

令和6年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に属する文書管理番号	備考
1	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	05 事業所認定 (ゆうゆうサポート)	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H26	救急課の長	H31.4.1	紙	救急課の長	認定取消後、認定返納済ファイルへ入替
2	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	11 事業所認定 (東北コミュニケーション)	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H26	救急課の長	H31.4.1	紙	救急課の長	認定取消後、認定返納済ファイルへ入替
3	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	24 患者等搬送事業指導基準(その他)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	救急課の長	H31.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
4	救急課	救急	認定業務	普及員・指導員	01 応急手当普及員・指導員(消防職員)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	救急課の長	H31.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
5	救急課	救急	認定業務	普及員・指導員	02 応急手当普及員・指導員(消防団員)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	救急課の長	H31.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
6	救急課	共通	文書		03 特殊文書件名簿	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
7	救急課	共通	予算		01 予算要求書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
8	救急課	救急	救急一般		10 秋田周辺MC協議会	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
9	救急課	救急	認定業務	普及員・指導員	01 応急手当普及員・指導員(消防職員)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	救急課の長	R2.4.1	併用	救急課の長	電子データのみ収納
10	救急課	救急	認定業務	普及員・指導員	02 応急手当普及員・指導員(消防団員)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
11	救急課	救急	救命講習		02 女性団員救命講習派遣記録	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
12	救急課	救急	救急隊員管理	実習	01 実習(通知)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
13	救急課	救急	ヘリ搬送	ドクターヘリ	03 ドクターヘリ(要請報告)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
14	救急課	救急	照会		03 照会(国 4月～7月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
15	救急課	救急	照会		04 照会(国 8月～11月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
16	救急課	救急	照会		05 照会(国 12月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
17	救急課	救急	照会		06 照会(各消防本部)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
18	救急課	救急	照会		07 照会(MC)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
19	救急課	共通	文書		03 特殊文書件名簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
20	救急課	救急	認定業務	普及員・指導員	01 応急手当普及員・指導員(消防職員)	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
21	救急課	救急	認定業務	AED設置施設標章	01 AED設置施設標章	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
22	救急課	救急	認定業務	応急手当推進事業	応急手当推進事業所標章	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
23	救急課	救急	救命講習		01 救命講習	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	救急課の長	R3.4.1	併用	救急課の長	電子データのみ収納
24	救急課	救急	救急活動記録		001 検証(依頼)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	
25	救急課	救急	救急隊員管理	実習	01 実習(通知)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
26	救急課	救急	照会		03 照会(国 4月～7月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
27	救急課	救急	照会		05 照会(国 12月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
28	救急課	救急	照会		06 照会(各消防本部)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
29	救急課	共通	人事		03 復命書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
30	救急課	共通	人事		共済組合(一般職員)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
31	救急課	共通	予算		01 予算要求書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
32	救急課	共通	契約		07 救急車同乗	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
33	救急課	救急	認定業務	普及員・指導員	01 応急手当普及員・指導員(消防職員)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
34	救急課	救急	認定業務	AED設置施設標章	01 AED設置施設標章	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
35	救急課	救急	認定業務	応急手当推進事業	応急手当推進事業所標章	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
36	救急課	救急	救命講習		02 女性団員救命講習派遣記録	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
37	救急課	救急	救急活動記録		001 検証(依頼)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
38	救急課	救急	救急隊員管理	実習	01 実習(通知)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
39	救急課	救急	救急隊員管理	実習	02 実習(依頼)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
40	救急課	救急	ヘリ搬送	ドクターヘリ	03 ドクターヘリ(要請報告)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
41	救急課	救急	ヘリ搬送	ドクターヘリ	04 ドクターヘリ(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
42	救急課	共通	庶務		13 会議録	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
43	救急課	共通	人事		03 復命書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
44	救急課	共通	人事		共済組合(一般職員)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
45	救急課	共通	予算		01 予算要求書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
46	救急課	救急	救急一般		09 秋田県MC協議会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
47	救急課	救急	救急一般		10 秋田周辺MC協議会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
48	救急課	救急	認定業務	普及員・指導員	01 応急手当普及員・指導員(消防職員)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
49	救急課	救急	認定業務	AED設置施設標章	01 AED設置施設標章	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
50	救急課	救急	認定業務	応急手当推進事業	応急手当推進事業所標章	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
51	救急課	救急	救急活動記録		001 検証(依頼)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
52	救急課	救急	救急隊員管理	実習	01 実習(通知)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
53	救急課	救急	ヘリ搬送	ドクターヘリ	03 ドクターヘリ(要請報告)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
54	救急課	救急	ヘリ搬送	ドクターヘリ	04 ドクターヘリ(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
55	救急課	救急	照会		02 照会(県)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
56	救急課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
57	救急課	共通	庶務		03 庁内連絡・通知(総務課)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に属する文書管理	備考
58	救急課	共通	庶務		04 庁内連絡・通知(警防課)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
59	救急課	共通	庶務		05 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
60	救急課	共通	庶務		06 庁外連絡・通知	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
61	救急課	共通	庶務		07 庁内報告・回答 依頼・照会	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
62	救急課	共通	庶務		08 情報資産取扱承認簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
63	救急課	共通	庶務		09 機関日誌	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
64	救急課	共通	庶務		11 運転免許確認記録	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
65	救急課	共通	人事		05 時間外勤務月報	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
66	救急課	共通	会計	物品請求	01 物品請求書(各署)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
67	救急課	共通	契約		04 秋田市小規模修繕契約に関する調査について	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
68	救急課	救急	救急一般		10 秋田周辺MC協議会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
69	救急課	救急	救急連絡通知		01 救急庁内連絡・通知(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
70	救急課	救急	救急連絡通知		02 救急庁内連絡・通知(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
71	救急課	救急	救急連絡通知		03 救急庁外連絡・通知(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
72	救急課	救急	救急連絡通知		04 救急庁外連絡・通知(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
73	救急課	救急	救急連絡通知		05 救急庁内報告・回答 依頼・照会	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
74	救急課	救急	認定業務	普及員・指導員	01 応急手当普及員・指導員(消防職員)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
75	救急課	救急	認定業務	応急手当推進事業	応急手当推進事業所標準章	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
76	救急課	救急	救命講習		01 救命講習	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
77	救急課	救急	救急活動記録		001 検証(依頼)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
78	救急課	救急	救急活動記録		03 救急車管轄外出動	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
79	救急課	救急	救急活動記録		04 救急活動即報	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
80	救急課	救急	救急活動記録		05 救急月報(4月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
81	救急課	救急	救急活動記録		06 救急月報(5月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
82	救急課	救急	救急活動記録		07 救急月報(6月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
83	救急課	救急	救急活動記録		08 救急月報(7月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
84	救急課	救急	救急活動記録		09 救急月報(8月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
85	救急課	救急	救急活動記録		10 救急月報(9月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
86	救急課	救急	救急活動記録		11 救急月報(10月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
87	救急課	救急	救急活動記録		12 救急月報(11月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
88	救急課	救急	救急活動記録		13 救急月報(12月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
89	救急課	救急	救急活動記録		14 救急月報(1月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
90	救急課	救急	救急活動記録		15 救急月報(2月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
91	救急課	救急	救急活動記録		16 救急月報(3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
92	救急課	救急	救急隊員管理	実習	01 実習(通知)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
93	救急課	救急	ヘリ搬送	ドクターヘリ	03 ドクターヘリ(要請報告)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
94	救急課	救急	ヘリ搬送	ドクターヘリ	04 ドクターヘリ(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
95	救急課	救急	照会		02 照会(県)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	併用	救急課の長	電子データのみ収納
96	救急課	救急	照会		04 照会(国 8月～11月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
97	救急課	救急	照会		06 照会(各消防本部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
98	救急課	救急	照会		08 照会(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
99	救急課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	紙	救急課の長	
100	救急課	共通	庶務		03 庁内連絡・通知(総務課)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	併用	救急課の長	電子データのみ収納
101	救急課	共通	庶務		04 庁内連絡・通知(警防課)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
102	救急課	共通	庶務		05 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
103	救急課	共通	庶務		06 庁外連絡・通知	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	併用	救急課の長	
104	救急課	共通	庶務		07 庁内報告・回答 依頼・照会	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
105	救急課	共通	庶務		08 情報資産取扱承認簿	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	紙	救急課の長	
106	救急課	共通	庶務		09 機関日誌	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	紙	救急課の長	
107	救急課	共通	庶務		11 運転免許確認記録	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	紙	救急課の長	
108	救急課	共通	庶務		費用徴収記録簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	紙	救急課の長	
109	救急課	共通	文書		05 公文書ファイル管理簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	紙	救急課の長	
110	救急課	共通	文書		引き続き保存(移管)・廃棄簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	紙	救急課の長	
111	救急課	共通	人事		03 復命書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
112	救急課	共通	人事		05 時間外勤務月報	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
113	救急課	共通	人事		07 旅行伺旅行命令票	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	併用	救急課の長	
114	救急課	共通	人事		共済組合(一般職員)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	併用	救急課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得曜日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に添付する文書管理票	備考
115	救急課	共通	会計	予算執行(政策)	01 予算執行(01-040-02-07-01)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	紙	救急課の長	
116	救急課	共通	会計	予算執行(政策)	02 予算執行(01-040-02-10-01)第1四半期	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	紙	救急課の長	
117	救急課	共通	会計	予算執行(政策)	03 予算執行(01-040-02-10-01)第2四半期	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	紙	救急課の長	
118	救急課	共通	会計	予算執行(政策)	04 予算執行(01-040-02-10-01)第3四半期	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	紙	救急課の長	
119	救急課	共通	会計	予算執行(政策)	05 予算執行(01-040-02-10-01)第4四半期	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	紙	救急課の長	
120	救急課	共通	会計	予算執行(政策)	06 予算執行(01-040-02-10-04)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	紙	救急課の長	
121	救急課	共通	会計	予算執行(政策)	07 予算執行(01-040-02-10-06)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	紙	救急課の長	
122	救急課	共通	会計	予算執行(政策)	08 予算執行(01-040-02-10-29)救急服	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	併用	救急課の長	
123	救急課	共通	会計	予算執行(政策)	09 予算執行(01-040-02-10-29)リユース感染防止衣	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	紙	救急課の長	
124	救急課	共通	会計	予算執行(政策)	10 予算執行(01-040-02-11-04)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	
125	救急課	共通	会計	予算執行(政策)	11 予算執行(01-040-02-11-06)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	併用	救急課の長	
126	救急課	共通	会計	予算執行(政策)	予算執行(01-040-02-17-01)PA連携用AED	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	併用	救急課の長	
127	救急課	共通	会計	予算執行(政策)	13 予算執行(01-040-02-18-04)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	併用	救急課の長	
128	救急課	共通	会計	予算執行(経常)	01 予算執行(01-710-01-10-01)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	紙	救急課の長	
129	救急課	共通	会計	予算執行(経常)	02 予算執行(01-710-01-11-04)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	
130	救急課	共通	会計	物品請求	01 物品請求書	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
131	救急課	共通	財産		AED貸出事業	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	
132	救急課	共通	契約		04 秋田市小規模修繕契約に関する調査について	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
133	救急課	共通	契約		07 救急車同乗	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	
134	救急課	共通	監査		01 監査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	
135	救急課	共通	法制		例規①	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H26	救急課の長	R7.4.1	併用	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
136	救急課	共通	法制		例規②	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H26	救急課の長	R7.4.1	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
137	救急課	救急	救急一般		02 救急認定病院名簿	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	
138	救急課	救急	救急一般		04 救急通達	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
139	救急課	救急	救急一般		09 秋田県MC協議会	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	併用	救急課の長	電子データのみ収納
140	救急課	救急	救急一般		10 秋田周辺MC協議会	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	
141	救急課	救急	救急一般		12 示談書	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	
142	救急課	救急	救急連絡通知		01 救急庁内連絡・通知(上期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
143	救急課	救急	救急連絡通知		02 救急庁内連絡・通知(下期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
144	救急課	救急	救急連絡通知		03 救急庁外連絡・通知(上期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	
145	救急課	救急	救急連絡通知		04 救急庁外連絡・通知(下期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	併用	救急課の長	
146	救急課	救急	救急連絡通知		05 救急庁内報告・回答 依頼・照会	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
147	救急課	救急	認定業務	普及員・指導員	01 応急手当普及員・指導員(消防職員)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
148	救急課	救急	認定業務	普及員・指導員	02 応急手当普及員・指導員(消防団員)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
149	救急課	救急	救命講習		01 救命講習	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
150	救急課	救急	救急活動記録		001 検証(依頼)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
151	救急課	救急	救急活動記録		01 救急活動記録票	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	紙	救急課の長	
152	救急課	救急	救急活動記録		03 救急車管轄外出動	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
153	救急課	救急	救急活動記録		04 救急活動即報	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
154	救急課	救急	救急活動記録		05 救急月報(4月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
155	救急課	救急	救急活動記録		06 救急月報(5月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
156	救急課	救急	救急活動記録		07 救急月報(6月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
157	救急課	救急	救急活動記録		08 救急月報(7月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
158	救急課	救急	救急活動記録		09 救急月報(8月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
159	救急課	救急	救急活動記録		10 救急月報(9月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
160	救急課	救急	救急活動記録		11 救急月報(10月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に該当する文書管理	備考
161	救急課	救急	救急活動記録		12 救急月報(11月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
162	救急課	救急	救急活動記録		13 救急月報(12月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
163	救急課	救急	救急活動記録		14 救急月報(1月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
164	救急課	救急	救急活動記録		15 救急月報(2月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
165	救急課	救急	救急活動記録		16 救急月報(3月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
166	救急課	救急	救急隊員管理	実習	01 実習(通知)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
167	救急課	救急	救急隊員管理	実習	02 実習(依頼)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	
168	救急課	救急	救急隊員管理	実習	03 実習(就業前)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	
169	救急課	救急	救急隊員管理	実習	04 実習(再教育)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	
170	救急課	救急	救急隊員管理	実習	05 実習(挿管新規)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	
171	救急課	救急	救急隊員管理	実習	06 実習(挿管再)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	
172	救急課	救急	救急隊員管理	実習	07 実習(挿管ビデオ)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	
173	救急課	救急	ヘリ搬送	ドクターヘリ	01 ドクターヘリ(作業部会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	
174	救急課	救急	ヘリ搬送	ドクターヘリ	02 ドクターヘリ(調整委員会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	併用	救急課の長	
175	救急課	救急	ヘリ搬送	ドクターヘリ	04 ドクターヘリ(その他)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
176	救急課	救急	照会		02 照会(県)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
177	救急課	救急	照会		03 照会(国 4月～7月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
178	救急課	救急	照会		04 照会(国 8月～11月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
179	救急課	救急	照会		05 照会(国 12月～3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
180	救急課	救急	照会		06 照会(各消防本部)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
181	救急課	救急	照会		07 照会(MC)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
182	救急課	救急	照会		08 照会(その他)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	救急課の長	R7.4.1	電子	救急課の長	電子データのみ収納
183	救急課	共通	ファイリング		03(資)ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
184	救急課	共通	庶務		09(資)火災報告処理システム①	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
185	救急課	共通	庶務		10(資)火災報告処理システム②	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
186	救急課	共通	庶務		11(資)リスク管理取組状況報告	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
187	救急課	共通	庶務		12(資)NEFOAP消防OAシステム	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
188	救急課	共通	文書		01(資)保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	新版と差し替え
189	救急課	共通	文書		02(資)標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管
190	救急課	共通	文書		情報資産管理台帳	*	*	廃棄	事務室	H30	救急課の長	*	電子	救急課の長	電子データのみ収納(長期継続保管)
191	救急課	共通	予算		01(資)救急車導入(土崎救急2)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保管(車両更新時見直し)
192	救急課	共通	予算		02(資)救急車導入(秋田救急)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保管(車両更新時見直し)
193	救急課	共通	予算		03(資)救急車導入(土崎救急)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保管(車両更新時見直し)
194	救急課	共通	予算		04(資)救急車導入(城東救急)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保管(車両更新時見直し)
195	救急課	共通	予算		05(資)救急車導入(秋田南救急)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(車両更新時見直し)
196	救急課	共通	予算		06(資)救急車導入(新屋救急)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保管(車両更新時見直し)
197	救急課	共通	予算		07(資)救急車導入(広面救急)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保管(車両更新時見直し)
198	救急課	共通	予算		08(資)救急車導入(河辺救急)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(車両更新時見直し)
199	救急課	共通	予算		09(資)救急車導入(雄和救急)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(車両更新時見直し)
200	救急課	共通	予算		10(資)救急車導入(本部予備1)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(車両更新時見直し)
201	救急課	共通	予算		11(資)救急車導入(本部予備2)	*	*	廃棄	事務室	H27	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(車両更新時見直し)
202	救急課	共通	予算		12(資)救急車導入(本部予備3)	*	*	廃棄	事務室	H27	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(車両更新時見直し)
203	救急課	共通	予算		16(資)救急車導入(救急指揮支援車)	*	*	廃棄	事務室	H30	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(車両更新時見直し)
204	救急課	共通	財産		01(資)備品保有一覧	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
205	救急課	共通	財産		02(資)物品所管換	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	電子データのみ収納(長期継続保管)
206	救急課	共通	財産		03(資)資器材保証書	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(資器材更新時見直し)
207	救急課	共通	契約		01(資)契約(病院)	*	*	廃棄	事務室	H31	救急課の長	*	併用	救急課の長	契約終了後オキカエ5年保存
208	救急課	共通	契約		02(資)契約(感染性廃棄物)①	*	*	廃棄	事務室	R5	救急課の長	*	併用	救急課の長	契約終了後オキカエ5年保存
209	救急課	共通	契約		02(資)契約(感染性廃棄物)②	*	*	廃棄	事務室	R5	救急課の長	*	併用	救急課の長	契約終了後オキカエ5年保存
210	救急課	共通	契約		03(資)契約(心肺蘇生訓練用資機材賃貸借)	*	*	廃棄	事務室	R3	救急課の長	*	併用	救急課の長	再リース契約終了後オキカエ5年保存
211	救急課	共通	契約		03(資)契約(技術向上型高度救命処置訓練人形賃貸借)	*	*	廃棄	事務室	R3	救急課の長	*	併用	救急課の長	再リース契約終了後オキカエ5年保存
212	救急課	共通	契約		03(資)契約(病態対応処置評価型高度救命処置訓練人形賃貸借)①	*	*	廃棄	事務室	H29	救急課の長	*	併用	救急課の長	再リース契約終了後オキカエ5年保存
213	救急課	共通	契約		03(資)契約(病態対応処置評価型高度救命処置訓練人形賃貸借)②	*	*	廃棄	事務室	H29	救急課の長	*	紙	救急課の長	再リース契約終了後オキカエ5年保存
214	救急課	共通	契約		03(資)契約(酸素ガス)	*	*	廃棄	事務室	R5	救急課の長	*	併用	救急課の長	契約終了後オキカエ5年保存
215	救急課	共通	契約		03(資)契約(AEDトレーナーおよびジュニア・ベビー人形賃貸借)	*	*	廃棄	事務室	R3	救急課の長	*	併用	救急課の長	再リース契約終了後オキカエ5年保存
216	救急課	共通	契約		06(資)契約マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	新版と差し替え
217	救急課	共通	契約		(資)救急車同乗実習協定書	*	*	廃棄	事務室	R6	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
218	救急課	共通	監査		02(資)監査申し送り	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
219	救急課	救急	救急一般		01(資)新型インフルエンザ①	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
220	救急課	救急	救急一般		01(資)新型インフルエンザ②	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
221	救急課	救急	救急一般		03(資)新型インフルエンザ感染防護資器材受払簿	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
222	救急課	救急	救急一般		07(資)インフルエンザ関係	*	*	廃棄	事務室	H30	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
223	救急課	救急	業務マニュアル		01(資)火災・災害速報要領	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	新版と差し替え
224	救急課	救急	業務マニュアル		02(資)ドクターヘリ(秋田県マニュアル)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	内容更新時入れ替え

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に係る文書管理	備考
225	救急課	救急	業務マニュアル		03(資)ドクターヘリ(地域連携マニュアル)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	新版と差し替え
226	救急課	救急	業務マニュアル		04(資)航空自衛隊要請マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	新版と差し替え
227	救急課	救急	外部会議	県MC 県搬送受入	01(資) 秋田県MC協議会(県協議会)①	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
228	救急課	救急	外部会議	県MC 県搬送受入	01(資) 秋田県MC協議会(県協議会)②	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
229	救急課	救急	外部会議	県MC 県搬送受入	01(資) 秋田県MC協議会(県協議会)③	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
230	救急課	救急	外部会議	県MC 県搬送受入	02(資) 秋田県傷病者搬送受入協議会①	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
231	救急課	救急	外部会議	県MC 県搬送受入	02(資) 秋田県傷病者搬送受入協議会②	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
232	救急課	救急	外部会議	精神科救急	01(資) 秋田県精神科救急医療体制連絡調整委員会	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
233	救急課	救急	外部会議	精神科救急	02(資) 秋田県精神科救急医療体制地域連絡調整会議	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
234	救急課	救急	外部会議	精神科救急	03(資) 秋田県精神科救急搬送及び受入れ対応事例検討委員会	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
235	救急課	救急	外部会議	自殺対策	01(資)秋田市自殺対策ネットワーク会議①	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
236	救急課	救急	外部会議	自殺対策	01(資)秋田市自殺対策ネットワーク会議②	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
237	救急課	救急	外部会議	自殺対策	01(資)秋田市自殺対策ネットワーク会議③	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
238	救急課	救急	外部会議	自殺対策	02(資) 秋田市自殺対策ネットワーク会議自殺未遂者対策検討部会	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
239	救急課	救急	外部会議	自殺対策	03(資) 秋田市自殺対策ネットワーク会議自殺未遂者対策検討部会①	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
240	救急課	救急	外部会議	自殺対策	04(資) 秋田市自殺対策ネットワーク会議自殺未遂者対策検討部会②	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
241	救急課	救急	外部会議	自殺対策	05(資) 秋田県自殺未遂者支援検討会	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
242	救急課	救急	外部会議	その他会議	01(資) 秋田県周産期医療協議会①	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
243	救急課	救急	外部会議	その他会議	01(資) 秋田県周産期医療協議会②	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
244	救急課	救急	外部会議	その他会議	02(資) 秋田県・災害医療検討委員会①	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
245	救急課	救急	外部会議	その他会議	02(資) 秋田県・災害医療検討委員会②	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
246	救急課	救急	外部会議	その他会議	02(資) 秋田県・災害医療検討委員会③	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
247	救急課	救急	外部会議	その他会議	04(資) 秋田地域保健医療福祉協議会地域医療推進部会・救急・災害医療検討委員会	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
248	救急課	救急	外部会議	その他会議	05(資) 秋田市地域福祉活動計画策定委員会①	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
249	救急課	救急	外部会議	その他会議	06(資) 秋田市地域福祉活動計画策定委員会②	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
250	救急課	救急	外部会議	その他会議	07(資) 秋田市市区社会福祉協議会連絡会	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
251	救急課	救急	外部会議	その他会議	08(資) 救急医療情報キット事業合同推進委員会	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
252	救急課	救急	外部会議	その他会議	09(資) 秋田地域新型インフルエンザ等対策連絡会議①	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
253	救急課	救急	外部会議	その他会議	09(資) 秋田地域新型インフルエンザ等対策連絡会議②	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
254	救急課	救急	外部会議	その他会議	09(資) 秋田地域新型インフルエンザ等対策連絡会議③	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
255	救急課	救急	外部会議	その他会議	09(資) 秋田地域新型インフルエンザ等対策連絡会議④	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
256	救急課	救急	外部会議	その他会議	09(資) 秋田地域新型インフルエンザ等対策連絡会議⑤	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
257	救急課	救急	外部会議	その他会議	10(資) 秋田赤十字病院地域医療支援委員会①	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
258	救急課	救急	外部会議	その他会議	10(資) 秋田赤十字病院地域医療支援委員会②	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
259	救急課	救急	外部会議	その他会議	10(資) 秋田赤十字病院地域医療支援委員会③	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
260	救急課	救急	外部会議	その他会議	10(資) 秋田赤十字病院地域医療支援委員会④	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
261	救急課	救急	外部会議	その他会議	10(資) 秋田赤十字病院地域医療支援委員会⑤	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
262	救急課	救急	外部会議	その他会議	11 市立秋田総合病院小児科救急に関する運営委員会	*	*	廃棄	事務室	H30	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保存(年度末見直し)
263	救急課	救急	外部会議	その他会議	12 秋田市在宅医療・介護連携推進協議会	*	*	廃棄	事務室	H30	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
264	救急課	救急	外部会議	その他会議	13(資) 脳死下臓器提供に係る関連団体の連絡会議①	*	*	廃棄	事務室	R5	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
265	救急課	救急	外部会議	その他会議	13(資) 脳死下臓器提供に係る関連団体の連絡会議②	*	*	廃棄	事務室	R5	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
266	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	01(資) 患者等搬送事業指導基準(処理中)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	処理終了後各ファイルへ入替え
267	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	03(資) 事業所認定(あさひ自動車)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	認定取消後、認定返納済ファイルへ入替

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	元文書ファイル等に該当する文書管理番号	備考
268	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	04(資)事業所認定(国際タクシー)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	認定取消後、認定返納済ファイルへ入替
269	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	06(資)事業所認定(千秋ケアサービス)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	認定取消後、認定返納済ファイルへ入替
270	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	08(資)事業所認定(介護タクシーハチ)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	認定取消後、認定返納済ファイルへ入替
271	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	09(資)事業所認定(トランスポート秋田)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	認定取消後、認定返納済ファイルへ入替
272	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	11(資)事業所認定(ピスタ)	*	*	廃棄	事務室	R5	救急課の長	*	電子	救急課の長	認定取消後、認定返納済ファイルへ入替
273	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	12(資)事業認定(エビス交通)	*	*	廃棄	事務室	H29	救急課の長	*	併用	救急課の長	認定取消後、認定返納済ファイルへ入替
274	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	13(資)乗務員(車椅子専用)基礎講習受講者名簿	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	認定書返納後、認定返納済ファイルへ入れ替え
275	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	14(資)乗務員基礎講習受講者名簿	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	認定書返納後、認定返納済ファイルへ入れ替え
276	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	15(資)特例認定者名簿	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	認定書返納後、認定返納済ファイルへ入れ替え
277	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	16(資)搬送事業認定簿	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	認定書返納後、認定返納済ファイルへ入れ替え
278	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	17(資)搬送事業(車椅子専用)認定簿	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	認定書返納後、認定返納済ファイルへ入れ替え
279	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	18(資)認定返納済①	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
280	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	18(資)認定返納済②	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
281	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	18(資)認定返納済③	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
282	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	18(資)認定返納済④	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
283	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	19(資)乗務員講習終了者原票 偶数年更新	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	適任証失効後、適任証失効ファイルへ入れ替え
284	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	20(資)乗務員講習終了者原票 奇数年更新	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	適任証失効後、適任証失効ファイルへ入れ替え
285	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	21(資)乗務員(車椅子)講習終了者原票 偶数年更新	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	適任証失効後、適任証失効ファイルへ入れ替え
286	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	22(資)乗務員(車椅子)講習終了者原票 奇数年更新	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	適任証失効後、適任証失効ファイルへ入れ替え
287	救急課	救急	認定業務	患者搬送事業	23(資)適任証失効	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
288	救急課	救急	認定業務	普及員・指導員	03(資)応急手当普及員・指導員(名簿)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
289	救急課	救急	認定業務	AED設置施設標章	01(資) AED設置施設標章	*	*	廃棄	事務室	R6	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
290	救急課	救急	認定業務	応急手当推進事業	(資)応急手当推進事業所標章	*	*	廃棄	事務室	R6	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
291	救急課	救急	救急活動記録		17(資)ウツタイン様式オンライン入力要領	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
292	救急課	救急	救急隊員管理	救命士管理	01(資)救命士管理(あ行)①	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	退職後 退職済ファイルへ入替え
293	救急課	救急	救急隊員管理	救命士管理	01(資)救命士管理(あ行)②	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	退職後 退職済ファイルへ入替え
294	救急課	救急	救急隊員管理	救命士管理	02(資)救命士管理(か行)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	退職後 退職済ファイルへ入替え
295	救急課	救急	救急隊員管理	救命士管理	03(資)救命士管理(さ行)①	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	退職後 退職済ファイルへ入替え
296	救急課	救急	救急隊員管理	救命士管理	03(資)救命士管理(さ行)②	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	退職後 退職済ファイルへ入替え
297	救急課	救急	救急隊員管理	救命士管理	04(資)救命士管理(た行)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	退職後 退職済ファイルへ入替え
298	救急課	救急	救急隊員管理	救命士管理	05(資)救命士管理(な行)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	退職後 退職済ファイルへ入替え
299	救急課	救急	救急隊員管理	救命士管理	06(資)救命士管理(は行)①	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	退職後 退職済ファイルへ入替え
300	救急課	救急	救急隊員管理	救命士管理	06(資)救命士管理(は行)②	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	退職後 退職済ファイルへ入替え
301	救急課	救急	救急隊員管理	救命士管理	07(資)救命士管理(ま行)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	退職後 退職済ファイルへ入替え
302	救急課	救急	救急隊員管理	救命士管理	08(資)救命士管理(や行)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	退職後 退職済ファイルへ入替え
303	救急課	救急	救急隊員管理	救命士管理	09(資)救命士管理(らわ行)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	退職後 退職済ファイルへ入替え
304	救急課	救急	救急隊員管理	救命士管理	10(資)救命士管理(退職済)	*	*	廃棄	事務室	H31	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保存(年度末見直し)
305	救急課	救急	救急隊員管理	救命士管理	11(資)指導救命士	*	*	廃棄	事務室	H30	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保存(年度末見直し)
306	救急課	救急	救急隊員管理	救命士処置拡大	01(資)救命士処置範囲拡大	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
307	救急課	救急	ヘリ搬送	防災ヘリ	01(資)防災ヘリ要請	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	新版と差し替え
308	救急課	救急	ヘリ搬送	Rポイント	01(資)Rポイント(あ行)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
309	救急課	救急	ヘリ搬送	Rポイント	02(資)Rポイント(か行)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
310	救急課	救急	ヘリ搬送	Rポイント	03(資)Rポイント(さ行)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
311	救急課	救急	ヘリ搬送	Rポイント	04(資)Rポイント(た行)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
312	救急課	救急	ヘリ搬送	Rポイント	05(資)Rポイント(な行)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付する文書管理票	備考
313	救急課	救急	へり搬送	Rポイント	06(資)Rポイント(は行)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
314	救急課	救急	へり搬送	Rポイント	07(資)Rポイント(ま行)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
315	救急課	救急	へり搬送	Rポイント	08(資)Rポイント(や行)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
316	救急課	救急	へり搬送	Rポイント	09(資)Rポイント(らわ行)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
317	救急課	救急	へり搬送	Rポイント(更新)	01(資)雄物川上大部河川敷(国交省)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
318	救急課	救急	へり搬送	Rポイント(更新)	02(資)雄和花の森野球場(教育委員会)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
319	救急課	救急	へり搬送	Rポイント(更新)	03(資)土崎市民グランド(教育委員会)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
320	救急課	救急	へり搬送	Rポイント(更新)	04(資)向浜運動広場(県)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
321	救急課	救急	照会		01 照会(処理中)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	電子データのみ収納
322	救急課	救急	情報		01(資)情報公開	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	新版と差し替え
323	救急課	救急	情報		02(資)個人情報①	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	併用	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
324	救急課	救急	情報		02(資)個人情報②	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
325	救急課	救急	情報		03(資)広報	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	電子	救急課の長	新版と差し替え
326	救急課	救急	防災計画		01(資)秋田市防災計画(第20次修正)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	新版と差し替え
327	救急課	救急	防災計画		03(資)秋田市防災計画(資料編)	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	新版と差し替え
328	救急課	救急	管理職資料		01(資)定期監査、決算委員会	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
329	救急課	救急	管理職資料		02(資)議会対応資料	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
330	救急課	救急	管理職資料		03(資)予算①	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
331	救急課	救急	管理職資料		04(資)予算②	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
332	救急課	救急	管理職資料		05(資)決算特別委員会	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
333	救急課	救急	管理職資料		06(資)定期監査	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
334	救急課	救急	管理職資料		07(資)議会	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
335	救急課	救急	管理職資料		09(資)救急業務通知	*	*	廃棄	事務室	H26	救急課の長	*	紙	救急課の長	長期継続保管(年度末見直し)
336	救急課	901-643			患者搬送事業指導基準関係綴(平成1年度～平成6年度)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H6	救急課の長	H7.4.1	紙	救急課の長	
337	救急課	901-643			救急認定病院名簿(昭和59年度～平成9年度)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H9	救急課の長	H10.4.1	紙	救急課の長	
338	救急課	901-642			救急関係例規綴(昭和62年度～平成10年度)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-642	H10	救急課の長	H11.4.1	紙	救急課の長	
339	救急課	901-642			寄付受納関係綴(昭和41年度～平成14年度)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-642	H14	救急課の長	H15.4.1	紙	救急課の長	
340	救急課	901-642			救急通達関係綴(平成14年度～平成15年度)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-642	H15	救急課の長	H16.4.1	紙	救急課の長	
341	救急課	901-642			救急関係例規綴(平成11年度～平成15年度)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-642	H15	救急課の長	H16.4.1	紙	救急課の長	
342	救急課	901-643			患者搬送事業指導基準関係綴(平成7年度～平成16年度)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H16	救急課の長	H17.4.1	紙	救急課の長	
343	救急課	901-642			救急通達関係綴(平成16年度～平成19年度)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-642	H19	救急課の長	H20.4.1	紙	救急課の長	
344	救急課	901-642			救急関係例規綴(平成16年度～平成19年度)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-642	H19	救急課の長	H20.4.1	紙	救急課の長	
345	救急課	901-643			患者搬送事業指導基準関係綴(平成17年度～平成19年度)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H19	救急課の長	H20.4.1	紙	救急課の長	
346	救急課	901-642			AED設置施設標章関係綴(平成18年度～平成21年度)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-642	H21	救急課の長	H22.4.1	紙	救急課の長	
347	救急課	901-642			救急通達関係綴(平成20年度～平成21年度)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-642	H21	救急課の長	H22.4.1	紙	救急課の長	
348	救急課	901-642			患者搬送事業指導基準関係綴(平成20年度～平成23年度)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-642	H23	救急課の長	H24.4.1	紙	救急課の長	
349	救急課	901-642			救急関係例規綴(平成20年度～平成23年度)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-642	H23	救急課の長	H24.4.1	紙	救急課の長	
350	救急課	901-643			救急認定病院名簿(平成10年度～平成23年度)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H23	救急課の長	H24.4.1	紙	救急課の長	
351	救急課	901-642			AED設置施設標章関係綴(平成22年度～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-642	H25	救急課の長	H26.4.1	紙	救急課の長	
352	救急課	901-642			例規綴(平成22年度～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-642	H25	救急課の長	H26.4.1	紙	救急課の長	
353	救急課	901-642			保存文書目録(平成22年度～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-642	H25	救急課の長	H26.4.1	紙	救急課の長	
354	救急課	901-642			備品関係(平成10年度～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-642	H25	救急課の長	H26.4.1	紙	救急課の長	
355	救急課	901-642			寄付受納関係綴(平成15年度～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-642	H25	救急課の長	H26.4.1	紙	救急課の長	
356	救急課	901-642			応急手当普及員、指導員関係綴(平成7年度～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-642	H25	救急課の長	H26.4.1	紙	救急課の長	
357	救急課	901-642			患者搬送事業指導基準関係綴(平成24年度～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-642	H25	救急課の長	H26.4.1	紙	救急課の長	
358	救急課	901-642			救急認定病院名簿(平成24年度～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-642	H25	救急課の長	H26.4.1	紙	救急課の長	
359	救急課	901-642			救急通達関係綴(平成22年度～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-642	H25	救急課の長	H26.4.1	紙	救急課の長	
360	救急課	901-642			救急関係例規綴(平成24年度～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-642	H25	救急課の長	H26.4.1	紙	救急課の長	
361	救急課	901-643			AED設置施設標章	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H26	救急課の長	H27.4.1	紙	救急課の長	
362	救急課	901-643			寄附受納	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H26	救急課の長	H27.4.1	紙	救急課の長	
363	救急課	901-643			応急手当普及員・指導員(消防団員)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H26	救急課の長	H27.4.1	紙	救急課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得項目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に係る文書管理番号	備考
364	救急課	901-643			応急手当普及員・指導員(消防職員)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H26	救急課の長	H27.4.1	紙	救急課の長	
365	救急課	901-643			患者等搬送事業指導基準(乗務員再講習)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H26	救急課の長	H27.4.1	紙	救急課の長	
366	救急課	901-643			患者等搬送事業指導基準(その他)	30年	R27.3.31	廃棄	901-643	H26	救急課の長	H27.4.1	紙	救急課の長	
367	救急課	901-643			救急例規	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H26	救急課の長	H27.4.1	紙	救急課の長	
368	救急課	901-643			救急通達	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H26	救急課の長	H27.4.1	紙	救急課の長	
369	救急課	901-643			議会(その他)	10年	R7.3.31	廃棄	901-643	H26	救急課の長	H27.4.1	紙	救急課の長	
370	救急課	901-643			議会(決算特別委員会)	10年	R7.3.31	廃棄	901-643	H26	救急課の長	H27.4.1	紙	救急課の長	
371	救急課	901-643			01 AED設置施設標章	30年	R28.3.31	廃棄	901-643	H27	救急課の長	H28.4.1	紙	救急課の長	
372	救急課	901-643			01 寄附受納	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H27	救急課の長	H28.4.1	紙	救急課の長	
373	救急課	901-643			01 応急手当普及員・指導員(消防職員)	30年	R28.3.31	廃棄	901-643	H27	救急課の長	H28.4.1	紙	救急課の長	
374	救急課	901-643			01 議会(決算特別委員会)	10年	R8.3.31	廃棄	901-643	H27	救急課の長	H28.4.1	紙	救急課の長	
375	救急課	901-643			02 応急手当普及員・指導員(消防団員)	30年	R28.3.31	廃棄	901-643	H27	救急課の長	H28.4.1	紙	救急課の長	
376	救急課	901-643			02 患者等搬送事業指導基準(乗務員再講習)	30年	R28.3.31	廃棄	901-643	H27	救急課の長	H28.4.1	紙	救急課の長	
377	救急課	901-643			02 議会(その他)	10年	R8.3.31	廃棄	901-643	H27	救急課の長	H28.4.1	紙	救急課の長	
378	救急課	901-643			03 救急例規	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H27	救急課の長	H28.4.1	紙	救急課の長	
379	救急課	901-643			04 救急通達	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H27	救急課の長	H28.4.1	紙	救急課の長	
380	救急課	901-643			23 患者等搬送事業指導基準(その他)	30年	R28.3.31	廃棄	901-643	H27	救急課の長	H28.4.1	紙	救急課の長	
381	救急課	901-643			01 AED設置施設標章	30年	R29.3.31	廃棄	901-643	H28	救急課の長	H29.4.1	併用	救急課の長	
382	救急課	901-643			01 寄附受納	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H28	救急課の長	H29.4.1	紙	救急課の長	
383	救急課	901-643			01 応急手当普及員・指導員(消防職員)	30年	R29.3.31	廃棄	901-643	H28	救急課の長	H29.4.1	併用	救急課の長	
384	救急課	901-643			01 議会(決算特別委員会)	10年	R9.3.31	廃棄	901-643	H28	救急課の長	H29.4.1	紙	救急課の長	
385	救急課	901-643			02 応急手当普及員・指導員(消防団員)	30年	R29.3.31	廃棄	901-643	H28	救急課の長	H29.4.1	紙	救急課の長	
386	救急課	901-643			02 患者等搬送事業指導基準(乗務員再講習)	30年	R29.3.31	廃棄	901-643	H28	救急課の長	H29.4.1	紙	救急課の長	
387	救急課	901-643			02 議会(その他)	10年	R9.3.31	廃棄	901-643	H28	救急課の長	H29.4.1	紙	救急課の長	
388	救急課	901-643			03 救急例規	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H28	救急課の長	H29.4.1	併用	救急課の長	
389	救急課	901-643			04 救急通達	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H28	救急課の長	H29.4.1	併用	救急課の長	
390	救急課	901-643			23 患者等搬送事業指導基準(その他)	30年	R29.3.31	廃棄	901-643	H28	救急課の長	H29.4.1	紙	救急課の長	
391	救急課	901-643			01 AED設置施設標章	30年	R30.3.31	廃棄	901-643	H29	救急課の長	H30.4.1	併用	救急課の長	
392	救急課	901-643			01 寄附受納	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H29	救急課の長	H30.4.1	併用	救急課の長	
393	救急課	901-643			01 応急手当普及員・指導員(消防職員)	30年	R30.3.31	廃棄	901-643	H29	救急課の長	H30.4.1	電子	救急課の長	
394	救急課	901-643			02 応急手当普及員・指導員(消防団員)	30年	R30.3.31	廃棄	901-643	H29	救急課の長	H30.4.1	紙	救急課の長	
395	救急課	901-643			02 患者等搬送事業指導基準(乗務員再講習)	30年	R30.3.31	廃棄	901-643	H29	救急課の長	H30.4.1	併用	救急課の長	
396	救急課	901-643			04 救急通達	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H29	救急課の長	H30.4.1	併用	救急課の長	
397	救急課	901-643			23 患者等搬送事業指導基準(その他)	30年	R30.3.31	廃棄	901-643	H29	救急課の長	H30.4.1	電子	救急課の長	
398	救急課	901-643			応急手当推進事業所標章	30年	R30.3.31	廃棄	901-643	H29	救急課の長	H30.4.1	紙	救急課の長	
399	救急課	901-642			01 AED設置施設標章	30年	R31.3.31	廃棄	901-642	H30	救急課の長	H31.4.1	併用	救急課の長	保存年限経過後廃棄
400	救急課	901-642			01 応急手当推進事業所標章	30年	R31.3.31	廃棄	901-642	H30	救急課の長	H31.4.1	紙	救急課の長	保存年限経過後廃棄
401	救急課	901-642			02 患者等搬送事業指導基準(乗務員再講習)	30年	R31.3.31	廃棄	901-642	H30	救急課の長	H31.4.1	電子	救急課の長	
402	救急課	901-643			01 AED設置施設標章	30年	R32.3.31	廃棄	901-643	H31	救急課の長	R2.4.1	併用	救急課の長	
403	救急課	901-643			01 寄附受納	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H31	救急課の長	R2.4.1	併用	救急課の長	
404	救急課	901-643			02 患者等搬送事業指導基準(乗務員再講習)	30年	R32.3.31	廃棄	901-643	H31	救急課の長	R2.4.1	併用	救急課の長	
405	救急課	901-643			04 救急通達	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	H31	救急課の長	R2.4.1	電子	救急課の長	
406	救急課	901-643			23 患者等搬送事業指導基準(その他)	30年	R32.3.31	廃棄	901-643	H31	救急課の長	R2.4.1	電子	救急課の長	
407	救急課	901-643			応急手当推進事業所標章	30年	R32.3.31	廃棄	901-643	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
408	救急課	901-644			001 検証(依頼)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
409	救急課	901-644			01 ドクターヘリ(作業部会)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
410	救急課	901-644			01 予算執行(01-040-02-08-01)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
411	救急課	901-644			01 予算執行(01-710-01-11-01)第1四半期	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
412	救急課	901-644			01 感染症	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
413	救急課	901-644			01 救命講習	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
414	救急課	901-644			01 救急活動記録票	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
415	救急課	901-644			01 監査	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
416	救急課	901-644			01 移管・廃棄簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
417	救急課	901-644			02 ドクターヘリ(調整委員会)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
418	救急課	901-644			02 予算執行(01-040-02-11-01)第1四半期	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
419	救急課	901-644			02 予算執行(01-710-01-11-01)第2四半期	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
420	救急課	901-644			02 契約(感染性廃棄物)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
421	救急課	901-644			02 実習(依頼)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
422	救急課	901-644			02 照会(県)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
423	救急課	901-644			03 予算執行(01-040-02-11-01)第2四半期	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
424	救急課	901-644			03 予算執行(01-710-01-11-01)第3四半期	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
425	救急課	901-644			03 実習(就業前)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
426	救急課	901-644			03 復命書	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
427	救急課	901-644			04ドクターヘリ(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
428	救急課	901-644			04 予算執行(01-040-02-11-01)第3四半期	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
429	救急課	901-644			04 予算執行(01-710-01-11-01)第4四半期	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
430	救急課	901-644			04 実習(再教育)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
431	救急課	901-644			05 予算執行(01-040-02-11-01)第4四半期	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
432	救急課	901-644			05 予算執行(01-710-01-12-04)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
433	救急課	901-644			05 実習(挿管新規)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
434	救急課	901-644			05 時間外勤務命令簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
435	救急課	901-644			05 産業廃棄物管理票	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
436	救急課	901-644			06 予算執行(01-040-02-11-04)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
437	救急課	901-644			06 実習(挿管再)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
438	救急課	901-644			07 予算執行(01-040-02-11-06)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
439	救急課	901-644			07 実習(挿管ビデオ)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
440	救急課	901-644			07 救急車同乗	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
441	救急課	901-644			07 旅行伺旅行命令票	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
442	救急課	901-644			08 予算執行(01-040-02-11-29)救急服	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
443	救急課	901-644			08 照会(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
444	救急課	901-644			09 予算執行(01-040-02-11-29)リユース感染防止衣	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
445	救急課	901-644			09 秋田県MC協議会	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
446	救急課	901-644			10 予算執行(01-040-02-12-04)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
447	救急課	901-644			11 予算執行(01-040-02-12-06)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
448	救急課	901-644			予算執行(01-040-02-18-01)PA連携用AED	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
449	救急課	901-644			13 予算執行(01-220-01-08-01)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
450	救急課	901-644			14 予算執行(01-220-01-12-04)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
451	救急課	901-644			15 予算執行(01-220-01-19-01)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
452	救急課	901-644			共済組合(一般職員)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
453	救急課	901-644			新型インフルエンザ感染防止資機材(01-300-01-11-01)	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
454	救急課	901-644			AED貸出事業	5年	R7.3.31	廃棄	901-644	H31	救急課の長	R2.4.1	紙	救急課の長	
455	救急課	901-643			01ドクターヘリ(作業部会)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	
456	救急課	901-643			01 予算執行(01-040-02-08-01)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
457	救急課	901-643			01 予算執行(01-710-01-11-01)第1四半期	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
458	救急課	901-643			01 寄附受納	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	併用	救急課の長	
459	救急課	901-643			01 感染症	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
460	救急課	901-643			01 救急活動記録票	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
461	救急課	901-643			01 監査	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	
462	救急課	901-643			02ドクターヘリ(調整委員会)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	
463	救急課	901-643			02 予算執行(01-040-02-11-01)第1四半期	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
464	救急課	901-643			02 予算執行(01-710-01-11-01)第2四半期	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
465	救急課	901-643			02 契約(感染性廃棄物)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	併用	救急課の長	
466	救急課	901-643			02 実習(依頼)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	
467	救急課	901-643			02 照会(県)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	
468	救急課	901-643			03ドクターヘリ(要請報告)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	
469	救急課	901-643			03 予算執行(01-040-02-11-01)第2四半期	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
470	救急課	901-643			03 予算執行(01-710-01-11-01)第3四半期	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
471	救急課	901-643			03 実習(就業前)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	
472	救急課	901-643			03 復命書	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
473	救急課	901-643			04ドクターヘリ(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	
474	救急課	901-643			04 予算執行(01-040-02-11-01)第3四半期	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
475	救急課	901-643			04 予算執行(01-710-01-11-01)第4四半期	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
476	救急課	901-643			04 実習(再教育)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	
477	救急課	901-643			04 情報セキュリティ(USB管理)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	
478	救急課	901-643			05 予算執行(01-040-02-11-01)第4四半期	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
479	救急課	901-643			05 予算執行(01-710-01-12-04)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
480	救急課	901-643			05 実習(挿管新規)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	
481	救急課	901-643			05 時間外勤務命令簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
482	救急課	901-643			06 予算執行(01-040-02-11-04)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
483	救急課	901-643			06 実習(挿管再)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	
484	救急課	901-643			07 予算執行(01-040-02-11-06)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
485	救急課	901-643			07 実習(挿管ビデオ)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	
486	救急課	901-643			07 救急車同乗	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	
487	救急課	901-643			07 旅行伺旅行命令票	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に係る文書管理	備考
488	救急課	901-643			08 予算執行(01-040-02-11-29)救急服	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
489	救急課	901-643			08 照会(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	
490	救急課	901-643			09 予算執行(01-040-02-11-29)リユース 感染防止衣	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
491	救急課	901-643			09 秋田県MC協議会	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	
492	救急課	901-643			10 予算執行(01-040-02-12-04)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
493	救急課	901-643			10 秋田周辺MC協議会	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	
494	救急課	901-643			11 予算執行(01-040-02-12-06)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	併用	救急課の長	
495	救急課	901-643			予算執行(01-040-02-18-01)PA連携用A ED	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
496	救急課	901-643			13 予算執行(01-220-01-08-01)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
497	救急課	901-643			14 予算執行(01-220-01-12-04)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
498	救急課	901-643			15 予算執行(01-220-01-19-01)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	紙	救急課の長	
499	救急課	901-643			共済組合(一般職員)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	
500	救急課	901-643			新型インフルエンザ感染防止資機材(01 -300-01-11-01)	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	併用	救急課の長	
501	救急課	901-643			AED貸出事業	5年	R8.3.31	廃棄	901-643	R2	救急課の長	R3.4.1	電子	救急課の長	
502	救急課	901-782			01 ドクターヘリ(作業部会)	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	
503	救急課	901-782			01 予算執行(01-710-01-11-01)第1四半 期	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	紙	救急課の長	
504	救急課	901-782			01 寄附受納	30年	R34.3.31	引き続き保 存(移管)	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	
505	救急課	901-782			01 救急活動記録票	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	紙	救急課の長	
506	救急課	901-782			01 移管・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	紙	救急課の長	
507	救急課	901-782			02 ドクターヘリ(調整委員会)	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	
508	救急課	901-782			02 予算執行(01-040-02-11-01)第1四半 期	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	紙	救急課の長	
509	救急課	901-782			02 契約(感染性廃棄物)	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	併用	救急課の長	
510	救急課	901-782			02 救急認定病院名簿	3年	R7.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	紙	救急課の長	
511	救急課	901-782			02 照会(県)	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	
512	救急課	901-782			03 予算執行(01-040-02-11-01)第2四半 期	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	紙	救急課の長	
513	救急課	901-782			03 実習(就業前)	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	
514	救急課	901-782			04 予算執行(01-040-02-11-01)第3四半 期	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	紙	救急課の長	
515	救急課	901-782			04 実習(再教育)	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	
516	救急課	901-782			05 予算執行(01-040-02-11-01)第4四半 期	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	紙	救急課の長	
517	救急課	901-782			05 予算執行(01-710-01-12-04)	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	紙	救急課の長	
518	救急課	901-782			05 公文書ファイル管理簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	紙	救急課の長	
519	救急課	901-782			05 実習(挿管新規)	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	
520	救急課	901-782			05 時間外勤務命令簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	紙	救急課の長	
521	救急課	901-782			06 予算執行(01-040-02-11-04)	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	紙	救急課の長	
522	救急課	901-782			06 実習(挿管再)	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	
523	救急課	901-782			07 予算執行(01-040-02-11-06)	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	
524	救急課	901-782			07 実習(挿管ビデオ)	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	
525	救急課	901-782			07 旅行伺旅行命令票	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	紙	救急課の長	
526	救急課	901-782			08 予算執行(01-040-02-11-29)救急服	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	紙	救急課の長	
527	救急課	901-782			08 照会(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	
528	救急課	901-782			09 予算執行(01-040-02-11-29)リユース 感染防止衣	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	紙	救急課の長	
529	救急課	901-782			09 秋田県MC協議会	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	
530	救急課	901-782			10 予算執行(01-040-02-12-04)	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	紙	救急課の長	
531	救急課	901-782			10 秋田周辺MC協議会	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	
532	救急課	901-782			11 予算執行(01-040-02-12-06)	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	併用	救急課の長	
533	救急課	901-782			予算執行(01-040-02-18-01)PA連携用A ED	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	紙	救急課の長	
534	救急課	901-782			13 予算執行(01-220-01-08-01)	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	紙	救急課の長	
535	救急課	901-782			新型インフルエンザ感染防止資機材(01 -300-01-11-01)	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	紙	救急課の長	
536	救急課	901-782			AED貸出事業	5年	R9.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R4.4.1	電子	救急課の長	
537	救急課	901-782			01 ドクターヘリ(作業部会)	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	
538	救急課	901-782			01 予算執行(01-040-02-07-01)	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	紙	救急課の長	
539	救急課	901-782			01 救急活動記録票	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	紙	救急課の長	
540	救急課	901-782			01 移管・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	紙	救急課の長	
541	救急課	901-782			02 ドクターヘリ(調整委員会)	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	
542	救急課	901-782			02 予算執行(01-040-02-10-01)第1四半 期	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	紙	救急課の長	
543	救急課	901-782			02 予算執行(01-710-01-11-04)	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	併用	救急課の長	
544	救急課	901-782			02 契約(感染性廃棄物)	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R6.4.1	併用	救急課の長	契約期間満了後オキカエ5年保存
545	救急課	901-782			02 実習(依頼)	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	
546	救急課	901-782			03 予算執行(01-040-02-10-01)第2四半 期	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	紙	救急課の長	
547	救急課	901-782			03 実習(就業前)	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	
548	救急課	901-782			03 契約(血中抗体検査およびワクチン接 種)	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R5.4.1	紙	救急課の長	契約期間満了後オキカエ5年保存
549	救急課	901-782			04 予算執行(01-040-02-10-01)第3四半 期	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	紙	救急課の長	
550	救急課	901-782			04 実習(再教育)	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	
551	救急課	901-782			05 予算執行(01-040-02-10-01)第4四半 期	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	紙	救急課の長	
552	救急課	901-782			05 公文書ファイル管理簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	紙	救急課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に該当する事業年度	備考
553	救急課	901-782			05 実習（挿管新規）	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	
554	救急課	901-782			05 時間外勤務月報	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	併用	救急課の長	
555	救急課	901-782			06 予算執行(01-040-02-10-04)	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	紙	救急課の長	
556	救急課	901-782			06 実習（挿管再）	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	
557	救急課	901-782			07 予算執行(01-040-02-10-06)	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	紙	救急課の長	
558	救急課	901-782			07 実習（挿管ビデオ）	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	
559	救急課	901-782			07 救急車同乗	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	併用	救急課の長	
560	救急課	901-782			08 予算執行(01-040-02-10-29)救急服	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	紙	救急課の長	
561	救急課	901-782			08 照会（その他）	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	併用	救急課の長	
562	救急課	901-782			09 予算執行(01-040-02-10-29)リユース 感染防止衣	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	紙	救急課の長	
563	救急課	901-782			10 予算執行(01-040-02-11-04)	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	併用	救急課の長	
564	救急課	901-782			11 予算執行(01-040-02-11-06)	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	併用	救急課の長	
565	救急課	901-782			予算執行(01-040-02-17-01)PA連携用A ED	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	紙	救急課の長	
566	救急課	901-782			13 予算執行(01-040-02-18-04)	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	紙	救急課の長	
567	救急課	901-782			新型コロナウイルス感染症対策資機材 (01-330-01-10-01)	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	紙	救急課の長	
568	救急課	901-782			AED貸出事業	5年	R10.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R5.4.1	電子	救急課の長	
569	救急課	901-782			01 AED設置施設標章	30年	R36.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	
570	救急課	901-782			01 ドクターヘリ（作業部会）	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	
571	救急課	901-782			01 予算執行(01-040-02-07-01)	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
572	救急課	901-782			01 救急活動記録票	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
573	救急課	901-782			01 監査	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	
574	救急課	901-782			02 ドクターヘリ（調整委員会）	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	併用	救急課の長	
575	救急課	901-782			02 予算執行(01-040-02-10-01)第1四半 期	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
576	救急課	901-782			02 予算執行(01-710-01-11-04)	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	
577	救急課	901-782			02 実習（依頼）	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	
578	救急課	901-782			03 予算執行(01-040-02-10-01)第2四半 期	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
579	救急課	901-782			03 実習（就業前）	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	
580	救急課	901-782			03 復命書	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	
581	救急課	901-782			03 契約(酸素ガス)	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R3	救急課の長	R6.4.1	併用	救急課の長	契約期間満了後オキカエ5年保存
582	救急課	901-782			04 予算執行(01-040-02-10-01)第3四半 期	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
583	救急課	901-782			04 実習（再教育）	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	
584	救急課	901-782			05 予算執行(01-040-02-10-01)第4四半 期	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
585	救急課	901-782			05 公文書ファイル管理簿	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	
586	救急課	901-782			05 実習（挿管新規）	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	
587	救急課	901-782			06 予算執行(01-040-02-10-04)	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
588	救急課	901-782			06 実習（挿管再）	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	
589	救急課	901-782			07 予算執行(01-040-02-10-06)	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
590	救急課	901-782			07 実習（挿管ビデオ）	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	
591	救急課	901-782			07 救急車同乗	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
592	救急課	901-782			07 旅行同旅行命令票	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
593	救急課	901-782			08 予算執行(01-040-02-10-29)救急服	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
594	救急課	901-782			09 予算執行(01-040-02-10-29)リユース 感染防止衣	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
595	救急課	901-782			10 予算執行(01-040-02-11-04)	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	併用	救急課の長	
596	救急課	901-782			11 予算執行(01-040-02-11-06)	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	併用	救急課の長	
597	救急課	901-782			予算執行(01-040-02-17-01)PA連携用A ED	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
598	救急課	901-782			13 予算執行(01-040-02-18-04)	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	紙	救急課の長	
599	救急課	901-782			引き続き保存(移管)・廃棄簿	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	
600	救急課	901-782			AED貸出事業	5年	R11.3.31	廃棄	901-782	R5	救急課の長	R6.4.1	電子	救急課の長	
601	救急課	901-782			11 全国救急隊員シンポジウム①	30年	R37.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R7.4.1	併用	救急課の長	事業終了後、オキカエ30年保存
602	救急課	901-782			11 全国救急隊員シンポジウム②	30年	R37.3.31	廃棄	901-782	R4	救急課の長	R7.4.1	併用	救急課の長	事業終了後、オキカエ30年保存