

令和6年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成種別	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
1	市民課	共通	契約	契約書	61 契約書／各種証明書コンビニ交付システム機器保守管理および運用支援業務委託(R6. 4月～R6. 9月)	*	*	廃棄	事務室	R5	市民課の長	*	紙	市民課の長 契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
2	市民課	戸籍担当	戸籍準則		10 戸籍に関する指示引継書類綴	30年	R16.12.31	廃棄	事務室	H15	市民課の長	H17.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
3	市民課	戸籍担当	戸籍準則		14 戸籍に関する引継書類つづり	30年	R21.12.31	廃棄	事務室	H20	市民課の長	H22.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
4	市民課	戸籍担当	戸籍準則		11 事故報告・不服申立に関する綴	30年	R24.12.31	廃棄	事務室	H23	市民課の長	H25.1.1	紙	市民課の長
5	市民課	戸籍担当	戸籍準則		11 事故報告・不服申立に関する綴	30年	R25.12.31	廃棄	事務室	H24	市民課の長	H26.1.1	紙	市民課の長
6	市民課	総務担当	課内庶務		10 陳情・要望	30年	R27.3.31	廃棄	事務室	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長
7	市民課	戸籍担当	戸籍準則		09 支所・出張所の戸籍事務取扱報告書類つづり	10年	R6.12.31	廃棄	事務室	H25	市民課の長	H27.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
8	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿類破棄決定書類綴	10年	R6.12.31	廃棄	事務室	H25	市民課の長	H27.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
9	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(戸籍等再製に関する書類綴り)	10年	R6.12.31	廃棄	事務室	H25	市民課の長	H27.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
10	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書 整理簿	10年	R6.12.31	廃棄	事務室	H25	市民課の長	H27.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
11	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R6.12.31	廃棄	事務室	H25	市民課の長	H27.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
12	市民課	戸籍担当	戸籍準則		11 事故報告・不服申立に関する綴	30年	R27.12.31	廃棄	事務室	H26	市民課の長	H28.1.1	紙	市民課の長
13	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿類破棄決定書類綴	10年	R7.12.31	廃棄	事務室	H26	市民課の長	H28.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
14	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要届書類綴(報告的なもの)(平成11～27年分)	30年	R27.12.31	廃棄	事務室	H26	市民課の長	H28.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
15	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(戸籍等再製に関する書類綴り)	10年	R7.12.31	廃棄	事務室	H26	市民課の長	H28.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
16	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書 整理簿	10年	R7.12.31	廃棄	事務室	H26	市民課の長	H28.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
17	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R7.12.31	廃棄	事務室	H26	市民課の長	H28.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
18	市民課	総務担当	課内庶務		10 陳情・要望	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長
19	市民課	戸籍担当	戸籍準則		09 支所・出張所の戸籍事務取扱報告書類つづり	10年	R8.12.31	廃棄	事務室	H27	市民課の長	H29.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
20	市民課	戸籍担当	戸籍準則		11 事故報告・不服申立に関する綴	30年	R28.12.31	廃棄	事務室	H27	市民課の長	H29.1.1	紙	市民課の長
21	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿類破棄決定書類綴	10年	R8.12.31	廃棄	事務室	H27	市民課の長	H29.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
22	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要届書類綴(報告的なもの)	30年	R28.12.31	廃棄	事務室	H27	市民課の長	H29.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
23	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(戸籍等再製に関する書類綴り)	10年	R8.12.31	廃棄	事務室	H27	市民課の長	H29.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
24	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書 整理簿	10年	R8.12.31	廃棄	事務室	H27	市民課の長	H29.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
25	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R8.12.31	廃棄	事務室	H27	市民課の長	H29.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
26	市民課	総務担当	課内庶務		10 陳情・要望	30年	R30.3.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	H30.4.1	電子	市民課の長 電子データのみ収納
27	市民課	戸籍担当	戸籍準則		11 事故報告・不服申立に関する綴	30年	R29.12.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H30.1.1	紙	市民課の長
28	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿類破棄決定書類綴	10年	R9.12.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H30.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
29	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要届書類綴(報告的なもの)	30年	R29.12.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H30.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
30	市民課	戸籍担当	戸籍準則		14 戸籍に関する引継書類つづり	30年	R29.12.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H30.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
31	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(戸籍等再製に関する書類綴り)	10年	R9.12.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H30.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
32	市民課	戸籍担当	戸籍準則		19 戸籍訂正書原簿綴(含許可訂正・受理照会等)	10年	R9.12.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H30.1.1	紙	市民課の長 受理照会書および処理照会書については、分冊した。
33	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類つづり	10年	R9.12.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H30.1.1	紙	市民課の長 平成18年以降暦年文書 事務室保管
34	市民課	戸籍担当	戸籍準則		戸籍記載不要届書類綴(報告的なもの)	10年	R9.12.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H30.1.1	併用	市民課の長 複数年まとめ
35	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書 整理簿	10年	R9.12.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H30.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
36	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R9.12.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H30.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
37	市民課	総務担当	課内庶務		10 陳情・要望	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	H31.4.1	併用	市民課の長
38	市民課	戸籍担当	戸籍準則		11 事故報告・不服申立に関する綴	30年	R30.12.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長
39	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿類破棄決定書類綴	10年	R10.12.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
40	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要届書類綴(報告的なもの)	30年	R30.12.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
41	市民課	戸籍担当	戸籍準則		15 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴、戸籍等再製に関する書類綴、支所・出張所の戸籍事務取扱報告書類綴	10年	R10.12.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	H31.1.1	併用	市民課の長 電子データのみ収納
42	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(戸籍等再製に関する書類綴)	10年	R10.12.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
43	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類つづり	10年	R10.12.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長 平成18年以降暦年文書 事務室保管
44	市民課	戸籍担当	戸籍準則		戸籍記載不要届書類綴(報告的なもの)	10年	R10.12.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	H31.1.1	併用	市民課の長 複数年まとめ
45	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書 整理簿	10年	R10.12.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
46	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R10.12.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長 複数年まとめ
47	市民課	共通	会計	歳入伝票	07 歳入伝票／社会保障・税番号制度システム整備費補助金	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長
48	市民課	共通	監査		01 監査通知	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長
49	市民課	総務担当	課内庶務		10 陳情・要望	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長
50	市民課	総務担当	照会・情報開示		05 照会依頼／他自治体(1月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長
51	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	12 住基実調 依頼 関係書類の交付(庁内依頼分)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長
52	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	14 住基実調 照会 居住状況確認:関係人へ(庁内依頼分)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長
53	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	15 住基実調 照会 居住状況確認:関係人へ(庁外依頼分)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長
54	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	18 住基実調 照会・依頼・回答・報告(対象課所室分)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長
55	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	19 住基実調 照会・回答(他市町村)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長
56	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		02 国・県からの通知等に関するもの	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長
57	市民課	住民記録担当	会計		01 領収書発行・再発行伺	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H17	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長 当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に含む文書管理番号	備考
58	市民課	住民記録担当	住基ネット	公的個人認証	05 公的個人認証 監査	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
59	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	02 住基ネット セキュリティ対応	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
60	市民課	住民記録担当	印鑑		09 公用印鑑登録証明書交付申請書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
61	市民課	住民記録担当	印鑑		13 印鑑登録証明書限定申請書(終了)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H25	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
62	市民課	住民記録担当	マニュアル	資料	04 住民基本台帳研修会	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H15	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
63	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		03 回覧(国保関係)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H17	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
64	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		04 回覧(福祉関係)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H16	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
65	市民課	住民記録担当	マイナンバー		40 地方公共団体情報システム機構への依頼に関するもの	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
66	市民課	住民記録担当	マイナンバー		コンビニ交付 地方公共団体情報システム機構 依頼・通知	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
67	市民課	住民記録担当	マニュアル制定・改廃		01 マニュアル制定・改廃(住記担当)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
68	市民課	戸籍担当	戸籍準則		09 支所・出張所の戸籍事務取扱報告書類 つづり	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
69	市民課	戸籍担当	戸籍準則		10 戸籍に関する指示引継書類綴	30年	R31.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
70	市民課	戸籍担当	戸籍準則		11 事故報告・不服申立に関する綴	30年	R31.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
71	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿類破棄決定書類綴	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
72	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要届書綴(報告的なもの)	30年	R31.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
73	市民課	戸籍担当	戸籍準則		14 戸籍に関する引継書類 つづり	30年	R31.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
74	市民課	戸籍担当	戸籍準則		16 審査請求に関する書類	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
75	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(戸籍等再製に関する書類綴り)	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	電子	市民課の長	複数年まとめ
76	市民課	戸籍担当	戸籍準則		19 戸籍訂正書原簿綴(含許可訂正等)	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	受理照会書および処理照会書については分冊した。
77	市民課	戸籍担当	戸籍準則		20 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会 切手受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
78	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類 つづり	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	平成18年以降暦年文書 事務室保管
79	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類 つづり	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	平成31年度の文書を分冊
80	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類 つづり(平成13年～平成21年滅失)	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	平成13年～平成21年滅失に関わるもの
81	市民課	戸籍担当	戸籍準則		戸籍記載不要届書綴(報告的なもの)	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
82	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書 整理簿	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
83	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
84	市民課	戸籍担当	戸籍法		16 ハガキ受払簿	5年	R6.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	
85	市民課	戸籍担当	埋火葬		04 死体(胎)改葬許可申請書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
86	市民課	戸籍担当	埋火葬		04 死体(胎)改葬許可申請書2	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	令和元年10月18日以降の申請分
87	市民課	共通	会計	その他会計(住記担当)	01 領収書発行・再発行伺	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
88	市民課	総務担当	課内庶務		07 東北都市市民主管課長会議	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
89	市民課	総務担当	課内庶務		10 陳情・要望	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
90	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	23 戸籍システム法改正対応プロジェクト	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
91	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	37 転入通知未着による消除者	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
92	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	03 住民基本台帳人口(4月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
93	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	04 住民基本台帳人口(5月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
94	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	05 住民基本台帳人口(6月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
95	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	06 住民基本台帳人口(7月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
96	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	07 住民基本台帳人口(8月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
97	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	08 住民基本台帳人口(9月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
98	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	11 住民基本台帳人口(12月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
99	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		02 国・県からの通知等に関するもの	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
100	市民課	住民記録担当	支援措置	通知・照会・依頼等	05 支援措置 通知・照会(国・県)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
101	市民課	住民記録担当	支援措置	通知・照会・依頼等	06 支援措置 照会(他都市)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
102	市民課	住民記録担当	住基ネット	公的個人認証	05 公的個人認証 監査	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
103	市民課	住民記録担当	外国人		13 在留 情報連携端末・ICカード取扱端末関係	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
104	市民課	住民記録担当	印鑑		09 公用印鑑登録証明書交付申請書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
105	市民課	住民記録担当	印鑑		13 印鑑登録証明書限定申請書(終了)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
106	市民課	住民記録担当	マニュアル	資料	04 住民基本台帳研修会	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
107	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		03 回覧（国保関係）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
108	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		04 回覧（福祉関係）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
109	市民課	住民記録担当	郵便		01 郵便請求集計表（当該月別）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
110	市民課	住民記録担当	マイナンバー		40 地方公共団体情報システム機構への依頼に関するもの	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
111	市民課	住民記録担当	マイナンバー		45 マイナンバー 地方公共団体情報システム機構 通知	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
112	市民課	住民記録担当	マイナンバー		46 マイナンバー 国・県 依頼・通知	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
113	市民課	住民記録担当	マイナンバー		54 コンビニ交付 地方公共団体情報システム機構 依頼・通知	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
114	市民課	戸籍担当	戸籍準則		09 支所・出張所の戸籍事務取扱報告書類 つづり	10年	R12.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
115	市民課	戸籍担当	戸籍準則		10 戸籍に関する指示引継書類綴	30年	R32.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
116	市民課	戸籍担当	戸籍準則		11 事故報告・不服申立に関する綴	30年	R32.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
117	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿類破棄決定書類綴	10年	R12.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
118	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要届書類綴（報告的なもの）	30年	R32.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
119	市民課	戸籍担当	戸籍準則		14 戸籍に関する引継書類 つづり	30年	R32.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
120	市民課	戸籍担当	戸籍準則		16 審査請求に関する書類	10年	R12.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
121	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（戸籍等再製に関する書類綴り）	10年	R12.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
122	市民課	戸籍担当	戸籍準則		20 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会 切手受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
123	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類 つづり	10年	R12.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	令和2年度以降暦年文書
124	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類 つづり（平成13年～平成21年滅失）	10年	R12.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	平成13年～平成21年滅失に関わるもの
125	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類 つづり	10年	R12.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	平成22年以降暦年文書 事務室保管
126	市民課	戸籍担当	戸籍準則		戸籍記載不要届書類綴（報告的なもの）	10年	R12.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
127	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書 整理簿	10年	R12.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
128	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R12.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
129	市民課	戸籍担当	戸籍法		16 ハガキ受払簿	5年	R7.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
130	市民課	戸籍担当	埋火葬		04 死体（胎）改葬許可申請書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
131	市民課	共通	庶務	コロナウイルス感染症	コロナ感染症関連 庁内外連絡・通知／報告・回答 依頼・照会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
132	市民課	共通	人事		15 復命書／東北外	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
133	市民課	共通	会計	歳入伝票	12 歳入伝票／雑入	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	保管期間中は事務室保存
134	市民課	共通	会計	その他会計（住記担当）	01 領収書発行・再発行伺	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
135	市民課	共通	会計	その他会計（住記担当）	41 現金出納帳（住記担当）（H30.6～R3.5.31）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	最終年度終了後5年保管（1冊に3年分保存）
136	市民課	共通	財産		01 備品保有一覧表	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
137	市民課	共通	監査		01 監査通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
138	市民課	共通	法制		01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	長期継続保管
139	市民課	共通	法制		02 要綱制定改廃／要綱・要領・基準／上半期	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	長期継続保管
140	市民課	共通	法制		03 要綱制定改廃／要綱・要領・基準／下半期	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	長期継続保管
141	市民課	総務担当	課内庶務		07 東北都市市民主管課長会議	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
142	市民課	総務担当	課内庶務		10 陳情・要望	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
143	市民課	総務担当	課内庶務		18 総合窓口支援システム構築業務委託要件定義書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後5年継続保存
144	市民課	総務担当	課内庶務		19 総合窓口支援システム構築業務委託要件定義書第2版	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後5年継続保存
145	市民課	総務担当	課内庶務		21 総合窓口アンケート	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	直近の5年分保存
146	市民課	総務担当	照会・情報開示		09 情報開示請求／通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
147	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	26 住民基本台帳月報出力帳票（2月）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
148	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	08 住基実調 調査申出書（庁内依頼分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
149	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	10 住基実調 照会 住所の確認（庁内依頼分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
150	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	11 住基実調 照会 住所の確認（庁外依頼分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
151	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	13 住基実調 依頼 関係書類の交付（庁外依頼分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
152	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	14 住基実調 照会 居住状況確認：関係人へ（庁内依頼分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
153	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	18 住基実調 照会・依頼・回答・報告（対象課所室分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
154	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	19 住基実調 照会・回答（他市町村）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
155	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		02 国・県からの通知等に関するもの	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
156	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		03 他課所室への依頼に関するもの	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
157	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		08 他市町村からの通知に関するもの	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書)	備考
158	市民課	住民記録担当	住基ネット	公的個人認証	05 公的個人認証 監査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
159	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	02 住基ネット セキュリティ対応	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
160	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	05 住基ネット 自己点検・内部監査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
161	市民課	住民記録担当	印鑑		09 公用印鑑登録証明書交付申請書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
162	市民課	住民記録担当	印鑑		13 印鑑登録証明書限定申請書(終了)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
163	市民課	住民記録担当	印鑑		15 印鑑登録原票	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H25	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
164	市民課	住民記録担当	マニュアル	資料	04 住民基本台帳研修会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
165	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		03 回覧(国保関係)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
166	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		04 回覧(福祉関係)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
167	市民課	住民記録担当	マイナンバー		40 地方公共団体情報システム機構への依頼に関するもの	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
168	市民課	住民記録担当	マイナンバー		45 マイナンバー 地方公共団体情報システム機構 通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
169	市民課	住民記録担当	マイナンバー		46 マイナンバー 国・県 依頼・通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
170	市民課	住民記録担当	マイナンバー		50 マイナンバー 報告	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
171	市民課	住民記録担当	マイナンバー		コンビニ交付 地方公共団体情報システム機構 依頼・通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
172	市民課	住民記録担当	マニュアル制定・改廃		01 マニュアル制定・改廃(住記担当)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
173	市民課	住民記録担当	オープン化	オープン化	オープン化	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
174	市民課	戸籍担当	戸籍準則		09 支所・出張所の戸籍事務取扱報告書類 つづり	10年	R13.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
175	市民課	戸籍担当	戸籍準則		10 戸籍に関する指示引継書類綴	30年	R33.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
176	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類 つづり	30年	R33.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
177	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿書類廃棄決定書類綴	10年	R13.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
178	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要届書類綴(報告的なもの)	30年	R33.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
179	市民課	戸籍担当	戸籍準則		14 戸籍に関する引継書類 つづり	30年	R33.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
180	市民課	戸籍担当	戸籍準則		16 審査請求に関する書類	10年	R13.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
181	市民課	戸籍担当	戸籍準則		17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(申入書)	10年	R13.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	10年間分同一簿冊で保管
182	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(戸籍等再製に関する書類綴り)	10年	R13.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
183	市民課	戸籍担当	戸籍準則		20 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会 切手受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
184	市民課	戸籍担当	戸籍準則		22 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会 発収簿	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	令和2年度から複数年簿冊で保存
185	市民課	戸籍担当	戸籍準則		24 返送告知書	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
186	市民課	戸籍担当	戸籍準則		30 国籍選択に関する通知書類 つづり	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
187	市民課	戸籍担当	戸籍準則		32 戸籍に関する統計書類綴	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
188	市民課	戸籍担当	戸籍準則		33 不交付決定書類綴	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
189	市民課	戸籍担当	戸籍準則		34 電子情報処理組織点検簿	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
190	市民課	戸籍担当	戸籍準則		50 戸籍に関する往復書類綴(マイナンバー関連)	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
191	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書 整理簿	10年	R13.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
192	市民課	戸籍担当	戸籍法		10 不受理申出取下書類(本籍分)	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
193	市民課	戸籍担当	戸籍法		11 不受理申出書類(非本籍分)	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
194	市民課	戸籍担当	戸籍法		12 不受理申出取下書類(非本籍分)	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
195	市民課	戸籍担当	戸籍法		13 不受理申出通知確認台帳	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
196	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R13.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
197	市民課	戸籍担当	戸籍法		23 無戸籍者問題に関する綴	10年	R13.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	10年間分同一簿冊で保管
198	市民課	戸籍担当	戸籍法		24 戸籍附票システムに関する綴	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
199	市民課	戸籍担当	埋火葬		04 死体(胎)改葬許可申請書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
200	市民課	共通	庶務	コロナウイルス感染症	コロナ感染症関連 庁内外連絡・通知／報告・回答 依頼・照会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
201	市民課	共通	人事		15 復命書／東北外	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
202	市民課	共通	会計	歳入伝票	05 歳入伝票／個人番号カード交付事業費補助金	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
203	市民課	共通	会計	その他会計(住記担当)	01 領収書発行・再発行伺	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
204	市民課	共通	監査		01 監査通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
205	市民課	共通	法制		01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
206	市民課	共通	法制		02 要綱制定改廃／要綱・要領・基準／上半期	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
207	市民課	共通	法制		03 要綱制定改廃／要綱・要領・基準／下半期	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
208	市民課	総務担当	課内庶務		07 東北都市市民主管課長会議	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
209	市民課	総務担当	課内庶務		10 陳情・要望	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
210	市民課	総務担当	課内庶務		18 総合窓口支援システム構築業務委託要件定義書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後5年継続保存
211	市民課	総務担当	課内庶務		19 総合窓口支援システム構築業務委託要件定義書第2版	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後5年継続保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
212	市民課	総務担当	課内庶務		24 苦情・要望等に関する綴	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	事務室5年保存
213	市民課	総務担当	課内庶務		24 苦情・要望等に関する綴	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ保存
214	市民課	総務担当	照会・情報開示		01 メール照会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
215	市民課	総務担当	照会・情報開示		04 照会依頼／他自治体(10月～12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
216	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	08 住基実調 調査申出書(庁内依頼分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
217	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	09 住基実調 調査申出書(庁外依頼分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
218	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	10 住基実調 照会 住所の確認(庁内依頼分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
219	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	11 住基実調 照会 住所の確認(庁外依頼分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
220	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	12 住基実調 依頼 関係書類の交付(庁内依頼分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
221	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	14 住基実調 照会 居住状況確認:関係人へ(庁内依頼分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
222	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	19 住基実調 照会・回答(他市町村)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
223	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		09 他課所室からの依頼に関するもの	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
224	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		10 その他住民基本台帳事務に関するもの	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
225	市民課	住民記録担当	支援措置	通知・照会・依頼等	06 支援措置 照会(他都市)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
226	市民課	住民記録担当	住基ネット	公的個人認証	05 公的個人認証 監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
227	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	02 住基ネット セキュリティ対応	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
228	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	05 住基ネット 自己点検・内部監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
229	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	07 住基ネット 緊急時対応	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
230	市民課	住民記録担当	印鑑		09 公用印鑑登録証明書交付申請書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
231	市民課	住民記録担当	印鑑		13 印鑑登録証明書限定申請書(終了)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
232	市民課	住民記録担当	マニュアル	資料	04 住民基本台帳研修会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
233	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		03 回覧(国保関係)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
234	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		04 回覧(福祉関係)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
235	市民課	住民記録担当	マイナンバー		40 地方公共団体情報システム機構への依頼に関するもの	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
236	市民課	住民記録担当	マイナンバー		45 マイナンバー 地方公共団体情報システム機構 通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
237	市民課	住民記録担当	マイナンバー		46 マイナンバー 国・県 依頼・通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
238	市民課	住民記録担当	マイナンバー		50 マイナンバー 報告	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
239	市民課	住民記録担当	マイナンバー		コンビニ交付 地方公共団体情報システム機構 依頼・通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
240	市民課	戸籍担当	戸籍準則		09 支所・出張所の戸籍事務取扱報告書類 つづり	10年	R14.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
241	市民課	戸籍担当	戸籍準則		10 戸籍に関する指示引継書類綴	30年	R34.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
242	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類 つづり	30年	R34.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
243	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿書類廃棄決定書類綴	10年	R14.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
244	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要届書類綴(報告的なもの)	30年	R34.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
245	市民課	戸籍担当	戸籍準則		14 戸籍に関する引継書類 つづり	30年	R34.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
246	市民課	戸籍担当	戸籍準則		16 審査請求に関する書類	10年	R14.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
247	市民課	戸籍担当	戸籍準則		17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(申入書)	10年	R14.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	10年間分同一簿冊で保管
248	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(戸籍等再製に関する書類綴り)	10年	R14.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
249	市民課	戸籍担当	戸籍準則		20 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会 切手受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
250	市民課	戸籍担当	戸籍準則		22 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会 発収簿	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	令和2年度から複数年簿冊で保存
251	市民課	戸籍担当	戸籍準則		24 返送告知書	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
252	市民課	戸籍担当	戸籍準則		30 国籍選択に関する通知書類 つづり	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
253	市民課	戸籍担当	戸籍準則		32 戸籍に関する統計書類綴	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
254	市民課	戸籍担当	戸籍準則		33 不交付決定書類	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
255	市民課	戸籍担当	戸籍準則		34 電子情報処理組織点検簿	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
256	市民課	戸籍担当	戸籍準則		50 戸籍に関する往復書類綴(マイナンバー関連)	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
257	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書 整理簿	10年	R14.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	電子	市民課の長	複数年まとめ
258	市民課	戸籍担当	戸籍法		10 不受理申出取下書類綴(本籍分)	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
259	市民課	戸籍担当	戸籍法		11 不受理申出書類綴(非本籍分)	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
260	市民課	戸籍担当	戸籍法		12 不受理申出取下書類綴(非本籍分)	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
261	市民課	戸籍担当	戸籍法		13 不受理申出通知確認台帳	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
262	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R14.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
263	市民課	戸籍担当	戸籍法		23 無戸籍者問題に関する綴	10年	R14.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	10年間分同一簿冊で保管
264	市民課	戸籍担当	戸籍法		24 戸籍附票システムに関する綴	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
265	市民課	戸籍担当	埋火葬		04 死体(胎)改葬許可申請書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
266	市民課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
267	市民課	共通	庶務	総務部	01 庁内連絡・通知／総務課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
268	市民課	共通	庶務	総務部	02 庁内報告・回答 依頼・照会／総務課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
269	市民課	共通	庶務	総務部	03 庁内連絡・通知／総務課／行政改革	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
270	市民課	共通	庶務	総務部	04 庁内報告・回答 依頼・照会／総務課／行政改革	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
271	市民課	共通	庶務	総務部	05 庁内連絡・通知／文書法制課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
272	市民課	共通	庶務	総務部	06 庁内報告・回答 依頼・照会／文書法制課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
273	市民課	共通	庶務	総務部	07 庁内連絡・通知／人事課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
274	市民課	共通	庶務	総務部	08 庁内報告・回答 依頼・照会／人事課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
275	市民課	共通	庶務	総務部	09 庁内連絡・通知／報告・回答 依頼・照会／防災	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
276	市民課	共通	庶務	総務部	10 庁内連絡・通知／契約課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
277	市民課	共通	庶務	総務部	11 庁内報告・回答 依頼・照会／契約課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
278	市民課	共通	庶務	総務部	12 庁内連絡・通知／その他総務部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
279	市民課	共通	庶務	総務部	13 庁内報告・回答 依頼・照会／その他総務部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
280	市民課	共通	庶務	総務部	14 官報／文書法制課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
281	市民課	共通	庶務	企画財政部	03 庁内連絡・通知／情報統計課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
282	市民課	共通	庶務	企画財政部	04 庁内報告・回答 依頼・照会／情報統計課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
283	市民課	共通	庶務	企画財政部	05 庁内連絡・通知／その他企画財政部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
284	市民課	共通	庶務	企画財政部	06 庁内報告・回答 依頼・照会／その他企画財政部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
285	市民課	共通	庶務	市民生活部	01 庁内連絡・通知／市民生活部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
286	市民課	共通	庶務	市民生活部	02 庁内報告・回答 依頼・照会／市民生活部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
287	市民課	共通	庶務	その他庁内	01 庁内連絡・通知／会計課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
288	市民課	共通	庶務	その他庁内	02 庁内報告・回答 依頼・照会／会計課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
289	市民課	共通	庶務	その他庁内	03 庁内連絡・通知／報告・回答 依頼・照会／環境部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
290	市民課	共通	庶務	その他庁内	04 庁内連絡・通知／報告・回答 依頼・照会／選挙	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
291	市民課	共通	庶務	その他庁内	05 庁内連絡・通知／保健所・福祉保健部・子ども未来部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
292	市民課	共通	庶務	その他庁内	06 庁内報告・回答 依頼・照会／保健所・福祉保健部・子ども未来部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
293	市民課	共通	庶務	その他庁内	07 庁内連絡・通知／建設部・産業振興部・観光文化スポーツ部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
294	市民課	共通	庶務	その他庁内	08 庁内報告・回答 依頼・照会／建設部・産業振興部・観光文化スポーツ部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
295	市民課	共通	庶務	その他庁内	09 庁内連絡・通知／報告・回答 依頼・照会／その他庁内	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
296	市民課	共通	庶務	庁外・全庁	01 庁外連絡・通知／報告・回答 依頼・照会	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
297	市民課	共通	人事		09 定時退庁日(ノ一残業デー)変更届／午後8時を超える時間外勤務に係る報告書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
298	市民課	共通	人事		10 時間外勤務命令／報告・変更／4月～6月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
299	市民課	共通	人事		11 時間外勤務命令／報告・変更／7月～9月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
300	市民課	共通	人事		12 時間外勤務命令／報告・変更／10月～12月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
301	市民課	共通	人事		13 時間外勤務命令／報告・変更／1月～3月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
302	市民課	共通	人事		15 復命書／東北外	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
303	市民課	共通	人事		18 職員研修／総務部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
304	市民課	共通	人事		21-2 秋田県市町村職員共済組合／被扶養者・療養等	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
305	市民課	共通	会計	歳入伝票	15 歳入伝票／デジタル基盤改革支援補助金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
306	市民課	共通	会計	その他会計(住記担当)	01 領収書発行・再発行伺	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
307	市民課	共通	監査		01 監査通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
308	市民課	共通	法制		01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
309	市民課	共通	法制		02 要綱制定改廃／要綱・要領・基準／上半期	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
310	市民課	共通	法制		03 要綱制定改廃／要綱・要領・基準／下半期	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
311	市民課	総務担当	課内共通		11 鍵および金庫等の管理簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
312	市民課	総務担当	課内庶務		01 追録整理簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
313	市民課	総務担当	課内庶務		02 ホームページの更新・登録	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
314	市民課	総務担当	課内庶務		05 市民課の概要	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
315	市民課	総務担当	課内庶務		07 東北都市市民主管課長会議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
316	市民課	総務担当	課内庶務		10 陳情・要望	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
317	市民課	総務担当	課内庶務		22 オンライン申請関係	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
318	市民課	総務担当	課内庶務		23 キャッシュレス関係	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
319	市民課	総務担当	課内人事		05 扶養手当・児童手当・その他手当	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
320	市民課	総務担当	課内人事		06 通勤届・各届	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(紙)または文書管理番号	備考
321	市民課	総務担当	課内人事		07 育児休業・採用兼賃金支払証明書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
322	市民課	総務担当	諸集計		23 両替依頼書(上半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
323	市民課	総務担当	諸集計		24 両替依頼書(下半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
324	市民課	総務担当	照会・情報開示		02 照会依頼／他自治体(4月～6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
325	市民課	総務担当	照会・情報開示		04 照会依頼／他自治体(10月～12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
326	市民課	総務担当	照会・情報開示		05 照会依頼／他自治体(1月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
327	市民課	総務担当	照会・情報開示		08 情報開示請求／開示決定	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
328	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	01 データ利用／依頼	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
329	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	03 データ利用／通知・承認(端末)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
330	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	04 データ利用／回答／企画財政部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
331	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	05 データ利用／回答／市民生活部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
332	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	06 データ利用／回答／福祉保健部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
333	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	07 データ利用／回答／保健所	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
334	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	08 データ利用／回答／子ども未来部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
335	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	10 データ利用／回答／その他	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
336	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	13 電算処理依頼／市民課／日次・月次	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
337	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	14 電算処理依頼／市民課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
338	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	15 電算処理依頼／企画財政部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
339	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	16 電算処理依頼／福祉保健部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
340	市民課	総務担当	庁内放送		01 庁内放送	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
341	市民課	総務担当	案内データベース		01 案内データベース	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
342	市民課	総務担当	ホームページ 直通電話番号		ホームページ直通電話番号	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
343	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	01 転入一部 4月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
344	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	02 転入一部 5月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
345	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	03 転入一部 6月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
346	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	04 転入一部 7月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
347	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	05 転入一部 8月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
348	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	06 転入一部 9月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
349	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	07 転入一部 10月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
350	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	08 転入一部 11月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
351	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	09 転入一部 12月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
352	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	10 転入一部 1月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
353	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	11 転入一部 2月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
354	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	12 転入一部 3月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
355	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	01 転入全部 4月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
356	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	02 転入全部 5月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
357	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	03 転入全部 6月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
358	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	04 転入全部 7月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
359	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	05 転入全部 8月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
360	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	06 転入全部 9月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
361	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	07 転入全部 10月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
362	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	08 転入全部 11月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
363	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	09 転入全部 12月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
364	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	10 転入全部 1月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
365	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	11 転入全部 2月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
366	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	12 転入全部 3月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
367	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 その他	13 その他 住民異動届(窓口出頭以外) ※手紙の照会、矯正施設への転入届	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
368	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	33 住民異動届の本人確認通知(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
369	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	34 住民異動届の本人確認通知(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
370	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	04 住民基本台帳人口(5月末現在)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
371	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	05 住民基本台帳人口(6月末現在)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
372	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	06 住民基本台帳人口(7月末現在)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
373	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	07 住民基本台帳人口(8月末現在)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
374	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	08 住民基本台帳人口(9月末現在)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
375	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	09 住民基本台帳人口(10月末現在)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
376	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	10 住民基本台帳人口(11月末現在)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
377	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	11 住民基本台帳人口(12月末現在)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
378	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	12 住民基本台帳人口(1月末現在)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
379	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	13 住民基本台帳人口(2月末現在)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
380	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	14 住民基本台帳人口(3月末現在)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
381	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	21 住基実調終了(告示)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
382	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動 外国人	190 異動届 外国人	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	転出証明書等マイナンバー記載文書のため、年度終了後は執務室内で1年保存し廃棄。
383	市民課	住民記録担当	回覧		02 回覧 庁内発信 市民生活部・市民課(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
384	市民課	住民記録担当	回覧		03 回覧 庁内発信 他課所室	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
385	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		02 国・県からの通知等に関するもの	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
386	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		03 他課所室への依頼に関するもの	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
387	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		09 他課所室からの依頼に関するもの	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
388	市民課	住民記録担当	支援措置	情報連携による照会 回答書	情報連携による照会 回答書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
389	市民課	住民記録担当	住基ネット	公的個人認証	05 公的個人認証 監査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
390	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	05 住基ネット 自己点検・内部監査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
391	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	07 住基ネット 緊急時対応	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
392	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネットその他	03 訪問記録簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に1年保管後、廃棄
393	市民課	住民記録担当	外国人		11 在留 供用物品関係	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
394	市民課	住民記録担当	外国人		14 在留 定期報告(年報)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
395	市民課	住民記録担当	印鑑		04 成年被後見人 死亡・転出者	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
396	市民課	住民記録担当	印鑑		08 印鑑登録実態調査記録簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に1年保管後、廃棄
397	市民課	住民記録担当	印鑑		09 公用印鑑登録証明書交付申請書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
398	市民課	住民記録担当	印鑑		13 印鑑登録証明書限定申請書(終了)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
399	市民課	住民記録担当	マニュアル	資料	04 住民基本台帳研修会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
400	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		03 回覧(国保関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
401	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		04 回覧(福祉関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
402	市民課	住民記録担当	マイナンバー		45 マイナンバー 地方公共団体情報システム機構 通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
403	市民課	住民記録担当	マイナンバー		46 マイナンバー 国・県 依頼・通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
404	市民課	住民記録担当	マイナンバー		47 マイナンバー 他市区町村 依頼・照会	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
405	市民課	住民記録担当	マイナンバー		53 マイナンバー 照会書関係	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
406	市民課	住民記録担当	マニュアル制定・改廃		01 マニュアル制定・改廃(住記担当)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
407	市民課	住民記録担当	臨時運行		14 臨時運行許可証および番号標の未返却者一覧	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ格納
408	市民課	戸籍担当	戸籍準則		09 支所・出張所の戸籍事務取扱報告書類 つづり	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
409	市民課	戸籍担当	戸籍準則		10 戸籍に関する指示引継書類綴	30年	R35.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
410	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類 つづり	30年	R35.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
411	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿書類廃棄決定書類綴	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
412	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要届書類綴(報告的なもの)	30年	R35.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
413	市民課	戸籍担当	戸籍準則		14 戸籍に関する引継書類つづり	30年	R35.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
414	市民課	戸籍担当	戸籍準則		16 審査請求に関する書類	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
415	市民課	戸籍担当	戸籍準則		17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(申入書)	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	10年間分同一簿冊で保管
416	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(戸籍等再製に関する書類綴り)	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
417	市民課	戸籍担当	戸籍準則		20 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会切手受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
418	市民課	戸籍担当	戸籍準則		22 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会発収簿	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	令和2年度から複数年簿冊で保存
419	市民課	戸籍担当	戸籍準則		24 返送告知書	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
420	市民課	戸籍担当	戸籍準則		27 戸籍に関する往復書類綴(情報連携関係)	30年	R35.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
421	市民課	戸籍担当	戸籍準則		30 国籍選択に関する通知書類つづり	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
422	市民課	戸籍担当	戸籍準則		32 戸籍に関する統計書類綴	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
423	市民課	戸籍担当	戸籍準則		33 不交付決定書類綴	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
424	市民課	戸籍担当	戸籍準則		34 電子情報処理組織点検簿	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
425	市民課	戸籍担当	戸籍準則		35 戸籍に関する雑書類つづり	1年	R6.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
426	市民課	戸籍担当	戸籍準則		37 戸籍等閲覧簿	1年	R6.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
427	市民課	戸籍担当	戸籍準則		50 戸籍に関する往復書類綴(マイナンバー関連)	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
428	市民課	戸籍担当	戸籍準則		51 戸籍に関する往復書類綴(標準化)	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
429	市民課	戸籍担当	戸籍準則		52 戸籍に関する往復書類綴(戸籍フリガナ)	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
430	市民課	戸籍担当	戸籍準則		戸籍システム更新	30年	R35.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
431	市民課	戸籍担当	戸籍法		02 戸籍届書(在外大使館等)	1年	R6.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	電子	市民課の長	在外大使館等から届いた届書を特殊文書で処理するため、このファイルに電子ファイルを保存。届書(紙)は当日の「01戸籍届書」へ編綴するため簿冊は作成していません。
432	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書 整理簿	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
433	市民課	戸籍担当	戸籍法		10 不受理申出取下書類(本籍分)	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
434	市民課	戸籍担当	戸籍法		11 不受理申出書類(非本籍分)	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
435	市民課	戸籍担当	戸籍法		12 不受理申出取下書類(非本籍分)	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
436	市民課	戸籍担当	戸籍法		13 不受理申出通知確認台帳	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
437	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
438	市民課	戸籍担当	戸籍法		15 失期通知書類綴	1年	R6.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
439	市民課	戸籍担当	戸籍法		22 夜間休日受附状況連絡票	1年	R6.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
440	市民課	戸籍担当	戸籍法		23 無戸籍者問題に関する綴	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	10年間分同一簿冊で保管
441	市民課	戸籍担当	戸籍法		24 戸籍附票システムに関する綴	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
442	市民課	戸籍担当	埋火葬		04 死体(胎)改葬許可申請書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
443	市民課	戸籍担当	資料		住民票修正作業記録表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
444	市民課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
445	市民課	共通	庶務	総務部	01 庁内連絡・通知／総務課	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
446	市民課	共通	庶務	総務部	02 庁内報告・回答 依頼・照会／総務課	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
447	市民課	共通	庶務	総務部	03 庁内連絡・通知／総務課／行政改革	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
448	市民課	共通	庶務	総務部	04 庁内報告・回答 依頼・照会／総務課／行政改革	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
449	市民課	共通	庶務	総務部	05 庁内連絡・通知／文書法制課	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
450	市民課	共通	庶務	総務部	06 庁内報告・回答 依頼・照会／文書法制課	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
451	市民課	共通	庶務	総務部	07 庁内連絡・通知／人事課	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
452	市民課	共通	庶務	総務部	08 庁内報告・回答 依頼・照会／人事課	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
453	市民課	共通	庶務	総務部	09 庁内連絡・通知／報告・回答 依頼・照会／防災	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
454	市民課	共通	庶務	総務部	10 庁内連絡・通知／契約課	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
455	市民課	共通	庶務	総務部	11 庁内報告・回答 依頼・照会／契約課	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
456	市民課	共通	庶務	総務部	12 庁内連絡・通知／その他総務部	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
457	市民課	共通	庶務	総務部	13 庁内報告・回答 依頼・照会／その他総務部	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
458	市民課	共通	庶務	総務部	14 官報／文書法制課	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
459	市民課	共通	庶務	企画財政部	01 庁内連絡・通知／報告・回答 依頼・照会／企画調整課	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
460	市民課	共通	庶務	企画財政部	02 庁内連絡・通知／報告・回答 依頼・照会／財政課	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
461	市民課	共通	庶務	企画財政部	03 庁内連絡・通知／情報統計課	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
462	市民課	共通	庶務	企画財政部	04 庁内報告・回答 依頼・照会／情報統計課	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
463	市民課	共通	庶務	企画財政部	05 庁内連絡・通知／その他企画財政部	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
464	市民課	共通	庶務	企画財政部	06 庁内報告・回答 依頼・照会／その他企画財政部	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
465	市民課	共通	庶務	市民生活部	01 庁内連絡・通知／市民生活部	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
466	市民課	共通	庶務	市民生活部	02 庁内報告・回答 依頼・照会／市民生活部	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
467	市民課	共通	庶務	その他庁内	01 庁内連絡・通知／会計課	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
468	市民課	共通	庶務	その他庁内	02 庁内報告・回答 依頼・照会／会計課	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
469	市民課	共通	庶務	その他庁内	03 庁内連絡・通知／報告・回答 依頼・照会／環境部	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
470	市民課	共通	庶務	その他庁内	04 庁内連絡・通知／報告・回答 依頼・照会／選挙	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
471	市民課	共通	庶務	その他庁内	05 庁内連絡・通知／保健所・福祉保健部・子ども未来部	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
472	市民課	共通	庶務	その他庁内	06 庁内報告・回答 依頼・照会／保健所・福祉保健部・子ども未来部	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書)	備考
473	市民課	共通	庶務	その他庁内	07 庁内連絡・通知／建設部・産業振興部・観光文化スポーツ部	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
474	市民課	共通	庶務	その他庁内	08 庁内報告・回答 依頼・照会／建設部・産業振興部・観光文化スポーツ部	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
475	市民課	共通	庶務	その他庁内	09 庁内連絡・通知／報告・回答 依頼・照会／その他庁内	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
476	市民課	共通	庶務	庁外・全庁	01 庁外連絡・通知／報告・回答 依頼・照会	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
477	市民課	共通	庶務	庁外・全庁	02 庁内連絡・通知／報告・回答 依頼・照会	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
478	市民課	共通	文書		22 引き続き保存・廃棄簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
479	市民課	共通	人事		01 出勤簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
480	市民課	共通	人事		02 休暇等届出書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
481	市民課	共通	人事		08 休暇等届出書／診断書・辞令書・職免	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
482	市民課	共通	人事		09 定時退庁日(ノ残業デー)変更届／午後8時を超える時間外勤務に係る報告書	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
483	市民課	共通	人事		10 時間外勤務命令／報告・変更／4月～6月	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
484	市民課	共通	人事		11 時間外勤務命令／報告・変更／7月～9月	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
485	市民課	共通	人事		12 時間外勤務命令／報告・変更／10月～12月	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
486	市民課	共通	人事		13 時間外勤務命令／報告・変更／1月～3月	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
487	市民課	共通	人事		14 復命書／東北内	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
488	市民課	共通	人事		15 復命書／東北外	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
489	市民課	共通	人事		18 職員研修／総務部	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
490	市民課	共通	人事		19 職員研修／市民生活部	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
491	市民課	共通	人事		21-2 秋田県市町村職員共済組合／被扶養者・療養等	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
492	市民課	共通	人事		25 身分証明書発行簿／返納	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	身分証明書発行年度の全てから返納された後に、身分証明書発行簿から綴りかえる。
493	市民課	共通	予算		01 予算／当初予算	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
494	市民課	共通	予算		02 予算／補正	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
495	市民課	共通	予算		03 予算／補正／人件費	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
496	市民課	共通	決算		01 決算調書／財政課	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
497	市民課	共通	決算		02 決算調書／会計課	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
498	市民課	共通	決算		03 決算／決算特別委員会／生活総務課	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
499	市民課	共通	決算		04 決算／主要な施策の成果等	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
500	市民課	共通	会計	歳入伝票	01 歳入伝票／電子証明書発行手数料・個人番号カード再発行手数料	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
501	市民課	共通	会計	歳入伝票	02 歳入伝票／中長期在留者住居地届出等事務委託金	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
502	市民課	共通	会計	歳入伝票	03 歳入伝票／人口動態調査事務委託金	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
503	市民課	共通	会計	歳入伝票	04 歳入伝票／コンビニ交付手数料	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
504	市民課	共通	会計	歳入伝票	06 歳入伝票／個人番号カード交付事務費補助金	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
505	市民課	共通	会計	歳入伝票	07 歳入伝票／社会保障・税番号制度システム整備費補助金	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
506	市民課	共通	会計	歳入伝票	08 歳入伝票／その他	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
507	市民課	共通	会計	歳入伝票	09 歳入伝票／科目更正書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
508	市民課	共通	会計	歳入伝票	10 歳入伝票／事後調定一覧表／4月～9月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
509	市民課	共通	会計	歳入伝票	11 歳入伝票／事後調定一覧表／10月～3月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
510	市民課	共通	会計	歳入伝票	13 歳入伝票／オンライン	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
511	市民課	共通	会計	歳入伝票	14-1 歳入伝票／キャッシュレス(第1四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
512	市民課	共通	会計	歳入伝票	14-2 歳入伝票／キャッシュレス(第2四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
513	市民課	共通	会計	歳入伝票	14-3 歳入伝票／キャッシュレス(第3四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
514	市民課	共通	会計	歳入伝票	14-4 歳入伝票／キャッシュレス(第4四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
515	市民課	共通	会計	収納金通知	01 収納金通知書／4月～6月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
516	市民課	共通	会計	収納金通知	02 収納金通知書／7月～9月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
517	市民課	共通	会計	収納金通知	03 収納金通知書／10月～12月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
518	市民課	共通	会計	収納金通知	04 収納金通知書／1月～3月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
519	市民課	共通	会計	収納金通知	08 手数料集計表	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
520	市民課	共通	会計	歳出伝票	01 歳出伝票／一般職員給与／職員手当	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
521	市民課	共通	会計	歳出伝票	02 歳出伝票／共済費／その他	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
522	市民課	共通	会計	歳出伝票	03 歳出伝票／会計年度任用職員報酬(上半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
523	市民課	共通	会計	歳出伝票	04 歳出伝票／会計年度任用職員報酬(下半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
524	市民課	共通	会計	歳出伝票	05 歳出伝票／印刷製本費／その他	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
525	市民課	共通	会計	歳出伝票	06 歳出伝票／コピー使用料	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
526	市民課	共通	会計	歳出伝票	07 歳出伝票／消耗品／4月・5月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
527	市民課	共通	会計	歳出伝票	08 歳出伝票／消耗品／6月・7月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
528	市民課	共通	会計	歳出伝票	09 歳出伝票／消耗品／8月・9月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
529	市民課	共通	会計	歳出伝票	10 歳出伝票／消耗品／10月・11月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
530	市民課	共通	会計	歳出伝票	11 歳出伝票／消耗品／12月・1月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
531	市民課	共通	会計	歳出伝票	12 歳出伝票／消耗品／2月・3月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書)	備考
532	市民課	共通	会計	歳出伝票	13 歳出伝票/用品	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
533	市民課	共通	会計	歳出伝票	14 歳出伝票/修繕料/役務費/備品購入費/業務委託料/借上料	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
534	市民課	共通	会計	歳出伝票	15 歳出伝票/後納郵便料	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
535	市民課	共通	会計	歳出伝票	16 歳出伝票/通信運搬費(上半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
536	市民課	共通	会計	歳出伝票	17 歳出伝票/通信運搬費(下半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
537	市民課	共通	会計	歳出伝票	18 歳出伝票/負担金	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
538	市民課	共通	会計	歳出伝票	19 歳出伝票/流用	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
539	市民課	共通	会計	歳出伝票	20 歳出伝票/取消	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
540	市民課	共通	会計	歳出伝票	21 歳出伝票/旅費	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
541	市民課	共通	会計	歳出伝票	22 歳出伝票/広告料	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
542	市民課	共通	会計	その他会計(住記担当)	01 領収書発行・再発行伺	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
543	市民課	共通	会計	その他会計(住記担当)	42 現金出納帳(住記担当)(R3. 5. 31~R6. 4. 23)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	最終年度終了後5年保管(1冊に3年分保存)
544	市民課	共通	財産		01 備品保有一覧表	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
545	市民課	共通	契約	契約書	03 契約書/戸籍システム振り仮名項目追加作業業務委託(情報システム構築)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	利用期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
546	市民課	共通	契約	契約書	04 契約書/戸籍システム振り仮名通知データ作成作業業務委託(情報システム構築)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	利用期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
547	市民課	共通	契約	契約書	05 契約書/住民記録システム振り仮名項目追加作業業務委託(情報システム構築)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	利用期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
548	市民課	共通	契約	契約書	50 契約書/証明書用偽造防止用紙	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
549	市民課	共通	契約	契約書	55 契約書/決済端末アプリケーション利用料(ポスト利用料)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
550	市民課	共通	契約	契約書	56 契約書/窓口混雑状況配信システム運用および保守管理業務委託	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
551	市民課	共通	契約	契約書	58 契約書/戸籍用基幹系システム機器等設置および賃貸借	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
552	市民課	共通	契約	契約書	59 契約書/戸籍用基幹系システム機器等保守管理委託	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
553	市民課	共通	契約	契約書	61 契約書/レジスター保守管理業務委託(R6. 4月~R7. 3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
554	市民課	共通	契約	業務完了報告書	01 業務完了報告書/総合窓口支援システムクラウドサービス利用	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
555	市民課	共通	契約	業務完了報告書	02 業務完了報告書/総合窓口支援システム機器賃貸借	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
556	市民課	共通	契約	業務完了報告書	03 業務完了報告書/住民基本台帳ネットワークシステム機器保守管理委託	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
557	市民課	共通	契約	業務完了報告書	05 業務完了報告書/住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器保守管理委託増設分	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
558	市民課	共通	契約	業務完了報告書	08 業務完了報告書/住民基本台帳ネットワークシステム機器納入設置および賃貸借契約	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
559	市民課	共通	契約	業務完了報告書	09 業務完了報告書/住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器納入設置および賃貸借 増設分	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
560	市民課	共通	契約	業務完了報告書	12 業務完了報告書/顔認証端末賃貸借	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
561	市民課	共通	契約	業務完了報告書	13 業務完了報告書/各種証明書コンビニ交付システム機器保守管理および運用支援業務委託	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
562	市民課	共通	契約	業務完了報告書	14 業務完了報告書/券面プリンターシステム機器納入設置および賃貸借	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
563	市民課	共通	契約	業務完了報告書	16 業務完了報告書/券面更新用プリンターシステム機器保守管理委託	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
564	市民課	共通	契約	業務完了報告書	18 業務完了報告書/戸籍システム保守業務委託	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
565	市民課	共通	契約	業務完了報告書	20 業務完了報告書/警備員室用戸籍システム端末保守業務委託	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
566	市民課	共通	契約	業務完了報告書	21 業務完了報告書/戸籍システム機器賃貸借	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
567	市民課	共通	契約	業務完了報告書	24 業務完了報告書/総合案内フロアマネジャー業務委託	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
568	市民課	共通	契約	業務完了報告書	26 業務完了報告書/レジスター・自動硬貨釣銭機納入設置および賃貸借	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
569	市民課	共通	議会		01 議会資料/全般	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
570	市民課	共通	監査		01 監査通知	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
571	市民課	共通	監査		02 監査資料	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
572	市民課	共通	法制		02 要綱制定改廃/要綱・要領・基準/上半期	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
573	市民課	共通	法制		03 要綱制定改廃/要綱・要領・基準/下半期	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
574	市民課	総務担当	課内共通		01 郵便切手類受払簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
575	市民課	総務担当	課内共通		08 在勤地内旅行命令簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
576	市民課	総務担当	課内共通		10 前渡資金整理簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
577	市民課	総務担当	課内共通		ファイル持込み記録簿等	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
578	市民課	総務担当	課内庶務		01 追録整理簿	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
579	市民課	総務担当	課内庶務		02 ホームページの更新・登録	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
580	市民課	総務担当	課内庶務		03 依頼/パンフレット・ポスター掲示	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
581	市民課	総務担当	課内庶務		05 市民課の概要	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子データのみ収録	備考
582	市民課	総務担当	課内庶務		07 東北都市市民主管課長会議	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
583	市民課	総務担当	課内庶務		08 寄附申込金品受納伺書	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
584	市民課	総務担当	課内庶務		09 告示	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
585	市民課	総務担当	課内庶務		10 陳情・要望	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
586	市民課	総務担当	課内庶務		17 総合案内フロアマネージャー	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
587	市民課	総務担当	課内庶務		22 オンライン申請関係	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
588	市民課	総務担当	課内庶務		23 キャッシュレス関係	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
589	市民課	総務担当	課内庶務		24 苦情・要望等に関する綴	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	事務室5年保存
590	市民課	総務担当	課内人事		06 通勤届・各届	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
591	市民課	総務担当	課内人事		07 育児休業・採用兼賃金支払証明書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
592	市民課	総務担当	課内人事		09 再任用・会計年度任用職員関係(上半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
593	市民課	総務担当	課内人事		10 再任用・会計年度任用職員関係(下半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
594	市民課	総務担当	課内人事		11 会計年度任用職員／報酬／支給明細・領収証書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
595	市民課	総務担当	課内人事		12 会計年度任用職員／源泉徴収票	7年	R14.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
596	市民課	総務担当	課内人事		13 会計年度任用職員／初任給格付査定調書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
597	市民課	総務担当	諸集計		01 年金ハガキ証明(現況届の証明)取扱状況調べ	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
598	市民課	総務担当	諸集計		08 郵便請求集計表	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
599	市民課	総務担当	諸集計		09 各種手数料月報表／上半期	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
600	市民課	総務担当	諸集計		10 各種手数料月報表／下半期	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
601	市民課	総務担当	諸集計		23 両替依頼書(上半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
602	市民課	総務担当	諸集計		24 両替依頼書(下半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
603	市民課	総務担当	照会・情報開示		01 メールの照会	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
604	市民課	総務担当	照会・情報開示		03 照会依頼／他自治体(7月～9月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
605	市民課	総務担当	照会・情報開示		05 照会依頼／他自治体(1月～3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
606	市民課	総務担当	照会・情報開示		06 照会依頼／国・県・団体・個人	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
607	市民課	総務担当	照会・情報開示		08 情報開示請求／開示決定	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
608	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	01 データ利用／依頼	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
609	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	02 データ利用／通知・承認(帳票等)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
610	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	03 データ利用／通知・承認(端末)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
611	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	04 データ利用／回答／企画財政部	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
612	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	05 データ利用／回答／市民生活部	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
613	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	06 データ利用／回答／福祉保健部	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
614	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	07 データ利用／回答／保健所	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
615	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	08 データ利用／回答／子ども未来部	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
616	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	09 データ利用／回答／教育委員会	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
617	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	10 データ利用／回答／その他	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
618	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	11 端末装置時間外操作・借用・設定変更	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
619	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	13 電算処理依頼／市民課／日次・月次	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
620	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	14 電算処理依頼／市民課	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
621	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	15 電算処理依頼／企画財政部	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
622	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	16 電算処理依頼／福祉保健部	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
623	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	17 電算処理依頼／保健所	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
624	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	18 電算処理依頼／子ども未来部	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
625	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	19 電算処理依頼／教育委員会	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
626	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	20 電算処理依頼／その他	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
627	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	21 電算処理変更依頼	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
628	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	22 システム変更	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
629	市民課	総務担当	電算	標準化	10 標準化(軽易なもの)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
630	市民課	総務担当	電算	標準化	20 文字同定	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
631	市民課	総務担当	電算	庁内放送	01 庁内放送	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
632	市民課	総務担当	案内データ	ベース	01 案内データベース	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
633	市民課	総務担当	ホームページ	直通電話番号	ホームページ直通電話番号	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
634	市民課	住民記録担当	閲覧		03 閲覧(官公署) 閲覧申請書・報告書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
635	市民課	住民記録担当	閲覧		04 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:5月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
636	市民課	住民記録担当	閲覧		05 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:6月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
637	市民課	住民記録担当	閲覧		06 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:7月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
638	市民課	住民記録担当	閲覧		07 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:8月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
639	市民課	住民記録担当	閲覧		08 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:9月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
640	市民課	住民記録担当	閲覧		09 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:10月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
641	市民課	住民記録担当	閲覧		10 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:11月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
642	市民課	住民記録担当	閲覧		11 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:12月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
643	市民課	住民記録担当	閲覧		12 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書 (閲覧月:1月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
644	市民課	住民記録担当	閲覧		13 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書 (閲覧月:2・3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
645	市民課	住民記録担当	閲覧		15 閲覧 通知 公告 閲覧期間のお知らせ	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
646	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	01 転入一部 4月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
647	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	02 転入一部 5月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
648	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	03 転入一部 6月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
649	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	04 転入一部 7月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
650	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	05 転入一部 8月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
651	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	06 転入一部 9月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
652	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	07 転入一部 10月	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
653	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	08 転入一部 11月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
654	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	09 転入一部 12月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
655	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	10 転入一部 1月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
656	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	11 転入一部 2月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
657	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	12 転入一部 3月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
658	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	01 転入全部 4月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
659	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	02 転入全部 5月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
660	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	03 転入全部 6月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
661	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	04 転入全部 7月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
662	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	05 転入全部 8月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
663	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	06 転入全部 9月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
664	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	07 転入全部 10月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
665	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	08 転入全部 11月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
666	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	09 転入全部 12月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
667	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	10 転入全部 1月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
668	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	11 転入全部 2月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
669	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	12 転入全部 3月分	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
670	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 その他	13 その他 住民異動届(窓口出頭以外) ※手紙の照会、矯正施設への転入届	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
671	市民課	住民記録担当	住民異動	本籍照合通知 確認書	01 本籍照合通知確認書	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
672	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	31 住民異動届の本人確認通知(第1四半 期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
673	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	32 住民異動届の本人確認通知(第2四半 期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
674	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	33 住民異動届の本人確認通知(第3四半 期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
675	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	34 住民異動届の本人確認通知(第4四半 期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
676	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	35 転入通知未着者照会(秋田市分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
677	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	36 転入通知未着者照会(他市町村分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
678	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	37 転入通知未着による消除者	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
679	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	02 住民基本台帳年報(R7. 1. 1現在分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
680	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	03 住民基本台帳人口(4月末現在)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
681	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	04 住民基本台帳人口(5月末現在)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
682	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	05 住民基本台帳人口(6月末現在)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
683	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	06 住民基本台帳人口(7月末現在)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
684	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	07 住民基本台帳人口(8月末現在)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書)	備考
685	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	08 住民基本台帳人口(9月末現在)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
686	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	09 住民基本台帳人口(10月末現在)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
687	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	10 住民基本台帳人口(11月末現在)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
688	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	11 住民基本台帳人口(12月末現在)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
689	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	12 住民基本台帳人口(1月末現在)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
690	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	13 住民基本台帳人口(2月末現在)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
691	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	14 住民基本台帳人口(3月末現在)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
692	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	08 住基実調 調査申出書(庁内依頼分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
693	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	09 住基実調 調査申出書(庁外依頼分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
694	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	10 住基実調 照会 住所の確認(庁内依頼分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
695	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	11 住基実調 照会 住所の確認(庁外依頼分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
696	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	12 住基実調 依頼 関係書類の交付(庁内依頼分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
697	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	13 住基実調 依頼 関係書類の交付(庁外依頼分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
698	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	14 住基実調 照会 居住状況確認:関係人へ(庁内依頼分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
699	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	15 住基実調 照会 居住状況確認:関係人へ(庁外依頼分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
700	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	16 住基実調 通知 住民異動の届出(庁内依頼分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
701	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	17 住基実調 通知 住民異動の届出(庁外依頼分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
702	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	18 住基実調 照会・依頼・回答・報告(対象課所室分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
703	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	19 住基実調 照会・回答(他市町村)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
704	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	20 住基実調 終了	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
705	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	21 住基実調 終了(告示)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
706	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	22 住基実調 終了 2	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
707	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動 外国人	190 異動届 外国人	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	転出証明書等マイナンバー記載文書のため、年度終了後は執務室内で1年保存し廃棄。
708	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		01 住民基本台帳事務連絡票に関するもの	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
709	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		02 国・県からの通知等に関するもの	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
710	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		03 他課所室への依頼に関するもの	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
711	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		04 住民基本台帳の統計に関するもの	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
712	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		08 他市町村からの通知等に関するもの	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
713	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		09 他課所室からの依頼に関するもの	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
714	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		10 その他住民基本台帳事務に関するもの	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
715	市民課	住民記録担当	支援措置	情報連携による照会 回答書	情報連携による照会 回答書	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
716	市民課	住民記録担当	住基ネット	公的個人認証	05 公的個人認証 監査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
717	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	02 住基ネット セキュリティ対応	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
718	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	05 住基ネット 自己点検・内部監査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
719	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	07 住基ネット 緊急時対応	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
720	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネットその他	01 住基ネット本人確認情報メンテナンス記録	7年	R14.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
721	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネットその他	03 訪問記録簿	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に1年保管後、廃棄
722	市民課	住民記録担当	外国人		05 在留 各種報告様式提出	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
723	市民課	住民記録担当	外国人		11 在留 供用物品関係	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
724	市民課	住民記録担当	外国人		14 在留 定期報告(年報)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
725	市民課	住民記録担当	印鑑		04 成年被後見人 死亡・転出者	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
726	市民課	住民記録担当	印鑑		08 印鑑登録実態調査記録簿	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に1年保管後、廃棄
727	市民課	住民記録担当	印鑑		09 公用印鑑登録証明書交付申請書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
728	市民課	住民記録担当	印鑑		13 印鑑登録証明書限定申請書(終了)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
729	市民課	住民記録担当	マニュアル	資料	04 住民基本台帳研修会	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
730	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		03 回覧(国保関係)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
731	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		04 回覧(福祉関係)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
732	市民課	住民記録担当	郵便		27 インボイス関係書類	8年	R15.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
733	市民課	住民記録担当	マイナンバー		01 個人番号カード廃棄	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納 個人情報
734	市民課	住民記録担当	マイナンバー		40 地方公共団体情報システム機構への依頼に関するもの	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
735	市民課	住民記録担当	マイナンバー		46 マイナンバー 国・県 依頼・通知	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
736	市民課	住民記録担当	マイナンバー		47 マイナンバー 他市区町村 依頼・照会	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
737	市民課	住民記録担当	マイナンバー		50 マイナンバー 報告	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
738	市民課	住民記録担当	マイナンバー		53 マイナンバー 照会書関係	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
739	市民課	住民記録担当	マニュアル制定・改廃		01 マニュアル制定・改廃(住記担当)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
740	市民課	住民記録担当	臨時運行		01 臨時運行許可管理簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
741	市民課	住民記録担当	臨時運行		02 臨時運行許可証(返却)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
742	市民課	住民記録担当	臨時運行		04 返却確認票(控)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
743	市民課	住民記録担当	臨時運行		05 許可番号票等返納/督促	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
744	市民課	住民記録担当	臨時運行		06 許可番号票等返納/催告・警告	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
745	市民課	住民記録担当	臨時運行		07 捜査関係事項照会書・報告	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
746	市民課	住民記録担当	臨時運行		08 臨時運行紛失届	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
747	市民課	住民記録担当	臨時運行		09 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/4月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
748	市民課	住民記録担当	臨時運行		10 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/5月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
749	市民課	住民記録担当	臨時運行		11 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/6月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
750	市民課	住民記録担当	臨時運行		12 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/7月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
751	市民課	住民記録担当	臨時運行		13 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/8月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
752	市民課	住民記録担当	臨時運行		14 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/9月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
753	市民課	住民記録担当	臨時運行		15 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/10月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
754	市民課	住民記録担当	臨時運行		16 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/11月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
755	市民課	住民記録担当	臨時運行		17 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/12月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
756	市民課	住民記録担当	臨時運行		18 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/1月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
757	市民課	住民記録担当	臨時運行		19 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/2月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
758	市民課	住民記録担当	臨時運行		20 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/3月	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
759	市民課	住民記録担当	臨時運行		22 臨時運行許可証および番号標の未返却者一覧	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
760	市民課	戸籍担当	公用		25在籍照会簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
761	市民課	戸籍担当	民刑		01 刑の消滅等の照会に対する回答	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
762	市民課	戸籍担当	民刑		02 既決犯罪通知書 No.1	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
763	市民課	戸籍担当	民刑		03 既決犯罪通知書 No.2	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
764	市民課	戸籍担当	民刑		04 公職選挙法第11条3項通知書	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
765	市民課	戸籍担当	民刑		05 民刑事項通知その他照会(検察庁)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
766	市民課	戸籍担当	民刑		06 民刑事項通知その他照会(市町村)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
767	市民課	戸籍担当	民刑		07 登記所からの成年後見登記に関する通知書類綴	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
768	市民課	戸籍担当	民刑		08 破産手続開始決定確定通知書	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
769	市民課	戸籍担当	戸籍準則		09 支所・出張所の戸籍事務取扱報告書類つづり	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
770	市民課	戸籍担当	戸籍準則		10 戸籍に関する指示引継書類綴	30年	R36.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
771	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類つづり	30年	R36.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
772	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿書類廃棄決定書類綴	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
773	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要書類綴(報告的なもの)	30年	R36.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
774	市民課	戸籍担当	戸籍準則		14 戸籍に関する引継書類つづり	30年	R36.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
775	市民課	戸籍担当	戸籍準則		16 審査請求に関する書類	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
776	市民課	戸籍担当	戸籍準則		17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
777	市民課	戸籍担当	戸籍準則		17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(申入書)	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	10年間分同一簿冊で保管
778	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(戸籍等再製に関する書類綴り)	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
779	市民課	戸籍担当	戸籍準則		19 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(戸籍訂正等)	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
780	市民課	戸籍担当	戸籍準則		19 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(複本籍)	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
781	市民課	戸籍担当	戸籍準則		19 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(高齢者消除)	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
782	市民課	戸籍担当	戸籍準則		20 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会切手受払簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
783	市民課	戸籍担当	戸籍準則		21 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
784	市民課	戸籍担当	戸籍準則		22 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会発収簿	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	令和2年度から複数年簿冊で保存
785	市民課	戸籍担当	戸籍準則		23 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会証書綴	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
786	市民課	戸籍担当	戸籍準則		24 返送告知書	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
787	市民課	戸籍担当	戸籍準則		25 戸籍発収簿	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
788	市民課	戸籍担当	戸籍準則		26 戸籍に関する往復書類綴(指示・通知・回答書類を除く)No.1	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
789	市民課	戸籍担当	戸籍準則		26 戸籍に関する往復書類綴(指示・通知・回答書類を除く)No.2	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
790	市民課	戸籍担当	戸籍準則		27 戸籍に関する往復書類綴(情報連携関係)	30年	R36.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
791	市民課	戸籍担当	戸籍準則		28 戸籍研究月例会綴	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
792	市民課	戸籍担当	戸籍準則		29 戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
793	市民課	戸籍担当	戸籍準則		30 国籍選択に関する通知書類つづり	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
794	市民課	戸籍担当	戸籍準則		31 家庭裁判所からの通知書類綴	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
795	市民課	戸籍担当	戸籍準則		32 戸籍に関する統計書類綴	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
796	市民課	戸籍担当	戸籍準則		33 不交付決定書類綴	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
797	市民課	戸籍担当	戸籍準則		34 電子情報処理組織点検簿	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
798	市民課	戸籍担当	戸籍準則		35 戸籍に関する雑書類つづり	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
799	市民課	戸籍担当	戸籍準則		35 戸籍に関する雑書類つづり(障害対応済届書)	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
800	市民課	戸籍担当	戸籍準則		36 25年経過戸籍副本送付目録つづり	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
801	市民課	戸籍担当	戸籍準則		37 戸籍等閲覧簿	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
802	市民課	戸籍担当	戸籍準則		50 戸籍に関する往復書類綴(マイナンバー関連)	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
803	市民課	戸籍担当	戸籍準則		51 戸籍に関する往復書類綴(標準化)	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
804	市民課	戸籍担当	戸籍準則		52 戸籍に関する往復書類綴(戸籍フリガナ)	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
805	市民課	戸籍担当	戸籍準則		受理照会書および処理照会書つづり	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
806	市民課	戸籍担当	戸籍準則		戸籍システム更新	30年	R36.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
807	市民課	戸籍担当	人口動態		01 人口動態事件簿	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
808	市民課	戸籍担当	人口動態		02 人口動態調査票	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
809	市民課	戸籍担当	相続税法		01 相続税法第58条通知	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
810	市民課	戸籍担当	戸籍法		02 戸籍届書(在外大使館等)	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	電子	市民課の長	在外大使館等から届いた届書を特殊文書で処理するため、このファイルに電子ファイルを保存。届書(紙)は当日の「01戸籍届書」へ編綴するため簿冊は作成していません。
811	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書 整理簿	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
812	市民課	戸籍担当	戸籍法		09 不受理申出書(届書等情報送信済み)つづり	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
813	市民課	戸籍担当	戸籍法		10 不受理申出取下書類綴(本籍分)	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
814	市民課	戸籍担当	戸籍法		10 不受理申出取下書類綴(届書等情報送信済み)つづり	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
815	市民課	戸籍担当	戸籍法		11 不受理申出書類綴(非本籍分)	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
816	市民課	戸籍担当	戸籍法		12 不受理申出取下書類綴(非本籍分)	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
817	市民課	戸籍担当	戸籍法		13 不受理申出通知確認台帳	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
818	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
819	市民課	戸籍担当	戸籍法		15 失期通知書類綴	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
820	市民課	戸籍担当	戸籍法		16 時間外の戸籍届出書受領簿	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
821	市民課	戸籍担当	戸籍法		22 夜間休日受附状況連絡票	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
822	市民課	戸籍担当	戸籍法		23 無戸籍者問題に関する綴	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	10年間分同一簿冊で保管
823	市民課	戸籍担当	戸籍法		24 戸籍附票システムに関する綴	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
824	市民課	戸籍担当	埋火葬		04 死体(胎)改葬許可申請書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
825	市民課	戸籍担当	埋火葬		生活部生活総務関係	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
826	市民課	戸籍担当	在外選挙人名簿		04 在外選挙人名簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
827	市民課	戸籍担当	資料		住民票修正作業記録表	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
828	市民課	戸籍担当	資料		前婚の解消又は取消の日から起算して100日を経過していない女性を当事者とする婚姻の届出について	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	長期継続保管
829	市民課	共通	ファイリング		02(資)保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	電子	市民課の長	新版と差し替え
830	市民課	共通	ファイリング		03 ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
831	市民課	共通	文書		21 公文書ファイル管理簿	*	*	廃棄	事務室	H27	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
832	市民課	共通	文書		23 標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	H26	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書)	備考
833	市民課	共通	人事		17 被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	電子	市民課の長	退職者は綴りかえ
834	市民課	共通	人事		24 身分証明書発行簿	*	*	廃棄	事務室	R2	市民課の長	*	紙	市民課の長	年度の身分証明書が全て返納されたときは綴りかえ
835	市民課	共通	会計	その他会計(住記担当)	43(資)現金出納帳(住記担当)(R6. 4. 23~)	*	*	廃棄	事務室	R6	市民課の長	*	紙	市民課の長	最終年度終了後5年保管(1冊に3年分保存)
836	市民課	共通	契約	契約書	01(資)契約書/総合窓口支援システムクラウドサービス利用(令和4年1月~令和8年12月)	*	*	廃棄	事務室	R3	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
837	市民課	共通	契約	契約書	02(資)契約書/総合窓口支援システム機器等賃貸借(令和4年1月~令和8年12月)	*	*	廃棄	事務室	R3	市民課の長	*	紙	市民課の長	利用期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
838	市民課	共通	契約	契約書	07 契約書/その他	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
839	市民課	共通	契約	契約書	14(資)契約書/券面更新用プリンターシステム機器納入設置および賃貸借(令和3年2月~令和8年1月)	*	*	廃棄	事務室	R2	市民課の長	*	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
840	市民課	共通	契約	契約書	15(資)契約書/券面更新用プリンターシステム機器納入設置および賃貸借(令和4年度増設~令和8年度)	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
841	市民課	共通	契約	契約書	16(資)契約書/券面更新用プリンターシステム機器保守管理委託(令和3年2月~令和8年1月)	*	*	廃棄	事務室	R2	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間満了後1年保管後オキカエ4年保存
842	市民課	共通	契約	契約書	17(資)契約書/券面更新用プリンターシステム機器保守管理委託(令和4年度増設~令和8年度)	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
843	市民課	共通	契約	契約書	36(資)契約書/入札関係/券面更新用プリンターシステム機器納入設置および賃貸借(R3. 2月~R8. 1月)	*	*	廃棄	事務室	R2	市民課の長	*	併用	市民課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
844	市民課	共通	契約	契約書	42(資)契約書/戸籍システム構築および賃貸借(R5. 10月~R10. 9月)	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
845	市民課	共通	契約	契約書	51(資)協定書/窓口封筒無償提供(令和5~8年度分)	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
846	市民課	共通	契約	契約書	52(資)契約書/レジスター・自動硬貨釣銭機納入設置および賃貸借契約(令和4年~令和9年)	*	*	廃棄	事務室	R3	市民課の長	*	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
847	市民課	共通	契約	契約書	53(資)契約書/デジタル複合機納入設置および賃貸借(令和5年度~令和9年度)	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
848	市民課	共通	契約	契約書	54(資)契約書/総合案内フロアマネジャー業務委託(令和5~7年度分)	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
849	市民課	共通	契約	契約書	60(資)契約書/戸籍システム保守業務委託(令和5年度~令和10年度)	*	*	廃棄	事務室	R5	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
850	市民課	共通	契約	契約書	62(資)契約書/各種証明書コンビニ交付システム機器保守管理および運用支援業務委託(R6. 10月~R11. 9月)	*	*	廃棄	事務室	R6	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
851	市民課	共通	契約	契約書	61(資)契約書/レジスター保守管理業務委託(R6. 4月~R7. 3月)	*	*	廃棄	事務室	R6	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
852	市民課	共通	契約	契約書	70(資)契約書/証明書等自動交付事務委託契約書および証明書等自動交付サービス契約約款等(H30年度~)	*	*	廃棄	事務室	H30	市民課の長	*	併用	市民課の長	サービス利用終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
853	市民課	共通	契約	契約書	71(資)契約書/スマートフォン契約申込書(H30年度)	*	*	廃棄	事務室	H30	市民課の長	*	併用	市民課の長	利用終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
854	市民課	共通	契約	契約書	72(資)契約書/キャッシュレス決済導入事業契約関係書類等(令和3年度~)	*	*	廃棄	事務室	R3	市民課の長	*	併用	市民課の長	利用期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
855	市民課	共通	契約	契約書	73(資)契約書/個人番号カード関係手数料事務委託(個人番号カード再交付、電子証明書再発行)(R3年度~)	*	*	廃棄	事務室	R3	市民課の長	*	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ9年保存
856	市民課	共通	契約	契約書	80(資)契約書/各種証明書コンビニ交付システム構築および賃貸借(R6. 3~R11. 9)	*	*	廃棄	事務室	R5	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
857	市民課	共通	契約	契約書	81(資)契約書/各種証明書コンビニ交付システム標準化対応業務委託	*	*	廃棄	事務室	R6	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
858	市民課	共通	契約	契約書	90(資)契約書/住民基本台帳ネットワークシステム機器納入設置および賃貸借契約(令和6年4月~令和7年7月)	*	*	廃棄	事務室	R5	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
859	市民課	共通	契約	契約書	91(資)契約書/住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器保守管理委託(R6. 4月~R7. 7月)	*	*	廃棄	事務室	R5	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
860	市民課	共通	契約	契約書	92(資)契約書/住民基本台帳ネットワークシステム構築および賃貸借(R7. 8~R12. 7)	*	*	廃棄	事務室	R6	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
861	市民課	共通	契約	契約書	94(資)契約書/住民基本台帳ネットワークシステム更新対応作業業務委託	*	*	廃棄	事務室	R6	市民課の長	*	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
862	市民課	共通	契約	契約書	98(資)協定書/婚姻届および出生届無償提供(令和5~8年度分)	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
863	市民課	共通	行政改革		01(資)第7次行政改革大綱	*	*	廃棄	事務室	H31	市民課の長	*	併用	市民課の長	業務終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
864	市民課	総務担当	課内共通		02 郵便切手類交付簿/北都市民SC	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	直近の5年分保存
865	市民課	総務担当	課内共通		03 郵便切手類交付簿/河辺市民SC	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	直近の5年分保存
866	市民課	総務担当	課内共通		04 郵便切手類交付簿/雄和市民SC	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	直近の5年分保存
867	市民課	総務担当	課内共通		05 郵便切手類交付簿/西部市民SC	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	直近の5年分保存
868	市民課	総務担当	課内共通		06 郵便切手類交付簿/駅東SC	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	直近の5年分保存
869	市民課	総務担当	課内共通		07 郵便切手類交付簿/南部市民SC	*	*	廃棄	事務室	H26	市民課の長	*	紙	市民課の長	直近の5年分保存
870	市民課	総務担当	課内共通		13 災害時マニュアル等	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	新版と差し替え
871	市民課	総務担当	課内共通		14 市民課公一覽	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	電子	市民課の長	長期継続保管
872	市民課	総務担当	課内共通		(資)マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H30	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
873	市民課	総務担当	課内共通		(資)番号案内表示機操作マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H29	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期使用継続保管
874	市民課	総務担当	課内庶務		06 東北都市市民主管課長会議資料	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	秋田市開催後差し替える
875	市民課	総務担当	課内庶務		08 (資)寄附申込金品受納伺書	*	*	廃棄	事務室	R3	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
876	市民課	総務担当	課内庶務		11 歳入の収納事務の委託	*	*	廃棄	事務室	H26	市民課の長	*	電子	市民課の長	該当する年度のみ報告する。次報告まで保存し、報告終了後廃棄
877	市民課	総務担当	課内庶務		21 総合窓口アンケート	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	併用	市民課の長	直近の5年分保存
878	市民課	総務担当	課内庶務		25 (資)審査請求	*	*	廃棄	事務室	R5	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
879	市民課	総務担当	課内人事		08(資)会計年度任用職員/雇用	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	任用期間終了後再任用・会計年度任用職員関係ファイルへ入れ替える
880	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	12 データ利用/電算処理依頼(回答待ち)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理終了後ファイルに入れ替え
881	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	24(資)戸籍システムオープン化対応作業	*	*	廃棄	事務室	R2	市民課の長	*	紙	市民課の長	作業完了後1年継続保管後オキカエ29年保存
882	市民課	住民記録担当	閲覧		01 閲覧受付簿&申請用紙	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	年度終了後、室内で2年保管。
883	市民課	住民記録担当	閲覧		02 閲覧 未処理(申請書受理保留)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	承認後、フォルダーへ
884	市民課	住民記録担当	閲覧		16 閲覧台帳 No.1	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6, 10, 2月更新、新版と差し替え
885	市民課	住民記録担当	閲覧		17 閲覧台帳 No.2	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6, 10, 2月更新、新版と差し替え
886	市民課	住民記録担当	閲覧		18 閲覧台帳 No.3	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6, 10, 2月更新、新版と差し替え
887	市民課	住民記録担当	閲覧		19 閲覧台帳 No.4	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6, 10, 2月更新、新版と差し替え
888	市民課	住民記録担当	閲覧		20 閲覧台帳 No.5	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6, 10, 2月更新、新版と差し替え
889	市民課	住民記録担当	閲覧		21 閲覧台帳 No.6	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6, 10, 2月更新、新版と差し替え
890	市民課	住民記録担当	閲覧		22 閲覧台帳 No.7	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6, 10, 2月更新、新版と差し替え
891	市民課	住民記録担当	閲覧		23 閲覧台帳 No.8	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6, 10, 2月更新、新版と差し替え
892	市民課	住民記録担当	閲覧		24 閲覧台帳 No.9	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6, 10, 2月更新、新版と差し替え
893	市民課	住民記録担当	閲覧		25 閲覧台帳 No.10	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6, 10, 2月更新、新版と差し替え
894	市民課	住民記録担当	閲覧		26 閲覧台帳 No.11	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6, 10, 2月更新、新版と差し替え
895	市民課	住民記録担当	閲覧		27 閲覧台帳 No.12	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6, 10, 2月更新、新版と差し替え
896	市民課	住民記録担当	閲覧		28 閲覧台帳 No.13	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6, 10, 2月更新、新版と差し替え
897	市民課	住民記録担当	閲覧		29 閲覧台帳 No.14	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6, 10, 2月更新、新版と差し替え
898	市民課	住民記録担当	住民記録庶務		01 実態調査用身分証明書発行記録簿	*	*	廃棄	事務室	S60	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
899	市民課	住民記録担当	住民記録庶務		02 日々チェックリスト	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え(年度終了後1年保管)
900	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	38 転入通知未着者/消除対象者/催告済(第1四半期)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーへ
901	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	39 転入通知未着者/消除対象者/催告済(第2四半期)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーへ
902	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	40 転入通知未着者/消除対象者/催告済(第3四半期)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーへ
903	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	41 転入通知未着者/消除対象者/催告済(第4四半期)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーへ
904	市民課	住民記録担当	住民異動	資料	01 住居表示決定通知一覧(12ヶ月分)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	新版と差し替え
905	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	01 住民基本台帳実態調査票兼報告書(国保年金課分)①	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	調査終了後、フォルダーへ
906	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	02 住民基本台帳実態調査票兼報告書(国保年金課分)②	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	調査終了後、フォルダーへ
907	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	03 住民基本台帳実態調査票兼報告書(介護保険課分)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	調査終了後、フォルダーへ
908	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	04 住民基本台帳実態調査票兼報告書(後期高齢医療課分)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	調査終了後、フォルダーへ
909	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	05 住民基本台帳実態調査票兼報告書(その他)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	調査終了後、フォルダーへ
910	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	06 実態調査 調査保留	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	調査開始時、フォルダーへ
911	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	07 実態調査受付簿	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	受付簿(分類:単年度)
912	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	23 投票入場券未着リスト	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
913	市民課	住民記録担当	住民異動	附票連動	01 附票未連動データ処理	*	*	廃棄	事務室	H27	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え(前年度分1年保存、その後廃棄)
914	市民課	住民記録担当	回覧		06 戸籍謄本等職務上請求書に関する通知(法務局)1月~12月	1年	R8.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	編集対象期間暦年
915	市民課	住民記録担当	回覧		07 戸籍謄本・住民票の写し等職務上請求書に関する通知(県)1月~12月	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	編集対象期間暦年
916	市民課	住民記録担当	公用		01 捜査照会	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
917	市民課	住民記録担当	証明		01 住民票コード記載の証明書請求受付簿	*	*	廃棄	事務室	H22	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
918	市民課	住民記録担当	証明		02 編入合併に伴う住所・本籍の表示の変更証明書交付申請書	*	*	廃棄	事務室	H17	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
919	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		11 地震に関する通知等	*	*	廃棄	事務室	H23	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
920	市民課	住民記録担当	支援措置	市支援	01 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援 (ア行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
921	市民課	住民記録担当	支援措置	市支援	02 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援 (カ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
922	市民課	住民記録担当	支援措置	市支援	03 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援 (サ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
923	市民課	住民記録担当	支援措置	市支援	04 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援 (タ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
924	市民課	住民記録担当	支援措置	市支援	05 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援 (ナ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
925	市民課	住民記録担当	支援措置	市支援	06 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援 (ハ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
926	市民課	住民記録担当	支援措置	市支援	07 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援 (マ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
927	市民課	住民記録担当	支援措置	市支援	08 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援 (ヤ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
928	市民課	住民記録担当	支援措置	市支援	09 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援 (ラ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
929	市民課	住民記録担当	支援措置	市支援	10 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援 (ワ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
930	市民課	住民記録担当	支援措置	他市転送	01 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分 (ア行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
931	市民課	住民記録担当	支援措置	他市転送	02 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分 (カ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
932	市民課	住民記録担当	支援措置	他市転送	03 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分 (サ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
933	市民課	住民記録担当	支援措置	他市転送	04 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分 (タ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
934	市民課	住民記録担当	支援措置	他市転送	05 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分 (ナ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
935	市民課	住民記録担当	支援措置	他市転送	06 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分 (ハ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
936	市民課	住民記録担当	支援措置	他市転送	07 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分 (マ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
937	市民課	住民記録担当	支援措置	他市転送	08 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分 (ヤ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
938	市民課	住民記録担当	支援措置	他市転送	09 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分 (ラ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
939	市民課	住民記録担当	支援措置	他市転送	10 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分 (ワ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
940	市民課	住民記録担当	支援措置	保留	01 担当 (A)懸案	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
941	市民課	住民記録担当	支援措置	保留	02 担当 (B)懸案	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
942	市民課	住民記録担当	支援措置	保留	03 担当 (C)懸案	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
943	市民課	住民記録担当	支援措置	保留	04 担当 (D)懸案	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
944	市民課	住民記録担当	支援措置	保留	05 担当 (E)懸案	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
945	市民課	住民記録担当	支援措置	保留	06 担当 (F)懸案	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
946	市民課	住民記録担当	支援措置	保留	07 担当 (G)懸案	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
947	市民課	住民記録担当	支援措置	保留	08 担当 (H)懸案	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
948	市民課	住民記録担当	支援措置	仮措置	01 仮措置対象者 (ア行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
949	市民課	住民記録担当	支援措置	仮措置	02 仮措置対象者 (カ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
950	市民課	住民記録担当	支援措置	仮措置	03 仮措置対象者 (サ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
951	市民課	住民記録担当	支援措置	仮措置	04 仮措置対象者 (タ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
952	市民課	住民記録担当	支援措置	仮措置	05 仮措置対象者 (ナ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
953	市民課	住民記録担当	支援措置	仮措置	06 仮措置対象者 (ハ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
954	市民課	住民記録担当	支援措置	仮措置	07 仮措置対象者 (マ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
955	市民課	住民記録担当	支援措置	仮措置	08 仮措置対象者 (ヤ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
956	市民課	住民記録担当	支援措置	仮措置	09 仮措置対象者 (ラ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
957	市民課	住民記録担当	支援措置	仮措置	10 仮措置対象者 (ワ行)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
958	市民課	住民記録担当	支援措置	担当協議録	01 支援措置担当打合記録	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
959	市民課	住民記録担当	支援措置	受付簿	01 支援措置関係受付簿(別紙16)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え(年度終了後、1年保管)

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
960	市民課	住民記録担当	支援措置	資料	01 配偶者からの暴力の防止等に関する政策評価書 平成21年5月 総務省	*	*	廃棄	事務室	H21	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
961	市民課	住民記録担当	支援措置	資料	02 市町村担当職員研修(DV施策) 主催:秋田県子育て支援課	*	*	廃棄	事務室	H26	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
962	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネットその他	02 住基ネット管理簿(ICカード管理・ログ確認・磁気ディスク管理・設計書等ドキュメント管理・ラックの鍵・CSサーバID)	*	*	廃棄	事務室	H23	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
963	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネットその他	04 住基カード一時停止記録簿	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	10年保管後、廃棄
964	市民課	住民記録担当	外国人		12 帰化住民データ修正(前住所控)	*	*	廃棄	事務室	H26	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
965	市民課	住民記録担当	外国人		18 在留 特別永住許可申請受理台帳	10年	R17.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	
966	市民課	住民記録担当	印鑑		06-1 成年被後見人登録名簿①	*	*	廃棄	事務室	H15	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
967	市民課	住民記録担当	印鑑		06-2 成年被後見人登録名簿②	*	*	廃棄	事務室	H15	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
968	市民課	住民記録担当	印鑑		07 印鑑登録日計表	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
969	市民課	住民記録担当	印鑑		10 印鑑登録等禁止申出記録簿	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
970	市民課	住民記録担当	印鑑		11 印鑑登録 代理人 照会書処理	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
971	市民課	住民記録担当	印鑑		12 印鑑登録証明書限定申請書	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	電子	市民課の長	長期継続保管。申請が終了した案件は、印鑑登録証明書限定申請書(終了)ファイルへ綴る
972	市民課	住民記録担当	印鑑		14 印鑑関係おとしもの保管	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	引渡し終了後、年度毎廃棄
973	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	01 秋田市立小・中学校通学区域表(4-1)	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
974	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	02 秋田市立小・中学校通学区域表(4-2)	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
975	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	03 秋田市立小・中学校通学区域表(4-3)	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
976	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	04 秋田市立小・中学校通学区域表(4-4)	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
977	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	05 住所コード一覧 カナ順(2-1)	*	*	廃棄	事務室	H17	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
978	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	06 住所コード一覧 カナ順(2-2)	*	*	廃棄	事務室	H17	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
979	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	07 町字コード一覧(4-1)	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
980	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	08 町字コード一覧(4-2)	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
981	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	09 町字コード一覧(4-3)	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
982	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	10 町字コード一覧(4-4)	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
983	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	11 秋田市住居表示の留意点(6-1)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
984	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	12 秋田市住居表示の留意点(6-2)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
985	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	13 秋田市住居表示の留意点(6-3)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
986	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	14 秋田市住居表示の留意点(6-4)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
987	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	15 秋田市住居表示の留意点(6-5)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
988	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	16 秋田市住居表示の留意点(6-6)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
989	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	17 住民異動届の受付方法について(引継資料)(6-1)	*	*	廃棄	事務室	H13	市民課の長	*	電子	市民課の長	新版と差し替え
990	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	18 住民異動届の受付方法について(引継資料)(6-2)	*	*	廃棄	事務室	H13	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
991	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	19 住民異動届の受付方法について(引継資料)(6-3)	*	*	廃棄	事務室	H13	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
992	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	20 住民異動届の受付方法について(引継資料)(6-4)	*	*	廃棄	事務室	H13	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
993	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	21 住民異動届の受付方法について(引継資料)(6-5)	*	*	廃棄	事務室	H13	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
994	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	22 住民異動届の受付方法について(引継資料)(6-6)	*	*	廃棄	事務室	H13	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
995	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	23 附票記載処理(2-1)	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
996	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	24 附票記載処理(2-2)	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
997	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	25 異動入力関係(2-1)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
998	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	26 異動入力関係(2-2)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
999	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	27 在留関連事務取扱要領	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1000	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	28 戸籍の基本システム操作	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
1001	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	29 国名表・住所表示の留意点・河辺雄和コード表	*	*	廃棄	事務室	H17	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1002	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	30 出生届の提出に至らない子の住民票の記載にかかる事務処理	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1003	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	31 住民異動届を誤入力したときの連絡先について(2-1)	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1004	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	32 住民異動届を誤入力したときの連絡先について(2-2)	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1005	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	33 在留関連事務における窓口業務マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1006	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	34 住民基本台帳事務手続 外国語会話文集	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1007	市民課	住民記録担当	マニュアル	外字	01 外字作成補助簿	*	*	廃棄	事務室	H6	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1008	市民課	住民記録担当	マニュアル	外字	02 外字登録・管理マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1009	市民課	住民記録担当	マニュアル	外字	03 文字コード表	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1010	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	01 各種証明書請求の受付方法について(引継資料)(2-1)	*	*	廃棄	事務室	H17	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1011	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	02 各種証明書請求の受付方法について(引継資料)(2-2)	*	*	廃棄	事務室	H17	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1012	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	03 住民票記載事項証明書の訂正について(3-1)	*	*	廃棄	事務室	H22	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1013	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	04 住民票記載事項証明書の訂正について(3-2)	*	*	廃棄	事務室	H22	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1014	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	05 住民票記載事項証明書の訂正について(3-3)	*	*	廃棄	事務室	H22	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1015	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	06 住民票の作成について(引継資料)(4-1)	*	*	廃棄	事務室	H21	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1016	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	07 住民票の作成について(引継資料)(4-2)	*	*	廃棄	事務室	H21	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1017	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	08 住民票の作成について(引継資料)(4-3)	*	*	廃棄	事務室	H21	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1018	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	09 住民票の作成について(引継資料)(4-4)	*	*	廃棄	事務室	H21	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1019	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	10 秋田市住民票の写しの交付等に関する事務取扱要領(5-1)	*	*	廃棄	事務室	H22	市民課の長	*	紙	市民課の長	改廃時新版と差し替え
1020	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	11 秋田市住民票の写しの交付等に関する事務取扱要領(5-2)	*	*	廃棄	事務室	H22	市民課の長	*	紙	市民課の長	改廃時新版と差し替え
1021	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	12 秋田市住民票の写しの交付等に関する事務取扱要領(5-3)	*	*	廃棄	事務室	H22	市民課の長	*	紙	市民課の長	改廃時新版と差し替え
1022	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	13 秋田市住民票の写しの交付等に関する事務取扱要領(5-4)	*	*	廃棄	事務室	H22	市民課の長	*	紙	市民課の長	改廃時新版と差し替え
1023	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	14 秋田市住民票の写しの交付等に関する事務取扱要領(5-5)	*	*	廃棄	事務室	H22	市民課の長	*	紙	市民課の長	改廃時新版と差し替え
1024	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	15 年金の現況届にかかる住民票コードの確認について	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1025	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	16 戸籍証明の作成・認証用資料	*	*	廃棄	事務室	H21	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1026	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	17 死亡診断書の写しに関する資料	*	*	廃棄	事務室	H17	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1027	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	18 認証用資料	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1028	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	19 戸籍・住民票の公開	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1029	市民課	住民記録担当	マニュアル	国保・マル福	01 国保・マル福 各種様式	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1030	市民課	住民記録担当	マニュアル	国保・マル福	02 国保資格入力基本操作マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H7	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1031	市民課	住民記録担当	マニュアル	国保・マル福	03 国保マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H17	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1032	市民課	住民記録担当	マニュアル	国保・マル福	04 老人福祉医療システム端末操作マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H13	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1033	市民課	住民記録担当	マニュアル	国保・マル福	05 マル福マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1034	市民課	住民記録担当	マニュアル	会計・交付(レジ)	01 3番窓口マニュアル(2-1)	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1035	市民課	住民記録担当	マニュアル	会計・交付(レジ)	02 3番窓口マニュアル(2-2)	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1036	市民課	住民記録担当	マニュアル	閲覧	01 閲覧関係資料集	*	*	廃棄	事務室	H17	市民課の長	*	電子	市民課の長	新版と差し替え
1037	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	01 住民基本台帳カード継続利用に関する処理について(2-1)	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1038	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	02 住民基本台帳カード継続利用に関する処理について(2-2)	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1039	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	03 秋田市住民基本台帳ネットワークシステム管理要綱	*	*	廃棄	事務室	H14	市民課の長	*	紙	市民課の長	改廃時新版と差し替え
1040	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	04 電子証明書・住基カード担当者資料	*	*	廃棄	事務室	H16	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1041	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	05 電子証明書手続マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H14	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1042	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	06 公的個人認証操作手順	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に含む文書管理番号	備考
1043	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	07 公的個人認証代替文字確認ガイド	*	*	廃棄	事務室	H16	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1044	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	08 券面事項表示ソフトウェア関係書類	*	*	廃棄	事務室	H22	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1045	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	09 業務提供アプリケーション関係	*	*	廃棄	事務室	H21	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1046	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	10 市区町村システム運営監査手引書	*	*	廃棄	事務室	H23	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1047	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	11 操作画面手引書（住基カード）	*	*	廃棄	事務室	H14	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1048	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	12 操作画面手引書（広域交付・付記転出転入）	*	*	廃棄	事務室	H14	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1049	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	13 住基ネット二次施行における運用上の留意事項について	*	*	廃棄	事務室	H15	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1050	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	14 公的個人認証運用マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H15	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1051	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	15 電子証明発行手続き	*	*	廃棄	事務室	H15	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1052	市民課	住民記録担当	マニュアル	印鑑	01 秋田市印鑑条例の解釈と運用	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	紙	市民課の長	改廃時新版と差し替え
1053	市民課	住民記録担当	マニュアル	印鑑	02 あきた市民カードの交付等に関する規則の解釈と運用	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	紙	市民課の長	改廃時新版と差し替え
1054	市民課	住民記録担当	マニュアル	印鑑	03 あきた市民カード修復マニュアル（取扱注意）	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1055	市民課	住民記録担当	マニュアル	印鑑	04 印鑑関係様式集No.1	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1056	市民課	住民記録担当	マニュアル	印鑑	05 印鑑関係様式集No.2	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1057	市民課	住民記録担当	マニュアル	印鑑	06 印鑑業務 実務マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H23	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1058	市民課	住民記録担当	マニュアル	資料	01 特殊事例取扱引継簿 住民記録担当内資料	*	*	廃棄	事務室	H23	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1059	市民課	住民記録担当	マニュアル	資料	02 申請書等各种様式 原稿	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1060	市民課	住民記録担当	マニュアル	資料	03 個別業務のマニュアル	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1061	市民課	住民記録担当	マニュアル	外国人	01 法務省連携関係資料	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1062	市民課	住民記録担当	マニュアル	総合窓口	01 総合窓口マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H28	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1063	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		01 国保証受払簿	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	年度終了後、国保年金課へ
1064	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		02 新証未着による証交付簿（市民課）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	年度終了後、国保年金課へ
1065	市民課	住民記録担当	マイナンバー		52（資）特定個人情報保護評価	*	*	廃棄	事務室	R2	市民課の長	*	併用	市民課の長	次回当該評価実施後オキカエ5年保存
1066	市民課	住民記録担当	臨時運行		03 臨時運行許可証返却管理票	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	電子	市民課の長	新版と差し替え
1067	市民課	住民記録担当	臨時運行		21 自動車の臨時運行許可事務の手引	*	*	廃棄	事務室	R5	市民課の長	*	併用	市民課の長	新版と差し替え
1068	市民課	戸籍担当	戸籍準則		01（資）帳簿書類保存簿・帳簿類点検引継簿平成10年まで	*	*	廃棄	事務室	S44	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
1069	市民課	戸籍担当	戸籍準則		02（資）帳簿書類保存簿・帳簿書類点検引継簿平成11年～	*	*	廃棄	事務室	H10	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
1070	市民課	戸籍担当	戸籍準則		03（資）本籍不分明者・無国籍者に関する届書・報告書・その他の書類綴（平成3年～平成15年）	*	*	廃棄	事務室	H2	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
1071	市民課	戸籍担当	戸籍準則		04（資）本籍不明者・無国籍者に関する届書・報告書・その他の書類綴（平成16年～）	*	*	廃棄	事務室	H15	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
1072	市民課	戸籍担当	戸籍準則		05 在日韓国朝鮮人に関する届書報告書その他の書類	*	*	廃棄	事務室	H10	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1073	市民課	戸籍担当	戸籍準則		06 塗抹漏れ管理表・発行禁止戸籍番号一覧	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1074	市民課	戸籍担当	戸籍準則		07（資）胎児認知に関する届書つづり	*	*	廃棄	事務室	H16	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
1075	市民課	戸籍担当	戸籍準則		08 戸籍記載不要届書類綴（創設的なもの）	*	*	廃棄	事務室	H10	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1076	市民課	戸籍担当	戸籍準則		09 支所・出張所の戸籍事務取扱報告書類つづり	10年	R17.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1077	市民課	戸籍担当	戸籍準則		10 戸籍に関する指示引継書類綴	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1078	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類つづり	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1079	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿書類廃棄決定書類綴	10年	R17.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
1080	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要届書類綴（報告的なもの）	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1081	市民課	戸籍担当	戸籍準則		14 戸籍に関する引継書類つづり	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
1082	市民課	戸籍担当	戸籍準則		16 審査請求に関する書類	10年	R17.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1083	市民課	戸籍担当	戸籍準則		17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R17.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1084	市民課	戸籍担当	戸籍準則		17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（渉外関係）	*	*	廃棄	事務室	R2	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
1085	市民課	戸籍担当	戸籍準則		17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（申入書）	10年	R17.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	10年間分同一簿冊で保管
1086	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（戸籍等再製に関する書類綴り）	10年	R17.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1087	市民課	戸籍担当	戸籍準則		19 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（戸籍訂正等）	10年	R17.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付く文字列	備考
1088	市民課	戸籍担当	戸籍準則		19 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(複本籍)	10年	R17.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1089	市民課	戸籍担当	戸籍準則		19 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(高齢者消除)	10年	R17.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1090	市民課	戸籍担当	戸籍準則		24 返送告知書	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1091	市民課	戸籍担当	戸籍準則		25 戸籍発収簿	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	
1092	市民課	戸籍担当	戸籍準則		26 戸籍に関する往復書類綴(指示・通知・回答書類を除く)No.1	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1093	市民課	戸籍担当	戸籍準則		26 戸籍に関する往復書類綴(指示・通知・回答書類を除く)No.2	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1094	市民課	戸籍担当	戸籍準則		27 戸籍に関する往復書類綴(情報連携関係)	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1095	市民課	戸籍担当	戸籍準則		27 戸籍に関する往復書類綴(戸籍副本データ管理システム)	*	*	廃棄	事務室	H23	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管 平成30年分まで保管
1096	市民課	戸籍担当	戸籍準則		28 戸籍研究月例会綴	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1097	市民課	戸籍担当	戸籍準則		29 戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1098	市民課	戸籍担当	戸籍準則		30 国籍選択に関する通知書類つづり	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1099	市民課	戸籍担当	戸籍準則		31 家庭裁判所からの通知書類綴	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1100	市民課	戸籍担当	戸籍準則		32 戸籍に関する統計書類綴	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
1101	市民課	戸籍担当	戸籍準則		33 不交付決定書綴	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1102	市民課	戸籍担当	戸籍準則		34 電子情報処理組織点検簿	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1103	市民課	戸籍担当	戸籍準則		35 戸籍に関する雑書類つづり	1年	R8.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1104	市民課	戸籍担当	戸籍準則		36 25年経過戸籍副本送付目録つづり	1年	R8.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1105	市民課	戸籍担当	戸籍準則		37 戸籍等閲覧簿	1年	R8.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1106	市民課	戸籍担当	戸籍準則		38 戸籍届出の確認台帳(1~2月分)	1年	R8.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1107	市民課	戸籍担当	戸籍準則		39 戸籍届出の確認台帳(3~4月分)	1年	R8.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1108	市民課	戸籍担当	戸籍準則		40 戸籍届出の確認台帳(5~6月分)	1年	R8.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1109	市民課	戸籍担当	戸籍準則		41 戸籍届出の確認台帳(7~8月分)	1年	R8.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1110	市民課	戸籍担当	戸籍準則		42 戸籍届出の確認台帳(9~10月分)	1年	R8.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1111	市民課	戸籍担当	戸籍準則		43 戸籍届出の確認台帳(11~12月分)	1年	R8.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	
1112	市民課	戸籍担当	戸籍準則		50 戸籍に関する往復書類綴(マイナンバー関連)	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1113	市民課	戸籍担当	戸籍準則		51 戸籍に関する往復書類綴(標準化)No.1	10年	R17.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1114	市民課	戸籍担当	戸籍準則		51 戸籍に関する往復書類綴(標準化)No.2	10年	R17.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1115	市民課	戸籍担当	戸籍準則		52 戸籍に関する往復書類綴(戸籍フリガナ)No.1	10年	R17.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1116	市民課	戸籍担当	戸籍準則		52 戸籍に関する往復書類綴(戸籍フリガナ)No.2	10年	R17.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1117	市民課	戸籍担当	戸籍準則		53 氏名の振り仮名関係書類綴	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	
1118	市民課	戸籍担当	戸籍準則		受理照会書および処理照会書つづり	10年	R17.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1119	市民課	戸籍担当	戸籍準則		戸籍システム更新	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	
1120	市民課	戸籍担当	人口動態		01 人口動態事件簿	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	
1121	市民課	戸籍担当	人口動態		02 人口動態調査票	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	
1122	市民課	戸籍担当	戸籍法		02 戸籍届書保留分	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	紙	市民課の長	当月分を翌月法務局へ送付
1123	市民課	戸籍担当	戸籍法		02 戸籍届書(在外大使館等)	1年	R8.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	電子	市民課の長	在外大使館等から届いた届書を特殊文書で処理するため、このファイルに電子ファイルを保存。届書(紙)は当日の「01戸籍届書」へ編綴するため簿冊は作成していません。
1124	市民課	戸籍担当	戸籍法		03 事故簿綴(含予定者)	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1125	市民課	戸籍担当	戸籍法		04 事故簿戸籍作成マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1126	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書 整理簿	10年	R17.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1127	市民課	戸籍担当	戸籍法		07 土地の名称変更に伴う本籍欄更正職権記載書類綴	*	*	廃棄	事務室	H7	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1128	市民課	戸籍担当	戸籍法		07 第1007号通達による出生届に関する報告綴	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1129	市民課	戸籍担当	戸籍法		09 不受理申出書(届書等情報送信済み)つづり	1年	R8.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	
1130	市民課	戸籍担当	戸籍法		09 (資)不受理申出書綴(本籍分)	*	*	廃棄	事務室	R3	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
1131	市民課	戸籍担当	戸籍法		09 (資)不受理申出書綴(本籍分)【平成20年~令和3年分】	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	併用	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
1132	市民課	戸籍担当	戸籍法		10 不受理申出取下書類綴(本籍分)	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	
1133	市民課	戸籍担当	戸籍法		10 不受理申出取下書(届書等情報送信済み)つづり	1年	R8.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	
1134	市民課	戸籍担当	戸籍法		11 不受理申出書類綴(非本籍分)	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	
1135	市民課	戸籍担当	戸籍法		12 不受理申出取下書類綴(非本籍分)	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	
1136	市民課	戸籍担当	戸籍法		13 不受理申出通知確認台帳	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
1137	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R17.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1138	市民課	戸籍担当	戸籍法		15 失期通知書類綴	1年	R8.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
1139	市民課	戸籍担当	戸籍法		16 時間外の戸籍届出書受領簿	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	
1140	市民課	戸籍担当	戸籍法		17 マニュアル 身元不明者の届出	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1141	市民課	戸籍担当	戸籍法		18 第3200号通達による事件数報告つづり	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1142	市民課	戸籍担当	戸籍法		20 マニュアル 渉外	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1143	市民課	戸籍担当	戸籍法		21 マニュアル「その他」欄の記載方法	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1144	市民課	戸籍担当	戸籍法		22 夜間休日受附状況連絡票	1年	R8.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	
1145	市民課	戸籍担当	戸籍法		22 夜間休日受附状況連絡票(振り仮名)	1年	R8.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	
1146	市民課	戸籍担当	戸籍法		23 無戸籍者問題に関する綴	10年	R17.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	10年間分同一簿冊で保管
1147	市民課	戸籍担当	戸籍法		24 戸籍附票システムに関する綴	3年	R10.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	
1148	市民課	戸籍担当	戸籍法		25【標準化】戸籍情報システム標準仕様書 No.1	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	併用	市民課の長	新版と差し替え

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書)	備考
1149	市民課	戸籍担当	戸籍法		26【標準化】戸籍情報システム標準仕様書 No.2	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1150	市民課	戸籍担当	戸籍法		27【標準化】戸籍情報システム標準仕様書 No.3	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1151	市民課	戸籍担当	戸籍法		28【標準化】戸籍情報システム標準仕様書 No.4	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1152	市民課	戸籍担当	戸籍法		(資)戸籍附票連携関係	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
1153	市民課	戸籍担当	埋火葬		03 埋火葬等許可・承認・申請書(再交付)	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1154	市民課	戸籍担当	資料		(資)基幹系システム導入資料①	*	*	廃棄	事務室	H31	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1155	市民課	戸籍担当	資料		(資)基幹系システム導入資料②	*	*	廃棄	事務室	H31	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1156	市民課	戸籍担当	資料		01 医療機関名簿	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1157	市民課	戸籍担当	資料		02 小・中学校通学区域表	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1158	市民課	戸籍担当	資料		03 参考窓口8番窓口用	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1159	市民課	戸籍担当	資料		04 サポートセンター回答集NO.1	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1160	市民課	戸籍担当	資料		05 サポートセンター回答集NO.2	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1161	市民課	戸籍担当	資料		05 サポートセンター回答集NO.3	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1162	市民課	戸籍担当	資料		06 戸籍システム入力マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1163	市民課	戸籍担当	資料		07 住基入力マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1164	市民課	戸籍担当	資料		08 住基コード一覧	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1165	市民課	戸籍担当	資料		09 戸籍総合システム操作マニュアル①	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1166	市民課	戸籍担当	資料		10 戸籍総合システム操作マニュアル②	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1167	市民課	戸籍担当	資料		11 戸籍総合システム操作マニュアル③	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1168	市民課	戸籍担当	資料		12 戸籍総合システム帳票サンプル集	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1169	市民課	戸籍担当	資料		13 戸籍総合システムインストール手順書①	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1170	市民課	戸籍担当	資料		14 戸籍総合システムインストール手順書②	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1171	市民課	戸籍担当	資料		15 戸籍システム管理者マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	電子	市民課の長	長期継続保管
1172	市民課	戸籍担当	資料		16 涉外届書(婚姻報告)資料マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1173	市民課	戸籍担当	資料		17 涉外届書(婚姻創設)資料マニュアル①	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1174	市民課	戸籍担当	資料		17 涉外届書(婚姻創設)資料マニュアル②	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1175	市民課	戸籍担当	資料		18 涉外届書(出生・離婚・縁組・離縁)資料マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1176	市民課	戸籍担当	資料		19 涉外届書資料マニュアル	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1177	市民課	戸籍担当	資料		20 戸籍法改正(令和5年施行)関係書類綴	*	*	廃棄	事務室	R3	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
1178	市民課	戸籍担当	資料		住民記録システムのフリガナ入力に関する手引	*	*	廃棄	事務室	H30	市民課の長	*	電子	市民課の長	長期継続保管 電子データのみ収納
1179	市民課	戸籍担当	戸籍届書		15 本籍人に関する届書(8月分)No.1	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1180	市民課	戸籍担当	戸籍届書		15 本籍人に関する届書(8月分)No.2	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1181	市民課	戸籍担当	戸籍届書		15 本籍人に関する届書(8月分)No.3	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1182	市民課	戸籍担当	戸籍届書		15 本籍人に関する届書(8月分)No.4	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1183	市民課	戸籍担当	戸籍届書		15 本籍人に関する届書(8月分)No.5	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1184	市民課	戸籍担当	戸籍届書		16 非本籍人に関する届書(8月分)	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1185	市民課	戸籍担当	戸籍届書		17 本籍人に関する届書(9月分)No.1	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1186	市民課	戸籍担当	戸籍届書		17 本籍人に関する届書(9月分)No.2	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1187	市民課	戸籍担当	戸籍届書		17 本籍人に関する届書(9月分)No.3	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1188	市民課	戸籍担当	戸籍届書		17 本籍人に関する届書(9月分)No.4	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1189	市民課	戸籍担当	戸籍届書		17 本籍人に関する届書(9月分)No.5	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1190	市民課	戸籍担当	戸籍届書		18 非本籍人に関する届書(9月分)	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1191	市民課	戸籍担当	戸籍届書		19 本籍人に関する届書(10月分)No.1	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1192	市民課	戸籍担当	戸籍届書		19 本籍人に関する届書(10月分)No.2	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1193	市民課	戸籍担当	戸籍届書		19 本籍人に関する届書(10月分)No.3	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1194	市民課	戸籍担当	戸籍届書		19 本籍人に関する届書(10月分)No.4	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1195	市民課	戸籍担当	戸籍届書		19 本籍人に関する届書(10月分)No.5	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1196	市民課	戸籍担当	戸籍届書		20 非本籍人に関する届書(10月分)	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1197	市民課	戸籍担当	戸籍届書		21 本籍人に関する届書(11月分)No.1	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1198	市民課	戸籍担当	戸籍届書		21 本籍人に関する届書(11月分)No.2	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1199	市民課	戸籍担当	戸籍届書		21 本籍人に関する届書(11月分)No.3	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1200	市民課	戸籍担当	戸籍届書		21 本籍人に関する届書(11月分)No.4	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1201	市民課	戸籍担当	戸籍届書		21 本籍人に関する届書(11月分)No.5	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1202	市民課	戸籍担当	戸籍届書		22 非本籍人に関する届書(11月分)	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1203	市民課	戸籍担当	戸籍届書		23 本籍人に関する届書(12月分)No.1	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1204	市民課	戸籍担当	戸籍届書		23 本籍人に関する届書(12月分)No.2	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1205	市民課	戸籍担当	戸籍届書		23 本籍人に関する届書(12月分)No.3	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1206	市民課	戸籍担当	戸籍届書		23 本籍人に関する届書(12月分)No.4	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1207	市民課	戸籍担当	戸籍届書		23 本籍人に関する届書(12月分)No.5	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1208	市民課	戸籍担当	戸籍届書		24 非本籍人に関する届書(12月分)	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1209	市民課	戸籍担当	戸籍届書		50 氏名の振り仮名に関する届書(5月分)	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1210	市民課	戸籍担当	戸籍届書		51 氏名の振り仮名に関する届書(6月分)	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1211	市民課	戸籍担当	戸籍届書		52 氏名の振り仮名に関する届書(7月分)	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1212	市民課	戸籍担当	戸籍届書		53 氏名の振り仮名に関する届書(8月分)	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1213	市民課	戸籍担当	戸籍届書		54 氏名の振り仮名に関する届書(9月分)	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1214	市民課	戸籍担当	戸籍届書		55 氏名の振り仮名に関する届書(10月分)	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1215	市民課	戸籍担当	戸籍届書		56 氏名の振り仮名に関する届書(11月分)	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1216	市民課	戸籍担当	戸籍届書		57 氏名の振り仮名に関する届書(12月分)	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1217	市民課	102-010-003-005			昭和20年~27年 金足戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-005	S26	市民課の長	S28.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1386	市民課	102-009-004-003			平成01年 市民課戸籍受付帳 7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-003	S63	市民課の長	H2.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1387	市民課	102-009-004-003			昭和63.64年 市民課戸籍受付帳 非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-003	S63	市民課の長	H2.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1388	市民課	102-010-003-007			昭和64・平成元年 土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-007	S63	市民課の長	H2.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1389	市民課	102-010-007-005			昭和64年平成1年 新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	S63	市民課の長	H2.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1390	市民課	102-009-004-003			平成02年 市民課戸籍受付帳 1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-003	H1	市民課の長	H3.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1391	市民課	102-009-004-004			平成02年 市民課戸籍受付帳 7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-004	H1	市民課の長	H3.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1392	市民課	102-009-004-004			平成03年 市民課戸籍受付帳 非本平成2.3年	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-004	H1	市民課の長	H3.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1393	市民課	102-010-004-001			平成02年 土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-001	H1	市民課の長	H3.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1394	市民課	102-010-007-005			平成02年 新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H1	市民課の長	H3.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1395	市民課	102-009-004-004			平成03年 市民課戸籍受付帳 1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-004	H2	市民課の長	H4.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1396	市民課	102-009-004-005			平成03年 市民課戸籍受付帳 7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-005	H2	市民課の長	H4.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1397	市民課	102-010-004-001			平成03年 土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-001	H2	市民課の長	H4.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1398	市民課	102-010-007-005			平成03年 新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H2	市民課の長	H4.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1399	市民課	102-009-004-004			平成04年 市民課戸籍受付帳 1	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-004	H3	市民課の長	H5.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1400	市民課	102-009-004-004			平成04年 市民課戸籍受付帳 2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-004	H3	市民課の長	H5.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1401	市民課	102-010-004-001			平成04年 土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-001	H3	市民課の長	H5.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1402	市民課	102-010-007-005			平成04年 新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H3	市民課の長	H5.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1403	市民課	102-009-004-004			平成05年 市民課戸籍受付帳 非本平成4.5年	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-004	H4	市民課の長	H6.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1404	市民課	102-009-004-004			平成05年 市民課戸籍受付帳 1	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-004	H4	市民課の長	H6.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1405	市民課	102-009-004-004			平成05年 市民課戸籍受付帳 2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-004	H4	市民課の長	H6.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1406	市民課	102-010-004-001			平成05年 土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-001	H4	市民課の長	H6.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1407	市民課	102-010-007-005			平成05年 新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H4	市民課の長	H6.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1408	市民課	102-009-004-005			平成06年 市民課戸籍受付帳 1	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-005	H5	市民課の長	H7.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1409	市民課	102-009-004-005			平成06年 市民課戸籍受付帳 2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-005	H5	市民課の長	H7.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1410	市民課	102-010-004-001			平成06年 土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-001	H5	市民課の長	H7.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1411	市民課	102-010-007-005			平成06年 新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H5	市民課の長	H7.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1412	市民課	301-003-002-000			勤務発令簿	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H6	市民課の長	H7.4.1	紙	市民課の長	
1413	市民課	301-003-002-000			契約関係綴No.1	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H6	市民課の長	H7.4.1	紙	市民課の長	
1414	市民課	301-003-002-000			契約関係綴No.2	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H6	市民課の長	H7.4.1	紙	市民課の長	
1415	市民課	102-009-004-005			平成07年 市民課戸籍受付帳 非本平成6.7年	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-005	H6	市民課の長	H8.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1416	市民課	102-009-004-005			平成07年 市民課戸籍受付帳 1	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-005	H6	市民課の長	H8.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1417	市民課	102-009-004-005			平成07年 市民課戸籍受付帳 2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-005	H6	市民課の長	H8.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1418	市民課	102-010-004-001			平成07年 土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-001	H6	市民課の長	H8.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1419	市民課	102-010-007-005			平成07年 新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H6	市民課の長	H8.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1420	市民課	301-003-002-000			住民票等の郵送事務取扱について	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H7	市民課の長	H8.4.1	紙	市民課の長	
1421	市民課	301-003-002-000			契約関係綴No.1	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H7	市民課の長	H8.4.1	紙	市民課の長	
1422	市民課	301-003-002-000			契約関係綴No.2	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H7	市民課の長	H8.4.1	紙	市民課の長	
1423	市民課	102-009-004-005			平成08年 市民課戸籍受付帳 1	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-005	H7	市民課の長	H9.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1424	市民課	102-009-004-005			平成08年 市民課戸籍受付帳 2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-005	H7	市民課の長	H9.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1425	市民課	102-009-004-006			平成08年 市民課戸籍受付帳 3	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-006	H7	市民課の長	H9.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1426	市民課	102-010-004-001			平成08年 土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-001	H7	市民課の長	H9.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1427	市民課	102-010-004-001			平成08年 土崎戸籍受付帳(本庁・新屋・非本籍)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-001	H7	市民課の長	H9.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1428	市民課	102-010-007-005			平成08年 新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H7	市民課の長	H9.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1429	市民課	301-003-002-000			契約関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H8	市民課の長	H9.4.1	紙	市民課の長	
1430	市民課	301-003-002-000			請願・陳情関係綴(自治振興)昭和62年度～平成8年度	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H8	市民課の長	H9.4.1	紙	市民課の長	
1431	市民課	102-009-004-006			平成09年 市民課戸籍受付帳 非本平成8.9年	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-006	H8	市民課の長	H10.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1432	市民課	102-009-004-006			平成09年 市民課戸籍受付帳 1	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-006	H8	市民課の長	H10.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1433	市民課	102-009-004-006			平成09年 市民課戸籍受付帳 2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-006	H8	市民課の長	H10.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1434	市民課	102-009-004-006			平成09年 市民課戸籍受付帳 3	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-006	H8	市民課の長	H10.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1435	市民課	102-010-004-001			平成09年 土崎戸籍受付帳(本庁・新屋・非本籍)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-001	H8	市民課の長	H10.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1436	市民課	102-010-004-002			平成09年 土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-002	H8	市民課の長	H10.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1437	市民課	102-010-007-005			平成09年 新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H8	市民課の長	H10.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1438	市民課	301-003-002-000			契約関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H9	市民課の長	H10.4.1	紙	市民課の長	
1439	市民課	102-009-004-006			平成10年 市民課戸籍受付帳 1	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-006	H9	市民課の長	H11.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1440	市民課	102-009-004-006			平成10年 市民課戸籍受付帳 2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-006	H9	市民課の長	H11.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1441	市民課	102-010-004-002			平成10年 土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-002	H9	市民課の長	H11.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1442	市民課	102-010-004-002			平成10年 土崎戸籍受付帳(12月・本庁・新屋・非本籍)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-002	H9	市民課の長	H11.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1443	市民課	102-010-007-005			平成10年 新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H9	市民課の長	H11.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1444	市民課	102-011-003-004			既存システム改修基本設計書住民基本台帳システム(介護保険導入)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H10	市民課の長	H11.4.1	紙	市民課の長	
1445	市民課	301-003-002-000			契約関係綴No.1	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H10	市民課の長	H11.4.1	紙	市民課の長	
1446	市民課	301-003-002-000			契約関係綴No.2	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H10	市民課の長	H11.4.1	紙	市民課の長	
1447	市民課	102-009-004-007			平成11年 市民課戸籍受付帳 非本平成10.11年	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-007	H10	市民課の長	H12.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1448	市民課	102-009-004-007			平成11年 市民課戸籍受付帳 1	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-007	H10	市民課の長	H12.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1449	市民課	102-009-004-007			平成11年 市民課戸籍受付帳 2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-007	H10	市民課の長	H12.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1450	市民課	102-010-004-002			平成11年 土崎戸籍受付帳(1月～11月)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-002	H10	市民課の長	H12.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1451	市民課	102-010-004-002			平成11年 土崎戸籍受付帳(本庁・新屋・非本籍)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-002	H10	市民課の長	H12.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1452	市民課	102-010-007-005			平成11年 新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H10	市民課の長	H12.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1453	市民課	301-003-002-000			契約関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H11	市民課の長	H12.4.1	紙	市民課の長	
1454	市民課	102-009-004-007			平成12年 市民課戸籍受付帳 1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-007	H11	市民課の長	H13.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1455	市民課	102-009-004-007			平成12年 市民課戸籍受付帳 7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-007	H11	市民課の長	H13.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1456	市民課	102-010-004-002			平成12年 土崎戸籍受付帳(11月～12月・本庁・新屋・非本籍)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-002	H11	市民課の長	H13.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1457	市民課	102-010-004-002			平成12年 土崎戸籍受付帳(1月～10月)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-002	H11	市民課の長	H13.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1458	市民課	102-010-007-005			平成12年 新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H11	市民課の長	H13.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1459	市民課	301-003-002-000			契約関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H12	市民課の長	H13.4.1	紙	市民課の長	
1460	市民課	301-003-003-000			住民基本台帳ネットワークシステム基本設計書	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H12	市民課の長	H13.4.1	紙	市民課の長	
1461	市民課	102-009-004-007			平成13年 市民課戸籍受付帳 非本平成12.13年	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-007	H12	市民課の長	H14.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1462	市民課	102-009-005-001			平成13年 市民課戸籍受付帳 1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-001	H12	市民課の長	H14.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1463	市民課	102-009-005-001			平成13年 市民課戸籍受付帳 7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-001	H12	市民課の長	H14.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1464	市民課	102-010-004-002			平成13年 土崎戸籍受付帳(12月・本庁・新屋・非本籍)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-002	H12	市民課の長	H14.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1465	市民課	102-010-004-002			平成13年 土崎戸籍受付帳(1月～11月)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-002	H12	市民課の長	H14.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1466	市民課	102-010-007-005			平成13年 新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H12	市民課の長	H14.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1467	市民課	102-011-003-001			条例・規則・規程等制定改廃関係綴平成10年度～13年度	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H13	市民課の長	H14.4.1	紙	市民課の長	
1468	市民課	102-011-003-001			条例規則関係綴平成元年度～平13年度	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H13	市民課の長	H14.4.1	紙	市民課の長	
1469	市民課	301-003-002-000			契約関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H13	市民課の長	H14.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考	
1470	市民課	102-009-005-001			平成14年 市民課戸籍受付帳 1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-001	H13	市民課の長	H15.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1471	市民課	102-009-005-001			平成14年 市民課戸籍受付帳 7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-001	H13	市民課の長	H15.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1472	市民課	102-010-004-002			平成14年 土崎戸籍受付帳(1月～11月)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-002	H13	市民課の長	H15.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1473	市民課	102-010-004-003			平成14年 土崎戸籍受付帳(12月・本庁・新屋・非本籍)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-003	H13	市民課の長	H15.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1474	市民課	102-010-007-006			平成14年 新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-006	H13	市民課の長	H15.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1475	市民課	102-011-003-001			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1476	市民課	102-011-003-001			顛末書綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1477	市民課	301-003-002-000			住基ネット市町村テスト関係(1次稼働)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1478	市民課	301-003-002-000			契約関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1479	市民課	301-003-002-000			業務改善関係綴昭和63年度～平成14年度	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1480	市民課	301-003-003-000			住基ネットDB修正関係(住民票コード)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1481	市民課	301-003-003-000			住基ネット既存システム改修関係	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1482	市民課	301-003-003-000			住基ネット本人確認情報データセットアップ関係	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1483	市民課	301-003-003-000			住基ネット法改正関係	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1484	市民課	301-003-003-000			住基ネット統一文字関係	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1485	市民課	301-003-003-000			住基ネット資料集	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1486	市民課	301-003-003-000			住基ネット1次稼働	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1487	市民課	102-009-005-001			平成15年 市民課戸籍受付帳 非本平成14.15年	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-001	H14	市民課の長	H16.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1488	市民課	102-009-005-001			平成15年 市民課戸籍受付帳 1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-001	H14	市民課の長	H16.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1489	市民課	102-009-005-002			平成15年 市民課戸籍受付帳 7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-002	H14	市民課の長	H16.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1490	市民課	102-010-004-003			平成15年 土崎戸籍受付帳(12月・本庁・新屋・非本籍)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-003	H14	市民課の長	H16.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1491	市民課	102-010-004-003			平成15年 土崎戸籍受付帳(1月～11月)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-003	H14	市民課の長	H16.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1492	市民課	102-010-007-006			平成15年 新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-006	H14	市民課の長	H16.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1493	市民課	102-011-003-001			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H15	市民課の長	H16.4.1	紙	市民課の長	
1494	市民課	301-003-002-000			契約関係綴No.1	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H15	市民課の長	H16.4.1	紙	市民課の長	
1495	市民課	301-003-002-000			契約関係綴No.2	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H15	市民課の長	H16.4.1	紙	市民課の長	
1496	市民課	301-003-002-000			市町村合併関係綴No.1	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H15	市民課の長	H16.4.1	紙	市民課の長	
1497	市民課	301-003-002-000			市町村合併関係綴No.2	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H15	市民課の長	H16.4.1	紙	市民課の長	
1498	市民課	301-003-002-000			電子公印関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H15	市民課の長	H16.4.1	紙	市民課の長	
1499	市民課	301-003-003-000			住基カード仕様書	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H15	市民課の長	H16.4.1	紙	市民課の長	
1500	市民課	301-003-003-000			住基ネット二次テスト仕様書例	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H15	市民課の長	H16.4.1	紙	市民課の長	
1501	市民課	301-003-003-000			住基ネット市町村合併対応手順書	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H15	市民課の長	H16.4.1	紙	市民課の長	
1502	市民課	301-003-003-000			合併関係事業	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H15	市民課の長	H16.4.1	紙	市民課の長	
1503	市民課	102-009-005-002			平成16年 市民課戸籍受付帳 1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-002	H15	市民課の長	H17.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1504	市民課	102-009-005-002			平成16年 市民課戸籍受付帳 7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-002	H15	市民課の長	H17.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1505	市民課	102-010-004-003			平成16年 土崎戸籍受付帳(1月～11月)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-003	H15	市民課の長	H17.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1506	市民課	102-010-007-006			平成16年 新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-006	H15	市民課の長	H17.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1507	市民課	102-011-003-003			契約関係綴No.2	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H16	市民課の長	H17.4.1	紙	市民課の長	
1508	市民課	102-011-003-005			契約関係綴No.1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H16	市民課の長	H17.4.1	紙	市民課の長	
1509	市民課	301-003-002-000			市町村合併関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H16	市民課の長	H17.4.1	紙	市民課の長	
1510	市民課	301-003-002-000			河辺町・雄和町の編入に係る事務引き継ぎ書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H16	市民課の長	H17.4.1	紙	市民課の長	
1511	市民課	301-003-003-000			住居表示新旧対照表1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H16	市民課の長	H17.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1512	市民課	301-003-003-000			住居表示新旧対照表2	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H16	市民課の長	H17.4.1	紙	市民課の長	
1513	市民課	301-003-003-000			住居表示新旧対照表3	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H16	市民課の長	H17.4.1	紙	市民課の長	
1514	市民課	301-003-003-000			住居表示新旧対照表4	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H16	市民課の長	H17.4.1	紙	市民課の長	
1515	市民課	301-003-003-000			住居表示新旧対照表5	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H16	市民課の長	H17.4.1	紙	市民課の長	
1516	市民課	102-009-005-002			平成16.17年 市民課戸籍受付帳 非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-002	H16	市民課の長	H18.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1517	市民課	102-009-005-002			平成17年 市民課戸籍受付帳 1月~6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-002	H16	市民課の長	H18.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1518	市民課	102-009-005-002			平成17年 市民課戸籍受付帳 7月~12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-002	H16	市民課の長	H18.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1519	市民課	102-010-004-003			平成17年 土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-003	H16	市民課の長	H18.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1520	市民課	102-010-007-006			平成17年 新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-006	H16	市民課の長	H18.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1521	市民課	102-011-003-001			保存文書目録	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H17	市民課の長	H18.4.1	紙	市民課の長	
1522	市民課	102-011-003-001			条例・規則・規程等制定改廃関係綴平成16年度・平成17年度	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H17	市民課の長	H18.4.1	紙	市民課の長	
1523	市民課	102-011-003-001			陳情・要望関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H17	市民課の長	H18.4.1	紙	市民課の長	
1524	市民課	102-011-003-003			不服申立関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H17	市民課の長	H18.4.1	紙	市民課の長	
1525	市民課	301-003-002-000			契約関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H17	市民課の長	H18.4.1	紙	市民課の長	
1526	市民課	301-003-003-000			平成6年以降住民基本台帳法令通達関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H17	市民課の長	H18.4.1	紙	市民課の長	
1527	市民課	102-009-005-002			平成18年 市民課戸籍受付帳 1月~6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-002	H17	市民課の長	H19.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1528	市民課	102-009-005-003			平成18年 市民課戸籍受付帳 7月~12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-003	H17	市民課の長	H19.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1529	市民課	102-010-004-003			平成18年 土崎戸籍受付帳(1月~11月)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-003	H17	市民課の長	H19.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1530	市民課	102-010-007-006			平成18年 新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-006	H17	市民課の長	H19.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1531	市民課	102-011-003-002			契約関係綴No.1	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-002	H18	市民課の長	H19.4.1	紙	市民課の長	
1532	市民課	102-011-003-002			契約関係綴No.2	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-002	H18	市民課の長	H19.4.1	紙	市民課の長	
1533	市民課	102-011-003-003			訴訟関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H18	市民課の長	H19.4.1	紙	市民課の長	
1534	市民課	301-003-002-000			システム変更関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H18	市民課の長	H19.4.1	紙	市民課の長	
1535	市民課	301-003-002-000			業務改善関係綴平成15年度~平成18年度	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H18	市民課の長	H19.4.1	紙	市民課の長	
1536	市民課	102-009-005-003			平成18.19年 市民課戸籍受付帳 非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-003	H18	市民課の長	H20.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1537	市民課	102-009-005-003			平成19年 市民課戸籍受付帳 1月~6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-003	H18	市民課の長	H20.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1538	市民課	102-009-005-003			平成19年 市民課戸籍受付帳 7月~12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-003	H18	市民課の長	H20.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1539	市民課	102-010-004-003			平成19年 土崎戸籍受付帳(1月~11月)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-003	H18	市民課の長	H20.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1540	市民課	102-010-007-006			平成19年 新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-006	H18	市民課の長	H20.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1541	市民課	102-011-003-001			条例・規則・規程等制定改廃関係綴 平成18年度・19年度	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H19	市民課の長	H20.4.1	紙	市民課の長	
1542	市民課	102-011-003-002			契約関係綴No.1	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-002	H19	市民課の長	H20.4.1	紙	市民課の長	
1543	市民課	102-011-003-002			契約関係綴No.2	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-002	H19	市民課の長	H20.4.1	紙	市民課の長	
1544	市民課	102-011-003-002			契約関係綴No.3	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-002	H19	市民課の長	H20.4.1	紙	市民課の長	
1545	市民課	102-011-003-002			契約関係綴No.4	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-002	H19	市民課の長	H20.4.1	紙	市民課の長	
1546	市民課	102-011-003-003			訴訟関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H19	市民課の長	H20.4.1	紙	市民課の長	
1547	市民課	102-001-004-006			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 02	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1548	市民課	102-001-004-006			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 03	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1549	市民課	102-001-004-006			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 04	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1550	市民課	102-001-004-006			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 05	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1551	市民課	102-001-004-006			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 06	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1552	市民課	102-001-004-006			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 07	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1553	市民課	102-001-004-006			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 08	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
1554	市民課	102-001-004-006			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 09	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1555	市民課	102-001-004-006			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 10	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1556	市民課	102-001-004-006			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 11	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1557	市民課	102-001-004-007			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 12	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1558	市民課	102-001-004-007			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 13	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1559	市民課	102-001-004-007			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 14	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1560	市民課	102-001-004-007			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 15	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1561	市民課	102-001-004-007			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 16	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1562	市民課	102-001-004-007			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 17	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1563	市民課	102-001-004-007			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 18	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1564	市民課	102-001-004-007			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 19	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1565	市民課	102-001-004-007			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 20	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1566	市民課	102-001-004-007			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 21	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1567	市民課	102-001-004-007			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 22	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1568	市民課	102-001-004-007			昭和25年 旧戸籍簿見出帳 23	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1569	市民課	102-001-004-007			昭和25年 見出帳 除籍 ア・石	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1570	市民課	102-001-004-007			昭和25年 見出帳 除籍 イ・ウ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1571	市民課	102-001-004-007			昭和25年 見出帳 除籍 エ・オ・川鎌田	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1572	市民課	102-001-004-007			昭和59年 見出帳 01	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1573	市民課	102-001-004-007			昭和59年 見出帳 02	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1574	市民課	102-001-005-001			昭和25年 見出帳 除籍 カ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1575	市民課	102-001-005-001			昭和25年 見出帳 除籍 ク・ケ・コ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1576	市民課	102-001-005-001			昭和25年 見出帳 除籍 サ・タ・ナ行	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1577	市民課	102-001-005-001			昭和25年 見出帳 除籍 シ・ス・鈴	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1578	市民課	102-001-005-001			昭和25年 見出帳 除籍 セ・ソ・ユ・ヨ・ワ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1579	市民課	102-001-005-001			昭和25年 見出帳 除籍 タ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1580	市民課	102-001-005-001			昭和25年 見出帳 除籍 チ・ツ・テ・ト	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1581	市民課	102-001-005-001			昭和25年 見出帳 除籍 ナ・ニ・ヌ・ネ・ノ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1582	市民課	102-001-005-001			昭和25年 見出帳 除籍 ハ・ヘ・ヒ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1583	市民課	102-001-005-001			昭和25年 見出帳 除籍 佐藤	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1584	市民課	102-001-005-001			昭和25年 見出帳 除籍 加・キ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1585	市民課	102-001-005-001			昭和25年 見出帳 除籍 大・太・高	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1586	市民課	102-001-005-001			昭和25年 見出帳 除籍 小・中・仲	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1587	市民課	102-001-005-002			昭和25年 見出帳 改製 ア行・カ行	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1588	市民課	102-001-005-002			昭和25年 見出帳 改製 サ行・タ行・ナ行	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1589	市民課	102-001-005-002			昭和25年 見出帳 改製 ハ行・マ行・ヤ行・ラ行・ワ行	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1590	市民課	102-001-005-002			昭和25年 見出帳 改製 石・伊・小・大・加・佐・佐々木・斉・太平・上北手 他	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1591	市民課	102-001-005-002			昭和25年 見出帳 改製前 ハ・マ・ヤ・ワ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1592	市民課	102-001-005-002			昭和25年 見出帳 改製前(背表紙はがれ)	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1593	市民課	102-001-005-002			昭和25年 見出帳 除籍 フ・ホ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1594	市民課	102-001-005-002			昭和25年 見出帳 除籍 マ・ミ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1595	市民課	102-001-005-002			昭和25年 見出帳 除籍 ム・メ・モ・ヤ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1638	市民課	102-001-005-006			平成20年 土崎戸籍見出帳 戸籍住居表示見出	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1639	市民課	102-001-005-006			平成20年 土崎改製 先行～さ行 見出帳	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1640	市民課	102-001-005-006			平成20年 土崎改製 た行～わ行 見出帳	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1641	市民課	102-001-005-006			平成20年 土崎除籍 見出帳 1	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1642	市民課	102-001-005-006			平成20年 土崎除籍見出帳 寺内	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1643	市民課	102-001-005-006			平成20年 土崎除籍見出帳 金足・飯島・外旭川	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1644	市民課	102-001-005-007			平成20年 土崎 再製原除籍簿 1 平成5年3月～	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1645	市民課	102-001-005-007			平成20年 土崎 再製原除籍簿 1 昭和53年4月～平成4年3月	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1646	市民課	102-001-005-007			平成20年 土崎 再製原除籍簿 平成5年3月～	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1647	市民課	102-001-005-007			平成20年 土崎 原戸籍・除籍見出帳 先行～か行	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1648	市民課	102-001-005-007			平成20年 土崎 原戸籍・除籍見出帳 さ行～た行	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1649	市民課	102-001-005-007			平成20年 土崎 原戸籍・除籍見出帳 な行～わ行	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1650	市民課	102-001-005-007			平成20年 土崎 見出帳 11 外旭川	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1651	市民課	102-001-005-007			平成20年 土崎 見出帳 12 飯島	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1652	市民課	102-001-005-007			平成20年 土崎 見出帳 13 下新城	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1653	市民課	102-001-005-007			平成20年 土崎 見出帳 14 金足・上新城	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1654	市民課	102-001-005-007			平成20年 土崎 見出帳 寺内(将軍野・通穴)	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1655	市民課	102-003-006-001			平成20年 市民課 管内転籍見出帳 3 土崎・新屋	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1656	市民課	102-003-006-001			平成20年 市民課 管内転籍見出帳 1 あ～さ	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1657	市民課	102-003-006-001			平成20年 市民課 管内転籍見出帳 2 た～わ	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1658	市民課	102-003-006-001			平成20年 市民課 除籍見出帳 2 さ	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1659	市民課	102-003-006-001			平成20年 市民課 除籍見出帳 3 た～わ	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1660	市民課	102-003-006-004			平成20年 市民課 戸籍見出帳 1 あ	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1661	市民課	102-003-006-004			平成20年 市民課 戸籍見出帳 21 藤・船・福・吹・深・布古・ふ・古・保・堀・星・ほ	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1662	市民課	102-003-006-004			平成20年 市民課 戸籍見出帳 22 ま・み	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1663	市民課	102-003-006-004			平成20年 市民課 戸籍見出帳 23 三浦・む～ろ・山	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1664	市民課	102-003-006-004			平成20年 市民課 戸籍見出帳 24 や・ゆ・よ・わ	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1665	市民課	102-003-006-004			平成20年 市民課 戸籍見出帳 2 石・伊・岩・い	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1666	市民課	102-003-006-004			平成20年 市民課 戸籍見出帳 3 伊藤	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1667	市民課	102-003-006-004			平成20年 市民課 戸籍見出帳 4 う・え・お	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1668	市民課	102-003-006-004			平成20年 市民課 戸籍見出帳 5 金・川・加・神・か	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1669	市民課	102-003-006-004			平成20年 市民課 除籍見出帳 1 あ～か	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1670	市民課	102-003-006-005			平成20年 市民課 戸籍見出帳 11 佐藤	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1671	市民課	102-003-006-005			平成20年 市民課 戸籍見出帳 12 斉(齋)藤・佐々木	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1672	市民課	102-003-006-005			平成20年 市民課 戸籍見出帳 13 小	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1673	市民課	102-003-006-005			平成20年 市民課 戸籍見出帳 14 鈴木・せ・そ	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1674	市民課	102-003-006-005			平成20年 市民課 戸籍見出帳 15 大・太	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1675	市民課	102-003-006-005			平成20年 市民課 戸籍見出帳 16 高・武・竹・田・た	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1676	市民課	102-003-006-005			平成20年 市民課 戸籍見出帳 17 田口・田中	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1677	市民課	102-003-006-005			平成20年 市民課 戸籍見出帳 18 ち・つ・て・と	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1678	市民課	102-003-006-005			平成20年 市民課 戸籍見出帳 19 中・長・西・西・なにぬねの	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1679	市民課	102-003-006-005			平成20年 市民課 戸籍見出帳 20 は・ひ・へ	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(関係文書管理)	備考
1974	市民課	102-006-005-005			昭和58年 市民課 除籍 昭48 152-441	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1975	市民課	102-006-005-005			昭和58年 市民課 除籍 昭48 152-770	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1976	市民課	102-006-005-005			昭和58年 市民課 除籍 昭49 153-102	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1977	市民課	102-006-005-005			昭和58年 市民課 除籍 昭49 153-397	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1978	市民課	102-006-005-005			昭和58年 市民課 除籍 昭49 153-652	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1979	市民課	102-006-005-006			昭和58年 市民課 除籍 廣山田 大08 ~大15 156-429	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1980	市民課	102-006-005-006			昭和58年 市民課 除籍 廣山田 明39 ~大07 156-001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1981	市民課	102-006-005-006			昭和58年 市民課 除籍 廣山田 昭02 ~昭06 157-001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1982	市民課	102-006-005-006			昭和58年 市民課 除籍 昭50 154-001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1983	市民課	102-006-005-006			昭和58年 市民課 除籍 昭50 154-564	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1984	市民課	102-006-005-006			昭和58年 市民課 除籍 昭51 154-829	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1985	市民課	102-006-005-006			昭和58年 市民課 除籍 昭51 155-190	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1986	市民課	102-006-005-006			昭和58年 市民課 除籍 昭51 155-561	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1987	市民課	102-006-005-007			昭和58年 市民課 除籍 川尻 大07 ~大15 158-312	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1988	市民課	102-006-005-007			昭和58年 市民課 除籍 川尻 明39 ~大06 158-001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1989	市民課	102-006-005-007			昭和58年 市民課 除籍 廣山田 昭07 ~昭10 157-321	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1990	市民課	102-006-005-007			昭和58年 市民課 除籍 廣山田 昭11 ~昭16 157-620	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1991	市民課	102-006-005-007			昭和58年 市民課 除籍 旭川 大04 ~大11 159-001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1992	市民課	102-006-005-007			昭和58年 市民課 除籍 旭川 大12 ~昭04 159-450	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1993	市民課	102-006-005-007			昭和58年 市民課 除籍 旭川 明37 ~大03 158-684	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1994	市民課	102-006-005-007			昭和58年 市民課 除籍 旭川 昭05 ~昭07 159-918	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1995	市民課	102-006-005-007			昭和58年 市民課 除籍 牛島 明39 ~大05 160-215	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1996	市民課	102-006-006-001			昭和58年 市民課 除籍 上北手 明44 以前 163-643	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1997	市民課	102-006-006-001			昭和58年 市民課 除籍 上北手 明45 ~大12 164-001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1998	市民課	102-006-006-001			昭和58年 市民課 除籍 下北手 大11 ~昭05 161-758	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1999	市民課	102-006-006-001			昭和58年 市民課 除籍 下北手 明21 ~明41 161-001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2000	市民課	102-006-006-001			昭和58年 市民課 除籍 下北手 明42 ~大10 161-381	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2001	市民課	102-006-006-001			昭和58年 市民課 除籍 下北手 昭06 ~昭13 162-128	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2002	市民課	102-006-006-001			昭和58年 市民課 除籍 下北手 昭14 ~昭17 162-572	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2003	市民課	102-006-006-001			昭和58年 市民課 除籍 下北手 昭18 ~昭21 162-907	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2004	市民課	102-006-006-001			昭和58年 市民課 除籍 下北手 昭22 ~昭34 163-163	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2005	市民課	102-006-006-001			昭和58年 市民課 除籍 牛島 大04 ~大13 160-653	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2006	市民課	102-006-006-002			昭和58年 市民課 除籍 上北手 大13 ~昭06 164-379	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2007	市民課	102-006-006-002			昭和58年 市民課 除籍 上北手 昭07 ~昭15 164-703	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2008	市民課	102-006-006-002			昭和58年 市民課 除籍 上北手 昭16 ~昭20 165-001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2009	市民課	102-006-006-002			昭和58年 市民課 除籍 上北手 昭21 以降 165-306	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2010	市民課	102-006-006-002			昭和58年 市民課 除籍 仁井田 明21 ~明42 167-650	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2011	市民課	102-006-006-002			昭和58年 市民課 除籍 四ツ小屋 大04 ~大15 166-001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2012	市民課	102-006-006-002			昭和58年 市民課 除籍 四ツ小屋 明21 ~大03 165-575	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2013	市民課	102-006-006-002			昭和58年 市民課 除籍 四ツ小屋 昭02 ~昭12 166-379	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2014	市民課	102-006-006-002			昭和58年 市民課 除籍 四ツ小屋 昭13 ~昭19 167-001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2015	市民課	102-006-006-002			昭和58年 市民課 除籍 四ツ小屋 昭20 ~昭34 167-351	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
2183	市民課	102-007-001-006			平成20年 市民課訂正原戸籍簿No.10	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2184	市民課	102-007-001-006			平成20年 市民課訂正除籍簿No.02	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2185	市民課	102-007-001-006			平成20年 市民課訂正除籍簿No.03	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2186	市民課	102-007-001-006			平成20年 市民課訂正除籍簿No.04	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2187	市民課	102-007-001-006			平成20年 市民課訂正除籍簿No.05	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2188	市民課	102-007-001-006			平成20年 市民課訂正除籍簿No.06	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2189	市民課	102-007-001-006			平成20年 市民課訂正除籍簿No.07	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2190	市民課	102-007-001-006			平成20年 市民課訂正除籍簿No.08	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2191	市民課	102-007-001-006			平成20年 市民課訂正除籍簿No.09	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2192	市民課	102-007-001-006			平成20年 市民課訂正除籍簿No.10	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2193	市民課	102-007-001-007			平成20年 市民課 001 平成改製原戸籍簿 旭川清澄町・新藤田東町・新藤田西町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2194	市民課	102-007-001-007			平成20年 市民課 002 平成改製原戸籍簿 旭川新藤田南町・南町・泉・字一ノ坪	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2195	市民課	102-007-001-007			平成20年 市民課 003 平成改製原戸籍簿 泉字大橋・大畑・釜ノ町・上の町・金の町・銀の町・五庵山・下の町・新川・菅野・反町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2196	市民課	102-007-001-007			平成20年 市民課 004 平成改製原戸籍簿 泉一ノ坪・釜ノ町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2197	市民課	102-007-001-007			平成20年 市民課 005 平成改製原戸籍簿 泉釜ノ町・泉北一～四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2198	市民課	102-007-001-007			平成20年 市民課 006 平成改製原戸籍簿 泉菅野一～二丁目・中央一～二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2199	市民課	102-007-002-001			平成20年 市民課 007 平成改製原戸籍簿 泉中央二～四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2200	市民課	102-007-002-001			平成20年 市民課 008 平成改製原戸籍簿 泉中央四～五丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2201	市民課	102-007-002-001			平成20年 市民課 009 平成改製原戸籍簿 泉中央七丁目・馬場・東町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2202	市民課	102-007-002-001			平成20年 市民課 010 平成改製原戸籍簿 泉東町・三嶽根・南一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2203	市民課	102-007-002-001			平成20年 市民課 011 平成改製原戸籍簿 泉南二～三丁目・牛島字一本塚・兎谷地・大野中島下段・上段・中段	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2204	市民課	102-007-002-001			平成20年 市民課 012 平成改製原戸籍簿 牛島字大野中道下段・大野中道上段・御鷹野橋・庚塚・川原敷・猿田川反・下窪・清水下	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2205	市民課	102-007-002-002			平成20年 市民課 013 平成改製原戸籍簿 牛島字東潟敷・東方家後・谷地・西一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2206	市民課	102-007-002-002			平成20年 市民課 014 平成改製原戸籍簿 牛島西一～二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2207	市民課	102-007-002-002			平成20年 市民課 015 平成改製原戸籍簿 牛島西二～三丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2208	市民課	102-007-002-002			平成20年 市民課 016 平成改製原戸籍簿 牛島西三～四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2209	市民課	102-007-002-002			平成20年 市民課 017 平成改製原戸籍簿 牛島東一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2210	市民課	102-007-002-002			平成20年 市民課 018 平成改製原戸籍簿 牛島東一～三丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2211	市民課	102-007-002-003			平成20年 市民課 019 平成改製原戸籍簿 牛島東四～五丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2212	市民課	102-007-002-003			平成20年 市民課 020 平成改製原戸籍簿 牛島東五～六丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2213	市民課	102-007-002-003			平成20年 市民課 021 平成改製原戸籍簿 牛島東六～七丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2214	市民課	102-007-002-003			平成20年 市民課 022 平成改製原戸籍簿 牛島東丁目・牛島町・南一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2215	市民課	102-007-002-003			平成20年 市民課 023 平成改製原戸籍簿 牛島南一丁目・上中城町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2216	市民課	102-007-002-003			平成20年 市民課 024 平成改製原戸籍簿 追廻町・大住一～二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2217	市民課	102-007-002-004			平成20年 市民課 025 平成改製原戸籍簿 大住二～四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2218	市民課	102-007-002-004			平成20年 市民課 026 平成改製原戸籍簿 大平台一～四丁目・大町一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2219	市民課	102-007-002-004			平成20年 市民課 027 平成改製原戸籍簿 大町一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(関係文書管理)	備考
2220	市民課	102-007-002-004			平成20年 市民課 028 平成改製原戸籍簿 大町一～二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2221	市民課	102-007-002-004			平成20年 市民課 029 平成改製原戸籍簿 大町二～三丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2222	市民課	102-007-002-004			平成20年 市民課 030 平成改製原戸籍簿 大町三～四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2223	市民課	102-007-002-005			平成20年 市民課 031 平成改製原戸籍簿 大町四～五丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2224	市民課	102-007-002-005			平成20年 市民課 032 平成改製原戸籍簿 大町四～五丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2225	市民課	102-007-002-005			平成20年 市民課 033 平成改製原戸籍簿 大町五～六丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2226	市民課	102-007-002-005			平成20年 市民課 034 平成改製原戸籍簿 大町六丁目・御野場一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2227	市民課	102-007-002-005			平成20年 市民課 035 平成改製原戸籍簿 御野場二～四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2228	市民課	102-007-002-005			平成20年 市民課 036 平成改製原戸籍簿 御野場五～七丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2229	市民課	102-007-002-006			平成20年 市民課 037 平成改製原戸籍簿 御野場七～八丁目・御野場新町一～二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2230	市民課	102-007-002-006			平成20年 市民課 038 平成改製原戸籍簿 御野場新町三～五丁目・卸町一～四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2231	市民課	102-007-002-006			平成20年 市民課 039 平成改製原戸籍簿 卸町五丁目・鍛冶町・上川反・下川反・上鍛冶町・上北手荒巻字荒巻・押切・鳥越・前田	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2232	市民課	102-007-002-006			平成20年 市民課 040 平成改製原戸籍簿 上北手大戸・大杉沢・古野・小山田・猿田	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2233	市民課	102-007-002-006			平成20年 市民課 041 平成改製原戸籍簿 上北手猿田・百崎	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2234	市民課	102-007-002-006			平成20年 市民課 042 平成改製原戸籍簿 上北手百崎・川尻大川町・御休町・新川町・総社町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2235	市民課	102-007-002-007			平成20年 市民課 043 平成改製原戸籍簿 川尻総社町・川尻町字石倉向・上中島土手町・上中島中町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2236	市民課	102-007-002-007			平成20年 市民課 044 平成改製原戸籍簿 亀ノ丁・外張南新町・虎ノ口・虎ノ口堀端森町・西土手町・堀反新町・堀反町・南土手町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2237	市民課	102-007-002-007			平成20年 市民課 045 平成改製原戸籍簿 川尻上野町・川尻町字御休町・カイツ・川口境・下田・総社後	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2238	市民課	102-007-002-007			平成20年 市民課 046 平成改製原戸籍簿 川尻町字山王田・下夕野・総社西	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2239	市民課	102-007-002-007			平成20年 市民課 047 平成改製原戸籍簿 川尻町字総社前・	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2240	市民課	102-007-002-007			平成20年 市民課 048 平成改製原戸籍簿 川尻町字総社前・田中・寺後・中島・中村清水田・沼田・毘沙門町後	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2241	市民課	102-007-003-001			平成20年 市民課 049 平成改製原戸籍簿 川尻町字毘沙門町後・保戸野境・山ノ下・川尻みよし町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2242	市民課	102-007-003-001			平成20年 市民課 050 平成改製原戸籍簿 川尻若葉町・小川町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2243	市民課	102-007-003-001			平成20年 市民課 051 平成改製原戸籍簿 川元開和町・松丘町・むつみ町・	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2244	市民課	102-007-003-001			平成20年 市民課 052 平成改製原戸籍簿 川元むつみ町・山下町・旭南一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2245	市民課	102-007-003-001			平成20年 市民課 053 平成改製原戸籍簿 旭南一・二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2246	市民課	102-007-003-001			平成20年 市民課 054 平成改製原戸籍簿 旭南二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2247	市民課	102-007-003-002			平成20年 市民課 055 平成改製原戸籍簿 旭南二・三丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2248	市民課	102-007-003-002			平成20年 市民課 056 平成改製原戸籍簿 旭北三丁目・旭北栄町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2249	市民課	102-007-003-002			平成20年 市民課 057 平成改製原戸籍簿 旭北栄町・寺町・錦町・高陽青柳町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2250	市民課	102-007-003-002			平成20年 市民課 058 平成改製原戸籍簿 高陽青柳町・幸町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2251	市民課	102-007-003-002			平成20年 市民課 059 平成改製原戸籍簿 高陽幸町・御所野地蔵田二・三・四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2252	市民課	102-007-003-002			平成20年 市民課 060 平成改製原戸籍簿 御所野下堤一・三・五丁目・元町一・二・三・四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2253	市民課	102-007-003-003			平成20年 市民課 066 平成改製原戸籍簿 山王一・二・三・四・五・六丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
2254	市民課	102-007-003-003			平成20年 市民課 061 平成改製原戸籍簿 御所野元町五・六・七丁目・桜一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2255	市民課	102-007-003-003			平成20年 市民課 062 平成改製原戸籍簿 桜一・二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2256	市民課	102-007-003-003			平成20年 市民課 063 平成改製原戸籍簿 桜三・四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2257	市民課	102-007-003-003			平成20年 市民課 064 平成改製原戸籍簿 桜ガ丘一・二・三・四・五丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2258	市民課	102-007-003-003			平成20年 市民課 065 平成改製原戸籍簿 桜台一・二・三丁目・山内・山内字市王子・大畑・小田・上台・田中・藤倉・松原・丸木	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2259	市民課	102-007-003-004			平成20年 市民課 067 平成改製原戸籍簿 山王七丁目・山王新町・中園町・中島町・沼田町・臨海町・四十軒堀川反・四十軒堀町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2260	市民課	102-007-003-004			平成20年 市民課 068 平成改製原戸籍簿 下北手黒川・桜・寒川・宝川	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2261	市民課	102-007-003-004			平成20年 市民課 069 平成改製原戸籍簿 下北手宝川・通沢・梨平・松戸	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2262	市民課	102-007-003-004			平成20年 市民課 070 平成改製原戸籍簿 下北手松崎	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2263	市民課	102-007-003-004			平成20年 市民課 071 平成改製原戸籍簿 下北手松崎・柳館・下中城町・十人衆町・新大工町・新藤田字大所	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2264	市民課	102-007-003-004			平成20年 市民課 072 平成改製原戸籍簿 新藤田字上川原・三十刈・治郎沢・高梨台・机田・中山台・新中島末町・新中島土手町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2265	市民課	102-007-003-005			平成20年 市民課 073 平成改製原戸籍簿 千秋北の丸	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2266	市民課	102-007-003-005			平成20年 市民課 074 平成改製原戸籍簿 千秋久保田町・公園・城下町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2267	市民課	102-007-003-005			平成20年 市民課 075 平成改製原戸籍簿 千秋城下町・中島町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2268	市民課	102-007-003-005			平成20年 市民課 076 平成改製原戸籍簿 千秋中島町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2269	市民課	102-007-003-005			平成20年 市民課 077 平成改製原戸籍簿 千秋明德町・矢留町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2270	市民課	102-007-003-005			平成20年 市民課 078 平成改製原戸籍簿 添川字飛鳥田・太田・境内川原・添川	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2271	市民課	102-007-003-006			平成20年 市民課 079 平成改製原戸籍簿 添川字地ノ内・鶴木台・長田・矢坂・湯沢・蓮田・外旭川字三千刈	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2272	市民課	102-007-003-006			平成20年 市民課 080 平成改製原戸籍簿 外旭川字田中・堂ノ前・鳥谷場・野村・八幡田・大工町・台所町・太平黒沢字砂子・稲荷	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2273	市民課	102-007-003-006			平成20年 市民課 081 平成改製原戸籍簿 太平黒沢字子田・館腰・野崎・蛭田・太平寺庭字寺庭・太平中関字家ノ沢・川原	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2274	市民課	102-007-003-006			平成20年 市民課 082 平成改製原戸籍簿 太平中関字寺庭・下館・二番片貝沢・八幡野・平方・堀内・宮沢・本宿・屋敷前・太平八	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2275	市民課	102-007-003-006			平成20年 市民課 083 平成改製原戸籍簿 太平八田字木曾石・オノ崎・館ヶ沢・田屋の前・寺野・藤の崎・堂の前・二手ノ又・八田	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2276	市民課	102-007-003-006			平成20年 市民課 084 平成改製原戸籍簿 太平八田字和岱・太平目長崎字井関・大根沢・上目目長崎・神田・栗ノ木台・龍瀬・館の	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2277	市民課	102-007-003-007			平成20年 市民課 085 平成改製原戸籍簿 太平山谷字上皿見内・首戸・地主・下皿見内・下野・十三岱・長坂・中谷地・野田・細越	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2278	市民課	102-007-003-007			平成20年 市民課 086 平成改製原戸籍簿 茶町扇町・築地上本町・北町・窪町・下東町・下本町・中町・西町・東上町・南横町・手	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2279	市民課	102-007-003-007			平成20年 市民課 087 平成改製原戸籍簿 手形字大沢・大松沢・上川原・搦田	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2280	市民課	102-007-003-007			平成20年 市民課 088 平成改製原戸籍簿 手形字オノ浜十七流	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2281	市民課	102-007-003-007			平成20年 市民課 089 平成改製原戸籍簿 手形字十七流・田中・中台・中谷地	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2282	市民課	102-007-003-007			平成20年 市民課 090 平成改製原戸籍簿 手形字西谷地	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2283	市民課	102-007-004-001			平成20年 市民課 091 平成改製原戸籍簿 手形字西谷地・深田・蛇野・向搦田	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
2284	市民課	102-007-004-001			平成20年 市民課 092 平成改製原戸籍簿 手形字山崎・手形学園町・上町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2285	市民課	102-007-004-001			平成20年 市民課 093 平成改製原戸籍簿 手形からみでん・休下町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2286	市民課	102-007-004-001			平成20年 市民課 094 平成改製原戸籍簿 手形新栄町・新町上丁・新町下丁・住吉町・田中	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2287	市民課	102-007-004-001			平成20年 市民課 095 平成改製原戸籍簿 手形田中	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2288	市民課	102-007-004-001			平成20年 市民課 096 平成改製原戸籍簿 手形田中・西新町・東新町・本新町・谷地町上丁・手形山北町・手形山崎町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2289	市民課	102-007-004-002			平成20年 市民課 097 平成改製原戸籍簿 手形山中町・西町・東町・南町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2290	市民課	102-007-004-002			平成20年 市民課 098 平成改製原戸籍簿 鉄砲町・寺内イサノ・三千刈・寺町・土手長町中丁・中亀ノ町上丁・上中亀ノ町末丁	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2291	市民課	102-007-004-002			平成20年 市民課 099 平成改製原戸籍簿 中通一・二・三・四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2292	市民課	102-007-004-002			平成20年 市民課 100 平成改製原戸籍簿 中通四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2293	市民課	102-007-004-002			平成20年 市民課 101 平成改製原戸籍簿 中通五・六・七丁目中長町・長野下新町・長野下新町末南丁	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2294	市民課	102-007-004-002			平成20年 市民課 102 平成改製原戸籍簿 長野下新町・東丁・南丁・長野町・中谷地町・檜山愛宕下	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2295	市民課	102-007-004-003			平成20年 市民課 103 平成改製原戸籍簿 檜山字石塚谷地・兎口・太田沢・観音前・熊澤・館の越・寺小路	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2296	市民課	102-007-004-003			平成20年 市民課 104 平成改製原戸籍簿 檜山字鳥場前・長沼・檜山	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2297	市民課	102-007-004-003			平成20年 市民課 105 平成改製原戸籍簿 檜山字明田・檜山愛宕下	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2298	市民課	102-007-004-003			平成20年 市民課 106 平成改製原戸籍簿 檜山石塚町・入川橋通登町・牛島橋通・餌刺町・太田町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2299	市民課	102-007-004-003			平成20年 市民課 107 平成改製原戸籍簿 檜山大元町・御島町・上本町・川口境	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2300	市民課	102-007-004-003			平成20年 市民課 108 平成改製原戸籍簿 檜山共和町・金照町・九郎兵衛殿町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2301	市民課	102-007-004-004			平成20年 市民課 109 平成改製原戸籍簿 檜山佐竹町・芥町・三枚橋・下濱町・城南新町・城南町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2302	市民課	102-007-004-004			平成20年 市民課 110 平成改製原戸籍簿 檜山末無町・虎ノ口新町・虎ノ口外張新町・中町・登町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2303	市民課	102-007-004-004			平成20年 市民課 111 平成改製原戸籍簿 檜山登町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2304	市民課	102-007-004-004			平成20年 市民課 112 平成改製原戸籍簿 檜山登町・古川新町・本町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2305	市民課	102-007-004-004			平成20年 市民課 113 平成改製原戸籍簿 檜山本町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2306	市民課	102-007-004-004			平成20年 市民課 114 平成改製原戸籍簿 檜山本町下丁・枅取町・南新町上丁・南新町下丁	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2307	市民課	102-007-004-005			平成20年 市民課 115 平成改製原戸籍簿 檜山南中町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2308	市民課	102-007-004-005			平成20年 市民課 116 平成改製原戸籍簿 檜山南中本新町上丁・本新町下丁	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2309	市民課	102-007-004-005			平成20年 市民課 117 平成改製原戸籍簿 檜山本新町・仁井田字大野・新中島	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2310	市民課	102-007-004-005			平成20年 市民課 118 平成改製原戸籍簿 仁井田字上新田・下久保・刈切・猿田川端・湯中島・堂廻・下新田・中新田・中谷地・沖	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2311	市民課	102-007-004-005			平成20年 市民課 119 平成改製原戸籍簿 仁井田字二ツ屋・古川向・目長田・柳林・清滝溜・横山・仁井田湯中町・小中島	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2312	市民課	102-007-004-005			平成20年 市民課 120 平成改製原戸籍簿 仁井田栄町・新田一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2313	市民課	102-007-004-006			平成20年 市民課 121 平成改製原戸籍簿 仁井田新田二・三丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2314	市民課	102-007-004-006			平成20年 市民課 122 平成改製原戸籍簿 仁井田落見町・福島一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2315	市民課	102-007-004-006			平成20年 市民課 123 平成改製原戸籍簿 仁井田福島一・二丁目・二ツ屋一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2316	市民課	102-007-004-006			平成20年 市民課 124 平成改製原戸籍簿 仁井田二ツ屋二丁目・本町一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
2317	市民課	102-007-004-006			平成20年 市民課 125 平成改製原戸籍簿 仁井田本町一・二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2318	市民課	102-007-004-006			平成20年 市民課 126 平成改製原戸籍簿 仁井田本町三・四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2319	市民課	102-007-004-007			平成20年 市民課 127 平成改製原戸籍簿 仁井田本町四・五・六丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2320	市民課	102-007-004-007			平成20年 市民課 128 平成改製原戸籍簿 仁井田緑町・目長田一・二丁目・濁川字家の前・井戸尻	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2321	市民課	102-007-004-007			平成20年 市民課 129 平成改製原戸籍簿 濁川字後田・蟹子沢・草刈田・口の田・三升田・萱場	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2322	市民課	102-007-004-007			平成20年 市民課 130 平成改製原戸籍簿 濁川字堀尾田・西根小屋上町・中町・仁別粟畑台・家ハツレ・大台・堂ノ下・中島・マン	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2323	市民課	102-007-004-007			平成20年 市民課 131 平成改製原戸籍簿 茨島一・二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2324	市民課	102-007-004-007			平成20年 市民課 132 平成改製原戸籍簿 茨島四・五・六丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2325	市民課	102-007-005-001			平成20年 市民課 133 平成改製原戸籍簿 茨島六丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2326	市民課	102-007-005-001			平成20年 市民課 134 平成改製原戸籍簿 茨島七丁目・茨島町一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2327	市民課	102-007-005-001			平成20年 市民課 135 平成改製原戸籍簿 茨島町二丁目・東通一・二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2328	市民課	102-007-005-001			平成20年 市民課 136 平成改製原戸籍簿 東通三・四・五・六丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2329	市民課	102-007-005-001			平成20年 市民課 137 平成改製原戸籍簿 東通七・八丁目・東通り観音前・館ノ越し	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2330	市民課	102-007-005-001			平成20年 市民課 138 平成改製原戸籍簿 東通館ノ越・仲町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2331	市民課	102-007-005-002			平成20年 市民課 139 平成改製原戸籍簿 東通明田・東根小屋町・広面字赤沼	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2332	市民課	102-007-005-002			平成20年 市民課 140 平成改製原戸籍簿 広面字家ノ下・碓・板橋添・大袋	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2333	市民課	102-007-005-002			平成20年 市民課 141 平成改製原戸籍簿 広面字大巻・鬼首・蟹沢・川崎	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2334	市民課	102-007-005-002			平成20年 市民課 142 平成改製原戸籍簿 広面字小沼古川端・近藤沢・近藤堰越・近藤堰添・近藤山下・推子・高田・堤敷	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2335	市民課	102-007-005-002			平成20年 市民課 143 平成改製原戸籍簿 広面字釣瓶町・土手下	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2336	市民課	102-007-005-002			平成20年 市民課 144 平成改製原戸籍簿 広面字樋口・樋ノ上・樋ノ沖	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2337	市民課	102-007-005-003			平成20年 市民課 145 平成改製原戸籍簿 広面字樋ノ下・長沼・鍋沼・二階堤・糠塚	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2338	市民課	102-007-005-003			平成20年 市民課 146 平成改製原戸籍簿 広面字野添・蓮沼・広面	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2339	市民課	102-007-005-003			平成20年 市民課 147 平成改製原戸籍簿 広面字広面・屋寝・二ツ屋・宮田・屋敷田・谷地沖	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2340	市民課	102-007-005-003			平成20年 市民課 148 平成改製原戸籍簿 広面字谷地田・谷地眼・谷内佐渡・古川堀反町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2341	市民課	102-007-005-003			平成20年 市民課 149 平成改製原戸籍簿 蛇野・保戸野字新川境・新川向・寺ノ越・原の町・保戸野愛宕町・愛宕町西丁・表諏訪町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2342	市民課	102-007-005-003			平成20年 市民課 150 平成改製原戸籍簿 保戸野桜町・新橋町・新町・すわ町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2343	市民課	102-007-005-004			平成20年 市民課 151 平成改製原戸籍簿 保戸野すわ町・千代田町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2344	市民課	102-007-005-004			平成20年 市民課 152 平成改製原戸籍簿 保戸野鉄砲町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2345	市民課	102-007-005-004			平成20年 市民課 153 平成改製原戸籍簿 保戸野通町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2346	市民課	102-007-005-004			平成20年 市民課 154 平成改製原戸籍簿 保戸野中町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2347	市民課	102-007-005-004			平成20年 市民課 155 平成改製原戸籍簿 保戸野八丁	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2348	市民課	102-007-005-004			平成20年 市民課 156 平成改製原戸籍簿 保戸野原の町・本町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2349	市民課	102-007-005-005			平成20年 市民課 157 平成改製原戸籍簿 保戸野南鉄砲町・本町四丁目・南通亀の町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2350	市民課	102-007-005-005			平成20年 市民課 158 平成改製原戸籍簿 南通亀の町・南通築地	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2351	市民課	102-007-005-005			平成20年 市民課 159 平成改製原戸籍簿 南通築地	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存本文書管理)	備考
2352	市民課	102-007-005-005			平成20年 市民課 160 平成改製原戸籍簿 南通みその町・宮田・室町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2353	市民課	102-007-005-005			平成20年 市民課 161 平成改製原戸籍簿 柳田字石神・泉山・川崎・境田・佐渡端・鳥越・糠塚・馬上田・柳田	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2354	市民課	102-007-005-005			平成20年 市民課 162 平成改製原戸籍簿 柳田字柳田・柳原新田・柳原新田字萱場向・新川口・堂杜・普請場・古川反・谷地・柳原	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2355	市民課	102-007-005-006			平成20年 市民課 164 平成改製原戸籍簿 八橋大沼町・大畑一・二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2356	市民課	102-007-005-006			平成20年 市民課 163 平成改製原戸籍簿 八橋字八橋・八橋イサノ一・二丁目・運動公園	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2357	市民課	102-007-005-006			平成20年 市民課 165 平成改製原戸籍簿 八橋新川向・大道東・田五郎一・二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2358	市民課	102-007-005-006			平成20年 市民課 166 平成改製原戸籍簿 八橋鯉沼町・本町一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2359	市民課	102-007-005-006			平成20年 市民課 167 平成改製原戸籍簿 八橋本町三・四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2360	市民課	102-007-005-006			平成20年 市民課 168 平成改製原戸籍簿 八橋本町五・六丁目・八橋南一・二丁目・三和町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2361	市民課	102-007-005-007			平成20年 市民課 169 平成改製原戸籍簿 八橋三和町・山手台二・三丁目・八日町・横森一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2362	市民課	102-007-005-007			平成20年 市民課 170 平成改製原戸籍簿 横森一・二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2363	市民課	102-007-005-007			平成20年 市民課 171 平成改製原戸籍簿 横森三・四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2364	市民課	102-007-005-007			平成20年 市民課 172 平成改製原戸籍簿 横森五丁目・四ツ小屋字家ノ下・上野・御野場・街道東	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2365	市民課	102-007-005-007			平成20年 市民課 173 平成改製原戸籍簿 四ツ小屋字笹葉・下川原・城下当場	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2366	市民課	102-007-005-007			平成20年 市民課 174 平成改製原戸籍簿 四ツ小屋字館野・道前・東泉寺・中野・畑返・古川敷・与左工門川原・四ツ小屋小阿地字	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2367	市民課	102-007-006-001			大正02・3年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2368	市民課	102-007-006-001			大正04・5①年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2369	市民課	102-007-006-001			大正05②・6年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2370	市民課	102-007-006-001			大正07年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2371	市民課	102-007-006-001			明治34～36年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2372	市民課	102-007-006-001			明治37～38年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2373	市民課	102-007-006-001			明治39年～明治40年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2374	市民課	102-007-006-001			明治41年～明治42年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2375	市民課	102-007-006-001			明治43年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2376	市民課	102-007-006-001			明治44年～明治45年(大正元年)除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2377	市民課	102-007-006-002			大正08年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2378	市民課	102-007-006-002			大正09年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2379	市民課	102-007-006-002			大正10年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2380	市民課	102-007-006-002			大正11年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2381	市民課	102-007-006-002			大正12年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2382	市民課	102-007-006-002			大正13年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2383	市民課	102-007-006-002			大正14年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2384	市民課	102-007-006-002			大正15年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2385	市民課	102-007-006-002			昭和02年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2386	市民課	102-007-006-002			昭和03年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2387	市民課	102-007-006-003			昭和04年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2388	市民課	102-007-006-003			昭和05年 土崎 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2641	市民課	102-008-003-002			昭和36年 土崎改製原戸籍 83 020-0601 ~020-0866	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2642	市民課	102-008-003-002			昭和36年 土崎改製原戸籍 84 020-0867 ~021-0078	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2643	市民課	102-008-003-002			昭和36年 土崎改製原戸籍 85 021-0079 ~021-0368	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2644	市民課	102-008-003-002			昭和36年 土崎改製原戸籍 86 021-0369 ~021-0614	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2645	市民課	102-008-003-002			昭和36年 土崎改製原戸籍 87 021-0613 ~021-0980	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2646	市民課	102-008-003-003			平成06年 土崎 訂正除籍 リール25 訂正除籍、訂正原戸籍 リール153 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2647	市民課	102-008-003-003			平成08年 土崎 訂正除籍 リール143 訂正除籍、訂正原戸籍 再撮影を要する分(消)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2648	市民課	102-008-003-003			平成08年 土崎 訂正除籍 リール149 訂正除籍、訂正原戸籍 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2649	市民課	102-008-003-003			昭和36年 土崎改製原戸籍 90 022-0326 ~022-0594	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2650	市民課	102-008-003-003			昭和36年 土崎改製原戸籍 91 022-0595 ~022-0914	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2651	市民課	102-008-003-003			昭和36年 土崎改製原戸籍 92 022-0915 ~023-0187	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2652	市民課	102-008-003-003			昭和36年 土崎改製原戸籍 93 023-0188 ~023-0505	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2653	市民課	102-008-003-003			昭和36年 土崎改製原戸籍 94 023-0506 ~023-0736	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2654	市民課	102-008-003-003			昭和36年 土崎改製原戸籍 95 023-0737 ~023-0995	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2655	市民課	102-008-003-004			平成02年 土崎 平成2年訂正除籍 リール26 訂正除籍、訂正原戸籍 リール156 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2656	市民課	102-008-003-004			平成15年 土崎 No.2 訂正除籍、訂正原戸籍 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2657	市民課	102-008-003-004			平成15年 土崎 No.3 訂正除籍、訂正原戸籍 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2658	市民課	102-008-003-004			平成15年 土崎 No.4 訂正除籍、訂正原戸籍 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2659	市民課	102-008-003-004			平成15年 土崎 No.5 訂正除籍、訂正原戸籍 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2660	市民課	102-008-003-004			平成15年 土崎 No.6 訂正除籍、訂正原戸籍 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2661	市民課	102-008-003-004			平成15年 土崎 No.7 訂正除籍、訂正原戸籍 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2662	市民課	102-008-003-004			平成20年 土崎 No.1 訂正除籍、訂正原戸籍 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2663	市民課	102-008-003-005			平成15年 土崎 No.8 訂正除籍、訂正原戸籍 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2664	市民課	102-008-003-005			平成15~年土崎 再製原戸籍簿3	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2665	市民課	102-008-003-005			平成16年 土崎 No.9 訂正除籍、訂正原戸籍 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2666	市民課	102-008-003-005			平成20年 土崎 掛紙の契印漏 リール28	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2667	市民課	102-008-003-005			昭和43年 再製原戸籍簿 No1 1~204	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2668	市民課	102-008-003-005			昭和43年 再製原戸籍簿 No2 205~380	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2669	市民課	102-008-003-005			昭和43年 再製原戸籍簿 No3 381~527	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2670	市民課	102-008-003-006			昭和43年 再製原戸籍簿 No4 528~700	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2671	市民課	102-008-003-006			昭和43年 再製原戸籍簿 No5 701~868	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2672	市民課	102-008-003-006			昭和44年 再製原戸籍簿 No10 1575~1703	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2673	市民課	102-008-003-006			昭和44年 再製原戸籍簿 No6 869~1054	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2674	市民課	102-008-003-006			昭和44年 再製原戸籍簿 No7 1055~1254	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2675	市民課	102-008-003-006			昭和44年 再製原戸籍簿 No8 1255~1401	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2676	市民課	102-008-003-006			昭和44年 再製原戸籍簿 No9 1402~1575	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2677	市民課	102-008-003-007			平成20年 土崎 01 平成改製原戸籍簿 飯島緑丘町・飯島松根東町1番~1番28	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2678	市民課	102-008-003-007			平成20年 土崎 02 平成改製原戸籍簿 飯島飯島松根東町1番~1番29・27番地82・飯島松根東町	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2679	市民課	102-008-003-007			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍簿 飯島長野中町・飯島長野本町・飯島穀丁1番~15番	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
2680	市民課	102-008-003-007			平成20年 土崎 04 平成改製原戸籍簿 飯島穀丁16番～405番地7・飯島文京町・飯島美砂町	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2681	市民課	102-008-003-007			平成20年 土崎 05 平成改製原戸籍簿 飯島道東1丁目～三丁目・飯島川端一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2682	市民課	102-008-003-007			平成20年 土崎 06 平成改製原戸籍簿 飯島川端二丁目・三丁目・飯島鼠田一丁目・二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2683	市民課	102-008-004-001			平成20年 土崎 09 平成改製原戸籍簿 飯島飯田一丁目・飯島飯田二丁目飯島西袋二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2684	市民課	102-008-004-001			平成20年 土崎 07 平成改製原戸籍簿 飯島鼠田三丁目・四丁目・飯島新町一丁目1番～596番地	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2685	市民課	102-008-004-001			平成20年 土崎 08 平成改製原戸籍簿 飯島新町一丁目601番地～772番地・飯島新町二丁目・飯島新町三丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2686	市民課	102-008-004-001			平成20年 土崎 10 平成改製原戸籍簿 飯島西袋三丁目・飯島長野上町・飯島字鼠田	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2687	市民課	102-008-004-001			平成20年 土崎 11 平成改製原戸籍簿 飯島字道東・飯島字南掛場	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2688	市民課	102-008-004-001			平成20年 土崎 12 平成改製原戸籍簿 飯島字飯田水尻・飯島字大崩・飯島字長野	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2689	市民課	102-008-004-002			平成20年 土崎 13 平成改製原戸籍簿 飯島字堀川・飯島字家ノ下・飯島字寄進田・飯島字坂道端・飯島字大袋・飯島字平右衛門田尻	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2690	市民課	102-008-004-002			平成20年 土崎 14 平成改製原戸籍簿 飯島字穀丁大谷地・飯島字前田表・飯島字中野・飯島字砂田・飯島字鼠田尻・飯島字薬師田	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2691	市民課	102-008-004-002			平成20年 土崎 15 平成改製原戸籍簿 飯島字長山下72-350～124・飯島字飯島水尻	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2692	市民課	102-008-004-002			平成20年 土崎 16 平成改製原戸籍簿 金足大清水字大清水台・金足浦山字浦山・金足浦山字岩崎・金足浦山字松葉崎・金足浦山字金	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2693	市民課	102-008-004-002			平成20年 土崎 17 平成改製原戸籍簿 金足下刈字北野・金足下刈字前田・金足下刈字雨池・金足下刈字深田・金足下刈字館越・金足	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2694	市民課	102-008-004-002			平成20年 土崎 18 平成改製原戸籍簿 金足小泉字瀧向・上前・高田・堀内	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2695	市民課	102-008-004-003			平成20年 土崎 19 平成改製原戸籍簿 金足吉田字松ノ下・イカリ・深田・金足追分字海老穴・追分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2696	市民課	102-008-004-003			平成20年 土崎 20 平成改製原戸籍簿 金足岩瀬字大表・金足岩瀬字長田・金足岩瀬字北田・金足岩瀬字財ノ浜金足黒川字上ノ山・金	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2697	市民課	102-008-004-003			平成20年 土崎 21 平成改製原戸籍簿 金足堀内字神田・金足堀内字小栗・金足高岡字稲荷林 金足高岡字古館・金足高岡字八幡田	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2698	市民課	102-008-004-003			平成20年 土崎 22 平成改製原戸籍簿 金足岩瀬字前山・金足片田字刈又・金足片田字駒込・金足片田字待入・金足片田字竹原・金足	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2699	市民課	102-008-004-003			平成20年 土崎 23 平成改製原戸籍簿 上新城保多野字家合・上新城保多野字山鼻・上新城保多野字大保・上新城石名坂字泉沢上新城	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2700	市民課	102-008-004-003			平成20年 土崎 24 平成改製原戸籍簿 上新城五十丁字大村屋敷・上新城中字松木台・上新城中字家ノ後・上新城中字川端・上新城中	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2701	市民課	102-008-004-004			平成20年 土崎 25 平成改製原戸籍簿 上新城道川字宮の下・上新城道川字脇ノ沢・上新城道川字深田山根・上新城道川字五百刈沢	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2702	市民課	102-008-004-004			平成20年 土崎 26 平成改製原戸籍簿 港北新町	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2703	市民課	102-008-004-004			平成20年 土崎 27 平成改製原戸籍簿 下新城笠岡乙・下新城長岡字長岡・下新城長岡字前谷地・下新城笠岡字笠岡・下新城笠岡字堰	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2704	市民課	102-008-004-004			平成20年 土崎 28 平成改製原戸籍簿 下新城長岡字毛無谷地・下新城長岡字耳取・下新城長岡字熊ノ田・下新城字外脇・下新城小友	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存文書管理番号)	備考
2705	市民課	102-008-004-004			平成20年 土崎 29 平成改製原戸籍簿 下新城小友字中坪99番地～207番地1・下新城小友字沖ノ窪・下新城小友字箱館・下新城小友	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2706	市民課	102-008-004-004			平成20年 土崎 30 平成改製原戸籍簿 下新城岩城字槻ノ木・下新城岩城字右馬之丞・下新城岩城字明通・下新城岩城字中山・下新城	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2707	市民課	102-008-004-005			平成20年 土崎 31 平成改製原戸籍簿 下新城中野字琵琶沼	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2708	市民課	102-008-004-005			平成20年 土崎 32 平成改製原戸籍簿 下新城中野字街道端西1番地～92番地16	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2709	市民課	102-008-004-005			平成20年 土崎 33 平成改製原戸籍簿 下新城中野字街道端西92番地17～352番地・下新城青崎字雷田・下新城青崎字堂田・下	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2710	市民課	102-008-004-005			平成20年 土崎 34 平成改製原戸籍簿 將軍野東一丁目1番～17番地8	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2711	市民課	102-008-004-005			平成20年 土崎 35 平成改製原戸籍簿 將軍野東一丁目17番地13～31番地336・將軍野東二丁目1番～16番	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2712	市民課	102-008-004-005			平成20年 土崎 36 平成改製原戸籍簿 將軍野東二丁目16番～327番地1・將軍野東三丁目1番～4番	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2713	市民課	102-008-004-006			平成20年 土崎 37 平成改製原戸籍簿 將軍野東三丁目4番～201番地138・將軍野東四丁目1番～202番地71	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2714	市民課	102-008-004-006			平成20年 土崎 38 平成改製原戸籍簿 將軍野南一丁目・將軍野南二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2715	市民課	102-008-004-006			平成20年 土崎 39 平成改製原戸籍簿 將軍野南三丁目・將軍野南四丁目1番～14番地1	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2716	市民課	102-008-004-006			平成20年 土崎 40 平成改製原戸籍簿 將軍野南四丁目14番地5～398番地5・將軍野南五丁目1番～33番地2	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2717	市民課	102-008-004-006			平成20年 土崎 41 平成改製原戸籍簿 將軍野南五丁目33番地7～67番地10・將軍野堰越	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2718	市民課	102-008-004-006			平成20年 土崎 42 平成改製原戸籍簿 將軍野向山・將軍野桂町1番～59番地5	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2719	市民課	102-008-004-007			平成20年 土崎 48 平成改製原戸籍簿 外旭川字在家・外旭川字家ノ前・外旭川字鳥谷場・外旭川字四百刈・外旭川字土手下・外旭	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2720	市民課	102-008-004-007			平成20年 土崎 43 平成改製原戸籍簿 將軍野桂町61番地1～369番地1・將軍野青山町	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2721	市民課	102-008-004-007			平成20年 土崎 44 平成改製原戸籍簿 外旭川字大畑・外旭川字神田3番地～804番地1	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2722	市民課	102-008-004-007			平成20年 土崎 45 平成改製原戸籍簿 外旭川字神田804番地2～936番地1・外旭川字南沢・外旭川字大堤・外旭川字前谷地・外旭川	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2723	市民課	102-008-004-007			平成20年 土崎 46 平成改製原戸籍簿 外旭川字小谷地・外旭川字向山・外旭川字神宮田・外旭川字一の堰・外旭川字朝鮮・外旭川字	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2724	市民課	102-008-004-007			平成20年 土崎 47 平成改製原戸籍簿 外旭川字梶ノ目461番地～899番地3・外旭川字山崎・外旭川字松崎	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2725	市民課	102-008-005-001			平成20年 土崎 49 平成改製原戸籍簿 外旭川字三後田・外旭川字堂ノ前・外旭川字八幡田・外旭川字待合・外旭川八幡田一丁目2番	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2726	市民課	102-008-005-001			平成20年 土崎 50 平成改製原戸籍簿 外旭川八幡田一丁目68番地～816番地1・外旭川八幡田二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2727	市民課	102-008-005-001			平成20年 土崎 51 平成改製原戸籍簿 外旭川八柳一丁目・外旭川八柳二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2728	市民課	102-008-005-001			平成20年 土崎 52 平成改製原戸籍簿 外旭川八柳三丁目・外旭川字水口	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2729	市民課	102-008-005-001			平成20年 土崎 53 平成改製原戸籍簿 土崎港中央一丁目1番～148番地	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2730	市民課	102-008-005-001			平成20年 土崎 54 平成改製原戸籍簿 土崎港中央一丁目149番地1～398番地1	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2731	市民課	102-008-005-002			平成20年 土崎 55 平成改製原戸籍簿 土崎港中央一丁目400番地4～620番地	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2732	市民課	102-008-005-002			平成20年 土崎 56 平成改製原戸籍簿 土崎港中央二丁目302番地1～372番地2・土崎港中央三丁目1番～69番地	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2733	市民課	102-008-005-002			平成20年 土崎 57 平成改製原戸籍簿 土崎港中央二丁目1番～280番地	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2734	市民課	102-008-005-002			平成20年 土崎 58 平成改製原戸籍簿 土崎港中央三丁目70番～401番地14	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2735	市民課	102-008-005-002			平成20年 土崎 59 平成改製原戸籍簿 土崎港中央四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2736	市民課	102-008-005-002			平成20年 土崎 60 平成改製原戸籍簿 土崎港中央五丁目1番～144番地	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2737	市民課	102-008-005-003			平成20年 土崎 61 平成改製原戸籍簿 土崎港中央五丁目145番地～365番地5	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2738	市民課	102-008-005-003			平成20年 土崎 62 平成改製原戸籍簿 土崎港中央五丁目365番地6～427番地・ 土崎港中央六丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2739	市民課	102-008-005-003			平成20年 土崎 63 平成改製原戸籍簿 土崎港中央七丁目1番～259番地	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2740	市民課	102-008-005-003			平成20年 土崎 64 平成改製原戸籍簿 土崎港中央七丁目260番地～472番地3・ 土崎港東一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2741	市民課	102-008-005-003			平成20年 土崎 65 平成改製原戸籍簿 土崎港東二丁目1番～80番地4	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2742	市民課	102-008-005-003			平成20年 土崎 66 平成改製原戸籍簿 土崎港東二丁目82番地4～110番地5・ 土崎港東三丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2743	市民課	102-008-005-004			平成20年 土崎 67 平成改製原戸籍簿 土崎港東四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2744	市民課	102-008-005-004			平成20年 土崎 68 平成改製原戸籍簿 土崎港南一丁目1番～395番地2	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2745	市民課	102-008-005-004			平成20年 土崎 69 平成改製原戸籍簿 土崎港南一丁目398番地～628番地	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2746	市民課	102-008-005-004			平成20年 土崎 70 平成改製原戸籍簿 土崎港南一丁目630番地～768番地・土崎 港南二丁目1番～249番地3	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2747	市民課	102-008-005-004			平成20年 土崎 71 平成改製原戸籍簿 土崎港南二丁目250番地1～253番地53・ 土崎港南三丁目1番～161番地7	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2748	市民課	102-008-005-004			平成20年 土崎 72 平成改製原戸籍簿 土崎港西二丁目・土崎港西三丁目1番～6 番・土崎港南三丁目161番地8～535番地 5・土崎港	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2749	市民課	102-008-005-005			平成20年 土崎 73 平成改製原戸籍簿 土崎港西三丁目6番地2～183番地1・土崎 港西四丁目・土崎港西五丁目・土崎港北 一丁目1番	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2750	市民課	102-008-005-005			平成20年 土崎 74 平成改製原戸籍簿 土崎港北一丁目11番～207番148	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2751	市民課	102-008-005-005			平成20年 土崎 75 平成改製原戸籍簿 土崎港北一丁目207番地150～207番338・ 土崎港北二丁目・土崎港北三丁目1番～3 番	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2752	市民課	102-008-005-005			平成20年 土崎 76 平成改製原戸籍簿 土崎港北五丁目23番地5～272番地・土崎港 北六丁目・土崎港北七丁目1番～4番	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2753	市民課	102-008-005-005			平成20年 土崎 77 平成改製原戸籍簿 土崎港北三丁目18番地185～380番地・土崎 港北四丁目・土崎港北五丁目1番～6番	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2754	市民課	102-008-005-005			平成20年 土崎 78 平成改製原戸籍簿 土崎港北三丁目3番～18番地184	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2755	市民課	102-008-005-006			平成20年 土崎 79 平成改製原戸籍簿 土崎港北七丁目5番～328番地・土崎港加 賀町・土崎港穀保町・土崎港御蔵町・土崎 港新町	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2756	市民課	102-008-005-006			平成20年 土崎 80 平成改製原戸籍簿 土崎港肴町・土崎港稲荷町・土崎港新城 町・土崎港上酒田町・下酒田町・永覚町・ 本山町・旭	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2757	市民課	102-008-005-006			平成20年 土崎 81 平成改製原戸籍簿 土崎港相染町・相染町字羽立下・相染町 字ウケ堤・相染町字堂ノ後・相染町字家ノ 下・相染町	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2758	市民課	102-008-005-006			平成20年 土崎 82 平成改製原戸籍簿 土崎港相染町字中谷地・相染町字沼端・ 相染町字沖谷地・土崎港相染町字船ヶ 澤・相染町字	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2759	市民課	102-008-005-006			平成20年 土崎 83 平成改製原戸籍簿 寺内油田一丁目・寺内油田二丁目・寺内 油田三丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2760	市民課	102-008-005-006			平成20年 土崎 84 平成改製原戸籍簿 寺内字後城・寺内字鶴ノ木・寺内字大小 路・寺内字大畑・寺内字神屋敷・寺内字高 野・寺内字	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2761	市民課	102-008-005-007			平成20年 土崎 85 平成改製原戸籍簿 寺内神屋敷・寺内児桜一丁目・寺内児桜 二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
2762	市民課	102-008-005-007			平成20年 土崎 86 平成改製原戸籍簿 寺内児桜三丁目・寺内大畑・寺内堂ノ沢一丁目・寺内堂ノ沢二丁目・寺内堂ノ沢三丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2763	市民課	102-008-005-007			平成20年 土崎 87 平成改製原戸籍簿 寺内蛭根一丁目・寺内蛭根二丁目・寺内蛭根三丁目1番地3～60番地169	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2764	市民課	102-008-005-007			平成20年 土崎 88 平成改製原戸籍簿 寺内蛭根三丁目60番地170～105番地・寺内高野・寺内焼山・寺内字油田	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2765	市民課	102-008-005-007			平成20年 土崎 89 平成改製原戸籍簿 寺内後城・寺内鶴ノ木・寺内大小路	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2766	市民課	102-008-005-007			平成20年 土崎 90 平成改製原戸籍簿 寺内字堂ノ沢・寺内字通穴・寺内字鳥屋場・寺内字蛭根・寺内字幕洗川・寺内字焼山	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2767	市民課	102-008-006-001			大正02～05年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2768	市民課	102-008-006-001			大正06～9年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2769	市民課	102-008-006-001			大正10～11年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2770	市民課	102-008-006-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 76 下浜羽川字横長根・岩城・下川原・浜稻場・内稲場・小金山・黄金沢・大田・六郷沢・岩瀬	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2771	市民課	102-008-006-001			明治21～27年 新屋除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2772	市民課	102-008-006-001			明治28～29年 新屋除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2773	市民課	102-008-006-001			明治30～33年 新屋除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2774	市民課	102-008-006-001			明治34～37年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2775	市民課	102-008-006-001			明治38～41年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2776	市民課	102-008-006-001			明治42～大正1年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2777	市民課	102-008-006-002			大正12～14年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2778	市民課	102-008-006-002			大正15～昭和03年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2779	市民課	102-008-006-002			昭和04～5年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2780	市民課	102-008-006-002			昭和06～8年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2781	市民課	102-008-006-002			昭和09～10年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2782	市民課	102-008-006-002			昭和11～12年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2783	市民課	102-008-006-002			昭和13～14年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2784	市民課	102-008-006-002			昭和15～16年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2785	市民課	102-008-006-002			昭和17～18年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2786	市民課	102-008-006-002			昭和19年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2787	市民課	102-008-006-003			昭和20～21年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2788	市民課	102-008-006-003			昭和22～27年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2789	市民課	102-008-006-003			昭和28～30年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2790	市民課	102-008-006-003			昭和31～34年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2791	市民課	102-008-006-003			昭和35～37年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2792	市民課	102-008-006-003			昭和38～40年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2793	市民課	102-008-006-003			昭和41～45年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2794	市民課	102-008-006-003			昭和46～48年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2795	市民課	102-008-006-003			昭和50～53年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2796	市民課	102-008-006-003			昭和54～57年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2797	市民課	102-008-006-004			平成03～04年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2798	市民課	102-008-006-004			平成05～06年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2799	市民課	102-008-006-004			平成07～08年 新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了時の措置	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
2842	市民課	102-008-007-001			昭和12～15年 新屋再製原除籍簿(豊岩地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2843	市民課	102-008-007-001			昭和16～17年 新屋再製原除籍簿(豊岩地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2844	市民課	102-008-007-001			昭和18～20年 新屋再製原除籍簿(豊岩地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2845	市民課	102-008-007-001			昭和21～27年 新屋再製原除籍簿(豊岩地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2846	市民課	102-008-007-001			昭和28～36年 新屋再製原除籍簿(豊岩地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2847	市民課	102-008-007-002			大正04～08年 新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2848	市民課	102-008-007-002			平成07～13年 新屋再製原除籍簿(豊岩地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2849	市民課	102-008-007-002			明治21～30年 新屋除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2850	市民課	102-008-007-002			明治31～33年 新屋除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2851	市民課	102-008-007-002			明治34～38年 新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2852	市民課	102-008-007-002			明治39～大正3年 新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2853	市民課	102-008-007-002			昭和37～45年 新屋再製原除籍簿(豊岩地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2854	市民課	102-008-007-002			昭和46～58年 新屋再製原除籍簿(豊岩地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2855	市民課	102-008-007-002			昭和59年 新屋再製原除籍簿(豊岩地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2856	市民課	102-008-007-002			昭和62～平成06年 新屋再製原除籍簿(豊岩地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2857	市民課	102-008-007-003			大正09～13年 新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2858	市民課	102-008-007-003			大正14～15年 新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2859	市民課	102-008-007-003			昭和02～04年 新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2860	市民課	102-008-007-003			昭和05～07年 新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2861	市民課	102-008-007-003			昭和08～11年 新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2862	市民課	102-008-007-003			昭和12～15年 新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2863	市民課	102-008-007-003			昭和16～17年 新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2864	市民課	102-008-007-003			昭和18～20年 新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2865	市民課	102-008-007-003			昭和21～23年 新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2866	市民課	102-008-007-003			昭和24～34年 新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2867	市民課	102-008-007-004			平成04～06年 新屋再製原戸籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2868	市民課	102-008-007-004			平成07～13年 新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2869	市民課	102-008-007-004			昭和35年 改製原戸籍簿 新屋 三ッ小屋 一～二四	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2870	市民課	102-008-007-004			昭和35年 改製原戸籍簿 新屋 押切一七三 一～二五三	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2871	市民課	102-008-007-004			昭和35年 改製原戸籍簿 新屋 押切一～七九	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2872	市民課	102-008-007-004			昭和35年 改製原戸籍簿 新屋 押切二五三 一～別常関	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2873	市民課	102-008-007-004			昭和35年 改製原戸籍簿 新屋 押切八〇 一～七三	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2874	市民課	102-008-007-004			昭和35～45年 新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2875	市民課	102-008-007-004			昭和46～57年 新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2876	市民課	102-008-007-004			昭和58～平成03年 新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2877	市民課	102-008-007-005			昭和35年 改製原戸籍簿 新屋 三ッ小屋 一四一～二八〇	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2878	市民課	102-008-007-005			昭和35年 改製原戸籍簿 新屋 三ッ小屋 二八一～	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2879	市民課	102-008-007-005			昭和35年 改製原戸籍簿 新屋 黄金谷 一四六～二四九	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2880	市民課	102-008-007-005			昭和35年 改製原戸籍簿 新屋 黄金谷 一～一八六	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2881	市民課	102-008-007-005			昭和35年 改製原戸籍簿 新屋 黄金谷 八六～一四五	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2882	市民課	102-008-007-005			昭和36年 改製原戸籍簿 新屋 北愛宕町、比内南町	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2883	市民課	102-008-007-005			昭和36年 改製原戸籍簿 新屋 大川端、新町後、割山	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
2884	市民課	102-008-007-005			昭和36年 改製原戸籍簿 新屋 後田、上野、扇田、中川原	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2885	市民課	102-008-007-005			昭和36年 改製原戸籍簿 新屋 鳥木、南愛宕町	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2886	市民課	102-008-007-005			昭和37年 改製原戸籍簿 新屋 押切、割山、新屋町	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2887	市民課	102-008-007-006			平成05～8年 新屋再製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2888	市民課	102-008-007-006			平成07～17年 新屋訂正改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2889	市民課	102-008-007-006			平成09年～ 新屋再製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2890	市民課	102-008-007-006			昭和22年 新屋 昭和22年改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2891	市民課	102-008-007-006			昭和37年 改製原戸籍簿 新屋(豊岩地区)石田坂乙、九十田、石田坂字上野、碓	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2892	市民課	102-008-007-006			昭和37年 改製原戸籍簿 新屋 鳥木、後田、比内南町、中川原、南愛宕町、後田、上野、扇田、中川原、大川端、新町後、割山	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2893	市民課	102-008-007-006			昭和37年 改製原戸籍簿 新屋 黄金谷、大川端、下夕野、扇田、中川原	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2894	市民課	102-008-007-006			昭和57～61年 新屋再製原訂正改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2895	市民課	102-008-007-006			昭和61年 新屋再製原訂正除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2896	市民課	102-008-007-006			昭和61～平成6年 新屋再製原訂正改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2897	市民課	102-008-007-007			昭和36年 改製原戸籍簿 新屋(浜田地区)滝ノ下一～六九	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2898	市民課	102-008-007-007			昭和36年 改製原戸籍簿 新屋(浜田地区)滝ノ下七〇～二二一	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2899	市民課	102-008-007-007			昭和36年 改製原戸籍簿 新屋(浜田地区)西出小屋	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2900	市民課	102-008-007-007			昭和36年 改製原戸籍簿新屋(浜田地区)元中村	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2901	市民課	102-008-007-007			昭和37年 改製原戸籍簿 新屋(豊岩地区)中山、神田	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2902	市民課	102-008-007-007			昭和37年 改製原戸籍簿 新屋(豊岩地区)坂ノ下	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2903	市民課	102-008-007-007			昭和37年 改製原戸籍簿 新屋(豊岩地区)大日沢、中澤、中島	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2904	市民課	102-008-007-007			昭和37年 改製原戸籍簿 新屋(豊岩地区)山口、中山、杉之下、居使	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2905	市民課	102-008-007-007			昭和37年 改製原戸籍簿 新屋(豊岩地区)弧森、前田表	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2906	市民課	102-008-007-007			昭和37年 改製原戸籍簿 新屋(豊岩地区)昭和22年～37年改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2907	市民課	102-009-001-001			新屋(下浜地区)入道沢、村杉、兵屋敷、ヨモキ田、長坂	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2908	市民課	102-009-001-001			新屋(下浜地区)浜添、境川、浜田、上ノ山、大台、下浜、桂根	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2909	市民課	102-009-001-001			昭和22年 新屋(浜田地区)昭和22年改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2910	市民課	102-009-001-001			昭和28年 新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2911	市民課	102-009-001-001			昭和31年 新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2912	市民課	102-009-001-001			昭和33年 新屋(浜田地区)昭和33年改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2913	市民課	102-009-001-001			昭和36年 改製原戸籍簿 新屋(浜田地区)内浜田、館ノ丸、館ノ前、町ノ下、右馬守	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2914	市民課	102-009-001-001			昭和36年 改製原戸籍簿 新屋(浜田地区)出小屋	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2915	市民課	102-009-001-001			昭和36年 改製原戸籍簿 新屋(浜田地区)滝ノ元	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2916	市民課	102-009-001-001			昭和36年 改製原戸籍簿 新屋(浜田地区)石山下、自在山、境田、宮田沢、滝ノ原、滝ノ浦、宮田沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2917	市民課	102-009-001-001			昭和36年 改製原戸籍簿新屋(浜田地区)家後	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2918	市民課	102-009-001-001			昭和36年 改製原戸籍簿新屋(浜田地区)後谷地、石山	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2919	市民課	102-009-001-001			昭和37年 改製原戸籍簿 新屋(下浜地区)曲田、ゴリン山、坂本、浦田、大田沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2920	市民課	102-009-001-002			新屋 北愛宕町、比内南町	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2921	市民課	102-009-001-002			新屋 鳥木、南愛宕町	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2922	市民課	102-009-001-002			昭和36年 改製原戸籍簿 新屋(下浜地区)荒郷屋1～70	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2923	市民課	102-009-001-002			昭和36年 改製原戸籍簿 新屋(下浜地区)荒郷屋70～207/4	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
2924	市民課	102-009-001-002			昭和37年 改製原戸籍簿 新屋(下浜地区)上野、館腰、餅田、鳥屋沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2925	市民課	102-009-001-002			昭和37年 改製原戸籍簿 新屋(下浜地区)二十町、河童長根寺ノ下、岩瀬、六郷沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2926	市民課	102-009-001-002			昭和37年 改製原戸籍簿 新屋(下浜地区)再製原改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2927	市民課	102-009-001-002			昭和37年 改製原戸籍簿 新屋(下浜地区)古堂、家ノ腰	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2928	市民課	102-009-001-002			昭和37年 改製原戸籍簿 新屋(豊岩地区)再製原改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2929	市民課	102-009-001-002			昭和43年 再製原戸籍簿 新屋 下夕野～三ツ小屋	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2930	市民課	102-009-001-002			昭和43年 再製原戸籍簿 新屋 南愛宕町～丸岡	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2931	市民課	102-009-001-002			昭和43年 再製原戸籍簿 新屋 大川端～新町後	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2932	市民課	102-009-001-002			昭和43年 再製原戸籍簿 新屋 押切	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2933	市民課	102-009-001-002			昭和43年 再製原戸籍簿 新屋 黄金谷～後田	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2934	市民課	102-009-001-003			昭和43年 再製原戸籍簿 下浜 二十町～赤坂	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2935	市民課	102-009-001-003			昭和43年 再製原戸籍簿 下浜 古堂～大台	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2936	市民課	102-009-001-003			昭和43年 再製原戸籍簿 下浜 曲り田～下川原	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2937	市民課	102-009-001-003			昭和43年 再製原戸籍簿 下浜 長坂～寺ノ下	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2938	市民課	102-009-001-003			昭和43年 再製原戸籍簿 浜田 出小屋～石山下	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2939	市民課	102-009-001-003			昭和43年 再製原戸籍簿 浜田 館ノ前～瀧の下	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2940	市民課	102-009-001-003			昭和43年 再製原戸籍簿 豊岩 大日沢～山口	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2941	市民課	102-009-001-003			昭和43年 再製原戸籍簿 豊岩 小山～石田坂字坂ノ下	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2942	市民課	102-009-001-003			昭和43年 再製原戸籍簿 豊岩 豊巻～小山	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2943	市民課	102-009-001-003			昭和57～平成4年 再製原戸籍簿 新屋	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2944	市民課	102-009-001-004			平成07～13年 新屋訂正除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2945	市民課	102-009-001-004			平成14年 新屋訂正除籍・改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2946	市民課	102-009-001-004			平成15年 新屋訂正改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2947	市民課	102-009-001-004			平成15年 新屋訂正除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2948	市民課	102-009-001-004			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 12 新屋勝平町1-10～287-37	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2949	市民課	102-009-001-004			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 14 新屋北浜町178-93～263-151 街区1～24	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2950	市民課	102-009-001-004			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 11 新屋勝平台266-6～1111 街区2～29	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2951	市民課	102-009-001-004			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 13 新屋勝平町街区1-15	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2952	市民課	102-009-001-004			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 15 新屋栗田町1-1～690	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2953	市民課	102-009-001-004			昭和57～61年 新屋再製原訂正改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2954	市民課	102-009-001-005			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 01 新屋朝日町40-3～1421	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2955	市民課	102-009-001-005			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 02 新屋朝日町街区1～28	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2956	市民課	102-009-001-005			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 03 新屋大川町 街区1～42	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2957	市民課	102-009-001-005			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 04 新屋大川町51-9～516	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2958	市民課	102-009-001-005			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 05 新屋扇町48～409	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2959	市民課	102-009-001-005			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 06 新屋扇町 街区1～13・81～92	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2960	市民課	102-009-001-005			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 07 新屋沖田町4～145-4 街区1～16	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2961	市民課	102-009-001-005			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 08 新屋表町2～175	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2962	市民課	102-009-001-005			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 09 新屋表町201～487-1	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2963	市民課	102-009-001-005			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 10 新屋表町488～608-13 街区2～14	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2964	市民課	102-009-001-006			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 17 新屋寿町164-77～320-134	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
2965	市民課	102-009-001-006			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 20 新屋田尻沢中町13-2~517 街区1~16	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2966	市民課	102-009-001-006			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 21 新屋田尻沢東町2-14~23-3 街区1~19	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2967	市民課	102-009-001-006			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 23 新屋天秤野68-37~93-1 街区3~10	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2968	市民課	102-009-001-006			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 24 新屋鳥木町430あ~よ 街区3~4	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2969	市民課	102-009-001-006			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 25 新屋比内町1-1~470-2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2970	市民課	102-009-001-006			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 16 新屋栗田町街区1~31	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2971	市民課	102-009-001-006			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 18 新屋寿町1~9	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2972	市民課	102-009-001-006			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 19 新屋高美町26-4~92-2 街区1~13	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2973	市民課	102-009-001-007			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 26 新屋比内町街区1~64	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2974	市民課	102-009-001-007			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 27 新屋日吉町8-2~401	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2975	市民課	102-009-001-007			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 28 新屋日吉町402~1294	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2976	市民課	102-009-001-007			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 29 新屋日吉町街区1~45	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2977	市民課	102-009-001-007			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 30 新屋船場町1-2~281-23 街区1~7	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2978	市民課	102-009-001-007			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 32 新屋松美ガ丘東町134-4~1474-2 街区1~13	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2979	市民課	102-009-001-007			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 35 新屋松美町163-32~1216	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2980	市民課	102-009-001-007			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 31 新屋松美ガ丘北町15-3~881 街区1~13	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2981	市民課	102-009-001-007			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 33 新屋松美ガ丘南町219~1215-2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2982	市民課	102-009-001-007			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 34 新屋松美ガ丘南町街区1~23	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2983	市民課	102-009-002-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 36 新屋松美町街区1~27	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2984	市民課	102-009-002-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 37 新屋南浜町180-21~303-106 街区1~14	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2985	市民課	102-009-002-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 41 新屋元町街区1~23	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2986	市民課	102-009-002-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 42 新屋豊町1-5~611-2 街区3~19	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2987	市民課	102-009-002-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 43 新屋割山町1-59~264-1 街区1~7	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2988	市民課	102-009-002-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 44 新屋渋谷町47-30~90-5 街区1~8-37	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2989	市民課	102-009-002-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 45 新屋前野町7-7~84-2 街区1~22	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2990	市民課	102-009-002-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 38 新屋元町1~119-2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2991	市民課	102-009-002-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 39 新屋元町120~365	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2992	市民課	102-009-002-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 40 新屋元町366~640	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2993	市民課	102-009-002-002			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 47 新屋町字丸岡・扇田・比内沢・関町後・渋谷地・比内南町	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2994	市民課	102-009-002-002			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 48 新屋町字三ツ小屋1~146	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2995	市民課	102-009-002-002			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 49 新屋町字三ツ小屋150~441	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2996	市民課	102-009-002-002			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 50 新屋町字割山1~358	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2997	市民課	102-009-002-002			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 51 新屋町字新町後5~424-4	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2998	市民課	102-009-002-002			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 52 新屋町字北・南愛宕町・上野・後田・田尻沢・沖田・下々野・清水出脇・大川端・新屋町	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2999	市民課	102-009-002-002			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 53 浜田字西出小屋11~108	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3000	市民課	102-009-002-002			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 54 浜田字出小屋1~325-4	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3001	市民課	102-009-002-002			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 55 浜田字滝ノ下1~221	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3002	市民課	102-009-002-002			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 46 新屋町字押切・黄金谷・中川原・下川原・天秤野新屋町丸岡・扇田・比内沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3003	市民課	102-009-002-003			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 22 新屋田尻沢西町235~494 街区1~15	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3004	市民課	102-009-002-003			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 56 浜田字滝ノ元5-1~349	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3005	市民課	102-009-002-003			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 57 浜田字家後1~267	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3006	市民課	102-009-002-003			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 58 浜田字石山・後谷地・石山下	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3007	市民課	102-009-002-003			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 59 浜田字元中村・館ノ丸	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3008	市民課	102-009-002-003			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 60 浜田字館ノ前・町ノ下・右馬守・湯端・宮田沢・滝ノ浦・陳ヶ原・前野	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3009	市民課	102-009-002-003			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 61 浜田字自在山・境川・境田・藍ノ原・神坂・稗田沢・町端・滝ノ原	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3010	市民課	102-009-002-003			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 62 豊岩小山字中山・神田・狐森・前田表	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3011	市民課	102-009-002-003			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 63 豊岩豊巻字大日澤・杉ノ下・山口・中山	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3012	市民課	102-009-002-003			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 64 豊岩豊巻字内縄尻・中沢・小勝田・上野・小林・下四ツ小屋	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3013	市民課	102-009-002-003			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 65 豊岩豊巻字中島・居使	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3014	市民課	102-009-002-004			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 66 豊岩石田坂字坂の下・九十田	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3015	市民課	102-009-002-004			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 67 豊岩石田坂字上野・鳥屋ヶ沢・高森・西の田・碓	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3016	市民課	102-009-002-004			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 68 下浜桂根字浜添・境川・浜田・上の山・大台	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3017	市民課	102-009-002-004			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 69 下浜八田字館腰・餅田・山の沢・鳥屋沢・水無・赤坂・高德谷地・野田	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3018	市民課	102-009-002-004			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 73 下浜羽川字古堂8-3~236-2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3019	市民課	102-009-002-004			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 70 下浜長浜字荒郷屋1~207-15	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3020	市民課	102-009-002-004			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 71 下浜長浜字兜森・長坂・芹沢道脇・観音道脇・柳沢道脇・藤木台	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3021	市民課	102-009-002-004			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 72 下浜槽田字上野・石神下浜名ヶ沢字兵屋敷・村杉・入道沢・大田代・曲り田・ゴリン山・坂本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3022	市民課	102-009-002-004			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 74 下浜羽川字下野・下山	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3023	市民課	102-009-002-004			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 75 下浜羽川字水垂・二十町	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3024	市民課	102-009-002-005			平成20年 河辺 01 平成改製原戸籍簿 和田字和田1-1~79	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3025	市民課	102-009-002-005			平成20年 河辺 02 平成改製原戸籍簿 和田字和田80~127	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3026	市民課	102-009-002-005			平成20年 河辺 03 平成改製原戸籍簿 和田字和田130~251-2・無番地・上中野1~99-19	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3027	市民課	102-009-002-005			平成20年 河辺 04 平成改製原戸籍簿 和田字上中野100~419-15・北条ヶ崎・下夕川原	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3028	市民課	102-009-002-005			平成20年 河辺 05 平成改製原戸籍簿 和田字岡村・石川河原・式田61-1~209	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3029	市民課	102-009-002-005			平成20年 河辺 06 平成改製原戸籍簿 和田字式田215~420・式田下袋・上野・松沢・上石川・下石川・坂本北1~325	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3030	市民課	102-009-002-005			平成20年 河辺 07 平成改製原戸籍簿 和田字坂本北330~618・坂本南・宮崎・高屋敷・神内字神内	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3031	市民課	102-009-002-005			平成20年 河辺 08 平成改製原戸籍簿 和田字式田215~420・式田下袋・上野・松沢・上石川・下石川・坂本北1~325	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3032	市民課	102-009-002-005			平成20年 河辺 09 平成改製原戸籍簿 神内字万事神・大仁加羅沢・妙見・四国	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3033	市民課	102-009-002-005			平成20年 河辺 10 平成改製原戸籍簿 諸井字山根・後野中島・中道・上諸井	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3034	市民課	102-009-002-006			平成20年 河辺 11 平成改製原戸籍簿 諸井字前田表・福神・高岡字河原田下段・諸井字下諸井・下川原	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3035	市民課	102-009-002-006			平成20年 河辺 12 平成改製原戸籍簿 高岡字川原田・大柳・山根・佛沢・大沢字堂ノ下・中田	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
3036	市民課	102-009-002-006			平成20年 河辺 13 平成改製原戸籍簿 大沢字中島・赤平字境田・小蟹沢・大蟹沢・中村	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3037	市民課	102-009-002-006			平成20年 河辺 14 平成改製原戸籍簿 赤平字小曾根・泉沢・野崎・下窪・田中・大張野字水口沢・道ノ下・山根・堤下	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3038	市民課	102-009-002-006			平成20年 河辺 15 平成改製原戸籍簿 北野田高屋字滝沢・下山井沢・山井沢・神田・大稗田沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3039	市民課	102-009-002-006			平成20年 河辺 16 平成改製原戸籍簿 北野田高屋字上盤昌・高橋・黒沼下堤下・黒沼上堤下・桃ノ木沢・上堂ヶ沢・竹ノ子沢・畑	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3040	市民課	102-009-002-006			平成20年 河辺 17 平成改製原戸籍簿 北野田高屋字獅子岱・榊表・雷谷地・小高・脇沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3041	市民課	102-009-002-006			平成20年 河辺 18 平成改製原戸籍簿 北野田高屋字上前田表・前田・薬師沢・茶萸野・茶萸野表	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3042	市民課	102-009-002-006			平成20年 河辺 19 平成改製原戸籍簿 松洲字行人塚・捨水・街道北・街道北下段・東沢・松洲・下袋	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3043	市民課	102-009-002-006			平成20年 河辺 20 平成改製原戸籍簿 松洲字川原田・小川原・川原田家ノ後・戸島字大古川・藤島・ヨソノ	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3044	市民課	102-009-002-007			平成20年 河辺 21 平成改製原戸籍簿 戸島字町尻・本町2～96-3	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3045	市民課	102-009-002-007			平成20年 河辺 22 平成改製原戸籍簿 戸島字本町114～250-2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3046	市民課	102-009-002-007			平成20年 河辺 23 平成改製原戸籍簿 戸島字本町252～288・上高屋・白熊沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3047	市民課	102-009-002-007			平成20年 河辺 24 平成改製原戸籍簿 戸島字戸島・中川原・七曲下・七曲石坂台・七曲・卑田・苗代・上野台・上野・井田尻・台	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3048	市民課	102-009-002-007			平成20年 河辺 25 平成改製原戸籍簿 豊成字一ノ割・虚空蔵大台滝・大川越・畑谷字大又・蟹沢・畑谷字岱・丸山・中村	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3049	市民課	102-009-002-007			平成20年 河辺 26 平成改製原戸籍簿 畑谷字大又・蟹沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3050	市民課	102-009-002-007			平成20年 河辺 37 平成改製原戸籍簿 三内字砂子淵・高畑・岩谷袋・下モ田・丸舞・丸舞口・尼沢・土淵・岨ノ下・脇袋	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3051	市民課	102-009-002-007			平成20年 河辺 38 平成改製原戸籍簿 三内字三内段・三内段ノ下	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3052	市民課	102-009-002-007			平成20年 河辺 39 平成改製原戸籍簿 三内字下川原・留見瀬・留見瀬野・出来淵・大川原・繫沢前田・繫沢・繫沢下段・飛沢上	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3053	市民課	102-009-002-007			平成20年 河辺 40 平成改製原戸籍簿 三内字鳥海・野崎	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3054	市民課	102-009-003-001			平成20年 河辺 41 平成改製原戸籍簿 三内字外川原・本木・山田・道山	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3055	市民課	102-009-003-001			平成20年 河辺 42 平成改製原戸籍簿 三内字寺田・祇園台・下寺田・小貝沢・上野	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3056	市民課	102-009-003-001			平成20年 河辺 43 平成改製原戸籍簿 三内字田尻中野・田尻上野田・田尻下野田・上屋敷・五郎谷地溜池下	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3057	市民課	102-009-003-001			平成20年 河辺 44 平成改製原戸籍簿 三内字曾場台・八慶	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3058	市民課	102-009-003-001			平成20年 河辺 45 平成改製原戸籍簿 岩見字打越・岩見・曲田・鍛冶屋敷2-2～135	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3059	市民課	102-009-003-001			平成20年 河辺 46 平成改製原戸籍簿 岩見字鍛冶屋敷140～168・関口川原・筒出・仙翁台・中畑野・茂・杉沢・杉沢前田・杉沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3060	市民課	102-009-003-001			平成20年 河辺 47 平成改製原戸籍簿 岩見字川原琴・二階淵・東・貝住沢口下小平岱・小平岱1～19	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3061	市民課	102-009-003-001			平成20年 河辺 48 平成改製原戸籍簿 岩見字小平岱23～63・森ノ越・新川・新川上田面・善知鳥坂・上野・下田面・鶴養前田面	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3062	市民課	102-009-003-001			平成20年 河辺 49 平成改製原戸籍簿 岩見字鶴養18～147・後又・桃ノ木沢・泉倉・松沢・石垣・穴淵	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3063	市民課	102-009-003-001			平成20年 河辺 50 平成改製原戸籍簿 岩見字萱森・萱森中谷地・萱森下野・萱森留見瀬・野崎	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3064	市民課	102-009-003-002			平成20年 雄和 01 平成改製原戸籍簿 石田・妙法	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3065	市民課	102-009-003-002			平成20年 雄和 02 平成改製原戸籍簿 椿川(1) 長者屋敷・袖ノ沢・鹿野 戸・前 椿岱・奥椿岱・石坂上	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3066	市民課	102-009-003-002			平成20年 雄和 03 平成改製原戸籍簿 椿川(2) 方福・川端・館ノ下・中里・山籠・ 小友沢	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3067	市民課	102-009-003-002			平成20年 雄和 04 平成改製原戸籍簿 椿川(3) 地張山・中村・安養寺・佛供田・ 堤根・平脇・関田・軽井沢	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3068	市民課	102-009-003-002			平成20年 雄和 05 平成改製原戸籍簿 田草川(1) 沖村・舂・本田1番地～150番 地	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3069	市民課	102-009-003-002			平成20年 雄和 06 平成改製原戸籍簿 田草川(2) 本田151番地～終・太田・山 崎・山崎山・大沢口	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3070	市民課	102-009-003-002			平成20年 雄和 07 平成改製原戸籍簿 芝野新田(2) 中台89番地～終 上窪・前 田・寺沢	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3071	市民課	102-009-003-002			平成20年 雄和 08 平成改製原戸籍簿 芝野新田(1) 中台1番地～88番地	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3072	市民課	102-009-003-002			平成20年 雄和 09 平成改製原戸籍簿 下黒瀬(2) 白根沢・岩ノ沢・野中 湯野 目・湯野沢	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3073	市民課	102-009-003-002			平成20年 雄和 10 平成改製原戸籍簿 下黒瀬(1) 町屋敷	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3074	市民課	102-009-003-003			平成20年 河辺 平成改正原戸籍見出帳 (和田地区/和田字・赤平字・大沢字・大 張野字・神内字・高岡字・諸井字)	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3075	市民課	102-009-003-003			平成20年 河辺 平成改製原戸籍見出帳 (旧戸島支所扱分/戸島字・畑谷字・豊成 字)	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3076	市民課	102-009-003-003			平成20年 雄和 11 平成改製原戸籍簿 平沢 金沢・蟹沢・袖又・舟津田 田中・ 小深田・大部・中嶋・水沢・大面・三替沢	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3077	市民課	102-009-003-003			平成20年 雄和 13 平成改製原戸籍簿 女米木(2) 石川・長面・戸賀沢	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3078	市民課	102-009-003-003			平成20年 雄和 15 平成改製原戸籍簿 女米木(1) 白川・高麓沢・川崎・宝生口・ 猫沢	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3079	市民課	102-009-003-003			平成20年 雄和 16 平成改製原戸籍簿 相川(1) 吉田・上野・下野・高清水 台 林・銅屋1番地～187番地	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3080	市民課	102-009-003-003			平成20年 雄和 17 平成改製原戸籍簿 相川(2) 銅屋190番地～終	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3081	市民課	102-009-003-003			平成20年 雄和 18 平成改製原戸籍簿 相川(3) 高野・向田面・後野・井戸ノ下	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3082	市民課	102-009-003-003			平成20年 雄和 21 平成改製原戸籍簿 平尾鳥(1) 中谷地・藤森・広面・善知鳥・ 森ノ前・築場・中山・野田・下野・細田・田	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3083	市民課	102-009-003-003			平成20年 雄和 22 平成改製原戸籍簿 平尾鳥(2) 中田・竹ノ花・大巻・西野・石名 沢 左手子	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3084	市民課	102-009-003-003			平成20年 雄和 23 平成改製原戸籍簿 種沢(2) 沼田・太子前・岩瀬・前田・潜龍 寺前・野中・大沢・戸草沢	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3085	市民課	102-009-003-003			平成20年 雄和 24 平成改製原戸籍簿 種沢(1) 宮ノ前・館ヶ沢・中村・小向野・ 金ヶ崎・山王堂	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3086	市民課	102-009-003-004			平成20年 河辺 平成改正原戸籍見出帳 (北野田高屋字・松測字)	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3087	市民課	102-009-003-004			平成20年 河辺 平成改製原戸籍見出帳 (岩見三内地区)	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3088	市民課	102-009-003-004			平成20年 雄和 26 平成改製原戸籍簿 新波(2) 清水木・竹ノ花・本屋敷	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3089	市民課	102-009-003-004			平成20年 雄和 27 平成改製原戸籍簿 新波(1) 新町・樋口・大巻・寺沢	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3090	市民課	102-009-003-004			平成20年 雄和 28 平成改製原戸籍簿 鑿	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3091	市民課	102-009-003-004			平成20年 雄和 29 平成改製原戸籍簿 神ヶ村	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3092	市民課	102-009-003-004			平成20年 雄和 31 平成改製原戸籍簿 碓田	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3093	市民課	102-009-003-004			平成20年 雄和 32 平成改製原戸籍簿 萱ヶ沢(3) 柳沢・比丘尼屋敷・中ノ沢・西 風沢・道ノ下・中ノ沢・西風沢・和合・真木	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3094	市民課	102-009-003-004			平成20年 雄和 33 平成改製原戸籍簿 萱ヶ沢(2) 萱ヶ沢・館ノ腰・船ヶ沢・船引 沢	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3095	市民課	102-009-003-004			平成20年 雄和 34 平成改製原戸籍簿 萱ヶ沢(1) 杉葉沢・二古沢・芳ヶ沢・堤ヶ 沢・命ヶ沢・中田・ツボカエ・大台・四升取	永年		引き続き保 存(移管)	102-009- 003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3096	市民課	102-009-003-004			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿見出帳 戸籍見出帳(大正寺)	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3097	市民課	102-009-003-004			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿見出帳 戸籍見出帳(川 添)	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3098	市民課	102-009-003-004			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿見出帳 戸籍見出帳(戸米川)	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3099	市民課	102-009-003-004			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿見出帳 戸籍見出帳(種 平)	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3100	市民課	102-009-005-003			平成20年 市民課戸籍受付帳 非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3101	市民課	102-009-005-003			平成20年 市民課戸籍受付帳 1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3102	市民課	102-009-005-003			平成20年 市民課戸籍受付帳 7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3103	市民課	102-009-005-004			昭和12年 市民課戸籍届書 出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3104	市民課	102-009-005-004			昭和12年 市民課戸籍届書 死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3105	市民課	102-009-005-004			昭和12年 市民課戸籍届書 1月～6月 出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3106	市民課	102-009-005-004			昭和12年 市民課戸籍届書 1月～6月 死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3107	市民課	102-009-005-004			昭和12年 市民課戸籍届書 7月～12月 出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3108	市民課	102-009-005-004			昭和12年 市民課戸籍届書(四ツ小屋、仁井田、広山田) 出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3109	市民課	102-009-005-004			昭和21年 市民課戸籍届書(土崎)	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3110	市民課	102-009-005-004			昭和21年 市民課戸籍届書(新屋)2、3、4、6月	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3111	市民課	102-009-005-005			昭和12年 市民課戸籍届書 7月～12月 死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3112	市民課	102-009-005-005			昭和13年 市民課戸籍届書 死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3113	市民課	102-009-005-005			昭和13年 市民課戸籍届書 死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3114	市民課	102-009-005-005			昭和13年 市民課戸籍届書 1月～12月(太平、上北手、下北手 他) 死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3115	市民課	102-009-005-005			昭和13年 市民課戸籍届書 1月～12月(太平、上北手、下北手、広山田) 出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3116	市民課	102-009-005-005			昭和13年 市民課戸籍届書 1月～6月 死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3117	市民課	102-009-005-005			昭和13年 市民課戸籍届書 1月～6月(秋田) 出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3118	市民課	102-009-005-005			昭和13年 市民課戸籍届書 7月～12月 死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3119	市民課	102-009-005-005			昭和13年 市民課戸籍届書 7月～12月(秋田) 出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3120	市民課	102-009-005-006			昭和14年 市民課戸籍届書 死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3121	市民課	102-009-005-006			昭和14年 市民課戸籍届書 1月～12月 死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3122	市民課	102-009-005-006			昭和14年 市民課戸籍届書 1月～6月(秋田) 出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3123	市民課	102-009-005-006			昭和14年 市民課戸籍届書 7月～12月(秋田) 出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3124	市民課	102-009-005-006			昭和15年 市民課戸籍届書 死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3125	市民課	102-009-005-006			昭和15年 市民課戸籍届書 1月～12月(太平他) 死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3126	市民課	102-009-005-006			昭和15年 市民課戸籍届書 7月～12月 死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3127	市民課	102-009-005-007			昭和14年 市民課戸籍届書 出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3128	市民課	102-009-005-007			昭和14年 市民課戸籍届書 1月～12月(四ツ小屋、広山田 他) 出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3129	市民課	102-009-005-007			昭和15年 市民課戸籍届書 出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3130	市民課	102-009-005-007			昭和15年 市民課戸籍届書 1月～6月 出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3131	市民課	102-009-005-007			昭和15年 市民課戸籍届書 1月～6月 死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3132	市民課	102-009-005-007			昭和15年 市民課戸籍届書 7月～12月 出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3133	市民課	102-009-005-007			昭和16年 市民課戸籍届書 1月～12月(上北手 他) 出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3134	市民課	102-009-005-007			昭和16年 市民課戸籍届書 1月～6月 出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3135	市民課	102-009-006-001			昭和16年 市民課戸籍届書 1月～12月 死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3136	市民課	102-009-006-001			昭和16年 市民課戸籍届書 7月～10月 出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3137	市民課	102-009-006-001			昭和17年 市民課戸籍届書(下北手 他) 出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3558	市民課	102-010-006-007			昭和35年5～6月 土崎戸籍届書(土崎)③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3559	市民課	102-010-006-007			昭和35年7～8月 土崎戸籍届書(土崎)④	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3560	市民課	102-010-006-007			昭和35年9～10月 土崎戸籍届書(土崎)⑤	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3561	市民課	102-010-006-007			昭和36年1～3月 土崎戸籍届書(土崎)①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3562	市民課	102-010-006-007			昭和36年4～6月 土崎戸籍届書(土崎)②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3563	市民課	102-010-007-001			昭和36年10～12月 土崎戸籍届書(土崎)④	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3564	市民課	102-010-007-001			昭和36年7～9月 土崎戸籍届書(土崎)③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3565	市民課	102-010-007-001			昭和37年1～2月 土崎戸籍届書(土崎)①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3566	市民課	102-010-007-001			昭和37年3～4月 土崎戸籍届書(土崎)②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3567	市民課	102-010-007-001			昭和37年5～6月 土崎戸籍届書(土崎)③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3568	市民課	102-010-007-001			昭和37年7～8月 土崎戸籍届書(土崎)④	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3569	市民課	102-010-007-001			昭和37年9～10月 土崎戸籍届書(土崎)⑤	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3570	市民課	102-010-007-002			昭和24年1～3月 土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3571	市民課	102-010-007-002			昭和24年4～7月 土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3572	市民課	102-010-007-002			昭和37年11～12月 土崎戸籍届書(土崎)⑥	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3573	市民課	102-010-007-002			昭和38年11～12月 土崎戸籍届書(土崎)⑥	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3574	市民課	102-010-007-002			昭和38年1～2月 土崎戸籍届書(土崎)①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3575	市民課	102-010-007-002			昭和38年3～4月 土崎戸籍届書(土崎)②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3576	市民課	102-010-007-002			昭和38年5～6月 土崎戸籍届書(土崎)③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3577	市民課	102-010-007-002			昭和38年7～8月 土崎戸籍届書(土崎)④	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3578	市民課	102-010-007-002			昭和38年9～10月 土崎戸籍届書(土崎)⑤	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3579	市民課	102-010-007-002			昭和39年1～2月 土崎戸籍届書(土崎)①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3580	市民課	102-010-007-003			昭和39年11～12月 土崎戸籍届書(土崎)⑥	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3581	市民課	102-010-007-003			昭和39年3～4月 土崎戸籍届書(土崎)②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3582	市民課	102-010-007-003			昭和39年5～6月 土崎戸籍届書(土崎)③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3583	市民課	102-010-007-003			昭和39年7～8月 土崎戸籍届書(土崎)④	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3584	市民課	102-010-007-003			昭和39年9～10月 土崎戸籍届書(土崎)⑤	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3585	市民課	102-010-007-003			昭和40年11～12月 土崎戸籍届書(土崎)⑥	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3586	市民課	102-010-007-003			昭和40年1～2月 土崎戸籍届書(土崎)①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3587	市民課	102-010-007-003			昭和40年3～4月 土崎戸籍届書(土崎)②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3588	市民課	102-010-007-003			昭和40年5～6月 土崎戸籍届書(土崎)③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3589	市民課	102-010-007-003			昭和40年7～8月 土崎戸籍届書(土崎)④	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3590	市民課	102-010-007-003			昭和40年9～10月 土崎戸籍届書(土崎)⑤	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3591	市民課	102-010-007-004			昭和23年 土崎戸籍届書類(下新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3592	市民課	102-010-007-004			昭和24年 土崎戸籍届書類(下新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3593	市民課	102-010-007-006			昭和12～14年 新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(新屋町)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3594	市民課	102-010-007-006			昭和15～22年1、5月除く21年分無し 新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(新屋町)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3595	市民課	102-010-007-007			昭和23年 新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(秋田市新屋)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3596	市民課	102-010-007-007			昭和24年 新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(新屋)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3597	市民課	102-010-007-007			昭和25年 新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(秋田市新屋)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3598	市民課	102-010-007-007			昭和26年 新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(新屋)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に連記した文書管理番号	備考
3641	市民課	102-011-001-005			昭和25年 新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(豊岩村、下浜村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3642	市民課	102-011-001-005			昭和26年 新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(豊岩村、浜田村、下浜村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3643	市民課	102-011-001-005			昭和27年 新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(豊岩村、下浜村、浜田村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3644	市民課	102-011-001-006			昭和23年 新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(浜田村、下浜村、豊岩村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3645	市民課	102-011-001-006			昭和24年 新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(豊岩村、浜田村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3646	市民課	102-011-001-006			昭和25年 新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(浜田村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3647	市民課	102-011-001-006			昭和31年 新屋戸籍届書類(秋田市、豊岩支所)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3648	市民課	102-011-001-006			昭和32年 新屋戸籍届書類(下浜出張所)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3649	市民課	102-011-001-006			昭和32年 新屋戸籍届書類(豊岩出張所)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3650	市民課	102-011-001-006			昭和32年 新屋本籍人戸籍届書綴(浜田・出張所)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3651	市民課	102-011-001-006			昭和33年 新屋本籍人戸籍届書綴(下浜・出)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3652	市民課	102-011-001-007			昭和28年 新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(豊岩村、下浜村、浜田村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3653	市民課	102-011-001-007			昭和29年 新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(下浜、浜田)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3654	市民課	102-011-001-007			昭和30年 新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(豊岩、下浜)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3655	市民課	102-011-001-007			昭和31年 新屋戸籍届書類(秋田市、下浜支所)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3656	市民課	102-011-001-007			昭和31年 新屋戸籍届書類(秋田市、浜田支所)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3657	市民課	102-011-001-007			昭和33年 新屋戸籍届書類(浜田・出)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3658	市民課	102-011-001-007			昭和33年 新屋本籍人戸籍届書綴(豊岩・出)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3659	市民課	102-011-001-007			昭和34年 新屋本籍人戸籍届書綴(下浜) 1月～9月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3660	市民課	102-011-001-007			昭和34年 新屋本籍人戸籍届書綴(浜田) 1月～9月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3661	市民課	102-011-001-007			昭和34年 新屋本籍人戸籍届書綴(豊岩) 1月～9月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3662	市民課	102-011-002-004			在日韓国朝鮮人に関する届書報告書関係綴 土崎支所	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3663	市民課	102-011-002-004			平成01～10年 在日韓国朝鮮人に関する届書報告書その他の書類	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3664	市民課	102-011-002-004			平成20年 戸籍記載不要届書綴(報告的なもの) 西部SC	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3665	市民課	102-011-002-004			昭和19～39年 在日韓国朝鮮人に関する届書報告書その他の書類(婚姻・離婚など)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3666	市民課	102-011-002-004			昭和20～39年 戸籍記載不要届書つづり(創設的なもの)*報告的なもの 西部SC	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3667	市民課	102-011-002-004			昭和20～平成20年 在日韓国朝鮮人に関する届書報告書その他の書類 西部SC	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3668	市民課	102-011-002-004			昭和30～63年 在日韓国朝鮮人に関する届書報告書その他の書類(婚姻・離婚など)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3669	市民課	102-011-002-004			昭和40～63年 在日韓国朝鮮人に関する届書報告書その他の書類(出生・死亡など)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3670	市民課	102-011-002-004			昭和40～平成20年 戸籍の記載を要しない事項、日本国籍を要しないものに関する届書報告書その他のつづり(創設的なもの) 西部	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3671	市民課	102-011-002-005			平成18年 雄和 戸籍記載不要届書綴(創設的なもの)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3672	市民課	102-011-002-005			昭和13～23年 戸籍記載不要届書綴	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3673	市民課	102-011-002-005			昭和24～27年 戸籍記載不要届書綴	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3674	市民課	102-011-002-005			昭和25年 土崎支所 昭和20～25年 戸籍の記載を要しない事項・日本国籍を有しない者に関する届書・報告書・その他の書類つづ	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3675	市民課	102-011-002-005			昭和44年 土崎支所 昭和22年1月～昭和44年12月 戸籍の記載を要しない事項・日本国籍を有しない者に関する届書・報告書・その	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3676	市民課	102-011-002-005			昭和54～平成7年 支所・出張所の戸籍事務取扱報告・帳簿書類廃棄決定書類	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3677	市民課	102-011-002-005			昭和57年 土崎支所 昭和45年1月～昭和57年12月戸籍の記載を要しない事項・日本国籍を有しない者に関する届書・報告書・その	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3678	市民課	102-011-002-005			昭和58～平成18年 土崎支所 戸籍記載不要届書綴(報告的なもの)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3679	市民課	102-011-002-005			昭和63年 戸籍記載不要届書綴(創設的なもの)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3680	市民課	102-011-002-005			昭和63年 戸籍記載不要届書綴(報告的なもの)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3681	市民課	102-011-002-005			昭和63年 戸籍記載不要届書綴(報告的なもの)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3682	市民課	102-011-002-006			平成20年 保存文書目録	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3683	市民課	102-011-002-007			平成15年 再製原戸籍(法第11条)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3684	市民課	102-011-002-007			平成15年 再製原戸籍(法第11条2の1)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3685	市民課	102-011-002-007			平成15年 再製原戸籍(法第11条2の2)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3686	市民課	102-011-003-001			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3687	市民課	102-011-003-002			契約関係綴No.1	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-002	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3688	市民課	102-011-003-002			契約関係綴No.2	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-002	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3689	市民課	102-011-003-003			不服申立関係綴 平成18年度～20年度	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3690	市民課	102-011-003-006			平成20年 土崎 91 平成改製原戸籍簿 寺内字將軍野	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3691	市民課	102-011-003-006			平成20年 土崎戸籍見出帳(平改) 1 あ・伊藤	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3692	市民課	102-011-003-006			平成20年 土崎戸籍見出帳(平改) 2 い～お	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3693	市民課	102-011-003-006			平成20年 土崎戸籍見出帳(平改) 3 か～き	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3694	市民課	102-011-003-006			平成20年 土崎戸籍見出帳(平改) 4 く～こ・小・越・近	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3695	市民課	102-011-003-006			平成20年 土崎戸籍見出帳(平改) 5 佐藤・佐々木・斉藤	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3696	市民課	102-011-003-006			平成20年 土崎戸籍見出帳(平改) 6 さ～そ・鈴木	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3697	市民課	102-011-003-006			平成20年 土崎戸籍見出帳(平改) 7 た～と・高橋	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3698	市民課	102-011-003-006			平成20年 土崎戸籍見出帳(平改) 8 な～の・中川・は・ひ	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3699	市民課	102-011-003-007			平成20年 土崎戸籍見出帳(マイクロ) 1 あ～い(石)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3700	市民課	102-011-003-007			平成20年 土崎戸籍見出帳(マイクロ) 2 い(伊)～う	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3701	市民課	102-011-003-007			平成20年 土崎戸籍見出帳(マイクロ) 3 え～か(加・鎌)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3702	市民課	102-011-003-007			平成20年 土崎戸籍見出帳(マイクロ) 4 か～き(清)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3703	市民課	102-011-003-007			平成20年 土崎戸籍見出帳(マイクロ) 5 く～こ(越・近・五)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3704	市民課	102-011-003-007			平成20年 土崎戸籍見出帳(マイクロ) 6 さ(佐藤・佐々木・斉藤)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3705	市民課	102-011-003-007			平成20年 土崎戸籍見出帳(マイクロ) 7 さ～そ	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3706	市民課	102-011-003-007			平成20年 土崎戸籍見出帳(マイクロ) 8 た～つ	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3707	市民課	102-011-003-007			平成20年 土崎戸籍見出帳(マイクロ) 9 て～な(東海林)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3708	市民課	102-011-003-007			平成20年 土崎戸籍見出帳(平改) 10 ほ・ま・み三浦	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3709	市民課	102-011-003-007			平成20年 土崎戸籍見出帳(平改) 11 む～や～ろ・わ・渡部	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3710	市民課	102-011-003-007			平成20年 土崎戸籍見出帳(平改) 9 ふ・藤・船・へ・保坂	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3711	市民課	102-011-003-007			平成20年 土崎戸籍見出帳索引(マイクロ) 画数読み	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3712	市民課	102-011-004-001			平成20年 土崎戸籍見出帳(マイクロ) 1 0 に～ふ(藤)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3713	市民課	102-011-004-001			平成20年 土崎戸籍見出帳(マイクロ) 1 1 ふ～ほ	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3714	市民課	102-011-004-001			平成20年 土崎戸籍見出帳(マイクロ) 1 2 ま～め	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3715	市民課	102-011-004-001			平成20年 土崎戸籍見出帳(マイクロ) 1 3 も～わ	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3716	市民課	102-011-004-001			平成20年 新屋戸籍見出帳 新屋ア～コ	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3717	市民課	102-011-004-001			平成20年 新屋戸籍見出帳 新屋サ～ト	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(原)文書管理番号	備考
3718	市民課	102-011-004-001			平成20年 新屋戸籍見出帳 新屋ナ〜ワ	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3719	市民課	102-011-004-001			昭和43年 再製原戸籍簿 下浜 昭和22.33	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3720	市民課	102-011-004-001			昭和43年 再製原戸籍簿 下浜 浜稲葉〜太田	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3721	市民課	102-011-004-002			平成20年 新屋戸籍見出帳 下浜	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3722	市民課	102-011-004-002			平成20年 新屋戸籍見出帳 浜田	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3723	市民課	102-011-004-002			平成20年 新屋戸籍見出帳 豊岩	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3724	市民課	102-011-004-002			平成20年 新屋除籍戸籍見出帳 下浜	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3725	市民課	102-011-004-002			平成20年 新屋除籍戸籍見出帳 新屋ア〜ノ	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3726	市民課	102-011-004-002			平成20年 新屋除籍戸籍見出帳 新屋ハ〜ワ	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3727	市民課	102-011-004-002			平成20年 新屋除籍戸籍見出帳 浜田	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3728	市民課	102-011-004-002			平成20年 新屋除籍戸籍見出帳 豊岩	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3729	市民課	102-011-004-002			平成20年 新屋除籍見出 新屋、下浜(旧)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3730	市民課	102-011-004-002			平成20年 新屋除籍見出 浜田、豊岩(旧)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3731	市民課	102-011-004-003			平成20年 新屋戸籍見出帳 下浜出張所(旧)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3732	市民課	102-011-004-003			平成20年 新屋戸籍見出帳 新屋支所自イ〜至ウ(旧)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3733	市民課	102-011-004-003			平成20年 新屋戸籍見出帳 新屋支所自ノ〜至セ(旧)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3734	市民課	102-011-004-003			平成20年 新屋戸籍見出帳 新屋支所自ノ〜至セ(旧)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3735	市民課	102-011-004-003			平成20年 新屋戸籍見出帳 新屋支所(旧)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3736	市民課	102-011-004-003			平成20年 新屋戸籍見出帳 新屋(旧)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3737	市民課	102-011-004-003			平成20年 新屋戸籍見出帳 浜田村役場(旧)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3738	市民課	102-011-004-003			平成20年 新屋戸籍見出帳 豊岩村役場(旧)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3739	市民課	301-003-002-000			秋田市住基カード対応ICカードリーダー/ライター	30年	R20.12.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3740	市民課	301-003-003-000			25年経過副本資料	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3741	市民課	301-003-003-000			平成01年戸籍等の本籍校正(御野場地区)	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3742	市民課	301-003-003-000			平成07〜10年戸籍に関する訓令引継書類	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3743	市民課	301-003-003-000			平成19年度契約関係綴M(戸籍電算コンベ資料No.1)	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3744	市民課	301-003-003-000			平成19年度契約関係綴M(戸籍電算コンベ資料No.2)	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3745	市民課	301-003-003-000			平成20年 国籍法ならび戸籍法改正に関する綴	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3746	市民課	301-003-003-000			平成20年 戸籍研究会準則	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3747	市民課	301-003-003-000			戸籍訂正化資料(業者からの通知分No.1)	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3748	市民課	301-003-003-000			戸籍訂正化資料(業者からの通知分No.2)	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3749	市民課	301-003-003-000			戸籍電算化戸・附関係	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3750	市民課	301-003-003-000			戸籍電算化除籍関係	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3751	市民課	301-003-003-000			昭和27年以降訓令通牒決議綴	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3752	市民課	301-003-003-000			昭和32年以降訓令通牒決議綴	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3753	市民課	301-003-003-000			昭和38年以降訓令通牒決議綴	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3754	市民課	301-003-003-000			昭和42年 本籍欄構成綴	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3755	市民課	301-003-003-000			昭和61年12月住民記録オンラインシステム関係各種資料	30年	R20.12.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3756	市民課	301-004-001-000			平成20年 市民課マイクロ(原)リールNo.1〜48.(除)No.101〜146	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3757	市民課	301-004-001-000			平成20年 市民課マイクロ(除)リールNo.147〜220 新屋マイクロ(原)リールNo.1〜13.(除)No.101〜109	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3758	市民課	301-004-001-000			平成20年 新屋マイクロ(除)No.110〜128 土崎・マイクロ(原)リールNo.01〜29(除)リールNo.101〜168	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3759	市民課	301-004-002-000			平成20年度 戸籍秋田市 10001~11000 11	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3760	市民課	301-004-002-000			平成20年度 戸籍秋田市 11001~12000 12	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3761	市民課	301-004-002-000			平成20年度 戸籍秋田市 1001~2000 2	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3762	市民課	301-004-002-000			平成20年度 戸籍秋田市 2001~3000 3	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3763	市民課	301-004-002-000			平成20年度 戸籍秋田市 3001~4000 4	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3764	市民課	301-004-002-000			平成20年度 戸籍秋田市 4001~5000 5	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3765	市民課	301-004-002-000			平成20年度 戸籍秋田市 5001~6000 6	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3766	市民課	301-004-002-000			平成20年度 戸籍秋田市 6001~7000 7	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3767	市民課	301-004-002-000			平成20年度 戸籍秋田市 7001~8000 8	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3768	市民課	301-004-002-000			平成20年度 戸籍秋田市 8001~9000 9	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3769	市民課	301-004-002-000			平成20年度 戸籍秋田市 9001~10000 10	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3770	市民課	301-004-002-000			平成20年度 戸籍秋田市 1~1000 1	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3771	市民課	301-004-003-000			「泰」修正リスト一覧	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3772	市民課	301-004-003-000			平成20年 附票R1-20 土崎 1	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3773	市民課	301-004-003-000			平成20年 附票R146-170 秋田 7	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3774	市民課	301-004-003-000			平成20年 附票R171-192 秋田 8	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3775	市民課	301-004-003-000			平成20年 附票R21-40 土崎 2	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3776	市民課	301-004-003-000			平成20年 附票R41-60 土崎 3	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3777	市民課	301-004-003-000			平成20年 附票R61-80 土崎 4	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3778	市民課	301-004-003-000			平成20年 附票R81-107 土崎 5	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3779	市民課	301-004-003-000			平成20年 附票河辺市民サービスセンター R1-13	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3780	市民課	301-004-003-000			平成20年 附票西部市民サービスセンター 1001~2000 1	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3781	市民課	301-004-003-000			平成20年 附票西部市民サービスセンター 2001~3000 2	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3782	市民課	301-004-003-000			平成20年 附票雄和市民センター R1-49	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3783	市民課	301-004-003-000			平成20年度 告知宛所なし一覧 1	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-003-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3784	市民課	301-004-003-000			平成20年度 告知宛所なし一覧 2	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-003-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3785	市民課	301-004-003-000			平成20年度 告知対応処理票	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-003-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3786	市民課	301-004-003-000			平成20年度 告知通知リスト 1	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-003-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3787	市民課	301-004-003-000			平成20年度 告知通知リスト 2	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-003-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3788	市民課	301-004-003-000			平成20年度 後追い分 秋田市 No.1	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3789	市民課	301-004-003-000			平成20年度 戸籍システムカスタマイズ資料	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-003-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3790	市民課	301-004-003-000			平成20年度 戸籍事務電算化業者からの提供資料	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-003-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3791	市民課	301-004-003-000			平成20年度 戸籍事務電算化要求時資料	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-003-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3792	市民課	301-004-003-000			平成20年度 戸籍事務電算化連携仕様リスト	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-003-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3793	市民課	301-004-003-000			平成20年度 異動附票9001~9108	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-003-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3794	市民課	301-004-003-000			戸籍附票納品リスト一覧	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3795	市民課	301-004-003-000			戸籍附票納品リスト一覧	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3796	市民課	301-004-003-000			戸籍附票納品リスト一覧	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3797	市民課	301-004-003-000			戸籍附票納品リスト一覧	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3798	市民課	301-004-003-000			戸籍附票納品リスト一覧	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3799	市民課	301-004-003-000			戸籍附票納品リスト一覧	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3800	市民課	301-004-003-000			戸籍附票納品リスト一覧	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3801	市民課	301-005-001-000			平成20年 市民課03平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3802	市民課	301-005-001-000			平成20年 市民課04平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3803	市民課	301-005-001-000			平成20年 市民課05平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3804	市民課	301-005-001-000			平成20年 市民課06平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3805	市民課	301-005-001-000			平成20年 市民課07平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3806	市民課	301-005-001-000			平成20年 市民課08平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3807	市民課	301-005-002-000			平成20年 市民課09平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3808	市民課	301-005-002-000			平成20年 市民課10平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3809	市民課	301-005-002-000			平成20年 市民課11平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3810	市民課	301-005-002-000			平成20年 市民課12平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3811	市民課	301-005-003-000			平成20年 市民課13平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3812	市民課	301-005-003-000			平成20年 市民課14平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3813	市民課	301-005-003-000			平成20年 市民課15平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3814	市民課	301-005-003-000			平成20年 市民課16平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3815	市民課	301-006-001-000			平成20年 市民課17平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3816	市民課	301-006-001-000			平成20年 市民課18平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3817	市民課	301-006-001-000			平成20年 市民課19平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3818	市民課	301-006-001-000			平成20年 市民課20平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3819	市民課	301-006-001-000			平成20年 市民課21平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3820	市民課	301-006-001-000			平成20年 市民課22平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3821	市民課	301-006-001-000			平成20年 市民課23平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3822	市民課	301-006-001-000			平成20年 市民課24平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3823	市民課	301-006-001-000			平成20年 市民課25平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3824	市民課	301-006-001-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋勝平266-6~1111 街区2~29	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3825	市民課	301-006-001-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋勝平町1-10~287-37 街区1-15	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3826	市民課	301-006-001-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋北浜町178-93~263-151 街区1~24	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3827	市民課	301-006-001-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋大川町51-9~516 街区1~42	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3828	市民課	301-006-001-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋寿町164-77~320-134 街区1~9	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3829	市民課	301-006-001-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋扇町48~409 街区1~13・81~92	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3830	市民課	301-006-001-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋栗田町1-1~690 街区1~31	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3831	市民課	301-006-001-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋沖田町4~145-4 街区1~16	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3832	市民課	301-006-001-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋田尻沢中町13-2~517 街区1~16	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3833	市民課	301-006-001-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋田尻沢東町2-14~23-3 街区1~19	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3834	市民課	301-006-001-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋田尻沢西町235~494 街区1~15	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3835	市民課	301-006-001-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋表町2~316-1	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3836	市民課	301-006-001-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋表町320~608-13 街区2~14	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3837	市民課	301-006-001-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋高美町26-4~92-2 街区1~13	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3838	市民課	301-006-001-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋朝日町40-3~1421 街区1~28	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3839	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 下浜桂根字浜添・境川・浜田・上の山・大台・八田字館腰・餅田・山の沢・鳥屋沢・水無・赤	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3840	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 下浜榎田字上野・石神・名ヶ沢字兵屋敷・ 村杉・入道沢・大田代・曲り田・ゴリン山・坂 本	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3841	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 下浜羽川字古堂8-3～236-2・下野・下山	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3842	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 下浜羽川字水垂 二十町・横長根・岩城・ 下川原・浜稲場・内稲場・小金山・黄金沢・ 大田	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3843	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 下浜長浜字荒郷屋1～207-15・兜森・長 坂・芹沢道脇・観音道脇・柳沢道脇・藤木 台	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3844	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋元町366～640 街区1～23	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3845	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋元町1～640	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3846	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋前野町7-7～84-2 街区1～22	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3847	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋割山町1-59～264-1 街区1～7	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3848	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋南浜町180-21～303-106 街区1～14	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3849	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋天秤野68-37～93-1 街区3～10	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3850	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋日吉町8-2～1294 街区1～45	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3851	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋松美ガ丘北町15-3～881 街区1～21	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3852	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋松美ガ丘南町219～1215-2 街区1～23	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3853	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋松美ガ丘東町134-4～1474-2 街区1～13	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3854	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋松美町163-32～1216 街区1～27	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3855	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋比内町1-1～470-2 街区1～64	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3856	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋渋谷町47-30～90-5 街区1～8・37	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3857	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋町字三ッ小屋1～441	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3858	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋町字割山1～358	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3859	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋町字押切・黄金谷・中川原・下川原・天 秤野・丸岡・扇田・比内沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3860	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋町字新町後・北・南愛宕町・上野・後 田・田尻沢・沖田・下夕野・清水出脇・大川 端・新	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3861	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋町字関町後・渋谷地・比内南町	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3862	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋船場町1-2～281-23 街区1～7	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3863	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋豊町1-5～611-2 街区3～19	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3864	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 新屋島木町430あ～よ 街区3～4	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3865	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 浜田字出小屋1～325-4・浜田字滝ノ下1～ 221・浜田字西出小屋11～108	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3866	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 浜田字滝ノ元5-1～349 浜田字家後1～ 267	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3867	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 浜田字石山下・後谷地・石山・元中村	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3868	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 浜田字自在山 境川 境田 藍ノ原 神 坂 稗田沢 町端 滝ノ原	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3869	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 浜田字館ノ丸・館ノ前・町ノ下・右馬守・湯 端・宮田沢・滝ノ浦・陳ヶ原・前野	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3870	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 豊岩小山字中山・神田・狐森・前田表	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3871	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 豊岩石田坂字坂ノ下・九十田・上野・鳥屋 ヶ沢・高森・西の田・碓	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3872	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋平成改製原戸籍の附票 豊岩豊巻字中島・居使	30年	R20.12.31	廃棄	301-006- 002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
3873	市民課	301-006-002-000			平成20年 新屋 平成改製原戸籍の附票 豊岩豊巻字大日澤・杉ノ下・山口・中山・内縄尻・中沢・小勝田・上野・小林	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3874	市民課	301-006-002-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 女米木(1) 白川・高麓沢・川崎・猫沢・宝生口	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3875	市民課	301-006-002-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 女米木(2) 石川・長面・戸賀沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3876	市民課	301-006-002-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 平尾鳥(1) 中谷地・藤森・広面・善知鳥・森ノ前・築場・中山・野田・下野・細田・	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3877	市民課	301-006-002-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 平尾鳥(2) 中田・竹ノ花・大巻・西野・石名沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3878	市民課	301-006-002-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 新波(1) 新町・樋口・大巻・寺沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3879	市民課	301-006-002-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 新波(2) 清水木・竹ノ花・本屋敷	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3880	市民課	301-006-002-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 椿川(1) 長者屋敷・袖ノ沢・鹿野戸・前橋岱・奥橋岱・石坂上	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3881	市民課	301-006-002-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 椿川(2) 方福・川端・館ノ下・中里・山籠・小友沢・地張山・中村・安養寺・佛供田	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3882	市民課	301-006-002-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 田草川(1) 沖村・鮎・本田1番地～150番地	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3883	市民課	301-006-002-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 田草川(2) 本田151番地～終・太田・山崎・山崎山・大沢口	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3884	市民課	301-006-002-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 石田・妙法	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3885	市民課	301-006-002-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 碓田・向野	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3886	市民課	301-006-002-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 神ヶ村	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3887	市民課	301-006-002-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 種沢(1) 宮ノ前・館ヶ沢・中村・小向野・金ヶ崎・山王堂	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3888	市民課	301-006-002-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 種沢(2) 沼田・太子前・岩瀬・前田・潜龍寺前・野中・大沢・戸草沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3889	市民課	301-006-002-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 繫・左手子	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3890	市民課	301-006-002-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 芝野新田(1) 中台1番地～88番地	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3891	市民課	301-006-002-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 芝野新田(2) 中台89番地～終・上窪・前田・寺沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3892	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 01 平成改製原戸籍簿の附票 北野田高屋字黒沼下堤下	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3893	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 01 平成改製原戸籍簿の附票 戸島字大古川・藤島・ヲソノ・町尻	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3894	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 01 平成改製原戸籍簿の附票 畑谷字岱・丸山・中村・大又・蟹沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3895	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 01 平成改製原戸籍簿の附票 神内字神内・坂の下・太田面	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3896	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 01 平成改製原戸籍簿の附票 豊成字豊成・一ノ割・大川越	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3897	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 01 平成改製原戸籍簿の附票 豊成字館下・宮下・虚空蔵大台滝	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3898	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 02 平成改製原戸籍簿の附票 岩見字上野・下田面・鶴養前田面	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3899	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 02 平成改製原戸籍簿の附票 岩見字新川・新川上田面・善知鳥坂	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3900	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 02 平成改製原戸籍簿の附票 戸島字七曲台・稗田・川苗代・上野台	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3901	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 02 平成改製原戸籍簿の附票 戸島字上野・井戸尻下	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3902	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 02 平成改製原戸籍簿の附票 戸島字本町・上高屋	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3903	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 03 平成改製原戸籍簿の附票 北野田高屋字上盤昌・高橋	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3904	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 03 平成改製原戸籍簿の附票 戸島字中川原・七曲下・七曲石坂下	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
3905	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 03 平成改製原戸籍簿の 附票 戸島字白熊沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3906	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 03 平成改製原戸籍簿の 附票 松淵字高田	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3907	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 04 平成改製原戸籍簿の 附票 北野田高屋字前田・上前田表・前田表	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3908	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 04 平成改製原戸籍簿の 附票 北野田高屋字滝沢・下山井沢・神田	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3909	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 04 平成改製原戸籍簿の 附票 北野田高屋字獅子岱・務沢・小高	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3910	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 04 平成改製原戸籍簿の 附票 北野田高屋字茶葉野表・薬沢師	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3911	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 04 平成改製原戸籍簿の 附票 松淵字松木台・向川原	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3912	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 04 平成改製原戸籍簿の 附票 松淵字桃ノ木沢・上堂ヶ沢・竹ノ子沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3913	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 04 平成改製原戸籍簿の 附票 松淵字畑ノ沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3914	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 05 平成改製原戸籍簿の 附票 松淵字中村・沼袋・東沢・下袋	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3915	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 05 平成改製原戸籍簿の 附票 松淵字川原田家ノ後・岩箱向・松淵	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3916	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 05 平成改製原戸籍簿の 附票 松淵字捨水・行人塚・街道北	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3917	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 05 平成改製原戸籍簿の 附票 松淵字街道北下段・川原田・小川原	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3918	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 05 平成改製原戸籍簿の 附票 赤平字中村・田中	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3919	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 05 平成改製原戸籍簿の 附票 赤平字小蟹沢・大蟹沢・小曾根・野崎	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3920	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 06 平成改製原戸籍簿の 附票 和田字石川河原	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3921	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 06 平成改製原戸籍簿の 附票 大沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3922	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 06 平成改製原戸籍簿の 附票 大沢字堂の下・中田・中島	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3923	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 06 平成改製原戸籍簿の 附票 赤平字泉沢・境田	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3924	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 06 平成改製原戸籍簿の 附票 高岡字大柳・川原田・河原田下段	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3925	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 06 平成改製原戸籍簿の 附票 高岡字山根・佛沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3926	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 07 平成改製原戸籍簿の 附票 和田字宮崎・高屋敷	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3927	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 07 平成改製原戸籍簿の 附票 和田字式田・式田下袋・上野	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3928	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 07 平成改製原戸籍簿の 附票 和田字松沢・上石川・下石川	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3929	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 08 平成改製原戸籍簿の 附票 和田字坂本北・坂本南	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3930	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 08 平成改製原戸籍簿の 附票 神内字振作	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3931	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 08 平成改製原戸籍簿の 附票 諸井字中道・福神・上諸井・前田表	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3932	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 09 平成改製原戸籍簿の 附票 大張野字水口沢・道の下・山根・堤下	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3933	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 09 平成改製原戸籍簿の 附票 神内	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3934	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 09 平成改製原戸籍簿の 附票 神内字下諸井	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3935	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 09 平成改製原戸籍簿の 附票 神内字妙見・四国	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3936	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 09 平成改製原戸籍簿の 附票 神内字船沢境・万事神・大仁加羅沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3937	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 09 平成改製原戸籍簿の 附票 神内字鳥井長根・鶴巻・六枚田	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3938	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 10 平成改製原戸籍簿の 附票 和田字下夕川原・岡村	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3939	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 10 平成改製原戸籍簿の 附票 和田字和田1-1~95	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3940	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 11 平成改製原戸籍簿の 附票 和田字北条ヶ崎・上中野	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
3941	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 11 平成改製原戸籍簿の附票 和田字和田103~251-2・無番地	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3942	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 15 平成改製原戸籍簿の附票 三内字三内段・三内段ノ下	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3943	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 15 平成改製原戸籍簿の附票 三内字下川原・留見瀬・留見瀬野	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3944	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 15 平成改製原戸籍簿の附票 三内字丸舞・丸舞口・尼沢・土淵	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3945	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 15 平成改製原戸籍簿の附票 三内字出来淵・大川原・繫沢前田面	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3946	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 15 平成改製原戸籍簿の附票 三内字岨ノ下・脇袋	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3947	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 15 平成改製原戸籍簿の附票 三内字本木・山田・道山	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3948	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 15 平成改製原戸籍簿の附票 三内字砂小淵・高畑・岩谷袋・下モ田	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3949	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 15 平成改製原戸籍簿の附票 三内字繫沢・繫沢下段	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3950	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 15 平成改製原戸籍簿の附票 三内字飛沢上段・飛沢下段	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3951	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 15 平成改製原戸籍簿の附票 三内字鳥海・野崎・外川原	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3952	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 17 平成改製原戸籍簿の附票 三内字五郎谷地溜池下・曾場台	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3953	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 17 平成改製原戸籍簿の附票 三内字寺田・祇園台・下寺田	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3954	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 17 平成改製原戸籍簿の附票 三内字小貝沢・上野	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3955	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 17 平成改製原戸籍簿の附票 三内字田尻下野田・上屋敷	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3956	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 17 平成改製原戸籍簿の附票 三内字田尻中野・田尻上野田	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3957	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 18 平成改製原戸籍簿の附票 岩見字八慶・打越・岩見・曲田	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3958	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 18 平成改製原戸籍簿の附票 岩見字桃ノ木沢・泉倉・松沢・石垣	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3959	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 19 平成改製原戸籍簿の附票 岩見字下小平岱・小平岱・森ノ越	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3960	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 19 平成改製原戸籍簿の附票 岩見字桂淵・中島・鶴養・後又	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3961	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 19 平成改製原戸籍簿の附票 岩見字穴淵	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3962	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 20 平成改製原戸籍簿の附票 岩見字仙翁台・中畑野・茂・杉沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3963	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 20 平成改製原戸籍簿の附票 岩見字川原琴・二階淵・東・貝住沢口	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3964	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 20 平成改製原戸籍簿の附票 岩見字杉沢前田面・杉沢下ノ台・杉沢台	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3965	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 20 平成改製原戸籍簿の附票 岩見字萱森・萱森中谷地・萱森上野	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3966	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 20 平成改製原戸籍簿の附票 萱森下野・萱森留見瀬・野崎	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3967	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 平成改製原戸籍簿の附票 岩見字関口川原・筒出	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3968	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 平成改製原戸籍簿の附票 戸島	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3969	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 平成改製原戸籍簿の附票 諸井字大部	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3970	市民課	301-006-003-000			平成20年 河辺 平成改製原戸籍簿の附票 諸井字野田・山根・下川原・後野中島	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3971	市民課	301-006-003-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 下黒瀬 町屋敷・白根沢・岩ノ沢・野中・湯野目・湯野沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3972	市民課	301-006-003-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 平沢 金沢・蟹沢・袖又・舟津田・田中・小深田・大部・中嶋・大面・三替沢・水沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3973	市民課	301-006-003-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 相川(1) 吉田・上野・下野・高清水台林・銅屋1番地~187番地	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3974	市民課	301-006-003-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 相川(2) 銅屋190番地~終	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3975	市民課	301-006-003-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 相川(3) 高野・向田表・後野・井戸ノ下	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
3976	市民課	301-006-003-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 萱ヶ沢(1) 杉葉沢・二古沢・芳ヶ沢・堤ヶ沢・命ヶ沢・中田・ツボカエ・四升取・大	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3977	市民課	301-006-003-000			平成20年 雄和 平成改製原戸籍簿の附票 萱ヶ沢(2) 大刈沢・柳沢・土場・ニタノ沢・又三平成20年 平成20年 郎沢・比丘尼	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3978	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 01 平成改製原戸籍の附票 緑丘町・松根東町・松根西町・長野中町・長野本町・穀丁・文京町・美砂町	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3979	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 01 平成改製原戸籍の附票 道東一丁目・二丁目・三丁目・川端一丁目・二丁目・三丁目・鼠田一丁目・二丁目・三丁目	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3980	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 01 平成改製原戸籍の附票 鼠田四丁目・新町一丁目・二丁目・三丁目・飯田一丁目・二丁目	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3981	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 02 平成改製原戸籍の附票 坂道端・大袋・田尻・穀丁・穀丁大谷地・前田表・中野	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3982	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 02 平成改製原戸籍の附票 天ノ袋・長山下・飯島水尻	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3983	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 02 平成改製原戸籍の附票 浦山・岩崎・松葉崎・金ヶ崎	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3984	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 02 平成改製原戸籍の附票 砂田・鼠田尻・薬師田・田尻堰越・古道・古道下川端	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3985	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 02 平成改製原戸籍の附票 西袋二丁目・三丁目・長野上町	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3986	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 02 平成改製原戸籍の附票 財ノ浜・林中・北野・前田	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3987	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 02 平成改製原戸籍の附票 鼠田・道東・南場掛・飯田水尻・大崩・長野・堀川・家ノ下・寄進田・平右衛門田尻	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3988	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 堀内・神田・小栗	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3989	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 大木前・大村屋敷前・杉崎・男鹿田・大平・館越・田中河原・小林	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3990	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 家合・山鼻・大保	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3991	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 岩瀬・前山・大表・長田・北田・財ノ浜・佐渡沢・山王田	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3992	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 愛染・長田・湯ノ沢・入ヶ沢・駒引沢・宮ノ下・脇ノ沢・深田山根・五百刈・深川・堂田	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3993	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 東一丁目・二丁目	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3994	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 東三丁目・四丁目・南一丁目・二丁目・三丁目・四丁目・五丁目	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3995	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 松木台・家ノ後・川端・堂ノ前・片野・袖ヶ沢・稲荷田	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3996	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 横関・深田・野尻・刈又・駒込・待入・竹 平成20年 原・山崎・コフラケ・松ノ木	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3997	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 泉沢・桂沢・堂ノ前	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3998	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 港北新町	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3999	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 港北松野町	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4000	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 湯向・上前・高田	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4001	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 田中・落合・熊入沢・高野屋・脇野田・山野根・大槻前・行人澤・水上沢・寄合田・困地	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4002	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 白山・竹山	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4003	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 稲荷林・古館・八幡田・猪沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4004	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 羽中・松ノ下・イカリ・深田	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4005	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 轄町・深田・上ノ山・苗代沢・かまふた・内畑・大草津・黒川・沖川端	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存文書管理)	備考
4006	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 金足下刈字館越・金足下刈字芹田・金足追分字海老穴・金足追分	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4007	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 金足大清水字大清水台	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4008	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 長野中町・長野本町・穀丁・文京町・美砂町	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4009	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 雷電・家ノ前	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4010	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 03 平成改製原戸籍の附票 鳩崎・石神・三十刈・後山・家ノ前・細首	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4011	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 04 平成改製原戸籍の附票 上河原・大沢・後田・槻ノ木・下向・右馬之丞・明通・中山・金光畑・見済田・上向	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4012	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 04 平成改製原戸籍の附票 下新城中野・下新城中野乙・下新城笠岡乙	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4013	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 04 平成改製原戸籍の附票 中坪・沖ノ窪・家ノ下・猿田沢・家ノ前・蝸沢・圃地田	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4014	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 04 平成改製原戸籍の附票 梶ノ目・山崎・松崎・在家・家ノ前・島谷地・四百刈	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4015	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 04 平成改製原戸籍の附票 笠岡・堰根・堰場	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4016	市民課	301-007-001-000			平成20年 土崎 04 平成改製原戸籍の附票 長岡・前谷地・毛無谷地・耳取・熊ノ田・外脇	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4017	市民課	301-007-002-000			平成20年 土崎 04 平成改製原戸籍の附票 堂田・太田・雷田	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4018	市民課	301-007-002-000			平成20年 土崎 04 平成改製原戸籍の附票 嶋合・前谷地・屋越・琵琶沼・街道端西	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4019	市民課	301-007-002-000			平成20年 土崎 05 平成改製原戸籍の附票 堰越・向山・桂町・青山	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4020	市民課	301-007-002-000			平成20年 土崎 05 平成改製原戸籍の附票 外旭川・字大畑・字神田・南沢・字大堤・前谷地	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4021	市民課	301-007-002-000			平成20年 土崎 06 平成改製原戸籍の附票 中央一丁目	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4022	市民課	301-007-002-000			平成20年 土崎 06 平成改製原戸籍の附票 八幡田一丁目・二丁目・八柳一丁目・二丁目・三丁目・字水口	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4023	市民課	301-007-002-000			平成20年 土崎 06 平成改製原戸籍の附票 土手下・湯堰下・蒲沼・野村・三後田・堂ノ前・八幡田・待合	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4024	市民課	301-007-002-000			平成20年 土崎 06 平成改製原戸籍の附票 大谷地・中谷地・小谷地・向山・神宮田・一ノ堰・朝鮮	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4025	市民課	301-008-001-000			平成20年 土崎 07 平成改製原戸籍の附票 中央二丁目・三丁目・四丁目・五丁目・六丁目・七丁目・東一丁目	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4026	市民課	301-008-001-000			平成20年 土崎 08 平成改製原戸籍の附票 東一丁目・二丁目・三丁目・四丁目・南一丁目・二丁目・三丁目	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4027	市民課	301-008-001-000			平成20年 土崎 08 平成改製原戸籍の附票 西一丁目・二丁目・三丁目・四丁目・五丁目	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4028	市民課	301-008-001-000			平成20年 土崎 09 平成改製原戸籍の附票 北一丁目・二丁目・三丁目・四丁目・五丁目・六丁目・七丁目・加賀町・穀保町・御蔵町	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4029	市民課	301-008-001-000			平成20年 土崎 09 平成改製原戸籍の附票 古川町・小鴨町・肴町・稲荷町・新城町・上酒田町・下酒田町	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4030	市民課	301-008-001-000			平成20年 土崎 09 平成改製原戸籍の附票 永覚町・本山町・旭町・新柳町・巻騎町・愛宕町	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4031	市民課	301-008-001-000			平成20年 土崎 09 平成改製原戸籍の附票 羽立下・ウケ堤・堂ノ下・家ノ下・浜ナシ山・大谷地	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4032	市民課	301-008-001-000			平成20年 土崎 10 平成改製原戸籍の附票 中谷地・沼端・沖谷地・船ヶ澤・宗善・虎毛山	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4033	市民課	301-008-001-000			平成20年 土崎 10 平成改製原戸籍の附票 二ノ堀・大浜・中島上・土浜・花立元屋敷	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4034	市民課	301-008-001-000			平成20年 土崎 10 平成改製原戸籍の附票 児桜一丁目・二丁目・三丁目・大畑・堂ノ沢一丁目・二丁目・三丁目	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
4035	市民課	301-008-001-000			平成20年 土崎 10 平成改製原戸籍の附票 油田一丁目・二丁目・三丁目・後城・鶴ノ木・大小路・神屋敷	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4036	市民課	301-008-001-000			平成20年 土崎 10 平成改製原戸籍の附票 蛭根一丁目・二丁目・三丁目・高野・焼山・字油田・字後城	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4037	市民課	301-008-001-000			平成20年 土崎 10 平成改製原戸籍の附票 街道上・街道下・家ノ後・東後	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4038	市民課	301-008-001-000			平成20年 土崎 10 平成改製原戸籍の附票 鶴ノ木・大小路・大畑・神屋敷・高野・児桜・三千刈	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4039	市民課	301-008-001-000			平成20年 土崎 11 平成改製原戸籍の附票 堂ノ沢・通穴・鳥屋場・蛭根・幕洗川・焼山・將軍野	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4040	市民課	301-008-001-000			平成20年 土崎 11 平成改製原戸籍の附票 寺内字將軍野・寺内字幕洗川・清水町・相染町	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4041	市民課	301-008-001-000			平成20年 市民課01平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4042	市民課	301-008-001-000			平成20年 市民課02平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4043	市民課	301-018-001-000			平成20年度 戸籍土崎 1001~2000 2	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4044	市民課	301-018-001-000			平成20年度 戸籍土崎 2001~3000 3	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4045	市民課	301-018-001-000			平成20年度 戸籍土崎 3001~4000 4	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4046	市民課	301-018-001-000			平成20年度 戸籍土崎 4001~5000 5	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4047	市民課	301-018-001-000			平成20年度 戸籍土崎 5001~6000 6	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4048	市民課	301-018-001-000			平成20年度 戸籍土崎 6001~7000 7	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4049	市民課	301-018-001-000			平成20年度 戸籍土崎 7001~8000 8	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4050	市民課	301-018-001-000			平成20年度 戸籍土崎 8001~9000 9	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4051	市民課	301-018-001-000			平成20年度 戸籍土崎 1~1000 1	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4052	市民課	301-018-001-000			平成20年度 戸籍河辺市民サービスセンター 1001~2000 2	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4053	市民課	301-018-001-000			平成20年度 戸籍河辺市民サービスセンター 1~1000 1	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4054	市民課	301-018-001-000			平成20年度 戸籍秋田市 12001~13000 13	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4055	市民課	301-018-001-000			平成20年度 戸籍秋田市 13001~14000 14	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4056	市民課	301-018-001-000			平成20年度 戸籍秋田市 14001~15000 15	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4057	市民課	301-018-001-000			平成20年度 戸籍西部市民サービスセンター 1001~2000 2	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4058	市民課	301-018-001-000			平成20年度 戸籍西部市民サービスセンター 2001~2000 3	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4059	市民課	301-018-001-000			平成20年度 戸籍西部市民サービスセンター 3001~4000 4	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4060	市民課	301-018-001-000			平成20年度 戸籍西部市民サービスセンター 1~1000 1	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4061	市民課	301-018-002-000			平成20年 ユーザー秋田市	30年	R20.12.31	廃棄	301-018-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4062	市民課	301-018-002-000			平成20年 附票R1-20 秋田 1	30年	R20.12.31	廃棄	301-018-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4063	市民課	301-018-002-000			平成20年 附票R126-145 秋田 6	30年	R20.12.31	廃棄	301-018-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4064	市民課	301-018-002-000			平成20年 附票R21-45 秋田 2	30年	R20.12.31	廃棄	301-018-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4065	市民課	301-018-002-000			平成20年 附票R46-70 秋田 3	30年	R20.12.31	廃棄	301-018-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4066	市民課	301-018-002-000			平成20年 附票R71-95 秋田 4	30年	R20.12.31	廃棄	301-018-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4067	市民課	301-018-002-000			平成20年 附票R97-125 秋田 5	30年	R20.12.31	廃棄	301-018-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4068	市民課	301-018-002-000			平成20年度 ユーザー秋田市 No.1(支所)	30年	R20.12.31	廃棄	301-018-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4069	市民課	301-018-002-000			平成20年度 戸籍雄和市民サービスセンター 1001~2000 2	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4070	市民課	301-018-002-000			平成20年度 戸籍雄和市民サービスセンター 1~1000 1	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4071	市民課	302-009-002-000			平成20年 市民課26平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	302-009-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4072	市民課	302-009-002-000			平成20年 市民課27平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	302-009-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4073	市民課	302-009-002-000			平成20年 市民課28平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	302-009-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別表)	備考
4200	市民課	901-545			平成14年 河辺町住民基本台帳ネットワークシステムのセキュリティ対策に関する規程(河辺引継分)	30年	R20.12.31	廃棄	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4201	市民課	901-545			平成16年 再製原戸籍(除籍)簿(河辺引継分)	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4202	市民課	901-545			平成16年 印鑑条例等綴(河辺引継分)	30年	R20.12.31	廃棄	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4203	市民課	901-545			平成16年 戸籍の記載を要しない事項日本国籍を有しないものに関する報告書その他書類綴(報告的なもの)(河辺引継分)	30年	R20.12.31	廃棄	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4204	市民課	901-545			平成16年度 印鑑登録簿兼登録原票(河辺引継分) No.1	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4205	市民課	901-545			平成16年度 印鑑登録簿兼登録原票(河辺引継分) No.10	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4206	市民課	901-545			平成16年度 印鑑登録簿兼登録原票(河辺引継分) No.11	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4207	市民課	901-545			平成16年度 印鑑登録簿兼登録原票(河辺引継分) No.12	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4208	市民課	901-545			平成16年度 印鑑登録簿兼登録原票(河辺引継分) No.13	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4209	市民課	901-545			平成16年度 印鑑登録簿兼登録原票(河辺引継分) No.14	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4210	市民課	901-545			平成16年度 印鑑登録簿兼登録原票(河辺引継分) No.2	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4211	市民課	901-545			平成16年度 印鑑登録簿兼登録原票(河辺引継分) No.3	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4212	市民課	901-545			平成16年度 印鑑登録簿兼登録原票(河辺引継分) No.4	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4213	市民課	901-545			平成16年度 印鑑登録簿兼登録原票(河辺引継分) No.5	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4214	市民課	901-545			平成16年度 印鑑登録簿兼登録原票(河辺引継分) No.6	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4215	市民課	901-545			平成16年度 印鑑登録簿兼登録原票(河辺引継分) No.7	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4216	市民課	901-545			平成16年度 印鑑登録簿兼登録原票(河辺引継分) No.8	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4217	市民課	901-545			平成16年度 印鑑登録簿兼登録原票(河辺引継分) No.9	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4218	市民課	901-545			平成17年 支所・出張所の戸籍事務取扱報告、報告書その他の書類綴(河辺引継分)	30年	R20.12.31	廃棄	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4219	市民課	901-545			平成20年 マイクロフィルム(改製)(河辺引継分)	30年	R20.12.31	廃棄	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4220	市民課	901-545			平成20年 マイクロフィルム(除)(河辺引継分)	30年	R20.12.31	廃棄	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4221	市民課	901-545			平成20年 改製原戸籍簿(河辺引継分) No.1	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4222	市民課	901-545			平成20年 改製原戸籍簿(河辺引継分) No.10	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4223	市民課	901-545			平成20年 改製原戸籍簿(河辺引継分) No.11	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4224	市民課	901-545			平成20年 改製原戸籍簿(河辺引継分) No.12	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4225	市民課	901-545			平成20年 改製原戸籍簿(河辺引継分) No.13	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4226	市民課	901-545			平成20年 改製原戸籍簿(河辺引継分) No.14	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4227	市民課	901-545			平成20年 改製原戸籍簿(河辺引継分) No.15	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4228	市民課	901-545			平成20年 改製原戸籍簿(河辺引継分) No.16	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4229	市民課	901-545			平成20年 改製原戸籍簿(河辺引継分) No.17	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4230	市民課	901-545			平成20年 改製原戸籍簿(河辺引継分) No.18	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4231	市民課	901-545			平成20年 改製原戸籍簿(河辺引継分) No.19	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4232	市民課	901-545			平成20年 改製原戸籍簿(河辺引継分) No.2	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4233	市民課	901-545			平成20年 改製原戸籍簿(河辺引継分) No.20	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4234	市民課	901-545			平成20年 改製原戸籍簿(河辺引継分) No.21	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4235	市民課	901-545			平成20年 改製原戸籍簿(河辺引継分) No.22	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4236	市民課	901-545			平成20年 改製原戸籍簿(河辺引継分) No.23	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4237	市民課	901-545			平成20年 改製原戸籍簿(河辺引継分) No.24	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4238	市民課	901-545			平成20年 改製原戸籍簿(河辺引継分) No.25	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4239	市民課	901-545			平成20年 改製原戸籍簿(河辺引継分) No.26	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
4324	市民課	901-545			平成20年 除籍簿 (河辺引継分) 7	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4325	市民課	901-545			平成20年 除籍簿 (河辺引継分) 70	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4326	市民課	901-545			平成20年 除籍簿 (河辺引継分) 71	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4327	市民課	901-545			平成20年 除籍簿 (河辺引継分) 72	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4328	市民課	901-545			平成20年 除籍簿 (河辺引継分) 73	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4329	市民課	901-545			平成20年 除籍簿 (河辺引継分) 74	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4330	市民課	901-545			平成20年 除籍簿 (河辺引継分) 75	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4331	市民課	901-545			平成20年 除籍簿 (河辺引継分) 8	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4332	市民課	901-545			平成20年 除籍簿 (河辺引継分) 9	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4333	市民課	901-545			昭和57年 戸籍の記載を要しない事項日本国籍を有しないものに関する報告(河辺引継分)書その他書類綴(創設的なもの)(河辺引)	30年	R20.12.31	廃棄	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4334	市民課	901-545			昭和58年 備品台帳(河辺引継分)	30年	R20.12.31	廃棄	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4335	市民課	901-545			昭和64年 支所・出張所の戸籍事務取扱報告、報告書その他の書類綴(河辺引継分)	30年	R20.12.31	廃棄	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4336	市民課	901-548			平成02年 戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4337	市民課	901-548			平成02年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4338	市民課	901-548			平成03年 戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4339	市民課	901-548			平成03年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4340	市民課	901-548			平成04年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4341	市民課	901-548			平成05年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4342	市民課	901-548			平成06年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4343	市民課	901-548			平成07年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4344	市民課	901-548			平成08年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4345	市民課	901-548			平成09年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4346	市民課	901-548			平成10年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4347	市民課	901-548			平成11年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4348	市民課	901-548			平成12年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4349	市民課	901-548			平成13年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4350	市民課	901-548			平成14年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4351	市民課	901-548			平成15年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4352	市民課	901-548			平成16年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4353	市民課	901-548			平成17年 戸籍受附帳(雄和市民センター)	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4354	市民課	901-548			平成18年 戸籍受附帳(雄和市民センター)	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4355	市民課	901-548			平成19年 戸籍受附帳(雄和市民センター)	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4356	市民課	901-548			平成20年 戸籍受附帳(雄和市民センター)	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4357	市民課	901-548			昭和34年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4358	市民課	901-548			昭和35年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4359	市民課	901-548			昭和36年 戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4360	市民課	901-548			昭和36年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4361	市民課	901-548			昭和37年 戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4362	市民課	901-548			昭和37年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4363	市民課	901-548			昭和38年 戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4364	市民課	901-548			昭和38年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
4407	市民課	901-548			昭和60年 戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4408	市民課	901-548			昭和60年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4409	市民課	901-548			昭和61年 戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4410	市民課	901-548			昭和61年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4411	市民課	901-548			昭和62年 戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4412	市民課	901-548			昭和62年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4413	市民課	901-548			昭和63年 戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4414	市民課	901-548			昭和63年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4415	市民課	901-548			昭和64年 戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4416	市民課	901-548			昭和64年 戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4417	市民課	901-762			平成15年 雄和雄和町住民基本台帳ネットワークシステム管理要綱	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4418	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原票 No.1	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4419	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原票 No.10	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4420	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原票 No.11	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4421	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原票 No.12	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4422	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原票 No.13	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4423	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原票 No.14	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4424	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原票 No.2	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4425	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原票 No.3	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4426	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原票 No.4	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4427	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原票 No.5	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4428	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原票 No.6	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4429	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原票 No.7	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4430	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原票 No.8	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4431	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原票 No.9	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4432	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原簿(世帯毎) No.1	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4433	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原簿(世帯毎) No.10	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4434	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原簿(世帯毎) No.11	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4435	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原簿(世帯毎) No.12	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4436	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原簿(世帯毎) No.13	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4437	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原簿(世帯毎) No.14	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4438	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原簿(世帯毎) No.15	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4439	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原簿(世帯毎) No.16	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4440	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原簿(世帯毎) No.17	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4441	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原簿(世帯毎) No.18	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4442	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原簿(世帯毎) No.2	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4443	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原簿(世帯毎) No.3	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4444	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原簿(世帯毎) No.4	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4445	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原簿(世帯毎) No.5	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4446	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原簿(世帯毎) No.6	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4447	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原簿(世帯毎) No.7	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4448	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原簿(世帯毎) No.8	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4449	市民課	901-762			平成16年度 雄和印鑑登録原簿(世帯毎) No.9	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4450	市民課	901-762			昭和58年 雄和戸籍の届出における本人確認綴	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4451	市民課	901-762			昭和58年度 雄和印鑑登録番号台帳 No.1	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4452	市民課	901-762			昭和58年度 雄和印鑑登録番号台帳 No.2	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4453	市民課	901-762			昭和64年 雄和備品台帳(戸籍関係)	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4454	市民課	901-762			昭和64年 雄和戸籍等再製に関する書類綴	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4455	市民課	901-762			昭和64年 雄和除籍改製原戸籍見出帳 No.1	永年		引き続き保存(移管)	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)文書管理	備考
4456	市民課	901-762			昭和64年 雄和除籍改製原戸籍見出帳 No.10	永年		引き続き保存(移管)	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4457	市民課	901-762			昭和64年 雄和除籍改製原戸籍見出帳 No.2	永年		引き続き保存(移管)	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4458	市民課	901-762			昭和64年 雄和除籍改製原戸籍見出帳 No.3	永年		引き続き保存(移管)	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4459	市民課	901-762			昭和64年 雄和除籍改製原戸籍見出帳 No.4	永年		引き続き保存(移管)	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4460	市民課	901-762			昭和64年 雄和除籍改製原戸籍見出帳 No.5	永年		引き続き保存(移管)	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4461	市民課	901-762			昭和64年 雄和除籍改製原戸籍見出帳 No.6	永年		引き続き保存(移管)	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4462	市民課	901-762			昭和64年 雄和除籍改製原戸籍見出帳 No.7	永年		引き続き保存(移管)	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4463	市民課	901-762			昭和64年 雄和除籍改製原戸籍見出帳 No.8	永年		引き続き保存(移管)	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4464	市民課	901-762			昭和64年 雄和除籍改製原戸籍見出帳 No.9	永年		引き続き保存(移管)	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4465	市民課	102-003-006-006			平成21年 被災地関連送付・受領届書綴1	30年	R21.12.31	廃棄	102-003-006-006	H20	市民課の長	H22.1.1	紙	市民課の長	
4466	市民課	102-011-002-005			平成21年 誤字・俗字・正字について	30年	R21.12.31	廃棄	102-011-002-005	H20	市民課の長	H22.1.1	紙	市民課の長	
4467	市民課	102-011-002-006			平成21年 保存文書目録	30年	R21.12.31	廃棄	102-011-002-006	H20	市民課の長	H22.1.1	紙	市民課の長	
4468	市民課	102-011-002-006			平成21年 戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり(戸籍訂正許可申請等原義つづり含 法24条1および2 届書受理照会)	30年	R21.12.31	廃棄	102-011-002-006	H20	市民課の長	H22.1.1	紙	市民課の長	
4469	市民課	102-011-002-006			平成21年 電子情報処理組織による戸籍事務関係綴(写)	30年	R21.12.31	廃棄	102-011-002-006	H20	市民課の長	H22.1.1	紙	市民課の長	
4470	市民課	102-011-003-001			陳情・要望関係綴 平成9年度～21年度	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H21	市民課の長	H22.4.1	紙	市民課の長	
4471	市民課	102-011-003-002			契約関係綴No.1	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-002	H21	市民課の長	H22.4.1	紙	市民課の長	
4472	市民課	102-011-003-002			契約関係綴No.2	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-002	H21	市民課の長	H22.4.1	紙	市民課の長	
4473	市民課	301-003-002-000			事務引継書	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H21	市民課の長	H22.4.1	紙	市民課の長	
4474	市民課	901-545			平成21年度 再製原戸籍(除籍)簿(河辺引継分)	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H21	市民課の長	H22.4.1	紙	市民課の長	150年保存
4475	市民課	102-011-003-001			条例・規則・規程等制定改廃関係綴平成21年度～平成22年度	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4476	市民課	102-011-003-003			契約関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4477	市民課	102-011-003-003			庶務関係綴 平成19年度～22年度	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4478	市民課	102-011-003-004			住民情報システム改修要件策定業務委託	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4479	市民課	102-011-003-004			基本設計打合わせ資料	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4480	市民課	102-011-003-004			契約関係綴(住基法改正)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4481	市民課	301-003-002-000			事務引継書	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4482	市民課	301-003-002-000			事務引継書	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4483	市民課	102-011-003-001			陳情・要望関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4484	市民課	102-011-003-003			システム変更関係綴 平成19年度～23年度	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4485	市民課	102-011-003-003			保存文書目録	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4486	市民課	102-011-003-003			保存文書目録 平成8年度～23年度	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4487	市民課	102-011-003-003			契約関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4488	市民課	102-011-003-003			寄付金申込金受納伺書綴 平成18年度～23年度	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4489	市民課	102-011-003-004			住民情報システム改修業務委託(概要設計書)No.2	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4490	市民課	102-011-003-004			住民情報システム改修業務委託(概要設計書)No.3	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4491	市民課	102-011-003-004			住民情報システム改修業務委託(概要設計書)No.4	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4492	市民課	102-011-003-004			住民情報システム改修業務委託(概要設計書)No.1	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4493	市民課	102-011-003-004			契約関係綴(住基法改正)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4494	市民課	402-015-004-004			公的個人認証関係申請書 No.1	13年	R7.3.31	廃棄	402-015-004-004	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4495	市民課	402-015-004-004			公的個人認証関係申請書 No.2	13年	R7.3.31	廃棄	402-015-004-004	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4496	市民課	402-015-004-004			公的個人認証関係申請書 No.3	13年	R7.3.31	廃棄	402-015-004-004	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付いた文書番号	備考
4497	市民課	402-015-005-001			公的個人認証関係申請書 No.4	13年	R7.3.31	廃棄	402-015-005-001	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4498	市民課	402-015-005-001			公的個人認証関係申請書 No.5	13年	R7.3.31	廃棄	402-015-005-001	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4499	市民課	102-011-003-003			契約書	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4500	市民課	102-011-003-004			外国人住民に係る住民基本台帳制度への移行等に関する実務研究会資料	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4501	市民課	102-011-003-005			システム変更	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4502	市民課	102-011-003-005			住民基本台帳ネットワークシステム改修業務委託(設計書)①	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4503	市民課	102-011-003-005			住民基本台帳ネットワークシステム改修業務委託(設計書)②	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4504	市民課	102-011-003-005			住民情報システム改修業務委託(設計書)①	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4505	市民課	102-011-003-005			住民情報システム改修業務委託(設計書)②	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4506	市民課	102-011-003-005			保存文書目録	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4507	市民課	102-011-003-005			各種証明書自動交付システム改修業務委託(設計書)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4508	市民課	102-011-003-005			寄附申込金品受納伺書	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4509	市民課	102-011-003-005			条例・規則・規定等制定改廃	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4510	市民課	102-011-003-005			要綱制定改廃／要綱・要領・基準	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4511	市民課	301-003-003-000			住民基本台帳ネットワークの不具合に関する報告 No.1	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4512	市民課	301-003-003-000			住民基本台帳ネットワークの不具合に関する報告 No.2	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4513	市民課	402-015-005-004			公的個人認証関係申請書 No.1	13年	R8.3.31	廃棄	402-015-005-004	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4514	市民課	402-015-005-004			公的個人認証関係申請書 No.2	13年	R8.3.31	廃棄	402-015-005-004	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4515	市民課	402-015-005-004			公的個人認証関係申請書 No.3	13年	R8.3.31	廃棄	402-015-005-004	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4516	市民課	402-015-006-001			公的個人認証関係申請書 No.4	13年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-001	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4517	市民課	402-015-006-001			公的個人認証関係申請書 No.5	13年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-001	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4518	市民課	102-011-003-003			契約書	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4519	市民課	102-011-003-004			住民基本台帳ネットワークシステム改修業務委託	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4520	市民課	102-011-003-005			システム変更	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4521	市民課	102-011-003-005			保存文書目録	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4522	市民課	102-011-003-005			寄附申込金品受納伺書	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4523	市民課	102-011-003-005			条例・規則・規定等制定改廃	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4524	市民課	102-011-003-005			要綱制定改廃／要綱・要領・基準	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4525	市民課	402-015-007-002			公的個人認証関係申請書 (11月～1月23日)	13年	R9.3.31	廃棄	402-015-007-002	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4526	市民課	402-015-007-002			公的個人認証関係申請書 (1月24日～2月28日)	13年	R9.3.31	廃棄	402-015-007-002	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4527	市民課	402-015-007-002			公的個人認証関係申請書 (3月)	13年	R9.3.31	廃棄	402-015-007-002	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4528	市民課	402-015-007-002			公的個人認証関係申請書 (4月～10月)	13年	R9.3.31	廃棄	402-015-007-002	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4529	市民課	102-001-002-004			システム変更	30年	R27.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4530	市民課	102-001-002-004			保存文書目録	30年	R27.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4531	市民課	102-001-002-004			寄附申込金品受納伺書	30年	R27.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4532	市民課	102-001-002-004			条例・規則・規定等制定改廃	30年	R27.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4533	市民課	102-001-002-004			業務完了報告書／レジスター保守管理委託	10年	R7.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4534	市民課	102-001-002-004			業務完了報告書／住民基本台帳ネットワークシステム機器保守管理委託	10年	R7.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4535	市民課	102-001-002-004			業務完了報告書／住民基本台帳ネットワークシステム運用支援業務委託	10年	R7.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4536	市民課	102-001-002-004			業務完了報告書／公的個人認証用機器保守管理委託	10年	R7.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4537	市民課	102-001-002-004			業務完了報告書／各種証明書自動交付機ブース保守管理委託	10年	R7.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4538	市民課	102-001-002-004			業務完了報告書／各種証明書自動交付機保守管理委託	10年	R7.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
4539	市民課	102-001-002-004			業務完了報告書／戸籍事務電算システム保守業務委託	10年	R7.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4540	市民課	102-001-002-004			業務完了報告書／窓口番号発行システム保守管理委託	10年	R7.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4541	市民課	102-001-002-004			要綱制定改廃／要綱・要領・基準	30年	R27.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4542	市民課	102-003-006-006			戸籍訂正書原議綴(含許可訂正・受理照会等)	10年	R6.12.31	廃棄	102-003-006-006	H25	市民課の長	H27.1.1	紙	市民課の長	
4543	市民課	102-011-002-007			刑の消滅等の照会に対する回答	10年	R7.3.31	廃棄	102-011-002-007	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4544	市民課	102-011-002-007			既決犯罪通知書 No.1	10年	R7.3.31	廃棄	102-011-002-007	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4545	市民課	102-011-002-007			既決犯罪通知書 No.2	10年	R7.3.31	廃棄	102-011-002-007	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4546	市民課	102-011-002-007			民刑事項通知その他照会(市町村)	10年	R7.3.31	廃棄	102-011-002-007	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4547	市民課	102-011-002-007			民刑事項通知その他照会(検察庁)	10年	R7.3.31	廃棄	102-011-002-007	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4548	市民課	402-015-009-003			公職選挙法第11条3項通知書	10年	R7.3.31	廃棄	402-015-009-003	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4549	市民課	402-015-009-003			戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり	10年	R6.12.31	廃棄	402-015-009-003	H25	市民課の長	H27.1.1	紙	市民課の長	
4550	市民課	402-016-001-001			公的個人認証関係申請書(12月～1月21日)	13年	R10.3.31	廃棄	402-016-001-001	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4551	市民課	402-016-001-001			公的個人認証関係申請書(1月22日～2月27日)	13年	R10.3.31	廃棄	402-016-001-001	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4552	市民課	402-016-001-001			公的個人認証関係申請書(3月2日～3月31日)	13年	R10.3.31	廃棄	402-016-001-001	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4553	市民課	402-016-001-001			公的個人認証関係申請書(4月～11月)	13年	R10.3.31	廃棄	402-016-001-001	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4554	市民課	102-003-005-001			個人番号・電子証明申請書・日計表 No.1(2/1～2/29)	10年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-001	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4555	市民課	102-003-005-001			個人番号・電子証明申請書・日計表 No.2(3/1～3/12)	10年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-001	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4556	市民課	102-003-005-002			個人番号・電子証明申請書・日計表 No.3(3/13～3/31)	10年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4557	市民課	102-004-005-002			24 会議録	10年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4558	市民課	102-004-005-003			01 条例・規則・規定等制定改廃	30年	R28.3.31	廃棄	102-004-005-003	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4559	市民課	102-004-005-003			02 要綱制定改廃／要綱・要領・基準	30年	R28.3.31	廃棄	102-004-005-003	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4560	市民課	102-004-005-003			08 寄附申込金品受納伺書	30年	R28.3.31	廃棄	102-004-005-003	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4561	市民課	102-004-005-003			21 保存文書目録	30年	R28.3.31	廃棄	102-004-005-003	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4562	市民課	102-004-005-003			22 システム変更	30年	R28.3.31	廃棄	102-004-005-003	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4563	市民課	102-013-006-007			17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R7.12.31	廃棄	102-013-006-007	H26	市民課の長	H28.1.1	紙	市民課の長	
4564	市民課	102-013-006-007			19 戸籍訂正書原議綴(含許可訂正・受理照会等)	10年	R7.12.31	廃棄	102-013-006-007	H26	市民課の長	H28.1.1	紙	市民課の長	
4565	市民課	102-013-007-001			01 刑の消滅等の照会に対する回答	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-007-001	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4566	市民課	102-013-007-001			02 既決犯罪通知書 No.1	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-007-001	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4567	市民課	102-013-007-001			03 公職選挙法第11条3項通知書	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-007-001	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4568	市民課	102-013-007-001			04 民刑事項通知その他照会(検察庁)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-007-001	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4569	市民課	102-013-007-001			05 民刑事項通知その他照会(市町村)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-007-001	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4570	市民課	102-013-007-001			07 既決犯罪通知書 No.2	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-007-001	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4571	市民課	402-016-003-003			公的個人認証関係申請書(12月～3月)	13年	R11.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4572	市民課	402-016-003-003			公的個人認証関係申請書(4月～11月)	13年	R11.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4573	市民課	102-004-001-004			01 個人番号・電子証明関係および住基カード関係申請書(日計)①(4/1～5/7)	15年	R14.3.31	廃棄	102-004-001-004	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
4574	市民課	102-004-001-005			02 個人番号・電子証明関係および住基カード関係申請書(日計)②(5/8～5/28)	15年	R14.3.31	廃棄	102-004-001-005	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
4575	市民課	102-004-001-005			03 個人番号・電子証明関係および住基カード関係申請書(日計)③(5/29～6/13)	15年	R14.3.31	廃棄	102-004-001-005	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
4576	市民課	102-004-001-006			04 個人番号・電子証明関係および住基カード関係申請書(日計)④(6/14～6/30)	15年	R14.3.31	廃棄	102-004-001-006	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
4577	市民課	102-004-002-005			05 個人番号・電子証明関係および住基カード関係申請書(日計)⑤(7/1～8/19)	15年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-005	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
4578	市民課	102-004-002-005			06 個人番号・電子証明関係および住基カード関係申請書(日計)⑥(8/20~9/30)	15年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-005	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
4579	市民課	102-004-003-005			07 個人番号・電子証明関係および住基カード関係申請書(日計)⑦(10/1~11/30)	15年	R14.3.31	廃棄	102-004-003-005	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
4580	市民課	102-004-003-006			08 個人番号・電子証明関係および住基カード関係申請書(日計)⑧(12/1~12/末)	15年	R14.3.31	廃棄	102-004-003-006	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
4581	市民課	102-011-005-002			05 民刑事項通知その他照会(検察庁)	10年	R9.3.31	廃棄	102-011-005-002	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4582	市民課	102-011-005-002			06 民刑事項通知その他照会(市町村)	10年	R9.3.31	廃棄	102-011-005-002	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4583	市民課	102-011-005-002			17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R8.12.31	廃棄	102-011-005-002	H27	市民課の長	H29.1.1	紙	市民課の長	
4584	市民課	102-011-005-002			19 戸籍訂正書原簿綴(含許可訂正・受理照会等)	10年	R8.12.31	廃棄	102-011-005-002	H27	市民課の長	H29.1.1	紙	市民課の長	
4585	市民課	102-011-005-003			01 刑の消滅等の照会に対する回答	10年	R9.3.31	廃棄	102-011-005-003	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4586	市民課	102-011-005-003			02 既決犯罪通知書 No.1	10年	R9.3.31	廃棄	102-011-005-003	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4587	市民課	102-011-005-003			03 既決犯罪通知書 No.2	10年	R9.3.31	廃棄	102-011-005-003	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4588	市民課	102-011-005-003			04 公職選挙法第11条3項通知書	10年	R9.3.31	廃棄	102-011-005-003	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4589	市民課	102-011-006-002			02 要綱制定改廃/要綱・要領・基準	30年	R29.3.31	廃棄	102-011-006-002	H28	市民課の長	H29.4.1	電子	市民課の長	
4590	市民課	102-011-006-002			08 寄附申込金品受納伺書	30年	R29.3.31	廃棄	102-011-006-002	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4591	市民課	102-011-006-002			22 システム変更	30年	R29.3.31	廃棄	102-011-006-002	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4592	市民課	102-011-006-002			24 会議録	10年	R9.3.31	廃棄	102-011-006-002	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4593	市民課	102-014-003-005			09 個人番号・電子証明関係および住基カード関係申請書(日計)⑨(1/1~2/末)	15年	R14.3.31	廃棄	102-014-003-005	H28	市民課の長	H29.4.1	併用	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
4594	市民課	102-014-003-006			10 個人番号・電子証明関係および住基カード関係申請書(日計)⑩(3/1~3/31)	15年	R14.3.31	廃棄	102-014-003-006	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
4595	市民課	102-005-004-007			17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R9.12.31	廃棄	102-005-004-007	H28	市民課の長	H30.1.1	併用	市民課の長	
4596	市民課	102-005-005-002			02 既決犯罪通知書 No.1	10年	R10.3.31	廃棄	102-005-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4597	市民課	102-005-005-002			03 既決犯罪通知書 No.2	10年	R10.3.31	廃棄	102-005-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4598	市民課	102-005-005-002			04 公職選挙法第11条3項通知書	10年	R10.3.31	廃棄	102-005-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4599	市民課	102-005-005-003			01 刑の消滅等の照会に対する回答	10年	R10.3.31	廃棄	102-005-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4600	市民課	102-005-005-003			05 民刑事項通知その他照会(検察庁)	10年	R10.3.31	廃棄	102-005-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4601	市民課	102-005-005-003			06 民刑事項通知その他照会(市町村)	10年	R10.3.31	廃棄	102-005-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4602	市民課	102-005-006-003			01 条例・規則・規定等制定改廃	30年	R30.3.31	廃棄	102-005-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	併用	市民課の長	
4603	市民課	102-005-006-003			08 寄附申込金品受納伺書	30年	R30.3.31	廃棄	102-005-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	併用	市民課の長	
4604	市民課	102-005-006-003			22 システム変更	30年	R30.3.31	廃棄	102-005-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4605	市民課	102-011-007-006			13 個人番号・電子証明申請書・日計表 No.1 (4~5月)	15年	R15.3.31	廃棄	102-011-007-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4606	市民課	102-011-007-007			14 個人番号・電子証明申請書・日計表 No.2 (6~8月)	15年	R15.3.31	廃棄	102-011-007-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4607	市民課	102-011-007-007			15 個人番号・電子証明申請書・日計表 No.3 (9~11月)	15年	R15.3.31	廃棄	102-011-007-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4608	市民課	102-012-001-001			16 個人番号・電子証明申請書・日計表 No.4(12~2月)	15年	R15.3.31	廃棄	102-012-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4609	市民課	102-012-001-001			17 個人番号・電子証明申請書・日計表 No.5(3月)	15年	R15.3.31	廃棄	102-012-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4610	市民課	102-012-001-001			18 在留 特別永住許可申請受理台帳	10年	R9.12.31	廃棄	102-012-001-001	H28	市民課の長	H30.1.1	紙	市民課の長	
4611	市民課	102-014-003-006			01 住基ネット本人確認情報メンテナンス記録	7年	R7.3.31	廃棄	102-014-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4612	市民課	102-014-003-006			11 臨時職員/源泉徴収票	7年	R7.3.31	廃棄	102-014-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4613	市民課	102-020-001-001			昭和41年1月秋田市雄和本籍人居書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4614	市民課	102-020-001-001			昭和41年10月秋田市雄和本籍人居書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4615	市民課	102-020-001-001			昭和41年11月秋田市雄和本籍人居書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
6548	市民課	102-012-007-007			16 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.4 (12月分)	15年	R16.3.31	廃棄	102-012-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6549	市民課	102-013-005-005			17 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.5 (1月~2/26分)	15年	R16.3.31	廃棄	102-013-005-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6550	市民課	102-015-001-001			01 刑の消滅等の照会に対する回答	10年	R11.3.31	廃棄	102-015-001-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6551	市民課	102-015-001-001			02 既決犯罪通知書 No.1	10年	R11.3.31	廃棄	102-015-001-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6552	市民課	102-015-001-001			03 既決犯罪通知書 No.2	10年	R11.3.31	廃棄	102-015-001-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6553	市民課	102-015-001-001			04 公職選挙法第11条3項通知書	10年	R11.3.31	廃棄	102-015-001-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6554	市民課	102-015-001-001			05 民刑事事通知その他照会(検察庁)	10年	R11.3.31	廃棄	102-015-001-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6555	市民課	102-015-001-001			06 民刑事事通知その他照会(市町村)	10年	R11.3.31	廃棄	102-015-001-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6556	市民課	102-015-001-002			17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R10.12.31	廃棄	102-015-001-002	H29	市民課の長	H31.1.1	併用	市民課の長	
6557	市民課	102-015-001-002			19 戸籍訂正書原簿綴(含許可訂正・受理照会等)	10年	R10.12.31	廃棄	102-015-001-002	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長	
6558	市民課	102-015-001-005			02 要綱制定改廃/要綱・要領・基準	30年	R31.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	併用	市民課の長	
6559	市民課	102-015-001-005			08 寄附申込金品受納伺書	30年	R31.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	併用	市民課の長	
6560	市民課	102-015-001-005			22 システム変更	30年	R31.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	併用	市民課の長	
6561	市民課	102-015-005-004			01 住基ネット本人確認情報メンテナンス記録	7年	R8.3.31	廃棄	102-015-005-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6562	市民課	102-015-005-004			11 臨時職員/源泉徴収票	7年	R8.3.31	廃棄	102-015-005-004	H30	市民課の長	H31.4.1	併用	市民課の長	
6563	市民課	102-001-004-004			14 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.2 (5/16~6/30)	15年	R17.3.31	廃棄	102-001-004-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6564	市民課	102-001-004-005			15 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.3 (7/1~8/13)	15年	R17.3.31	廃棄	102-001-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6565	市民課	102-005-006-004			06 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書①(4/1~4/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6566	市民課	102-005-006-004			30 税証明書の交付請求書①(4/1~4/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6567	市民課	102-005-006-005			07 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書②(4/16~4/27)	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6568	市民課	102-005-006-005			08 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書③(5/1~5/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6569	市民課	102-005-006-005			31 税証明書の交付請求書②(4/16~4/30)	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6570	市民課	102-005-006-005			32 税証明書の交付請求書③(5/1~5/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6571	市民課	102-005-006-006			09 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書④(5/16~5/31)	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6572	市民課	102-005-006-006			10 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑤(6/1~6/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6573	市民課	102-005-006-006			33 税証明書の交付請求書④(5/16~5/31)	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6574	市民課	102-005-006-006			34 税証明書の交付請求書⑤(6/1~6/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6575	市民課	102-005-006-007			02 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)①(4/1~4/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6576	市民課	102-005-006-007			11 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑥(6/18~6/29)	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6577	市民課	102-005-006-007			35 税証明書の交付請求書⑥(6/16~6/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6578	市民課	102-005-007-001			03 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)②(4/16~4/30)	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6579	市民課	102-005-007-001			04 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)③(5/1~5/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6580	市民課	102-005-007-002			05 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)④(5/16~5/31)	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-007-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6581	市民課	102-005-007-002			06 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑤(6/1~6/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-007-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6582	市民課	102-005-007-003			07 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑥(6/18~6/29)	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6583	市民課	102-005-007-003			13 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.1 (4/2~5/15)	15年	R17.3.31	廃棄	102-005-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6584	市民課	102-011-006-004			12 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑦(7/1~7/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6585	市民課	102-011-006-004			13 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑧(7/16~7/31)	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6586	市民課	102-011-006-004			36 税証明書の交付請求書⑦(7/1~7/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6587	市民課	102-011-006-004			37 税証明書の交付請求書⑧(7/16~7/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6588	市民課	102-011-006-005			14 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑨(8/1~8/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6589	市民課	102-011-006-005			15 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑩(8/16~8/31)	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6590	市民課	102-011-006-005			38 税証明書の交付請求書⑨(8/1~8/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6591	市民課	102-011-006-005			39 税証明書の交付請求書⑩(8/16~8/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6592	市民課	102-011-006-006			16 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑪(9/1~9/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6593	市民課	102-011-006-006			17 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑫(9/16~9/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6594	市民課	102-011-006-006			40 税証明書の交付請求書⑪(9/1~9/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6595	市民課	102-011-006-006			41 税証明書の交付請求書⑫(9/16~9/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6596	市民課	102-011-006-007			08 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑦(7/1~7/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6597	市民課	102-011-006-007			09 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑧(7/16~7/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6598	市民課	102-011-007-001			10 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑨(8/1~8/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6599	市民課	102-011-007-001			11 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑩(8/16~8/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6600	市民課	102-011-007-002			12 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑪(9/1~9/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-007-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6601	市民課	102-011-007-002			13 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑫(9/16~9/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-007-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6602	市民課	102-013-007-003			18 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑬(10/1~10/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6603	市民課	102-013-007-003			42 税証明書の交付請求書⑬(10/1~10/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6604	市民課	102-013-007-004			19 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑭(10/16~10/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6605	市民課	102-013-007-004			20 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑮(11/1~11/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6606	市民課	102-013-007-004			43 税証明書の交付請求書⑭(10/16~10/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6607	市民課	102-013-007-004			44 税証明書の交付請求書⑮(11/1~11/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6608	市民課	102-013-007-005			21 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑯(11/16~11/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6609	市民課	102-013-007-005			22 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑰(12/1~12/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6610	市民課	102-013-007-005			45 税証明書の交付請求書⑯(11/16~11/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6611	市民課	102-013-007-005			46 税証明書の交付請求書⑰(12/1~12/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6612	市民課	102-013-007-006			14 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑬(10/1~10/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6613	市民課	102-013-007-006			23 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑱(12/16~12/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6614	市民課	102-013-007-006			47 税証明書の交付請求書⑱(12/16~12/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6615	市民課	102-013-007-007			15 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑭(10/16~10/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6616	市民課	102-013-007-007			16 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑮(11/1~11/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6617	市民課	102-014-001-001			17 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑯(11/16~11/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-001-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6618	市民課	102-014-001-001			18 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑰(12/1~12/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-001-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6619	市民課	102-014-001-002			19 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑱(12/16~12/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-001-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6620	市民課	102-014-007-001			05 埋火葬等許可・承認・申請書4月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6621	市民課	102-014-007-001			06 埋火葬等許可・承認・申請書5月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6622	市民課	102-014-007-001			07 埋火葬等許可・承認・申請書6月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6623	市民課	102-014-007-001			14 埋火葬等許可・承認・申請書令和2/1	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6624	市民課	102-014-007-001			15 埋火葬等許可・承認・申請書令和2/2	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6625	市民課	102-014-007-001			16 埋火葬等許可・承認・申請書令和2/3	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6626	市民課	102-014-007-002			08 埋火葬等許可・承認・申請書7月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6627	市民課	102-014-007-002			09 埋火葬等許可・承認・申請書8月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
6628	市民課	102-014-007-002			10 埋火葬等許可・承認・申請書9月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6629	市民課	102-014-007-002			11 埋火葬等許可・承認・申請書10月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6630	市民課	102-014-007-002			12 埋火葬等許可・承認・申請書11月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6631	市民課	102-014-007-002			13 埋火葬等許可・承認・申請書12月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6632	市民課	102-014-007-003			14 公用申請書(官公庁)5月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6633	市民課	102-014-007-003			15 公用申請書(官公庁)6月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6634	市民課	102-014-007-003			16 公用申請書(官公庁)7月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6635	市民課	102-014-007-003			17 公用申請書(官公庁)8月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6636	市民課	102-014-007-004			18 公用申請書(官公庁)9月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6637	市民課	102-014-007-004			19 公用申請書(官公庁)10月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6638	市民課	102-014-007-005			20 公用申請書(官公庁)11月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6639	市民課	102-014-007-005			21 公用申請書(官公庁)12月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6640	市民課	102-014-007-005			22 公用申請書(官公庁)平成31年度/1月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6641	市民課	102-014-007-006			01 公用申請書(警察関係)4月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6642	市民課	102-014-007-006			02 公用申請書(警察関係)5月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6643	市民課	102-014-007-006			03 公用申請書(警察関係)6月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6644	市民課	102-014-007-006			23 公用申請書(官公庁)平成31年度/2月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6645	市民課	102-014-007-007			04 公用申請書(警察関係)7月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6646	市民課	102-014-007-007			05 公用申請書(警察関係)8月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6647	市民課	102-014-007-007			06 公用申請書(警察関係)9月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6648	市民課	102-014-007-007			07 公用申請書(警察関係)10月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6649	市民課	102-014-007-007			08 公用申請書(警察関係)11月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6650	市民課	102-014-007-007			09 公用申請書(警察関係)12月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6651	市民課	102-014-007-007			13 公用申請書(官公庁)4月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6652	市民課	102-015-001-001			10 公用申請書(警察関係)平成31年度/1月	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6653	市民課	102-015-001-001			11 公用申請書(警察関係)平成31年度/2月	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6654	市民課	102-015-001-001			12 公用申請書(警察関係)平成31年度/3月	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6655	市民課	102-015-001-001			24 公用申請書(官公庁)平成31年度/3月	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6656	市民課	102-015-001-001			25在籍照会簿	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6657	市民課	102-015-001-004			05 領収済通知書/4月~7月	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6658	市民課	102-015-001-004			06 領収済通知書/8月~11月	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6659	市民課	102-015-001-004			07 領収済通知書/12月~3月	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6660	市民課	102-015-001-004			08 手数料集計表	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6661	市民課	102-015-001-006			03 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当) 4月(1~10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6662	市民課	102-015-001-006			04 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当) 4月(11~20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6663	市民課	102-015-001-006			05 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当) 4月(21~末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6664	市民課	102-015-001-006			06 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当) 5月(1~10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6665	市民課	102-015-001-006			07 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当) 5月(11~20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6666	市民課	102-015-001-006			08 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当) 5月(21~末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6667	市民課	102-015-001-006			09 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当) 6月(1~10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6668	市民課	102-015-001-006			10 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当) 6月(11~20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6669	市民課	102-015-001-006			11 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当) 6月(21~末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
6670	市民課	102-015-001-006			12 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当) 7月(1~10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6671	市民課	102-015-001-006			13 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当) 7月(11~20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6672	市民課	102-015-001-006			14 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当) 7月(21~末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6673	市民課	102-015-001-006			15 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当) 8月(1~10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6674	市民課	102-015-001-006			16 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当) 8月(11~20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6675	市民課	102-015-001-006			17 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当) 8月(21~末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6676	市民課	102-015-001-006			18 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(1~10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6677	市民課	102-015-001-006			19 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(11~20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6678	市民課	102-015-001-006			20 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(21~末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6679	市民課	102-015-001-006			21 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(1~10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6680	市民課	102-015-001-006			22 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(11~20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6681	市民課	102-015-001-006			23 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(21~末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6682	市民課	102-015-001-006			24 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(1~10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6683	市民課	102-015-001-006			25 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(11~20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6684	市民課	102-015-001-006			26 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(21~末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6685	市民課	102-015-001-006			27 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当) 12月(1~10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6686	市民課	102-015-001-006			28 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当) 12月(11~20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6687	市民課	102-015-001-006			29 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当) 12月(21~末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6688	市民課	102-015-001-006			30 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(1~10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6689	市民課	102-015-001-006			31 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(11~20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6690	市民課	102-015-001-006			32 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(21~末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6691	市民課	102-015-002-002			23 被服貸与簿/退職者	10年	R12.3.31	廃棄	102-015-002-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6692	市民課	102-015-002-002			42 後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱控(写)の提出	10年	R12.3.31	廃棄	102-015-002-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6693	市民課	102-015-002-003			24 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑨(1/1~1/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6694	市民課	102-015-002-003			25 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑩(1/16~1/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6695	市民課	102-015-002-003			48 税証明書の交付請求書⑨(1/1~1/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6696	市民課	102-015-002-003			49 税証明書の交付請求書⑩(1/16~1/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6697	市民課	102-015-002-004			26 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書21(2/1~2/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6698	市民課	102-015-002-004			27 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書22(2/16~2/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6699	市民課	102-015-002-004			50 税証明書の交付請求書21(2/1~2/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6700	市民課	102-015-002-004			51 税証明書の交付請求書22(2/16~2/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6701	市民課	102-015-002-005			28 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書23(3/1~3/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6702	市民課	102-015-002-005			29 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書24(3/16~3/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6703	市民課	102-015-002-005			52 税証明書の交付請求書23(3/1~3/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6704	市民課	102-015-002-005			53 税証明書の交付請求書24(3/16~3/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6705	市民課	102-015-003-001			01 印鑑登録・廃止申請書①(4月~11月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-003-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6706	市民課	102-015-003-001			16 印鑑登録原票除票	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-003-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6707	市民課	102-015-003-002			02 印鑑登録・廃止申請書②(12月~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-003-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6708	市民課	102-015-003-002			13 在留 情報連携端末・ICカード取扱端末関係	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-003-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6709	市民課	102-015-003-003			16 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.4(8/14~9/25)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-003-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6710	市民課	102-015-003-004			17 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.5(9/26~10/15)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-003-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6711	市民課	102-015-003-004			19 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.7(10/16~11/7)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-003-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6712	市民課	102-015-003-005			18 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.6(11/8~11/末)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-003-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6713	市民課	102-015-003-005			20 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.8(12/2~12/19)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-003-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6714	市民課	102-015-003-006			21 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.9(12/20~12/27)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-003-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6715	市民課	102-015-003-006			22 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.10(12/28~1/22)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-003-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6716	市民課	102-015-003-007			23 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.11(1/23~2/14)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-003-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6717	市民課	102-015-003-007			24 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.12(2/17~2/末)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-003-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6718	市民課	102-015-004-001			25 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.13(3月上旬)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-004-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6719	市民課	102-015-004-001			26 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.14(3月下旬)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-004-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6720	市民課	102-015-005-001			20 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑱(1/1~1/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6721	市民課	102-015-005-002			21 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑳(1/16~1/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6722	市民課	102-015-005-002			22 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)㉑(2/1~2/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6723	市民課	102-015-005-003			23 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)㉒(2/16~2/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6724	市民課	102-015-005-003			24 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)㉓(3/1~3/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6725	市民課	102-015-005-004			25 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)㉔(3/16~3/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6726	市民課	102-015-005-005			01 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ア行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6727	市民課	102-015-005-005			01 支援措置 終了通知 (第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6728	市民課	102-015-005-005			01 郵便請求集計表(当該月別)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6729	市民課	102-015-005-005			02 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(カ行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6730	市民課	102-015-005-005			02 支援措置 終了通知 (第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6731	市民課	102-015-005-005			03 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(サ行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6732	市民課	102-015-005-005			03 支援措置 終了通知 (第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6733	市民課	102-015-005-005			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(タ行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6734	市民課	102-015-005-005			04 支援措置 終了通知 (第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6735	市民課	102-015-005-005			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ナ行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6736	市民課	102-015-005-005			05 支援措置 通知・照会(国・県)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6737	市民課	102-015-005-005			07 支援措置 申出取下(決定前)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6738	市民課	102-015-005-005			08 支援措置 他課関係	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6739	市民課	102-015-005-005			09 支援措置 相談のみ	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6740	市民課	102-015-005-005			33 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(1~10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6741	市民課	102-015-005-005			34 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(11~20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6742	市民課	102-015-005-005			35 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(21~末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6743	市民課	102-015-005-005			36 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(1~10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6744	市民課	102-015-005-005			37 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(11~20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6745	市民課	102-015-005-005			38 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(21~末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6746	市民課	102-015-005-005			45 マイナンバー 地方公共団体情報システム機構 通知	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6747	市民課	102-015-005-005			46 マイナンバー 国・県 依頼・通知	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付いた文書番号	備考
6748	市民課	102-015-005-005			50 マイナンバー 報告	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6749	市民課	102-015-005-006			01 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ア行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6750	市民課	102-015-005-006			02 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(カ行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6751	市民課	102-015-005-006			03 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(サ行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6752	市民課	102-015-005-006			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(タ行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6753	市民課	102-015-005-006			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ナ行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6754	市民課	102-015-005-006			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ハ行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6755	市民課	102-015-005-006			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ハ行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6756	市民課	102-015-005-006			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(マ行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6757	市民課	102-015-005-006			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(マ行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6758	市民課	102-015-005-006			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ヤ行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6759	市民課	102-015-005-006			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ヤ行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6760	市民課	102-015-005-006			09 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ラ行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6761	市民課	102-015-005-006			09 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ラ行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6762	市民課	102-015-005-006			10 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ワ行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6763	市民課	102-015-005-006			10 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ワ行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6764	市民課	102-016-004-005			16 住民基本台帳月報出力帳票(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6765	市民課	102-016-004-005			17 住民基本台帳月報出力帳票(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6766	市民課	102-016-004-005			18 住民基本台帳月報出力帳票(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6767	市民課	102-016-004-005			19 住民基本台帳月報出力帳票(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6768	市民課	102-016-004-005			20 住民基本台帳月報出力帳票(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6769	市民課	102-016-004-005			21 住民基本台帳月報出力帳票(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6770	市民課	102-016-004-005			22 住民基本台帳月報出力帳票(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6771	市民課	102-016-004-005			23 住民基本台帳月報出力帳票(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6772	市民課	102-016-004-005			24 住民基本台帳月報出力帳票(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6773	市民課	102-016-004-005			25 住民基本台帳月報出力帳票(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6774	市民課	102-016-004-005			26 住民基本台帳月報出力帳票(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6775	市民課	102-016-004-005			27 住民基本台帳月報出力帳票(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6776	市民課	102-016-004-007			01 臨時運行許可管理簿	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6777	市民課	102-016-004-007			02 臨時運行許可証(返却)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6778	市民課	102-016-004-007			04 返却確認票(控)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6779	市民課	102-016-004-007			05 許可番号票等返納/督促	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6780	市民課	102-016-004-007			06 許可番号票等返納/催告・警告	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6781	市民課	102-016-004-007			07 捜査関係事項照会書・報告	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6782	市民課	102-016-004-007			08 住基実調 調査申出書(庁内依頼分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6783	市民課	102-016-004-007			08 臨時運行紛失届	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6784	市民課	102-016-004-007			09 住基実調 調査申出書(庁外依頼分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6785	市民課	102-016-004-007			09 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/4月~6月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6786	市民課	102-016-004-007			10 住基実調 照会 住所の確認(庁内依頼分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6787	市民課	102-016-004-007			10 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/7月~9月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6788	市民課	102-016-004-007			11 住基実調 照会 住所の確認(庁外依頼分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6789	市民課	102-016-004-007			11 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/10月~12月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6790	市民課	102-016-004-007			12 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／1月～3月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6791	市民課	102-016-004-007			13 住基実調 依頼 関係書類の交付(庁外依頼分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6792	市民課	102-016-004-007			20 住基実調 終了	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6793	市民課	102-016-004-007			21 住基実調 終了(告示)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6794	市民課	102-016-005-002			01 住民基本台帳事務連絡票に関するもの	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6795	市民課	102-016-005-002			02 住民基本台帳年報(H30. 1. 1現在分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6796	市民課	102-016-005-002			03 他課所室への依頼に関するもの	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6797	市民課	102-016-005-002			03 住民基本台帳人口(4月末現在)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6798	市民課	102-016-005-002			03 閲覧(官公署) 閲覧申請書・報告書	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6799	市民課	102-016-005-002			04 住民基本台帳の統計に関するもの	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6800	市民課	102-016-005-002			04 住民基本台帳人口(5月末現在)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6801	市民課	102-016-005-002			04 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:5月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6802	市民課	102-016-005-002			05 住民基本台帳人口(6月末現在)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6803	市民課	102-016-005-002			05 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:6月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6804	市民課	102-016-005-002			06 住民基本台帳人口(7月末現在)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6805	市民課	102-016-005-002			06 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:7月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6806	市民課	102-016-005-002			07 住民基本台帳人口(8月末現在)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6807	市民課	102-016-005-002			07 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:8月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6808	市民課	102-016-005-002			08 他市町村からの通知に関するもの	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6809	市民課	102-016-005-002			08 住民基本台帳人口(9月末現在)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6810	市民課	102-016-005-002			08 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:9月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6811	市民課	102-016-005-002			09 他課所室からの依頼に関するもの	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6812	市民課	102-016-005-002			09 住民基本台帳人口(10月末現在)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6813	市民課	102-016-005-002			09 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:10月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6814	市民課	102-016-005-002			10 その他住民基本台帳事務に関するもの	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6815	市民課	102-016-005-002			10 住民基本台帳人口(11月末現在)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6816	市民課	102-016-005-002			10 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:11月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6817	市民課	102-016-005-002			11 住民基本台帳人口(12月末現在)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6818	市民課	102-016-005-002			11 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:12月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6819	市民課	102-016-005-002			12 住民基本台帳人口(1月末現在)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6820	市民課	102-016-005-002			12 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:1月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6821	市民課	102-016-005-002			13 住民基本台帳人口(2月末現在)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6822	市民課	102-016-005-002			13 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:2・3月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6823	市民課	102-016-005-002			14 住民基本台帳人口(3月末現在)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6824	市民課	102-016-005-002			15 外国人国籍・地域男女別、人数調査表	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6825	市民課	102-016-005-002			15 閲覧 通知 公告 閲覧期間のお知らせ	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6826	市民課	102-016-005-002			35 転入通知未着者照会(秋田市分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6827	市民課	102-016-005-002			36 転入通知未着者照会(他市町村分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6828	市民課	102-016-005-002			37 転入通知未着による消除者	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6829	市民課	102-016-005-002			オープン化	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6830	市民課	102-016-007-001			01 住基ネット本人確認情報メンテナンス記録	7年	R9.3.31	廃棄	102-016-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
6831	市民課	102-016-007-001			11 臨時職員／源泉徴収票	7年	R9.3.31	廃棄	102-016-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
6832	市民課	102-016-007-003			01 予算案/要求・確認/2月補正	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6833	市民課	102-016-007-003			01 出勤簿(令和2年1~3月分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6834	市民課	102-016-007-003			01 庁内連絡・通知/報告・回答 依頼・照会/企画調整課	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6835	市民課	102-016-007-003			01 歳入伝票/電子証明発行手数料	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6836	市民課	102-016-007-003			01 決算調書/財政課	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6837	市民課	102-016-007-003			02 予算/補正/6月~12月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6838	市民課	102-016-007-003			02 休暇等届出書(令和2年1~3月分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6839	市民課	102-016-007-003			02 庁内連絡・通知/報告・回答 依頼・照会/財政課	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6840	市民課	102-016-007-003			02 庁内連絡・通知/報告・回答 依頼・照会	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6841	市民課	102-016-007-003			02 歳入伝票/中長期在留者住居地届出等事務委託金	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6842	市民課	102-016-007-003			02 決算調書/会計課	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6843	市民課	102-016-007-003			03 予算/補正/人件費	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6844	市民課	102-016-007-003			03 歳入伝票/人口動態調査事務委託金	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6845	市民課	102-016-007-003			03 決算/決算特別委員会/生活総務課	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6846	市民課	102-016-007-003			04 歳入伝票/コンビニ交付手数料	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6847	市民課	102-016-007-003			04 決算/主要な施策の成果等	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6848	市民課	102-016-007-003			05 歳入伝票/個人番号カード交付事業費補助金	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6849	市民課	102-016-007-003			06 歳入伝票/個人番号カード交付事務費補助金	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6850	市民課	102-016-007-003			08 休暇等届出書/診断書・辞令書・職免(令和2年1~3月分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6851	市民課	102-016-007-003			08 歳入伝票/その他	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6852	市民課	102-016-007-003			09 歳入伝票/科目更正書	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6853	市民課	102-016-007-003			10 歳入伝票/事後調定一覧表/4月~9月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6854	市民課	102-016-007-003			11 歳入伝票/事後調定一覧表/10月~3月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6855	市民課	102-016-007-003			14 復命書/東北内	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6856	市民課	102-016-007-003			15 復命書/東北外	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6857	市民課	102-016-007-003			22 引き続き保存・廃棄簿	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6858	市民課	102-016-007-004			01 備品保有一覧表	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6859	市民課	102-016-007-004			01 収納金通知書/4月~6月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6860	市民課	102-016-007-004			01 業務完了報告書/各種証明書自動交付機保守管理委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6861	市民課	102-016-007-004			01 歳出伝票/一般職員給与/職員手当	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6862	市民課	102-016-007-004			01 議会資料/全般	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6863	市民課	102-016-007-004			01 郵便切手類受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6864	市民課	102-016-007-004			02 収納金通知書/7月~9月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6865	市民課	102-016-007-004			02 業務完了報告書/住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器保守管理委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6866	市民課	102-016-007-004			02 歳出伝票/共済費/その他	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6867	市民課	102-016-007-004			02 監査資料	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6868	市民課	102-016-007-004			03 収納金通知書/10月~12月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6869	市民課	102-016-007-004			03 歳出伝票/臨時職員賃金	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6870	市民課	102-016-007-004			04 収納金通知書/1月~3月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6871	市民課	102-016-007-004			04 業務完了報告書/レジスター保守管理委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6872	市民課	102-016-007-004			04 歳出伝票/旅費	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6873	市民課	102-016-007-004			05 業務完了報告書/住民基本台帳ネットワークシステム機器保守管理委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6874	市民課	102-016-007-004			05 歳出伝票／印刷製本費／その他	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6875	市民課	102-016-007-004			06 業務完了報告書／戸籍事務電算システム保守業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6876	市民課	102-016-007-004			06 歳出伝票／コピー使用料	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6877	市民課	102-016-007-004			07 東北都市市民主管課長会議	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6878	市民課	102-016-007-004			07 業務完了報告書／総合窓口支援システム機器保守管理委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6879	市民課	102-016-007-004			07 歳出伝票／消耗品／4月・5月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6880	市民課	102-016-007-004			07 育児休業・採用兼賃金支払証明書	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6881	市民課	102-016-007-004			08 業務完了報告書／総合窓口支援システム運用支援業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6882	市民課	102-016-007-004			08 歳出伝票／消耗品／6月・7月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6883	市民課	102-016-007-004			09 公用回数券受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6884	市民課	102-016-007-004			09 再任用・臨時職員関係	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6885	市民課	102-016-007-004			09 業務完了報告書／総合案内フロアマネジャー業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6886	市民課	102-016-007-004			09 歳出伝票／消耗品／8月・9月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6887	市民課	102-016-007-004			10 業務完了報告書／汎用機ライセンス等保守管理委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6888	市民課	102-016-007-004			10 歳出伝票／消耗品／10月・11月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6889	市民課	102-016-007-004			10 臨時職員／賃金／支給明細・領収証書	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6890	市民課	102-016-007-004			11 契約書／総合窓口支援システム改元業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H30	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
6891	市民課	102-016-007-004			11 業務完了報告書／汎用機端末機保守管理委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6892	市民課	102-016-007-004			11 歳出伝票／消耗品／12月・1月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6893	市民課	102-016-007-004			12 会計年度任用職員／初任給格付査定調書	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6894	市民課	102-016-007-004			12 歳出伝票／消耗品／2月・3月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6895	市民課	102-016-007-004			13 歳出伝票／用品	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6896	市民課	102-016-007-004			14 業務完了報告書／券面プリンターシステム機器保守管理委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6897	市民課	102-016-007-004			14 歳出伝票／修繕料／役務費／備品購入費／業務委託料／借上料	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6898	市民課	102-016-007-004			15 業務完了報告書／各種証明書コンビニ交付システム機器保守管理及び運用支援業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6899	市民課	102-016-007-004			15 歳出伝票／後納郵便料	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6900	市民課	102-016-007-004			16 歳出伝票／通信運搬費(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6901	市民課	102-016-007-004			17 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム改元業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H30	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
6902	市民課	102-016-007-004			17 歳出伝票／通信運搬費(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6903	市民課	102-016-007-004			18 歳出伝票／負担金	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6904	市民課	102-016-007-004			19 歳出伝票／流用	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6905	市民課	102-016-007-004			20 歳出伝票／取消	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6906	市民課	102-016-007-004			21 契約書／各種証明書自動交付機保守管理委託契約(平成31年度分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H29	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
6907	市民課	102-016-007-004			22 契約書／各種証明書自動交付機改元業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H30	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
6908	市民課	102-016-007-004			24 契約書／各種証明書自動交付機機器賃貸借契約(南部SC分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H25	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
6909	市民課	102-016-007-004			25 契約書／各種証明書自動交付機機器賃貸借契約(再リース南部SC分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
6910	市民課	102-016-007-004			27 契約書／各種証明書自動交付機機器賃貸借契約(再リース 本庁2、北部SC分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H30	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
6911	市民課	102-016-007-004			32 契約書／旧姓併記対応作業業務委託(H31年度分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H30	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
6912	市民課	102-016-007-004			33 契約書／総合案内フロアマネジャー業務委託(平成29～31年度分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H28	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
6913	市民課	102-016-007-004			35 契約書／レジスター保守管理業務委託契約	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H30	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
6914	市民課	102-016-007-004			39 契約書／戸籍中間サーバー更新に伴うFW設定変更作業業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6915	市民課	102-016-007-004			40 契約書／コンビニ交付システム改元に伴うテスト等環境構築支援業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6916	市民課	102-016-007-004			41 契約書／証明書用偽造防止用紙	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6917	市民課	102-016-007-004			42 契約書／統合端末OSバージョンアップ業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6918	市民課	102-016-007-004			43 契約書／自動交付機監視端末OSバージョンアップ業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6919	市民課	102-016-007-004			44 契約書／旧姓併記対応作業業務委託 住民基本台帳ネットワーク連携 概要設計書(平成31年度)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
6920	市民課	102-016-007-004			45 契約書／旧姓併記対応作業業務委託 住記システム 概要設計書	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
6921	市民課	102-016-007-004			46 契約書／住民記録システム改修業務委託 住記システム 概要設計書	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
6922	市民課	102-016-007-004			ファイル持込み記録簿等	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6923	市民課	102-016-007-005			01 メールの照会	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6924	市民課	102-016-007-005			01 年金ハガキ証明(現況届の証明)取扱 状況調べ	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6925	市民課	102-016-007-005			02 印鑑登録原票異動状況表(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6926	市民課	102-016-007-005			02 照会依頼／他自治体(4月～6月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6927	市民課	102-016-007-005			02 要綱制定改廃／要綱・要領・基準／上半期	30年	R32.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
6928	市民課	102-016-007-005			03 印鑑登録原票異動状況表(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6929	市民課	102-016-007-005			03 照会依頼／他自治体(7月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6930	市民課	102-016-007-005			03 要綱制定改廃／要綱・要領・基準／下半期	30年	R32.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
6931	市民課	102-016-007-005			04 市民カード日計表(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6932	市民課	102-016-007-005			04 照会依頼／他自治体(10月～12月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6933	市民課	102-016-007-005			05 市民カード日計表(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6934	市民課	102-016-007-005			06 公用請求等月別集計表(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6935	市民課	102-016-007-005			06 照会依頼／国・県・団体・個人	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6936	市民課	102-016-007-005			07 公用請求等月別集計表(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6937	市民課	102-016-007-005			07 情報開示請求／報告	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6938	市民課	102-016-007-005			08 寄附申込金品受納伺書	30年	R32.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
6939	市民課	102-016-007-005			08 情報開示請求／開示決定	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6940	市民課	102-016-007-005			08 郵便請求集計表	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6941	市民課	102-016-007-005			09 各種手数料月報表／上半期	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6942	市民課	102-016-007-005			09 情報開示請求／通知	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6943	市民課	102-016-007-005			10 各種手数料月報表／下半期	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6944	市民課	102-016-007-005			17 総合案内フロアマネジャー	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6945	市民課	102-016-007-005			18 総合案内フロアマネジャー／平成31年度公募型プロポーザル企画書等	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6946	市民課	102-016-007-005			22 システム変更	30年	R32.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6947	市民課	102-017-001-002			01 出勤簿(暦年平成31年1月～12月分)	5年	R6.12.31	廃棄	102-017-001-002	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	
6948	市民課	102-017-001-002			02 休暇等届出書(暦年平成31年1月～12月分)	5年	R6.12.31	廃棄	102-017-001-002	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	
6949	市民課	102-017-001-002			02 斎場予約簿	5年	R6.12.31	廃棄	102-017-001-002	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	
6950	市民課	102-017-001-002			08 休暇等届出書／診断書・辞令書・職免(暦年平成31年1月～12月分)	5年	R6.12.31	廃棄	102-017-001-002	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	
6951	市民課	102-017-001-007			21 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	5年	R7.3.31	廃棄	102-017-001-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6952	市民課	102-017-001-007			23 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会証書類綴	5年	R7.3.31	廃棄	102-017-001-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6953	市民課	102-017-002-002			05 民刑事項通知その他照会(検察庁)	10年	R12.3.31	廃棄	102-017-002-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6954	市民課	102-017-002-002			06 民刑事項通知その他照会(市町村)	10年	R12.3.31	廃棄	102-017-002-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6955	市民課	102-017-003-001			01 刑の消滅等の照会に対する回答	10年	R12.3.31	廃棄	102-017-003-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6956	市民課	102-017-003-001			02 既決犯罪通知書 No.1	10年	R12.3.31	廃棄	102-017-003-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6957	市民課	102-017-003-001			03 既決犯罪通知書 No.2	10年	R12.3.31	廃棄	102-017-003-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6958	市民課	102-017-003-001			04 公職選挙法第11条3項通知書	10年	R12.3.31	廃棄	102-017-003-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6959	市民課	102-018-002-001			17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R11.12.31	廃棄	102-018-002-001	H30	市民課の長	R2.1.1	併用	市民課の長	
6960	市民課	102-018-002-001			受理照会書および処理照会書つづり	10年	R11.12.31	廃棄	102-018-002-001	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	
6961	市民課	102-018-002-003			50 契約書／産業廃棄物収集運搬・処分業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-018-002-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6962	市民課	102-018-002-005			01 条例・規則・規定等制定改廃	30年	R32.3.31	廃棄	102-018-002-005	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
6963	市民課	102-015-002-001			06 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書①(4上)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-002-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6964	市民課	102-015-002-001			30 税証明書の交付請求書①(4上)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-002-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6965	市民課	102-015-002-002			07 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書②(4下)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-002-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6966	市民課	102-015-002-002			31 税証明書の交付請求書②(4下)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-002-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6967	市民課	102-015-005-006			08 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書③(5上)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-005-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6968	市民課	102-015-005-006			32 税証明書の交付請求書③(5上)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-005-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6969	市民課	102-015-005-007			09 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書④(5下)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-005-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6970	市民課	102-015-005-007			10 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑤(6上)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-005-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6971	市民課	102-015-005-007			33 税証明書の交付請求書④(5下)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-005-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6972	市民課	102-015-005-007			34 税証明書の交付請求書⑤(6上)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-005-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6973	市民課	102-015-006-001			02 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)①(4上)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-006-001	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6974	市民課	102-015-006-001			11 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑥(6下)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-006-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6975	市民課	102-015-006-001			35 税証明書の交付請求書⑥(6下)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-006-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6976	市民課	102-015-006-002			03 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)②(4下)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-006-002	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6977	市民課	102-015-006-002			04 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)③(5上)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-006-002	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6978	市民課	102-015-006-003			05 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)④(5下)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-006-003	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6979	市民課	102-015-006-003			06 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑤(6上)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-006-003	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6980	市民課	102-015-006-004			04 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.1 (4月分)	15年	R18.3.31	廃棄	102-015-006-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
6981	市民課	102-015-006-004			07 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑥(6下)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-006-004	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6982	市民課	102-015-006-005			05 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.2 (5/1~5/11)	15年	R18.3.31	廃棄	102-015-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
6983	市民課	102-015-006-005			06 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.3 (5/12~5/19)	15年	R18.3.31	廃棄	102-015-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
6984	市民課	102-015-006-006			07 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.4 (5/20~5/29)	15年	R18.3.31	廃棄	102-015-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
6985	市民課	102-015-006-006			08 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.5 (6/1~6/10)	15年	R18.3.31	廃棄	102-015-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
6986	市民課	102-015-006-007			09 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.6 (6/11~6/20)	15年	R18.3.31	廃棄	102-015-006-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
6987	市民課	102-015-006-007			10 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.7 (6/21~6/30)	15年	R18.3.31	廃棄	102-015-006-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
6988	市民課	102-015-007-001			12 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑦(7/1~7/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6989	市民課	102-015-007-001			36 税証明書の交付請求書⑦(7/1~7/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6990	市民課	102-015-007-002			13 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑧(7/16~7/31)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6991	市民課	102-015-007-002			14 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑨(8/1~8/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6992	市民課	102-015-007-002			37 税証明書の交付請求書⑧(7/16~7/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6993	市民課	102-015-007-002			38 税証明書の交付請求書⑨(8/1~8/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6994	市民課	102-015-007-003			15 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑩(8/16~8/31)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6995	市民課	102-015-007-003			16 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑪(9/1~9/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6996	市民課	102-015-007-003			39 税証明書の交付請求書⑩(8/16~8/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6997	市民課	102-015-007-003			40 税証明書の交付請求書⑪(9/1~9/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6998	市民課	102-015-007-004			08 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑦(7上)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-004	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6999	市民課	102-015-007-004			17 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑫(9/16~9/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7000	市民課	102-015-007-004			41 税証明書の交付請求書⑫(9/16~9/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7001	市民課	102-015-007-005			09 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑧(7下)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-005	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7002	市民課	102-015-007-005			10 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑨(8/1~8/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-005	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7003	市民課	102-015-007-006			11 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑩(8/16~8/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-006	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7004	市民課	102-015-007-006			12 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑪(9/1~9/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-006	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7005	市民課	102-015-007-007			11 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(7/1~7/10)	15年	R18.3.31	廃棄	102-015-007-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7006	市民課	102-015-007-007			13 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑫(9/16~9/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-007	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7007	市民課	102-016-001-001			12 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(7/11~7/17)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-001-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7008	市民課	102-016-001-001			13 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(7/20~7/31)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-001-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7009	市民課	102-016-001-002			14 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(8/3~8/11)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-001-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7010	市民課	102-016-001-002			15 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(8/12~8/20)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-001-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7011	市民課	102-016-001-003			16 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(8/21~8/31)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-001-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7012	市民課	102-016-001-003			17 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(9/1~9/10)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-001-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7013	市民課	102-016-001-004			18 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(9/11~9/18)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-001-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7014	市民課	102-016-001-004			19 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(9/23~9/30)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-001-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7015	市民課	102-016-001-005			18 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑬(10/1~10/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7016	市民課	102-016-001-005			19 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑭(10/16~10/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7017	市民課	102-016-001-005			42 税証明書の交付請求書⑬(10/1~10/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7018	市民課	102-016-001-005			43 税証明書の交付請求書⑭(10/16~10/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7019	市民課	102-016-001-006			20 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑮(11/1~11/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7020	市民課	102-016-001-006			21 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑯(11/16~11/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7021	市民課	102-016-001-006			44 税証明書の交付請求書⑮(11/1~11/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7022	市民課	102-016-001-006			45 税証明書の交付請求書⑯(11/16~11/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7023	市民課	102-016-001-007			22 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑰(12/1~12/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7024	市民課	102-016-001-007			23 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑱(12/16~12/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7025	市民課	102-016-001-007			46 税証明書の交付請求書⑰(12/1~12/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7026	市民課	102-016-001-007			47 税証明書の交付請求書⑱(12/16~12/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7027	市民課	102-016-002-002			20 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(10/1~10/11)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-002-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7028	市民課	102-016-002-002			21 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(10/13~10/22)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-002-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
7029	市民課	102-016-002-003			14 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑬(10/1~10/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7030	市民課	102-016-002-003			22 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(10/23~10/31)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7031	市民課	102-016-002-004			15 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑭(10/16~10/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7032	市民課	102-016-002-004			16 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑮(11/1~11/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7033	市民課	102-016-002-005			17 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑯(11/16~11/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7034	市民課	102-016-002-005			23 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(11/1~11/13)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7035	市民課	102-016-002-006			24 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(11/14~11/18)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-002-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7036	市民課	102-016-002-006			25 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(11/19~11/30)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-002-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7037	市民課	102-016-002-007			26 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(12/1~12/10)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-002-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7038	市民課	102-016-002-007			27 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(12/11~12/18)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-002-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7039	市民課	102-016-003-001			28 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(12/21~12/28)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-003-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7040	市民課	102-016-003-003			18 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑰(12/1~12/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-003	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7041	市民課	102-016-003-003			19 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑱(12/16~12/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-003	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7042	市民課	102-016-003-004			24 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑲(1/4~1/19)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7043	市民課	102-016-003-004			25 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑳(1/20~1/29)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7044	市民課	102-016-003-004			48 税証明書の交付請求書⑲(1/4~1/19)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7045	市民課	102-016-003-004			49 税証明書の交付請求書⑳(1/20~1/29)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7046	市民課	102-016-003-005			26 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書21(2/1~2/19)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7047	市民課	102-016-003-005			27 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書22(2/22~2/26)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7048	市民課	102-016-003-005			50 税証明書の交付請求書21(2/1~2/19)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7049	市民課	102-016-003-005			51 税証明書の交付請求書22(2/22~2/26)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7050	市民課	102-016-003-006			28 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書23(3/1~3/17)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7051	市民課	102-016-003-006			29 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書24(3/18~3/31)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7052	市民課	102-016-003-006			52 税証明書の交付請求書23(3/1~3/17)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7053	市民課	102-016-003-006			53 税証明書の交付請求書24(3/18~3/31)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7054	市民課	102-016-003-007			29 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(1/4~1/14)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-003-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7055	市民課	102-016-004-001			30 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(1~15~1/23)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-004-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7056	市民課	102-016-004-001			31 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(1/24~1/29)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-004-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7057	市民課	102-016-004-002			20 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑲(1/1~1/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-004-002	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7058	市民課	102-016-004-002			21 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑳(1/16~1/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-004-002	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7059	市民課	102-016-004-004			01 印鑑登録・廃止申請書①(4月~6月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-004-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7060	市民課	102-016-004-004			02 印鑑登録・廃止申請書②(7月~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-004-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7061	市民課	102-016-004-004			03 印鑑登録・廃止申請書③(10月~12月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-004-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7062	市民課	102-016-004-004			04 印鑑登録・廃止申請書④(1月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-004-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
7105	市民課	102-016-005-002			17 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当) 8月(21~末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7106	市民課	102-016-005-002			18 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(1~10)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7107	市民課	102-016-005-002			19 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(11~20)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7108	市民課	102-016-005-002			20 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(21~末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7109	市民課	102-016-005-002			21 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(1~10)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7110	市民課	102-016-005-002			22 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(11~20)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7111	市民課	102-016-005-002			23 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(21~末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7112	市民課	102-016-005-002			24 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(1~10)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7113	市民課	102-016-005-002			25 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(11~20)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7114	市民課	102-016-005-002			26 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(21~末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7115	市民課	102-016-005-003			16 印鑑登録原票除票	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7116	市民課	102-016-005-004			02 住基ネット セキュリティ対応	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7117	市民課	102-016-005-004			27 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当) 12月(1~10)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7118	市民課	102-016-005-004			28 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当) 12月(11~20)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7119	市民課	102-016-005-004			29 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当) 12月(21~末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7120	市民課	102-016-005-004			30 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(1~10)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7121	市民課	102-016-005-004			31 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(11~20)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7122	市民課	102-016-005-004			32 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(21~末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7123	市民課	102-016-005-004			33 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(1~10)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7124	市民課	102-016-005-004			34 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(11~20)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7125	市民課	102-016-005-004			35 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(21~末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7126	市民課	102-016-005-004			36 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(1~10)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7127	市民課	102-016-005-004			37 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(11~20)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7128	市民課	102-016-005-004			38 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(21~末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7129	市民課	102-016-005-005			32 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(2月上)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-005-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7130	市民課	102-016-005-005			33 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(2月中)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-005-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7131	市民課	102-016-005-006			34 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(2月下)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-005-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7132	市民課	102-016-005-006			35 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(3月上)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-005-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7133	市民課	102-016-005-007			36 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(3月中)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-005-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7134	市民課	102-016-005-007			37 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(3月下)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-005-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7135	市民課	102-016-006-006			22 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)21(2/1~2/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7136	市民課	102-016-006-006			23 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)22(2/16~2/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7137	市民課	102-016-006-007			24 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)23(3/1~3/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-006-007	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7138	市民課	102-016-006-007			25 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)24(3/16~3/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-006-007	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7139	市民課	102-016-007-001			38 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(3月下②)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-007-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7140	市民課	102-016-007-002			23 被服貸与簿/退職者	10年	R13.3.31	廃棄	102-016-007-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7141	市民課	102-016-007-002			41 後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱控(写)の提出 上半期	10年	R13.3.31	廃棄	102-016-007-002	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7142	市民課	102-016-007-002			42 後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱控(写)の提出 下半期	10年	R13.3.31	廃棄	102-016-007-002	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
7143	市民課	102-016-007-003			05 領収済通知書/4月~7月	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-007-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7144	市民課	102-016-007-003			06 領収済通知書/8月~11月	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-007-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7145	市民課	102-016-007-003			07 領収済通知書/12月~3月	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-007-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7146	市民課	102-016-007-003			08 手数料集計表	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-007-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7147	市民課	102-016-007-003			09 領収済通知書/会計年度任用職員報酬	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-007-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7148	市民課	102-017-001-003			05 埋火葬等許可・承認・申請書4月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7149	市民課	102-017-001-003			06 埋火葬等許可・承認・申請書5月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7150	市民課	102-017-001-003			07 埋火葬等許可・承認・申請書6月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7151	市民課	102-017-001-003			08 埋火葬等許可・承認・申請書7月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7152	市民課	102-017-001-003			09 埋火葬等許可・承認・申請書8月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7153	市民課	102-017-001-003			10 埋火葬等許可・承認・申請書9月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7154	市民課	102-017-001-003			11 埋火葬等許可・承認・申請書10月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7155	市民課	102-017-001-003			12 埋火葬等許可・承認・申請書11月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7156	市民課	102-017-001-004			13 埋火葬等許可・承認・申請書12月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7157	市民課	102-017-001-004			14 埋火葬等許可・承認・申請書令和3/1	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7158	市民課	102-017-001-004			15 埋火葬等許可・承認・申請書令和3/2	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7159	市民課	102-017-001-004			16 埋火葬等許可・承認・申請書令和3/3	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7160	市民課	102-017-002-003			17 公用申請書(官公庁)8月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7161	市民課	102-017-002-003			19 公用申請書(官公庁)10月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7162	市民課	102-017-002-003			20 公用申請書(官公庁)11月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7163	市民課	102-017-002-003			21 公用申請書(官公庁)12月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7164	市民課	102-017-002-004			07 公用申請書(警察関係)10月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7165	市民課	102-017-002-004			08 公用申請書(警察関係)11月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7166	市民課	102-017-002-004			09 公用申請書(警察関係)12月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7167	市民課	102-017-002-004			18 公用申請書(官公庁)9月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7168	市民課	102-017-002-005			15 公用申請書(官公庁)6月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7169	市民課	102-017-002-005			16 公用申請書(官公庁)7月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7170	市民課	102-017-002-005			22 公用申請書(官公庁)令和2年度/1月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7171	市民課	102-017-002-005			23 公用申請書(官公庁)令和2年度/2月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7172	市民課	102-017-002-005			24 公用申請書(官公庁)令和2年度/3月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7173	市民課	102-017-002-006			10 公用申請書(警察関係)令和2年度/1月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7174	市民課	102-017-002-006			11 公用申請書(警察関係)令和2年度/2月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7175	市民課	102-017-002-006			12 公用申請書(警察関係)令和2年度/3月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7176	市民課	102-017-002-006			13 公用申請書(官公庁)4月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7177	市民課	102-017-002-006			14 公用申請書(官公庁)5月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7178	市民課	102-017-002-007			01 公用申請書(警察関係)4月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7179	市民課	102-017-002-007			02 公用申請書(警察関係)5月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7180	市民課	102-017-002-007			03 公用申請書(警察関係)6月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7181	市民課	102-017-002-007			04 公用申請書(警察関係)7月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7182	市民課	102-017-002-007			05 公用申請書(警察関係)8月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7183	市民課	102-017-002-007			06 公用申請書(警察関係)9月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7184	市民課	102-017-003-002			25 在籍照会簿	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-003-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
7185	市民課	102-018-001-006			21 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-001-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7186	市民課	102-018-001-006			23 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会証書綴	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-001-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7187	市民課	102-018-002-001			04 在外選挙人名簿	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7188	市民課	102-018-002-001			17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R12.12.31	廃棄	102-018-002-001	H31	市民課の長	R3.1.1	併用	市民課の長	
7189	市民課	102-018-002-002			02 斎場予約簿	5年	R7.12.31	廃棄	102-018-002-002	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7190	市民課	102-018-002-002			19 戸籍訂正書原議綴(含許可訂正等)	10年	R12.12.31	廃棄	102-018-002-002	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7191	市民課	102-018-002-002			19 戸籍訂正書原議綴(複本籍)	10年	R12.12.31	廃棄	102-018-002-002	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7192	市民課	102-018-002-002			19 戸籍訂正書原議綴(高齢者消除)	10年	R12.12.31	廃棄	102-018-002-002	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7193	市民課	102-018-002-002			受理照会書および処理照会書つづり	10年	R12.12.31	廃棄	102-018-002-002	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7194	市民課	102-018-002-003			01 予算／当初予算	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7195	市民課	102-018-002-003			01 備品保有一覧表	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7196	市民課	102-018-002-003			01 出勤簿	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7197	市民課	102-018-002-003			01 収納金通知書／4月～6月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7198	市民課	102-018-002-003			01 庁内連絡・通知／報告・回答 依頼・照会／企画調整課	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7199	市民課	102-018-002-003			01 歳出伝票／一般職員給与／職員手当	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7200	市民課	102-018-002-003			01 決算調書／財政課	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7201	市民課	102-018-002-003			02 予算／補正	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7202	市民課	102-018-002-003			02 休暇等届出書	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7203	市民課	102-018-002-003			02 収納金通知書／7月～9月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7204	市民課	102-018-002-003			02 庁内連絡・通知／報告・回答 依頼・照会／財政課	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7205	市民課	102-018-002-003			02 庁内連絡・通知／報告・回答 依頼・照会	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7206	市民課	102-018-002-003			02 歳入伝票／中長期在留者住居地届出等事務委託金	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7207	市民課	102-018-002-003			02 歳出伝票／共済費／その他	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7208	市民課	102-018-002-003			02 決算調書／会計課	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7209	市民課	102-018-002-003			03 予算／補正／人件費	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7210	市民課	102-018-002-003			03 収納金通知書／10月～12月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7211	市民課	102-018-002-003			03 歳入伝票／人口動態調査事務委託金	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7212	市民課	102-018-002-003			03 歳出伝票／会計年度任用職員賃金	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7213	市民課	102-018-002-003			03 決算／決算特別委員会／生活総務課	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7214	市民課	102-018-002-003			04 収納金通知書／1月～3月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7215	市民課	102-018-002-003			04 歳入伝票／コンビニ交付手数料	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7216	市民課	102-018-002-003			04 決算／主要な施策の成果等	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7217	市民課	102-018-002-003			05 歳入伝票／個人番号カード交付事業費補助金	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7218	市民課	102-018-002-003			05 歳出伝票／印刷製本費／その他	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7219	市民課	102-018-002-003			06 歳入伝票／個人番号カード交付事務費補助金	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7220	市民課	102-018-002-003			06 歳出伝票／コピー使用料	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7221	市民課	102-018-002-003			07 歳入伝票／社会保障・税番号制度システム整備費補助金	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7222	市民課	102-018-002-003			07 歳出伝票／消耗品／4月・5月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7223	市民課	102-018-002-003			08 休暇等届出書／診断書・辞令書・職免	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7224	市民課	102-018-002-003			08 歳入伝票／その他	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7225	市民課	102-018-002-003			08 歳出伝票／消耗品／6月・7月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7226	市民課	102-018-002-003			09 歳入伝票／科目更正書	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
7227	市民課	102-018-002-003			09 歳出伝票／消耗品／8月・9月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7228	市民課	102-018-002-003			10 契約書／総合窓口支援システム運用支援業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	H29	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7229	市民課	102-018-002-003			10 歳入伝票／事後調定一覧表／4月～9月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7230	市民課	102-018-002-003			10 歳出伝票／消耗品／10月・11月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7231	市民課	102-018-002-003			11 歳入伝票／事後調定一覧表／10月～3月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7232	市民課	102-018-002-003			11 歳出伝票／消耗品／12月・1月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7233	市民課	102-018-002-003			12 歳出伝票／消耗品／2月・3月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7234	市民課	102-018-002-003			13 歳出伝票／用品	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7235	市民課	102-018-002-003			14 歳出伝票／修繕料／役務費／備品購入費／業務委託料／借上料	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7236	市民課	102-018-002-003			15 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器保守管理委託契約	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	H27	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7237	市民課	102-018-002-003			15 歳出伝票／後納郵便料	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7238	市民課	102-018-002-003			16 契約書／券面更新用プリンターシステム機器保守管理委託(～令和2年度)	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	H28	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7239	市民課	102-018-002-003			16 歳出伝票／通信運搬費(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7240	市民課	102-018-002-003			17 歳出伝票／通信運搬費(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7241	市民課	102-018-002-003			18 歳出伝票／負担金	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7242	市民課	102-018-002-003			19 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器納入設置および賃貸借契約	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	H27	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7243	市民課	102-018-002-003			19 歳出伝票／流用	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7244	市民課	102-018-002-003			20 契約書／券面更新用プリンターシステム機器納入設置および賃貸借(～令和2年度)	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	H27	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7245	市民課	102-018-002-003			20 歳出伝票／取消	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7246	市民課	102-018-002-003			21 契約書／各種証明書自動交付機保守管理委託契約	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7247	市民課	102-018-002-003			22 引き続き保存・廃棄簿	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7248	市民課	102-018-002-003			34 契約書／コンビニ交付システム保守	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	H30	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7249	市民課	102-018-002-003			35 契約書／レジスター保守管理業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7250	市民課	102-018-002-003			41 契約書／証明書用偽造防止用紙	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7251	市民課	102-018-002-003			47 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器 増設分 納入設置および賃貸借	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7252	市民課	102-018-002-003			48 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器 増設分 保守管理委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7253	市民課	102-018-002-003			54 窓口番号案内システム表示等変更業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7254	市民課	102-018-002-003			59 契約書／戸籍システム戸籍法改正対応作業業務委託(令和2年度)	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7255	市民課	102-018-002-003			60 契約書／戸籍システム住民基本台帳法改正対応作業業務委託(令和2年度)	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7256	市民課	102-018-002-003			61 契約書／基幹システム住民基本台帳法改正対応作業業務委託(令和2年度)	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7257	市民課	102-018-002-003			62 契約書／秋田市窓口混雑状況配信システム導入業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	業務完了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7258	市民課	102-018-002-003			コロナ感染症関連 庁内外連絡・通知／報告・回答 依頼・照会	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7259	市民課	102-018-002-004			01 メールの照会	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7260	市民課	102-018-002-004			01 年金ハガキ証明(現況届の証明)取扱状況調べ	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7261	市民課	102-018-002-004			01 業務完了報告書／各種証明書自動交付機保守管理委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7262	市民課	102-018-002-004			01 監査通知	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7263	市民課	102-018-002-004			01 議会資料／全般	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7264	市民課	102-018-002-004			01 郵便切手類受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7265	市民課	102-018-002-004			02 印鑑登録原票異動状況表(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7266	市民課	102-018-002-004			02 業務完了報告書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器保守管理委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
7267	市民課	102-018-002-004			02 照会依頼／他自治体(4月～6月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7268	市民課	102-018-002-004			02 監査資料	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7269	市民課	102-018-002-004			03 印鑑登録原票異動状況表(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7270	市民課	102-018-002-004			03 照会依頼／他自治体(7月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7271	市民課	102-018-002-004			04 市民カード日計表(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7272	市民課	102-018-002-004			04 業務完了報告書／レジスター保守管理委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7273	市民課	102-018-002-004			04 照会依頼／他自治体(10月～12月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7274	市民課	102-018-002-004			05 市民カード日計表(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7275	市民課	102-018-002-004			05 業務完了報告書／住民基本台帳ネットワークシステム機器保守管理委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7276	市民課	102-018-002-004			05 照会依頼／他自治体(1月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7277	市民課	102-018-002-004			06 業務完了報告書／戸籍事務電算システム保守業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7278	市民課	102-018-002-004			06 照会依頼／国・県・団体・個人(4月～7月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7279	市民課	102-018-002-004			07 情報開示請求／報告	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7280	市民課	102-018-002-004			07 業務完了報告書／総合窓口支援システム機器保守管理委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7281	市民課	102-018-002-004			07 育児休業・採用兼賃金支払証明書	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7282	市民課	102-018-002-004			08 情報開示請求／開示決定	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7283	市民課	102-018-002-004			08 業務完了報告書／総合窓口支援システム運用支援業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7284	市民課	102-018-002-004			08 郵便請求集計表	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7285	市民課	102-018-002-004			09 公用回数券受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7286	市民課	102-018-002-004			09 再任用・会計年度任用職員関係(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7287	市民課	102-018-002-004			09 各種手数料月報表／上半期	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7288	市民課	102-018-002-004			09 情報開示請求／通知	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7289	市民課	102-018-002-004			09 業務完了報告書／総合案内フロアマネジャー業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7290	市民課	102-018-002-004			10 再任用・会計年度任用職員関係(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7291	市民課	102-018-002-004			10 各種手数料月報表／下半期	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7292	市民課	102-018-002-004			10 業務完了報告書／汎用機ライセンス等保守管理委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7293	市民課	102-018-002-004			10 照会依頼／国・県・団体・個人(8月～11月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7294	市民課	102-018-002-004			11 会計年度任用職員／賃金／支給明細・領収証書	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7295	市民課	102-018-002-004			11 業務完了報告書／汎用機端末機保守管理委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7296	市民課	102-018-002-004			11 照会依頼／国・県・団体・個人(12月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7297	市民課	102-018-002-004			13 会計年度任用職員／初任給格付査定調書	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7298	市民課	102-018-002-004			14 業務完了報告書／券面プリンターシステム機器保守管理委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7299	市民課	102-018-002-004			15 業務完了報告書／コンビニ交付システム機器保守管理および運用支援業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7300	市民課	102-018-002-004			16 業務完了報告書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器 増設分 保守管理委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7301	市民課	102-018-002-004			17 業務完了報告書／警備員室用戸籍システム端末保守業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7302	市民課	102-018-002-004			17 総合案内フロアマネジャー	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7303	市民課	102-018-002-004			ファイル持込み記録簿等	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7304	市民課	102-018-002-005			01 住基ネット本人確認情報メンテナンス記録	7年	R10.3.31	廃棄	102-018-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7305	市民課	102-018-002-005			01 条例・規則・規定等制定改廃	30年	R33.3.31	廃棄	102-018-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7306	市民課	102-018-002-005			02 要綱制定改廃／要綱・要領・基準	30年	R33.3.31	廃棄	102-018-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7307	市民課	102-018-002-005			08 寄附申込金品受納伺書	30年	R33.3.31	廃棄	102-018-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
7308	市民課	102-018-002-005			12 会計年度任用職員/源泉徴収票	7年	R10.3.31	廃棄	102-018-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7309	市民課	102-018-002-005			22 システム変更	30年	R33.3.31	廃棄	102-018-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7310	市民課	102-018-003-001			01 刑の消滅等の照会に対する回答	10年	R13.3.31	廃棄	102-018-003-001	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7311	市民課	102-018-003-001			02 既決犯罪通知書 No.1	10年	R13.3.31	廃棄	102-018-003-001	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7312	市民課	102-018-003-001			03 既決犯罪通知書 No.2	10年	R13.3.31	廃棄	102-018-003-001	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7313	市民課	102-018-003-001			04 公職選挙法第11条3項通知書	10年	R13.3.31	廃棄	102-018-003-001	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7314	市民課	102-018-003-001			05 民刑事項通知その他照会(検察庁)	10年	R13.3.31	廃棄	102-018-003-001	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7315	市民課	102-018-003-001			06 民刑事項通知その他照会(市町村)	10年	R13.3.31	廃棄	102-018-003-001	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7316	市民課	102-019-006-001			16 住民基本台帳月報出力帳票(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7317	市民課	102-019-006-001			17 住民基本台帳月報出力帳票(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7318	市民課	102-019-006-001			18 住民基本台帳月報出力帳票(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7319	市民課	102-019-006-001			19 住民基本台帳月報出力帳票(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7320	市民課	102-019-006-001			20 住民基本台帳月報出力帳票(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7321	市民課	102-019-006-001			21 住民基本台帳月報出力帳票(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7322	市民課	102-019-006-001			22 住民基本台帳月報出力帳票(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7323	市民課	102-019-006-002			23 住民基本台帳月報出力帳票(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7324	市民課	102-019-006-002			24 住民基本台帳月報出力帳票(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7325	市民課	102-019-006-002			25 住民基本台帳月報出力帳票(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7326	市民課	102-019-006-002			26 住民基本台帳月報出力帳票(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7327	市民課	102-019-006-002			27 住民基本台帳月報出力帳票(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7328	市民課	102-019-006-005			01 臨時運行許可管理簿	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7329	市民課	102-019-006-005			02 臨時運行許可証(返却)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7330	市民課	102-019-006-005			04 返却確認票(控)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7331	市民課	102-019-006-005			05 許可番号票等返納/督促	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7332	市民課	102-019-006-005			06 許可番号票等返納/催告・警告	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7333	市民課	102-019-006-005			07 捜査関係事項照会書・報告	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7334	市民課	102-019-006-005			08 臨時運行紛失届	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7335	市民課	102-019-006-005			09 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/4月~6月	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7336	市民課	102-019-006-005			10 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/7月~9月	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7337	市民課	102-019-006-005			11 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/10月~12月	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7338	市民課	102-019-006-005			12 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/1月~3月	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7339	市民課	102-019-006-006			01 住民基本台帳事務連絡票に関するもの	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7340	市民課	102-019-006-006			02 住民基本台帳年報(R3. 1. 1現在分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7341	市民課	102-019-006-006			03 他課所室への依頼に関するもの	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7342	市民課	102-019-006-006			03 閲覧(官公署) 閲覧申請書・報告書	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7343	市民課	102-019-006-006			04 住民基本台帳の統計に関するもの	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7344	市民課	102-019-006-006			04 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:5月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7345	市民課	102-019-006-006			05 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:6月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7346	市民課	102-019-006-006			06 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:7月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7347	市民課	102-019-006-006			07 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:8月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7348	市民課	102-019-006-006			08 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:9月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7349	市民課	102-019-006-006			09 他課所室からの依頼に関するもの	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
7350	市民課	102-019-006-006			09 住基実調 調査申出書 (庁外依頼分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7351	市民課	102-019-006-006			09 住民基本台帳人口(10月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7352	市民課	102-019-006-006			09 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:10月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7353	市民課	102-019-006-006			10 その他住民基本台帳事務に関するもの	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7354	市民課	102-019-006-006			10 住基実調 照会 住所の確認(庁内依頼分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7355	市民課	102-019-006-006			10 住民基本台帳人口(11月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7356	市民課	102-019-006-006			10 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:11月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7357	市民課	102-019-006-006			11 住基実調 照会 住所の確認(庁外依頼分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7358	市民課	102-019-006-006			11 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:12月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7359	市民課	102-019-006-006			12 住民基本台帳人口(1月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7360	市民課	102-019-006-006			12 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:1月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7361	市民課	102-019-006-006			13 住基実調 依頼 関係書類の交付(庁外依頼分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7362	市民課	102-019-006-006			13 住民基本台帳人口(2月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7363	市民課	102-019-006-006			13 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:2・3月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7364	市民課	102-019-006-006			14 住基実調 照会 居住状況確認:関係人へ(庁内依頼分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7365	市民課	102-019-006-006			14 住民基本台帳人口(3月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7366	市民課	102-019-006-006			15 外国人国籍・地域男女別、人数調査表	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7367	市民課	102-019-006-006			15 閲覧 通知 公告 閲覧期間のお知らせ	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7368	市民課	102-019-006-006			18 住基実調 照会・依頼・回答・報告(対象課所室分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7369	市民課	102-019-006-006			19 住基実調 照会・回答(他市町村)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7370	市民課	102-019-006-006			20 住基実調 終了	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7371	市民課	102-019-006-006			21 住基実調 終了(告示)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7372	市民課	102-019-006-006			35 転入通知未着者照会(秋田市分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7373	市民課	102-019-006-006			36 転入通知未着者照会(他市町村分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7374	市民課	102-019-006-006			オープン化	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7375	市民課	102-012-002-004			16 時間外の戸籍届出書受領簿	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-004	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7376	市民課	102-012-002-004			19 ご遺族支援コーナー関係資料	3年	R7.3.31	廃棄	102-012-002-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7377	市民課	102-012-002-004			25 戸籍発収簿	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-004	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7378	市民課	102-012-002-004			26 戸籍に関する往復書類綴(指示・通知・回答書類を除く)	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-004	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7379	市民課	102-012-002-004			26 戸籍に関する往復書類綴(指示・通知・回答書類を除く) No.2	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-004	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7380	市民課	102-012-002-004			28 戸籍研究月例会綴	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-004	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7381	市民課	102-012-002-004			29 戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-004	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7382	市民課	102-012-002-004			31 家庭裁判所からの通知書類綴	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-004	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7383	市民課	102-012-002-005			01 人口動態事件簿	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-005	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7384	市民課	102-012-002-005			01 相続税法第58条通知	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-005	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7385	市民課	102-012-002-005			02 人口動態調査票	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-005	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7386	市民課	102-012-002-005			02 斎場予約簿	5年	R8.12.31	廃棄	102-012-002-005	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7387	市民課	102-012-002-005			02 相続税法第58条通知2	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-005	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7388	市民課	102-012-002-005			04 在外選挙人名簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-002-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7389	市民課	102-012-002-005			21 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-002-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7390	市民課	102-012-002-005			23 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会証書綴	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-002-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7391	市民課	102-012-003-001			17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-001	R2	市民課の長	R4.1.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
7392	市民課	102-012-003-001			19 戸籍に関する往復書類綴(複本籍)	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-001	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7393	市民課	102-012-003-001			19 戸籍に関する往復書類綴(高齢者消除)	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-001	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7394	市民課	102-012-003-001			受理照会書および処理照会書つづり	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-001	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7395	市民課	102-012-003-002			19 戸籍に関する往復書類綴(戸籍訂正等)	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-002	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7396	市民課	102-012-003-002			19 戸籍に関する往復書類綴(戸籍訂正等)No.2	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-002	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7397	市民課	102-012-003-002			19 戸籍に関する往復書類綴(戸籍訂正等)No.3	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-002	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7398	市民課	102-012-003-002			19 戸籍に関する往復書類綴(戸籍訂正等)No.4	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-002	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7399	市民課	102-012-003-003			19 戸籍に関する往復書類綴(戸籍訂正等)No.5	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-003	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7400	市民課	102-012-003-003			19 戸籍に関する往復書類綴(戸籍訂正等)No.6	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-003	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7401	市民課	102-012-003-003			19 戸籍に関する往復書類綴(戸籍訂正等)No.7	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-003	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7402	市民課	102-012-003-003			19 戸籍に関する往復書類綴(戸籍訂正等)No.8	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-003	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7403	市民課	102-012-003-004			19 戸籍に関する往復書類綴(戸籍訂正等)No.10	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-004	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7404	市民課	102-012-003-004			19 戸籍に関する往復書類綴(戸籍訂正等)No.9	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-004	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7405	市民課	102-012-003-005			01 予算/当初予算	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7406	市民課	102-012-003-005			01 出勤簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7407	市民課	102-012-003-005			01 収納金通知書/4月~6月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7408	市民課	102-012-003-005			01 庁内連絡・通知/報告・回答 依頼・照会/企画調整課	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7409	市民課	102-012-003-005			01 決算調書/財政課	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7410	市民課	102-012-003-005			02 予算/補正	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7411	市民課	102-012-003-005			02 休暇等届出書	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7412	市民課	102-012-003-005			02 収納金通知書/7月~9月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7413	市民課	102-012-003-005			02 庁内連絡・通知/報告・回答 依頼・照会/財政課	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7414	市民課	102-012-003-005			02 庁内連絡・通知/報告・回答 依頼・照会	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7415	市民課	102-012-003-005			02 歳入伝票/中長期在留者住居地届出等事務委託金	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7416	市民課	102-012-003-005			02 決算調書/会計課	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7417	市民課	102-012-003-005			03 予算/補正/人件費	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7418	市民課	102-012-003-005			03 収納金通知書/10月~12月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7419	市民課	102-012-003-005			03 歳入伝票/人口動態調査事務委託金	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7420	市民課	102-012-003-005			04 収納金通知書/1月~3月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7421	市民課	102-012-003-005			04 歳入伝票/コンビニ交付手数料	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7422	市民課	102-012-003-005			04 決算/主要な施策の成果等	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7423	市民課	102-012-003-005			05 歳入伝票/個人番号カード交付事業費補助金	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7424	市民課	102-012-003-005			05 領収済通知書/4月~7月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7425	市民課	102-012-003-005			06 歳入伝票/個人番号カード交付事務費補助金	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7426	市民課	102-012-003-005			06 領収済通知書/8月~11月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7427	市民課	102-012-003-005			07 歳入伝票/社会保障・税番号制度システム整備費補助金	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7428	市民課	102-012-003-005			07 領収済通知書/12月~3月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7429	市民課	102-012-003-005			08 休暇等届出書/診断書・辞令書・職免	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7430	市民課	102-012-003-005			08 手数料集計表	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7431	市民課	102-012-003-005			09 歳入伝票/科目更正書	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7432	市民課	102-012-003-005			09 領収済通知書/会計年度任用職員報酬	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7433	市民課	102-012-003-005			10 歳入伝票/事後調定一覧表/4月~9月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
7434	市民課	102-012-003-005			11 歳入伝票／事後調定一覧表／10月～3月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7435	市民課	102-012-003-005			13 歳入伝票／オンライン	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7436	市民課	102-012-003-005			14 歳入伝票／キャッシュレス	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7437	市民課	102-012-003-005			15 歳入伝票／デジタル基盤改革支援補助金	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7438	市民課	102-012-003-005			17 総合案内フロアマネジャー	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7439	市民課	102-012-003-005			22 引き続き保存・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7440	市民課	102-012-003-006			01 歳出伝票／一般職員給与／職員手当	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7441	市民課	102-012-003-006			02 歳出伝票／共済費／その他	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7442	市民課	102-012-003-006			03 歳出伝票／会計年度任用職員報酬(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7443	市民課	102-012-003-006			04 歳出伝票／会計年度任用職員報酬(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7444	市民課	102-012-003-006			05 歳出伝票／印刷製本費／その他	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7445	市民課	102-012-003-006			06 歳出伝票／コピー使用料	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7446	市民課	102-012-003-006			07 歳出伝票／消耗品／4月・5月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7447	市民課	102-012-003-006			08 歳出伝票／消耗品／6月・7月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7448	市民課	102-012-003-006			09 歳出伝票／消耗品／8月・9月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7449	市民課	102-012-003-006			10 歳出伝票／消耗品／10月・11月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7450	市民課	102-012-003-006			11 歳出伝票／消耗品／12月・1月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7451	市民課	102-012-003-006			12 歳出伝票／消耗品／2月・3月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7452	市民課	102-012-003-006			13 歳出伝票／用品	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7453	市民課	102-012-003-006			14 歳出伝票／修繕料／役務費／備品購入費／業務委託料／借上料	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7454	市民課	102-012-003-006			15 歳出伝票／後納郵便料	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7455	市民課	102-012-003-006			16 歳出伝票／通信運搬費(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7456	市民課	102-012-003-006			17 歳出伝票／通信運搬費(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7457	市民課	102-012-003-006			18 歳出伝票／負担金	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7458	市民課	102-012-003-006			19 歳出伝票／流用	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7459	市民課	102-012-003-006			20 歳出伝票／取消	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7460	市民課	102-012-003-006			21 歳出伝票／旅費	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7461	市民課	102-012-003-006			22 歳出伝票／広告料	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7462	市民課	102-012-003-006			23 契約書／各種証明書自動交付機賃貸借契約(本庁1、駅東分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	H29	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
7463	市民課	102-012-003-006			26 契約書／各種証明書自動交付機機器賃貸借契約(西部SC分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	H27	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
7464	市民課	102-012-003-006			29 契約書／戸籍用汎用機端末機保守管理委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	H28	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
7465	市民課	102-012-003-006			31 契約書／戸籍用汎用機端末機設置および賃貸借	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	H28	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
7466	市民課	102-012-003-006			37 契約書／後期高齢医療システムプリンタ賃貸借	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	H28	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
7467	市民課	102-012-003-006			41 契約書／証明書用偽造防止用紙	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7468	市民課	102-012-003-006			51 契約書／総合窓口支援システム構築業務委託(再構築)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R2	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
7469	市民課	102-012-003-006			52 契約書／総合窓口支援システム構築業務委託(再構築)／公募型プロポーザル関係	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R2	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	事業終了後1年継続保管後オキカ工4年保存
7470	市民課	102-012-003-006			55 契約書／コンビニ交付システムに係る次期証明書交付センター接続対応作業業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R2	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
7471	市民課	102-012-003-006			68 契約書／各種証明書自動交付機保守管理委託契約(令和3年度)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R2	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7472	市民課	102-012-003-006			70 契約書／窓口混雑状況配信システム運用および保守管理業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R2	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7473	市民課	102-012-003-006			73 契約書／戸籍用汎用機端末機賃貸借(令和3年度再リース)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
7474	市民課	102-012-003-006			74 契約書／後期高齢医療システムプリンタ賃貸借(令和3年度再リース)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
7475	市民課	102-012-003-006			77 契約書／基幹システムデータ連携環境構築作業業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7476	市民課	102-012-003-006			78 契約書／総合窓口支援システムデータ連携環境構築作業業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7477	市民課	102-012-003-006			79 契約書／基幹システム等戸籍附票初期突合対応作業業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7478	市民課	102-012-003-006			80 契約書／総合窓口支援システム用ネットワーク構築作業業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7479	市民課	102-012-003-007			01 メールの照会	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7480	市民課	102-012-003-007			01 住基ネット本人確認情報メンテナンス記録	7年	R11.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7481	市民課	102-012-003-007			01 業務完了報告書／各種証明書自動交付機保守管理委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7482	市民課	102-012-003-007			01 議会資料／全般	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7483	市民課	102-012-003-007			01 郵便切手類受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7484	市民課	102-012-003-007			02 印鑑登録原票異動状況表(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7485	市民課	102-012-003-007			02 業務完了報告書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器保守管理委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7486	市民課	102-012-003-007			02 照会依頼／他自治体(4月～6月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7487	市民課	102-012-003-007			02 監査資料	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7488	市民課	102-012-003-007			03 照会依頼／他自治体(7月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7489	市民課	102-012-003-007			04 市民カード日計表(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7490	市民課	102-012-003-007			04 業務完了報告書／レジスター保守管理委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7491	市民課	102-012-003-007			04 照会依頼／他自治体(10月～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7492	市民課	102-012-003-007			05 業務完了報告書／住民基本台帳ネットワークシステム機器保守管理委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7493	市民課	102-012-003-007			05 照会依頼／他自治体(1月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7494	市民課	102-012-003-007			06 業務完了報告書／戸籍事務電算システム保守業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7495	市民課	102-012-003-007			06 照会依頼／国・県・団体・個人	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7496	市民課	102-012-003-007			07 情報開示請求／報告	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7497	市民課	102-012-003-007			07 業務完了報告書／総合窓口支援システム機器保守管理委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7498	市民課	102-012-003-007			07 育児休業・採用兼賃金支払証明書	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7499	市民課	102-012-003-007			08 在勤地内旅行命令簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7500	市民課	102-012-003-007			08 契約書／総合窓口支援システム機器保守管理委託契約	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	H25	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7501	市民課	102-012-003-007			08 情報開示請求／開示決定	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7502	市民課	102-012-003-007			08 業務完了報告書／総合窓口支援システム運用支援業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7503	市民課	102-012-003-007			08 郵便請求集計表	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7504	市民課	102-012-003-007			09 公用回数券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7505	市民課	102-012-003-007			09 再任用・会計年度任用職員関係(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7506	市民課	102-012-003-007			09 各種手数料月報表／上半期	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7507	市民課	102-012-003-007			09 契約書／汎用機ライセンス等保守業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	H28	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7508	市民課	102-012-003-007			09 業務完了報告書／総合案内フロアマネジャー業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7509	市民課	102-012-003-007			10 再任用・会計年度任用職員関係(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7510	市民課	102-012-003-007			10 各種手数料月報表／下半期	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7511	市民課	102-012-003-007			10 業務完了報告書／汎用機ライセンス等保守管理委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7512	市民課	102-012-003-007			11 業務完了報告書／汎用機端末機保守管理委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7513	市民課	102-012-003-007			12 会計年度任用職員／源泉徴収票	7年	R11.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7514	市民課	102-012-003-007			12 契約書／総合窓口支援システム機器賃貸借	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	H25	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7515	市民課	102-012-003-007			13 会計年度任用職員／初任給格付査定調書	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7516	市民課	102-012-003-007			13 契約書／汎用機ライセンス等設定および賃貸借	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	H28	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に含む文書管理番号	備考
7517	市民課	102-012-003-007			14 業務完了報告書／券面プリンターシステム機器保守管理委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7518	市民課	102-012-003-007			15 業務完了報告書／コンビニ交付システム機器保守管理および運用支援業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7519	市民課	102-012-003-007			16 業務完了報告書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器 増設分 保守管理委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7520	市民課	102-012-003-007			17 業務完了報告書／警備員室用戸籍システム端末保守業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7521	市民課	102-012-003-007			18 業務完了報告書／各種証明書コンビニ交付システムに係る次期証明書交付センター接続対応作業業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7522	市民課	102-012-003-007			19 業務完了報告書／総合窓口支援システムクラウドサービス利用	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7523	市民課	102-012-003-007			20 総合窓口支援システム／再構築	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	H31	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	構築業務完了後5年継続保管
7524	市民課	102-012-003-007			35 契約書／レジスター保守管理業務委託(令和3年度)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R2	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7525	市民課	102-012-003-007			58 契約書／総合窓口支援システム構築に係るデータ連携業務委託(再構築)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R2	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年保管後オキカエ4年保存
7526	市民課	102-012-003-007			75 契約書／汎用機ライセンス等賃貸借(令和3年度再リース)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7527	市民課	102-012-003-007			76 契約書／総合窓口支援システム機器賃貸借(令和3年度再リース)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7528	市民課	102-012-003-007			ファイル持込み記録簿等	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7529	市民課	102-012-004-007			03 閲覧(官公署) 閲覧申請書・報告書	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7530	市民課	102-012-004-007			04 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:5月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7531	市民課	102-012-004-007			05 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:6月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7532	市民課	102-012-004-007			06 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:7月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7533	市民課	102-012-004-007			07 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:8月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7534	市民課	102-012-004-007			08 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:9月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7535	市民課	102-012-004-007			09 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:10月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7536	市民課	102-012-004-007			10 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:11月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7537	市民課	102-012-004-007			11 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:12月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7538	市民課	102-012-004-007			12 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:1月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7539	市民課	102-012-004-007			13 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:2・3月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7540	市民課	102-012-004-007			14 閲覧(個人) 閲覧申請書・報告書	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7541	市民課	102-012-004-007			15 閲覧 通知 公告 閲覧期間のお知らせ	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7542	市民課	102-012-004-007			16 住民基本台帳月報出力帳票(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7543	市民課	102-012-004-007			17 住民基本台帳月報出力帳票(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7544	市民課	102-012-004-007			18 住民基本台帳月報出力帳票(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7545	市民課	102-012-004-007			19 住民基本台帳月報出力帳票(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7546	市民課	102-012-004-007			20 住民基本台帳月報出力帳票(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7547	市民課	102-012-004-007			21 住民基本台帳月報出力帳票(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7548	市民課	102-012-005-001			01 臨時運行許可管理簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7549	市民課	102-012-005-001			02 臨時運行許可証(返却)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7550	市民課	102-012-005-001			04 返却確認票(控)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7551	市民課	102-012-005-001			05 許可番号票等返納／督促	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7552	市民課	102-012-005-001			07 捜査関係事項照会書・報告	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7553	市民課	102-012-005-001			08 臨時運行紛失届	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7554	市民課	102-012-005-001			09 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／4月～6月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7555	市民課	102-012-005-001			10 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／7月～9月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7556	市民課	102-012-005-001			11 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／10月～12月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
7557	市民課	102-012-005-001			12 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／1月～3月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7558	市民課	102-012-005-001			35 転入通知未着者照会(秋田市分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7559	市民課	102-012-005-001			36 転入通知未着者照会(他市町村分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7560	市民課	102-012-005-001			37 転入通知未着による消除者	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7561	市民課	102-012-005-005			01 住民基本台帳事務連絡票に関するもの	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7562	市民課	102-012-005-005			02 住民基本台帳年報(R4. 1. 1現在分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7563	市民課	102-012-005-005			03 住民基本台帳人口(4月末現在)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7564	市民課	102-012-005-005			04 住民基本台帳の統計に関するもの	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7565	市民課	102-012-005-005			04 住民基本台帳人口(5月末現在)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7566	市民課	102-012-005-005			05 住民基本台帳人口(6月末現在)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7567	市民課	102-012-005-005			06 住民基本台帳人口(7月末現在)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7568	市民課	102-012-005-005			07 住民基本台帳人口(8月末現在)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7569	市民課	102-012-005-005			08 住民基本台帳人口(9月末現在)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7570	市民課	102-012-005-005			09 他課所室からの依頼に関するもの	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7571	市民課	102-012-005-005			09 住基実調 調査申出書(庁外依頼分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7572	市民課	102-012-005-005			09 住民基本台帳人口(10月末現在)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7573	市民課	102-012-005-005			10 その他住民基本台帳事務に関するもの	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7574	市民課	102-012-005-005			10 住民基本台帳人口(11月末現在)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7575	市民課	102-012-005-005			11 住民基本台帳人口(12月末現在)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7576	市民課	102-012-005-005			12 住基実調 依頼 関係書類の交付(庁内依頼分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7577	市民課	102-012-005-005			12 住民基本台帳人口(1月末現在)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7578	市民課	102-012-005-005			14 住民基本台帳人口(3月末現在)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7579	市民課	102-012-005-005			15 外国人国籍・地域男女別、人数調査表	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7580	市民課	102-012-005-005			20 住基実調 終了	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7581	市民課	102-013-002-007			25在籍照会簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-013-002-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7582	市民課	102-013-003-004			01 刑の消滅等の照会に対する回答	10年	R14.3.31	廃棄	102-013-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7583	市民課	102-013-003-004			02 既決犯罪通知書 No.1	10年	R14.3.31	廃棄	102-013-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7584	市民課	102-013-003-004			03 既決犯罪通知書 No.2	10年	R14.3.31	廃棄	102-013-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7585	市民課	102-013-003-004			04 公職選挙法第11条3項通知書	10年	R14.3.31	廃棄	102-013-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7586	市民課	102-013-003-004			05 民刑事項通知その他照会(検察庁)	10年	R14.3.31	廃棄	102-013-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7587	市民課	102-013-003-004			06 民刑事項通知その他照会(市町村)	10年	R14.3.31	廃棄	102-013-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7588	市民課	102-013-003-004			07 登記所からの成年後見登記に関する通知書類綴	3年	R7.3.31	廃棄	102-013-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7589	市民課	102-017-001-007			02 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)①(4/1~4/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-001-007	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7590	市民課	102-017-002-001			03 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)②(4/16~4/30)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-002-001	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7591	市民課	102-017-002-001			04 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)③(5/6~5/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-002-001	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7592	市民課	102-017-002-002			05 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)④(5/16~5/31)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-002-002	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7593	市民課	102-017-003-002			06 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑤(6上)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-003-002	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7594	市民課	102-017-003-003			07 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑥(6下)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-003-003	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7595	市民課	102-017-003-003			08 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑦(7上)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-003-003	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7596	市民課	102-017-003-004			04 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.1 (4/1~4/12)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7597	市民課	102-017-003-004			09 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑧(7下)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
7598	市民課	102-017-003-005			05 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.2 (4/13~4/23)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7599	市民課	102-017-003-005			06 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.3 (4/24~4/30)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7600	市民課	102-017-003-006			06 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書1(4/1~4/19)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7601	市民課	102-017-003-006			30 税証明書の交付請求書①(4/1~4/19)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7602	市民課	102-017-003-007			07 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書2(4/20~4/30)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7603	市民課	102-017-003-007			08 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書3(5/1~5/20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7604	市民課	102-017-003-007			31 税証明書の交付請求書②(4/20~4/30)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7605	市民課	102-017-003-007			32 税証明書の交付請求書③(5/1~5/20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7606	市民課	102-017-004-001			07 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.4(5/6~5/17)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-004-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7607	市民課	102-017-004-001			09 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書4(5/21~5/31)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7608	市民課	102-017-004-001			33 税証明書の交付請求書④(5/21~5/31)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7609	市民課	102-017-004-002			08 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.5(5/18~5/31)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-004-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7610	市民課	102-017-004-002			09 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.6(6/1~6/15)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-004-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7611	市民課	102-017-004-003			10 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書5(6/1~6/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7612	市民課	102-017-004-003			10 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.7 (6/16~6/30)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-004-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7613	市民課	102-017-004-003			34 税証明書の交付請求書⑤(6/1~6/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7614	市民課	102-017-004-004			11 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書6(6/16~6/30)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7615	市民課	102-017-004-004			12 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書7(7/1~7/14)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7616	市民課	102-017-004-004			35 税証明書の交付請求書⑥(6/16~6/30)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7617	市民課	102-017-004-004			36 税証明書の交付請求書⑦(7/1~7/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7618	市民課	102-017-004-005			13 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書8(7/15~7/30)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7619	市民課	102-017-004-005			14 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書9(8/1~8/17)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7620	市民課	102-017-004-005			37 税証明書の交付請求書⑧(7/16~7/30)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7621	市民課	102-017-004-005			38 税証明書の交付請求書⑨(8/1~8/17)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7622	市民課	102-017-004-006			15 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書10(8/18~8/31)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7623	市民課	102-017-004-006			16 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書11(9/1~9/17)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7624	市民課	102-017-004-006			39 税証明書の交付請求書⑩(8/18~8/31)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7625	市民課	102-017-004-006			40 税証明書の交付請求書⑪(9/1~9/17)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7626	市民課	102-017-004-007			10 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑨(8/1~8/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7627	市民課	102-017-004-007			17 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書12(9/21~9/30)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7628	市民課	102-017-004-007			41 税証明書の交付請求書⑫(9/21~9/30)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7629	市民課	102-017-005-001			11 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑩(8/16~8/末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7630	市民課	102-017-005-001			12 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑪(9/1~9/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7631	市民課	102-017-005-002			13 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑫(9/16~9/末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-002	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7632	市民課	102-017-005-002			14 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑬(10/1~10/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-002	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7633	市民課	102-017-005-003			01 公用申請書(警察関係)4月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-003	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7634	市民課	102-017-005-003			02 公用申請書(警察関係)5月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-003	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
7635	市民課	102-017-005-003			15 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑭(10/16~10/末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-003	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7636	市民課	102-017-005-004			03 公用申請書(警察関係)6月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7637	市民課	102-017-005-004			04 公用申請書(警察関係)7月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7638	市民課	102-017-005-004			13 公用申請書(官公庁)4月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7639	市民課	102-017-005-004			14 公用申請書(官公庁)5月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7640	市民課	102-017-005-005			11 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(7/1~7/16)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7641	市民課	102-017-005-006			12 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(7/19~7/30)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-005-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7642	市民課	102-017-005-006			18 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑬(10/1~10/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7643	市民課	102-017-005-006			42 税証明書の交付請求書⑬(10/1~10/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7644	市民課	102-017-005-007			19 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑭(10/18~10/29)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7645	市民課	102-017-005-007			20 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑮(11/1~11/16)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7646	市民課	102-017-005-007			43 税証明書の交付請求書⑭(10/18~10/29)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7647	市民課	102-017-005-007			44 税証明書の交付請求書⑮(11/1~11/16)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7648	市民課	102-017-006-001			21 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑯(11/17~11/30)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7649	市民課	102-017-006-001			45 税証明書の交付請求書⑯(11/17~11/30)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7650	市民課	102-017-006-002			13 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(8/1~8/18)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-006-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7651	市民課	102-017-006-002			14 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(8/19~8/31)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-006-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7652	市民課	102-017-006-003			15 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(9/1~9/15)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-006-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7653	市民課	102-017-006-003			16 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(9/16~9/30)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-006-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7654	市民課	102-017-006-004			15 公用申請書(官公庁)6月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7655	市民課	102-017-006-004			16 公用申請書(官公庁)7月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7656	市民課	102-017-006-005			17 公用申請書(官公庁)8月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7657	市民課	102-017-006-005			18 公用申請書(官公庁)9月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7658	市民課	102-017-006-006			05 公用申請書(警察関係)8月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-006	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7659	市民課	102-017-006-006			06 公用申請書(警察関係)9月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-006	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7660	市民課	102-017-006-006			16 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑮(11/1~11/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-006	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7661	市民課	102-017-006-007			17 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑯(11/16~11/末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-007	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7662	市民課	102-017-006-007			18 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑰(12/1~12/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-007	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7663	市民課	102-017-007-001			19 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑱(12/16~12/末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-001	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7664	市民課	102-017-007-001			22 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑰(12/1~12/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7665	市民課	102-017-007-001			46 税証明書の交付請求書⑰(12/1~12/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7666	市民課	102-017-007-002			23 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑱(12/16~12/末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7667	市民課	102-017-007-002			24 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑲(1/4~1/18)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7668	市民課	102-017-007-002			47 税証明書の交付請求書⑱(12/16~12/末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7669	市民課	102-017-007-002			48 税証明書の交付請求書⑲(1/4~1/18)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7670	市民課	102-017-007-003			25 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑳(1/19~1/31)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7671	市民課	102-017-007-003			49 税証明書の交付請求書⑳(1/19~1/31)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7672	市民課	102-017-007-004			17 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(10/1~10/20)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-007-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書管理)	備考
7673	市民課	102-017-007-004			18 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(10/21~10/29)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-007-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7674	市民課	102-017-007-005			26 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書21(2/1~2/14)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7675	市民課	102-017-007-005			27 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書22(2/15~2/28)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7676	市民課	102-017-007-005			50 税証明書の交付請求書21(2/1~2/14)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7677	市民課	102-017-007-005			51 税証明書の交付請求書22(2/15~2/28)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7678	市民課	102-017-007-006			01 印鑑登録・廃止申請書①(4月~11月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7679	市民課	102-018-001-007			05 埋火葬等許可・承認・申請書4月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-001-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7680	市民課	102-018-001-007			06 埋火葬等許可・承認・申請書5月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-001-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7681	市民課	102-018-001-007			07 埋火葬等許可・承認・申請書6月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-001-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7682	市民課	102-018-001-007			08 埋火葬等許可・承認・申請書7月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-001-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7683	市民課	102-018-001-007			09 埋火葬等許可・承認・申請書8月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-001-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7684	市民課	102-018-001-007			10 埋火葬等許可・承認・申請書9月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-001-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7685	市民課	102-018-001-007			11 埋火葬等許可・承認・申請書10月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-001-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7686	市民課	102-018-001-007			12 埋火葬等許可・承認・申請書11月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-001-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7687	市民課	102-018-002-001			13 埋火葬等許可・承認・申請書12月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-002-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7688	市民課	102-018-002-001			14 埋火葬等許可・承認・申請書令和4/1	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-002-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7689	市民課	102-018-002-001			15 埋火葬等許可・承認・申請書令和4/2	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-002-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7690	市民課	102-018-002-001			16 埋火葬等許可・承認・申請書令和4/3	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-002-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7691	市民課	102-018-002-006			20 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑱(1/1~1/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-002-006	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7692	市民課	102-018-002-006			21 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑳(1/16~1/末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-002-006	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7693	市民課	102-018-002-007			22 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)㉑(2/1~2/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-002-007	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7694	市民課	102-018-002-007			23 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)㉒(2/16~2/末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-002-007	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7695	市民課	102-018-003-002			07 公用申請書(警察関係)10月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-002	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7696	市民課	102-018-003-002			08 公用申請書(警察関係)11月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-002	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7697	市民課	102-018-003-002			09 公用申請書(警察関係)12月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-002	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7698	市民課	102-018-003-002			10 公用申請書(警察関係)令和3年度/1月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-002	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7699	市民課	102-018-003-002			11 公用申請書(警察関係)令和3度/2月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-002	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7700	市民課	102-018-003-002			12 公用申請書(警察関係)令和3年度/3月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-002	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7701	市民課	102-018-003-003			19 公用申請書(官公庁)10月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-003	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7702	市民課	102-018-003-003			20 公用申請書(官公庁)11月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-003	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7703	市民課	102-018-003-003			21 公用申請書(官公庁)12月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-003	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7704	市民課	102-018-003-004			22 公用申請書(官公庁)令和3年度/1月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7705	市民課	102-018-003-004			23 公用申請書(官公庁)令和3年度/2月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7706	市民課	102-018-003-004			24 公用申請書(官公庁)令和3年度/3月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7707	市民課	102-018-003-004			24 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)㉓(3/1~3/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7708	市民課	102-018-003-005			01 郵便請求集計表(当該月別)	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7709	市民課	102-018-003-005			25 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)㉔(3/16~3/末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7710	市民課	102-018-003-005			オンライン申請綴	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7711	市民課	102-018-003-006			23 被服貸与簿/退職者	10年	R14.3.31	廃棄	102-018-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7712	市民課	102-018-003-006			41 後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱控(写)の提出 上半期	10年	R14.3.31	廃棄	102-018-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7713	市民課	102-018-003-006			42 後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱控(写)の提出 下半期	10年	R14.3.31	廃棄	102-018-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
7714	市民課	102-019-006-002			28 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書23(3/1~3/11)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7715	市民課	102-019-006-002			52 税証明書の交付請求書23(3/1~3/11)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7716	市民課	102-019-006-003			29 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書24(3/12~3/25)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7717	市民課	102-019-006-003			30 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書24(3/27~3/31)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7718	市民課	102-019-006-003			53 税証明書の交付請求書24(3/12~3/25)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7719	市民課	102-019-006-003			54 税証明書の交付請求書25(3/27~3/31)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7720	市民課	102-019-006-004			01 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ア行)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7721	市民課	102-019-006-004			01 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ア行)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7722	市民課	102-019-006-004			02 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(カ行)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7723	市民課	102-019-006-004			02 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(カ行)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7724	市民課	102-019-006-004			03 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(サ行)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7725	市民課	102-019-006-004			03 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(サ行)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7726	市民課	102-019-006-004			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(タ行)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7727	市民課	102-019-006-004			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(タ行)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7728	市民課	102-019-006-004			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ナ行)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7729	市民課	102-019-006-004			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ナ行)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7730	市民課	102-019-006-004			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ハ行)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7731	市民課	102-019-006-004			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ハ行)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7732	市民課	102-019-006-004			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(マ行)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7733	市民課	102-019-006-004			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(マ行)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7734	市民課	102-019-006-004			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ヤ行)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7735	市民課	102-019-006-004			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ヤ行)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7736	市民課	102-019-006-004			09 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ラ行)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7737	市民課	102-019-006-004			09 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ラ行)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7738	市民課	102-019-006-004			10 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ワ行)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7739	市民課	102-019-006-004			10 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ワ行)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7740	市民課	102-019-006-005			01 支援措置 終了通知 (第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7741	市民課	102-019-006-005			02 支援措置 終了通知 (第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7742	市民課	102-019-006-005			03 支援措置 終了通知 (第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7743	市民課	102-019-006-005			04 支援措置 終了通知 (第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7744	市民課	102-019-006-005			05 支援措置 通知・照会(国・県)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7745	市民課	102-019-006-005			06 支援措置 照会(他都市)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7746	市民課	102-019-006-005			07 支援措置 申出取下(決定前)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7747	市民課	102-019-006-005			08 支援措置 他課関係	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7748	市民課	102-019-006-005			09 支援措置 相談のみ	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7749	市民課	102-019-006-005			10 支援措置 閲覧リスト削除依頼	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7750	市民課	102-019-006-005			11 支援措置 終了通知(再送)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7751	市民課	102-019-006-005			12 支援措置 却下通知	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7752	市民課	102-019-006-005			13 在留 情報連携端末・ICカード取扱端末関係	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7753	市民課	102-019-007-003			03 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当) 4月(1~10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7754	市民課	102-019-007-003			04 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当) 4月(11~20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7755	市民課	102-019-007-003			05 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当) 4月(21~末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
7756	市民課	102-019-007-003			06 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当) 5月(1~10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7757	市民課	102-019-007-003			07 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当) 5月(11~20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7758	市民課	102-019-007-003			08 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当) 5月(21~末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7759	市民課	102-019-007-003			09 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当) 6月(1~10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7760	市民課	102-019-007-003			10 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当) 6月(11~20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7761	市民課	102-019-007-003			11 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当) 6月(21~末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7762	市民課	102-019-007-003			12 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当) 7月(1~10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7763	市民課	102-019-007-003			13 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当) 7月(11~20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7764	市民課	102-019-007-003			14 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当) 7月(21~末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7765	市民課	102-019-007-003			15 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当) 8月(1~10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7766	市民課	102-019-007-003			16 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当) 8月(11~20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7767	市民課	102-019-007-003			17 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当) 8月(21~末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7768	市民課	102-019-007-003			18 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(1~10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7769	市民課	102-019-007-003			19 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(11~20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7770	市民課	102-019-007-003			20 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(21~末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7771	市民課	102-019-007-003			21 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(1~10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7772	市民課	102-019-007-003			22 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(11~20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7773	市民課	102-019-007-003			23 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(21~末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7774	市民課	102-019-007-003			24 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(1~10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7775	市民課	102-019-007-003			25 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(11~20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7776	市民課	102-019-007-003			26 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(21~末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7777	市民課	102-019-007-003			27 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当) 12月(1~10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7778	市民課	102-019-007-003			28 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当) 12月(11~20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7779	市民課	102-019-007-003			29 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当) 12月(21~末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7780	市民課	102-019-007-003			30 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(1~10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7781	市民課	102-019-007-003			31 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(11~20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7782	市民課	102-019-007-003			32 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(21~末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7783	市民課	102-019-007-003			33 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(1~10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7784	市民課	102-019-007-003			34 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(11~20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7785	市民課	102-019-007-003			35 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(21~末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7786	市民課	102-019-007-003			36 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(1~10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7787	市民課	102-019-007-003			37 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(11~20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7788	市民課	102-019-007-003			38 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(21~末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7789	市民課	102-019-007-004			03 印鑑登録・廃止申請書②(12月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7790	市民課	102-019-007-004			16 印鑑登録原票除票	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7791	市民課	102-019-007-005			20 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(11/1~11/16)	15年	R19.3.31	廃棄	102-019-007-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7792	市民課	102-019-007-005			21 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(11/17~11/30)	15年	R19.3.31	廃棄	102-019-007-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7793	市民課	102-019-007-006			22 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(12/1~12/16)	15年	R19.3.31	廃棄	102-019-007-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7794	市民課	102-019-007-006			23 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(12/17~12/28)	15年	R19.3.31	廃棄	102-019-007-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付く文書管理番号	備考
7795	市民課	102-019-007-007			24 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(1/1~1/31)	15年	R19.3.31	廃棄	102-019-007-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7796	市民課	102-019-007-007			25 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(2/1~2/16)	15年	R19.3.31	廃棄	102-019-007-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7797	市民課	102-019-008-001			26 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(2/17~2/28)	15年	R19.3.31	廃棄	102-019-008-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7798	市民課	102-019-008-002			27 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(3/1~3/14)	15年	R19.3.31	廃棄	102-019-008-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7799	市民課	102-019-008-003			28 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(3/15~3/31)	15年	R19.3.31	廃棄	102-019-008-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7800	市民課	102-002-004-001			25 戸籍発収簿	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-001	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
7801	市民課	102-002-004-001			28 戸籍研究月例会綴	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-001	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
7802	市民課	102-002-004-001			29 戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-001	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
7803	市民課	102-002-004-001			31 家庭裁判所からの通知書類綴	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-001	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
7804	市民課	102-002-004-002			01 相続税法第58条通知	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-002	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
7805	市民課	102-002-004-002			02 相続税法第58条通知2	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-002	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
7806	市民課	102-002-004-002			26 戸籍に関する往復書類綴(指示・通知・回答書類を除く) No.1	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-002	R3	市民課の長	R5.1.1	併用	市民課の長	
7807	市民課	102-002-004-002			26 戸籍に関する往復書類綴(指示・通知・回答書類を除く) No.2	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-002	R3	市民課の長	R5.1.1	併用	市民課の長	
7808	市民課	102-002-004-003			01 人口動態事件簿	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-003	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
7809	市民課	102-002-004-003			02 人口動態調査票	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-003	R3	市民課の長	R5.1.1	併用	市民課の長	
7810	市民課	102-002-004-003			02 斎場予約簿	5年	R10.12.31	廃棄	102-002-004-003	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
7811	市民課	102-002-004-003			16 時間外の戸籍届出書受領簿	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-003	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
7812	市民課	102-002-004-003			19 ご遺族支援コーナー関係資料	3年	R8.3.31	廃棄	102-002-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7813	市民課	102-002-006-007			02 斎場予約簿	5年	R9.12.31	廃棄	102-002-006-007	R3	市民課の長	R5.1.1	電子	市民課の長	
7814	市民課	102-002-006-007			04 在外選挙人名簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-006-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7815	市民課	102-002-006-007			21 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-006-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7816	市民課	102-002-006-007			23 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会証書綴	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-006-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7817	市民課	102-002-007-003			17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-003	R3	市民課の長	R5.1.1	併用	市民課の長	
7818	市民課	102-002-007-003			19 戸籍に関する往復書類綴(複本籍)	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-003	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
7819	市民課	102-002-007-003			19 戸籍に関する往復書類綴(高齢者消除)	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-003	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
7820	市民課	102-002-007-003			受理照会書および処理照会書つづり	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-003	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
7821	市民課	102-002-007-004			19 戸籍に関する往復書類綴(戸籍訂正等)	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-004	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
7822	市民課	102-002-007-004			19 戸籍に関する往復書類綴(戸籍訂正等)No.2	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-004	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
7823	市民課	102-002-007-004			19 戸籍に関する往復書類綴(戸籍訂正等)No.3	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-004	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
7824	市民課	102-002-007-004			19 戸籍に関する往復書類綴(戸籍訂正等)No.4	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-004	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
7825	市民課	102-002-007-004			19 戸籍に関する往復書類綴(戸籍訂正等)No.5	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-004	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
7826	市民課	102-002-007-004			19 戸籍に関する往復書類綴(戸籍訂正等)No.6	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-004	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
7827	市民課	102-002-007-004			19 戸籍に関する往復書類綴(戸籍訂正等)No.7	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-004	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
7828	市民課	102-002-007-004			19 戸籍に関する往復書類綴(戸籍訂正等)No.8	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-004	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
7829	市民課	102-002-007-004			19 戸籍に関する往復書類綴(戸籍訂正等)No.9	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-004	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
7830	市民課	102-002-007-005			01 予算/当初予算	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7831	市民課	102-002-007-005			01 出勤簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7832	市民課	102-002-007-005			01 収納金通知書/4月~6月	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7833	市民課	102-002-007-005			01 庁内連絡・通知/報告・回答 依頼・照会/企画調整課	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
7834	市民課	102-002-007-005			01 決算調書／財政課	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7835	市民課	102-002-007-005			02 予算／補正	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7836	市民課	102-002-007-005			02 休暇等届出書	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7837	市民課	102-002-007-005			02 収納金通知書／7月～9月	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7838	市民課	102-002-007-005			02 庁内連絡・通知／報告・回答 依頼・照会／財政課	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7839	市民課	102-002-007-005			02 庁内連絡・通知／報告・回答 依頼・照会	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7840	市民課	102-002-007-005			02 歳入伝票／中長期在留者居住地届出等事務委託金	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7841	市民課	102-002-007-005			02 決算調書／会計課	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7842	市民課	102-002-007-005			03 予算／補正／人件費	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7843	市民課	102-002-007-005			03 収納金通知書／10月～12月	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7844	市民課	102-002-007-005			03 歳入伝票／人口動態調査事務委託金	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7845	市民課	102-002-007-005			03 決算／決算特別委員会／生活総務課	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7846	市民課	102-002-007-005			04 収納金通知書／1月～3月	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7847	市民課	102-002-007-005			04 歳入伝票／コンビニ交付手数料	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7848	市民課	102-002-007-005			04 決算／主要な施策の成果等	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7849	市民課	102-002-007-005			06 歳入伝票／個人番号カード交付事務費補助金	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7850	市民課	102-002-007-005			07 歳入伝票／社会保障・税番号制度システム整備費補助金	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7851	市民課	102-002-007-005			08 休暇等届出書／診断書・辞令書・職免	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7852	市民課	102-002-007-005			08 手数料集計表	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7853	市民課	102-002-007-005			08 歳入伝票／その他	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7854	市民課	102-002-007-005			09 歳入伝票／科目更正書	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7855	市民課	102-002-007-005			10 歳入伝票／事後調定一覧表／4月～9月	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7856	市民課	102-002-007-005			11 歳入伝票／事後調定一覧表／10月～3月	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7857	市民課	102-002-007-005			13 歳入伝票／オンライン	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7858	市民課	102-002-007-005			14-1 歳入伝票／キャッシュレス(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7859	市民課	102-002-007-005			14-2 歳入伝票／キャッシュレス(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7860	市民課	102-002-007-005			14-3 歳入伝票／キャッシュレス(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7861	市民課	102-002-007-005			14-4 歳入伝票／キャッシュレス(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7862	市民課	102-002-007-005			15 歳入伝票／デジタル基盤改革支援補助金	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7863	市民課	102-002-007-005			22 引き続き保存・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7864	市民課	102-003-003-007			01 備品保有一覧表	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7865	市民課	102-003-003-007			01 歳出伝票／一般職員給与／職員手当	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7866	市民課	102-003-003-007			02 歳出伝票／共済費／その他	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7867	市民課	102-003-003-007			03 歳出伝票／会計年度任用職員報酬(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7868	市民課	102-003-003-007			04 歳出伝票／会計年度任用職員報酬(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7869	市民課	102-003-003-007			05 歳出伝票／印刷製本費／その他	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7870	市民課	102-003-003-007			06 歳出伝票／コピー使用料	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7871	市民課	102-003-003-007			07 歳出伝票／消耗品／4月・5月	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7872	市民課	102-003-003-007			08 歳出伝票／消耗品／6月・7月	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7873	市民課	102-003-003-007			09 歳出伝票／消耗品／8月・9月	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7874	市民課	102-003-003-007			10 歳出伝票／消耗品／10月・11月	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7875	市民課	102-003-003-007			11 歳出伝票／消耗品／12月・1月	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
7876	市民課	102-003-003-007			12 歳出伝票／消耗品／2月・3月	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7877	市民課	102-003-003-007			13 歳出伝票／用品	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7878	市民課	102-003-003-007			14 歳出伝票／修繕料／役務費／備品購入費／業務委託料／借上料	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7879	市民課	102-003-003-007			15 歳出伝票／後納郵便料	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7880	市民課	102-003-003-007			16 歳出伝票／通信運搬費(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7881	市民課	102-003-003-007			17 歳出伝票／通信運搬費(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7882	市民課	102-003-003-007			18 歳出伝票／負担金	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7883	市民課	102-003-003-007			19 歳出伝票／流用	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7884	市民課	102-003-003-007			22 歳出伝票／広告料	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7885	市民課	102-003-003-007			33 契約書／総合案内フロアマネジャー業務委託(令和2～4年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R2	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
7886	市民課	102-003-003-007			35 契約書／レジスター保守管理業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R3	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後5年継続保存
7887	市民課	102-003-003-007			36 契約書／デジタル複合機納入設置および賃貸借契約(平成30年度～令和4年度)	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	H29	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
7888	市民課	102-003-003-007			41 契約書／証明書用偽造防止用紙	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7889	市民課	102-003-003-007			70 契約書／窓口混雑状況配信システム運用および保守管理業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
7890	市民課	102-003-003-007			83 契約書／決済端末アプリケーション利用料(ポスタス利用料)	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R3	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
7891	市民課	102-003-003-007			87 契約書／戸籍用基幹系システム機器等設置および賃貸借	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
7892	市民課	102-003-003-007			88 契約書／戸籍用基幹系システム機器等保守管理委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
7893	市民課	102-003-003-007			89 契約書／戸籍システム等ウェブブラウザ等変更対応作業業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
7894	市民課	102-003-003-007			90 契約書／戸籍事務内連携サーバ用ネットワーク変更作業業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
7895	市民課	102-003-003-007			91 契約書／統合端末等移設作業業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
7896	市民課	102-003-004-007			01 業務完了報告書／総合窓口支援システムクラウドサービス利用	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7897	市民課	102-003-004-007			01 議会資料／全般	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7898	市民課	102-003-004-007			01 郵便切手類受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7899	市民課	102-003-004-007			02 業務完了報告書／総合窓口支援システム機器賃貸借	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7900	市民課	102-003-004-007			02 照会依頼／他自治体(4月～6月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7901	市民課	102-003-004-007			02 監査資料	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7902	市民課	102-003-004-007			03 業務完了報告書／住民基本台帳ネットワークシステム機器保守管理委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7903	市民課	102-003-004-007			03 照会依頼／他自治体(7月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7904	市民課	102-003-004-007			05 業務完了報告書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器保守管理委託増設分	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7905	市民課	102-003-004-007			05 照会依頼／他自治体(1月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7906	市民課	102-003-004-007			06 照会依頼／国・県・団体・個人	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7907	市民課	102-003-004-007			07 育児休業・採用兼賃金支払証明書	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7908	市民課	102-003-004-007			08 情報開示請求／開示決定	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7909	市民課	102-003-004-007			08 業務完了報告書／住民基本台帳ネットワークシステム機器納入設置および賃貸借契約	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7910	市民課	102-003-004-007			09 公用回数券受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7911	市民課	102-003-004-007			09 再任用・会計年度任用職員関係(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7912	市民課	102-003-004-007			09 各種手数料月報表／上半期	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7913	市民課	102-003-004-007			09 情報開示請求／通知	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7914	市民課	102-003-004-007			09 業務完了報告書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器納入設置および賃貸借 増設分	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7915	市民課	102-003-004-007			10 再任用・会計年度任用職員関係(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書)	備考
7916	市民課	102-003-004-007			10 各種手数料月報表/下半期	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7917	市民課	102-003-004-007			12 業務完了報告書/顔認証端末賃貸借	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7918	市民課	102-003-004-007			13 業務完了報告書/各種証明書コンビニ交付システム機器保守管理および運用支援業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7919	市民課	102-003-004-007			14 会計年度任用職員/次年度更新関係	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7920	市民課	102-003-004-007			14 業務完了報告書/券面プリンターシステム機器納入設置および賃貸借	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7921	市民課	102-003-004-007			16 業務完了報告書/券面更新用プリンターシステム機器保守管理委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7922	市民課	102-003-004-007			17 総合案内フロアマネジャー	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7923	市民課	102-003-004-007			18 業務完了報告書/戸籍システム保守業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7924	市民課	102-003-004-007			20 業務完了報告書/警備員室用戸籍システム端末保守業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7925	市民課	102-003-004-007			21 業務完了報告書/戸籍システム機器賃貸借	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7926	市民課	102-003-004-007			24 業務完了報告書/総合案内フロアマネジャー業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7927	市民課	102-003-004-007			26 業務完了報告書/レジスター・自動硬貨釣銭機納入設置および賃貸借	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7928	市民課	102-003-004-007			35 契約書/基幹システム等転出転入手続ワンストップ対応作業業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7929	市民課	102-003-004-007			41 契約書/戸籍事務連携対応作業業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7930	市民課	102-003-004-007			94 契約書/秋田市マイナンバーカード出張申請窓口運営支援業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7931	市民課	102-003-004-007			97 契約書/マイナポータル連携環境構築業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7932	市民課	102-003-004-007			97 契約書/秋田市マイナンバーカード窓口申請書作成システム導入業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7933	市民課	102-003-005-003			08 寄附申込金品受納伺書	30年	R35.3.31	廃棄	102-003-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7934	市民課	102-003-005-003			12 会計年度任用職員/源泉徴収票	7年	R12.3.31	廃棄	102-003-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7935	市民課	102-003-005-003			22 システム変更	30年	R35.3.31	廃棄	102-003-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7936	市民課	102-003-005-003			23 被服貸与簿/退職者	10年	R15.3.31	廃棄	102-003-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7937	市民課	102-003-005-004			02 既決犯罪通知書 No.1	10年	R15.3.31	廃棄	102-003-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7938	市民課	102-003-005-004			03 既決犯罪通知書 No.2	10年	R15.3.31	廃棄	102-003-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7939	市民課	102-003-005-004			04 公職選挙法第11条3項通知書	10年	R15.3.31	廃棄	102-003-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7940	市民課	102-003-005-004			05 民刑事項通知その他照会(検察庁)	10年	R15.3.31	廃棄	102-003-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7941	市民課	102-003-005-004			06 民刑事項通知その他照会(市町村)	10年	R15.3.31	廃棄	102-003-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7942	市民課	102-003-005-004			07 登記所からの成年後見登記に関する通知書類綴	3年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7943	市民課	102-003-005-004			08 破産手続開始決定確定通知書	10年	R15.3.31	廃棄	102-003-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7944	市民課	102-004-005-007			25在籍照会簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-005-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7945	市民課	102-004-007-007			01 マニュアル制定・改廃(住記担当)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7946	市民課	102-004-007-007			01 住民基本台帳事務連絡票に関するもの	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7947	市民課	102-004-007-007			01 市民課概要提出数値/H28年度末人口	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7948	市民課	102-004-007-007			01 臨時運行許可管理簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7949	市民課	102-004-007-007			02 住民基本台帳年報(R5. 1. 1現在分)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7950	市民課	102-004-007-007			02 国・県からの通知等に関するもの	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7951	市民課	102-004-007-007			03 他課所室への依頼に関するもの	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7952	市民課	102-004-007-007			03 住民基本台帳人口(4月末現在)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
7953	市民課	102-004-007-007			03 閲覧(官公署) 閲覧申請書・報告書	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7954	市民課	102-004-007-007			04 住民基本台帳の統計に関するもの	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7955	市民課	102-004-007-007			04 住民基本台帳人口(5月末現在)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7956	市民課	102-004-007-007			04 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:5月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
7957	市民課	102-004-007-007			05 住民基本台帳人口(6月末現在)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7958	市民課	102-004-007-007			05 許可番号票等返納/督促	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7959	市民課	102-004-007-007			05 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:6月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7960	市民課	102-004-007-007			06 住民基本台帳人口(7月末現在)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7961	市民課	102-004-007-007			06 許可番号票等返納/催告・警告	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7962	市民課	102-004-007-007			06 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:7月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7963	市民課	102-004-007-007			07 住民基本台帳人口(8月末現在)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7964	市民課	102-004-007-007			07 捜査関係事項照会書・報告	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7965	市民課	102-004-007-007			07 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:8月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7966	市民課	102-004-007-007			08 他市町村からの通知に関するもの	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7967	市民課	102-004-007-007			08 住民基本台帳人口(9月末現在)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7968	市民課	102-004-007-007			08 臨時運行紛失届	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7969	市民課	102-004-007-007			08 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:9月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7970	市民課	102-004-007-007			09 住民基本台帳人口(10月末現在)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7971	市民課	102-004-007-007			09 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/4月~6月	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7972	市民課	102-004-007-007			09 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:10月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7973	市民課	102-004-007-007			10 住民基本台帳人口(11月末現在)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
7974	市民課	102-004-007-007			10 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/7月~9月	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7975	市民課	102-004-007-007			10 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:11月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7976	市民課	102-004-007-007			11 住民基本台帳人口(12月末現在)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7977	市民課	102-004-007-007			11 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/10月~12月	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7978	市民課	102-004-007-007			11 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:12月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7979	市民課	102-004-007-007			12 住民基本台帳人口(1月末現在)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
7980	市民課	102-004-007-007			12 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/1月~3月	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7981	市民課	102-004-007-007			12 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:1月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7982	市民課	102-004-007-007			13 住民基本台帳人口(2月末現在)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7983	市民課	102-004-007-007			13 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:2・3月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7984	市民課	102-004-007-007			14 住民基本台帳人口(3月末現在)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7985	市民課	102-004-007-007			14 閲覧(個人) 閲覧申請書・報告書	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7986	市民課	102-004-007-007			15 閲覧 通知 公告 閲覧期間のお知らせ	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7987	市民課	102-004-007-007			35 転入通知未着者照会(秋田市分)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7988	市民課	102-004-007-007			36 転入通知未着者照会(他市町村分)	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
7989	市民課	102-004-007-007			37 転入通知未着による消除者	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7990	市民課	102-005-001-001			01 住基ネット本人確認情報メンテナンス記録	7年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-001	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
7991	市民課	102-005-001-001			02 臨時運行許可証(返却)	5年	R10.3.31	廃棄	102-005-001-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7992	市民課	102-005-001-001			04 返却確認票(控)	5年	R10.3.31	廃棄	102-005-001-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7993	市民課	102-005-007-006			57 契約書/レジスター保守管理業務委託(R5.4月~R6.3月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R4	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
7994	市民課	102-012-002-006			05 埋火葬等許可・承認・申請書4月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7995	市民課	102-012-002-006			06 埋火葬等許可・承認・申請書5月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7996	市民課	102-012-002-006			07 埋火葬等許可・承認・申請書6月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7997	市民課	102-012-002-006			08 埋火葬等許可・承認・申請書7月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
7998	市民課	102-012-002-006			09 埋火葬等許可・承認・申請書8月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
7999	市民課	102-012-002-006			10 埋火葬等許可・承認・申請書9月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8000	市民課	102-012-002-006			11 埋火葬等許可・承認・申請書10月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8001	市民課	102-012-002-006			12 埋火葬等許可・承認・申請書11月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8002	市民課	102-012-003-001			13 埋火葬等許可・承認・申請書12月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-003-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8003	市民課	102-012-003-001			14 埋火葬等許可・承認・申請書令和5/1	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-003-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8004	市民課	102-012-003-001			15 埋火葬等許可・承認・申請書令和5/2	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-003-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8005	市民課	102-012-003-001			16 埋火葬等許可・承認・申請書令和5/3	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-003-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8006	市民課	102-012-003-004			01 在外選挙人名簿関係附票除票(本庁)	30年	R34.12.31	廃棄	102-012-003-004	H10	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8007	市民課	102-012-003-004			02 在外選挙人名簿関係附票除票(北部)	30年	R34.12.31	廃棄	102-012-003-004	H10	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8008	市民課	102-012-003-004			03 在外選挙人名簿関係附票除票(西部)	30年	R34.12.31	廃棄	102-012-003-004	H10	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8009	市民課	102-012-003-007			41 後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱控(写)の提出 上半期	10年	R15.3.31	廃棄	102-012-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8010	市民課	102-012-003-007			42 後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱控(写)の提出 下半期	10年	R15.3.31	廃棄	102-012-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8011	市民課	102-012-004-005			01 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ア行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8012	市民課	102-012-004-005			02 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(カ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8013	市民課	102-012-004-005			03 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(サ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8014	市民課	102-012-004-005			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(タ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8015	市民課	102-012-004-006			01 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ア行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8016	市民課	102-012-004-006			01 支援措置 終了通知(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8017	市民課	102-012-004-006			02 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(カ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8018	市民課	102-012-004-006			02 支援措置 終了通知(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8019	市民課	102-012-004-006			03 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(サ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8020	市民課	102-012-004-006			03 支援措置 終了通知(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8021	市民課	102-012-004-006			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(タ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8022	市民課	102-012-004-006			04 支援措置 終了通知(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8023	市民課	102-012-004-006			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ナ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8024	市民課	102-012-004-006			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ナ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8025	市民課	102-012-004-006			05 支援措置 通知・照会(国・県)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8026	市民課	102-012-004-006			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ハ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8027	市民課	102-012-004-006			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ハ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8028	市民課	102-012-004-006			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(マ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8029	市民課	102-012-004-006			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(マ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8030	市民課	102-012-004-006			07 支援措置 申出取下(決定前)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8031	市民課	102-012-004-006			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ヤ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8032	市民課	102-012-004-006			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ヤ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8033	市民課	102-012-004-006			08 支援措置 他課関係	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8034	市民課	102-012-004-006			09 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ラ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8035	市民課	102-012-004-006			09 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ラ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8036	市民課	102-012-004-006			09 支援措置 相談のみ	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8037	市民課	102-012-004-006			10 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ワ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8038	市民課	102-012-004-006			10 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ワ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8039	市民課	102-012-005-001			13 在留 情報連携端末・ICカード取扱端末関係	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-001	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8040	市民課	102-012-005-002			03 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当) 4月(1~10)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
8081	市民課	102-012-006-001			69 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(3/28~3/31)	15年	R20.3.31	廃棄	102-012-006-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8082	市民課	102-012-007-002			21 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)20(1月下)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-007-002	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8083	市民課	102-012-007-002			22 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)21(2月上)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-007-002	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8084	市民課	102-012-007-003			23 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)22(2月下)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-007-003	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8085	市民課	102-013-001-002			24 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)23(3月上)	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-001-002	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8086	市民課	102-013-001-002			25 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)24(3月下)	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-001-002	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8087	市民課	102-013-002-005			01 公用申請書(警察関係)4月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8088	市民課	102-013-002-005			01 郵便請求集計表(当該月別)	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-005	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8089	市民課	102-013-002-005			02 公用申請書(警察関係)5月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8090	市民課	102-013-002-005			03 公用申請書(警察関係)6月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8091	市民課	102-013-002-005			オンライン申請綴	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8092	市民課	102-013-002-006			04 公用申請書(警察関係)7月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8093	市民課	102-013-002-006			05 公用申請書(警察関係)8月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8094	市民課	102-013-002-006			06 公用申請書(警察関係)9月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8095	市民課	102-013-002-006			07 公用申請書(警察関係)10月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8096	市民課	102-013-002-006			08 公用申請書(警察関係)11月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8097	市民課	102-013-002-006			09 公用申請書(警察関係)12月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8098	市民課	102-013-002-007			10 公用申請書(警察関係)令和4年度/1月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8099	市民課	102-013-002-007			11 公用申請書(警察関係)令和4年度/2月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8100	市民課	102-013-002-007			12 公用申請書(警察関係)令和4年度/3月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8101	市民課	102-013-002-007			13 公用申請書(官公庁)4月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8102	市民課	102-013-002-007			14 公用申請書(官公庁)5月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8103	市民課	102-013-003-001			15 公用申請書(官公庁)6月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-003-001	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8104	市民課	102-013-003-001			16 公用申請書(官公庁)7月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-003-001	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8105	市民課	102-013-003-001			17 公用申請書(官公庁)8月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-003-001	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8106	市民課	102-013-003-002			18 公用申請書(官公庁)9月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-003-002	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8107	市民課	102-013-003-002			19 公用申請書(官公庁)10月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-003-002	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8108	市民課	102-013-003-002			20 公用申請書(官公庁)11月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-003-002	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8109	市民課	102-013-003-002			22 公用申請書(官公庁)令和4年度/1月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-003-002	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8110	市民課	102-013-003-003			21 公用申請書(官公庁)12月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-003-003	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8111	市民課	102-013-003-003			23 公用申請書(官公庁)令和4年度/2月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-003-003	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8112	市民課	102-013-003-003			24 公用申請書(官公庁)令和4年度/3月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-003-003	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8113	市民課	102-016-007-005			05 領収済通知書/4月~7月	5年	R10.3.31	廃棄	102-016-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8114	市民課	102-016-007-005			06 領収済通知書/8月~11月	5年	R10.3.31	廃棄	102-016-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8115	市民課	102-016-007-005			07 領収済通知書/12月~3月	5年	R10.3.31	廃棄	102-016-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8116	市民課	102-018-003-007			06 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書1(4/1~4/12)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8117	市民課	102-018-003-007			30 税証明書の交付請求書①(4/1~4/12)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8118	市民課	102-018-004-001			07 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書2(4/13~4/28)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8119	市民課	102-018-004-001			08 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書3(5/2~5/18)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8120	市民課	102-018-004-001			31 税証明書の交付請求書②(4/13~4/28)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8121	市民課	102-018-004-001			32 税証明書の交付請求書③(5/2~5/18)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書管理)	備考
8122	市民課	102-018-004-002			09 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書4(5/19~5/31)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8123	市民課	102-018-004-002			10 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書5(6/1~6/14)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8124	市民課	102-018-004-002			33 税証明書の交付請求書④(5/19~5/31)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8125	市民課	102-018-004-002			34 税証明書の交付請求書⑤(6/1~6/14)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8126	市民課	102-018-004-003			04 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.1 (4/1~4/15)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8127	市民課	102-018-004-003			11 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書6(6/16~6/30)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8128	市民課	102-018-004-003			35 税証明書の交付請求書⑥(6/16~6/30)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8129	市民課	102-018-004-004			05 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.2 (4/16~4/30)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-004-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8130	市民課	102-018-004-004			06 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.3 (5/1~5/19)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-004-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8131	市民課	102-018-004-005			07 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.4 (5/20~5/31)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8132	市民課	102-018-004-005			12 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書7(7/1~7/13)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8133	市民課	102-018-004-005			36 税証明書の交付請求書7(7/1~7/13)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8134	市民課	102-018-004-006			02 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)①(4月上)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8135	市民課	102-018-004-006			13 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書8(7/14~7/29)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8136	市民課	102-018-004-006			37 税証明書の交付請求書8(7/14~7/29)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8137	市民課	102-018-004-007			03 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)②(4月下)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8138	市民課	102-018-004-007			04 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)③(5月上)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8139	市民課	102-018-005-001			05 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)④(5月下)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-001	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8140	市民課	102-018-005-001			06 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑤(6月上)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-001	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8141	市民課	102-018-005-002			07 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑥(6下)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8142	市民課	102-018-005-002			14 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書9(8/1~8/18)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8143	市民課	102-018-005-002			38 税証明書の交付請求書9(8/1~8/18)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8144	市民課	102-018-005-003			09 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.6(6/1~6/20)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8145	市民課	102-018-005-003			15 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書10(8/19~8/31)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8146	市民課	102-018-005-003			39 税証明書の交付請求書10(8/19~8/31)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8147	市民課	102-018-005-004			10 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.7 (6/21~6/30)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8148	市民課	102-018-005-004			16 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書11(9/1~9/15)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8149	市民課	102-018-005-004			40 税証明書の交付請求書⑪(9/1~9/15)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8150	市民課	102-018-005-005			11 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(7/1~7/13)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-005-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8151	市民課	102-018-005-005			17 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書12(9/16~9/30)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8152	市民課	102-018-005-005			41 税証明書の交付請求書⑫(9/16~9/30)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8153	市民課	102-018-005-006			13 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(7/14~7/28)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-005-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8154	市民課	102-018-005-007			14 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(8/1~8/13)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-005-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8155	市民課	102-018-006-001			15 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(8/14~8/23)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-006-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8156	市民課	102-018-006-001			18 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑬(10/1~10/18)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
8157	市民課	102-018-006-001			42 税証明書の交付請求書⑬(10/1~10/18)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8158	市民課	102-018-006-002			16 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(8/24~8/31)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-006-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8159	市民課	102-018-006-002			19 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑭(10/19~10/31)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8160	市民課	102-018-006-002			43 税証明書の交付請求書⑭(10/19~10/31)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8161	市民課	102-018-006-003			08 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑦(7上)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-003	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8162	市民課	102-018-006-003			09 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑧(7月下)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-003	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8163	市民課	102-018-006-004			10 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑨(8月上)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-004	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8164	市民課	102-018-006-004			11 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑩(8月下)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-004	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8165	市民課	102-018-006-005			12 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑪(9月上)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-005	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8166	市民課	102-018-006-005			13 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑫(9月下)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-005	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8167	市民課	102-018-006-006			20 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑮(11/1~11/15)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8168	市民課	102-018-006-006			21 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑯(11/16~11/30)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8169	市民課	102-018-006-006			44 税証明書の交付請求書⑰(11/1~11/15)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8170	市民課	102-018-006-006			45 税証明書の交付請求書⑱(11/16~11/30)	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8171	市民課	102-018-006-007			17 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(9/1~9/9)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-006-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8172	市民課	102-018-006-007			18 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(9/11~9/18)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-006-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8173	市民課	102-018-007-001			19 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(9/16~9/24)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8174	市民課	102-018-007-001			20 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(9/25~9/31)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8175	市民課	102-018-007-002			21 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(10/3~10/9)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8176	市民課	102-018-007-002			22 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(10/10~10/19)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8177	市民課	102-018-007-003			23 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(10/20~10/24)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8178	市民課	102-018-007-003			24 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(10/25~10/31)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8179	市民課	102-018-007-004			25 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(11/1~11/8)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8180	市民課	102-018-007-004			26 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(11/9~11/14)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8181	市民課	102-018-007-005			27 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(11/15~11/22)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8182	市民課	102-018-007-005			28 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(11/24~11/27)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8183	市民課	102-018-007-006			29 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(11/28~11/30)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8184	市民課	102-018-007-006			30 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(12/1~12/7)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8185	市民課	102-018-007-007			31 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(12/8~12/12)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8186	市民課	102-018-007-007			32 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(12/13~12/16)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書管理時)	備考
8187	市民課	102-019-001-001			33 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(12/17~12/20)	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-001-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8188	市民課	102-019-001-001			34 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(12/21~12/25)	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-001-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8189	市民課	102-019-001-002			22 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑦(12/1~12/16)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8190	市民課	102-019-001-002			35 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(12/26~12/30)	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-001-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8191	市民課	102-019-001-002			46 税証明書の交付請求書⑦(12/1~12/16)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8192	市民課	102-019-001-003			01 印鑑登録・廃止申請書①(4月~8月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8193	市民課	102-019-001-003			23 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑩(12/19~12/30)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8194	市民課	102-019-001-003			47 税証明書の交付請求書⑩(12/19~12/30)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8195	市民課	102-019-001-004			14 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑬(10月上)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-004	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8196	市民課	102-019-001-004			15 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑭(10月下)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-004	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8197	市民課	102-019-001-005			16 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑮(11月上)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-005	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8198	市民課	102-019-001-005			17 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑯(11月下)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8199	市民課	102-019-001-006			18 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑰(12月上)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-006	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8200	市民課	102-019-001-006			19 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑱(12月下)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-006	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8201	市民課	102-019-001-007			24 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑲(1/3~1/19)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8202	市民課	102-019-001-007			48 税証明書の交付請求書⑲(1/3~1/19)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8203	市民課	102-019-002-001			25 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑳(1/20~1/31)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-002-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8204	市民課	102-019-002-001			26 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書21(2/1~2/15)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-002-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8205	市民課	102-019-002-001			49 税証明書の交付請求書⑳(1/20~1/31)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-002-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8206	市民課	102-019-002-001			50 税証明書の交付請求書21(2/1~2/15)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-002-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8207	市民課	102-019-002-002			27 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書22(2/16~2/28)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-002-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8208	市民課	102-019-002-002			51 税証明書の交付請求書22(2/16~2/28)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-002-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8209	市民課	102-019-002-002			54 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(1/4~1/13)	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8210	市民課	102-019-002-003			55 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(1/14~1/20)	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8211	市民課	102-019-002-003			56 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(1/23~1/28)	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8212	市民課	102-019-002-004			57 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(1/29~1/31)	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8213	市民課	102-019-002-004			58 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(2/1~2/7)	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8214	市民課	102-019-002-005			59 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(2/8~2/11)	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8215	市民課	102-019-002-005			60 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(2/12~2/14)	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8216	市民課	102-019-002-006			61 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(2/15~2/17)	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8217	市民課	102-019-002-006			62 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(2/20~2/22)	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8218	市民課	102-019-002-007			63 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(2/24~2/26)	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8219	市民課	102-019-002-007			64 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(2/27~2/28)	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
8220	市民課	102-019-003-001			02 印鑑登録・廃止申請書②(9月～12月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-003-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8221	市民課	102-019-003-001			03 印鑑登録・廃止申請書③(1月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-003-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8222	市民課	102-019-003-002			28 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書23(3/1～3/14)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-003-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8223	市民課	102-019-003-002			29 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書24(3/15～3/31)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-003-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8224	市民課	102-019-003-002			52 税証明書の交付請求書23(3/1～3/15)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-003-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8225	市民課	102-019-003-002			53 税証明書の交付請求書24(3/15～3/31)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-003-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8226	市民課	102-002-003-006			01 19条3項通知	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8227	市民課	102-002-003-006			01 9条2項通知	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8228	市民課	102-002-003-006			02 19条通知(データ) 4月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8229	市民課	102-002-003-006			04 19条通知(データ) 5月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8230	市民課	102-002-003-006			05 19条通知(データ) 6月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8231	市民課	102-002-003-006			06 19条通知(データ) 7月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8232	市民課	102-002-003-006			07 19条通知(データ) 8月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8233	市民課	102-002-003-006			08 19条通知(データ) 9月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8234	市民課	102-002-003-006			09 19条通知(データ) 10月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8235	市民課	102-002-003-006			10 19条通知(データ) 11月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8236	市民課	102-002-003-006			11 19条通知(データ) 12月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8237	市民課	102-002-003-006			12 19条通知(データ) 令和6年1月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8238	市民課	102-002-003-006			13 19条通知(データ) 令和6年2月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8239	市民課	102-002-003-006			14 19条通知(データ) 令和6年3月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8240	市民課	102-002-003-006			15 19条1項通知(紙)	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8241	市民課	102-002-003-007			38 戸籍届出の確認台帳(1～2月分)	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8242	市民課	102-002-003-007			39 戸籍届出の確認台帳(3～4月分)	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8243	市民課	102-002-003-007			40 戸籍届出の確認台帳(5～6月分)	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8244	市民課	102-002-003-007			41 戸籍届出の確認台帳(7～8月分)	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8245	市民課	102-002-003-007			42 戸籍届出の確認台帳(9～10月分)	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8246	市民課	102-002-003-007			43 戸籍届出の確認台帳(11～12月分)	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8247	市民課	102-002-003-007			44 非本籍人に関する届書綴(1～2月分)	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8248	市民課	102-002-003-007			45 非本籍人に関する届書綴(3～4月分)	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8249	市民課	102-002-003-007			46 非本籍人に関する届書綴(5～6月分)	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8250	市民課	102-002-003-007			47 非本籍人に関する届書綴(7～8月分)	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8251	市民課	102-002-003-007			48 非本籍人に関する届書綴(9～10月分)	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8252	市民課	102-002-003-007			49 非本籍人に関する届書綴(11～12月分)	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8253	市民課	102-002-004-003			14 埋火葬等許可・承認・申請書令和6/1	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-004-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8254	市民課	102-002-004-003			15 埋火葬等許可・承認・申請書令和6/2	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-004-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8255	市民課	102-002-004-003			16 埋火葬等許可・承認・申請書令和6/3	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-004-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8256	市民課	102-002-004-004			05 埋火葬等許可・承認・申請書4月	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-004-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8257	市民課	102-002-004-004			06 埋火葬等許可・承認・申請書5月	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-004-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8258	市民課	102-002-004-004			07 埋火葬等許可・承認・申請書6月	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-004-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8259	市民課	102-002-004-005			08 埋火葬等許可・承認・申請書7月	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-004-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8260	市民課	102-002-004-005			09 埋火葬等許可・承認・申請書8月	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-004-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8261	市民課	102-002-004-005			10 埋火葬等許可・承認・申請書9月	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-004-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
8262	市民課	102-002-006-004			11 埋火葬等許可・承認・申請書10月	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8263	市民課	102-002-006-004			12 埋火葬等許可・承認・申請書11月	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8264	市民課	102-002-006-004			13 埋火葬等許可・承認・申請書12月	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8265	市民課	102-003-003-005			14 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書9(8/1~8/15)	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-003-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8266	市民課	102-003-003-005			38 税証明書の交付請求書9(8/1~8/15)	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-003-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8267	市民課	102-003-005-005			13 公用申請書(官公庁)4月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8268	市民課	102-003-005-005			14 公用申請書(官公庁)5月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8269	市民課	102-003-005-005			15 公用申請書(官公庁)6月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8270	市民課	102-003-005-005			16 公用申請書(官公庁)7月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8271	市民課	102-003-005-005			17 公用申請書(官公庁)8月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8272	市民課	102-003-005-006			18 公用申請書(官公庁)9月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-006	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8273	市民課	102-003-005-006			19 公用申請書(官公庁)10月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-006	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8274	市民課	102-003-005-006			20 公用申請書(官公庁)11月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-006	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8275	市民課	102-003-005-006			21 公用申請書(官公庁)12月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-006	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8276	市民課	102-003-005-007			01 公用申請書(警察関係)4月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8277	市民課	102-003-005-007			02 公用申請書(警察関係)5月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8278	市民課	102-003-005-007			03 公用申請書(警察関係)6月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8279	市民課	102-003-005-007			22 公用申請書(官公庁)令和5年度/1月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8280	市民課	102-003-005-007			23 公用申請書(官公庁)令和5年度/2月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8281	市民課	102-003-005-007			24 公用申請書(官公庁)令和5年度/3月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8282	市民課	102-003-006-001			04 公用申請書(警察関係)7月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8283	市民課	102-003-006-001			05 公用申請書(警察関係)8月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8284	市民課	102-004-003-003			06 公用申請書(警察関係)9月	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-003-003	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8285	市民課	102-004-003-003			07 公用申請書(警察関係)10月	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-003-003	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8286	市民課	102-004-003-003			08 公用申請書(警察関係)11月	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-003-003	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8287	市民課	102-004-005-004			01 住民基本台帳事務連絡票に関するもの	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
8288	市民課	102-004-005-004			02 住民基本台帳年報(R6. 1. 1現在分)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8289	市民課	102-004-005-004			03 住民基本台帳人口(4月末現在)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
8290	市民課	102-004-005-004			03 閲覧(官公署) 閲覧申請書・報告書	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8291	市民課	102-004-005-004			04 住民基本台帳の統計に関するもの	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8292	市民課	102-004-005-004			04 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:5月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8293	市民課	102-004-005-004			05 許可番号票等返納/督促	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8294	市民課	102-004-005-004			05 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:6月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8295	市民課	102-004-005-004			06 許可番号票等返納/催告・警告	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8296	市民課	102-004-005-004			06 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:7月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8297	市民課	102-004-005-004			07 捜査関係事項照会書・報告	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8298	市民課	102-004-005-004			07 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:8月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8299	市民課	102-004-005-004			08 他市町村からの通知に関するもの	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8300	市民課	102-004-005-004			08 臨時運行紛失届	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8301	市民課	102-004-005-004			08 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:9月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8302	市民課	102-004-005-004			09 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/4月~6月	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8303	市民課	102-004-005-004			09 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:10月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
8304	市民課	102-004-005-004			10 その他住民基本台帳事務に関するもの	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8305	市民課	102-004-005-004			10 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/7月~9月	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8306	市民課	102-004-005-004			10 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:11月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8307	市民課	102-004-005-004			11 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/10月~12月	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8308	市民課	102-004-005-004			11 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:12月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8309	市民課	102-004-005-004			12 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿/1月~3月	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8310	市民課	102-004-005-004			12 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:1月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8311	市民課	102-004-005-004			13 閲覧(法人) 閲覧申請書・報告書(閲覧月:2・3月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8312	市民課	102-004-005-004			15 閲覧 通知 公告 閲覧期間のお知らせ	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8313	市民課	102-004-005-004			20 住基実調 終了	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8314	市民課	102-004-005-004			35 転入通知未着者照会(秋田市分)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8315	市民課	102-004-005-004			36 転入通知未着者照会(他市町村分)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8316	市民課	102-004-005-004			37 転入通知未着による消除者	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8317	市民課	102-004-005-005			09 公用申請書(警察関係)12月	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8318	市民課	102-004-005-005			10 公用申請書(警察関係)令和5年度/1月	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8319	市民課	102-004-005-005			11 公用申請書(警察関係)令和5年度/2月	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8320	市民課	102-004-005-005			12 公用申請書(警察関係)令和5年度/3月	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8321	市民課	102-004-005-006			24 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)23(3月上)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-006	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8322	市民課	102-004-005-006			26 オンライン申請簿	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8323	市民課	102-004-005-007			01 郵便請求集計表(当該月別)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-007	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
8324	市民課	102-004-005-007			25 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)24(3月下)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-007	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8325	市民課	102-004-006-001			01 出生 4月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8326	市民課	102-004-006-001			02 出生 5月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8327	市民課	102-004-006-001			03 出生 6月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8328	市民課	102-004-006-001			04 出生 7月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8329	市民課	102-004-006-001			05 出生 8月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8330	市民課	102-004-006-001			06 出生 9月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8331	市民課	102-004-006-001			07 出生 10月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8332	市民課	102-004-006-001			08 出生 11月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8333	市民課	102-004-006-001			09 出生 12月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8334	市民課	102-004-006-001			10 出生 1月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8335	市民課	102-004-006-001			11 出生 2月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8336	市民課	102-004-006-001			12 出生 3月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8337	市民課	102-004-006-002			01 死亡 4月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8338	市民課	102-004-006-002			02 死亡 5月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8339	市民課	102-004-006-002			03 死亡 6月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8340	市民課	102-004-006-002			04 死亡 7月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8341	市民課	102-004-006-002			05 死亡 8月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8342	市民課	102-004-006-002			06 死亡 9月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8343	市民課	102-004-006-002			07 死亡 10月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8344	市民課	102-004-006-002			08死亡 11月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8345	市民課	102-004-006-002			09死亡 12月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
8388	市民課	102-004-006-006			04 その他 7月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8389	市民課	102-004-006-006			05 その他 8月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8390	市民課	102-004-006-006			06 その他 9月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8391	市民課	102-004-006-006			07 その他 10月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8392	市民課	102-004-006-006			08 その他 11月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8393	市民課	102-004-006-006			09 その他 12月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8394	市民課	102-004-006-006			10 その他 1月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8395	市民課	102-004-006-007			01 在留 特別永住者証明書届出・申請書類等送付書 (4月~6月)	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8396	市民課	102-004-006-007			01 転入通知確認書 4月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8397	市民課	102-004-006-007			01 フリガナ修正の申出書	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8398	市民課	102-004-006-007			02 在留 特別永住者証明書届出・申請書類等送付書 (7月~9月)	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8399	市民課	102-004-006-007			03 在留 特別永住者証明書届出・申請書類等送付書 (10月~12月)	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8400	市民課	102-004-006-007			04 回覧 庁外発信 官公庁	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8401	市民課	102-004-006-007			04 在留 特別永住者証明書届出・申請書類等送付書 (1月~3月)	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8402	市民課	102-004-006-007			05 回覧 庁外発信 その他	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8403	市民課	102-004-006-007			05 在留 各種報告様式提出	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8404	市民課	102-004-006-007			06 在留 不交付特別永住者証明書等送付書	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8405	市民課	102-004-006-007			08 在留 住居地届出書等送付書	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8406	市民課	102-004-006-007			09 在留 通知	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8407	市民課	102-004-006-007			10 在留 報告・回答・アンケート	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8408	市民課	102-004-006-007			11 その他 2月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8409	市民課	102-004-006-007			11 転入通知確認書 5月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8410	市民課	102-004-006-007			12 その他 3月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8411	市民課	102-004-006-007			12 転入通知確認書 6月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8412	市民課	102-004-006-007			13 転入通知確認書 7月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8413	市民課	102-004-006-007			14 転入通知確認書 8月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8414	市民課	102-004-006-007			15 在留 法務省通知リスト	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8415	市民課	102-004-006-007			15 転入通知確認書 9月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8416	市民課	102-004-006-007			16 転入通知確認書 10月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8417	市民課	102-004-006-007			17 転入通知確認書 11月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8418	市民課	102-004-006-007			18 転入通知確認書 12月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8419	市民課	102-004-006-007			19 転入通知確認書 1月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8420	市民課	102-004-006-007			20 転入通知確認書 2月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8421	市民課	102-004-006-007			21 転入通知確認書 3月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8422	市民課	102-004-006-007			旧氏併記関係(記載・変更・削除・異動)	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8423	市民課	102-004-007-001			01 登録者リスト(日計)	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8424	市民課	102-004-007-001			02 廃止者リスト(日計)	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8425	市民課	102-004-007-001			03 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当) 4月(1~10)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8426	市民課	102-004-007-001			04 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当) 4月(11~20)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8427	市民課	102-004-007-001			05 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当) 4月(21~末)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8428	市民課	102-004-007-001			05 月別印鑑登録廃止者リスト	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8429	市民課	102-004-007-001			06 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当) 5月(1~10)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書管理)	備考
8472	市民課	102-004-007-002			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(夕行)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8473	市民課	102-004-007-002			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(夕行)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8474	市民課	102-004-007-002			04 支援措置 終了通知 (第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8475	市民課	102-004-007-002			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ナ行)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8476	市民課	102-004-007-002			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ナ行)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8477	市民課	102-004-007-002			05 支援措置 通知・照会(国・県)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8478	市民課	102-004-007-002			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ハ行)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8479	市民課	102-004-007-002			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ハ行)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8480	市民課	102-004-007-002			06 支援措置 照会(他都市)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8481	市民課	102-004-007-002			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(マ行)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8482	市民課	102-004-007-002			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(マ行)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8483	市民課	102-004-007-002			07 支援措置 申出取下(決定前)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8484	市民課	102-004-007-002			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ヤ行)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8485	市民課	102-004-007-002			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ヤ行)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8486	市民課	102-004-007-002			08 支援措置 他課関係	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8487	市民課	102-004-007-002			09 支援措置 相談のみ	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8488	市民課	102-004-007-002			10 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ワ行)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8489	市民課	102-004-007-002			13 在留 情報連携端末・ICカード取扱端末関係	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
8490	市民課	102-004-007-002			コンビニ交付 地方公共団体情報システム機構 依頼・通知	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
8491	市民課	102-004-007-003			51 マイナンバーカード発行一覧(市民課分)	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-007-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8492	市民課	102-004-007-004			41 後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱控(写)の提出 上半期	10年	R16.3.31	廃棄	102-004-007-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8493	市民課	102-004-007-004			42 後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱控(写)の提出 下半期	10年	R16.3.31	廃棄	102-004-007-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8494	市民課	102-004-007-004			48 マイナンバー 庁内 依頼・通知	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-007-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8495	市民課	102-004-007-004			49 マイナンバー その他 通知	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-007-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8496	市民課	102-004-007-005			39 レシート(上半期)	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8497	市民課	102-004-007-005			40 レシート(下半期)	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8498	市民課	102-004-007-006			31 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等(10年保存)(4月～9月)	10年	R16.3.31	廃棄	102-004-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8499	市民課	102-004-007-006			32 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等(10年保存)(10月～3月)	10年	R16.3.31	廃棄	102-004-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8500	市民課	102-004-007-007			33 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等(1年保存)	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-007-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8501	市民課	102-005-004-005			16 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書11(9/1～9/15)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-004-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8502	市民課	102-005-004-005			17 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書12(9/19～9/29)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-004-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8503	市民課	102-005-004-005			40 税証明書の交付請求書⑪(9/1～9/15)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-004-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8504	市民課	102-005-004-005			41 税証明書の交付請求書⑫(9/19～9/29)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-004-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8505	市民課	102-005-005-002			01 臨時運行許可管理簿	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-005-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8506	市民課	102-005-005-002			02 臨時運行許可証(返却)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-005-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8507	市民課	102-005-005-002			04 返却確認票(控)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-005-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8508	市民課	102-005-005-003			01 住基ネット本人確認情報メンテナンス記録	7年	R13.3.31	廃棄	102-005-005-003	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
8509	市民課	102-005-005-003			12 会計年度任用職員/源泉徴収票	7年	R13.3.31	廃棄	102-005-005-003	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8510	市民課	102-005-005-006			01 人口動態事件簿	3年	R8.12.31	廃棄	102-005-005-006	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8511	市民課	102-005-005-006			02 人口動態調査票	3年	R8.12.31	廃棄	102-005-005-006	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
8512	市民課	102-005-005-006			25 戸籍発収簿	3年	R8.12.31	廃棄	102-005-005-006	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
8513	市民課	102-005-005-006			28 戸籍研究月例会綴	3年	R8.12.31	廃棄	102-005-005-006	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
8514	市民課	102-005-005-006			29 戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	3年	R8.12.31	廃棄	102-005-005-006	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8515	市民課	102-005-005-006			31 家庭裁判所からの通知書類綴	3年	R8.12.31	廃棄	102-005-005-006	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
8516	市民課	102-005-005-007			01 相続税法第58条通知 上半期	3年	R8.12.31	廃棄	102-005-005-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8517	市民課	102-005-005-007			02 相続税法第58条通知 下半期	3年	R8.12.31	廃棄	102-005-005-007	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
8518	市民課	102-005-005-007			16 時間外の戸籍届出書受領簿	3年	R8.12.31	廃棄	102-005-005-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8519	市民課	102-005-005-007			26 戸籍に関する往復書類綴(指示・通知・回答書類を除く)No.2	3年	R8.12.31	廃棄	102-005-005-007	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
8520	市民課	102-005-005-007			26 戸籍に関する往復書類綴(指示・通知・回答書類を除く)No.3	3年	R8.12.31	廃棄	102-005-005-007	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
8521	市民課	102-005-005-007			26 戸籍に関する往復書類綴(指示・通知・回答書類を除く)No. 1	3年	R8.12.31	廃棄	102-005-005-007	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
8522	市民課	102-005-006-001			04 在外選挙人名簿	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8523	市民課	102-005-006-001			21 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8524	市民課	102-005-006-001			23 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会証書綴	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8525	市民課	102-005-006-004			10 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書5(6/1~6/13)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8526	市民課	102-005-006-004			34 税証明書の交付請求書5(6/1~6/13)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8527	市民課	102-005-007-004			17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R15.12.31	廃棄	102-005-007-004	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
8528	市民課	102-005-007-004			19 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(戸籍訂正等)	10年	R15.12.31	廃棄	102-005-007-004	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8529	市民課	102-005-007-004			19 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(複本籍)	10年	R15.12.31	廃棄	102-005-007-004	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
8530	市民課	102-005-007-004			19 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(高齢者消除)	10年	R15.12.31	廃棄	102-005-007-004	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8531	市民課	102-005-007-004			受理照会書および処理照会書つづり	10年	R15.12.31	廃棄	102-005-007-004	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
8532	市民課	102-005-007-005			01 予算/当初予算	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8533	市民課	102-005-007-005			01 出勤簿	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8534	市民課	102-005-007-005			01 庁内連絡・通知/報告・回答 依頼・照会/企画調整課	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8535	市民課	102-005-007-005			01 決算調書/財政課	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8536	市民課	102-005-007-005			02 予算/補正	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8537	市民課	102-005-007-005			02 庁内連絡・通知/報告・回答 依頼・照会/財政課	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8538	市民課	102-005-007-005			02 庁内連絡・通知/報告・回答 依頼・照会	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8539	市民課	102-005-007-005			02 歳入伝票/中長期在留者住居地届出等事務委託金	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8540	市民課	102-005-007-005			02 決算調書/会計課	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8541	市民課	102-005-007-005			03 予算/補正/人件費	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8542	市民課	102-005-007-005			03 歳入伝票/人口動態調査事務委託金	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8543	市民課	102-005-007-005			03 決算/決算特別委員会/生活総務課	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8544	市民課	102-005-007-005			04 歳入伝票/コンビニ交付手数料	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8545	市民課	102-005-007-005			04 決算/主要な施策の成果等	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8546	市民課	102-005-007-005			06 歳入伝票/個人番号カード交付事務費補助金	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8547	市民課	102-005-007-005			07 歳入伝票/社会保障・税番号制度システム整備費補助金	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8548	市民課	102-005-007-005			08 休暇等届出書/診断書・辞令書・職免	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8549	市民課	102-005-007-005			08 歳入伝票/その他	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8550	市民課	102-005-007-005			10 歳入伝票/事後調定一覧表/4月~9月	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8551	市民課	102-005-007-005			11 歳入伝票/事後調定一覧表/10月~3月	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8552	市民課	102-005-007-005			13 歳入伝票/オンライン	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8553	市民課	102-005-007-005			14-1 歳入伝票/キャッシュレス(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8554	市民課	102-005-007-005			14-2 歳入伝票/キャッシュレス(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
8555	市民課	102-005-007-005			14-3 歳入伝票／キャッシュレス(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8556	市民課	102-005-007-005			14-4 歳入伝票／キャッシュレス(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8557	市民課	102-005-007-005			22 引き続き保存・廃棄簿	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8558	市民課	102-005-007-006			01 メールの照会	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8559	市民課	102-005-007-006			01 備品保有一覧表	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
8560	市民課	102-005-007-006			01 収納金通知書／4月～6月	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8561	市民課	102-005-007-006			01 業務完了報告書／総合窓口支援システムクラウドサービス利用	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8562	市民課	102-005-007-006			01 歳出伝票／一般職員給与／職員手当	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
8563	市民課	102-005-007-006			01 議会資料／全般	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8564	市民課	102-005-007-006			01 郵便切手類受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8565	市民課	102-005-007-006			02 休暇等届出書	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8566	市民課	102-005-007-006			02 収納金通知書／7月～9月	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8567	市民課	102-005-007-006			02 業務完了報告書／総合窓口支援システム機器賃借	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8568	市民課	102-005-007-006			02 歳出伝票／共済費／その他	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8569	市民課	102-005-007-006			02 監査資料	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8570	市民課	102-005-007-006			03 収納金通知書／10月～12月	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8571	市民課	102-005-007-006			03 業務完了報告書／住民基本台帳ネットワークシステム機器保守管理委託	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8572	市民課	102-005-007-006			03 歳出伝票／会計年度任用職員報酬(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8573	市民課	102-005-007-006			03 照会依頼／他自治体(7月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
8574	市民課	102-005-007-006			04 収納金通知書／1月～3月	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8575	市民課	102-005-007-006			04 歳出伝票／会計年度任用職員報酬(下半期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8576	市民課	102-005-007-006			05 業務完了報告書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器保守管理委託増設分	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8577	市民課	102-005-007-006			05 歳出伝票／印刷製本費／その他	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8578	市民課	102-005-007-006			05 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器保守管理委託契約(令和3年3月～令和6年2月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R2	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8579	市民課	102-005-007-006			06 歳出伝票／コピー使用料	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8580	市民課	102-005-007-006			06 照会依頼／国・県・団体・個人	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8581	市民課	102-005-007-006			06 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器保守管理委託(令和3年度増設分)(令和3年3月～令和6年2月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R2	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8582	市民課	102-005-007-006			07 歳出伝票／消耗品／4月・5月	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8583	市民課	102-005-007-006			08 手数料集計表	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8584	市民課	102-005-007-006			08 業務完了報告書／住民基本台帳ネットワークシステム機器納入設置および賃借契約	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8585	市民課	102-005-007-006			08 歳出伝票／消耗品／6月・7月	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8586	市民課	102-005-007-006			09 公用回数券受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8587	市民課	102-005-007-006			09 再任用・会計年度任用職員関係(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8588	市民課	102-005-007-006			09 各種手数料月報表／上半期	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8589	市民課	102-005-007-006			09 情報開示請求／通知	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8590	市民課	102-005-007-006			09 業務完了報告書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器納入設置および賃借 増設分	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8591	市民課	102-005-007-006			09 歳出伝票／消耗品／8月・9月	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8592	市民課	102-005-007-006			09 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器納入設置および賃借契約(令和3年3月～令和6年2月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R2	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
8593	市民課	102-005-007-006			10 再任用・会計年度任用職員関係(下半年)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8594	市民課	102-005-007-006			10 各種手数料月報表/下半年	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8595	市民課	102-005-007-006			10 歳出伝票/消耗品/10月・11月	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8596	市民課	102-005-007-006			10 契約書/住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器納入設置および賃貸借(令和3年度増設分)(令和3年~令和6年)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R2	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8597	市民課	102-005-007-006			11 会計年度任用職員/報酬/支給明細・領収証書	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
8598	市民課	102-005-007-006			11 歳出伝票/消耗品/12月・1月	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8599	市民課	102-005-007-006			11 契約書/住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器納入設置および賃貸借(令和4年6月~令和6年2月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R4	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8600	市民課	102-005-007-006			12 業務完了報告書/顔認証端末賃貸借	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8601	市民課	102-005-007-006			12 歳出伝票/消耗品/2月・3月	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8602	市民課	102-005-007-006			12 契約書/顔認証端末等機器賃貸借(令和3年4月~令和6年2月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R2	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8603	市民課	102-005-007-006			13 会計年度任用職員/初任給格付査定調書	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8604	市民課	102-005-007-006			13 業務完了報告書/各種証明書コンビニ交付システム機器保守管理および運用支援業務委託	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8605	市民課	102-005-007-006			13 歳出伝票/用品	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8606	市民課	102-005-007-006			13 契約書/各種証明書コンビニ交付システム機器保守管理および運用支援業務委託(R3.4~R5.9, R5.10~R6.3)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R2	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8607	市民課	102-005-007-006			14 業務完了報告書/券面プリンターシステム機器納入設置および賃貸借	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8608	市民課	102-005-007-006			14 歳出伝票/修繕料/役務費/備品購入費/業務委託料/借上料	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8609	市民課	102-005-007-006			15 歳出伝票/後納郵便料	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8610	市民課	102-005-007-006			16 業務完了報告書/券面更新用プリンターシステム機器保守管理委託	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8611	市民課	102-005-007-006			16 歳出伝票/通信運搬費(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8612	市民課	102-005-007-006			17 歳出伝票/通信運搬費(下半期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8613	市民課	102-005-007-006			17 総合案内フロアマネジャー	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8614	市民課	102-005-007-006			18 業務完了報告書/戸籍システム保守業務委託	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8615	市民課	102-005-007-006			18 歳出伝票/負担金	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8616	市民課	102-005-007-006			18 契約書/戸籍システム保守業務委託(平成30年10月~令和5年9月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	H30	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8617	市民課	102-005-007-006			19 歳出伝票/流用	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
8618	市民課	102-005-007-006			20 業務完了報告書/警備員室用戸籍システム端末保守業務委託	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8619	市民課	102-005-007-006			20 歳出伝票/取消	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8620	市民課	102-005-007-006			20 契約書/警備員室用戸籍システム端末保守業務委託(令和2年10月~令和5年9月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R2	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8621	市民課	102-005-007-006			21 業務完了報告書/戸籍システム機器賃貸借	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8622	市民課	102-005-007-006			21 歳出伝票/旅費	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8623	市民課	102-005-007-006			21 契約書/戸籍システム機器賃貸借契約(平成30年10月~令和5年9月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	H29	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8624	市民課	102-005-007-006			22 歳出伝票/広告料	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8625	市民課	102-005-007-006			23 契約書/警備員室用戸籍システム端末納入設置および賃貸借(令和2年10月~令和5年9月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R2	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8626	市民課	102-005-007-006			24 業務完了報告書/総合案内フロアマネジャー業務委託	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8627	市民課	102-005-007-006			26 業務完了報告書/レジスター・自動硬貨釣銭機納入設置および賃貸借	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8628	市民課	102-005-007-006			37 契約書/住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器保守管理委託(R4.6月~R6.2月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R4	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8629	市民課	102-005-007-006			3 契約書/住民基本台帳ネットワークシステム機器保守管理および運用支援業務委託契約(平成30年3月~令和6年2月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	H29	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
8630	市民課	102-005-007-006			50 契約書/証明書用偽造防止用紙	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8631	市民課	102-005-007-006			55 契約書/決済端末アプリケーション利用料(ボスタス利用料)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8632	市民課	102-005-007-006			56 契約書/窓口混雑状況配信システム運用および保守管理業務委託	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8633	市民課	102-005-007-006			58 契約書/戸籍用基幹システム機器等設置および賃貸借	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8634	市民課	102-005-007-006			59 契約書/戸籍用基幹システム機器等保守管理委託	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8635	市民課	102-005-007-006			8 契約書/住民基本台帳ネットワークシステム機器納入設置および賃貸借契約(平成30年10月~令和5年9月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	H29	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカ工4年保存
8636	市民課	102-005-007-006			ファイル持込み記録簿等	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8637	市民課	102-005-007-007			07 登記所からの成年後見登記に関する通知書類綴	3年	R9.3.31	廃棄	102-005-007-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8638	市民課	102-011-002-001			01 刑の消滅等の照会に対する回答	10年	R16.3.31	廃棄	102-011-002-001	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8639	市民課	102-011-002-001			05 民刑事項通知その他照会(検察庁)	10年	R16.3.31	廃棄	102-011-002-001	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8640	市民課	102-011-002-001			06 民刑事項通知その他照会(市町村)	10年	R16.3.31	廃棄	102-011-002-001	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8641	市民課	102-011-002-001			25在籍照会簿	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-002-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8642	市民課	102-011-002-002			02 既決犯罪通知書 No.1	10年	R16.3.31	廃棄	102-011-002-002	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8643	市民課	102-011-002-002			03 既決犯罪通知書 No.2	10年	R16.3.31	廃棄	102-011-002-002	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8644	市民課	102-011-002-002			04 公職選挙法第11条3項通知書	10年	R16.3.31	廃棄	102-011-002-002	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8645	市民課	102-011-002-005			(資)昭和24~52年 土崎支所 本籍不明者・無国籍者に関する届書・報告書・その他の書類綴	30年	R35.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
8646	市民課	102-011-004-007			06 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書1(4/1~4/14)	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-004-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8647	市民課	102-011-004-007			07 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書2(4/17~4/28)	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-004-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8648	市民課	102-011-004-007			30 税証明書の交付請求書①(4/1~4/14)	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-004-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8649	市民課	102-011-004-007			31 税証明書の交付請求書②(4/17~4/28)	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-004-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8650	市民課	102-011-006-001			08 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書3(5/1~5/17)	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8651	市民課	102-011-006-001			09 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書4(5/18~5/31)	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8652	市民課	102-011-006-001			32 税証明書の交付請求書③(5/1~5/17)	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8653	市民課	102-011-006-001			33 税証明書の交付請求書④(5/18~5/31)	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8654	市民課	102-011-006-002			08 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑦(7上)	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8655	市民課	102-011-007-003			09 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑧(7月下)	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-007-003	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8656	市民課	102-011-007-004			10 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑨(8月上)	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-007-004	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8657	市民課	102-012-001-004			27 インボイス関係書類	8年	R14.3.31	廃棄	102-012-001-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8658	市民課	102-012-003-007			05 領収済通知書/4月~7月	5年	R11.3.31	廃棄	102-012-003-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8659	市民課	102-012-003-007			06 領収済通知書/8月~11月	5年	R11.3.31	廃棄	102-012-003-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8660	市民課	102-012-003-007			07 領収済通知書/12月~3月	5年	R11.3.31	廃棄	102-012-003-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8661	市民課	102-013-001-001			18 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書13(10/1~10/18)	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-001-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8662	市民課	102-013-001-001			42 税証明書の交付請求書⑬(10/1~10/18)	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-001-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8663	市民課	102-013-001-004			19 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書14(10/19~10/31)	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-001-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8664	市民課	102-013-001-004			43 税証明書の交付請求書⑭(10/19~10/31)	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-001-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8665	市民課	102-013-004-004			20 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書15(11/1~11/20)	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-004-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8666	市民課	102-013-004-004			44 税証明書の交付請求書⑮(11/1~11/20)	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-004-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8667	市民課	102-013-004-005			02 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)①(4月上)	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-004-005	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8668	市民課	102-013-004-005			03 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)②(4月下)	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-004-005	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8669	市民課	102-013-004-006			04 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)③(5月上)	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-004-006	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8670	市民課	102-013-004-006			05 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)④(5月下)	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-004-006	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
8713	市民課	102-014-002-004			02 印鑑登録・廃止申請書②(7月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-002-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8714	市民課	102-014-002-004			03 印鑑登録・廃止申請書③(10月～12月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-002-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8715	市民課	102-014-002-004			04 印鑑登録・廃止申請書④(1月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-002-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8716	市民課	102-014-002-005			04 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.1(4/2～4/9)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-002-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8717	市民課	102-014-002-005			05 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.2(4/10～4/18)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-002-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8718	市民課	102-014-002-006			06 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.3(4/19～4/25)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-002-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8719	市民課	102-014-002-006			07 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.4(4/26～4/28)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-002-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8720	市民課	102-014-002-006			09 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.5(5/1～5/9)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-002-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8721	市民課	102-014-002-007			10 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.6(5/10～5/15)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-002-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8722	市民課	102-014-002-007			11 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.7(5/16～5/25)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-002-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8723	市民課	102-014-003-001			12 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.8(5/26～5/31)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8724	市民課	102-014-003-001			13 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.9(6/1～6/5)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8725	市民課	102-014-003-001			14 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.10(6/6～6/22)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8726	市民課	102-014-003-002			15 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.11(6/23～6/30)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8727	市民課	102-014-003-002			16 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.12(7/3～7/13)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8728	市民課	102-014-003-002			17 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.13(7/14～7/31)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8729	市民課	102-014-003-002			18 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(9/11～9/18)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8730	市民課	102-014-003-003			19 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.15(8/12～8/31)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8731	市民課	102-014-003-003			20 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.16(9/1～9/7)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8732	市民課	102-014-003-003			21 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.17(9/8～9/27)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8733	市民課	102-014-003-004			22 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.18(9/28～9/30)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8734	市民課	102-014-003-007			23 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.19(10/2～10/31)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8735	市民課	102-014-004-001			24 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.20(11/1～11/30)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-004-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8736	市民課	102-014-004-001			25 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.21(12/1～12/28)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-004-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8737	市民課	102-014-004-002			26 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.22(1/4～1/31)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-004-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8738	市民課	102-014-004-002			27 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.23(2/1～2/26)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-004-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8739	市民課	102-014-004-003			28 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.24(2/27～2/29)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-004-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8740	市民課	102-014-004-004			29 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.25(3/1～3/19)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-004-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8741	市民課	102-014-004-004			30 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.26(3/20～3/30)	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-004-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
8742	市民課	102-016-007-005			03 依頼／パンフレット・ポスター掲示	1年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8743	市民課	102-016-007-005			04 雑誌類	1年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8744	市民課	102-016-007-005			12 USBメモリー等使用管理簿	1年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8745	市民課	102-016-007-005			16 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8746	市民課	102-016-007-005			22 職員互助会	1年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8747	市民課	102-002-002-007			01 本籍人に関する届書(3月分)No.1	5年	R11.12.31	廃棄	102-002-002-007	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8748	市民課	102-002-002-007			01 本籍人に関する届書(3月分)No.2	5年	R11.12.31	廃棄	102-002-002-007	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8749	市民課	102-002-002-007			01 本籍人に関する届書(3月分)No.3	5年	R11.12.31	廃棄	102-002-002-007	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8750	市民課	102-002-002-007			01 本籍人に関する届書(3月分)No.4	5年	R11.12.31	廃棄	102-002-002-007	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8751	市民課	102-002-002-007			01 本籍人に関する届書(3月分)No.5	5年	R11.12.31	廃棄	102-002-002-007	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8752	市民課	102-002-002-007			01 本籍人に関する届書(3月分)No.6	5年	R11.12.31	廃棄	102-002-002-007	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8753	市民課	102-002-002-007			02 非本籍人に関する届書(3月分)	5年	R11.12.31	廃棄	102-002-002-007	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8754	市民課	102-002-006-006			22 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.19 (12/2~12/10)	15年	R22.3.31	廃棄	102-002-006-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8755	市民課	102-002-007-006			23 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.20 (12/11~12/20)	15年	R22.3.31	廃棄	102-002-007-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8756	市民課	102-002-007-007			24 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.21 (12/23~12/27)	15年	R22.3.31	廃棄	102-002-007-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8757	市民課	102-002-007-007			25 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.22 (1/6~1/16)	15年	R22.3.31	廃棄	102-002-007-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8758	市民課	102-003-001-001			26 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.23 (1/17~1/27)	15年	R22.3.31	廃棄	102-003-001-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8759	市民課	102-003-001-003			27 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.24 (1/28~1/31)	15年	R22.3.31	廃棄	102-003-001-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8760	市民課	102-003-001-004			27 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書22(2/16~2/28)	5年	R12.3.31	廃棄	102-003-001-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8761	市民課	102-003-001-004			28 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書23(3/1~3/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-003-001-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8762	市民課	102-003-001-004			51 税証明書の交付請求書22(2/16~2/28)	5年	R12.3.31	廃棄	102-003-001-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8763	市民課	102-003-001-004			52 税証明書の交付請求書23(3/1~3/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-003-001-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8764	市民課	102-003-001-005			03 印鑑登録・廃止申請書③(10月~12月)	5年	R12.3.31	廃棄	102-003-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8765	市民課	102-003-001-005			04 印鑑登録・廃止申請書④(1月~3月)	5年	R12.3.31	廃棄	102-003-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8766	市民課	102-003-001-005			29 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書24(3/16~3/31)	5年	R12.3.31	廃棄	102-003-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8767	市民課	102-003-001-005			53 税証明書の交付請求書24(3/16~3/31)	5年	R12.3.31	廃棄	102-003-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8768	市民課	102-003-006-003			01 その他 4月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8769	市民課	102-003-006-003			01 出生 4月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8770	市民課	102-003-006-003			01 死亡 4月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8771	市民課	102-003-006-003			01 転出一部 4月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8772	市民課	102-003-006-003			01 転出全部 4月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8773	市民課	102-003-006-003			01 転居 4月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8774	市民課	102-003-006-003			02 その他 5月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8775	市民課	102-003-006-003			02 出生 5月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8776	市民課	102-003-006-003			02 死亡 5月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8777	市民課	102-003-006-003			02 転出一部 5月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8778	市民課	102-003-006-003			02 転出全部 5月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8779	市民課	102-003-006-003			02 転居 5月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8780	市民課	102-003-007-005			03 その他 6月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-007-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
8781	市民課	102-003-007-005			03 出生 6月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-007-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8782	市民課	102-003-007-005			03 死亡 6月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-007-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8783	市民課	102-003-007-005			03 転出一部 6月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-007-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8784	市民課	102-003-007-005			03 転出全部 6月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-007-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8785	市民課	102-003-007-005			03 転居 6月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-007-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8786	市民課	102-003-007-005			04 その他 7月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-007-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8787	市民課	102-003-007-005			04 出生 7月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-007-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8788	市民課	102-003-007-005			04 死亡 7月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-007-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8789	市民課	102-003-007-005			04 転出一部 7月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-007-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8790	市民課	102-003-007-005			04 転出全部 7月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-007-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8791	市民課	102-003-007-005			04 転居 7月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-007-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8792	市民課	102-003-007-007			05 その他 8月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-007-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8793	市民課	102-003-007-007			05 出生 8月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-007-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8794	市民課	102-003-007-007			05 死亡 8月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-007-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8795	市民課	102-003-007-007			05 転出一部 8月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-007-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8796	市民課	102-003-007-007			05 転出全部 8月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-007-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8797	市民課	102-003-007-007			05 転居 8月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-003-007-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8798	市民課	102-004-001-001			06 その他 9月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8799	市民課	102-004-001-001			06 出生 9月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8800	市民課	102-004-001-001			06 死亡 9月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8801	市民課	102-004-001-001			06 転出一部 9月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8802	市民課	102-004-001-001			06 転出全部 9月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8803	市民課	102-004-001-001			06 転居 9月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8804	市民課	102-004-001-001			07 その他 10月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8805	市民課	102-004-001-001			07 出生 10月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8806	市民課	102-004-001-001			07 死亡 10月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8807	市民課	102-004-001-001			07 転出一部 10月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8808	市民課	102-004-001-001			07 転出全部 10月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8809	市民課	102-004-001-001			07 転居 10月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8810	市民課	102-004-001-003			08 その他 11月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8811	市民課	102-004-001-003			08 出生 11月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8812	市民課	102-004-001-003			08 転出一部 11月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8813	市民課	102-004-001-003			08 転出全部 11月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8814	市民課	102-004-001-003			08 転居 11月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8815	市民課	102-004-001-003			08死亡 11月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8816	市民課	102-004-003-003			09 その他 12月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8817	市民課	102-004-003-003			09 出生 12月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8818	市民課	102-004-003-003			09 転出一部 12月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8819	市民課	102-004-003-003			09 転出全部 12月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8820	市民課	102-004-003-003			09 転居 12月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8821	市民課	102-004-003-003			09死亡 12月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8822	市民課	102-004-003-004			10 その他 1月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
8823	市民課	102-004-003-004			10 出生 1月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8824	市民課	102-004-003-004			10 転出一部 1月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8825	市民課	102-004-003-004			10 転出全部 1月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8826	市民課	102-004-003-004			10 転居 1月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8827	市民課	102-004-003-004			10 死亡 1月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8828	市民課	102-004-003-004			11 その他 2月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8829	市民課	102-004-003-004			11 出生 2月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8830	市民課	102-004-003-004			11 死亡 2月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8831	市民課	102-004-003-004			11 転出一部 2月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8832	市民課	102-004-003-004			11 転出全部 2月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8833	市民課	102-004-003-004			11 転居 2月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8834	市民課	102-004-003-007			12 出生 3月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8835	市民課	102-004-003-007			12 死亡 3月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8836	市民課	102-004-003-007			12 転出一部 3月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8837	市民課	102-004-003-007			12 転出全部 3月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8838	市民課	102-004-003-007			12 転居 3月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8839	市民課	102-005-001-002			03 本籍人に関する届書(4月分)No.1	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-001-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8840	市民課	102-005-001-002			03 本籍人に関する届書(4月分)No.2	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-001-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8841	市民課	102-005-001-002			03 本籍人に関する届書(4月分)No.3	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-001-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8842	市民課	102-005-001-002			03 本籍人に関する届書(4月分)No.4	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-001-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8843	市民課	102-005-001-002			03 本籍人に関する届書(4月分)No.5	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-001-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8844	市民課	102-005-001-002			04 非本籍人に関する届書(4月分)	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-001-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8845	市民課	102-005-001-005			03 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当) 4月(1~10)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8846	市民課	102-005-001-005			04 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当) 4月(11~20)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8847	市民課	102-005-001-005			05 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当) 4月(21~末)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8848	市民課	102-005-001-005			06 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当) 5月(1~10)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8849	市民課	102-005-001-005			07 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当) 5月(11~20)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8850	市民課	102-005-001-005			08 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当) 5月(21~末)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8851	市民課	102-005-001-005			09 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当) 6月(1~10)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8852	市民課	102-005-001-005			10 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当) 6月(11~20)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8853	市民課	102-005-001-005			11 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当) 6月(21~末)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8854	市民課	102-005-001-005			12 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当) 7月(1~10)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8855	市民課	102-005-001-005			13 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当) 7月(11~20)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8856	市民課	102-005-001-005			14 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当) 7月(21~末)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8857	市民課	102-005-001-005			15 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当) 8月(1~10)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8858	市民課	102-005-001-005			16 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当) 8月(11~20)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8859	市民課	102-005-001-005			17 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当) 8月(21~末)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8860	市民課	102-005-001-005			18 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(1~10)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8861	市民課	102-005-001-005			19 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(11~20)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8862	市民課	102-005-001-005			20 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(21~末)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8863	市民課	102-005-001-005			21 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(1~10)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8864	市民課	102-005-001-005			22 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(11~20)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(関係文書管理)	備考
8865	市民課	102-005-001-005			23 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(21~末)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8866	市民課	102-005-001-005			24 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(1~10)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8867	市民課	102-005-001-005			25 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(11~20)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8868	市民課	102-005-001-005			26 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(21~末)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8869	市民課	102-005-001-005			27 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当) 12月(1~10)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8870	市民課	102-005-001-005			28 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当) 12月(11~20)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8871	市民課	102-005-001-005			29 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当) 12月(21~末)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8872	市民課	102-005-001-005			30 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(1~10)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8873	市民課	102-005-001-005			31 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(11~20)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8874	市民課	102-005-001-005			32 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(21~末)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8875	市民課	102-005-003-001			01 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ア行)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-001	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
8876	市民課	102-005-003-001			01 支援措置 終了通知 (第1四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8877	市民課	102-005-003-001			02 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(カ行)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-001	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
8878	市民課	102-005-003-001			02 支援措置 終了通知 (第2四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8879	市民課	102-005-003-001			03 支援措置 終了通知 (第3四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8880	市民課	102-005-003-001			04 支援措置 終了通知 (第4四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8881	市民課	102-005-003-001			05 支援措置 通知・照会(国・県)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-001	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
8882	市民課	102-005-003-001			06 支援措置 照会(他都市)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-001	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
8883	市民課	102-005-003-001			07 支援措置 申出取下(決定前)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8884	市民課	102-005-003-001			08 支援措置 他課関係	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-001	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
8885	市民課	102-005-003-001			09 支援措置 相談のみ	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-001	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
8886	市民課	102-005-003-001			10 支援措置 閲覧リスト削除依頼	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8887	市民課	102-005-003-001			11 支援措置 終了通知(再送)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8888	市民課	102-005-003-001			12 支援措置 却下通知	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8889	市民課	102-005-003-001			33 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(1~10)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8890	市民課	102-005-003-001			34 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(11~20)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8891	市民課	102-005-003-001			35 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(21~末)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8892	市民課	102-005-003-001			36 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(1~10)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8893	市民課	102-005-003-001			37 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(11~20)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8894	市民課	102-005-003-001			38 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(21~末)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8895	市民課	102-005-003-002			05 本籍人に関する届書(5月分)No.1	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8896	市民課	102-005-003-002			05 本籍人に関する届書(5月分)No.2	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8897	市民課	102-005-003-002			05 本籍人に関する届書(5月分)No.3	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8898	市民課	102-005-003-002			05 本籍人に関する届書(5月分)No.4	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8899	市民課	102-005-003-002			05 本籍人に関する届書(5月分)No.5	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8900	市民課	102-005-003-002			06 非本籍人に関する届書(5月分)	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8901	市民課	102-005-003-003			07 本籍人に関する届書(6月分)No.1	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8902	市民課	102-005-003-003			07 本籍人に関する届書(6月分)No.2	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8903	市民課	102-005-003-003			07 本籍人に関する届書(6月分)No.3	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8904	市民課	102-005-003-003			07 本籍人に関する届書(6月分)No.4	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8905	市民課	102-005-003-003			07 本籍人に関する届書(6月分)No.5	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8906	市民課	102-005-003-003			08 非本籍人に関する届書(6月分)	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
8907	市民課	102-005-003-004			02 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)①(4月上)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-004	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8908	市民課	102-005-003-004			03 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)②(4月下)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-004	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8909	市民課	102-005-003-005			04 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)③(5月上)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-005	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8910	市民課	102-005-003-005			05 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)④(5月下)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-005	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8911	市民課	102-005-003-006			06 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑤(6月上)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-003-006	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8912	市民課	102-005-004-006			07 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑥(6下)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-004-006	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8913	市民課	102-005-004-007			03 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(サ行)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-004-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8914	市民課	102-005-004-007			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(タ行)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-004-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8915	市民課	102-005-004-007			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ナ行)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-004-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8916	市民課	102-005-004-007			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ハ行)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-004-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8917	市民課	102-005-004-007			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(マ行)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-004-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8918	市民課	102-005-004-007			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ヤ行)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-004-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8919	市民課	102-005-004-007			09 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ラ行)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-004-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8920	市民課	102-005-004-007			10 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ワ行)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-004-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8921	市民課	102-005-005-001			01 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ア行)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8922	市民課	102-005-005-001			01 在留 特別永住者証明書届出・申請書類等送付書 (4月~6月)	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
8923	市民課	102-005-005-001			01 転入通知確認書 4月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8924	市民課	102-005-005-001			02 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(カ行)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
8925	市民課	102-005-005-001			02 在留 特別永住者証明書届出・申請書類等送付書 (7月~9月)	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
8926	市民課	102-005-005-001			03 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(サ行)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8927	市民課	102-005-005-001			03 回覧 庁内発信 他課所室	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
8928	市民課	102-005-005-001			03 在留 特別永住者証明書届出・申請書類等送付書 (10月~12月)	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
8929	市民課	102-005-005-001			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(タ行)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8930	市民課	102-005-005-001			04 在留 特別永住者証明書届出・申請書類等送付書 (1月~3月)	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
8931	市民課	102-005-005-001			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ナ行)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8932	市民課	102-005-005-001			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ハ行)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8933	市民課	102-005-005-001			06 在留 不交付特別永住者証明書等送付書	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
8934	市民課	102-005-005-001			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(マ行)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8935	市民課	102-005-005-001			08 在留 住居地届出書等送付書	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
8936	市民課	102-005-005-001			09 在留 通知	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
8937	市民課	102-005-005-001			10 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ワ行)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8938	市民課	102-005-005-001			10 在留 報告・回答・アンケート	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
8939	市民課	102-005-005-001			11 転入通知確認書 5月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8940	市民課	102-005-005-001			12 転入通知確認書 6月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8941	市民課	102-005-005-001			13 在留 情報連携端末・ICカード取扱端末関係	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
8942	市民課	102-005-005-001			13 転入通知確認書 7月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8943	市民課	102-005-005-001			14 転入通知確認書 8月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8944	市民課	102-005-005-001			15 転入通知確認書 9月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8945	市民課	102-005-005-001			16 転入通知確認書 10月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8946	市民課	102-005-005-001			17 転入通知確認書 11月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8947	市民課	102-005-005-001			18 転入通知確認書 12月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8948	市民課	102-005-005-001			19 転入通知確認書 1月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
8949	市民課	102-005-005-001			20 転入通知確認書 2月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8950	市民課	102-005-005-001			21 転入通知確認書 3月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8951	市民課	102-005-005-001			41 後納郵便物差出票(マイナンバー)	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8952	市民課	102-005-005-001			45 マイナンバー 地方公共団体情報システム機構 通知	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
8953	市民課	102-005-005-001			48 マイナンバー 庁内 依頼・通知	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
8954	市民課	102-005-005-001			49 マイナンバー その他 通知	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
8955	市民課	102-005-005-001			コンビニ交付 地方公共団体情報システム機構 依頼・通知	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
8956	市民課	102-005-005-004			51 マイナンバーカード発行一覧①	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8957	市民課	102-005-005-004			52 マイナンバーカード発行一覧②	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8958	市民課	102-005-005-005			38 戸籍届出の確認台帳(1~2月分)	1年	R7.12.31	廃棄	102-005-005-005	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
8959	市民課	102-005-005-005			39 戸籍届出の確認台帳(3~4月分)	1年	R7.12.31	廃棄	102-005-005-005	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
8960	市民課	102-005-005-005			40 戸籍届出の確認台帳(5~6月分)	1年	R7.12.31	廃棄	102-005-005-005	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
8961	市民課	102-005-005-005			41 戸籍届出の確認台帳(7~8月分)	1年	R7.12.31	廃棄	102-005-005-005	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
8962	市民課	102-005-005-005			42 戸籍届出の確認台帳(9~10月分)	1年	R7.12.31	廃棄	102-005-005-005	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
8963	市民課	102-005-005-005			43 戸籍届出の確認台帳(11~12月分)	1年	R7.12.31	廃棄	102-005-005-005	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
8964	市民課	102-005-005-005			44 非本籍人に関する届書綴(1~2月分)	1年	R7.12.31	廃棄	102-005-005-005	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
8965	市民課	102-005-005-006			01 19条3項通知	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8966	市民課	102-005-005-006			01 9条2項通知	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8967	市民課	102-005-005-006			02 19条通知(データ) 4月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8968	市民課	102-005-005-006			04 19条通知(データ) 5月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8969	市民課	102-005-005-006			05 19条通知(データ) 6月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8970	市民課	102-005-005-006			06 19条通知(データ) 7月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8971	市民課	102-005-005-006			07 19条通知(データ) 8月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8972	市民課	102-005-005-006			08 19条通知(データ) 9月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8973	市民課	102-005-005-006			09 19条通知(データ) 10月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8974	市民課	102-005-005-006			10 19条通知(データ) 11月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8975	市民課	102-005-005-006			11 19条通知(データ) 12月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8976	市民課	102-005-005-006			12 19条通知(データ) 令和7年1月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8977	市民課	102-005-005-006			13 19条通知(データ) 令和7年2月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8978	市民課	102-005-005-006			14 19条通知(データ) 令和7年3月	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8979	市民課	102-005-005-006			15 19条1項通知(紙)	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8980	市民課	102-005-005-006			53 情報連携暫定運用処理件数集計表	1年	R7.12.31	廃棄	102-005-005-006	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
8981	市民課	102-005-006-001			05 埋火葬等許可・承認・申請書4月	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-006-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8982	市民課	102-005-006-001			06 埋火葬等許可・承認・申請書5月	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-006-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8983	市民課	102-005-006-001			07 埋火葬等許可・承認・申請書6月	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-006-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8984	市民課	102-005-006-001			08 埋火葬等許可・承認・申請書7月	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-006-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8985	市民課	102-005-006-002			09 本籍人に関する届書(7月分)No.1	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-006-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8986	市民課	102-005-006-002			09 本籍人に関する届書(7月分)No.2	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-006-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8987	市民課	102-005-006-002			09 本籍人に関する届書(7月分)No.3	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-006-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8988	市民課	102-005-006-002			09 本籍人に関する届書(7月分)No.4	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-006-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8989	市民課	102-005-006-002			09 本籍人に関する届書(7月分)No.5	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-006-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
8990	市民課	102-005-006-002			10 非本籍人に関する届書(7月分)	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-006-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
8991	市民課	102-005-006-003			09 埋火葬等許可・承認・申請書8月	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8992	市民課	102-005-006-003			10 埋火葬等許可・承認・申請書9月	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8993	市民課	102-005-006-003			11 埋火葬等許可・承認・申請書10月	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8994	市民課	102-005-006-003			12 埋火葬等許可・承認・申請書11月	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8995	市民課	102-005-007-004			13 埋火葬等許可・承認・申請書12月	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-007-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8996	市民課	102-005-007-004			14 埋火葬等許可・承認・申請書令和7年1月	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-007-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8997	市民課	102-005-007-004			15 埋火葬等許可・承認・申請書令和7年2月	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-007-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8998	市民課	102-005-007-004			16 埋火葬等許可・承認・申請書令和7年3月	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-007-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
8999	市民課	102-005-007-005			04 雑誌類	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-007-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9000	市民課	102-005-007-005			11 鍵および金庫等の管理簿	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-007-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9001	市民課	102-005-007-005			12 USBメモリ等使用管理簿	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-007-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9002	市民課	102-005-007-005			15 電磁的記録媒体および端末等持出・持込整理簿	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-007-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9003	市民課	102-005-007-005			16 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-007-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9004	市民課	102-005-007-005			22 職員互助会	1年	R8.3.31	廃棄	102-005-007-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9005	市民課	102-005-007-007			05 領収済通知書/4月~7月	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-007-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9006	市民課	102-005-007-007			06 領収済通知書/8月~11月	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-007-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9007	市民課	102-005-007-007			07 領収済通知書/12月~3月	5年	R12.3.31	廃棄	102-005-007-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9008	市民課	102-011-002-002			01 公用申請書(警察関係)4月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-002-002	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9009	市民課	102-011-002-002			02 公用申請書(警察関係)5月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-002-002	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9010	市民課	102-011-002-003			03 公用申請書(警察関係)6月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-002-003	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9011	市民課	102-011-002-003			04 公用申請書(警察関係)7月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-002-003	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9012	市民課	102-011-002-003			05 公用申請書(警察関係)8月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-002-003	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9013	市民課	102-011-002-003			06 公用申請書(警察関係)9月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-002-003	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9014	市民課	102-011-004-003			07 公用申請書(警察関係)10月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-004-003	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9015	市民課	102-011-004-003			08 公用申請書(警察関係)11月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-004-003	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9016	市民課	102-011-004-004			09 公用申請書(警察関係)12月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-004-004	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9017	市民課	102-011-004-004			10 公用申請書(警察関係)1月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-004-004	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9018	市民課	102-011-004-004			11 公用申請書(警察関係)2月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-004-004	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9019	市民課	102-011-004-004			12 公用申請書(警察関係)3月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-004-004	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9020	市民課	102-011-004-005			13 公用申請書(官公庁)4月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-004-005	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9021	市民課	102-011-004-005			14 公用申請書(官公庁)5月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-004-005	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9022	市民課	102-011-004-005			15 公用申請書(官公庁)6月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-004-005	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9023	市民課	102-011-004-005			16 公用申請書(官公庁)7月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-004-005	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9024	市民課	102-011-004-006			17 公用申請書(官公庁)8月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-004-006	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9025	市民課	102-011-004-006			18 公用申請書(官公庁)9月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-004-006	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9026	市民課	102-011-004-006			19 公用申請書(官公庁)10月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-004-006	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9027	市民課	102-011-004-006			20 公用申請書(官公庁)11月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-004-006	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9028	市民課	102-011-005-001			04 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.1 (4/1~4/15)	15年	R22.3.31	廃棄	102-011-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9029	市民課	102-011-005-001			05 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.2 (4/16~4/30)	15年	R22.3.31	廃棄	102-011-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9030	市民課	102-011-005-003			06 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書1(4/1~4/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-005-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9031	市民課	102-011-005-003			30 税証明書の交付請求書1(4/1~4/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-005-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書管理)	備考
9032	市民課	102-011-005-004			07 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書2(4/16~4/30)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-005-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9033	市民課	102-011-005-004			08 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書3(5/1~5/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-005-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9034	市民課	102-011-005-004			31 税証明書の交付請求書2(4/16~4/30)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-005-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9035	市民課	102-011-005-004			32 税証明書の交付請求書3(5/1~5/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-005-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9036	市民課	102-011-005-005			09 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書4(5/16~5/31)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-005-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9037	市民課	102-011-005-005			10 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書5(6/1~6/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-005-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9038	市民課	102-011-005-005			33 税証明書の交付請求書4(5/16~5/31)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-005-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9039	市民課	102-011-005-005			34 税証明書の交付請求書5(6/1~6/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-005-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9040	市民課	102-011-005-006			11 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書6(6/16~6/30)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9041	市民課	102-011-005-006			12 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書7(7/1~7/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9042	市民課	102-011-005-006			35 税証明書の交付請求書6(6/16~6/30)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9043	市民課	102-011-005-006			36 税証明書の交付請求書7(7/1~7/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9044	市民課	102-011-005-007			13 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書8(7/16~7/31)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-005-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9045	市民課	102-011-005-007			14 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書9(8/1~8/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-005-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9046	市民課	102-011-005-007			37 税証明書の交付請求書8(7/16~7/31)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-005-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9047	市民課	102-011-005-007			38 税証明書の交付請求書9(8/1~8/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-005-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9048	市民課	102-011-006-003			15 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書10(8/16~8/31)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9049	市民課	102-011-006-003			21 公用申請書(官公庁)12月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9050	市民課	102-011-006-003			22 公用申請書(官公庁)1月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9051	市民課	102-011-006-003			39 税証明書の交付請求書10(8/16~8/31)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9052	市民課	102-011-007-003			23 公用申請書(官公庁)2月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-007-003	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9053	市民課	102-011-007-003			24 公用申請書(官公庁)3月	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-007-003	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	
9054	市民課	102-011-007-004			22 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)21(2月上)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-007-004	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9055	市民課	102-011-007-005			23 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)22(2月下)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-007-005	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9056	市民課	102-011-007-006			24 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)23(3月上)	5年	R12.3.31	廃棄	102-011-007-006	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9057	市民課	102-012-001-002			01 郵便請求集計表(当該月別)	5年	R12.3.31	廃棄	102-012-001-002	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	
9058	市民課	102-012-001-002			25 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)24(3月下)	5年	R12.3.31	廃棄	102-012-001-002	R6	市民課の長	R7.4.1	併用	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9059	市民課	102-012-001-002			26 オンライン申請綴 No.1	5年	R12.3.31	廃棄	102-012-001-002	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9060	市民課	102-012-001-003			11 本籍人に関する届書(8月分)No.1	5年	R11.12.31	廃棄	102-012-001-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9061	市民課	102-012-001-003			11 本籍人に関する届書(8月分)No.2	5年	R11.12.31	廃棄	102-012-001-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9062	市民課	102-012-001-003			11 本籍人に関する届書(8月分)No.3	5年	R11.12.31	廃棄	102-012-001-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9063	市民課	102-012-001-003			11 本籍人に関する届書(8月分)No.4	5年	R11.12.31	廃棄	102-012-001-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9064	市民課	102-012-001-003			11 本籍人に関する届書(8月分)No.5	5年	R11.12.31	廃棄	102-012-001-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9065	市民課	102-012-001-003			12 非本籍人に関する届書(8月分)	5年	R11.12.31	廃棄	102-012-001-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9066	市民課	102-012-001-004			06 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.3(5/1~5/15)	15年	R22.3.31	廃棄	102-012-001-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9067	市民課	102-012-001-004			26 オンライン申請綴 No.2	5年	R12.3.31	廃棄	102-012-001-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9068	市民課	102-012-001-005			13 本籍人に関する届書(9月分)No.1	5年	R11.12.31	廃棄	102-012-001-005	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9069	市民課	102-012-001-005			13 本籍人に関する届書(9月分)No.2	5年	R11.12.31	廃棄	102-012-001-005	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9070	市民課	102-012-001-005			13 本籍人に関する届書(9月分)No.3	5年	R11.12.31	廃棄	102-012-001-005	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9071	市民課	102-012-001-005			13 本籍人に関する届書(9月分)No.4	5年	R11.12.31	廃棄	102-012-001-005	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9072	市民課	102-012-001-005			13 本籍人に関する届書(9月分)No.5	5年	R11.12.31	廃棄	102-012-001-005	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
9073	市民課	102-012-001-005			14 非本籍人に関する届書(9月分)	5年	R11.12.31	廃棄	102-012-001-005	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9074	市民課	102-012-001-006			07 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.4 (5/16~5/31)	15年	R22.3.31	廃棄	102-012-001-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9075	市民課	102-012-001-006			08 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.5 (6/1~6/15)	15年	R22.3.31	廃棄	102-012-001-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9076	市民課	102-012-001-007			35 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等(10年保存)(4月~8月)	10年	R17.3.31	廃棄	102-012-001-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9077	市民課	102-012-001-007			37 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等(10年保存)(1月~3月)	10年	R17.3.31	廃棄	102-012-001-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9078	市民課	102-012-002-001			09 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.6 (6/16~6/30)	15年	R22.3.31	廃棄	102-012-002-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9079	市民課	102-012-002-001			36 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等(10年保存)(9月~12月)	10年	R17.3.31	廃棄	102-012-002-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9080	市民課	102-012-002-003			28 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.25 (2/3~2/14)	15年	R22.3.31	廃棄	102-012-002-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9081	市民課	102-012-002-003			38 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等(1年保存)	1年	R8.3.31	廃棄	102-012-002-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9082	市民課	102-012-002-007			16 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書11(9/1~9/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-012-002-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9083	市民課	102-012-002-007			40 税証明書の交付請求書11(9/1~9/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-012-002-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9084	市民課	102-012-004-001			29 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.26 (2/17~2/26)	15年	R22.3.31	廃棄	102-012-004-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9085	市民課	102-012-004-001			30 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.27 (2/27~2/28)	15年	R22.3.31	廃棄	102-012-004-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9086	市民課	102-012-004-002			31 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.28 (3/3~3/10)	15年	R22.3.31	廃棄	102-012-004-002	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9087	市民課	102-012-004-002			32 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.29 (3/11~3/19)	15年	R22.3.31	廃棄	102-012-004-002	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9088	市民課	102-012-004-003			33 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.30 (3/21~3/27)	15年	R22.3.31	廃棄	102-012-004-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9089	市民課	102-012-004-003			34 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.31 (3/28~3/31)	15年	R22.3.31	廃棄	102-012-004-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9090	市民課	102-012-006-002			01 印鑑登録・廃止申請書①(4月~6月)	5年	R12.3.31	廃棄	102-012-006-002	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9091	市民課	102-012-006-002			02 印鑑登録・廃止申請書②(7月~9月)	5年	R12.3.31	廃棄	102-012-006-002	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9092	市民課	102-012-006-003			17 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書12(9/16~9/30)	5年	R12.3.31	廃棄	102-012-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9093	市民課	102-012-006-003			18 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書13(10/1~10/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-012-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9094	市民課	102-012-006-003			41 税証明書の交付請求書12(9/16~9/30)	5年	R12.3.31	廃棄	102-012-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9095	市民課	102-012-006-003			42 税証明書の交付請求書13(10/1~10/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-012-006-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9096	市民課	102-012-006-007			01 フリガナ修正の申出書	1年	R8.3.31	廃棄	102-012-006-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9097	市民課	102-012-006-007			12 その他 3月分	1年	R8.3.31	廃棄	102-012-006-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9098	市民課	102-012-006-007			旧氏併記関係(記載・変更・削除・異動)	1年	R8.3.31	廃棄	102-012-006-007	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9099	市民課	102-013-001-004			39 レシート(上半期)	1年	R8.3.31	廃棄	102-013-001-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9100	市民課	102-013-001-004			40 レシート(下半期)	1年	R8.3.31	廃棄	102-013-001-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9101	市民課	102-013-001-005			15 本籍人に関する届書(10月分)No.1	5年	R11.12.31	廃棄	102-013-001-005	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9102	市民課	102-013-001-005			15 本籍人に関する届書(10月分)No.2	5年	R11.12.31	廃棄	102-013-001-005	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9103	市民課	102-013-001-005			15 本籍人に関する届書(10月分)No.3	5年	R11.12.31	廃棄	102-013-001-005	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9104	市民課	102-013-001-005			15 本籍人に関する届書(10月分)No.4	5年	R11.12.31	廃棄	102-013-001-005	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9105	市民課	102-013-001-005			15 本籍人に関する届書(10月分)No.5	5年	R11.12.31	廃棄	102-013-001-005	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9106	市民課	102-013-001-005			16 非本籍人に関する届書(10月分)	5年	R11.12.31	廃棄	102-013-001-005	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9107	市民課	102-014-001-006			14 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.11 (9/1~9/16)	15年	R22.3.31	廃棄	102-014-001-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書管理)	備考
9108	市民課	102-014-003-004			19 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.16 (11/1~11/12)	15年	R22.3.31	廃棄	102-014-003-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9109	市民課	102-014-004-005			08 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑦(7上)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-004-005	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9110	市民課	102-014-004-005			09 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑧(7月下)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-004-005	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9111	市民課	102-014-004-006			10 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑨(8月上)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-004-006	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9112	市民課	102-014-004-006			11 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑩(8月下)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-004-006	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9113	市民課	102-014-004-007			12 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑪(9月上)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-004-007	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9114	市民課	102-014-004-007			13 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑫(9月下)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-004-007	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9115	市民課	102-014-005-001			10 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.7 (7/1~7/15)	15年	R22.3.31	廃棄	102-014-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9116	市民課	102-014-005-001			11 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.8 (7/16~7/31)	15年	R22.3.31	廃棄	102-014-005-001	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9117	市民課	102-014-005-002			12 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.9 (8/1~8/15)	15年	R22.3.31	廃棄	102-014-005-002	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9118	市民課	102-014-005-002			13 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.10 (8/16~8/31)	15年	R22.3.31	廃棄	102-014-005-002	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9119	市民課	102-014-005-003			15 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.12 (9/17~9/30)	15年	R22.3.31	廃棄	102-014-005-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9120	市民課	102-014-005-003			16 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.13 (10/1~10/9)	15年	R22.3.31	廃棄	102-014-005-003	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9121	市民課	102-014-005-004			17 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.14 (10/10~10/22)	15年	R22.3.31	廃棄	102-014-005-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9122	市民課	102-014-005-004			18 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.15 (10/23~10/31)	15年	R22.3.31	廃棄	102-014-005-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9123	市民課	102-014-005-005			19 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書14(10/16~10/31)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-005-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9124	市民課	102-014-005-005			20 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書15(11/1~11/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-005-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9125	市民課	102-014-005-005			43 税証明書の交付請求書14(10/16~10/31)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-005-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9126	市民課	102-014-005-005			44 税証明書の交付請求書15(11/1~11/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-005-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9127	市民課	102-014-005-006			21 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書16(11/16~11/30)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9128	市民課	102-014-005-006			22 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書17(12/1~12/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9129	市民課	102-014-005-006			45 税証明書の交付請求書16(11/16~11/30)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9130	市民課	102-014-005-006			46 税証明書の交付請求書17(12/1~12/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-005-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9131	市民課	102-014-005-007			14 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑬(10月上)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-005-007	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9132	市民課	102-014-005-007			15 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑭(10月下)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-005-007	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9133	市民課	102-014-006-001			16 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑮(11月上)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-006-001	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9134	市民課	102-014-006-001			17 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑯(11月下)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-006-001	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9135	市民課	102-014-006-002			17 本籍人に関する届書(11月分)No.1	5年	R11.12.31	廃棄	102-014-006-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9136	市民課	102-014-006-002			17 本籍人に関する届書(11月分)No.2	5年	R11.12.31	廃棄	102-014-006-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9137	市民課	102-014-006-002			17 本籍人に関する届書(11月分)No.3	5年	R11.12.31	廃棄	102-014-006-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9138	市民課	102-014-006-002			17 本籍人に関する届書(11月分)No.4	5年	R11.12.31	廃棄	102-014-006-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9139	市民課	102-014-006-002			17 本籍人に関する届書(11月分)No.5	5年	R11.12.31	廃棄	102-014-006-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9140	市民課	102-014-006-002			18 非本籍人に関する届書(11月分)	5年	R11.12.31	廃棄	102-014-006-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9141	市民課	102-014-006-003			19 本籍人に関する届書(12月分)No.1	5年	R11.12.31	廃棄	102-014-006-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9142	市民課	102-014-006-003			19 本籍人に関する届書(12月分)No.2	5年	R11.12.31	廃棄	102-014-006-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9143	市民課	102-014-006-003			19 本籍人に関する届書(12月分)No.3	5年	R11.12.31	廃棄	102-014-006-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9144	市民課	102-014-006-003			19 本籍人に関する届書(12月分)No.4	5年	R11.12.31	廃棄	102-014-006-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
9145	市民課	102-014-006-003			19 本籍人に関する届書(12月分)No.5	5年	R11.12.31	廃棄	102-014-006-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9146	市民課	102-014-006-003			20 非本籍人に関する届書(12月分)	5年	R11.12.31	廃棄	102-014-006-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9147	市民課	102-014-006-004			20 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.17 (11/13~11/21)	15年	R22.3.31	廃棄	102-014-006-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9148	市民課	102-014-006-004			21 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 No.18 (11/22~11/30)	15年	R22.3.31	廃棄	102-014-006-004	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	
9149	市民課	102-014-006-005			25 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書20(1/16~1/31)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-006-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9150	市民課	102-014-006-005			26 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書21(2/1~2/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-006-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9151	市民課	102-014-006-005			49 税証明書の交付請求書20(1/16~1/31)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-006-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9152	市民課	102-014-006-005			50 税証明書の交付請求書21(2/1~2/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-006-005	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9153	市民課	102-014-006-007			18 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑰(12月上)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-006-007	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9154	市民課	102-014-006-007			19 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑱(12月下)	5年	R12.3.31	廃棄	102-014-006-007	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9155	市民課	102-015-002-006			23 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書18(12/16~12/31)	5年	R12.3.31	廃棄	102-015-002-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9156	市民課	102-015-002-006			24 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書19(1/1~1/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-015-002-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9157	市民課	102-015-002-006			47 税証明書の交付請求書18(12/16~12/31)	5年	R12.3.31	廃棄	102-015-002-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9158	市民課	102-015-002-006			48 税証明書の交付請求書19(1/1~1/15)	5年	R12.3.31	廃棄	102-015-002-006	R6	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9159	市民課	102-015-002-007			20 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑲(1月上)	5年	R12.3.31	廃棄	102-015-002-007	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9160	市民課	102-015-002-007			21 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑳(1月下)	5年	R12.3.31	廃棄	102-015-002-007	R6	市民課の長	R7.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
9161	市民課	102-001-003-003			03 本籍人に関する届書(2月分)No.1	5年	R12.12.31	廃棄	102-001-003-003	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9162	市民課	102-001-003-003			03 本籍人に関する届書(2月分)No.2	5年	R12.12.31	廃棄	102-001-003-003	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9163	市民課	102-001-003-003			03 本籍人に関する届書(2月分)No.3	5年	R12.12.31	廃棄	102-001-003-003	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9164	市民課	102-001-003-003			03 本籍人に関する届書(2月分)No.4	5年	R12.12.31	廃棄	102-001-003-003	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9165	市民課	102-001-003-003			03 本籍人に関する届書(2月分)No.5	5年	R12.12.31	廃棄	102-001-003-003	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9166	市民課	102-001-003-003			04 非本籍人に関する届書(2月分)	5年	R12.12.31	廃棄	102-001-003-003	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9167	市民課	102-002-001-005			05 本籍人に関する届書(3月分)No.1	5年	R12.12.31	廃棄	102-002-001-005	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9168	市民課	102-002-001-005			05 本籍人に関する届書(3月分)No.2	5年	R12.12.31	廃棄	102-002-001-005	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9169	市民課	102-002-001-005			05 本籍人に関する届書(3月分)No.3	5年	R12.12.31	廃棄	102-002-001-005	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9170	市民課	102-002-001-007			05 本籍人に関する届書(3月分)No.4	5年	R12.12.31	廃棄	102-002-001-007	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9171	市民課	102-002-001-007			05 本籍人に関する届書(3月分)No.5	5年	R12.12.31	廃棄	102-002-001-007	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9172	市民課	102-002-001-007			06 非本籍人に関する届書(3月分)	5年	R12.12.31	廃棄	102-002-001-007	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9173	市民課	102-002-001-007			07 本籍人に関する届書(4月分)No.1	5年	R12.12.31	廃棄	102-002-001-007	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9174	市民課	102-002-001-007			07 本籍人に関する届書(4月分)No.2	5年	R12.12.31	廃棄	102-002-001-007	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9175	市民課	102-002-001-007			07 本籍人に関する届書(4月分)No.3	5年	R12.12.31	廃棄	102-002-001-007	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9176	市民課	102-002-002-003			07 本籍人に関する届書(4月分)No.4	5年	R12.12.31	廃棄	102-002-002-003	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9177	市民課	102-002-002-003			07 本籍人に関する届書(4月分)No.5	5年	R12.12.31	廃棄	102-002-002-003	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9178	市民課	102-002-002-003			08 非本籍人に関する届書(4月分)	5年	R12.12.31	廃棄	102-002-002-003	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9179	市民課	102-011-002-004			(資)昭和24年以降 本籍不分明者、無国籍者に関する届書、報告書その他のつづり西部SC	*	*	廃棄	102-011-002-004	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9180	市民課	102-011-002-005			(資)平成03~15年 土崎支所 本籍不分明者・無国籍者に関する届書・報告書・その他の書類綴	*	*	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9181	市民課	102-011-002-005			(資)昭和27~平成05年 本籍不分明者・無国籍者に関する届書・報告書・その他の書類綴	*	*	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9182	市民課	102-012-006-004			09 本籍人に関する届書(5月分)No.1	5年	R12.12.31	廃棄	102-012-006-004	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9183	市民課	102-012-006-004			09 本籍人に関する届書(5月分)No.2	5年	R12.12.31	廃棄	102-012-006-004	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に添付文書管理番号	備考
9184	市民課	102-012-006-004			09 本籍人に関する届書(5月分)No.3	5年	R12.12.31	廃棄	102-012-006-004	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9185	市民課	102-012-006-004			09 本籍人に関する届書(5月分)No.4	5年	R12.12.31	廃棄	102-012-006-004	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9186	市民課	102-012-006-004			09 本籍人に関する届書(5月分)No.5	5年	R12.12.31	廃棄	102-012-006-004	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9187	市民課	102-012-006-004			10 非本籍人に関する届書(5月分)	5年	R12.12.31	廃棄	102-012-006-004	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9188	市民課	102-012-006-005			11 本籍人に関する届書(6月分)No.1	5年	R12.12.31	廃棄	102-012-006-005	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9189	市民課	102-012-006-005			11 本籍人に関する届書(6月分)No.2	5年	R12.12.31	廃棄	102-012-006-005	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9190	市民課	102-012-006-005			11 本籍人に関する届書(6月分)No.3	5年	R12.12.31	廃棄	102-012-006-005	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9191	市民課	102-012-006-005			11 本籍人に関する届書(6月分)No.4	5年	R12.12.31	廃棄	102-012-006-005	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9192	市民課	102-012-006-005			11 本籍人に関する届書(6月分)No.5	5年	R12.12.31	廃棄	102-012-006-005	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9193	市民課	102-012-006-005			12 非本籍人に関する届書(6月分)	5年	R12.12.31	廃棄	102-012-006-005	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9194	市民課	102-012-006-006			13 本籍人に関する届書(7月分)No.1	5年	R12.12.31	廃棄	102-012-006-006	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9195	市民課	102-012-006-006			13 本籍人に関する届書(7月分)No.2	5年	R12.12.31	廃棄	102-012-006-006	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9196	市民課	102-012-006-006			13 本籍人に関する届書(7月分)No.3	5年	R12.12.31	廃棄	102-012-006-006	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9197	市民課	102-012-006-006			13 本籍人に関する届書(7月分)No.4	5年	R12.12.31	廃棄	102-012-006-006	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9198	市民課	102-012-006-006			13 本籍人に関する届書(7月分)No.5	5年	R12.12.31	廃棄	102-012-006-006	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9199	市民課	102-012-006-006			14 非本籍人に関する届書(7月分)	5年	R12.12.31	廃棄	102-012-006-006	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9200	市民課	102-014-006-006			01 本籍人に関する届書(1月分)No.1	5年	R12.12.31	廃棄	102-014-006-006	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9201	市民課	102-014-006-006			01 本籍人に関する届書(1月分)No.2	5年	R12.12.31	廃棄	102-014-006-006	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9202	市民課	102-014-006-006			01 本籍人に関する届書(1月分)No.3	5年	R12.12.31	廃棄	102-014-006-006	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9203	市民課	102-014-006-006			01 本籍人に関する届書(1月分)No.4	5年	R12.12.31	廃棄	102-014-006-006	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9204	市民課	102-014-006-006			01 本籍人に関する届書(1月分)No.5	5年	R12.12.31	廃棄	102-014-006-006	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9205	市民課	102-014-006-006			02 非本籍人に関する届書(1月分)	5年	R12.12.31	廃棄	102-014-006-006	R6	市民課の長	R8.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9206	市民課	901-545			(資)平成16年 帳簿書類保存簿(河辺引継分)	*	*	廃棄	901-545	H15	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9207	市民課	901-545			(資)平成16年 本籍不明者分・無籍者に関する届書、報告書その他の書類綴(河辺引継分)	*	*	廃棄	901-545	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9208	市民課	901-545			(資)平成21年 帳簿書類保存簿(河辺引継分)	*	*	廃棄	901-545	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9209	市民課	901-545			(資)平成21年 帳簿書類点検引継簿No.1(河辺引継分)	*	*	廃棄	901-545	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9210	市民課	901-545			(資)平成21年 帳簿書類点検引継簿No.2(河辺引継分)	*	*	廃棄	901-545	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9211	市民課	901-545			(資)昭和32年 本籍不明者分・無籍者に関する届書、報告書その他の書類綴(河辺引継分)	*	*	廃棄	901-545	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9212	市民課	901-545			(資)昭和44年 帳簿書類点検引継簿(河辺引継分)	*	*	廃棄	901-545	S43	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9213	市民課	901-545			(資)昭和51年 帳簿書類保存簿(河辺引継分)	*	*	廃棄	901-545	S50	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9214	市民課	901-762			(資)昭和58年 雄和戸籍に関する帳簿書類保存簿	*	*	廃棄	901-762	S57	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9215	市民課	901-762			(資)昭和64年 雄和帳簿書類点検引継簿	*	*	廃棄	901-762	S63	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。