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1129 | 子ども総務課 | 403-016-007-001 | | | 03 身分証 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1130 | 子ども総務課 | 403-016-007-001 | | | 04 官報 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1131 | 子ども総務課 | 403-016-007-001 | | | 04 苦情・通報 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1132 | 子ども総務課 | 403-016-007-001 | | | 04 認可・確認部会(第3回) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1133 | 子ども総務課 | 403-016-007-001 | | | 08 新規施設相談 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1134 | 子ども総務課 | 403-016-007-005 | | | 01 監査 外旭川わんわんこども園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1135 | 子ども総務課 | 403-016-007-005 | | | 02 監査 認定こども園土崎幼稚園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1136 | 子ども総務課 | 403-016-007-005 | | | 03 監査 土崎カトリックこども園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1137 | 子ども総務課 | 403-016-007-005 | | | 04 監査 認定こども園けやき平こども園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1138 | 子ども総務課 | 403-016-007-005 | | | 05 監査 あきた風の遊育舎 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1139 | 子ども総務課 | 403-016-007-005 | | | 06 監査 こうほく風の遊育舎 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1140 | 子ども総務課 | 403-016-007-005 | | | 07 監査 のびのびこども園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1141 | 子ども総務課 | 403-016-007-005 | | | 08 監査 聖園幼稚園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1142 | 子ども総務課 | 403-016-007-005 | | | 09 監査 聖霊女子短期大学付属幼稚園・保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1143 | 子ども総務課 | 403-016-007-005 | | | 10 監査 山王幼稚園・保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1144 | 子ども総務課 | 403-016-007-005 | | | 11 監査 ウェルビューいずみこども園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1145 | 子ども総務課 | 403-016-007-005 | | | 12 監査 あきた中央こども園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1146 | 子ども総務課 | 403-016-007-005 | | | 13 監査 勝平幼稚園・ひよこ保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本文書ファイル等に添付した書影写等 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|----------------------------|------|------------|------------|-----------------|---------|---------|----------|-------|-------------------|----|
| 1147 | 子ども総務課 | 403-016-007-005 | | | 14 監査 こまどり幼稚園・保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1148 | 子ども総務課 | 403-016-007-005 | | | 15 監査 あさひかわこども園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1149 | 子ども総務課 | 403-016-007-005 | | | 16 監査 にいだこども園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1150 | 子ども総務課 | 403-016-007-005 | | | 17 監査 認定こども園 四ツ小屋 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1151 | 子ども総務課 | 403-016-007-005 | | | 18 監査 秋田太陽幼稚園ベビー園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1152 | 子ども総務課 | 403-016-007-005 | | | 19 監査 あおぞら幼保連携型認定こども園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1153 | 子ども総務課 | 403-016-007-005 | | | 20 監査 幼保連携型認定こども園あおぞらなないろ園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-007-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1154 | 子ども総務課 | 403-016-008-005 | | | 01 監査 ほっくんキッズハウス | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-008-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1155 | 子ども総務課 | 403-016-008-005 | | | 02 監査 し～な保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-008-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1156 | 子ども総務課 | 403-016-008-005 | | | 03 監査 きらら保育園かんとう通り | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-008-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1157 | 子ども総務課 | 403-016-008-005 | | | 04 監査 秋田オレンジリー | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-008-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1158 | 子ども総務課 | 403-016-008-005 | | | 05 認定こども園運営状況報告 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-008-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1159 | 子ども総務課 | 403-016-008-005 | | | 06 家庭的保育事業等にかかる現況報告書 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-008-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1160 | 子ども総務課 | 403-016-008-005 | | | 07 保育所経営事業にかかる現況報告書 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-008-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1161 | 子ども総務課 | 403-016-008-005 | | | 10 事前協議書 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-008-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1162 | 子ども総務課 | 403-016-008-005 | | | 38 監査 秋田駅東保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-008-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1163 | 子ども総務課 | 403-016-008-005 | | | 39 監査 グリーンローズてがた保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-008-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1164 | 子ども総務課 | 403-016-008-005 | | | 40 監査 愛美保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-008-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1165 | 子ども総務課 | 403-016-008-005 | | | 41 監査 ニチキッズ秋田ひろおもて保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-008-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1166 | 子ども総務課 | 403-016-008-005 | | | 42 監査 大野保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-008-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1167 | 子ども総務課 | 403-016-008-005 | | | 43 監査 かんば保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-008-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1168 | 子ども総務課 | 403-016-008-005 | | | 44 監査 ごしよの保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-008-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1169 | 子ども総務課 | 403-016-008-005 | | | 45 監査 上北手保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-008-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1170 | 子ども総務課 | 403-016-008-005 | | | 46 監査 牛島ルンビニ園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-008-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1171 | 子ども総務課 | 403-016-008-005 | | | 47 監査 公立保育所 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-008-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1172 | 子ども総務課 | 403-016-008-005 | | | 認可外保育施設運営状況報告書 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-008-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1173 | 子ども総務課 | 403-016-009-001 | | | 01 監査 港北幼稚園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-009-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1174 | 子ども総務課 | 403-016-009-001 | | | 02 監査 ひかり幼稚園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-009-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1175 | 子ども総務課 | 403-016-009-001 | | | 03 監査 ルーテル愛児幼稚園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-009-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1176 | 子ども総務課 | 403-016-009-001 | | | 04 監査 御所野幼稚園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-009-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1177 | 子ども総務課 | 403-016-009-001 | | | 05 監査 サン・パティオこども園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-009-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1178 | 子ども総務課 | 403-016-009-001 | | | 06 監査 ならやま認定こども園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-009-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1179 | 子ども総務課 | 403-016-009-001 | | | 07 監査 鉄道弘済会秋田認定こども園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-009-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1180 | 子ども総務課 | 403-016-009-001 | | | 08 監査 高清水幼稚園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-009-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1181 | 子ども総務課 | 403-016-009-001 | | | 09 監査 聖使幼稚園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-009-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1182 | 子ども総務課 | 403-016-009-001 | | | 10 監査 秋田幼稚園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-009-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1183 | 子ども総務課 | 403-016-009-001 | | | 11 監査 和田幼稚園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-009-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1184 | 子ども総務課 | 403-016-009-001 | | | 12 監査 あきたこどもの森 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-016-009-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1185 | 子ども総務課 | 403-017-009-003 | | | 26 監査 日新保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-003 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1186 | 子ども総務課 | 403-017-009-003 | | | 27 監査 勝平保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-003 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1187 | 子ども総務課 | 403-017-009-003 | | | 28 監査 はねかわ保育所 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-003 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1188 | 子ども総務課 | 403-017-009-003 | | | 29 監査 やまばと保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-003 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得期日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本文書ファイル等に添付した書影写等 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|-----------------------|------|------------|------------|-----------------|----------|---------|----------|-------|-------------------|----|
| 1189 | 子ども総務課 | 403-017-009-003 | | | 30 監査 グリーンローズ保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-003 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1190 | 子ども総務課 | 403-017-009-003 | | | 31 監査 あらやほいくえん | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-003 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1191 | 子ども総務課 | 403-017-009-003 | | | 32 監査 こぼと保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-003 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1192 | 子ども総務課 | 403-017-009-003 | | | 33 監査 ひがし保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-003 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1193 | 子ども総務課 | 403-017-009-003 | | | 34 監査 さくら保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-003 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1194 | 子ども総務課 | 403-017-009-003 | | | 35 監査 こひつじ保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-003 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1195 | 子ども総務課 | 403-017-009-003 | | | 36 監査 こどものくに保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-003 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1196 | 子ども総務課 | 403-017-009-003 | | | 37 監査 あさひ保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-003 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1197 | 子ども総務課 | 403-017-009-004 | | | 13 監査 みどり保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-004 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1198 | 子ども総務課 | 403-017-009-004 | | | 14 監査 わかこま第一保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-004 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1199 | 子ども総務課 | 403-017-009-004 | | | 15 監査 わかこま第二保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-004 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1200 | 子ども総務課 | 403-017-009-004 | | | 16 監査 南通りすこやか保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-004 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1201 | 子ども総務課 | 403-017-009-004 | | | 17 監査 こぐま保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-004 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1202 | 子ども総務課 | 403-017-009-004 | | | 18 監査 かわしり保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-004 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1203 | 子ども総務課 | 403-017-009-004 | | | 19 監査 ほどの保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-004 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1204 | 子ども総務課 | 403-017-009-004 | | | 20 監査 かわぐち保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-004 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1205 | 子ども総務課 | 403-017-009-004 | | | 21 監査 白百合いずみ保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-004 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1206 | 子ども総務課 | 403-017-009-004 | | | 22 監査 くれよんハウス | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-004 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1207 | 子ども総務課 | 403-017-009-004 | | | 23 監査 やどめ保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-004 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1208 | 子ども総務課 | 403-017-009-004 | | | 24 監査 みそのベビー保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-004 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1209 | 子ども総務課 | 403-017-009-004 | | | 25 監査 ばんだ保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-009-004 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1210 | 子ども総務課 | 403-017-010-001 | | | 01 監査 北保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1211 | 子ども総務課 | 403-017-010-001 | | | 02 監査 ふじ保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1212 | 子ども総務課 | 403-017-010-001 | | | 03 監査 こどものいえ保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1213 | 子ども総務課 | 403-017-010-001 | | | 04 監査 ナーサリーふじ | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1214 | 子ども総務課 | 403-017-010-001 | | | 05 監査 ナーサリー土崎 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1215 | 子ども総務課 | 403-017-010-001 | | | 06 監査 キッズステーションしょうぐんの | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1216 | 子ども総務課 | 403-017-010-001 | | | 07 監査 第一ルンビニ園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1217 | 子ども総務課 | 403-017-010-001 | | | 08 監査 第二ルンビニ園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1218 | 子ども総務課 | 403-017-010-001 | | | 09 監査 城南園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1219 | 子ども総務課 | 403-017-010-001 | | | 10 監査 あきた保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1220 | 子ども総務課 | 403-017-010-001 | | | 11 監査 白百合保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1221 | 子ども総務課 | 403-017-010-001 | | | 12 監査 みつば保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-001 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1222 | 子ども総務課 | 403-017-010-005 | | | 01 監査 秋田みなと園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1223 | 子ども総務課 | 403-017-010-005 | | | 02 監査 さくらんぼ保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1224 | 子ども総務課 | 403-017-010-005 | | | 03 監査 豆の木保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1225 | 子ども総務課 | 403-017-010-005 | | | 04 監査 シエルアンジュ園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1226 | 子ども総務課 | 403-017-010-005 | | | 05 監査 めばえ保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1227 | 子ども総務課 | 403-017-010-005 | | | 06 監査 ナーサリースクール小鳥の木 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1228 | 子ども総務課 | 403-017-010-005 | | | 07 監査 大町子供の家 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1229 | 子ども総務課 | 403-017-010-005 | | | 08 監査 きらきら保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1230 | 子ども総務課 | 403-017-010-005 | | | 09 監査 わかばベビー保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得期日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本文書ファイル等に添付した書影写等 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|-------------------------|------|------------|------------|-----------------|----------|----------|----------|-------|-------------------|----|
| 1231 | 子ども総務課 | 403-017-010-005 | | | 10 監査 チェリッシュ保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1232 | 子ども総務課 | 403-017-010-005 | | | 11 監査 エンジェルハウスかつひら | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1233 | 子ども総務課 | 403-017-010-005 | | | 12 監査 カナリヤベビー園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1234 | 子ども総務課 | 403-017-010-005 | | | 13 監査 広面みなと園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1235 | 子ども総務課 | 403-017-010-005 | | | 14 監査 もりのらくえん | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1236 | 子ども総務課 | 403-017-010-005 | | | 15 監査 シエル2号館 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1237 | 子ども総務課 | 403-017-010-005 | | | 16 監査 こまちベビー園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1238 | 子ども総務課 | 403-017-010-005 | | | 17 監査 キッズパティオ！あきたルーム | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-017-010-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1239 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 01 監査 どんぐりホーム | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1240 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 02 監査 保育園すいーとまむ | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1241 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 03 監査 ちびっこランド秋田みなと園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1242 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 04 監査 大町子供の家 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1243 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 05 監査 愛護保育センター | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1244 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 06 監査 カナリヤ保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1245 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 07 監査 ちびっこランドにいだ園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1246 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 08 監査 （中通病院）こども園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1247 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 09 監査 （市立病院内）こどもの国 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1248 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 10 監査（今村病院）わんぱく保育室 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1249 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 11 監査 （土崎病院）あおぞら保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1250 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 12 監査 （秋大病院）千秋保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1251 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 13 監査 秋田赤十字病院院内保育所 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1252 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 14 監査 秋田ヤクルト東通センター託児所 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1253 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 15 監査 秋田ヤクルト泉センター託児所 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1254 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 16 監査 ニチキッズ秋田はすめま保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1255 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 17 監査 ぽっぽランドこまち | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1256 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 18 監査 あさひかわベビー園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1257 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 19 監査 さんのうベビー園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1258 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 20 監査 ゆめの樹ほいくえん | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1259 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 21 監査 御所野ひかりクリニック(内託児室) | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1260 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 22 監査 ホームナーサリーぶちば | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1261 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 23 監査 こどもの園 ここにわ | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1262 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 24 監査 ドリームプラスハート | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1263 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 25 監査 ぱっけの会 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1264 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 26 監査 第2オレンジリー | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1265 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 27 監査 キッズライン | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1266 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 28 監査 太平幼児園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1267 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 29 監査 金足西幼児園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1268 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 30 監査 上新城幼児園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1269 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 31 監査 あきたこどもの森 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1270 | 子ども総務課 | 403-018-001-005 | | | 32 監査 ビーンズ保育園 | 5年 | R7.3.31 | 廃棄 | 403-018-001-005 | H31 | 施設指導室の長 | R2.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1271 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 01 予備監査 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1272 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 01 収納金通知書(上半期) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機種 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 元文書ファイル等に添付した書影等 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|-----------------------------------------|------|------------|------------|-----------------|--------|----------|----------|-------|------------------|-------------|
| 1273 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 01 子ども・子育て支援交付金(事前協議・交付申請・変更申請) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1274 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 01 子ども・子育て未来プラン進行管理 | 10年 | R13.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 業務終了後、10年保存 |
| 1275 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 01 子ども・若者自立支援事業(上期) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1276 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 01 郵便切手類受払 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1277 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 01-02 予備監査 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1278 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 02 あきた結婚支援センター事業 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1279 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 02 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 広報関係 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1280 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 02 収納金通知書(下半期) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1281 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 02 在勤地内旅行命令兼公用回数券受払 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1282 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 02 子ども・子育て支援交付金(実績報告) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1283 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 02 定期監査 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1284 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 02 市議会各会派等意見・要望(依頼・回答) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1285 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 03 タクシー乗車券受払 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1286 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 03 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定マーク | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1287 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 03 包括外部監査 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1288 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 03 各期臨時議会 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1289 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 03 子ども・子育て支援事業費補助金(事業計画書・交付申請・変更申請) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1290 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 03 歳入伝票 事後調定一覧 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1291 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 03 結婚新生活支援事業 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1292 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 04 あきた結婚応援パスポート事業 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1293 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 04 子ども・子育て支援事業費補助金(実績報告) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1294 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 04 歳入伝票 14款(分担金及び負担金) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1295 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 05 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定・表彰 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1296 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 05 歳入伝票 16款(国庫支出金) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1297 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 05 6月議会 (報告・回答) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1298 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 06 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 表彰式 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1299 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 06 歳入伝票 17款(県支出金) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1300 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 07 新型コロナウイルス感染症防止対策事業費補助金 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1301 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 07 歳入伝票 22款(諸収入)5(雑入)・4・6・69 児童扶養手当費返還金 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1302 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 07 9月議会 (報告・回答) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1303 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 08 歳入伝票 22款(諸収入) 児童扶養手当費返還金以外 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1304 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 09 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第1四半期) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1305 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 09 11月議会 (報告・回答) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1306 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 10 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第2四半期) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1307 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 11 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第3四半期) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1308 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 11 2月議会 (報告・回答) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1309 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 12 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第4四半期) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1310 | 子ども総務課 | 005-035-007-006 | | | 01 条例・規則・規程等制定改廃 | 30年 | R33.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-006 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存 |
| 1311 | 子ども総務課 | 005-035-007-006 | | | 02 条例・規則・規程等制定改廃(押印廃止) | 30年 | R33.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-006 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存 |
| 1312 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 01 会計年度任用職員・嘱託医 雇用伺・任用通知書・銀行口座等確認書・委嘱等 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1313 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 01 各種証明書等発行依頼 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1314 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 01 時間外勤務等命令簿兼整理簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本文書ファイル等に添付した文書管理票 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|---------------------------------------|------|------------|------------|-----------------|--------|----------|----------|-------|--------------------|----|
| 1315 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 01 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 10ー01 消耗 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1316 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 01 決算における主要な施策の成果等に関する資料 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1317 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 01 決算調書(会計課提出) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1318 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 01 流用・配当替・組戻手数料 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1319 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 01 総括収入金日計表・現金出納簿(第1四半期) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1320 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 01 繰越 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1321 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 01 電源立地交付金 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1322 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 01 6月補正(要求書) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1323 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 02 人事課宛各種届出書(通勤届・秋田県市町村共済組合等) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1324 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 02 休暇等届出書 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1325 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 02 次年度当初予算(回答) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1326 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 02 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 10ー04 印製 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1327 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 02 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)1回目確認 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1328 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 02 決算見込み | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1329 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 02 決算調書(財政課提出) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1330 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 02 総括収入金日計表・現金出納簿(第2四半期) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1331 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 02 6月補正(予算書)確認含む | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1332 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 02-2 次年度当初予算(回答) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1333 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 03 予算(その他) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1334 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 03 事務引継書 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1335 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 03 人件費(決算見込) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1336 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 03 出勤簿 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1337 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 03 前渡資金整理 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1338 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 03 次年度当初予算(財政担当査定) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1339 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 03 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (4月起票分) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1340 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 03 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)2回目確認 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1341 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 03 総括収入金日計表・現金出納簿(第3四半期) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1342 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 03 9月補正(要求書) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1343 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 04 コピー使用料 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1344 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 04 人件費(当初予算要求) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1345 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 04 次年度当初予算(課長査定) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1346 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 04 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (5月起票分) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1347 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 04 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)最終確認 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1348 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 04 総括収入金日計表・現金出納簿(第4四半期) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1349 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 04 起債 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1350 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 04 9月補正(予算書)確認含む | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1351 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 05 後納郵便料 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1352 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 05 支出負担行為書(給与)(第1四半期) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1353 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 05 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1354 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 05 次年度当初予算(部長査定) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1355 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 05 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (6月起票分) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1356 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 05 11月補正(要求書) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本文書ファイル等に添付した書影等 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|-----------------------------------------|------|------------|------------|-----------------|--------|----------|----------|-------|------------------|----|
| 1357 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 06 庁外報告・回答 依頼・照会（県）5年 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1358 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 06 支出負担行為書（給与）（第2四半期） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1359 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 06 次年度当初予算（市長査定） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1360 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 06 歳出伝票 3・1・4・020（福医）手数料・扶助費（7月起票分） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1361 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 06 11月補正（予算書）確認含む | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1362 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 07 指導監査関係 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1363 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 07 支出負担行為書（給与）（第3四半期） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1364 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 07 次年度当初予算案の概要・内示資料 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1365 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 07 歳出伝票 3・1・4・020（福医）手数料・扶助費（8月起票分） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1366 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 07 2月補正（要求書） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1367 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 08 支出負担行為書（給与）（第4四半期） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1368 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 08 次年度当初予算書確認 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1369 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 08 歳出伝票 3・1・4・020（福医）手数料・扶助費（9月起票分） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1370 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 08 2月補正（予算書）確認含む | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1371 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 09 歳出伝票 会計年度任用職員（写）（上期） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1372 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 09 歳出伝票 3・1・4・020（福医）手数料・扶助費（10月起票分） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1373 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 09 2月補正（次年度当初予算）（要求書） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1374 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 10 人事異動・新規採用職員・再任用職員発令・内申・辞令通知・再雇用調査 等 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1375 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 10 歳出伝票 会計年度任用職員（写）（下期） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1376 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 10 歳出伝票 3・1・4・020（福医）手数料・扶助費（11月起票分） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1377 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 10 2月補正（次年度当初予算）（予算書）確認含む | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1378 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 11 歳出伝票 3・1・4・020（福医）手数料・扶助費（12月起票分） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1379 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 12 歳出伝票 3・1・4・020（福医）手数料・扶助費（1月起票分） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1380 | 子ども総務課 | 005-035-009-001 | | | 15 歳出伝票 3・1・4（福医）その他 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-001 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1381 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 01 歳入科目追加・新設 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1382 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 01 歳出伝票 23会計（母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1383 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 01 歳出伝票 3・2・1・220（児童扶養手当支給事務経費） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1384 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 01 歳出伝票 3・2・2・810（児童手当費） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1385 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 01 歳出伝票 3・2・3（母子福祉費）その他 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1386 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 01 歳出伝票 3・2・5（ワーク・ライフ・バランス関係） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1387 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 02 歳出伝票 3・2・1・550（子どもの貧困対策推進ネットワーク会議経費） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1388 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 02 歳出伝票 3・2・2・820（01措置費）19-01母子支援施設（上期） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1389 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 02 歳出伝票 3・2・5（結婚支援関係）① | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1390 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 03 歳出伝票 3・2・1・710（児手事務） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1391 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 03 歳出伝票 3・2・2・820（01措置費）19-01母子支援施設（下期） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1392 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 03 歳出伝票 3・2・5（結婚支援関係）② | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1393 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 03 歳出伝票 3・2・5（結婚支援関係）③ | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1394 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 03 歳出伝票 3・2・5（結婚支援関係）④ | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1395 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 03 歳出伝票 3・2・5（結婚支援関係）⑤ | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1396 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 04 歳出伝票 3・2・2・820（01措置費）19-01 助産施設 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1397 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 04 歳出伝票 3・2・5（結婚支援センター会員登録料補助） | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に該当する文書管理番号 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|------------------------------------------|------|------------|------------|-----------------|--------|----------|----------|-------|--------------------|----|
| 1398 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 05 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) 09ー03 交際費(部長) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1399 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 05 歳出伝票 3・2・2・830(児童扶養手当費) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1400 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 06 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) その他 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1401 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 07 歳出伝票 子育て世帯臨時特別給付金 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1402 | 子ども総務課 | 005-035-009-003 | | | 08 歳出伝票 ひとり親世帯臨時特別給付金 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-003 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1403 | 子ども総務課 | 005-035-009-006 | | | 01 子育て情報ホームページ維持管理業務委託 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-006 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1404 | 子ども総務課 | 005-035-009-006 | | | 01 決算統計 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-006 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1405 | 子ども総務課 | 005-035-009-006 | | | 02 子育て情報ホームページ広告掲載業務委託 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-006 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1406 | 子ども総務課 | 005-035-009-006 | | | 02 決算審査資料 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-006 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1407 | 子ども総務課 | 005-035-009-006 | | | 02 社会福祉審議会全体会 | 10年 | R13.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-006 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1408 | 子ども総務課 | 005-035-009-006 | | | 02 秋田市ワーク・ライフ・バランス推進週間 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-006 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1409 | 子ども総務課 | 005-035-009-006 | | | 03 決算特別委員会(追加資料) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-006 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1410 | 子ども総務課 | 005-035-009-006 | | | 03 決算(債権・基金・収入未済) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-006 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1411 | 子ども総務課 | 005-035-009-006 | | | 03 社会福祉審議会児童専門分科会 | 10年 | R13.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-006 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1412 | 子ども総務課 | 005-035-009-006 | | | 04 決算に係る18節等の内訳確認 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-006 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1413 | 子ども総務課 | 005-035-009-006 | | | 05 歳入歳出決算額確認リスト | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-006 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1414 | 子ども総務課 | 005-035-009-006 | | | 05 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査) | 10年 | R13.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-006 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1415 | 子ども総務課 | 005-035-009-006 | | | 07 元気な子どものまちづくり企業認定申請書 1 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-006 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1416 | 子ども総務課 | 005-035-009-006 | | | 08 元気な子どものまちづくり企業認定申請書 2 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-006 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1417 | 子ども総務課 | 005-035-009-006 | | | 08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書 | 7年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-006 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1418 | 子ども総務課 | 005-035-009-006 | | | 09 元気な子どものまちづくり企業認定申請書 3 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-006 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1419 | 子ども総務課 | 005-035-009-006 | | | 11 子ども・子育て支援ニーズ調査業務委託(業務完了・成果物一式) | 10年 | R13.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-006 | H31 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1420 | 子ども総務課 | 005-035-009-006 | | | 秋田市版イクボス宣言 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-006 | R2 | 子ども総務課の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1421 | 子ども総務課 | 403-030-006-002 | | | 01 監査 北保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-006-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1422 | 子ども総務課 | 403-030-006-002 | | | 02 監査 ふじ保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-006-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1423 | 子ども総務課 | 403-030-006-002 | | | 03 監査 こどものいえ保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-006-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1424 | 子ども総務課 | 403-030-006-002 | | | 04 監査 ナーサリーふじ | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-006-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1425 | 子ども総務課 | 403-030-006-002 | | | 05 監査 ナーサリー土崎 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-006-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1426 | 子ども総務課 | 403-030-006-002 | | | 06 監査 キッズステーションしょうぐんの | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-006-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1427 | 子ども総務課 | 403-030-006-002 | | | 07 監査 さくらんぼ保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-006-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1428 | 子ども総務課 | 403-030-006-002 | | | 08 監査 第一ルンビニ園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-006-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1429 | 子ども総務課 | 403-030-006-002 | | | 09 監査 第二ルンビニ園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-006-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1430 | 子ども総務課 | 403-030-006-002 | | | 10 監査 城南園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-006-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1431 | 子ども総務課 | 403-030-006-002 | | | 11 監査 あきた保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-006-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1432 | 子ども総務課 | 403-030-006-002 | | | 12 監査 白百合保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-006-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1433 | 子ども総務課 | 403-030-006-002 | | | 13 監査 みつば保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-006-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1434 | 子ども総務課 | 403-030-006-002 | | | 14 監査 みどり保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-006-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1435 | 子ども総務課 | 403-030-006-002 | | | 15 監査 わかこま第一保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-006-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1436 | 子ども総務課 | 403-030-007-001 | | | 16 監査 わかこま第二保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1437 | 子ども総務課 | 403-030-007-001 | | | 17 監査 南通りすこやか保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1438 | 子ども総務課 | 403-030-007-001 | | | 18 監査 こぐま保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1439 | 子ども総務課 | 403-030-007-001 | | | 19 監査 かわしり保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機種 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本文書ファイル等に添付した書影画像 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|------------------------|------|------------|------------|-----------------|--------|---------|----------|-------|-------------------|----|
| 1440 | 子ども総務課 | 403-030-007-001 | | | 20 監査 ほどの保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1441 | 子ども総務課 | 403-030-007-001 | | | 21 監査 かわぐち保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1442 | 子ども総務課 | 403-030-007-001 | | | 22 監査 白百合いずみ保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1443 | 子ども総務課 | 403-030-007-001 | | | 23 監査 くれよんハウス | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1444 | 子ども総務課 | 403-030-007-001 | | | 24 監査 やどめ保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1445 | 子ども総務課 | 403-030-007-001 | | | 25 監査 みそのベビー保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1446 | 子ども総務課 | 403-030-007-001 | | | 26 監査 ばんだ保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1447 | 子ども総務課 | 403-030-007-001 | | | 27 監査 日新保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1448 | 子ども総務課 | 403-030-007-001 | | | 28 監査 勝平保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1449 | 子ども総務課 | 403-030-007-001 | | | 29 監査 はねかわ保育所 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1450 | 子ども総務課 | 403-030-007-001 | | | 30 監査 やまばと保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1451 | 子ども総務課 | 403-030-007-001 | | | 31 監査 グリーンローズ保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1452 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 01 監査 ほっくんキッズハウス | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1453 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 02 監査 し～な保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1454 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 03 監査 きらら保育園かんと通り | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1455 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 04 監査 秋田オレンジリー | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1456 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 10 監査 秋田幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1457 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 11 監査 和田幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1458 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 12 監査 あきたこどもの森 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1459 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 32 監査 あらやほいくえん | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1460 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 33 監査 こばと保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1461 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 34 監査 ひがし保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1462 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 35 監査 さくら保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1463 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 36 監査 こひつじ保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1464 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 37 監査 こどものくに保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1465 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 38 監査 あさひ保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1466 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 39 監査 秋田駅東保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1467 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 40 監査 グリーンローズてがた保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1468 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 41 監査 愛美保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1469 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 42 監査 ニチイキッズ秋田ひろおもて保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1470 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 43 監査 大野保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1471 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 44 監査 かんば保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1472 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 45 監査 ごしよの保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1473 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 46 監査 上北手保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1474 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 47 監査 牛島ルンビニ園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1475 | 子ども総務課 | 403-030-007-002 | | | 48 監査 公立保育所 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1476 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 01 監査 外旭川わんわんこども園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1477 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 01 監査 港北幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1478 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 02 監査 ひかり幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1479 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 02 監査 認定こども園土崎幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1480 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 03 監査 ルーテル愛児幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1481 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 03 監査 土崎カトリックこども園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機種 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本文書ファイル等に添付した書影写等 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|----------------------------|------|------------|------------|-----------------|--------|---------|----------|-------|-------------------|----|
| 1482 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 04 監査 御所野幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1483 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 04 監査 認定こども園けやき平こども園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1484 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 05 監査 あきた風の遊育舎 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1485 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 05 監査 サン・パティオこども園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1486 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 06 監査 こうほく風の遊育舎 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1487 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 06 監査 ならやま認定こども園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1488 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 07 監査 いずみ風の遊育舎 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1489 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 07 監査 鉄道弘済会秋田認定こども園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1490 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 08 監査 のびのびこども園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1491 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 08 監査 高清水幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1492 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 09 監査 聖使幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1493 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 09 監査 聖園幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1494 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 10 監査 聖霊女子短期大学付属幼稚園・保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1495 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 11 監査 山王幼稚園・保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1496 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 12 監査 ウェルビューいずみこども園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1497 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 13 監査 あきた中央こども園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1498 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 14 監査 勝平幼稚園・ひよこ保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1499 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 15 監査 こまどり幼稚園・保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1500 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 16 監査 あさひかわこども園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1501 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 17 監査 にいだこども園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1502 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 18 監査 認定こども園 四ツ小屋 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1503 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 19 監査 秋田太陽幼稚園ベビー園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1504 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 20 監査 あおぞら幼保連携型認定こども園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1505 | 子ども総務課 | 403-030-007-003 | | | 21 監査 幼保連携型認定こども園あおぞらなないろ園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-007-003 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1506 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 01 監査 どんぐりホーム | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1507 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 01 監査 秋田みなと園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1508 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 01 将軍野幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1509 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 02 監査 保育園すいーとまむ | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1510 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 02 監査 豆の木保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1511 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 02 飯島幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1512 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 03 監査 シエルアンジュ園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1513 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 03 監査 大町子供の家 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1514 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 03 わかば幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1515 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 04 監査 めばえ保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1516 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 04 監査 愛護保育センター | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1517 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 04 秋田大学教育文化学部附属幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1518 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 05 監査 カナリヤ保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1519 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 05 監査 ナーサリースクール小鳥の木 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1520 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 05 新屋幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1521 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 06 監査 ちびっこランドにいだ園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1522 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 06 監査 大町子供の家 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1523 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 06 手形山幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本文書ファイル等に添付した文書管理票 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|-------------------------|------|------------|------------|-----------------|---------|---------|----------|-------|--------------------|----|
| 1524 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 07 監査 きらきら保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1525 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 07 監査 (中通病院)こども園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1526 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 07 秋田東幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1527 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 08 監査 わかばベビー保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1528 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 08 監査 (市立病院内)こどもの国 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1529 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 08 ノースアジア大学附属さくら幼稚園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1530 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 09 監査 チェリッシュ保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1531 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 09 監査(今村病院)わんぱく保育室 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1532 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 10 監査 エンジェルハウスかつひら | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1533 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 10 監査 (土崎病院)あおぞら保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1534 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 11 監査 カナリヤベビー園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1535 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 11 監査 (秋大病院)千秋保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1536 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 12 監査 広面みなと園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1537 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 12 監査 秋田赤十字病院院内保育所 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1538 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 13 監査 もりのらくえん | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1539 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 13 監査 秋田ヤクルト東通センター託児所 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1540 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 14 監査 シエル2号館 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1541 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 14 監査 秋田ヤクルト泉センター託児所 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1542 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 15 監査 こまちベビー園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1543 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 15 監査 ニチキッズ秋田はすめま保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1544 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 16 監査 こまどりリトル園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1545 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 16 監査 ぽっぽランドこまち | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1546 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 17 監査 あさひかわベビー園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1547 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 17 監査 キッズパティオ！あきたルーム | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1548 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 18 監査 ごしよのベビー園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1549 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 18 監査 さんのうベビー園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1550 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 19 監査 ゆめの樹ほいくえん | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1551 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 20 監査 御所野ひかりクリニック(内託児室) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1552 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 21 監査 ホームナーサリーぶちば | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1553 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 22 監査 こどもの園 ここにわ | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1554 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 23 監査 ドリームプラスハート | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1555 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 24 監査 ぱっけの会 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1556 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 25 監査 第2オランジェリー | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1557 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 26 監査 キッズライン | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1558 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 28 監査 金足西幼児園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1559 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 29 監査 上新城幼児園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1560 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 30 監査 ビーンズ保育園 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1561 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 31 監査 森の幼稚舎 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1562 | 子ども総務課 | 403-030-008-001 | | | 35 監査 あきたこどもの森 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1563 | 子ども総務課 | 403-030-008-004 | | | 10 事前協議書 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-004 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1564 | 子ども総務課 | 403-030-008-004 | | | 認可外保育施設運営状況報告書 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-008-004 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1565 | 子ども総務課 | 403-030-009-001 | | | 01 指導監査実施方針・留意事項 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-009-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機種 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本文書ファイル等に添付した書影等 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|--------------------------------------------|------|------------|------------|-----------------|--------|----------|----------|-------|------------------|----|
| 1566 | 子ども総務課 | 403-030-009-001 | | | 04 苦情・通報 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-009-001 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1567 | 子ども総務課 | 403-030-009-002 | | | 01 確認関係 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-009-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1568 | 子ども総務課 | 403-030-009-002 | | | 01 認可・認定関係 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-009-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1569 | 子ども総務課 | 403-030-009-002 | | | 02 例規関係 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-009-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1570 | 子ども総務課 | 403-030-009-002 | | | 02 認可・確認部会(第1回) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-009-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1571 | 子ども総務課 | 403-030-009-002 | | | 04 官報 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-009-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1572 | 子ども総務課 | 403-030-009-002 | | | 04 認可・確認部会(第3回) | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-009-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1573 | 子ども総務課 | 403-030-009-002 | | | 05 認定こども園運営状況報告 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-009-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1574 | 子ども総務課 | 403-030-009-002 | | | 06 家庭的保育事業等にかかる現況報告書 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-009-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1575 | 子ども総務課 | 403-030-009-002 | | | 07 保育所経営事業にかかる現況報告書 | 5年 | R8.3.31 | 廃棄 | 403-030-009-002 | R2 | 施設指導室の長 | R3.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1576 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 01 歳入科目追加・新設 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1577 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 01 歳出伝票 その他伝票 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1578 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 01 歳出伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1579 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 01 歳出伝票 3・2・2・810(児童手当費) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1580 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 01 歳出伝票 3・2・3(母子福祉費) その他 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1581 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 01 歳出伝票 3・2・5(ワーク・ライフ・バランス関係) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1582 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 02 収納金通知書(下半期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1583 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 02 歳出伝票 3・2・1・550(子どもの貧困対策推進ネットワーク会議経費) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1584 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 02 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)19-01母子支援施設(上期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1585 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 02 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)上半期 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1586 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 03 歳出伝票 3・2・1・710(児手事務) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1587 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 03 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)19-01母子支援施設(下期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1588 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 03 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)下半期 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1589 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 04 歳入伝票 14款(分担金及び負担金) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1590 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 04 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) 08-03 特別旅費 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1591 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 04 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)19-01 助産施設 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1592 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 04 歳出伝票 3・2・5(結婚支援センター会員登録料補助) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1593 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 05 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) 09-03 交際費(部長) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1594 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 05 歳出伝票 3・2・2・830(児童扶養手当費) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1595 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 06 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) その他 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1596 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 07 元気な子どものまちづくり企業認定申請書 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1597 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 07 歳出伝票 3・2・1・670(第2期秋田市子どもの未来応援計画策定経費) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1598 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 08 歳入伝票 22款(諸収入) 児童扶養手当費返還金以外 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1599 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 08 歳出伝票 3・2・1・655(子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1600 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 09 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計) (第1四半期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1601 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 09 歳出伝票 3・2・1・680(子ども応援給付金) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1602 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 10 歳出伝票 3・2・1・656(子育て世帯生活支援特別給付金(その他世帯分)) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1603 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 11 歳出伝票 3・2・1・630(子育て世帯臨時特別給付金給付事業) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1604 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 12 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計) (第4四半期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1605 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 12 歳出伝票 3・2・1・630【秋田市独自】子育て世帯臨時特別給付金給付事業) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1606 | 子ども総務課 | 005-035-005-002 | | | 13 歳出伝票 3・2・1・730(児童手当システム改修等経費) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了予定日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得項目 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 元文書ファイル等に添付した書影等 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|---------------------------------|------|------------|------------|-----------------|----------|----------|----------|-------|------------------|-------------|
| 1607 | 子ども総務課 | 005-035-005-003 | | | 01 条例・規則・規程等制定改廃 | 30年 | R34.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-035-005-003 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 1608 | 子ども総務課 | 005-035-005-003 | | | 01 陳情書（上期） | 30年 | R34.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-003 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1609 | 子ども総務課 | 005-035-005-003 | | | 02 陳情書（下期） | 30年 | R34.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-003 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1610 | 子ども総務課 | 005-035-005-003 | | | 05 寄附申込金品受納伺書 | 30年 | R34.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-003 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1611 | 子ども総務課 | 005-035-005-003 | | | 08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書 | 7年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-003 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1612 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 01 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 申請勸奨 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1613 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 01 子ども・子育て支援交付金(事前協議・交付申請・変更申請) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1614 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 01 子ども・若者自立支援事業(上期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1615 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 01 子育てにやさしい施設認定事業 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1616 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 01 子育て情報ホームページ維持管理業務委託 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1617 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 02 あきた結婚支援センター事業 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1618 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 02 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 広報関係 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1619 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 02 子ども・若者自立支援事業(下期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1620 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 02 子育て情報ホームページ広告掲載業務委託 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1621 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 02 秋田市ワーク・ライフ・バランス推進週間 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1622 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 03 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定マーク | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1623 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 03 秋田市版イクボス宣言 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1624 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 03 結婚新生活支援事業① | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1625 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 03 結婚新生活支援事業② | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1626 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 03 結婚新生活支援事業③ | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1627 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 03 結婚新生活支援事業④ | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1628 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 03 結婚新生活支援事業⑤ | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1629 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 03 結婚新生活支援事業⑥ | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1630 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 04 あきた結婚応援パスポート事業 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1631 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 04 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 パネル展示 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1632 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 04 子ども・子育て支援事業費補助金(実績報告) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1633 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 05 ふたりの出会い応援事業 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1634 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 05 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定・表彰 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1635 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 05 子ども・子育て支援交付金要綱関係 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1636 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 06 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 表彰式 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1637 | 子ども総務課 | 005-035-006-001 | | | 06 新型コロナウイルス感染症防止対策事業費補助金 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1638 | 子ども総務課 | 005-035-006-002 | | | 01 児童専門分科会委員・子ども・子育て会議委員委嘱・推薦 | 10年 | R14.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1639 | 子ども総務課 | 005-035-006-002 | | | 01 子ども・子育て未来プラン進行管理 | 10年 | R14.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-035-006-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 業務終了後、10年保存 |
| 1640 | 子ども総務課 | 005-035-006-002 | | | 01 審査請求 | 10年 | R14.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1641 | 子ども総務課 | 005-035-006-002 | | | 02 社会福祉審議会全体会 | 10年 | R14.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1642 | 子ども総務課 | 005-035-006-002 | | | 03 社会福祉審議会児童専門分科会(上期) | 10年 | R14.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1643 | 子ども総務課 | 005-035-006-002 | | | 04 社会福祉審議会児童専門分科会(下期) | 10年 | R14.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1644 | 子ども総務課 | 005-035-006-002 | | | 05 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査) | 10年 | R14.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-002 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1645 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 01 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 10－01 消耗 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1646 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 01 歳出伝票 3・2・1・220(児童扶養手当支給事務経費) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1647 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 01 決算における主要な施策の成果等に関する資料 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1648 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 01 決算統計 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に関する文書管理番号 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|----------------------------------------|------|------------|------------|-----------------|---------|----------|----------|-------|--------------------|----|
| 1649 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 01 流用・配当替・組戻手数料 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1650 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 01 総括収入金日計表・現金出納簿(第1四半期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1651 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 02 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 10ー04 印製 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1652 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 02 決算審査資料 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1653 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 02 総括収入金日計表・現金出納簿(第2四半期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1654 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 03 前渡資金整理 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1655 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 03 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (4月起票分) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1656 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 03 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)2回目確認 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1657 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 03 決算特別委員会(追加資料) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1658 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 03 総括収入金日計表・現金出納簿(第3四半期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1659 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 04 コピー使用料 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1660 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 04 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (5月起票分) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1661 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 04 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)最終確認 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1662 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 04 総括収入金日計表・現金出納簿(第4四半期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1663 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 05 後納郵便料 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1664 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 05 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (6月起票分) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1665 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 06 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (7月起票分) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1666 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 07 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (8月起票分) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1667 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 08 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (9月起票分) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1668 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 09 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (10月起票分) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1669 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 10 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (11月起票分) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1670 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 11 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (12月起票分) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1671 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 12 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (1月起票分) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1672 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 13 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (2月起票分) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1673 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 14 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (3月起票分) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1674 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 15 歳出伝票 3・1・4(福医) その他 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1675 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 01 予備監査 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1676 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 01 収納金通知書(上半期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1677 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 01 議会関係(通知) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1678 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 01 郵便切手類受払 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1679 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 02 在勤地内旅行命令兼公用回数券受払 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1680 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 02 子ども・子育て支援交付金(実績報告) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1681 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 02 定期監査 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1682 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 02 市議会各会派等意見・要望 (依頼・回答) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1683 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 03 タクシー乗車券受払 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1684 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 03 包括外部監査 (上期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1685 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 03 各期臨時議会 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1686 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 03 子ども・子育て支援事業費補助金(事業計画書・交付申請・変更申請) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1687 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 03 歳入伝票 事後調定一覧 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1688 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 04 備品保有一覧表 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1689 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 04 包括外部監査 (下期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1690 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 04 6月議会 (供覧) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に関する文書管理番号 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|-----------------------------------------|------|------------|------------|-----------------|--------|----------|----------|-------|--------------------|----|
| 1691 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 05 その他監査 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1692 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 05 歳入伝票 16款(国庫支出金) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1693 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 05 6月議会 (報告・回答) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1694 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 06 会計監査 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1695 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 06 歳入伝票 17款(県支出金) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1696 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 06 9月議会 (供覧) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1697 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 07 歳入伝票 22款(諸収入)5(雑入)・4・6・69 児童扶養手当費返還金 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1698 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 07 9月議会 (報告・回答) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1699 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 08 11月議会 (供覧) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1700 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 09 11月議会 (報告・回答) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1701 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 10 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第2四半期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1702 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 10 2月議会 (供覧) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1703 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 11 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第3四半期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1704 | 子ども総務課 | 005-035-007-004 | | | 11 2月議会 (報告・回答) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-004 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1705 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 01 次年度当初予算(通知) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1706 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 01 決算調書(会計課提出) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1707 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 01 繰越 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1708 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 01 6月補正(要求書) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1709 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 02 次年度当初予算(回答) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1710 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 02 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)1回目確認 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1711 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 02 決算見込み | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1712 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 02 決算調書(財政課提出) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1713 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 02 6月補正(予算書)確認含む | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1714 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 03 予算(その他) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1715 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 03 次年度当初予算(財政担当査定) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1716 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 03 決算(債権・基金・収入未済) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1717 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 03 9月補正(要求書) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1718 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 04 次年度当初予算(課長査定) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1719 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 04 決算に係る18節等の内訳確認 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1720 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 04 起債 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1721 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 04 9月補正(予算書)確認含む | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1722 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 05 新型コロナウイルス感染症対策地方創生臨時交付金 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1723 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 05 次年度当初予算(部長査定) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1724 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 05 歳入歳出決算額確認リスト | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1725 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 05 11月補正(要求書) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1726 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 06 次年度当初予算(市長査定) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1727 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 06 11月補正(予算書)確認含む | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1728 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 07 次年度当初予算案の概要・内示資料 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1729 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 07 2月補正(要求書) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1730 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 08 次年度当初予算書確認 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1731 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 08 2月補正(予算書)確認含む | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1732 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 09 予算決算見込み(次年度繰越調書含む) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に関する管理番号 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|-----------------------------------------|------|------------|------------|-----------------|---------|----------|----------|-------|------------------|----|
| 1733 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 10 その他補正(要求書等) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1734 | 子ども総務課 | 005-035-007-005 | | | 10 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(下期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1735 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 01 会計年度任用職員・嘱託医 雇用伺・任用通知書・銀行口座等確認書・委嘱等 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1736 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 01 各種証明書等発行依頼 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1737 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 01 情報公開 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1738 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 01 時間外勤務等命令簿兼整理簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1739 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 01 週休の振替および半日勤務時間の割振変更 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1740 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 01 電源立地交付金 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1741 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 02 人事課宛各種届出書(通勤届・秋田県市町村共済組合等) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1742 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 02 休暇等届出書 | 5年 | R8.12.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R4.1.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1743 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 03 事務引継書 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1744 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 03 人件費(決算見込) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1745 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 03 出勤簿 | 5年 | R8.12.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R2 | 子ども総務課の長 | R4.1.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1746 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 04 人件費(当初予算要求) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1747 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 04 公文書ファイル管理簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1748 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 05 庁外報告・回答 依頼・照会 (国) 5年 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1749 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 05 支出負担行為書(給与)(第1四半期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1750 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 06 庁外報告・回答 依頼・照会 (県) 5年 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1751 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 06 支出負担行為書(給与)(第2四半期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1752 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 07 庁外報告・回答 依頼・照会 (その他) 5年 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1753 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 07 庁外報告・回答 依頼・照会 (要望) 5年 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1754 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 07 庁外連絡・通知 (国・県・その他) 5年 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1755 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 07 支出負担行為書(給与)(第3四半期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1756 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 08 復命書 (上期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1757 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 08 支出負担行為書(給与)(第4四半期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1758 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 09 復命書 (下期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1759 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 09 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(上期) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1760 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 10 人事異動・新規採用職員・再任用職員 発令・内申・辞令通知・再雇用調査 等 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1761 | 子ども総務課 | 005-035-008-005 | | | 引き続き保存廃棄簿 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-005 | R3 | 子ども総務課の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1762 | 子ども総務課 | 403-021-009-001 | | | 01 監査 北保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1763 | 子ども総務課 | 403-021-009-001 | | | 02 監査 ふじ保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1764 | 子ども総務課 | 403-021-009-001 | | | 03 監査 こどものいえ保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1765 | 子ども総務課 | 403-021-009-001 | | | 04 監査 ナーサリーふじ | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1766 | 子ども総務課 | 403-021-009-001 | | | 05 監査 ナーサリー土崎 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1767 | 子ども総務課 | 403-021-009-001 | | | 06 監査 キッズステーションしょうぐんの | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1768 | 子ども総務課 | 403-021-009-001 | | | 07 監査 さくらんぼ保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1769 | 子ども総務課 | 403-021-009-001 | | | 08 監査 第一ルンビニ園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1770 | 子ども総務課 | 403-021-009-001 | | | 09 監査 第二ルンビニ園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1771 | 子ども総務課 | 403-021-009-001 | | | 10 監査 城南園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1772 | 子ども総務課 | 403-021-009-001 | | | 11 監査 あきた保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1773 | 子ども総務課 | 403-021-009-001 | | | 12 監査 白百合保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機種 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 当該ファイル等に添付した書影等 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|------------------------|------|------------|------------|-----------------|--------|---------|----------|-------|-----------------|----|
| 1774 | 子ども総務課 | 403-021-009-001 | | | 13 監査 みつば保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1775 | 子ども総務課 | 403-021-009-001 | | | 14 監査 みどり保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1776 | 子ども総務課 | 403-021-009-001 | | | 15 監査 わかこま第一保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1777 | 子ども総務課 | 403-021-009-001 | | | 16 監査 わかこま第二保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1778 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 17 監査 南通りすこやか保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1779 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 18 監査 こぐま保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1780 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 19 監査 かわしり保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1781 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 20 監査 ほどの保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1782 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 21 監査 かわぐち保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1783 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 22 監査 くれよんハウス | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1784 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 23 監査 やどめ保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1785 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 24 監査 みそのベビー保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1786 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 25 監査 ばんだ保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1787 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 26 監査 ナーサリー小鳥の木 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1788 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 27 監査 日新保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1789 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 28 監査 勝平保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1790 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 29 監査 はねかわ保育所 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1791 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 30 監査 やまばと保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1792 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 31 監査 グリーンローズ保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1793 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 32 監査 こばと保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1794 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 33 監査 ひがし保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1795 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 34 監査 さくら保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1796 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 35 監査 こひつじ保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1797 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 36 監査 こどものくに保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1798 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 37 監査 あさひ保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1799 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 38 監査 秋田駅東保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1800 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 39 監査 グリーンローズてがた保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1801 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 40 監査 めぐみ保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1802 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 41 監査 ニチイキッズ秋田ひろおもて保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1803 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 42 監査 大野保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1804 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 43 監査 かんば保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1805 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 44 監査 ごしよの保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1806 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 45 監査 上北手保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1807 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 46 監査 牛島ルンビニ園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1808 | 子ども総務課 | 403-021-009-002 | | | 47 監査 公立保育所 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-002 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1809 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 01 監査 外旭川わんわんこども園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1810 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 01 監査 港北幼稚園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1811 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 01 将軍野幼稚園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1812 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 02 監査 ひかり幼稚園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1813 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 02 監査 認定こども園土崎幼稚園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1814 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 02 飯島幼稚園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1815 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 03 監査 ルーテル愛児幼稚園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成開始日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本文書ファイル等に関連する文書管理用 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|----------------------------|------|------------|------------|-----------------|---------|---------|----------|-------|--------------------|----|
| 1816 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 03 監査 土崎カトリックこども園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1817 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 03 わかば幼稚園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1818 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 04 監査 御所野幼稚園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1819 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 04 監査 認定こども園けやき平こども園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1820 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 04 秋田大学教育文化学部附属幼稚園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1821 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 05 監査 あきた風の遊育舎 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1822 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 05 監査 サン・パティオこども園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1823 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 05 手形山幼稚園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1824 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 06 監査 こうほく風の遊育舎 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1825 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 06 監査 ならやま認定こども園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1826 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 06 秋田東幼稚園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1827 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 07 監査 いずみ風の遊育舎 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1828 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 07 監査 白百合いずみこども園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1829 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 07 ノースアジア大学附属さくら幼稚園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1830 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 08 監査 のびのびこども園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1831 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 08 監査 鉄道弘済会秋田認定こども園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1832 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 09 監査 聖園幼稚園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1833 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 09 監査 高清水幼稚園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1834 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 10 監査 聖使幼稚園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1835 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 10 監査 聖霊女子短期大学付属幼稚園・保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1836 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 11 監査 山王幼稚園・保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1837 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 11 監査 秋田幼稚園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1838 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 12 監査 ウェルビューいずみこども園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1839 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 12 監査 和田幼稚園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1840 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 13 監査 あきたこどもの森 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1841 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 13 監査 あきた中央こども園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1842 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 14 監査 勝平幼稚園・ひよこ保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1843 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 15 監査 新屋幼稚園・ほいくえん | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1844 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 16 監査 こまどり幼稚園・保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1845 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 17 監査 あさひかわこども園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1846 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 18 監査 にいだこども園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1847 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 19 監査 認定こども園 四ツ小屋 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1848 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 20 監査 秋田太陽幼稚園ベビー園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1849 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 21 監査 あおぞら幼保連携型認定こども園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1850 | 子ども総務課 | 403-021-009-003 | | | 22 監査 幼保連携型認定こども園あおぞらなないろ園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-003 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1851 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 01 指導監査実施方針・留意事項 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1852 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 01 監査 どんぐりホーム | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1853 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 01 監査 ほっくんキッズハウス | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1854 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 01 監査 秋田みなと園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1855 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 02 実施通知 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1856 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 02 監査 し～な保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1857 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 02 監査 保育園すいーとまむ | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機種 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 当該ファイル等に関する事項 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|-------------------------|------|------------|------------|-----------------|--------|---------|----------|-------|---------------|----|
| 1858 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 02 監査 豆の木保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1859 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 03 監査 きらら保育園かんとう通り | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1860 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 03 監査 シエルアンジュ園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1861 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 03 監査 大町子供の家 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1862 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 03 身分証 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1863 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 04 監査 めばえ保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1864 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 04 監査 愛護保育センター | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1865 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 04 監査 秋田オレンジリー | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1866 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 05 監査 ちびっこランドにいだ園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1867 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 05 監査 大町子供の家 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1868 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 05 苦情・通報 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1869 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 06 監査 きらきら保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1870 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 06 監査 （中通病院）こども園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1871 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 06 認定こども園運営状況報告 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1872 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 07 保育所経営事業にかかる現況報告書 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1873 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 07 監査 わかばベビー保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1874 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 07 監査 （市立病院内）こどもの国 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1875 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 08 家庭的保育事業等にかかる現況報告書 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1876 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 08 監査 チェリッシュ保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1877 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 08 監査(今村病院)わんぱく保育室 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1878 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 09 監査 エンジェルハウスかつひら | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1879 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 09 監査 （秋大病院）千秋保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1880 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 10 監査 広面みなと園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1881 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 10 監査 秋田赤十字病院院内保育所 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1882 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 11 監査 もりのらくえん | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1883 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 11 監査 秋田ヤクルト東通センター託児所 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1884 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 12 監査 シエル2号館 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1885 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 12 監査 秋田ヤクルト泉センター託児所 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1886 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 13 監査 こまちベビー園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1887 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 13 監査 ニチイキッズ秋田はすぬま保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1888 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 14 監査 こまどりリトル園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1889 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 14 監査 ぼっぼランドこまち | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1890 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 15 監査 あさひかわベビー園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1891 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 15 監査 キッズパティオ！あきたルーム | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1892 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 16 監査 ごしょのベビー園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1893 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 16 監査 さんのうベビー園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1894 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 17 監査 ゆめの樹ほいくえん | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1895 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 18 監査 御所野ひかりクリニック(内託児室) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1896 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 19 監査 ホームナーサリーぶちば | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1897 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 23 監査 第2オレンジリー | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1898 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 25 監査 金足西幼児園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1899 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 27 監査 ビーンズ保育園 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機種 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に係る主要管理情報 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|--------------------------------------|------|------------|------------|-----------------|--------|-------------|----------|-------|------------------|---------|
| 1900 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 28 監査 森の幼稚舎 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1901 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 29 監査 あきたこどもの森 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1902 | 子ども総務課 | 403-021-009-004 | | | 認可外保育施設運営状況報告書 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-009-004 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1903 | 子ども総務課 | 403-021-010-001 | | | 01 認可・認定関係 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-010-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1904 | 子ども総務課 | 403-021-010-001 | | | 02 例規関係 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-010-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1905 | 子ども総務課 | 403-021-010-001 | | | 02 認可・確認部会(第1回) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-010-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1906 | 子ども総務課 | 403-021-010-001 | | | 03 認可・確認部会(第2回) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-010-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1907 | 子ども総務課 | 403-021-010-001 | | | 04 官報 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-010-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1908 | 子ども総務課 | 403-021-010-001 | | | 05 事前協議書 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-021-010-001 | R3 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1909 | 子ども総務課 | 403-030-009-002 | | | 04 広域施設の確認申請 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-030-009-002 | H28 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 制度継続中保有 |
| 1910 | 子ども総務課 | 403-030-009-002 | | | 05 辞退届 | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 403-030-009-002 | H27 | 施設指導室の長 | R4.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 制度継続中保有 |
| 1911 | 子ども総務課 | 901-901 | | | 04 地域子育て支援拠点(子育て情報誌) | 5年 | R9.3.31 | 廃棄 | 901-901 | R3 | 子ども未来センターの長 | R4.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1912 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 01 ワーク・ライフ・バランス関係 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1913 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 01 次年度当初予算(通知) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1914 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 01 母子福祉費 その他 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1915 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 01 決算における主要な施策の成果等に関する資料 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1916 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 01 決算統計 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1917 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 01 決算調書(会計課提出) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1918 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 01 流用・配当替・組戻手数料 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1919 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 01 現金収納 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1920 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 01 認可・認定関係 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1921 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 01 020(福祉医療費) 10-01 消耗 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1922 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 01 220(児童扶養手当支給事務経費) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1923 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 01 6月補正(要求書) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1924 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 01 810(児童手当費) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1925 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 01 将軍野幼稚園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1926 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 02 実施通知 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1927 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 02 次年度当初予算(回答) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1928 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 02 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)1回目確認 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1929 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 02 決算審査資料 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1930 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 02 決算調書(財政課提出) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1931 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 02 結婚支援関係(上半期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1932 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 02 総括収入金日計表・現金出納簿(第1四半期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1933 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 02 認可・確認部会(第1回) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1934 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 02 通知 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1935 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 02 通知 | 30年 | R35.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1936 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 02 通知 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1937 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 02 通知 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1938 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 02 通知 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1939 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 02 020(福祉医療費) 10-04 印製 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1940 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 02 550(子どもの貧困対策推進ネットワーク会議経費) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1941 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 02 6月補正(予算書)確認含む | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機種 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本文書ファイル等に添付した書影写等 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|--------------------------------------|------|------------|------------|-----------------|--------|----------|----------|-------|-------------------|----|
| 1942 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 02 飯島幼稚園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1943 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 03 事前協議・交付申請・変更申請 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1944 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 03 事前協議・交付申請・変更申請 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1945 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 03 事前協議・交付申請・変更申請 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1946 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 03 事前協議・交付申請・変更申請 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1947 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 03 事前協議・交付申請・変更申請 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1948 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 03 前渡資金整理 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1949 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 03 次年度当初予算(財政担当査定) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1950 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 03 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)2回目確認 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1951 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 03 決算特別委員会(追加資料) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1952 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 03 決算(債権・基金・収入未済) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1953 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 03 結婚支援関係(下半期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1954 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 03 総括収入金日計表・現金出納簿(第2四半期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1955 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 03 認可・確認部会(第2回) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1956 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 03 〇20(福祉医療費)手数料・扶助費(4月起票分) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1957 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 03 710(児手事務) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1958 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 03 820(〇1措置費)19-〇1母子支援施設(下期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1959 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 03 9月補正(要求書) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1960 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 03 わかば幼稚園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1961 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 04 ふたりの出会い応援事業 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1962 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 04 コピー使用料 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1963 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 04 実績報告 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1964 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 04 実績報告 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1965 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 04 実績報告 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1966 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 04 実績報告 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1967 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 04 実績報告 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1968 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 04 次年度当初予算(課長査定) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1969 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 04 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)最終確認 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1970 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 04 決算に係る18節等の内訳確認 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1971 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 04 総括収入金日計表・現金出納簿(第3四半期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1972 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 04 〇20(福祉医療費)手数料・扶助費(5月起票分) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1973 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 04 760(子総管理費)〇8-〇3 特別旅費 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1974 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 04 820(〇1措置費)19-〇1 助産施設 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1975 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 04 9月補正(予算書)確認含む | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1976 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 04 秋田大学教育文化学部附属幼稚園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1977 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 05 後納郵便料 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1978 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 05 次年度当初予算(部長査定) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1979 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 05 歳入歳出決算額確認リスト | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1980 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 05 総括収入金日計表・現金出納簿(第4四半期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1981 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 05 苦情・通報 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1982 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 05 〇20(福祉医療費)手数料・扶助費(6月起票分) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1983 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 05 11月補正(要求書) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本文書ファイル等に添付文書管理用 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|---------------------------------|------|------------|------------|-----------------|--------|----------|----------|-------|------------------|----|
| 1984 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 05 760(子総管理費) 09-03 交際費(部長) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1985 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 05 830(児童扶養手当費) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1986 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 05 手形山幼稚園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1987 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 06 次年度当初予算(市長査定) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1988 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 06 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(7月起票分) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1989 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 06 11月補正(予算書)確認含む | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 1990 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 06 760(子総管理費) その他 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1991 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 06 秋田東幼稚園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1992 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 07 次年度当初予算案の概要・内示資料 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1993 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 07 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(8月起票分) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1994 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 07 2月補正(要求書) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1995 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 07 670(第2期秋田市子どもの未来応援計画策定経費) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1996 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 07 ノースアジア大学附属さくら幼稚園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1997 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 08 次年度当初予算書確認 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 1998 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 08 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(9月起票分) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 1999 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 08 2月補正(予算書)確認含む | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2000 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 08 655(子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2001 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 09 予算決算見込み(次年度繰越調査含む) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2002 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 09 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(10月起票分) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2003 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 09 680(子ども応援給付金) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2004 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 10 その他補正(要求書等)【令和5年度予算追加提案分】 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2005 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 10 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(11月起票分) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2006 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 10 656(子育て世帯生活支援特別給付金(その他世帯分)) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2007 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 11 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(12月起票分) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2008 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 11 630(子育て世帯臨時特別給付金給付事業) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2009 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 12 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(1月起票分) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2010 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 12 730(児童手当システム改修等経費) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2011 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 13 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(2月起票分) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2012 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 14 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(3月起票分) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2013 | 子ども総務課 | 005-035-005-004 | | | 15 020(福祉医療費) その他 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2014 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 01 あきた結婚応援パスポート | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2015 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 01 その他伝票 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2016 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 01 予備監査 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2017 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 01 収納金通知書(上半期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2018 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 01 契約 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2019 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 01 情報公開 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2020 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 01 歳入科目追加・新設 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2021 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 01 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2022 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 01 議会関係(通知) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2023 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 01 郵便切手類受払 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2024 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 02 あきた結婚支援センター事業 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2025 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 02 収納金通知書(下半期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に添付した書影等 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|------------------------------------|------|------------|------------|-----------------|--------|----------|----------|-------|-----------------|----|
| 2026 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 02 在勤地内旅行命令兼公用回数券受払 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2027 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 02 子ども・若者自立支援事業(下期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2028 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 02 定期監査 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2029 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 02 市議会各会派等意見・要望（依頼・回答） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2030 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 02 広報 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2031 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 02 広報 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2032 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 02 広報 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2033 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 02 結婚サポーター | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2034 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 03 ふれあいカード | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2035 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 03 タクシー乗車券受払 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2036 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 03 包括外部監査（上期） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2037 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 03 各期臨時議会 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2038 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 03 申請・交付決定(第1四半期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2039 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 03 申請・交付決定(7月～9月) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2040 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 03 要望 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2041 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 04 備品保有一覧表 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2042 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 04 包括外部監査（下期） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2043 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 04 申請・交付決定(第2四半期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2044 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 04 申請・交付決定(10月～12月) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2045 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 04 14款(分担金及び負担金) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2046 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 04 6月議会（供覧） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2047 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 05 その他監査 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2048 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 05 申請・交付決定(第3四半期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2049 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 05 申請・交付決定(1月) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2050 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 05 16款(国庫支出金) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2051 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 05 6月議会（報告・回答） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2052 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 06 会計監査 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2053 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 06 申請・交付決定(第4四半期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2054 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 06 申請・交付決定(2月)上旬 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2055 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 06 17款(県支出金) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2056 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 06 9月議会（供覧） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2057 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 07 申請・交付決定(2月)下旬 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2058 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 07 22款(諸収入)5(雑入)・4・6・69 児童扶養手当費返還金 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2059 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 07 9月議会（報告・回答） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2060 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 08 申請・交付決定(3月)上旬 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2061 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 08 11月議会（供覧） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2062 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 08 22款(諸収入) 児童扶養手当費返還金以外 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2063 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 09 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計(第1四半期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2064 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 09 申請・交付決定(3月)下旬 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2065 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 09 申請処理中・補正中 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2066 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 09 11月議会（報告・回答） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2067 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 10 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計(第2四半期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成開始日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 電子ファイル等による文書管理 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|----------------------------------------|------|------------|------------|-----------------|---------|----------|----------|-------|----------------|---------------------|
| 2068 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 10 2月議会 （供覧） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2069 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 11 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計（第3四半期） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2070 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 11 2月議会 （報告・回答） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2071 | 子ども総務課 | 005-035-005-005 | | | 12 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計（第4四半期） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-005 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2072 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 01 子ども・若者自立支援事業（上期） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2073 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 01 子育て情報ホームページ維持管理業務委託 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2074 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 01 広報・PR | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2075 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 01 決算特別委員会（通知） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2076 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 01 秋田市イクボス宣言 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2077 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 02 契約 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2078 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 02 子育て情報ホームページ広告掲載業務委託 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2079 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 02 実績・検証 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2080 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 02 推進イベント | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2081 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 02 決算特別委員会（資料） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2082 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 02 申請・認定 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2083 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 03 広報・申請勧奨 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2084 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 03 広報・PR | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2085 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 04 事業準備・協議 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2086 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 04 官報 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2087 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 04 認定マーク申請・承認 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2088 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 05 チャットボット | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2089 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 05 表彰式 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2090 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 06 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書 | 7年 | R12.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | ウツシカエの時は、7年保存のため注意。 |
| 2091 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 06 申請・認定（4月・5月） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2092 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 06 発信 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2093 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 07 申請・認定（6月・7月） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2094 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 08 申請・認定（8月） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2095 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 09 申請・認定（9月・10月・11月） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2096 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 10 申請・認定（12月・1月） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2097 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 11 申請・認定（2月・3月） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2098 | 子ども総務課 | 005-035-005-006 | | | 12 変更・廃止届出書 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-006 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2099 | 子ども総務課 | 005-035-005-007 | | | 01 児童専門分科会委員・子ども・子育て会議委員委嘱・推薦 | 10年 | R15.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-007 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2100 | 子ども総務課 | 005-035-005-007 | | | 01 審査請求 | 10年 | R15.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-007 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2101 | 子ども総務課 | 005-035-005-007 | | | 02 子ども・子育て未来プラン進行管理 | 10年 | R15.3.31 | 引き続き保存（移管） | 005-035-005-007 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 業務終了後、10年保存 |
| 2102 | 子ども総務課 | 005-035-005-007 | | | 02 社会福祉審議会全体会 | 10年 | R15.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-007 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2103 | 子ども総務課 | 005-035-005-007 | | | 03 社会福祉審議会児童専門分科会（上期） | 10年 | R15.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-007 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2104 | 子ども総務課 | 005-035-005-007 | | | 04 社会福祉審議会児童専門分科会（下期） | 10年 | R15.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-007 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2105 | 子ども総務課 | 005-035-005-007 | | | 05 社会福祉審議会児童専門分科会（認可審査） | 10年 | R15.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-007 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2106 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 01 人事異動・新規採用職員・再任用職員発令・内申・辞令通知・再雇用調査 等 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2107 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 01 復命書 （上期） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2108 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 01 時間外勤務等命令簿兼整理簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得期日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に関する文書管理番号 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|----------------------------------------|------|------------|------------|-----------------|----------|----------|----------|-------|--------------------|----|
| 2109 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 01 監査 どんぐりホーム | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2110 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 01 繰越 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2111 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 01 行政経営会議 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2112 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 01 計画年休 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2113 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 02 休暇等届出書 | 5年 | R9.12.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R3 | 子ども総務課の長 | R5.1.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2114 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 02 会計年度任用職員・嘱託医 雇用伺・任用通知書・銀行口座等確認書・委嘱等 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2115 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 02 復命書（下期） | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2116 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 02 情報資産取扱承認簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2117 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 02 決算見込み | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2118 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 02 監査 保育園すいーとまむ | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2119 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 02 行財政改革会議 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2120 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 03 メールバックアップ | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2121 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 03 予算(その他) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2122 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 03 事務引継書 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2123 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 03 人事課宛各種届出書 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2124 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 03 人件費(決算見込) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2125 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 03 公文書ファイル管理簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2126 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 03 出勤簿 | 5年 | R9.12.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R3 | 子ども総務課の長 | R5.1.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2127 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 03 新規財源検討連絡会議 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2128 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 03 監査 大町子供の家 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2129 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 04 人件費(当初予算要求) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2130 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 04 公共施設等最適化専門部会 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2131 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 04 監査 愛護保育センター | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2132 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 04 起債 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2133 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 05 国 5年 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2134 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 05 引き続き保存廃棄簿 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2135 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 05 支出負担行為書(給与)(第1四半期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2136 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 05 監査 ちびっこランドにいだ園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2137 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 05 連携推進官会議 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2138 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 06 デジタル化推進会議 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2139 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 06 支出負担行為書(給与)(第2四半期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2140 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 06 監査（中通病院）こども園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2141 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 06 県 5年 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2142 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 07 その他 5年 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2143 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 07 その他会議・意見交換 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2144 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 07 支出負担行為書(給与)(第3四半期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2145 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 07 監査（市立病院内）こどもの国 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2146 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 08 国・県・その他 5年 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2147 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 08 支出負担行為書(給与)(第4四半期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2148 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 08 監査(今村病院)わんぱく保育室 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2149 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 09 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(上期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2150 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 09 監査（秋大病院）千秋保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得期日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 元文書ファイル等に係る文書管理情報 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|-------------------------|------|------------|------------|-----------------|----------|----------|----------|-------|-------------------|------------|
| 2151 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 10 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(下期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2152 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 10 監査 秋田赤十字病院院内保育所 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2153 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 11 監査 秋田ヤクルト東通センター託児所 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2154 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 12 監査 秋田ヤクルト泉センター託児所 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2155 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 13 監査 ニチイキッズ秋田はすぬま保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2156 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 14 監査 ぽっぽランドこまち | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2157 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 15 監査 あさひかわベビー園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2158 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 16 監査 さんのうベビー園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2159 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 17 監査 ゆめの樹ほいくえん | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2160 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 18 監査 御所野ひかりクリニック(内託児室) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2161 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 19 監査 ホームナーサリーぶちば | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2162 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 20 監査 こどもの園 ここにわ | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2163 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 21 監査 ドリームプラスハート | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2164 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 22 監査 ばっけの会 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2165 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 23 監査 第2オレンジリー | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2166 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 24 監査 キッズライン | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2167 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 25 監査 金足西幼児園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2168 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 26 監査 ビーンズ保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2169 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 27 監査 あきたこどもの森 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2170 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 28 監査 ライフサポートカンパニー | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2171 | 子ども総務課 | 005-035-006-003 | | | 29 監査 WILL UP DATE | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2172 | 子ども総務課 | 005-035-006-004 | | | 01 陳情書 (上期) | 30年 | R35.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2173 | 子ども総務課 | 005-035-006-004 | | | 02 条例・規則・規程(廃止・事業終了) | 30年 | R35.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 2174 | 子ども総務課 | 005-035-006-004 | | | 02 要綱・要領・指針等(廃止・事業終了) | 30年 | R35.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2175 | 子ども総務課 | 005-035-006-004 | | | 02 陳情書 (下期) | 30年 | R35.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2176 | 子ども総務課 | 005-035-006-004 | | | 05 寄附申込金品受納伺書 | 30年 | R35.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-004 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2177 | 子ども総務課 | 403-001-002-002 | | | 01 監査 外旭川わんわんこども園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2178 | 子ども総務課 | 403-001-002-002 | | | 02 監査 認定こども園土崎幼稚園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2179 | 子ども総務課 | 403-001-002-002 | | | 03 監査 土崎カトリックこども園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2180 | 子ども総務課 | 403-001-002-002 | | | 04 監査 認定こども園けやき平こども園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2181 | 子ども総務課 | 403-001-002-002 | | | 05 監査 あきた風の遊育舎 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2182 | 子ども総務課 | 403-001-002-002 | | | 06 監査 こうほく風の遊育舎 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2183 | 子ども総務課 | 403-001-002-002 | | | 07 監査 いずみ風の遊育舎 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2184 | 子ども総務課 | 403-001-002-002 | | | 08 監査 認定こども園ふじ | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2185 | 子ども総務課 | 403-001-002-002 | | | 09 監査 ナーサリーふじ | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2186 | 子ども総務課 | 403-001-002-002 | | | 10 監査 のびのびこども園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2187 | 子ども総務課 | 403-001-002-002 | | | 11 監査 聖園幼稚園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2188 | 子ども総務課 | 403-001-002-002 | | | 12 監査 聖霊女子短期大学付属幼稚園・保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2189 | 子ども総務課 | 403-001-002-002 | | | 13 監査 山王幼稚園・保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2190 | 子ども総務課 | 403-001-002-002 | | | 14 監査 ウェルビューいずみこども園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2191 | 子ども総務課 | 403-001-002-002 | | | 15 監査 あきた中央こども園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2192 | 子ども総務課 | 403-001-002-002 | | | 16 監査 勝平幼稚園・ひよこ保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 当該ファイル等に添付した書影等 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|----------------------------|------|------------|------------|-----------------|---------|---------|----------|-------|-----------------|----|
| 2193 | 子ども総務課 | 403-001-002-003 | | | 02 監査 ひかり幼稚園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2194 | 子ども総務課 | 403-001-002-003 | | | 03 監査 ルーテル愛児幼稚園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2195 | 子ども総務課 | 403-001-002-003 | | | 04 監査 御所野幼稚園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2196 | 子ども総務課 | 403-001-002-003 | | | 05 監査 サン・パティオこども園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2197 | 子ども総務課 | 403-001-002-003 | | | 06 監査 ならやま認定こども園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2198 | 子ども総務課 | 403-001-002-003 | | | 07 監査 白百合いずみこども園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2199 | 子ども総務課 | 403-001-002-003 | | | 08 監査 鉄道弘済会秋田認定こども園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2200 | 子ども総務課 | 403-001-002-003 | | | 09 監査 高清水幼稚園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2201 | 子ども総務課 | 403-001-002-003 | | | 10 監査 聖使幼稚園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2202 | 子ども総務課 | 403-001-002-003 | | | 17 監査 新屋幼稚園・ほいくえん | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2203 | 子ども総務課 | 403-001-002-003 | | | 18 監査 こまどり幼稚園・保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2204 | 子ども総務課 | 403-001-002-003 | | | 19 監査 あさひかわこども園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2205 | 子ども総務課 | 403-001-002-003 | | | 20 監査 にいだこども園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2206 | 子ども総務課 | 403-001-002-003 | | | 21 監査 認定こども園 四ツ小屋 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2207 | 子ども総務課 | 403-001-002-003 | | | 22 監査 秋田太陽幼稚園ベビー園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2208 | 子ども総務課 | 403-001-002-003 | | | 23 監査 あおぞら幼保連携型認定こども園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2209 | 子ども総務課 | 403-001-002-003 | | | 24 監査 幼保連携型認定こども園あおぞらなないろ園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-002-003 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2210 | 子ども総務課 | 403-001-003-001 | | | 01 監査 北保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2211 | 子ども総務課 | 403-001-003-001 | | | 02 監査 こどものいえ保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2212 | 子ども総務課 | 403-001-003-001 | | | 03 監査 ナーサリー土崎 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2213 | 子ども総務課 | 403-001-003-001 | | | 04 監査 キッズステーションしょうぐんの | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2214 | 子ども総務課 | 403-001-003-001 | | | 05 監査 さくらんぼ保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2215 | 子ども総務課 | 403-001-003-001 | | | 06 監査 第一ルンビニ園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2216 | 子ども総務課 | 403-001-003-001 | | | 07 監査 第二ルンビニ園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2217 | 子ども総務課 | 403-001-003-001 | | | 08 監査 城南園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2218 | 子ども総務課 | 403-001-003-001 | | | 09 監査 あきた保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2219 | 子ども総務課 | 403-001-003-001 | | | 10 監査 白百合保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2220 | 子ども総務課 | 403-001-003-001 | | | 11 監査 みつば保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2221 | 子ども総務課 | 403-001-003-001 | | | 11 監査 秋田幼稚園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2222 | 子ども総務課 | 403-001-003-001 | | | 12 監査 みどり保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2223 | 子ども総務課 | 403-001-003-001 | | | 12 監査 和田幼稚園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2224 | 子ども総務課 | 403-001-003-001 | | | 13 監査 あきたこどもの森 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2225 | 子ども総務課 | 403-001-003-001 | | | 13 監査 わかこま第一保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2226 | 子ども総務課 | 403-001-003-001 | | | 14 監査 わかこま第二保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2227 | 子ども総務課 | 403-001-003-001 | | | 15 監査 南通りすこやか保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2228 | 子ども総務課 | 403-001-003-001 | | | 16 監査 こぐま保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2229 | 子ども総務課 | 403-001-003-004 | | | 17 監査 かわしり保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2230 | 子ども総務課 | 403-001-003-004 | | | 18 監査 ほどの保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2231 | 子ども総務課 | 403-001-003-004 | | | 19 監査 かわぐち保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2232 | 子ども総務課 | 403-001-003-004 | | | 20 監査 くれよんハウス | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2233 | 子ども総務課 | 403-001-003-004 | | | 21 監査 やどめ保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2234 | 子ども総務課 | 403-001-003-004 | | | 22 監査 みそのベビー保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 当該ファイル等に該当する文書管理番号 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|-----------------------|------|------------|------------|-----------------|----------|---------|----------|-------|--------------------|----|
| 2235 | 子ども総務課 | 403-001-003-004 | | | 23 監査 ばんだ保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2236 | 子ども総務課 | 403-001-003-004 | | | 24 監査 ナーサリー小鳥の木 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2237 | 子ども総務課 | 403-001-003-004 | | | 25 監査 日新保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2238 | 子ども総務課 | 403-001-003-004 | | | 26 監査 勝平保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2239 | 子ども総務課 | 403-001-003-004 | | | 27 監査 はねかわ保育所 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2240 | 子ども総務課 | 403-001-003-004 | | | 28 監査 やまばと保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2241 | 子ども総務課 | 403-001-003-004 | | | 29 監査 グリーンローズ保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2242 | 子ども総務課 | 403-001-003-004 | | | 30 監査 こばと保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2243 | 子ども総務課 | 403-001-003-004 | | | 31 監査 ひがし保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2244 | 子ども総務課 | 403-001-003-004 | | | 32 監査 さくら保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2245 | 子ども総務課 | 403-001-003-004 | | | 33 監査 こひつじ保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2246 | 子ども総務課 | 403-001-003-004 | | | 34 監査 こどものくに保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-001-003-004 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2247 | 子ども総務課 | 403-002-001-002 | | | 35 監査 あさひ保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-001-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2248 | 子ども総務課 | 403-002-001-002 | | | 36 監査 秋田駅東保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-001-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2249 | 子ども総務課 | 403-002-001-002 | | | 37 監査 グリーンローズてがた保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-001-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2250 | 子ども総務課 | 403-002-001-002 | | | 38 監査 めぐみ保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-001-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2251 | 子ども総務課 | 403-002-001-002 | | | 39 監査 ニチキッズ秋田ひろおもて保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-001-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2252 | 子ども総務課 | 403-002-001-002 | | | 40 監査 大野保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-001-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2253 | 子ども総務課 | 403-002-001-002 | | | 41 監査 かんば保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-001-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2254 | 子ども総務課 | 403-002-001-002 | | | 42 監査 ごしょの保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-001-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2255 | 子ども総務課 | 403-002-001-002 | | | 43 監査 上北手保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-001-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2256 | 子ども総務課 | 403-002-001-002 | | | 44 監査 牛島ルンビニ園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-001-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2257 | 子ども総務課 | 403-002-001-002 | | | 45 監査 公立保育所 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-001-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2258 | 子ども総務課 | 403-002-001-002 | | | 認可外保育施設運営状況報告書 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-001-002 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2259 | 子ども総務課 | 403-002-002-001 | | | 01 監査 し～な保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-002-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2260 | 子ども総務課 | 403-002-002-001 | | | 01 監査 秋田みなと園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-002-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2261 | 子ども総務課 | 403-002-002-001 | | | 02 監査 きらら保育園かんと通り | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-002-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2262 | 子ども総務課 | 403-002-002-001 | | | 02 監査 豆の木保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-002-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2263 | 子ども総務課 | 403-002-002-001 | | | 03 監査 シエルアンジュ園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-002-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2264 | 子ども総務課 | 403-002-002-001 | | | 03 監査 秋田オレンジリー | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-002-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2265 | 子ども総務課 | 403-002-002-001 | | | 04 監査 大町子供の家 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-002-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2266 | 子ども総務課 | 403-002-002-001 | | | 05 監査 きらきら保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-002-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2267 | 子ども総務課 | 403-002-002-001 | | | 06 監査 わかばベビー保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-002-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2268 | 子ども総務課 | 403-002-002-001 | | | 07 監査 チェリッシュ保育園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-002-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2269 | 子ども総務課 | 403-002-002-001 | | | 08 監査 エンジェルハウスかつひら | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-002-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2270 | 子ども総務課 | 403-002-002-001 | | | 09 監査 広面みなと園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-002-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2271 | 子ども総務課 | 403-002-002-001 | | | 10 監査 もりのらくえん | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-002-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2272 | 子ども総務課 | 403-002-002-001 | | | 11 監査 シエル2号館 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-002-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2273 | 子ども総務課 | 403-002-002-001 | | | 12 監査 こまちベビー園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-002-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2274 | 子ども総務課 | 403-002-002-001 | | | 13 監査 こまどりリトル園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-002-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2275 | 子ども総務課 | 403-002-002-001 | | | 14 監査 キッズパティオ！あきたルーム | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-002-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2276 | 子ども総務課 | 403-002-002-001 | | | 15 監査 ごしょのベビー園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-002-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に添付した文書管理票 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|------------------------------|------|------------|------------|-----------------|---------|-------------|----------|-------|-------------------|-------------|
| 2277 | 子ども総務課 | 403-002-004-001 | | | 01 監査 港北幼稚園 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-004-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2278 | 子ども総務課 | 403-002-004-001 | | | 02 確認(変更)申請・届出書 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-004-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2279 | 子ども総務課 | 403-002-004-001 | | | 02 820(01措置費)19-01母子支援施設(上期) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-004-001 | R4 | 子ども総務課の長 | R5.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2280 | 子ども総務課 | 403-002-004-001 | | | 03 地域子育て支援拠点(子育て情報誌ー現年度分) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-004-001 | R4 | 子ども未来センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2281 | 子ども総務課 | 403-002-004-001 | | | 04 地域子育て支援拠点(子育て情報誌ー次年度分) | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-004-001 | R4 | 子ども未来センターの長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2282 | 子ども総務課 | 403-002-004-001 | | | 05 事前協議書 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-004-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2283 | 子ども総務課 | 403-002-004-001 | | | 06 認定こども園運営状況報告 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-004-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2284 | 子ども総務課 | 403-002-004-001 | | | 07 保育所経営事業にかかる現況報告書 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-004-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2285 | 子ども総務課 | 403-002-004-001 | | | 08 家庭的保育事業等にかかる現況報告書 | 5年 | R10.3.31 | 廃棄 | 403-002-004-001 | R4 | 施設指導室の長 | R5.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2286 | 子ども総務課 | 005-035-005-001 | | | 01 宣言 | 30年 | R36.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2287 | 子ども総務課 | 005-035-005-001 | | | 02 条例・規則・規程(廃止・事業終了) | 30年 | R36.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 2288 | 子ども総務課 | 005-035-005-001 | | | 02 要綱・要領・指針等(廃止・事業終了) | 30年 | R36.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2289 | 子ども総務課 | 005-035-005-001 | | | 02 進行管理 | 30年 | R36.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2290 | 子ども総務課 | 005-035-005-001 | | | 03 周知・広報 | 30年 | R36.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2291 | 子ども総務課 | 005-035-005-001 | | | 03こども家庭センター関連例規 | 30年 | R36.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 引き続き保存(移管) |
| 2292 | 子ども総務課 | 005-035-005-001 | | | 05 寄附申込金品受納伺書 | 30年 | R36.3.31 | 廃棄 | 005-035-005-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2293 | 子ども総務課 | 005-035-006-002 | | | 01 事故検証委員会 | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-002 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2294 | 子ども総務課 | 005-035-006-002 | | | 02 子ども・子育て未来プラン進行管理 | 10年 | R16.3.31 | 引き続き保存(移管) | 005-035-006-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | 業務終了後、10年保存 |
| 2295 | 子ども総務課 | 005-035-006-002 | | | 02 社会福祉審議会全体会 | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2296 | 子ども総務課 | 005-035-006-002 | | | 03 社会福祉審議会児童専門分科会(上期) | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2297 | 子ども総務課 | 005-035-006-002 | | | 04 社会福祉審議会児童専門分科会(下期) | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2298 | 子ども総務課 | 005-035-006-002 | | | 05 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査) | 10年 | R16.3.31 | 廃棄 | 005-035-006-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2299 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 01 子育て情報ホームページ維持管理業務委託 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2300 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 01 秋田市イクボス宣言 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2301 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 02 契約 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2302 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 02 子育て情報ホームページ広告掲載業務委託 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2303 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 02 実績・検証 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2304 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 02 申請・認定 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2305 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 03 広報・申請勧奨 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2306 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 03 広報・PR | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2307 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 04 認定マーク申請・承認 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2308 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 05 表彰式 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2309 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 06 申請・認定(4月①) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2310 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 07 申請・認定(4月②) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2311 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 08 申請・認定(5月) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2312 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 09 申請・認定(6月①) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2313 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 10 申請・認定(6月②) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2314 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 11 申請・認定(7月) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2315 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 12 申請・認定(8月) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2316 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 13 申請・認定(9月・10月・11月) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2317 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 14 申請・認定(12月・1月) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2318 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 15 申請・認定(2月・3月) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に添付する書類等 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|--------------------------------------------|------|------------|------------|-----------------|---------|----------|----------|-------|-----------------|----|
| 2319 | 子ども総務課 | 005-035-007-001 | | | 16 変更・廃止届出書 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-007-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2320 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 01 人事異動・新規採用職員・再任用職員 発令・内申・辞令通知・再雇用調査 等 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2321 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 01 時間外勤務等命令簿兼整理簿 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2322 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 01 決算における主要な施策の成果等に関する資料 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2323 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 01 決算調書(会計課提出) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2324 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 01 行政経営会議 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2325 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 01 (部)リスク管理取組 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2326 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 01 6月補正(要求書) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2327 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 02 休暇等届出書 | 5年 | R10.12.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R4 | 子ども総務課の長 | R6.1.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2328 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 02 会計年度任用職員・嘱託医 雇用伺・任用通知書・銀行口座等確認書・委嘱等 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2329 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 02 各種証明書等発行依頼 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2330 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 02 次年度当初予算(回答) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2331 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 02 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)1回目確認 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2332 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 02 決算審査資料 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2333 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 02 決算見込み | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2334 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 02 決算調書(財政課提出) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2335 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 02 通知 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2336 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 02 通知 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2337 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 02 通知 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2338 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 02 6月補正(予算書)確認含む | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2339 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 03 事前協議・交付申請・変更申請 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2340 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 03 事前協議・交付申請・変更申請 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2341 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 03 事前協議・交付申請・変更申請 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2342 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 03 事前協議・交付申請・変更申請 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2343 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 03 人事課宛各種届出書 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2344 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 03 人件費(決算見込) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2345 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 03 出勤簿 | 5年 | R10.12.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R4 | 子ども総務課の長 | R6.1.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2346 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 03 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)2回目確認 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2347 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 03 9月補正(要求書) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2348 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 04 その他 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2349 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 04 人件費(当初予算要求) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2350 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 04 実績報告 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2351 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 04 実績報告 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2352 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 04 実績報告 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2353 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 04 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)最終確認 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2354 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 04 起債 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2355 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 04 9月補正(予算書)確認含む | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2356 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 05 支出負担行為書(給与)(第1四半期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2357 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 05 歳入歳出決算額確認リスト | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2358 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 05 11月補正(要求書) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2359 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 06 支出負担行為書(給与)(第2四半期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得期日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本文書ファイル等に添付した文書管理票 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|-------------------------------|------|------------|------------|-----------------|----------|----------|----------|-------|--------------------|----|
| 2360 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 06 11月補正(予算書)確認含む | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2361 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 07 その他 5年 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2362 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 07 その他会議・意見交換 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2363 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 07 支出負担行為書(給与)(第3四半期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2364 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 07 次年度当初予算案の概要・内示資料 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2365 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 07 2月補正(要求書) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2366 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 08 支出負担行為書(給与)(第4四半期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2367 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 08 次年度当初予算書確認 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2368 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 08 2月補正(予算書)確認含む | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2369 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 09 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(上期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2370 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 10 その他補正(要求書等) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2371 | 子ども総務課 | 005-035-008-002 | | | 10 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(下期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2372 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 01 ワーク・ライフ・バランス関係 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2373 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 01 予備監査 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2374 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 01 歳入科目追加・新設 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2375 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 01 流用・配当替・組戻手数料 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2376 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 01 現金収納 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2377 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 01 020(福祉医療費) 10-01 消耗 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2378 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 02 結婚支援関係(上半期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2379 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 02 総括収入金日計表・現金出納簿(第1四半期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2380 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 02 020(福祉医療費) 10-04 印製 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2381 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 03 前渡資金整理 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2382 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 03 結婚支援関係(下半期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2383 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 03 総括収入金日計表・現金出納簿(第2四半期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2384 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 03 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(4月起票分) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2385 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 04 ふたりの出会い応援事業 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2386 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 04 コピー使用料 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2387 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 04 総括収入金日計表・現金出納簿(第3四半期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2388 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 04 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(5月起票分) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2389 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 04 820(01措置費) 19-01 助産施設 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2390 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 05 後納郵便料 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2391 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 05 総括収入金日計表・現金出納簿(第4四半期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2392 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 05 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(6月起票分) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2393 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 05 760(子総管理費) 09-03 交際費(部長) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2394 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 06 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(7月起票分) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2395 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 06 760(子総管理費) その他 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2396 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 07 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(8月起票分) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2397 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 08 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(9月起票分) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2398 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 09 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(10月起票分) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2399 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 10 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(11月起票分) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2400 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 11 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(12月起票分) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2401 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 12 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(1月起票分) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本文書ファイル等に添付した書影写等 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|------------------------------------|------|------------|------------|-----------------|---------|----------|----------|-------|-------------------|----|
| 2402 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 13 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(2月起票分) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2403 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 14 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(3月起票分) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2404 | 子ども総務課 | 005-035-008-003 | | | 15 020(福祉医療費) その他 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-003 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2405 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 01 収納金通知書(上半期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2406 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 01 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2407 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 01 母子福祉費 その他 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2408 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 01 議会関係(通知) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2409 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 01 郵便切手類受払 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2410 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 01 220(児童扶養手当支給事務経費) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2411 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 01 810(児童手当費) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2412 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 02 あきた結婚支援センター事業 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2413 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 02 収納金通知書(下半期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2414 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 02 在勤地内旅行命令兼公用回数券受払 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2415 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 02 情報資産取扱承認簿 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2416 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 02 550(子どもの貧困対策推進ネットワーク会議経費) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2417 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 02 820(01措置費)19-01母子支援施設(上期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2418 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 03 タクシー乗車券受払 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2419 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 03 事後調定一覧 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2420 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 03 要望 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2421 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 03 710(児手事務) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2422 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 03 820(01措置費)19-01母子支援施設(下期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2423 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 04 備品保有一覧表 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2424 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 04 14款(分担金及び負担金) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2425 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 05 16款(国庫支出金) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2426 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 05 6月議会 (報告・回答) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2427 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 05 830(児童扶養手当費) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2428 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 06 17款(県支出金) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2429 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 07 22款(諸収入)5(雑入)・4・6・69 児童扶養手当費返還金 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2430 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 07 9月議会 (報告・回答) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2431 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 08 22款(諸収入) 児童扶養手当費返還金以外 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2432 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 08 655(子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2433 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 09 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計(第1四半期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2434 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 09 11月議会 (報告・回答) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2435 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 09 680(子ども応援給付金) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2436 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 10 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計(第2四半期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2437 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 10 2月議会 (供覧) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2438 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 10 656(子育て世帯生活支援特別給付金(その他世帯分)) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2439 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 11 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計(第3四半期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2440 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 11 2月議会 (報告・回答) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2441 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 11 630(子育て世帯臨時特別給付金給付事業) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2442 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 12 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計(第4四半期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2443 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 12 730(児童手当システム改修等経費) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機種 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に関する事項 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|-------------------------------------|------|----------|------------|-----------------|--------|-------------|----------|-------|---------------|---------------------|
| 2444 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 13 185(子ども・子育て支援事業計画策定関連経費) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2445 | 子ども総務課 | 005-035-008-004 | | | 14 562(子ども食堂支援事業) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-008-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2446 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 01 あきた結婚応援パスポート | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2447 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 01 子ども・若者自立支援事業(上期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2448 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 01 広報・PR | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2449 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 02 子ども・若者自立支援事業(下期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2450 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 02 推進イベント | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2451 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 02 結婚サポーター | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2452 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 03 地域子育て支援拠点(子育て情報誌－現年度分) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-002 | R5 | 子ども未来センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2453 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 04 地域子育て支援拠点(子育て情報誌－次年度分) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-002 | R5 | 子ども未来センターの長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2454 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 08 申請・交付決定No.31～40 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2455 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 09 申請・交付決定No.41～50 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2456 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 10 申請・交付決定No.51～60 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2457 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 11 申請・交付決定No.61～70 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2458 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 12 申請・交付決定No.71～80 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2459 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 13 申請・交付決定No.81～90 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2460 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 14 申請・交付決定No.91～100 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2461 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 15 申請・交付決定No.101～110 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2462 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 16 申請・交付決定No.111～ | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2463 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 17 結婚新生活支援事業支出命令書(写) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2464 | 子ども総務課 | 005-035-009-002 | | | 18 結婚新生活 アンケート回答、チェックシート(申請しない世帯)ほか | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-002 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2465 | 子ども総務課 | 005-035-009-004 | | | 01 契約 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2466 | 子ども総務課 | 005-035-009-004 | | | 02 広報 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2467 | 子ども総務課 | 005-035-009-004 | | | 02 広報 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2468 | 子ども総務課 | 005-035-009-004 | | | 02 広報 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2469 | 子ども総務課 | 005-035-009-004 | | | 03 申請・交付決定(第1四半期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2470 | 子ども総務課 | 005-035-009-004 | | | 03 申請・交付決定(継続補助)No.1～10 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2471 | 子ども総務課 | 005-035-009-004 | | | 04 申請・交付決定(第2四半期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2472 | 子ども総務課 | 005-035-009-004 | | | 04 申請・交付決定(継続補助)No.11～20 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2473 | 子ども総務課 | 005-035-009-004 | | | 05 申請・交付決定No.1～10 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2474 | 子ども総務課 | 005-035-009-004 | | | 05 申請・交付決定(第3四半期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2475 | 子ども総務課 | 005-035-009-004 | | | 06 申請・交付決定No.11～20 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2476 | 子ども総務課 | 005-035-009-004 | | | 06 申請・交付決定(第4四半期) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2477 | 子ども総務課 | 005-035-009-004 | | | 07 申請・交付決定No.21～30 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-004 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2478 | 子ども総務課 | 005-035-009-006 | | | 06 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書 | 7年 | R13.3.31 | 廃棄 | 005-035-009-006 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | ウツシカエの時は、7年保存のため注意。 |
| 2479 | 子ども総務課 | 403-028-005-003 | | | 01 監査 外旭川わんわんこども園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-005-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2480 | 子ども総務課 | 403-028-005-003 | | | 02 監査 認定こども園土崎幼稚園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-005-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2481 | 子ども総務課 | 403-028-005-003 | | | 03 監査 土崎カトリックこども園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-005-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2482 | 子ども総務課 | 403-028-005-003 | | | 04 監査 認定こども園けやき平こども園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-005-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2483 | 子ども総務課 | 403-028-005-003 | | | 05 監査 あきた風の遊育舎 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-005-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2484 | 子ども総務課 | 403-028-005-003 | | | 06 監査 こうほく風の遊育舎 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-005-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2485 | 子ども総務課 | 403-028-005-003 | | | 07 監査 いずみ風の遊育舎 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-005-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本文書ファイル等に添付文書管理用 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|----------------------------|------|------------|------------|-----------------|--------|---------|----------|-------|------------------|----|
| 2486 | 子ども総務課 | 403-028-005-003 | | | 08 監査 認定こども園ふじ | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-005-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2487 | 子ども総務課 | 403-028-005-003 | | | 09 監査 ナーサリーふじ | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-005-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2488 | 子ども総務課 | 403-028-005-003 | | | 10 監査 のびのびこども園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-005-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2489 | 子ども総務課 | 403-028-005-003 | | | 11 監査 聖園幼稚園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-005-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2490 | 子ども総務課 | 403-028-005-003 | | | 12 監査 聖霊女子短期大学付属幼稚園・保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-005-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2491 | 子ども総務課 | 403-028-005-003 | | | 13 監査 山王幼稚園・保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-005-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2492 | 子ども総務課 | 403-028-005-003 | | | 14 監査 ウェルビューいずみこども園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-005-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2493 | 子ども総務課 | 403-028-005-003 | | | 15 監査 あきた中央こども園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-005-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2494 | 子ども総務課 | 403-028-006-001 | | | 01 監査 認定こども園ひかり幼稚園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2495 | 子ども総務課 | 403-028-006-001 | | | 02 監査 認定こども園秋田幼稚園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2496 | 子ども総務課 | 403-028-006-001 | | | 03 監査 ルーテル愛児幼稚園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2497 | 子ども総務課 | 403-028-006-001 | | | 04 監査 認定こども園御所野幼稚園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2498 | 子ども総務課 | 403-028-006-001 | | | 05 監査 サン・パティオこども園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2499 | 子ども総務課 | 403-028-006-001 | | | 06 監査 ならやま認定こども園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2500 | 子ども総務課 | 403-028-006-001 | | | 16 監査 勝平幼稚園・ひよこ保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2501 | 子ども総務課 | 403-028-006-001 | | | 17 監査 新屋幼稚園・ほいくえん | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2502 | 子ども総務課 | 403-028-006-001 | | | 18 監査 こまどり幼稚園・保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2503 | 子ども総務課 | 403-028-006-001 | | | 19 監査 あさひかわこども園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2504 | 子ども総務課 | 403-028-006-001 | | | 20 監査 にいだこども園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2505 | 子ども総務課 | 403-028-006-001 | | | 21 監査 認定こども園 四ツ小屋 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2506 | 子ども総務課 | 403-028-006-001 | | | 22 監査 秋田太陽幼稚園ベビー園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2507 | 子ども総務課 | 403-028-006-001 | | | 23 監査 あおぞら幼保連携型認定こども園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2508 | 子ども総務課 | 403-028-006-001 | | | 24 監査 幼保連携型認定こども園あおぞらなないろ園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2509 | 子ども総務課 | 403-028-006-002 | | | 01 監査 秋田みなと園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-002 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2510 | 子ども総務課 | 403-028-006-002 | | | 02 監査 豆の木保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-002 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2511 | 子ども総務課 | 403-028-006-002 | | | 03 監査 シエルアンジュ園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-002 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2512 | 子ども総務課 | 403-028-006-002 | | | 04 監査 大町子供の家 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-002 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2513 | 子ども総務課 | 403-028-006-002 | | | 05 監査 きらきら保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-002 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2514 | 子ども総務課 | 403-028-006-002 | | | 06 監査 わかばベビー保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-002 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2515 | 子ども総務課 | 403-028-006-002 | | | 07 監査 チェリッシュ保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-002 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2516 | 子ども総務課 | 403-028-006-002 | | | 07 監査 白百合いずみこども園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-002 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2517 | 子ども総務課 | 403-028-006-002 | | | 08 監査 エンジェルハウスかつひら | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-002 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2518 | 子ども総務課 | 403-028-006-002 | | | 08 監査 鉄道弘済会秋田認定こども園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-002 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2519 | 子ども総務課 | 403-028-006-002 | | | 09 監査 かんば認定こども園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-002 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2520 | 子ども総務課 | 403-028-006-002 | | | 09 監査 広面みなと園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-002 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2521 | 子ども総務課 | 403-028-006-002 | | | 10 監査 あきたこどもの森 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-002 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2522 | 子ども総務課 | 403-028-006-002 | | | 10 監査 もりのらくえん | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-002 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2523 | 子ども総務課 | 403-028-006-002 | | | 11 監査 シエル2号館 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-002 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2524 | 子ども総務課 | 403-028-006-002 | | | 12 監査 こまちベビー園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-002 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2525 | 子ども総務課 | 403-028-006-002 | | | 13 監査 こまどりリトル園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-002 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2526 | 子ども総務課 | 403-028-006-002 | | | 14 監査 キッズパティオ！あきたルーム | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-002 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2527 | 子ども総務課 | 403-028-006-003 | | | 01 監査 し～な保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機種 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 当該ファイル等に該当する文書管理 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|-----------------------|------|------------|------------|-----------------|--------|---------|----------|-------|------------------|----|
| 2528 | 子ども総務課 | 403-028-006-003 | | | 02 監査 きらら保育園かんとう通り | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2529 | 子ども総務課 | 403-028-006-003 | | | 03 監査 オランジェリー秋田第1保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2530 | 子ども総務課 | 403-028-006-003 | | | 11 監査 高清水幼稚園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2531 | 子ども総務課 | 403-028-006-003 | | | 12 監査 将軍野幼稚園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2532 | 子ども総務課 | 403-028-006-003 | | | 12 認可外保育施設運営状況報告書 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2533 | 子ども総務課 | 403-028-006-003 | | | 13 監査 飯島幼稚園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2534 | 子ども総務課 | 403-028-006-003 | | | 14 監査 聖使幼稚園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2535 | 子ども総務課 | 403-028-006-003 | | | 15 監査 ごしよのベビー園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2536 | 子ども総務課 | 403-028-006-003 | | | 15 監査 わかば幼稚園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2537 | 子ども総務課 | 403-028-006-003 | | | 16 監査 手形山幼稚園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2538 | 子ども総務課 | 403-028-006-003 | | | 17 監査 和田幼稚園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-003 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2539 | 子ども総務課 | 403-028-006-004 | | | 01 監査 北保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2540 | 子ども総務課 | 403-028-006-004 | | | 02 監査 こどものいえ保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2541 | 子ども総務課 | 403-028-006-004 | | | 03 監査 ナーサリー土崎 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2542 | 子ども総務課 | 403-028-006-004 | | | 04 監査 キッズステーションしょうぐんの | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2543 | 子ども総務課 | 403-028-006-004 | | | 05 監査 さくらんぼ保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2544 | 子ども総務課 | 403-028-006-004 | | | 06 監査 第一ルンビニ園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2545 | 子ども総務課 | 403-028-006-004 | | | 07 監査 第二ルンビニ園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2546 | 子ども総務課 | 403-028-006-004 | | | 08 監査 城南園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2547 | 子ども総務課 | 403-028-006-004 | | | 09 監査 あきた保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2548 | 子ども総務課 | 403-028-006-004 | | | 10 監査 白百合保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2549 | 子ども総務課 | 403-028-006-004 | | | 11 監査 みつば保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2550 | 子ども総務課 | 403-028-006-004 | | | 12 監査 みどり保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2551 | 子ども総務課 | 403-028-006-004 | | | 13 監査 わかこま第一保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2552 | 子ども総務課 | 403-028-006-004 | | | 14 監査 わかこま第二保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2553 | 子ども総務課 | 403-028-006-004 | | | 15 監査 南通りすこやか保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2554 | 子ども総務課 | 403-028-006-004 | | | 16 監査 こぐま保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-006-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2555 | 子ども総務課 | 403-028-007-001 | | | 17 監査 かわしり保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-007-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2556 | 子ども総務課 | 403-028-007-001 | | | 18 監査 ほどの保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-007-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2557 | 子ども総務課 | 403-028-007-001 | | | 19 監査 かわぐち保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-007-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2558 | 子ども総務課 | 403-028-007-001 | | | 20 監査 くれよんハウス | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-007-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2559 | 子ども総務課 | 403-028-007-001 | | | 21 監査 やどめ保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-007-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2560 | 子ども総務課 | 403-028-007-001 | | | 22 監査 みそのベビー保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-007-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2561 | 子ども総務課 | 403-028-007-001 | | | 23 監査 ばんだ保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-007-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2562 | 子ども総務課 | 403-028-007-001 | | | 24 監査 ナーサリー小鳥の木 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-007-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2563 | 子ども総務課 | 403-028-007-001 | | | 25 監査 日新保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-007-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2564 | 子ども総務課 | 403-028-007-001 | | | 26 監査 勝平保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-007-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2565 | 子ども総務課 | 403-028-007-001 | | | 27 監査 はねかわ保育所 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-007-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2566 | 子ども総務課 | 403-028-007-001 | | | 28 監査 やまばと保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-007-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2567 | 子ども総務課 | 403-028-007-001 | | | 29 監査 グリーンローズ保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-007-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2568 | 子ども総務課 | 403-028-007-001 | | | 30 監査 こばと保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-007-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2569 | 子ども総務課 | 403-028-007-001 | | | 31 監査 ひがし保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-007-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機種 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本文書ファイル等に添付した書影画像 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|------------------------|------|-----------|------------|-----------------|--------|----------|----------|-------|-------------------|----|
| 2570 | 子ども総務課 | 403-028-007-001 | | | 32 監査 さくら保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-028-007-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2571 | 子ども総務課 | 403-029-001-004 | | | 33 監査 こひつじ保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-001-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2572 | 子ども総務課 | 403-029-001-004 | | | 34 監査 こどものくに保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-001-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2573 | 子ども総務課 | 403-029-001-004 | | | 35 監査 あさひ保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-001-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2574 | 子ども総務課 | 403-029-001-004 | | | 36 監査 秋田駅東保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-001-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2575 | 子ども総務課 | 403-029-001-004 | | | 37 監査 グリーンローズてがた保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-001-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2576 | 子ども総務課 | 403-029-001-004 | | | 38 監査 めぐみ保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-001-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2577 | 子ども総務課 | 403-029-001-004 | | | 39 監査 ニチイキッズ秋田ひろおもて保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-001-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2578 | 子ども総務課 | 403-029-001-004 | | | 40 監査 大野保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-001-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2579 | 子ども総務課 | 403-029-001-004 | | | 41 監査 ごしよの保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-001-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2580 | 子ども総務課 | 403-029-001-004 | | | 42 監査 上北手保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-001-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2581 | 子ども総務課 | 403-029-001-004 | | | 43 監査 牛島ルンビニ園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-001-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2582 | 子ども総務課 | 403-029-001-004 | | | 44 監査 公立保育所 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-001-004 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2583 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 01 指導監査実施方針・留意事項 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2584 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 01 監査 どんぐりホーム | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2585 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 01 確認関係 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2586 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 01 秋田大学教育文化学部附属幼稚園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2587 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 01 認可・認定関係 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2588 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 02 実施通知 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2589 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 02 監査 保育園すいーとまむ | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2590 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 02 確認(変更)申請・届出書 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2591 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 02 秋田東幼稚園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2592 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 02 認可・確認部会(第1回) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2593 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 03 ノースアジア大学附属さくら幼稚園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2594 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 03 基準関係 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2595 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 03 監査 大町子供の家 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2596 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 03 認可・確認部会(第2回) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2597 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 03 身分証 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2598 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 04 子育て援助活動支援事業(未来センター) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2599 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 04 官報 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2600 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 04 監査 愛護保育センター | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2601 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 04 認可・確認部会(第3回) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2602 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 05 事前協議書 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2603 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 05 監査 ちびっこランドにいだ園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2604 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 05 苦情・通報 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2605 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 06 監査 (中通病院)こども園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2606 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 07 指導監査関係 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 子ども総務課の長 | R6.4.1 | 電子 | 子ども総務課の長 | |
| 2607 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 07 監査 (市立病院内)こどもの国 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2608 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 08 監査(今村病院)わんぱく保育室 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2609 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 09 監査 (秋大病院)千秋保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2610 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 10 新規施設相談 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2611 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 10 監査 秋田赤十字病院院内保育所 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得曜日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本文書ファイル等に添付する文書管理番号 | 備考 |
|------|--------|-----------------|-----|-----|-------------------------|------|------------|------------|-----------------|----------|---------|----------|-------|---------------------|----|
| 2612 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 11 監査 秋田ヤクルト東通センター託児所 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2613 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 11 認可(変更)にかかる申請・届出書 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2614 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 12 監査 秋田ヤクルト泉センター託児所 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2615 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 13 監査 ニチイキッズ秋田はすぬま保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2616 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 14 監査 ぽっぽランドこまち | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2617 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 15 監査 あさひかわベビー園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2618 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 16 監査 さんのうベビー園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2619 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 17 監査 ゆめの樹ほいくえん | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2620 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 18 監査 御所野ひかりクリニック(内託児室) | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2621 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 19 監査 ホームナーサリーぶちば | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2622 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 20 監査 こどもの園 ここにわ | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2623 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 21 監査 ドリームプラスハート | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2624 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 22 監査 ぱっけの会 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2625 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 23 監査 オランジェリー秋田第2保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2626 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 24 監査 キッズライン | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2627 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 25 監査 金足西幼児園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2628 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 26 監査 ビーンズ保育園 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2629 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 27 監査 あきたこどもの森 | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |
| 2630 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 28 監査 ライフサポートカンパニー | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 紙 | 子ども総務課の長 | |
| 2631 | 子ども総務課 | 403-029-002-001 | | | 29 監査 WILL UP DATE | 5年 | R11.3.31 | 廃棄 | 403-029-002-001 | R5 | 施設指導室の長 | R6.4.1 | 併用 | 子ども総務課の長 | |