

令和6年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等による文書管理	備考
1	総務課	書庫(移行)	書庫(移行)	書庫(移行)	秋田市最高功労者名簿	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
2	総務課	書庫(移行)	書庫(移行)	書庫(移行)	表彰者名簿(一般表彰)(平成10年～24年度)	永年		引き続き保存(移管)	事務室	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
3	総務課	書庫(移行)	書庫(移行)	書庫(移行)	選挙管理委員会結果綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
4	総務課	書庫(移行)	書庫(移行)	書庫(移行)	秋田市最高功労者名簿	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
5	総務課	書庫(移行)	書庫(移行)	書庫(移行)	表彰者名簿(秋田ふるさと市民賞)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
6	総務課	書庫(移行)	書庫(移行)	書庫(移行)	秋田ふるさと市民賞	30年	R27.3.31	廃棄	事務室	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
7	総務課	書庫(移行)	書庫(移行)	書庫(移行)	秋田市最高功労者名簿	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
8	総務課	書庫(移行)	書庫(移行)	書庫(移行)	表彰者名簿(秋田ふるさと市民賞)	30年	R27.3.31	廃棄	事務室	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
9	総務課	庶務担当	議会	議案番号簿	01 議案番号簿	30年	R28.3.31	廃棄	事務室	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
10	総務課	庶務担当	議会	全員協議会	01 平成27年全員協議会	30年	R28.3.31	廃棄	事務室	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	長期継続保管
11	総務課	庶務担当	議会	議会資料	22 新人議員業務概要説明資料	30年	R28.3.31	廃棄	事務室	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	長期継続保管
12	総務課	庶務担当	議会	市長説明要旨	01 市長説明要旨(平成10年度～17年度)	30年	R28.3.31	廃棄	事務室	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	長期継続保管
13	総務課	庶務担当	議会	市長説明要旨	02 市長説明要旨(平成18年度～年度)	30年	R28.3.31	廃棄	事務室	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	長期継続保管
14	総務課	庶務担当	表彰	市の記念日	04 市の記念日式典パンフレット	30年	R28.3.31	廃棄	事務室	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	長期継続保管
15	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	01 功労者名簿	30年	R28.3.31	廃棄	事務室	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
16	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	02 表彰者名簿(一般表彰)	30年	R28.3.31	廃棄	事務室	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
17	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	03 表彰者名簿(秋田ふるさと市民賞)	30年	R28.3.31	廃棄	事務室	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
18	総務課	庶務担当	表彰	最高功労者名簿	01 秋田市最高功労者名簿	30年	R28.3.31	廃棄	事務室	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
19	総務課	庶務担当	表彰	議員名簿	01 三役、市議会その他委員名簿	30年	R28.3.31	廃棄	事務室	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
20	総務課	庶務担当	表彰	待遇	02 功労者制度の変遷	30年	R28.3.31	廃棄	事務室	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	長期継続保管
21	総務課	行政管理・改革担当	総務部議会対応		01 公印	1年	R29.3.31	廃棄	事務室	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	公印廃止後1年継続保管後廃棄
22	総務課	行政管理・改革担当	総務部議会対応		02 マニュアル	30年	R28.3.31	廃棄	事務室	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	長期継続保管
23	総務課	書庫(移行)	書庫(移行)	書庫(移行)	功労者制度の変遷	30年	R28.3.31	廃棄	事務室	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
24	総務課	書庫(移行)	書庫(移行)	書庫(移行)	昭和20年以降表彰者名簿(最高功労者)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
25	総務課	庶務担当	議会	議案番号簿	01 議案番号簿	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
26	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	01 功労者名簿	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
27	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	02 表彰者名簿(一般表彰)	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
28	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	03 表彰者名簿(秋田ふるさと市民賞)	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
29	総務課	庶務担当	表彰	最高功労者名簿	01 秋田市最高功労者名簿	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
30	総務課	庶務担当	表彰	議員名簿	01 三役、市議会その他委員名簿	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
31	総務課	共通	庶務	事務報告書	01 事務報告書	30年	R30.3.31	廃棄	事務室	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
32	総務課	共通	会計		05 特定個人情報	7年	R7.3.31	廃棄	事務室	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
33	総務課	庶務担当	議会	議案番号簿	01 議案番号簿	30年	R30.3.31	廃棄	事務室	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
34	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	01 功労者名簿	30年	R30.3.31	廃棄	事務室	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
35	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	02 表彰者名簿(一般表彰)	30年	R30.3.31	廃棄	事務室	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
36	総務課	庶務担当	表彰	最高功労者名簿	01 秋田市最高功労者名簿	30年	R30.3.31	廃棄	事務室	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
37	総務課	庶務担当	表彰	議員名簿	01 三役、市議会その他委員名簿	30年	R30.3.31	廃棄	事務室	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
38	総務課	行政管理・改革担当	組織機構		01 組織(第1四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	総務課の長	H30.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
39	総務課	行政管理・改革担当	組織機構		02 組織(第2四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	総務課の長	H30.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
40	総務課	行政管理・改革担当	組織機構		03 組織(第3四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	電子データのみ収納
41	総務課	行政管理・改革担当	能力開発		02 能力開発委員会(下期)	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	電子データのみ収納
42	総務課	行政管理・改革担当	不当要求		01 不当要求行為等対策	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	総務課の長	H30.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
43	総務課	行政管理・改革担当	行政不服審査		04 行政不服審査(庶務)(下期)	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	総務課の長	H30.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
44	総務課	行政管理・改革担当	行政不服審査		05 行政不服審査(照会)(上期)	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	総務課の長	H30.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
45	総務課	行政管理・改革担当	行政不服審査		06 行政不服審査(照会)(下期)	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	総務課の長	H30.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
46	総務課	行政管理・改革担当	PPP関係		03 PPP関係(第3四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	総務課の長	H30.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
47	総務課	共通	庶務	事務報告書	01 事務報告書	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	総務課の長	H31.4.1	電子	総務課の長	
48	総務課	共通	会計		06 特定個人情報	7年	R8.3.31	廃棄	事務室	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	電子データのみ収納
49	総務課	庶務担当	議会	議案番号簿	01 議案番号簿	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
50	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	01 功労者名簿	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
51	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	02 表彰者名簿(一般表彰)	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
52	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	03 表彰者名簿(秋田ふるさと市民賞)	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
53	総務課	庶務担当	表彰	最高功労者名簿	01 秋田市最高功労者名簿	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
54	総務課	庶務担当	表彰	議員名簿	01 三役、市議会その他委員名簿	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
55	総務課	行政管理・改革担当	行政改革		02 行政改革(市民委員会)	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	総務課の長	H31.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
56	総務課	行政管理・改革担当	公社改革		01 公社	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	総務課の長	H31.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
57	総務課	行政管理・改革担当	行政不服審査		04 行政不服審査(照会)	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	総務課の長	H31.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
58	総務課	行政管理・改革担当	内部公益通報		01 内部公益通報	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	電子データのみ収納
59	総務課	共通	庶務	事務報告書	01 事務報告書	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	電子	総務課の長	
60	総務課	共通	人事	勤怠	01 出勤簿	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
61	総務課	共通	予算		03 予算( 6月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
62	総務課	共通	予算		18 予算書・事項別明細書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
63	総務課	共通	予算		19 2月定例会補正予算書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
64	総務課	共通	会計		06 特定個人情報	7年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
65	総務課	共通	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃(行革担当)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
66	総務課	庶務担当	議会	議案番号簿	01 議案番号簿	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
67	総務課	庶務担当	表彰	永年勤続	01 秋田県市長会永年勤続表彰(推薦)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
68	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	01 功労者名簿	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
69	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	02 表彰者名簿(一般表彰)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
70	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	03 表彰者名簿(秋田ふるさと市民賞)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
71	総務課	庶務担当	表彰	最高功労者名簿	01 秋田市最高功労者名簿	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
72	総務課	庶務担当	表彰	議員名簿	01 三役、市議会その他委員名簿	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
73	総務課	庶務担当	施策・計画		06 国・県要望	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
74	総務課	庶務担当	施策・計画		11 東電損害賠償請求(第2四半期)	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
75	総務課	庶務担当	資産公開		01 秋田市長の資産等報告書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
76	総務課	庶務担当	事務引継書		03 総務部業務概要説明資料	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
77	総務課	行政管理・改革担当	行政改革		02 行政改革(市民委員会)	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
78	総務課	行政管理・改革担当	行政管理		01 行政管理(庶務)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
79	総務課	行政管理・改革担当	公社改革		01 公社	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
80	総務課	行政管理・改革担当	公社改革		02 公社(公社資料)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
81	総務課	行政管理・改革担当	受益と負担		01 受益と負担の適正化	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
82	総務課	行政管理・改革担当	能力開発		01 能力開発委員会	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
83	総務課	行政管理・改革担当	行政不服審査		01 行政不服審査(庶務)	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
84	総務課	行政管理・改革担当	行政不服審査		02 行政不服審査(照会)	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
85	総務課	行政管理・改革担当	PPP関係		01 PPP関係	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	総務課の長	R2.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
86	総務課	共通	庶務	事務報告書	01 事務報告書	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
87	総務課	共通	予算		05 予算( 8月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
88	総務課	共通	予算		12 予算( 3月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	電子データのみ収納
89	総務課	共通	予算		17 予算書・事項別明細書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
90	総務課	共通	予算		18 2月定例会補正予算書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
91	総務課	共通	決算		06 決算( 9月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	電子データのみ収納
92	総務課	共通	決算		09 決算(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
93	総務課	共通	決算		11 決算( 2月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
94	総務課	共通	会計		06 特定個人情報	7年	R10.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
95	総務課	共通	財産		07 財産管理	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
96	総務課	共通	法制		01 条例・規則・規程等制定改廃(庶務担当)	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
97	総務課	庶務担当	議会	議案番号簿	01 議案番号簿	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
98	総務課	庶務担当	議会	請願・陳情	01 請願・陳情	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
99	総務課	庶務担当	議会	総務委員会等	06 閉会中	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
100	総務課	庶務担当	議会	全員協議会	01 全員協議会	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
101	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	01 功労者名簿	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
102	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	02 表彰者名簿(一般表彰)	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
103	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	03 表彰者名簿(秋田ふるさと市民賞)	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
104	総務課	庶務担当	表彰	最高功労者名簿	01 秋田市最高功労者名簿	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
105	総務課	庶務担当	表彰	議員名簿	01 三役、市議会その他委員名簿	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
106	総務課	庶務担当	施策・計画		02 総合計画	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
107	総務課	庶務担当	施策・計画		12 東電損害賠償請求(第3四半期)	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
108	総務課	庶務担当	資産公開		01 秋田市長の資産等報告書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
109	総務課	庶務担当	事務引継書		03 総務部業務概要説明資料	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
110	総務課	行政管理・改革担当	行政管理		01 行政管理(庶務)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
111	総務課	行政管理・改革担当	行政考査		01 考査	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
112	総務課	行政管理・改革担当	公社改革		01 公社	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
113	総務課	行政管理・改革担当	公社改革		02 公社(公社資料)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
114	総務課	行政管理・改革担当	能力開発		01 能力開発委員会	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
115	総務課	行政管理・改革担当	行政不服審査		02 行政不服審査(照会)	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
116	総務課	共通	庶務	事務報告書	01 事務報告書	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	総一5キャビ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に関する重要管理事項	備考
117	総務課	共通	予算		03 予算（ 6月）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
118	総務課	共通	予算		17 予算書・事項別明細書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
119	総務課	共通	予算		18 2月定例会補正予算書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
120	総務課	共通	決算		09 決算（12月）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
121	総務課	共通	決算		13 歳入歳出決算書・事項別明細書、主要な施策の成果等	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
122	総務課	共通	会計		06 特定個人情報	7年	R11.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
123	総務課	庶務担当	議会	議案番号簿	01 議案番号簿	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
124	総務課	庶務担当	表彰	県の記念日	01 県の記念日ほか表彰	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
125	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	01 功労者名簿	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
126	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	02 表彰者名簿（一般表彰）	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
127	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	03 表彰者名簿（秋田ふるさと市民賞）	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
128	総務課	庶務担当	表彰	最高功労者名簿	01 秋田市最高功労者名簿	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
129	総務課	庶務担当	表彰	議員名簿	01 三役、市議会その他委員名簿	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
130	総務課	庶務担当	施策・計画		01 市長公約	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
131	総務課	庶務担当	施策・計画		02 総合計画	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
132	総務課	庶務担当	資産公開		01 秋田市長の資産等報告書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
133	総務課	庶務担当	事務引継書		01 事務引継書（部長以下）	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	電子データのみ収納
134	総務課	庶務担当	事務引継書		02 事務引継書（市長・副市長）	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
135	総務課	庶務担当	事務引継書		03 総務部業務概要説明資料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
136	総務課	庶務担当	陳情・要望		02 陳情要望（議会以外）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	電子データのみ収納「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
137	総務課	庶務担当	庶務事務簿		イージス・アショア（雑件）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
138	総務課	庶務担当	協会・公社		03 秋田県市町村振興協会（講演会・海外研修）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
139	総務課	行政管理・改革担当	行政考査		01 考査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
140	総務課	行政管理・改革担当	不当要求		01 不当要求行為等対策	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
141	総務課	行政管理・改革担当	行政不服審査		02 行政不服審査（照会）	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
142	総務課	行政管理・改革担当	PPP関係		01 PPP関係	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課の長	R4.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
143	総務課	共通	庶務	証明書	01 証明書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納、「情報資産分類の手引」に基づきシールを貼付
144	総務課	共通	庶務	事務報告書	01 事務報告書	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	総－5キャビ
145	総務課	共通	人事	勤怠	01 出勤簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
146	総務課	共通	予算		11 予算（ 2月）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
147	総務課	共通	予算		12 予算（ 3月）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
148	総務課	共通	予算		17 予算書・事項別明細書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
149	総務課	共通	予算		18 2月定例会補正予算書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
150	総務課	共通	決算		01 決算（ 4月）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
151	総務課	共通	決算		02 決算（ 5月）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
152	総務課	共通	決算		11 決算（ 2月）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
153	総務課	共通	決算		13 歳入歳出決算書・事項別明細書、主要な施策の成果等	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
154	総務課	共通	会計		06 特定個人情報	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
155	総務課	共通	財産		04 備品保有一覧表	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
156	総務課	共通	財産		07 財産管理	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
157	総務課	共通	監査		02 監査資料（包括外部監査）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納、「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
158	総務課	庶務担当	議会	議案番号簿	01 議案番号簿	30年	R35.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
159	総務課	庶務担当	議会	請願・陳情	01 請願・陳情	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納、「情報資産分類の手引」に基づきシールを貼付
160	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	01 功労者名簿	30年	R35.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
161	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	02 表彰者名簿（一般表彰）	30年	R35.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
162	総務課	庶務担当	表彰	議員名簿	01 三役、市議会その他委員名簿	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
163	総務課	庶務担当	施策・計画		01 市長公約	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
164	総務課	庶務担当	施策・計画		02 総合計画	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
165	総務課	庶務担当	資産公開		01 秋田市長の資産等報告書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	
166	総務課	庶務担当	事務引継書		01 事務引継書（部長以下）	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
167	総務課	庶務担当	事務引継書		02 事務引継書（市長・副市長）	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
168	総務課	庶務担当	事務引継書		03 総務部業務概要説明資料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	
169	総務課	行政管理・改革担当	行政改革		02 行政改革（市民委員会）	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
170	総務課	行政管理・改革担当	受益と負担		01 受益と負担の適正化	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	電子データのみ収納
171	総務課	行政管理・改革担当	組織機構		01 組織	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
172	総務課	行政管理・改革担当	能力開発		01 能力開発委員会	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
173	総務課	行政管理・改革担当	行政不服審査		02 行政不服審査（照会）	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
174	総務課	行政管理・改革担当	PPP関係		01 PPP関係	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
175	総務課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
176	総務課	共通	庶務	総務課庶務	01 総務課庶務（ 4月）	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
177	総務課	共通	庶務	総務課庶務	02 総務課庶務（ 5月）	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
178	総務課	共通	庶務	総務課庶務	03 総務課庶務（ 6月）	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に該当する文書管理	備考
179	総務課	共通	庶務	総務課庶務	04 総務課庶務( 7月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
180	総務課	共通	庶務	総務課庶務	05 総務課庶務( 8月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
181	総務課	共通	庶務	総務課庶務	06 総務課庶務( 9月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
182	総務課	共通	庶務	総務課庶務	07 総務課庶務(10月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
183	総務課	共通	庶務	総務課庶務	08 総務課庶務(11月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
184	総務課	共通	庶務	総務課庶務	09 総務課庶務(12月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
185	総務課	共通	庶務	総務課庶務	10 総務課庶務( 1月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
186	総務課	共通	庶務	総務課庶務	11 総務課庶務( 2月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
187	総務課	共通	庶務	総務課庶務	12 総務課庶務( 3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
188	総務課	共通	庶務	回覧	01 回覧(上半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
189	総務課	共通	庶務	回覧	02 回覧(下半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
190	総務課	共通	庶務	週間展望	01 週間展望(第1四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
191	総務課	共通	庶務	週間展望	02 週間展望(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
192	総務課	共通	庶務	週間展望	03 週間展望(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
193	総務課	共通	庶務	週間展望	04 週間展望(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
194	総務課	共通	庶務	情報資産	01 情報資産取扱承認簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	総－1キャビ
195	総務課	共通	庶務	情報資産	02 ファイル持込み記録簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	総－1キャビ
196	総務課	共通	庶務	事務報告書	01 事務報告書	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	総－5キャビ
197	総務課	共通	庶務	事務報告書	事務報告書作業用	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
198	総務課	共通	庶務	給与	01 給与資料	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
199	総務課	共通	庶務	挨拶	01 挨拶依頼	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
200	総務課	共通	庶務	開催通知	01 開催通知	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
201	総務課	共通	人事	勤怠	01 出勤簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
202	総務課	共通	人事	復命	01 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
203	総務課	共通	人事	職員研修	01 職員研修	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
204	総務課	共通	人事	職員共済組合	01 職員共済組合資料	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
205	総務課	共通	人事	職員互助会	01 職員互助会資料	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
206	総務課	共通	人事	服務	01 服務資料	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
207	総務課	共通	予算		02 予算( 5月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
208	総務課	共通	予算		03 予算( 6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
209	総務課	共通	予算		04 予算(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
210	総務課	共通	予算		06 予算( 9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	電子データのみ収納
211	総務課	共通	予算		11 予算( 2月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
212	総務課	共通	予算		12 予算( 3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
213	総務課	共通	予算		15 負担金・補助金(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
214	総務課	共通	予算		17 予算書・事項別明細書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
215	総務課	共通	予算		18 2月定例会補正予算書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
216	総務課	共通	決算		12 決算( 3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	電子データのみ収納
217	総務課	共通	決算		13 歳入歳出決算書・事項別明細書、主要な施策の成果等	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
218	総務課	共通	会計		06 特定個人情報	7年	R13.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
219	総務課	共通	監査		02 監査資料(包括外部監査)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納、「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
220	総務課	共通	監査		03 監査資料(決算審査資料)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納、「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
221	総務課	庶務担当	議会	議案番号簿	01 議案番号簿	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
222	総務課	庶務担当	議会	議会(照会・通知)	01 議会(照会・通知)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
223	総務課	庶務担当	議会	予算報告	01 予算報告(上期)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
224	総務課	庶務担当	表彰	永年勤続	01 秋田県市長会永年勤続表彰	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
225	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	01 功労者名簿	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
226	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	02 表彰者名簿(一般表彰)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
227	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	03 表彰者名簿(秋田ふるさと市民賞)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
228	総務課	庶務担当	表彰	最高功労者名簿	01 秋田市最高功労者名簿	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
229	総務課	庶務担当	表彰	議員名簿	01 三役、市議会その他委員名簿	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
230	総務課	庶務担当	後援		01 後援等名義使用(上半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
231	総務課	庶務担当	後援		02 後援等名義使用(下半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
232	総務課	庶務担当	照会		01 照会	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
233	総務課	庶務担当	人権擁護		08 拉致問題通知書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
234	総務課	庶務担当	施策・計画		01 市長公約	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
235	総務課	庶務担当	施策・計画		02 総合計画	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
236	総務課	庶務担当	施策・計画		13 東電損害賠償請求(第4四半期)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
237	総務課	庶務担当	資産公開		01 秋田市長の資産等報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
238	総務課	庶務担当	事務引継書		01 事務引継書(部長以下)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
239	総務課	庶務担当	事務引継書		03 総務部業務概要説明資料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
240	総務課	庶務担当	協会・公社		03 秋田県市町村振興協会(講演会・海外研修)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
241	総務課	庶務担当	協会・公社		04 秋田県市町村振興協会(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
242	総務課	行政管理・改革担当	行政改革		03 行政改革(照会)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に関する事項	備考
243	総務課	行政管理・改革担当	行政改革		04 行政改革(その他)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
244	総務課	行政管理・改革担当	行政考査		01 考査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
245	総務課	行政管理・改革担当	公社改革		01 公社	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
246	総務課	行政管理・改革担当	公社改革		02 公社(公社資料)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	電子データのみ収納
247	総務課	行政管理・改革担当	コンプライアンス		02 コンプライアンス(指針等)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
248	総務課	行政管理・改革担当	指定管理		02 指定管理者制度(その他)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
249	総務課	行政管理・改革担当	受益と負担		01 受益と負担の適正化	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
250	総務課	行政管理・改革担当	組織機構		01 組織	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	電子データのみ収納
251	総務課	行政管理・改革担当	能力開発		01 能力開発委員会	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
252	総務課	行政管理・改革担当	行政不服審査		02 行政不服審査(照会)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
253	総務課	行政管理・改革担当	PPP関係		01 PPP関係	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
254	総務課	行政管理・改革担当	外部公益通報		02 外部公益通報	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
255	総務課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
256	総務課	共通	ファイリング		05 引き続き保存・廃棄簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	
257	総務課	共通	庶務	総務課庶務	01 総務課庶務( 4月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
258	総務課	共通	庶務	総務課庶務	02 総務課庶務( 5月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
259	総務課	共通	庶務	総務課庶務	03 総務課庶務( 6月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
260	総務課	共通	庶務	総務課庶務	04 総務課庶務( 7月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
261	総務課	共通	庶務	総務課庶務	05 総務課庶務( 8月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
262	総務課	共通	庶務	総務課庶務	06 総務課庶務( 9月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
263	総務課	共通	庶務	総務課庶務	07 総務課庶務(10月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
264	総務課	共通	庶務	総務課庶務	08 総務課庶務(11月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
265	総務課	共通	庶務	総務課庶務	09 総務課庶務(12月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
266	総務課	共通	庶務	総務課庶務	10 総務課庶務( 1月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
267	総務課	共通	庶務	総務課庶務	11 総務課庶務( 2月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
268	総務課	共通	庶務	総務課庶務	12 総務課庶務( 3月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
269	総務課	共通	庶務	回覧	01 回覧(上半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
270	総務課	共通	庶務	回覧	02 回覧(下半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
271	総務課	共通	庶務	週間展望	01 週間展望(第1四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
272	総務課	共通	庶務	週間展望	02 週間展望(第2四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
273	総務課	共通	庶務	週間展望	03 週間展望(第3四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
274	総務課	共通	庶務	週間展望	04 週間展望(第4四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
275	総務課	共通	庶務	情報資産	01 情報資産取扱承認簿	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	総－1キャビ
276	総務課	共通	庶務	情報資産	02 ファイル持込み記録簿	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	総－1キャビ
277	総務課	共通	庶務	弔慰金	01 死亡弔慰金等交付申請書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
278	総務課	共通	庶務	証明書	01 証明書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
279	総務課	共通	庶務	幹部顔写真	01 幹部顔写真	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
280	総務課	共通	庶務	事務報告書	01 事務報告書	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	総－5キャビ
281	総務課	共通	庶務	事務報告書	事務報告書作業用	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
282	総務課	共通	庶務	給与	01 給与資料	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
283	総務課	共通	庶務	挨拶	01 挨拶依頼	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
284	総務課	共通	庶務	開催通知	01 開催通知	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
285	総務課	共通	人事	内示	01 内示・発令資料	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
286	総務課	共通	人事	勤怠	01 出勤簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
287	総務課	共通	人事	勤怠	02 休暇等届出書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
288	総務課	共通	人事	復命	01 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
289	総務課	共通	人事	復命	02 復命書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
290	総務課	共通	人事	復命	03 旅行伺	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
291	総務課	共通	人事	職員研修	01 職員研修	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
292	総務課	共通	人事	職員共済組合	01 職員共済組合資料	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
293	総務課	共通	人事	服務	01 服務資料	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
294	総務課	共通	予算		01 予算( 4月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
295	総務課	共通	予算		02 予算( 5月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
296	総務課	共通	予算		04 予算(7月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	
297	総務課	共通	予算		05 予算( 8月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
298	総務課	共通	予算		06 予算( 9月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
299	総務課	共通	予算		07 予算(10月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	電子データのみ収納
300	総務課	共通	予算		08 予算(11月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
301	総務課	共通	予算		09 予算(12月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
302	総務課	共通	予算		10 予算( 1月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
303	総務課	共通	予算		11 予算( 2月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
304	総務課	共通	予算		12 予算( 3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
305	総務課	共通	予算		13 負担金・補助金(人権擁護委員協議会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
306	総務課	共通	予算		14 負担金・補助金(全国市長会・秋田県市長会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該電子ファイル等に該当する文書管理	備考
307	総務課	共通	予算		15 負担金・補助金(その他)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
308	総務課	共通	決算		01 決算( 4月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
309	総務課	共通	決算		02 決算( 5月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	
310	総務課	共通	決算		03 決算( 6月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
311	総務課	共通	決算		04 決算( 7月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
312	総務課	共通	決算		05 決算( 8月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
313	総務課	共通	決算		06 決算( 9月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
314	総務課	共通	決算		07 決算(10月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
315	総務課	共通	決算		08 決算(11月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
316	総務課	共通	決算		11 決算( 2月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
317	総務課	共通	決算		12 決算( 3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
318	総務課	共通	会計		01 歳出伝票類	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
319	総務課	共通	会計		02 歳入伝票類(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
320	総務課	共通	会計		03 歳入伝票類(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
321	総務課	共通	会計		04 歳入伝票類(収納金、通知書)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
322	総務課	共通	会計		05 前渡資金整理簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
323	総務課	共通	会計		06 特定個人情報	7年	R14.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
324	総務課	共通	財産		01 タクシー乗車券受払簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
325	総務課	共通	財産		02 公用回数券受払簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
326	総務課	共通	財産		03 郵便切手類受払簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
327	総務課	共通	財産		04 備品保有一覧表	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
328	総務課	共通	財産		07 財産管理	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
329	総務課	共通	財産		08 秋田県市町村会館管理組合資料	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
330	総務課	共通	監査		01 監査資料(定期監査)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
331	総務課	共通	監査		02 監査資料(包括外部監査)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
332	総務課	共通	監査		03 監査資料(決算審査資料)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
333	総務課	共通	法制		01 条例・規則・規程等制定改廃(庶務担当)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
334	総務課	共通	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃(行革担当)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
335	総務課	庶務担当	議会	政務活動費	01 政務活動費収支報告書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
336	総務課	庶務担当	議会	議案番号簿	01 議案番号簿	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
337	総務課	庶務担当	議会	議会(照会・通知)	01 議会(照会・通知)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
338	総務課	庶務担当	議会	予算報告	01 予算報告(上期)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
339	総務課	庶務担当	議会	予算報告	02 予算報告(下期)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
340	総務課	庶務担当	議会	議会報告	01 議会報告(上期)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
341	総務課	庶務担当	議会	議会報告	02 議会報告(下期)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
342	総務課	庶務担当	議会	議案	00 議案(1月臨時会、2月定例会)	30年	R36.12.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R7.1.1	併用	総務課の長	
343	総務課	庶務担当	議会	議案	01 議案(6月定例会)	30年	R36.12.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R7.1.1	併用	総務課の長	
344	総務課	庶務担当	議会	議案	02 議案(9月定例会)	30年	R36.12.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R7.1.1	併用	総務課の長	
345	総務課	庶務担当	議会	議案	03 議案(11月定例会)	30年	R36.12.31	廃棄	事務室	R5	総務課の長	R7.1.1	併用	総務課の長	
346	総務課	庶務担当	議会	請願・陳情	01 請願・陳情	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
347	総務課	庶務担当	議会	会議結果	01 会議結果報告書(6月定例会)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
348	総務課	庶務担当	議会	会議結果	02 会議結果報告書(9月定例会)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
349	総務課	庶務担当	議会	会議結果	03 会議結果報告書(11月定例会)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
350	総務課	庶務担当	議会	会議結果	04 会議結果報告書(2月定例会)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
351	総務課	庶務担当	議会	会議録	01 市議会会議録	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
352	総務課	庶務担当	議会	辞令簿	01 各種委員辞令簿	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
353	総務課	庶務担当	議会	総務委員会等	01 4月・5月臨時会、6月定例会	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
354	総務課	庶務担当	議会	総務委員会等	02 9月定例会	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
355	総務課	庶務担当	議会	総務委員会等	03 11月定例会	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
356	総務課	庶務担当	議会	総務委員会等	04 1月臨時会、2月定例会	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
357	総務課	庶務担当	表彰	叙位叙勲	01 叙位叙勲(春秋叙勲、潜在候補者)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
358	総務課	庶務担当	表彰	叙位叙勲	03 叙位叙勲(叙位死亡叙勲)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
359	総務課	庶務担当	表彰	叙位叙勲	04 叙位叙勲(褒章)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
360	総務課	庶務担当	表彰	市の記念日	01 市の記念日式典(選考委員会・審査会)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
361	総務課	庶務担当	表彰	市の記念日	02 市の記念日式典(推薦調書ほか)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	
362	総務課	庶務担当	表彰	市の記念日	03 市の記念日式典(式典事務)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
363	総務課	庶務担当	表彰	ふるさと市民賞	01 秋田ふるさと市民賞	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
364	総務課	庶務担当	表彰	永年勤続	01 秋田県市長会永年勤続表彰	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
365	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	01 功労者名簿	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機种	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に該当する文書管理	備考
366	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	02 表彰者名簿(一般表彰)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
367	総務課	庶務担当	表彰	表彰者名簿	03 表彰者名簿(秋田ふるさと市民賞)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
368	総務課	庶務担当	表彰	最高功労者名簿	01 秋田市最高功労者名簿	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
369	総務課	庶務担当	表彰	議員名簿	01 三役、市議会その他委員名簿	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
370	総務課	庶務担当	表彰	待遇	01 功労者等の待遇	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
371	総務課	庶務担当	祝弔詞		01 祝弔詞	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
372	総務課	庶務担当	後援		01 後援等名義使用(上半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
373	総務課	庶務担当	後援		02 後援等名義使用(下半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
374	総務課	庶務担当	照会		01 照会	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
375	総務課	庶務担当	自衛隊		01 自衛隊(募集事務・通知)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
376	総務課	庶務担当	自衛隊		02 自衛隊(委託費)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
377	総務課	庶務担当	自衛隊		03 自衛隊(記念行事)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
378	総務課	庶務担当	人権擁護		01 人権擁護(人権擁護委員)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
379	総務課	庶務担当	人権擁護		02 人権擁護(人権啓発)(第1四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
380	総務課	庶務担当	人権擁護		03 人権擁護(人権啓発)(第2四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
381	総務課	庶務担当	人権擁護		04 人権擁護(人権啓発)(第3四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
382	総務課	庶務担当	人権擁護		05 人権擁護(人権啓発)(第4四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
383	総務課	庶務担当	人権擁護		07 人権擁護(ネットワーク協議会ほか)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
384	総務課	庶務担当	選管報告		01 選挙管理委員会報告(第1四半期)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
385	総務課	庶務担当	選管報告		02 選挙管理委員会報告(第2四半期)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
386	総務課	庶務担当	選管報告		03 選挙管理委員会報告(第3四半期)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
387	総務課	庶務担当	選管報告		04 選挙管理委員会報告(第4四半期)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
388	総務課	庶務担当	施策・計画		01 市長公約	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
389	総務課	庶務担当	施策・計画		02 総合計画	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
390	総務課	庶務担当	施策・計画		04 行政経営会議	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
391	総務課	庶務担当	施策・計画		06 国・県要望	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
392	総務課	庶務担当	施策・計画		09 その他	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
393	総務課	庶務担当	施策・計画		11 東電損害賠償請求(第2四半期)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
394	総務課	庶務担当	施策・計画		13 東電損害賠償請求(第4四半期)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
395	総務課	庶務担当	資産公開		01 秋田市長の資産等報告書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
396	総務課	庶務担当	事務引継書		01 事務引継書(部長以下)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
397	総務課	庶務担当	事務引継書		03 総務部業務概要説明資料	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
398	総務課	庶務担当	陳情・要望		02 陳情要望(議会以外)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
399	総務課	庶務担当	庶務事務簿		01 庶務事務簿	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	紙	総務課の長	
400	総務課	庶務担当	協会・公社		03 秋田県市町村振興協会(講演会・海外研修)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
401	総務課	庶務担当	協会・公社		04 秋田県市町村振興協会(その他)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	
402	総務課	庶務担当	協会・公社		05 その他協会・公社	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
403	総務課	行政管理・改革担当	行政改革		01 行政改革	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
404	総務課	行政管理・改革担当	行政改革		02 行政改革(市民委員会)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
405	総務課	行政管理・改革担当	行政改革		03 行政改革(照会)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
406	総務課	行政管理・改革担当	行政改革		04 行政改革(その他)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	
407	総務課	行政管理・改革担当	行政管理		01 行政管理(庶務)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
408	総務課	行政管理・改革担当	行政管理		02 行政管理(監査)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
409	総務課	行政管理・改革担当	行政管理		03 行政管理(監査)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	
410	総務課	行政管理・改革担当	行政考査		01 考査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
411	総務課	行政管理・改革担当	公社改革		01 公社	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
412	総務課	行政管理・改革担当	公社改革		02 公社(公社資料)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
413	総務課	行政管理・改革担当	コンプライアンス		01 コンプライアンス	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
414	総務課	行政管理・改革担当	コンプライアンス		02 コンプライアンス(指針等)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	
415	総務課	行政管理・改革担当	指定管理		01 指定管理者制度	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
416	総務課	行政管理・改革担当	指定管理		02 指定管理者制度(その他)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
417	総務課	行政管理・改革担当	受益と負担		01 受益と負担の適正化	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
418	総務課	行政管理・改革担当	職員提案		01 職員提案	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
419	総務課	行政管理・改革担当	職員提案		02 事務改善	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付する文書管理票	備考
420	総務課	行政管理・改革担当	組織機構		01 組織	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
421	総務課	行政管理・改革担当	能力開発		01 能力開発委員会	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
422	総務課	行政管理・改革担当	不当要求		01 不当要求行為等対策	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
423	総務課	行政管理・改革担当	包括外部監査		01 外部監査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	
424	総務課	行政管理・改革担当	包括外部監査		02 外部監査(報告関係)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
425	総務課	行政管理・改革担当	行政不服審査		01 行政不服審査(庶務)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
426	総務課	行政管理・改革担当	行政不服審査		02 行政不服審査(照会)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
427	総務課	行政管理・改革担当	行政不服審査		03 審理員	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
428	総務課	行政管理・改革担当	行政不服審査		04 行政不服審査会	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
429	総務課	行政管理・改革担当	内部公益通報		01 内部公益通報(通報関係)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
430	総務課	行政管理・改革担当	内部公益通報		02 内部公益通報	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	併用	総務課の長	
431	総務課	行政管理・改革担当	PPP関係		01 PPP関係	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R7.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納
432	総務課	議案			議案第001～017号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
433	総務課	議案			議案第037号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	情報統計課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
434	総務課	議案			議案第066号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
435	総務課	議案			議案第142号	30年	R36.12.31	廃棄	事務室	R5	学事課の長	R7.1.1	紙	総務課の長	
436	総務課	議案			議案第42号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	健康管理課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
437	総務課	議案			議案第46号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	子ども家庭センター子ども健康課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
438	総務課	共通	ファイリング		03 (資)ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室	H29	総務課の長	*	紙	総務課の長	長期継続保管
439	総務課	共通	ファイリング		04 (資)保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	R2	総務課の長	*	紙	総務課の長	新版と差替え
440	総務課	共通	文書		06 標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	H31	総務課の長	*	電子	総務課の長	長期継続保管
441	総務課	共通	人事	被服貸与	01 (資)被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H27	総務課の長	*	電子	総務課の長	新版と差替え
442	総務課	共通	財産		05 (資)財産台帳	*	*	廃棄	事務室	H27	総務課の長	*	紙	総務課の長	新版と差替え
443	総務課	共通	財産		06 (資)有価証券整理簿	*	*	廃棄	事務室	H27	総務課の長	*	紙	総務課の長	新版と差替え
444	総務課	庶務担当	議会	議案	00 議案(2月定例会)	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R8.1.1	併用	総務課の長	
445	総務課	庶務担当	議会	議案	01 議案(5月臨時会、6月定例会)	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R8.1.1	併用	総務課の長	
446	総務課	庶務担当	議会	議案	02 議案(9月定例会)	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R8.1.1	併用	総務課の長	
447	総務課	庶務担当	議会	議案	03 議案(11月定例会)	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
448	総務課	行政管理・改革担当	行政不服審査		01 (資)公印	*	*	廃棄	事務室	H29	総務課の長	*	紙	総務課の長	公印廃止後1年継続保管後廃棄
449	総務課	行政管理・改革担当	行政不服審査		02 (資)マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H29	総務課の長	*	電子	総務課の長	長期継続保管
450	総務課	議案			議案043～044号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	子ども総務課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
451	総務課	議案			議案052号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	警防課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
452	総務課	議案			議案082号～087号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	契約課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
453	総務課	議案			議案41号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	障がい福祉課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
454	総務課	議案			議案第018～030号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
455	総務課	議案			議案第031～035号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	人事課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
456	総務課	議案			議案第036号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	市民税課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
457	総務課	議案			議案第038号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	佐竹史料館の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
458	総務課	議案			議案第039号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	佐竹史料館の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
459	総務課	議案			議案第045号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	子ども福祉課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
460	総務課	議案			議案第047号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	公園課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
461	総務課	議案			議案第048号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	都市計画課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
462	総務課	議案			議案第049号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	建築指導課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
463	総務課	議案			議案第050号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	建築指導課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
464	総務課	議案			議案第051号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	建築指導課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
465	総務課	議案			議案第053号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	上下水道局総務課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
466	総務課	議案			議案第054～055号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	下水道整備課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
467	総務課	議案			議案第056号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	企画調整課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
468	総務課	議案			議案第057号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	観光振興課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
469	総務課	議案			議案第058号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	緑和市民サービスセンターの長	R8.1.1	紙	総務課の長	
470	総務課	議案			議案第059号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	総務課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
471	総務課	議案			議案第062～063号	30年	R38.3.31	廃棄	事務室	R6	中央市民サービスセンターの長	R8.4.1	紙	総務課の長	
472	総務課	議案			議案第062～063号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6		R8.1.1	紙	総務課の長	
473	総務課	議案			議案第068号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	子ども総務課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
474	総務課	議案			議案第069～070号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	人事課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
475	総務課	議案			議案第071号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	市民税課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
476	総務課	議案			議案第072号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	市民税課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
477	総務課	議案			議案第074号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	市民税課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
478	総務課	議案			議案第075号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	後期高齢医療課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
479	総務課	議案			議案第076～078号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	障がい福祉課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
480	総務課	議案			議案第076～078号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	障がい福祉課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
481	総務課	議案			議案第079号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	衛生検査課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
482	総務課	議案			議案第080号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	都市計画課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
483	総務課	議案			議案第091～092号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
484	総務課	議案			議案第093号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	選挙管理委員会事務局の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
485	総務課	議案			議案第094号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
486	総務課	議案			議案第095号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	人事課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
487	総務課	議案			議案第096号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	人事課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
488	総務課	議案			議案第097号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	人事課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
489	総務課	議案			議案第098～099号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	学事課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得項目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に関する重要事項	備考
490	総務課	議案			議案第100号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	上下水道局総務課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
491	総務課	議案			議案第101号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	建設総務課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
492	総務課	議案			議案第102～107号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
493	総務課	議案			議案第108～110号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
494	総務課	議案			議案第111号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
495	総務課	議案			議案第137号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
496	総務課	議案			議案第138号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	食肉衛生検査所の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
497	総務課	議案			議案第139号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	子ども福祉課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
498	総務課	議案			議案第143号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
499	総務課	議案			議案第144号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	人事課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
500	総務課	議案			議案第145号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	企画調整課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
501	総務課	議案			議案第146号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	福祉総務課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
502	総務課	議案			議案第147号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	観光振興課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
503	総務課	議案			議案第148号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	建設総務課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
504	総務課	議案			議案第149号、150号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	契約課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
505	総務課	議案			議案第151・152号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	契約課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
506	総務課	議案			議案第153～167号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
507	総務課	議案			議案第168号～171号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	人事課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
508	総務課	議案			議案第60号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	南部市民サービスセンターの長	R8.1.1	紙	総務課の長	
509	総務課	議案			議案第64号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	道路維持課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
510	総務課	議案			議案第65号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	契約課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
511	総務課	議案			議案第67号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	人事課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
512	総務課	議案			議案第73号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	国保年金課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
513	総務課	議案			議案第40号	30年	R37.12.31	廃棄	事務室	R6	文化振興課の長	R8.1.1	紙	総務課の長	
514	総務課	101-012-003-007			市議会会議録綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-003-007	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
515	総務課	101-012-004-003			市の記念日式典関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-003	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
516	総務課	101-012-004-006			秋田県市長会永年勤続(30年)表彰綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-006	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
517	総務課	101-012-004-007			議会関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-007	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
518	総務課	101-012-005-004			会議結果報告書(1月臨時会、3月定例会)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-004	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
519	総務課	101-012-005-004			会議結果報告書(12月定例会)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-004	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
520	総務課	101-012-005-004			会議結果報告書(6月定例会、8月臨時会)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-004	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
521	総務課	101-012-005-004			会議結果報告書(9月定例会、11月臨時会)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-004	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
522	総務課	101-012-007-002			議案(1月臨時会、3月定例会)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-002	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
523	総務課	101-012-007-002			議案(12月定例会)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-002	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
524	総務課	101-012-007-002			議案(6月定例会、8月臨時会)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-002	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
525	総務課	101-012-007-002			議案(9月定例会、11月臨時会)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-002	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
526	総務課	101-012-008-003			叙位叙勲関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-003	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
527	総務課	101-012-008-004			県の記念日ほか表彰関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
528	総務課	101-012-008-005			栄典事務簿	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
529	総務課	101-012-008-005			顕彰者表彰関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
530	総務課	101-012-008-006			叙勲等に関する綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
531	総務課	101-012-008-006			雄和町功労者表彰関係	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
532	総務課	101-012-008-007			功労者等の待遇関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
533	総務課	101-012-009-001			功労者表彰名簿	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-001	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
534	総務課	101-012-009-003			請願・陳情関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
535	総務課	101-012-009-005			各種委員辞令簿	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
536	総務課	101-012-009-005			農業委員会関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
537	総務課	101-012-009-006			庶務事務簿	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-006	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
538	総務課	101-012-009-007			兵庫県南部地震(阪神大震災)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
539	総務課	101-012-009-007			祝弔詞関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
540	総務課	101-013-001-007			事務報告書綴(H6～H19)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-007	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
541	総務課	201-001-002-002			議案綴No1	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-002-002	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
542	総務課	201-001-002-002			議案綴No2	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-002-002	H6	総務課の長	H7.4.1	紙	総務課の長	
543	総務課	101-012-003-007			市議会会議録綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-003-007	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成開始日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に係る文書管理費	備考
544	総務課	101-012-004-003			市の記念日式典関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-003	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
545	総務課	101-012-004-006			秋田県市長会永年勤続表彰綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-006	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
546	総務課	101-012-004-007			議会関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-007	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
547	総務課	101-012-005-005			会議結果報告書(11月臨時会、12月定例会)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-005	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
548	総務課	101-012-005-005			会議結果報告書(2月定例会)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-005	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
549	総務課	101-012-005-005			会議結果報告書(5月臨時会、6月定例会)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-005	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
550	総務課	101-012-005-005			会議結果報告書(7月臨時会、9月定例会)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-005	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
551	総務課	101-012-007-002			議案(2月定例会)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-002	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
552	総務課	101-012-007-002			議案(5月臨時会、6月定例会)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-002	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
553	総務課	101-012-007-002			議案(7月臨時会、9月定例会)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-002	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
554	総務課	101-012-007-003			議案(11月臨時会、12月定例会)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-003	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
555	総務課	101-012-008-003			叙位叙勲関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-003	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
556	総務課	101-012-008-004			県の記念日ほか表彰関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
557	総務課	101-012-008-005			栄典事務簿	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
558	総務課	101-012-008-005			顕彰者表彰関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
559	総務課	101-012-008-006			叙勲等に関する綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
560	総務課	101-012-008-006			雄和町功労者表彰関係	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
561	総務課	101-012-008-007			功労者等の待遇関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
562	総務課	101-012-008-007			河辺町制施行40年記念式典	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
563	総務課	101-012-009-001			功労者表彰名簿	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-001	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
564	総務課	101-012-009-004			請願・陳情関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-004	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
565	総務課	101-012-009-005			各種委員辞令簿	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
566	総務課	101-012-009-005			議会報告綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
567	総務課	101-012-009-005			農業委員会関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
568	総務課	101-012-009-006			庶務事務簿	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-006	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
569	総務課	101-012-009-007			住民監査請求関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
570	総務課	101-012-009-007			祝弔詞関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
571	総務課	101-012-009-007			秋田市の後援等に係る事務取扱要綱	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
572	総務課	101-012-009-007			秋田市長の資産等の公開に関する条例綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
573	総務課	201-001-002-002			議案綴2	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-002-002	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
574	総務課	201-001-002-005			議案綴1	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-002-005	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
575	総務課	201-001-003-004			町制施行四十周年功労者名簿	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-004	H7	総務課の長	H8.4.1	紙	総務課の長	
576	総務課	101-012-003-007			市議会会議録綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-003-007	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
577	総務課	101-012-004-003			市の記念日式典関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-003	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
578	総務課	101-012-004-006			秋田県市長会永年勤続表彰綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-006	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
579	総務課	101-012-004-007			議会関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-007	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
580	総務課	101-012-005-005			会議結果報告書(1月臨時会、3月定例会)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-005	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
581	総務課	101-012-005-005			会議結果報告書(11月臨時会、12月定例会)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-005	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
582	総務課	101-012-005-005			会議結果報告書(5月臨時会、6月定例会)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-005	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
583	総務課	101-012-005-005			会議結果報告書(9月定例会)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-005	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
584	総務課	101-012-007-003			議案(1月臨時会、3月定例会)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-003	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
585	総務課	101-012-007-003			議案(11月臨時会、12月定例会)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-003	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に関する文書管理番号	備考
586	総務課	101-012-007-003			議案(5月臨時会、6月定例会)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-003	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
587	総務課	101-012-007-003			議案(9月定例会)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-003	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
588	総務課	101-012-008-001			昭和天皇実録行幸啓調査綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-001	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
589	総務課	101-012-008-003			叙位叙勲関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-003	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
590	総務課	101-012-008-004			県の記念日ほか表彰関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
591	総務課	101-012-008-005			栄典事務簿	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
592	総務課	101-012-008-005			顕彰者表彰関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
593	総務課	101-012-008-006			叙勲等に関する綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
594	総務課	101-012-008-006			雄和町功労者表彰関係	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
595	総務課	101-012-008-007			功労者等の待遇関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
596	総務課	101-012-009-001			功労者表彰名簿	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-001	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
597	総務課	101-012-009-002			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-002	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
598	総務課	101-012-009-003			秋田市公報綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
599	総務課	101-012-009-004			請願・陳情関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-004	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
600	総務課	101-012-009-005			各種委員辞令簿	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
601	総務課	101-012-009-005			議会報告綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
602	総務課	101-012-009-005			農業委員会関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
603	総務課	101-012-009-006			庶務事務簿	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-006	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
604	総務課	101-012-009-007			祝弔詞関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
605	総務課	101-012-009-007			秋田市長の資産等の公開に関する条例綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
606	総務課	101-012-009-007			補助金交付要綱綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
607	総務課	201-001-002-005			議案綴No1	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-002-005	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
608	総務課	201-001-002-005			議案綴No2	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-002-005	H8	総務課の長	H9.4.1	紙	総務課の長	
609	総務課	101-012-003-007			市議会会議録綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-003-007	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
610	総務課	101-012-004-003			市の記念日式典関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-003	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
611	総務課	101-012-004-006			秋田県市長会永年勤続表彰綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-006	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
612	総務課	101-012-004-007			議会関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-007	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
613	総務課	101-012-005-005			会議結果報告書(1月臨時会、2月定例会)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-005	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
614	総務課	101-012-005-005			会議結果報告書(6月定例会)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-005	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
615	総務課	101-012-005-005			会議結果報告書(9月定例会)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-005	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
616	総務課	101-012-005-006			会議結果報告書(11月臨時会、12月定例会)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-006	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
617	総務課	101-012-007-003			議案(1月臨時会、2月定例会)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-003	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
618	総務課	101-012-007-003			議案(11月臨時会、12月定例会)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-003	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
619	総務課	101-012-007-003			議案(6月定例会)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-003	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
620	総務課	101-012-007-003			議案(9月定例会)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-003	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
621	総務課	101-012-008-001			行幸啓関係綴	30年	R10.3.31	廃棄	101-012-008-001	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
622	総務課	101-012-008-003			叙位叙勲関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-003	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
623	総務課	101-012-008-004			県の記念日ほか表彰関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
624	総務課	101-012-008-005			栄典事務簿	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
625	総務課	101-012-008-005			顕彰者表彰関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
626	総務課	101-012-008-006			叙勲等に関する綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
627	総務課	101-012-008-006			秋田県自治功労者表彰綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に関する文書管理番号	備考
628	総務課	101-012-008-007			功労者等の待遇関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
629	総務課	101-012-008-007			雄和町功労者表彰関係	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
630	総務課	101-012-009-001			功労者表彰名簿	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-001	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
631	総務課	101-012-009-003			秋田市公報綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
632	総務課	101-012-009-004			請願・陳情関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-004	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
633	総務課	101-012-009-005			各種委員辞令簿	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
634	総務課	101-012-009-005			議会報告綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
635	総務課	101-012-009-005			農業委員会関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
636	総務課	101-012-009-006			庶務事務簿	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-006	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
637	総務課	101-012-009-007			祝弔詞関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
638	総務課	101-012-009-007			秋田市長の資産等の公開に関する条例綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
639	総務課	101-013-001-001			外部監査関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-001	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
640	総務課	101-013-001-007			諸証明伺簿(S40～H9)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-007	S40	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
641	総務課	201-001-002-005			議案綴No2	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-002-005	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
642	総務課	201-001-003-004			功労者表彰式典	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-004	H9	総務課の長	H10.4.1	紙	総務課の長	
643	総務課	101-012-003-007			市議会会議録綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-003-007	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
644	総務課	101-012-004-003			市の記念日式典関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-003	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
645	総務課	101-012-004-006			秋田県市長会永年勤続表彰綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-006	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
646	総務課	101-012-004-007			議会関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-007	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
647	総務課	101-012-005-006			会議結果報告書(11月臨時会、12月定例会)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-006	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
648	総務課	101-012-005-006			会議結果報告書(2月臨時会、3月定例会)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-006	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
649	総務課	101-012-005-006			会議結果報告書(6月定例会)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-006	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
650	総務課	101-012-005-006			会議結果報告書(9月定例会)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-006	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
651	総務課	101-012-007-003			議案(2月臨時会、3月定例会)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-003	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
652	総務課	101-012-007-003			議案(6月定例会)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-003	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
653	総務課	101-012-007-003			議案(9月定例会)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-003	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
654	総務課	101-012-007-004			議案(11月臨時会、12月定例会)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-004	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
655	総務課	101-012-008-003			叙位叙勲関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-003	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
656	総務課	101-012-008-004			県の記念日ほか表彰関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
657	総務課	101-012-008-005			栄典事務簿	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
658	総務課	101-012-008-006			叙勲等に関する綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
659	総務課	101-012-008-006			河辺町功労者表彰綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
660	総務課	101-012-008-006			秋田県自治功労者表彰綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
661	総務課	101-012-008-007			功労者等の待遇関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
662	総務課	101-012-008-007			雄和町功労者表彰関係	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
663	総務課	101-012-009-001			功労者表彰名簿	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-001	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
664	総務課	101-012-009-003			秋田市公報綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
665	総務課	101-012-009-003			秋田県市町村会館管理組合関係綴(～平成22年度)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
666	総務課	101-012-009-004			請願・陳情関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-004	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
667	総務課	101-012-009-005			各種委員辞令簿	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
668	総務課	101-012-009-005			議会報告綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
669	総務課	101-012-009-005			農業委員会関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に関する文書管理番号	備考
670	総務課	101-012-009-006			庶務事務簿	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-006	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
671	総務課	101-012-009-007			祝弔詞関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
672	総務課	101-012-009-007			秋田市長の資産等の公開に関する条例綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
673	総務課	101-012-009-007			秋田弁護士会館関係	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
674	総務課	101-013-001-001			外部監査関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-001	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
675	総務課	201-001-002-003			議案綴No1	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-002-003	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
676	総務課	201-001-002-003			議案綴No2	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-002-003	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
677	総務課	201-001-003-004			事務引継書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-004	H10	総務課の長	H11.4.1	紙	総務課の長	
678	総務課	101-012-004-001			市議会会議録綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-001	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
679	総務課	101-012-004-004			市制百十周年記念式典関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-004	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
680	総務課	101-012-004-006			秋田県市長会永年勤続表彰綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-006	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
681	総務課	101-012-004-007			議会関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-007	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
682	総務課	101-012-005-006			会議結果報告書(11月臨時会、12月定例会)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-006	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
683	総務課	101-012-005-006			会議結果報告書(2月定例会)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-006	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
684	総務課	101-012-005-006			会議結果報告書(5月臨時会、6月定例会)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-006	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
685	総務課	101-012-005-006			会議結果報告書(9月定例会)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-006	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
686	総務課	101-012-007-004			議案(11月臨時会、12月定例会)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-004	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
687	総務課	101-012-007-004			議案(2月定例会)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-004	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
688	総務課	101-012-007-004			議案(5月臨時会、6月定例会)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-004	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
689	総務課	101-012-007-004			議案(9月定例会)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-004	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
690	総務課	101-012-008-003			叙位叙勲関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-003	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
691	総務課	101-012-008-004			県の記念日ほか表彰関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
692	総務課	101-012-008-005			栄典事務簿	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
693	総務課	101-012-008-006			叙勲等に関する綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
694	総務課	101-012-008-006			河辺町功労者表彰綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
695	総務課	101-012-008-006			秋田県自治功労者表彰綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
696	総務課	101-012-008-007			功労者等の待遇関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
697	総務課	101-012-008-007			名誉町民に関する綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
698	総務課	101-012-008-007			雄和町功労者表彰関係	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
699	総務課	101-012-009-001			功労者表彰名簿	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-001	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
700	総務課	101-012-009-002			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-002	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
701	総務課	101-012-009-003			秋田市公報綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
702	総務課	101-012-009-004			請願・陳情関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-004	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
703	総務課	101-012-009-004			1月 第二助役後退・新任関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-004	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
704	総務課	101-012-009-005			各種委員辞令簿	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
705	総務課	101-012-009-005			議会報告綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
706	総務課	101-012-009-005			農業委員会関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
707	総務課	101-012-009-006			庶務事務簿	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-006	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
708	総務課	101-012-009-007			祝弔詞関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
709	総務課	101-012-009-007			秋田ふるさと市民賞関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
710	総務課	101-012-009-007			秋田市長の資産等の公開に関する条例綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
711	総務課	101-013-001-001			外部監査関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-001	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に係る文書管理費	備考
712	総務課	101-013-001-002			選挙管理委員会結果綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-002	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
713	総務課	101-013-001-004			保存文書目録	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-004	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
714	総務課	201-001-002-003			議案綴No1	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-002-003	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
715	総務課	201-001-002-003			議案綴No2	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-002-003	H11	総務課の長	H12.4.1	紙	総務課の長	
716	総務課	101-012-004-001			市議会会議録綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-001	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
717	総務課	101-012-004-004			市の記念日式典	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-004	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
718	総務課	101-012-004-004			市の記念日式典関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-004	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
719	総務課	101-012-004-006			秋田県市長会永年勤続表彰綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-006	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
720	総務課	101-012-004-007			議会関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-007	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
721	総務課	101-012-005-006			会議結果報告書(1月臨時会、13月定例会)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-006	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
722	総務課	101-012-005-007			会議結果報告書(11月臨時会、12月定例会)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-007	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
723	総務課	101-012-005-007			会議結果報告書(6月定例会)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-007	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
724	総務課	101-012-005-007			会議結果報告書(9月定例会)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-007	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
725	総務課	101-012-007-004			議案(1月臨時会、3月定例会)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-004	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
726	総務課	101-012-007-004			議案(11月臨時会、12月定例会)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-004	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
727	総務課	101-012-007-004			議案(6月定例会)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-004	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
728	総務課	101-012-007-004			議案(9月定例会)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-004	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
729	総務課	101-012-008-003			叙位叙勲関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-003	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
730	総務課	101-012-008-004			県の記念日ほか表彰関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
731	総務課	101-012-008-004			選挙管理委員会結果綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
732	総務課	101-012-008-005			栄典事務簿	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
733	総務課	101-012-008-006			叙勲等に関する綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
734	総務課	101-012-008-006			河辺町功労者表彰綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
735	総務課	101-012-008-006			秋田県自治功労者表彰綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
736	総務課	101-012-008-007			功労者等の待遇関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
737	総務課	101-012-008-007			名誉町民に関する綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
738	総務課	101-012-008-007			雄和町功労者表彰関係	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
739	総務課	101-012-009-001			功労者表彰名簿	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-001	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
740	総務課	101-012-009-001			町制施行45年記念式典	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-001	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
741	総務課	101-012-009-003			秋田市公報綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
742	総務課	101-012-009-004			請願・陳情関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-004	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
743	総務課	101-012-009-005			各種委員辞令簿	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
744	総務課	101-012-009-005			議会報告綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
745	総務課	101-012-009-005			農業委員会関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
746	総務課	101-012-009-006			庶務事務簿	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-006	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
747	総務課	101-012-009-007			報酬等審議会(政務調査費)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
748	総務課	101-012-009-007			祝弔詞関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
749	総務課	101-012-009-007			秋田市長の資産等の公開に関する条例綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
750	総務課	101-013-001-001			外部監査関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-001	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
751	総務課	101-013-001-004			保存文書目録	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-004	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
752	総務課	201-001-003-005			議案綴No1	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-005	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	
753	総務課	201-001-003-005			議案綴No2	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-005	H12	総務課の長	H13.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に関する管理番号	備考
754	総務課	101-012-004-001			市議会会議録綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-001	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
755	総務課	101-012-004-004			市の記念日式典関係	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-004	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
756	総務課	101-012-004-006			秋田県市長会永年勤続表彰綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-006	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
757	総務課	101-012-004-007			議会関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-007	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
758	総務課	101-012-005-007			会議結果報告書(11月臨時会、12月定例会)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-007	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
759	総務課	101-012-005-007			会議結果報告書(3月定例会)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-007	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
760	総務課	101-012-005-007			会議結果報告書(6月定例会)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-007	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
761	総務課	101-012-005-007			会議結果報告書(8月定例会)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-007	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
762	総務課	101-012-007-004			議案(11月臨時会、12月定例会)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-004	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
763	総務課	101-012-007-004			議案(3月定例会)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-004	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
764	総務課	101-012-007-004			議案(6月定例会)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-004	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
765	総務課	101-012-007-004			議案(8月定例会)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-004	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
766	総務課	101-012-008-003			叙位叙勲関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-003	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
767	総務課	101-012-008-004			県の記念日ほか表彰関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
768	総務課	101-012-008-004			選挙管理委員会結果綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
769	総務課	101-012-008-005			栄典事務簿	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
770	総務課	101-012-008-006			叙勲等に関する綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
771	総務課	101-012-008-006			河辺町功労者表彰綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
772	総務課	101-012-008-006			秋田県自治功労者表彰綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
773	総務課	101-012-008-007			功労者等の待遇関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
774	総務課	101-012-008-007			名誉町民に関する綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
775	総務課	101-012-008-007			雄和町功労者表彰関係	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
776	総務課	101-012-008-007			雄和町功労者表彰関係	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
777	総務課	101-012-009-001			功労者表彰名簿	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-001	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
778	総務課	101-012-009-003			秋田市公報綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
779	総務課	101-012-009-004			事務引継書(市長)6月	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-004	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
780	総務課	101-012-009-004			事務引継書(市長)7月	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-004	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
781	総務課	101-012-009-004			請願・陳情関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-004	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
782	総務課	101-012-009-005			各種委員辞令簿	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
783	総務課	101-012-009-005			議会報告綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
784	総務課	101-012-009-005			農業委員会関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
785	総務課	101-012-009-006			庶務事務簿	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-006	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
786	総務課	101-012-009-007			祝弔詞関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
787	総務課	101-013-001-001			外部監査関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-001	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
788	総務課	101-013-001-004			保存文書目録	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-004	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
789	総務課	201-001-003-004			議会綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-004	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
790	総務課	201-001-003-005			議案綴No1	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-005	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
791	総務課	201-001-003-005			議案綴No2	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-005	H13	総務課の長	H14.4.1	紙	総務課の長	
792	総務課	101-012-004-001			市議会会議録綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-001	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
793	総務課	101-012-004-004			市の記念日式典関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-004	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
794	総務課	101-012-004-006			秋田県市長会永年勤続表彰綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-006	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
795	総務課	101-012-004-007			議会関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-007	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得項目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
796	総務課	101-012-005-007			会議結果報告書(1月臨時会、2月定例会)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-007	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
797	総務課	101-012-005-007			会議結果報告書(11月臨時会、12月定例会)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-007	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
798	総務課	101-012-005-007			会議結果報告書(6月定例会)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-007	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
799	総務課	101-012-005-007			会議結果報告書(9月定例会)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-007	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
800	総務課	101-012-007-005			議案(1月臨時会、2月定例会)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-005	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
801	総務課	101-012-007-005			議案(11月臨時会、12月定例会)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-005	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
802	総務課	101-012-007-005			議案(6月定例会)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-005	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
803	総務課	101-012-007-005			議案(9月定例会)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-005	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
804	総務課	101-012-008-003			叙位叙勲関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-003	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
805	総務課	101-012-008-004			県の記念日ほか表彰関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
806	総務課	101-012-008-004			選挙管理委員会結果綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
807	総務課	101-012-008-005			栄典事務簿	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
808	総務課	101-012-008-006			叙勲等に関する綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
809	総務課	101-012-008-006			河辺町功労者表彰綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
810	総務課	101-012-008-006			秋田県自治功労者表彰綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
811	総務課	101-012-008-007			功労者等の待遇関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
812	総務課	101-012-008-007			名誉町民に関する綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
813	総務課	101-012-008-007			雄和町功労者表彰関係	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
814	総務課	101-012-009-002			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-002	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
815	総務課	101-012-009-003			秋田市公報綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
816	総務課	101-012-009-003			請願・陳情関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
817	総務課	101-012-009-005			各種委員辞令簿	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
818	総務課	101-012-009-005			議会報告綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
819	総務課	101-012-009-005			農業委員会関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
820	総務課	101-012-009-006			庶務事務簿	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-006	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
821	総務課	101-012-009-007			祝弔詞関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
822	総務課	101-013-001-001			外部監査関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-001	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
823	総務課	101-013-001-004			保存文書目録	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-004	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
824	総務課	201-001-003-003			市町村の合併 No1	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-003	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
825	総務課	201-001-003-003			市町村の合併 No2	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-003	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
826	総務課	201-001-003-005			議案綴No1	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-005	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
827	総務課	201-001-003-005			議案綴No2	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-005	H14	総務課の長	H15.4.1	紙	総務課の長	
828	総務課	101-012-004-001			市議会会議録綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-001	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
829	総務課	101-012-004-004			市の記念日式典関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-004	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
830	総務課	101-012-004-007			議会関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-007	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
831	総務課	101-012-006-001			会議結果報告書(11月臨時会、12月定例会)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-001	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
832	総務課	101-012-006-001			会議結果報告書(2月臨時会、定例会)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-001	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
833	総務課	101-012-006-001			会議結果報告書(5月臨時会、6月定例会)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-001	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
834	総務課	101-012-006-001			会議結果報告書(7月臨時会、9月定例会)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-001	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
835	総務課	101-012-007-005			議案(11月臨時会、12月定例会)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-005	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
836	総務課	101-012-007-005			議案(2月臨時会、定例会)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-005	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
837	総務課	101-012-007-005			議案(5月臨時会、6月定例会)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-005	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得曜日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に関する文書管理番号	備考
838	総務課	101-012-007-005			議案(7月臨時会、9月定例会)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-005	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
839	総務課	101-012-008-004			叙位叙勲関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
840	総務課	101-012-008-004			県の記念日ほか表彰関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
841	総務課	101-012-008-004			選挙管理委員会結果綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
842	総務課	101-012-008-005			栄典事務簿	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
843	総務課	101-012-008-006			叙勲等に関する綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
844	総務課	101-012-008-006			河辺町功労者表彰綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
845	総務課	101-012-008-006			秋田県自治功労者表彰綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
846	総務課	101-012-008-007			功労者等の待遇関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
847	総務課	101-012-008-007			雄和町功労者表彰関係	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
848	総務課	101-012-009-001			合併協議会 総務専門部会事務簿①	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-001	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
849	総務課	101-012-009-001			合併協議会 総務専門部会事務簿②	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-001	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
850	総務課	101-012-009-002			条例・規則・規程等制定改廃関係綴(外部監査)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-002	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
851	総務課	101-012-009-002			条例・規則・規程等制定改廃関係綴(～平成23年度)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-002	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
852	総務課	101-012-009-003			秋田市公報綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
853	総務課	101-012-009-003			請願・陳情関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
854	総務課	101-012-009-004			市町合併関係綴 1	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-004	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
855	総務課	101-012-009-004			市町合併関係綴 2	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-004	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
856	総務課	101-012-009-005			各種委員辞令簿	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
857	総務課	101-012-009-005			議会報告綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
858	総務課	101-012-009-005			農業委員会関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
859	総務課	101-012-009-006			庶務事務簿	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-006	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
860	総務課	101-012-009-007			祝弔詞関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
861	総務課	101-013-001-001			外部監査関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-001	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
862	総務課	101-013-001-002			新人議員業務概要説明資料	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-002	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
863	総務課	101-013-001-004			保存文書目録	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-004	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
864	総務課	101-013-001-004			秋田県市長会永年勤続表彰綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-004	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
865	総務課	201-001-002-002			河辺町議会議案綴2-1	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-002-002	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
866	総務課	201-001-002-002			河辺町議会議案綴2-2	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-002-002	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
867	総務課	201-001-003-001			9月市議会定例会	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-001	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
868	総務課	201-001-003-001			市町村の合併 No4	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-001	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
869	総務課	201-001-003-001			市町村の合併 No5	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-001	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
870	総務課	201-001-003-003			市町村の合併 No3	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-003	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
871	総務課	201-001-003-003			負担金審議会資料	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-003	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
872	総務課	201-001-003-004			協議関係No1	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-004	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
873	総務課	201-001-003-004			協議関係No2	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-004	H15	総務課の長	H16.4.1	紙	総務課の長	
874	総務課	101-012-004-001			市議会会議録綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-001	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
875	総務課	101-012-004-004			市の記念日式典関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-004	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
876	総務課	101-012-004-007			議会関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-007	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
877	総務課	101-012-006-001			会議結果報告書(1月臨時会、2月定例会)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-001	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
878	総務課	101-012-006-001			会議結果報告書(10月臨時会、11月臨時会)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-001	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
879	総務課	101-012-006-001			会議結果報告書(12月定例会)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-001	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に係る文書管理番号	備考
880	総務課	101-012-006-001			会議結果報告書(6月定例会、7月臨時会)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-001	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
881	総務課	101-012-006-001			会議結果報告書(9月定例会)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-001	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
882	総務課	101-012-007-005			議案(1月臨時会、2月定例会)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-005	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
883	総務課	101-012-007-005			議案(11月臨時会)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-005	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
884	総務課	101-012-007-005			議案(6月定例会、7月臨時会)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-005	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
885	総務課	101-012-007-005			議案(9月定例会、10月臨時会)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-005	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
886	総務課	101-012-007-006			議案(12月定例会)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-006	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
887	総務課	101-012-008-004			叙位叙勲関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
888	総務課	101-012-008-004			県の記念日ほか表彰関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
889	総務課	101-012-008-004			選挙管理委員会結果綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
890	総務課	101-012-008-005			河辺町栄典事務簿↓河辺町	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
891	総務課	101-012-008-006			河辺町功労者表彰綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
892	総務課	101-012-008-006			河辺町長(故)大山博美儀の合同葬儀について	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
893	総務課	101-012-008-006			秋田県自治功労者表彰綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
894	総務課	101-012-008-006			雄和町叙勲等に関する綴↓雄和町	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-006	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
895	総務課	101-012-008-007			功労者等の待遇関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
896	総務課	101-012-008-007			雄和町功労者表彰関係	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
897	総務課	101-012-009-001			合併協議会 総務専門部会事務簿①	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-001	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
898	総務課	101-012-009-001			河辺町・雄和町編入に係る事務引継書5	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-001	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
899	総務課	101-012-009-001			雄和町制施行50年記念式典↓雄和町	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-001	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
900	総務課	101-012-009-002			河辺町・雄和町編入に係る事務引継書(市長・助役)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-002	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
901	総務課	101-012-009-002			河辺町・雄和町編入に係る事務引継書(総務課)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-002	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
902	総務課	101-012-009-002			河辺町・雄和町編入に係る事務引継書(行政システム改革室)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-002	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
903	総務課	101-012-009-002			河辺町・雄和町編入に係る事務引継書1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-002	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
904	総務課	101-012-009-002			河辺町・雄和町編入に係る事務引継書2	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-002	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
905	総務課	101-012-009-002			河辺町・雄和町編入に係る事務引継書3	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-002	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
906	総務課	101-012-009-002			河辺町・雄和町編入に係る事務引継書4	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-002	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
907	総務課	101-012-009-003			条例・規則・規程等制定改廃関係綴(行政システム改革室)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
908	総務課	101-012-009-003			条例・規則・規程等制定改廃関係綴(行政管理担当)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
909	総務課	101-012-009-003			秋田市公報綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
910	総務課	101-012-009-003			請願・陳情関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
911	総務課	101-012-009-004			市町合併記念広報ゆうわ縮刷版	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-004	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
912	総務課	101-012-009-004			市町合併関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-004	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
913	総務課	101-012-009-005			各種委員辞令簿	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
914	総務課	101-012-009-005			議会報告綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
915	総務課	101-012-009-005			農業委員会関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
916	総務課	101-012-009-006			庶務事務簿	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-006	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
917	総務課	101-012-009-007			庶務関係綴(新潟県中越地震関係)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
918	総務課	101-012-009-007			新潟県中越地震	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
919	総務課	101-012-009-007			祝弔詞関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
920	総務課	101-013-001-001			外部監査関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-001	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
921	総務課	101-013-001-004			保存文書目録	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-004	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に関する管理番号	備考
922	総務課	101-013-001-004			秋田県市長会永年勤続表彰綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-004	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
923	総務課	201-001-002-002			河辺町議会議案 No1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-002-002	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
924	総務課	201-001-002-002			河辺町議会議案 No2	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-002-002	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
925	総務課	201-001-002-006			市町村の合併 No7	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-002-006	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
926	総務課	201-001-002-006			市町村の合併 No8	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-002-006	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
927	総務課	201-001-002-006			市町村の合併 No9	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-002-006	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
928	総務課	201-001-003-001			10月臨時会	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-001	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
929	総務課	201-001-003-001			11月臨時会①	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-001	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
930	総務課	201-001-003-001			11月臨時会②	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-001	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
931	総務課	201-001-003-001			12月議会定例会	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-001	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
932	総務課	201-001-003-001			7月・9月・H17 2月議会定例会	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-001	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
933	総務課	201-001-003-001			9月定例会	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-001	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
934	総務課	201-001-003-001			H17 1月臨時議会	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-001	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
935	総務課	201-001-003-001			市町村の合併 No6	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-001	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
936	総務課	201-001-003-003			地域審議会	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-003	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
937	総務課	201-001-003-003			秋田市・河辺町・雄和町合併協議会総務専門部会	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-003	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
938	総務課	201-001-003-003			群町村関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-003	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
939	総務課	201-001-003-004			引継事務簿	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-004	H16	総務課の長	H17.4.1	紙	総務課の長	
940	総務課	101-012-004-001			市議会会議録綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-001	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
941	総務課	101-012-004-004			市の記念日式典関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-004	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
942	総務課	101-012-005-001			議会関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-001	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
943	総務課	101-012-006-001			会議結果報告書(1月臨時会、2月定例会)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-001	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
944	総務課	101-012-006-002			会議結果報告書(11月臨時会)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-002	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
945	総務課	101-012-006-002			会議結果報告書(12月定例会)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-002	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
946	総務課	101-012-006-002			会議結果報告書(7月定例会)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-002	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
947	総務課	101-012-006-002			会議結果報告書(9月定例会)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-002	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
948	総務課	101-012-007-006			議案(1月臨時会、2月定例会)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-006	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
949	総務課	101-012-007-006			議案(11月臨時会)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-006	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
950	総務課	101-012-007-006			議案(12月定例会)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-006	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
951	総務課	101-012-007-006			議案(7月定例会)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-006	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
952	総務課	101-012-007-006			議案(9月定例会)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-006	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
953	総務課	101-012-008-004			叙位叙勲関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
954	総務課	101-012-008-004			県の記念日ほか表彰関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
955	総務課	101-012-008-005			選挙管理委員会結果綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
956	総務課	101-012-008-007			功労者等の待遇関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
957	総務課	101-012-009-003			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
958	総務課	101-012-009-003			条例・規則・規程等制定改廃関係綴(行革組織担当)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
959	総務課	101-012-009-003			秋田市公報綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
960	総務課	101-012-009-003			請願・陳情関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
961	総務課	101-012-009-005			各種委員辞令簿	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
962	総務課	101-012-009-005			議会報告綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
963	総務課	101-012-009-005			農業委員会関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に係る文書管理番号	備考
964	総務課	101-012-009-006			庶務事務簿	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-006	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
965	総務課	101-012-009-007			祝弔詞関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
966	総務課	101-012-009-007			雪害対策関係	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
967	総務課	101-013-001-001			外部監査関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-001	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
968	総務課	101-013-001-004			秋田県市長会永年勤続表彰綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-004	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
969	総務課	101-013-001-007			財産管理関係綴(H17～H22)	30年	R18.3.31	廃棄	101-013-001-007	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
970	総務課	201-001-003-001			12月議会定例会	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-001	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
971	総務課	201-001-003-004			閉町式・閉庁式綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-004	H17	総務課の長	H18.4.1	紙	総務課の長	
972	総務課	101-012-004-001			市議会会議録綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-001	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
973	総務課	101-012-004-005			市の記念日式典関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-005	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
974	総務課	101-012-005-001			議会関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-001	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
975	総務課	101-012-006-002			会議結果報告書(1月臨時会、2月定例会)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-002	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
976	総務課	101-012-006-002			会議結果報告書(11月臨時会)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-002	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
977	総務課	101-012-006-002			会議結果報告書(12月定例会)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-002	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
978	総務課	101-012-006-002			会議結果報告書(6月定例会)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-002	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
979	総務課	101-012-006-002			会議結果報告書(9月定例会)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-002	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
980	総務課	101-012-007-006			議案(1月臨時会、2月定例会)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-006	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
981	総務課	101-012-007-006			議案(11月臨時会)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-006	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
982	総務課	101-012-007-006			議案(12月定例会)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-006	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
983	総務課	101-012-007-006			議案(6月定例会)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-006	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
984	総務課	101-012-007-006			議案(9月定例会)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-006	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
985	総務課	101-012-008-004			叙位叙勲関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
986	総務課	101-012-008-004			県の記念日ほか表彰関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
987	総務課	101-012-008-005			選挙管理委員会結果綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
988	総務課	101-012-008-007			功労者等の待遇関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
989	総務課	101-012-009-003			条例・規則・規程等制定改廃関係綴(行革組織担当)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
990	総務課	101-012-009-003			請願・陳情関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
991	総務課	101-012-009-005			各種委員辞令簿	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
992	総務課	101-012-009-005			議会報告綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
993	総務課	101-012-009-005			農業委員会関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
994	総務課	101-012-009-007			庶務事務簿	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
995	総務課	101-012-009-007			祝弔詞関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
996	総務課	101-013-001-001			外部監査関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-001	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
997	総務課	101-013-001-004			秋田県市長会永年勤続表彰綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-004	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
998	総務課	201-001-003-001			6月議会定例会	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-001	H18	総務課の長	H19.4.1	紙	総務課の長	
999	総務課	101-012-004-001			市議会会議録綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-001	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1000	総務課	101-012-004-005			市の記念日式典関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-005	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1001	総務課	101-012-005-001			議会関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-001	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1002	総務課	101-012-006-002			会議結果報告書(2月定例会)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-002	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1003	総務課	101-012-006-002			会議結果報告書(5月臨時会、6月定例会)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-002	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1004	総務課	101-012-006-003			会議結果報告書(11月臨時会)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-003	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1005	総務課	101-012-006-003			会議結果報告書(12月定例会)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-003	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に関する文書管理番号	備考
1006	総務課	101-012-006-003			会議結果報告書(8月定例会)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-003	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1007	総務課	101-012-007-007			議案(11月臨時会)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-007	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1008	総務課	101-012-007-007			議案(12月定例会)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-007	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1009	総務課	101-012-007-007			議案(2月定例会)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-007	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1010	総務課	101-012-007-007			議案(5月臨時会、6月定例会)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-007	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1011	総務課	101-012-007-007			議案(8月定例会)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-007	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1012	総務課	101-012-008-004			叙位叙勲関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1013	総務課	101-012-008-004			県の記念日ほか表彰関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1014	総務課	101-012-008-005			選挙管理委員会結果綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1015	総務課	101-012-008-007			功労者待遇に関する綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1016	総務課	101-012-008-007			功労者等の待遇関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1017	総務課	101-012-009-002			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-002	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1018	総務課	101-012-009-002			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-002	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1019	総務課	101-012-009-003			請願・陳情関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1020	総務課	101-012-009-005			予算報告等綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1021	総務課	101-012-009-005			各種委員辞令簿	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1022	総務課	101-012-009-005			議会報告綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1023	総務課	101-012-009-005			農業委員会関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1024	総務課	101-012-009-007			庶務事務簿	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1025	総務課	101-012-009-007			祝弔詞関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1026	総務課	101-012-009-007			秋田ふるさと市民賞関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1027	総務課	101-013-001-001			外部監査関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-001	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1028	総務課	101-013-001-002			新人議員業務概要説明資料	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-002	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1029	総務課	101-013-001-002			行幸啓関係綴(わか杉国体およびわか杉大会関係)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-002	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1030	総務課	101-013-001-004			秋田県市長会永年勤続表彰綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-004	H19	総務課の長	H20.4.1	紙	総務課の長	
1031	総務課	101-012-004-001			市議会会議録綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-001	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1032	総務課	101-012-004-005			市の記念日式典関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-005	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1033	総務課	101-012-005-001			議会関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-001	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1034	総務課	101-012-006-003			会議結果報告書(11月臨時会)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-003	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1035	総務課	101-012-006-003			会議結果報告書(12月定例会)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-003	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1036	総務課	101-012-006-003			会議結果報告書(2月定例会)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-003	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1037	総務課	101-012-006-003			会議結果報告書(6月定例会)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-003	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1038	総務課	101-012-006-003			会議結果報告書(9月定例会)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-003	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1039	総務課	101-012-007-007			議案(11月臨時会)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-007	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1040	総務課	101-012-007-007			議案(12月定例会)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-007	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1041	総務課	101-012-007-007			議案(2月定例会)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-007	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1042	総務課	101-012-007-007			議案(6月定例会)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-007	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1043	総務課	101-012-007-007			議案(9月定例会)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-007	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1044	総務課	101-012-008-004			叙位叙勲関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1045	総務課	101-012-008-004			県の記念日ほか表彰関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1046	総務課	101-012-008-005			選挙管理委員会結果綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1047	総務課	101-012-008-007			功労者等の待遇関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に関する文書管理番号	備考
1048	総務課	101-012-009-002			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-002	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1049	総務課	101-012-009-002			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-002	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1050	総務課	101-012-009-003			請願・陳情関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1051	総務課	101-012-009-004			事務引継書	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-004	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1052	総務課	101-012-009-004			事務引継書(～平成23年度)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-004	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1053	総務課	101-012-009-005			予算報告等綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1054	総務課	101-012-009-005			各種委員辞令簿	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1055	総務課	101-012-009-005			議会報告綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1056	総務課	101-012-009-005			農業委員会関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1057	総務課	101-012-009-007			祝弔詞関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1058	総務課	101-013-001-001			外部監査関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-001	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1059	総務課	101-013-001-004			庶務事務簿	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-004	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1060	総務課	101-013-001-004			秋田県市長会永年勤続表彰綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-004	H20	総務課の長	H21.4.1	紙	総務課の長	
1061	総務課	101-012-004-001			市議会会議録綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-001	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1062	総務課	101-012-004-005			市の記念日式典関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-005	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1063	総務課	101-012-005-001			議会関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-001	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1064	総務課	101-012-006-003			会議結果報告書(11月臨時会、12月定例会)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-003	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1065	総務課	101-012-006-003			会議結果報告書(2月臨時会、定例会)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-003	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1066	総務課	101-012-006-003			会議結果報告書(5月臨時会、6月定例会)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-003	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1067	総務課	101-012-006-003			会議結果報告書(9月定例会)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-003	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1068	総務課	101-012-006-003			会議結果報告書(9月臨時会)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-003	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1069	総務課	101-012-007-007			議案(2月臨時会、定例会)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-007	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1070	総務課	101-012-007-007			議案(5月臨時会、6月定例会)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-007	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1071	総務課	101-012-007-007			議案(9月臨時会、定例会)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-007-007	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1072	総務課	101-012-008-001			議案(11月臨時会、12月定例会)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-001	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1073	総務課	101-012-008-004			叙位叙勲関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1074	総務課	101-012-008-004			県の記念日ほか表彰関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1075	総務課	101-012-008-005			選挙管理委員会結果綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1076	総務課	101-012-008-007			功労者等の待遇関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1077	総務課	101-012-009-002			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-002	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1078	総務課	101-012-009-002			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-002	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1079	総務課	101-012-009-003			請願・陳情関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1080	総務課	101-012-009-004			事務引継書	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-004	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1081	総務課	101-012-009-004			新市長就任関係	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-004	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1082	総務課	101-012-009-004			飯塚副市長葬儀関係	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-004	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1083	総務課	101-012-009-005			予算報告等綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1084	総務課	101-012-009-005			各種委員辞令簿	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1085	総務課	101-012-009-005			議会報告綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1086	総務課	101-012-009-005			農業委員会関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1087	総務課	101-012-009-007			祝弔詞関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1088	総務課	101-013-001-001			外部監査関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-001	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1089	総務課	101-013-001-002			業務概要説明資料(市長)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-002	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得項目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に係る文書管理規程	備考
1090	総務課	101-013-001-002			行幸啓関係綴(秋篠宮殿下お成り関係)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-002	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1091	総務課	101-013-001-004			庶務事務簿	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-004	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1092	総務課	101-013-001-004			秋田県市長会永年勤続表彰綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-004	H21	総務課の長	H22.4.1	紙	総務課の長	
1093	総務課	101-012-004-002			市議会会議録綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-002	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1094	総務課	101-012-004-005			市の記念日式典関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-005	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1095	総務課	101-012-005-001			議会関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-001	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1096	総務課	101-012-006-004			会議結果報告書(11月臨時会、12月定例会)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-004	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1097	総務課	101-012-006-004			会議結果報告書(2月臨時会、定例会)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-004	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1098	総務課	101-012-006-004			会議結果報告書(6月定例会)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-004	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1099	総務課	101-012-006-004			会議結果報告書(9月定例会 1/2)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-004	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1100	総務課	101-012-006-004			会議結果報告書(9月定例会 2/2)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-004	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1101	総務課	101-012-008-001			議案(11月臨時会、12月定例会)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-001	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1102	総務課	101-012-008-001			議案(2月臨時会、定例会)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-001	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1103	総務課	101-012-008-001			議案(6月定例会)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-001	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1104	総務課	101-012-008-001			議案(9月定例会)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-001	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1105	総務課	101-012-008-004			県の記念日ほか表彰関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1106	総務課	101-012-008-005			選挙管理委員会結果綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1107	総務課	101-012-008-007			功労者等の待遇関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1108	総務課	101-012-009-002			条例・規則・規程等制定改廃関係綴(～平成23年度)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-002	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1109	総務課	101-012-009-003			請願・陳情関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1110	総務課	101-012-009-004			事務引継書	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-004	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1111	総務課	101-012-009-005			予算報告等綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1112	総務課	101-012-009-005			各種委員辞令簿	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1113	総務課	101-012-009-005			議会報告綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1114	総務課	101-012-009-005			農業委員会関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1115	総務課	101-012-009-007			祝弔詞関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1116	総務課	101-013-001-002			外部監査関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-002	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1117	総務課	101-013-001-002			業務概要説明資料(副市長)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-002	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1118	総務課	101-013-001-004			庶務事務簿	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-004	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1119	総務課	101-013-001-004			秋田県市長会永年勤続表彰綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-004	H22	総務課の長	H23.4.1	紙	総務課の長	
1120	総務課	101-012-004-002			市議会会議録綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-002	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1121	総務課	101-012-004-005			市の記念日式典関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-005	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1122	総務課	101-012-005-001			議会関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-005-001	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1123	総務課	101-012-006-004			会議結果報告書(11月定例会)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-004	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1124	総務課	101-012-006-004			会議結果報告書(2月定例会)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-004	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1125	総務課	101-012-006-004			会議結果報告書(5月臨時会、6月定例会)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-004	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1126	総務課	101-012-006-004			会議結果報告書(9月定例会 1/2)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-004	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1127	総務課	101-012-006-004			会議結果報告書(9月定例会 2/2)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-004	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1128	総務課	101-012-008-001			議案(11月定例会)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-001	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1129	総務課	101-012-008-001			議案(2月定例会)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-001	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1130	総務課	101-012-008-001			議案(5月臨時会、6月定例会)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-001	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1131	総務課	101-012-008-001			議案(9月定例会)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-001	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に該当する文書管理	備考
1132	総務課	101-012-008-004			県の記念日ほか表彰関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-004	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1133	総務課	101-012-008-005			選挙管理委員会結果綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-005	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1134	総務課	101-012-008-007			功労者等の待遇関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-007	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1135	総務課	101-012-009-002			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-002	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1136	総務課	101-012-009-003			請願・陳情関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-003	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1137	総務課	101-012-009-005			予算報告等綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1138	総務課	101-012-009-005			各種委員辞令簿	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1139	総務課	101-012-009-005			議会報告綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1140	総務課	101-012-009-005			農業委員会関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-005	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1141	総務課	101-012-009-007			東日本大震災	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1142	総務課	101-012-009-007			祝弔詞関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-009-007	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1143	総務課	101-013-001-002			外部監査関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-002	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1144	総務課	101-013-001-002			新人議員業務概要説明資料	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-002	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1145	総務課	101-013-001-002			業務概要説明資料(鎌田副市長)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-002	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1146	総務課	101-013-001-004			庶務事務簿	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-004	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1147	総務課	101-013-001-004			秋田県市長会永年勤続表彰綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-004	H23	総務課の長	H24.4.1	紙	総務課の長	
1148	総務課	101-012-004-002			市議会会議録	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-002	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1149	総務課	101-012-004-006			市の記念日式典関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-006	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1150	総務課	101-012-004-006			市の記念日式典関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-006	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1151	総務課	101-012-006-004			会議結果報告書(1月臨時会)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-004	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1152	総務課	101-012-006-004			会議結果報告書(2月市議会)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-004	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1153	総務課	101-012-006-005			会議結果報告書(11月市議会)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-005	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1154	総務課	101-012-006-005			会議結果報告書(5月臨時会、6月市議会)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-005	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1155	総務課	101-012-006-005			会議結果報告書(9月市議会 1／2)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-005	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1156	総務課	101-012-006-005			会議結果報告書(9月市議会 2／2)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-005	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1157	総務課	101-012-008-002			議案(1月臨時会、2月定例会)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-002	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1158	総務課	101-012-008-002			議案(11月市議会)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-002	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1159	総務課	101-012-008-002			議案(4月臨時会、6月市議会)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-002	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1160	総務課	101-012-008-002			議案(9月市議会)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-002	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1161	総務課	101-013-001-002			業務概要説明資料	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-002	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1162	総務課	101-013-001-003			予算報告(上期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1163	総務課	101-013-001-003			予算報告(下期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1164	総務課	101-013-001-003			保存文書目録	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1165	総務課	101-013-001-003			功労者等の待遇	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1166	総務課	101-013-001-003			叙位叙勲(叙位死亡叙勲)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1167	総務課	101-013-001-003			叙位叙勲(春秋叙勲、潜在候補者)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1168	総務課	101-013-001-003			叙位叙勲(褒章)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1169	総務課	101-013-001-003			叙位叙勲(高齢者叙勲)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1170	総務課	101-013-001-003			各種委員辞令簿	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1171	総務課	101-013-001-003			外部監査永年(第1四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1172	総務課	101-013-001-003			外部監査永年(第2四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1173	総務課	101-013-001-003			外部監査永年(第3四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得曜日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に関する文書管理番号	備考
1174	総務課	101-013-001-003			外部監査永年(第4四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1175	総務課	101-013-001-003			庶務事務簿	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1176	総務課	101-013-001-003			条例・規則・規程等制定改廃(庶務担当)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1177	総務課	101-013-001-003			条例・規則・規程等制定改廃(行革担当)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1178	総務課	101-013-001-003			県の記念日ほか表彰	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1179	総務課	101-013-001-003			祝弔詞	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1180	総務課	101-013-001-003			秋田ふるさと市民賞	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1181	総務課	101-013-001-003			秋田県市町村会館管理組合資料(上期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1182	総務課	101-013-001-003			秋田県市町村会館管理組合資料(下期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1183	総務課	101-013-001-003			秋田県市長会永年勤続表彰(報告)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1184	総務課	101-013-001-003			秋田県市長会永年勤続表彰(推薦)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1185	総務課	101-013-001-003			請願・陳情	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1186	総務課	101-013-001-003			議会(照会・通知)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1187	総務課	101-013-001-003			議会報告(上期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1188	総務課	101-013-001-003			議会報告(下期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1189	総務課	101-013-001-003			農業委員会委員	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1190	総務課	101-013-001-003			選挙管理委員会報告(第1四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1191	総務課	101-013-001-003			選挙管理委員会報告(第2四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1192	総務課	101-013-001-003			選挙管理委員会報告(第3四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1193	総務課	101-013-001-003			選挙管理委員会報告(第4四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H24	総務課の長	H25.4.1	紙	総務課の長	
1194	総務課	101-012-004-002			市議会会議録	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-002	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1195	総務課	101-012-004-006			市の記念日式典(式典事務)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-006	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1196	総務課	101-012-004-006			市の記念日式典(推薦調書ほか)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-004-006	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1197	総務課	101-012-006-005			会議結果報告書(11月定例会)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-005	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1198	総務課	101-012-006-005			会議結果報告書(2月定例会 1/2)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-005	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1199	総務課	101-012-006-005			会議結果報告書(2月定例会 2/2)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-005	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1200	総務課	101-012-006-005			会議結果報告書(5月臨時会、6月定例会)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-005	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1201	総務課	101-012-006-005			会議結果報告書(9月定例会 1/2)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-005	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1202	総務課	101-012-006-005			会議結果報告書(9月定例会 2/2)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-005	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1203	総務課	101-012-008-002			議案(11月定例会)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-002	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1204	総務課	101-012-008-002			議案(2月定例会)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-002	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1205	総務課	101-012-008-002			議案(2月定例会)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-002	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1206	総務課	101-012-008-002			議案(5月臨時会、6月定例会)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-002	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1207	総務課	101-012-008-002			議案(9月定例会)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-002	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1208	総務課	101-013-001-003			予算報告(上期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1209	総務課	101-013-001-003			予算報告(下期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1210	総務課	101-013-001-003			事務引継書(部長以下)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1211	総務課	101-013-001-003			保存文書目録	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1212	総務課	101-013-001-003			功労者等の待遇	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1213	総務課	101-013-001-003			叙位叙勲(叙位死亡叙勲)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1214	総務課	101-013-001-003			叙位叙勲(春秋叙勲、潜在候補者)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1215	総務課	101-013-001-003			外部監査(第1四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得項目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	元文書ファイル等に係る文書管理番号	備考
1216	総務課	101-013-001-003			外部監査(第2四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1217	総務課	101-013-001-003			外部監査(第3四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1218	総務課	101-013-001-003			外部監査(第4四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1219	総務課	101-013-001-003			市の記念日式典(選考委員会・審査会)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1220	総務課	101-013-001-003			庶務事務簿	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1221	総務課	101-013-001-003			条例・規則・規程等制定改廃(庶務担当)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1222	総務課	101-013-001-003			条例・規則・規程等制定改廃(行革担当)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1223	総務課	101-013-001-003			県の記念日ほか表彰	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1224	総務課	101-013-001-003			祝弔詞	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1225	総務課	101-013-001-003			秋田県市町村会館管理組合資料	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1226	総務課	101-013-001-003			秋田県市長会永年勤続表彰(報告)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1227	総務課	101-013-001-003			秋田県市長会永年勤続表彰(推薦)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1228	総務課	101-013-001-003			議会(照会・通知)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1229	総務課	101-013-001-003			議会報告(上期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1230	総務課	101-013-001-003			議会報告(下期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1231	総務課	101-013-001-003			財産管理	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1232	総務課	101-013-001-003			農業委員会委員	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1233	総務課	101-013-001-003			選挙管理委員会報告(第1四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1234	総務課	101-013-001-003			選挙管理委員会報告(第2四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1235	総務課	101-013-001-003			選挙管理委員会報告(第3四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1236	総務課	101-013-001-003			選挙管理委員会報告(第4四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-003	H25	総務課の長	H26.4.1	紙	総務課の長	
1237	総務課	101-012-006-005			会議結果報告書(1月臨時会、2月定例会)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-005	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1238	総務課	101-012-006-006			会議結果報告書(6月定例会)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1239	総務課	101-012-006-006			会議結果報告書(9月定例会 1/2)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1240	総務課	101-012-006-006			会議結果報告書(9月定例会 2/2)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-006-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1241	総務課	101-012-008-002			議案(1月臨時会、2月定例会 1/2)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-002	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1242	総務課	101-012-008-002			議案(1月臨時会、2月定例会 2/2)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-002	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1243	総務課	101-012-008-002			議案(6月定例会)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-008-002	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1244	総務課	101-013-001-004			会議結果報告書(11月定例会)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-004	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1245	総務課	101-013-001-004			平成27年会議結果報告書(2月定例会)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-004	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1246	総務課	101-013-001-004			平成27年議案(2月定例会)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-004	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1247	総務課	101-013-001-004			議案(11月定例会)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-004	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1248	総務課	101-013-001-004			議案(9月定例会)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-004	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1249	総務課	101-013-001-006			予算報告(上期)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1250	総務課	101-013-001-006			予算報告(下期)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1251	総務課	101-013-001-006			事務引継書(市長・副市長)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1252	総務課	101-013-001-006			事務引継書(部長以下)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1253	総務課	101-013-001-006			保存文書目録	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1254	総務課	101-013-001-006			内部公益通報	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1255	総務課	101-013-001-006			功労者等の待遇	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1256	総務課	101-013-001-006			叙位叙勲(叙位死亡叙勲)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1257	総務課	101-013-001-006			叙位叙勲(春秋叙勲、潜在候補者)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得項目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に該当する文書管理番号	備考
1258	総務課	101-013-001-006			叙位叙勲(褒章)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1259	総務課	101-013-001-006			叙位叙勲(高齢者叙勲)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1260	総務課	101-013-001-006			各種委員辞令簿	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1261	総務課	101-013-001-006			外部監査(第1四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1262	総務課	101-013-001-006			外部監査(第2四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1263	総務課	101-013-001-006			外部監査(第3四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1264	総務課	101-013-001-006			外部監査(第4四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1265	総務課	101-013-001-006			市の記念日式典(式典事務)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1266	総務課	101-013-001-006			市の記念日式典(推薦調書ほか)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1267	総務課	101-013-001-006			市の記念日式典(選考委員会・審査会)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1268	総務課	101-013-001-006			市議会会議録	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1269	総務課	101-013-001-006			庶務事務簿	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1270	総務課	101-013-001-006			条例・規則・規程等制定改廃(庶務担当)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1271	総務課	101-013-001-006			条例・規則・規程等制定改廃(行革担当)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1272	総務課	101-013-001-006			県の記念日ほか表彰	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1273	総務課	101-013-001-006			祝弔詞	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1274	総務課	101-013-001-006			秋田県市町村管理組合資料(上期)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1275	総務課	101-013-001-006			秋田県市町村管理組合資料(下期)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1276	総務課	101-013-001-006			秋田県市長会永年勤続表彰(報告)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1277	総務課	101-013-001-006			秋田県市長会永年勤続表彰(推薦)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1278	総務課	101-013-001-006			請願・陳情	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1279	総務課	101-013-001-006			議会(照会・通知)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1280	総務課	101-013-001-006			議会報告(上期)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1281	総務課	101-013-001-006			議会報告(下期)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1282	総務課	101-013-001-006			選挙管理委員会報告(第1四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1283	総務課	101-013-001-006			選挙管理委員会報告(第2四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1284	総務課	101-013-001-006			選挙管理委員会報告(第3四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1285	総務課	101-013-001-006			選挙管理委員会報告(第4四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	101-013-001-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1286	総務課	105-011-003-006			不当要求行為等対策	10年	R7.3.31	廃棄	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1287	総務課	105-011-003-006			事務改善	10年	R7.3.31	廃棄	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1288	総務課	105-011-003-006			公社(第1四半期)	10年	R7.3.31	廃棄	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1289	総務課	105-011-003-006			公社(第2四半期)	10年	R7.3.31	廃棄	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1290	総務課	105-011-003-006			公社(第3四半期)	10年	R7.3.31	廃棄	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1291	総務課	105-011-003-006			公社(第4四半期)	10年	R7.3.31	廃棄	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1292	総務課	105-011-003-006			指定管理者制度(上期)	10年	R7.3.31	廃棄	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1293	総務課	105-011-003-006			指定管理者制度(下期)	10年	R7.3.31	廃棄	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1294	総務課	105-011-003-006			東電損害賠償請求(第1四半期)	10年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1295	総務課	105-011-003-006			東電損害賠償請求(第2四半期)	10年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1296	総務課	105-011-003-006			東電損害賠償請求(第3四半期)	10年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1297	総務課	105-011-003-006			東電損害賠償請求(第4四半期)	10年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1298	総務課	105-011-003-006			組織(第1四半期)	10年	R7.3.31	廃棄	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1299	総務課	105-011-003-006			組織(第2四半期)	10年	R7.3.31	廃棄	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
1300	総務課	105-011-003-006			組織(第3四半期)	10年	R7.3.31	廃棄	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1301	総務課	105-011-003-006			組織(第4四半期)	10年	R7.3.31	廃棄	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1302	総務課	105-011-003-006			職員提案(上期)	10年	R7.3.31	廃棄	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1303	総務課	105-011-003-006			職員提案(下期)	10年	R7.3.31	廃棄	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1304	総務課	105-011-003-006			能力開発委員会(上期)	10年	R7.3.31	廃棄	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1305	総務課	105-011-003-006			能力開発委員会(下期)	10年	R7.3.31	廃棄	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1306	総務課	105-011-003-006			行政改革(市民委員会)	10年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1307	総務課	105-011-003-006			行政改革(第2四半期)	10年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1308	総務課	105-011-003-006			行政改革(第3四半期)	10年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1309	総務課	105-011-003-006			行政改革(第4四半期)	10年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	105-011-003-006	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1310	総務課	402-001-003-001			行政改革(第1四半期)	10年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	402-001-003-001	H26	総務課の長	H27.4.1	紙	総務課の長	
1311	総務課	101-013-001-002			新人議員業務概要説明資料	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-001-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1312	総務課	101-013-001-005			01 予算報告(上期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1313	総務課	101-013-001-005			01 事務引継書(部長以下)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1314	総務課	101-013-001-005			01 内部公益通報	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1315	総務課	101-013-001-005			01 功労者等の待遇	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1316	総務課	101-013-001-005			01 叙位叙勲(春秋叙勲、潜在候補者)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1317	総務課	101-013-001-005			01 各種委員辞令簿	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1318	総務課	101-013-001-005			01 市の記念日式典(選考委員会・審査会)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1319	総務課	101-013-001-005			01 庶務事務簿	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1320	総務課	101-013-001-005			01 条例・規則・規程等制定改廃(庶務担当)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1321	総務課	101-013-001-005			01 県の記念日ほか表彰	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1322	総務課	101-013-001-005			01 祝弔詞	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1323	総務課	101-013-001-005			01 秋田県市長会永年勤続表彰(推薦)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1324	総務課	101-013-001-005			01 行幸啓	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1325	総務課	101-013-001-005			01 請願・陳情	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1326	総務課	101-013-001-005			01 議会(照会・通知)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1327	総務課	101-013-001-005			01 議会報告(上期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1328	総務課	101-013-001-005			01 農業委員会委員	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1329	総務課	101-013-001-005			01 選挙管理委員会報告(第1四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1330	総務課	101-013-001-005			02 予算報告(下期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1331	総務課	101-013-001-005			02 叙位叙勲(高齢者叙勲)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1332	総務課	101-013-001-005			02 条例・規則・規程等制定改廃(行革担当)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1333	総務課	101-013-001-005			02 秋田県市長会永年勤続表彰(報告)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1334	総務課	101-013-001-005			02 議会報告(下期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1335	総務課	101-013-001-005			02 選挙管理委員会報告(第2四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1336	総務課	101-013-001-005			03 叙位叙勲(叙位死亡叙勲)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1337	総務課	101-013-001-005			03 選挙管理委員会報告(第3四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1338	総務課	101-013-001-005			04 叙位叙勲(褒章)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1339	総務課	101-013-001-005			04 選挙管理委員会報告(第4四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1340	総務課	101-013-001-005			05 保存文書目録	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1341	総務課	101-013-001-005			05 外部監査(第1四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
1342	総務課	101-013-001-005			06 外部監査(第2四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1343	総務課	101-013-001-005			07 外部監査(第3四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1344	総務課	101-013-001-005			07 財産管理	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1345	総務課	101-013-001-005			08 外部監査(第4四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1346	総務課	101-013-001-005			08 秋田県市町村管理組合資料(上期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1347	総務課	101-013-001-005			09 秋田県市町村管理組合資料(下期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-005	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1348	総務課	101-013-001-006			02 市の記念日式典(推薦調書ほか)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-006	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1349	総務課	101-013-001-006			03 市の記念日式典(式典事務)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-001-006	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1350	総務課	101-013-002-001			01 会議結果報告書(5月臨時会・6月定例会)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-002-001	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1351	総務課	101-013-002-001			01 市議会会議録	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-002-001	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1352	総務課	101-013-002-001			01 議案(5月臨時会・6月定例会)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-002-001	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1353	総務課	101-013-002-001			02 会議結果報告書(9月定例会)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-002-001	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1354	総務課	101-013-002-001			02 議案(9月定例会)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-002-001	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1355	総務課	101-013-002-001			03 会議結果報告書(11月定例会)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-002-001	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1356	総務課	101-013-002-001			03 議案(11月定例会)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-002-001	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1357	総務課	101-013-002-001			04 会議結果報告書(1月臨時会・2月定例会)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-002-001	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1358	総務課	101-013-002-001			04 議案(1月臨時会・2月定例会)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-002-001	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1359	総務課	101-013-002-001			05 会議結果報告書(2月定例会)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-002-001	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1360	総務課	101-013-002-001			05 議案(2月定例会)	30年	R28.3.31	廃棄	101-013-002-001	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1361	総務課	105-018-005-002			01 不当要求行為等対策	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1362	総務課	105-018-005-002			01 公社(第1四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1363	総務課	105-018-005-002			01 指定管理者制度(上半期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1364	総務課	105-018-005-002			01 組織(第1四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1365	総務課	105-018-005-002			01 職員提案(上期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1366	総務課	105-018-005-002			01 能力開発委員会(上期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1367	総務課	105-018-005-002			01 行政改革(第1四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1368	総務課	105-018-005-002			02 公社(第2四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1369	総務課	105-018-005-002			02 指定管理者制度(下半期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1370	総務課	105-018-005-002			02 組織(第2四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1371	総務課	105-018-005-002			02 職員提案(下期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1372	総務課	105-018-005-002			02 能力開発委員会(下期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1373	総務課	105-018-005-002			02 行政改革(第2四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1374	総務課	105-018-005-002			03 事務改善	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1375	総務課	105-018-005-002			03 公社(第3四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1376	総務課	105-018-005-002			03 組織(第3四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1377	総務課	105-018-005-002			03 行政不服審査(庶務)(上期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1378	総務課	105-018-005-002			03 行政改革(第3四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1379	総務課	105-018-005-002			04 公社(第4四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1380	総務課	105-018-005-002			04 組織(第4四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1381	総務課	105-018-005-002			04 行政不服審査(庶務)(下期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1382	総務課	105-018-005-002			04 行政改革(第4四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1383	総務課	105-018-005-002			05 行政不服審査(照会)(上期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に該当する文書管理番号	備考
1384	総務課	105-018-005-002			05 行政改革(市民委員会)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1385	総務課	105-018-005-002			06 行政不服審査(照会)(下期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1386	総務課	105-018-005-002			08 行政不服審査会	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1387	総務課	105-018-005-002			13 東電損害賠償請求(第1四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1388	総務課	105-018-005-002			14 東電損害賠償請求(第2四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1389	総務課	105-018-005-002			15 東電損害賠償請求(第3四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1390	総務課	105-018-005-002			16 東電損害賠償請求(第4四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-002	H27	総務課の長	H28.4.1	紙	総務課の長	
1391	総務課	101-014-006-005			01 議案(5月臨時会・6月定例会)	30年	R29.3.31	廃棄	101-014-006-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1392	総務課	101-014-006-005			02 市の記念日式典(推薦調書ほか)	30年	R29.3.31	廃棄	101-014-006-005	H28	総務課の長	H29.4.1	電子	総務課の長	
1393	総務課	101-014-006-005			02 議案(9月定例会)	30年	R29.3.31	廃棄	101-014-006-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1394	総務課	101-014-006-005			03 市の記念日式典(式典事務)	30年	R29.3.31	廃棄	101-014-006-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1395	総務課	101-014-006-005			03 議案(11月定例会)	30年	R29.3.31	廃棄	101-014-006-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1396	総務課	101-014-006-005			04 議案(1月臨時会・2月定例会)	30年	R29.3.31	廃棄	101-014-006-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1397	総務課	101-014-006-005			05 議案(2月定例会)	30年	R29.3.31	廃棄	101-014-006-005	H28	総務課の長	H29.4.1	併用	総務課の長	
1398	総務課	101-014-006-006			01 会議結果報告書(5月臨時会・6月定例会)	30年	R29.3.31	廃棄	101-014-006-006	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1399	総務課	101-014-006-006			01 市議会会議録	30年	R29.3.31	廃棄	101-014-006-006	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1400	総務課	101-014-006-006			02 会議結果報告書(9月定例会)	30年	R29.3.31	廃棄	101-014-006-006	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1401	総務課	101-014-006-006			03 会議結果報告書(11月定例会)	30年	R29.3.31	廃棄	101-014-006-006	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1402	総務課	101-014-006-006			04 会議結果報告書(1月臨時会・2月定例会)	30年	R29.3.31	廃棄	101-014-006-006	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1403	総務課	101-014-006-006			05 会議結果報告書(2月定例会)	30年	R29.3.31	廃棄	101-014-006-006	H28	総務課の長	H29.4.1	電子	総務課の長	
1404	総務課	101-014-008-004			資料 平成28年11月定例会	30年	R29.3.31	廃棄	101-014-008-004	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1405	総務課	101-014-008-004			資料 平成28年6月定例会	30年	R29.3.31	廃棄	101-014-008-004	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1406	総務課	101-014-008-004			資料 平成28年9月定例会	30年	R29.3.31	廃棄	101-014-008-004	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1407	総務課	101-014-008-004			資料 平成29年2月定例会	30年	R29.3.31	廃棄	101-014-008-004	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1408	総務課	101-030-003-005			01 予算報告(上期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1409	総務課	101-030-003-005			01 事務引継書(部長以下)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1410	総務課	101-030-003-005			01 内部公益通報	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	併用	総務課の長	
1411	総務課	101-030-003-005			01 功労者等の待遇	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1412	総務課	101-030-003-005			01 叙位叙勲(春秋叙勲、潜在候補者)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	併用	総務課の長	
1413	総務課	101-030-003-005			01 各種委員辞令簿	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1414	総務課	101-030-003-005			01 市の記念日式典(選考委員会・審査会)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1415	総務課	101-030-003-005			01 庶務事務簿	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	併用	総務課の長	
1416	総務課	101-030-003-005			01 条例・規則・規程等制定改廃(庶務担当)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1417	総務課	101-030-003-005			01 県の記念日ほか表彰	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	電子	総務課の長	
1418	総務課	101-030-003-005			01 祝弔詞	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	併用	総務課の長	
1419	総務課	101-030-003-005			01 秋田ふるさと市民賞	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1420	総務課	101-030-003-005			01 秋田県市長会永年勤続表彰(推薦)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1421	総務課	101-030-003-005			01 行幸啓	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1422	総務課	101-030-003-005			01 請願・陳情	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1423	総務課	101-030-003-005			01 議会(照会・通知)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	電子	総務課の長	
1424	総務課	101-030-003-005			01 議会報告(上期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1425	総務課	101-030-003-005			01 農業委員会委員	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得曜日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した文書管理番号	備考
1426	総務課	101-030-003-005			01 選挙管理委員会報告(第1四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1427	総務課	101-030-003-005			02 予算報告(下期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1428	総務課	101-030-003-005			02 事務引継書(市長・副市長)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1429	総務課	101-030-003-005			02 叙位叙勲(高齢者叙勲)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1430	総務課	101-030-003-005			02 条例・規則・規程等制定改廃(行革担当)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1431	総務課	101-030-003-005			02 秋田県市長会永年勤続表彰(報告)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1432	総務課	101-030-003-005			02 議会報告(下期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1433	総務課	101-030-003-005			02 選挙管理委員会報告(第2四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1434	総務課	101-030-003-005			03 叙位叙勲(叙位死亡叙勲)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1435	総務課	101-030-003-005			03 選挙管理委員会報告(第3四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1436	総務課	101-030-003-005			04 叙位叙勲(褒章)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1437	総務課	101-030-003-005			04 選挙管理委員会報告(第4四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1438	総務課	101-030-003-005			05 コンプライアンス	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1439	総務課	101-030-003-005			05 保存文書目録	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1440	総務課	101-030-003-005			05 外部監査(第1四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1441	総務課	101-030-003-005			06 外部監査(第2四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1442	総務課	101-030-003-005			07 外部監査(第3四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1443	総務課	101-030-003-005			07 財産管理	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1444	総務課	101-030-003-005			08 外部監査(第4四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1445	総務課	101-030-003-005			08 外部監査(第4四半期)②	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1446	総務課	101-030-003-005			08 秋田県市町村管理組合資料(上期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1447	総務課	101-030-003-005			09 秋田県市町村管理組合資料(下期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-003-005	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1448	総務課	105-011-003-003			01 公社(第1四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1449	総務課	105-011-003-003			01 指定管理者制度(上期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1450	総務課	105-011-003-003			01 組織(第1四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1451	総務課	105-011-003-003			01 職員提案(上期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1452	総務課	105-011-003-003			01 能力開発委員会(上期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1453	総務課	105-011-003-003			01 行政改革(第1四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1454	総務課	105-011-003-003			02 公社(第2四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1455	総務課	105-011-003-003			02 公社(第2四半期)②	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1456	総務課	105-011-003-003			02 指定管理者制度(上期)②	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1457	総務課	105-011-003-003			02 組織(第2四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1458	総務課	105-011-003-003			02 職員提案(下期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	電子	総務課の長	
1459	総務課	105-011-003-003			02 能力開発委員会(下期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	電子	総務課の長	
1460	総務課	105-011-003-003			02 行政改革(第2四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1461	総務課	105-011-003-003			03 事務改善	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	電子	総務課の長	
1462	総務課	105-011-003-003			03 公社(第3四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1463	総務課	105-011-003-003			03 組織(第3四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1464	総務課	105-011-003-003			03 行政不服審査(庶務)(上期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1465	総務課	105-011-003-003			03 行政改革(第3四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1466	総務課	105-011-003-003			04 公社(第4四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	電子	総務課の長	
1467	総務課	105-011-003-003			04 組織(第4四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	併用	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に該当する文書管理番号	備考
1468	総務課	105-011-003-003			04 行政不服審査(庶務)(下期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	電子	総務課の長	
1469	総務課	105-011-003-003			04 行政改革(第4四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	併用	総務課の長	
1470	総務課	105-011-003-003			05 行政不服審査(照会)(上期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1471	総務課	105-011-003-003			05 行政改革(市民委員会)上期	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1472	総務課	105-011-003-003			05 行政改革(市民委員会)下期	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	電子	総務課の長	
1473	総務課	105-011-003-003			06 行政不服審査(照会)(下期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1474	総務課	105-011-003-003			07 審理員	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	電子	総務課の長	
1475	総務課	105-011-003-003			08 行政不服審査会	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1476	総務課	105-011-003-003			13 東電損害賠償請求(第1四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1477	総務課	105-011-003-003			14 東電損害賠償請求(第2四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1478	総務課	105-011-003-003			15 東電損害賠償請求(第3四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1479	総務課	105-011-003-003			16 東電損害賠償請求(第4四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-003	H28	総務課の長	H29.4.1	併用	総務課の長	
1480	総務課	105-011-003-006			01 PPP関係(第1四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-006	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1481	総務課	105-011-003-006			02 PPP関係(第2四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-006	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1482	総務課	105-011-003-006			02 PPP関係(第2四半期)②	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-006	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1483	総務課	105-011-003-006			03 PPP関係(第3四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-006	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1484	総務課	105-011-003-006			04 PPP関係(第4四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-006	H28	総務課の長	H29.4.1	電子	総務課の長	
1485	総務課	105-011-003-006			05 PPP関係(その他)(上期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-006	H28	総務課の長	H29.4.1	紙	総務課の長	
1486	総務課	105-011-003-006			06 PPP関係(その他)(下期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-011-003-006	H28	総務課の長	H29.4.1	電子	総務課の長	
1487	総務課	101-012-001-005			01 会議結果報告書(5月臨時会・6月定例会)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-005	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1488	総務課	101-012-001-005			01 内部公益通報	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-005	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1489	総務課	101-012-001-005			01 市議会会議録	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-005	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1490	総務課	101-012-001-005			01 条例・規則・規程等制定改廃(庶務担当)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-005	H29	総務課の長	H30.4.1	電子	総務課の長	
1491	総務課	101-012-001-005			01 議会(照会・通知)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-005	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1492	総務課	101-012-001-005			02 会議結果報告書(8月臨時会・9月定例会)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-005	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1493	総務課	101-012-001-005			02 市の記念日式典(推薦調書ほか)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-005	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1494	総務課	101-012-001-005			02 条例・規則・規程等制定改廃(行革担当)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-005	H29	総務課の長	H30.4.1	電子	総務課の長	
1495	総務課	101-012-001-005			03 会議結果報告書(11月定例会)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-005	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1496	総務課	101-012-001-005			03 市の記念日式典(式典事務)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-005	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1497	総務課	101-012-001-005			03 行政管理(監査)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-005	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1498	総務課	101-012-001-005			04 会議結果報告書(1月臨時会・2月定例会)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-005	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1499	総務課	101-012-001-005			05 外部監査(第1四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-005	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1500	総務課	101-012-001-005			06 外部監査(第2四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-005	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1501	総務課	101-012-001-005			07 外部監査(第3四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-005	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1502	総務課	101-012-001-005			07 財産管理	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-005	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1503	総務課	101-012-001-005			08 外部監査(第4四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-005	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1504	総務課	101-012-001-005			08 秋田県市町村管理組合資料(上期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-005	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1505	総務課	101-012-001-005			09 秋田県市町村管理組合資料(下期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-005	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1506	総務課	101-012-001-006			01 予算報告(上期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1507	総務課	101-012-001-006			01 事務引継書(部長以下)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	電子	総務課の長	
1508	総務課	101-012-001-006			01 功労者等の待遇	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1509	総務課	101-012-001-006			01 叙位叙勲(春秋叙勲、潜在候補者)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得曜日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に関する文書管理番号	備考
1510	総務課	101-012-001-006			01 各種委員辞令簿	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1511	総務課	101-012-001-006			01 市の記念日式典(選考委員会・審査会)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1512	総務課	101-012-001-006			01 庶務事務簿	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1513	総務課	101-012-001-006			01 県の記念日ほか表彰	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1514	総務課	101-012-001-006			01 祝弔詞	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1515	総務課	101-012-001-006			01 秋田ふるさと市民賞	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1516	総務課	101-012-001-006			01 秋田県市長会永年勤続表彰(推薦)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1517	総務課	101-012-001-006			01 行幸啓	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1518	総務課	101-012-001-006			01 請願・陳情	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1519	総務課	101-012-001-006			01 議会報告(上期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1520	総務課	101-012-001-006			01 議案(5月臨時会・6月定例会)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1521	総務課	101-012-001-006			01 農業委員会委員	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1522	総務課	101-012-001-006			02 予算報告(下期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1523	総務課	101-012-001-006			02 叙位叙勲(高齢者叙勲)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1524	総務課	101-012-001-006			02 秋田県市長会永年勤続表彰(報告)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1525	総務課	101-012-001-006			02 議会報告(下期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1526	総務課	101-012-001-006			02 議案(8月臨時会・9月定例会)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1527	総務課	101-012-001-006			02 選挙管理委員会報告(第2四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1528	総務課	101-012-001-006			03 叙位叙勲(叙位死亡叙勲)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1529	総務課	101-012-001-006			03 表彰者名簿(秋田ふるさと市民賞)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1530	総務課	101-012-001-006			03 議案(11月定例会)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1531	総務課	101-012-001-006			03 選挙管理委員会報告(第3四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1532	総務課	101-012-001-006			04 叙位叙勲(褒章)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1533	総務課	101-012-001-006			04 議案(1月臨時会・2月定例会)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1534	総務課	101-012-001-006			04 選挙管理委員会報告(第4四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-012-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1535	総務課	101-013-001-003			平成25年度各種委員辞令簿	25年	R25.3.31	廃棄	101-013-001-003	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1536	総務課	101-013-001-006			平成26年 財産管理	30年	R30.3.31	廃棄	101-013-001-006	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1537	総務課	105-012-002-002			01 PPP関係(第1四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	電子	総務課の長	
1538	総務課	105-012-002-002			01 指定管理者制度(上期)	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1539	総務課	105-012-002-002			01 職員提案(上期)	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1540	総務課	105-012-002-002			01 能力開発委員会(上期)	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1541	総務課	105-012-002-002			01 行政改革(第1四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1542	総務課	105-012-002-002			02 PPP関係(第2四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1543	総務課	105-012-002-002			02 公社(第2四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1544	総務課	105-012-002-002			02 職員提案(下期)	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1545	総務課	105-012-002-002			02 行政改革(第2四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	電子	総務課の長	
1546	総務課	105-012-002-002			03 事務改善	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1547	総務課	105-012-002-002			03 公社(第3四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	電子	総務課の長	
1548	総務課	105-012-002-002			03 行政不服審査(庶務)(上期)	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	電子	総務課の長	
1549	総務課	105-012-002-002			03 行政改革(第3四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	電子	総務課の長	
1550	総務課	105-012-002-002			04 PPP関係(第4四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	電子	総務課の長	
1551	総務課	105-012-002-002			04 公社(第4四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	電子	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に係る文書管理番号	備考
1552	総務課	105-012-002-002			04 組織(第4四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1553	総務課	105-012-002-002			04 行政改革(第4四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1554	総務課	105-012-002-002			05 行政改革(市民委員会)	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	電子	総務課の長	
1555	総務課	105-012-002-002			07 審理員	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1556	総務課	105-012-002-002			08 行政不服審査会	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	電子	総務課の長	
1557	総務課	105-012-002-002			13 東電損害賠償請求(第1四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1558	総務課	105-012-002-002			14 東電損害賠償請求(第2四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	紙	総務課の長	
1559	総務課	105-012-002-002			16 東電損害賠償請求(第4四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	105-012-002-002	H29	総務課の長	H30.4.1	併用	総務課の長	
1560	総務課	101-014-008-002			01 予算報告(上期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1561	総務課	101-014-008-002			01 事務引継書(部長以下)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	電子	総務課の長	
1562	総務課	101-014-008-002			01 功労者等の待遇	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1563	総務課	101-014-008-002			01 叙位叙勲(春秋叙勲、潜在候補者)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1564	総務課	101-014-008-002			01 各種委員辞令簿	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1565	総務課	101-014-008-002			01 市の記念日式典(選考委員会・審査会)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1566	総務課	101-014-008-002			01 庶務事務簿	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1567	総務課	101-014-008-002			01 条例・規則・規程等制定改廃(庶務担当)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1568	総務課	101-014-008-002			01 県の記念日ほか表彰	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1569	総務課	101-014-008-002			01 祝弔詞	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1570	総務課	101-014-008-002			01 秋田ふるさと市民賞	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1571	総務課	101-014-008-002			01 秋田県市長会永年勤続表彰(推薦)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1572	総務課	101-014-008-002			01 請願・陳情	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1573	総務課	101-014-008-002			01 議会(照会・通知)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1574	総務課	101-014-008-002			01 議会報告(上期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1575	総務課	101-014-008-002			01 選挙管理委員会報告(第1四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1576	総務課	101-014-008-002			02 予算報告(下期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1577	総務課	101-014-008-002			02 叙位叙勲(高齢者叙勲)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1578	総務課	101-014-008-002			02 外部監査	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1579	総務課	101-014-008-002			02 市の記念日式典(推薦調書ほか)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1580	総務課	101-014-008-002			02 条例・規則・規程等制定改廃(行革担当)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1581	総務課	101-014-008-002			02 秋田県市長会永年勤続表彰(報告)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1582	総務課	101-014-008-002			02 議会報告(下期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1583	総務課	101-014-008-002			02 選挙管理委員会報告(第2四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1584	総務課	101-014-008-002			03 叙位叙勲(叙位死亡叙勲)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1585	総務課	101-014-008-002			03 市の記念日式典(式典事務)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1586	総務課	101-014-008-002			03 選挙管理委員会報告(第3四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1587	総務課	101-014-008-002			04 叙位叙勲(褒章)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1588	総務課	101-014-008-002			04 選挙管理委員会報告(第4四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1589	総務課	101-014-008-002			08 秋田県市町村管理組合資料(上期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1590	総務課	101-014-008-002			09 秋田県市町村管理組合資料(下期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1591	総務課	101-014-008-002			イージス・アショア	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-002	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1592	総務課	101-014-008-003			00 議案(2月定例会) 暦年編さん	30年	R30.12.31	廃棄	101-014-008-003	H29	総務課の長	H31.1.1	紙	総務課の長	
1593	総務課	101-014-008-003			01 会議結果報告書(6月定例会)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-003	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得曜日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に該当する文書管理番号	備考
1594	総務課	101-014-008-003			01 市議会会議録	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-003	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1595	総務課	101-014-008-003			01 議案(6月定例会)暦年編さん	30年	R30.12.31	廃棄	101-014-008-003	H29	総務課の長	H31.1.1	併用	総務課の長	
1596	総務課	101-014-008-003			02 会議結果報告書(9月定例会)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-003	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1597	総務課	101-014-008-003			02 議案(9月定例会)暦年編さん	30年	R30.12.31	廃棄	101-014-008-003	H29	総務課の長	H31.1.1	紙	総務課の長	
1598	総務課	101-014-008-003			03 会議結果報告書(11月定例会)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-003	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1599	総務課	101-014-008-003			03 議案(11月定例会)暦年編さん	30年	R30.12.31	廃棄	101-014-008-003	H29	総務課の長	H31.1.1	併用	総務課の長	
1600	総務課	101-014-008-003			04 会議結果報告書(2月定例会)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-003	H30	総務課の長	H31.4.1	紙	総務課の長	
1601	総務課	105-001-005-004			01 PPP関係	10年	R11.3.31	廃棄	105-001-005-004	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1602	総務課	105-001-005-004			01 指定管理者制度	10年	R11.3.31	廃棄	105-001-005-004	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1603	総務課	105-001-005-004			01 組織	10年	R11.3.31	廃棄	105-001-005-004	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1604	総務課	105-001-005-004			01 職員提案	10年	R11.3.31	廃棄	105-001-005-004	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1605	総務課	105-001-005-004			01 能力開発委員会	10年	R11.3.31	廃棄	105-001-005-004	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1606	総務課	105-001-005-004			01 行政改革	10年	R11.3.31	廃棄	105-001-005-004	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1607	総務課	105-001-005-004			02 事務改善	10年	R11.3.31	廃棄	105-001-005-004	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1608	総務課	105-001-005-004			03 行政不服審査(庶務)	10年	R11.3.31	廃棄	105-001-005-004	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1609	総務課	105-001-005-004			05 審理員	10年	R11.3.31	廃棄	105-001-005-004	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1610	総務課	105-001-005-004			06 行政不服審査会	10年	R11.3.31	廃棄	105-001-005-004	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1611	総務課	105-001-005-004			13 東電損害賠償請求(第1四半期)	10年	R11.3.31	廃棄	105-001-005-004	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1612	総務課	105-001-005-004			16 東電損害賠償請求(第4四半期)	10年	R11.3.31	廃棄	105-001-005-004	H30	総務課の長	H31.4.1	併用	総務課の長	
1613	総務課	101-028-004-007			01 予算報告(上期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1614	総務課	101-028-004-007			01 事務引継書(部長以下)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1615	総務課	101-028-004-007			01 内部公益通報	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1616	総務課	101-028-004-007			01 功労者等の待遇	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1617	総務課	101-028-004-007			01 叙位叙勲(春秋叙勲、潜在候補者)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1618	総務課	101-028-004-007			01 各種委員辞令簿	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1619	総務課	101-028-004-007			01 市議会会議録	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1620	総務課	101-028-004-007			01 庶務事務簿	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1621	総務課	101-028-004-007			01 条例・規則・規程等制定改廃(庶務担当)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1622	総務課	101-028-004-007			01 県の記念日ほか表彰	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1623	総務課	101-028-004-007			01 祝弔詞	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1624	総務課	101-028-004-007			01 行幸啓	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1625	総務課	101-028-004-007			01 請願・陳情	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1626	総務課	101-028-004-007			01 議会(照会・通知)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1627	総務課	101-028-004-007			01 議会報告(上期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1628	総務課	101-028-004-007			01 選挙管理委員会報告(第1四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1629	総務課	101-028-004-007			02 予算報告(下期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1630	総務課	101-028-004-007			02 叙位叙勲(高齢者叙勲)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1631	総務課	101-028-004-007			02 外部監査	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1632	総務課	101-028-004-007			02 秋田県市長会永年勤続表彰(報告)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1633	総務課	101-028-004-007			02 議会報告(下期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1634	総務課	101-028-004-007			02 選挙管理委員会報告(第2四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1635	総務課	101-028-004-007			03 叙位叙勲(叙位死亡叙勲)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
1636	総務課	101-028-004-007			03 選挙管理委員会報告(第3四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1637	総務課	101-028-004-007			04 叙位叙勲(褒章)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1638	総務課	101-028-004-007			04 選挙管理委員会報告(第4四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1639	総務課	101-028-004-007			07 財産管理	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1640	総務課	101-028-004-007			08 秋田県市町村管理組合資料(上期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1641	総務課	101-028-004-007			09 秋田県市町村管理組合資料(下期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1642	総務課	101-028-004-007			イージス・アショア	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-004-007	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1643	総務課	101-028-005-001			00 議案(1月臨時会、2月定例会)暦年編さん	30年	R31.12.31	廃棄	101-028-005-001	H30	総務課の長	R2.1.1	紙	総務課の長	
1644	総務課	101-028-005-001			01 会議結果報告書(5月臨時会、6月定例会)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-005-001	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1645	総務課	101-028-005-001			01 議案(5月臨時会、6月定例会)暦年編さん	30年	R31.12.31	廃棄	101-028-005-001	H30	総務課の長	R2.1.1	併用	総務課の長	
1646	総務課	101-028-005-001			02 会議結果報告書(9月定例会)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-005-001	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1647	総務課	101-028-005-001			02 議案(9月定例会)暦年編さん	30年	R31.12.31	廃棄	101-028-005-001	H30	総務課の長	R2.1.1	併用	総務課の長	
1648	総務課	101-028-005-001			03 会議結果報告書(11月定例会)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-005-001	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1649	総務課	101-028-005-001			03 議案(11月定例会)暦年編さん	30年	R31.12.31	廃棄	101-028-005-001	H30	総務課の長	R2.1.1	併用	総務課の長	
1650	総務課	101-028-005-001			04 会議結果報告書(1月臨時会、2月定例会)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-005-001	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1651	総務課	101-028-005-002			01 市の記念日式典(選考委員会・審査会)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-005-002	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1652	総務課	101-028-005-002			02 市の記念日式典(推薦調書ほか)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-005-002	H31	総務課の長	R2.4.1	電子	総務課の長	
1653	総務課	101-028-005-002			03 市の記念日式典(式典事務)	30年	R32.3.31	廃棄	101-028-005-002	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1654	総務課	105-001-001-005			01 コンプライアンス	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1655	総務課	105-001-001-005			01 タクシー乗車券受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1656	総務課	105-001-001-005			01 人権擁護(人権擁護委員)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1657	総務課	105-001-001-005			01 外部監査	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1658	総務課	105-001-001-005			01 歳出伝票類	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1659	総務課	105-001-001-005			01 監査資料(定期監査)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1660	総務課	105-001-001-005			01 秋田県市町村振興協会(理事会)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1661	総務課	105-001-001-005			01 自衛隊(募集事務・通知)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1662	総務課	105-001-001-005			01 5月臨時会、6月定例会	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1663	総務課	105-001-001-005			02 人権擁護(人権啓発)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1664	総務課	105-001-001-005			02 公用回数券受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1665	総務課	105-001-001-005			02 内部公益通報	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1666	総務課	105-001-001-005			02 監査資料(包括外部監査)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1667	総務課	105-001-001-005			02 県都『あきた』成長プラン	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1668	総務課	105-001-001-005			02 秋田県市町村振興協会(評議会)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1669	総務課	105-001-001-005			02 自衛隊(委託費)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1670	総務課	105-001-001-005			02 行政管理(監査)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1671	総務課	105-001-001-005			02 陳情要望(議会以外)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1672	総務課	105-001-001-005			02 8月臨時会、9月定例会	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1673	総務課	105-001-001-005			03 人権擁護(人権啓発)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1674	総務課	105-001-001-005			03 歳入伝票類(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1675	総務課	105-001-001-005			03 監査資料(決算審査資料)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1676	総務課	105-001-001-005			03 自衛隊(記念行事・上期)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1677	総務課	105-001-001-005			03 郵便切手類受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に該当する文書管理番号	備考
1678	総務課	105-001-001-005			03 11月定例会	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1679	総務課	105-001-001-005			04 人権擁護(人権啓発)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1680	総務課	105-001-001-005			04 備品保有一覧表	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1681	総務課	105-001-001-005			04 自衛隊(記念行事・下期)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1682	総務課	105-001-001-005			04 行政経営会議	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1683	総務課	105-001-001-005			04 1月臨時会、2月定例会	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1684	総務課	105-001-001-005			05 人権擁護(人権啓発)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1685	総務課	105-001-001-005			05 前渡資金整理簿	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1686	総務課	105-001-001-005			06 人権擁護(委託費)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1687	総務課	105-001-001-005			06 秋田県市町村振興協会(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1688	総務課	105-001-001-005			06 閉会中	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1689	総務課	105-001-001-005			07 人権擁護(ネットワーク協議会ほか)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1690	総務課	105-001-001-005			08 拉致問題通知書	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1691	総務課	105-001-001-005			11 その他	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1692	総務課	105-001-001-005			イージス・アショア(雑件)	5年	R7.3.31	廃棄	105-001-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1693	総務課	105-004-002-006			01 予算( 4月)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1694	総務課	105-004-002-006			01 内示・発令資料	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1695	総務課	105-004-002-006			01 死亡弔慰金等交付申請書(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1696	総務課	105-004-002-006			01 決算( 4月)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1697	総務課	105-004-002-006			01 証明書	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1698	総務課	105-004-002-006			02 休暇等届出書	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1699	総務課	105-004-002-006			02 復命書(庶務担当)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1700	総務課	105-004-002-006			02 歳入伝票類(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1701	総務課	105-004-002-006			02 死亡弔慰金等交付申請書(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1702	総務課	105-004-002-006			02 決算( 5月)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1703	総務課	105-004-002-006			03 復命書(行革担当)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1704	総務課	105-004-002-006			03 死亡弔慰金等交付申請書(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1705	総務課	105-004-002-006			03 決算( 6月)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1706	総務課	105-004-002-006			04 予算(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1707	総務課	105-004-002-006			04 旅行伺	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1708	総務課	105-004-002-006			04 歳入伝票類(収納金、通知書)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1709	総務課	105-004-002-006			04 死亡弔慰金等交付申請書(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1710	総務課	105-004-002-006			04 決算( 7月)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1711	総務課	105-004-002-006			05 予算( 8月)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1712	総務課	105-004-002-006			05 決算( 8月)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1713	総務課	105-004-002-006			06 予算( 9月)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1714	総務課	105-004-002-006			06 決算( 9月)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1715	総務課	105-004-002-006			07 予算(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1716	総務課	105-004-002-006			07 決算(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1717	総務課	105-004-002-006			08 予算(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1718	総務課	105-004-002-006			09 予算(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1719	総務課	105-004-002-006			10 予算( 1月)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
1720	総務課	105-004-002-006			11 予算( 2月)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1721	総務課	105-004-002-006			11 決算( 2月)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1722	総務課	105-004-002-006			12 予算( 3月)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1723	総務課	105-004-002-006			13 負担金・補助金(人権擁護委員協議会)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1724	総務課	105-004-002-006			14 負担金・補助金(全国市長会)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1725	総務課	105-004-002-006			15 負担金・補助金(秋田県市長会)	5年	R7.3.31	廃棄	105-004-002-006	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1726	総務課	105-008-005-005			01 不当要求行為等対策	10年	R12.3.31	廃棄	105-008-005-005	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1727	総務課	105-008-005-005			01 指定管理者制度	10年	R12.3.31	廃棄	105-008-005-005	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1728	総務課	105-008-005-005			01 組織	10年	R12.3.31	廃棄	105-008-005-005	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1729	総務課	105-008-005-005			01 職員提案	10年	R12.3.31	廃棄	105-008-005-005	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1730	総務課	105-008-005-005			01 行政改革	10年	R12.3.31	廃棄	105-008-005-005	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1731	総務課	105-008-005-005			02 事務改善	10年	R12.3.31	廃棄	105-008-005-005	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1732	総務課	105-008-005-005			03 審理員	10年	R12.3.31	廃棄	105-008-005-005	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1733	総務課	105-008-005-005			04 行政不服審査会	10年	R12.3.31	廃棄	105-008-005-005	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1734	総務課	105-008-005-005			10 東電損害賠償請求(第1四半期)	10年	R12.3.31	廃棄	105-008-005-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1735	総務課	105-008-005-005			13 東電損害賠償請求(第4四半期)	10年	R12.3.31	廃棄	105-008-005-005	H31	総務課の長	R2.4.1	併用	総務課の長	
1736	総務課	105-012-001-005			05 資料(5月臨時会、6月定例会)	5年	R7.3.31	廃棄	105-012-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1737	総務課	105-012-001-005			06 資料(9月定例会)	5年	R7.3.31	廃棄	105-012-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1738	総務課	105-012-001-005			07 資料(11月定例会)	5年	R7.3.31	廃棄	105-012-001-005	H31	総務課の長	R2.4.1	紙	総務課の長	
1739	総務課	101-016-006-001			01 予算報告(上期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1740	総務課	101-016-006-001			01 会議結果報告書(5月臨時会、6月定例会)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1741	総務課	101-016-006-001			01 内部公益通報(通報関係)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1742	総務課	101-016-006-001			01 功労者等の待遇	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1743	総務課	101-016-006-001			01 叙位叙勲(春秋叙勲、潜在候補者)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1744	総務課	101-016-006-001			01 各種委員辞令簿	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1745	総務課	101-016-006-001			01 庶務事務簿	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1746	総務課	101-016-006-001			01 県の記念日ほか表彰	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1747	総務課	101-016-006-001			01 祝弔詞	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1748	総務課	101-016-006-001			01 秋田県市長会永年勤続表彰	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1749	総務課	101-016-006-001			01 議会(照会・通知)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1750	総務課	101-016-006-001			01 議会報告(上期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1751	総務課	101-016-006-001			01 議案(5月臨時会、6月定例会)暦年編さん	30年	R32.12.31	廃棄	101-016-006-001	H31	総務課の長	R3.1.1	併用	総務課の長	
1752	総務課	101-016-006-001			01 選挙管理委員会報告(第1四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1753	総務課	101-016-006-001			02 予算報告(下期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1754	総務課	101-016-006-001			02 会議結果報告書(9月定例会)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1755	総務課	101-016-006-001			02 叙位叙勲(高齢者叙勲)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1756	総務課	101-016-006-001			02 外部監査(報告関係)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1757	総務課	101-016-006-001			02 条例・規則・規程等制定改廃(行革担当)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1758	総務課	101-016-006-001			02 議会報告(下期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1759	総務課	101-016-006-001			02 議案(9月定例会)暦年編さん	30年	R32.12.31	廃棄	101-016-006-001	H31	総務課の長	R3.1.1	併用	総務課の長	
1760	総務課	101-016-006-001			02 選挙管理委員会報告(第2四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1761	総務課	101-016-006-001			03 叙位叙勲(叙位死亡叙勲)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	元文書ファイル等に該当する文書管理番号	備考
1762	総務課	101-016-006-001			03 行政管理(監査)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1763	総務課	101-016-006-001			03 議案(11月定例会)暦年編さん	30年	R32.12.31	廃棄	101-016-006-001	H31	総務課の長	R3.1.1	併用	総務課の長	
1764	総務課	101-016-006-001			03 選挙管理委員会報告(第3四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1765	総務課	101-016-006-001			04 叙位叙勲(褒章)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	
1766	総務課	101-016-006-001			04 選挙管理委員会報告(第4四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1767	総務課	101-016-006-001			08 秋田県市町村会館管理組合資料	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1768	総務課	101-016-006-001			イージス・アショア	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-001	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1769	総務課	101-016-006-002			00 議案(1月臨時会・2月定例会)暦年編さん	30年	R32.12.31	廃棄	101-016-006-002	H31	総務課の長	R3.1.1	併用	総務課の長	
1770	総務課	101-016-006-002			01 市の記念日式典(選考委員会・審査会)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-002	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1771	総務課	101-016-006-002			01 市議会会議録	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-002	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1772	総務課	101-016-006-002			02 市の記念日式典(推薦調書ほか)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-002	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	
1773	総務課	101-016-006-002			03 会議結果報告書(11月定例会)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-002	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1774	総務課	101-016-006-002			03 市の記念日式典(式典事務)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-002	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1775	総務課	101-016-006-002			04 会議結果報告書(2月定例会)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-006-002	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1776	総務課	105-018-003-005			01 予算(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1777	総務課	105-018-003-005			01 内示・発令資料	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1778	総務課	105-018-003-005			01 出勤簿	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1779	総務課	105-018-003-005			01 歳出伝票類	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1780	総務課	105-018-003-005			01 死亡弔慰金等交付申請書	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1781	総務課	105-018-003-005			01 決算(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1782	総務課	105-018-003-005			01 証明書	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1783	総務課	105-018-003-005			02 予算(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1784	総務課	105-018-003-005			02 休暇等届出書	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1785	総務課	105-018-003-005			02 復命書	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1786	総務課	105-018-003-005			02 歳入伝票類(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1787	総務課	105-018-003-005			02 決算(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1788	総務課	105-018-003-005			03 予算(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	
1789	総務課	105-018-003-005			03 旅行伺	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1790	総務課	105-018-003-005			03 歳入伝票類(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1791	総務課	105-018-003-005			03 決算(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1792	総務課	105-018-003-005			04 予算(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1793	総務課	105-018-003-005			04 歳入伝票類(収納金、通知書)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1794	総務課	105-018-003-005			04 決算(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1795	総務課	105-018-003-005			05 前渡資金整理簿	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1796	総務課	105-018-003-005			05 決算(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1797	総務課	105-018-003-005			06 予算(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1798	総務課	105-018-003-005			07 予算(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1799	総務課	105-018-003-005			07 決算(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	
1800	総務課	105-018-003-005			08 予算(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1801	総務課	105-018-003-005			09 予算(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	
1802	総務課	105-018-003-005			10 予算(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1803	総務課	105-018-003-005			11 予算(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に係る文書管理番号	備考
1804	総務課	105-018-003-005			13 負担金・補助金（人権擁護委員協議会）	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1805	総務課	105-018-003-005			14 負担金・補助金（全国市長会・秋田県市長会）	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1806	総務課	105-018-003-005			15 負担金・補助金（その他）	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-005	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1807	総務課	105-018-003-006			01 PPP関係	10年	R13.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	
1808	総務課	105-018-003-006			01 コンプライアンス	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1809	総務課	105-018-003-006			01 タクシー乗車券受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1810	総務課	105-018-003-006			01 人権擁護（人権擁護委員）	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1811	総務課	105-018-003-006			01 外部監査	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1812	総務課	105-018-003-006			01 指定管理者制度	10年	R13.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1813	総務課	105-018-003-006			01 政務活動費収支報告書	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1814	総務課	105-018-003-006			01 監査資料（定期監査）	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1815	総務課	105-018-003-006			01 秋田県市町村振興協会（理事会）	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1816	総務課	105-018-003-006			01 組織	10年	R13.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1817	総務課	105-018-003-006			01 職員提案	10年	R13.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1818	総務課	105-018-003-006			01 自衛隊（募集事務・通知）	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1819	総務課	105-018-003-006			01 行政不服審査（庶務）	10年	R13.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	
1820	総務課	105-018-003-006			01 行政改革	10年	R13.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1821	総務課	105-018-003-006			01 5月臨時会、6月定例会	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1822	総務課	105-018-003-006			02 事務改善	10年	R13.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1823	総務課	105-018-003-006			02 人権擁護（人権啓発）（第1四半期）	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1824	総務課	105-018-003-006			02 公用回数券受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1825	総務課	105-018-003-006			02 内部公益通報	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1826	総務課	105-018-003-006			02 自衛隊（委託費）	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1827	総務課	105-018-003-006			02 行政改革（市民委員会）	10年	R13.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	
1828	総務課	105-018-003-006			02 行政管理（監査）	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1829	総務課	105-018-003-006			02 陳情要望（議会以外）	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1830	総務課	105-018-003-006			02 9月定例会	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1831	総務課	105-018-003-006			03 人権擁護（人権啓発）（第2四半期）	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1832	総務課	105-018-003-006			03 審理員	10年	R13.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1833	総務課	105-018-003-006			03 監査資料（決算審査資料）	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1834	総務課	105-018-003-006			03 自衛隊（記念行事）	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1835	総務課	105-018-003-006			03 郵便切手類受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1836	総務課	105-018-003-006			03 11月定例会	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1837	総務課	105-018-003-006			04 人権擁護（人権啓発）（第3四半期）	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1838	総務課	105-018-003-006			04 備品保有一覧表	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1839	総務課	105-018-003-006			04 秋田県市町村振興協会（その他）	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1840	総務課	105-018-003-006			04 行政不服審査会	10年	R13.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1841	総務課	105-018-003-006			04 行政経営会議	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	
1842	総務課	105-018-003-006			04 1月臨時会、2月定例会	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1843	総務課	105-018-003-006			05 その他協会・公社	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1844	総務課	105-018-003-006			05 人権擁護（人権啓発）（第4四半期）	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1845	総務課	105-018-003-006			06 人権擁護（委託費）	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	元文書ファイル等に係る文書管理番号	備考
1846	総務課	105-018-003-006			07 人権擁護(ネットワーク協議会ほか)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1847	総務課	105-018-003-006			08 拉致問題通知書	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1848	総務課	105-018-003-006			10 東電損害賠償請求(第1四半期)	10年	R13.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	紙	総務課の長	
1849	総務課	105-018-003-006			11 その他	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1850	総務課	105-018-003-006			11 東電損害賠償請求(第2四半期)	10年	R13.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1851	総務課	105-018-003-006			13 東電損害賠償請求(第4四半期)	10年	R13.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	電子	総務課の長	
1852	総務課	105-018-003-006			イージス・アショア(雑件)	5年	R8.3.31	廃棄	105-018-003-006	R2	総務課の長	R3.4.1	併用	総務課の長	
1853	総務課	101-017-006-005			00 議案(2月定例会)暦年編さん	30年	R33.12.31	廃棄	101-017-006-005	R2	総務課の長	R4.1.1	併用	総務課の長	
1854	総務課	101-017-006-005			01 予算報告(上期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1855	総務課	101-017-006-005			01 内部公益通報(通報関係)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1856	総務課	101-017-006-005			01 功労者等の待遇	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1857	総務課	101-017-006-005			01 叙位叙勲(春秋叙勲、潜在候補者)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1858	総務課	101-017-006-005			01 各種委員辞令簿	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1859	総務課	101-017-006-005			01 市の記念日式典(選考委員会・審査会)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1860	総務課	101-017-006-005			01 庶務事務簿	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1861	総務課	101-017-006-005			01 条例・規則・規程等制定改廃(庶務担当)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1862	総務課	101-017-006-005			01 祝弔詞	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1863	総務課	101-017-006-005			01 秋田県市長会永年勤続表彰	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1864	総務課	101-017-006-005			01 請願・陳情	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1865	総務課	101-017-006-005			01 議会(照会・通知)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1866	総務課	101-017-006-005			01 議会報告(上期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1867	総務課	101-017-006-005			01 議案(4月・5月臨時会、6月定例会)暦年編さん	30年	R33.12.31	廃棄	101-017-006-005	R2	総務課の長	R4.1.1	併用	総務課の長	
1868	総務課	101-017-006-005			01 選挙管理委員会報告(第1四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1869	総務課	101-017-006-005			02 コンプライアンス(指針等)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1870	総務課	101-017-006-005			02 予算報告(下期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1871	総務課	101-017-006-005			02 叙位叙勲(高齢者叙勲)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1872	総務課	101-017-006-005			02 外部監査(報告関係)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1873	総務課	101-017-006-005			02 条例・規則・規程等制定改廃(行革担当)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	電子	総務課の長	
1874	総務課	101-017-006-005			02 議会報告(下期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1875	総務課	101-017-006-005			02 議案(9月定例会)暦年編さん	30年	R33.12.31	廃棄	101-017-006-005	R2	総務課の長	R4.1.1	併用	総務課の長	
1876	総務課	101-017-006-005			02 選挙管理委員会報告(第2四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1877	総務課	101-017-006-005			03 叙位叙勲(叙位死亡叙勲)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1878	総務課	101-017-006-005			03 行政管理(監査)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1879	総務課	101-017-006-005			03 議案(11月定例会)暦年編さん	30年	R33.12.31	廃棄	101-017-006-005	R2	総務課の長	R4.1.1	併用	総務課の長	
1880	総務課	101-017-006-005			03 選挙管理委員会報告(第3四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1881	総務課	101-017-006-005			04 叙位叙勲(褒章)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1882	総務課	101-017-006-005			04 選挙管理委員会報告(第4四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1883	総務課	101-017-006-005			08 秋田県市町村会館管理組合資料	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-005	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1884	総務課	101-017-006-006			01 会議結果報告書(4月・5月臨時会、6月定例会)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-006	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1885	総務課	101-017-006-006			01 市議会会議録	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-006	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1886	総務課	101-017-006-006			02 会議結果報告書(9月定例会)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-006	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1887	総務課	101-017-006-006			02 市の記念日式典(推薦調書ほか)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-006	R3	総務課の長	R4.4.1	電子	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	元文書ファイル等に添付する文書管理票	備考
1888	総務課	101-017-006-006			03 会議結果報告書(11月定例会)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-006	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1889	総務課	101-017-006-006			03 市の記念日式典(式典事務)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-006	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1890	総務課	101-017-006-006			04 会議結果報告書(1月臨時会、2月定例会)	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-006-006	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1891	総務課	105-012-001-002			01 タクシー乗車券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1892	総務課	105-012-001-002			01 予算( 4月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1893	総務課	105-012-001-002			01 内示・発令資料	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1894	総務課	105-012-001-002			01 出勤簿	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1895	総務課	105-012-001-002			01 情報公開資料	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1896	総務課	105-012-001-002			01 政務活動費収支報告書	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1897	総務課	105-012-001-002			01 歳出伝票類	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1898	総務課	105-012-001-002			01 死亡弔慰金等交付申請書	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1899	総務課	105-012-001-002			01 決算( 4月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1900	総務課	105-012-001-002			01 監査資料(定期監査)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1901	総務課	105-012-001-002			01 自衛隊(募集事務・通知)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1902	総務課	105-012-001-002			01 証明書	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1903	総務課	105-012-001-002			01 4月・5月臨時会、6月定例会	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1904	総務課	105-012-001-002			02 予算( 5月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1905	総務課	105-012-001-002			02 休暇等届出書	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1906	総務課	105-012-001-002			02 公用回数券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1907	総務課	105-012-001-002			02 復命書	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1908	総務課	105-012-001-002			02 歳入伝票類(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1909	総務課	105-012-001-002			02 決算( 5月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1910	総務課	105-012-001-002			02 監査資料(包括外部監査)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	電子	総務課の長	電子データのみ収納「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1911	総務課	105-012-001-002			02 自衛隊(委託費)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1912	総務課	105-012-001-002			02 9月定例会	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1913	総務課	105-012-001-002			03 旅行伺	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1914	総務課	105-012-001-002			03 歳入伝票類(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	電子	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1915	総務課	105-012-001-002			03 決算( 6月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1916	総務課	105-012-001-002			03 監査資料(決算審査資料)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1917	総務課	105-012-001-002			03 自衛隊(記念行事)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1918	総務課	105-012-001-002			03 郵便切手類受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1919	総務課	105-012-001-002			03 11月定例会	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1920	総務課	105-012-001-002			04 予算(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1921	総務課	105-012-001-002			04 備品保有一覧表	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1922	総務課	105-012-001-002			04 歳入伝票類(収納金、通知書)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1923	総務課	105-012-001-002			04 決算( 7月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1924	総務課	105-012-001-002			04 1月臨時会、2月定例会	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1925	総務課	105-012-001-002			05 予算( 8月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1926	総務課	105-012-001-002			05 前渡資金整理簿	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1927	総務課	105-012-001-002			05 引き続き保存・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	電子	総務課の長	
1928	総務課	105-012-001-002			05 決算( 8月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に係る文書管理番号	備考
1929	総務課	105-012-001-002			06 予算( 9月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1930	総務課	105-012-001-002			06 決算( 9月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1931	総務課	105-012-001-002			07 予算(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1932	総務課	105-012-001-002			07 決算(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1933	総務課	105-012-001-002			08 予算(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1934	総務課	105-012-001-002			09 予算(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1935	総務課	105-012-001-002			10 予算( 1月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1936	総務課	105-012-001-002			11 予算( 2月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1937	総務課	105-012-001-002			12 決算( 3月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1938	総務課	105-012-001-002			13 負担金・補助金(人権擁護委員協議会)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1939	総務課	105-012-001-002			14 負担金・補助金(全国市長会・秋田県市長会)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1940	総務課	105-012-001-002			15 負担金・補助金(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-002	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1941	総務課	105-012-001-003			01 コンプライアンス	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-003	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1942	総務課	105-012-001-003			01 人権擁護(人権擁護委員)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-003	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1943	総務課	105-012-001-003			01 外部監査	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-003	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1944	総務課	105-012-001-003			01 秋田県市町村振興協会(理事会)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-003	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1945	総務課	105-012-001-003			01 行政管理(庶務)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-003	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1946	総務課	105-012-001-003			02 人権擁護(人権啓発)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-003	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1947	総務課	105-012-001-003			02 公社(公社資料)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-003	R3	総務課の長	R4.4.1	電子	総務課の長	
1948	総務課	105-012-001-003			02 内部公益通報	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-003	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1949	総務課	105-012-001-003			02 秋田県市町村振興協会(評議会)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-003	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1950	総務課	105-012-001-003			02 行政管理(監査)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-003	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1951	総務課	105-012-001-003			03 人権擁護(人権啓発)(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-003	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1952	総務課	105-012-001-003			04 人権擁護(人権啓発)(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-003	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1953	総務課	105-012-001-003			04 秋田県市町村振興協会(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-003	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1954	総務課	105-012-001-003			04 行政経営会議	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-003	R3	総務課の長	R4.4.1	電子	総務課の長	
1955	総務課	105-012-001-003			05 人権擁護(人権啓発)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-003	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1956	総務課	105-012-001-003			07 人権擁護(ネットワーク協議会ほか)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-003	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1957	総務課	105-012-001-003			08 拉致問題通知書	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-003	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1958	総務課	105-012-001-003			09 その他	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-001-003	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1959	総務課	105-012-001-006			01 公社	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-001-006	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1960	総務課	105-012-001-006			01 指定管理者制度	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-001-006	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1961	総務課	105-012-001-006			01 組織	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-001-006	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1962	総務課	105-012-001-006			01 職員提案	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-001-006	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1963	総務課	105-012-001-006			01 能力開発委員会	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-001-006	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1964	総務課	105-012-001-006			01 行政不服審査(庶務)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-001-006	R3	総務課の長	R4.4.1	電子	総務課の長	
1965	総務課	105-012-001-006			01 行政改革	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-001-006	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1966	総務課	105-012-001-006			02 事務改善	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-001-006	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1967	総務課	105-012-001-006			02 行政改革(市民委員会)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-001-006	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1968	総務課	105-012-001-006			03 審理員	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-001-006	R3	総務課の長	R4.4.1	紙	総務課の長	
1969	総務課	105-012-001-006			04 行政不服審査会	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-001-006	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1970	総務課	105-012-001-006			10 東電損害賠償請求(第1四半期)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-001-006	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	元文書ファイル等に係る文書管理	備考
1971	総務課	105-012-001-006			11 東電損害賠償請求(第2四半期)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-001-006	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1972	総務課	105-012-001-006			12 東電損害賠償請求(第3四半期)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-001-006	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1973	総務課	105-012-001-006			13 東電損害賠償請求(第4四半期)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-001-006	R3	総務課の長	R4.4.1	併用	総務課の長	
1974	総務課	101-032-002-001			00 議案(1月臨時会、2月定例会)	30年	R34.12.31	廃棄	101-032-002-001	R3	総務課の長	R5.1.1	併用	総務課の長	
1975	総務課	101-032-002-001			01 会議結果報告書(6月定例会)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
1976	総務課	101-032-002-001			01 市議会会議録	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
1977	総務課	101-032-002-001			01 議案(6月定例会)	30年	R34.12.31	廃棄	101-032-002-001	R3	総務課の長	R5.1.1	併用	総務課の長	
1978	総務課	101-032-002-001			02 会議結果報告書(9月定例会)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
1979	総務課	101-032-002-001			02 議案(9月定例会)	30年	R34.12.31	廃棄	101-032-002-001	R3	総務課の長	R5.1.1	併用	総務課の長	
1980	総務課	101-032-002-001			03 議案(11月定例会)	30年	R34.12.31	廃棄	101-032-002-001	R3	総務課の長	R5.1.1	併用	総務課の長	
1981	総務課	101-032-002-002			01 予算報告(上期)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
1982	総務課	101-032-002-002			01 内部公益通報(通報関係)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
1983	総務課	101-032-002-002			01 功労者等の待遇	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
1984	総務課	101-032-002-002			01 叙位叙勲(春秋叙勲、潜在候補者)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1985	総務課	101-032-002-002			01 各種委員辞令簿	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1986	総務課	101-032-002-002			01 市の記念日式典(選考委員会・審査会)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
1987	総務課	101-032-002-002			01 庶務事務簿	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
1988	総務課	101-032-002-002			01 県の記念日ほか表彰	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
1989	総務課	101-032-002-002			01 祝弔詞	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1990	総務課	101-032-002-002			01 秋田県市長会永年勤続表彰	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
1991	総務課	101-032-002-002			01 議会(照会・通知)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
1992	総務課	101-032-002-002			01 議会報告(上期)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1993	総務課	101-032-002-002			01 選挙管理委員会報告(第1四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
1994	総務課	101-032-002-002			02 予算報告(下期)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	
1995	総務課	101-032-002-002			02 叙位叙勲(高齢者叙勲)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1996	総務課	101-032-002-002			02 外部監査(報告関係)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
1997	総務課	101-032-002-002			02 市の記念日式典(推薦調書ほか)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	
1998	総務課	101-032-002-002			02 条例・規則・規程等制定改廃(行革担当)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
1999	総務課	101-032-002-002			02 議会報告(下期)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
2000	総務課	101-032-002-002			02 選挙管理委員会報告(第2四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2001	総務課	101-032-002-002			03 会議結果報告書(11月定例会)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2002	総務課	101-032-002-002			03 市の記念日式典(式典事務)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2003	総務課	101-032-002-002			03 行政管理(監査)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
2004	総務課	101-032-002-002			03 選挙管理委員会報告(第3四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2005	総務課	101-032-002-002			04 会議結果報告書(2月定例会)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2006	総務課	101-032-002-002			04 叙位叙勲(褒章)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
2007	総務課	101-032-002-002			04 選挙管理委員会報告(第4四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2008	総務課	101-032-002-002			08 秋田県市町村会館管理組合資料	30年	R35.3.31	廃棄	101-032-002-002	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2009	総務課	105-013-002-001			01 コンプライアンス	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2010	総務課	105-013-002-001			01 タクシー乗車券受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
2011	総務課	105-013-002-001			01 予算(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2012	総務課	105-013-002-001			01 人権擁護(人権擁護委員)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付する文書管理票	備考
2013	総務課	105-013-002-001			01 内示・発令資料	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
2014	総務課	105-013-002-001			01 外部監査	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2015	総務課	105-013-002-001			01 政務活動費収支報告書	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
2016	総務課	105-013-002-001			01 歳出伝票類	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	
2017	総務課	105-013-002-001			01 死亡弔慰金等交付申請書	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
2018	総務課	105-013-002-001			01 監査資料(定期監査)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
2019	総務課	105-013-002-001			01 秋田県市町村振興協会(理事会)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
2020	総務課	105-013-002-001			01 自衛隊(募集事務・通知)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
2021	総務課	105-013-002-001			01 行政管理(庶務)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	
2022	総務課	105-013-002-001			01 陳情要望(議会)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2023	総務課	105-013-002-001			01 4月・5月臨時会、6月定例会	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2024	総務課	105-013-002-001			02 予算( 5月)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2025	総務課	105-013-002-001			02 人権擁護(人権啓発)(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2026	総務課	105-013-002-001			02 休暇等届出書	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
2027	総務課	105-013-002-001			02 公用回数券受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
2028	総務課	105-013-002-001			02 公社(公社資料)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	
2029	総務課	105-013-002-001			02 内部公益通報	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2030	総務課	105-013-002-001			02 外部公益通報	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	
2031	総務課	105-013-002-001			02 復命書	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2032	総務課	105-013-002-001			02 自衛隊(委託費)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2033	総務課	105-013-002-001			02 行政管理(監査)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2034	総務課	105-013-002-001			02 陳情要望(議会以外)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
2035	総務課	105-013-002-001			02 9月定例会	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2036	総務課	105-013-002-001			03 予算( 6月)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2037	総務課	105-013-002-001			03 人権擁護(人権啓発)(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2038	総務課	105-013-002-001			03 旅行伺	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
2039	総務課	105-013-002-001			03 欠印簿	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
2040	総務課	105-013-002-001			03 歳入伝票類(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
2041	総務課	105-013-002-001			03 決算( 6月)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2042	総務課	105-013-002-001			03 監査資料(決算審査資料)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
2043	総務課	105-013-002-001			03 秋田県市町村振興協会(講演会・海外研修)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2044	総務課	105-013-002-001			03 自衛隊(記念行事)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2045	総務課	105-013-002-001			03 郵便切手類受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
2046	総務課	105-013-002-001			03 11月定例会	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2047	総務課	105-013-002-001			04 予算(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2048	総務課	105-013-002-001			04 人権擁護(人権啓発)(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2049	総務課	105-013-002-001			04 歳入伝票類(収納金、通知書)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
2050	総務課	105-013-002-001			04 決算( 7月)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2051	総務課	105-013-002-001			04 秋田県市町村振興協会(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2052	総務課	105-013-002-001			04 行政経営会議	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2053	総務課	105-013-002-001			04 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更簿	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
2054	総務課	105-013-002-001			04 1月臨時会、2月定例会	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	元文書ファイル等に係る文書管理番号	備考
2055	総務課	105-013-002-001			05 予算( 8月)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2056	総務課	105-013-002-001			05 人権擁護(人権啓発)(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2057	総務課	105-013-002-001			05 前渡資金整理簿	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
2058	総務課	105-013-002-001			05 引き続き保存・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2059	総務課	105-013-002-001			05 決算( 8月)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2060	総務課	105-013-002-001			06 予算( 9月)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2061	総務課	105-013-002-001			06 決算( 9月)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2062	総務課	105-013-002-001			06 閉会中	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2063	総務課	105-013-002-001			07 予算(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	
2064	総務課	105-013-002-001			07 人権擁護(ネットワーク協議会ほか)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2065	総務課	105-013-002-001			07 決算(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2066	総務課	105-013-002-001			08 予算(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2067	総務課	105-013-002-001			08 拉致問題通知書	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2068	総務課	105-013-002-001			09 その他	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
2069	総務課	105-013-002-001			09 予算(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	
2070	総務課	105-013-002-001			10 予算( 1月)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2071	総務課	105-013-002-001			12 決算( 3月)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2072	総務課	105-013-002-001			13 負担金・補助金(人権擁護委員協議会)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2073	総務課	105-013-002-001			14 負担金・補助金(全国市長会・秋田県市長会)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
2074	総務課	105-013-002-001			15 負担金・補助金(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	105-013-002-001	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	
2075	総務課	105-013-002-005			01 不当要求行為等対策	10年	R15.3.31	廃棄	105-013-002-005	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	
2076	総務課	105-013-002-005			01 公社	10年	R15.3.31	廃棄	105-013-002-005	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	
2077	総務課	105-013-002-005			01 指定管理者制度	10年	R15.3.31	廃棄	105-013-002-005	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2078	総務課	105-013-002-005			01 職員提案	10年	R15.3.31	廃棄	105-013-002-005	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2079	総務課	105-013-002-005			01 行政不服審査(庶務)	10年	R15.3.31	廃棄	105-013-002-005	R4	総務課の長	R5.4.1	電子	総務課の長	
2080	総務課	105-013-002-005			01 行政改革	10年	R15.3.31	廃棄	105-013-002-005	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2081	総務課	105-013-002-005			02 事務改善	10年	R15.3.31	廃棄	105-013-002-005	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2082	総務課	105-013-002-005			03 審理員	10年	R15.3.31	廃棄	105-013-002-005	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2083	総務課	105-013-002-005			04 行政不服審査会	10年	R15.3.31	廃棄	105-013-002-005	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき、紙フォルダに「機密性3」の分類シールを貼り付けること。
2084	総務課	105-013-002-005			10 東電損害賠償請求(第1四半期)	10年	R15.3.31	廃棄	105-013-002-005	R4	総務課の長	R5.4.1	紙	総務課の長	
2085	総務課	105-013-002-005			11 東電損害賠償請求(第2四半期)	10年	R15.3.31	廃棄	105-013-002-005	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2086	総務課	105-013-002-005			12 東電損害賠償請求(第3四半期)	10年	R15.3.31	廃棄	105-013-002-005	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2087	総務課	105-013-002-005			13 東電損害賠償請求(第4四半期)	10年	R15.3.31	廃棄	105-013-002-005	R4	総務課の長	R5.4.1	併用	総務課の長	
2088	総務課	101-032-007-007			00 議案(2月定例会)	30年	R35.12.31	廃棄	101-032-007-007	R4	総務課の長	R6.1.1	併用	総務課の長	
2089	総務課	101-032-007-007			01 会議結果報告書(5月臨時会、6月定例会)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-007-007	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2090	総務課	101-032-007-007			01 議案(5月臨時会、6月定例会)	30年	R35.12.31	廃棄	101-032-007-007	R4	総務課の長	R6.1.1	併用	総務課の長	
2091	総務課	101-032-007-007			02 会議結果報告書(8月臨時会、9月定例会)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-007-007	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2092	総務課	101-032-007-007			02 議案(8月臨時会、9月定例会)	30年	R35.12.31	廃棄	101-032-007-007	R4	総務課の長	R6.1.1	併用	総務課の長	
2093	総務課	101-032-007-007			03 議案(11月定例会)	30年	R35.12.31	廃棄	101-032-007-007	R4	総務課の長	R6.1.1	併用	総務課の長	
2094	総務課	101-032-008-001			01 内部公益通報(通報関係)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
2095	総務課	101-032-008-001			01 功労者等の待遇	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2096	総務課	101-032-008-001			01 叙位叙勲(春秋叙勲、潜在候補者)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に係る文書管理	備考
2097	総務課	101-032-008-001			01 各種委員辞令簿	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2098	総務課	101-032-008-001			01 市の記念日式典(選考委員会・審査会)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2099	総務課	101-032-008-001			01 市議会会議録	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2100	総務課	101-032-008-001			01 庶務事務簿	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2101	総務課	101-032-008-001			01 県の記念日ほか表彰	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2102	総務課	101-032-008-001			01 祝弔詞	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2103	総務課	101-032-008-001			01 議会報告(上期)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2104	総務課	101-032-008-001			01 選挙管理委員会報告(第1四半期)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2105	総務課	101-032-008-001			02 予算報告(下期)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2106	総務課	101-032-008-001			02 叙位叙勲(高齢者叙勲)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2107	総務課	101-032-008-001			02 外部監査(報告関係)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2108	総務課	101-032-008-001			02 市の記念日式典(推薦調書ほか)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	
2109	総務課	101-032-008-001			02 議会報告(下期)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2110	総務課	101-032-008-001			02 選挙管理委員会報告(第2四半期)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2111	総務課	101-032-008-001			03 会議結果報告書(11月定例会)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2112	総務課	101-032-008-001			03 叙位叙勲(叙位死亡叙勲)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2113	総務課	101-032-008-001			03 市の記念日式典(式典事務)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2114	総務課	101-032-008-001			03 行政管理(監査)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	
2115	総務課	101-032-008-001			03 選挙管理委員会報告(第3四半期)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2116	総務課	101-032-008-001			04 会議結果報告書(1月臨時会、2月定例会)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2117	総務課	101-032-008-001			04 叙位叙勲(褒章)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2118	総務課	101-032-008-001			04 選挙管理委員会報告(第4四半期)	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2119	総務課	101-032-008-001			08 秋田県市町村会館管理組合資料	30年	R36.3.31	廃棄	101-032-008-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2120	総務課	105-020-004-002			01 コンプライアンス	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2121	総務課	105-020-004-002			01 タクシー乗車券受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
2122	総務課	105-020-004-002			01 予算(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	
2123	総務課	105-020-004-002			01 人権擁護(人権擁護委員)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2124	総務課	105-020-004-002			01 内示・発令資料	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2125	総務課	105-020-004-002			01 外部監査	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2126	総務課	105-020-004-002			01 政務活動費収支報告書	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2127	総務課	105-020-004-002			01 歳出伝票類	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
2128	総務課	105-020-004-002			01 死亡弔慰金等交付申請書	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2129	総務課	105-020-004-002			01 決算(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	
2130	総務課	105-020-004-002			01 監査資料(定期監査)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2131	総務課	105-020-004-002			01 自衛隊(募集事務・通知)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2132	総務課	105-020-004-002			01 証明書	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2133	総務課	105-020-004-002			01 5月臨時会、6月定例会	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2134	総務課	105-020-004-002			02 人権擁護(人権啓発)(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2135	総務課	105-020-004-002			02 休暇等届出書	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
2136	総務課	105-020-004-002			02 公用回数券受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
2137	総務課	105-020-004-002			02 内部公益通報	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2138	総務課	105-020-004-002			02 復命書	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付する文書管理票	備考
2139	総務課	105-020-004-002			02 歳入伝票類(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2140	総務課	105-020-004-002			02 自衛隊(委託費)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2141	総務課	105-020-004-002			02 行政管理(監査)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2142	総務課	105-020-004-002			02 陳情要望(議会以外)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2143	総務課	105-020-004-002			02 8月臨時会、9月定例会	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2144	総務課	105-020-004-002			03 人権擁護(人権啓発)(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2145	総務課	105-020-004-002			03 旅行伺	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2146	総務課	105-020-004-002			03 欠印簿	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
2147	総務課	105-020-004-002			03 歳入伝票類(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2148	総務課	105-020-004-002			03 決算( 6月)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2149	総務課	105-020-004-002			03 自衛隊(記念行事)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2150	総務課	105-020-004-002			03 郵便切手類受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
2151	総務課	105-020-004-002			03 11月定例会	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2152	総務課	105-020-004-002			04 人権擁護(人権啓発)(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2153	総務課	105-020-004-002			04 備品保有一覧表	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2154	総務課	105-020-004-002			04 歳入伝票類(収納金、通知書)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2155	総務課	105-020-004-002			04 決算( 7月)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2156	総務課	105-020-004-002			04 行政経営会議	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2157	総務課	105-020-004-002			04 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更簿	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
2158	総務課	105-020-004-002			04 1月臨時会、2月定例会	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2159	総務課	105-020-004-002			05 その他協会・公社	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
2160	総務課	105-020-004-002			05 予算( 8月)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2161	総務課	105-020-004-002			05 人権擁護(人権啓発)(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2162	総務課	105-020-004-002			05 前渡資金整理簿	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2163	総務課	105-020-004-002			05 引き続き保存・廃棄簿	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	
2164	総務課	105-020-004-002			05 決算( 8月)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2165	総務課	105-020-004-002			06 決算( 9月)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	
2166	総務課	105-020-004-002			07 予算(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2167	総務課	105-020-004-002			07 人権擁護(ネットワーク協議会ほか)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2168	総務課	105-020-004-002			07 決算(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	紙	総務課の長	
2169	総務課	105-020-004-002			08 予算(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2170	総務課	105-020-004-002			09 その他	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2171	総務課	105-020-004-002			09 予算(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2172	総務課	105-020-004-002			10 予算( 1月)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2173	総務課	105-020-004-002			13 負担金・補助金(人権擁護委員協議会)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2174	総務課	105-020-004-002			14 負担金・補助金(全国市長会・秋田県市長会)	5年	R11.3.31	廃棄	105-020-004-002	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2175	総務課	105-020-005-001			01 指定管理者制度	10年	R16.3.31	廃棄	105-020-005-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2176	総務課	105-020-005-001			01 職員提案	10年	R16.3.31	廃棄	105-020-005-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2177	総務課	105-020-005-001			01 行政不服審査(庶務)	10年	R16.3.31	廃棄	105-020-005-001	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	
2178	総務課	105-020-005-001			01 行政改革	10年	R16.3.31	廃棄	105-020-005-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2179	総務課	105-020-005-001			02 事務改善	10年	R16.3.31	廃棄	105-020-005-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2180	総務課	105-020-005-001			02 行政改革(市民委員会)	10年	R16.3.31	廃棄	105-020-005-001	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子書ファイル等に係る文書管理番号	備考
2181	総務課	105-020-005-001			03 審理員	10年	R16.3.31	廃棄	105-020-005-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2182	総務課	105-020-005-001			04 行政不服審査会	10年	R16.3.31	廃棄	105-020-005-001	R5	総務課の長	R6.4.1	電子	総務課の長	「情報資産分類の手引」に基づき分類シールを貼付
2183	総務課	105-020-005-001			10 東電損害賠償請求(第1四半期)	10年	R16.3.31	廃棄	105-020-005-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2184	総務課	105-020-005-001			11 東電損害賠償請求(第2四半期)	10年	R16.3.31	廃棄	105-020-005-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	
2185	総務課	105-020-005-001			12 東電損害賠償請求(第3四半期)	10年	R16.3.31	廃棄	105-020-005-001	R5	総務課の長	R6.4.1	併用	総務課の長	