

令和6年度末 公文書ファイル管理簿

| No. | 課所室名 | 大分類   | 中分類      | 小分類   | ファイル名               | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 公文書ファイル等に該当する文書管理 | 備考        |
|-----|------|-------|----------|-------|---------------------|------|------------|------------|------|---------|-------|----------|-------|-------------------|-----------|
| 1   | 浄水課  | 課内共通  | 浄水       |       | 15 取水量報告(国土交通省)     | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 事務室  | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 2   | 浄水課  | 課内共通  | 浄水       |       | 16 水量統計             | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 事務室  | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 3   | 浄水課  | 課内共通  | 浄水       |       | 24 設計協議             | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 4   | 浄水課  | 規則    |          |       | 010 規則              | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 事務室  | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 5   | 浄水課  | 共通    | 財産       |       | 050 御所野配水場敷地管理費用    | 7年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H30     | 浄水課の長 | H31.4.1  | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 6   | 浄水課  | 共通    | 設計・入札    |       | 040 設計協議            | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | H30     | 浄水課の長 | H31.4.1  | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 7   | 浄水課  | 共通    | 設計・入札    |       | 050 入札に関する質問・回答     | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | H30     | 浄水課の長 | H31.4.1  | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 8   | 浄水課  | 共通    | 統計       |       | 030 水量統計            | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 事務室  | H30     | 浄水課の長 | H31.4.1  | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 9   | 浄水課  | 共通    | 法令に基づく業務 | 河川法   | 020 取水量報告(国土交通省)    | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 事務室  | H30     | 浄水課の長 | H31.4.1  | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 10  | 浄水課  | 電気    |          |       | 12 電気届出             | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 事務室  | H30     | 浄水課の長 | H31.4.1  | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 11  | 浄水課  | 共通    | 庶務       |       | 100 庁外文書            | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 12  | 浄水課  | 共通    | 庶務       |       | 120 局内文書            | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 13  | 浄水課  | 共通    | 庶務       |       | 150 工事・積算・入札        | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 14  | 浄水課  | 共通    | 庶務       |       | 180 不適正な事務処理等事案     | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 15  | 浄水課  | 共通    | 庶務       |       | 250 問い合わせ・回答        | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 16  | 浄水課  | 共通    | 文書       |       | 050 移管・廃棄簿          | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 17  | 浄水課  | 共通    | 人事       |       | 060 資格              | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 18  | 浄水課  | 共通    | 予算       |       | 010 次年度予算要求         | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 19  | 浄水課  | 共通    | 予算       |       | 020 次年度予算債務負担       | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 20  | 浄水課  | 共通    | 予算       |       | 030 予算書             | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 21  | 浄水課  | 共通    | 決算       |       | 010 決算調書            | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 22  | 浄水課  | 共通    | 財産       |       | 010 備品保有一覧表         | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 23  | 浄水課  | 共通    | 財産       |       | 050 御所野配水場敷地管理費用    | 7年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 24  | 浄水課  | 共通    | 議会       |       | 010 議会資料            | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 25  | 浄水課  | 共通    | 監査       |       | 010 監査              | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 26  | 浄水課  | 共通    | 設計・入札    |       | 010 見積り依頼           | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 27  | 浄水課  | 共通    | 設計・入札    |       | 040 設計協議            | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 28  | 浄水課  | 共通    | 設計・入札    |       | 050 入札に関する質問・回答     | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 29  | 浄水課  | 共通    | 統計       |       | 010 水道・下水道・農集事業統計年報 | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 30  | 浄水課  | 共通    | 統計       |       | 020 水道統計調査          | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 31  | 浄水課  | 共通    | 統計       |       | 030 水量統計            | 30年  | R32.3.31   | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 32  | 浄水課  | 共通    | 維持管理     | 報告書   | 010 故障報告書           | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             | 事務所5年保管   |
| 33  | 浄水課  | 共通    | 法令に基づく業務 | 河川法   | 020 取水量報告(国土交通省)    | 30年  | R32.3.31   | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 34  | 浄水課  | 共通    | 法令に基づく業務 | 河川法   | 040 河川届出(国土交通省)     | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 35  | 浄水課  | 電気    |          |       | 08 作業停電             | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 36  | 浄水課  | 水質管理室 | 水質検査     |       | 03 水質年報             | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 37  | 浄水課  | 水質管理室 | 水質検査     |       | 05 外部調査             | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | H31     | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |           |
| 38  | 浄水課  | 共通    | 庶務       |       | 120 局内文書            | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 39  | 浄水課  | 共通    | 庶務       |       | 150 工事・積算・入札        | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 40  | 浄水課  | 共通    | 庶務       |       | 180 不適正な事務処理等事案     | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 41  | 浄水課  | 共通    | 文書       |       | 050 移管・廃棄簿          | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 42  | 浄水課  | 共通    | 人事       |       | 020 研修(外部)          | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 43  | 浄水課  | 共通    | 予算       |       | 010 次年度予算要求         | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 44  | 浄水課  | 共通    | 予算       |       | 020 次年度予算債務負担       | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 45  | 浄水課  | 共通    | 予算       |       | 030 予算書             | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 46  | 浄水課  | 共通    | 決算       |       | 010 決算調書            | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 47  | 浄水課  | 共通    | 財産       |       | 050 御所野配水場敷地管理費用    | 7年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 48  | 浄水課  | 共通    | 議会       |       | 010 議会資料            | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 49  | 浄水課  | 共通    | 監査       |       | 010 監査              | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 50  | 浄水課  | 共通    | 設計・入札    |       | 010 見積り依頼           | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 51  | 浄水課  | 共通    | 設計・入札    |       | 040 設計協議            | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 52  | 浄水課  | 共通    | 統計       |       | 010 水道・下水道・農集事業統計年報 | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 53  | 浄水課  | 共通    | 統計       |       | 030 水量統計            | 30年  | R33.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 54  | 浄水課  | 共通    | 維持管理     | 報告書   | 010 故障報告書           | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             | 事務所5年保管   |
| 55  | 浄水課  | 共通    | 法令に基づく業務 | 河川法   | 020 取水量報告(国土交通省)    | 30年  | R33.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 56  | 浄水課  | 共通    | 法令に基づく業務 | 河川法   | 040 河川届出(国土交通省)     | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 57  | 浄水課  | 電気    |          |       | 06 PCB廃棄物           | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 58  | 浄水課  | 電気    |          |       | 08 作業停電             | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 59  | 浄水課  | 水質管理室 | 水質検査     |       | 03 水質年報             | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 60  | 浄水課  | 共通    | 庶務       |       | 160 官報写し            | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 61  | 浄水課  | 共通    | 庶務       |       | 180 不適正な事務処理等事案     | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 62  | 浄水課  | 共通    | 庶務       |       | 250 問い合わせ・回答        | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 63  | 浄水課  | 共通    | 人事       |       | 060 資格              | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 64  | 浄水課  | 共通    | 予算       |       | 010 次年度予算要求         | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 65  | 浄水課  | 共通    | 予算       |       | 020 次年度予算債務負担       | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 66  | 浄水課  | 共通    | 決算       |       | 010 決算調書            | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 67  | 浄水課  | 共通    | 財産       |       | 010 備品保有一覧表         | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 68  | 浄水課  | 共通    | 契約       | 雑収益原議 | 010 発生物件(有価物)の売却    | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 69  | 浄水課  | 共通    | 議会       |       | 010 議会資料            | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 70  | 浄水課  | 共通    | 監査       |       | 010 監査              | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 71  | 浄水課  | 共通    | 設計・入札    |       | 050 入札に関する質問・回答     | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 72  | 浄水課  | 共通    | 維持管理     | 報告書   | 010 故障報告書           | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長             | 事務所5年保管   |
| 73  | 浄水課  | 共通    | 法令に基づく業務 | 河川法   | 020 取水量報告(国土交通省)    | 30年  | R34.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |
| 74  | 浄水課  | 共通    | 法令に基づく業務 | 河川法   | 040 河川届出(国土交通省)     | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長             | 電子データのみ収納 |

| No. | 課所室名 | 大分類   | 中分類      | 小分類    | ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 当該ファイル等に該当する文書管理 | 備考            |
|-----|------|-------|----------|--------|------------------------------|------|------------|------------|------|--------|-------|----------|-------|------------------|---------------|
| 75  | 浄水課  | 共通    | 法令に基づく業務 | 労働基準法  | 020 クレーン検査記録                 | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |               |
| 76  | 浄水課  | 共通    | 協議会      | 渇水情報   | 020 渇水対策に伴う取水量報告             | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 77  | 浄水課  | 電気    |          |        | 08 作業停電                      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 78  | 浄水課  | 電気    |          |        | 12 電気届出                      | 30年  | R34.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 79  | 浄水課  | 水質管理室 | 共通       | 庶務     | 03 連絡、通知(庁内)                 | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 80  | 浄水課  | 水質管理室 | 共通       | 庶務     | 07 業務目標                      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 81  | 浄水課  | 水質管理室 | 共通       | 契約     | 03 毎日検査                      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 82  | 浄水課  | 水質管理室 | 水質検査     |        | 03 水質年報                      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 83  | 浄水課  | 水質管理室 | 水質検査     |        | 04 水質検査計画                    | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 84  | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 120 局内文書                     | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 85  | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 140 アンケート・照会文書回答             | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 86  | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 150 工事・積算・入札                 | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 87  | 浄水課  | 共通    | 人事       |        | 080 職務証明                     | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 88  | 浄水課  | 共通    | 人事       |        | 090 ノー残業デー                   | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 89  | 浄水課  | 共通    | 予算       |        | 010 次年度予算要求                  | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 90  | 浄水課  | 共通    | 予算       |        | 020 次年度予算債務負担                | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 91  | 浄水課  | 共通    | 決算       |        | 010 決算調書                     | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 92  | 浄水課  | 共通    | 財産       |        | 010 備品保有一覧表                  | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 93  | 浄水課  | 共通    | 財産       |        | 020 固定資産                     | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 94  | 浄水課  | 共通    | 財産       |        | 050 御所野配水場敷地管理費用             | 7年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 95  | 浄水課  | 共通    | 議会       |        | 010 議会資料                     | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 96  | 浄水課  | 共通    | 設計・入札    |        | 010 見積り依頼                    | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 97  | 浄水課  | 共通    | 設計・入札    |        | 040 設計協議                     | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 98  | 浄水課  | 共通    | 設計・入札    |        | 050 入札に関する質問・回答              | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 99  | 浄水課  | 共通    | 統計       |        | 020 水道統計調査                   | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 100 | 浄水課  | 共通    | 統計       |        | 030 水量統計                     | 30年  | R35.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 101 | 浄水課  | 共通    | 維持管理     | 報告書    | 010 故障報告書                    | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            | 事務所5年保管       |
| 102 | 浄水課  | 共通    | 法令に基づく業務 | 河川法    | 020 取水量報告(国土交通省)             | 30年  | R35.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 103 | 浄水課  | 共通    | 法令に基づく業務 | 河川法    | 030 河川許可工作物点検表               | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 104 | 浄水課  | 共通    | 法令に基づく業務 | 河川法    | 040 河川届出(国土交通省)              | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 105 | 浄水課  | 共通    | 法令に基づく業務 | 消防法    | 040 消防届出                     | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 106 | 浄水課  | 共通    | 協議会      | 水質汚濁対策 | 010 雄物川水系水質汚濁対策連絡協議会         | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 107 | 浄水課  | 共通    | 協議会      | 渇水情報   | 010 雄物川水系渇水情報連絡会             | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 108 | 浄水課  | 電気    |          |        | 08 作業停電                      | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 109 | 浄水課  | 水質管理室 | 共通       | 庶務     | 03 連絡、通知(庁内)                 | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 110 | 浄水課  | 水質管理室 | 共通       | 庶務     | 07 業務目標                      | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 111 | 浄水課  | 水質管理室 | 共通       | 契約     | 03 毎日検査                      | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 112 | 浄水課  | 水質管理室 | 水質検査     |        | 02 外部精度管理                    | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 113 | 浄水課  | 水質管理室 | 水質検査     |        | 04 水質検査計画                    | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 114 | 浄水課  | 水質管理室 | 水質検査     |        | 05 外部調査                      | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 115 | 浄水課  | 水質管理室 | 検査機器     |        | 02 備消耗品                      | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 116 | 浄水課  | 共通    | ファイリング   |        | 010 ファイル基準表                  | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |               |
| 117 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 010 庁外文書                     | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |               |
| 118 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 020 庁内文書                     | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |               |
| 119 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 030 局内文書                     | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |               |
| 120 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 040 局内文書(庁内文書取りまとめ)          | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |               |
| 121 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 050 文書管理                     | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |               |
| 122 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 070 情報・PC・ネットワーク             | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |               |
| 123 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 080 秋田市小規模修繕契約               | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |               |
| 124 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 090 局設備等小規模修繕                | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |               |
| 125 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 130 災害対策                     | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |               |
| 126 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 150 工事・積算・入札                 | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 127 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 180 不適正な事務処理等事案              | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 128 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 200 エコオフィス                   | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |               |
| 129 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 210 借用願・返納届                  | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |               |
| 130 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 220 課長会議資料                   | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |               |
| 131 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 250 問い合わせ・回答                 | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 132 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 260 岩見川漁業協同組合関係文書            | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |               |
| 133 | 浄水課  | 共通    | 文書       |        | 020 公文書ファイル管理簿               | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |               |
| 134 | 浄水課  | 共通    | 文書       |        | 050 移管・廃棄簿                   | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 135 | 浄水課  | 共通    | 人事       |        | 030 研修(庁内)                   | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |               |
| 136 | 浄水課  | 共通    | 人事       |        | 040 研修(上下水道局)                | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |               |
| 137 | 浄水課  | 共通    | 人事       |        | 090 ノー残業デー                   | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 138 | 浄水課  | 共通    | 予算       |        | 010 次年度予算要求                  | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 139 | 浄水課  | 共通    | 予算       |        | 020 次年度予算債務負担                | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 140 | 浄水課  | 共通    | 決算       |        | 010 決算調書                     | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 141 | 浄水課  | 共通    | 財産       |        | 010 備品保有一覧表                  | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 142 | 浄水課  | 共通    | 財産       |        | 020 固定資産                     | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 143 | 浄水課  | 共通    | 財産       |        | 040 車両運行記録                   | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |               |
| 144 | 浄水課  | 共通    | 財産       |        | 050 御所野配水場敷地管理費用             | 7年   | R13.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 145 | 浄水課  | 共通    | 財産       |        | 150 公用車運転承認および酒気帯び確認記録簿      | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長            | 保存文書はフォルダーへ収納 |
| 146 | 浄水課  | 共通    | 契約       | 修繕原議   | 01 仁井田浄水場手形山送水ポンプ室浸水緊急対応業務委託 | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 147 | 浄水課  | 共通    | 議会       |        | 010 議会資料                     | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 148 | 浄水課  | 共通    | 監査       |        | 010 監査                       | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長            | 電子データのみ収納     |
| 149 | 浄水課  | 共通    | 福利厚生     |        | 010 職員互助会                    | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |               |

| No. | 課所室名 | 大分類   | 中分類      | 小分類    | ファイル名                                 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 本庁舎ファイル等による管理状況 | 備考           |
|-----|------|-------|----------|--------|---------------------------------------|------|------------|------------|------|---------|-------|----------|-------|-----------------|--------------|
| 150 | 浄水課  | 共通    | 福利厚生     |        | 020 職員共済組合                            | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |              |
| 151 | 浄水課  | 共通    | 設計・入札    |        | 010 見積り依頼                             | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 152 | 浄水課  | 共通    | 設計・入札    |        | 040 設計協議                              | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 153 | 浄水課  | 共通    | 設計・入札    |        | 050 入札に関する質問・回答                       | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 154 | 浄水課  | 共通    | 広報・見学    |        | 010 見学                                | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |              |
| 155 | 浄水課  | 共通    | 統計       |        | 010 水道・下水道・農集事業統計年報                   | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 156 | 浄水課  | 共通    | 統計       |        | 020 水道統計調査                            | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 157 | 浄水課  | 共通    | 統計       |        | 030 水量統計                              | 30年  | R36.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 158 | 浄水課  | 共通    | 維持管理     | 報告書    | 010 故障報告書                             | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           | 事務所5年保管      |
| 159 | 浄水課  | 共通    | 法令に基づく業務 | 水道法    | 010 健康診断結果報告書                         | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |              |
| 160 | 浄水課  | 共通    | 法令に基づく業務 | 水道法    | 020 来場者控表                             | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |              |
| 161 | 浄水課  | 共通    | 法令に基づく業務 | 河川法    | 020 取水量報告(国土交通省)                      | 30年  | R36.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 162 | 浄水課  | 共通    | 法令に基づく業務 | 河川法    | 040 河川届出(国土交通省)                       | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 163 | 浄水課  | 共通    | 協議会      | 水質汚濁対策 | 010 雄物川水系水質汚濁対策連絡協議会                  | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 164 | 浄水課  | 共通    | 協議会      | 水質汚濁対策 | 020 雄物川流域一斉清掃                         | 1年   | R7.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |              |
| 165 | 浄水課  | 共通    | 協議会      | 湯水情報   | 010 雄物川水系湯水情報連絡会                      | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 166 | 浄水課  | 電気    |          |        | 08 作業停電                               | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 167 | 浄水課  | 水質管理室 | 共通       | 庶務     | 03 連絡、通知(庁内)                          | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 168 | 浄水課  | 水質管理室 | 共通       | 庶務     | 07業務目標                                | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 169 | 浄水課  | 水質管理室 | 水質検査     |        | 02 外部精度管理                             | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 170 | 浄水課  | 水質管理室 | 水質検査     |        | 04 水質検査計画                             | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 171 | 浄水課  | 共通    | ファイリング   |        | 010 ファイル基準表                           | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |              |
| 172 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 010 庁外文書                              | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |              |
| 173 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 020 庁内文書                              | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |              |
| 174 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 030 局内文書                              | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |              |
| 175 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 040 局内文書(庁内文書取りまとめ)                   | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 176 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 050 文書管理                              | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 177 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 070 情報・PC・ネットワーク                      | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 178 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 080 秋田市小規模修繕契約                        | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 179 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 110 庁内文書                              | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |              |
| 180 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 120 局内文書                              | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |              |
| 181 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 130 災害対策                              | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 182 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 140 アンケート・照会文書回答                      | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |              |
| 183 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 150 工事・積算・入札                          | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 184 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 160 官報写し                              | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |              |
| 185 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 170 情報公開                              | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |              |
| 186 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 190 安全衛生委員会                           | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 187 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 200 エコオフィス                            | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 188 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 210 借用願・返納届                           | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |              |
| 189 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 220 課長会議資料                            | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 190 | 浄水課  | 共通    | 庶務       |        | 260 岩見川漁業協同組合関係文書                     | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 191 | 浄水課  | 共通    | 文書       |        | 020 公文書ファイル管理簿                        | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 192 | 浄水課  | 共通    | 文書       |        | 030 保存文書リスト                           | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |              |
| 193 | 浄水課  | 共通    | 文書       |        | 050 移管・廃棄簿                            | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |              |
| 194 | 浄水課  | 共通    | 文書       |        | 060 文書収納管理台帳                          | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |              |
| 195 | 浄水課  | 共通    | 人事       |        | 020 研修(外部)                            | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |              |
| 196 | 浄水課  | 共通    | 人事       |        | 030 研修(庁内)                            | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 197 | 浄水課  | 共通    | 人事       |        | 040 研修(上下水道局)                         | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 198 | 浄水課  | 共通    | 人事       |        | 050 研修(課内)                            | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |              |
| 199 | 浄水課  | 共通    | 人事       |        | 060 資格                                | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 200 | 浄水課  | 共通    | 人事       |        | 100 出勤簿(会計年度任用職員)                     | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |              |
| 201 | 浄水課  | 共通    | 人事       |        | 110 休暇等届出書(会計年度任用職員)                  | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |              |
| 202 | 浄水課  | 共通    | 予算       |        | 010 次年度予算要求                           | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 203 | 浄水課  | 共通    | 予算       |        | 020 次年度予算債務負担                         | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 204 | 浄水課  | 共通    | 予算       |        | 030 予算書                               | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 205 | 浄水課  | 共通    | 決算       |        | 010 決算調書                              | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 206 | 浄水課  | 共通    | 財産       |        | 010 備品保有一覧表                           | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |              |
| 207 | 浄水課  | 共通    | 財産       |        | 020 固定資産                              | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 208 | 浄水課  | 共通    | 財産       |        | 040 車両運行記録                            | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 209 | 浄水課  | 共通    | 財産       |        | 050 御所野配水場敷地管理費用                      | 7年   | R14.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           | 電子データのみ収納    |
| 210 | 浄水課  | 共通    | 財産       |        | 060 薬品出庫伝票(棚卸資産)                      | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |              |
| 211 | 浄水課  | 共通    | 財産       |        | 070 水道用薬品納入記録(4月～6月)                  | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |              |
| 212 | 浄水課  | 共通    | 財産       |        | 080 水道用薬品納入記録(7月～9月)                  | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |              |
| 213 | 浄水課  | 共通    | 財産       |        | 090 水道用薬品納入記録(10月～12月)                | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |              |
| 214 | 浄水課  | 共通    | 財産       |        | 110 水道用薬品納入記録(1月～3月)                  | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |              |
| 215 | 浄水課  | 共通    | 財産       |        | 120 情報資産取扱承認簿                         | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |              |
| 216 | 浄水課  | 共通    | 財産       |        | 130 ファイル持込み記録簿                        | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |              |
| 217 | 浄水課  | 共通    | 財産       |        | 150 公用車運転承認および酒気帯び確認記録簿               | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長           | 年度末にフォルダーへ収納 |
| 218 | 浄水課  | 共通    | 契約       | 工事原議   | 010 松渕浄水場建物改修工事(契約番号:59)              | 10年  | R17.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |              |
| 219 | 浄水課  | 共通    | 契約       | 工事原議   | 020 仁井田浄水場ろ過池表洗弁更新工事(1群No.8)(契約番号624) | 10年  | R17.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |              |
| 220 | 浄水課  | 共通    | 契約       | 工事原議   | 030 仁井田浄水場取水ポンプ電動機改修工事(契約番号:936)      | 10年  | R17.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |              |

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類    | ファイル名  | 保存期間 | 保存期間の満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機種 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 元文書ファイル等に添付する文書管理用 | 備考       |
|-----|------|-----|-----|--------|--|------|----------|------------|------|--------|-------|----------|-------|--------------------|----------|
| 221 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 工事原議   | 040 令和5-6年度 仁井田浄水場No.4手形山送水ポンプ逆止弁ほか改修工事(水道第70号)    | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 222 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 工事原議   | 050 令和5-6年度 仁井田浄水場手形山送水ポンプ始動器ほか改修工事(水道第69号)        | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R5     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |
| 223 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 工事原議   | 060 松渕浄水場動力計装盤等更新工事(契約番号503号)                      | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 224 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 工事原議   | 070 豊岩浄水場沈澱池搔寄機更新工事(南側)(契約番号496)                   | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 225 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 工事原議   | 080 仁井田浄水場No.2苛性揚液ポンプ改修工事(契約番号801)                 | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 226 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 委託原議   | 010 令和4-6年度 仁井田浄水場自動ドア定期保守点検業務委託                   | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R3     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              | 業務完了後10年 |
| 227 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 委託原議   | 020 令和4-6年度 浄化槽維持管理業務委託(長期第7号)                     | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              | 業務完了後10年 |
| 228 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 委託原議   | 050 令和6年度 浄水場・配水場草刈業務委託(委託第29号)                    | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 229 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 委託原議   | 060 御所野配水場ほか建物改修工事設計業務委託(契約番号:205)                 | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 230 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 委託原議   | 070 令和6年度 浄水場・配水場樹木剪定および冬囲い業務委託(委託第48号)            | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 231 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 委託原議   | 080 南部地区浄・配水施設除雪業務委託(単価第36号)                       | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 232 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 委託原議   | 090 西部地区浄・配水施設除雪業務委託(単価第37号)                       | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 233 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 委託原議   | 100 東部地区浄・配水施設除雪業務委託(単価第38号)                       | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 234 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 委託原議   | 210 浄配水場等運転管理業務委託【浄水場等分】(委託第17号)                   | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 235 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 委託原議   | 220 浄配水場受変電設備点検業務委託【浄水場等分】(委託第21号)                 | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 236 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 委託原議   | 230 浄配水場電気監視制御設備点検業務委託【浄水場等分】(委託第22号)              | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 237 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 委託原議   | 240 令和6年度 豊岩浄水場濃縮汚泥移送業務委託(単価第9号)                   | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 238 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 委託原議   | 250 仁井田浄水場浄水発生土中間処理業務委託(委託第37号)                    | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 239 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 委託原議   | 260 令和6年度 仁井田・豊岩取水導水施設点検清掃業務委託(委託第43号)             | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 240 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 委託原議   | 270 令和6年度 配水池点検清掃業務委託(委託第47号)                      | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 241 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 委託原議   | 280 仁井田浄水場1群高速凝集沈澱池No.2減速機分解整備業務委託(委託第51号)         | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 242 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 委託原議   | 290 クレーン設備年次点検業務委託(委託第68号)                         | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 243 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 委託原議   | 300 仁井田浄水場ろ過流量調整弁分解整備業務委託(委託第61号)                  | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 244 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 物品購入原議 | 010 令和6年度 水道用次亜塩素酸ナトリウム購入(単価第6号)                   | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 245 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 物品購入原議 | 020 令和6年度 水道用ポリ塩化アルミニウム購入(単価第7号)                   | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 246 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 物品購入原議 | 030 令和6年度 水道用水酸化ナトリウム購入(単価第8号)                     | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 247 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 物品購入原議 | 040 令和6年度 水道用ポリ塩化アルミニウム購入【松渕・仁別浄水場】(単価第33号)        | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 248 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 物品購入原議 | 050 令和6年度 水道用次亜塩素酸ナトリウム購入【松渕・俄沢浄水場、雄和ポンプ場】(単価第34号) | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 249 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 物品購入原議 | 060 仁井田浄水場ろ過池用表面洗浄回転継手(物品第19号)                     | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 250 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 物品購入原議 | 070 松渕浄水場第1取水井ポンプ購入(物品第26号)                        | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 251 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 雑収益原議  | 010 発生物件(有価物)の売却                                   | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 252 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 支払証書   | 01 支払証書(令和6年4月支払い分)                                | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 253 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 支払証書   | 02 支払証書(令和6年5月支払い分)                                | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 254 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 支払証書   | 03 支払証書(令和6年6月支払い分)                                | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 255 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 支払証書   | 04 支払証書(令和6年7月支払い分)                                | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 256 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 支払証書   | 05 支払証書(令和6年8月支払い分)                                | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 257 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 支払証書   | 06 支払証書(令和6年9月支払い分)                                | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 258 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 支払証書   | 07 支払証書(令和6年10月支払い分)                               | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 259 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 支払証書   | 08 支払証書(令和6年11月支払い分)                               | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 260 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 支払証書   | 09 支払証書(令和6年12月支払い分)                               | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 261 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 支払証書   | 10 支払証書(令和7年1月支払い分)                                | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 262 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 支払証書   | 11 支払証書(令和7年2月支払い分)                                | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 263 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 支払証書   | 12 支払証書(令和7年3月支払い分)                                | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 264 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 支払証書   | 13 支払証書(令和7年4月支払い分)※令和6年度分                         | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 265 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 支払証書   | 14 支払証書(電気料)                                       | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 266 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 支払証書   | 15 支払証書(電話・専用線)                                    | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 267 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 支払証書   | 16 支払証書(水道料金・下水道使用料)                               | 10年  | R17.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 268 | 浄水課  | 共通  | 契約  | 浄水発生土  | 010 浄水発生土購入申込書(No.1)                               | 8年   | R15.3.31 | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |



| No. | 課所室名 | 大分類  | 中分類      | 小分類      | ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成取得時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 当該ファイル等に該当する文書管理番号 | 備考                      |
|-----|------|------|----------|----------|-----------------------|------|------------|------------|------|----------|-------|----------|-------|--------------------|-------------------------|
| 269 | 浄水課  | 共通   | 契約       | 浄水発生土    | 020 浄水発生土購入申込書(No.2)  | 8年   | R15.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |                         |
| 270 | 浄水課  | 共通   | 議会       |          | 010 議会資料              | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              | 電子データのみ収納               |
| 271 | 浄水課  | 共通   | 監査       |          | 010 監査                | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              | 電子データのみ収納               |
| 272 | 浄水課  | 共通   | 福利厚生     |          | 010 職員互助会             | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 273 | 浄水課  | 共通   | 福利厚生     |          | 020 職員共済組合            | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              | 電子データのみ収納               |
| 274 | 浄水課  | 共通   | 設計・入札    |          | 010 見積り依頼             | 10年  | R17.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              | 電子データのみ収納               |
| 275 | 浄水課  | 共通   | 設計・入札    |          | 020 見積り評価 1           | 10年  | R17.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |                         |
| 276 | 浄水課  | 共通   | 設計・入札    |          | 030 見積り評価 2           | 10年  | R17.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              | 電子データのみ収納               |
| 277 | 浄水課  | 共通   | 設計・入札    |          | 040 設計協議              | 10年  | R17.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              | 電子データのみ収納               |
| 278 | 浄水課  | 共通   | 設計・入札    |          | 050 入札に関する質問・回答       | 10年  | R17.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              | 電子データのみ収納               |
| 279 | 浄水課  | 共通   | 広報・見学    |          | 010 見学                | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |                         |
| 280 | 浄水課  | 共通   | 統計       |          | 010 水道・下水道・農集事業統計年報   | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              | 電子データのみ収納               |
| 281 | 浄水課  | 共通   | 統計       |          | 020 水道統計調査            | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              | 電子データのみ収納               |
| 282 | 浄水課  | 共通   | 統計       |          | 030 水量統計              | 30年  | R37.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              | 電子データのみ収納               |
| 283 | 浄水課  | 共通   | 計画       |          | 010 基本計画              | 10年  | R17.3.31   | 廃棄         | 事務室  | H29      | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              | 2024年で計画終了。終了後10年保存とする。 |
| 284 | 浄水課  | 共通   | 計画       |          | 020 30年(旧20年)事業       | 10年  | R17.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              | 電子データのみ収納               |
| 285 | 浄水課  | 共通   | 計画       |          | 030 基本計画(部会・更新関係)     | 10年  | R17.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              | 電子データのみ収納               |
| 286 | 浄水課  | 共通   | 計画       |          | 040 実施計画              | 10年  | R17.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              | 電子データのみ収納               |
| 287 | 浄水課  | 共通   | 維持管理     | 報告書      | 010 故障報告書             | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              | 事務所5年保管                 |
| 288 | 浄水課  | 共通   | 法令に基づく業務 | 水道法      | 010 健康診断結果報告書         | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |                         |
| 289 | 浄水課  | 共通   | 法令に基づく業務 | 水道法      | 020 来場者控表             | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 290 | 浄水課  | 共通   | 法令に基づく業務 | 水道法      | 030 浄配水場運転点検報告書等1／2   | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |                         |
| 291 | 浄水課  | 共通   | 法令に基づく業務 | 水道法      | 030 浄配水場運転点検報告書等2／2   | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |                         |
| 292 | 浄水課  | 共通   | 法令に基づく業務 | 河川法      | 020 取水量報告(国土交通省)      | 30年  | R37.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              | 電子データのみ収納               |
| 293 | 浄水課  | 共通   | 法令に基づく業務 | 河川法      | 030 河川許可工作物点検表        | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              | 電子データのみ収納               |
| 294 | 浄水課  | 共通   | 法令に基づく業務 | 河川法      | 040 河川届出(国土交通省)       | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |                         |
| 295 | 浄水課  | 共通   | 法令に基づく業務 | 消防法      | 010 消防設備点検報告書         | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |                         |
| 296 | 浄水課  | 共通   | 法令に基づく業務 | 消防法      | 040 消防届出              | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              | 電子データのみ収納               |
| 297 | 浄水課  | 共通   | 法令に基づく業務 | 消防法      | 080 AED点検記録           | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              | ノーツメール(ro-wttp)フォルダに収納  |
| 298 | 浄水課  | 共通   | 法令に基づく業務 | フロン排出抑制法 | 010 フロン排出抑制法          | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |                         |
| 299 | 浄水課  | 共通   | 法令に基づく業務 | 浄化槽法     | 030 浄化槽保守点検・清掃記録      | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |                         |
| 300 | 浄水課  | 共通   | 法令に基づく業務 | 浄化槽法     | 040 浄化槽定期検査           | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 301 | 浄水課  | 共通   | 法令に基づく業務 | 水質汚濁防止法  | 010 水質汚濁防止法           | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 302 | 浄水課  | 共通   | 法令に基づく業務 | 廃掃法      | 010 廃掃法               | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |                         |
| 303 | 浄水課  | 共通   | 法令に基づく業務 | 廃掃法      | 030 産業廃棄物管理票(マニフェスト)  | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              | 電子データのみ収納               |
| 304 | 浄水課  | 共通   | 法令に基づく業務 | 廃掃法      | 040 発生土分析結果           | 10年  | R17.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |                         |
| 305 | 浄水課  | 共通   | 協議会      | 水質汚濁対策   | 010 雄物川水系水質汚濁対策連絡協議会  | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              | 電子データのみ収納               |
| 306 | 浄水課  | 共通   | 協議会      | 水質汚濁対策   | 020 雄物川流域一斉清掃         | 1年   | R8.3.31    | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              | 電子データのみ収納               |
| 307 | 浄水課  | 共通   | 協議会      | 渇水情報     | 010 雄物川水系渇水情報連絡会      | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長              | 電子データのみ収納               |
| 308 | 浄水課  | 共通   | 協議会      | 玉川ダム放流   | 010 玉川水系放流通報連絡協議会     | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |                         |
| 309 | 浄水課  | 共通   | 協議会      | 岩見ダム放流   | 010 岩見ダム放流通報          | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 310 | 浄水課  | 運転日報 | 運転日報     |          | 01 仁井田浄水場運転日報1／2      | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 311 | 浄水課  | 運転日報 | 運転日報     |          | 01 仁井田浄水場運転日報2／2      | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 312 | 浄水課  | 運転日報 | 運転日報     |          | 02 仁井田浄水場排水処理場運転日報    | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 313 | 浄水課  | 運転日報 | 運転日報     |          | 03 仁井田浄水場浄水設備日常点検表    | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 314 | 浄水課  | 運転日報 | 運転日報     |          | 04 仁井田浄水場排水処理場日常点検表   | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 315 | 浄水課  | 運転日報 | 運転日報     |          | 05 仁井田浄水場天日業務日誌       | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 316 | 浄水課  | 運転日報 | 運転日報     |          | 06 仁井田取水口周辺点検表        | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 317 | 浄水課  | 運転日報 | 運転日報     |          | 07 豊岩浄水場運転日報          | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 318 | 浄水課  | 運転日報 | 運転日報     |          | 08 豊岩浄水場排水処理日報        | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 319 | 浄水課  | 運転日報 | 運転日報     |          | 09 豊岩浄水場浄水設備日常点検表     | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 320 | 浄水課  | 運転日報 | 運転日報     |          | 10 浄配水場等定期点検表         | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 321 | 浄水課  | 運転日報 | 運転日報     |          | 13 仁別浄水場 運転／水質／薬品注入日報 | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 322 | 浄水課  | 運転日報 | 運転日報     |          | 15 俄沢浄水場運転日報1／2       | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 323 | 浄水課  | 運転日報 | 運転日報     |          | 15 俄沢浄水場運転日報2／2       | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 324 | 浄水課  | 運転日報 | 運転日報     |          | 16 松洲浄水場運転日報          | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 325 | 浄水課  | 運転日報 | 運転日報     |          | 17 椿川配水場運転日報          | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 326 | 浄水課  | 運転日報 | 運転日報     |          | 18 雄和ポンプ場運転日報1／2      | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 327 | 浄水課  | 運転日報 | 運転日報     |          | 19 雄和ポンプ場運転日報2／2      | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 328 | 浄水課  | 運転日報 | 受電日報     |          | 01 仁井田浄水場受電日報1／2      | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |
| 329 | 浄水課  | 運転日報 | 受電日報     |          | 01 仁井田浄水場受電日報2／2      | 3年   | R10.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6       | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |                         |

| No. | 課所室名 | 大分類          | 中分類   | 小分類        | ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成機種 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 元文書ファイル等に関する事項 | 備考                      |
|-----|------|--------------|-------|------------|--------------------------|------|-----------|------------|------|--------|-------|----------|-------|----------------|-------------------------|
| 330 | 浄水課  | 運転日報         | 受電日報  |            | 02 豊岩浄水場60kv受電日報1／2      | 3年   | R10.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 331 | 浄水課  | 運転日報         | 受電日報  |            | 02 豊岩浄水場60kv受電日報2／2      | 3年   | R10.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 332 | 浄水課  | 運転日報         | 受電日報  |            | 03 浄配水場等電気設備点検表          | 3年   | R10.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 333 | 浄水課  | 電気           |       |            | 05 省エネ                   | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |                         |
| 334 | 浄水課  | 電気           |       |            | 08 作業停電                  | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          | 電子データのみ収納               |
| 335 | 浄水課  | 電気           |       |            | 11 電気料金                  | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 336 | 浄水課  | 電気           |       |            | 12 電気届出                  | 30年  | R37.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |                         |
| 337 | 浄水課  | 業務委託         |       |            | 01 浄配水場等運転管理業務委託         | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 338 | 浄水課  | 業務委託         |       |            | 02 浄水場清掃業務委託             | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 339 | 浄水課  | 業務委託         |       |            | 03 仁井田浄水場自動ドア定期保守点検業務委託  | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |                         |
| 340 | 浄水課  | 業務委託         |       |            | 04 浄化槽維持管理業務委託           | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          | 電子データのみ収納               |
| 341 | 浄水課  | 業務委託         |       |            | 05 浄配水場樹木剪定・冬囲い業務委託      | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 342 | 浄水課  | 業務委託         |       |            | 06 浄配水場草刈り業務委託           | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 343 | 浄水課  | 業務委託         |       |            | 07 浄配水場電気監視制御設備点検業務委託1／5 | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 344 | 浄水課  | 業務委託         |       |            | 07 浄配水場電気監視制御設備点検業務委託2／5 | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 345 | 浄水課  | 業務委託         |       |            | 07 浄配水場電気監視制御設備点検業務委託3／5 | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 346 | 浄水課  | 業務委託         |       |            | 07 浄配水場電気監視制御設備点検業務委託4／5 | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 347 | 浄水課  | 業務委託         |       |            | 07 浄配水場電気監視制御設備点検業務委託5／5 | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 348 | 浄水課  | 業務委託         |       |            | 08 自家用電気工作物保安業務委託        | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 349 | 浄水課  | 業務委託         |       |            | 09 浄、配水場等消防用設備保守点検業務委託   | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 350 | 浄水課  | 業務委託         |       |            | 10 浄配水場受変電設備点検業務委託       | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 351 | 浄水課  | 水質管理室        | 共通    | ファイリング     | 01 ファイル基準表               | 1年   | R8.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 352 | 浄水課  | 水質管理室        | 共通    | 庶務         | 02 公文書ファイル管理簿            | 1年   | R8.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 353 | 浄水課  | 水質管理室        | 共通    | 庶務         | 03 連絡、通知(庁内)             | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          | 電子データのみ収納               |
| 354 | 浄水課  | 水質管理室        | 共通    | 庶務         | 04 連絡、通知(庁外)             | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 355 | 浄水課  | 水質管理室        | 共通    | 庶務         | 05 保存文書リスト               | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 356 | 浄水課  | 水質管理室        | 共通    | 庶務         | 06 移管・廃棄簿                | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 357 | 浄水課  | 水質管理室        | 共通    | 庶務         | 07業務目標                   | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          | 電子データのみ収納               |
| 358 | 浄水課  | 水質管理室        | 共通    | 人事         | 01 ノー残業デー(水質管理室)         | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 359 | 浄水課  | 水質管理室        | 共通    | 業務委託       | 01 事務手続                  | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          | 電子データのみ収納               |
| 360 | 浄水課  | 水質管理室        | 共通    | 業務委託       | 02 業務委託報告書               | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 361 | 浄水課  | 水質管理室        | 共通    | 契約         | 01 支払証書                  | 10年  | R17.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 362 | 浄水課  | 水質管理室        | 共通    | 契約         | 02 支払証書                  | 10年  | R17.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |                         |
| 363 | 浄水課  | 水質管理室        | 共通    | 契約         | 03 毎日検査                  | 10年  | R17.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 364 | 浄水課  | 水質管理室        | 共通    | 契約         | 04 契約原議                  | 10年  | R17.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |                         |
| 365 | 浄水課  | 水質管理室        | 水質検査  |            | 01 定期検査                  | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 366 | 浄水課  | 水質管理室        | 水質検査  |            | 02 外部精度管理                | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          | 電子データのみ収納               |
| 367 | 浄水課  | 水質管理室        | 水質検査  |            | 03 水質年報                  | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |                         |
| 368 | 浄水課  | 水質管理室        | 水質検査  |            | 04 水質検査計画                | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          | 電子データのみ収納               |
| 369 | 浄水課  | 水質管理室        | 水質検査  |            | 05 外部調査                  | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 370 | 浄水課  | 水質管理室        | 水質検査  |            | 06 臨時水質検査                | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          | 電子データのみ収納               |
| 371 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査機器  |            | 01 固定資産                  | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |                         |
| 372 | 浄水課  | 水質管理室        | 水道GLP |            | 01 水道GLP                 | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |                         |
| 373 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 毎日検査       | 01 毎日検査( 4月)             | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 374 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 毎日検査       | 02 毎日検査( 5月)             | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 375 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 毎日検査       | 03 毎日検査( 6月)             | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 376 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 毎日検査       | 04 毎日検査( 7月)             | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 377 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 毎日検査       | 05 毎日検査( 8月)             | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 378 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 毎日検査       | 06 毎日検査( 9月)             | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 379 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 毎日検査       | 07 毎日検査(10月)             | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 380 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 毎日検査       | 08 毎日検査(11月)             | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 381 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 毎日検査       | 09 毎日検査(12月)             | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 382 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 毎日検査       | 10 毎日検査( 1月)             | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 383 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 毎日検査       | 11 毎日検査( 2月)             | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |                         |
| 384 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 毎日検査       | 13 毎日検査(前年度3月)           | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 385 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 定期検査       | 01 定期水質検査( 4月)           | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |                         |
| 386 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 定期検査       | 02 定期水質検査( 5月)           | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |                         |
| 387 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 定期検査       | 03 定期水質検査( 6月)           | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |                         |
| 388 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 定期検査       | 04 定期水質検査( 7月)           | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |                         |
| 389 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 定期検査       | 05 定期水質検査( 8月)           | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |                         |
| 390 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 定期検査       | 06 定期水質検査( 9月)           | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |                         |
| 391 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 定期検査       | 07 定期水質検査(10月)           | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |                         |
| 392 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 定期検査       | 08 定期水質検査(11月)           | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |                         |
| 393 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 定期検査       | 09 定期水質検査(12月)           | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |                         |
| 394 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 定期検査       | 10 定期水質検査( 1月)           | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |                         |
| 395 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 定期検査       | 11 定期水質検査( 2月)           | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |                         |
| 396 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 定期検査       | 12 定期水質検査( 3月)           | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |                         |
| 397 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 臨時水質調査     | 01 臨時水質調査                | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 398 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 排水試験       | 01 排水試験                  | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 399 | 浄水課  | 水質管理室        | 検査報告書 | 秋田SPF豚センター | 01 秋田SPF豚センター            | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          |                         |
| 400 | 浄水課  | 上下水道局復命書(研修) |       |            | 010 復命書(研修)浄水課           | 5年   | R12.3.31  | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 電子    | 浄水課の長          | 電子データのみ収納(R6年度分から原課で保存) |

| No. | 課所室名 | 大分類           | 中分類      | 小分類      | ファイル名                                    | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 元文書ファイル等に関する事項 | 備考               |
|-----|------|---------------|----------|----------|--|------|------------|------------|------|--------|-------|----------|-------|----------------|------------------|
| 401 | 浄水課  | 上下水道局復命書(会議等) |          |          | 010 復命書(会議等)浄水課                          | 5年   | R12.3.31   | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | R7.4.1   | 併用    | 浄水課の長          | R6年度から原課で保存      |
| 402 | 浄水課  | 共通            | ファイリング   |          | 030(資)ファイリング・システム導入資料                    | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 403 | 浄水課  | 共通            | 文書       |          | 010(資)標準文書保存期間基準表                        | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 電子    | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 404 | 浄水課  | 共通            | 人事       |          | 010(資)被服貸与簿                              | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H30    | 浄水課の長 | *        | 電子    | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 405 | 浄水課  | 共通            | 財産       |          | 140(資)情報資産管理台帳                           | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H30    | 浄水課の長 | *        | 電子    | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 406 | 浄水課  | 共通            | 財産       |          | 160(資)新浄水場引継書および完成図面                     | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | *        | 併用    | 浄水課の長          | 長期継続保存、当該施設廃止後5年 |
| 407 | 浄水課  | 共通            | 契約       | 工事原議     | 090(資)令和6-7年度 仁井田浄水場監視制御設備改修工事(契約番号953)  | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 工事終了後10年間保管      |
| 408 | 浄水課  | 共通            | 契約       | 工事原議     | 100(資)令和6-7年度 御所野配水場電気設備改修工事(契約番号989)    | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | R6     | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 工事終了後10年間保管      |
| 409 | 浄水課  | 共通            | 契約       | 委託原議     | 030(資)令和5-7年度 浄、配水場等消防用設備保守点検業務委託(長期第8号) | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | *        | 併用    | 浄水課の長          | 業務完了後10年間保管      |
| 410 | 浄水課  | 共通            | 契約       | 委託原議     | 040(資)令和5-7年度 浄水場清掃業務委託(長期第7号)           | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | R4     | 浄水課の長 | *        | 併用    | 浄水課の長          | 業務完了後10年間保管      |
| 411 | 浄水課  | 共通            | 維持管理     | 災害・事故記録  | 020(資)平成23年3月11日 地震に関する記録                | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 412 | 浄水課  | 共通            | 維持管理     | 災害・事故記録  | 030(資)平成23年4月7日 地震に関する記録                 | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 413 | 浄水課  | 共通            | 維持管理     | 災害・事故記録  | 040(資)平成23年6月12日 油流出記録                   | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 414 | 浄水課  | 共通            | 維持管理     | 災害・事故記録  | 050(資)平成23年6月23日 地震に関する記録                | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 415 | 浄水課  | 共通            | 維持管理     | 災害・事故記録  | 060(資)平成24年4月4日 暴風雨による停電に関する記録           | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 416 | 浄水課  | 共通            | 維持管理     | 災害・事故記録  | 070(資)平成24年4月17日 特別高圧停電に関する記録            | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 417 | 浄水課  | 共通            | 維持管理     | 災害・事故記録  | 080(資)平成24年4月24日 雄和地区停電に関する記録            | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 418 | 浄水課  | 共通            | 維持管理     | 災害・事故記録  | 090(資)平成24年9月14日 和田配水池低警報に関する記録          | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 419 | 浄水課  | 共通            | 維持管理     | 写真       | 010(資)河川写真                               | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 420 | 浄水課  | 共通            | 法令に基づく業務 | 河川法      | 010(資)水利使用に関する文書(写)                      | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 電子    | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 421 | 浄水課  | 共通            | 法令に基づく業務 | 消防法      | 050(資)消防設置届 副本(仁井田浄水場)                   | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H30    | 浄水課の長 | *        | 併用    | 浄水課の長          | 対象施設廃止後廃棄        |
| 422 | 浄水課  | 共通            | 法令に基づく業務 | 消防法      | 060(資)消防設置届 副本(豊岩浄水場)                    | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H30    | 浄水課の長 | *        | 併用    | 浄水課の長          | 対象施設廃止後廃棄        |
| 423 | 浄水課  | 共通            | 法令に基づく業務 | 消防法      | 070(資)消防設置届 副本(その他施設)                    | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H30    | 浄水課の長 | *        | 併用    | 浄水課の長          | 対象施設廃止後廃棄        |
| 424 | 浄水課  | 共通            | 法令に基づく業務 | フロン排出抑制法 | 020(資)フロン排出抑制法(簡易点検記録簿)                  | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H28    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 対象機器の廃棄後廃棄       |
| 425 | 浄水課  | 共通            | 法令に基づく業務 | フロン排出抑制法 | 030(資)フロン排出抑制法(点検整備記録簿)                  | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H28    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 対象機器の廃棄後廃棄       |
| 426 | 浄水課  | 共通            | 法令に基づく業務 | 浄化槽法     | 020(資)浄化槽法                               | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H30    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 当該施設廃止後廃棄        |
| 427 | 浄水課  | 共通            | 法令に基づく業務 | 水質汚濁防止法  | 020(資)水質汚濁防止法                            | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H30    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 当該施設廃止後廃棄        |
| 428 | 浄水課  | 共通            | 法令に基づく業務 | 大気汚染防止法  | 020(資)大気汚染防止法                            | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H30    | 浄水課の長 | *        | 併用    | 浄水課の長          | 当該施設廃止後廃棄        |
| 429 | 浄水課  | 共通            | 法令に基づく業務 | 廃掃法      | 020(資)廃掃法                                | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H30    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 当該施設廃止後廃棄        |
| 430 | 浄水課  | 共通            | 法令に基づく業務 | 労働基準法    | 030(資)アスベスト調査                            | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H28    | 浄水課の長 | *        | 併用    | 浄水課の長          | 対象施設解体後30年で廃棄    |
| 431 | 浄水課  | マニュアル         | 緊急時      |          | 010(資)浄配水場緊急時対応マニュアル                     | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 併用    | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 432 | 浄水課  | マニュアル         | 浄水場      |          | 010(資)仁別浄水場運転マニュアル                       | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 新版と差し替え          |
| 433 | 浄水課  | マニュアル         | 浄水場      |          | 020(資)松洲浄水場運転マニュアル                       | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 新版と差し替え          |
| 434 | 浄水課  | マニュアル         | 浄水場      |          | 030(資)機沢浄水場運転マニュアル                       | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 新版と差し替え          |
| 435 | 浄水課  | マニュアル         | 配水場      |          | 010(資)豊岩配水場管理マニュアル                       | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 新版と差し替え          |
| 436 | 浄水課  | マニュアル         | 配水場      |          | 020(資)手形山配水場設備マニュアル                      | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 新版と差し替え          |
| 437 | 浄水課  | マニュアル         | 配水場      |          | 030(資)御所野配水場設備マニュアル                      | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 新版と差し替え          |
| 438 | 浄水課  | マニュアル         | 配水場      |          | 040(資)浜田配水場管理マニュアル                       | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 新版と差し替え          |
| 439 | 浄水課  | マニュアル         | 配水場      |          | 050(資)雄和高区配水場設備マニュアル                     | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 新版と差し替え          |
| 440 | 浄水課  | マニュアル         | ポンプ場     |          | 010(資)雄和ポンプ場運転マニュアル                      | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 新版と差し替え          |
| 441 | 浄水課  | マニュアル         | ポンプ場     |          | 020(資)清水木ポンプ場運転マニュアル                     | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 新版と差し替え          |
| 442 | 浄水課  | マニュアル         | その他マニュアル |          | 010(資)業務マニュアル                            | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 併用    | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 443 | 浄水課  | マニュアル         | その他マニュアル |          | 020(資)問合せマニュアル                           | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 新版と差し替え          |
| 444 | 浄水課  | 電気            |          |          | 01(資)保安規程                                | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 新版と差し替え          |
| 445 | 浄水課  | 電気            |          |          | 02(資)自家用電気工作物保安関係書類                      | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 446 | 浄水課  | 電気            |          |          | 04(資)エネルギー管理標準                           | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 447 | 浄水課  | 設備台帳          |          |          | 010(資)設備台帳データベース取説                       | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 448 | 浄水課  | 設備台帳          |          |          | 020(資)豊岩浄水場各種設備台帳                        | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 449 | 浄水課  | 設備台帳          |          |          | 030(資)豊岩浄水場電気設備台帳                        | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 450 | 浄水課  | 設備台帳          |          |          | 040(資)仁井田浄水場設備台帳                         | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 451 | 浄水課  | 設備台帳          |          |          | 050(資)機器台帳                               | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 452 | 浄水課  | 設備台帳          |          |          | 060(資)機械・電気・計装設備台帳                       | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 453 | 浄水課  | 設備台帳          |          |          | 070(資)一群・二群設備台帳                          | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 454 | 浄水課  | 設備台帳          |          |          | 080(資)排水処理・ろ過池設備台帳                       | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 455 | 浄水課  | 設備台帳          |          |          | 090(資)変電所・フィード盤設備台帳                      | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長          | 長期継続保管           |
| 456 | 浄水課  | 設備台帳          |          |          | 100(資)建築物台帳・補修歴                          | *    | *          | 廃棄         | 事務室  | H26    | 浄水課の長 | *        | 併用    | 浄水課の長          | 長期継続保管           |

| No. | 課所室名 | 大分類     | 中分類   | 小分類    | ファイル名   | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置     | 保存場所    | 文書作成取得日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | その媒体ファイル等に添付する重要管理票 | 備考                    |
|-----|------|---------|-------|--------|---|------|------------|----------------|---------|---------|-------|----------|-------|---------------------|-----------------------|
| 457 | 浄水課  | 設備台帳    |       |        | 110(資)固定資産台帳一覧表   | *    | *          | 廃棄             | 事務室     | H26     | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長               | 長期継続保管                |
| 458 | 浄水課  | 水質管理室   | 共通    | ファイリング | 05(資)標準文書保存期間基準表  | *    | *          | 廃棄             | 事務室     | H27     | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長               | 長期継続保管                |
| 459 | 浄水課  | 水質管理室   | 共通    | ファイリング | 06(資)ファイリング・システム導入資料  | *    | *          | 廃棄             | 事務室     | H27     | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長               | 長期継続保管                |
| 460 | 浄水課  | 水質管理室   | 共通    | 契約     | 05(資)令和5-9年度 長期第9号 パージ<br>トラップ・ガスクロマトグラフ質量分析計点<br>検業務委託(揮発性有機物) | *    | *          | 廃棄             | 事務室     | R4      | 浄水課の長 | *        | 併用    | 浄水課の長               | 業務完了後1年継続保管後オキカエ10年保存 |
| 461 | 浄水課  | 水質管理室   | 共通    | 契約     | 06(資)令和6-10年度 長期第7号 パージ<br>トラップ・ガスクロマトグラフ質量分析計点<br>検業務委託(かび臭)   | *    | *          | 廃棄             | 事務室     | R5      | 浄水課の長 | *        | 併用    | 浄水課の長               | 業務完了後1年継続保管後オキカエ10年保存 |
| 462 | 浄水課  | 水質管理室   | 共通    | 契約     | 07(資)令和6-10年度 長期第8号 誘導結<br>合プラズマ質量分析計点検業務委託(金<br>属類)            | *    | *          | 廃棄             | 事務室     | R5      | 浄水課の長 | *        | 併用    | 浄水課の長               | 業務完了後1年継続保管後オキカエ10年保存 |
| 463 | 浄水課  | 水質管理室   | 水道GLP |        | 02(資)水道GLP(点検・修繕)   | *    | *          | 廃棄             | 事務室     | R6      | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長               | 検査機器廃棄後5年間保存          |
| 464 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成6年度臨時水質調査結果綴  | 30年  | R7.3.31    | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H6      | 浄水課の長 | H7.4.1   | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 465 | 浄水課  | 901-727 |       |        | 保存文書目録綴   | 30年  | R8.3.31    | 引き続き保<br>存(移管) | 901-727 | H7      | 浄水課の長 | H8.4.1   | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 466 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成7年度臨時水質調査結果綴  | 30年  | R8.3.31    | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H7      | 浄水課の長 | H8.4.1   | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 467 | 浄水課  | 901-727 |       |        | 保存文書目録綴   | 30年  | R9.3.31    | 引き続き保<br>存(移管) | 901-727 | H8      | 浄水課の長 | H9.4.1   | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 468 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成8年度臨時水質調査結果綴  | 30年  | R9.3.31    | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H8      | 浄水課の長 | H9.4.1   | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 469 | 浄水課  | 901-727 |       |        | 保存文書目録綴   | 30年  | R10.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-727 | H9      | 浄水課の長 | H10.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 470 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成9年度臨時水質調査結果綴  | 30年  | R10.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H9      | 浄水課の長 | H10.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 471 | 浄水課  | 901-727 |       |        | 保存文書目録綴   | 30年  | R11.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-727 | H10     | 浄水課の長 | H11.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 472 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成10年度臨時水質調査結果綴   | 30年  | R11.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H10     | 浄水課の長 | H11.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 473 | 浄水課  | 901-727 |       |        | 保存文書目録綴   | 30年  | R12.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-727 | H11     | 浄水課の長 | H12.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 474 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成11年度臨時水質調査結果綴   | 30年  | R12.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H11     | 浄水課の長 | H12.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 475 | 浄水課  | 901-727 |       |        | 保存文書目録綴   | 30年  | R13.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-727 | H12     | 浄水課の長 | H13.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 476 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成12年度保存文書目録  | 30年  | R13.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H12     | 浄水課の長 | H13.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 477 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成12年度水質関係綴   | 30年  | R13.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H12     | 浄水課の長 | H13.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 478 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成12年度臨時水質調査結果綴   | 30年  | R13.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H12     | 浄水課の長 | H13.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 479 | 浄水課  | 901-727 |       |        | 保存文書目録綴   | 30年  | R14.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-727 | H13     | 浄水課の長 | H14.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 480 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成13年度保存文書目録  | 30年  | R14.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H13     | 浄水課の長 | H14.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 481 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成13年度定期水質検査結果報告書綴  | 30年  | R14.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H13     | 浄水課の長 | H14.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 482 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成13年度水質関係綴   | 30年  | R14.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H13     | 浄水課の長 | H14.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 483 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成13年度臨時水質調査結果綴   | 30年  | R14.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H13     | 浄水課の長 | H14.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 484 | 浄水課  | 901-727 |       |        | 保存文書目録綴   | 30年  | R15.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-727 | H14     | 浄水課の長 | H15.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 485 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成14年度保存文書目録  | 30年  | R15.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H14     | 浄水課の長 | H15.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 486 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成14年度定期水質検査結果報告書綴  | 30年  | R15.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H14     | 浄水課の長 | H15.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 487 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成14年度水質関係綴   | 30年  | R15.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H14     | 浄水課の長 | H15.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 488 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成14年度臨時水質調査結果綴   | 30年  | R15.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H14     | 浄水課の長 | H15.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 489 | 浄水課  | 901-727 |       |        | 保存文書目録綴   | 30年  | R16.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-727 | H15     | 浄水課の長 | H16.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 490 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成15年度保存文書目録  | 30年  | R16.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H15     | 浄水課の長 | H16.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 491 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成15年度定期水質検査結果報告書綴  | 30年  | R16.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H15     | 浄水課の長 | H16.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 492 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成15年度水質関係綴   | 30年  | R16.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H15     | 浄水課の長 | H16.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 493 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成15年度臨時水質調査結果綴   | 30年  | R16.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H15     | 浄水課の長 | H16.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 494 | 浄水課  | 901-727 |       |        | 保存文書目録綴   | 30年  | R17.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-727 | H16     | 浄水課の長 | H17.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 495 | 浄水課  | 901-727 |       |        | 電気関係綴   | 30年  | R17.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-727 | H16     | 浄水課の長 | H17.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 496 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成16年度保存文書目録  | 30年  | R17.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H16     | 浄水課の長 | H17.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 497 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成16年度定期水質検査結果報告書綴  | 30年  | R17.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H16     | 浄水課の長 | H17.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |
| 498 | 浄水課  | 901-735 |       |        | 平成16年度水質関係綴   | 30年  | R17.3.31   | 引き続き保<br>存(移管) | 901-735 | H16     | 浄水課の長 | H17.4.1  | 紙     | 浄水課の長               |                       |



| No. | 課所室名 | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名            | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成取得日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 当該ファイル等に該当する文書管理番号 | 備考 |
|-----|------|---------|-----|-----|------------------|------|------------|------------|---------|---------|-------|----------|-------|--------------------|----|
| 499 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成16年度臨時水質調査結果綴  | 30年  | R17.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-735 | H16     | 浄水課の長 | H17.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 500 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成16年度秋田SPF豚センター | 30年  | R17.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-735 | H16     | 浄水課の長 | H17.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 501 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 保存文書目録綴          | 30年  | R18.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H17     | 浄水課の長 | H18.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 502 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 電気関係綴            | 30年  | R18.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H17     | 浄水課の長 | H18.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 503 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成17年度保存文書目録     | 30年  | R18.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-735 | H17     | 浄水課の長 | H18.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 504 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成17年度水質関係綴      | 30年  | R18.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-735 | H17     | 浄水課の長 | H18.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 505 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成17年度秋田SPF豚センター | 30年  | R18.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-735 | H17     | 浄水課の長 | H18.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 506 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 保存文書目録綴          | 30年  | R19.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H18     | 浄水課の長 | H19.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 507 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 電気関係綴            | 30年  | R19.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H18     | 浄水課の長 | H19.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 508 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成18年度保存文書目録     | 30年  | R19.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-735 | H18     | 浄水課の長 | H19.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 509 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成18年度水質関係綴      | 30年  | R19.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-735 | H18     | 浄水課の長 | H19.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 510 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成18年度秋田SPF豚センター | 30年  | R19.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-735 | H18     | 浄水課の長 | H19.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 511 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 保存文書目録綴          | 30年  | R20.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H19     | 浄水課の長 | H20.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 512 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 浄水場関係綴           | 30年  | R20.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H19     | 浄水課の長 | H20.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 513 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 電気関係綴            | 30年  | R20.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H19     | 浄水課の長 | H20.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 514 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成19年度保存文書目録     | 30年  | R20.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-735 | H19     | 浄水課の長 | H20.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 515 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成19年度秋田SPF豚センター | 30年  | R20.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-735 | H19     | 浄水課の長 | H20.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 516 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 保存文書目録綴          | 30年  | R21.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H20     | 浄水課の長 | H21.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 517 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 浄水場関係綴           | 30年  | R21.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H20     | 浄水課の長 | H21.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 518 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 電気関係綴            | 30年  | R21.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H20     | 浄水課の長 | H21.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 519 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成20年度保存文書目録     | 30年  | R21.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-735 | H20     | 浄水課の長 | H21.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 520 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成20年度秋田SPF豚センター | 30年  | R21.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-735 | H20     | 浄水課の長 | H21.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 521 | 浄水課  | 901-727 |     |     | ボイラー関係綴          | 30年  | R22.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H21     | 浄水課の長 | H22.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 522 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 保存文書目録綴          | 30年  | R22.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H21     | 浄水課の長 | H22.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 523 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 浄水場関係綴           | 30年  | R22.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H21     | 浄水課の長 | H22.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 524 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 電気関係綴            | 30年  | R22.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H21     | 浄水課の長 | H22.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 525 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成21年度保存文書目録     | 30年  | R22.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-735 | H21     | 浄水課の長 | H22.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 526 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成21年度秋田SPF豚センター | 30年  | R22.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-735 | H21     | 浄水課の長 | H22.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 527 | 浄水課  | 901-727 |     |     | ボイラー関係綴          | 30年  | R23.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H22     | 浄水課の長 | H23.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 528 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 保存文書目録綴          | 30年  | R23.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H22     | 浄水課の長 | H23.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 529 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 浄水場関係綴           | 30年  | R23.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H22     | 浄水課の長 | H23.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 530 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 電気関係綴            | 30年  | R23.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H22     | 浄水課の長 | H23.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 531 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成22年度保存文書目録     | 30年  | R23.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-735 | H22     | 浄水課の長 | H23.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 532 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成22年度秋田SPF豚センター | 30年  | R23.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-735 | H22     | 浄水課の長 | H23.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 533 | 浄水課  | 901-727 |     |     | ボイラー関係綴          | 30年  | R24.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H23     | 浄水課の長 | H24.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 534 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 保存文書目録綴          | 30年  | R24.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H23     | 浄水課の長 | H24.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 535 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 浄水場関係綴           | 30年  | R24.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H23     | 浄水課の長 | H24.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 536 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 電気関係綴            | 30年  | R24.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H23     | 浄水課の長 | H24.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 537 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成23年度保存文書目録     | 30年  | R24.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-735 | H23     | 浄水課の長 | H24.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 538 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成23年度秋田SPF豚センター | 30年  | R24.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-735 | H23     | 浄水課の長 | H24.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 539 | 浄水課  | 901-727 |     |     | ボイラー関係綴          | 30年  | R25.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H24     | 浄水課の長 | H25.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 540 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 保存文書目録綴          | 30年  | R25.3.31   | 引き続き保存(移管) | 901-727 | H24     | 浄水課の長 | H25.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |

| No. | 課所室名 | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                | 保存期間 | 保存期間満了時の措置             | 保存場所    | 文書作成取得項目 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 当該ファイル等に該当する文書管理番号 | 備考 |
|-----|------|---------|-----|-----|----------------------|------|------------------------|---------|----------|-------|----------|-------|--------------------|----|
| 541 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 浄水場関係綴               | 30年  | R25.3.31<br>引き続き保存(移管) | 901-727 | H24      | 浄水課の長 | H25.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 542 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 電気関係綴                | 30年  | R25.3.31<br>引き続き保存(移管) | 901-727 | H24      | 浄水課の長 | H25.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 543 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成24年度保存文書目録         | 30年  | R25.3.31<br>引き続き保存(移管) | 901-735 | H24      | 浄水課の長 | H25.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 544 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成24年度秋田SPF豚センター     | 30年  | R25.3.31<br>引き続き保存(移管) | 901-735 | H24      | 浄水課の長 | H25.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 545 | 浄水課  | 901-727 |     |     | ボイラー関係綴              | 30年  | R26.3.31<br>引き続き保存(移管) | 901-727 | H25      | 浄水課の長 | H26.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 546 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 保存文書目録               | 30年  | R26.3.31<br>引き続き保存(移管) | 901-727 | H25      | 浄水課の長 | H26.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 547 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 浄水場関係綴               | 30年  | R26.3.31<br>引き続き保存(移管) | 901-727 | H25      | 浄水課の長 | H26.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 548 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 電気関係綴                | 30年  | R26.3.31<br>引き続き保存(移管) | 901-727 | H25      | 浄水課の長 | H26.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 549 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成25年度保存文書目録         | 30年  | R26.3.31<br>引き続き保存(移管) | 901-735 | H25      | 浄水課の長 | H26.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 550 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 平成25年度秋田SPF豚センター     | 30年  | R26.3.31<br>引き続き保存(移管) | 901-735 | H25      | 浄水課の長 | H26.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 551 | 浄水課  | 901-727 |     |     | ボイラー関係綴              | 30年  | R27.3.31<br>引き続き保存(移管) | 901-727 | H26      | 浄水課の長 | H27.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 552 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 保存文書目録               | 30年  | R27.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H26      | 浄水課の長 | H27.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 553 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 取水量報告(国土交通省)         | 30年  | R27.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H26      | 浄水課の長 | H27.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 554 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 取水量統計表               | 30年  | R27.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H26      | 浄水課の長 | H27.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 555 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 検査証・証明書              | 30年  | R27.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H26      | 浄水課の長 | H27.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 556 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 水量統計表                | 30年  | R27.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H26      | 浄水課の長 | H27.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 557 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 浄水場(2)               | 30年  | R27.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H26      | 浄水課の長 | H27.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 558 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 総配水量報告表              | 30年  | R27.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H26      | 浄水課の長 | H27.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 559 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 被服貸与簿                | 10年  | R7.3.31<br>廃棄          | 901-727 | H26      | 浄水課の長 | H27.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 560 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 送水量、排水量報告表           | 30年  | R27.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H26      | 浄水課の長 | H27.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 561 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 電気届出                 | 30年  | R27.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H26      | 浄水課の長 | H27.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 562 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 電気関係綴                | 30年  | R27.3.31<br>引き続き保存(移管) | 901-727 | H26      | 浄水課の長 | H27.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 563 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 秋田SPF豚センター           | 30年  | R27.3.31<br>廃棄         | 901-735 | H26      | 浄水課の長 | H27.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 564 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 01 監督官庁各種届出書         | 30年  | R28.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H27      | 浄水課の長 | H28.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 565 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 保存文書目録            | 30年  | R28.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H27      | 浄水課の長 | H28.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 566 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 被服貸与簿             | 10年  | R8.3.31<br>廃棄          | 901-727 | H27      | 浄水課の長 | H28.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 567 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 12 電気届出              | 30年  | R28.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H27      | 浄水課の長 | H28.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 568 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 14 検査証・証明書           | 30年  | R28.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H27      | 浄水課の長 | H28.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 569 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 15 取水量報告(国土交通省)      | 30年  | R28.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H27      | 浄水課の長 | H28.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 570 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 16 取水量統計表            | 30年  | R28.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H27      | 浄水課の長 | H28.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 571 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 17 送水量、排水量報告表        | 30年  | R28.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H27      | 浄水課の長 | H28.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 572 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 18 総配水量報告表           | 30年  | R28.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H27      | 浄水課の長 | H28.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 573 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 19 水量統計表             | 30年  | R28.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H27      | 浄水課の長 | H28.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 574 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 30 浄水場(2)            | 30年  | R28.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H27      | 浄水課の長 | H28.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 575 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 秋田SPF豚センター        | 30年  | R28.3.31<br>廃棄         | 901-735 | H27      | 浄水課の長 | H28.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 576 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 01 監督官庁各種届出書         | 30年  | R29.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 577 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 保存文書目録            | 30年  | R29.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 578 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 支払証書(4月支払い分)      | 10年  | R9.3.31<br>廃棄          | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 579 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 支払証書(5月支払い分)      | 10年  | R9.3.31<br>廃棄          | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 580 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 被服貸与簿             | 10年  | R9.3.31<br>廃棄          | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 581 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 支払証書(6月支払い分)      | 10年  | R9.3.31<br>廃棄          | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 582 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 06 支払証書(7月支払い分)      | 10年  | R9.3.31<br>廃棄          | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 583 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 07 支払証書(8月支払い分)      | 10年  | R9.3.31<br>廃棄          | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 584 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 08 支払証書(9月支払い分)      | 10年  | R9.3.31<br>廃棄          | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 585 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 09 支払証書(10月支払い分)     | 10年  | R9.3.31<br>廃棄          | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 586 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 10 支払証書(11月支払い分)     | 10年  | R9.3.31<br>廃棄          | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 587 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 11 支払証書(12月支払い分)     | 10年  | R9.3.31<br>廃棄          | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 588 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 12 支払証書(1月支払い分)      | 10年  | R9.3.31<br>廃棄          | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 589 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 12 電気届出              | 30年  | R29.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 併用    | 浄水課の長              |    |
| 590 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 13 支払証書(2月支払い分)      | 10年  | R9.3.31<br>廃棄          | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 591 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 14 支払証書(3月支払い分)      | 10年  | R9.3.31<br>廃棄          | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 電子    | 浄水課の長              |    |
| 592 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 14 検査証・証明書           | 30年  | R29.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 593 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 15 取水量報告(国土交通省)      | 30年  | R29.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 594 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 15 支払調書(平成29年4月支払い分) | 10年  | R9.3.31<br>廃棄          | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 595 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 16 取水量統計表            | 30年  | R29.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 596 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 17 送水量、排水量報告表        | 30年  | R29.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 597 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 18 総配水量報告表           | 30年  | R29.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 598 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 19 水量統計表             | 30年  | R29.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 599 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 30 浄水場(2)            | 30年  | R29.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 600 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 34 環境部届出             | 30年  | R29.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 601 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 支払証書              | 10年  | R9.3.31<br>廃棄          | 901-735 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 602 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 秋田SPF豚センター        | 30年  | R29.3.31<br>廃棄         | 901-735 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 併用    | 浄水課の長              |    |
| 603 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 支払証書              | 10年  | R9.3.31<br>廃棄          | 901-735 | H28      | 浄水課の長 | H29.4.1  | 電子    | 浄水課の長              |    |
| 604 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 01 支払証書(平成29年4月支払い分) | 10年  | R10.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H29      | 浄水課の長 | H30.4.1  | 併用    | 浄水課の長              |    |
| 605 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 02 支払証書(平成29年5月支払い分) | 10年  | R10.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H29      | 浄水課の長 | H30.4.1  | 併用    | 浄水課の長              |    |
| 606 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 02 決算書               | 10年  | R10.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H29      | 浄水課の長 | H30.4.1  | 併用    | 浄水課の長              |    |
| 607 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 支払証書(平成29年6月支払い分) | 10年  | R10.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H29      | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 608 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 支払証書(平成29年7月支払い分) | 10年  | R10.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H29      | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 609 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 被服貸与簿             | 10年  | R10.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H29      | 浄水課の長 | H30.4.1  | 電子    | 浄水課の長              |    |
| 610 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 支払証書(平成29年8月支払い分) | 10年  | R10.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H29      | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |
| 611 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 06 支払証書(平成29年9月支払い分) | 10年  | R10.3.31<br>廃棄         | 901-727 | H29      | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長              |    |

| No. | 課所室名 | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成時期目 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 元文書ファイル等に添付した書影等 | 備考          |
|-----|------|---------|-----|-----|-----------------------------------|------|------------|------------|---------|---------|-------|----------|-------|------------------|-------------|
| 612 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 06 薬品出庫伝票(梱卸資産)                   | 7年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 613 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 07 支払証書(平成29年10月支払い分)             | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 614 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 08 支払証書(平成29年11月支払い分)             | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 615 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 09 支払証書(平成29年12月支払い分)             | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 616 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 10 支払証書(平成30年1月支払い分)              | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 617 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 11 支払証書(平成30年2月支払い分)              | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 618 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 12 支払証書(平成30年3月支払い分)              | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 619 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 12 電気届出                           | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 併用    | 浄水課の長            |             |
| 620 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 13 支払証書(平成30年4月支払い分)              | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 621 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 20 見積り依頼                          | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 電子    | 浄水課の長            |             |
| 622 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 21-1 見積り評価 1                      | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 併用    | 浄水課の長            |             |
| 623 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 21-2 見積り評価 2                      | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 併用    | 浄水課の長            |             |
| 624 | 浄水課  | 901-727 |     |     | クレーン設備年次点検業務委託                    | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 625 | 浄水課  | 901-727 |     |     | ポリ塩化アルミニウム購入                      | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 626 | 浄水課  | 901-727 |     |     | ポリ塩化ビフェニル廃棄物処理委託                  | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 627 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 仁井田浄水場No.3濃縮槽汚泥引抜ポンプ改修工事          | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 628 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 仁井田浄水場No.3豊岩送水ポンプ改修工事             | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 629 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 仁井田浄水場ろ過池用表面洗浄回転継手購入              | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 630 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 仁井田浄水場特高変電所変圧器点検業務委託              | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 631 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 仁井田浄水場自動ドア定期保守点検業務委託              | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 632 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 仁井田浄水場電話設備賃貸借                     | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 633 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 仁井田浄水場1群高速凝集沈澱池No.1、2改修工事         | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 634 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 仁井田・豊岩取水導水施設点検管理業務委託              | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 635 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 仁別地区水道施設建物改修工事設計業務委託              | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 636 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 低濃度ポリ塩化ビフェニル廃棄物収集・運搬および処分業務委託     | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 637 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 俄沢第一水源地自家用発電機設備更新工事               | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 638 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 南部地区浄・配水施設除雪業務委託                  | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 639 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 手形山送水ポンプ始動制御器改修工事(No.1～3)         | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 640 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 東部地区浄・配水施設除雪業務委託                  | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 641 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 松渕浄水場水質計器更新工事                     | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 642 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 松渕浄水場第二取水井内部清掃点検業務委託              | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 643 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 次亜塩素酸ナトリウム購入                      | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 644 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 水道用ポリ塩化アルミニウム購入                   | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 645 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 水道用次亜塩素酸ナトリウム購入                   | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 646 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 水道用酸化ナトリウム購入                      | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 647 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 河辺地区浄・配水施設除雪業務委託                  | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 648 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 浄・配水場消防設備保守点検業務委託                 | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 649 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 浄化槽維持管理業務委託                       | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 650 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 浄水場・配水場樹木剪定および冬囲い業務委託             | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 651 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 浄水場・配水場草刈業務委託                     | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 652 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 浄水場清掃業務委託                         | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 653 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 浄配水場等運転管理業務委託                     | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 654 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 浄配水場電気監視制御設備点検業務委託                | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 655 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 浄配水場電気計装設備点検業務委託                  | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 656 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 浜田送水系流量計更新工事                      | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 657 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 浜田配水場建物改修工事                       | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 658 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 清水木ポンプ場送水ポンプ電動弁改修工事               | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 659 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 発生物件(有価物)の売却                      | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 660 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 石綿含有仕上塗材事前調査業務委託                  | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 661 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 西部地区浄・配水施設除雪業務委託                  | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 662 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 豊岩浄水場No.8ろ過池表洗弁改修工事               | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 663 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 豊岩浄水場ろ過池更生業務委託                    | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 664 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 豊岩浄水場次亜注入機改修工事                    | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 665 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 豊岩浄水場沈澱池汚泥掻寄機改修工事(北側)             | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 666 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 豊岩浄水場濃縮汚泥移送                       | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 667 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 配水場清掃業務委託                         | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 668 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 雄和地区送・配水施設除雪業務委託                  | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 669 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 支払証書                           | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-735 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 670 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 秋田SPF豚センター                     | 30年  | R30.3.31   | 廃棄         | 901-735 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 併用    | 浄水課の長            |             |
| 671 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 支払証書                           | 10年  | R10.3.31   | 廃棄         | 901-735 | H29     | 浄水課の長 | H30.4.1  | 併用    | 浄水課の長            |             |
| 672 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 001(資)平成30年度 浄化槽維持管理業務委託          | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H31.4.1  | 併用    | 浄水課の長            | (資)業務完了後10年 |
| 673 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 002(資)平成30年度 仁井田浄水場自動ドア定期保守点検業務委託 | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29     | 浄水課の長 | H31.4.1  | 併用    | 浄水課の長            | (資)業務完了後10年 |
| 674 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 01 支払証書(平成30年4月支払い分)              | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30     | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |
| 675 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 平成30年度 浄水場清掃業務委託(委託第41号)      | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30     | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長            |             |

| No. | 課所室名 | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                    | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に添付する文書管理票 | 備考 |
|-----|------|---------|-----|-----|--|------|------------|------------|---------|--------|-------|----------|-------|-------------------|----|
| 676 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 平成30年度 豊岩浄水場建物改修工事(水道第26号)           | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 677 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 見積り依頼                                | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 電子    | 浄水課の長             |    |
| 678 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 02 支払証書(平成30年5月支払い分)                     | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 679 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 平成30年度 浄、配水場等消防用設備保守点検業務委託(委託第43号)   | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 680 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 平成30年度 豊岩浄水場管理本館空調設備更新工事(水道第29号)     | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 681 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 見積り評価 1                              | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 併用    | 浄水課の長             |    |
| 682 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 支払証書(平成30年6月支払い分)                     | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 683 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 保存文書目録                               | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 684 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 平成30年度 仁別建物改修工事(水道第30号)              | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 685 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 平成30年度 浄水場・配水場草刈業務委託(委託第46号)         | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 686 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 見積り評価 2                              | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 併用    | 浄水課の長             |    |
| 687 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 支払証書(平成30年7月支払い分)                     | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 688 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 平成30年度 浄水場・配水場樹木剪定および冬囲い業務委託(委託第60号) | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 689 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 発生土分析結果                              | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 併用    | 浄水課の長             |    |
| 690 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 支払証書(平成30年8月支払い分)                     | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 691 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 050 平成30年度 豊岩建物改修工事設計業務委託(水委託第3号)        | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 併用    | 浄水課の長             |    |
| 692 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 06 支払証書(平成30年9月支払い分)                     | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 693 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 060 平成30年度 南部地区浄・配水施設除雪業務委託(単価第47号)      | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 694 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 065 平成30年度 西部地区浄・配水施設除雪業務委託(単価第48号)      | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 695 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 07 支払証書(平成30年10月支払い分)                    | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 696 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 070 平成30年度 東部地区浄・配水施設除雪業務委託(単価第49号)      | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 697 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 075 平成30年度 河辺地区浄・配水施設除雪業務委託(単価第50号)      | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 698 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 08 支払証書(平成30年11月支払い分)                    | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 699 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 080 平成30年度 雄和地区送・配水施設除雪業務委託(単価第51号)      | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 700 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 09 支払証書(平成30年12月支払い分)                    | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 701 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 10 支払証書(平成31年1月支払い分)                     | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 702 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 11 支払証書(平成31年2月支払い分)                     | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 703 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 110 平成30年度 仁別浄水場取水ポンプ改修工事(水道第11号)        | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 704 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 110 平成30年度 水道用ポリ塩化アルミニウム購入(単価第9号)        | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 705 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 110 平成30年度 浄配水場等運転管理業務委託(委託第30号)         | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 706 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 12 支払証書(平成31年3月支払い分)                     | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 707 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 120 平成30年度 水道用次亜塩素酸ナトリウム購入(単価第7号)        | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 708 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 120 平成30年度 河辺・雄和地区配水場計装設備更新工事(水道第15号)    | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 709 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 120 平成30年度 浄配水場受配電設備点検業務委託(委託第35号)       | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 710 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 13 支払証書(平成31年4月支払い分)                     | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 711 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 130 平成30年度 水道用水酸化ナトリウム購入(単価第35号)         | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 712 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 130 平成30年度 浄配水場電気監視制御設備点検業務委託(委託第36号)    | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 713 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 130 平成30年度 豊岩浄水場沈澱池污泥掻寄機改修工事(南側)(水道第44号) | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 714 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 14 支払証書(電気料)                             | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 715 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 140 平成30年度 ポリ塩化アルミニウム購入(単価第42号)          | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 716 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 140 平成30年度 仁井田浄水場沈澱処理水連絡管布設工事(水道第52号)    | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 717 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 140 平成30年度 豊岩浄水場濃縮汚泥移送(単価第24号)           | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 718 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 15 支払証書(電話・専用線)                          | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 719 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 150 平成30年度 仁井田浄水場2群ろ過池更生業務委託(委託第53号)     | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 720 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 150 平成30年度 俄沢浄水場・御所野配水場水質計器更新工事(水道第53号)  | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 721 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 150 平成30年度 次亜塩素酸ナトリウム購入(単価第43号)          | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 722 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 16 支払証書(水道料金・下水道使用料)                     | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 723 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 160 平成30年度 仁井田浄水場ろ過池表面洗浄回転接手購入(物品第6号)    | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 724 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 160 平成30年度 仁別浄水場水質計器更新工事(水道第51号)         | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 725 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 160 平成30年度 雄和兼用受水槽仕切弁等更新実施設計業務委託(水委託第1号) | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 併用    | 浄水課の長             |    |
| 726 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 170 平成30年度 仁井田・豊岩取水導水施設点検管理業務委託(委託第61号)  | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 727 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 170 平成30年度 仁井田浄水場薬品注入用電磁流量計購入(物品第14号)    | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長             |    |



| No. | 課所室名 | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名  | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成機関 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 当該ファイル等に係る文書管理 | 備考 |
|-----|------|---------|-----|-----|--|------|------------|------------|---------|--------|-------|----------|-------|----------------|----|
| 728 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 180 平成30年度 豊岩浄水場ろ過池用真空ポンプ購入(物品第15号)                | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 729 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 180 平成30年度 配水池清掃業務委託(委託第62号)                       | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 730 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 190 平成30年度 仁井田浄水場1群No.2取水ポンプ点検調査業務委託(委託第88号)       | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 731 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 支払証書  | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 732 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 秋田SPF豚センター                                      | 30年  | R31.3.31   | 廃棄         | 901-735 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 併用    | 浄水課の長          |    |
| 733 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 支払証書  | 10年  | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | H30    | 浄水課の長 | H31.4.1  | 併用    | 浄水課の長          |    |
| 734 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 01 支払証書(平成31年4月支払い分)                               | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 735 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 01 浄配水場等運転管理業務委託                                   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 736 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 岩見ダム放流通報                                       | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 737 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 廃掃法  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 738 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 水質汚濁防止法  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 739 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 浄水発生土購入申込書(No.1)                               | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 740 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 玉川水系放流通報連絡協議会                                  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 741 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 雄物川水系水質汚濁対策連絡協議会                               | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 742 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 雄物川水系渇水情報連絡会                                   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 743 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 02 支払証書(平成31年5月支払い分)                               | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 744 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 02 浄水場清掃業務委託                                       | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 745 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 固定資産   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 746 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 浄水発生土購入申込書(No.2)                               | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 747 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 渇水対策に伴う取水量報告                                   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 748 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 研修(外部)   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 749 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 見積り評価 1  | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |    |
| 750 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 仁井田浄水場自動ドア定期保守点検業務委託                            | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 751 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 支払証書(平成31年6月支払い分)                               | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 752 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 平成31年度 浄水場清掃業務委託(委託第41号)                       | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 753 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 補償   | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |    |
| 754 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 見積り評価 2  | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |    |
| 755 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 支払証書(平成31年7月支払い分)                               | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 756 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 消防届出   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 757 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 発生土分析結果  | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 併用    | 浄水課の長          |    |
| 758 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 支払証書(平成31年8月支払い分)                               | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 759 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 浄配水場樹木剪定・冬囲い業務委託                                | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 760 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 省エネ   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 761 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 050 研修(課内)   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 762 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 06 支払証書(平成31年9月支払い分)                               | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 763 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 06 浄配水場草刈り業務委託                                     | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 764 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 060 薬品出庫伝票(棚卸資産)                                   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 765 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 07 支払証書(平成31年10月支払い分)                              | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 766 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 07 給電申合  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 767 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 070 水道用薬品納入記録(4月～6月)                               | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 768 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 08 支払証書(平成31年11月支払い分)                              | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 769 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 08 自家用電気工作物保安業務委託                                  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 770 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 080 水道用薬品納入記録(7月～9月)                               | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 771 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 09 支払証書(平成31年12月支払い分)                              | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 772 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 09 浄、配水場等消防用設備保守点検業務委託                             | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 773 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 090 ノー残業デー   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 774 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 090 水道用薬品納入記録(10月～12月)                             | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 775 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 10 専用回線  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 776 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 10 支払証書(平成32年1月支払い分)                               | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 777 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 100 平成31年度 雄和兼用受水槽給配水弁改修工事(水道第48号)                 | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 778 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 11 支払証書(平成32年2月支払い分)                               | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 779 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 11 電気料金  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 780 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 110 水道用薬品納入記録(1月～3月)                               | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 781 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 12 支払証書(平成32年3月支払い分)                               | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 782 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 120 平成31年度 仁別浄水場No.2送水ポンプ電動弁配水弁改修工事(水道第54号)        | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 783 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 13 支払証書(平成32年4月支払い分)                               | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 784 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 130 平成31年度 仁井田浄水場2群ろ過池表洗ポンプ・逆洗ポンプ改修工事(水道第4号)       | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 785 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 14 支払証書(電気料)                                       | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 786 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 14 電気料金等統計   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 787 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 140 アンケート・照会文書回答                                   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 788 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 140 平成31年度 仁井田浄水場1群No.2取水ポンプ改修工事(水道第18号)           | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 789 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 15 支払証書(電話・専用線)                                    | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 790 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 15 電気  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 791 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 150 平成31年度 仁井田浄水場1群No.1高速凝集沈澱池集水トラフ等塗装改修工事(水道第44号) | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 792 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 16 支払証書(水道料金・下水道使用料)                               | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 793 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 160 官報写し   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |
| 794 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 160 御所野配水場低区仕切弁改修工事(水道第47号)                        | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長          |    |

| No. | 課所室名 | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名   | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成取得時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に係る主要管理事項 | 備考 |
|-----|------|---------|-----|-----|---|------|------------|------------|---------|----------|-------|----------|-------|------------------|----|
| 795 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 170 情報公開                                      | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 796 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 170 豊岩配水場計装設備工事(水道第56号)                       | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 797 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 180 豊岩場水場管理本館屋上防水改修工事(水道第17号)                 | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 798 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 190 平成31年度 豊岩場水場排水処理および配水場電気・計装設備改修工事(水道第61号) | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 799 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 210 平成31年度 水道用次亜塩素酸ナトリウム購入(単価第7号)             | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 800 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 210 平成31年度 浄配水場等運転管理業務委託(委託第30号)              | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 801 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 220 平成31年度 水道用水酸化ナトリウム購入(単価第8号)               | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 802 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 220 平成31年度 浄配水場受電設備点検業務委託(委託第35号)             | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 803 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 230 平成31年度 水道用ポリ塩化ナトリウム購入(単価第9号)              | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 804 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 230 平成31年度 浄配水場電気監視制御設備点検業務委託(委託第36号)         | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 805 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 240 令和元年度 ポリ塩化アルミニウム購入(単価第35号)                | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 806 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 240 平成31年度 仁井田・豊岩取水導水施設点検管理業務委託(委託第65号)       | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 807 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 250 令和元年度 次亜塩素酸ナトリウム購入(単価第36号)                | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 電子    | 浄水課の長            |    |
| 808 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 250 平成31年度 浄水場・配水場草刈業務委託(委託第45号)              | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 809 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 260 令和元年度 デジタル形保護継電装置購入(単価第11号)               | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 810 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 260 平成31年度 仁井田浄水場排水処理施設建物改修工事設計業務委託(水委託第6号)   | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |    |
| 811 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 270 平成31年度 仁井田浄水場ろ過池用表面洗浄回転継手購入(単価第12号)       | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 812 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 270 平成31年度 浄、配水場等消防用設備保守点検業務委託(委託第37号)        | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 813 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 280 仁井田浄水場2群排泥弁購入(物品第13号)                     | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 814 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 280 平成31年度 浄水場・配水場樹木剪定および冬囲い業務委託(委託第66号)      | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 815 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 290 平成31年度 南部地区浄・配水施設除雪業務委託(単価第38号)           | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 816 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 290 竹ノ花配水池清掃点検業務委託(委託第73号)                    | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 817 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 300 平成31年度 西部地区浄・配水施設除雪業務委託(単価第39号)           | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 818 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 310 平成31年度 東部地区浄・配水施設除雪業務委託(単価第40号)           | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 819 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 320 平成31年度 河辺地区および雄和地区浄・送・配水施設除雪業務委託(単価第41号)  | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 820 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 330 クレーン設備年次点検業務委託(委託第93号)                    | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 821 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 事務手続                                       | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 822 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 固定資産                                       | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 823 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 定期検査                                       | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 824 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 定期水質検査( 4月)                                | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 825 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 排水試験                                       | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 826 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 支払証書                                       | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |    |
| 827 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 毎日検査( 4月)                                  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 828 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 水道GLP                                      | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 829 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 秋田SPF豚センター                                 | 30年  | R32.3.31   | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |    |
| 830 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 臨時水質調査                                     | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 831 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 外部精度管理                                     | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 832 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 定期水質検査( 5月)                                | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 833 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 支払証書                                       | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |    |
| 834 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 業務委託報告書                                    | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 835 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 毎日検査( 5月)                                  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 836 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 03 定期水質検査( 6月)                                | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 837 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 03 毎日検査                                       | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 838 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 03 毎日検査( 6月)                                  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 839 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 03 連絡、通知(庁内)                                  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 840 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 04 定期水質検査( 7月)                                | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 841 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 04 毎日検査( 7月)                                  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 842 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 04 水質検査計画                                     | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 843 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 04 連絡、通知(庁外)                                  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 844 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 05 定期水質検査( 8月)                                | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 845 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 05 毎日検査( 8月)                                  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 846 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 06 定期水質検査( 9月)                                | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 847 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 06 毎日検査( 9月)                                  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 848 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 07 定期水質検査(10月)                                | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 849 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 07 毎日検査(10月)                                  | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |
| 850 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 08 定期水質検査(11月)                                | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |    |

| No. | 課所室名 | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名  | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成機関 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | ファイル名等による事業管理 | 備考       |
|-----|------|---------|-----|-----|--|------|------------|------------|---------|--------|-------|----------|-------|---------------|----------|
| 851 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 08 毎日検査(11月)                                   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 852 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 09 定期水質検査(12月)                                 | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 853 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 09 毎日検査(12月)                                   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 854 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 10 定期水質検査( 1月)                                 | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 855 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 10 毎日検査( 1月)                                   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 856 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 11 定期水質検査( 2月)                                 | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 857 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 11 毎日検査( 2月)                                   | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 858 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 110 令和元年度 物品第17号 水質検査機器購入                      | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-735 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 859 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 110 平成31年度 委託第24号 水質分析業務委託                     | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-735 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 860 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 12 定期水質検査( 3月)                                 | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 861 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 120 令和元年度 委託第59号 固相抽出装置点検業務委託                  | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-735 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 862 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 13 毎日検査(前年度3月)                                 | 5年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-735 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 863 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 130 令和元年度 委託第87号 原子吸光度計点検業務委託(金属類)             | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-735 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 864 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 140 令和元年度 委託第86号 全有機炭素計点検業務委託(TOC)             | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-735 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 865 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 150 令和元年度 委託第92号 イオンクロマトグラフ点検業務委託(陽イオン類・陰イオン類) | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-735 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 866 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 160 令和元年度 委託第90号 水質分析管理システム点検業務委託              | 10年  | R12.3.31   | 廃棄         | 901-735 | H31    | 浄水課の長 | R2.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 867 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 01 支払証書(令和2年4月支払い分)                            | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 868 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 01 浄配水場等運転管理業務委託                               | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 869 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 令和2年度 仁井田浄水場薬品注入機改修工事(水道第8号)               | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長         |          |
| 870 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 令和2年度 水道用次亜塩素酸ナトリウム購入(単価第7号)               | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 871 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 備品保有一覧表                                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長         |          |
| 872 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 岩見ダム放流通報                                   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 873 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 廃掃法  | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長         |          |
| 874 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 建設リサイクル法                                   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 875 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 水質汚濁防止法                                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長         |          |
| 876 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 浄水発生土購入申込書(No.1)                           | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長         |          |
| 877 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 玉川水系放流通報連絡協議会                              | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長         |          |
| 878 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 申請・工事着手・完了届                                | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長         |          |
| 879 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 豊岩浄水場電話設備賃貸借                               | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H29    | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         | 業務完了後10年 |
| 880 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 雄物川水系水質汚濁対策連絡協議会                           | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長         |          |
| 881 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 雄物川水系渇水情報連絡会                               | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長         |          |
| 882 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 02 支払証書(令和2年5月支払い分)                            | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 883 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 02 浄水場清掃業務委託                                   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 884 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 令和2年度 仁別配水場中高区圧力タンク・配水ポンプ改修工事(水道第30号)      | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 |        |       |          | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 885 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 令和2年度 水道用水酸化ナトリウム購入(単価第8号)                 | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 886 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 固定資産                                       | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長         |          |
| 887 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 浄水発生土購入申込書(No.2)                           | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長         |          |
| 888 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 見積り評価 1                                    | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長         |          |
| 889 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 仁井田浄水場自動ドア定期保守点検業務委託                        | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長         |          |
| 890 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 支払証書(令和2年6月支払い分)                            | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 891 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 令和2年度 水道用ポリ塩化アルミニウム購入(単価第9号)               | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 892 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 令和2年度 豊岩浄水場監視カメラシステム更新工事(水道第37号)           | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 893 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 産業廃棄物管理票(マニフェスト)                           | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 894 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 支払証書(令和2年7月支払い分)                            | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 895 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 浄化槽維持管理業務委託                                 | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 896 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 令和2年度 ポリ塩化アルミニウム購入(単価第51号)                 | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 897 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 令和2年度 浄水場・配水場草刈業務委託(委託第41号)                | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 898 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 令和2年度 豊岩配水場屋上防水改修工事(水道第18号)                | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 899 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 消防届出                                       | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長         |          |
| 900 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 発生土分析結果                                    | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長         |          |
| 901 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 支払証書(令和2年8月支払い分)                            | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 902 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 浄配水場樹木剪定・冬囲い業務委託                            | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 903 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 省エネ   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長         |          |
| 904 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 050 令和2年度 御所野配水場計装設備更新工事(水道第41号)               | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長         |          |
| 905 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 050 令和2年度 次亜塩素酸ナトリウム購入(単価第52号)                 | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 906 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 050 令和2年度 浄水場・配水場樹木剪定および冬囲い業務委託(委託第50号)        | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 907 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 050 研修(課内)                                     | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長         |          |
| 908 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 06 支払証書(令和2年9月支払い分)                            | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |
| 909 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 06 浄配水場草刈り業務委託                                 | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長         |          |

| No. | 課所室名 | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名   | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に添付した文書管理票 | 備考 |
|-----|------|---------|-----|-----|---|------|------------|------------|---------|--------|-------|----------|-------|-------------------|----|
| 910 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 060 令和2年度 松渕浄水場No.1、2七曲送水ポンプ電動弁・逆止弁改修工事(水道第46号) | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |    |
| 911 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 060 薬品出庫伝票(棚卸資産)                                | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 912 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 060 資格  | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |    |
| 913 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 07 支払証書(令和2年10月支払い分)                            | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 914 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 07 浄配水場電気監視制御設備点検業務委託                           | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 915 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 07 給電申合   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |    |
| 916 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 070 令和2年度 浜田配水場流入側緊急遮断弁改修工事(水道第44号)             | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 917 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 070 令和2年度 石綿含有仕上塗材事前調査業務委託(委託第65号)              | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 918 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 070 水道用薬品納入記録(4月～6月)                            | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 919 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 08 支払証書(令和2年11月支払い分)                            | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 920 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 08 自家用電気工作物保安業務委託                               | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 921 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 080 令和2年度 手形山配水場および河辺地区建物改修工事設計業務委託(水委託第2号)     | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |    |
| 922 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 080 令和2年度 豊岩浄水場No.3浜田送水ポンプ改修工事(水道第48号)          | 30年  | R33.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 923 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 080 水道用薬品納入記録(7月～9月)                            | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 924 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 09 支払証書(令和2年12月支払い分)                            | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 925 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 09 浄、配水場等消防用設備保守点検業務委託                          | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 926 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 090 ノー残業デー                                      | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 927 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 090 令和2年度 手形山配水池および御所野配水池点検清掃業務委託(委託第61号)       | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 928 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 090 水道用薬品納入記録(10月～12月)                          | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 929 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 10 専用回線   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |    |
| 930 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 10 支払証書(令和3年1月支払い分)                             | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 931 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 10 浄配水場受配電設備点検業務委託                              | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 932 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 100 令和2年度 松渕浄水場第二取水井内部点検清掃業務委託(委託第72号)          | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 933 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 100 出勤簿(会計年度任用職員)                               | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 934 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 11 支払証書(令和3年2月支払い分)                             | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 935 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 11 電気料金   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |    |
| 936 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 110 令和2年度 松渕浄水場地質調査業務委託(委託第67号)                 | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 937 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 110 休暇等届出書(会計年度任用職員)                            | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 938 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 110 庁内文書  | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |    |
| 939 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 110 水道用薬品納入記録(1月～3月)                            | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 940 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 12 支払証書(令和3年3月支払い分)                             | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 941 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 12 電気届出   | 30年  | R33.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |    |
| 942 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 120 令和2年度 松渕浄水場ろ過材等入替え業務委託(委託第85号)              | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 943 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 13 支払証書(令和3年4月支払い分)                             | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 944 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 14 支払証書(電気料)                                    | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 945 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 14 電気料金等統計                                      | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 946 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 140 アンケート・照会文書回答                                | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |    |
| 947 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 15 支払証書(電話・専用線)                                 | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 948 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 15 電気   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |    |
| 949 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 16 支払証書(水道料金・下水道使用料)                            | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 950 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 170 情報公開  | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |    |
| 951 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 210 令和2年度 浄配水場等運転管理業務委託(委託第30号)                 | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 952 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 220 令和2年度 浄配水場受配電設備点検業務委託(委託第35号)               | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 953 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 230 令和2年度 浄配水場電気監視制御設備点検業務委託(委託第36号)            | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 954 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 240 令和2年度 豊岩浄水場濃縮汚泥移送(単価第24号)                   | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 955 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 250 令和2年度 仁井田・豊岩取水導水施設点検清掃業務委託(委託第55号)          | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 956 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 260 令和2年度 クレーン設備年次点検業務委託(委託第88号)                | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 957 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 270 令和2年度 南部地区浄・配水施設除雪業務委託(単価第54号)              | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 958 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 280 令和2年度 西部地区浄・配水施設除雪業務委託(単価第55号)              | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 959 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 290 令和2年度 東部地区浄・配水施設除雪業務委託(単価第56号)              | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 960 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 300 令和2年度 河辺地区浄・配水施設除雪業務委託(単価第58号)              | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |    |
| 961 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 事務手続   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |    |
| 962 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 固定資産   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |    |
| 963 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 定期検査   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |    |
| 964 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 定期水質検査( 4月)                                  | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |    |
| 965 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 排水試験   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |    |
| 966 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 支払証書   | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |    |
| 967 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 毎日検査( 4月)                                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |    |
| 968 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 水道GLP  | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |    |
| 969 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 秋田SPF豚センター                                   | 30年  | R33.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R2     | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |    |



| No.  | 課所室名 | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名   | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成機種目 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 元文書ファイル等に該当する文書管理 | 備考       |
|------|------|---------|-----|-----|---|------|------------|------------|---------|---------|-------|----------|-------|-------------------|----------|
| 970  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 臨時水質調査   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 971  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 備消耗品   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 972  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 外部精度管理   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 973  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 定期水質検査( 5月)                                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 974  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 支払証書   | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 975  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 業務委託報告書  | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 976  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 毎日検査( 5月)                                      | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |          |
| 977  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 03 定期水質検査( 6月)                                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 978  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 03 毎日検査   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |          |
| 979  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 03 毎日検査( 6月)                                      | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |          |
| 980  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 03 連絡、通知(庁内)                                      | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |          |
| 981  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 04 定期水質検査( 7月)                                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 982  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 04 毎日検査( 7月)                                      | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |          |
| 983  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 04 水質検査計画   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |          |
| 984  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 04 連絡、通知(庁外)                                      | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 985  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 05 外部調査   | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 986  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 05 定期水質検査( 8月)                                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 987  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 05 毎日検査( 8月)                                      | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |          |
| 988  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 06 定期水質検査( 9月)                                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 989  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 06 毎日検査( 9月)                                      | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |          |
| 990  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 07 定期水質検査(10月)                                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 991  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 07 毎日検査(10月)                                      | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |          |
| 992  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 08 定期水質検査(11月)                                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 993  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 08 毎日検査(11月)                                      | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |          |
| 994  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 09 定期水質検査(12月)                                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 995  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 09 毎日検査(12月)                                      | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |          |
| 996  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 10 定期水質検査( 1月)                                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 997  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 10 毎日検査( 1月)                                      | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |          |
| 998  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 100 令和2年度 物品第13号 高速液体クロマトグラフ用フローセル購入              | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 999  | 浄水課  | 901-735 |     |     | 100 令和2年度 委託第24号 水質分析業務委託                         | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1000 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 11 定期水質検査( 2月)                                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1001 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 11 毎日検査( 2月)                                      | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |          |
| 1002 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 110 令和2年度 委託第73号 固相抽出装置点検業務委託                     | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1003 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 110 令和2年度物品第15号 水質検査機器購入                          | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1004 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 12 定期水質検査( 3月)                                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1005 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 120 令和2年度 委託第79号 全有機炭素計点検業務委託(TOC)                | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1006 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 13 毎日検査(前年度3月)                                    | 5年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1007 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 130 令和2年度 委託第90号 高速液体クロマトグラフ点検業務委託(農薬類)           | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1008 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 140 令和2年度 委託第89号 水銀分析装置点検業務委託                     | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1009 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 150 令和2年度 委託第91号 イオンクロマトグラフーポストカラム点検業務委託(シアン・臭素酸) | 10年  | R13.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R2      | 浄水課の長 | R3.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1010 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 01 仁井田浄水場受電日報2ー1                                  | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1011 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 01 仁井田浄水場運転日報                                     | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1012 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 01 支払証書(令和3年4月支払い分)                               | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1013 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 01 浄配水場等運転管理業務委託                                  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1014 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 フロン排出抑制法                                      | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1015 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 令和3年度 水道用次亜塩素酸ナトリウム購入(単価第6号)                  | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1016 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 令和3年度 清水木ポンプ場自家用発電機更新工事 (水道第14号)              | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1017 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 岩見ダム放流通報                                      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1018 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 平成31-33年度 仁井田浄水場自動ドア定期保守点検業務委託                | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H30     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長             | 業務完了後10年 |
| 1019 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 廃掃法   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1020 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 水質汚濁防止法                                       | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |          |
| 1021 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 水道・下水道・農集事業統計年報                               | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1022 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 浄化槽法  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |          |
| 1023 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 浄水発生土購入申込書(No.1)                              | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1024 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 消防設備点検報告書                                     | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1025 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 玉川水系放流通報連絡協議会                                 | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1026 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 申請・工事着手・完了届                                   | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1027 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 見積り依頼   | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1028 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 雄物川水系水質汚濁対策連絡協議会                              | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1029 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 雄物川水系渇水情報連絡会                                  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1030 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 02 仁井田浄水場受電日報2ー2                                  | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1031 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 02 仁井田浄水場排水処理場運転日報                                | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1032 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 02 支払証書(令和3年5月支払い分)                               | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1033 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 02 浄水場清掃業務委託                                      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1034 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 R2 緊急第2号 導水管φ1,350mm修繕(緊急第2号)                 | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1035 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 令和3年度 水道用ポリ塩化アルミニウム購入(単価第7号)                  | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1036 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 令和3年度 豊岩浄水場北側沈澱池汚泥掻寄機改修工事(水道第30号)             | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1037 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 固定資産  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |

| No.  | 課所室名 | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                      | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 当該ファイル等に添付した書影等 | 備考       |
|------|------|---------|-----|-----|--|------|------------|------------|---------|--------|-------|----------|-------|-----------------|----------|
| 1038 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 平成31-33年度 浄化槽維持管理管理業務委託(長期第4号)         | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | H31    | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           | 業務完了後10年 |
| 1039 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 浄水発生土購入申込書(No.2)                       | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1040 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 研修(外部)                                 | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1041 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 見積り評価 1                                | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1042 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 仁井田浄水場浄水設備日常点検表                         | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1043 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 仁井田浄水場自動ドア定期保守点検業務委託                    | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1044 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 支払証書(令和3年6月支払い分)                        | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1045 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 豊岩浄水場60kv受電日報2-1                        | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1046 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 令和3年度 手形山配水場建物改修工事(水道第28号)             | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1047 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 令和3年度 水道用水酸化ナトリウム購入(単価第8号)             | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1048 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 水量統計                                   | 30年  | R34.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1049 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 浄化槽保守点検・清掃記録                           | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1050 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 浄配水場運転点検報告書等2-1                        | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1051 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 産業廃棄物管理票(マニフェスト)                       | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1052 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 仁井田浄水場排水処理場日常点検表                        | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1053 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 支払証書(令和3年7月支払い分)                        | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1054 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 浄化槽維持管理業務委託                             | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1055 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 豊岩浄水場60kv受電日報2-2                        | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1056 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 令和3年度 浄水場・配水場草刈業務委託(委託第40号)            | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1057 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 令和3年度 豊岩浄水場汚泥貯留タンク更新工事(水道第35号)         | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1058 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 浄化槽定期検査                                | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1059 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 浄配水場運転点検報告書等2-2                        | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1060 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 消防届出                                   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1061 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 発生土分析結果                                | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1062 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 設計協議                                   | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1063 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 令和3年度 水道用ポリ塩化アルミニウム購入【松洲浄水場ほか】(単価第40号) | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1064 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 仁井田浄水場天日業務日誌                            | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1065 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 支払証書(令和3年8月支払い分)                        | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1066 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 浄配水場樹木剪定・冬囲い業務委託                        | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1067 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 浄配水場等電気設備点検表                            | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1068 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 省エネ                                     | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1069 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 050 令和3年度 浄水場・配水場樹木剪定および冬囲い業務委託(委託第63号)    | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1070 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 050 御所野配水場敷地管理費用                           | 7年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1071 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 050 研修(課内)                                 | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1072 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 050 移管・廃棄簿                                 | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1073 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 050 令和3年度 水道用次亜塩素酸ナトリウム購入【松洲浄水場ほか】(単価第41号) | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1074 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 06 仁井田取水口周辺点検表                             | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1075 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 06 支払証書(令和3年9月支払い分)                        | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1076 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 06 浄配水場草刈り業務委託                             | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1077 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 060 令和3年度 ジャーテスター購入(物品第7号)                 | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1078 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 060 俄沢配水場ほか建物改修工事(水道第45号)                  | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1079 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 060 薬品出庫伝票(棚卸資産)                           | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1080 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 07 支払証書(令和3年10月支払い分)                       | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1081 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 07 浄配水場電気監視制御設備点検業務委託                      | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1082 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 07 豊岩浄水場運転日報                               | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1083 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 070 令和3年度 御所野配水場建物改修工事設計業務委託(水委託第4号)       | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1084 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 070 令和3年度 清水木ポンプ場水位調整弁部品購入(物品第8号)          | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1085 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 070 水道用薬品納入記録(4月～6月)                       | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1086 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 070 浜田配水場計装盤改修工事(水道第33号)                   | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1087 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 08 支払証書(令和3年11月支払い分)                       | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1088 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 08 自家用電気工作物保安業務委託                          | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1089 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 08 豊岩浄水場排水処理日報                             | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1090 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 080 令和3年度 松洲浄水場第1取水井ポンプ購入(物品第12号)          | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1091 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 080 南部地区浄・配水施設除雪業務委託(単価第43号)               | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1092 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 080 水道用薬品納入記録(7月～9月)                       | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1093 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 09 支払証書(令和3年12月支払い分)                       | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1094 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 09 浄・配水場等消防用設備保守点検業務委託                     | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1095 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 09 豊岩浄水場浄水設備日常点検表                          | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1096 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 090 ノー残業デー                                 | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1097 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 090 令和3年度 仁井田浄水場薬品注入機購入(物品第17号)            | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1098 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 090 水道用薬品納入記録(10月～12月)                     | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |

| No.  | 課所室名 | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名  | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成機日 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に該当する文書管理 | 備考       |
|------|------|---------|-----|-----|--|------|------------|------------|---------|--------|-------|----------|-------|------------------|----------|
| 1099 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 090 西部地区浄・配水施設除雪業務委託（単価第44号）                             | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1100 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 10 支払証書(令和4年1月支払い分)                                      | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1101 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 10 浄配水場受配電設備点検業務委託                                       | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1102 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 10 浄配水場等定期点検表  | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1103 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 100 出勤簿(会計年度任用職員)  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1104 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 100 東部地区浄・配水施設除雪業務委託（単価第45号）                             | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1105 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 11 支払証書(令和4年2月支払い分)                                      | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1106 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 11 電気料金  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1107 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 110 休暇等届出書(会計年度任用職員)                                     | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1108 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 110 水道用薬品納入記録(1月～3月)                                     | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1109 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 110 河辺地区浄・配水施設除雪業務委託（単価第46号）                             | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1110 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 12 支払証書(令和4年3月支払い分)                                      | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1111 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 120 局内文書   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1112 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 13 仁別浄水場 運転／水質／薬品注入日報                                    | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1113 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 13 支払証書(令和4年4月支払い分)                                      | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1114 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 14 支払証書(電気料)   | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1115 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 14 電気料金等統計   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1116 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 140 アンケート・照会文書回答   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1117 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 15 俄沢浄水場運転日報2ー1  | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1118 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 15 支払証書(電話・専用線)  | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1119 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 150 工事・積算・入札   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1120 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 16 俄沢浄水場運転日報2ー2  | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1121 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 16 支払証書(水道料金・下水道使用料)                                     | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1122 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 17 松渕浄水場運転日報   | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1123 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 170 情報公開   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1124 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 18 椿川配水場運転日報   | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1125 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 19 雄和ポンプ場運転日報2ー1   | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1126 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 20 雄和ポンプ場運転日報2ー2   | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1127 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 210 令和3年度 浄配水場等運転管理業務委託(委託第30号)                          | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1128 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 220 令和3年度 浄配水場受変電設備点検業務委託(委託第35号)                        | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1129 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 230 令和3年度 浄配水場電気監視制御設備点検業務委託(委託第36号)                     | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1130 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 230 業務日誌(浄水管理係)  | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1131 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 240 令和3年度 仁井田・豊岩取水導水施設点検清掃業務委託(委託第55号)                   | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1132 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 240 業務日誌(設備係)  | 3年   | R7.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1133 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 250 令和3年度 豊岩浄水場濃縮汚泥移送業務委託（単価第9号）                         | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1134 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 260 令和3年度 手形山配水池点検清掃業務委託(委託第71号)                         | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1135 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 270 令和3年度 クレーン設備年次点検業務委託(委託第91号)                         | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1136 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 280 令和3年度 松渕浄水場ろ過材等入替え業務委託(委託第78号)                       | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1137 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 290 松渕浄水場No.1取水ポンプ配管点検清掃業務委託(委託第82号)                     | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1138 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 ノー残業デー(水質管理室)   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1139 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 事務手続  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1140 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 固定資産  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1141 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 定期検査  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長            |          |
| 1142 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 定期水質検査( 4月)   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1143 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 排水試験  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長            |          |
| 1144 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 支払証書  | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1145 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 毎日検査( 4月)   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長            |          |
| 1146 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 水道GLP   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長            |          |
| 1147 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 秋田SPF豚センター  | 30年  | R34.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長            |          |
| 1148 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 臨時水質調査  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長            |          |
| 1149 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 010 (資)平成29-33年度 長期第6号 ヘッドスペース・ガスクロマトグラフ質量分析計点検業務委託(VOC) | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-735 | H31    | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            | 業務完了後10年 |
| 1150 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 外部精度管理  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1151 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 定期水質検査( 5月)   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1152 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 支払証書  | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1153 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 業務委託報告書   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1154 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 毎日検査( 5月)   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長            |          |
| 1155 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 03 定期水質検査( 6月)   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1156 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 03 毎日検査( 6月)   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長            |          |
| 1157 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 04 定期水質検査( 7月)   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1158 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 04 毎日検査( 7月)   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長            |          |
| 1159 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 04 連絡、通知(片外)   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1160 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 05 保存文書リスト   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1161 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 05 外部調査  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1162 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 05 定期水質検査( 8月)   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1163 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 05 毎日検査( 8月)   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長            |          |
| 1164 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 06 定期水質検査( 9月)   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1165 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 06 毎日検査( 9月)   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長            |          |
| 1166 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 06 移管・廃棄簿  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1167 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 07 定期水質検査(10月)   | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3     | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |

| No.  | 課所室名 | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名   | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成時期目 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 当該ファイル等に関する重要事項 | 備考       |
|------|------|---------|-----|-----|---|------|------------|------------|---------|---------|-------|----------|-------|-----------------|----------|
| 1168 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 07 毎日検査(10月)                                  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1169 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 08 定期水質検査(11月)                                | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1170 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 08 毎日検査(11月)                                  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1171 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 09 定期水質検査(12月)                                | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1172 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 09 毎日検査(12月)                                  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1173 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 10 定期水質検査( 1月)                                | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1174 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 10 毎日検査( 1月)                                  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1175 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 100 令和3年度 委託第24号 水質分析業務委託                     | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1176 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 100 令和3年度 物品第11号 超純水製造装置購入                    | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1177 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 11 定期水質検査( 2月)                                | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1178 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 11 毎日検査( 2月)                                  | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1179 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 110 令和3年度 委託第65号 固相抽出装置点検業務委託                 | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1180 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 110 令和3年度 物品第21号 水質検査機器購入                     | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1181 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 12 定期水質検査( 3月)                                | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1182 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 120 令和3年度 委託第85号 全有機炭素計点検業務委託(TOC)            | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1183 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 13 毎日検査(前年度3月)                                | 5年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-735 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1184 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 130 令和3年度 委託第88号 イオンクロマトグラフ点検業務委託(陽イオン・陰イオン類) | 10年  | R14.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R3      | 浄水課の長 | R4.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1185 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 01 仁井田浄水場受電日報2ー1                              | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1186 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 01 仁井田浄水場運転日報                                 | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1187 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 01 支払証書(令和4年4月支払い分)                           | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1188 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 01 浄配水場等運転管理業務委託                              | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1189 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 フロン排出抑制法                                  | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1190 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 令和4年度 水道用次亜塩素酸ナトリウム購入(単価第6号)              | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1191 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 岩見ダム放流通報                                  | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1192 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 廃掃法                                       | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1193 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 水質汚濁防止法                                   | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1194 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 水道・下水道・農集事業統計年報                           | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1195 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 浄化槽法                                      | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1196 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 浄水発生土購入申込書(No.1)                          | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1197 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 消防設備点検報告書                                 | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1198 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 玉川水系放流通報連絡協議会                             | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1199 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 監査  | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1200 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 規則  | 30年  | R35.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1201 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 (資)令和3年度 仁井田浄水場豊岩送水ポンプ電動機修繕(修繕第3号)        | *    | *          | 廃棄         | 901-727 | R3      | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長           | 業務完了後10年 |
| 1202 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 御所野配水場建物改修工事(水道第1号)                       | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1203 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 02 仁井田浄水場受電日報2ー2                              | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1204 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 02 仁井田浄水場排水処理場運転日報                            | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1205 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 02 支払証書(令和4年5月支払い分)                           | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1206 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 02 浄水場清掃業務委託                                  | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1207 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 令和4年度 水道用ポリ塩化アルミニウム購入(単価第7号)              | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1208 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 浄水発生土購入申込書(No.2)                          | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1209 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 研修(外部)                                    | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1210 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 見積り評価 1                                   | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1211 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 豊岩浄水場ろ過池表洗弁更新工事(1〜4号池)(水道第21号)            | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1212 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 仁井田浄水場浄水設備日常点検表                            | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1213 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 仁井田浄水場自動ドア定期保守点検業務委託                       | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1214 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 支払証書(令和4年6月支払い分)                           | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1215 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 豊岩浄水場60kv受電日報2ー1                           | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1216 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 (資)令和2-令和4年度 浄水場清掃業務委託(長期第2号)             | *    | *          | 廃棄         | 901-727 | R2      | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長           | 業務完了後10年 |
| 1217 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 令和4年度 水道用水酸化ナトリウム購入(単価第8号)                | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1218 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 保存文書リスト                                   | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1219 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 浄化槽保守点検・清掃記録                              | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1220 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 浄配水場運転点検報告書等2ー1                           | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1221 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 産業廃棄物管理票(マニフェスト)                          | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1222 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 豊岩浄水場濃縮槽界面計更新工事(水道第32号)                   | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1223 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 仁井田浄水場排水処理場日常点検表                           | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1224 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 支払証書(令和4年7月支払い分)                           | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1225 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 浄化槽維持管理業務委託                                | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1226 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 豊岩浄水場60kv受電日報2ー2                           | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1227 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 令和4年度 ジャーテスター購入(物品第6号)                    | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1228 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 令和4年度 浄水場・配水場草刈業務委託(委託第40号)               | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1229 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 浄化槽定期検査                                   | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1230 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 浄配水場運転点検報告書等2ー2                           | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1231 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 発生土分析結果                                   | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |



| No.  | 課所室名 | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                       | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成時期 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書ファイル等に該当する文書管理 | 備考       |
|------|------|---------|-----|-----|---|------|------------|------------|---------|--------|-------|----------|-------|------------------|----------|
| 1232 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 清水木ポンプ場受電盤等更新工事（水道第33号）                 | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1233 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 仁井田浄水場天日業務日誌                             | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1234 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 支払証書(令和4年8月支払い分)                         | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1235 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 浄配水場樹木剪定・冬囲い業務委託                         | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1236 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 浄配水場等電気設備点検表                             | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1237 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 省エネ                                      | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1238 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 050 令和4年度 浄水場・配水場樹木剪定および冬囲い業務委託(委託第51号)     | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1239 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 050 研修(課内)                                  | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1240 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 050 移管・廃棄簿                                  | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            |          |
| 1241 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 050 (資)令和3年度 仁井田浄水場No.1 苛性揚液ポンプ改修工事(水道第53号) | *    | *          | 廃棄         | 901-727 | R3     | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長            | 業務完了後10年 |
| 1242 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 050 令和4年度 水道用ポリ塩化アルミニウム購入【松渕浄水場ほか】(単価第41号)  | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1243 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 06 仁井田取水口周辺点検表                              | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1244 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 06 支払証書(令和4年9月支払い分)                         | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1245 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 06 浄配水場草刈り業務委託                              | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1246 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 060 (資)令和2-令和4年度 浄、配水場等消防用設備保守点検業務委託(長期第3号) | *    | *          | 廃棄         | 901-727 | R2     | 浄水課の長 | *        | 紙     | 浄水課の長            | 業務完了後10年 |
| 1247 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 060 薬品出庫伝票(棚卸資産)                            | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1248 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 060 資格                                      | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1249 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 060 令和4年度 水道用次亜塩素酸ナトリウム購入【松渕浄水場ほか】(単価第42号)  | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1250 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 07 支払証書(令和4年10月支払い分)                        | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1251 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 07 浄配水場電気監視制御設備点検業務委託                       | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1252 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 07 豊岩浄水場運転日報                                | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1253 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 070 水道用薬品納入記録(4月～6月)                        | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1254 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 070 令和4年度 仁井田浄水場ろ過池用表面洗浄回転継手購入(物品第8号)       | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1255 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 070 豊岩浄水場ろ過池棟建物改修工事設計業務委託(委託第1号)            | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1256 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 08 支払証書(令和4年11月支払い分)                        | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1257 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 08 自家用電気工作物保安業務委託                           | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1258 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 08 豊岩浄水場排水処理日報                              | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1259 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 080 水道用薬品納入記録(7月～9月)                        | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1260 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 080 仁井田浄水場2群排泥弁購入(物品第15号)                   | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1261 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 080 石綿含有仕上塗料等事前調査業務委託(委託第78号)               | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1262 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 09 支払証書(令和4年12月支払い分)                        | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1263 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 09 浄、配水場等消防用設備保守点検業務委託                      | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1264 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 09 豊岩浄水場浄水設備日常点検表                           | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1265 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 090 水道用薬品納入記録(10月～12月)                      | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1266 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 090 仁井田浄水場ろ過池アンスラサイト購入(物品第18号)              | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1267 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 090 南部地区浄・配水施設除雪業務委託(単価44号)                 | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1268 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 10 支払証書(令和5年1月支払い分)                         | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1269 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 10 浄配水場受配電設備点検業務委託                          | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1270 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 10 浄配水場等定期点検表                               | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1271 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 100 出勤簿(会計年度任用職員)                           | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1272 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 100 仁井田浄水場豊岩送水ポンプ用真空ポンプ購入(物品第21号)           | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1273 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 100 西部地区浄・配水施設除雪業務委託(単価45号)                 | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1274 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 11 支払証書(令和5年2月支払い分)                         | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1275 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 11 電気料金                                     | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1276 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 110 休暇等届出書(会計年度任用職員)                        | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1277 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 110 庁内文書                                    | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1278 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 110 水道用薬品納入記録(1月～3月)                        | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1279 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 110 東部地区浄・配水施設除雪業務委託(単価46号)                 | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1280 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 110 松渕浄水場脱炭酸塔充填剤購入(物品第17号)                  | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1281 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 12 支払証書(令和5年3月支払い分)                         | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1282 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 120 河辺地区浄・配水施設除雪業務委託(単価47号)                 | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長            |          |
| 1283 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 13 仁別浄水場 運転／水質／薬品注入日報                       | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1284 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 13 支払証書(令和5年4月支払い分)                         | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1285 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 14 支払証書(電気料)                                | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1286 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 14 電気料金等統計                                  | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1287 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 15 俄沢浄水場運転日報2ー1                             | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1288 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 15 支払証書(電話・専用線)                             | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1289 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 16 俄沢浄水場運転日報2ー2                             | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1290 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 16 支払証書(水道料金・下水道使用料)                        | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |
| 1291 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 160 官報写し                                    | 5年   | R10.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長            |          |
| 1292 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 17 松渕浄水場運転日報                                | 3年   | R8.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長            |          |

| No.  | 課所室名 | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名   | 保存期間 | 保存期間満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成機種別 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 当該ファイル等に係る文書管理費 | 備考       |
|------|------|---------|-----|-----|---|------|-----------|------------|---------|---------|-------|----------|-------|-----------------|----------|
| 1293 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 170 情報公開  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1294 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 18 樺川配水場運転日報  | 3年   | R8.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1295 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 19 雄和ポンプ場運転日報2ー1  | 3年   | R8.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1296 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 20 雄和ポンプ場運転日報2ー2  | 3年   | R8.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1297 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 210 令和4年度 浄配水場等運転管理業務委託(委託第30号)                         | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1298 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 220 令和4年度 浄配水場受変電設備点検業務委託(委託第35号)                       | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1299 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 230 令和4年度 浄配水場電気監視制御設備点検業務委託(委託第36号)                    | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1300 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 240 令和4年度 仁井田・豊岩取水導水施設点検清掃業務委託(委託第57号)                  | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1301 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 250 令和4年度 豊岩浄水場濃縮汚泥移送業務委託(単価第9号)                        | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1302 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 260 令和4年度 配水池点検清掃業務委託(委託第60号)                           | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1303 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 270 松洲浄水場電気設備等詳細設計業務委託(水委託第2号)                          | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1304 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 280 仁別浄水場ろ過材等入替え業務委託(No.2)(委託第66号)                      | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1305 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 290 仁井田浄水場浄水池等点検業務委託(委託第85号)                            | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1306 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 300 松洲浄水場第一取水井内部清掃点検業務委託(委託第86号)                        | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1307 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 310 クレーン設備年次点検業務委託(委託第90号)                              | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1308 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 ノー残業デー(水質管理室)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1309 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 事務手続   | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1310 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 固定資産   | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1311 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 定期検査   | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1312 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 定期水質検査( 4月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1313 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 排水試験   | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1314 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 支払証書   | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1315 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 毎日検査( 4月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1316 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 水道GLP  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1317 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 秋田SPF豚センター   | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1318 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 臨時水質調査   | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1319 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 定期水質検査( 5月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1320 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 支払証書   | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1321 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 業務委託報告書  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1322 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 毎日検査( 5月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1323 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 020 平成30-34年度 長期第5号 パージトラップ・ガスクロマトグラフ質量分析計点検業務委託(かび臭)   | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-735 | H31     | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           | 業務完了後10年 |
| 1324 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 03 定期水質検査( 6月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1325 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 03 毎日検査( 6月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1326 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 03 水質年報   | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1327 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 04 定期水質検査( 7月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1328 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 04 毎日検査( 7月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1329 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 04 連絡、通知(庁外)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1330 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 05 保存文書リスト  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1331 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 05 定期水質検査( 8月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1332 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 05 毎日検査( 8月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1333 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 06 定期水質検査( 9月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1334 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 06 毎日検査( 9月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1335 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 06 移管・廃棄簿   | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1336 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 07 定期水質検査(10月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1337 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 07 毎日検査(10月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1338 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 08 定期水質検査(11月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1339 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 08 毎日検査(11月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1340 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 09 定期水質検査(12月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1341 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 09 毎日検査(12月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1342 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 10 定期水質検査( 1月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1343 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 10 毎日検査( 1月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1344 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 100 令和4年度 委託第24号 水質分析業務委託                               | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1345 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 100 令和4年度 物品第7号 パージトラップ・ガスクロマトグラフ質量分析計(揮発性有機化合物)購入      | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1346 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 11 定期水質検査( 2月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1347 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 11 毎日検査( 2月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1348 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 110 令和4年度 委託第37号 ヘッドスペース・ガスクロマトグラフ質量分析計点家業務委託(揮発性有機化合物) | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1349 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 110 令和4年度 物品第9号 高速液体クロマトグラフ購入                           | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1350 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 12 定期水質検査( 3月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1351 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 120 令和4年度 委託第62号 固相抽出装置点検業務委託                           | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1352 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 120 令和4年度 物品第10号 遠心分離機購入                                | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1353 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 13 毎日検査(前年度3月)  | 5年   | R10.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1354 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 130 令和4年度 委託第69号 水銀分析装置点検業務委託                           | 10年  | R15.3.31  | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |

| No.  | 課所室名 | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名  | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成機日付 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 元文書ファイル等に係る文書管理 | 備考       |
|------|------|---------|-----|-----|--|------|------------|------------|---------|---------|-------|----------|-------|-----------------|----------|
| 1355 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 140 令和4年度 委託第79号 全有機炭素計点検業務委託(TOC)                   | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1356 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 150 令和4年度 委託第82号 イオンクロマトグラフィーポストカラム(シアン・臭素酸)点検業務委託   | 10年  | R15.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R4      | 浄水課の長 | R5.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1357 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 01 仁井田浄水場受電日報2ー1                                     | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1358 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 01 仁井田浄水場運転日報  | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1359 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 01 支払証書(令和5年4月支払い分)                                  | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1360 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 01 浄配水場等運転管理業務委託                                     | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1361 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 フロン排出抑制法   | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1362 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 令和5年度 水道用次亜塩素酸ナトリウム購入(単価第6号)                     | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1363 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 岩見ダム放流通報   | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1364 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 廃掃法  | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1365 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 復命書(会議等)浄水課                                      | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           | 移管用ファイル  |
| 1366 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 復命書(研修)浄水課                                       | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           | 移管用ファイル  |
| 1367 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 水質汚濁防止法  | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1368 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 浄水発生土購入申込書(No.1)                                 | 8年   | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1369 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 消防設備点検報告書  | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1370 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 玉川水系放流通報連絡協議会                                    | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1371 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 010 豊岩浄水場ろ過池棟建物改修工事(水道第1号)                           | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1372 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 02 仁井田浄水場受電日報2ー2                                     | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1373 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 02 仁井田浄水場排水処理場運転日報                                   | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1374 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 02 支払証書(令和5年5月支払い分)                                  | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1375 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 02 浄水場清掃業務委託   | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1376 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 クレーン検査記録   | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1377 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 令和5年度 水道用ポリ塩化アルミニウム購入(単価第7号)                     | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1378 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 浄水発生土購入申込書(No.2)                                 | 8年   | R14.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1379 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 研修(外部)   | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長           |          |
| 1380 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 見積り評価 1  | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1381 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 020 豊岩浄水場ろ過池表洗弁更新工事(5～7号池)(水道第15号)                   | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1382 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 仁井田浄水場浄水設備日常点検表                                   | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1383 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 仁井田浄水場自動ドア定期保守点検業務委託                              | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1384 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 支払証書(令和5年6月支払い分)                                  | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1385 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 03 豊岩浄水場60kv受電日報2ー1                                  | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1386 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 令和5年度 水道用水酸化ナトリウム購入(単価第8号)                       | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1387 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 浄化槽保守点検・清掃記録                                     | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1388 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 浄配水場運転点検報告書等2ー1                                  | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1389 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 産業廃棄物管理票(マニフェスト)                                 | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1390 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 030 御所野配水場揚水ポンプ更新工事(水道第21号)                          | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1391 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 仁井田浄水場排水処理場日常点検表                                  | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1392 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 支払証書(令和5年7月支払い分)                                  | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1393 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 浄化槽維持管理業務委託                                       | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1394 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 04 豊岩浄水場60kv受電日報2ー2                                  | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1395 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 令和5年度 水道用ポリ塩化アルミニウム購入【松洲・仁別浄水場】(単価第47号)          | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1396 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 浄化槽定期検査  | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1397 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 浄配水場運転点検報告書等2ー2                                  | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1398 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 消防届出   | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1399 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 040 発生土分析結果  | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1400 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 仁井田浄水場天日業務日誌                                      | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1401 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 支払証書(令和5年8月支払い分)                                  | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1402 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 浄配水場樹木剪定・冬囲い業務委託                                  | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1403 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 浄配水場等電気設備点検表                                      | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1404 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 05 省エネ   | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1405 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 050 令和5年度 水道用次亜塩素酸ナトリウム購入【松洲・俄沢浄水場および雄和ポンプ場】(単価第48号) | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1406 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 050 令和5年度 浄水場・配水場草刈業務委託(委託第26号)                      | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1407 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 050 研修(課内)   | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1408 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 06 仁井田取水口周辺点検表                                       | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1409 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 06 支払証書(令和5年9月支払い分)                                  | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1410 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 06 浄配水場草刈り業務委託                                       | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1411 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 060 ポータブル流量計購入(物品第5号)                                | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1412 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 060 令和5年度 浄水場・配水場樹木剪定および冬囲い業務委託(委託第48号)              | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1413 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 060 薬品出庫伝票(棚卸資産)                                     | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1414 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 060 資格   | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長           |          |
| 1415 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 060 豊岩浄水場南側沈澱池污泥掻寄機改修工事(水道第39号)                      | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           | 業務完了後10年 |
| 1416 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 07 支払証書(令和5年10月支払い分)                                 | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1417 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 07 浄配水場電気監視制御設備点検業務委託                                | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1418 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 07 豊岩浄水場運転日報   | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |
| 1419 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 070 水道用薬品納入記録(4月～6月)                                 | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長           |          |

| No.  | 課所室名 | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名                                  | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成機種 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 元文書ファイル等に関連する文書管理 | 備考       |
|------|------|---------|-----|-----|--|------|------------|------------|---------|--------|-------|----------|-------|-------------------|----------|
| 1420 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 070 河辺地区建物改修工事設計業務委託(水委託第1号)           | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1421 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 070 豊岩導水管角落し購入(物品第6号)                  | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1422 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 070 仁井田浄水場豊岩送水ポンプ電動機等改修工事(水道第60号)      | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R4     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             | 業務完了後10年 |
| 1423 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 08 支払証書(令和5年11月支払い分)                   | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1424 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 08 自家用電気工作物保安業務委託                      | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1425 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 08 豊岩浄水場排水処理日報                         | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1426 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 080 俄沢浄水場高圧受電盤遮断機購入(物品第7号)             | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1427 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 080 南部地区浄・配水施設除雪業務委託(単価第50号)           | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1428 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 080 水道用薬品納入記録(7月～9月)                   | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1429 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 080 仁井田浄水場薬品注入電気設備等改修工事(水道第36号)        | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1430 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 09 支払証書(令和5年12月支払い分)                   | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1431 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 09 浄・配水場等消防用設備保守点検業務委託                 | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1432 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 09 豊岩浄水場浄水設備日常点検表                      | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1433 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 090 仁井田浄水場ろ過池アンスラサイト購入(物品第10号)         | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1434 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 090 水道用薬品納入記録(10月～12月)                 | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1435 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 090 西部地区浄・配水施設除雪業務委託(単価第51号)           | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1436 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 10 支払証書(令和6年1月支払い分)                    | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1437 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 10 浄配水場受変電設備点検業務委託                     | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1438 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 10 浄配水場等定期点検表                          | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1439 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 100 仁井田浄水場豊岩送水ポンプ用真空ポンプ購入(物品第14号)      | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1440 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 100 庁外文書                               | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |          |
| 1441 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 100 東部地区浄・配水施設除雪業務委託(単価第52号)           | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1442 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 11 支払証書(令和6年2月支払い分)                    | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1443 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 11 電気料金                                | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |          |
| 1444 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 110 仁井田浄水場ろ過池用表面洗浄回転継手購入(物品第15号)       | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1445 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 110 庁内文書                               | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1446 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 110 水道用薬品納入記録(1月～3月)                   | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1447 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 110 河辺地区浄・配水施設除雪業務委託(単価第53号)           | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1448 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 12 支払証書(令和6年3月支払い分)                    | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1449 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 120 局内文書                               | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1450 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 120 情報資産取扱承認簿                          | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1451 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 120 松洲浄水場脱炭酸塔充填剤購入(物品第21号)             | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1452 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 13 仁別浄水場 運転／水質／薬品注入日報                  | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1453 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 13 支払証書(令和6年4月支払い分)※令和5年度分             | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1454 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 14 支払証書(電気料)                           | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1455 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 14 電気料金等統計                             | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1456 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 140 アンケート・照会文書回答                       | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1457 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 15 俄沢浄水場運転日報2ー1                        | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1458 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 15 支払証書(電話・専用線)                        | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1459 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 16 俄沢浄水場運転日報2ー2                        | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1460 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 16 支払証書(水道料金・下水道使用料)                   | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1461 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 160 官報写し                               | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長             |          |
| 1462 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 17 松洲浄水場運転日報                           | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1463 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 170 情報公開                               | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1464 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 18 椿川配水場運転日報                           | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1465 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 19 雄和ポンプ場運転日報2ー1                       | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1466 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 20 雄和ポンプ場運転日報2ー2                       | 3年   | R9.3.31    | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |
| 1467 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 210 令和5年度 浄配水場等運転管理業務委託(委託第17号)        | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1468 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 220 令和5年度 浄配水場受変電設備点検業務委託(委託第21号)      | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1469 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 230 令和5年度 浄配水場電気監視制御設備点検業務委託(委託第22号)   | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1470 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 240 令和5年度 仁井田・豊岩取水導水施設点検清掃業務委託(委託第41号) | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1471 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 250 令和5年度 豊岩浄水場濃縮汚泥移送業務委託(単価第9号)       | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1472 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 260 令和5年度 配水池点検清掃業務委託(委託第49号)          | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1473 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 270 仁別浄水場ろ過材等入替え業務委託(委託第52号)           | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1474 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 280 豊岩取水場導水管端部漏水調査業務委託(委託第56号)         | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1475 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 290 松洲浄水場第二取水井内部清掃点検業務委託(委託第73号)       | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1476 | 浄水課  | 901-727 |     |     | 300 クレーン設備年次点検業務委託(委託第79号)             | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-727 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長             |          |
| 1477 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 ノー残業デー(水質管理室)                       | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5     | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長             |          |



| No.  | 課所室名 | 大分類     | 中分類 | 小分類 | ファイル名  | 保存期間 | 保存期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所    | 文書作成取得項目 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 当該ファイル等に該当する文書管理番号 | 備考       |
|------|------|---------|-----|-----|--|------|------------|------------|---------|----------|-------|----------|-------|--------------------|----------|
| 1478 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 事務手続  | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1479 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 固定資産  | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1480 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 定期検査  | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |
| 1481 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 定期水質検査( 4月)                                     | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1482 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 排水試験  | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |
| 1483 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 支払証書  | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 1484 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 毎日検査( 4月)                                       | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |
| 1485 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 水道GLP   | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |
| 1486 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 秋田SPF豚センター                                      | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |
| 1487 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 01 臨時水質調査  | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |
| 1488 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 定期水質検査( 5月)                                     | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1489 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 支払証書  | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1490 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 業務委託報告書   | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 1491 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 02 毎日検査( 5月)                                       | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |
| 1492 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 03 定期水質検査( 6月)                                     | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1493 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 03 毎日検査  | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |
| 1494 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 03 毎日検査( 6月)                                       | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |
| 1495 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 03 水質年報  | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1496 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 030 平成31-35年度 長期第2号 ガスクロマトグラフ質量分析計点検業務委託(農薬類)      | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長              | 業務完了後10年 |
| 1497 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 04 定期水質検査( 7月)                                     | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1498 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 04 毎日検査( 7月)                                       | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |
| 1499 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 04 連絡、通知(庁外)                                       | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |
| 1500 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 040 平成31-35年度 長期第3号 誘導結合プラズマ質量分析計点検業務委託(金属類)       | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-735 | H31      | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長              | 業務完了後10年 |
| 1501 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 05 保存文書リスト   | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 1502 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 05 外部調査  | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1503 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 05 定期水質検査( 8月)                                     | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1504 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 05 毎日検査( 8月)                                       | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |
| 1505 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 06 定期水質検査( 9月)                                     | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1506 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 06 毎日検査( 9月)                                       | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |
| 1507 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 06 移管・廃棄簿  | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 紙     | 浄水課の長              |          |
| 1508 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 06 臨時水質検査  | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1509 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 07 定期水質検査(10月)                                     | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1510 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 07 毎日検査(10月)                                       | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |
| 1511 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 08 定期水質検査(11月)                                     | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1512 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 08 毎日検査(11月)                                       | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |
| 1513 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 09 定期水質検査(12月)                                     | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1514 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 09 毎日検査(12月)                                       | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |
| 1515 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 10 定期水質検査( 1月)                                     | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1516 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 10 毎日検査( 1月)                                       | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |
| 1517 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 100 令和5年度 委託第12号 水質分析業務委託                          | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1518 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 100 令和5年度 物品第9号 パージトラップ・ガスクロマトグラフ質量分析計(かび臭)購入      | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1519 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 11 定期水質検査( 2月)                                     | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1520 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 11 毎日検査( 2月)                                       | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |
| 1521 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 110 令和5年度 委託第23号 パージトラップ・ガスクロマトグラフ質量分析計点検業務委託(かび臭) | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1522 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 110 令和5年度 物品第11号 水質検査機器購入                          | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1523 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 12 定期水質検査( 3月)                                     | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1524 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 120 令和5年度 委託第54号 超純水製造装置点検業務委託                     | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1525 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 120 令和5年度 物品第16号 細菌検査用機器購入                         | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1526 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 13 毎日検査(前年度3月)                                     | 5年   | R11.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 電子    | 浄水課の長              |          |
| 1527 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 130 令和5年度 委託第59号 全有機炭素計点検業務委託(TOC)                 | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |
| 1528 | 浄水課  | 901-735 |     |     | 140 令和5年度 委託第67号 イオンクロマトグラフ(陽イオン類・陰イオン類)点検業務委託     | 10年  | R16.3.31   | 廃棄         | 901-735 | R5       | 浄水課の長 | R6.4.1   | 併用    | 浄水課の長              |          |