

令和5年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置 引き続き保存(移管)	保存場所	文書作成種別	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
1	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	07(資)部落有財産統一条件	*	*		事務室	S40	財産管理活用課の長	*	紙	長期継続保管
2	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	12 登記関連成果簿 市有地境界復元業務委託(新屋北浜町262-2他3筆)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	長期継続保管
3	財産管理活用課	財産管理活用	財産	有価証券	01 有価証券(払出し通知書・受領書)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	長期継続保管
4	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	03 源泉徴収・支払調書関係(会計年度任用職員)平成28年分	7年	R6.3.31	廃棄	事務室	H27	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	金庫内専用ケースに7年保管
5	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	03 源泉徴収・支払調書関係(鑑定士他)	7年	R6.3.31	廃棄	事務室	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	金庫内専用ケースに7年保管
6	財産管理活用課	新庁舎	庁舎建設事業全般	申請・届出	12 申請・届出(その他)(10年)④	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	併用	
7	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	03 源泉徴収・支払調書関係(会計年度任用職員)平成29年分	7年	R7.3.31	廃棄	事務室	H28	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	金庫内専用ケースに7年保管
8	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	03 源泉徴収・支払調書関係(鑑定士他)	7年	R7.3.31	廃棄	事務室	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	金庫内専用ケースに7年保管
9	財産管理活用課	共通	文書		01 公文書ファイル管理簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	
10	財産管理活用課	共通	議会		08 議員配布資料等	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	
11	財産管理活用課	共通	法制	情報公開	01 情報開示関係	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	
12	財産管理活用課	共通	会計	備品	04 備品返納	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	
13	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	03 源泉徴収・支払調書関係(会計年度任用職員)平成30年分	7年	R8.3.31	廃棄	事務室	H29	財産管理活用課の長	H31.4.1	電子	金庫内専用ケースに7年保管
14	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	03 源泉徴収・支払調書関係(鑑定士他)	7年	R8.3.31	廃棄	事務室	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	金庫内専用ケースに7年保管
15	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	その他	01 会計管理者への現状報告(財務規則第214条)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	
16	財産管理活用課	庁舎管理	工事		02 申請・照会・通知等(工事関係庶務)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	
17	財産管理活用課	公共施設管理室	総合管理計画	策定支援	02 連携推進官会議	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	
18	財産管理活用課	共通	庶務	その他庶務	15 リスク管理	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
19	財産管理活用課	共通	文書		02 引き続き保存・廃棄簿、保存文書リスト	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
20	財産管理活用課	共通	法制	情報公開	01 情報開示関係	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
21	財産管理活用課	共通	法制	要綱	11 秋田市庁舎総合管理業務嘱託職員設置要綱	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納 ※要綱廃止済
22	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	03 源泉徴収・支払調書関係(会計年度任用職員)平成31年分	7年	R9.3.31	廃棄	事務室	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	金庫内専用ケースに7年保管
23	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	03 源泉徴収・支払調書関係(鑑定士他)	7年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	金庫内専用ケースに7年保管
24	財産管理活用課	公共施設管理室	総合管理計画	策定支援	02 連携推進官会議	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
25	財産管理活用課	公共施設管理室	行政改革	電力料金削減	01 電気料金削減	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	ウツシカエ5年経過で廃棄
26	財産管理活用課	公共施設管理室	行政改革	電力料金削減	02 電力会社協議	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	ウツシカエ5年経過で廃棄
27	財産管理活用課	共通	庶務	その他庶務	15 リスク管理	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	電子データのみ収納
28	財産管理活用課	共通	文書		02 引き続き保存・廃棄簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	電子データのみ収納
29	財産管理活用課	共通	議会		08 議員配布資料等	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	電子データのみ収納
30	財産管理活用課	共通	法制	情報公開	01 情報開示関係	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	電子データのみ収納
31	財産管理活用課	共通	会計	備品	01 備品(一覧・重要物品)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	電子データのみ収納
32	財産管理活用課	共通	会計	備品	04 備品返納	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	電子データのみ収納
33	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	03 源泉徴収・支払調書関係(会計年度任用職員)令和2年分	7年	R10.3.31	廃棄	事務室	H31	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	金庫内専用ケースに7年保管
34	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	03 源泉徴収・支払調書関係(鑑定士他)	7年	R10.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	金庫内専用ケースに7年保管
35	財産管理活用課	共通	財源	市債	01 市債申請等	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	電子データのみ収納
36	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	その他	02 会計管理者への現状報告(財務規則第214条)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	電子データのみ収納
37	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	その他	04 財産台帳(その他)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	電子データのみ収納
38	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	その他	11 打合せ記録	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	電子データのみ収納
39	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	16 駐車場使用承認証の交付	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	電子データのみ収納
40	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	広告	51 動画広告貸付(掲出依頼)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	電子データのみ収納
41	財産管理活用課	公共施設管理室	総合管理計画	固定資産台帳	02 固定資産台帳整備支援(リース資産等)	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
42	財産管理活用課	公共施設管理室	総合管理計画	マネジメント	02 連携推進官会議	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
43	財産管理活用課	公共施設管理室	最適化専門部会	専門部会	01 公共施設等最適化専門部会	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
44	財産管理活用課	公共施設管理室	行政改革	電力料金削減	01 電気料金削減	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	ウツシカエ5年経過で廃棄
45	財産管理活用課	公共施設管理室	行政改革	電力料金削減	02 電力会社協議	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	ウツシカエ5年経過で廃棄
46	財産管理活用課	公共施設管理室	各種会議		01 秋田市地区国有財産最適化連絡協議会設立資料	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
47	財産管理活用課	共通	庶務	その他庶務	15 リスク管理	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
48	財産管理活用課	共通	決算		04 庁内往復文(決算統計等照会)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
49	財産管理活用課	共通	議会		07 陳情・要望・意見	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
50	財産管理活用課	共通	法制	情報公開	01 情報開示関係	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
51	財産管理活用課	共通	会計	備品	01 備品(一覧・重要物品)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
52	財産管理活用課	共通	会計	備品	04 備品返納	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
53	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	03 源泉徴収・支払調書関係(会計年度任用職員)令和3年分	7年	R11.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	金庫内専用ケースに7年保管
54	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	03 源泉徴収・支払調書関係(鑑定士他)	7年	R11.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	金庫内専用ケースに7年保管
55	財産管理活用課	共通	財源	市債	01 市債申請等	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
56	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	その他	02 会計管理者への現状報告(財務規則第214条)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
57	財産管理活用課	財産管理活用	財産	有価証券	15 公有財産異動報告書(有価証券)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
58	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付料	滞納繰越徴収簿(令和3年度)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	支払い終了確認後、資料扱い終了
59	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		05 利活用(庁内使用)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
60	財産管理活用課	財産管理活用	市有物件共済会		11 建物事故(10~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
61	財産管理活用課	財産管理活用	市有物件共済会		19 自動車事故(子ども未来部)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
62	財産管理活用課	財産管理活用	市有物件共済会		34 共済委託申込書(継続 各課回答)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
63	財産管理活用課	財産管理活用	管財事務協議会		08 管財事務協議会(秋田県)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
64	財産管理活用課	財産管理活用	管財事務協議会		09 管財事務協議会(東北六県)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
65	財産管理活用課	財産管理活用	財産管理活用庶務		04 財産管理活用(照会・庁外)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
66	財産管理活用課	財産管理活用	システム		05 法定外公共物財産台帳管理システム(使用申請)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
67	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	その他	10 打合せ記録	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
68	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	広告	51 動画広告貸付(掲出依頼)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
69	財産管理活用課	車両	車両管理事務		03 自動車損害共済委託申込み・解約	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
70	財産管理活用課	公共施設管理室	総合管理計画	固定資産台帳	02 固定資産台帳整備支援(リース資産等)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
71	財産管理活用課	公共施設管理室	総合管理計画	マネジメント	02 連携推進官会議	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
72	財産管理活用課	公共施設管理室	最適化専門部会	専門部会	01 公共施設等最適化専門部会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
73	財産管理活用課	公共施設管理室	行政改革	電力料金削減	01 電気料金削減	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	ウツシカエ5年経過で廃棄
74	財産管理活用課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
75	財産管理活用課	共通	庶務	通知・依頼・照会	01 庁内往復文(庶務)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
76	財産管理活用課	共通	庶務	通知・依頼・照会	07 庁内往復文(新型コロナウイルス対策関係)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
77	財産管理活用課	共通	庶務	通知・依頼・照会	08 庁内往復文(職員研修)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
78	財産管理活用課	共通	庶務	通知・依頼・照会	09 官報の配付	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
79	財産管理活用課	共通	庶務	その他庶務	01 週間展望	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
80	財産管理活用課	共通	庶務	その他庶務	05 広報あきた	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
81	財産管理活用課	共通	庶務	その他庶務	06 陳情・要望・意見(議会以外)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
82	財産管理活用課	共通	庶務	その他庶務	07 情報資産取扱承認簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
83	財産管理活用課	共通	庶務	その他庶務	13 ファイル持込み記録簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
84	財産管理活用課	共通	庶務	その他庶務	15 リスク管理	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
85	財産管理活用課	共通	庶務	その他庶務	16 NEC行政事務システム作業報告	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
86	財産管理活用課	共通	文書		01 公文書ファイル管理簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
87	財産管理活用課	共通	文書		06 文書(その他)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
88	財産管理活用課	共通	人事	職員厚生	01 被服貸与簿(退職者分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
89	財産管理活用課	共通	人事	職員厚生	02 職員共済組合	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
90	財産管理活用課	共通	人事	職員厚生	03 職員互助会	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
91	財産管理活用課	共通	人事	職員厚生	04 職員厚生関係	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
92	財産管理活用課	共通	予算		04 予算(人件費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
93	財産管理活用課	共通	予算		08 歳入歳出予算整理簿(歳入歳出決算額確認リスト)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
94	財産管理活用課	共通	決算		04 庁内往復文(決算統計等照会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
95	財産管理活用課	共通	議会		01 議会案件	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
96	財産管理活用課	共通	議会		04 庁内往復文(議会)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
97	財産管理活用課	共通	議会		05 庁内往復文(総務委員会)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
98	財産管理活用課	共通	議会		06 総務委員会、決算委員会記録	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
99	財産管理活用課	共通	議会		08 議員配布資料等	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
100	財産管理活用課	共通	監査		01 庁内往復文(監査)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
101	財産管理活用課	共通	監査		03 包括外部監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
102	財産管理活用課	共通	法制	情報公開	01 情報開示関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
103	財産管理活用課	共通	会計	その他伝票	01 予算流用他	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
104	財産管理活用課	共通	会計	備品	04 備品返納	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
105	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	02 庶務(会計)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
106	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	03 源泉徴収・支払調書関係(会計年度任用職員)令和4年分	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	金庫内専用ケースに7年保管
107	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	03 源泉徴収・支払調書関係(鑑定士他)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	金庫内専用ケースに7年保管
108	財産管理活用課	共通	財源	市債	01 市債申請等	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
109	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	その他	01 公有財産異動報告書(庶務)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
110	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	その他	02 会計管理者への現状報告(財務規則第214条)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
111	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付料	01 普通財産貸付の収納徴収関係	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
112	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付料	土地貸付徴収簿(令和2年度)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	支払い終了確認後、資料扱い終了
113	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付料	土地貸付徴収簿(令和3年度)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	支払い終了確認後、資料扱い終了
114	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付料	土地貸付徴収簿(令和4年度)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	支払い終了確認後、資料扱い終了
115	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付料	滞納繰越徴収簿(令和2年度)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	支払い終了確認後、資料扱い終了
116	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付料	滞納繰越徴収簿(平成26年度)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	H26	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	支払い終了確認後、資料扱い終了
117	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付料	滞納繰越徴収簿(平成27年度)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	H27	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	支払い終了確認後、資料扱い終了
118	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付料	滞納繰越徴収簿(平成28年度)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	H28	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	支払い終了確認後、資料扱い終了
119	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付料	滞納繰越徴収簿(平成29年度)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	支払い終了確認後、資料扱い終了
120	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付料	滞納繰越徴収簿(平成30年度)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	H30	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	支払い終了確認後、資料扱い終了
121	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付料	滞納繰越徴収簿(平成31年度)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	H31	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	支払い終了確認後、資料扱い終了
122	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		31光熱水費(電気)_旧山谷小	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
123	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		32光熱水費(電気)_旧赤平小	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
124	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		33光熱水費(電気)_旧川添小	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
125	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		35光熱水費(電気)_旧大正寺小	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
126	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		41光熱水費(水道)_旧山谷小	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
127	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		42光熱水費(水道)_旧赤平小	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
128	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		43光熱水費(水道)_旧川添小	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
129	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		45光熱水費(水道)_旧大正寺小	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
130	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		51電話料金_(018)887-2500 旧川添小	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
131	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		52電話料金_(018)886-2222 旧戸米川小	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
132	財産管理活用課	財産管理活用	財産管理活用庶務		02 財産管理活用(照会_庁内)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
133	財産管理活用課	財産管理活用	財産管理活用庶務		05 未収金対策、滞納整理関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
134	財産管理活用課	財産管理活用	システム		05 法定外公共物財産台帳管理システム(使用申請)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
135	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	照会	01 照会等往復文書(庁内)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
136	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	照会	05 照会等往復文書(庁外)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
137	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	現金取扱事務	05 拾得金受領書一時保管簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	拾得金の受領、届出受付時等、新版と差し替え
138	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	その他	01 FAX電報申込み事務(第1四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
139	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	その他	01 FAX電報申込み事務(第2四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
140	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	その他	01 FAX電報申込み事務(第3四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
141	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	その他	06 NTT電話帳校正・電話帳広告掲載申込書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
142	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	その他	07 電信電話ユーザー協会	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
143	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	その他	10 打合せ記録	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
144	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	その他	11 執務環境DB	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
145	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	02 庁舎使用依頼書(本庁舎)(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
146	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	03 庁舎使用依頼書(本庁舎)(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
147	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	04 庁舎使用依頼書(市民ホール)(第1四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
148	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	05 庁舎使用依頼書(市民ホール)(第2四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
149	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	06 庁舎使用依頼書(市民ホール)(第3四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
150	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	07 庁舎使用依頼書(市民ホール)(第4四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
151	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	08 庁舎使用依頼書(市民の広場)(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
152	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	09 庁舎使用依頼書(市民の広場)(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
153	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	10 庁舎使用依頼書(懸垂幕掲揚塔)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
154	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	11 庁舎使用依頼書(分館)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
155	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	12 庁舎使用依頼書(職員研修棟)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
156	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	13 庁舎使用依頼書(その他)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
157	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	掲示物等	01 ポスター・チラシ等掲示依頼(4・5月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
158	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	掲示物等	02 ポスター・チラシ等掲示依頼(6・7月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
159	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	掲示物等	03 ポスター・チラシ等掲示依頼(8・9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
160	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	掲示物等	04 ポスター・チラシ等掲示依頼(10・11月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
161	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	掲示物等	05 ポスター・チラシ等掲示依頼(12・1月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
162	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	掲示物等	06 ポスター・チラシ等掲示依頼(2・3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
163	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	01 国旗掲揚・設置依頼書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
164	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	02 電話回線借用・電話機移設等依頼書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
165	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	03 鍵貸与申請書(貸与期間終了分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
166	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	04 維持管理事務(その他)(第1四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
167	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	05 維持管理事務(その他)(第2四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
168	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	06 維持管理事務(その他)(第3四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
169	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	07 維持管理事務(その他)(第4四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
170	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	08 広報あきた・広報板	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
171	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	09 ホームページ更新	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
172	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	10 産業廃棄物関係(本庁舎)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
173	財産管理活用課	庁舎管理	契約	庁舎総合管理委託	02 総合管理業務委託関係(1年)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
174	財産管理活用課	庁舎管理	設備		03 排除汚水量申告書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
175	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎視察		01 庁舎見学 一般	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
176	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		06 市有物件庶務(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
177	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		30 自動車事故(秋田公立美術大学)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
178	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		37 共済委託申込書(継続)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
179	財産管理活用課	車両	車両管理事務		04 照会・調査等	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
180	財産管理活用課	車両	車両管理事務		06 その他車両事務	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
181	財産管理活用課	車両	車両管理事務		08 車両廃車・解体申請書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
182	財産管理活用課	車両	車両管理事務		09 安全運転管理者協会理事会資料	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
183	財産管理活用課	車両	車両管理事務		10 安全運転管理者協会事務	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
184	財産管理活用課	車両	車両管理事務		11 アルコール測定表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
185	財産管理活用課	車両	車両管理事務		12 月間自動車使用状況報告書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
186	財産管理活用課	車両	点検・整備		07 継続検査申請書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
187	財産管理活用課	車両	燃料		17 給油伝票受払簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
188	財産管理活用課	公共施設管理室	庶務	庶務1年	01 庶務1年(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
189	財産管理活用課	公共施設管理室	庶務	庶務1年	01 庶務1年(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
190	財産管理活用課	公共施設管理室	照会	照会1年	01 照会1年	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
191	財産管理活用課	公共施設管理室	総合管理計画	固定資産台帳	02 固定資産台帳整備支援(リース資産等)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
192	財産管理活用課	公共施設管理室	総合管理計画	マネジメント	01 公共施設等総合管理計画関係	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
193	財産管理活用課	公共施設管理室	最適化専門部会	専門部会	01 公共施設等最適化専門部会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
194	財産管理活用課	公共施設管理室	行政改革	電力料金削減	01 電気料金削減	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	ウツシカエ5年経過で廃棄
195	財産管理活用課	公共施設管理室	行政改革	電力料金削減	02 電力会社協議	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
196	財産管理活用課	公共施設管理室	各種会議		02 秋田市地区国公有財産最適化連絡協議会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
197	財産管理活用課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
198	財産管理活用課	共通	ファイリング		03 ファイリング・システム導入資料	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	H25	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和5年度末資料扱い終了。ウツシカエ1年保管後廃棄
199	財産管理活用課	共通	操作マニュアル		01 文書管理システム操作マニュアル	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	H28	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和5年度末資料扱い終了。ウツシカエ1年保管後廃棄
200	財産管理活用課	共通	庶務	通知・依頼・照会	01 庁内往復文(庶務)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
201	財産管理活用課	共通	庶務	通知・依頼・照会	02 庁内往復文(人事・組織)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	
202	財産管理活用課	共通	庶務	通知・依頼・照会	03 庁内往復文(職員研修)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
203	財産管理活用課	共通	庶務	通知・依頼・照会	04 官報の配付	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
204	財産管理活用課	共通	庶務	通知・依頼・照会	05 行政経営会議(前期・中期・後期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
205	財産管理活用課	共通	庶務	その他庶務	01 週間展望	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
206	財産管理活用課	共通	庶務	その他庶務	02 広報あきた	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
207	財産管理活用課	共通	庶務	その他庶務	03 陳情・要望・意見(議会以外)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
208	財産管理活用課	共通	庶務	その他庶務	04 情報資産取扱承認簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
209	財産管理活用課	共通	庶務	その他庶務	08 事務引継関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
210	財産管理活用課	共通	庶務	その他庶務	09 ファイル持込み記録簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
211	財産管理活用課	共通	庶務	その他庶務	10 リスク管理	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
212	財産管理活用課	共通	庶務	その他庶務	12 NEC行政事務システム作業報告	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
213	財産管理活用課	共通	文書		01 公文書ファイル管理簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
214	財産管理活用課	共通	文書		02 引き続き保存・廃棄簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	
215	財産管理活用課	共通	文書		03 文書(その他)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
216	財産管理活用課	共通	人事	服務	01 出勤簿(会計年度任用職員)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
217	財産管理活用課	共通	人事	服務	02 人事(服務・給与・職員厚生)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	
218	財産管理活用課	共通	人事	服務	03 復命書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
219	財産管理活用課	共通	人事	服務	04 会計年度任用職員関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
220	財産管理活用課	共通	人事	服務	05 旅行命令伺(支出を伴わないもの)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
221	財産管理活用課	共通	人事	服務	06 休暇等届出書(会計年度任用職員)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
222	財産管理活用課	共通	人事	職員厚生	02 職員共済組合	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
223	財産管理活用課	共通	人事	職員厚生	03 職員互助会	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
224	財産管理活用課	共通	人事	職員厚生	04 職員厚生関係	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
225	財産管理活用課	共通	予算		02 予算(当初予算)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
226	財産管理活用課	共通	予算		04 予算(人件費)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
227	財産管理活用課	共通	予算		05 予算(補正予算、債務負担行為)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
228	財産管理活用課	共通	予算		06 決算見込額	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
229	財産管理活用課	共通	予算		07 予算(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
230	財産管理活用課	共通	予算		08 歳入歳出予算整理簿(歳入歳出決算額確認リスト)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	
231	財産管理活用課	共通	決算		01 決算(事項別明細書、財産に関する調書、基金等)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
232	財産管理活用課	共通	決算		02 決算(主要な施策)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
233	財産管理活用課	共通	決算		03 決算(決算委員会その他資料)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
234	財産管理活用課	共通	決算		04 庁内往復文(決算統計等照会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
235	財産管理活用課	共通	議会		01 議会案件	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
236	財産管理活用課	共通	議会		04 庁内往復文(議会)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
237	財産管理活用課	共通	議会		05 庁内往復文(総務委員会)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
238	財産管理活用課	共通	議会		06 総務委員会、決算委員会記録	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
239	財産管理活用課	共通	議会		07 陳情・要望・意見	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
240	財産管理活用課	共通	監査		01 庁内往復文(監査)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
241	財産管理活用課	共通	監査		02 定期監査資料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
242	財産管理活用課	共通	監査		03 包括外部監査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
243	財産管理活用課	共通	法制	情報公開	01 情報開示関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	
244	財産管理活用課	共通	法制	情報公開	02 公文書開示決定通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
245	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(次世代)	01 02_01_01_380_01 11_04 _役務費_手数料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
246	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(次世代)	05 02_01_01_380_01 11_06 _役務費_保険料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
247	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(次世代)	10 02_01_01_380_01 17_16 _備品購入費_自動車	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
248	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(公共施設)	05 02_01_01_594_01_11_01 _需用費_消耗品費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
249	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	03 02_01_01_820_01 08_03 _旅費_特別旅費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
250	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	05 02_01_01_820_01 10_01 _需用費_消耗品(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
251	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	07 02_01_01_820_01 10_01 _需用費_消耗品(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(または文書管理番号)	備考
252	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	09 02.01.01.820.01 10.01_需用費_消耗品(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
253	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	11-1 02.01.01.820.01 10.01_需用費_消耗品(第4四半期)①	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
254	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	11-2 02.01.01.820.01 10.01_需用費_消耗品(第4四半期)②	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
255	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	13 02.01.01.820.01 10.02_需用費_燃料(採暖用)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
256	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	15 02.01.01.820.01 10.02_需用費_燃料(ガソリン等)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
257	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	17 02.01.01.820.01 10.03_需用費_食糧費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
258	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	19 02.01.01.820.01 10.04_需用費_印刷製本費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
259	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	21 02.01.01.820.01 10.05_需用費_光熱水費(ガス) ※インボイス8年保存	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
260	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	25 02.01.01.820.01 10.05_需用費_光熱水(水道)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
261	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	27 02.01.01.820.01 10.06_需用費_修繕(車検)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
262	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	29-1 02.01.01.820.01 10.06_需用費_修繕(定期点検)①	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
263	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	29-2 02.01.01.820.01 10.06_需用費_修繕(定期点検)②	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
264	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	31-1 02.01.01.820.01 10.06_需用費_修繕(車両その他修繕)(上期)①	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
265	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	31-2 02.01.01.820.01 10.06_需用費_修繕(車両その他修繕)(上期)②	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
266	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	33-1 02.01.01.820.01 10.06_需用費_修繕(車両その他修繕)(下期)①	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
267	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	33-2 02.01.01.820.01 10.06_需用費_修繕(車両その他修繕)(下期)②	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
268	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	37 02.01.01.820.01 10.29_需用費_その他	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
269	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	39 02.01.01.820.01 10.86_需用費_修繕料【維持】(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
270	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	41 02.01.01.820.01 10.86_需用費_修繕料【維持】(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
271	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	43 02.01.01.820.01 10.86_需用費_修繕料【維持】(6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
272	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	45 02.01.01.820.01 10.86_需用費_修繕料【維持】(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
273	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	47 02.01.01.820.01 10.86_需用費_修繕料【維持】(8月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
274	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	49 02.01.01.820.01 10.86_需用費_修繕料【維持】(9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
275	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	51 02.01.01.820.01 10.86_需用費_修繕料【維持】(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
276	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	53 02.01.01.820.01 10.86_需用費_修繕料【維持】(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	
277	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	55 02.01.01.820.01 10.86_需用費_修繕料【維持】(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
278	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	57 02.01.01.820.01 10.86_需用費_修繕料【維持】(1月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
279	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	59 02.01.01.820.01 10.86_需用費_修繕料【維持】(2月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
280	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	60 02.01.01.820.01 10.86_需用費_修繕料【維持】(本庁舎各所水道量水器交換修繕)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
281	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	61 02.01.01.820.01 10.86_需用費_修繕料【維持】(3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
282	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	63 02.01.01.820.01 11.01_役務費_通信運搬費(公共料金以外)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
283	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	63 02.01.01.820.01 11.01_役務費_通信運搬費(公共料金)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
284	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	65 02.01.01.820.01 11.04_役務費_手数料(車両)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
285	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	67 02.01.01.820.01 11.04_役務費_手数料(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
286	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	69 02.01.01.820.01 11.06_役務費_保険料(自賠責)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
287	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	85 02.01.01.820.01 13.19_使用料及び賃借料 その他 ※インボイス8年保存	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
288	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	87 02.02.01.820.01 17.11_備品購入費_庁用器具費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
289	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	89 02.01.01.820.01 18.01_負担金、補助及び交付金_負担金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
290	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(庁舎管理)	95 02.01.01.820.01 26.01_公課費_公課費(車両重量税)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
291	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(財産管理)	05 02.01.11.710.01_10.01_需用費_消耗品費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
292	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(財産管理)	10 02.01.11.710.01_10.04_需用費_印刷製本費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付く文字列	備考
293	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(財産管理)	20 02.01.11.710.01.10.05_需用費_光熱水費(水道)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
294	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(財産管理)	30 02.01.11.710.01.11.01_役務費_通信運搬費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
295	財産管理活用課	共通	会計	歳出伝票(財産管理)	40 02.01.11.710.01.11.04_役務費_手数料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
296	財産管理活用課	共通	会計	歳入伝票(15款)	01 15.01.01.01.01_総務管理使用料_庁舎使用料	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
297	財産管理活用課	共通	会計	歳入伝票(15款)	10 15.02.01.01.14_総務手数料_諸証明手数料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
298	財産管理活用課	共通	会計	歳入伝票(18款)	01 18.01.01.01.01_貸付収入_土地貸付料(調定通知書_一般)	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
299	財産管理活用課	共通	会計	歳入伝票(18款)	20 18.01.01.01.01_貸付収入_土地貸付料(領収済通知書)	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
300	財産管理活用課	共通	会計	歳入伝票(18款)	30 18.01.01.01.41_貸付収入_行政財産貸付料	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
301	財産管理活用課	共通	会計	歳入伝票(18款)	35 18.01.02.01.02_配当金_配当金	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
302	財産管理活用課	共通	会計	歳入伝票(18款)	40 18.02.01.01.01_売払収入_一般土地売払収入	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
303	財産管理活用課	共通	会計	歳入伝票(22款)	01 22.05.04.01.01_光熱水費収入_電気使用料(上期)	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
304	財産管理活用課	共通	会計	歳入伝票(22款)	03 22.05.04.01.01_光熱水費収入_電気使用料(下期)	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
305	財産管理活用課	共通	会計	歳入伝票(22款)	05 22.05.04.01.01_光熱水費収入_水道使用料	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
306	財産管理活用課	共通	会計	歳入伝票(22款)	13 22.05.04.01.01_光熱水費利用収入_旧赤平小	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
307	財産管理活用課	共通	会計	歳入伝票(22款)	15 22.05.04.01.01_光熱水費利用収入_旧川添小	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
308	財産管理活用課	共通	会計	歳入伝票(22款)	17 22.05.04.01.01_光熱水費利用収入_旧大正寺小	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
309	財産管理活用課	共通	会計	歳入伝票(22款)	19 22.05.04.01.21_総務雑入_電話利用収入(電話使用)	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
310	財産管理活用課	共通	会計	歳入伝票(22款)	29 22.05.04.01.21_総務雑入_電話利用収入(公衆電話)	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
311	財産管理活用課	共通	会計	歳入伝票(22款)	33 22.05.04.01.54_総務雑入_市有物件保険収入	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
312	財産管理活用課	共通	会計	歳入伝票(22款)	35 22.05.04.01.73_総務雑入_広告料収入	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
313	財産管理活用課	共通	会計	歳入伝票(22款)	37 22.05.04.01.85_総務雑入_維持管理費使用者負担金	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
314	財産管理活用課	共通	会計	歳入伝票(22款)	39 22.05.04.01.86_総務雑入_立木伐採補償金	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
315	財産管理活用課	共通	会計	歳入伝票(22款)	41 22.05.04.01.93_総務雑入_雑入	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
316	財産管理活用課	共通	会計	その他伝票	01 予算流用他	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
317	財産管理活用課	共通	会計	その他伝票	02 配当替	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
318	財産管理活用課	共通	会計	その他伝票	03 歳計外伝票	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
319	財産管理活用課	共通	会計	備品	02 備品(所管換・備品シール)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
320	財産管理活用課	共通	会計	備品	04 備品返納	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
321	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	02 庶務(会計)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
322	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	03 源泉徴収・支払調書関係(会計年度任用職員)令和5年分	7年	R13.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	金庫内専用ケースに7年保管
323	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	03 源泉徴収・支払調書関係(鑑定士他)	7年	R13.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	金庫内専用ケースに7年保管
324	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	05 郵便切手類受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
325	財産管理活用課	共通	財源	市債	01 市債申請等	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
326	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	異動報告	01 公有財産異動報告書(総務部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
327	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	異動報告	03 公有財産異動報告書(観光文化スポーツ部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	
328	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	異動報告	04 公有財産異動報告書(市民生活部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	
329	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	異動報告	06 公有財産異動報告書(保健所)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
330	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	異動報告	07 公有財産異動報告書(食肉衛生検査所)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
331	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	異動報告	08 公有財産異動報告書(子ども未来部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
332	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	異動報告	09 公有財産異動報告書(環境部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	
333	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	異動報告	10 公有財産異動報告書(産業振興部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
334	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	異動報告	11 公有財産異動報告書(中央卸売市場)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
335	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	異動報告	13-1 公有財産異動報告書(建設部1)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	
336	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	異動報告	13-2 公有財産異動報告書(建設部2)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
337	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	異動報告	14 公有財産異動報告書(都市整備部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	
338	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	異動報告	15 公有財産異動報告書(教育委員会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	
339	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	異動報告	16 公有財産異動報告書(消防)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
340	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	所管換(財産)	01 所管換(第1四半期)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
341	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	所管換(財産)	02 所管換(第2四半期)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
342	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	所管換(財産)	03 所管換(第3四半期)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
343	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	所管換(財産)	04 所管換(第4四半期)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
344	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	その他	01 公有財産異動報告書(庶務)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
345	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	その他	02 会計管理者への現状報告(財務規則第214条)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
346	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	その他	04 財産台帳(その他)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
347	財産管理活用課	財産管理活用	財産	有価証券	01 株・配当金(エフエム秋田)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
348	財産管理活用課	財産管理活用	財産	有価証券	02 株・配当金(秋田放送)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
349	財産管理活用課	財産管理活用	財産	有価証券	03 株・配当金(三菱マテリアル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
350	財産管理活用課	財産管理活用	財産	有価証券	04 株・配当金(北海道電力)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
351	財産管理活用課	財産管理活用	財産	有価証券	05 株・配当金(東北電力)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
352	財産管理活用課	財産管理活用	財産	有価証券	06 株・配当金(中央交通)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
353	財産管理活用課	財産管理活用	財産	有価証券	07 株・配当金(秋田テレビ)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
354	財産管理活用課	財産管理活用	財産	有価証券	08 株・配当金(朝日放送)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
355	財産管理活用課	財産管理活用	財産	有価証券	09 株・配当金(中央ビルディング)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
356	財産管理活用課	財産管理活用	財産	有価証券	10 株・配当金(ケーブルテレビ)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
357	財産管理活用課	財産管理活用	財産	有価証券	11 株・配当金(石油資源開発)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
358	財産管理活用課	財産管理活用	財産	有価証券	12 株・配当金(樺台ゴルフ)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
359	財産管理活用課	財産管理活用	財産	有価証券	13 株・配当金(空港ターミナルビル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
360	財産管理活用課	財産管理活用	財産	有価証券	14 株・配当金(野村證券)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
361	財産管理活用課	財産管理活用	財産	法定外	01 旧法定外公共物に関する証明(第1四半期)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
362	財産管理活用課	財産管理活用	財産	法定外	02 旧法定外公共物に関する証明(第2四半期)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
363	財産管理活用課	財産管理活用	財産	法定外	03 旧法定外公共物に関する証明(第3四半期)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
364	財産管理活用課	財産管理活用	財産	法定外	04 旧法定外公共物に関する証明(第4四半期)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
365	財産管理活用課	財産管理活用	財産	鑑定書	02 鑑定書(副本)(5月)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
366	財産管理活用課	財産管理活用	財産	鑑定書	03 鑑定書(副本)(6月)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
367	財産管理活用課	財産管理活用	財産	鑑定書	04 鑑定書(副本)(7月)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
368	財産管理活用課	財産管理活用	財産	鑑定書	05 鑑定書(副本)(8月)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
369	財産管理活用課	財産管理活用	財産	鑑定書	06 鑑定書(副本)(9月)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
370	財産管理活用課	財産管理活用	財産	鑑定書	07 鑑定書(副本)(10月)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
371	財産管理活用課	財産管理活用	財産	鑑定書	08 鑑定書(副本)(11月)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
372	財産管理活用課	財産管理活用	財産	鑑定書	11 鑑定書(副本)(2月)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
373	財産管理活用課	財産管理活用	財産	鑑定書	12 鑑定書(副本)(3月)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
374	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	01 市有地実態調査	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
375	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	02-1 不動産評価審査委員会①	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
376	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	02-2 不動産評価審査委員会②	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
377	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	02-3 不動産評価審査委員会③	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
378	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	04 登記所備付地図作成作業 (14条地図)(国土調査)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
379	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	06-01 登記関連成果簿(秋田市河辺三内字野崎35番21)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
380	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	06-02 登記関連成果簿(秋田市太平山谷字中山谷143番1他7筆、150番2先)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
381	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	06-03 登記関連成果簿(建物・秋田市太平山谷字中山谷143番1他7筆、150番2先)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
382	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	06-04 登記関連成果簿(秋田市御所野元町六丁目17番11)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
383	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	06-05 登記関連成果簿(秋田市土崎港西三丁目131番)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
384	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	06-06 登記関連成果簿(秋田市土崎港西三丁目131番・建物)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
385	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	06-07 登記関連成果簿(土崎港中央六丁目195番3、195番5)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
386	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	06-08 登記関連成果簿(雄和種沢字戸草川209番地)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
387	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	06-09 登記関連成果簿(飯島穀町36番)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
388	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	52 河辺神内字鎌倉地内斜面对策工事 R4~R5	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R4	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	工事完了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
389	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	52 河辺神内字鎌倉地内斜面对策工事 R4~R5 完成図書	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R4	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	工事完了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
390	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(入札)	01 土地売払(入札1回目)①	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
391	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(入札)	01 土地売払(入札1回目)②	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
392	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(入札)	01 土地売払(入札1回目)③	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
393	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(入札)	02 土地売払(入札2回目)①	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
394	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(入札)	02 土地売払(入札2回目)②	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
395	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(入札)	02 土地売払(入札2回目)③	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
396	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(入札)	03 土地売払(入札3回目)①	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
397	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(入札)	03 土地売払(入札3回目)②	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
398	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(入札)	03 土地売払(入札3回目)③	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
399	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(入札)	04 土地売払(入札4回目)①	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
400	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(入札)	04 土地売払(入札4回目)②	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
401	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(入札)	04 土地売払(入札4回目)③	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
402	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(入札)	05 土地売払(入札5回目)①	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
403	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(入札)	05 土地売払(入札5回目)②	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
404	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(入札)	05 土地売払(入札5回目)③	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
405	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(入札)	06 土地売払(入札6回目)①	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
406	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(入札)	15 土地売払(その他)①	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
407	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(入札)	15 土地売払(その他)②	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
408	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(随契)	01 土地売払(随契)秋田市南通築地124番30	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
409	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(随契)	02 土地売払(随契)秋田市飯島字古道94番32のうち他	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
410	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(随契)	03 土地売払(随契)秋田市飯島新町一丁目780番2	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
411	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(随契)	04 土地売払(随契)秋田市仁井田二ツ屋一丁目41番	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
412	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(随契)	05 土地売払(随契)秋田市牛島西一丁目364番1	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
413	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(随契)	06 土地売払(随契)秋田市飯島穀丁36番	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
414	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(随契)	07 土地売払(随契)秋田市下浜櫛田字曲田48番2	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
415	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(随契)	23 土地売払(随契)秋田市河辺北野田高屋字前田表57番6ほか3筆	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	R5末で資料扱い終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
416	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(法定外)	01 土地売払(法定外)第1四半期	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
417	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(法定外)	02 土地売払(法定外)第2四半期	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(または文書管理番号)	備考
418	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(法定外)	03 土地売払(法定外)第3四半期	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
419	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(法定外)	04 土地売払(法定外)第4四半期	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
420	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付契約	01 普通財産貸付の使用承認(借用願い)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
421	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付契約	02 普通財産貸付の年次処理(4~1月)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
422	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付契約	03 普通財産貸付の年次処理(2月)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
423	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付契約	04 普通財産貸付の年次処理(3月)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
424	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付契約	05 普通財産貸付の年次処理(分収金)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
425	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付契約	06 普通財産貸付の契約(変更・解除)4~7月	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
426	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付契約	07 普通財産貸付の契約(変更・解除)8~11月	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
427	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付契約	08 普通財産貸付の契約(変更・解除)12~3月	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
428	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付契約	09 普通財産貸付の契約(今年度貸付)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
429	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	貸付料	01 普通財産貸付の収納徴収関係	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
430	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	その他貸付	02 普通財産貸付についての照会	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
431	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	その他貸付	03 普通財産貸付についての各種届出(分割納付)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
432	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	その他貸付	04 普通財産貸付についての各種届出(その他)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
433	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	その他貸付	04 普通財産貸付についての各種届出(その他)借受物件現状変更等完了報告書(旧種平小学校)国立大学法人秋田大学	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
434	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		01 旧山谷小学校利活用(維持管理)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
435	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		02 旧山谷小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
436	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		03 旧赤平小学校利活用(維持管理)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
437	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		04 旧赤平小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
438	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		06 利活用(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
439	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		07 旧川添小学校利活用(維持管理)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
440	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		08 旧川添小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
441	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		09 旧戸米川小学校利活用(維持管理)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
442	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		11 旧大正寺小学校利活用(維持管理)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
443	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		12 旧大正寺小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
444	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		31光熱水費(電気)__旧山谷小	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
445	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		32光熱水費(電気)__旧赤平小	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
446	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		33光熱水費(電気)__旧川添小	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
447	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		35光熱水費(電気)__旧大正寺小	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
448	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		41光熱水費(水道)__旧山谷小	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
449	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		42光熱水費(水道)__旧赤平小	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
450	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		43光熱水費(水道)__旧川添小	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
451	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		45光熱水費(水道)__旧大正寺小	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
452	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		51電話料金__(018)886-3635 旧川添小	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
453	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		52電話料金__(018)886-2222 旧戸米川小	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
454	財産管理活用課	財産管理活用	管財事務協議会		01 管財事務協議会(秋田県)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
455	財産管理活用課	財産管理活用	管財事務協議会		02 管財事務協議会(東北六県)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
456	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		01 契約(分筆登記等業務委託・秋田市河辺三内字野崎35番21)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
457	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		02 契約(境界確定等業務委託・秋田市太平山谷字中山谷143番1ほか7筆、150番2先)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子ファイル形式(紙と異なる場合)	備考
458	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		03 契約(建物表題登記等業務委託・秋田市太平山谷字中山谷143番地1、409番地)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
459	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		04 契約(境界復元測量等業務委託・秋田市御所野元町六丁目17番11)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
460	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		05 契約(境界確定等業務委託・秋田市土崎港西三丁目131番)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
461	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		06 契約(建物表題登記業務委託・秋田市土崎港西三丁目131番地)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
462	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		07 契約(境界確定等業務委託 土崎港中央六丁目195番3、195番5)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
463	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		08 契約(建物表題登記業務委託・秋田市雄和種沢字戸草川209番地)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
464	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		09 契約(境界確定等業務委託・秋田市飯島穀丁36番)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
465	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		21 契約(旧川添小学校ほか1校機械警備業務委託)R3.4.1～R6.3.31	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
466	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		24 契約(旧赤平小学校自家用電気工作物保守点検業務委託)契約期間:R3.4.1～R6.3.31	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
467	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		25 契約(旧川添小学校ほか1校自家用電気工作物保守点検業務委託)R3.4.1～R6.3.31	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
468	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		28 契約(公有財産台帳管理システムクラウド利用料)契約期間:R5.4.1～R6.3.31	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
469	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		29 契約(法定外公共物財産管理システム登記情報更新等業務委託)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
470	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		41 契約(旧チャレンジオフィスあきた機械警備業務委託)契約期間:R3.4.1～R6.3.31	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R4	商工貿易振興課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
471	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		42 契約(旧チャレンジオフィスあきた自家用電気設備保守点検業務委託)契約期間:R3.4.1～R6.3.31	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	H31	商工貿易振興課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
472	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		43 契約(旧チャレンジオフィスあきた消防設備保守点検業務委託)契約期間:R3.4.1～R6.3.31	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R3	商工貿易振興課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
473	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		50 行政財産使用許可(チャレンジオフィスあきた(R5.6商工貿易振興課から所管換))	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	商工貿易振興課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
474	財産管理活用課	財産管理活用	財産管理活用庶務		01 財産管理活用(通知、依頼ほか)①	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
475	財産管理活用課	財産管理活用	財産管理活用庶務		01 財産管理活用(通知、依頼ほか)②	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
476	財産管理活用課	財産管理活用	財産管理活用庶務		02 財産管理活用(照会_庁内)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
477	財産管理活用課	財産管理活用	財産管理活用庶務		03 財産管理活用(照会_庁外)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
478	財産管理活用課	財産管理活用	財産管理活用庶務		04 財産管理活用(照会_未利用国有地等の取得希望について)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	
479	財産管理活用課	財産管理活用	財産管理活用庶務		05 財産管理活用(照会_所有者不明土地関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
480	財産管理活用課	財産管理活用	財産管理活用庶務		07 固定資産評価通知書交付依頼書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
481	財産管理活用課	財産管理活用	財産管理活用庶務		08 公益施設等業務(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
482	財産管理活用課	財産管理活用	財産管理活用庶務		09 公益施設等業務(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
483	財産管理活用課	財産管理活用	財産管理活用庶務		10 公益施設等業務(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
484	財産管理活用課	財産管理活用	財産管理活用庶務		11 公益施設等業務(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
485	財産管理活用課	財産管理活用	財産管理活用庶務		13 登記事項証明書申請書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
486	財産管理活用課	財産管理活用	システム		02 法定外公共物財産台帳管理システム(使用申請)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
487	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	照会	01 照会等往復文書(庁内)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
488	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	照会	05 照会等往復文書(庁外)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
489	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	公共料金	01 公共料金(4、5月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
490	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	公共料金	02 公共料金(6、7月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
491	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	公共料金	03 公共料金(8、9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
492	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	公共料金	04 公共料金(10、11月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
493	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	公共料金	05 公共料金(12、1月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
494	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	公共料金	06 公共料金(2、3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
495	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	現金取扱事務	01 現金出納簿	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子データのみ	備考
496	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	現金取扱事務	02 公衆電話料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
497	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	現金取扱事務	03 拾得物の届出および警察届出物件の受領(拾得物)第1四半期	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
498	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	現金取扱事務	03 拾得物の届出および警察届出物件の受領(拾得物)第2四半期	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
499	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	現金取扱事務	03 拾得物の届出および警察届出物件の受領(拾得物)第3四半期	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
500	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	現金取扱事務	03 拾得物の届出および警察届出物件の受領(拾得物)第4四半期	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
501	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	現金取扱事務	04 収入金日計表および総括収入金日計表	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
502	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	その他	02 NTT電話帳校正・電話帳広告掲載申込書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
503	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	その他	03 電信電話ユーザー協会	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
504	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	その他	05 打合せ記録	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
505	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	その他	07 NHK受信料(各会派分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
506	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎管理庶務	その他	08 トイレレットペーパー単価契約	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
507	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	02 庁舎使用依頼書(本庁舎)(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
508	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	03 庁舎使用依頼書(本庁舎)(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
509	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	04 庁舎使用依頼書(市民ホール)(第1四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
510	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	05 庁舎使用依頼書(市民ホール)(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
511	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	06 庁舎使用依頼書(市民ホール)(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
512	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	07 庁舎使用依頼書(市民ホール)(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
513	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	08 庁舎使用依頼書(市民の広場)(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
514	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	09 庁舎使用依頼書(市民の広場)(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
515	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	10 庁舎使用依頼書(懸垂幕掲揚塔)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
516	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	11 庁舎使用依頼書(分館)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
517	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	12 庁舎使用依頼書(職員研修棟)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
518	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	13 庁舎使用依頼書(その他)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
519	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	14 駐車場使用承認証の交付	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
520	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	15 市庁舎構内における長期放置自転車	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
521	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	16 セキュリティカード申請関係(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	
522	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	17 セキュリティカード申請関係(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	
523	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	掲示物等	01 ポスター・チラシ等掲示依頼(第1四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
524	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	掲示物等	02 ポスター・チラシ等掲示依頼(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
525	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	掲示物等	03 ポスター・チラシ等掲示依頼(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
526	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	掲示物等	04 ポスター・チラシ等掲示依頼(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
527	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	02 電話回線借用・電話機移設等依頼書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
528	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	03 鍵貸与申請書(貸与期間終了分)	*	*	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	令和5年度末資料扱い終了。ウツシカエ1年保管後廃棄。
529	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	04 維持管理事務(その他)(第1四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
530	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	05 維持管理事務(その他)(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
531	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	06 維持管理事務(その他)(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
532	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	07 維持管理事務(その他)(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
533	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	08 広報あきた・広報板	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
534	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	09 ホームページ更新	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
535	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	10 産業廃棄物関係(本庁舎)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
536	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	11 示談関係事務(庁舎管理)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
537	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	広告	01 壁面広告(令和5年度分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和5年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル形式	備考
538	財産管理活用課	庁舎管理	使用許可	減免無し	減免無し行政財産関係(令和4年度契約令和5年度分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和5年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
539	財産管理活用課	庁舎管理	使用許可	減免有り	減免有り行政財産関係(令和4年度契約令和5年度分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和5年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
540	財産管理活用課	庁舎管理	使用許可	減免有り	減免有り行政財産関係(令和5年度契約令和5年度分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
541	財産管理活用課	庁舎管理	契約	清掃委託	01 産業廃棄物処分・運搬業務委託契約	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
542	財産管理活用課	庁舎管理	契約	清掃委託	02 秋田市庁舎廃棄物収集運搬業務委託(R3.4.1～R6.3.31)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和5年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
543	財産管理活用課	庁舎管理	契約	警備委託	01 秋田市八橋別館機械警備業務(R5.4.1～R6.3.31)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和5年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
544	財産管理活用課	庁舎管理	契約	保守管理委託	01 秋田市公衆無線LAN認証機能利用料(秋田市役所本庁舎)(R5.4.1～R6.3.31)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
545	財産管理活用課	庁舎管理	契約	保守管理委託	01 八橋別館消防用設備保守点検整備業務委託(契約期間:R5.4.1～R6.3.31)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和5年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
546	財産管理活用課	庁舎管理	契約	業務委託	01 構内駐車場除排雪委託契約	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
547	財産管理活用課	庁舎管理	契約	庁舎総合管理委託	02-1 総合管理業務委託関係(1年)①	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
548	財産管理活用課	庁舎管理	契約	庁舎総合管理委託	02-2 総合管理業務委託関係(1年)②	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
549	財産管理活用課	庁舎管理	契約	庁舎総合管理委託	03 総合管理業務委託関係(5年)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
550	財産管理活用課	庁舎管理	契約	庁舎総合管理委託	43 総合管理業務委託(その他報告等)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
551	財産管理活用課	庁舎管理	契約	借上	01 八橋別館土地借上契約(R5.4.1～R6.3.31)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和5年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
552	財産管理活用課	庁舎管理	契約	その他契約(庁舎)	01(公財)秋田市総合振興公社との建物使用賃貸借契約(R5年度分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和5年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
553	財産管理活用課	庁舎管理	契約	その他契約(庁舎)	13-1 移動販売事業者に係る行政財産貸付契約(1回目)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
554	財産管理活用課	庁舎管理	契約	その他契約(庁舎)	13-2 移動販売事業者に係る行政財産貸付契約(2回目)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
555	財産管理活用課	庁舎管理	契約	その他契約(庁舎)	13-3 移動販売事業者に係る行政財産貸付契約(3回目)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
556	財産管理活用課	庁舎管理	設備		02 官庁届出	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
557	財産管理活用課	庁舎管理	設備		03 排除汚水量申告書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
558	財産管理活用課	庁舎管理	防災		01 秋田市防火安全協会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
559	財産管理活用課	庁舎管理	防災		02 秋田市庁舎防災訓練、自衛消防組織員	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
560	財産管理活用課	庁舎管理	防災		03 講習会の受講	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
561	財産管理活用課	庁舎管理	防災		04 防火・防災管理者、消防計画の提出	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
562	財産管理活用課	庁舎管理	庁舎視察		01 庁舎見学	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
563	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		01 道路賠償責任保険加入申込み	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
564	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		02 道路賠償責任保険報告・請求 その1	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
565	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		02 道路賠償責任保険報告・請求 その2	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
566	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		02 道路賠償責任保険報告・請求 その3	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
567	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		02 道路賠償責任保険報告・請求 その4	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
568	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		04 市有物件庶務(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
569	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		05 市有物件庶務(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
570	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		06 市有物件庶務(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
571	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		07 市有物件庶務(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
572	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		09 建物事故(過年度発生分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
573	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		10 建物事故(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
574	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		11 建物事故(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
575	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		12 自動車事故(総務部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
576	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		13 自動車事故(企画財政部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
577	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		14 自動車事故(観光文化スポーツ部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
578	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		15 自動車事故(市民生活部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
579	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		16 自動車事故(福祉保健部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子ファイル形式又は文書形式	備考
580	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		19 自動車事故(子ども未来部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
581	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		20 自動車事故(環境部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
582	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		21 自動車事故(産業振興部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
583	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		24 自動車事故(建設部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
584	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		25 自動車事故(都市整備部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
585	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		27 自動車事故(教育委員会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
586	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		28 自動車事故(消防)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
587	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		29 自動車事故(上下水道局)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
588	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		30 自動車事故(秋田公立美術大学)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
589	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		35 共済委託申込書(継続 建物)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
590	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		36 共済委託申込書(継続 自動車)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
591	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		37 共済委託申込書(継続)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	
592	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		38 共済委託申込書(総務部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
593	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		39 共済委託申込書(企画財政部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
594	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		40 共済委託申込書(観光文化スポーツ部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
595	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		41 共済委託申込書(市民生活部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
596	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		42 共済委託申込書(福祉保健部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
597	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		43 共済委託申込書(保健所)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
598	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		46 共済委託申込書(環境部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
599	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		49 共済委託申込書(園芸振興センター)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
600	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		50 共済委託申込書(建設部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
601	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		51 共済委託申込書(都市整備部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
602	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		53 共済委託申込書(教育委員会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
603	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		54 共済委託申込書(消防)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
604	財産管理活用課	庁舎管理	市有物件共済会		55 共済委託申込書(上下水道局)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
605	財産管理活用課	車両	車両購入	次世代低公害車導入事業	01 車両購入	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
606	財産管理活用課	車両	車両管理事務		01 自動車事故報告書	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
607	財産管理活用課	車両	車両管理事務		02 公用自転車月間使用報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	
608	財産管理活用課	車両	車両管理事務		03 公用自動車月間使用報告書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	
609	財産管理活用課	車両	車両管理事務		04 その他車両事務	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
610	財産管理活用課	車両	車両管理事務		05 車両廃車・解体申請書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
611	財産管理活用課	車両	車両管理事務		06 安全運転管理者協会事務	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
612	財産管理活用課	車両	車両管理事務		08 整備管理者届出	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
613	財産管理活用課	車両	点検・整備		06 無償整備(リコール)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
614	財産管理活用課	車両	点検・整備		07 継続検査申請書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
615	財産管理活用課	車両	燃料		01 燃料使用量集計表	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
616	財産管理活用課	車両	燃料		16 給油伝票受払簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
617	財産管理活用課	公共施設管理室	庶務	庶務1年	01 庶務1年(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	
618	財産管理活用課	公共施設管理室	庶務	庶務1年	02 庶務1年(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	
619	財産管理活用課	公共施設管理室	照会	照会1年	01 照会1年	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
620	財産管理活用課	公共施設管理室	契約(公共施設管理室)		01 公共施設マネジメントシステム保守管理業務委託 R5.4.1～R6.3.31	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
621	財産管理活用課	公共施設管理室	契約(公共施設管理室)		02市有建築物躯体劣化調査業務委託	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
622	財産管理活用課	公共施設管理室	総合管理計画	固定資産台帳	01 固定資産台帳整備支援	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
623	財産管理活用課	公共施設管理室	総合管理計画	固定資産台帳	02 固定資産台帳整備支援(リース資産等)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
624	財産管理活用課	公共施設管理室	総合管理計画	固定資産台帳	03 固定資産台帳整備支援(建設仮勘定)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
625	財産管理活用課	公共施設管理室	総合管理計画	マネジメント	01 公共施設等総合管理計画関係	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
626	財産管理活用課	公共施設管理室	最適化専門部会	専門部会	01 公共施設等最適化専門部会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	電子	財産管理活用課の長	電子データのみ収納
627	財産管理活用課	公共施設管理室	行政改革	電力料金削減	02 電力会社協議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	ウツシカエ5年経過で廃棄
628	財産管理活用課	公共施設管理室	各種会議		01 秋田市地区国有財産最適化連絡協議会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
629	財産管理活用課	公共施設管理室	各種会議		02 インフラメンテナンス国民会議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	併用	財産管理活用課の長	
630	財産管理活用課	共通	ファイリング		02 (資)保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	新版と差し替え
631	財産管理活用課	共通	ファイリング		03 (資)標準文書保存期間基準	*	*	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	*	電子	財産管理活用課の長	長期継続保管
632	財産管理活用課	共通	庶務	その他庶務	11 (資)Googleストリートビュー	*	*	廃棄	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管、アカウントおよびパスワード保管
633	財産管理活用課	共通	庶務	その他庶務	14 (資)情報資産管理台帳	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H30	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
634	財産管理活用課	共通	文書		05 (資)保存文書目録(平成9年度～平成23年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H23	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
635	財産管理活用課	共通	文書		(資)課内業務マニュアル	*	*	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	マニュアル等全廃止時資料扱い終了、長期継続保管
636	財産管理活用課	共通	人事	職員厚生	01 (資)被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H27	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	新版と差し替え
637	財産管理活用課	共通	法制	条例	01 (資)秋田市土地開発基金条例	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H27	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
638	財産管理活用課	共通	法制	条例	02 (資)秋田市庁舎建設基金条例	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H29	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
639	財産管理活用課	共通	法制	規則	01 (資)秋田市職員の駐車場使用料の徴収に関する規則	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
640	財産管理活用課	共通	法制	規則	02 (資)秋田市庁舎管理規則	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H27	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
641	財産管理活用課	共通	法制	規則	03 (資)秋田市財務規則	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H29	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
642	財産管理活用課	共通	法制	要綱	01 (資)秋田市財産の交換、譲与、無償貸付等に関する条例に係る未利用建物の利活用に関する取扱要綱	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
643	財産管理活用課	共通	法制	要綱	02 (資)秋田市行政財産使用料条例に係る減免取扱要綱	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
644	財産管理活用課	共通	法制	要綱	03 (資)秋田市広告掲載要綱	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H27	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
645	財産管理活用課	共通	法制	要綱	04 (資)地形狭小地等売却価格算定取扱要綱	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H27	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
646	財産管理活用課	共通	法制	要綱	06 (資)秋田市職員の駐車場使用料の免除等に係る取扱要綱	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H27	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
647	財産管理活用課	共通	法制	要綱	07 (資)秋田市新庁舎建設景観・色彩検討委員会設置要綱	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H29	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
648	財産管理活用課	共通	法制	要綱	08 (資)秋田市新庁舎建設検討委員会設置要綱	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H29	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
649	財産管理活用課	共通	法制	要綱	09 (資)秋田市新庁舎電子公告等運営事業者選考委員会設置要綱	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H27	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管 ※要綱廃止済
650	財産管理活用課	共通	法制	要綱	10 (資)秋田市庁舎における放置自転車等の処分等に関する要綱	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H30	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
651	財産管理活用課	共通	法制	要領	01 (資)秋田市不動産評価審査委員会要領	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
652	財産管理活用課	共通	法制	要領	02 (資)秋田市本庁舎広告掲出要領	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
653	財産管理活用課	共通	法制	基準	01 (資)秋田市広告掲載基準	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
654	財産管理活用課	共通	法制	基準	02 (資)普通財産貸付料算定基準	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
655	財産管理活用課	共通	法制	基準	03 (資)秋田市庁舎における防犯カメラ等により撮影された画像の管理運用基準について	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	電子	財産管理活用課の長	長期継続保管
656	財産管理活用課	共通	法制	基準	04 (資)財産管理活用課が管理する公用車に設置するドライブレコーダーにより撮影された画像の管理運用基準	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	電子	財産管理活用課の長	長期継続保管
657	財産管理活用課	共通	法制	法制資料	01 (資)平成24年度要領・基準	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H24	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
658	財産管理活用課	共通	法制	法制資料	02 (資)平成26年度要領・基準	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H26	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
659	財産管理活用課	共通	法制	法制資料	03 (資)条例・規則・規程等制定改廃関係(昭和58年度～平成25年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
660	財産管理活用課	共通	法制	法制資料	04 (資)要領・基準(平成14年度～平成23年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H23	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(または文書番号)	備考
661	財産管理活用課	共通	法制	法制資料	05(資)秋田市未利用公有財産活用指針	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H23	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
662	財産管理活用課	共通	会計	備品	05(資)備品シール(貼付けできないもの)	*	*	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
663	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	03(資)源泉徴収・支払調書関係(会計年度任用職員)令和6年分	*	*	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	電子	財産管理活用課の長	金庫内専用ケースに7年保管
664	財産管理活用課	共通	会計	その他会計	04(資)マイナンバー通知カード等	*	*	廃棄	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	金庫内専用ケースで長期継続保管
665	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	その他	03(資)財産台帳(全庁)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H27	財産管理活用課の長	*	電子	財産管理活用課の長	長期継続保管
666	財産管理活用課	財産管理活用	財産台帳	その他	05(資)公有財産(S55~)(旧文化会館)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S55	文化会館の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
667	財産管理活用課	財産管理活用	財産	有価証券	17(資)有価証券整理簿	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
668	財産管理活用課	財産管理活用	財産	法定外	10(資)令和4年度 国有財産譲与申請	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R4	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
669	財産管理活用課	財産管理活用	財産	法定外	10(資)令和5年度 国有財産譲与申請	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
670	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	03(資)不動産評価審査委員会 会議録	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H29	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
671	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	05-01(資)財産区造林保護契約書①	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
672	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	05-02(資)財産区造林保護契約書②	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
673	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	06(資)部落有財産統一条件	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
674	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	07(資)河辺町・雄和町 部落有財産統一条件等資料	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H30	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
675	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	08(資)河辺継承登記完了証	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	令和6年度末資料扱い終了。ウツシカエ1年保管後オキカエ
676	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	09(資)雄和継承登記完了証	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	令和6年度末資料扱い終了。ウツシカエ1年保管後オキカエ
677	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	51(資)河辺神内字鎌倉地内測量調査設計業務委託	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	電子	財産管理活用課の長	工事完了後資料扱い終了
678	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	53(資)濁川地区移転物件調査業務委託	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	移転完了後資料扱い終了
679	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	54(資)濁川地区移転物件調査業務委託(報告書)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	移転完了後資料扱い終了
680	財産管理活用課	財産管理活用	財産	その他財産	55(資)濁川地区移転物件調査業務委託(報告書)副	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	移転完了後資料扱い終了
681	財産管理活用課	財産管理活用	財産	マニュアル	01(資)公有財産管理台帳システム操作マニュアル	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
682	財産管理活用課	財産管理活用	財産	マニュアル	01(資)法定外マニュアル	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H18	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	新版と差し替え
683	財産管理活用課	財産管理活用	財産	マニュアル	03(資)PasCAL Web Ver1.2 OperationManual	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H22	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
684	財産管理活用課	財産管理活用	財産	マニュアル	(資)業務マニュアル(財産管理)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H30	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	新版と差し替え
685	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(入札)	20(資)旧山谷小学校売払	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	売払完了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
686	財産管理活用課	財産管理活用	土地売払	土地売払(入札)	21(資)旧チャレンジオフィスあきた売払	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	売払完了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
687	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	その他貸付	01(資)貸付台帳(財産管理活用課)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H27	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
688	財産管理活用課	財産管理活用	普通財産貸付	その他貸付	05(資)空き家管理台帳	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R2	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
689	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		01(資)旧山谷小学校利活用(維持管理)校舎棟アスベスト分析調査	*	*	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	解体後、資料扱い終了
690	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		01(資)旧山谷小学校利活用(維持管理)給食棟・小屋アスベスト分析調査	*	*	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	解体後、資料扱い終了
691	財産管理活用課	財産管理活用	利活用		10(資)第28回東北ブロック公共嘱託登記土地家屋調査士協議会通常総会	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H27	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	次回幹事市終了後の年度末廃棄
692	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		21(資)契約(旧川添小学校ほか1校機械警備業務委託)R6.4.1~R9.3.31	*	*	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
693	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		23(資)契約(旧山谷小、旧赤平小消防用設備保守点検業務委託)R4.4.1~R7.3.31	*	*	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
694	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		24(資)契約(旧赤平小学校自家用電気工作物保守点検業務委託)R6.4.1~R9.3.31	*	*	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
695	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		25(資)契約(旧川添小学校ほか1校自家用電気工作物保守点検業務委託)R6.4.1~R9.3.31	*	*	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
696	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		26(資)契約(旧川添小学校ほか2校消防用設備保守点検業務委託)R5.4.1~R8.3.31	*	*	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
697	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		27(資)契約(法定外公共物財産管理システムクラウド利用料)R3.4.1~R8.3.31	*	*	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
698	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		28(資)契約(公有財産台帳管理システムクラウド利用料)R6.4.1~R8.3.31	*	*	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
699	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		41(資)契約(旧チャレンジオフィスあきた機械警備業務委託)R6.4.1~R9.3.31	*	*	廃棄	事務室	R4	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル形式による分類	備考
700	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		42(資)契約(旧チャレンジオフィスあきた 自家用電気設備保守点検業務委託) R6.4.1~R9.3.31	*	*	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
701	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		43(資)契約(旧チャレンジオフィスあきた 消防設備保守点検業務委託)R6.4.1~ R9.3.31	*	*	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
702	財産管理活用課	財産管理活用	契約(財産管理活用)		44(資)契約(旧秋田市文化会館解体工 事設計業務委託)R5.8.30~R6.1.15	*	*	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
703	財産管理活用課	財産管理活用	システム		01(資)公有財産台帳管理システム(報 告書等)	*	*	廃棄	事務室	H27	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	新システム導入後ウツシカエ1年保管後オキカエ
704	財産管理活用課	財産管理活用	システム		03(資)行政事務システム(報告書等)	*	*	廃棄	事務室	H27	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	新システム導入後ウツシカエ1年保管後オキカエ
705	財産管理活用課	財産管理活用	システム		(資)公有財産台帳管理システム資料	*	*	廃棄	事務室	H27	財産管理活用課の長	*	電子	財産管理活用課の長	新システム導入後ウツシカエ1年保管後オキカエ
706	財産管理活用課	庁舎管理	財産(庁舎管理)		01(資)財産台帳(本庁舎他)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
707	財産管理活用課	庁舎管理	財産(庁舎管理)		02(資)昭和42年度以降寄付物品申込書	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
708	財産管理活用課	庁舎管理	財産(庁舎管理)		03(資)美術品台帳No.1	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
709	財産管理活用課	庁舎管理	財産(庁舎管理)		04(資)美術品台帳No.2	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
710	財産管理活用課	庁舎管理	財産(庁舎管理)		05(資)美術品台帳	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
711	財産管理活用課	庁舎管理	財産(庁舎管理)		07(資)公有財産異動報告書(庁舎管理 担当→財産管理活用担当)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
712	財産管理活用課	庁舎管理	マニュアル		01(資)業務マニュアル(庁舎管理)	*	*	廃棄	事務室	H25	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	新版と差し替え
713	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	庁舎	20(資)個別施設計画(庁舎管理担当)	*	*	廃棄	事務室	H30	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管、5年毎差し替え
714	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	03(資)鍵貸与申請書	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管、貸与期間が終了したものは(貸与期間終了分)にウツシカエ
715	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	その他維持	12(資)維持管理事務	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
716	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	広告	00(資)壁面広告(要項・他)	*	*	廃棄	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
717	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	広告	01(資)壁面広告(令和6年度分)	*	*	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	令和6年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
718	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	広告	50(資)動画広告および広告付案内板貸 付契約(R3.4~R8.3)	*	*	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	令和7年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
719	財産管理活用課	庁舎管理	維持管理等事務	広告	60(資)本庁舎等広告モニター(R4.4~ R8.3)	*	*	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	令和7年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
720	財産管理活用課	庁舎管理	使用許可	減免無し	(資)減免無し行政財産関係(令和5年度 契約令和6年度分)	*	*	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	令和6年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
721	財産管理活用課	庁舎管理	使用許可	減免有り	(資)減免有り行政財産関係(令和5年度 契約令和6年度分)	*	*	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	令和6年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
722	財産管理活用課	庁舎管理	契約	清掃委託	02(資)秋田市本庁舎一般廃棄物収集運 搬業務委託(R6.4.1~R9.3.31)	*	*	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	令和8年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
723	財産管理活用課	庁舎管理	契約	警備委託	01(資)秋田市八橋別館保全警備業務 (R6.4.1~R7.3.31)	*	*	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	令和6年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
724	財産管理活用課	庁舎管理	契約	保守管理委託	01(資)八橋別館消防用設備保守点検整 備業務委託R6.4.1~R7.3.31	*	*	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	令和6年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
725	財産管理活用課	庁舎管理	契約	保守管理委託	01(資)秋田市公衆無線LAN認証機能利 用料(秋田市役所本庁舎)(R6.4.1~ R7.3.31)	*	*	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
726	財産管理活用課	庁舎管理	契約	庁舎総合管理 委託	01(資)秋田市庁舎総合管理業務委託 (R3.4.1~R8.3.31)	*	*	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
727	財産管理活用課	庁舎管理	契約	借上	01(資)八橋別館土地借上契約(R6.4.1~ R7.3.31)	*	*	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	令和6年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
728	財産管理活用課	庁舎管理	契約	借上	03(資)秋田市本庁舎ファクシミリ賃貸借 契約(R3.4~R8.3)	*	*	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
729	財産管理活用課	庁舎管理	契約	借上	04(資)八橋別館土地関係・山王別館土地 関係	*	*	廃棄	事務室	H16	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
730	財産管理活用課	庁舎管理	契約	その他契約 (庁舎)	01(資)(公財)秋田市総合振興公社との 建物使用賃貸借契約(R6年度分)	*	*	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	令和6年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
731	財産管理活用課	庁舎管理	契約	その他契約 (庁舎)	03(資)給茶機使用賃貸借契約(R4.4.1~ R7.3.31)	*	*	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	令和6年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
732	財産管理活用課	庁舎管理	契約	その他契約 (庁舎)	04(資)自動販売機の設置に係る市有財 産貸付契約(R4.4~R7.3)	*	*	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	令和6年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
733	財産管理活用課	庁舎管理	契約	その他契約 (庁舎)	05(資)電気通信サービスの提供に関する 契約書	*	*	廃棄	事務室	H27	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
734	財産管理活用課	庁舎管理	契約	その他契約 (庁舎)	06(資)電気通信サービスの提供に関する 契約書(開通のご案内)	*	*	廃棄	事務室	H27	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
735	財産管理活用課	庁舎管理	契約	その他契約 (庁舎)	07(資)NHK放送受信契約	*	*	廃棄	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
736	財産管理活用課	庁舎管理	契約	その他契約 (庁舎)	08(資)自動証明写真機設置場所貸付契 約(R4.4~R7.3)	*	*	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	令和6年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
737	財産管理活用課	庁舎管理	契約	その他契約 (庁舎)	09(資)コンビニエンスストア運営に係る行 政財産貸付契約(R3.4~R8.3)	*	*	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
738	財産管理活用課	庁舎管理	契約	その他契約 (庁舎)	11(資)デジタルサイネージ運営に係る行 政財産貸付契約(R3.4.1~R8.3.31)	*	*	廃棄	事務室	R2	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
739	財産管理活用課	庁舎管理	契約	その他契約 (庁舎)	14(資)自動体外式除細動器賃貸借契約 (R4.4~R9.3)	*	*	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	令和8年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル形式	備考
740	財産管理活用課	庁舎管理	設備		01(資)庁舎電気設備申請	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H30	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
741	財産管理活用課	庁舎管理	設備		05(資)定期検査報告概要書	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R2	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
742	財産管理活用課	庁舎管理	防災		05(資)消防用設備等点検・設置届出書①(R3~R7)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R3	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	令和7年度末資料扱い終了。ウツシカエ1年保管後オキカエ
743	財産管理活用課	庁舎管理	防災		05(資)消防用設備等点検・設置届出書②(R3~R7)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R3	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	令和7年度末資料扱い終了。ウツシカエ1年保管後オキカエ
744	財産管理活用課	庁舎管理	防災		06(資)防火管理業務の委任状	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H30	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
745	財産管理活用課	庁舎管理	新庁舎		03(資)本庁舎補修記録(H30年度~)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H30	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	建物解体後、資料扱い完了 中身が埋まり次第、次のファイルへ
746	財産管理活用課	車両	車両購入	次世代低公害車導入事業	101(資)地域活性化事業債(26年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H26	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	事業終了後見直し
747	財産管理活用課	車両	車両購入	次世代低公害車導入事業	102(資)地域活性化事業債(27年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H27	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	事業終了後見直し
748	財産管理活用課	車両	車両購入	次世代低公害車導入事業	103(資)地域活性化事業債(28年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	事業終了後見直し
749	財産管理活用課	車両	車両購入	次世代低公害車導入事業	104(資)地域活性化事業債(29年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H29	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	事業終了後見直し
750	財産管理活用課	車両	車両購入	次世代低公害車導入事業	105(資)地域活性化事業債(30年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H30	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	事業終了後見直し
751	財産管理活用課	車両	車両購入	次世代低公害車導入事業	106(資)地域活性化事業債(31年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H31	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	事業終了後見直し
752	財産管理活用課	車両	車両購入	次世代低公害車導入事業	107(資)地域活性化事業債(令和2年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R2	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	事業終了後見直し
753	財産管理活用課	車両	車両購入	次世代低公害車導入事業	108(資)地域活性化事業債(令和3年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R3	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	事業終了後見直し
754	財産管理活用課	車両	車両購入	次世代低公害車導入事業	109(資)地域活性化事業債(令和4年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R4	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	事業終了後見直し
755	財産管理活用課	車両	車両購入	次世代低公害車導入事業	110(資)脱炭素化推進債(令和5年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	事業終了後見直し
756	財産管理活用課	車両	車両管理事務		30(資)自動車検査証(財産管理活用課)	*	*	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	新版と差し替え
757	財産管理活用課	車両	車両管理事務		31(資)自動車検査証(財産管理活用課以外)	*	*	廃棄	事務室	R3	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	新版と差し替え
758	財産管理活用課	車両	車両管理事務		(資)マイクロバス整備記録簿	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
759	財産管理活用課	車両	点検・整備		01(資)自転車台帳	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	廃車時に廃棄
760	財産管理活用課	車両	点検・整備		02(資)自動車台帳	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	廃車時に廃棄
761	財産管理活用課	車両	点検・整備		03(資)定期整備記録簿	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	廃車時に廃棄
762	財産管理活用課	公共施設管理室	契約(公共施設管理室)		01(資)公共施設マネジメントシステム保守管理業務委託 R6.4.1~R9.3.31	*	*	廃棄	事務室	R5	財産管理活用課の長	*	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ
763	財産管理活用課	公共施設管理室	関連資料		01(資)秋田市公共施設等総合管理計画策定資料①	*	*	廃棄	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
764	財産管理活用課	公共施設管理室	関連資料		02(資)秋田市公共施設等総合管理計画策定資料②	*	*	廃棄	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
765	財産管理活用課	公共施設管理室	関連資料		15(資)秋田市市有建築物中長期保全計画①	*	*	廃棄	事務室	H28	財産管理活用課の長	*	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
766	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区関係綴【雄和】	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
767	財産管理活用課	301-018-003-000			固定資産台帳(水道ガス局)⑦	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
768	財産管理活用課	301-018-003-000			水取器オフセット(ガス局)①	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
769	財産管理活用課	301-018-003-000			水取器オフセット(ガス局)②	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
770	財産管理活用課	301-018-003-000			長期借入金綴①	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
771	財産管理活用課	301-018-003-000			飯島消防庁舎用地	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
772	財産管理活用課	301-019-001-000			公園用地の代替地外測量業務(広面字板橋添60-1外)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
773	財産管理活用課	301-019-001-000			公園用地の代替地(広面字板橋添)(昭和55年度~平成5年度)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
774	財産管理活用課	301-019-001-000			新屋案内所図面(交通局)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
775	財産管理活用課	301-019-001-000			都市計画道路事業用地代替地(寺内字堂の沢)(昭和57年度~平成5年度)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
776	財産管理活用課	301-019-002-000			工事関係綴1	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-002-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
777	財産管理活用課	301-019-002-000			工事関係綴2	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-002-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
778	財産管理活用課	301-019-003-000			土地取得依頼綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
779	財産管理活用課	301-019-003-000			土地譲渡契約書綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
780	財産管理活用課	301-019-003-000			秋操駅南地区土地区画整理事業用地(平成4、5年度)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
781	財産管理活用課	301-019-003-000			豊岩中学校グラウンド用地(平成4～5年度)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
782	財産管理活用課	301-020-001-000			土地建物 賃貸借関係綴(昭和61～平成5年度)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
783	財産管理活用課	301-020-001-000			理事会関係書類綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
784	財産管理活用課	301-020-001-000			(仮称)明徳地区コミュニティセンター建設用地(平成3～5年度)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
785	財産管理活用課	301-020-003-000			一般乗合事業計画変更綴27	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
786	財産管理活用課	301-021-002-000			公務災害関係②	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
787	財産管理活用課	301-021-003-000			使用承諾書綴(昭和45年度～平成5年度)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
788	財産管理活用課	301-023-001-000			交通事業概要(昭和50～平成5年度)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
789	財産管理活用課	301-023-001-000			昇給関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
790	財産管理活用課	301-023-001-000			給与関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
791	財産管理活用課	301-023-001-000			職員表彰関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
792	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
793	財産管理活用課	301-023-002-000			賞罰簿	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
794	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 2-1	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
795	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 2-2	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
796	財産管理活用課	301-024-001-000			鑑定書綴 2-1	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
797	財産管理活用課	301-024-001-000			鑑定書綴 2-2	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
798	財産管理活用課	301-024-002-000			所管換関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
799	財産管理活用課	301-024-002-000			財産管理関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
800	財産管理活用課	301-024-003-000			削除分	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
801	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
802	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係綴(開発行為分) 1	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
803	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係綴(開発行為分) 2	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
804	財産管理活用課	301-025-001-000			市有地実態調査綴1	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
805	財産管理活用課	301-025-001-000			市有地実態調査綴2	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
806	財産管理活用課	301-025-001-000			市有地実態調査綴3	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
807	財産管理活用課	301-025-001-000			用途廃止・変更協議綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
808	財産管理活用課	301-025-001-000			用途廃止変更協議	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
809	財産管理活用課	301-025-002-000			不動産評価審査委員会綴2-1	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-002-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
810	財産管理活用課	301-025-002-000			不動産評価審査委員会綴2-2	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-002-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
811	財産管理活用課	301-025-002-000			検討資料	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-002-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
812	財産管理活用課	301-025-003-000			公用・公共用地の先行取得等について(照会)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
813	財産管理活用課	301-025-003-000			土地買取希望申出書	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
814	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発公社関係綴 2の1	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
815	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発公社関係綴 2の2	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
816	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金取得処分関係綴1	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
817	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金取得処分関係綴2	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
818	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金貸付関係	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
819	財産管理活用課	301-025-003-000			財産区関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
820	財産管理活用課	301-026-001-000			土地開発公社先行取得用地買収関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-026-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
821	財産管理活用課	301-026-001-000			登記簿謄本綴(檜山・太田沢・石塚谷地)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-026-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
822	財産管理活用課	301-027-002-000			基金関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-027-002-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
823	財産管理活用課	301-028-001-000			H5.7.12入会権裁判関係 第6回口頭弁論檜山金照寺山について	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
824	財産管理活用課	301-028-001-000			卸町売払物件 地積測量図外	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
825	財産管理活用課	301-028-001-000			広面字樋ノ沖94-1他3筆	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
826	財産管理活用課	301-028-001-000			新城川河川改修図	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
827	財産管理活用課	301-028-001-000			旧軌道敷(路面電車)地登記簿関係書類	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
828	財産管理活用課	301-028-001-000			普通財産貸付台帳	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
829	財産管理活用課	301-028-001-000			泉五庵山5 境界確定協議書	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
830	財産管理活用課	301-028-001-000			養鶏団地関係	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
831	財産管理活用課	301-028-002-000			昭和61年度～平成5年度 危険物・防火管理関係	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
832	財産管理活用課	301-031-002-000			市有林(第6号)用地測量業務委託測量成果簿(新城川)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
833	財産管理活用課	301-031-002-000			豊岩工業団地土地区画整理事業用地No.3	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
834	財産管理活用課	301-031-003-000			他工第10号本庁舎エレベータ設備改修工事	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
835	財産管理活用課	301-031-003-000			他工第45号本庁舎エレベータ身障者対策工事	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
836	財産管理活用課	301-031-003-000			秋田市庁舎噴水制御盤	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
837	財産管理活用課	901-503			下北手桜字桜33番	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
838	財産管理活用課	901-503			下新城中野字街道端西214番115	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
839	財産管理活用課	901-503			庁舎電気設備設計図	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
840	財産管理活用課	901-503			新屋大川町515番,516番	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
841	財産管理活用課	901-503			飯島字古道下川端217番1外(ピニールハウス)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
842	財産管理活用課	901-503			飯島字薬師田135番外(旧飯島地区財産)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
843	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 平成5年以降和田財産区事務簿	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
844	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 町道神内大又1号線用地関係綴(スーパー林道)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
845	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 萱森上野17番2(旧営林署苗畑跡地)購入	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
846	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 雇用促進住宅建設候補地地盤調査業務委託報告書	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
847	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 雇用促進住宅水路工事関係	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
848	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 雇用促進住宅造成(その2)工事関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H5	財産管理活用課の長	H6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
849	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区管理会綴【雄和】	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
850	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区関係綴【雄和】	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
851	財産管理活用課	301-017-001-000			財産管理(平成4～6年度)【雄和】	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
852	財産管理活用課	301-017-002-000			契約書綴(管理協定)(電力・NTT柱)(庁舎使用)(昭和46～平成6年度)【雄和】	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
853	財産管理活用課	301-017-002-000			財産取得に関する綴(平成元年～6年度)【雄和】	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
854	財産管理活用課	301-017-002-000			財産貸付契約解除物件綴(土地貸付)(昭和48～平成6年度)【雄和】	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
855	財産管理活用課	301-018-002-000			城南町関係綴 2-1	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
856	財産管理活用課	301-018-002-000			城南町関係綴 2-2	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
857	財産管理活用課	301-018-002-000			部落有財産統一条件に伴う分収交付金の取扱について	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
858	財産管理活用課	301-018-003-000			長期借入金綴②	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
859	財産管理活用課	301-019-001-000			人事関係書類綴(昭和51年度～平成6年度)No.2	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
860	財産管理活用課	301-019-001-000			法人登記・許認可申請書類(平成2年度～平成6年度)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する文字列	備考
861	財産管理活用課	301-019-001-000			議事録綴(平成3年度～6年度)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
862	財産管理活用課	301-019-002-000			工事関係綴(5年度、6年度)1	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
863	財産管理活用課	301-019-002-000			工事関係綴(5年度、6年度)2	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
864	財産管理活用課	301-019-002-000			工事関係綴(5年度、6年度)3	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
865	財産管理活用課	301-019-002-000			工事関係綴(5年度、6年度)4	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
866	財産管理活用課	301-019-002-000			工事関係綴1	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
867	財産管理活用課	301-019-002-000			工事関係綴2	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
868	財産管理活用課	301-019-003-000			土地取得依頼綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
869	財産管理活用課	301-019-003-000			土地譲渡契約書綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
870	財産管理活用課	301-019-003-000			秋田新都市開発整備事業に係る産業用地(平成5、6年度)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
871	財産管理活用課	301-020-001-000			仮称豊岩地区地域センター建設用地(平成5～6年度)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
872	財産管理活用課	301-020-001-000			土地譲渡契約証書(平成1～6年度)(豊岩契約書)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
873	財産管理活用課	301-020-001-000			理事会関係書類綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
874	財産管理活用課	301-020-001-000			茨島多目的広場用地(昭和62～平成6年度)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
875	財産管理活用課	301-020-003-000			一般乗合・リムジン事業計画変更綴26	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
876	財産管理活用課	301-020-003-000			一般乗合事業計画変更綴29	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
877	財産管理活用課	301-020-003-000			予算決算関係綴①	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
878	財産管理活用課	301-021-001-000			輸送実績報告書③	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
879	財産管理活用課	301-021-002-000			公示綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
880	財産管理活用課	301-021-003-000			東営業所用地	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
881	財産管理活用課	301-023-001-000			昇給関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
882	財産管理活用課	301-023-001-000			給与関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
883	財産管理活用課	301-023-001-000			職員表彰関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
884	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
885	財産管理活用課	301-023-002-000			契約関係綴(土地建物賃貸借)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
886	財産管理活用課	301-023-002-000			賞罰簿	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
887	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 3-1	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
888	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 3-2	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
889	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 3-3	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
890	財産管理活用課	301-024-001-000			鑑定書綴 3-1	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
891	財産管理活用課	301-024-001-000			鑑定書綴 3-2	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
892	財産管理活用課	301-024-001-000			鑑定書綴 3-3	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
893	財産管理活用課	301-024-002-000			所管換関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
894	財産管理活用課	301-024-002-000			財産管理関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
895	財産管理活用課	301-024-003-000			削除分	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
896	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係綴(開発行為分)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
897	財産管理活用課	301-025-001-000			市有地実態調査綴1	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
898	財産管理活用課	301-025-001-000			市有地実態調査綴2	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
899	財産管理活用課	301-025-001-000			市有地実態調査綴3	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
900	財産管理活用課	301-025-001-000			用途廃止・変更協議	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
901	財産管理活用課	301-025-002-000			不動産評価審査委員会綴2-1	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
902	財産管理活用課	301-025-002-000			不動産評価審査委員会綴2-2	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付いた文書番号	備考
903	財産管理活用課	301-025-002-000			公共用地の取得に伴う情報に関する打合せ会議について	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
904	財産管理活用課	301-025-003-000			公用・公共用地の先行取得について(照会)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
905	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発公社関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
906	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金取得処分関係	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
907	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金貸付関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
908	財産管理活用課	301-025-003-000			財産区関係綴2-1	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
909	財産管理活用課	301-025-003-000			財産区関係綴2-2	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
910	財産管理活用課	301-026-001-000			土地開発公社先行取得用地買取関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-026-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
911	財産管理活用課	301-027-001-000			濁川字蟹子沢交渉経緯等	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-027-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
912	財産管理活用課	301-027-001-000			濁川字蟹子沢売却価格経緯等	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-027-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
913	財産管理活用課	301-027-002-000			基金関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-027-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
914	財産管理活用課	301-028-001-000			パークタウン桜地区土地区画整理事業公共施設管理予定者の同意について	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
915	財産管理活用課	301-028-001-000			入会権妨害予防請求控訴事件 丙証綴 丙号証 69~	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
916	財産管理活用課	301-028-001-000			入会権資料	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
917	財産管理活用課	301-028-001-000			広面字樋ノ沖94-1外 地積測量図	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
918	財産管理活用課	301-028-001-000			手形大沢395-1 アカシアの木関係	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
919	財産管理活用課	301-028-001-000			旭川地区運動広場用地	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
920	財産管理活用課	301-028-001-000			相続証明書必要者名簿	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
921	財産管理活用課	301-028-001-000			社会福祉法人	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
922	財産管理活用課	301-028-001-000			秋田駅周辺地区都市拠点総合整備事業	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
923	財産管理活用課	301-028-001-000			緑丘町の地積訂正および地図訂正	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
924	財産管理活用課	301-028-001-000			議会関係	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
925	財産管理活用課	301-028-002-000			危険物貯蔵所設置許可申請書 秋田市庁舎(副)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
926	財産管理活用課	301-028-002-000			平成3年度~平成6年度 財産関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
927	財産管理活用課	301-031-002-000			土地賃借契約綴(H1~6年度)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
928	財産管理活用課	301-031-002-000			用地測量諸簿(檜山城南町11番1外)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
929	財産管理活用課	301-031-002-000			雇用促進住宅駐車場/公園用地普通財産台帳	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
930	財産管理活用課	301-031-003-000			不動産鑑定評価関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
931	財産管理活用課	301-031-003-000			市庁舎受変電設備改修工事完成図書	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
932	財産管理活用課	301-031-003-000			秋田市不動産評価審査委員会事務簿(S58~H6)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
933	財産管理活用課	901-503			山王三丁目1番1,-2(旧市立体育館跡地)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
934	財産管理活用課	901-503			広面字推子135番2	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
935	財産管理活用課	901-503			旭川新藤田西町110番5	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
936	財産管理活用課	901-503			桜ヶ丘四丁目3番1	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
937	財産管理活用課	901-503			檜山城南町6番,11番1,-2,384番2,-16	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
938	財産管理活用課	901-503			添川100番4	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
939	財産管理活用課	901-503			添川字飛鳥田49番,濁川字蟹子沢44番17,-18,-19	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
940	財産管理活用課	901-503			飯島字大崩100番63(旧飯島地区財産)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
941	財産管理活用課	901-503			飯島字寄進田17番1(旧飯島地区財産)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
942	財産管理活用課	901-503			飯島字薬師田139番外(旧飯島地区財産)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
943	財産管理活用課	901-503			飯島字長山下71番外(旧飯島地区財産)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
944	財産管理活用課	901-503			飯島松根西町12番1(旧飯島地区財産)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
945	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 前田地区宅造関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
946	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 岩見三内小学校グラウンド関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
947	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 平成5～6年度 雇用促進住宅電波障害関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
948	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 平成6年度以降戸島訴訟関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
949	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 老人保健施設関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
950	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 豊成虚空蔵大台滝公判関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
951	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 雇用促進住宅地駐車場整備工事綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
952	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 雇用促進住宅(前田表)関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H6	財産管理活用課の長	H7.4.1	紙	財産管理活用課の長	
953	財産管理活用課	105-026-004-001			飯島緑丘町関係(ガス局)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	105-026-004-001	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
954	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区管理会綴【雄和】	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
955	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区綴【雄和】	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
956	財産管理活用課	301-018-003-000			中央地域シビックセンター建築用地	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
957	財産管理活用課	301-018-003-000			長期借入金綴③	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
958	財産管理活用課	301-019-001-000			太平洋地域センター移転改築事業用地	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
959	財産管理活用課	301-019-001-000			役員関係書類綴(昭和48年度～平成7年度)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
960	財産管理活用課	301-019-001-000			秋田都市計画道路 秋田駅東中央線用地(平成5年度～7年度)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
961	財産管理活用課	301-019-001-000			資金借入綴(平成5年度～7年度)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
962	財産管理活用課	301-019-002-000			工事関係綴1	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
963	財産管理活用課	301-019-002-000			工事関係綴2	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
964	財産管理活用課	301-019-002-000			工事関係綴3	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
965	財産管理活用課	301-019-003-000			土地取得依頼綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
966	財産管理活用課	301-019-003-000			土地建物売買関係綴No.7(平成2～7年度)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
967	財産管理活用課	301-019-003-000			土地譲渡契約書綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
968	財産管理活用課	301-019-003-000			外旭川小学校拡張用地(平成5～7年度)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
969	財産管理活用課	301-019-003-000			秋田新都市開発整備事業に係る産業用地	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
970	財産管理活用課	301-020-001-000			理事会関係書類綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
971	財産管理活用課	301-020-001-000			(仮称)港北地区コミュニティセンター建設用地(平成5～7年度)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
972	財産管理活用課	301-020-003-000			一般乗合事業計画変更綴30	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
973	財産管理活用課	301-020-003-000			予算決算関係綴②	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
974	財産管理活用課	301-021-001-000			人事関係⑤	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
975	財産管理活用課	301-021-001-000			秋田市公営企業会計決算審査意見書綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
976	財産管理活用課	301-021-001-000			運転者台帳②	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
977	財産管理活用課	301-021-001-000			運転者台帳③	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
978	財産管理活用課	301-021-001-000			運転者台帳④	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
979	財産管理活用課	301-021-001-000			運転者台帳⑤	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
980	財産管理活用課	301-021-001-000			運転者台帳(中央営業所)①	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
981	財産管理活用課	301-021-002-000			乗車証関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
982	財産管理活用課	301-021-002-000			公務災害関係③	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
983	財産管理活用課	301-021-002-000			公務災害関係④	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
984	財産管理活用課	301-021-002-000			林道利用関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
985	財産管理活用課	301-021-002-000			秋田駅バスターミナル関係	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
986	財産管理活用課	301-023-001-000			休職・復職関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付く文書番号	備考
987	財産管理活用課	301-023-001-000			固定資産台帳(処分)(昭和62~平成7年度)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
988	財産管理活用課	301-023-001-000			昇給関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
989	財産管理活用課	301-023-001-000			給与関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
990	財産管理活用課	301-023-001-000			職員表彰関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
991	財産管理活用課	301-023-001-000			運輸協定関係綴(新国道・御野場・八橋関係路線)(昭和33~平成7)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
992	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
993	財産管理活用課	301-023-002-000			賞罰簿	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
994	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 4-1	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
995	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 4-2	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
996	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 4-3	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
997	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 4-4	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
998	財産管理活用課	301-024-001-000			鑑定書綴 3-1	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
999	財産管理活用課	301-024-001-000			鑑定書綴 3-2	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1000	財産管理活用課	301-024-001-000			鑑定書綴 3-3	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1001	財産管理活用課	301-024-002-000			所管換関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1002	財産管理活用課	301-024-002-000			財産管理関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1003	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係綴(開発行為分) 1	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1004	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係綴(開発行為分) 2	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1005	財産管理活用課	301-024-003-000			財産台帳削除分	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1006	財産管理活用課	301-025-001-000			市有地実態調査綴NO.1	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1007	財産管理活用課	301-025-001-000			市有地実態調査綴NO.2	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1008	財産管理活用課	301-025-001-000			市有地実態調査綴NO.3	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1009	財産管理活用課	301-025-001-000			市有地実態調査綴NO.4	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1010	財産管理活用課	301-025-001-000			市有地実態調査綴 下浜桂根字浜田地内、他	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1011	財産管理活用課	301-025-001-000			用途廃止協議綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1012	財産管理活用課	301-025-002-000			不動産評価審査委員会綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1013	財産管理活用課	301-025-003-000			公用・公共用地の先行取得等について(照会)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1014	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発公社関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1015	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金内訳帳	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1016	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金取得処分関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1017	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金貸付関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1018	財産管理活用課	301-026-001-000			土地開発公社先行取得用地買取関係	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-026-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1019	財産管理活用課	301-027-002-000			基金関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-027-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1020	財産管理活用課	301-027-002-000			財産区関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-027-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1021	財産管理活用課	301-028-001-000			市有地の取扱いに関する協議(飯島字古道下川端217番66、217番69)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1022	財産管理活用課	301-028-001-000			民有地隣接関係者境界確認書類(手形字大沢)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1023	財産管理活用課	301-028-001-000			添川字長田七七 確定測量関係資料	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1024	財産管理活用課	301-028-001-000			無償譲渡・譲与	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1025	財産管理活用課	301-028-001-000			確定図印鑑証明書	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1026	財産管理活用課	301-028-001-000			秋田市添川字添川登記簿謄本	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1027	財産管理活用課	301-028-001-000			秋田市添川字添川(交流会館分筆103地積更正分筆)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1028	財産管理活用課	301-028-001-000			市民相続人関係資料	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
1029	財産管理活用課	301-031-002-000			(資)梵字川用地売買契約	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1030	財産管理活用課	301-031-002-000			土地譲与関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1031	財産管理活用課	301-031-002-000			市有地確定(泉五庵山5番)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1032	財産管理活用課	301-031-002-000			普通財産貸付台帳 契約解除・終了分(H2~7年度)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1033	財産管理活用課	301-031-002-000			用地測量成果簿(飯島字古道73番3)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1034	財産管理活用課	301-031-002-000			用地測量諸簿(下浜桂根字浜田56-41、134-33)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1035	財産管理活用課	301-031-002-000			秋田商業高校跡地確定測量関係綴(H6~7年度)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1036	財産管理活用課	301-031-002-000			財産取得関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1037	財産管理活用課	301-031-002-000			雇用促進住宅駐車場用地賃貸契約書関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1038	財産管理活用課	301-031-003-000			売店改修電気設備工事 完成図	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1039	財産管理活用課	301-031-003-000			庁舎受変電設備改修工事完成図書	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1040	財産管理活用課	301-031-003-000			庁舎受変電設備改修工事完成図書	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1041	財産管理活用課	301-031-003-000			庁舎受変電設備改修工事盤完成図	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1042	財産管理活用課	301-031-003-000			庁舎受変電設備改修工事竣工図	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1043	財産管理活用課	301-031-003-000			林関係(檜山城南町)(H4~7年度)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1044	財産管理活用課	301-031-003-000			秋田市不動産評価審査委員会事務簿	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1045	財産管理活用課	901-503			下浜桂根字浜田56番41,134番33	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1046	財産管理活用課	901-503			八橋字戌川原30番3外,35-37,八橋字八橋227番11外,228-3,-5(平成6~7年度)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1047	財産管理活用課	901-503			千秋矢留町2番4	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1048	財産管理活用課	901-503			南通築地99番12	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1049	財産管理活用課	901-503			将軍野東三丁目201番-1	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1050	財産管理活用課	901-503			山内字市王寺20番1,-3	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1051	財産管理活用課	901-503			庁舎受変電設備改修工事竣工図	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1052	財産管理活用課	901-503			手形字大沢17番1,19番2	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1053	財産管理活用課	901-503			添川104番1	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1054	財産管理活用課	901-503			添川字長田75番,76番,77番(昭和63年起)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1055	財産管理活用課	901-503			雑図面(設計図)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1056	財産管理活用課	901-503			飯島字古道73番1,-2,-3,94番3	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1057	財産管理活用課	901-503			飯島松根西町9番1外(旧飯島地区財産)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1058	財産管理活用課	901-503			飯島田尻堰越(元下水調整池)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1059	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 上和田住宅団地関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1060	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 多目的集会施設デイスーパービス関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1061	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 岩見三内多目的センターデイスーパービスセンター	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1062	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 平成7年以降和田財産区管理会関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1063	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 老人保健施設造成工事関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1064	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 (仮称)河辺町総合文化センター用地用途廃止及び払下げ関係綴り	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H7	財産管理活用課の長	H8.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1065	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区管理会綴【雄和】	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1066	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区綴【雄和】	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1067	財産管理活用課	301-017-001-000			財産管理綴【雄和】	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1068	財産管理活用課	301-017-001-000			財産管理綴(平成7年5月~平成8年5月)【雄和】	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1069	財産管理活用課	301-017-002-000			土地(建物)登記事務簿(平成8年5月~8年8月)【雄和】	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
1070	財産管理活用課	301-017-002-000			土地(建物)登記事務(平成2年4月～平成8年4月)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1071	財産管理活用課	301-018-002-000			日本石油(株)用地登記処理(土崎港相染町大浜町)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-002-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1072	財産管理活用課	301-018-003-000			四ツ小屋児童センター用地	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1073	財産管理活用課	301-018-003-000			長期借入金綴④	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1074	財産管理活用課	301-018-003-000			集会所用地に関する協定書綴①	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1075	財産管理活用課	301-019-003-000			土地譲渡契約書綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1076	財産管理活用課	301-019-003-000			御所野小学校建設用地(平成2～8年度)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1077	財産管理活用課	301-019-003-000			第二城東中関係	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1078	財産管理活用課	301-020-001-000			理事会関係書類綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1079	財産管理活用課	301-020-002-000			事業計画綴(仁別線)24-2/30	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-002-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1080	財産管理活用課	301-020-003-000			一般乗合事業計画変更綴31	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1081	財産管理活用課	301-020-003-000			一般乗合事業計画変更綴32	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1082	財産管理活用課	301-020-003-000			予算決算関係綴③	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1083	財産管理活用課	301-021-001-000			人事関係⑥	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1084	財産管理活用課	301-021-003-000			交通事業のあり方についての庁内協議会	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1085	財産管理活用課	301-023-001-000			給与関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1086	財産管理活用課	301-023-001-000			職員表彰関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1087	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1088	財産管理活用課	301-023-002-000			賞罰簿	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1089	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 3-1	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1090	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 3-2	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1091	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 3-3	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1092	財産管理活用課	301-024-001-000			鑑定書綴 1/2	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1093	財産管理活用課	301-024-002-000			所管換関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1094	財産管理活用課	301-024-002-000			財産管理関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1095	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定書綴 2/2	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1096	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係(開発行為分) No.1	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1097	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係(開発行為分) No.2	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1098	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係(開発行為分) No.3	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1099	財産管理活用課	301-024-003-000			財産台帳削除分	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1100	財産管理活用課	301-025-001-000			用途廃止関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1101	財産管理活用課	301-025-002-000			不動産評価審査委員会綴 NO.1	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-002-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1102	財産管理活用課	301-025-003-000			公用・公共用地の先行取得について(照会)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1103	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発公社関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1104	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金取得処分関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1105	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金貸付関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1106	財産管理活用課	301-025-003-000			財産区関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1107	財産管理活用課	301-026-001-000			先行取得用地買取関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-026-001-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1108	財産管理活用課	301-027-002-000			秋田市基金関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-027-002-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1109	財産管理活用課	301-028-001-000			下浜羽川字五郎池135	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1110	財産管理活用課	301-028-001-000			手形宇大沢確定測量関係	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1111	財産管理活用課	301-028-001-000			新屋松美町緑道545	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
1112	財産管理活用課	301-028-001-000			普通財産貸付台帳(89件)管財課 S55~H8	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1113	財産管理活用課	301-028-001-000			榎山城南町 23番1	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1114	財産管理活用課	301-028-002-000			官庁届出綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1115	財産管理活用課	301-028-002-000			平成7年度~平成8年度 美術資料綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1116	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴NO.1	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1117	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴NO.2	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1118	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴NO.3	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1119	財産管理活用課	301-031-002-000			土地売却関係綴開発行為分	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1120	財産管理活用課	301-031-002-000			市有地境界確認測量成果 添川字添川100番地4	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1121	財産管理活用課	301-031-002-000			市有地測量成果(榎山城南町地内)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1122	財産管理活用課	301-031-002-000			普通財産貸付台帳 契約解除・終了分	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1123	財産管理活用課	301-031-002-000			測量関係資料(飯島字堀川84-114)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1124	財産管理活用課	301-031-002-000			財産取得関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1125	財産管理活用課	301-031-003-000			事務折衝等報告書関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1126	財産管理活用課	301-031-003-000			秋田市不動産評価審査委員会事務簿	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1127	財産管理活用課	901-503			下新城中野字嶋合48番4	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1128	財産管理活用課	901-503			卸町二丁目184番1(土地開発基金保有土地)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1129	財産管理活用課	901-503			外旭川字大堤175番25(所管換)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1130	財産管理活用課	901-503			将軍野南五丁目33番7	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1131	財産管理活用課	901-503			手形字大沢364番3外	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1132	財産管理活用課	901-503			新屋北浜町185番1内地2筆(境界確認図、実測平面図)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1133	財産管理活用課	901-503			新屋比内町101番13	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1134	財産管理活用課	901-503			榎山城南町23番1	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1135	財産管理活用課	901-503			添川字添川100番4	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1136	財産管理活用課	901-503			牛島西一丁目145番1外	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1137	財産管理活用課	901-503			飯島字古道下川端217番66外(ビニールハウス分筆測量図、未分筆)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1138	財産管理活用課	901-503			飯島字堀川84番193	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1139	財産管理活用課	901-503			飯島字堀川84番47外(旧飯島地区財産区)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1140	財産管理活用課	901-503			飯島長野中町20番1(旧飯島地区財産)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1141	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 豊成虚空蔵大台滝公判関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1142	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 雇用促進住宅駐車場整備・防犯灯設置工事	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H8	財産管理活用課の長	H9.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1143	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区管理会綴【雄和】	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1144	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区関係綴【雄和】	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1145	財産管理活用課	301-017-001-000			財産管理綴【雄和】	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1146	財産管理活用課	301-017-002-000			町有地貸付関係綴【雄和】	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1147	財産管理活用課	301-017-002-000			町有財産(土地・建物)処分関係(平成元年~平成9年3月)【雄和】	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1148	財産管理活用課	301-017-002-000			石田町有地処分関係綴【雄和】	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1149	財産管理活用課	301-017-002-000			財産異動報告書綴(平成7~9年度)【雄和】	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1150	財産管理活用課	301-018-003-000			水取器オフセット(ガス局)③	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1151	財産管理活用課	301-019-001-000			土地譲渡価格明細書綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1152	財産管理活用課	301-019-001-000			工事関係(ガス局)②	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1153	財産管理活用課	301-019-002-000			工事関係綴1	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-002-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
1154	財産管理活用課	301-019-002-000			工事関係綴2	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-002-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1155	財産管理活用課	301-019-002-000			工事関係綴3	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-002-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1156	財産管理活用課	301-019-003-000			土地取得依頼綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1157	財産管理活用課	301-019-003-000			土地譲渡契約書綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1158	財産管理活用課	301-020-001-000			理事会関係書類綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1159	財産管理活用課	301-020-003-000			一般乗合事業計画変更綴33	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1160	財産管理活用課	301-020-003-000			予算決算関係綴④	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1161	財産管理活用課	301-021-001-000			人事関係⑦	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1162	財産管理活用課	301-021-002-000			開発関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1163	財産管理活用課	301-021-003-000			債権差押関係綴(平成8年～平成9年度)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1164	財産管理活用課	301-021-003-000			東営業所構内改装工事(完成届)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1165	財産管理活用課	301-021-003-000			起債関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1166	財産管理活用課	301-021-003-000			運賃改定関係綴(平成7年度～9年度)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1167	財産管理活用課	301-023-001-000			保存文書目録①	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1168	財産管理活用課	301-023-001-000			保存文書目録②	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1169	財産管理活用課	301-023-001-000			昇給関係綴(平成8～平成9年度)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1170	財産管理活用課	301-023-001-000			給与関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1171	財産管理活用課	301-023-001-000			職員表彰関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1172	財産管理活用課	301-023-001-000			車両台帳	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1173	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1174	財産管理活用課	301-023-002-000			第8次総合計画・行政改革関係綴(平成7～9年度)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1175	財産管理活用課	301-023-002-000			賞罰簿	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1176	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 3-1	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1177	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 3-2	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1178	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 3-3	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1179	財産管理活用課	301-024-002-000			所管換関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1180	財産管理活用課	301-024-002-000			財産管理関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1181	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定書綴 1/2	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1182	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定書綴 2/2	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1183	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係(開発行為分) No.1	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1184	財産管理活用課	301-025-001-000			用途廃止関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1185	財産管理活用課	301-025-001-000			財産台帳削除分	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1186	財産管理活用課	301-025-002-000			不動産評価審査委員会綴1	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-002-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1187	財産管理活用課	301-025-003-000			公用・公共用地の先行取得について(照会)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1188	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発公社関係綴 1/2	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1189	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発公社関係綴 2/2	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1190	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金取得処分関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1191	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金貸付関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1192	財産管理活用課	301-025-003-000			財産区関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1193	財産管理活用課	301-026-001-000			先行取得用地買取関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-026-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1194	財産管理活用課	301-027-001-000			入会権妨害予防請求控訴事件判決	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-027-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1195	財産管理活用課	301-027-001-000			砂防指定地申請書(H8～9年度)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-027-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
1196	財産管理活用課	301-027-002-000			秋田市基金関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-027-002-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1197	財産管理活用課	301-028-001-000			入会林野整備事業(水口地区)境界確認図一式	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1198	財産管理活用課	301-028-001-000			市有地確定測量業務委託関係	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1199	財産管理活用課	301-028-001-000			東北横断自動車道遠野秋田線建設に伴う秋田添川地区地権者登記書類関係一式	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1200	財産管理活用課	301-028-001-000			秋田署旭川駐在所の土地について	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1201	財産管理活用課	301-028-002-000			官庁届出綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1202	財産管理活用課	301-028-002-000			平成7年度～平成9年度 市長公舎改修	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1203	財産管理活用課	301-028-002-000			秋田市庁舎分館 電気工作物台帳	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1204	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 3-1	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1205	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 3-2	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1206	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 3-3	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1207	財産管理活用課	301-031-003-000			分館図面	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1208	財産管理活用課	301-031-003-000			秋田市不動産評価審査委員会事務簿	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1209	財産管理活用課	301-031-003-000			秋田市庁舎本館1階冷房設備設置工事完成図書	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1210	財産管理活用課	301-031-003-000			秋田市庁舎本館1階冷房設備設置工事竣工図	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1211	財産管理活用課	901-503			下北手松崎字大松沢100番13	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1212	財産管理活用課	901-503			土崎港中央三丁目233番4	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1213	財産管理活用課	901-503			外旭川字前谷地348番(未決)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1214	財産管理活用課	901-503			外旭川字大畑94番11	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1215	財産管理活用課	901-503			太平目長崎字上目長崎215番1外(旧太平洋地域センター跡地)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1216	財産管理活用課	901-503			山内字小田222番(未決)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1217	財産管理活用課	901-503			山内字小田地内(藤倉水源用地測量業務実測平面図)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1218	財産管理活用課	901-503			庁舎冷房・ガス設備	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1219	財産管理活用課	901-503			広面字堤敷72番1(旧飯島地区財産)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1220	財産管理活用課	901-503			広面字鍋沼36.37(測量図)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1221	財産管理活用課	901-503			手形山中町21番24(下水浄化センター跡地)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1222	財産管理活用課	901-503			添川字添川165番1外	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1223	財産管理活用課	901-503			秋田市庁舎分館冷房設備設置に伴う受変電設備改修工事完成図面	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1224	財産管理活用課	901-503			秋田市庁舎本館1階冷房設備設置工事竣工図	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1225	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 平成6～9年度 雇用促進住宅テレビ電波障害対策工事(前田地区)諸官庁届出書綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H9	財産管理活用課の長	H10.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1226	財産管理活用課	105-026-004-001			契約関係綴No.2	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	105-026-004-001	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1227	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区管理会綴【雄和】	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1228	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区関係綴【雄和】	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1229	財産管理活用課	301-017-001-000			財産管理綴(平成10年3月～10年12月)【雄和】	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1230	財産管理活用課	301-017-002-000			町有地貸付関係綴【雄和】	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1231	財産管理活用課	301-018-003-000			長期借入金綴⑤	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1232	財産管理活用課	301-018-003-000			集会所用地に関する協定書綴②	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1233	財産管理活用課	301-019-001-000			ガス局定期監査綴(平成9年度)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1234	財産管理活用課	301-019-001-000			創立十周年及び二十周年記念事業関係綴(昭和59年度～平成10年度)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1235	財産管理活用課	301-019-001-000			土地譲渡価格明細書綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1236	財産管理活用課	301-019-001-000			墓地公園等利用地管理用図書作成業務(八橋字下八橋1-6他)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
1237	財産管理活用課	301-019-001-000			県立大学設置関連用地⇒秋田北中学校用地(平成9年度～10年度)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1238	財産管理活用課	301-019-001-000			(仮称)外旭川消防庁舎建設事業用地(平成8年度～10年度)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1239	財産管理活用課	301-019-002-000			工事関係綴(平成9年度、10年度)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1240	財産管理活用課	301-019-003-000			土地譲渡契約書綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1241	財産管理活用課	301-019-003-000			(仮称)御所野中学校建設用地(平成9～10年度)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1242	財産管理活用課	301-020-001-000			飯島地域運動広場築造用地(平成9～10年度)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1243	財産管理活用課	301-020-001-000			(仮称)八橋地区コミュニティセンター建設事業用地(平成8～10年度)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1244	財産管理活用課	301-020-002-000			一般貸切事業計画変更綴⑤	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1245	財産管理活用課	301-020-003-000			一般乗合事業計画変更綴(停留所)35	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1246	財産管理活用課	301-020-003-000			一般乗合事業計画変更綴34	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1247	財産管理活用課	301-020-003-000			予算決算関係綴⑤	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1248	財産管理活用課	301-021-001-000			ダイヤ関係綴①	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1249	財産管理活用課	301-021-001-000			人事関係⑧	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1250	財産管理活用課	301-021-002-000			公印台帳	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1251	財産管理活用課	301-021-002-000			車検証控①	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1252	財産管理活用課	301-021-003-000			債権差押関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1253	財産管理活用課	301-021-003-000			起債関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1254	財産管理活用課	301-023-001-000			乗合運賃関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1255	財産管理活用課	301-023-001-000			休職・復職関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1256	財産管理活用課	301-023-001-000			昇給関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1257	財産管理活用課	301-023-001-000			給与関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1258	財産管理活用課	301-023-001-000			職員表彰関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1259	財産管理活用課	301-023-001-000			運輸協定関係綴(御所野ニュータウン・千秋トンネル・秋田空港線・その他)(昭和43～平成10)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1260	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴 1/2	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1261	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴 2/2	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1262	財産管理活用課	301-023-002-000			第8次総合計画・行政改革関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1263	財産管理活用課	301-023-002-000			聴聞関係綴No.2(平成5～10年度)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1264	財産管理活用課	301-023-002-000			賞罰関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1265	財産管理活用課	301-023-002-000			賞罰関係綴(有責事故始末書等)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1266	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 3-1	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1267	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 3-2	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1268	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 3-3	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1269	財産管理活用課	301-024-002-000			所管換関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1270	財産管理活用課	301-024-002-000			財産管理関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1271	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定書綴 2-1	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1272	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定書綴 2-2	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1273	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係(開発行為分) 1/3	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1274	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係(開発行為分) 2/3	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1275	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係(開発行為分) 3/3	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1276	財産管理活用課	301-025-001-000			用途廃止関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1277	財産管理活用課	301-025-001-000			財産台帳削除分	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
1278	財産管理活用課	301-025-002-000			不動産評価審査委員会綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1279	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発公社関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1280	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金取得処分関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1281	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金貸付関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1282	財産管理活用課	301-026-001-000			先行取得用地買取関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-026-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1283	財産管理活用課	301-027-002-000			信託銀行関係綴(東洋)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-027-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1284	財産管理活用課	301-028-001-000			<ネ>第86号 所有権確認、所有権移転登記抹消登記手続請求控訴事件(松林館控訴審)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1285	財産管理活用課	301-028-001-000			所有権確認等請求事件(松林館)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1286	財産管理活用課	301-028-001-000			檀山字太田沢56-1 貸付地及び一ツ森公園	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1287	財産管理活用課	301-028-001-000			秋田市添川字添川14-4関係 交流館関係図	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1288	財産管理活用課	301-028-001-000			茨島マテリアル用地図面一式	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1289	財産管理活用課	301-028-002-000			官庁届出綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1290	財産管理活用課	301-028-002-000			工事関係綴1/5	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1291	財産管理活用課	301-028-002-000			工事関係綴2/5	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1292	財産管理活用課	301-028-002-000			工事関係綴3/5	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1293	財産管理活用課	301-028-002-000			工事関係綴4/5	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1294	財産管理活用課	301-028-002-000			工事関係綴5/5	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1295	財産管理活用課	301-028-002-000			条例・規程等制定改廃関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1296	財産管理活用課	301-028-002-000			職員研修室等新築工事	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1297	財産管理活用課	301-028-002-000			行政情報ネットワーク通信回線関係資料	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1298	財産管理活用課	301-028-002-000			財産関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1299	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 4-1	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1300	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 4-2	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1301	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 4-3	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1302	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 4-4	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1303	財産管理活用課	301-031-002-000			用地測量成果簿(寺内三千刈)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1304	財産管理活用課	301-031-003-000			他工第15号職員研修室等新設電気設備工事完成図	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1305	財産管理活用課	301-031-003-000			他工第15号職員研修室等新設電気設備工事完成図書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1306	財産管理活用課	301-031-003-000			他工第15号職員研修室等新設電気設備工事完成図書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1307	財産管理活用課	301-031-003-000			他工第52号秋田市庁舎本館3階・4階冷房設備設置工事完成図書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1308	財産管理活用課	301-031-003-000			他工第52号秋田市庁舎本館3階・4階冷房設備設置工事竣工図・施工図・盤完成図	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1309	財産管理活用課	301-031-003-000			他工第53号秋田市庁舎冷房設備設置に伴うガス設備工事	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1310	財産管理活用課	301-031-003-000			他工第53号秋田市庁舎冷房設備設置に伴うガス設備工事完成図・施工図	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1311	財産管理活用課	301-031-003-000			他工第53号秋田市庁舎冷房設備設置に伴うガス設備工事完成図書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1312	財産管理活用課	301-031-003-000			市有地確定測量業務(下浜羽川)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1313	財産管理活用課	301-031-003-000			旧環境保全公社建物改修電気設備工事	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1314	財産管理活用課	301-031-003-000			秋田市庁舎分館冷房設備設置に伴う受変電設備改修工事完成図書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1315	財産管理活用課	301-031-003-000			秋田市庁舎分館冷房設備設置に伴う受変電設備改修工事竣工図	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1316	財産管理活用課	301-031-003-000			秋田市庁舎分館冷房設備設置工事完成図書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1317	財産管理活用課	301-031-003-000			秋田市本庁舎灯具改修工事完成図書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1318	財産管理活用課	301-031-003-000			秋田市本庁舎灯具改修工事竣工図・施工図	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注記	備考
1319	財産管理活用課	301-031-003-000			職員研修室等新設ガス設備工事竣工図・施工図	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1320	財産管理活用課	301-031-003-000			財産取得関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1321	財産管理活用課	301-031-004-000			旧飯島地区財産協議会関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1322	財産管理活用課	901-503			下浜羽川字下野1番2	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1323	財産管理活用課	901-503			他工第44号秋田市庁舎本館地階・2階・議場棟冷房設備工事竣工図・盤完成図	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1324	財産管理活用課	901-503			他工第52号秋田市庁舎本館3階・4階冷房設備設置工事竣工図・施工図・盤完成図	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1325	財産管理活用課	901-503			八橋字下八橋1番6外(実測図、公図写し)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1326	財産管理活用課	901-503			土崎港中央三丁目88番14,373番3,-6,-7,387番3,-4,-5,-6	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1327	財産管理活用課	901-503			太平中関字川原98番9	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1328	財産管理活用課	901-503			寺内三千刈212番1,227番1(軌道跡地)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1329	財産管理活用課	901-503			寺内三千刈73番2,-3(軌道跡地)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1330	財産管理活用課	901-503			寺内三千刈地内(軌道跡地、地図訂正)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1331	財産管理活用課	901-503			秋田市庁舎分館冷房設備設置に伴う受変電設備改修工事竣工図	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1332	財産管理活用課	901-503			秋田市庁舎分館冷房設備設置工事完成図書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1333	財産管理活用課	901-503			秋田市庁舎分館冷房設備設置工事完成図書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1334	財産管理活用課	901-503			秋田市本庁舎灯具改修工事竣工図・施工図	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1335	財産管理活用課	901-503			職員研修室等新設ガス設備工事竣工図・施工図	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1336	財産管理活用課	901-503			茨島三丁目14番11	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1337	財産管理活用課	901-503			茨島五丁目14番8,-9,16番1	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1338	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 三内字丸舞給水施設用地関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1339	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 上和田住宅関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H10	財産管理活用課の長	H11.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1340	財産管理活用課	101-014-001-006			他工第14号秋田市電算課無停電電源装置取替電気設備工事完成図書	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-001-006	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1341	財産管理活用課	101-014-001-006			他工第57号秋田市行政情報ネットワーク電源幹線設備工事完成図書※二冊あり	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-001-006	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1342	財産管理活用課	101-014-001-006			他工第57号秋田市行政情報ネットワーク電源幹線設備工事完成図書※二冊あり	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-001-006	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1343	財産管理活用課	101-014-001-006			外旭川消防出張所(仮称)新築ガス設備工事完成図書	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-001-006	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1344	財産管理活用課	101-014-001-006			旧環境保全公社建物改修工事	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-001-006	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1345	財産管理活用課	101-014-001-006			消防庁舎低圧図面	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-001-006	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1346	財産管理活用課	101-014-001-006			秋田市本庁舎灯具改修工事完成図書	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-001-006	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1347	財産管理活用課	101-014-001-006			秋田市本庁舎灯具改修工事竣工図	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-001-006	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1348	財産管理活用課	105-026-004-001			契約関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	105-026-004-001	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1349	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区管理会綴【雄和】	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1350	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区綴【雄和】	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1351	財産管理活用課	301-017-001-000			財産管理綴1【雄和】	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1352	財産管理活用課	301-017-001-000			財産管理綴2【雄和】	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1353	財産管理活用課	301-017-002-000			公法適用による用地買収関係綴(上大部)(平成9~11年度)【雄和】	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1354	財産管理活用課	301-017-002-000			普通財産(土地)取得綴【雄和】	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1355	財産管理活用課	301-017-002-000			普通財産(建物)処分綴【雄和】	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1356	財産管理活用課	301-017-002-000			東北電力電柱許可綴・NTT電話柱許可綴(昭和51~平成11年度)【雄和】	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1357	財産管理活用課	301-018-002-000			豊岩工業団地土地区画整理事業(所有権名義人表示変更登記嘱託)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1358	財産管理活用課	301-018-003-000			JR飯島駅自転車等駐車場用地	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1359	財産管理活用課	301-018-003-000			集会所用地に関する協定書綴③	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了時の措置	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する管理番号	備考
1360	財産管理活用課	301-019-001-000			土地譲渡価格明細書綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1361	財産管理活用課	301-019-001-000			法人登記・許認可申請書綴(平成7年度～平成11年度)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1362	財産管理活用課	301-019-001-000			秋田都市計画道路事業用地(中通牛島線)(平成8年度～11年度)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1363	財産管理活用課	301-019-001-000			都市計画道路事業用地(外旭川新川線)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1364	財産管理活用課	301-019-003-000			土地譲渡契約書綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1365	財産管理活用課	301-019-003-000			契約関係綴(土地建物売買)(平成7～11年度)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1366	財産管理活用課	301-020-003-000			予算決算関係綴⑥	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1367	財産管理活用課	301-021-001-000			人事関係⑨	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1368	財産管理活用課	301-021-002-000			車検証控②	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1369	財産管理活用課	301-021-003-000			債権差押関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1370	財産管理活用課	301-021-003-000			申請参考綴(昭和61年度～平成11年度)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1371	財産管理活用課	301-021-003-000			起債関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1372	財産管理活用課	301-022-001-000			局受託事業に関する委託契約書綴(平成8年度～11年度)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-022-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1373	財産管理活用課	301-023-001-000			休職・復職関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1374	財産管理活用課	301-023-001-000			固定資産台帳(処分)(平成8～平成11年度)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1375	財産管理活用課	301-023-001-000			昇給関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1376	財産管理活用課	301-023-001-000			条例・規則・規定等制定改廃関係綴1/2	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1377	財産管理活用課	301-023-001-000			条例・規則・規定等制定改廃関係綴2/2	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1378	財産管理活用課	301-023-001-000			給与関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1379	財産管理活用課	301-023-001-000			職員表彰関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1380	財産管理活用課	301-023-001-000			車両台帳	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1381	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴 1/3	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1382	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴 2/3	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1383	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴 3/3	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1384	財産管理活用課	301-023-002-000			賞罰関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1385	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 3-1	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1386	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 3-2	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1387	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 3-3	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1388	財産管理活用課	301-024-002-000			意見書綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1389	財産管理活用課	301-024-002-000			所管換関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1390	財産管理活用課	301-024-002-000			財産管理関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1391	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定書綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1392	財産管理活用課	301-025-001-000			財産台帳削除分 2-1	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1393	財産管理活用課	301-025-001-000			財産台帳削除分 2-2	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1394	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発公社関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1395	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金取得処分関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1396	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金貸付関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1397	財産管理活用課	301-026-001-000			先行取得用地買取関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-026-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1398	財産管理活用課	301-027-002-000			東洋信託銀行関係綴(秋田市基金分)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-027-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1399	財産管理活用課	301-027-002-000			決算関係綴(平成11～年度)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-027-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1400	財産管理活用課	301-027-002-000			PFI照会綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-027-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1401	財産管理活用課	301-028-001-000			下浜コスモ	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了時の措置	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書管理番号	備考
1402	財産管理活用課	301-028-001-000			所有権確認等請求事件(松林館訴訟)提出書証(甲及び乙)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1403	財産管理活用課	301-028-001-000			秋田市添川部落協議書類 県、測量図、地形図外	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1404	財産管理活用課	301-028-002-000			官庁届出綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1405	財産管理活用課	301-028-002-000			工事関係綴1/4	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1406	財産管理活用課	301-028-002-000			工事関係綴2/4	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1407	財産管理活用課	301-028-002-000			工事関係綴3/4	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1408	財産管理活用課	301-028-002-000			工事関係綴4/4	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1409	財産管理活用課	301-028-002-000			旧環境保全公社建物改修工事	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1410	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 5-1	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1411	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 5-2	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1412	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 5-3	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1413	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 5-4	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1414	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 5-5	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1415	財産管理活用課	301-031-002-000			事務折衝等報告書関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1416	財産管理活用課	301-031-002-000			平成10年4月以降 松林館関係事務簿	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1417	財産管理活用課	301-031-002-000			松林館関係	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1418	財産管理活用課	301-031-002-000			梵字川河川災害復旧工事契約	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1419	財産管理活用課	301-031-002-000			用地測量成果簿(飯島松根西町)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1420	財産管理活用課	301-031-002-000			用地測量成果(茨島5丁目14-8外)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1421	財産管理活用課	301-031-002-000			財産取得関係綴・ハイタウン桜ガ丘住宅地開発計画①	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1422	財産管理活用課	301-031-003-000			不動産評価審査委員会綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1423	財産管理活用課	901-503			5 本庁舎屋上部サッシ改修工事	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1424	財産管理活用課	901-503			仁井田字中新田510番1	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1425	財産管理活用課	901-503			仁井田本町六丁目224番1-2	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1426	財産管理活用課	901-503			他工第57号秋田市行政情報ネットワーク電源幹線設備工事竣工図・施工図	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1427	財産管理活用課	901-503			保戸野通町142番1,143番1	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1428	財産管理活用課	901-503			土崎港西三丁目17番	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1429	財産管理活用課	901-503			寺内字イサノ21番1(軌道跡地)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1430	財産管理活用課	901-503			山王中園町45番(土地開発基金保有土地)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1431	財産管理活用課	901-503			川尻みよし町252番	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1432	財産管理活用課	901-503			手形山北町29番140-143,-144	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1433	財産管理活用課	901-503			添川字添川146番1,-2,-3,-4	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1434	財産管理活用課	901-503			濁川字後田91番1-2(秋田県作成く人数写し(青焼))	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1435	財産管理活用課	901-503			秋田市保健所新築工事完成図	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1436	財産管理活用課	901-503			秋田市本庁舎灯具改修工事完成図	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1437	財産管理活用課	901-503			茨島5丁目14-8,-19,16-1	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1438	財産管理活用課	901-503			飯島松根西町39番36,-37,-60,-83(飯島市営住宅跡地)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1439	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 和田下夕川原排水工事	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1440	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 土地開発公社関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1441	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 日本海沿岸東北自動車道取付道路用地	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1442	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 松木台取付道路用地測量及び囁託登記業務委託	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1443	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 賃貸借契約等	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H11	財産管理活用課の長	H12.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
1444	財産管理活用課	101-014-001-006			他工第19号消防庁舎4階間仕切改修工事完成図書	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-001-006	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1445	財産管理活用課	101-014-001-006			他工第42号消防本部指令システム更新に伴う受変電設備改修その他工事竣工図・施工図・盤完成図※二冊あり	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-001-006	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1446	財産管理活用課	101-014-001-006			他工第42号消防本部指令システム更新に伴う受変電設備改修その他工事竣工図・施工図・盤完成図※二冊あり	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-001-006	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1447	財産管理活用課	101-014-001-006			情報政策課コンピュータ室空調設備更新工事完成図書	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-001-006	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1448	財産管理活用課	101-014-001-006			指令システム更新 受変電設備改修	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-001-006	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1449	財産管理活用課	101-014-001-006			消防庁舎高圧図面	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-001-006	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1450	財産管理活用課	101-014-001-006			秋田市本庁舎灯具改修工事完成図書	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-001-006	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1451	財産管理活用課	101-014-001-006			秋田市本庁舎灯具改修工事竣工図	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-001-006	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1452	財産管理活用課	105-026-004-001			事業譲渡関係資料綴(ガス局)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	105-026-004-001	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1453	財産管理活用課	105-026-004-001			契約書・協定書(秋田土木事務所)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	105-026-004-001	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1454	財産管理活用課	105-026-004-001			契約関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	105-026-004-001	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1455	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区管理会綴【雄和】	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1456	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区綴【雄和】	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1457	財産管理活用課	301-017-001-000			財産管理綴【雄和】	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1458	財産管理活用課	301-017-001-000			財産管理(国土調査関係)【雄和】	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1459	財産管理活用課	301-017-002-000			住宅取得に係る不動産鑑定資料【雄和】	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1460	財産管理活用課	301-017-002-000			契約書綴(土地貸付)1(昭和54~平成12年度)【雄和】	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1461	財産管理活用課	301-017-002-000			普通財産譲与関係【雄和】	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1462	財産管理活用課	301-017-002-000			普通財産(土地)処分綴【雄和】	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1463	財産管理活用課	301-018-002-000			檀山金照町関係(那波寄付)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1464	財産管理活用課	301-018-003-000			水取器オフセット(ガス局)④	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1465	財産管理活用課	301-018-003-000			集会所用地に関する協定書綴④	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1466	財産管理活用課	301-019-002-000			工事関係綴(11年度、12年度)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1467	財産管理活用課	301-019-003-000			土地譲渡契約書綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1468	財産管理活用課	301-020-001-000			旭北・保戸野地区コミュニティセンター〔複合施設〕建設用地(平成10~12年度)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1469	財産管理活用課	301-020-001-000			理事会関係書類綴(平成10~12年度)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1470	財産管理活用課	301-020-003-000			一般乗合事業計画変更綴36	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1471	財産管理活用課	301-020-003-000			予算決算関係綴⑦	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1472	財産管理活用課	301-021-001-000			人事関係⑩	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1473	財産管理活用課	301-021-001-000			秋田市公営企業会計予算決算書資料⑤	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1474	財産管理活用課	301-021-002-000			定期券委託販売関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1475	財産管理活用課	301-021-002-000			車検証控③	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1476	財産管理活用課	301-021-003-000			債権差押関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1477	財産管理活用課	301-021-003-000			起債関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1478	財産管理活用課	301-021-003-000			路線移管関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1479	財産管理活用課	301-023-001-000			乗合運賃関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1480	財産管理活用課	301-023-001-000			休職・復職関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1481	財産管理活用課	301-023-001-000			昇給関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1482	財産管理活用課	301-023-001-000			条例・規則・規定等制定改廃関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1483	財産管理活用課	301-023-001-000			福祉事業関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1484	財産管理活用課	301-023-001-000			給与関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
1485	財産管理活用課	301-023-001-000			職員表彰関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1486	財産管理活用課	301-023-001-000			運輸協定関係綴(輕易な同意等に関するもの)(昭和36~平成12)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1487	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴 1/3	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1488	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴 2/3	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1489	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴 3/3	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1490	財産管理活用課	301-023-002-000			契約関係綴(土地建物賃借)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1491	財産管理活用課	301-023-002-000			賞罰関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1492	財産管理活用課	301-023-002-000			賞罰関係綴(有責事故始末書等)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1493	財産管理活用課	301-023-003-000			土地売払関係綴 2-1	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1494	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴 2-2	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1495	財産管理活用課	301-024-002-000			所管換関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1496	財産管理活用課	301-024-002-000			財産管理関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1497	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定意見書綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1498	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定書綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1499	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係綴 開発行為分 2-1	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1500	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係綴 開発行為分 2-2	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1501	財産管理活用課	301-025-001-000			財産台帳削除分 2-1	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1502	財産管理活用課	301-025-001-000			財産台帳削除分 2-2	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1503	財産管理活用課	301-025-002-000			不動産評価審査委員会綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1504	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発公社関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1505	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金取得処分関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1506	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金貸付関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1507	財産管理活用課	301-026-001-000			先行取得用地買取関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-026-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1508	財産管理活用課	301-027-001-000			12(11異動分)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-027-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1509	財産管理活用課	301-028-002-000			他工第33号 秋田市行政情報ネットワーク各課所室電源設備工事	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1510	財産管理活用課	301-028-002-000			官庁届出綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1511	財産管理活用課	301-028-002-000			工事関係綴1/2	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1512	財産管理活用課	301-028-002-000			工事関係綴2/2	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1513	財産管理活用課	301-028-002-000			産業廃棄物関係書類(秋田市庁舎立体駐車場新築・その他工事)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1514	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 3-1	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1515	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 3-2	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1516	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 3-3	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1517	財産管理活用課	301-031-002-000			用地測量成果(濁川字堀尾田72-1)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1518	財産管理活用課	301-031-002-000			財産取得関係	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1519	財産管理活用課	301-031-002-000			財産取得関係綴・桜ガ丘ひがし団地開発計画①	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1520	財産管理活用課	301-031-002-000			財産取得関係綴・桜ガ丘ひがし団地開発計画②	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1521	財産管理活用課	301-031-002-000			財産取得関係綴・桜ガ丘ひがし団地開発計画③	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1522	財産管理活用課	301-031-003-000			他工第3号情報政策課コンピュータ室空調設備更新に伴う電気設備工事完成図書	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1523	財産管理活用課	301-031-003-000			旧飯島事業所跡地建物等解体工事	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1524	財産管理活用課	301-031-003-000			秋田市庁舎福祉棟新築機械設備工事 縮小第二原図(竣工図)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1525	財産管理活用課	301-031-004-000			将軍野南五丁目地内 分筆登記測量業務委託成果品	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
1526	財産管理活用課	901-503			他工第33号秋田市本庁舎灯具改修工事	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1527	財産管理活用課	901-503			庁舎分館エレベータ更新工事施工図	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1528	財産管理活用課	901-503			庁舎分館エレベータ更新工事竣工図	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1529	財産管理活用課	901-503			情報政策課コンピュータ室空調設備更新工事	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1530	財産管理活用課	901-503			手形字大沢85番.89	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1531	財産管理活用課	901-503			旧飯島事業所跡地建物解体工事図面	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1532	財産管理活用課	901-503			浜田字藍ノ原21番2	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1533	財産管理活用課	901-503			消防本部指令システム更新に伴う庁舎改修工事・庁舎受変電設備改修工事(H6)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1534	財産管理活用課	901-503			濁川字堀尾田72番1	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1535	財産管理活用課	901-503			濁川字鎌ノ沢	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1536	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 和田財産区綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1537	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 契約解除 和田財産区日本製紙総務課	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H12	財産管理活用課の長	H13.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1538	財産管理活用課	101-014-001-006			秋田市庁舎福祉棟新築工事完成図書	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-001-006	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1539	財産管理活用課	101-014-001-006			秋田市庁舎福祉棟新築機械設備工事完成図書	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-001-006	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1540	財産管理活用課	101-014-001-006			秋田市庁舎福祉棟新築機械設備工事竣工図	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-001-006	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1541	財産管理活用課	101-014-001-006			秋田市庁舎福祉棟新築機械設備工事竣工図・施工図	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-001-006	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1542	財産管理活用課	201-026-005-006			寄附受納関係綴【河辺】	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	201-026-005-006	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1543	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区管理会【雄和】	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1544	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区関係綴【雄和】	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1545	財産管理活用課	301-017-001-000			財産管理綴【雄和】	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1546	財産管理活用課	301-017-002-000			契約書綴【土地貸付】【雄和】	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1547	財産管理活用課	301-017-002-000			普通財産(建物)処分綴1/2【雄和】	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1548	財産管理活用課	301-017-002-000			普通財産(建物)処分綴2/2【雄和】	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1549	財産管理活用課	301-017-002-000			普通財産(建物)取得綴【雄和】	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1550	財産管理活用課	301-018-003-000			課題1	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1551	財産管理活用課	301-018-003-000			課題2	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1552	財産管理活用課	301-018-003-000			集会所用地に関する協定書綴⑤	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1553	財産管理活用課	301-019-001-000			新聞記事等掲載資料(公社関連)(平成11年度～13年度)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1554	財産管理活用課	301-020-001-000			事務折衝(会議)等の報告表	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1555	財産管理活用課	301-020-001-000			体育館駐車場用地 外(平成4～13年度)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1556	財産管理活用課	301-020-003-000			予算決算関係綴⑧	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1557	財産管理活用課	301-021-001-000			不納欠損処分綴(ガス料金等・受注工事代金)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1558	財産管理活用課	301-021-001-000			人事関係⑩	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1559	財産管理活用課	301-021-001-000			学校指定関係①	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1560	財産管理活用課	301-021-001-000			系統図①	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1561	財産管理活用課	301-021-001-000			系統図②	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1562	財産管理活用課	301-021-001-000			系統図③	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1563	財産管理活用課	301-021-001-000			系統図④	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1564	財産管理活用課	301-021-002-000			乗車証関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1565	財産管理活用課	301-021-002-000			協議会綴(H12～H13年度)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1566	財産管理活用課	301-021-002-000			秋田のバス事業(バス強60周年記念)①	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1567	財産管理活用課	301-021-002-000			秋田のバス事業(バス強61周年記念)②	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別表)	備考
1568	財産管理活用課	301-021-002-000			車検証控④	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1569	財産管理活用課	301-021-003-000			企業債台帳(昭和33年度～平成13年度)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1570	財産管理活用課	301-021-003-000			申請参考綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1571	財産管理活用課	301-022-001-000			小切手振出済通知書(平成4年度～13年度)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-022-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1572	財産管理活用課	301-022-001-000			有価証券整理簿	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-022-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1573	財産管理活用課	301-023-001-000			乗合運賃関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1574	財産管理活用課	301-023-001-000			営利企業等従事・兼業許可書関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1575	財産管理活用課	301-023-001-000			固定資産台帳(処分)(平成12～平成13年度)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1576	財産管理活用課	301-023-001-000			条例・規則・規定等制定改廃関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1577	財産管理活用課	301-023-001-000			福祉事業関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1578	財産管理活用課	301-023-001-000			給与関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1579	財産管理活用課	301-023-001-000			職員表彰関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1580	財産管理活用課	301-023-001-000			車両台帳(平成12～平成13年度)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1581	財産管理活用課	301-023-001-000			運輸協定関係綴(田沢湖定期観光・本荘秋田線・横手秋田線 主として秋北バス)(昭和41～平成13)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1582	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴 1/3	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1583	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴 2/3	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1584	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴 3/3	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1585	財産管理活用課	301-023-002-000			賞罰関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1586	財産管理活用課	301-023-002-000			賞罰関係綴(業務上有責事故始末書等)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1587	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴NO.1	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1588	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴NO.2	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1589	財産管理活用課	301-024-002-000			所管換関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1590	財産管理活用課	301-024-002-000			財産管理関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1591	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定書綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1592	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係綴 開発行為分 2-1	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1593	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係綴 開発行為分 2-2	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1594	財産管理活用課	301-025-001-000			財産台帳削除分 2-1	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1595	財産管理活用課	301-025-001-000			財産台帳削除分 2-2	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1596	財産管理活用課	301-025-002-000			不動産評価審査委員会綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1597	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発公社関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1598	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金取得処分関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1599	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金貸付関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1600	財産管理活用課	301-026-001-000			先行取得用地買取関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-026-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1601	財産管理活用課	301-028-002-000			官庁届出綴1/2	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1602	財産管理活用課	301-028-002-000			官庁届出綴2/2	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1603	財産管理活用課	301-028-002-000			工事関係綴1	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1604	財産管理活用課	301-028-002-000			工事関係綴2	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1605	財産管理活用課	301-028-002-000			工事関係綴3	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1606	財産管理活用課	301-028-002-000			平成7年度～平成13年度 財産関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1607	財産管理活用課	301-028-003-000			出荷証明書(立体駐車場及び外構工事) 秋田市庁舎立体駐車場新築・その他工事	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1608	財産管理活用課	301-028-003-000			出荷証明書(車庫事務所棟) 秋田市庁舎 立体駐車場新築・その他工事	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(または文書管理番号)	備考
1609	財産管理活用課	301-028-003-000			工事関係綴4	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1610	財産管理活用課	301-028-003-000			工事関係綴5	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1611	財産管理活用課	301-028-003-000			工事関係綴6	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1612	財産管理活用課	301-028-003-000			工事関係綴7	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1613	財産管理活用課	301-028-003-000			工事関係綴8	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1614	財産管理活用課	301-028-003-000			検査済書等原本	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1615	財産管理活用課	301-028-003-000			秋田市庁舎外部屋根設置 提出書類綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1616	財産管理活用課	301-028-003-000			秋田市庁舎福祉棟新築工事 提出書類綴1	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1617	財産管理活用課	301-028-003-000			秋田市庁舎福祉棟新築工事 提出書類綴2	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1618	財産管理活用課	301-028-003-000			秋田市庁舎立体駐車場新築・その他工事 全工程写真	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1619	財産管理活用課	301-028-003-000			秋田市庁舎立体駐車場新築・その他工事 承認願製作図	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1620	財産管理活用課	301-028-003-000			秋田市庁舎立体駐車場新築・その他工事 竣工図面	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1621	財産管理活用課	301-028-003-000			秋田市庁舎立体駐車場新築・その他電気 設備工事 取扱説明書・機器完成図	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1622	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 2-1	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1623	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 2-2	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1624	財産管理活用課	301-031-002-000			秋田市仁井田本町三丁目131番2他 成果簿	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1625	財産管理活用課	301-031-003-000			他工第17号本庁舎エレベータ設備改修工事 完成図書	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1626	財産管理活用課	301-031-003-000			他工第32号議場棟2階冷房設備更新工事 完成図書	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1627	財産管理活用課	301-031-003-000			他工第34号秋田市庁舎福祉棟新築機械 設備工事工事写真帳	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1628	財産管理活用課	301-031-003-000			他工第36号秋田市庁舎福祉棟新築電気 設備工事完成図書	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1629	財産管理活用課	301-031-003-000			秋田市庁舎立体駐車場新築・その他給排水 衛生設備工事完成図書	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1630	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第35号秋田市庁舎福祉棟新築エレベータ 設備工事完成図書	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1631	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第36号秋田市庁舎福祉棟新築電気 設備工事竣工図・施工図・盤完成図※3冊あり	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1632	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第36号秋田市庁舎福祉棟新築電気 設備工事竣工図・施工図・盤完成図※3冊あり	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1633	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第36号秋田市庁舎福祉棟新築電気 設備工事竣工図・施工図・盤完成図※3冊あり	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1634	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第3号秋田市庁舎立体駐車場新築・その他 工事完成図書	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1635	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第4号秋田市庁舎立体駐車場新築・その他 電気設備工事竣工図	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1636	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第59号秋田市庁舎議場棟灯具改修 電気設備工事完成図書	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1637	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第59号秋田市庁舎議場棟灯具改修 電気設備工事竣工図	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1638	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第8号秋田市庁舎PCB使用照明器具 取替電気設備工事	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1639	財産管理活用課	301-031-004-000			庁舎分館エレベータ更新工事完成図書	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1640	財産管理活用課	301-031-004-000			庁舎分館エレベータ更新工事施工図	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1641	財産管理活用課	301-031-004-000			庁舎分館エレベータ更新工事竣工図	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1642	財産管理活用課	301-031-004-000			福祉棟図面	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1643	財産管理活用課	301-031-004-000			秋田市庁舎立体駐車場新築・その他給排水 衛生設備工事	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1644	財産管理活用課	301-031-004-000			秘書室・三役室廻り冷房設備更新工事 完成図書	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1645	財産管理活用課	301-031-004-000			秘書室・三役室廻り冷房設備更新工事 竣工図	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1646	財産管理活用課	901-503			下浜羽川字下野126番1,-127,-128,-129,-130(下浜海水浴場組合(貸付))	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1647	財産管理活用課	901-503			仁井田本町3丁目131番2外(境界確認図)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1648	財産管理活用課	901-503			他工第32号議場棟2階冷房設備更新工事 竣工図	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙文書管理簿)	備考
1649	財産管理活用課	901-503			他工第3号秋田市庁舎立体駐車場新築・その他工事竣工図(庁舎管理機械室No.14)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1650	財産管理活用課	901-503			他工第4号秋田市庁舎立体駐車場新築・その他電気設備工事竣工図	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1651	財産管理活用課	901-503			他工第4号秋田市庁舎立体駐車場新築・その他電気設備工事竣工図(原因)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1652	財産管理活用課	901-503			他工第59号秋田市庁舎議場棟灯具改修電気設備工事竣工図	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1653	財産管理活用課	901-503			他工第8号秋田市庁舎PCB使用照明器具取替電気設備工事竣工図	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1654	財産管理活用課	901-503			楢山金照町281-1,外12筆(基準点網図)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1655	財産管理活用課	901-503			秋田市庁舎福祉棟新築工事完成図 庁舎管理機械室No.22	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1656	財産管理活用課	901-503			秋田市庁舎福祉棟新築工事施工図 庁舎管理機械室No.21	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1657	財産管理活用課	901-503			秋田市庁舎福祉棟新築機械設備工事竣工図	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1658	財産管理活用課	901-503			秋田市庁舎福祉棟新築電気設備工事	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1659	財産管理活用課	901-503			秋田市庁舎福祉棟新築電気設備工事施工図	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1660	財産管理活用課	901-503			秋田市庁舎福祉棟新築電気設備工事竣工図	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1661	財産管理活用課	901-503			秋田市庁舎議場棟灯具改修電気設備工事完成図・施工図	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1662	財産管理活用課	901-503			秘書室・三役室廻り冷房設備更新工事竣工図	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1663	財産管理活用課	901-503			秘書室・三役室廻り冷房設備更新工事	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1664	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 和財財産区管理	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H13	財産管理活用課の長	H14.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1665	財産管理活用課	101-020-002-005			秋田市旧ガス局庁舎大規模改修機械設備工事 工事写真	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-002-005	H14	商工貿易振興課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1666	財産管理活用課	101-020-002-005			秋田市旧ガス局庁舎大規模改修機械設備工事 諸官庁申請・届出書類	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-002-005	H14	商工貿易振興課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1667	財産管理活用課	101-020-002-005			秋田市旧ガス局庁舎大規模改修機械設備工事 配管耐圧試験報告書	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-002-005	H14	商工貿易振興課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1668	財産管理活用課	101-020-002-005			秋田市旧ガス局庁舎大規模改修電気設備工事	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-002-005	H14	商工貿易振興課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1669	財産管理活用課	101-020-002-005			秋田市旧ガス局庁舎大規模改修電気設備工事 工事写真帳1 資材検収	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-002-005	H14	商工貿易振興課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1670	財産管理活用課	101-020-002-005			秋田市旧ガス局庁舎大規模改修電気設備工事 工事写真帳2 施工・撤去	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-002-005	H14	商工貿易振興課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1671	財産管理活用課	101-020-002-005			秋田市旧ガス局庁舎大規模改修電気設備工事 諸官庁届出書	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-002-005	H14	商工貿易振興課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1672	財産管理活用課	101-020-002-006			商工第11号 チャレンジオフィスあきた駐車場整備工事	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-002-006	H14	商工貿易振興課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1673	財産管理活用課	101-020-002-006			商工第2号 秋田市旧ガス局庁舎大規模改修電気設備工事	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-002-006	H14	商工貿易振興課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1674	財産管理活用課	101-020-002-006			商工第201号 チャレンジオフィスあきた玄関名板設置追加工事 商工第202号 チャレンジオフィスあきたゴミ置場設置工事	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-002-006	H14	商工貿易振興課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1675	財産管理活用課	101-020-002-006			商工第3号 秋田市旧ガス局庁舎大規模改修機械設備工事(竣工図・施工図)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-002-006	H14	商工貿易振興課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1676	財産管理活用課	101-020-002-006			商工第3号秋田市旧ガス局庁舎大規模改修機械設備工事 完成図書	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-002-006	H14	商工貿易振興課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1677	財産管理活用課	101-020-002-006			商工第4号 秋田市旧ガス局庁舎大規模改修エレベータ設備工事	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-002-006	H14	商工貿易振興課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1678	財産管理活用課	101-020-002-006			工事番号 商工第2号 秋田市旧ガス局庁舎大規模改修電気設備工事(竣工図・施工図・盤完成図)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-002-006	H14	商工貿易振興課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1679	財産管理活用課	101-020-002-006			工事番号商工第2号 秋田市旧ガス局庁舎大規模改修電気設備工事 完成図書(1)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-002-006	H14	商工貿易振興課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1680	財産管理活用課	101-020-002-006			工事番号商工第2号 秋田市旧ガス局庁舎大規模改修電気設備工事 完成図書(2)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-002-006	H14	商工貿易振興課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1681	財産管理活用課	101-020-002-006			工事番号商工第2号 秋田市旧ガス局庁舎大規模改修電気設備工事 完成図書(3)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-002-006	H14	商工貿易振興課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1682	財産管理活用課	101-020-002-006			工事番号商工第4号 秋田市旧ガス局庁舎大規模改修エレベータ設備工事 完成図書	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-002-006	H14	商工貿易振興課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1683	財産管理活用課	101-028-009-005			商工第5号 秋田市旧ガス局庁舎大規模改修工事	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-009-005	H14	商工貿易振興課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1684	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区関係綴【雄和】	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1685	財産管理活用課	301-017-001-000			財産管理綴【雄和】	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1686	財産管理活用課	301-017-002-000			普通財産(建物)処分綴【雄和】	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
1687	財産管理活用課	301-017-002-000			町有物件貸付料納入関係綴(平成11~14年度)【雄和】	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1688	財産管理活用課	301-019-001-000			沿道区画整理街路事業(土崎駅前線)用地(平成9年度~14年度)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1689	財産管理活用課	301-019-001-000			秋田都市計画道路 南部中央線用地(平成5年度~14年度)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1690	財産管理活用課	301-019-003-000			都市計画道路事業用地(駅東中央線用地)(昭和57~平成14年度)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1691	財産管理活用課	301-020-003-000			一般乗合事業計画変更綴37	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1692	財産管理活用課	301-020-003-000			予算決算関係綴⑨	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1693	財産管理活用課	301-021-001-000			ダイヤ関係綴②	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1694	財産管理活用課	301-021-001-000			人事関係⑫	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1695	財産管理活用課	301-021-001-000			学校指定関係②	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1696	財産管理活用課	301-021-001-000			秋田市公営企業会計予算決算書資料①	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1697	財産管理活用課	301-021-002-000			乗車券受払簿	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1698	財産管理活用課	301-021-002-000			協議会綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1699	財産管理活用課	301-023-001-000			乗合運賃関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1700	財産管理活用課	301-023-001-000			昇給関係綴(平成13~14年度)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1701	財産管理活用課	301-023-001-000			福祉事業関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1702	財産管理活用課	301-023-001-000			給与関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1703	財産管理活用課	301-023-001-000			職員表彰関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1704	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴 1/3	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1705	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴 2/3	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1706	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴 3/3	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1707	財産管理活用課	301-023-002-000			契約関係綴(土地建物賃借)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1708	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴NO.1	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1709	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴NO.2	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1710	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴NO.3	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1711	財産管理活用課	301-024-002-000			所管換関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1712	財産管理活用課	301-024-002-000			財産管理関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1713	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定書綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1714	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係綴 開発行為分 2-1	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1715	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係綴 開発行為分 2-2	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1716	財産管理活用課	301-025-001-000			財産台帳削除分(下水道部分)2-1	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1717	財産管理活用課	301-025-001-000			財産台帳削除分(下水道部分)2-2	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1718	財産管理活用課	301-025-001-000			財産台帳削除分1/2	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1719	財産管理活用課	301-025-002-000			不動産評価審査委員会綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-002-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1720	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発公社関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1721	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金取得処分関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1722	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金貸付関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1723	財産管理活用課	301-028-003-000			共架基本契約綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1724	財産管理活用課	301-028-003-000			官庁届出綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1725	財産管理活用課	301-028-003-000			工事関係綴1/3	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1726	財産管理活用課	301-028-003-000			工事関係綴2/3	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1727	財産管理活用課	301-028-003-000			工事関係綴3/3	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1728	財産管理活用課	301-028-003-000			自家用電気工作物台帳	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
1729	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 4-1	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1730	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 4-2	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1731	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 4-3	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1732	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 4-4	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1733	財産管理活用課	301-031-002-000			県道河辺阿仁線歩道工事に伴う物件移転保障及び売買契約関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1734	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第2号議場棟冷房設備更新に伴う電気設備工事完成図※二冊あり	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1735	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第2号議場棟冷房設備更新に伴う電気設備工事完成図※二冊あり	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1736	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第2号議場棟冷房設備更新に伴う電気設備工事完成図書	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1737	財産管理活用課	301-031-004-000			保戸野八丁911-1先外2ヶ所 市有地確定業務	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1738	財産管理活用課	301-031-004-000			改造盤図面	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1739	財産管理活用課	301-031-004-000			本館低圧図面	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1740	財産管理活用課	301-031-004-000			本館高圧図面	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1741	財産管理活用課	301-031-004-000			議場棟冷房設備改修工事完成図書	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1742	財産管理活用課	301-031-004-000			議場棟冷房設備改修工事完成検査書類	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1743	財産管理活用課	301-031-004-000			議場棟冷房設備改修工事竣工図・施工図第二原図	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1744	財産管理活用課	301-031-004-000			議場棟冷房設備改修工事竣工図・施工図1/2	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1745	財産管理活用課	301-031-004-000			議場棟冷房設備改修工事竣工図・施工図2/2	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1746	財産管理活用課	901-503			下浜海水浴場内	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1747	財産管理活用課	901-503			他工第2号議場棟冷房設備更新に伴う電気設備工事完成図	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1748	財産管理活用課	901-503			手形休下町1-67,-68	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1749	財産管理活用課	901-503			新屋大川町56-2	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1750	財産管理活用課	901-503			秋田市庁舎(仮称)灯具改修工事	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1751	財産管理活用課	901-503			議場棟冷房設備改修工事竣工図・施工図・原図	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1752	財産管理活用課	901-503			議場棟冷房設備改修工事竣工図・施工図(庁舎管理機械室No.27)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1753	財産管理活用課	901-503			配置図	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1754	財産管理活用課	901-503			金足追分字海老穴201-86	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1755	財産管理活用課	901-503			飯島鼠田三丁目32-109	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1756	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 和田財産区管理	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H14	財産管理活用課の長	H15.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1757	財産管理活用課	101-028-009-005			チャレンジオフィスあきたトイレ改修工事	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-009-005	H15	商工貿易振興課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1758	財産管理活用課	201-026-005-006			和田小学校記念碑建設工事契約関係綴【河辺】	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-026-005-006	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1759	財産管理活用課	201-026-005-006			工事写真帳(秋田森林管理署跡地宅地造成工事)【河辺】	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-026-005-006	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1760	財産管理活用課	201-026-005-006			秋田森林管理署岩見詰所跡地宅地造成関係【河辺】	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-026-005-006	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1761	財産管理活用課	201-026-005-006			秋田森林管理署跡地宅地造成工事(現況測量業務委託、実施設計業務委託、道路法24条申請及び許可)【河辺】	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-026-005-006	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1762	財産管理活用課	201-026-005-006			秋田森林管理署跡地宅地造成工事(出来杉・品質管理図表)【河辺】	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-026-005-006	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1763	財産管理活用課	201-026-005-006			秋田森林管理署跡地宅地造成工事(段階確認書)【河辺】	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-026-005-006	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1764	財産管理活用課	201-026-005-006			秋田森林管理署跡地宅地造成工事(請負会社名 株式会社岡部建設工業)【河辺】	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-026-005-006	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1765	財産管理活用課	201-026-005-006			財産取得(和田字下夕川原)関係綴(H14~15年度)【河辺】	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-026-005-006	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1766	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区管理会(平成8年度以降資料)(平成8~15年度)【雄和】	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1767	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区関係綴・大正寺財産区管理会綴【雄和】	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1768	財産管理活用課	301-017-001-000			財産管理綴【雄和】	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1769	財産管理活用課	301-017-002-000			普通財産(土地)取得綴(平成14~15年度)【雄和】	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1770	財産管理活用課	301-017-002-000			町有地・建物台帳データ【雄和】	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1771	財産管理活用課	301-017-002-000			花の家・緑地宛用地 測量成果【雄和】	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1772	財産管理活用課	301-020-001-000			理事会関係書類綴(平成13~15年度)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1773	財産管理活用課	301-020-001-000			秋田駅東地区都市計画用地(広面時高田)(昭和59~平成15年度)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1774	財産管理活用課	301-020-003-000			一般乗合事業計画変更綴38	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1775	財産管理活用課	301-020-003-000			予算決算関係綴⑩	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1776	財産管理活用課	301-020-003-000			営業報告書綴④	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1777	財産管理活用課	301-021-001-000			人事関係⑬	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1778	財産管理活用課	301-023-001-000			乗合運賃関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1779	財産管理活用課	301-023-001-000			固定資産台帳(処分)(平成14~平成15年度)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1780	財産管理活用課	301-023-001-000			昇給関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1781	財産管理活用課	301-023-001-000			条例・規則・規定等制定改廃関係綴(平成14、15年度)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1782	財産管理活用課	301-023-001-000			福祉事業関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1783	財産管理活用課	301-023-001-000			給与関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1784	財産管理活用課	301-023-001-000			職員表彰関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1785	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴 1/3	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1786	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴 2/3	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1787	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴 3/3	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1788	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴NO.1	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1789	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴NO.2	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1790	財産管理活用課	301-024-002-000			所管換関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1791	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定書綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1792	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係綴(開発行為分)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1793	財産管理活用課	301-024-003-000			財産管理関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1794	財産管理活用課	301-025-001-000			財産台帳削除分	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1795	財産管理活用課	301-025-001-000			財産台帳削除分(管財課分)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1796	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発公社関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1797	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金取得処分関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1798	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金貸付関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1799	財産管理活用課	301-028-003-000			官庁届出綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1800	財産管理活用課	301-028-003-000			工事関係綴1/3	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1801	財産管理活用課	301-028-003-000			工事関係綴2/3	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1802	財産管理活用課	301-028-003-000			工事関係綴3/3	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1803	財産管理活用課	301-031-001-000			市有地実態調査綴 4-1	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1804	財産管理活用課	301-031-002-000			市有地実態調査綴 4-2	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1805	財産管理活用課	301-031-002-000			市有地実態調査綴 4-3	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1806	財産管理活用課	301-031-002-000			市有地実態調査綴 4-4	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1807	財産管理活用課	301-031-002-000			普通財産・財産区有償許可(東北電力分)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1808	財産管理活用課	301-031-003-000			不動産評価審査委員会綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1809	財産管理活用課	301-031-004-000			PBX更新・修繕・電話回線資料	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1810	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第20号本館非常用発電装置更新電気設備工事	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1811	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第25号秋田市庁舎灯具改修工事完成図書	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別表)文書管理番号	備考
1812	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第25号秋田市庁舎灯具改修工事竣工図	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1813	財産管理活用課	301-031-004-000			市有地境界確認測量(新屋字新町後280-52)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1814	財産管理活用課	301-031-004-000			本館非常用発電機更新	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1815	財産管理活用課	301-031-004-000			秋田市庁舎分館高圧交流気中負荷開閉器交換修繕 完成図書※二冊あり	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1816	財産管理活用課	301-031-004-000			秋田市庁舎分館高圧交流気中負荷開閉器交換修繕 完成図書※二冊あり	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1817	財産管理活用課	901-503			他工第20号本館非常用発電装置更新電気設備工事	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1818	財産管理活用課	901-503			他工第20号本館非常用発電装置更新電気設備工事竣工図・施工図・盤完成図・発電機回路図No.29	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1819	財産管理活用課	901-503			南通築地124番1 外14筆	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1820	財産管理活用課	901-503			寺内蛭根一丁目	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1821	財産管理活用課	901-503			庁舎灯具改修工事(H6~H15)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1822	財産管理活用課	901-503			新屋元町(地積測量図)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1823	財産管理活用課	901-503			檜山金照寺(地積測量図)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1824	財産管理活用課	901-503			秋田市庁舎(仮称)灯具改修工事 消防棟3F~5F	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1825	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 和田財産区管理会綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1826	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 平成14~15年度 公有財産取得和田字下夕川原売買関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1827	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 野崎宅地分譲関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1828	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 野崎宅地造成地分筆登記業務委託	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H15	財産管理活用課の長	H16.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1829	財産管理活用課	101-027-008-005			他工第20号本館非常用発電装置更新電気設備工事完成図書※二冊あり	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-005	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1830	財産管理活用課	101-027-008-005			他工第20号本館非常用発電装置更新電気設備工事工事写真	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-005	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1831	財産管理活用課	101-027-008-005			他工第20号本館非常用発電装置更新電気設備工事竣工図・施工図・盤完成図・発電機回路図	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-005	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1832	財産管理活用課	101-027-008-005			他工第39号秋田市庁舎(仮称)灯具改修工事完成図書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-005	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1833	財産管理活用課	101-027-008-005			他工第39号秋田市庁舎(仮称)灯具改修工事竣工図・盤完成図・照明器具完成図※二冊あり	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-005	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1834	財産管理活用課	101-027-008-005			他工第39号秋田市庁舎(仮称)灯具改修工事竣工図・盤完成図・照明器具完成図※二冊あり	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-005	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1835	財産管理活用課	101-027-008-005			他工第50号消防庁舎、分館照明器具改修工事完成図書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-005	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1836	財産管理活用課	201-026-005-006			廃棄処分綴(平成11~16年度)【河辺】	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-026-005-006	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1837	財産管理活用課	201-026-005-006			財産貸付終了分関係綴(平成7~16年度)【河辺】	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-026-005-006	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1838	財産管理活用課	201-026-005-006			財産貸付終了綴(平成8~16年度)【河辺】	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-026-005-006	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1839	財産管理活用課	301-017-001-000			大正寺財産区関係綴・大正寺財産区管理会綴【雄和】	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1840	財産管理活用課	301-017-001-000			復命書綴【雄和】	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1841	財産管理活用課	301-017-001-000			糠塚未登記関係資料【雄和】	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1842	財産管理活用課	301-017-002-000			公有財産引継書綴(平成13~16年度)【雄和】	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1843	財産管理活用課	301-017-002-000			土地登記事務簿(平成11~16年度)【雄和】	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1844	財産管理活用課	301-017-002-000			安全運転管理者協会第26支部関係(平成8~〇年度)【雄和】	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1845	財産管理活用課	301-017-002-000			普通財産(土地)処分綴(平成13~16年度)【雄和】	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1846	財産管理活用課	301-017-002-000			芝野地区町有地地区編入申請書【雄和】	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1847	財産管理活用課	301-017-002-000			財産取得に関する綴(昭和35~〇年度)【雄和】	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1848	財産管理活用課	301-019-001-000			予算承認申請綴(平成7年度~16年度)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1849	財産管理活用課	301-019-001-000			法人登記・許認可申請書綴(平成12年度~平成16年度)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1850	財産管理活用課	301-019-001-000			議事録綴(平成7年度~16年度)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1851	財産管理活用課	301-019-003-000			土地・建物関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了時の措置	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
1852	財産管理活用課	301-020-001-000			土地・建物関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1853	財産管理活用課	301-020-003-000			一般乗合事業計画変更綴39	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1854	財産管理活用課	301-020-003-000			予算決算関係綴①	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1855	財産管理活用課	301-021-001-000			ダイヤ関係綴③	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1856	財産管理活用課	301-021-001-000			人事関係⑭	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1857	財産管理活用課	301-021-001-000			工事報告書①	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1858	財産管理活用課	301-021-001-000			工事報告書②	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1859	財産管理活用課	301-021-001-000			工事完成図書(旧ガス局)①	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1860	財産管理活用課	301-021-001-000			工事完成図書(旧ガス局)②	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1861	財産管理活用課	301-021-001-000			工事完成図書(旧ガス局)③	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1862	財産管理活用課	301-021-001-000			旧ガス事業解体資料	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1863	財産管理活用課	301-021-001-000			旧ガス局解体撤去工事	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1864	財産管理活用課	301-021-001-000			旧ガス局解体資料	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1865	財産管理活用課	301-021-001-000			秋田市交通事業会計決算書資料①	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1866	財産管理活用課	301-021-001-000			解体工事完成届	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1867	財産管理活用課	301-021-002-000			乗車証関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1868	財産管理活用課	301-021-002-000			車検証控⑤	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1869	財産管理活用課	301-021-002-000			車検証控⑥	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1870	財産管理活用課	301-021-003-000			乗合運賃関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1871	財産管理活用課	301-021-003-000			免許状・認可書(平成3年～平成16年度)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1872	財産管理活用課	301-021-003-000			路線移管関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1873	財産管理活用課	301-023-001-000			昇給関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1874	財産管理活用課	301-023-001-000			条例・規則・規定等制定改廃関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1875	財産管理活用課	301-023-001-000			福祉事業関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1876	財産管理活用課	301-023-001-000			給与関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1877	財産管理活用課	301-023-001-000			職員表彰関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1878	財産管理活用課	301-023-002-000			土地貸付関係綴 1/3	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1879	財産管理活用課	301-023-002-000			総合計画関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1880	財産管理活用課	301-023-002-000			賞罰関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1881	財産管理活用課	301-023-003-000			土地貸付関係綴 2/3	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1882	財産管理活用課	301-023-003-000			土地貸付関係綴 3/3	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1883	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴NO.1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1884	財産管理活用課	301-024-002-000			所管換関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1885	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定書綴 2-1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1886	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定書綴 2-2	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1887	財産管理活用課	301-024-003-000			財産取得関係綴(開発行為分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1888	財産管理活用課	301-024-003-000			財産管理関係綴 2-1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1889	財産管理活用課	301-024-003-000			財産管理関係綴 2-2	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1890	財産管理活用課	301-025-001-000			財産台帳削除分 2-1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1891	財産管理活用課	301-025-001-000			財産台帳削除分 2-2	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1892	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発公社関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1893	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金貸付関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(または文書管理番号)	備考
1894	財産管理活用課	301-028-001-000			旧ガス局第1給油所解体工事	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1895	財産管理活用課	301-028-001-000			見積仕様書他(旧ガス局第1給油所解体工事)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1896	財産管理活用課	301-028-003-000			官庁届出綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1897	財産管理活用課	301-028-003-000			工事関係綴1/3	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1898	財産管理活用課	301-028-003-000			工事関係綴2/3	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1899	財産管理活用課	301-028-003-000			工事関係綴3/3	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1900	財産管理活用課	301-028-003-000			消防庁舎・分館証明器具改修工事 完成図書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1901	財産管理活用課	301-028-003-000			消防庁舎・分館証明器具改修工事 工事写真	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1902	財産管理活用課	301-028-003-000			財産関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1903	財産管理活用課	301-031-002-000			市有地実態調査綴 3-1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1904	財産管理活用課	301-031-002-000			市有地実態調査綴 3-2	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1905	財産管理活用課	301-031-002-000			市有地実態調査綴 3-3	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1906	財産管理活用課	301-031-002-000			市有地確定測量(浜田字陣ヶ原32-1外5筆)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1907	財産管理活用課	301-031-002-000			東北電力町有地使用綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1908	財産管理活用課	301-031-002-000			河辺・雄和地区深層地熱熱水開発利用事業関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1909	財産管理活用課	301-031-002-000			財産無償貸付関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1910	財産管理活用課	301-031-002-000			財産管理綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1911	財産管理活用課	301-031-003-000			スポパーク河辺残地関係	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1912	財産管理活用課	301-031-003-000			不動産評価審査委員会綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1913	財産管理活用課	301-031-003-000			合併関係	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1914	財産管理活用課	301-031-003-000			境界確認関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1915	財産管理活用課	301-031-003-000			市有地確定測量業務(楢山城南町)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1916	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第20号本館非常用発電装置更新電気設備工事	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1917	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第20号本館非常用発電装置更新電気設備工事完成図書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1918	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第20号本館非常用発電装置更新電気設備工事完成図書※二冊あり	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1919	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第58号秋田市庁舎トイレ改修機械設備工事工事写真	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1920	財産管理活用課	301-031-004-000			浜田字陣ヶ原32-1外5筆 報告書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1921	財産管理活用課	301-031-004-000			浜田字陣ヶ原32-1外5筆 登記成果品	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1922	財産管理活用課	901-503			下浜八田字館腰71番1.72-3.79-1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1923	財産管理活用課	901-503			他工第58号秋田市庁舎トイレ改修機械設備工事完成図書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1924	財産管理活用課	901-503			他工第58号秋田市庁舎トイレ改修機械設備工事竣工図・施工図(大)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1925	財産管理活用課	901-503			外旭川裾ノ目地内	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1926	財産管理活用課	901-503			寺内蛭根一丁目	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1927	財産管理活用課	901-503			浜田字境川30番2	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1928	財産管理活用課	901-503			浜田字陣ヶ原32-1外5筆(公図、公図連続図、丈量図)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1929	財産管理活用課	901-503			茨島一丁目	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1930	財産管理活用課	901-503			飯島字中野26番(実測平面図、公図写し)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1931	財産管理活用課	901-503			飯島字堀川	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1932	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 いこいの森用地 和田営林署	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1933	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 せせらぎの郷構想用地	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1934	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 デイサービスセンター用地(大張野)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1935	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 七曲台宅地造成 その1 工事 設計他	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文字列	備考
1936	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 七曲台宅地造成 その2 工事 設計他	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1937	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 七曲台宅地造成 登記済証綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1938	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 七曲台宅地造成その1 工事写真	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1939	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 七曲台宅地造成事業簿	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1940	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 七曲宅地造成危険防止柵工事	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1941	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 七曲工業団地	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1942	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 七曲工業団地代替地(岡根分)関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1943	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 七曲工業団地契約書(戸島外、秋田市外、進入路、物件補償)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1944	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 七曲工業団地開発	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1945	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 七曲石田坂1-2、1-3 (国調錯誤更正)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1946	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 三内字丸舞成果簿(株)邦陽測地	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1947	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 三内川発電所関係 秋田鉄道管理局	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1948	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 上野地区登記簿謄本関係(カリモク謄本)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1949	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 不動産(役場関係)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1950	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 中央児童館用地(和田公園)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1951	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 事務引継書綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1952	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 井戸尻台(代替地)工事写真	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1953	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 保存登記済書(継承)綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1954	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 保証物件契約書2	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1955	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 元 河辺雄和線用地(上野2の4) 県土木事務所	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1956	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 公有水面埋立工事	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1957	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 公社契約書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1958	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 公社契約書(償還済分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1959	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 内容証明郵便(クボタ種苗関係)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1960	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 処分済登記済証書(売買契約書)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1961	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 分収林解約関係(北野田高屋精算森林組合・岩財産区)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1962	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 分筆登記綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1963	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 分筆調書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1964	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 分筆調書 南台登記済証綴 南台道路用地	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1965	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 分筆調書(台、小高、鶴養、杉沢、小平岱)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1966	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 分筆調書(畑谷、高岡、田尻地区)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1967	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 北条ヶ崎町有地分筆登記業務委託	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1968	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 北野田関係	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1969	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 南台地区土地登記簿謄本綴1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1970	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 南台地区土地登記簿謄本綴2	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1971	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 向川原地区宅地造成工事	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1972	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 向川原地区関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1973	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 和田字上中野 土地買い受け契約書綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1974	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 和田字上中野97番地9 (農協跡地)売買関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1975	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 和田字式田96番5町有地 売買契約	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1976	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 和田財産区	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1977	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 和田財産区管理会	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
1978	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 和田財産区管理会事務簿	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1979	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 和田財産区管理会綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1980	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 和田駅用地調査委託契約書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1981	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 国有地私下	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1982	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 土地収用法による買取申請書綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1983	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 土地台帳 河辺町土地開発公社	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1984	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 土地開発公社法人登記綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1985	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 土地開発基金関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1986	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 地目変更登記	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1987	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 地籍調査に伴う行政界確認綴(雄和町)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1988	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 境界確認依頼書(河辺町)秋田県高速道路対策事務用地担当	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1989	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 墓地登記(所有権保存)関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1990	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 多目的集會施設デイスターセンター建設用地登記書類綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1991	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 大張野	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1992	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 契約・支払等一覧表	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1993	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 委託及び代行買取契約書綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1994	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 専決処分報告	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1995	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 岡村関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1996	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 岩見三内多目的集會施設	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1997	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 岩見三内財産区管理会綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1998	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 工事指名参加願	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
1999	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 念書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2000	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 戸島・白熊部落共有地関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2001	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 所有権移転登記書(町土地開発公社より)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2002	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 所有権移転登記綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2003	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 所有権移転登記(南台)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2004	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 所有移転登記済(北野田共有地)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2005	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 旧和田小学校跡地の国有地	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2006	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 旧梵寺川麁川敷地私下(前田表公園・除雪車庫・保育園)敷地関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2007	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 旧黒沼小学校	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2008	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 昭和59~平成16年度七曲工業団地関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2009	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 東相統統図在中 土地開発公社支所	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2010	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 松木台畑地造成道路工事	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2011	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 松木台(代替地)関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2012	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 梵字川麁川告示	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2013	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 榊表道路・河川・公民館用地	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2014	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 母子センター	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2015	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 河辺町公有林野等官公造林地	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2016	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 河辺町土地開発公社設立関係	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2017	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 河辺町多目的集會施設デイスターセンター用地造成工事契約綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付く文書管理番号	備考
2018	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 河辺町畑谷地区登記簿謄本綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2019	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 河辺町総合文化センター等用地造成工事	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2020	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 法十七条地図訂正成果簿豊成地区	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2021	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 理事会・監事会綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2022	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 町営住宅予約情報申込書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2023	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 町営住宅団地造成工事岡保組	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2024	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 町道和田式田線用地	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2025	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 町道寄附(県へ)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2026	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 畑の沢登記済証綴 道路用地(畑地区)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2027	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 畑地区登記簿謄本綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2028	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 登記済証綴(丸舞、赤平、雷谷地、石沢、上中野、外川原、北条崎、根の台、松淵、岡村、北野田高屋)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2029	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 登記済証綴(北条崎、新川上田面、外川原、繁沢、神内、坂本、川原田、飛沢)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2030	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 登記済証綴(小平岱、杉沢、鶴養、小高、和田、外川原)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2031	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 登記済証綴(畑谷、台、高岡、大沢)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2032	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 相続委託覚書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2033	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 県外等からの視察関係資料	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2034	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 県道岩見三内・和田線(三内字丸舞)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2035	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 確認 占用許可申請	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2036	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 神内字四国 境界測量及び境界標埋設業務委託	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2037	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 神内字四国道路用地綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2038	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 福田移転	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2039	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 総合文化センター設計書綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2040	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 総合文化センター関係綴り1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2041	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 総合文化センター関係綴り2	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2042	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 老人保健施設開発行為許可申請書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2043	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 萱森プール用地	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2044	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 虚空蔵大台滝図面在中	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2045	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 補償物件契約書1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2046	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 豊島財産区契約書(北野田関係分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2047	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 豊島財産区契約書(戸島分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2048	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 豊島財産区財産の処分認可	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2049	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 豊成処分契約・買収契約等(虚空蔵大台滝祖台他)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2050	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 豊成地区関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2051	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 豊成登記済証綴(公社分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2052	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 赤平小学校用地	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2053	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 農林漁業資料館用地(河辺阿仁線用地・補償契約)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2054	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 農産加工所用地(繁沢下段)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2055	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 道路用地登記済証綴(東、上三内、留見瀬、境田)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2056	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 野崎四号線(モデル事業)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2057	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 開発行為手続き要領改正等	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2058	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 雇用促進住宅用地登記書類綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に含む文書管理番号	備考
2059	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 雷谷地地区公有水面埋立工事1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2060	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 雷谷地地区公有水面埋立工事2	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2061	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 食肉流通公社用地	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2062	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 駅前青空市場用地	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2063	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 (普財有償貸付)旧戸島駐在所貸付関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2064	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 (普財有償貸付)農産加工施設敷地貸付関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2065	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 (永久)河辺・雄和地区深層地熱熱水開発利用事業関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2066	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 11役場庁舎関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2067	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 12緊急地方道整備工事(河辺阿仁線)関係綴 旧岩見三内生産物直売所・野崎町営駐車場	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2068	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 13豊成字祖神台土地売買契約書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2069	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 2戸島残地売払(中川原39-2)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2070	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 44給食センター	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2071	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 48雷谷地79、80-1、81-6用地	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2072	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 50墓地公園 町開発公社	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2073	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 56式田旧水道小屋	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2074	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 57和田4の4	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2075	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 57田尻農村運動広場	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2076	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 58学園団地道路等の帰属	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2077	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 58松測字街道北	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2078	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 58野崎4号線及び分譲用地(野崎43の5他) 和田宮林署	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2079	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 59監事会綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2080	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 59青少年自然の家	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2081	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 60旧岩見小学校関係	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2082	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 61三内多目的車庫用地(外川原83-23他)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2083	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 62庁舎用地	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2084	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 63和田駅前駐車場用地	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2085	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 7・8工事請負関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2086	財産管理活用課	901-785			土地開発公社 7・8管財関係(土地契約)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-785	H16	財産管理活用課の長	H17.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2087	財産管理活用課	101-028-009-005			COA補助関係金関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-009-005	H17	商工貿易振興課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2088	財産管理活用課	301-019-001-000			秋田新都市開発整備事業に係る産業用地(平成8年度～17年度)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2089	財産管理活用課	301-020-001-000			土地・建物関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2090	財産管理活用課	301-020-003-000			一般乗合事業計画変更綴40	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-003-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2091	財産管理活用課	301-021-001-000			ガス供給施設跡地土壌汚染状況調査	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2092	財産管理活用課	301-021-001-000			ガス局解体関係	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2093	財産管理活用課	301-021-001-000			ダイヤ関係綴④	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2094	財産管理活用課	301-021-001-000			予算決算関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2095	財産管理活用課	301-021-001-000			予算決算関係綴⑫	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2096	財産管理活用課	301-021-001-000			人事関係⑮	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2097	財産管理活用課	301-021-001-000			旧ガス局第二供給所解体工事(CD)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2098	財産管理活用課	301-021-001-000			旧ガス局解体資料①	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2099	財産管理活用課	301-021-001-000			旧ガス局解体資料②	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する文字列	備考
2100	財産管理活用課	301-021-001-000			秋田市交通事業会計決算書資料②	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2101	財産管理活用課	301-021-001-000			秋田市公営企業会計予算決算書資料④	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2102	財産管理活用課	301-021-002-000			公務災害関係⑤	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2103	財産管理活用課	301-021-002-000			共通回数券契約綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2104	財産管理活用課	301-021-002-000			回数券・定期券受払簿	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2105	財産管理活用課	301-021-002-000			車検証控⑦	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2106	財産管理活用課	301-021-002-000			車検証控⑧	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2107	財産管理活用課	301-021-002-000			運行管理者関係	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2108	財産管理活用課	301-021-003-000			事業廃止関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2109	財産管理活用課	301-021-003-000			工事写真帳(給水管布設工事)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2110	財産管理活用課	301-021-003-000			起債関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2111	財産管理活用課	301-021-003-000			路線移管関係綴(中央交通)(平成12年度～平成17年度)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2112	財産管理活用課	301-021-003-000			銀行関係綴(昭和41年度～平成17年度)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-003-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2113	財産管理活用課	301-022-001-000			小切手振出済通知書(平成14年度～17年度)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-022-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2114	財産管理活用課	301-022-002-000			一時借入金台帳(平成3年度～17年度)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-022-002-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2115	財産管理活用課	301-023-001-000			乗車券委託販売関係綴(昭和51年度～平成17年度)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2116	財産管理活用課	301-023-001-000			交通事業概要(平成6～17)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2117	財産管理活用課	301-023-001-000			保存文書目録③	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2118	財産管理活用課	301-023-001-000			営利企業等従事・兼業許可書関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2119	財産管理活用課	301-023-001-000			固定資産台帳(処分)(平成16～平成17年度)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2120	財産管理活用課	301-023-001-000			固定資産台帳(昭和46～平成17年度)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2121	財産管理活用課	301-023-001-000			昇給関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2122	財産管理活用課	301-023-001-000			条例・規則・規定等制定改廃関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2123	財産管理活用課	301-023-001-000			検査主任届綴(申請・届出関係)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2124	財産管理活用課	301-023-001-000			福祉事業関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2125	財産管理活用課	301-023-001-000			給与関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2126	財産管理活用課	301-023-001-000			職員表彰関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2127	財産管理活用課	301-023-001-000			車両台帳(平成14～平成17年度)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2128	財産管理活用課	301-023-002-000			総合計画関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2129	財産管理活用課	301-023-003-000			土地貸付関係綴 1/2	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2130	財産管理活用課	301-023-003-000			土地貸付関係綴 2/2	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2131	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売却関係綴NO.1	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2132	財産管理活用課	301-024-002-000			所管換関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2133	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定書綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2134	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定書綴(意見書)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2135	財産管理活用課	301-024-003-000			財産管理関係綴 2-1	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2136	財産管理活用課	301-024-003-000			財産管理関係綴 2-2	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2137	財産管理活用課	301-025-001-000			市有地実態調査綴1	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2138	財産管理活用課	301-025-001-000			市有地実態調査綴2	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2139	財産管理活用課	301-025-001-000			財産台帳削除分 2-1	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2140	財産管理活用課	301-025-001-000			財産台帳削除分 2-2	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2141	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発公社関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名(紙)又は文書番号	備考
2142	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金取得処分関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2143	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金貸付関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2144	財産管理活用課	301-028-001-000			平成16年度～平成17年度 他工第25号旧ガス局第一供給所解体工事 使用する機械類等のリスト	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2145	財産管理活用課	301-028-001-000			旧ガス局第1給油所解体工事	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2146	財産管理活用課	301-028-003-000			官庁届出綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2147	財産管理活用課	301-028-003-000			工事関係綴1/2	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2148	財産管理活用課	301-028-003-000			工事関係綴2/2	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2149	財産管理活用課	301-028-003-000			工事関係資料	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2150	財産管理活用課	301-028-003-000			財産関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2151	財産管理活用課	301-031-002-000			地積更正登記(南通築地99-4外2筆)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2152	財産管理活用課	301-031-002-000			確定測量成果(手形字大沢21-4)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2153	財産管理活用課	301-031-003-000			不動産評価審査委員会綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2154	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第22号山王別館冷暖房設備改修工事完成図書	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2155	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第59号秋田市庁舎議場棟トイレ改修工事完成書類	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2156	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第66号秋田市庁舎分館給水設備改修工事 完成図書	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2157	財産管理活用課	301-031-004-000			市有地確定業務委託 河辺市民センター敷地外	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2158	財産管理活用課	301-031-004-000			茨島五丁目14-15 登記完了証	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2159	財産管理活用課	901-503			仁井田本町三丁目(公図写し)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2160	財産管理活用課	901-503			他工第22号山王別館冷暖房設備改修工事竣工図	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2161	財産管理活用課	901-503			他工第22号山王別館冷暖房設備改修工事竣工図・施工図	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2162	財産管理活用課	901-503			他工第60号秋田市庁舎トイレ改修機械設備工事竣工図・施工図	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2163	財産管理活用課	901-503			他工第66号秋田市庁舎分館給水設備改修工事完成図・施工図・原紙	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2164	財産管理活用課	901-503			南通築地	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2165	財産管理活用課	901-503			手形字大沢(求積図)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2166	財産管理活用課	901-503			河辺和田字北条ヶ崎38番2他32筆、河辺北野田高屋字雷谷地79番1他2筆 河辺北野田高屋字上前田表44番3他3筆	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H17	財産管理活用課の長	H18.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2167	財産管理活用課	101-013-004-005			他工第24号秋田市消防本部消防総合通信指令システム整備改修工事完成図書・施工図・竣工図	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2168	財産管理活用課	101-013-004-005			他工第60号秋田市庁舎議場棟トイレ改修機械設備工事完成図書	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2169	財産管理活用課	101-027-008-006			他工第53号庁舎灯具改修工事(分館)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-006	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2170	財産管理活用課	101-027-008-006			他工第53号庁舎灯具改修工事(分館)使用資材選定報告書・納入仕様書・資格証の写し・実施工程表・施工体系図・施工図・施工前写	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-006	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2171	財産管理活用課	101-027-008-006			他工第53号庁舎灯具改修工事(分館)完成図書	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-006	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2172	財産管理活用課	101-027-008-006			他工第53号庁舎灯具改修工事(分館)工事写真	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-006	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2173	財産管理活用課	101-027-008-006			他工第60号秋田市庁舎議場棟トイレ改修機械設備工事竣工図・施工図	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-006	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2174	財産管理活用課	101-027-008-006			他工第66号秋田市庁舎分館給水設備改修工事	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-006	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2175	財産管理活用課	101-027-008-006			他工第66号秋田市庁舎分館給水設備改修工事完成図(小)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-006	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2176	財産管理活用課	301-018-002-000			財産台帳削除分	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-002-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2177	財産管理活用課	301-018-003-000			旧法定外公共物証明書綴①	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2178	財産管理活用課	301-018-003-000			旧法定外公共物証明書綴②	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2179	財産管理活用課	301-018-003-000			旧法定外公共物証明書綴③	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2180	財産管理活用課	301-018-003-000			旧法定外公共物証明書綴④	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する文字列	備考
2181	財産管理活用課	301-021-001-000			事務引継書綴(交通事業清算担当)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2182	財産管理活用課	301-021-001-000			工事完成図書(旧ガス局)④	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2183	財産管理活用課	301-021-001-000			工事完成図書(旧ガス局)⑤	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2184	財産管理活用課	301-021-001-000			工事完成図書(旧ガス局)⑥	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2185	財産管理活用課	301-021-001-000			工事完成図書(旧ガス局)⑦	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2186	財産管理活用課	301-021-001-000			工事完成届	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2187	財産管理活用課	301-021-001-000			旧サイクリングロッヂ完成届	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2188	財産管理活用課	301-021-001-000			旧サイクリングロッヂ解体工事(ガス局)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-001-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2189	財産管理活用課	301-021-002-000			協議会綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2190	財産管理活用課	301-023-002-000			土地・建物貸付関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-002-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2191	財産管理活用課	301-023-003-000			土地貸付関係綴 1/3	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2192	財産管理活用課	301-023-003-000			土地貸付関係綴 2/3	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2193	財産管理活用課	301-023-003-000			土地貸付関係綴 3/3	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2194	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴NO.1	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2195	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴NO.2	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2196	財産管理活用課	301-024-002-000			所管換関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2197	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定書綴 2-1	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2198	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定書綴(意見書)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2199	財産管理活用課	301-024-003-000			財産管理関係綴 3-1	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2200	財産管理活用課	301-024-003-000			財産管理関係綴 3-2	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2201	財産管理活用課	301-024-003-000			財産管理関係綴 3-3	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2202	財産管理活用課	301-025-001-000			市有地実態調査綴 1/2	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2203	財産管理活用課	301-025-001-000			市有地実態調査綴 2/2	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2204	財産管理活用課	301-025-001-000			財産台帳削除分 2-1	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2205	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金取得処分関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2206	財産管理活用課	301-025-003-000			土地開発基金貸付関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2207	財産管理活用課	301-028-001-000			一般貸切事業計画変更綴 交通事業清算担当	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2208	財産管理活用課	301-028-001-000			予算・決算関係綴 交通事業清算担当	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2209	財産管理活用課	301-028-001-000			事業廃止届出書関係綴 交通事業清算担当	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2210	財産管理活用課	301-028-001-000			共通回数券契約綴 交通事業清算担当	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2211	財産管理活用課	301-028-001-000			土地貸付関係綴 交通事業清算担当	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2212	財産管理活用課	301-028-003-000			分館バーナー取替工事	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2213	財産管理活用課	301-028-003-000			官庁届出綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2214	財産管理活用課	301-028-003-000			工事関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2215	財産管理活用課	301-028-003-000			秋田市雄和市民センター自家用電気工作物外部委託承認書類	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2216	財産管理活用課	301-028-003-000			財産関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2217	財産管理活用課	301-031-002-000			土地開発基金管理簿	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2218	財産管理活用課	301-031-002-000			市有地確定測量成果簿(新屋日吉町448-4)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2219	財産管理活用課	301-031-002-000			財産取得関係	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2220	財産管理活用課	301-031-003-000			不動産評価審査委員会綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2221	財産管理活用課	301-031-003-000			登記完了証(河辺戸島字本町60-1他)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2222	財産管理活用課	301-031-003-000			登記完了証(河辺戸島字本町90他)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する文字列	備考
2223	財産管理活用課	301-031-003-000			登記完了証(飯島字堀川56他)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2224	財産管理活用課	301-031-003-000			秋田市不動産評価審査委員会事務簿(H10~18年度)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2225	財産管理活用課	301-031-004-000			仁井田新田二丁目293-12 登記完了証	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2226	財産管理活用課	301-031-004-000			他工第19号分館バーナー取替工事 完成図書	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2227	財産管理活用課	301-031-004-000			土崎港中央一丁目149-1 市有地境界確認及び分合筆測量業務	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2228	財産管理活用課	301-031-004-000			将軍野青山町1-3 登記完了証	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2229	財産管理活用課	301-031-004-000			河辺・雄和電柱(電力関係)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2230	財産管理活用課	301-031-004-000			河辺・雄和電話柱(NTT関係)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2231	財産管理活用課	901-503			他工第66号秋田市庁舎分館給水設備改修工事完成図・施工図	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2232	財産管理活用課	901-503			他工第66号秋田市庁舎分館給水設備改修工事完成図(大)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2233	財産管理活用課	901-503			土崎港中央一丁目	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2234	財産管理活用課	901-503			新屋日吉町(境界確認図)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2235	財産管理活用課	901-503			河辺戸島字本町90.91.92	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H18	財産管理活用課の長	H19.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2236	財産管理活用課	301-018-002-000			財産台帳削除分(No.1)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-002-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2237	財産管理活用課	301-018-002-000			財産台帳削除分(No.2)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-002-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2238	財産管理活用課	301-018-003-000			旧法定外公共物証明書綴①/4	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2239	財産管理活用課	301-018-003-000			旧法定外公共物証明書綴②/4	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2240	財産管理活用課	301-018-003-000			旧法定外公共物証明書綴③/4	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2241	財産管理活用課	301-023-003-000			土地貸付関係綴1/3	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2242	財産管理活用課	301-023-003-000			土地貸付関係綴2/3	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2243	財産管理活用課	301-023-003-000			土地貸付関係綴3/3	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2244	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴NO.1	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2245	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴NO.2	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2246	財産管理活用課	301-024-002-000			所管換関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2247	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定書綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2248	財産管理活用課	301-024-003-000			財産管理関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2249	財産管理活用課	301-025-001-000			市有地実態調査綴1/2	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2250	財産管理活用課	301-025-001-000			市有地実態調査綴2/2	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2251	財産管理活用課	301-025-001-000			用途廃止関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-001-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2252	財産管理活用課	301-028-003-000			官庁届出綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2253	財産管理活用課	301-028-003-000			財産関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2254	財産管理活用課	301-031-002-000			土地開発公社関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2255	財産管理活用課	301-031-002-000			土地開発基金取得処分関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2256	財産管理活用課	301-031-002-000			土地開発基金貸付関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2257	財産管理活用課	301-031-002-000			鑑定書綴(意見書)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2258	財産管理活用課	301-031-003-000			不動産評価審査委員会綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2259	財産管理活用課	301-031-003-000			市有地確定測量業務(寺内蛭根三丁目)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2260	財産管理活用課	301-031-003-000			市有地確定測量業務(茨島三丁目14-1他)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2261	財産管理活用課	301-031-003-000			登記完了証(河辺三内字飛沢上段44-1)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2262	財産管理活用課	301-031-003-000			登記完了証(河辺戸島字ひい田47-1他)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2263	財産管理活用課	301-031-003-000			登記完了証(雄和妙法字糠塚24)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2264	財産管理活用課	301-031-003-000			登記完了証(飯島字堀川56-1)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文字列	備考
2265	財産管理活用課	301-031-004-000			河辺和田字上中野97-9 測量成果品	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2266	財産管理活用課	901-503			保戸野八丁	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2267	財産管理活用課	901-503			寺内蛭根三丁目	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2268	財産管理活用課	901-503			河辺三内字飛沢上段44番1(現況測量図)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2269	財産管理活用課	901-503			河辺和田字上中野	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2270	財産管理活用課	901-503			河辺戸島字稗田47-1.47-2.47-3.48-1.48-2	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2271	財産管理活用課	901-503			茨島五丁目	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2272	財産管理活用課	901-503			雄和妙法字糖塚24番	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H19	財産管理活用課の長	H20.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2273	財産管理活用課	301-018-002-000			所管換関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-002-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2274	財産管理活用課	301-018-003-000			旧法定外公共物証明書綴①	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2275	財産管理活用課	301-018-003-000			旧法定外公共物証明書綴②	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2276	財産管理活用課	301-018-003-000			旧法定外公共物証明書綴③	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2277	財産管理活用課	301-018-003-000			長期借入金綴⑥	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2278	財産管理活用課	301-023-003-000			土地貸付関係綴 1/3	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2279	財産管理活用課	301-023-003-000			土地貸付関係綴 2/3	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2280	財産管理活用課	301-023-003-000			土地貸付関係綴 3/3	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2281	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴NO.1	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2282	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴NO.2	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2283	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定書綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2284	財産管理活用課	301-024-003-000			財産管理関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2285	財産管理活用課	301-028-003-000			官庁届出綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2286	財産管理活用課	301-028-003-000			財産関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2287	財産管理活用課	301-031-002-000			土地開発公社関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2288	財産管理活用課	301-031-002-000			土地開発基金貸付関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2289	財産管理活用課	301-031-002-000			市有地実態調査綴 2-1	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2290	財産管理活用課	301-031-002-000			市有地実態調査綴 2-2	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2291	財産管理活用課	301-031-003-000			不動産評価審査委員会綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2292	財産管理活用課	301-031-003-000			市有地確定測量業務(飯島字堀川)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2293	財産管理活用課	301-031-003-000			市有地確定測量業務(飯島新町一丁目680)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2294	財産管理活用課	301-031-003-000			登記完了証(寺内字三千刈212-1他1)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2295	財産管理活用課	301-031-004-000			雄和妙法字上大部23-1 登記完了証	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2296	財産管理活用課	301-031-004-000			雄和妙法字糠塚43-3、58-3 境界確認図作成、分筆登記業務委託	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2297	財産管理活用課	901-503			寺内三千刈212-1、227-1(境界確認図)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2298	財産管理活用課	901-503			雄和妙法字糠塚43番3、58番3(境界確認図)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2299	財産管理活用課	901-503			飯島字堀川(境界確認図)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2300	財産管理活用課	901-503			飯島新町一丁目680番(境界確認図)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H20	財産管理活用課の長	H21.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2301	財産管理活用課	101-013-004-006			耐震診断成果品(正本1)現地調査報告書(5棟)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-006	H21	新庁舎建設室の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2302	財産管理活用課	101-013-004-006			耐震診断成果品(正本1)耐震診断報告書(5棟)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-006	H21	新庁舎建設室の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2303	財産管理活用課	101-013-004-006			耐震診断成果品(正本1)説明資料(5棟)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-006	H21	新庁舎建設室の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2304	財産管理活用課	101-013-004-006			耐震診断成果品(正本2)中性化試験報告書	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-006	H21	新庁舎建設室の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2305	財産管理活用課	101-013-004-006			耐震診断成果品(正本2)耐震診断判定書原本	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-006	H21	新庁舎建設室の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2306	財産管理活用課	101-013-004-006			耐震診断成果品(正本2)電算(現況)(5棟)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-006	H21	新庁舎建設室の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
2307	財産管理活用課	101-013-004-006			耐震診断成果品(正本2)電算(補強後)(5棟)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-006	H21	新庁舎建設室の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2308	財産管理活用課	101-013-004-007			耐震診断成果品 報告書資料編(A4製本)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-007	H21	新庁舎建設室の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2309	財産管理活用課	101-013-004-007			耐震診断成果品 報告書(A4製本)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-007	H21	新庁舎建設室の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2310	財産管理活用課	101-013-004-007			耐震診断成果品 詳細検討報告書(A4製本)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-007	H21	新庁舎建設室の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2311	財産管理活用課	101-029-005-003			13 平成21年度契約関係綴(耐震診断整備計画)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-003	H21	新庁舎建設室の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度才キ力工後、永年保存
2312	財産管理活用課	301-017-002-000			道路占用許可申請書(平成16~21年度)【雄和】	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-017-002-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2313	財産管理活用課	301-018-002-000			所管換関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-002-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2314	財産管理活用課	301-018-003-000			旧法定外公共物証明書綴②/3	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2315	財産管理活用課	301-018-003-000			旧法定外公共物証明書綴③/3	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2316	財産管理活用課	301-018-003-000			預金関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2317	財産管理活用課	301-023-003-000			土地貸付関係綴 1/3	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2318	財産管理活用課	301-023-003-000			土地貸付関係綴 2/3	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2319	財産管理活用課	301-023-003-000			土地貸付関係綴 3/3	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2320	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴NO.1	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2321	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴NO.2	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2322	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定書綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2323	財産管理活用課	301-024-003-000			財産管理関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2324	財産管理活用課	301-028-003-000			官庁届出綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2325	財産管理活用課	301-028-003-000			財産関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2326	財産管理活用課	301-031-002-000			インターネット公有財産売却関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2327	財産管理活用課	301-031-002-000			土地開発公社関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2328	財産管理活用課	301-031-002-000			土地開発基金貸付関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2329	財産管理活用課	301-031-002-000			市有地実態調査綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2330	財産管理活用課	301-031-003-000			不動産評価審査委員会綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2331	財産管理活用課	301-031-003-000			市有地確定測量業務(三内字野崎35-4)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2332	財産管理活用課	301-031-003-000			秋田市(旧河辺町)公有林野等官行造林地第4次施業計画書	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2333	財産管理活用課	301-031-003-000			財産取得関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2334	財産管理活用課	301-031-004-000			市有地境界確認測量(下浜羽川字下野1-115他)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2335	財産管理活用課	301-031-004-000			市有地境界確認測量(西部公民館)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2336	財産管理活用課	301-031-004-000			桜が丘三丁目107、108 登記関連成果簿	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2337	財産管理活用課	301-031-004-000			泉東町21-2、301-6 登記完了証	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2338	財産管理活用課	301-031-004-000			雄和椿川字前椿岱272-1 登記関連成果簿	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2339	財産管理活用課	901-503			新屋元町(境界確認図)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2340	財産管理活用課	901-503			桜が丘三丁目107、108(境界確認図)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2341	財産管理活用課	901-503			雄和椿川字前椿岱272番1(境界確認図)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H21	財産管理活用課の長	H22.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2342	財産管理活用課	101-029-005-003			11 平成22年度契約関係綴(基本構想、敷地測量)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-003	H22	新庁舎建設室の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度才キ力工後、永年保存
2343	財産管理活用課	101-029-005-003			12 平成22年度基本構想作成業務委託(別冊資料)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-003	H22	新庁舎建設室の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度才キ力工後、永年保存
2344	財産管理活用課	301-018-002-000			所管換関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-002-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2345	財産管理活用課	301-018-003-000			公社関係①	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2346	財産管理活用課	301-018-003-000			旧法定外公共物証明書綴①/3	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2347	財産管理活用課	301-018-003-000			旧法定外公共物証明書綴③/3	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2348	財産管理活用課	301-023-003-000			土地貸付関係綴1/2	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に紐づく文書番号	備考
2349	財産管理活用課	301-023-003-000			土地貸付関係綴2/2	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-023-003-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2350	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴NO.1	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2351	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴NO.2	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2352	財産管理活用課	301-024-002-000			鑑定書綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-002-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2353	財産管理活用課	301-024-003-000			財産管理関係綴 1	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2354	財産管理活用課	301-028-003-000			官庁届出綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2355	財産管理活用課	301-031-002-000			土地開発公社関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2356	財産管理活用課	301-031-002-000			土地開発基金取得処分関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2357	財産管理活用課	301-031-002-000			土地開発基金貸付関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2358	財産管理活用課	301-031-002-000			市有地実態調査綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2359	財産管理活用課	301-031-002-000			鑑定書綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2360	財産管理活用課	301-031-003-000			不動産評価審査委員会綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2361	財産管理活用課	301-031-004-000			仁井田字新中島 市有地境界確認等測量業務成果簿	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2362	財産管理活用課	301-031-004-000			南通築地、四ツ小屋字城下当場 市有地境界標復元業務	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2363	財産管理活用課	301-031-004-000			市有地境界確認測量(四ツ小屋字城下当場2-1他)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2364	財産管理活用課	301-031-004-000			市有地境界確認測量(山内字藤倉145-1他)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2365	財産管理活用課	901-503			仁井田新中島(地積測量図)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2366	財産管理活用課	901-503			四ツ小屋字城下当場2番1(境界確認図)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2367	財産管理活用課	901-503			山内字藤倉(境界確認図)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2368	財産管理活用課	901-503			河辺三内字野崎35番4他(境界確認図)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2369	財産管理活用課	901-503			泉東町21番1.301番6	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H22	財産管理活用課の長	H23.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2370	財産管理活用課	101-027-008-006			秋田市新庁舎建設基本構想作成業務委託	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-006	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2371	財産管理活用課	101-029-005-003			09 平成23年度契約関係綴(基本設計、地質調査)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-003	H23	新庁舎建設室の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度才キ力工後、永年保存
2372	財産管理活用課	101-029-005-003			10 平成23年度契約関係綴(基本設計別冊)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-003	H23	新庁舎建設室の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度才キ力工後、永年保存
2373	財産管理活用課	301-018-002-000			所管換関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-002-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2374	財産管理活用課	301-018-003-000			会計関係書類綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2375	財産管理活用課	301-018-003-000			公社関係②	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-003-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2376	財産管理活用課	301-019-001-000			役員関係書類綴(平成7年度~平成23年度)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2377	財産管理活用課	301-019-001-000			法人登記・許認可申請書綴(平成17年度~平成23年度)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-019-001-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2378	財産管理活用課	301-020-001-000			理事会関係書類綴(平成16~23年度)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-020-001-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2379	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴NO.1	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2380	財産管理活用課	301-024-001-000			土地売払関係綴NO.2	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-001-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2381	財産管理活用課	301-024-003-000			土地貸付関係1/2	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2382	財産管理活用課	301-024-003-000			土地貸付関係2/2	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2383	財産管理活用課	301-024-003-000			財産管理関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-024-003-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2384	財産管理活用課	301-028-003-000			官庁届出綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2385	財産管理活用課	301-028-003-000			工事関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2386	財産管理活用課	301-028-003-000			秋田市庁舎受変電設備保守点検整備業務 点検結果報告書	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2387	財産管理活用課	301-028-003-000			秋田市庁舎電波障害施設撤去工事 完成写真	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2388	財産管理活用課	301-028-003-000			秋田市庁舎電波障害施設撤去工事 完成検査書類	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2389	財産管理活用課	301-028-003-000			秋田市庁舎電波障害施設撤去工事 施工計画書	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2390	財産管理活用課	301-028-003-000			財産関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文字列	備考
2391	財産管理活用課	301-031-002-000			土地開発公社関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2392	財産管理活用課	301-031-002-000			土地開発基金取得処分関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2393	財産管理活用課	301-031-002-000			土地開発基金管理簿(H22～23年度)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2394	財産管理活用課	301-031-002-000			土地開発基金貸付関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2395	財産管理活用課	301-031-002-000			市有地実態調査綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2396	財産管理活用課	301-031-002-000			鑑定書綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2397	財産管理活用課	301-031-003-000			不動産評価審査委員会綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2398	財産管理活用課	301-031-003-000			市有地境界復元(雄和椿川字奥椿岱12-8他)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2399	財産管理活用課	301-031-003-000			河辺森林総合利用施設(河辺三内字柳台)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-003-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2400	財産管理活用課	301-031-004-000			市有地境界確認測量(河辺三内字野崎35-23他)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2401	財産管理活用課	301-031-004-000			市有地境界確認測量(雄和椿川字長者屋敷1-1他)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2402	財産管理活用課	301-031-004-000			雄和椿川字奥椿岱193-1 登記完了証	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2403	財産管理活用課	901-503			河辺三内字砂子淵地内(境界確認図)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H23	財産管理活用課の長	H24.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2404	財産管理活用課	101-013-004-004			市有地実態調査	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-004	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2405	財産管理活用課	101-013-004-004			普通財産貸付についての各種届出・その他	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-004	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2406	財産管理活用課	101-013-004-004			普通財産貸付についての照会	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-004	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2407	財産管理活用課	101-013-004-004			普通財産貸付の使用承認(借用願い)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-004	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2408	財産管理活用課	101-013-004-004			普通財産貸付の収納徴収関係	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-004	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2409	財産管理活用課	101-013-004-004			普通財産貸付の契約(一時貸付)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-004	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2410	財産管理活用課	101-013-004-004			普通財産貸付の契約(変更・解除)12～3月	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-004	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2411	財産管理活用課	101-013-004-004			普通財産貸付の契約(変更・解除)4～7月	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-004	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2412	財産管理活用課	101-013-004-004			普通財産貸付の契約(変更・解除)8～11月	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-004	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2413	財産管理活用課	101-013-004-004			普通財産貸付の年次処理	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-004	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2414	財産管理活用課	101-013-004-005			不動産評価審査委員会	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2415	財産管理活用課	101-013-004-005			公文書開示決定通知	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2416	財産管理活用課	101-013-004-005			公社予算承認申請	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2417	財産管理活用課	101-013-004-005			公社土地譲渡契約	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2418	財産管理活用課	101-013-004-005			公社役員等	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2419	財産管理活用課	101-013-004-005			公社法人登記・許認可申請	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2420	財産管理活用課	101-013-004-005			公社理事会	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2421	財産管理活用課	101-013-004-005			公社用地(貸付・法務局・承認・その他)第1四半期	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2422	財産管理活用課	101-013-004-005			公社用地(貸付・法務局・承認・その他)第2四半期	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2423	財産管理活用課	101-013-004-005			公社用地(貸付・法務局・承認・その他)第3四半期	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2424	財産管理活用課	101-013-004-005			公社用地(貸付・法務局・承認・その他)第4四半期	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2425	財産管理活用課	101-013-004-005			土地売払(公売)1回目	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2426	財産管理活用課	101-013-004-005			土地売払(公売)2回目	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2427	財産管理活用課	101-013-004-005			土地売払(公売)3回目	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2428	財産管理活用課	101-013-004-005			土地売払(法定外)第1四半期	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2429	財産管理活用課	101-013-004-005			土地売払(法定外)第2四半期	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2430	財産管理活用課	101-013-004-005			土地売払(法定外)第3四半期	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2431	財産管理活用課	101-013-004-005			土地売払(法定外)第4四半期	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2432	財産管理活用課	101-013-004-005			土地売払(随契) 1月	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付く文字列	備考
2433	財産管理活用課	101-013-004-005			土地売却(随契) 3月	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2434	財産管理活用課	101-013-004-005			土地売却(随契) 4月	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2435	財産管理活用課	101-013-004-005			土地売却(随契) 5月	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2436	財産管理活用課	101-013-004-005			土地売却(随契) 7月	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2437	財産管理活用課	101-013-004-005			土地売却(随契) 8月	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2438	財産管理活用課	101-013-004-005			土地売却(随契) 9月	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2439	財産管理活用課	101-013-004-005			土地売却(随契)10月	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2440	財産管理活用課	101-013-004-005			土地開発公社(予算)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2441	財産管理活用課	101-013-004-005			土地開発公社(決算)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2442	財産管理活用課	101-013-004-005			土地開発基金(取得処分)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2443	財産管理活用課	101-013-004-005			土地開発基金(管理)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2444	財産管理活用課	101-013-004-005			土地開発基金(貸付)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2445	財産管理活用課	101-013-004-005			所管換(第1四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2446	財産管理活用課	101-013-004-005			所管換(第2四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2447	財産管理活用課	101-013-004-005			所管換(第3四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2448	財産管理活用課	101-013-004-005			所管換(第4四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2449	財産管理活用課	101-013-004-005			文書目録(保存)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2450	財産管理活用課	101-013-004-005			有価証管理(取引残高報告書)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2451	財産管理活用課	101-013-004-005			財産管理関係(永)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2452	財産管理活用課	101-013-004-007			実施設計成果品8(構造計算書正本一式)新館部1/4	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-007	H24	新庁舎建設室の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2453	財産管理活用課	101-013-004-007			実施設計成果品8(構造計算書正本一式)新館部2/4	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-007	H24	新庁舎建設室の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2454	財産管理活用課	101-013-004-007			実施設計成果品8(構造計算書正本一式)新館部3/4	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-007	H24	新庁舎建設室の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2455	財産管理活用課	101-013-004-007			実施設計成果品8(構造計算書正本一式)新館部4/4	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-007	H24	新庁舎建設室の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2456	財産管理活用課	101-013-005-001			実施設計成果品8(構造計算書正本一式)サイト波	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-001	H24	新庁舎建設室の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2457	財産管理活用課	101-013-005-001			実施設計成果品8(構造計算書正本一式)スロープ部	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-001	H24	新庁舎建設室の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2458	財産管理活用課	101-013-005-001			実施設計成果品8(構造計算書正本一式)改修部	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-001	H24	新庁舎建設室の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2459	財産管理活用課	101-029-005-002			01 平成24年度新庁舎実施設計業務委託契約	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H24	新庁舎建設室の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度才キカ工後、永年保存
2460	財産管理活用課	101-029-005-002			05 平成24年度仮設車庫事務所整備工事契約	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H24	新庁舎建設室の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度才キカ工後、永年保存
2461	財産管理活用課	101-029-005-002			06 平成24年度土壌状況調査業務委託契約	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H24	新庁舎建設室の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度才キカ工後、永年保存
2462	財産管理活用課	101-029-005-002			06 平成24年度来庁者用仮設駐車場整備工事契約	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H24	新庁舎建設室の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度才キカ工後、永年保存
2463	財産管理活用課	101-029-005-002			保存文書目録	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H24	新庁舎建設室の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2464	財産管理活用課	101-029-005-002			新庁舎建設地の土壌汚染指定申請	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H24	新庁舎建設室の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2465	財産管理活用課	101-029-005-002			新庁舎建設工事関連通知・申請事項(1月~3月)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H24	新庁舎建設室の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2466	財産管理活用課	101-029-005-002			新庁舎建設工事関連通知・申請事項(3月)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H24	新庁舎建設室の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2467	財産管理活用課	101-029-005-002			新庁舎建設工事関連通知・申請事項(4月~12月)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H24	新庁舎建設室の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2468	財産管理活用課	101-029-005-002			条例・規則・規程等制定改廃関係	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H24	新庁舎建設室の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2469	財産管理活用課	301-031-001-000			官庁届出(その他)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2470	財産管理活用課	301-031-001-000			官庁届出(電力会社用)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-001-000	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2471	財産管理活用課	301-031-002-000			鑑定書綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-002-000	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2472	財産管理活用課	301-031-004-000			市有地境界確認測量(卸町二丁目184-1他)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2473	財産管理活用課	301-031-004-000			市有地境界確認測量(広面字樋ノ沖94-3他)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2474	財産管理活用課	301-031-004-000			市有地境界確認測量(広面字鍋沼27-3)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名(※)	備考
2475	財産管理活用課	301-031-004-000			市有地境界確認測量(河辺北野田高屋字黒沼下堤下40-7)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2476	財産管理活用課	301-031-004-000			市有地境界確認測量(雄和女米木字高麓沢25-6) 2-1	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2477	財産管理活用課	301-031-004-000			市有地境界確認測量(雄和女米木字高麓沢25-6) 2-2	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2478	財産管理活用課	301-031-004-000			市有地境界確認測量(雄和妙法字糠塚43-4)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	301-031-004-000	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2479	財産管理活用課	901-503			雄和樺川字奥樺伏193番1(境界確認図)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H24	財産管理活用課の長	H25.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2480	財産管理活用課	101-013-004-005			他工第37号秋田市新庁舎建設に伴う仮設車庫事務所等整備工事完成図	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2481	財産管理活用課	101-013-004-005			消防本部庁舎改築工事 栗原・小南・加賀伊・建設共同企業体1	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2482	財産管理活用課	101-013-004-005			消防本部庁舎改築工事 栗原・小南・加賀伊・建設共同企業体2	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2483	財産管理活用課	101-013-004-005			消防本部庁舎改築工事 栗原・小南・加賀伊・建設共同企業体3	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2484	財産管理活用課	101-013-004-005			消防本部庁舎改築工事 栗原・小南・加賀伊・建設共同企業体4	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2485	財産管理活用課	101-013-004-005			消防本部庁舎改築工事 栗原・小南・加賀伊・建設共同企業体5	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2486	財産管理活用課	101-013-004-005			消防本部庁舎改築工事 栗原・小南・加賀伊・建設共同企業体6	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2487	財産管理活用課	101-013-004-005			消防本部庁舎改築工事 栗原・小南・加賀伊・建設共同企業体7	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2488	財産管理活用課	101-013-004-005			消防本部庁舎改築工事 栗原・小南・加賀伊・建設共同企業体 完成写真1	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2489	財産管理活用課	101-013-004-005			消防本部庁舎改築工事 栗原・小南・加賀伊・建設共同企業体 完成写真2	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-005	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2490	財産管理活用課	101-013-005-001			保存文書目録	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-001	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2491	財産管理活用課	101-013-005-001			土地の形質変更届出書	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-001	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2492	財産管理活用課	101-013-005-001			基金管理簿	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-001	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2493	財産管理活用課	101-013-005-001			新庁舎建設地の土壌汚染指定申請	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-001	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2494	財産管理活用課	101-013-005-001			新庁舎建設工事総合評価落札方式実施ガイドライン	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-001	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2495	財産管理活用課	101-013-005-001			新庁舎建設工事総合評価落札方式技術評価結果	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-001	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2496	財産管理活用課	101-013-005-001			新庁舎建設工事関連通知・申請事項	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-001	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2497	財産管理活用課	101-013-005-001			条例・規則・規程等制定改廃関係	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-001	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2498	財産管理活用課	101-027-008-004			不動産評価審査委員会	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2499	財産管理活用課	101-027-008-004			公文書開示決定通知	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2500	財産管理活用課	101-027-008-004			公社予算承認申請	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2501	財産管理活用課	101-027-008-004			公社土地譲渡契約	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2502	財産管理活用課	101-027-008-004			公社役員等	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2503	財産管理活用課	101-027-008-004			公社法人登記・許認可申請	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2504	財産管理活用課	101-027-008-004			公社理事会	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2505	財産管理活用課	101-027-008-004			公社用地(貸付・法務局・承認・その他)第1四半期	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2506	財産管理活用課	101-027-008-004			公社用地(貸付・法務局・承認・その他)第2四半期	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2507	財産管理活用課	101-027-008-004			公社用地(貸付・法務局・承認・その他)第3四半期	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2508	財産管理活用課	101-027-008-004			公社用地(貸付・法務局・承認・その他)第4四半期	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2509	財産管理活用課	101-027-008-004			土地売払(公売)1回目	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2510	財産管理活用課	101-027-008-004			土地売払(公売)2回目	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2511	財産管理活用課	101-027-008-004			土地売払(公売)3回目	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2512	財産管理活用課	101-027-008-004			土地売払(法定外)第1四半期	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2513	財産管理活用課	101-027-008-004			土地売払(法定外)第2四半期	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2514	財産管理活用課	101-027-008-004			土地売払(法定外)第4四半期	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2515	財産管理活用課	101-027-008-004			土地売払(随契) 1月	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2516	財産管理活用課	101-027-008-004			土地売払(随契) 2月	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
2517	財産管理活用課	101-027-008-004			土地売却(随契) 3月	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2518	財産管理活用課	101-027-008-004			土地売却(随契) 4月	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2519	財産管理活用課	101-027-008-004			土地売却(随契) 5月	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2520	財産管理活用課	101-027-008-004			土地売却(随契) 6月	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2521	財産管理活用課	101-027-008-004			土地売却(随契) 8月	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2522	財産管理活用課	101-027-008-004			土地売却(随契)10月	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2523	財産管理活用課	101-027-008-004			土地売却(随契)11月	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2524	財産管理活用課	101-027-008-004			土地売却(随契)12月	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2525	財産管理活用課	101-027-008-004			土地開発基金(管理)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2526	財産管理活用課	101-027-008-004			土地開発基金(貸付)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2527	財産管理活用課	101-027-008-004			市有地実態調査	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2528	財産管理活用課	101-027-008-004			所管換(第1四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2529	財産管理活用課	101-027-008-004			所管換(第2四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2530	財産管理活用課	101-027-008-004			所管換(第3四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2531	財産管理活用課	101-027-008-004			所管換(第4四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2532	財産管理活用課	101-027-008-004			文書目録(保存)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2533	財産管理活用課	101-027-008-004			旧上新城中学校利活用	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2534	財産管理活用課	101-027-008-004			旧山谷小学校利活用	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2535	財産管理活用課	101-027-008-004			普通財産貸付についての各種届出・その他	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2536	財産管理活用課	101-027-008-004			普通財産貸付についての照会	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2537	財産管理活用課	101-027-008-004			普通財産貸付の使用承認(借用願い)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2538	財産管理活用課	101-027-008-004			普通財産貸付の収納徴収関係	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2539	財産管理活用課	101-027-008-004			普通財産貸付の契約(一時貸付)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2540	財産管理活用課	101-027-008-004			普通財産貸付の契約(変更・解除)12~3月	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2541	財産管理活用課	101-027-008-004			普通財産貸付の契約(変更・解除)4~7月	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2542	財産管理活用課	101-027-008-004			普通財産貸付の契約(変更・解除)8~11月	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2543	財産管理活用課	101-027-008-004			普通財産貸付の年次処理	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2544	財産管理活用課	101-027-008-004			要領・基準	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2545	財産管理活用課	101-027-008-004			財産管理関係	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2546	財産管理活用課	101-027-008-005			官庁届出(その他)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-005	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2547	財産管理活用課	101-027-008-005			官庁届出(電力会社用)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-005	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2548	財産管理活用課	101-027-008-005			工事綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-005	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2549	財産管理活用課	101-027-008-005			広告料収納管理	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-005	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2550	財産管理活用課	101-027-008-005			財産関係	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-005	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2551	財産管理活用課	101-027-008-006			消防本部庁舎改築工事 栗原・小南・加賀伊・建設共同企業体 コンクリート	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-008-006	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2552	財産管理活用課	101-029-005-002			01 旧庁舎立体駐車場等解体工事契約	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
2553	財産管理活用課	101-029-005-002			02 新庁舎建設実施設計業務委託(その2)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
2554	財産管理活用課	101-029-005-002			03 新庁舎建設実施設計業務委託(その3)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
2555	財産管理活用課	101-029-005-002			04 旧立体駐車場解体工事監理業務委託契約	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
2556	財産管理活用課	101-029-005-002			05 建物事前調査業務委託契約	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
2557	財産管理活用課	101-029-005-002			07 土壌認定調査業務契約	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
2558	財産管理活用課	101-030-003-006			鑑定書(副本)第1四半期	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付く文字列	備考
2559	財産管理活用課	101-030-003-006			鑑定書(副本)第2四半期	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2560	財産管理活用課	101-030-003-006			鑑定書(副本)第3四半期	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2561	財産管理活用課	101-030-003-006			鑑定書(副本)第4四半期	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2562	財産管理活用課	105-001-003-004			実施設計3成果品(メーカー見積書)建築1/3	10年	R6.3.31	廃棄	105-001-003-004	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2563	財産管理活用課	105-001-003-004			実施設計3成果品(メーカー見積書)建築2/3	10年	R6.3.31	廃棄	105-001-003-004	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2564	財産管理活用課	105-001-003-004			実施設計3成果品(メーカー見積書)建築3/3	10年	R6.3.31	廃棄	105-001-003-004	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2565	財産管理活用課	105-001-004-001			互助会寄付金	10年	R6.3.31	廃棄	105-001-004-001	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2566	財産管理活用課	105-001-004-001			市債申請	10年	R6.3.31	廃棄	105-001-004-001	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2567	財産管理活用課	105-001-004-001			新庁舎建設工事公告	10年	R6.3.31	廃棄	105-001-004-001	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2568	財産管理活用課	105-001-004-001			新庁舎建設工事(他工第20号・中止)	10年	R6.3.31	廃棄	105-001-004-001	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2569	財産管理活用課	105-001-004-001			新庁舎建設工事(他工第8号・中止)	10年	R6.3.31	廃棄	105-001-004-001	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2570	財産管理活用課	105-001-004-001			社会資本整備総合交付金申請	10年	R6.3.31	廃棄	105-001-004-001	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2571	財産管理活用課	105-001-004-001			給水装置工事申込書(旧秋田市庁舎立体駐車場等解体工事)	10年	R6.3.31	廃棄	105-001-004-001	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2572	財産管理活用課	105-001-004-002			新庁舎建設地中熱利用設備工事(他工第10号・中止)	10年	R6.3.31	廃棄	105-001-004-002	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2573	財産管理活用課	105-001-004-002			新庁舎建設地中熱利用設備工事(他工第21号・中止)	10年	R6.3.31	廃棄	105-001-004-002	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2574	財産管理活用課	105-001-004-005			他工第8号新庁舎建設工事 見積書(5JV)	10年	R6.3.31	廃棄	105-001-004-005	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2575	財産管理活用課	105-001-004-006			事前建物調査成果品(正本1/2)	10年	R6.3.31	廃棄	105-001-004-006	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2576	財産管理活用課	105-001-004-006			事前建物調査成果品(正本1/2)	10年	R6.3.31	廃棄	105-001-004-006	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2577	財産管理活用課	105-001-004-006			土壤認定調査中間報告書	10年	R6.3.31	廃棄	105-001-004-006	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2578	財産管理活用課	105-001-004-006			実施設計3成果品(メーカー見積書)機械	10年	R6.3.31	廃棄	105-001-004-006	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2579	財産管理活用課	105-001-004-006			実施設計3成果品(メーカー見積書)電気	10年	R6.3.31	廃棄	105-001-004-006	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2580	財産管理活用課	105-001-004-006			立駐解体工事 工事関係書類・写真帳	10年	R6.3.31	廃棄	105-001-004-006	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2581	財産管理活用課	105-019-003-004			14 経済波及効果等推計業務委託契約	10年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	105-019-003-004	H25	新庁舎建設室の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
2582	財産管理活用課	301-018-002-000			旧大木屋浄水場関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-018-002-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2583	財産管理活用課	301-021-002-000			交通局スクラップ帳	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-021-002-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2584	財産管理活用課	301-022-001-000			バス回転場造成工事設計書	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-022-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2585	財産管理活用課	301-022-001-000			軌道敷地 合筆地形図外	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-022-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2586	財産管理活用課	301-022-002-000			労組関係No.1	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-022-002-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2587	財産管理活用課	301-022-002-000			労組関係No.2	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-022-002-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2588	財産管理活用課	301-022-002-000			土質標本他	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-022-002-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2589	財産管理活用課	301-025-003-000			譲渡所得等の課税の特例事前協議について	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-025-003-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2590	財産管理活用課	301-028-001-000			(1)中野関係図 No.6	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2591	財産管理活用課	301-028-001-000			(1)長山下関係図 70番の1~200(配当図面) (2)70番の265外8筆実測図 No.12	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2592	財産管理活用課	301-028-001-000			(1)長山下関係図(配当図面) 71番の1 71番の52 No.13	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2593	財産管理活用課	301-028-001-000			(1)長山下関係図(配当図面) 72番の2~173 No.14	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2594	財産管理活用課	301-028-001-000			(1)鼠田関係図(4-1) 16番7~205 No.16	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2595	財産管理活用課	301-028-001-000			(1)鼠田関係図(4-2) 31番1~99 No.17	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2596	財産管理活用課	301-028-001-000			(1)鼠田関係図(4-3) 253番の1~93 No.18	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2597	財産管理活用課	301-028-001-000			上北手大杉沢字木荒分筆関係図	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2598	財産管理活用課	301-028-001-000			上北手相続関係説明図	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2599	財産管理活用課	301-028-001-000			上新城市道中道川線関係書類	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2600	財産管理活用課	301-028-001-000			下浜八田字餅田40-1内 下浜八田部落	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2601	財産管理活用課	301-028-001-000			中道川線 深川線関係	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2602	財産管理活用課	301-028-001-000			下浜桂根字浜田134-33	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2603	財産管理活用課	301-028-001-000			元飯島中学校敷地実測図	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2604	財産管理活用課	301-028-001-000			入会権	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2605	財産管理活用課	301-028-001-000			写真	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2606	財産管理活用課	301-028-001-000			割山、新屋、飯島関係図面	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2607	財産管理活用課	301-028-001-000			各地区合併引継財産調 集計表	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2608	財産管理活用課	301-028-001-000			商業高校敷地道路 3件	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2609	財産管理活用課	301-028-001-000			四ツ小屋末戸松本字湯ノ沢図面 全図一部	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2610	財産管理活用課	301-028-001-000			四ツ小屋末戸松本字湯ノ沢(法務局公図)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2611	財産管理活用課	301-028-001-000			図面 その1	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2612	財産管理活用課	301-028-001-000			図面 その2	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2613	財産管理活用課	301-028-001-000			国鉄第三次長期計画による下浜下野地内土地売却関係	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2614	財産管理活用課	301-028-001-000			土地区画整理事業 土地評価基準	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2615	財産管理活用課	301-028-001-000			城南中(敷地)4件	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2616	財産管理活用課	301-028-001-000			太平山谷旧道使用申請図	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2617	財産管理活用課	301-028-001-000			市有地隣接土地所有者調書(寺内外)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2618	財産管理活用課	301-028-001-000			市有地隣接土地所有者調書(手形字大沢)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2619	財産管理活用課	301-028-001-000			市有地隣接者調べ	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2620	財産管理活用課	301-028-001-000			市有財産台帳(付属図面) 121	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2621	財産管理活用課	301-028-001-000			市有財産台帳(付属図面) 96-1 96-2 96-3	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2622	財産管理活用課	301-028-001-000			手形字大沢地内市有地等の沿革調査	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2623	財産管理活用課	301-028-001-000			新屋字花畑6・7・8実測図 押切・地形図大川端	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2624	財産管理活用課	301-028-001-000			旧広面小跡地(実測図)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2625	財産管理活用課	301-028-001-000			旭北小学校敷地図面	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2626	財産管理活用課	301-028-001-000			昭和36年度～ 庁舎敷地に関する綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2627	財産管理活用課	301-028-001-000			東肥貸付地分筆地形図・茨島一丁目14-6	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2628	財産管理活用課	301-028-001-000			林務県係事務打合せ書類	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2629	財産管理活用課	301-028-001-000			榎山城南町	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2630	財産管理活用課	301-028-001-000			榎山城南町(金照寺山)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2631	財産管理活用課	301-028-001-000			榎山字石塚谷地見取図	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2632	財産管理活用課	301-028-001-000			榎山金照寺山関係	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2633	財産管理活用課	301-028-001-000			添川字長田	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2634	財産管理活用課	301-028-001-000			添川小学校跡地関係	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2635	財産管理活用課	301-028-001-000			添川用地図面	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2636	財産管理活用課	301-028-001-000			清掃センター公図	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2637	財産管理活用課	301-028-001-000			畜産団地(図面)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2638	財産管理活用課	301-028-001-000			確認通知書(建築物)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2639	財産管理活用課	301-028-001-000			秋田の歴史	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2640	財産管理活用課	301-028-001-000			秋田市下浜引継財産実態調査書	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2641	財産管理活用課	301-028-001-000			秋田市土崎港相染町字大谷地見取図	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2642	財産管理活用課	301-028-001-000			秋田市大野中道上段地形図	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付く文字列	備考
2643	財産管理活用課	301-028-001-000			秋田市太平寺庭字寺庭土地書類 現場写真一式(地番219-1~4、222-2)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2644	財産管理活用課	301-028-001-000			秋田市浜田字湯端276-12 関係図面	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2645	財産管理活用課	301-028-001-000			秋田市濁川字蟹沢 四三~三、四四~三	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2646	財産管理活用課	301-028-001-000			秋田市金足地内市道潰地調査関係書類	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2647	財産管理活用課	301-028-001-000			精神病院グランド取付道路舗装工事	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2648	財産管理活用課	301-028-001-000			茨島一丁目13・14の内 図面	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2649	財産管理活用課	301-028-001-000			茨島区画整理図面	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2650	財産管理活用課	301-028-001-000			財産区 耕地整理関係図(1)長山下(2)大崩(3)薬師田 No.20	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2651	財産管理活用課	301-028-001-000			金照寺山七ツ森図面	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2652	財産管理活用課	301-028-001-000			金照寺山図面	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2653	財産管理活用課	301-028-001-000			金照寺山東部図面	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2654	財産管理活用課	301-028-001-000			長山・大崩の公園(2部) No.22	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2655	財産管理活用課	301-028-001-000			飯島村飯島字堀川 実測図等 37件	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-001-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2656	財産管理活用課	301-028-002-000			平成3年度~ 官庁届出綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2657	財産管理活用課	301-028-002-000			平成7年度~ 官庁届出綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-002-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2658	財産管理活用課	301-028-003-000			備品番号索引簿 庶務課	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2659	財産管理活用課	301-028-003-000			市長公舎備品一覧表(昭59.10.12~)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2660	財産管理活用課	301-028-003-000			庁舎内書・絵画写真綴 所管換えした物または個人所有	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2661	財産管理活用課	301-028-003-000			庁舎内書・絵画写真綴NO.1 整理番号1~69	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2662	財産管理活用課	301-028-003-000			庁舎内書・絵画写真綴NO.2 整理番号70~	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2663	財産管理活用課	301-028-003-000			庁舎内書・絵画写真綴NO.3 庁舎内書・絵画置物等の写真綴(個人所有含む)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2664	財産管理活用課	301-028-003-000			本館非常用発電装置更新電気設備工事発電装置取扱説明書	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2665	財産管理活用課	301-028-003-000			本館非常用発電装置更新電気設備工事発電装置取扱説明書	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2666	財産管理活用課	301-028-003-000			本館非常用発電装置更新電気設備工事発電装置取扱説明書	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2667	財産管理活用課	301-028-003-000			電気図面綴 火災報知設備図面 非常放送用 スピーカー配置図	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	301-028-003-000	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2668	財産管理活用課	402-004-003-001			車両整備記録簿	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-003-001	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2669	財産管理活用課	402-004-004-003			(資)契約(システム保守)	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-004-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2670	財産管理活用課	402-004-004-003			(資)契約(測量)	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-004-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2671	財産管理活用課	402-004-004-003			公社長期借入金	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-004-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2672	財産管理活用課	402-004-004-003			旧法定外公共物に関する証明1/2	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-004-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2673	財産管理活用課	402-004-004-003			旧法定外公共物に関する証明2/2	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-004-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2674	財産管理活用課	402-004-008-003			その他契約(庭園他)	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2675	財産管理活用課	402-004-008-003			ガスボイラー日誌	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2676	財産管理活用課	402-004-008-003			ボイラー性能検査	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2677	財産管理活用課	402-004-008-003			八橋別館土地借上契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2678	財産管理活用課	402-004-008-003			公募型指名競争入札案件①	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2679	財産管理活用課	402-004-008-003			分館エレベーター設備委託契約(平24~26)	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2680	財産管理活用課	402-004-008-003			地下タンク貯蔵所法定定期点検	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2681	財産管理活用課	402-004-008-003			委託公衆電話料	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2682	財産管理活用課	402-004-008-003			山王散歩道公園清掃委託契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2683	財産管理活用課	402-004-008-003			庁舎ボイラーばい煙検査	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文字列	備考
2684	財産管理活用課	402-004-008-003			広告掲出契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2685	財産管理活用課	402-004-008-003			拾得物の届出および警察届出物件の受領(拾得物)	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2686	財産管理活用課	402-004-008-003			構内駐車場除排雪委託(本庁舎・車庫事務所)契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2687	財産管理活用課	402-004-008-003			秋田山王21ビル賃貸借契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2688	財産管理活用課	402-004-008-003			秋田市受変電設備保守点検整備業務委託契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2689	財産管理活用課	402-004-008-003			秋田市庁舎エレベーター設備委託契約(平24~26)	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2690	財産管理活用課	402-004-008-003			秋田市庁舎ガスボイラー設備保守整備業務委託契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2691	財産管理活用課	402-004-008-003			秋田市庁舎ガス漏れ警報設備保守点検整備業務委託	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2692	財産管理活用課	402-004-008-003			秋田市庁舎ボイラー運転業務委託契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2693	財産管理活用課	402-004-008-003			秋田市庁舎・八橋別館廃棄物収集・運搬業務委託契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2694	財産管理活用課	402-004-008-003			秋田市庁舎庭園管理業務委託契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2695	財産管理活用課	402-004-008-003			秋田市庁舎時計設備保守点検整備業務委託契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2696	財産管理活用課	402-004-008-003			秋田市庁舎構内駐車場整理業務委託契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2697	財産管理活用課	402-004-008-003			秋田市庁舎自動ドア設備保守点検整備業務委託契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2698	財産管理活用課	402-004-008-003			秋田市庁舎重油ボイラー設備保守整備業務委託契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2699	財産管理活用課	402-004-008-003			秋田市庁舎非常放送設備保守点検整備業務委託契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2700	財産管理活用課	402-004-008-003			秋田市消防庁舎自動ドア設備保守点検整備業務委託契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2701	財産管理活用課	402-004-008-003			重油ボイラー日誌	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-003	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2702	財産管理活用課	402-004-008-004			(財)秋田市総合振興公社	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2703	財産管理活用課	402-004-008-004			キョウワセキュリティオン 控室使用許可減免承認	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2704	財産管理活用課	402-004-008-004			ソフトバンクモバイル(株)携帯基地アンテナ設置許可	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2705	財産管理活用課	402-004-008-004			タカ・コーポレーション菜香亭 広告	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2706	財産管理活用課	402-004-008-004			(株)サキガケアドバ 広告	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2707	財産管理活用課	402-004-008-004			(株)北都銀行 ATM	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2708	財産管理活用課	402-004-008-004			(株)寒風 広告	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2709	財産管理活用課	402-004-008-004			(株)村上商店 広告	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2710	財産管理活用課	402-004-008-004			(株)秋田銀行 市役所支店およびATM	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2711	財産管理活用課	402-004-008-004			八橋別館駐車場使用許可	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2712	財産管理活用課	402-004-008-004			大和ハウス工業(株)秋田支店 広告	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2713	財産管理活用課	402-004-008-004			大洋ビル管理 作業員控室使用許可減免承認	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2714	財産管理活用課	402-004-008-004			奥羽住宅産業(株) 広告	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2715	財産管理活用課	402-004-008-004			御山 広告	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2716	財産管理活用課	402-004-008-004			日本郵便事業(株) 敷地内ポスト	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2717	財産管理活用課	402-004-008-004			東北ビルカンリシステムズ控室使用許可減免承認	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2718	財産管理活用課	402-004-008-004			東北労働金庫秋田支店 ATM	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2719	財産管理活用課	402-004-008-004			東日本電信電話(株) 電話ボックス敷地使用許可	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2720	財産管理活用課	402-004-008-004			東部瓦斯(株)	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2721	財産管理活用課	402-004-008-004			水屋光琳 広告	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2722	財産管理活用課	402-004-008-004			消防用設備等点検・設置届出書	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2723	財産管理活用課	402-004-008-004			秋田市中央交通(株)	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2724	財産管理活用課	402-004-008-004			秋田市土地開発公社 事務室使用許可減免承認	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2725	財産管理活用課	402-004-008-004			秋田市納税貯蓄組合連合会事務使用許可減免承認	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2726	財産管理活用課	402-004-008-004			秋田市職員互助会 事務室使用許可減免承認	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2727	財産管理活用課	402-004-008-004			秋田市職員労働組合 事務室使用許可減免承認	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2728	財産管理活用課	402-004-008-004			秋田市選挙管理委員会	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2729	財産管理活用課	402-004-008-004			秋田市防火安全協会 事務室使用許可減免承認	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2730	財産管理活用課	402-004-008-004			秋田県市長会 事務室使用許可減免承認	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2731	財産管理活用課	402-004-008-004			竿燈まつり実行委員会庁舎敷地使用許可減免承認	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2732	財産管理活用課	402-004-008-004			自動車事故報告書	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2733	財産管理活用課	402-004-008-004			車輛購入関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2734	財産管理活用課	402-004-008-004			道路管理者秋田県知事	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2735	財産管理活用課	402-004-008-004			長田広告(株) モニター広告2基設置許可	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2736	財産管理活用課	402-004-008-004			防火・防災管理者、消防計画の提出	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2737	財産管理活用課	402-004-008-004			WirelessCityPlanningPHS基地アンテナ設置許可	10年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-004	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2738	財産管理活用課	403-010-002-004			COA	10年	R6.3.31	廃棄	403-010-002-004	H25	商工貿易振興課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2739	財産管理活用課	901-503			12 秋田市庁舎中庭2階 サッシ交換工事	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2740	財産管理活用課	901-503			18 庁舎中庭サッシ	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2741	財産管理活用課	901-503			4 秋田市庁舎3階 サッシ交換工事	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2742	財産管理活用課	901-503			八橋運動公園(公図写し)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2743	財産管理活用課	901-503			千秋北の丸地内(大木屋上水道跡地、実測図)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2744	財産管理活用課	901-503			卸町二丁目184番1(境界確認図)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2745	財産管理活用課	901-503			将軍野南四	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2746	財産管理活用課	901-503			庁舎分館建築図面	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2747	財産管理活用課	901-503			新屋松美町1121番2(境界確認図)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2748	財産管理活用課	901-503			旧秋田市立体育館	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2749	財産管理活用課	901-503			檜山地内(檜山太田町108系統図)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2750	財産管理活用課	901-503			添川字長田地内(境界確認図)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2751	財産管理活用課	901-503			秋田大学医学部用地(五庵山市有地)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2752	財産管理活用課	901-503			秋田市檜山字石塚谷地297番	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2753	財産管理活用課	901-503			秋田市環境保全公社新築工事(庁舎管理機械室No.26)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2754	財産管理活用課	901-503			秋田市飯島字古道下川端	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2755	財産管理活用課	901-503			議場棟電気設備改修(原紙)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2756	財産管理活用課	901-503			豊岩石田坂地内(公図写し)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2757	財産管理活用課	901-503			豊岩石田坂字杉の下74番1,-3	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2758	財産管理活用課	901-503			飯島地内(旧飯島財産区、公図写し等)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2759	財産管理活用課	901-503			飯島字堀川地内(飯島事務所、配置図)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2760	財産管理活用課	901-503			飯島字堀川地内、古道下川端地内(写し、旧飯島地区財産)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H25	財産管理活用課の長	H26.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2761	財産管理活用課	101-013-004-001			不動産評価審査委員会	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2762	財産管理活用課	101-013-004-001			土地売払(公売)1回目	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2763	財産管理活用課	101-013-004-001			土地売払(公売)2回目	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2764	財産管理活用課	101-013-004-001			土地売払(公売)3回目	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2765	財産管理活用課	101-013-004-001			土地売払(法定外)第1四半期	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2766	財産管理活用課	101-013-004-001			土地売払(法定外)第2四半期	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2767	財産管理活用課	101-013-004-001			土地売払(法定外)第3四半期	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文字列	備考
2768	財産管理活用課	101-013-004-001			土地売払(法定外)第4四半期	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2769	財産管理活用課	101-013-004-001			土地売払(随契) 1月	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2770	財産管理活用課	101-013-004-001			土地売払(随契) 2月	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2771	財産管理活用課	101-013-004-001			土地売払(随契) 3月	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2772	財産管理活用課	101-013-004-001			土地売払(随契) 5月	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2773	財産管理活用課	101-013-004-001			土地売払(随契) 6月	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2774	財産管理活用課	101-013-004-001			土地売払(随契) 7月	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2775	財産管理活用課	101-013-004-001			土地売払(随契) 8月	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2776	財産管理活用課	101-013-004-001			土地売払(随契) 9月	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2777	財産管理活用課	101-013-004-001			土地売払(随契)10月	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2778	財産管理活用課	101-013-004-001			土地売払(随契)11月	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2779	財産管理活用課	101-013-004-001			土地売払(随契)12月	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2780	財産管理活用課	101-013-004-001			市有地実態調査(4~12月)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2781	財産管理活用課	101-013-004-001			文書目録(保存)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2782	財産管理活用課	101-013-004-002			公文書開示決定通知	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2783	財産管理活用課	101-013-004-002			公社予算承認申請	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2784	財産管理活用課	101-013-004-002			公社土地譲渡契約	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2785	財産管理活用課	101-013-004-002			公社役員等	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2786	財産管理活用課	101-013-004-002			公社法人登記・許認可申請	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2787	財産管理活用課	101-013-004-002			公社理事会	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2788	財産管理活用課	101-013-004-002			公社用地(貸付・法務局・承認・その他)第1四半期	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2789	財産管理活用課	101-013-004-002			公社用地(貸付・法務局・承認・その他)第2四半期	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2790	財産管理活用課	101-013-004-002			公社用地(貸付・法務局・承認・その他)第3四半期	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2791	財産管理活用課	101-013-004-002			公社用地(貸付・法務局・承認・その他)第4四半期	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2792	財産管理活用課	101-013-004-002			土地開発公社(予算)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2793	財産管理活用課	101-013-004-002			土地開発公社(決算)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2794	財産管理活用課	101-013-004-002			土地開発基金(取得処分)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2795	財産管理活用課	101-013-004-002			官庁届出(その他)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2796	財産管理活用課	101-013-004-002			官庁届出(電力会社用)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2797	財産管理活用課	101-013-004-002			市有地実態調査(1~3月)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2798	財産管理活用課	101-013-004-002			広告料収納管理	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2799	財産管理活用課	101-013-004-002			所管換(第1四半期)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2800	財産管理活用課	101-013-004-002			所管換(第2四半期)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2801	財産管理活用課	101-013-004-002			所管換(第3四半期)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2802	財産管理活用課	101-013-004-002			所管換(第4四半期)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2803	財産管理活用課	101-013-004-002			旧上新城中学校利活用	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2804	財産管理活用課	101-013-004-002			旧山谷小学校利活用	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2805	財産管理活用課	101-013-004-002			普通財産貸付についての各種届出・その他	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2806	財産管理活用課	101-013-004-002			普通財産貸付についての照会	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2807	財産管理活用課	101-013-004-002			普通財産貸付の使用承認(借用願い)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2808	財産管理活用課	101-013-004-002			普通財産貸付の収納徴収関係	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2809	財産管理活用課	101-013-004-002			普通財産貸付の契約(一時貸付)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
2810	財産管理活用課	101-013-004-002			普通財産貸付の契約(変更・解除)12~3月	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2811	財産管理活用課	101-013-004-002			普通財産貸付の契約(変更・解除)4~7月	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2812	財産管理活用課	101-013-004-002			普通財産貸付の契約(変更・解除)8~11月	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2813	財産管理活用課	101-013-004-002			普通財産貸付の年次処理(11・1月)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2814	財産管理活用課	101-013-004-002			普通財産貸付の年次処理(2月)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2815	財産管理活用課	101-013-004-002			普通財産貸付の年次処理(3月)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2816	財産管理活用課	101-013-004-002			財産管理関係(永)上半期	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2817	財産管理活用課	101-013-004-002			財産管理関係(永)下半期	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2818	財産管理活用課	101-029-005-002			14 新庁舎建設実施設計業務委託(その4)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H26	新庁舎建設室の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
2819	財産管理活用課	101-030-003-006			鑑定書(副本)第1四半期	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2820	財産管理活用課	101-030-003-006			鑑定書(副本)第2四半期	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2821	財産管理活用課	101-030-003-006			鑑定書(副本)第3四半期	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2822	財産管理活用課	101-030-003-006			鑑定書(副本)第4四半期	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2823	財産管理活用課	101-030-003-006			鑑定書(副本)第4四半期 NO2	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2824	財産管理活用課	105-001-002-001			八橋別館土地借上契約	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2825	財産管理活用課	105-001-002-001			旧法定外公共物に関する証明 1/2	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2826	財産管理活用課	105-001-002-001			旧法定外公共物に関する証明 2/2	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2827	財産管理活用課	105-001-002-001			消防庁舎電気・機械・空調委託契約(平24~26)	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2828	財産管理活用課	105-001-002-001			秋田山王21ビル賃貸借契約	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2829	財産管理活用課	105-001-002-001			秋田市受変電設備保守点検整備業務委託契約	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2830	財産管理活用課	105-001-002-001			秋田市庁舎ガスボイラー設備保守整備業務委託契約	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2831	財産管理活用課	105-001-002-001			秋田市庁舎ガス漏れ警報設備保守点検整備業務委託	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2832	財産管理活用課	105-001-002-001			秋田市庁舎時計設備保守点検整備業務委託契約	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2833	財産管理活用課	105-001-002-001			秋田市庁舎自動ドア設備保守点検整備業務委託契約	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2834	財産管理活用課	105-001-002-001			秋田市庁舎重油ボイラー設備保守整備業務委託契約	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2835	財産管理活用課	105-001-002-001			秋田市庁舎電話交換機等借上契約(平24~26)	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2836	財産管理活用課	105-001-002-001			秋田市庁舎非常放送設備保守点検整備業務委託契約	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2837	財産管理活用課	105-001-002-001			秋田市消防庁舎自動ドア設備保守点検整備業務委託契約	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-001	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2838	財産管理活用課	105-001-002-002			その他契約(庭園他)	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2839	財産管理活用課	105-001-002-002			ガスボイラー日誌	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2840	財産管理活用課	105-001-002-002			ボイラー性能検査	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2841	財産管理活用課	105-001-002-002			公募型指名競争入札案件①	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2842	財産管理活用課	105-001-002-002			分館エレベーター設備委託契約(平24~26)	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2843	財産管理活用課	105-001-002-002			地下タンク貯蔵所法定定期点検	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2844	財産管理活用課	105-001-002-002			契約(システム保守)	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2845	財産管理活用課	105-001-002-002			契約(測量)	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2846	財産管理活用課	105-001-002-002			委託公衆電話料	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2847	財産管理活用課	105-001-002-002			山王散歩道公園清掃委託契約	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2848	財産管理活用課	105-001-002-002			庁舎ボイラーばい煙検査	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2849	財産管理活用課	105-001-002-002			庁舎他空調保守点検整備委託契約(平24~26)	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2850	財産管理活用課	105-001-002-002			広告掲出契約	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2851	財産管理活用課	105-001-002-002			拾得物の届出および警察届出物件の受領(拾得物)	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
2852	財産管理活用課	105-001-002-002			構内駐車場除排雪委託(本庁舎・車庫事務所)契約	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2853	財産管理活用課	105-001-002-002			消防庁舎・八橋別館消防設備委託契約(平24~26)①	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2854	財産管理活用課	105-001-002-002			消防庁舎・八橋別館消防設備委託契約(平24~26)②	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2855	財産管理活用課	105-001-002-002			秋田市庁舎エレベーター設備委託契約(平24~26)	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2856	財産管理活用課	105-001-002-002			秋田市庁舎ビル管理業務委託契約(平24~26)	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2857	財産管理活用課	105-001-002-002			秋田市庁舎ボイラー運転業務委託契約	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2858	財産管理活用課	105-001-002-002			秋田市庁舎・八橋別館保全警備業務(平24~平26)	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2859	財産管理活用課	105-001-002-002			秋田市庁舎・八橋別館廃棄物収集・運搬業務委託契約	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2860	財産管理活用課	105-001-002-002			秋田市庁舎内外清掃業務委託契約(平24~平26)	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2861	財産管理活用課	105-001-002-002			秋田市庁舎庭園管理業務委託契約	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2862	財産管理活用課	105-001-002-002			秋田市庁舎構内駐車場整理業務委託契約	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2863	財産管理活用課	105-001-002-002			給茶機使用賃貸借契約	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2864	財産管理活用課	105-001-002-002			自動販売機の設置に係る市有財産貸付契約	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2865	財産管理活用課	105-001-002-002			重油ボイラー日誌	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-002	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2866	財産管理活用課	105-001-002-003			(財)秋田市総合振興公社	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2867	財産管理活用課	105-001-002-003			12か月点検整備(請求・見積もり)	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2868	財産管理活用課	105-001-002-003			キョウワセキュリティオン 控室使用許可減免承認	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2869	財産管理活用課	105-001-002-003			ソフトバンクモバイル(株)携帯基地アンテナ設置許可	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2870	財産管理活用課	105-001-002-003			タカ・コーポレーション菜香亭 広告	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2871	財産管理活用課	105-001-002-003			(株)サキガケアドバ 広告	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2872	財産管理活用課	105-001-002-003			(株)北都銀行 ATM	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2873	財産管理活用課	105-001-002-003			(株)寒風 広告	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2874	財産管理活用課	105-001-002-003			(株)村上商店 広告	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2875	財産管理活用課	105-001-002-003			(株)秋田銀行 市役所支店およびATM	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2876	財産管理活用課	105-001-002-003			八橋別館駐車場使用許可	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2877	財産管理活用課	105-001-002-003			公社長期借入金	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2878	財産管理活用課	105-001-002-003			大和ハウス工業(株)秋田支店 広告	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2879	財産管理活用課	105-001-002-003			大洋ビル管理 作業員控室使用許可減免承認	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2880	財産管理活用課	105-001-002-003			奥羽住宅産業(株) 広告	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2881	財産管理活用課	105-001-002-003			御山 広告	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2882	財産管理活用課	105-001-002-003			故障・修理(請求・見積もり)	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2883	財産管理活用課	105-001-002-003			日本郵便事業(株) 敷地内ポスト	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2884	財産管理活用課	105-001-002-003			東北ビルカンリシステムズ控室使用許可減免承認	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2885	財産管理活用課	105-001-002-003			東北労働金庫秋田支店 ATM	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2886	財産管理活用課	105-001-002-003			東日本電信電話(株) 電話ボックス敷地使用許可	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2887	財産管理活用課	105-001-002-003			東部瓦斯(株)	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2888	財産管理活用課	105-001-002-003			秋田市中央交通(株)	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2889	財産管理活用課	105-001-002-003			秋田市土地開発公社 事務室使用許可減免承認	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2890	財産管理活用課	105-001-002-003			秋田市職員互助会 事務室使用許可減免承認	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2891	財産管理活用課	105-001-002-003			秋田市職員労働組合 事務室使用許可減免承認	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2892	財産管理活用課	105-001-002-003			秋田市選挙管理委員会	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2893	財産管理活用課	105-001-002-003			秋田市防火安全協会 事務室使用許可減免承認	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名(電子文書管理)	備考
2894	財産管理活用課	105-001-002-003			秋田県市長会 事務室使用許可減免承認	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2895	財産管理活用課	105-001-002-003			竿燈まつり実行委員会庁舎敷地使用許可減免承認	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2896	財産管理活用課	105-001-002-003			自動車事故報告書	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2897	財産管理活用課	105-001-002-003			車両購入	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2898	財産管理活用課	105-001-002-003			車検整備(請求・見積もり)	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2899	財産管理活用課	105-001-002-003			長田広告(株) モニター広告2基設置許可	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2900	財産管理活用課	105-001-002-003			防火・防災管理者、消防計画の提出	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2901	財産管理活用課	105-001-002-003			WirelessCityPlanningPHS基地アンテナ設置許可	10年	R7.3.31	廃棄	105-001-002-003	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2902	財産管理活用課	105-017-005-005			互助会寄付金	10年	R7.3.31	廃棄	105-017-005-005	H26	新庁舎建設室の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2903	財産管理活用課	105-017-005-005			保存文書目録	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	105-017-005-005	H26	新庁舎建設室の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2904	財産管理活用課	105-017-005-005			土地の形質変更届出書①	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	105-017-005-005	H26	新庁舎建設室の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2905	財産管理活用課	105-017-005-005			土地の形質変更届出書②	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	105-017-005-005	H26	新庁舎建設室の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2906	財産管理活用課	105-017-005-005			基金管理簿	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	105-017-005-005	H26	新庁舎建設室の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2907	財産管理活用課	105-017-005-005			市債申請	10年	R7.3.31	廃棄	105-017-005-005	H26	新庁舎建設室の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2908	財産管理活用課	105-017-005-005			市債申請(その他)	10年	R7.3.31	廃棄	105-017-005-005	H26	新庁舎建設室の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2909	財産管理活用課	105-017-005-005			新庁舎建設工事関連通知・申請事項	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	105-017-005-005	H26	新庁舎建設室の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2910	財産管理活用課	105-017-005-005			条例・規則・規程等制定改廃関係	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	105-017-005-005	H26	新庁舎建設室の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2911	財産管理活用課	105-017-005-005			申請・届出(その他)(10年)	10年	R7.3.31	廃棄	105-017-005-005	H26	新庁舎建設室の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2912	財産管理活用課	105-017-005-005			申請・届出(その他)(30年)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	105-017-005-005	H26	新庁舎建設室の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2913	財産管理活用課	105-017-005-005			社会資本整備総合交付金(12月~3月)	10年	R7.3.31	廃棄	105-017-005-005	H26	新庁舎建設室の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2914	財産管理活用課	105-017-005-005			社会資本整備総合交付金(4月~11月)	10年	R7.3.31	廃棄	105-017-005-005	H26	新庁舎建設室の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2915	財産管理活用課	105-017-005-005			食堂・売店公募関係	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	105-017-005-005	H26	新庁舎建設室の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2916	財産管理活用課	403-010-002-004			COA	10年	R7.3.31	廃棄	403-010-002-004	H26	商工貿易振興課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2917	財産管理活用課	901-503			河辺戸島字上高屋31番1 他3筆(実測平面図)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2918	財産管理活用課	901-503			秋田市檜山南中町225-1(南中跡地境界確認図)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-503	H26	財産管理活用課の長	H27.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2919	財産管理活用課	101-013-004-003			供託関連	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2920	財産管理活用課	101-013-004-003			国有財産譲与契約書	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2921	財産管理活用課	101-013-004-003			川添村統一条件	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2922	財産管理活用課	101-013-004-003			平成13年度他委託第4号中央地区シビックセンター(仮称)建設に伴う地質調査業務委託	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2923	財産管理活用課	101-013-004-003			平成26年度雄和農村環境改善センター耐震診断・耐震補強設計業務委託 業務判定報告書	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2924	財産管理活用課	101-013-004-003			平成27年度他工第15号雄和農村環境改善センター耐震補強等改修工事	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2925	財産管理活用課	101-013-004-003			旧岩見三内支所解体撤去工事	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2926	財産管理活用課	101-013-004-003			河辺町・雄和町の編入に係る事務引継書	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2927	財産管理活用課	101-013-004-003			河辺雄和旧財産区有地関係	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2928	財産管理活用課	101-013-004-003			登記関連成果簿 市有地確定測量業務(河辺戸島字上高屋31-1他2筆)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2929	財産管理活用課	101-013-004-003			登記関連成果簿 東通仲町境界確認等業務委託	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2930	財産管理活用課	101-013-004-003			登記関連成果簿 檜山南中町分筆登記業務委託	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2931	財産管理活用課	101-013-004-003			秋田自動車道・日本海自動車道(概要図)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2932	財産管理活用課	101-013-004-003			財産処分(土地)関係	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2933	財産管理活用課	101-013-004-003			財産区契約書関係	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2934	財産管理活用課	101-013-004-003			財産区廃止関係綴(旧河辺町)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2935	財産管理活用課	101-013-004-003			飯島財産区の経緯と方針	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2936	財産管理活用課	101-013-004-004			公社人事(歴年)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-004	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2937	財産管理活用課	101-013-004-004			公社議事録	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-004	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2938	財産管理活用課	101-013-004-004			土地譲渡契約書綴	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-004	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2939	財産管理活用課	101-013-004-004			地方職員共済組合・健康保険・厚生年金関係	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-004	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2940	財産管理活用課	101-013-004-004			市有地分筆測量業務	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-004-004	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2941	財産管理活用課	101-028-009-005			05 COA	30年	R28.3.31	廃棄	101-028-009-005	H27	商工貿易振興課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2942	財産管理活用課	101-029-001-002			01 公共施設等総合管理計画策定支援	10年	R8.3.31	廃棄	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2943	財産管理活用課	101-029-001-002			01 固定資産台帳整備支援	10年	R8.3.31	廃棄	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2944	財産管理活用課	101-029-001-002			01 土地開発公社(予算)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2945	財産管理活用課	101-029-001-002			01 自動車事故報告書	10年	R8.3.31	廃棄	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2946	財産管理活用課	101-029-001-002			02 土地開発公社(決算)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2947	財産管理活用課	101-029-001-002			03 土地開発基金(取得処分)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2948	財産管理活用課	101-029-001-002			03 旧赤平小学校利活用(貸付契約)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2949	財産管理活用課	101-029-001-002			04 官庁届出(電力会社用)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2950	財産管理活用課	101-029-001-002			05 官庁届出(その他)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2951	財産管理活用課	101-029-001-002			06 旧上新城中学校利活用(貸付契約)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2952	財産管理活用課	101-029-001-002			07 公社長期借入金	10年	R8.3.31	廃棄	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2953	財産管理活用課	101-029-001-002			08 公社予算承認申請	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2954	財産管理活用課	101-029-001-002			17 公社役員等	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2955	財産管理活用課	101-029-001-002			19 公社法人登記・許認可申請	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2956	財産管理活用課	101-029-001-002			20 車検整備(請求・見積り)	10年	R8.3.31	廃棄	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2957	財産管理活用課	101-029-001-002			21 12か月点検整備(請求・見積り)	10年	R8.3.31	廃棄	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2958	財産管理活用課	101-029-001-002			22 公社理事会	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2959	財産管理活用課	101-029-001-002			24 公社用地(貸付・法務局・承認・その他)第1四半期	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2960	財産管理活用課	101-029-001-002			25 公社用地(貸付・法務局・承認・その他)第2四半期	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2961	財産管理活用課	101-029-001-002			26 公社用地(貸付・法務局・承認・その他)第3四半期	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2962	財産管理活用課	101-029-001-002			27 公社用地(貸付・法務局・承認・その他)第4四半期	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2963	財産管理活用課	101-029-001-002			29 協定書(土崎小鴨町)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2964	財産管理活用課	101-029-001-002			33 土地寄附関係(飯島緑丘町16番1206)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-002	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2965	財産管理活用課	101-029-001-003			01 土地売払(入札・鑑定)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2966	財産管理活用課	101-029-001-003			01 土地売払(法定外)第1四半期	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2967	財産管理活用課	101-029-001-003			01 土地売払(随契) 4月	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2968	財産管理活用課	101-029-001-003			01 市有地実態調査	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2969	財産管理活用課	101-029-001-003			01 所管換(第1四半期)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2970	財産管理活用課	101-029-001-003			02 不動産評価審査委員会	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2971	財産管理活用課	101-029-001-003			02 公文書開示決定通知	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2972	財産管理活用課	101-029-001-003			02 土地売払(入札)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2973	財産管理活用課	101-029-001-003			02 土地売払(法定外)第2四半期	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2974	財産管理活用課	101-029-001-003			02 土地売払(随契) 6月	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2975	財産管理活用課	101-029-001-003			02 所管換(第2四半期)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2976	財産管理活用課	101-029-001-003			02 普通財産貸付の年次処理(4~1月)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する文字列	備考
2977	財産管理活用課	101-029-001-003			03 土地売却(法定外)第3四半期	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2978	財産管理活用課	101-029-001-003			03 土地売却(随契) 7月	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2979	財産管理活用課	101-029-001-003			03 所管換(第3四半期)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2980	財産管理活用課	101-029-001-003			03 普通財産貸付の年次処理(2月)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2981	財産管理活用課	101-029-001-003			04 土地売却(法定外)第4四半期	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2982	財産管理活用課	101-029-001-003			04 土地売却(随契)12月	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2983	財産管理活用課	101-029-001-003			04 所管換(第4四半期)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2984	財産管理活用課	101-029-001-003			04 普通財産貸付の年次処理(3月)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2985	財産管理活用課	101-029-001-003			05 普通財産貸付の年次処理(分収金)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2986	財産管理活用課	101-029-001-003			06 普通財産貸付の契約(変更・解除)4~7月	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2987	財産管理活用課	101-029-001-003			07 普通財産貸付の契約(変更・解除)8~11月	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2988	財産管理活用課	101-029-001-003			08 普通財産貸付の契約(変更・解除)12~3月	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2989	財産管理活用課	101-029-001-003			09 普通財産貸付の契約(一時貸付)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2990	財産管理活用課	101-029-001-003			10 普通財産貸付の収納徴収関係	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2991	財産管理活用課	101-029-001-003			11 普通財産貸付の使用承認(借用願い)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2992	財産管理活用課	101-029-001-003			12 普通財産貸付についての照会	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2993	財産管理活用課	101-029-001-003			13 普通財産貸付についての各種届出・その他	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2994	財産管理活用課	101-029-001-003			30 土地交換関係	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2995	財産管理活用課	101-029-001-003			31 土地寄附関係(御所野堤台二丁目6番239)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2996	財産管理活用課	101-029-001-003			45 財産台帳削除分1/2	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2997	財産管理活用課	101-029-001-003			46 財産台帳削除分2/2	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2998	財産管理活用課	101-029-001-003			登記関連成果簿(秋田市新屋元町641番1)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-003	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
2999	財産管理活用課	101-029-005-002			01 土地の形質変更届出書	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H27	新庁舎建設室の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3000	財産管理活用課	101-029-005-002			01 条例・規則・規程等制定改廃関係	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H27	新庁舎建設室の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3001	財産管理活用課	101-029-005-002			02 保存文書目録	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H27	新庁舎建設室の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3002	財産管理活用課	101-029-005-002			02 新庁舎建設工事関連通知・申請事項	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H27	新庁舎建設室の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3003	財産管理活用課	101-029-005-002			03 申請・届出(その他)(30年)①	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H27	新庁舎建設室の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3004	財産管理活用課	101-029-005-002			04 申請・届出(その他)(30年)②	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H27	新庁舎建設室の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3005	財産管理活用課	101-029-005-002			04 食堂・売店公募関係	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H27	新庁舎建設室の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3006	財産管理活用課	101-029-005-002			05 申請・届出(その他)(30年)③	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H27	新庁舎建設室の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3007	財産管理活用課	101-029-005-002			06 申請・届出(その他)(30年)④	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H27	新庁舎建設室の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3008	財産管理活用課	101-029-005-002			07 申請・届出(その他)(30年)⑤	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H27	新庁舎建設室の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3009	財産管理活用課	101-029-005-002			08 申請・届出(その他)(30年)⑥	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H27	新庁舎建設室の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3010	財産管理活用課	101-029-005-002			23 新庁舎完成記念寄贈品	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-002	H27	新庁舎建設室の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3011	財産管理活用課	101-030-003-006			01 鑑定書(副本)第1四半期	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3012	財産管理活用課	101-030-003-006			02 鑑定書(副本)第2四半期	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3013	財産管理活用課	101-030-003-006			03 鑑定書(副本)第3四半期	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3014	財産管理活用課	105-004-002-005			01 八橋別館土地借上契約	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3015	財産管理活用課	105-004-002-005			01 秋田市庁舎ボイラー運転業務委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3016	財産管理活用課	105-004-002-005			02 秋田山王21ビル賃貸借契約	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3017	財産管理活用課	105-004-002-005			03 地下タンク貯蔵所法定定期点検	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3018	財産管理活用課	105-004-002-005			03 構内駐車場除排雪委託(本庁舎・車庫事務所)契約	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名	備考
3019	財産管理活用課	105-004-002-005			03 秋田市受変電設備保守点検整備業務委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3020	財産管理活用課	105-004-002-005			03 駐車場用地借上(八橋運動公園内気象台跡地)	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3021	財産管理活用課	105-004-002-005			04 ボイラー性能検査	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3022	財産管理活用課	105-004-002-005			04 庁舎他空調保守点検整備委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3023	財産管理活用課	105-004-002-005			05 分館エレベーター設備委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3024	財産管理活用課	105-004-002-005			05 庁舎ボイラーばい煙検査	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3025	財産管理活用課	105-004-002-005			06 ガスボイラー日誌	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3026	財産管理活用課	105-004-002-005			06 秋田市庁舎ガスボイラー設備保守整備業務委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3027	財産管理活用課	105-004-002-005			07 広告掲出契約(26~28年3月)	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3028	財産管理活用課	105-004-002-005			07 秋田市庁舎時計設備保守点検整備業務委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3029	財産管理活用課	105-004-002-005			07 重油ボイラー日誌	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3030	財産管理活用課	105-004-002-005			08 秋田市庁舎重油ボイラー設備保守整備業務委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3031	財産管理活用課	105-004-002-005			09 秋田市庁舎自動ドア設備保守点検整備業務委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3032	財産管理活用課	105-004-002-005			10 秋田市庁舎・八橋別館消防設備委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3033	財産管理活用課	105-004-002-005			11 秋田市庁舎非常放送設備保守点検整備業務委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3034	財産管理活用課	105-004-002-005			12 秋田市消防庁舎自動ドア設備保守点検整備業務委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3035	財産管理活用課	105-004-002-005			13 秋田市庁舎ガス漏れ警報設備保守点検整備業務委託	10年	R8.3.31	廃棄	105-004-002-005	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3036	財産管理活用課	105-018-001-006			01 お造り季節料理菜香亭 広告	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3037	財産管理活用課	105-018-001-006			01 旧法定外公共物に関する証明(4月~8月)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3038	財産管理活用課	105-018-001-006			01 消防庁舎電気・機械・空調委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3039	財産管理活用課	105-018-001-006			01 秋田市庁舎構内駐車場整理業務委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3040	財産管理活用課	105-018-001-006			01 WirelessCityPlanningPHS基地アンテナ設置許可	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3041	財産管理活用課	105-018-001-006			02 契約(公有財産管理システム保守管理業務委託)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3042	財産管理活用課	105-018-001-006			02 奥羽住宅産業(株) 広告	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3043	財産管理活用課	105-018-001-006			02 山王散歩道公園清掃委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3044	財産管理活用課	105-018-001-006			02 拾得物の届出および警察届出物件の受領(拾得物)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3045	財産管理活用課	105-018-001-006			02 旧法定外公共物に関する証明(9月~11月)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3046	財産管理活用課	105-018-001-006			02 秋田市上下水道事業管理者 八橋別館敷地使用許可減免承認	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3047	財産管理活用課	105-018-001-006			02 被服貸与簿(嘱託・臨時)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3048	財産管理活用課	105-018-001-006			03 キョウワセキュリティオン 控室使用許可減免承認	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3049	財産管理活用課	105-018-001-006			03 ㈱サキガケアドバ 広告	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3050	財産管理活用課	105-018-001-006			03 契約(法定外公共物財産管理システム保守管理業務委託)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3051	財産管理活用課	105-018-001-006			03 旧法定外公共物に関する証明(12月~3月)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3052	財産管理活用課	105-018-001-006			03 秋田市庁舎・八橋別館廃棄物収集・運搬業務委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3053	財産管理活用課	105-018-001-006			04 ㈱寒風 広告	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3054	財産管理活用課	105-018-001-006			04 ㈱秋田銀行 市役所支店およびATM	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3055	財産管理活用課	105-018-001-006			04 契約(法定外公共物財産管理システムデータ加除修正業務委託)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3056	財産管理活用課	105-018-001-006			05 ㈱北都銀行 ATM	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3057	財産管理活用課	105-018-001-006			05 ㈱村上商店 広告	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3058	財産管理活用課	105-018-001-006			05 契約(旧山谷小、旧赤平小消防用設備保守点検業務委託)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3059	財産管理活用課	105-018-001-006			05 被服貸与簿(退職者)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3060	財産管理活用課	105-018-001-006			06 大和ハウス工業(株)秋田支店 広告	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名(※)	備考
3061	財産管理活用課	105-018-001-006			06 契約(旧山谷小浄化槽維持管理業務委託)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3062	財産管理活用課	105-018-001-006			06 竿燈まつり実行委員会 事務室および敷地使用許可減免承認	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3063	財産管理活用課	105-018-001-006			07 契約(測量調査設計委託料)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3064	財産管理活用課	105-018-001-006			07 秋田県市長会 事務室使用許可減免承認	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3065	財産管理活用課	105-018-001-006			07 長田広告(株) モニター広告2基設置許可	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3066	財産管理活用課	105-018-001-006			08 ナポリピッツァコジコジ秋田山王店 広告	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3067	財産管理活用課	105-018-001-006			08 契約(秋田市公有財産台帳管理システム移設作業等業務委託)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3068	財産管理活用課	105-018-001-006			08 秋田市職員互助会 事務室使用許可減免承認	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3069	財産管理活用課	105-018-001-006			09 秋田市職員労働組合 事務室使用許可減免承認	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3070	財産管理活用課	105-018-001-006			10 秋田市選挙管理委員会 敷地および建物使用許可減免承認	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3071	財産管理活用課	105-018-001-006			11 秋田市中心交通(株) 敷地および建物使用許可一部減免承認	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3072	財産管理活用課	105-018-001-006			12 秋田市土地開発公社 事務室使用許可減免承認	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3073	財産管理活用課	105-018-001-006			14 秋田市防火安全協会 事務室使用許可減免承認	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3074	財産管理活用課	105-018-001-006			15 大洋ビル管理 控室使用許可減免承認	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3075	財産管理活用課	105-018-001-006			16 東日本電信電話(株) 電話ボックス敷地使用許可他	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3076	財産管理活用課	105-018-001-006			17 東部瓦斯(株) ガス供給設備	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3077	財産管理活用課	105-018-001-006			18 東北ビルカンリシステムズ 控室使用許可減免承認	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3078	財産管理活用課	105-018-001-006			19 東北労働金庫秋田支店 ATM	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3079	財産管理活用課	105-018-001-006			20 日本郵便事業(株) 敷地内ポスト	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3080	財産管理活用課	105-018-001-006			21 八橋別館駐車場使用許可	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-001-006	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3081	財産管理活用課	105-019-003-004			01 市債申請	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-004	H27	新庁舎建設室の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3082	財産管理活用課	105-019-003-004			01 社会資本整備総合交付金(4月~11月)	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-004	H27	新庁舎建設室の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3083	財産管理活用課	105-019-003-004			01 秋田市新庁舎建設実施設計業務委託(その5)	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-004	H27	新庁舎建設室の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成29年度オキカ工
3084	財産管理活用課	105-019-003-004			02 社会資本整備総合交付金(12月~3月)	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-004	H27	新庁舎建設室の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3085	財産管理活用課	105-019-003-004			09 申請・届出(その他)(10年)①	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-004	H27	新庁舎建設室の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3086	財産管理活用課	105-019-003-004			10 申請・届出(その他)(10年)②	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-004	H27	新庁舎建設室の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3087	財産管理活用課	105-019-003-004			11 申請・届出(その他)(10年)③	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-004	H27	新庁舎建設室の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3088	財産管理活用課	105-019-003-004			12 申請・届出(その他)(10年)④	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-004	H27	新庁舎建設室の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3089	財産管理活用課	402-004-004-001			三内警察官駐在所敷地貸付	10年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-001	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3090	財産管理活用課	402-004-004-001			売払又は返地(前貸付契約書)	10年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-001	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3091	財産管理活用課	402-004-004-001			岩見三内地域気象観測所敷地貸付	10年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-001	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3092	財産管理活用課	402-004-004-001			市有地分筆測量業務(平成8年東邦技術)	10年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-001	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3093	財産管理活用課	402-004-004-001			平成26年度雄和農村環境改善センター耐震診断・耐震補強設計業務委託	10年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-001	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3094	財産管理活用課	402-004-004-001			新栄町「町内会館」建設用地	10年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-001	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3095	財産管理活用課	402-004-004-001			旧青年会館	10年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-001	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3096	財産管理活用課	402-004-004-001			普通財産(建物)取得	10年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-001	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3097	財産管理活用課	402-004-004-001			河辺・雄和地区地熱開発利用(調査報告書)	10年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-001	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3098	財産管理活用課	402-004-004-001			県立中央公園町有地使用貸借契約	10年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-001	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3099	財産管理活用課	402-004-004-001			雇用促進住宅駐車場使用料関係	10年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-001	H27	財産管理活用課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3100	財産管理活用課	403-010-002-004			04 COA	10年	R8.3.31	廃棄	403-010-002-004	H27	商工貿易振興課の長	H28.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3101	財産管理活用課	101-029-001-002			01 設計依頼書	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-002	H25	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
3102	財産管理活用課	101-029-001-002			yahoo! 公有財産売却資料	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-002	H21	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存場所	備考
3103	財産管理活用課	101-029-001-002			諸規程(秋田市土地開発公社)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-002	S48	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3104	財産管理活用課	101-029-005-003			02 平成19~23年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-003	H23	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	永年保存
3105	財産管理活用課	101-029-005-003			10 平成22年~23年度 保存文書目録	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-003	H23	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	永年保存
3106	財産管理活用課	101-029-005-003			22 平成22~23年度 新庁舎関係綴	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-005-003	H23	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	永年保存
3107	財産管理活用課	101-030-003-005			01 土地売払(入札・鑑定)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3108	財産管理活用課	101-030-003-005			01 土地売払(法定外)第1四半期	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3109	財産管理活用課	101-030-003-005			01 土地売払(随契) 9月	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3110	財産管理活用課	101-030-003-005			01 所管換(第1四半期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3111	財産管理活用課	101-030-003-005			01 普通財産貸付の使用承認(借用願い)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3112	財産管理活用課	101-030-003-005			02 不動産評価審査委員会	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3113	財産管理活用課	101-030-003-005			02 公文書開示決定通知	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3114	財産管理活用課	101-030-003-005			02 土地売払(入札1回目)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3115	財産管理活用課	101-030-003-005			02 土地売払(法定外)第2四半期	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3116	財産管理活用課	101-030-003-005			02 土地売払(随契) 11月	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3117	財産管理活用課	101-030-003-005			02 所管換(第2四半期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3118	財産管理活用課	101-030-003-005			02 普通財産貸付の年次処理(4~1月)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3119	財産管理活用課	101-030-003-005			03 土地売払(入札2回目)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3120	財産管理活用課	101-030-003-005			03 土地売払(法定外)第3四半期	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3121	財産管理活用課	101-030-003-005			03 所管換(第3四半期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3122	財産管理活用課	101-030-003-005			03 普通財産貸付の年次処理(2月)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3123	財産管理活用課	101-030-003-005			04 土地売払(法定外)第4四半期	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3124	財産管理活用課	101-030-003-005			04 所管換(第4四半期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3125	財産管理活用課	101-030-003-005			04 普通財産貸付の年次処理(3月)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3126	財産管理活用課	101-030-003-005			05 普通財産貸付の年次処理(分収金)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3127	財産管理活用課	101-030-003-005			06 土地売払(随契)2月	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3128	財産管理活用課	101-030-003-005			06 普通財産貸付の契約(変更・解除)4~7月	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3129	財産管理活用課	101-030-003-005			07 土地売払(随契)3月	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3130	財産管理活用課	101-030-003-005			07 普通財産貸付の契約(変更・解除)8~11月	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3131	財産管理活用課	101-030-003-005			08 普通財産貸付の契約(変更・解除)12~3月	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3132	財産管理活用課	101-030-003-006			01 市有地実態調査	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3133	財産管理活用課	101-030-003-006			01 鑑定書(副本)第1四半期	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3134	財産管理活用課	101-030-003-006			02 土地開発公社(決算)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3135	財産管理活用課	101-030-003-006			02 鑑定書(副本)第2四半期	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3136	財産管理活用課	101-030-003-006			03 土地開発基金(取得処分)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3137	財産管理活用課	101-030-003-006			03 旧赤平小学校校舎活用(貸付契約)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3138	財産管理活用課	101-030-003-006			03 鑑定書(副本)第3四半期	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3139	財産管理活用課	101-030-003-006			04 土地開発基金(管理)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3140	財産管理活用課	101-030-003-006			04 鑑定書(副本)第4四半期	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3141	財産管理活用課	101-030-003-006			05 官庁届出(電力会社用)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3142	財産管理活用課	101-030-003-006			06 官庁届出(その他)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3143	財産管理活用課	101-030-003-006			06 旧上新城中学校校舎活用(貸付契約)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3144	財産管理活用課	101-030-003-006			06 財産関係	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に含む文字列	備考
3145	財産管理活用課	101-030-003-006			08 公社予算承認申請	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3146	財産管理活用課	101-030-003-006			09 普通財産貸付の契約(一時貸付)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3147	財産管理活用課	101-030-003-006			10 普通財産貸付の収納徴収関係	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3148	財産管理活用課	101-030-003-006			11 公社役員等	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3149	財産管理活用課	101-030-003-006			11 登記関連成果簿(H28土崎港東四丁目31番43地先土地表題登記等業務委託)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3150	財産管理活用課	101-030-003-006			12 普通財産貸付についての照会	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3151	財産管理活用課	101-030-003-006			12 登記関連成果簿(H28旧秋田市環境部庁舎境界復元等業務)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3152	財産管理活用課	101-030-003-006			13 公社法人登記・許認可申請	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3153	財産管理活用課	101-030-003-006			13 普通財産貸付についての各種届出・その他	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3154	財産管理活用課	101-030-003-006			13 登記関連成果簿(H28飯島新町二丁目507番地積更正登記等業務委託)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3155	財産管理活用課	101-030-003-006			14 公社理事会	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3156	財産管理活用課	101-030-003-006			15 公社土地譲渡契約	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3157	財産管理活用課	101-030-003-006			16 公社用地(貸付・法務局・承認・その他)第1四半期	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3158	財産管理活用課	101-030-003-006			17 公社用地(貸付・法務局・承認・その他)第2四半期	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3159	財産管理活用課	101-030-003-006			18 公社用地(貸付・法務局・承認・その他)第3四半期	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3160	財産管理活用課	101-030-003-006			19 公社用地(貸付・法務局・承認・その他)第4四半期	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3161	財産管理活用課	101-030-003-006			25 土地開発公社解散	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	電子	財産管理活用課の長	
3162	財産管理活用課	101-030-003-007			01 市債申請	10年	R9.3.31	廃棄	101-030-003-007	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3163	財産管理活用課	101-030-003-007			01 社会資本整備総合交付金(4月~11月)	10年	R9.3.31	廃棄	101-030-003-007	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3164	財産管理活用課	101-030-003-007			01 被服貸与簿	10年	R9.3.31	廃棄	101-030-003-007	H22	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	10年間継続保存
3165	財産管理活用課	101-030-003-007			02 社会資本整備総合交付金(12月~3月)	10年	R9.3.31	廃棄	101-030-003-007	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3166	財産管理活用課	101-030-003-007			03 申請・届出(その他)(30年)①	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-007	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3167	財産管理活用課	101-030-003-007			04 申請・届出(その他)(30年)②	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-007	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3168	財産管理活用課	101-030-003-007			09 申請・届出(その他)(10年)①	10年	R9.3.31	廃棄	101-030-003-007	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3169	財産管理活用課	101-030-003-007			09 秋田市新庁舎展示造作制作業務委託	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-007	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
3170	財産管理活用課	101-030-003-007			10 申請・届出(その他)(10年)②	10年	R9.3.31	廃棄	101-030-003-007	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3171	財産管理活用課	101-030-003-007			10 秋田市新庁舎完成記念式典等会場設営・運営業務委託	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-007	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
3172	財産管理活用課	101-030-003-007			15 事故報告	10年	R9.3.31	廃棄	101-030-003-007	H25	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成29年度オキカ工後、平成36年度廃棄
3173	財産管理活用課	101-030-003-007			19 新庁舎完成記念寄贈品	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-007	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3174	財産管理活用課	101-030-003-007			21 秋田市新庁舎施設紹介映像等制作業務委託	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-007	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
3175	財産管理活用課	101-030-003-007			22 フォローアップ報告書	10年	R9.3.31	廃棄	101-030-003-007	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3176	財産管理活用課	101-030-003-007			22 秋田市新庁舎案内表示制作業務委託	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-007	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
3177	財産管理活用課	101-030-003-007			24 秋田市新庁舎移転業務委託	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-007	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
3178	財産管理活用課	101-030-003-007			29 調査・依頼・通知(庁内)(10年)	10年	R9.3.31	廃棄	101-030-003-007	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3179	財産管理活用課	101-030-003-007			31 秋田市分館改修工事	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-007	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
3180	財産管理活用課	101-030-004-001			01 土地の形質変更届出書	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3181	財産管理活用課	101-030-004-001			01 条例・規則・規程等制定改廃関係	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3182	財産管理活用課	101-030-004-001			02 新庁舎建設工事関連通知・申請事項	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3183	財産管理活用課	101-030-004-001			23 秋田市新庁舎建設工事監理等業務委託	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
3184	財産管理活用課	101-030-004-001			26 秋田市新庁舎建設工事(その1)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
3185	財産管理活用課	101-030-004-001			27 秋田市新庁舎建設工事(その2)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に添付文書名	備考
3186	財産管理活用課	101-030-004-001			28 秋田市新庁舎建設工事(その3)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
3187	財産管理活用課	101-030-004-001			29 秋田市新庁舎建設工事(その4)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
3188	財産管理活用課	101-030-004-001			30 秋田市新庁舎建設工事(その5)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
3189	財産管理活用課	101-030-004-001			32 秋田市分館改修構内情報通信網設備工事	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
3190	財産管理活用課	101-030-004-001			34 秋田市庁舎駐輪場整備工事	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	併用	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工
3191	財産管理活用課	101-030-004-002			12 標準文書保存期間基準表	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-002	H26	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	無期限
3192	財産管理活用課	101-030-004-002			平成10年1月 秋田市新庁舎建設基本構想素案	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-002	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3193	財産管理活用課	101-030-004-002			平成10年1月 秋田市新庁舎建設基本構想素案 別冊資料編(構造・設備)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-002	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3194	財産管理活用課	101-030-004-002			平成4年度 友情の鐘 工事原議	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-002	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3195	財産管理活用課	101-030-004-002			平成8年3月 秋田市庁舎建設構想報告書	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-002	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3196	財産管理活用課	101-030-004-002			新庁舎建設工事監理等業務委託成果品(工事監理)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-002	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3197	財産管理活用課	101-030-004-002			秋田市新庁舎建設に伴う経済波及効果等推計調査業務委託(成果品)	10年	R9.3.31	廃棄	101-030-004-002	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3198	財産管理活用課	101-030-004-003			分館耐震診断判定報告書・積算根拠	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3199	財産管理活用課	101-030-004-003			平成22年度 新庁舎基本構想 別冊資料編	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3200	財産管理活用課	101-030-004-003			平成22年度 新庁舎敷地測量業務委託成果品	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3201	財産管理活用課	101-030-004-003			新庁舎の景観および色彩計画に関する報告書	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3202	財産管理活用課	101-030-004-003			新庁舎建設工事に伴うテレビ受信障害補償サポート業務 完成図書	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3203	財産管理活用課	101-030-004-003			新庁舎建設工事に伴う電波障害調査報告書	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3204	財産管理活用課	101-030-004-003			旧NHK秋田放送会館解体工事(参考資料)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3205	財産管理活用課	105-001-002-003			01 秋田駅東地区都市施設整備事業用地②	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	105-001-002-003	H27	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	土地が売れたら買い主へ譲渡 書庫に保管
3206	財産管理活用課	105-001-002-003			02 秋田駅東地区都市施設整備事業用地③	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	105-001-002-003	H27	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	土地が売れたら買い主へ譲渡 書庫に保管
3207	財産管理活用課	105-001-002-003			03 秋田都市計画道路 川尻広面線街路事業代替地	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	105-001-002-003	H27	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	土地が売れたら買い主へ譲渡 書庫に保管
3208	財産管理活用課	105-001-002-003			04 都市計画公園南浜街区公園	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	105-001-002-003	H27	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	土地が売れたら買い主へ譲渡 書庫に保管
3209	財産管理活用課	105-001-002-003			05 都市計画道路事業用地(将軍野相染線)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	105-001-002-003	H27	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	土地が売れたら買い主へ譲渡 書庫に保管
3210	財産管理活用課	105-001-002-003			06 測量成果簿 平成8年度都市計画公園南浜街区公園用地測量業務委託(新屋北浜町185-1内他2筆)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	105-001-002-003	H8	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	土地が売れたら買い主へ譲渡 書庫に保管
3211	財産管理活用課	105-001-002-003			07 あさひ保育園解体工事写真(くい抜き)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	105-001-002-003	H23	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	土地が売れたら買い主へ譲渡 書庫に保管
3212	財産管理活用課	105-004-002-005			01 (公財)秋田市総合振興公社との建物使用賃貸借契約(H25～H27契約分)	10年	R9.3.31	廃棄	105-004-002-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3213	財産管理活用課	105-004-002-005			08 公衆電話契約書綴(～平成5年度)	10年	R9.3.31	廃棄	105-004-002-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	年度末オキカ工後10年保存
3214	財産管理活用課	402-011-004-005			03 主要地方道秋田停車場線歩道における融雪配管損傷報告	7年	R6.3.31	廃棄	402-011-004-005	H25	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成29年度オキカ工後、平成31年度廃棄
3215	財産管理活用課	402-011-004-005			04 補助申請資料(優建・ストック)(建築)	7年	R6.3.31	廃棄	402-011-004-005	H23	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工後、平成36年度廃棄
3216	財産管理活用課	402-011-004-005			06 社会資本整備総合交付金資料	7年	R6.3.31	廃棄	402-011-004-005	H25	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカ工後、平成36年度廃棄
3217	財産管理活用課	402-029-003-005			01 八橋別館土地借上契約	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3218	財産管理活用課	402-029-003-005			01 公共施設等総合管理計画策定支援	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3219	財産管理活用課	402-029-003-005			01 固定資産台帳整備支援	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3220	財産管理活用課	402-029-003-005			01 秋田市庁舎構内駐車場整理業務委託契約	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3221	財産管理活用課	402-029-003-005			01 自動車事故報告書	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3222	財産管理活用課	402-029-003-005			01 行政財産使用許可申請(減免なし)(処理月:28年3月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3223	財産管理活用課	402-029-003-005			02 公衆電話料	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3224	財産管理活用課	402-029-003-005			02 契約(公有財産管理システム保守管理業務委託)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3225	財産管理活用課	402-029-003-005			02 秋田山王21ビル賃貸借契約	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3226	財産管理活用課	402-029-003-005			02 秋田市庁舎エレベーター設備委託契約(27～28年5月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	28年度末ウツシカ工1年保管後オキカ工9年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する管理番号	備考
3227	財産管理活用課	402-029-003-005			02 秋田市庁舎ビル管理業務委託契約(27～28年5月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	28年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3228	財産管理活用課	402-029-003-005			02 秋田市庁舎廃棄物収集運搬業務委託(新庁舎)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3229	財産管理活用課	402-029-003-005			02 給茶機使用賃貸借契約(H27.4.1～H28.4.30)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	28年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3230	財産管理活用課	402-029-003-005			02 行政財産使用許可申請(減免なし)(処理月:28年4月～29年3月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3231	財産管理活用課	402-029-003-005			03 拾得物の届出および警察届出物件の受領(拾得物)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3232	財産管理活用課	402-029-003-005			03 構内駐車場除排雪委託(本庁舎・車庫事務所)契約	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3233	財産管理活用課	402-029-003-005			03 秋田市八橋別館機械警備業務(6月～3月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3234	財産管理活用課	402-029-003-005			03 行政財産使用許可申請(減免あり)(処理月:28年2、3月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3235	財産管理活用課	402-029-003-005			03 駐車場用地借上(八橋運動公園内気象台跡地)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3236	財産管理活用課	402-029-003-005			04 ボイラー性能検査	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3237	財産管理活用課	402-029-003-005			04 契約(法定外公共物財産管理システムデータ削除修正業務委託)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3238	財産管理活用課	402-029-003-005			04 秋田市山王別館廃棄物収集・運搬業務委託契約	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3239	財産管理活用課	402-029-003-005			04 秋田市庁舎電話交換機等借上契約(平27～28年5月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	28年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3240	財産管理活用課	402-029-003-005			04 秋田市車庫事務所警備業務委託(25～28年5月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	28年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3241	財産管理活用課	402-029-003-005			04 行政財産使用許可申請(減免あり)(処理月:28年4月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3242	財産管理活用課	402-029-003-005			04 防火・防災管理者、消防計画の提出	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3243	財産管理活用課	402-029-003-005			05 行政財産使用許可申請(減免あり)(処理月:28年5月～9月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3244	財産管理活用課	402-029-003-005			06 行政財産使用許可申請(減免あり)(処理月:28年10月～29年3月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3245	財産管理活用課	402-029-003-005			07 契約(秋田市公有財産台帳管理システム移設作業等業務委託)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3246	財産管理活用課	402-029-003-005			07 行政財産使用料減免申請(処理月:28年2、3月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3247	財産管理活用課	402-029-003-005			08 契約(旧環境部庁舎境界復元等業務委託)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3248	財産管理活用課	402-029-003-005			08 行政財産使用料減免申請(処理月:28年4月～9月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3249	財産管理活用課	402-029-003-005			09 契約(旧環境部庁舎警備業務委託)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3250	財産管理活用課	402-029-003-005			09 行政財産使用料減免申請(処理月:28年10月～29年3月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3251	財産管理活用課	402-029-003-005			10 契約(旧環境部庁舎自家用電気工作物)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3252	財産管理活用課	402-029-003-005			10 行政財産使用許可(その他)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	電子	財産管理活用課の長	
3253	財産管理活用課	402-029-003-005			11 契約(土崎港東四丁目土地表題登記等業務委託)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3254	財産管理活用課	402-029-003-005			11 秋田市八橋別館消防設備委託契約	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3255	財産管理活用課	402-029-003-005			12 契約(飯島新町二丁目地積更正登記等業務委託)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3256	財産管理活用課	402-029-003-005			秋田市広告付き自治体案内看板設置契約(H25～H28.4)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-003-005	H24	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	28年度末ウツシカエ1年保管オキカエ9年保存
3257	財産管理活用課	402-029-004-001			01 旧法定外公共物に関する証明(4月～7月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-004-001	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3258	財産管理活用課	402-029-004-001			01 秋田市庁舎内外清掃業務委託契約(27～28年5月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-004-001	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	28年度末ウツシカエ1年保存オキカエ後9年保存
3259	財産管理活用課	402-029-004-001			02 旧法定外公共物に関する証明(7月～12月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-004-001	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3260	財産管理活用課	402-029-004-001			02 秋田市庁舎・八橋別館保全警備業務(27～28年5月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-004-001	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	28年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3261	財産管理活用課	402-029-004-001			03 契約(法定外公共物財産管理システム保守管理業務委託)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-004-001	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3262	財産管理活用課	402-029-004-001			03 旧法定外公共物に関する証明(1月～3月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-004-001	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3263	財産管理活用課	402-029-004-001			03 自動販売機の設置に係る市有財産貸付契約(27～28年5月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-004-001	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	28年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3264	財産管理活用課	402-029-004-001			06 契約(旧山谷小浄化槽維持管理業務委託)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-004-001	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3265	財産管理活用課	402-029-004-001			自動販売機の設置に係る市有財産貸付契約(26年～28年3月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-004-001	H26	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3266	財産管理活用課	402-029-006-001			11 秋田市不用備品等(産業廃棄物)収集運搬業務委託(福祉棟外1棟)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカエ
3267	財産管理活用課	402-029-006-001			12 秋田市不用備品等(産業廃棄物)収集運搬業務委託(本庁舎)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカエ
3268	財産管理活用課	402-029-006-001			13 秋田市不用備品等(産業廃棄物)分別・収集運搬業務委託(八橋別館外2棟)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名に紐づく文書管理番号	備考
3269	財産管理活用課	402-029-006-001			14 秋田市不用備品等(産業廃棄物)分別・収集運搬業務委託(消防庁舎)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度才キカ工
3270	財産管理活用課	402-029-006-001			15 秋田市不用備品等(一般廃棄物)収集運搬業務委託(福祉棟外1棟)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度才キカ工
3271	財産管理活用課	402-029-006-001			16 秋田市不用備品等(一般廃棄物)収集運搬業務委託(本庁舎)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度才キカ工
3272	財産管理活用課	402-029-006-001			17 秋田市不用備品等(一般廃棄物)収集運搬業務委託(八橋別館外2棟)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度才キカ工
3273	財産管理活用課	402-029-006-001			18 秋田市不用備品等(一般廃棄物)収集運搬業務委託(消防庁舎)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度才キカ工
3274	財産管理活用課	402-029-006-001			19 秋田市不用備品等廃棄物処分業務委託(本庁舎)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度才キカ工
3275	財産管理活用課	402-029-006-001			20 秋田市不用備品等廃棄物処分業務委託(議場棟外5棟)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-001	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度才キカ工
3276	財産管理活用課	402-029-006-002			01 カラー複合機・大判プリンター賃貸借契約・産業廃棄物収集運搬委託契約	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-002	H22	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	契約期間満了後才キカ工10年保存
3277	財産管理活用課	402-029-006-002			25 秋田市新庁舎議場傍聴席改修工事	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-002	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度才キカ工
3278	財産管理活用課	402-029-006-002			33 秋田市庁舎西階段手摺笠木設置工事	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-002	H28	新庁舎建設室の長	H29.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3279	財産管理活用課	402-029-006-005			平成27年度 実施設計成果品(解体・屋外環境整備工事設計図)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3280	財産管理活用課	402-029-006-005			新庁舎建設工事監理等業務委託成果品(既存什器備品再利用計画書)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3281	財産管理活用課	402-029-006-005			新庁舎建設工事監理等業務委託成果品(移転管理報告書)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3282	財産管理活用課	402-029-006-005			新庁舎建設工事監理等業務委託成果品(移転計画書)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3283	財産管理活用課	402-029-006-005			新庁舎建設工事監理等業務委託成果品(運用保全計画)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3284	財産管理活用課	402-029-006-005			新庁舎移転業務委託成果品(1/2)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3285	財産管理活用課	402-029-006-005			新庁舎移転業務委託成果品(2/2)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3286	財産管理活用課	402-029-006-005			秋田市新庁舎実施設計成果品(什器再利用計画)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3287	財産管理活用課	402-029-006-005			秋田市新庁舎実施設計成果品(解体・屋外環境整備工事)積算根拠資料	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3288	財産管理活用課	402-029-006-005			秋田市新庁舎実施設計成果品(運用・保全計画)	10年	R9.3.31	廃棄	402-029-006-005	H28	財産管理活用課の長	H29.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3289	財産管理活用課	403-010-002-004			06 COA	10年	R9.3.31	廃棄	403-010-002-004	H28	商工貿易振興課の長	H29.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3290	財産管理活用課	101-012-001-007			01 土地売払(入札・鑑定)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3291	財産管理活用課	101-012-001-007			01 土地売払(随契) 4月	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3292	財産管理活用課	101-012-001-007			01 鑑定書(副本)第1四半期	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3293	財産管理活用課	101-012-001-007			02 不動産評価審査委員会	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3294	財産管理活用課	101-012-001-007			02 土地売払(入札1回目)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3295	財産管理活用課	101-012-001-007			02 土地売払(随契) 5月	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3296	財産管理活用課	101-012-001-007			02 土地売払(随契) 6月	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3297	財産管理活用課	101-012-001-007			02 鑑定書(副本)第2四半期	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3298	財産管理活用課	101-012-001-007			03 土地売払(入札2回目)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3299	財産管理活用課	101-012-001-007			03 土地売払(入札3回目)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3300	財産管理活用課	101-012-001-007			03 土地売払(随契) 7月	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3301	財産管理活用課	101-012-001-007			03 土地売払(随契) 9月	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3302	財産管理活用課	101-012-001-007			03 鑑定書(副本)第3四半期	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3303	財産管理活用課	101-012-001-007			04 土地売払(28年度売払分囑託登記)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3304	財産管理活用課	101-012-001-007			04 土地売払(随契)12月	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	電子	財産管理活用課の長	
3305	財産管理活用課	101-012-001-007			04 鑑定書(副本)第4四半期	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3306	財産管理活用課	101-012-001-007			05 土地売払(随契)1月	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3307	財産管理活用課	101-012-001-007			06 土地売払(随契)2月	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3308	財産管理活用課	101-012-001-007			07 土地売払(随契)10月	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3309	財産管理活用課	101-012-001-007			07 土地売払(随契)3月	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3310	財産管理活用課	101-012-001-007			08 土地売払(随契) 秋田市大町六丁目349番3	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	スキャン済/未済/不明	備考
3311	財産管理活用課	101-012-001-007			09 土地交換関係	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3312	財産管理活用課	101-012-001-007			09 土地売払(随契) 秋田市飯島新町二丁目507番1	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3313	財産管理活用課	101-012-001-007			10 土地売払(随契)11月	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3314	財産管理活用課	101-012-001-007			10 土地寄附関係	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3315	財産管理活用課	101-012-001-007			11 土地売払(随契) 秋田市茨島一丁目12番17、12番18	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3316	財産管理活用課	101-012-001-007			11 登記所備付地図作成作業 (14条地図)(国土調査)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	オキカ工時に資料ファイルへ
3317	財産管理活用課	101-012-001-007			62 財産台帳削除分1/2	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3318	財産管理活用課	101-012-001-007			63 財産台帳削除分2/2	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-001-007	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3319	財産管理活用課	101-012-002-001			01 土地売払(法定外)第1四半期	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3320	財産管理活用課	101-012-002-001			01 市有地実態調査	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3321	財産管理活用課	101-012-002-001			01 所管換(第1四半期)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3322	財産管理活用課	101-012-002-001			01 普通財産貸付の使用承認(借用願い)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3323	財産管理活用課	101-012-002-001			02 土地売払(法定外)第2四半期	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3324	財産管理活用課	101-012-002-001			02 所管換(第2四半期)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3325	財産管理活用課	101-012-002-001			02 普通財産貸付の年次処理(4~1月)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3326	財産管理活用課	101-012-002-001			03 土地売払(法定外)第3四半期	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3327	財産管理活用課	101-012-002-001			03 所管換(第3四半期)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3328	財産管理活用課	101-012-002-001			03 旧赤平小学校利活用(貸付契約)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3329	財産管理活用課	101-012-002-001			03 普通財産貸付の年次処理(2月)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3330	財産管理活用課	101-012-002-001			04 土地売払(法定外)第4四半期	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3331	財産管理活用課	101-012-002-001			04 所管換(第4四半期)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3332	財産管理活用課	101-012-002-001			04 普通財産貸付の年次処理(3月)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3333	財産管理活用課	101-012-002-001			04 登記関連成果簿(秋田市仁井田本町六丁目224番1)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3334	財産管理活用課	101-012-002-001			05 官庁届出(電力会社用)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3335	財産管理活用課	101-012-002-001			05 普通財産貸付の年次処理(分収金)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3336	財産管理活用課	101-012-002-001			05 登記関連成果簿(秋田市茨島二丁目136番9)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3337	財産管理活用課	101-012-002-001			06 官庁届出(その他)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3338	財産管理活用課	101-012-002-001			06 旧上新城中学校利活用(貸付契約)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3339	財産管理活用課	101-012-002-001			06 普通財産貸付の契約(変更・解除)4~7月	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3340	財産管理活用課	101-012-002-001			06 登記関連成果簿(秋田市寺内蛭根三丁目85番地4)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3341	財産管理活用課	101-012-002-001			06 財産関係	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3342	財産管理活用課	101-012-002-001			07 普通財産貸付の契約(変更・解除)8~11月	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3343	財産管理活用課	101-012-002-001			07 登記関連成果簿(秋田市金足堀内字神田27番3)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3344	財産管理活用課	101-012-002-001			08 新庁舎一申請(30年)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3345	財産管理活用課	101-012-002-001			08 普通財産貸付の契約(変更・解除)12~3月	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3346	財産管理活用課	101-012-002-001			08 登記関連成果簿(秋田市茨島一丁目12番17、12番18)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3347	財産管理活用課	101-012-002-001			09 普通財産貸付の契約(一時貸付)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3348	財産管理活用課	101-012-002-001			10 普通財産貸付の収納徴収関係	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3349	財産管理活用課	101-012-002-001			12 普通財産貸付についての照会	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3350	財産管理活用課	101-012-002-001			13 普通財産貸付についての各種届出・その他	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3351	財産管理活用課	101-012-002-001			14 旧雄和4小学校利活用(その他)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3352	財産管理活用課	101-012-002-002			02 秋田市新庁舎建設関連工事監理業務委託	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	委託原議

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存場所	備考
3353	財産管理活用課	101-012-002-002			04 秋田市新庁舎建設工事等に伴う建物事後調査業務委託	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	委託原議
3354	財産管理活用課	101-012-002-002			05 秋田市旧庁舎解体および新庁舎屋外環境整備工事(その1)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	電子	財産管理活用課の長	工事原議
3355	財産管理活用課	101-012-002-002			06 秋田市旧庁舎解体および新庁舎屋外環境整備工事(その2)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	工事原議
3356	財産管理活用課	101-012-002-002			07 秋田市庁舎山王別館解体工事	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	工事原議
3357	財産管理活用課	101-012-002-002			08 秋田市本庁舎構内駐車場管理ゲート設置工事	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	工事原議
3358	財産管理活用課	101-012-002-002			10 秋田市仮設車庫事務所解体工事	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	工事原議
3359	財産管理活用課	101-012-002-002			12 旧戸米川小学校利活用(貸付契約)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3360	財産管理活用課	101-012-002-002			13 旧雄和4小学校利活用(公募、貸付契約等)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3361	財産管理活用課	101-012-002-002			建物等損害補償	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	個人情報あり
3362	財産管理活用課	101-030-003-006			02 エレベーター内閉じ込め時の救出手順書 日立エレベーター	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H27	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	新版と差し替え
3363	財産管理活用課	101-030-003-006			03 分館エレベーター救出作業手順書	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H27	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	新版と差し替え
3364	財産管理活用課	101-030-003-006			04 分館給水設備ポンプユニット取扱説明書	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H27	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	新版と差し替え
3365	財産管理活用課	101-030-003-006			05 膨張タンク	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H27	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	新版と差し替え
3366	財産管理活用課	101-030-003-006			06 賃貸借関係	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H27	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	新版と差し替え
3367	財産管理活用課	101-030-003-006			07 空調設備配置図	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H27	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	新版と差し替え
3368	財産管理活用課	101-030-003-006			09 山王散歩道噴水	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H27	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	新版と差し替え
3369	財産管理活用課	101-030-003-006			10 ガス配管図	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H27	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	新版と差し替え
3370	財産管理活用課	101-030-003-006			11 庁舎管理資料	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-003-006	H27	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	新版と差し替え
3371	財産管理活用課	101-030-004-002			新庁舎 仮使用認定申請書(副本)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3372	財産管理活用課	101-030-004-002			新庁舎 計画変更通知書(副本)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3373	財産管理活用課	101-030-004-002			新庁舎 計画通知書(副本)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3374	財産管理活用課	101-030-004-002			新庁舎 計画通知書(昇降機1/2)(副本)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3375	財産管理活用課	101-030-004-002			新庁舎 計画通知書(昇降機2/2)(副本)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3376	財産管理活用課	101-030-004-002			新庁舎 高圧ガス保安法 第二種貯蔵所設置届出書(控)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3377	財産管理活用課	101-030-004-002			新庁舎基本設計書 資料編(縮小版)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3378	財産管理活用課	101-030-004-002			新庁舎基本設計書(縮小版)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3379	財産管理活用課	101-030-004-002			新庁舎構造計算大臣認定申請(副本)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3380	財産管理活用課	101-030-004-002			新庁舎構造計算大臣認定申請(軽微な変更)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3381	財産管理活用課	101-030-004-002			新庁舎省エネ法届出書(副本)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3382	財産管理活用課	101-030-004-003			新庁舎(広場庇等)構造計算書	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3383	財産管理活用課	402-012-007-002			01 八橋別館土地借上契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3384	財産管理活用課	402-012-007-002			01 秋田市庁舎ポイラー運転業務委託契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3385	財産管理活用課	402-012-007-002			01 自動車事故報告書	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3386	財産管理活用課	402-012-007-002			01 (公財)秋田市総合振興公社との建物使用賃貸借契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3387	財産管理活用課	402-012-007-002			02 公衆電話料	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3388	財産管理活用課	402-012-007-002			02 契約(公有財産管理システム保守管理業務委託)契約期間:H29.4.1~H30.3.31	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H28	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	29年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3389	財産管理活用課	402-012-007-002			02 秋田山王21ビル賃貸借契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3390	財産管理活用課	402-012-007-002			02 秋田市庁舎廃棄物収集運搬業務委託(新庁舎)	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3391	財産管理活用課	402-012-007-002			03 山王散歩道公園清掃委託契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3392	財産管理活用課	402-012-007-002			03 拾得物の届出および警察届出物件の受領(拾得物)	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3393	財産管理活用課	402-012-007-002			03 構内駐車場除排雪委託(本庁舎・車庫事務所)契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する文字列	備考
3394	財産管理活用課	402-012-007-002			03 秋田市受変電設備保守点検整備業務委託契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3395	財産管理活用課	402-012-007-002			03 駐車場用地借上(八橋運動公園内気象台跡地)	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3396	財産管理活用課	402-012-007-002			04 秋田市庁舎・八橋別館廃棄物収集・運搬業務委託契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3397	財産管理活用課	402-012-007-002			04 防火・防災管理者、消防計画の提出	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3398	財産管理活用課	402-012-007-002			05 分館エレベーター設備委託契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3399	財産管理活用課	402-012-007-002			05 産業廃棄物処分・運搬業務委託契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3400	財産管理活用課	402-012-007-002			06 秋田市庁舎ガスボイラー設備保守整備業務委託契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3401	財産管理活用課	402-012-007-002			07 秋田市庁舎廃棄物収集運搬業務委託契約期間:H29.4.1~H30.3.31	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H28	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	29年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3402	財産管理活用課	402-012-007-002			07 秋田市庁舎時計設備保守点検整備業務委託契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3403	財産管理活用課	402-012-007-002			08 秋田市庁舎重油ボイラー設備保守整備業務委託契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3404	財産管理活用課	402-012-007-002			09 契約(旧秋田市環境部庁舎警備業務委託)契約期間:H29.4.1~H30.3.31	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H28	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	29年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3405	財産管理活用課	402-012-007-002			09 秋田市庁舎自動ドア設備保守点検整備業務委託契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3406	財産管理活用課	402-012-007-002			10 契約(旧秋田市環境部庁舎自家用電気工作物)契約期間:H29.4.1~H30.3.31	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H28	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	29年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3407	財産管理活用課	402-012-007-002			11 契約(茨島二丁目136番9 土地分筆登記等業務委託)	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3408	財産管理活用課	402-012-007-002			12 秋田市庁舎非常放送設備保守点検整備業務委託契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3409	財産管理活用課	402-012-007-002			12 契約(金足堀内字神田27番3 土地分筆登記等業務委託)	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3410	財産管理活用課	402-012-007-002			13 秋田市消防庁舎自動ドア設備保守点検整備業務委託契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3411	財産管理活用課	402-012-007-002			13 契約(寺内蛭根三丁目85番4 建物表題登記業務委託)	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3412	財産管理活用課	402-012-007-002			14 秋田市庁舎ガス漏れ警報設備保守点検整備業務委託	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3413	財産管理活用課	402-012-007-002			14 契約(茨島一丁目12番17他一筆 土地積更正登記等業務委託)	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3414	財産管理活用課	402-012-007-002			20 車検整備(請求・見積り)	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3415	財産管理活用課	402-012-007-002			21 12か月点検整備(請求・見積り)	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3416	財産管理活用課	402-012-007-002			社会資本整備総合交付金	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-002	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3417	財産管理活用課	402-012-007-003			01 公共施設等総合管理計画策定支援	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-003	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3418	財産管理活用課	402-012-007-003			01 固定資産台帳整備支援	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-003	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	電子	財産管理活用課の長	
3419	財産管理活用課	402-012-007-003			01 旧法定外公共物に関する証明(4月~6月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-003	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3420	財産管理活用課	402-012-007-003			02 固定資産台帳整備支援(リース資産等)	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-003	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	電子	財産管理活用課の長	
3421	財産管理活用課	402-012-007-003			02 旧法定外公共物に関する証明(7月~9月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-003	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3422	財産管理活用課	402-012-007-003			03 固定資産台帳整備支援(建設仮勘定)	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-003	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	電子	財産管理活用課の長	
3423	財産管理活用課	402-012-007-004			01 八橋別館消防用設備保守点検整備業務委託 契約期間:H29.4.1~H30.3.31	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-004	H28	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	(資)29年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3424	財産管理活用課	402-012-007-004			01 契約(旧赤平小自家用電気工作物保守点検業務委託)契約期間:H27.4.1~H30.3.31	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-004	H28	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	長期継続契約 29年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3425	財産管理活用課	402-012-007-004			01 市債申請	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-004	H29	新庁舎建設室の長	H30.4.1	電子	財産管理活用課の長	
3426	財産管理活用課	402-012-007-004			01 社会資本整備総合交付金(4月~11月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-004	H29	新庁舎建設室の長	H30.4.1	電子	財産管理活用課の長	
3427	財産管理活用課	402-012-007-004			02 秋田市八橋別館機械警備業務 契約期間:H29.4.1~H30.3.31	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-004	H28	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	(資)29年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3428	財産管理活用課	402-012-007-004			03 契約(法定外公共物財産管理システム保守管理業務委託)契約期間:H29.4.1~H30.3.31	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-004	H28	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	29年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3429	財産管理活用課	402-012-007-004			03 旧法定外公共物に関する証明(10月~12月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-004	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3430	財産管理活用課	402-012-007-004			04 契約(法定外公共物財産管理システムデータ加除修正業務委託)	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-004	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3431	財産管理活用課	402-012-007-004			04 旧法定外公共物に関する証明(1月~3月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-004	H29	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3432	財産管理活用課	402-012-007-004			05 駐車場用地借上(八橋運動公園内気象台跡地)	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-004	H28	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	(資)29年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3433	財産管理活用課	402-012-007-004			06 契約(旧山谷小浄化槽維持管理業務委託)契約期間:H29.4.1~H30.3.31	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-004	H28	財産管理活用課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	(資)29年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3434	財産管理活用課	402-012-007-004			22 フォローアップ報告書	10年	R10.3.31	廃棄	402-012-007-004	H29	新庁舎建設室の長	H30.4.1	電子	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する管理番号	備考
3435	財産管理活用課	403-010-002-004			06 COA	10年	R10.3.31	廃棄	403-010-002-004	H29	商工貿易振興課の長	H30.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3436	財産管理活用課	101-012-002-001			08 旧気象台跡地交換	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-012-002-001	H22	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	(資)長期継続保管
3437	財産管理活用課	101-015-003-004			01 土地売払(入札・鑑定)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3438	財産管理活用課	101-015-003-004			01 土地売払(法定外)第1四半期	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3439	財産管理活用課	101-015-003-004			01 所管換(第1四半期)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3440	財産管理活用課	101-015-003-004			01 普通財産貸付の使用承認(借用願い)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3441	財産管理活用課	101-015-003-004			02 不動産評価審査委員会	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3442	財産管理活用課	101-015-003-004			02 土地売払(入札1回目)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3443	財産管理活用課	101-015-003-004			02 土地売払(法定外)第2四半期	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3444	財産管理活用課	101-015-003-004			02 所管換(第2四半期)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3445	財産管理活用課	101-015-003-004			02 普通財産貸付の年次処理(4~1月)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3446	財産管理活用課	101-015-003-004			03 土地売払(入札2回目)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3447	財産管理活用課	101-015-003-004			03 土地売払(入札3回目)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3448	財産管理活用課	101-015-003-004			03 土地売払(法定外)第3四半期	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3449	財産管理活用課	101-015-003-004			03 土地売払(随契)雄和石田字中大部212番ほか3筆	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3450	財産管理活用課	101-015-003-004			03 普通財産貸付の年次処理(2月)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3451	財産管理活用課	101-015-003-004			03 財産台帳(その他)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3452	財産管理活用課	101-015-003-004			04 土地売払(法定外)第4四半期	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3453	財産管理活用課	101-015-003-004			04 土地売払(随契)茨島二丁目136番11	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3454	財産管理活用課	101-015-003-004			04 所管換(第4四半期)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3455	財産管理活用課	101-015-003-004			04 普通財産貸付の年次処理(3月)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3456	財産管理活用課	101-015-003-004			04 旧環境部庁舎	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3457	財産管理活用課	101-015-003-004			05 土地売払(随契)保戸野通町141番1	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3458	財産管理活用課	101-015-003-004			05 普通財産貸付の年次処理(分収金)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3459	財産管理活用課	101-015-003-004			06 土地売払(随契)新屋元町641番1	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3460	財産管理活用課	101-015-003-004			06 普通財産貸付の契約(変更・解除)4~7月	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3461	財産管理活用課	101-015-003-004			07 土地売払(随契)仁井田本町三丁目131番6ほか11筆	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3462	財産管理活用課	101-015-003-004			07 普通財産貸付の契約(変更・解除)8~11月	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3463	財産管理活用課	101-015-003-004			08 土地売払(随契)茨島六丁目380番17	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3464	財産管理活用課	101-015-003-004			08 普通財産貸付の契約(変更・解除)12~3月	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3465	財産管理活用課	101-015-003-004			09 土地交換関係	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3466	財産管理活用課	101-015-003-004			09 土地売払(随契)将軍野南五丁目33番1124	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3467	財産管理活用課	101-015-003-004			09 普通財産貸付の契約(一時貸付)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3468	財産管理活用課	101-015-003-004			10 普通財産貸付の収納徴収関係	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3469	財産管理活用課	101-015-003-004			11 土地売払(随契)檜山愛宕下18番7	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3470	財産管理活用課	101-015-003-004			11 登記所備付地図作成作業(14条地図)(国土調査)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	オキカエ時に資料ファイルへ
3471	財産管理活用課	101-015-003-004			12 普通財産貸付についての照会	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3472	財産管理活用課	101-015-003-004			13 普通財産貸付についての各種届出・その他	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3473	財産管理活用課	101-015-003-004			19 旧雄和4小学校利活用(公募)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3474	財産管理活用課	101-015-003-004			20 旧雄和4小学校利活用(貸付契約等)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3475	財産管理活用課	101-015-003-004			21 旧雄和4小学校利活用(その他)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3476	財産管理活用課	101-015-003-005			01 土地売払(随契)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付く文字列	備考
3477	財産管理活用課	101-015-003-005			01 市有地実態調査	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3478	財産管理活用課	101-015-003-005			01 鑑定書(副本)第1四半期	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3479	財産管理活用課	101-015-003-005			02 鑑定書(副本)第2四半期	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3480	財産管理活用課	101-015-003-005			03 鑑定書(副本)第3四半期	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3481	財産管理活用課	101-015-003-005			04 鑑定書(副本)第4四半期	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3482	財産管理活用課	101-015-003-005			05 官庁届出	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3483	財産管理活用課	101-015-003-005			06 財産関係	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3484	財産管理活用課	101-015-003-005			12 登記所備付地図作成作業(14条地図)(国土調査)平成26年度~平成28年度	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
3485	財産管理活用課	101-015-003-005			13 登記所備付地図作成作業(14条地図)(国土調査)平成17年度~平成25年度	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	長期継続保管
3486	財産管理活用課	101-015-003-005			14 登記関連成果簿(秋田市添川字長田7番7)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3487	財産管理活用課	101-028-009-005			06 COA(30年)	30年	R31.3.31	廃棄	101-028-009-005	H30	商工貿易振興課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3488	財産管理活用課	402-012-006-004			02 自動車燃料請求伝票4月	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3489	財産管理活用課	402-012-006-004			03 自動車燃料請求伝票5月	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3490	財産管理活用課	402-012-006-004			04 自動車燃料請求伝票6月	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3491	財産管理活用課	402-012-006-004			05 自動車燃料請求伝票7月	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3492	財産管理活用課	402-012-006-004			06 自動車燃料請求伝票8月	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3493	財産管理活用課	402-012-006-004			07 自動車燃料請求伝票9月	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3494	財産管理活用課	402-012-006-004			08 自動車燃料請求伝票10月	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3495	財産管理活用課	402-012-006-004			09 自動車燃料請求伝票11月	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3496	財産管理活用課	402-012-006-004			10 総合管理業務委託(日報)(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキ力工。
3497	財産管理活用課	402-012-006-004			10 自動車燃料請求伝票12月	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3498	財産管理活用課	402-012-006-004			11 総合管理業務委託(日報)(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキ力工。
3499	財産管理活用課	402-012-006-004			11 自動車燃料請求伝票1月	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3500	財産管理活用課	402-012-006-004			12 総合管理業務委託(日報)(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキ力工。
3501	財産管理活用課	402-012-006-004			12 自動車燃料請求伝票2月	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3502	財産管理活用課	402-012-006-004			13 総合管理業務委託(日報)(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキ力工。
3503	財産管理活用課	402-012-006-004			13 自動車燃料請求伝票3月	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3504	財産管理活用課	402-012-006-004			14 総合管理業務委託(日報)(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキ力工。
3505	財産管理活用課	402-012-006-004			14 自動車燃料請求伝票(山二)	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3506	財産管理活用課	402-012-006-004			15 総合管理業務委託(日報)(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキ力工。
3507	財産管理活用課	402-012-006-004			15 自動車燃料請求伝票(大民)	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3508	財産管理活用課	402-012-006-004			16 自動車燃料請求伝票(富士)	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-006-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3509	財産管理活用課	402-012-007-001			16 総合管理業務委託(日報)(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-007-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキ力工。
3510	財産管理活用課	402-012-007-001			17 総合管理業務委託(日報)(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-007-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキ力工。
3511	財産管理活用課	402-012-007-001			18 総合管理業務委託(日報)(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-007-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキ力工。
3512	財産管理活用課	402-012-007-001			19 総合管理業務委託(日報)(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-007-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキ力工。
3513	財産管理活用課	402-012-007-001			20 総合管理業務委託(日報)(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-007-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキ力工。
3514	財産管理活用課	402-012-007-001			21 総合管理業務委託(日報)(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-012-007-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキ力工。
3515	財産管理活用課	402-028-002-006			01 八橋別館土地借上契約	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3516	財産管理活用課	402-028-002-006			01 公共施設等総合管理計画策定支援	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3517	財産管理活用課	402-028-002-006			01 固定資産台帳整備支援	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する管理番号	備考
3518	財産管理活用課	402-028-002-006			01 秋田市八橋別館機械警備業務 契約期間:H30.4~H31.3	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H29	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	(資)平成30年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3519	財産管理活用課	402-028-002-006			01 秋田市庁舎廃棄物収集運搬業務委託(本庁舎)	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3520	財産管理活用課	402-028-002-006			01 自動車事故報告書	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3521	財産管理活用課	402-028-002-006			02 八橋別館消防用設備保守点検整備業務委託 契約期間:H30.4.1~H31.3.31	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H29	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	(資)30年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3522	財産管理活用課	402-028-002-006			02 固定資産台帳整備支援(リース資産等)	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	電子	財産管理活用課の長	
3523	財産管理活用課	402-028-002-006			02 契約(公有財産台帳管理システム保守管理業務委託)契約期間:H30.4.1~H31.3.31	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	30年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3524	財産管理活用課	402-028-002-006			02 構内駐車場除排雪委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3525	財産管理活用課	402-028-002-006			02 産業廃棄物処分・運搬業務委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3526	財産管理活用課	402-028-002-006			02 駐車場用地借上(八橋運動公園内気象台跡地)	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3527	財産管理活用課	402-028-002-006			02 (公財)秋田市総合振興公社との建物使用賃貸借契約(H30年度分)	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H29	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	H30年度末資料扱い終了
3528	財産管理活用課	402-028-002-006			03 固定資産台帳整備支援(建設仮勘定)	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	電子	財産管理活用課の長	
3529	財産管理活用課	402-028-002-006			03 契約(法定外公共物財産管理システム保守管理業務委託)契約期間:H30.4.1~H31.3.31	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H29	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	30年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3530	財産管理活用課	402-028-002-006			04 契約(法定外公共物財産管理システムデータ加除修正業務委託)	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	30年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3531	財産管理活用課	402-028-002-006			04 新庁舎関係(10年)	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3532	財産管理活用課	402-028-002-006			04 防火・防災管理者、消防計画の提出	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3533	財産管理活用課	402-028-002-006			05 契約(旧山谷小、旧赤平小消防用設備保守点検業務委託)契約期間:H28.4.1~H31.3.31	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H28	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	長期継続契約 契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3534	財産管理活用課	402-028-002-006			06 契約(旧山谷小学校浄化槽維持管理業務委託)契約期間:H30.4.1~H31.3.31	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	30年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3535	財産管理活用課	402-028-002-006			12 契約(添川字長田76番7 境界標復元業務委託)	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3536	財産管理活用課	402-028-002-006			15 契約(旧秋田市環境部庁舎警備業務委託)契約期間:H30.4.1~H31.3.31	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H29	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	30年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3537	財産管理活用課	402-028-002-006			16 契約(旧秋田市環境部庁舎自家用電気工作物)契約期間:H30.4.1~H31.3.31	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H29	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	30年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3538	財産管理活用課	402-028-002-006			19 契約(旧川添小学校ほか3校機械警備業務委託)H30.4.1~H31.3.31	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	31年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3539	財産管理活用課	402-028-002-006			20 契約(旧川添小学校ほか3校消防用設備保守点検業務委託)H30.4.1~H31.3.31	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	30年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3540	財産管理活用課	402-028-002-006			20 車検整備(請求・見積り)	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3541	財産管理活用課	402-028-002-006			21 12か月点検整備(請求・見積り)	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-002-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3542	財産管理活用課	402-028-003-003			01 旧法定外公共物に関する証明(4月~6月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-003-003	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3543	財産管理活用課	402-028-003-003			02 旧法定外公共物に関する証明(7月~9月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-003-003	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3544	財産管理活用課	402-028-003-003			03 旧法定外公共物に関する証明(10月~12月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-003-003	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3545	財産管理活用課	402-028-003-003			04 旧法定外公共物に関する証明(1月~3月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-003-003	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3546	財産管理活用課	402-028-003-005			01 02.01.01.594.01.11.01_需用費_消耗品費	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3547	財産管理活用課	402-028-003-005			01 02.01.01.820.01.01.03_報酬_嘱託職員報酬	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3548	財産管理活用課	402-028-003-005			01 21.05.04.01.01.01光熱水費収入_電気使用料(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3549	財産管理活用課	402-028-003-005			01 予算(加算減算)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3550	財産管理活用課	402-028-003-005			01 庁内往復文(監査)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3551	財産管理活用課	402-028-003-005			01 決算(事項別明細書、財産に関する調書、基金等)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3552	財産管理活用課	402-028-003-005			02 02.01.01.594.01.13.03 委託料_保守管理委託料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3553	財産管理活用課	402-028-003-005			02 02.01.01.820.01.09.03_旅費_特別旅費	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3554	財産管理活用課	402-028-003-005			02 21.05.04.01.01.01光熱水費収入_電気使用料(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3555	財産管理活用課	402-028-003-005			02 予算(当初予算)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3556	財産管理活用課	402-028-003-005			02 出勤簿(被災地派遣業務日誌)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3557	財産管理活用課	402-028-003-005			02 定期監査資料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付く文字列	備考
3558	財産管理活用課	402-028-003-005			02 引き続き保存・廃棄簿、保存文書リスト	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3559	財産管理活用課	402-028-003-005			02 決算(主要な施策)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3560	財産管理活用課	402-028-003-005			03 02.01.01.594.01.13.07_委託料_業務委託料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3561	財産管理活用課	402-028-003-005			03 02.01.01.820.01.11.1_需用費_消耗品(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3562	財産管理活用課	402-028-003-005			03 予算(当初予算・査定結果)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3563	財産管理活用課	402-028-003-005			03 決算(決算委員会その他資料)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3564	財産管理活用課	402-028-003-005			04 02.01.01.820.01.11.1_需用費_消耗品(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3565	財産管理活用課	402-028-003-005			04 予算(人件費)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3566	財産管理活用課	402-028-003-005			04 庁内往復文(決算統計等照会)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3567	財産管理活用課	402-028-003-005			05 02.01.01.820.01.11.1_需用費_消耗品(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3568	財産管理活用課	402-028-003-005			05 21.05.04.01.01.光熱水費収入_水道使用料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3569	財産管理活用課	402-028-003-005			05 予算(補正予算、債務負担行為)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3570	財産管理活用課	402-028-003-005			05 復命書(4月～9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3571	財産管理活用課	402-028-003-005			06 02.01.01.820.01.11.1_需用費_消耗品(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3572	財産管理活用課	402-028-003-005			06 21.05.04.01.01.光熱水費収入_ガス使用料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3573	財産管理活用課	402-028-003-005			06 復命書(10月～3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3574	財産管理活用課	402-028-003-005			06 決算見込額	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3575	財産管理活用課	402-028-003-005			06 陳情・要望・意見(議会以外)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3576	財産管理活用課	402-028-003-005			07 予算(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3577	財産管理活用課	402-028-003-005			07 旅行命令伺(支出を伴わないもの)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3578	財産管理活用課	402-028-003-005			07 陳情・要望・意見	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3579	財産管理活用課	402-028-003-005			08 21.05.04.01.01.光熱水費利用収入_旧山谷小	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3580	財産管理活用課	402-028-003-005			09 02.01.01.820.01.11.02_需用費_燃料(採暖用)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3581	財産管理活用課	402-028-003-005			09 21.05.04.01.01.光熱水費利用収入_旧赤平小	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3582	財産管理活用課	402-028-003-005			10 02.01.01.820.01.11.02_需用費_燃料(ガソリン等)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3583	財産管理活用課	402-028-003-005			11 02.01.01.820.01.11.03_需用費_食糧費	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3584	財産管理活用課	402-028-003-005			11 嘱託・臨時職員等	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3585	財産管理活用課	402-028-003-005			12 02.01.01.820.01.11.04_需用費_印刷製本費	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3586	財産管理活用課	402-028-003-005			12 事務引継関係	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3587	財産管理活用課	402-028-003-005			13 02.01.01.820.01.11.05_需用費_光熱水費(ガス)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3588	財産管理活用課	402-028-003-005			13 人事(服務・給与・職員厚生)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3589	財産管理活用課	402-028-003-005			13 庁内往復文(人事・組織)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3590	財産管理活用課	402-028-003-005			14 02.01.01.820.01.11.05_需用費_光熱水(電気)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3591	財産管理活用課	402-028-003-005			14 庁内往復文(人事・組織)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3592	財産管理活用課	402-028-003-005			15 02.01.01.820.01.11.05_需用費_光熱水(水道)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3593	財産管理活用課	402-028-003-005			16 02.01.01.820.01.11.06_需用費_修繕(車検)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3594	財産管理活用課	402-028-003-005			17 02.01.01.820.01.11.06_需用費_修繕(定期点検)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3595	財産管理活用課	402-028-003-005			18 02.01.01.820.01.11.06_需用費_修繕(車両その他修繕)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3596	財産管理活用課	402-028-003-005			18 21.05.04.01.21総務雑入_電話利用収入(私用電話)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3597	財産管理活用課	402-028-003-005			18 行政経営会議(前期・中期・後期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3598	財産管理活用課	402-028-003-005			19 02.01.01.820.01.11.06_需用費_修繕(車両その他修繕)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3599	財産管理活用課	402-028-003-005			20 02.01.01.820.01.11.06_需用費_修繕(その他物品修繕)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名(システム管理用)	備考
3600	財産管理活用課	402-028-003-005			21 02.01.01.820.01.11.29 需用費_その他	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3601	財産管理活用課	402-028-003-005			22 02.01.01.820.01.11.86 需用費_修繕料【維持】(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3602	財産管理活用課	402-028-003-005			23 02.01.01.820.01.11.86 需用費_修繕料【維持】(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3603	財産管理活用課	402-028-003-005			24 02.01.01.820.01.11.86 需用費_修繕料【維持】(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3604	財産管理活用課	402-028-003-005			25 02.01.01.820.01.11.86 需用費_修繕料【維持】(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3605	財産管理活用課	402-028-003-005			26 02.01.01.820.01.11.86 需用費_修繕料【維持】(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3606	財産管理活用課	402-028-003-005			26 21.05.04.01.89総務雑入_行政財産貸付契約違約金	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3607	財産管理活用課	402-028-003-005			27 02.01.01.820.01.11.86 需用費_修繕料【維持】(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3608	財産管理活用課	402-028-003-005			28 02.01.01.820.01.11.86 需用費_修繕料【維持】(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3609	財産管理活用課	402-028-003-005			29 02.01.01.820.01.11.86 需用費_修繕料【維持】(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3610	財産管理活用課	402-028-003-005			29 21.05.04.01.97 契約保証金	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3611	財産管理活用課	402-028-003-005			30 02.01.01.820.01.11.86 需用費_修繕料【維持】(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3612	財産管理活用課	402-028-003-005			31 02.01.01.820.01.11.86 需用費_修繕料【維持】(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3613	財産管理活用課	402-028-003-005			32 02.01.01.820.01.11.86 需用費_修繕料【維持】(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3614	財産管理活用課	402-028-003-005			33 02.01.01.820.01.11.86 需用費_修繕料【維持】(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3615	財産管理活用課	402-028-003-005			34 02.01.01.820.01.12.01 役務費_通信運搬費	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3616	財産管理活用課	402-028-003-005			35 02.01.01.820.01.12.03 役務費_広告料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3617	財産管理活用課	402-028-003-005			36 02.01.01.820.01.12.04 役務費_手数料(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3618	財産管理活用課	402-028-003-005			40 02.01.01.820.01.12.04 役務費_手数料(車両)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3619	財産管理活用課	402-028-003-005			41 02.01.01.820.01.12.06 役務費_保険料(自賠責)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3620	財産管理活用課	402-028-003-005			42 02.01.01.820.01.13.01 委託料_清掃委託料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3621	財産管理活用課	402-028-003-005			43 02.01.01.820.01.13.02 委託料_警備委託料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3622	財産管理活用課	402-028-003-005			44 02.01.01.820.01.13.03 委託料_保守管理委託料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3623	財産管理活用課	402-028-003-005			45 02.01.01.820.01.13.07 委託料_業務委託料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3624	財産管理活用課	402-028-003-005			46 02.01.01.820.01.14.01 使用料及び賃借料_土地借上料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3625	財産管理活用課	402-028-003-005			47 02.01.01.820.01.14.02 使用料及び賃借料_建物借上料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3626	財産管理活用課	402-028-003-005			48 02.01.01.820.01.14.03 使用及び賃借_機械器具(電話)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3627	財産管理活用課	402-028-003-005			49 02.01.01.820.01.14.19 使用料及び賃借料_その他	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3628	財産管理活用課	402-028-003-006			01 02.01.01.380.01.12.04 役務費_手数料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3629	財産管理活用課	402-028-003-006			01 02.01.11.140.01.11.05 需用費_光熱水費	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3630	財産管理活用課	402-028-003-006			01 02.01.11.710.01.04.06 共済費_その他(貸金分)【物件費】	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3631	財産管理活用課	402-028-003-006			01 14.01.01.01.01総務管理使用料_庁舎使用料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3632	財産管理活用課	402-028-003-006			01 17.01.01.01.01 貸付収入_土地貸付料(調定通知書_一般)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3633	財産管理活用課	402-028-003-006			01 予算流用他	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3634	財産管理活用課	402-028-003-006			01 備品(一覧・重要物品)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3635	財産管理活用課	402-028-003-006			01 前渡資金整理簿	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3636	財産管理活用課	402-028-003-006			01 庁舎建設基金	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3637	財産管理活用課	402-028-003-006			02 02.01.01.380.01.12.06 役務費_保険料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3638	財産管理活用課	402-028-003-006			02 02.01.11.140.01.11.86 需用費_修繕料【維持】	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3639	財産管理活用課	402-028-003-006			02 02.01.11.710.01.07.11 賃金_臨時職員賃金	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3640	財産管理活用課	402-028-003-006			02 14.01.01.01.11総務管理使用料_庁舎敷地使用料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3641	財産管理活用課	402-028-003-006			02 17.01.01.01.01 貸付収入_土地貸付料(調定通知書_若草、勝平宿舎)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名(システム管理用)	備考
3642	財産管理活用課	402-028-003-006			02 備品(所管換・備品シール)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3643	財産管理活用課	402-028-003-006			02 公有財産異動報告書(企画財政部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3644	財産管理活用課	402-028-003-006			02 土地開発基金	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3645	財産管理活用課	402-028-003-006			03 02.01.01.380.01 18.16備品購入費_自動車	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3646	財産管理活用課	402-028-003-006			03 02.01.11.140.01.12.04 役務費_手数料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3647	財産管理活用課	402-028-003-006			03 02.01.11.710.01.09.03 旅費_特別旅費	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3648	財産管理活用課	402-028-003-006			03 14.02.01.01.14総務手数料_諸証明手数料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3649	財産管理活用課	402-028-003-006			03 17.01.01.01.01_貸付収入_土地貸付料(収納金通知書_4～9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3650	財産管理活用課	402-028-003-006			03 公有財産異動報告書(観光文化スポーツ部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3651	財産管理活用課	402-028-003-006			03 歳計外伝票	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3652	財産管理活用課	402-028-003-006			04 02.01.11.710.01.11.01 需用費_消耗品費	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3653	財産管理活用課	402-028-003-006			04 02.01.11.710.01.11.04 需用費_印刷製本費	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3654	財産管理活用課	402-028-003-006			04 17.01.01.01.01_貸付収入_土地貸付料(収納金通知書_10～3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3655	財産管理活用課	402-028-003-006			04 公有財産異動報告書(市民生活部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3656	財産管理活用課	402-028-003-006			05 02.01.11.710.01.11.05 需用費_光熱水費	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3657	財産管理活用課	402-028-003-006			05 公有財産異動報告書(福祉保健部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3658	財産管理活用課	402-028-003-006			05 郵便切手類受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3659	財産管理活用課	402-028-003-006			06 02.01.11.710.01.11.05 需用費_光熱水費(水道)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3660	財産管理活用課	402-028-003-006			06 公有財産異動報告書(保健所)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3661	財産管理活用課	402-028-003-006			07 02.01.11.710.01.11.86 需用費_修繕料【維持】	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3662	財産管理活用課	402-028-003-006			07 17.01.01.01.41 貸付収入_行政財産貸付料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3663	財産管理活用課	402-028-003-006			07 21.05.04.01.01_光熱水費利用収入_冷暖房料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3664	財産管理活用課	402-028-003-006			07 公有財産異動報告書(食肉衛生検査所)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3665	財産管理活用課	402-028-003-006			08 02.01.11.710.01.12.04 役務費_手数料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3666	財産管理活用課	402-028-003-006			08 17.01.02.01.02 配当金_配当金	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3667	財産管理活用課	402-028-003-006			08 公有財産異動報告書(子ども未来部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3668	財産管理活用課	402-028-003-006			09 02.01.11.710.01.12.06 役務費_保険料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3669	財産管理活用課	402-028-003-006			09 17.02.01.01.01 売払収入_一般土地売払収入	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3670	財産管理活用課	402-028-003-006			09 公有財産異動報告書(環境部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3671	財産管理活用課	402-028-003-006			10 02.01.11.710.01.12.84 役務費_その他【維持】	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3672	財産管理活用課	402-028-003-006			10 17.02.01.02.01 分収林収入_造林分収金	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3673	財産管理活用課	402-028-003-006			10 17.02.01.03.01 一般建物売払収入_一般建物売払収入	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3674	財産管理活用課	402-028-003-006			10 21.05.04.01.01_光熱水費利用収入_旧川添小	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3675	財産管理活用課	402-028-003-006			10 公有財産異動報告書(産業振興部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3676	財産管理活用課	402-028-003-006			11 02.01.11.710.01.13.05 委託料_測量設計委託料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3677	財産管理活用課	402-028-003-006			11 17.02.03.01.01 売払収入_一般物件売払収入	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3678	財産管理活用課	402-028-003-006			11 21.05.04.01.01_光熱水費利用収入_旧大正寺小	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3679	財産管理活用課	402-028-003-006			11 公有財産異動報告書(中央卸売市場)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3680	財産管理活用課	402-028-003-006			12 02.01.11.710.01.14.19 使用料及び賃借料_その他	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3681	財産管理活用課	402-028-003-006			12 17.01.03.06.02 庁舎建設基金_運用収入	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3682	財産管理活用課	402-028-003-006			12 公有財産異動報告書(園芸振興センター)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3683	財産管理活用課	402-028-003-006			13 02.01.11.710.01.19.19 交付金_その他(分収金)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名に紐づく文書番号	備考
3684	財産管理活用課	402-028-003-006			14 21_05_04_01_21総務雑入_電話利用収入(電話使用)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3685	財産管理活用課	402-028-003-006			16 21_05_04_01_21総務雑入_電話利用収入(私用電話)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3686	財産管理活用課	402-028-003-006			17 21_05_04_01_21総務雑入_電話利用収入(私用電話)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3687	財産管理活用課	402-028-003-006			19 21_05_04_01_21総務雑入_電話利用収入(私用電話)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3688	財産管理活用課	402-028-003-006			20 21_05_04_01_21総務雑入_電話利用収入(公衆電話)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3689	財産管理活用課	402-028-003-006			22 21_05_04_01_54総務雑入_市有物件保険収入	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3690	財産管理活用課	402-028-003-006			23 21_05_04_01_73総務雑入_広告料収入	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3691	財産管理活用課	402-028-003-006			24 21_05_04_01_85総務雑入_維持管理費使用者負担金	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3692	財産管理活用課	402-028-003-006			25 21_05_04_01_86総務雑入_立木伐採補償金	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3693	財産管理活用課	402-028-003-006			27 21_05_04_01_93総務雑入_雑入	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3694	財産管理活用課	402-028-003-006			28 21_05_04_01_95 クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3695	財産管理活用課	402-028-003-006			50 02_02_01_820_01 18_11_備品購入費_庁用器具費	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3696	財産管理活用課	402-028-003-006			51 02_01_01_820_01 19_01_負担金、補助及び交付金_負担金	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3697	財産管理活用課	402-028-003-006			52 02_01_01_820_01 19_04_負担金、補助及び交付金_諸会議等出席負担金	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3698	財産管理活用課	402-028-003-006			53 02_01_01_820_01 22_03_補償、補填及び賠償金_賠償金	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3699	財産管理活用課	402-028-003-006			54 02_01_01_820_01 27_01_公課費_公課費(車両重量税)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-003-006	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3700	財産管理活用課	402-028-004-001			01 公有財産異動報告書(総務部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3701	財産管理活用課	402-028-004-001			01 旧山谷小学校利活用(維持管理)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3702	財産管理活用課	402-028-004-001			01 道路賠償責任保険加入申込み	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3703	財産管理活用課	402-028-004-001			02 土地売払(随契)HP掲載	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3704	財産管理活用課	402-028-004-001			02 旧山谷小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3705	財産管理活用課	402-028-004-001			02 株・配当金(エフエム秋田)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3706	財産管理活用課	402-028-004-001			02 道路賠償責任保険報告	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3707	財産管理活用課	402-028-004-001			03 旧赤平小学校利活用(維持管理)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3708	財産管理活用課	402-028-004-001			03 株・配当金(秋田放送)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3709	財産管理活用課	402-028-004-001			03 道路賠償責任保険請求	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3710	財産管理活用課	402-028-004-001			04 市有物件庶務(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3711	財産管理活用課	402-028-004-001			04 旧赤平小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3712	財産管理活用課	402-028-004-001			04 株・配当金(三菱マテリアル)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3713	財産管理活用課	402-028-004-001			05 土地売払(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3714	財産管理活用課	402-028-004-001			05 市有物件庶務(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3715	財産管理活用課	402-028-004-001			05 株・配当金(北海道電力)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3716	財産管理活用課	402-028-004-001			06 市有物件庶務(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3717	財産管理活用課	402-028-004-001			06 株・配当金(東北電力)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3718	財産管理活用課	402-028-004-001			07 市有物件庶務(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3719	財産管理活用課	402-028-004-001			07 株・配当金(中央交通)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3720	財産管理活用課	402-028-004-001			08 株・配当金(秋田テレビ)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3721	財産管理活用課	402-028-004-001			09 株・配当金(朝日放送)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3722	財産管理活用課	402-028-004-001			10 建物事故(4~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3723	財産管理活用課	402-028-004-001			10 株・配当金(中央ビルディング)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3724	財産管理活用課	402-028-004-001			11 建物事故(10~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3725	財産管理活用課	402-028-004-001			11 旧川添小学校利活用(維持管理)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文字列	備考
3726	財産管理活用課	402-028-004-001			11 株・配当金(ケーブルテレビ)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3727	財産管理活用課	402-028-004-001			12 旧川添小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3728	財産管理活用課	402-028-004-001			12 株・配当金(石油資源開発)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3729	財産管理活用課	402-028-004-001			12 自動車事故(総務部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3730	財産管理活用課	402-028-004-001			13 公有財産異動報告書(建設部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3731	財産管理活用課	402-028-004-001			13 旧種平小学校利活用(維持管理)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3732	財産管理活用課	402-028-004-001			13 株・配当金(樫台ゴルフ)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3733	財産管理活用課	402-028-004-001			13 自動車事故(企画財政部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3734	財産管理活用課	402-028-004-001			14 公有財産異動報告書(都市整備部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3735	財産管理活用課	402-028-004-001			14 旧種平小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3736	財産管理活用課	402-028-004-001			14 株・配当金(空港ターミナルビル)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3737	財産管理活用課	402-028-004-001			14 自動車事故(観光文化スポーツ部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3738	財産管理活用課	402-028-004-001			15 公有財産異動報告書(教育委員会)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3739	財産管理活用課	402-028-004-001			15 旧戸米川小学校利活用(維持管理)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3740	財産管理活用課	402-028-004-001			15 株・配当金(野村證券)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3741	財産管理活用課	402-028-004-001			15 自動車事故(市民生活部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3742	財産管理活用課	402-028-004-001			16 公有財産異動報告書(有価証券)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3743	財産管理活用課	402-028-004-001			16 公有財産異動報告書(消防)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3744	財産管理活用課	402-028-004-001			16 旧戸米川小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3745	財産管理活用課	402-028-004-001			16 自動車事故(福祉保健部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3746	財産管理活用課	402-028-004-001			17 旧大正寺小学校利活用(維持管理)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3747	財産管理活用課	402-028-004-001			17 自動車事故(保健所)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3748	財産管理活用課	402-028-004-001			18 旧大正寺小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3749	財産管理活用課	402-028-004-001			18 自動車事故(食肉衛生検査所)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3750	財産管理活用課	402-028-004-001			19 自動車事故(子ども未来部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3751	財産管理活用課	402-028-004-001			20 自動車事故(環境部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3752	財産管理活用課	402-028-004-001			21 自動車事故(産業振興部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3753	財産管理活用課	402-028-004-001			24 自動車事故(建設部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3754	財産管理活用課	402-028-004-001			25 自動車事故(都市整備部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3755	財産管理活用課	402-028-004-001			26 自動車事故(議会事務局)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3756	財産管理活用課	402-028-004-001			27 自動車事故(教育委員会)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3757	財産管理活用課	402-028-004-001			28 自動車事故(消防)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3758	財産管理活用課	402-028-004-001			29 自動車事故(上下水道局)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3759	財産管理活用課	402-028-004-001			30 自動車事故(秋田公立美術大学)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3760	財産管理活用課	402-028-004-001			33 承認証(随時受付)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3761	財産管理活用課	402-028-004-001			37 共済委託申込書(継続)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3762	財産管理活用課	402-028-004-001			38 共済委託申込書(総務部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3763	財産管理活用課	402-028-004-001			39 共済委託申込書(企画財政部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3764	財産管理活用課	402-028-004-004			01 公共料金(4、5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3765	財産管理活用課	402-028-004-004			01 財産管理活用(通知、依頼 ほか)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3766	財産管理活用課	402-028-004-004			02 公共料金(6、7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3767	財産管理活用課	402-028-004-004			02 財産管理活用(照会 庁内)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する文字列	備考
3768	財産管理活用課	402-028-004-004			03 公共料金(8、9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3769	財産管理活用課	402-028-004-004			03 広告(業香亭)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H29	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	(資)平成30年度末で資料扱い完了
3770	財産管理活用課	402-028-004-004			03 財産管理活用(照会_未利用国有地等の取得希望について)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3771	財産管理活用課	402-028-004-004			04 公共料金(10、11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3772	財産管理活用課	402-028-004-004			04 収入金日計表および総括収入金日計表	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3773	財産管理活用課	402-028-004-004			04 広告(株式会社村上商店)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H29	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	(資)平成30年度末で資料扱い完了
3774	財産管理活用課	402-028-004-004			04 財産管理活用(照会_庁外)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3775	財産管理活用課	402-028-004-004			05 公共料金(12、1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3776	財産管理活用課	402-028-004-004			05 広告(株式会社寒風)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H29	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	(資)平成30年度末で資料扱い完了
3777	財産管理活用課	402-028-004-004			05 未収金対策、滞納整理関係	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3778	財産管理活用課	402-028-004-004			05 簡易専用水道の水質検査および貯水槽清掃害虫防除	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3779	財産管理活用課	402-028-004-004			06 公共料金(2、3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3780	財産管理活用課	402-028-004-004			06 報告表	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3781	財産管理活用課	402-028-004-004			06 広告(秋田テレビ株式会社)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H29	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度末で資料扱い完了
3782	財産管理活用課	402-028-004-004			07 固定資産評価通知書交付依頼書	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3783	財産管理活用課	402-028-004-004			07 広告(株式会社友愛ビルサービス)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H29	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	(資)平成30年度末で資料扱い完了
3784	財産管理活用課	402-028-004-004			08 公益施設等業務(10月~12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3785	財産管理活用課	402-028-004-004			08 公益施設等業務(4月~6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3786	財産管理活用課	402-028-004-004			08 公益施設等業務(7月~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3787	財産管理活用課	402-028-004-004			08 広告(株式会社ジェイエイ秋田葬祭センター)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H29	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	(資)平成30年度末で資料扱い完了
3788	財産管理活用課	402-028-004-004			08 管財事務協議会(秋田県)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3789	財産管理活用課	402-028-004-004			08 財産活用(旧環境部庁舎)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3790	財産管理活用課	402-028-004-004			09 利活用(庁内使用)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3791	財産管理活用課	402-028-004-004			09 広告(豊塗装)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H29	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	(資)平成30年度末で資料扱い完了
3792	財産管理活用課	402-028-004-004			09 管財事務協議会(東北六県)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3793	財産管理活用課	402-028-004-004			10 当年度分	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3794	財産管理活用課	402-028-004-004			10 当年度分	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3795	財産管理活用課	402-028-004-004			10 次年度分①	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H29	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度末資料扱い完了
3796	財産管理活用課	402-028-004-004			10 次年度分①	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H29	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成30年度末資料扱い完了
3797	財産管理活用課	402-028-004-004			11 打合せ記録	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3798	財産管理活用課	402-028-004-004			11 登記事項証明書申請書	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3799	財産管理活用課	402-028-004-004			13 NHK受信料(各会派分)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3800	財産管理活用課	402-028-004-004			16 駐車場使用承認の交付	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3801	財産管理活用課	402-028-004-004			17 市庁舎構内における長期放置自転車	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3802	財産管理活用課	402-028-004-004			18 セキュリティカード申請関係(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3803	財産管理活用課	402-028-004-004			19 セキュリティカード申請関係(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3804	財産管理活用課	402-028-004-004			40 共済委託申込書(観光文化スポーツ部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3805	財産管理活用課	402-028-004-004			41 共済委託申込書(市民生活部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3806	財産管理活用課	402-028-004-004			42 共済委託申込書(福祉保健部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3807	財産管理活用課	402-028-004-004			45 共済委託申込書(子ども未来部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3808	財産管理活用課	402-028-004-004			46 共済委託申込書(環境部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3809	財産管理活用課	402-028-004-004			47 共済委託申込書(産業振興部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付く文字列	備考
3810	財産管理活用課	402-028-004-004			49 共済委託申込書(園芸振興センター)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3811	財産管理活用課	402-028-004-004			50 共済委託申込書(建設部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3812	財産管理活用課	402-028-004-004			51 共済委託申込書(都市整備部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3813	財産管理活用課	402-028-004-004			51 動画広告貸付(掲出依頼)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3814	財産管理活用課	402-028-004-004			53 共済委託申込書(教育委員会)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3815	財産管理活用課	402-028-004-004			54 共済委託申込書(消防)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3816	財産管理活用課	402-028-004-004			55 共済委託申込書(上下水道局)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3817	財産管理活用課	402-028-004-004			56 共済委託申込書(秋田公立美術大学)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3818	財産管理活用課	402-028-004-004			57 共済委託申込書(市立病院)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3819	財産管理活用課	402-028-004-005			01 公共施設等最適化専門部会	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3820	財産管理活用課	402-028-004-005			01 出勤簿(臨時職員)	5年	R5.12.31	廃棄	402-028-004-005	H29	財産管理活用課の長	H31.1.1	紙	財産管理活用課の長	
3821	財産管理活用課	402-028-004-005			01 新庁舎関係(5年)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3822	財産管理活用課	402-028-004-005			01 燃料使用量集計表	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3823	財産管理活用課	402-028-004-005			01 秋田市防火安全協会	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3824	財産管理活用課	402-028-004-005			01 設計依頼書	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3825	財産管理活用課	402-028-004-005			01 電気料金削減	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3826	財産管理活用課	402-028-004-005			02 公衆電話料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3827	財産管理活用課	402-028-004-005			02 庁舎見学 議会	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3828	財産管理活用課	402-028-004-005			02 秋田市庁舎防災訓練、自衛消防組織員	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3829	財産管理活用課	402-028-004-005			02 総合管理業務委託関係(5年)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3830	財産管理活用課	402-028-004-005			03 拾得物の届出および警察届出物件の受領(拾得物)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3831	財産管理活用課	402-028-004-005			03 給茶機使用貸借契約	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-005	H28	新庁舎建設室の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	(資)30年度末資料扱い終了
3832	財産管理活用課	402-028-004-005			03 自動車損害共済委託申込み・解約	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3833	財産管理活用課	402-028-004-005			03 講習会の受講	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3834	財産管理活用課	402-028-004-005			03 行政視察	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3835	財産管理活用課	402-028-004-005			05 車両購入	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3836	財産管理活用課	402-028-004-005			06 無償整備(リコール)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3837	財産管理活用課	402-028-004-005			06 総合管理業務委託関係(警備関係)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-004-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3838	財産管理活用課	402-028-004-005			08 休暇等届出書(臨時職員)	5年	R5.12.31	廃棄	402-028-004-005	H29	財産管理活用課の長	H31.1.1	紙	財産管理活用課の長	
3839	財産管理活用課	402-028-005-003			30 総合管理業務委託(月報)(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-005-003	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3840	財産管理活用課	402-028-005-003			31 総合管理業務委託(月報)(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-005-003	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3841	財産管理活用課	402-028-005-003			32 総合管理業務委託(月報)(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-005-003	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3842	財産管理活用課	402-028-005-003			33 総合管理業務委託(月報)(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-005-003	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3843	財産管理活用課	402-028-005-003			34 総合管理業務委託(月報)(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-005-003	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3844	財産管理活用課	402-028-005-004			02 公用自転車月間使用報告書	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-005-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3845	財産管理活用課	402-028-005-004			35 総合管理業務委託(月報)(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-005-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3846	財産管理活用課	402-028-005-004			36 総合管理業務委託(月報)(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-005-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3847	財産管理活用課	402-028-005-004			37 総合管理業務委託(月報)(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-005-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3848	財産管理活用課	402-028-005-004			38 総合管理業務委託(月報)(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-005-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3849	財産管理活用課	402-028-005-004			39 総合管理業務委託(月報)(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-005-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3850	財産管理活用課	402-028-005-004			40 総合管理業務委託(月報)(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-005-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3851	財産管理活用課	402-028-005-004			41 総合管理業務委託(月報)(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-005-004	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	スキャン済/未済/不明	備考
3852	財産管理活用課	402-028-006-002			02 公文書開示決定通知	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-006-002	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3853	財産管理活用課	402-028-006-002			32 承認証(年度受付)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-006-002	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3854	財産管理活用課	402-028-006-002			34 共済委託申込書(継続 各課回答)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-006-002	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3855	財産管理活用課	402-028-006-002			35 共済委託申込書(継続 建物)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-006-002	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3856	財産管理活用課	402-028-006-002			36 共済委託申込書(継続 自動車)	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-006-002	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3857	財産管理活用課	402-028-006-005			07 秋田市公共施設等総合管理計画策定資料⑦	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-006-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3858	財産管理活用課	402-028-006-005			08 秋田市公共施設等総合管理計画策定資料⑧	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-006-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3859	財産管理活用課	402-028-006-005			09 秋田市公共施設等総合管理計画策定資料⑨	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-006-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3860	財産管理活用課	402-028-006-005			10 公社等の経営状況を説明する資料	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-006-005	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3861	財産管理活用課	402-028-007-001			03 秋田市公共施設等総合管理計画策定資料③	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-007-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3862	財産管理活用課	402-028-007-001			04 秋田市公共施設等総合管理計画策定資料④	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-007-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3863	財産管理活用課	402-028-007-001			05 秋田市公共施設等総合管理計画策定資料⑤	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-007-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3864	財産管理活用課	402-028-007-001			06 秋田市公共施設等総合管理計画策定資料⑥	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-007-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3865	財産管理活用課	402-028-007-001			11 秋田市包括外部監査の結果報告書①	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-007-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3866	財産管理活用課	402-028-007-001			12 秋田市包括外部監査の結果報告書②	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-007-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3867	財産管理活用課	402-028-007-001			13 固定資産台帳整備関連資料 ①	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-007-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3868	財産管理活用課	402-028-007-001			14 固定資産台帳整備関連資料 ②	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-007-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3869	財産管理活用課	402-028-007-001			16 秋田市市有建築物中長期保全計画②	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-007-001	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3870	財産管理活用課	402-028-007-002			04 自動販売機の設置に係る市有財産貸付契約(H28.4~H31.3)	10年	R11.3.31	廃棄	402-028-007-002	H28	財産管理活用課の長	H31.4.1	併用	財産管理活用課の長	(資)契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
3871	財産管理活用課	402-028-007-002			17 行政事務システム整備関連資料 ①	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-007-002	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3872	財産管理活用課	402-028-007-002			18 行政事務システム整備関連資料 ②	5年	R6.3.31	廃棄	402-028-007-002	H30	財産管理活用課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3873	財産管理活用課	403-010-002-004			03 COA修繕	5年	R6.3.31	廃棄	403-010-002-004	H30	商工貿易振興課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3874	財産管理活用課	403-010-002-004			05 COA(10年)	10年	R11.3.31	廃棄	403-010-002-004	H30	商工貿易振興課の長	H31.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3875	財産管理活用課	101-015-003-005			01 庁舎電気設備申請	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-003-005	H29	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3876	財産管理活用課	101-015-007-003			01 土地売払(入札・鑑定)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3877	財産管理活用課	101-015-007-003			01 土地売払(法定外)第1四半期	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3878	財産管理活用課	101-015-007-003			01 所管換(第1四半期)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3879	財産管理活用課	101-015-007-003			01 普通財産貸付の使用承認(借用願い)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3880	財産管理活用課	101-015-007-003			01 普通財産貸付の収納徴収関係	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3881	財産管理活用課	101-015-007-003			01 鑑定書(副本)第1四半期	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3882	財産管理活用課	101-015-007-003			02 不動産評価審査委員会	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3883	財産管理活用課	101-015-007-003			02 土地売払(入札1回目)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3884	財産管理活用課	101-015-007-003			02 土地売払(法定外)第2四半期	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3885	財産管理活用課	101-015-007-003			02 土地売払(随契)飯島字薬師田343番1ほか1筆	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3886	財産管理活用課	101-015-007-003			02 所管換(第2四半期)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3887	財産管理活用課	101-015-007-003			02 普通財産貸付の年次処理(4~1月)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3888	財産管理活用課	101-015-007-003			02 鑑定書(副本)第2四半期	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3889	財産管理活用課	101-015-007-003			03 土地売払(入札2回目)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3890	財産管理活用課	101-015-007-003			03 土地売払(法定外)第3四半期	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3891	財産管理活用課	101-015-007-003			03 土地売払(随契)飯島字薬師田336番1	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3892	財産管理活用課	101-015-007-003			03 所管換(第3四半期)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3893	財産管理活用課	101-015-007-003			03 普通財産貸付の年次処理(2月)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付く文字列	備考
3894	財産管理活用課	101-015-007-003			03 財産台帳(その他)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3895	財産管理活用課	101-015-007-003			03 鑑定書(副本)第3四半期	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3896	財産管理活用課	101-015-007-003			04 土地売払(入札3回目)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3897	財産管理活用課	101-015-007-003			04 土地売払(法定外)第4四半期	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3898	財産管理活用課	101-015-007-003			01 土地売払(随契)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3899	財産管理活用課	101-015-007-003			04 所管換(第4四半期)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3900	財産管理活用課	101-015-007-003			04 旧環境部庁舎	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3901	財産管理活用課	101-015-007-003			04 普通財産貸付の年次処理(3月)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3902	財産管理活用課	101-015-007-003			04 財産台帳削除分1/2	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3903	財産管理活用課	101-015-007-003			04 鑑定書(副本)第4四半期	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3904	財産管理活用課	101-015-007-003			01 土地売払(随契)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3905	財産管理活用課	101-015-007-003			05 普通財産貸付についての照会	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3906	財産管理活用課	101-015-007-003			05 普通財産貸付の年次処理(分収金)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3907	財産管理活用課	101-015-007-003			05 財産台帳削除分2/2	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3908	財産管理活用課	101-015-007-003			01 土地売払(随契)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3909	財産管理活用課	101-015-007-003			06 普通財産貸付の契約(変更・解除)4~7月	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3910	財産管理活用課	101-015-007-003			01 土地売払(随契)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3911	財産管理活用課	101-015-007-003			07 普通財産貸付の契約(変更・解除)8~11月	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3912	財産管理活用課	101-015-007-003			01 土地売払(随契)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3913	財産管理活用課	101-015-007-003			08 普通財産貸付の契約(変更・解除)12~3月	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3914	財産管理活用課	101-015-007-003			09 土地交換関係	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	電子	財産管理活用課の長	
3915	財産管理活用課	101-015-007-003			09 普通財産貸付の契約(一時貸付)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3916	財産管理活用課	101-015-007-003			10 普通財産貸付についての各種届出・その他	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3917	財産管理活用課	101-015-007-003			11 登記所備付地図作成作業(14条地図)(国土調査)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3918	財産管理活用課	101-015-007-003			14 示談関係事務	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3919	財産管理活用課	101-015-007-003			14 登記関連成果簿(秋田市河辺北野田高屋字黒沼下堤下20番14)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3920	財産管理活用課	101-015-007-003			19 旧雄和4小学校利活用(公募)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3921	財産管理活用課	101-015-007-003			20 旧雄和4小学校利活用(貸付契約等)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3922	財産管理活用課	101-015-007-003			21 旧雄和4小学校利活用(その他)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	電子	財産管理活用課の長	
3923	財産管理活用課	101-015-007-003			55 旧金足東児童室(貸付契約等)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3924	財産管理活用課	101-015-007-004			01 市有地実態調査	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3925	財産管理活用課	101-015-007-004			02 官庁届出	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3926	財産管理活用課	101-015-007-004			03 本庁舎補修記録(H30年度~H31年度)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-004	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	建物解体後、資料扱い完了 中身が埋まり次第、次のファイルへ
3927	財産管理活用課	101-015-007-004			05 免震オイルダンパー交換関係	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-004	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	交換作業完了報告時、資料扱い終了
3928	財産管理活用課	101-015-007-004			06 財産関係	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3929	財産管理活用課	101-015-007-004			13 示談関係事務	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-004	H29	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	(資)平成31年度末資料扱い終了。令和2年度以降単年度ファイルに変更
3930	財産管理活用課	101-015-007-004			秋田市庁舎分館機械設備改修工事	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	工事原議
3931	財産管理活用課	101-015-007-004			秋田市庁舎分館電気設備改修工事	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	工事原議
3932	財産管理活用課	402-002-006-004			00 02.01.01.594.01.09.03_旅費_特別旅費	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3933	財産管理活用課	402-002-006-004			01 02.01.01.380.01.12.04_役務費_手数料	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3934	財産管理活用課	402-002-006-004			01 02.01.01.594.01.11.01_需用費_消耗品費	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3935	財産管理活用課	402-002-006-004			01 02.01.01.820.01.01.03_報酬_嘱託職員報酬	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名(システム管理用)	備考
3936	財産管理活用課	402-002-006-004			01 予算(加算減算)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3937	財産管理活用課	402-002-006-004			01 出勤簿(臨時職員・嘱託職員)	5年	R6.12.31	廃棄	402-002-006-004	H30	財産管理活用課の長	R2.1.1	紙	財産管理活用課の長	
3938	財産管理活用課	402-002-006-004			01 庁内往復文(監査)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3939	財産管理活用課	402-002-006-004			01 決算(事項別明細書、財産に関する調書、基金等)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3940	財産管理活用課	402-002-006-004			02 予算(当初予算)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3941	財産管理活用課	402-002-006-004			02 定期監査資料	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3942	財産管理活用課	402-002-006-004			02 決算(主要な施策)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3943	財産管理活用課	402-002-006-004			03 02.01.01.820.01.09.03 旅費 特別旅費	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3944	財産管理活用課	402-002-006-004			03 予算(当初予算・査定結果)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3945	財産管理活用課	402-002-006-004			03 復命書(4月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3946	財産管理活用課	402-002-006-004			03 決算(決算委員会その他資料)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3947	財産管理活用課	402-002-006-004			04 予算(人件費)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	電子	財産管理活用課の長	
3948	財産管理活用課	402-002-006-004			04 庁内往復文(決算統計等照会)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3949	財産管理活用課	402-002-006-004			04 復命書(10月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3950	財産管理活用課	402-002-006-004			05 02.01.01.380.01.12.06 役務費 保険料	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3951	財産管理活用課	402-002-006-004			05 02.01.01.594.01.13.03 委託料 保守管理委託料	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3952	財産管理活用課	402-002-006-004			05 02.01.01.820.01.11.01 需用費 消耗品(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3953	財産管理活用課	402-002-006-004			05 予算(補正予算、債務負担行為)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3954	財産管理活用課	402-002-006-004			05 旅行命令伺(支出を伴わないもの)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3955	財産管理活用課	402-002-006-004			06 決算見込額	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3956	財産管理活用課	402-002-006-004			06 陳情・要望・意見(議会以外)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3957	財産管理活用課	402-002-006-004			07 02.01.01.820.01.11.01 需用費 消耗品(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3958	財産管理活用課	402-002-006-004			07 予算(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3959	財産管理活用課	402-002-006-004			07 嘱託・臨時職員等	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3960	財産管理活用課	402-002-006-004			08 人事(服務・給与・職員厚生)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3961	財産管理活用課	402-002-006-004			08 議員配布資料等	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	電子	財産管理活用課の長	
3962	財産管理活用課	402-002-006-004			09 02.01.01.820.01.11.01 需用費 消耗品(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3963	財産管理活用課	402-002-006-004			10 02.01.01.380.01.18.16 備品購入費 自動車	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3964	財産管理活用課	402-002-006-004			10 02.01.01.594.01.13.07 委託料 業務委託料	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3965	財産管理活用課	402-002-006-004			11 02.01.01.820.01.11.01 需用費 消耗品(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3966	財産管理活用課	402-002-006-004			12 事務引継関係	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3967	財産管理活用課	402-002-006-004			13 02.01.01.820.01.11.02 需用費 燃料(採暖用)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3968	財産管理活用課	402-002-006-004			13 庁内往復文(人事・組織)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3969	財産管理活用課	402-002-006-004			14 庁内往復文(人事・組織)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3970	財産管理活用課	402-002-006-004			15 02.01.01.380.01.27.01 公課費 公課費(車両重量税)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3971	財産管理活用課	402-002-006-004			15 02.01.01.820.01.11.02 需用費 燃料(ガソリン等)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3972	財産管理活用課	402-002-006-004			18 行政経営会議(前期・中期・後期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-002-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3973	財産管理活用課	402-003-002-001			17 02.01.01.820.01.11.03 需用費 食糧費	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3974	財産管理活用課	402-003-002-001			19 02.01.01.820.01.11.04 需用費 印刷製本費	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3975	財産管理活用課	402-003-002-001			21 02.01.01.820.01.11.05 需用費 光熱水費(ガス)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3976	財産管理活用課	402-003-002-001			23 02.01.01.820.01.11.05 需用費 光熱水(電気)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3977	財産管理活用課	402-003-002-001			25 02.01.01.820.01.11.05 需用費 光熱水(水道)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名(システム管理用)	備考
3978	財産管理活用課	402-003-002-001			27 02.01.01.820.01 11.06 需用費_修繕(車検)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3979	財産管理活用課	402-003-002-001			29 02.01.01.820.01 11.06 需用費_修繕(定期点検)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3980	財産管理活用課	402-003-002-001			31 02.01.01.820.01 11.06 需用費_修繕(車両その他修繕)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3981	財産管理活用課	402-003-002-001			33 02.01.01.820.01 11.06 需用費_修繕(車両その他修繕)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3982	財産管理活用課	402-003-002-001			35 02.01.01.820.01 11.06 需用費_修繕(その他物品修繕)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3983	財産管理活用課	402-003-002-001			37 02.01.01.820.01 11.29 需用費_その他	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3984	財産管理活用課	402-003-002-001			39 02.01.01.820.01 11.86 需用費_修繕料【維持】(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3985	財産管理活用課	402-003-002-001			41 02.01.01.820.01 11.86 需用費_修繕料【維持】(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3986	財産管理活用課	402-003-002-001			43 02.01.01.820.01 11.86 需用費_修繕料【維持】(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3987	財産管理活用課	402-003-002-001			45 02.01.01.820.01 11.86 需用費_修繕料【維持】(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3988	財産管理活用課	402-003-002-001			47 02.01.01.820.01 11.86 需用費_修繕料【維持】(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3989	財産管理活用課	402-003-002-001			49 02.01.01.820.01 11.86 需用費_修繕料【維持】(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3990	財産管理活用課	402-003-002-001			51 02.01.01.820.01 11.86 需用費_修繕料【維持】(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3991	財産管理活用課	402-003-002-001			53 02.01.01.820.01 11.86 需用費_修繕料【維持】(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3992	財産管理活用課	402-003-002-001			55 02.01.01.820.01 11.86 需用費_修繕料【維持】(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3993	財産管理活用課	402-003-002-001			57 02.01.01.820.01 11.86 需用費_修繕料【維持】(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3994	財産管理活用課	402-003-002-001			59 02.01.01.820.01 11.86 需用費_修繕料【維持】(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
3995	財産管理活用課	402-003-002-001			61 02.01.01.820.01 11.86 需用費_修繕料【維持】(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3996	財産管理活用課	402-003-002-001			63 02.01.01.820.01 12.01 役務費_通信運搬費	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3997	財産管理活用課	402-003-002-001			65 02.01.01.820.01 12.03 役務費_広告料	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3998	財産管理活用課	402-003-002-001			67 02.01.01.820.01 12.04 役務費_手数料(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
3999	財産管理活用課	402-003-002-001			69 02.01.01.820.01 12.04 役務費_手数料(車両)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4000	財産管理活用課	402-003-002-001			71 02.01.01.820.01 12.06 役務費_保険料(自賠償)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4001	財産管理活用課	402-003-002-001			73 02.01.01.820.01 13.01 委託料_清掃委託料	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4002	財産管理活用課	402-003-002-001			75 02.01.01.820.01 13.02 委託料_警備委託料	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4003	財産管理活用課	402-003-002-001			77 02.01.01.820.01 13.03 委託料_保守管理委託料	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4004	財産管理活用課	402-003-002-001			79 02.01.01.820.01 13.07 委託料_業務委託料	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4005	財産管理活用課	402-003-002-001			81 02.01.01.820.01 14.01 使用料及び賃借料_土地借上料	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4006	財産管理活用課	402-003-002-001			83 02.01.01.820.01 14.02 使用料及び賃借料_建物借上料	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4007	財産管理活用課	402-003-002-001			85 02.01.01.820.01 14.03 使用及び賃借_機械器具(電話)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4008	財産管理活用課	402-003-002-001			87 02.01.01.820.01 14.19 使用料及び賃借料_その他	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4009	財産管理活用課	402-003-002-001			89 02.02.01.820.01 18.11 備品購入費_庁用器具費	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4010	財産管理活用課	402-003-002-001			91 02.01.01.820.01 19.01 負担金、補助及び交付金_負担金	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4011	財産管理活用課	402-003-002-001			93 02.01.01.820.01 22.03 補償、補填及び賠償金_賠償金	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4012	財産管理活用課	402-003-002-001			95 02.01.01.820.01 27.01 公課費_公課費(車両重量税)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4013	財産管理活用課	402-004-006-002			01 02.01.11.710.01.04.06 共済費_その他(賃金分)【物件費】	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4014	財産管理活用課	402-004-006-002			01 15.01.01.01.01 総務管理使用料_庁舎使用料	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4015	財産管理活用課	402-004-006-002			01 18.01.01.01.01 貸付収入_土地貸付料(調定通知書_一般)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4016	財産管理活用課	402-004-006-002			01 20.02.02.01.01 土地開発基金_繰入金	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4017	財産管理活用課	402-004-006-002			01 22.05.04.01.01 光熱水費収入_電気使用料(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4018	財産管理活用課	402-004-006-002			01 予算流用他	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4019	財産管理活用課	402-004-006-002			01 備品(一覧・重要物品)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名(システム管理用)	備考
4020	財産管理活用課	402-004-006-002			01 前渡資金整理簿	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4021	財産管理活用課	402-004-006-002			01 土地開発基金	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4022	財産管理活用課	402-004-006-002			01 市債申請等	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4023	財産管理活用課	402-004-006-002			02 備品(所管換・備品シール)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4024	財産管理活用課	402-004-006-002			03 22.05.04.01.01 光熱水費収入_電気使用料(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4025	財産管理活用課	402-004-006-002			03 備品登録	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4026	財産管理活用課	402-004-006-002			03 歳計外伝票	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4027	財産管理活用課	402-004-006-002			04 備品返納	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4028	財産管理活用課	402-004-006-002			05 02.01.11.710.01.07.11 賃金 臨時職員賃金	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4029	財産管理活用課	402-004-006-002			05 15.01.01.01.11 総務管理使用料_庁舎敷地使用料	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4030	財産管理活用課	402-004-006-002			05 22.05.04.01.01 光熱水費収入_水道使用料	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4031	財産管理活用課	402-004-006-002			05 郵便切手類受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4032	財産管理活用課	402-004-006-002			07 22.05.04.01.01 光熱水費収入_ガス使用料	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4033	財産管理活用課	402-004-006-002			09 22.05.04.01.01 光熱水費利用収入_冷暖房料	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4034	財産管理活用課	402-004-006-002			10 02.01.11.710.01.09.03 旅費 特別旅費	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4035	財産管理活用課	402-004-006-002			10 15.02.01.01.14 総務手数料_諸証明手数料	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4036	財産管理活用課	402-004-006-002			10 18.01.01.01.01 貸付収入_土地貸付料(収納金通知書 4~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4037	財産管理活用課	402-004-006-002			11 22.05.04.01.01 光熱水費利用収入_旧山谷小	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4038	財産管理活用課	402-004-006-002			13 22.05.04.01.01 光熱水費利用収入_旧赤平小	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4039	財産管理活用課	402-004-006-002			15 02.01.11.710.01.11.01 需用費_消耗品費	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4040	財産管理活用課	402-004-006-002			15 18.01.01.01.01 貸付収入_土地貸付料(収納金通知書 10~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4041	財産管理活用課	402-004-006-002			15 22.05.04.01.01 光熱水費利用収入_旧川添小	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4042	財産管理活用課	402-004-006-002			17 22.05.04.01.01 光熱水費利用収入_旧大正寺小	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4043	財産管理活用課	402-004-006-002			19 22.05.04.01.21 総務雑入_電話利用収入(電話使用)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4044	財産管理活用課	402-004-006-002			20 02.01.11.710.01.11.04 需用費_印刷製本費	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4045	財産管理活用課	402-004-006-002			21 22.05.04.01.21 総務雑入_電話利用収入(私用電話)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4046	財産管理活用課	402-004-006-002			23 22.05.04.01.21 総務雑入_電話利用収入(私用電話)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4047	財産管理活用課	402-004-006-002			25 02.01.11.710.01.11.05 需用費_光熱水費(電気)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4048	財産管理活用課	402-004-006-002			25 22.05.04.01.21 総務雑入_電話利用収入(私用電話)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4049	財産管理活用課	402-004-006-002			27 22.05.04.01.21 総務雑入_電話利用収入(私用電話)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4050	財産管理活用課	402-004-006-002			29 22.05.04.01.21 総務雑入_電話利用収入(公衆電話)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4051	財産管理活用課	402-004-006-002			30 02.01.11.710.01.11.05 需用費_光熱水費(水道)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4052	財産管理活用課	402-004-006-002			30 18.01.01.01.41 貸付収入_行政財産貸付料	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4053	財産管理活用課	402-004-006-002			31 22.05.04.01.21 総務雑入_電話利用収入(旧大正寺小)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4054	財産管理活用課	402-004-006-002			33 22.05.04.01.54 総務雑入_市有物件保険収入	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4055	財産管理活用課	402-004-006-002			35 02.01.11.710.01.11.86 需用費_修繕料【維持】	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4056	財産管理活用課	402-004-006-002			35 18.01.02.01.02 配当金 配当金	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4057	財産管理活用課	402-004-006-002			35 22.05.04.01.73 総務雑入_広告料収入	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4058	財産管理活用課	402-004-006-002			37 22.05.04.01.85 総務雑入_維持管理費使用者負担金	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4059	財産管理活用課	402-004-006-002			39 22.05.04.01.86 総務雑入_立木伐採補償金	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4060	財産管理活用課	402-004-006-002			40 02.01.11.710.01.12.01 役務費_通信運搬費	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4061	財産管理活用課	402-004-006-002			40 18.02.01.01.01 売払収入_一般土地売払収入	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文字列	備考
4062	財産管理活用課	402-004-006-002			41 22.05.04.01.89_総務雑入_行政財産貸付契約違約金	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4063	財産管理活用課	402-004-006-002			43 22.05.04.01.93_総務雑入_雑入	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4064	財産管理活用課	402-004-006-002			45 02.01.11.710.01.12.04_役務費_手数料	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4065	財産管理活用課	402-004-006-002			45 18.02.01.02.01_分収林収入_造林分収金	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4066	財産管理活用課	402-004-006-002			45 22.05.04.01.95_総務雑入_クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4067	財産管理活用課	402-004-006-002			47 18.02.01.03.01_売払収入_一般建物売払収入	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4068	財産管理活用課	402-004-006-002			50 02.01.11.710.01.12.06_役務費_保険料	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4069	財産管理活用課	402-004-006-002			50 18.02.03.01.01_売払収入_一般物件売払収入	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4070	財産管理活用課	402-004-006-002			55 02.01.11.710.01.12.84_役務費_その他【維持】	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4071	財産管理活用課	402-004-006-002			55 18.01.03.06.02_庁舎建設基金_運用収入	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4072	財産管理活用課	402-004-006-002			60 02.01.11.710.01.13.05_委託料_測量設計委託料	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4073	財産管理活用課	402-004-006-002			63 02.01.11.710.01.19.04_負担金、補助及び交付金_諸会議出席負担金	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4074	財産管理活用課	402-004-006-002			65 02.01.11.710.01.19.19_交付金_その他(分収金)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4075	財産管理活用課	402-004-006-002			70 02.01.11.710.01.19.19_補償、補填及び賠償金_賠償金	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4076	財産管理活用課	402-004-006-003			01 公有財産異動報告書(総務部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4077	財産管理活用課	402-004-006-003			02 公有財産異動報告書(企画財政部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4078	財産管理活用課	402-004-006-003			03 公有財産異動報告書(観光文化スポーツ部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4079	財産管理活用課	402-004-006-003			04 公有財産異動報告書(市民生活部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4080	財産管理活用課	402-004-006-003			05 公有財産異動報告書(福祉保健部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4081	財産管理活用課	402-004-006-003			06 公有財産異動報告書(保健所)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4082	財産管理活用課	402-004-006-003			07 公有財産異動報告書(食肉衛生検査所)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4083	財産管理活用課	402-004-006-003			08 公有財産異動報告書(子ども未来部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4084	財産管理活用課	402-004-006-003			09 公有財産異動報告書(環境部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4085	財産管理活用課	402-004-006-003			10 公有財産異動報告書(産業振興部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4086	財産管理活用課	402-004-006-003			11 公有財産異動報告書(中央卸売市場)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4087	財産管理活用課	402-004-006-003			12 公有財産異動報告書(園芸振興センター)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4088	財産管理活用課	402-004-006-003			13 公有財産異動報告書(建設部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-006-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4089	財産管理活用課	402-006-003-003			01 会計管理者への現状報告(財務規則第214条)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4090	財産管理活用課	402-006-003-003			01 土地売払(随契)HP掲載	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4091	財産管理活用課	402-006-003-003			01 旧山谷小学校利活用(維持管理)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4092	財産管理活用課	402-006-003-003			01 株・配当金(エフエム秋田)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4093	財産管理活用課	402-006-003-003			02 旧山谷小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4094	財産管理活用課	402-006-003-003			02 株・配当金(秋田放送)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4095	財産管理活用課	402-006-003-003			03 旧赤平小学校利活用(維持管理)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4096	財産管理活用課	402-006-003-003			03 株・配当金(三菱マテリアル)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4097	財産管理活用課	402-006-003-003			04 旧赤平小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4098	財産管理活用課	402-006-003-003			04 株・配当金(北海道電力)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4099	財産管理活用課	402-006-003-003			05 土地売払(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4100	財産管理活用課	402-006-003-003			05 株・配当金(東北電力)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4101	財産管理活用課	402-006-003-003			06 株・配当金(中央交通)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4102	財産管理活用課	402-006-003-003			07 株・配当金(秋田テレビ)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4103	財産管理活用課	402-006-003-003			08 株・配当金(朝日放送)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文字列	備考
4104	財産管理活用課	402-006-003-003			08 財産活用(旧環境部庁舎)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4105	財産管理活用課	402-006-003-003			09 利活用(庁内使用)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4106	財産管理活用課	402-006-003-003			09 株・配当金(中央ビルディング)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4107	財産管理活用課	402-006-003-003			10 利活用(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4108	財産管理活用課	402-006-003-003			10 株・配当金(ケーブルテレビ)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4109	財産管理活用課	402-006-003-003			11 旧川添小学校利活用(維持管理)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4110	財産管理活用課	402-006-003-003			11 株・配当金(石油資源開発)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4111	財産管理活用課	402-006-003-003			12 旧川添小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4112	財産管理活用課	402-006-003-003			12 株・配当金(檜台ゴルフ)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4113	財産管理活用課	402-006-003-003			13 旧種平小学校利活用(維持管理)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4114	財産管理活用課	402-006-003-003			13 株・配当金(空港ターミナルビル)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4115	財産管理活用課	402-006-003-003			14 公有財産異動報告書(都市整備部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4116	財産管理活用課	402-006-003-003			14 旧種平小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4117	財産管理活用課	402-006-003-003			14 株・配当金(野村證券)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4118	財産管理活用課	402-006-003-003			15 公有財産異動報告書(教育委員会)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4119	財産管理活用課	402-006-003-003			15 公有財産異動報告書(有価証券)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4120	財産管理活用課	402-006-003-003			15 旧戸米川小学校利活用(維持管理)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4121	財産管理活用課	402-006-003-003			16 公有財産異動報告書(消防)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4122	財産管理活用課	402-006-003-003			16 旧戸米川小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4123	財産管理活用課	402-006-003-003			17 旧大正寺小学校利活用(維持管理)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4124	財産管理活用課	402-006-003-003			18 旧大正寺小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4125	財産管理活用課	402-006-005-001			01 道路賠償責任保険加入申込み	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4126	財産管理活用課	402-006-005-001			02 道路賠償責任保険報告	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4127	財産管理活用課	402-006-005-001			03 道路賠償責任保険請求	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4128	財産管理活用課	402-006-005-001			04 市有物件庶務(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4129	財産管理活用課	402-006-005-001			05 市有物件庶務(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4130	財産管理活用課	402-006-005-001			06 市有物件庶務(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4131	財産管理活用課	402-006-005-001			07 市有物件庶務(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4132	財産管理活用課	402-006-005-001			10 建物事故(4~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4133	財産管理活用課	402-006-005-001			11 建物事故(10~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4134	財産管理活用課	402-006-005-001			12 自動車事故(総務部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4135	財産管理活用課	402-006-005-001			13 自動車事故(企画財政部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4136	財産管理活用課	402-006-005-001			14 自動車事故(観光文化スポーツ部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4137	財産管理活用課	402-006-005-001			15 自動車事故(市民生活部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4138	財産管理活用課	402-006-005-001			16 自動車事故(福祉保健部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4139	財産管理活用課	402-006-005-001			17 自動車事故(保健所)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4140	財産管理活用課	402-006-005-001			18 自動車事故(食肉衛生検査所)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4141	財産管理活用課	402-006-005-001			19 自動車事故(子ども未来部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4142	財産管理活用課	402-006-005-001			20 自動車事故(環境部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4143	財産管理活用課	402-006-005-001			21 自動車事故(産業振興部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4144	財産管理活用課	402-006-005-001			22 自動車事故(中央卸売市場)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4145	財産管理活用課	402-006-005-001			23 自動車事故(園芸振興センター)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文字列	備考
4146	財産管理活用課	402-006-005-001			24 自動車事故(建設部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4147	財産管理活用課	402-006-005-001			25 自動車事故(都市整備部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4148	財産管理活用課	402-006-005-001			26 自動車事故(議会事務局)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4149	財産管理活用課	402-006-005-001			27 自動車事故(教育委員会)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4150	財産管理活用課	402-006-005-001			28 自動車事故(消防)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4151	財産管理活用課	402-006-005-001			29 自動車事故(上下水道局)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4152	財産管理活用課	402-006-005-001			30 自動車事故(秋田公立美術大学)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4153	財産管理活用課	402-006-005-001			31 自動車事故(市立病院)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4154	財産管理活用課	402-006-005-001			33 承認証(随時受付)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4155	財産管理活用課	402-006-005-001			37 共済委託申込書(継続)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4156	財産管理活用課	402-006-005-001			38 共済委託申込書(総務部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4157	財産管理活用課	402-006-005-001			39 共済委託申込書(企画財政部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4158	財産管理活用課	402-006-005-001			40 共済委託申込書(観光文化スポーツ部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4159	財産管理活用課	402-006-005-001			41 共済委託申込書(市民生活部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4160	財産管理活用課	402-006-005-001			42 共済委託申込書(福祉保健部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4161	財産管理活用課	402-006-005-001			43 共済委託申込書(保健所)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4162	財産管理活用課	402-006-005-001			44 共済委託申込書(食肉衛生検査所)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4163	財産管理活用課	402-006-005-001			45 共済委託申込書(子ども未来部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4164	財産管理活用課	402-006-005-001			46 共済委託申込書(環境部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4165	財産管理活用課	402-006-005-001			47 共済委託申込書(産業振興部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4166	財産管理活用課	402-006-005-001			48 共済委託申込書(中央卸売市場)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4167	財産管理活用課	402-006-005-001			49 共済委託申込書(園芸振興センター)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-001	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4168	財産管理活用課	402-006-005-002			01 財産管理活用(通知、依頼 ほか)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4169	財産管理活用課	402-006-005-002			02 財産管理活用(照会 庁内)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4170	財産管理活用課	402-006-005-002			03 財産管理活用(照会 未利用国有地等の取得希望について)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4171	財産管理活用課	402-006-005-002			04 財産管理活用(照会 庁外)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4172	財産管理活用課	402-006-005-002			05 未収金対策、滞納整理関係	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4173	財産管理活用課	402-006-005-002			06 報告表	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4174	財産管理活用課	402-006-005-002			07 固定資産評価通知書交付依頼書	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4175	財産管理活用課	402-006-005-002			08 公益施設等業務(4月～6月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4176	財産管理活用課	402-006-005-002			08 管財事務協議会(秋田県)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4177	財産管理活用課	402-006-005-002			09 公益施設等業務(7月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4178	財産管理活用課	402-006-005-002			09 管財事務協議会(東北六県)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4179	財産管理活用課	402-006-005-002			10 公益施設等業務(10月～12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4180	財産管理活用課	402-006-005-002			11 公益施設等業務(1月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4181	財産管理活用課	402-006-005-002			13 登記事項証明書申請書	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4182	財産管理活用課	402-006-005-002			50 共済委託申込書(建設部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4183	財産管理活用課	402-006-005-002			51 共済委託申込書(都市整備部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4184	財産管理活用課	402-006-005-002			52 共済委託申込書(議会事務局)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4185	財産管理活用課	402-006-005-002			53 共済委託申込書(教育委員会)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4186	財産管理活用課	402-006-005-002			54 共済委託申込書(消防)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4187	財産管理活用課	402-006-005-002			55 共済委託申込書(上下水道局)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する文字列	備考
4188	財産管理活用課	402-006-005-002			56 共済委託申込書(秋田公立美術大学)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4189	財産管理活用課	402-006-005-002			57 共済委託申込書(市立病院)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-002	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4190	財産管理活用課	402-006-005-004			01 公共施設等最適化専門部会	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4191	財産管理活用課	402-006-005-004			02 公文書開示決定通知	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4192	財産管理活用課	402-006-005-004			06 休暇等届出書(臨時職員・嘱託職員)	5年	R6.12.31	廃棄	402-006-005-004	H30	財産管理活用課の長	R2.1.1	紙	財産管理活用課の長	
4193	財産管理活用課	402-006-005-004			32 承認証(年度受付)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4194	財産管理活用課	402-006-005-004			34 共済委託申込書(継続 各課回答)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4195	財産管理活用課	402-006-005-004			35 共済委託申込書(継続 建物)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4196	財産管理活用課	402-006-005-004			36 共済委託申込書(継続 自動車)	5年	R7.3.31	廃棄	402-006-005-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4197	財産管理活用課	402-007-002-003			01 公共料金(4、5月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4198	財産管理活用課	402-007-002-003			01 広告(サンコーホーム)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4199	財産管理活用課	402-007-002-003			01 秋田市防火安全協会	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4200	財産管理活用課	402-007-002-003			02 公共料金(6、7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4201	財産管理活用課	402-007-002-003			02 公衆電話料	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4202	財産管理活用課	402-007-002-003			02 秋田市庁舎防災訓練、自衛消防組織員	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4203	財産管理活用課	402-007-002-003			03 公共料金(8、9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4204	財産管理活用課	402-007-002-003			03 広告(ラムだっちゃん)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4205	財産管理活用課	402-007-002-003			03 拾得物の届出および警察届出物件の受領(拾得物)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4206	財産管理活用課	402-007-002-003			03 総合管理業務委託関係(5年)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4207	財産管理活用課	402-007-002-003			03 講習会の受講	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4208	財産管理活用課	402-007-002-003			04 公共料金(10、11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4209	財産管理活用課	402-007-002-003			04 収入金日計表および総括収入金日計表	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4210	財産管理活用課	402-007-002-003			04 広告(ブックオフコーポレーション)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4211	財産管理活用課	402-007-002-003			05 公共料金(12、1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4212	財産管理活用課	402-007-002-003			05 広告(株式会社寒風)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成31年度末で資料扱い完了
4213	財産管理活用課	402-007-002-003			05 簡易専用水道の水質検査	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4214	財産管理活用課	402-007-002-003			05 総合管理業務委託関係(設備関係)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4215	財産管理活用課	402-007-002-003			06 公共料金(2、3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4216	財産管理活用課	402-007-002-003			06 広告(秋田テレビ)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	(資)平成31年度末で資料扱い完了
4217	財産管理活用課	402-007-002-003			06 総合管理業務委託関係(清掃関係)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4218	財産管理活用課	402-007-002-003			07 広告(友愛ビルサービス)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	(資)平成31年度末で資料扱い完了
4219	財産管理活用課	402-007-002-003			07 総合管理業務委託関係(警備関係)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4220	財産管理活用課	402-007-002-003			08 広告(株式会社ジェイエイ秋田葬祭センター)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成31年度末で資料扱い完了
4221	財産管理活用課	402-007-002-003			08 総合管理業務委託関係(駐車場整理関係)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4222	財産管理活用課	402-007-002-003			09 広告(ライフワーク)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4223	財産管理活用課	402-007-002-003			09 広告(菜香亭)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成31年度末で資料扱い完了
4224	財産管理活用課	402-007-002-003			09 総合管理業務委託関係(車両管理関係)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4225	財産管理活用課	402-007-002-003			10 広告(浜焼太郎)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4226	財産管理活用課	402-007-002-003			10 総合管理業務委託関係(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4227	財産管理活用課	402-007-002-003			11 打合せ記録	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4228	財産管理活用課	402-007-002-003			12 広告(一条工務店)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4229	財産管理活用課	402-007-002-003			13 NHK受信料(各会派分)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名	備考
4230	財産管理活用課	402-007-002-003			16 駐車場使用承認証の交付	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4231	財産管理活用課	402-007-002-003			17 市庁舎構内における長期放置自転車	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4232	財産管理活用課	402-007-002-003			18 セキュリティカード申請関係(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4233	財産管理活用課	402-007-002-003			19 セキュリティカード申請関係(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4234	財産管理活用課	402-007-002-003			43 総合管理業務委託(その他報告等)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4235	財産管理活用課	402-007-002-003			51 動画広告貸付(掲出依頼)	5年	R7.3.31	廃棄	402-007-002-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4236	財産管理活用課	402-008-007-006			01 新庁舎関係(5年)	5年	R7.3.31	廃棄	402-008-007-006	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4237	財産管理活用課	402-008-007-006			01 燃料使用量集計表	5年	R7.3.31	廃棄	402-008-007-006	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4238	財産管理活用課	402-008-007-006			01 設計依頼書	5年	R7.3.31	廃棄	402-008-007-006	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4239	財産管理活用課	402-008-007-006			02 公用自転車月間使用報告書	5年	R7.3.31	廃棄	402-008-007-006	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4240	財産管理活用課	402-008-007-006			02 庁舎見学 議会	5年	R7.3.31	廃棄	402-008-007-006	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4241	財産管理活用課	402-008-007-006			02 申請・照会・通知等(工事関係庶務)	5年	R7.3.31	廃棄	402-008-007-006	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4242	財産管理活用課	402-008-007-006			03 自動車損害共済委託申込み・解約	5年	R7.3.31	廃棄	402-008-007-006	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4243	財産管理活用課	402-008-007-006			03 行政視察	5年	R7.3.31	廃棄	402-008-007-006	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4244	財産管理活用課	402-008-007-006			04 GND実績報告	5年	R7.3.31	廃棄	402-008-007-006	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4245	財産管理活用課	402-008-007-006			05 車両購入	5年	R7.3.31	廃棄	402-008-007-006	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4246	財産管理活用課	402-008-007-006			06 無償整備(リコール)	5年	R7.3.31	廃棄	402-008-007-006	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4247	財産管理活用課	402-008-007-006			10 次年度分	5年	R7.3.31	廃棄	402-008-007-006	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成31年度末資料扱い完了
4248	財産管理活用課	402-008-007-006			10 次年度分	5年	R7.3.31	廃棄	402-008-007-006	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	平成31年度末資料扱い完了
4249	財産管理活用課	402-008-007-006			15 整備管理者届出	5年	R7.3.31	廃棄	402-008-007-006	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4250	財産管理活用課	402-008-007-006			20 18.01.01.01.01 貸付収入_土地貸付料(領収済通知書)	5年	R7.3.31	廃棄	402-008-007-006	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4251	財産管理活用課	402-008-007-006			25 18.01.01.01.01 貸付収入_土地貸付料(領収済通知書_過年度分)	5年	R7.3.31	廃棄	402-008-007-006	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4252	財産管理活用課	402-008-007-006			減免有り行政財産関係(平成31年度契約平成31年度分)	5年	R7.3.31	廃棄	402-008-007-006	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4253	財産管理活用課	402-008-007-006			減免無し行政財産関係(平成31年度契約平成31年度分)	5年	R7.3.31	廃棄	402-008-007-006	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4254	財産管理活用課	402-012-003-003			01 旧法定外公共物に関する証明(4月~6月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-012-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4255	財産管理活用課	402-012-003-003			02 契約(公有財産台帳管理システム保守管理業務委託)契約期間:H31.4.1~R2.3.31	10年	R12.3.31	廃棄	402-012-003-003	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	31年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4256	財産管理活用課	402-012-003-003			02 旧法定外公共物に関する証明(7月~9月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-012-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4257	財産管理活用課	402-012-003-003			03 契約(法定外公共物財産管理システム保守管理業務委託)契約期間:H31.4.1~R2.3.31	10年	R12.3.31	廃棄	402-012-003-003	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	31年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4258	財産管理活用課	402-012-003-003			04 契約(法定外公共物財産管理システムデータ加除修正業務委託)契約期間:H31.4.1~R2.3.31	10年	R12.3.31	廃棄	402-012-003-003	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	31年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4259	財産管理活用課	402-012-003-003			06 契約(旧山谷小学校浄化槽維持管理業務委託)契約期間:H31.4.1~R2.3.31	10年	R12.3.31	廃棄	402-012-003-003	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	31年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4260	財産管理活用課	402-012-003-003			12 契約(河辺北野田高屋宇黒沼下堤下20番14 土地積更登記等業務委託)	10年	R12.3.31	廃棄	402-012-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4261	財産管理活用課	402-012-003-003			15 契約(旧秋田市環境部庁舎警備業務委託)契約期間:H31.4.1~R2.3.31	10年	R12.3.31	廃棄	402-012-003-003	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	31年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4262	財産管理活用課	402-012-003-003			16 契約(旧秋田市環境部庁舎自家用電気工作物)契約期間:H31.4.1~R2.3.31	10年	R12.3.31	廃棄	402-012-003-003	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	31年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保管
4263	財産管理活用課	402-012-003-003			19 契約(旧川添小学校ほか2校機械警備業務委託)H31.4.1~R2.3.31	10年	R12.3.31	廃棄	402-012-003-003	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	31年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4264	財産管理活用課	402-012-003-003			20 契約(旧川添小学校ほか3校消防用設備保守点検業務委託)H31.4.1~R2.3.31	10年	R12.3.31	廃棄	402-012-003-003	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	31年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4265	財産管理活用課	402-012-003-003			21 契約(雄和種沢宇戸草沢209番地先土地表題登記等業務委託)	10年	R12.3.31	廃棄	402-012-003-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4266	財産管理活用課	402-012-003-004			01 公共施設等総合管理計画策定支援	10年	R12.3.31	廃棄	402-012-003-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4267	財産管理活用課	402-012-003-004			01 固定資産台帳整備支援	10年	R12.3.31	廃棄	402-012-003-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4268	財産管理活用課	402-012-003-004			02 固定資産台帳整備支援(リース資産等)	10年	R12.3.31	廃棄	402-012-003-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4269	財産管理活用課	402-012-003-004			03 固定資産台帳整備支援(建設仮勘定)	10年	R12.3.31	廃棄	402-012-003-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付く文字列	備考
4270	財産管理活用課	402-012-003-004			03 旧法定外公共物に関する証明（10～12月）	10年	R12.3.31	廃棄	402-012-003-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4271	財産管理活用課	402-012-003-004			04 旧法定外公共物に関する証明（1月～3月）	10年	R12.3.31	廃棄	402-012-003-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4272	財産管理活用課	402-013-004-005			01 八橋別館土地借上契約	10年	R12.3.31	廃棄	402-013-004-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4273	財産管理活用課	402-013-004-005			01 八橋別館消防用設備保守点検整備業務委託 契約期間：H31.4.1～H32.3.31	10年	R12.3.31	廃棄	402-013-004-005	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	31年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4274	財産管理活用課	402-013-004-005			01 産業廃棄物処分・運搬業務委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	402-013-004-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4275	財産管理活用課	402-013-004-005			01 秋田市八橋別館機械警備業務 契約期間：H31.4.1～H32.3.31	10年	R12.3.31	廃棄	402-013-004-005	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	31年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4276	財産管理活用課	402-013-004-005			01 自動車事故報告書	10年	R12.3.31	廃棄	402-013-004-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4277	財産管理活用課	402-013-004-005			01（公財）秋田市総合振興公社との建物使用賃貸借契約（H31年度分）	10年	R12.3.31	廃棄	402-013-004-005	H30	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	H31年度末資料扱い終了
4278	財産管理活用課	402-013-004-005			02 構内駐車場除排雪委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	402-013-004-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4279	財産管理活用課	402-013-004-005			04 新庁舎関係（10年）	10年	R12.3.31	廃棄	402-013-004-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4280	財産管理活用課	402-013-004-005			04 総合管理業務委託関係（10年）	10年	R12.3.31	廃棄	402-013-004-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4281	財産管理活用課	402-013-004-005			04 防火・防災管理者、消防計画の提出	10年	R12.3.31	廃棄	402-013-004-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4282	財産管理活用課	402-013-004-005			20 車検整備（請求・見積り）	10年	R12.3.31	廃棄	402-013-004-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4283	財産管理活用課	402-013-004-005			21 12か月点検整備（請求・見積り）	10年	R12.3.31	廃棄	402-013-004-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4284	財産管理活用課	402-028-005-004			02 自動車燃料請求伝票4月	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4285	財産管理活用課	402-028-005-004			03 自動車燃料請求伝票5月	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4286	財産管理活用課	402-028-005-004			04 自動車燃料請求伝票6月	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4287	財産管理活用課	402-028-005-004			05 自動車燃料請求伝票7月	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4288	財産管理活用課	402-028-005-004			06 自動車燃料請求伝票8月	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4289	財産管理活用課	402-028-005-004			07 自動車燃料請求伝票9月	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4290	財産管理活用課	402-028-005-004			08 自動車燃料請求伝票10月	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4291	財産管理活用課	402-028-005-004			09 自動車燃料請求伝票11月	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4292	財産管理活用課	402-028-005-004			10 自動車燃料請求伝票12月	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4293	財産管理活用課	402-028-005-004			11 自動車燃料請求伝票1月	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4294	財産管理活用課	402-028-005-004			12 自動車燃料請求伝票2月	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4295	財産管理活用課	402-028-005-004			13 自動車燃料請求伝票3月	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4296	財産管理活用課	402-028-005-004			14 自動車燃料請求伝票（山二）	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4297	財産管理活用課	402-028-005-004			15 自動車燃料請求伝票（大民）	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4298	財産管理活用課	402-028-005-005			31 総合管理業務委託（月報）（4月）	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4299	財産管理活用課	402-028-005-005			32 総合管理業務委託（月報）（5月）	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4300	財産管理活用課	402-028-005-005			33 総合管理業務委託（月報）（6月）	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4301	財産管理活用課	402-028-005-005			34 総合管理業務委託（月報）（7月）	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4302	財産管理活用課	402-028-005-005			35 総合管理業務委託（月報）（8月）	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4303	財産管理活用課	402-028-005-005			36 総合管理業務委託（月報）（9月）	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4304	財産管理活用課	402-028-005-005			37 総合管理業務委託（月報）（10月）	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4305	財産管理活用課	402-028-005-005			38 総合管理業務委託（月報）（11月）	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4306	財産管理活用課	402-028-005-005			39 総合管理業務委託（月報）（12月）	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4307	財産管理活用課	402-028-005-005			40 総合管理業務委託（月報）（1月）	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4308	財産管理活用課	402-028-005-005			41 総合管理業務委託（月報）（2月）	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4309	財産管理活用課	402-028-005-005			42 総合管理業務委託（月報）（3月）	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-005-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4310	財産管理活用課	402-028-006-003			11 総合管理業務委託（日報）（4月）	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-006-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4311	財産管理活用課	402-028-006-003			12 総合管理業務委託（日報）（5月）	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-006-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付く文字列	備考
4312	財産管理活用課	402-028-006-003			13 総合管理業務委託(日報)(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-006-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカ工。
4313	財産管理活用課	402-028-006-003			14 総合管理業務委託(日報)(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-006-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカ工。
4314	財産管理活用課	402-028-006-003			15 総合管理業務委託(日報)(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-006-003	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカ工。
4315	財産管理活用課	402-028-006-004			16 総合管理業務委託(日報)(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカ工。
4316	財産管理活用課	402-028-006-004			17 総合管理業務委託(日報)(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカ工。
4317	財産管理活用課	402-028-006-004			18 総合管理業務委託(日報)(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカ工。
4318	財産管理活用課	402-028-006-004			19 総合管理業務委託(日報)(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカ工。
4319	財産管理活用課	402-028-006-004			20 総合管理業務委託(日報)(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカ工。
4320	財産管理活用課	402-028-006-004			22 総合管理業務委託(日報)(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-006-004	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカ工。
4321	財産管理活用課	402-028-006-005			21 総合管理業務委託(日報)(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-028-006-005	H31	財産管理活用課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカ工。
4322	財産管理活用課	403-010-002-004			01 契約(COA清掃業務委託)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-010-002-004	H31	商工貿易振興課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4323	財産管理活用課	403-010-002-004			02 契約(COA清掃業務委託)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-010-002-004	H31	商工貿易振興課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4324	財産管理活用課	403-010-002-004			03 契約(COA空調設備保守点検業務委託)	5年	R7.3.31	廃棄	403-010-002-004	H31	商工貿易振興課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4325	財産管理活用課	403-010-002-004			03 COA修繕	5年	R7.3.31	廃棄	403-010-002-004	H31	商工貿易振興課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4326	財産管理活用課	403-010-002-004			05 契約(COA直流電源機器設備保守点検業務委託)	5年	R7.3.31	廃棄	403-010-002-004	H31	商工貿易振興課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4327	財産管理活用課	403-010-002-004			05 COA(10年)	10年	R12.3.31	廃棄	403-010-002-004	H31	商工貿易振興課の長	R2.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4328	財産管理活用課	403-010-002-004			06 契約(COAITV設備保守点検業務委託)	5年	R7.3.31	廃棄	403-010-002-004	H31	商工貿易振興課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4329	財産管理活用課	403-010-002-004			08 契約(COA自動ドア保守点検業務委託)	5年	R7.3.31	廃棄	403-010-002-004	H31	商工貿易振興課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4330	財産管理活用課	403-010-002-004			09 契約(COAエレベーター保守点検業務委託)	5年	R7.3.31	廃棄	403-010-002-004	H31	商工貿易振興課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4331	財産管理活用課	403-010-002-004			10 契約(COA中央管制装置保守点検業務委託)	5年	R7.3.31	廃棄	403-010-002-004	H31	商工貿易振興課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4332	財産管理活用課	403-010-002-004			11 契約(COA遠隔管理業務委託)	5年	R7.3.31	廃棄	403-010-002-004	H31	商工貿易振興課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4333	財産管理活用課	403-010-002-004			12 契約(COA一般廃棄物処理業務委託)	5年	R7.3.31	廃棄	403-010-002-004	H31	商工貿易振興課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4334	財産管理活用課	403-010-002-004			13 契約(COA建物衛生管理保守点検業務委託)	5年	R7.3.31	廃棄	403-010-002-004	H31	商工貿易振興課の長	R2.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4335	財産管理活用課	101-015-007-004			01 (現金出納簿)公衆電話出納簿及び拾得物処理台帳	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-015-007-004	H28	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	報告後10年度分保管
4336	財産管理活用課	101-016-005-004			01 市有地実態調査	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4337	財産管理活用課	101-016-005-004			01 所管換(第1四半期)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4338	財産管理活用課	101-016-005-004			01 現金出納簿	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和2年9月から使用開始
4339	財産管理活用課	101-016-005-004			01 鑑定書(副本)第1四半期	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4340	財産管理活用課	101-016-005-004			02 不動産評価審査委員会	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4341	財産管理活用課	101-016-005-004			02 所管換(第2四半期)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4342	財産管理活用課	101-016-005-004			02 鑑定書(副本)第2四半期	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4343	財産管理活用課	101-016-005-004			03 所管換(第3四半期)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4344	財産管理活用課	101-016-005-004			03 鑑定書(副本)第3四半期	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4345	財産管理活用課	101-016-005-004			04 所管換(第4四半期)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4346	財産管理活用課	101-016-005-004			04 鑑定書(副本)第4四半期	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4347	財産管理活用課	101-016-005-004			05 消防用設備等点検・設置届出書(H28～R2)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-004	H28	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	長期継続保管
4348	財産管理活用課	101-016-005-004			06 財産関係	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4349	財産管理活用課	101-016-005-004			10 土地寄附関係(仁井田潟中町268番2ほか地内)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-004	H31	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	所有権移転登記完了後ウツシカエ1年保管後オキカ工29年保存
4350	財産管理活用課	101-016-005-004			11 登記所備付地図作成作業(14条地図)(国土調査)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4351	財産管理活用課	101-016-005-004			13 示談関係事務	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4352	財産管理活用課	101-016-005-004			秋田市庁舎分館トイレ改修工事	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4353	財産管理活用課	101-016-005-004			秋田市庁舎分館トイレ改修機械設備工事	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文字列	備考
4354	財産管理活用課	101-016-005-005			01 土地売払(入札・鑑定)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4355	財産管理活用課	101-016-005-005			01 土地売払(法定外)第1四半期	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4356	財産管理活用課	101-016-005-005			01 普通財産貸付の使用承認(借用願い)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4357	財産管理活用課	101-016-005-005			02 土地売払(入札1回目)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4358	財産管理活用課	101-016-005-005			02 土地売払(法定外)第2四半期	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4359	財産管理活用課	101-016-005-005			02 土地売払(随契)寺内字三千刈113番1	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4360	財産管理活用課	101-016-005-005			02 普通財産貸付の年次処理(4~1月)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4361	財産管理活用課	101-016-005-005			03 土地売払(入札2回目)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4362	財産管理活用課	101-016-005-005			03 土地売払(法定外)第3四半期	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4363	財産管理活用課	101-016-005-005			03 土地売払(随契)河辺北野田高屋字黒沼下堤下20番14	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4364	財産管理活用課	101-016-005-005			03 普通財産貸付の年次処理(2月)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4365	財産管理活用課	101-016-005-005			04 土地売払(法定外)第4四半期	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4366	財産管理活用課	101-016-005-005			01 土地売払(随契)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4367	財産管理活用課	101-016-005-005			04 普通財産貸付の年次処理(3月)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4368	財産管理活用課	101-016-005-005			05 土地売払(随契)太平目長崎字上目長崎123番Bほか3筆	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4369	財産管理活用課	101-016-005-005			05 普通財産貸付の年次処理(分収金)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4370	財産管理活用課	101-016-005-005			01 土地売払(随契)寺内後城145番1	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4371	財産管理活用課	101-016-005-005			06 普通財産貸付の契約(変更・解除)4~7月	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4372	財産管理活用課	101-016-005-005			01 土地売払(随契)雄和種沢字戸草沢209番ほか2筆	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4373	財産管理活用課	101-016-005-005			07 普通財産貸付の契約(変更・解除)8~11月	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4374	財産管理活用課	101-016-005-005			08 土地売払(随契)雄和椿川字長者屋敷1番4のうち	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4375	財産管理活用課	101-016-005-005			08 普通財産貸付の契約(変更・解除)12~3月	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4376	財産管理活用課	101-016-005-005			09 土地売払(随契)濁川字蟹子沢43番34ほか	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4377	財産管理活用課	101-016-005-005			09 普通財産貸付の契約(一時貸付)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4378	財産管理活用課	101-016-005-005			10 土地売払(随契)茨島二丁目23番5	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4379	財産管理活用課	101-016-005-005			11 土地売払(随契)仁井田字新中島770番710ほか1筆	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4380	財産管理活用課	101-016-005-005			12 土地売払(随契)茨島二丁目23番1	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4381	財産管理活用課	101-016-005-005			14 土地売払(随契)八橋南一丁目2番19	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4382	財産管理活用課	101-016-005-005			19 土地寄附関係(千秋北の丸2番5)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	所有権移転登記完了後ウツシカエ1年保管後オキカエ29年保存
4383	財産管理活用課	101-016-005-005			20 市有地(山手台)排水管工事	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4384	財産管理活用課	101-016-005-005			21 旧森林総合利用施設解体工事	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4385	財産管理活用課	101-016-005-006			01 普通財産貸付の収納徴収関係	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4386	財産管理活用課	101-016-005-006			05 普通財産貸付についての照会	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4387	財産管理活用課	101-016-005-006			10 普通財産貸付についての各種届出・その他	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4388	財産管理活用課	101-016-005-006			14 登記関連成果簿(秋田市雄和種沢字戸草沢119番地3地先)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4389	財産管理活用課	101-016-005-006			15 登記関連成果簿(秋田市雄和種沢字戸草沢209番地先)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4390	財産管理活用課	101-016-005-006			16 登記関連成果簿(秋田市寺内字三千刈113番1)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4391	財産管理活用課	101-016-005-006			17 登記関連成果簿(秋田市茨島二丁目23番1)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4392	財産管理活用課	101-016-005-006			18 登記関連成果簿(秋田市八橋南一丁目2番19)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4393	財産管理活用課	101-016-005-006			18 登記関連成果簿(秋田市檜山字太田沢56番1)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4394	財産管理活用課	402-002-007-005			01 公共料金(4、5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4395	財産管理活用課	402-002-007-005			01 広告(次元)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
4396	財産管理活用課	402-002-007-005			02 公共料金(6、7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4397	財産管理活用課	402-002-007-005			02 公衆電話料	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4398	財産管理活用課	402-002-007-005			03 公共料金(8、9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4399	財産管理活用課	402-002-007-005			03 広告(友愛ビルサービス)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	H31	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和2年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
4400	財産管理活用課	402-002-007-005			03 拾得物の届出および警察届出物件の受領(拾得物)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4401	財産管理活用課	402-002-007-005			04 公共料金(10、11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4402	財産管理活用課	402-002-007-005			04 収入金日計表および総括収入金日計表	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4403	財産管理活用課	402-002-007-005			04 広告(秋田テレビ)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4404	財産管理活用課	402-002-007-005			05 公共料金(12、1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4405	財産管理活用課	402-002-007-005			05 広告(ライフワーク)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	H31	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和2年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
4406	財産管理活用課	402-002-007-005			05 広告(次元)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4407	財産管理活用課	402-002-007-005			05 簡易専用水道の水質検査	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4408	財産管理活用課	402-002-007-005			06 公共料金(2、3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4409	財産管理活用課	402-002-007-005			06 広告(ブックオフコーポレーション)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	H31	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和2年度末で資料扱い完了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
4410	財産管理活用課	402-002-007-005			07 広告(サンコーホーム)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	H31	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和2年度末で資料扱い完了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
4411	財産管理活用課	402-002-007-005			08 広告(株式会社ジェイエイ秋田葬祭センター)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	H31	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和2年度末で資料扱い完了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
4412	財産管理活用課	402-002-007-005			11 広告(ラムだっちゃん)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4413	財産管理活用課	402-002-007-005			13 広告(秋田ニチレキ)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4414	財産管理活用課	402-002-007-005			13 NHK受信料(各会派分)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4415	財産管理活用課	402-002-007-005			17 市庁舎構内における長期放置自転車	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4416	財産管理活用課	402-002-007-005			18 セキュリティカード申請関係(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4417	財産管理活用課	402-002-007-005			19 セキュリティカード申請関係(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4418	財産管理活用課	402-002-007-005			50 動画広告貸付契約(表示灯)	5年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-007-005	H27	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和2年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
4419	財産管理活用課	402-002-007-005			55 広告付き案内板貸付契約(表示灯)	5年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-007-005	H27	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和2年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
4420	財産管理活用課	402-002-007-006			01 八橋別館土地借上契約	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4421	財産管理活用課	402-002-007-006			01 八橋別館消防用設備保守点検整備業務委託 契約期間:R2.4.1~R3.3.31	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-007-006	H31	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和2年度末ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4422	財産管理活用課	402-002-007-006			01 新庁舎関係(5年)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4423	財産管理活用課	402-002-007-006			01 燃料使用量集計表	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4424	財産管理活用課	402-002-007-006			01 産業廃棄物処分・運搬業務委託契約	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4425	財産管理活用課	402-002-007-006			01 秋田市八橋別館機械警備業務 契約期間:R2.4.1~R3.3.31	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-007-006	H31	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4426	財産管理活用課	402-002-007-006			01 秋田市庁舎総合管理業務委託(28~32)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-007-006	H28	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4427	財産管理活用課	402-002-007-006			01 秋田市防火安全協会	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4428	財産管理活用課	402-002-007-006			01 設計依頼書	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4429	財産管理活用課	402-002-007-006			02 公用自転車月間使用報告書	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4430	財産管理活用課	402-002-007-006			02 構内駐車場除排雪委託契約	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4431	財産管理活用課	402-002-007-006			02 申請・照会・通知等(工事関係庶務)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4432	財産管理活用課	402-002-007-006			02 秋田市庁舎防災訓練、自衛消防組織員	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4433	財産管理活用課	402-002-007-006			03 秋田市庁舎FAX機器借上契約(平27~28~32)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-007-006	H28	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4434	財産管理活用課	402-002-007-006			03 自動車損害共済委託申込み・解約	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4435	財産管理活用課	402-002-007-006			03 講習会の受講	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4436	財産管理活用課	402-002-007-006			05 車両購入	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4437	財産管理活用課	402-002-007-006			06 無償整備(リコール)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注記	備考
4438	財産管理活用課	402-002-007-006			07 総合管理業務委託関係(警備関係)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4439	財産管理活用課	402-002-007-006			08 秋田市庁舎廃棄物収集運搬業務委託 契約期間:H30.4.1~H33.3.31	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-006	H29	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
4440	財産管理活用課	402-002-007-006			14 トイレ紙ペーパー単価契約	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4441	財産管理活用課	402-002-007-006			15 整備管理者届出	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4442	財産管理活用課	402-002-007-006			減免有り行政財産関係(令和2年度契約 令和2年度分)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4443	財産管理活用課	402-002-007-006			減免有り行政財産関係(平成31年度契約 令和2年度分)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-006	H31	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和2年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
4444	財産管理活用課	402-002-007-006			減免無し行政財産関係(令和2年度契約 令和2年度分)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4445	財産管理活用課	402-002-007-006			減免無し行政財産関係(平成31年度契約 令和2年度分)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-007-006	H31	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和2年度末資料扱い完了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
4446	財産管理活用課	402-002-008-005			01 02.01.01.380.01.11.04_役務費_手数料	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4447	財産管理活用課	402-002-008-005			01 予算(加算減算)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4448	財産管理活用課	402-002-008-005			01 出勤簿(会計年度任用職員)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4449	財産管理活用課	402-002-008-005			01 庁内往復文(監査)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4450	財産管理活用課	402-002-008-005			01 決算(事項別明細書、財産に関する調 書、基金等)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4451	財産管理活用課	402-002-008-005			01 自動車事故報告書	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4452	財産管理活用課	402-002-008-005			01 (公財)秋田市総合振興公社との建物 使用賃貸借契約(R2年度分)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-008-005	H31	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和2年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4453	財産管理活用課	402-002-008-005			02 予算(当初予算)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4454	財産管理活用課	402-002-008-005			02 公文書開示決定通知	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4455	財産管理活用課	402-002-008-005			02 定期監査資料	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4456	財産管理活用課	402-002-008-005			02 決算(主要な施策)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4457	財産管理活用課	402-002-008-005			03 予算(当初予算・査定結果)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4458	財産管理活用課	402-002-008-005			03 決算(決算委員会その他資料)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4459	財産管理活用課	402-002-008-005			03 申請・照会・通知等(工事関係庶務-10 年)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4460	財産管理活用課	402-002-008-005			04 予算(人件費)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4461	財産管理活用課	402-002-008-005			04 庁内往復文(決算統計等照会)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4462	財産管理活用課	402-002-008-005			04 防火・防災管理者、消防計画の提出	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4463	財産管理活用課	402-002-008-005			05 02.01.01.380.01.11.06_役務費_保険料	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4464	財産管理活用課	402-002-008-005			05 02.01.01.594.01.11.01_需用費_消耗品 費	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4465	財産管理活用課	402-002-008-005			05 02.01.01.820.01.10.01_需用費_消耗品 (第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4466	財産管理活用課	402-002-008-005			05 予算(補正予算、債務負担行為)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4467	財産管理活用課	402-002-008-005			06 休暇等届出書(会計年度任用職員)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4468	財産管理活用課	402-002-008-005			06 決算見込額	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4469	財産管理活用課	402-002-008-005			06 陳情・要望・意見(議会以外)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4470	財産管理活用課	402-002-008-005			07 02.01.01.820.01.10.01_需用費_消耗品 (第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4471	財産管理活用課	402-002-008-005			07 予算(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4472	財産管理活用課	402-002-008-005			07 会計年度任用職員関係	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4473	財産管理活用課	402-002-008-005			07 陳情・要望・意見	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4474	財産管理活用課	402-002-008-005			08 人事(服務・給与・職員厚生)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4475	財産管理活用課	402-002-008-005			09 02.01.01.820.01.10.01_需用費_消耗品 (第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4476	財産管理活用課	402-002-008-005			09 売店運営に係る行政財産貸付契約 (H28.4~R3.3)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-008-005	H28	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4477	財産管理活用課	402-002-008-005			10 02.01.01.380.01.17.16_備品購入費_自 動車	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4478	財産管理活用課	402-002-008-005			10 02.01.01.594.01.13.03_委託料_保守管 理委託料	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4479	財産管理活用課	402-002-008-005			11 02.01.01.820.01.10.01_需用費_消耗品 (第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付く文字列	備考
4480	財産管理活用課	402-002-008-005			11 デジタルサイネージ運営に係る行政財産貸付契約(H28.4~H33.3)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-008-005	H28	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4481	財産管理活用課	402-002-008-005			13 庁内往復文(人事・組織)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4482	財産管理活用課	402-002-008-005			14 庁内往復文(人事・組織)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4483	財産管理活用課	402-002-008-005			15 02.01.01.380.01 26.01 _公課費_公課費(車両重量税)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4484	財産管理活用課	402-002-008-005			18 行政経営会議(前期・中期・後期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4485	財産管理活用課	402-002-008-005			20 車検整備(見積り)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4486	財産管理活用課	402-002-008-005			21 12か月点検整備(見積り)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4487	財産管理活用課	402-002-008-005			新型コロナウイルス感染症の影響に係る変更契約について(全庁分自動販売機)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-008-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4488	財産管理活用課	402-002-008-006			01 15.01.01.01.01 _総務管理使用料_庁舎使用料	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4489	財産管理活用課	402-002-008-006			01 18.01.01.01.01 _貸付収入_土地貸付料(調定通知書_一般)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4490	財産管理活用課	402-002-008-006			01 22.05.04.01.01 _光熱水費収入_電気使用料(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4491	財産管理活用課	402-002-008-006			01 予算流用他	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4492	財産管理活用課	402-002-008-006			01 土地開発基金	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4493	財産管理活用課	402-002-008-006			02 備品(所管換・備品シール)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4494	財産管理活用課	402-002-008-006			03 22.05.04.01.01 _光熱水費収入_電気使用料(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4495	財産管理活用課	402-002-008-006			03 歳計外伝票	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4496	財産管理活用課	402-002-008-006			05 02.01.11.710.01.10.01 _需用費_消耗品費	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4497	財産管理活用課	402-002-008-006			05 22.05.04.01.01 _光熱水費収入_水道使用料	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4498	財産管理活用課	402-002-008-006			05 郵便切手類受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4499	財産管理活用課	402-002-008-006			07 22.05.04.01.01 _光熱水費収入_ガス使用料	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4500	財産管理活用課	402-002-008-006			10 02.01.11.710.01.10.04 _需用費_印刷製本費	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4501	財産管理活用課	402-002-008-006			10 15.02.01.01.14 _総務手数料_諸証明手数料	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4502	財産管理活用課	402-002-008-006			10 18.01.01.01.01 _貸付収入_土地貸付料(収納金通知書_4~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4503	財産管理活用課	402-002-008-006			11 22.05.04.01.01 _光熱水費利用収入_旧山谷小	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4504	財産管理活用課	402-002-008-006			13 02.01.01.820.01 10.02 _需用費_燃料(採暖用)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4505	財産管理活用課	402-002-008-006			13 22.05.04.01.01 _光熱水費利用収入_旧赤平小	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4506	財産管理活用課	402-002-008-006			15 02.01.01.820.01 10.02 _需用費_燃料(ガンソリン等)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4507	財産管理活用課	402-002-008-006			15 02.01.11.710.01.10.05 _需用費_光熱水費(電気)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4508	財産管理活用課	402-002-008-006			15 18.01.01.01.01 _貸付収入_土地貸付料(収納金通知書_10~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4509	財産管理活用課	402-002-008-006			15 22.05.04.01.01 _光熱水費利用収入_旧川添小	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4510	財産管理活用課	402-002-008-006			17 02.01.01.820.01 10.03 _需用費_食糧費	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4511	財産管理活用課	402-002-008-006			17 22.05.04.01.01 _光熱水費利用収入_旧大正寺小	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4512	財産管理活用課	402-002-008-006			19 02.01.01.820.01 10.04 _需用費_印刷製本費	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4513	財産管理活用課	402-002-008-006			19 22.05.04.01.21 _総務雑入_電話利用収入(電話使用)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4514	財産管理活用課	402-002-008-006			20 02.01.11.710.01.10.05 _需用費_光熱水費(水道)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4515	財産管理活用課	402-002-008-006			20 18.01.01.01.01 _貸付収入_土地貸付料(領収済通知書)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4516	財産管理活用課	402-002-008-006			21 02.01.01.820.01 10.05 _需用費_光熱水費(ガス)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4517	財産管理活用課	402-002-008-006			21 22.05.04.01.21 _総務雑入_電話利用収入(私用電話)(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4518	財産管理活用課	402-002-008-006			23 02.01.01.820.01 10.05 _需用費_光熱水(電気)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4519	財産管理活用課	402-002-008-006			25 02.01.01.820.01 10.05 _需用費_光熱水(水道)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4520	財産管理活用課	402-002-008-006			25 02.01.11.710.01.10.86 _需用費_修繕料【維持】	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4521	財産管理活用課	402-002-008-006			25 18.01.01.01.01 _貸付収入_土地貸付料(領収済通知書_過年度分)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	スキャナ/OCR/電子化状況	備考
4522	財産管理活用課	402-002-008-006			27 02.01.01.820.01.10.06_需用費_修繕(車検)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4523	財産管理活用課	402-002-008-006			27 22.05.04.01.21_総務雑入_電話利用収入(私用電話)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4524	財産管理活用課	402-002-008-006			29 02.01.01.820.01.10.06_需用費_修繕(定期点検)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4525	財産管理活用課	402-002-008-006			29 22.05.04.01.21_総務雑入_電話利用収入(公衆電話)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4526	財産管理活用課	402-002-008-006			30 02.01.11.710.01.11.01_役務費_通信運搬費	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4527	財産管理活用課	402-002-008-006			30 18.01.01.01.41_貸付収入_行政財産貸付料	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4528	財産管理活用課	402-002-008-006			31 02.01.01.820.01.10.06_需用費_修繕(車両その他修繕)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4529	財産管理活用課	402-002-008-006			33 02.01.01.820.01.10.06_需用費_修繕(車両その他修繕)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4530	財産管理活用課	402-002-008-006			33 22.05.04.01.54_総務雑入_市有物件保険収入	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4531	財産管理活用課	402-002-008-006			35 02.01.01.820.01.10.06_需用費_修繕(その他物品修繕)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4532	財産管理活用課	402-002-008-006			35 02.01.11.710.01.11.04_役務費_手数料	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4533	財産管理活用課	402-002-008-006			35 18.01.02.01.02_配当金_配当金	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4534	財産管理活用課	402-002-008-006			35 22.05.04.01.73_総務雑入_広告料収入	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4535	財産管理活用課	402-002-008-006			37 02.01.01.820.01.10.29_需用費_その他	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4536	財産管理活用課	402-002-008-006			37 22.05.04.01.85_総務雑入_維持管理費_使用者負担金	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4537	財産管理活用課	402-002-008-006			39 02.01.01.820.01.10.86_需用費_修繕料【維持】(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4538	財産管理活用課	402-002-008-006			39 22.05.04.01.86_総務雑入_立木伐採補償金	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4539	財産管理活用課	402-002-008-006			40 02.01.11.710.01.11.06_役務費_保険料	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4540	財産管理活用課	402-002-008-006			40 18.02.01.01.01_売払収入_一般土地売払収入	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4541	財産管理活用課	402-002-008-006			41 02.01.01.820.01.10.86_需用費_修繕料【維持】(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4542	財産管理活用課	402-002-008-006			41 22.05.04.01.93_総務雑入_雑入	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4543	財産管理活用課	402-002-008-006			43 02.01.01.820.01.10.86_需用費_修繕料【維持】(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4544	財産管理活用課	402-002-008-006			43 22.05.04.01.21_総務雑入_クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4545	財産管理活用課	402-002-008-006			45 02.01.01.820.01.10.86_需用費_修繕料【維持】(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4546	財産管理活用課	402-002-008-006			45 02.01.11.710.01.11.84_役務費_その他【維持】	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4547	財産管理活用課	402-002-008-006			47 02.01.01.820.01.10.86_需用費_修繕料【維持】(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4548	財産管理活用課	402-002-008-006			49 02.01.01.820.01.10.86_需用費_修繕料【維持】(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4549	財産管理活用課	402-002-008-006			51 02.01.01.820.01.10.86_需用費_修繕料【維持】(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4550	財産管理活用課	402-002-008-006			53 02.01.01.820.01.10.86_需用費_修繕料【維持】(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4551	財産管理活用課	402-002-008-006			55 02.01.01.820.01.10.86_需用費_修繕料【維持】(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4552	財産管理活用課	402-002-008-006			57 02.01.01.820.01.10.86_需用費_修繕料【維持】(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4553	財産管理活用課	402-002-008-006			59 02.01.01.820.01.10.86_需用費_修繕料【維持】(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4554	財産管理活用課	402-002-008-006			60 02.01.11.710.01.18.19_交付金_その他(分収金)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4555	財産管理活用課	402-002-008-006			61 02.01.01.820.01.10.86_需用費_修繕料【維持】(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4556	財産管理活用課	402-002-008-006			63 02.01.01.820.01.11.01_役務費_通信運搬費(公共料金以外)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4557	財産管理活用課	402-002-008-006			63 02.01.01.820.01.11.01_役務費_通信運搬費(公共料金)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4558	財産管理活用課	402-002-008-006			65 02.01.01.820.01.11.04_役務費_手数料(車両)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4559	財産管理活用課	402-002-008-006			67 02.01.01.820.01.11.04_役務費_手数料(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4560	財産管理活用課	402-002-008-006			69 02.01.01.820.01.11.06_役務費_保険料(自賠償)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4561	財産管理活用課	402-002-008-006			71 02.01.01.820.01.12.01_委託料_清掃委託料	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4562	財産管理活用課	402-002-008-006			73 02.01.01.820.01.12.02_委託料_警備委託料	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4563	財産管理活用課	402-002-008-006			79 02.01.01.820.01.12.29_委託料_その他	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4564	財産管理活用課	402-002-008-006			83 02.01.01.820.01 13.03 _使用及び賃借、機械器具(FAX)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4565	財産管理活用課	402-002-008-006			85 02.01.01.820.01 13.19 _使用料及び賃借料_その他	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4566	財産管理活用課	402-002-008-006			87 02.02.01.820.01 17.11 _備品購入費_庁用器具費	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4567	財産管理活用課	402-002-008-006			88 02.02.01.820.01 17.12 _備品購入費_機械器具費	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4568	財産管理活用課	402-002-008-006			89 02.01.01.820.01 18.01 _負担金、補助及び交付金_負担金	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4569	財産管理活用課	402-002-008-006			95 02.01.01.820.01 26.01 _公課費_公課費(車両重量税)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4570	財産管理活用課	402-003-003-004			01 公有財産異動報告書(総務部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-003-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4571	財産管理活用課	402-003-003-004			02 公有財産異動報告書(企画財政部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-003-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4572	財産管理活用課	402-003-003-004			03 公有財産異動報告書(観光文化スポーツ部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-003-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4573	財産管理活用課	402-003-003-004			04 公有財産異動報告書(市民生活部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-003-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4574	財産管理活用課	402-003-003-004			05 公有財産異動報告書(福祉保健部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-003-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4575	財産管理活用課	402-003-003-004			06 公有財産異動報告書(保健所)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-003-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4576	財産管理活用課	402-003-003-004			07 公有財産異動報告書(食肉衛生検査所)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-003-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4577	財産管理活用課	402-003-003-004			08 公有財産異動報告書(子ども未来部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-003-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4578	財産管理活用課	402-003-003-004			09 公有財産異動報告書(環境部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-003-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4579	財産管理活用課	402-003-003-004			10 公有財産異動報告書(産業振興部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-003-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4580	財産管理活用課	402-003-003-004			11 公有財産異動報告書(中央卸売市場)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-003-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4581	財産管理活用課	402-003-003-004			12 公有財産異動報告書(園芸振興センター)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-003-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4582	財産管理活用課	402-003-003-004			13 公有財産異動報告書その2(建設部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-003-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4583	財産管理活用課	402-003-003-004			13 公有財産異動報告書(建設部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-003-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4584	財産管理活用課	402-003-004-002			01 土地売払(随契)HP掲載	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4585	財産管理活用課	402-003-004-002			01 旧山谷小学校利活用(維持管理)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4586	財産管理活用課	402-003-004-002			01 株・配当金(エフエム秋田)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4587	財産管理活用課	402-003-004-002			02 旧山谷小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4588	財産管理活用課	402-003-004-002			02 株・配当金(秋田放送)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4589	財産管理活用課	402-003-004-002			03 旧赤平小学校利活用(維持管理)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4590	財産管理活用課	402-003-004-002			03 株・配当金(三菱マテリアル)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4591	財産管理活用課	402-003-004-002			04 旧赤平小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4592	財産管理活用課	402-003-004-002			04 株・配当金(北海道電力)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4593	財産管理活用課	402-003-004-002			05 土地売払(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4594	財産管理活用課	402-003-004-002			05 株・配当金(東北電力)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4595	財産管理活用課	402-003-004-002			06 株・配当金(中央交通)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4596	財産管理活用課	402-003-004-002			07 株・配当金(秋田テレビ)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4597	財産管理活用課	402-003-004-002			08 株・配当金(朝日放送)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4598	財産管理活用課	402-003-004-002			09 株・配当金(中央ビルディング)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4599	財産管理活用課	402-003-004-002			10 利活用(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4600	財産管理活用課	402-003-004-002			10 株・配当金(ケーブルテレビ)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4601	財産管理活用課	402-003-004-002			11 旧川添小学校利活用(維持管理)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4602	財産管理活用課	402-003-004-002			11 株・配当金(石油資源開発)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4603	財産管理活用課	402-003-004-002			12 旧川添小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4604	財産管理活用課	402-003-004-002			12 株・配当金(樺台ゴルフ)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4605	財産管理活用課	402-003-004-002			13 公有財産異動報告書その3(建設部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名(システム管理用)	備考
4606	財産管理活用課	402-003-004-002			13 旧種平小学校利活用(維持管理)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4607	財産管理活用課	402-003-004-002			14 公有財産異動報告書(都市整備部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4608	財産管理活用課	402-003-004-002			14 旧種平小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4609	財産管理活用課	402-003-004-002			14 株・配当金(野村証券)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4610	財産管理活用課	402-003-004-002			15 公有財産異動報告書(教育委員会)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4611	財産管理活用課	402-003-004-002			15 旧戸米川小学校利活用(維持管理)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4612	財産管理活用課	402-003-004-002			16 公有財産異動報告書(消防)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4613	財産管理活用課	402-003-004-002			17 旧大正寺小学校利活用(維持管理)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4614	財産管理活用課	402-003-004-002			18 旧大正寺小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4615	財産管理活用課	402-003-004-005			01 道路賠償責任保険加入申込み	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4616	財産管理活用課	402-003-004-005			02 道路賠償責任保険報告	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4617	財産管理活用課	402-003-004-005			03 道路賠償責任保険請求	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4618	財産管理活用課	402-003-004-005			04 市有物件庶務(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4619	財産管理活用課	402-003-004-005			05 市有物件庶務(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4620	財産管理活用課	402-003-004-005			06 市有物件庶務(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4621	財産管理活用課	402-003-004-005			07 市有物件庶務(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4622	財産管理活用課	402-003-004-005			10 建物事故(4~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4623	財産管理活用課	402-003-004-005			11 建物事故(10~3月)①	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4624	財産管理活用課	402-003-004-005			11 建物事故(10~3月)②	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4625	財産管理活用課	402-003-004-005			11 建物事故(10~3月)③	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4626	財産管理活用課	402-003-004-005			12 自動車事故(総務部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4627	財産管理活用課	402-003-004-005			13 自動車事故(企画財政部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4628	財産管理活用課	402-003-004-005			14 自動車事故(観光文化スポーツ部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4629	財産管理活用課	402-003-004-005			15 自動車事故(市民生活部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4630	財産管理活用課	402-003-004-005			16 自動車事故(福祉保健部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4631	財産管理活用課	402-003-004-005			19 自動車事故(子ども未来部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4632	財産管理活用課	402-003-004-005			20 自動車事故(環境部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4633	財産管理活用課	402-003-004-005			21 自動車事故(産業振興部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4634	財産管理活用課	402-003-004-005			23 自動車事故(園芸振興センター)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4635	財産管理活用課	402-003-004-005			24 自動車事故(建設部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4636	財産管理活用課	402-003-004-005			25 自動車事故(都市整備部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4637	財産管理活用課	402-003-004-005			27 自動車事故(教育委員会)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4638	財産管理活用課	402-003-004-005			28 自動車事故(消防)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4639	財産管理活用課	402-003-004-005			29 自動車事故(上下水道局)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4640	財産管理活用課	402-003-004-005			32 承認証(年度受付)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4641	財産管理活用課	402-003-004-005			34 共済委託申込書(継続 各課回答)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-004-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4642	財産管理活用課	402-003-005-005			35 共済委託申込書(継続 建物)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4643	財産管理活用課	402-003-005-005			36 共済委託申込書(継続 自動車)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4644	財産管理活用課	402-003-005-005			37 共済委託申込書(継続)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4645	財産管理活用課	402-003-005-005			38 共済委託申込書(総務部①)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4646	財産管理活用課	402-003-005-005			38 共済委託申込書(総務部②)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4647	財産管理活用課	402-003-005-005			39 共済委託申込書(企画財政部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名(システム管理用)	備考
4648	財産管理活用課	402-003-005-005			40 共済委託申込書(観光文化スポーツ部②)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4649	財産管理活用課	402-003-005-005			40 共済委託申込書(観光文化スポーツ部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4650	財産管理活用課	402-003-005-005			41 共済委託申込書(市民生活部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4651	財産管理活用課	402-003-005-005			42 共済委託申込書(福祉保健部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4652	財産管理活用課	402-003-005-005			45 共済委託申込書(子ども未来部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4653	財産管理活用課	402-003-005-005			46 共済委託申込書(環境部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4654	財産管理活用課	402-003-005-005			47 共済委託申込書(産業振興部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4655	財産管理活用課	402-003-005-005			50 共済委託申込書(建設部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4656	財産管理活用課	402-003-005-005			51 共済委託申込書(都市整備部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4657	財産管理活用課	402-003-005-005			52 共済委託申込書(議会事務局)	5年	R8.3.31	廃棄	402-003-005-005	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4658	財産管理活用課	402-004-004-002			01 財産管理活用(通知、依頼 ほか)	5年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4659	財産管理活用課	402-004-004-002			02 財産管理活用(照会 庁内)	5年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4660	財産管理活用課	402-004-004-002			03 財産管理活用(照会 未利用国有地等の取得希望について)	5年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4661	財産管理活用課	402-004-004-002			04 財産管理活用(照会 庁外)	5年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4662	財産管理活用課	402-004-004-002			05 未収金対策、滞納整理関係	5年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4663	財産管理活用課	402-004-004-002			07 固定資産評価通知書交付依頼書	5年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4664	財産管理活用課	402-004-004-002			08 管財事務協議会(秋田県)	5年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4665	財産管理活用課	402-004-004-002			09 公益施設等業務(7月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4666	財産管理活用課	402-004-004-002			09 管財事務協議会(東北六県)	5年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4667	財産管理活用課	402-004-004-002			10 公益施設等業務(10月～12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4668	財産管理活用課	402-004-004-002			11 公益施設等業務(1月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4669	財産管理活用課	402-004-004-002			13 登記事項証明書申請書	5年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4670	財産管理活用課	402-004-004-002			15 自動車事故関係	5年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4671	財産管理活用課	402-004-004-002			53 共済委託申込書その2(教育委員会)	5年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4672	財産管理活用課	402-004-004-002			53 共済委託申込書(教育委員会)	5年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4673	財産管理活用課	402-004-004-002			54 共済委託申込書(消防)	5年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4674	財産管理活用課	402-004-004-002			55 共済委託申込書(上下水道局)	5年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4675	財産管理活用課	402-004-004-002			56 共済委託申込書(秋田公立美術大学)	5年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4676	財産管理活用課	402-004-004-002			57 共済委託申込書(市立病院)	5年	R8.3.31	廃棄	402-004-004-002	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4677	財産管理活用課	402-004-004-004			01 公共施設等総合管理計画策定支援	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-004-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4678	財産管理活用課	402-004-004-004			01 固定資産台帳整備支援	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-004-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4679	財産管理活用課	402-004-004-004			01 契約(旧赤平小学校自家用電気工作物保守点検業務委託)契約期間: H30.4.1～H33.3.31	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-004-004	H30	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4680	財産管理活用課	402-004-004-004			01 契約(雄和種沢字戸草沢195番地先土地表題登記等業務委託)	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-004-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4681	財産管理活用課	402-004-004-004			01 旧法定外公共物に関する証明(4月～6月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-004-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4682	財産管理活用課	402-004-004-004			02 契約(公有財産台帳管理システム保守管理業務委託)契約期間: R2.4.1～R3.3.31	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-004-004	H31	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4683	財産管理活用課	402-004-004-004			02 契約(秋田市寺内字三千刈113番1 境界確定、地積更正等業務委託)	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-004-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4684	財産管理活用課	402-004-004-004			02 旧法定外公共物に関する証明(7月～9月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-004-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4685	財産管理活用課	402-004-004-004			03 固定資産台帳整備支援(建設仮勘定)	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-004-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4686	財産管理活用課	402-004-004-004			03 契約(法定外公共物財産管理システム保守管理業務委託)契約期間: R2.4.1～R3.3.31	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-004-004	H31	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4687	財産管理活用課	402-004-004-004			03 契約(秋田市茨島二丁目23番1 分筆登記等業務委託)	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-004-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
4688	財産管理活用課	402-004-004-004			03 旧法定外公共物に関する証明（10月～12月）	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-004-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4689	財産管理活用課	402-004-004-004			04 契約(秋田市八橋南一丁目2番19 境界復元、境界確認図作成、地積更正登記等業務委託)	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-004-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4690	財産管理活用課	402-004-004-004			04 旧法定外公共物に関する証明（1月～3月）	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-004-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4691	財産管理活用課	402-004-004-004			06 契約(旧山谷小学校浄化槽維持管理業務委託)契約期間:R2.4.1～R3.3.31	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-004-004	H31	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4692	財産管理活用課	402-004-004-004			18 契約(旧川添小学校ほか1校自家用電気工作物保守点検業務委託)H30.4.1～H33.3.31	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-004-004	H30	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4693	財産管理活用課	402-004-004-004			19 契約(旧川添小学校ほか2校機械警備業務委託)R2.4.1～R3.3.31	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-004-004	H31	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4694	財産管理活用課	402-004-004-004			20 不納欠損調書	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-004-004	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4695	財産管理活用課	402-004-004-004			21 契約(秋田市法定外公共物財産管理システム再構築業務委託 成果簿)	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-004-004	H31	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4696	財産管理活用課	402-004-004-004			21 契約(秋田市法定外公共物財産管理システム再構築業務委託)	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-004-004	H31	財産管理活用課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
4697	財産管理活用課	402-008-007-006			31 総合管理業務委託(月報)(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-008-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4698	財産管理活用課	402-008-007-006			32 総合管理業務委託(月報)(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-008-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4699	財産管理活用課	402-008-007-006			33 総合管理業務委託(月報)(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-008-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4700	財産管理活用課	402-008-007-006			34 総合管理業務委託(月報)(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-008-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4701	財産管理活用課	402-008-007-006			35 総合管理業務委託(月報)(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-008-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4702	財産管理活用課	402-008-007-006			36 総合管理業務委託(月報)(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-008-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4703	財産管理活用課	402-008-007-006			37 総合管理業務委託(月報)(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-008-007-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4704	財産管理活用課	402-008-008-006			38 総合管理業務委託(月報)(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-008-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4705	財産管理活用課	402-008-008-006			39 総合管理業務委託(月報)(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-008-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4706	財産管理活用課	402-008-008-006			40 総合管理業務委託(月報)(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-008-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4707	財産管理活用課	402-008-008-006			41 総合管理業務委託(月報)(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-008-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4708	財産管理活用課	402-008-008-006			42 総合管理業務委託(月報)(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-008-008-006	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4709	財産管理活用課	402-011-008-001			11 総合管理業務委託(日報)(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-011-008-001	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4710	財産管理活用課	402-011-008-001			12 総合管理業務委託(日報)(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-011-008-001	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4711	財産管理活用課	402-011-008-001			13 総合管理業務委託(日報)(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-011-008-001	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4712	財産管理活用課	402-011-008-001			14 総合管理業務委託(日報)(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-011-008-001	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4713	財産管理活用課	402-011-008-001			15 総合管理業務委託(日報)(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-011-008-001	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4714	財産管理活用課	402-011-008-001			16 総合管理業務委託(日報)(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-011-008-001	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4715	財産管理活用課	402-012-001-003			17 総合管理業務委託(日報)(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-012-001-003	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4716	財産管理活用課	402-012-001-003			18 総合管理業務委託(日報)(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-012-001-003	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4717	財産管理活用課	402-012-001-003			19 総合管理業務委託(日報)(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-012-001-003	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4718	財産管理活用課	402-012-001-003			20 総合管理業務委託(日報)(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-012-001-003	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4719	財産管理活用課	402-012-001-003			21 総合管理業務委託(日報)(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-012-001-003	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4720	財産管理活用課	402-012-001-003			22 総合管理業務委託(日報)(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-012-001-003	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4721	財産管理活用課	402-012-003-001			02 自動車燃料請求伝票4月	5年	R8.3.31	廃棄	402-012-003-001	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4722	財産管理活用課	402-012-003-001			03 自動車燃料請求伝票5月	5年	R8.3.31	廃棄	402-012-003-001	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4723	財産管理活用課	402-012-003-001			04 自動車燃料請求伝票6月	5年	R8.3.31	廃棄	402-012-003-001	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4724	財産管理活用課	402-012-003-001			05 自動車燃料請求伝票7月	5年	R8.3.31	廃棄	402-012-003-001	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4725	財産管理活用課	402-012-003-001			06 自動車燃料請求伝票8月	5年	R8.3.31	廃棄	402-012-003-001	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4726	財産管理活用課	402-012-003-001			07 自動車燃料請求伝票9月	5年	R8.3.31	廃棄	402-012-003-001	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4727	財産管理活用課	402-012-003-001			08 自動車燃料請求伝票10月	5年	R8.3.31	廃棄	402-012-003-001	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4728	財産管理活用課	402-012-003-001			09 自動車燃料請求伝票11月	5年	R8.3.31	廃棄	402-012-003-001	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付く文字列	備考
4729	財産管理活用課	402-012-003-001			10 自動車燃料請求伝票12月	5年	R8.3.31	廃棄	402-012-003-001	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4730	財産管理活用課	402-012-003-001			11 自動車燃料請求伝票1月	5年	R8.3.31	廃棄	402-012-003-001	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4731	財産管理活用課	402-012-003-001			12 自動車燃料請求伝票2月	5年	R8.3.31	廃棄	402-012-003-001	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4732	財産管理活用課	402-012-003-001			13 自動車燃料請求伝票3月	5年	R8.3.31	廃棄	402-012-003-001	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4733	財産管理活用課	402-012-003-001			14 自動車燃料請求伝票(山二)	5年	R8.3.31	廃棄	402-012-003-001	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4734	財産管理活用課	402-012-003-001			15 自動車燃料請求伝票(大民)	5年	R8.3.31	廃棄	402-012-003-001	R2	財産管理活用課の長	R3.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4735	財産管理活用課	403-010-002-004			05 COA修繕	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-002-004	R2	商工貿易振興課の長	R3.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4736	財産管理活用課	101-017-004-004			01 市有地実態調査	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4737	財産管理活用課	101-017-004-004			01 所管換(第1四半期)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4738	財産管理活用課	101-017-004-004			01 鑑定書(副本)(4月)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4739	財産管理活用課	101-017-004-004			02 不動産評価審査委員会 その1	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4740	財産管理活用課	101-017-004-004			02 不動産評価審査委員会 その2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4741	財産管理活用課	101-017-004-004			02 所管換(第2四半期)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4742	財産管理活用課	101-017-004-004			02 鑑定書(副本)(5月)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4743	財産管理活用課	101-017-004-004			03 土地交換関係	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4744	財産管理活用課	101-017-004-004			03 所管換(第3四半期)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4745	財産管理活用課	101-017-004-004			03 鑑定書(副本)(6月)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4746	財産管理活用課	101-017-004-004			04 所管換(第4四半期)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4747	財産管理活用課	101-017-004-004			04 登記所備付地図作成作業(14条地図)(国土調査)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4748	財産管理活用課	101-017-004-004			04 財産台帳(その他)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4749	財産管理活用課	101-017-004-004			04 鑑定書(副本)(7月)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4750	財産管理活用課	101-017-004-004			05 鑑定書(副本)(8月)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4751	財産管理活用課	101-017-004-004			06 鑑定書(副本)(9月)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4752	財産管理活用課	101-017-004-004			06-01 登記関連成果簿(秋田市手形字大沢21番3)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4753	財産管理活用課	101-017-004-004			06-02 登記関連成果簿(秋田市檜山字太田沢56番1)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4754	財産管理活用課	101-017-004-004			06-03 登記関連成果簿(秋田市河辺和田字上中野97番9)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4755	財産管理活用課	101-017-004-004			06-04 登記関連成果簿(秋田市新屋島木町1番62)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4756	財産管理活用課	101-017-004-004			06-05 登記関連成果簿(秋田市桜一丁目86番7)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4757	財産管理活用課	101-017-004-004			06-06 登記関連成果簿(秋田市飯島字葉師田135番1ほか1筆)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4758	財産管理活用課	101-017-004-004			06-07 登記関連成果簿(秋田市新屋北浜町264番5)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4759	財産管理活用課	101-017-004-004			06-08 登記関連成果簿(秋田市外旭川字前谷地348番)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4760	財産管理活用課	101-017-004-004			07 鑑定書(副本)(10月)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4761	財産管理活用課	101-017-004-004			08 鑑定書(副本)(11月)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4762	財産管理活用課	101-017-004-004			09 鑑定書(副本)(12月)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4763	財産管理活用課	101-017-004-004			10 鑑定書(副本)(1月)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4764	財産管理活用課	101-017-004-004			11 鑑定書(副本)(2月)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4765	財産管理活用課	101-017-004-004			12 鑑定書(副本)(3月)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4766	財産管理活用課	101-017-004-005			01 土地売払(入札1回目)1/2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4767	財産管理活用課	101-017-004-005			01 土地売払(入札1回目)2/2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4768	財産管理活用課	101-017-004-005			02 土地売払(入札2回目)1/2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4769	財産管理活用課	101-017-004-005			02 土地売払(入札2回目)2/2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4770	財産管理活用課	101-017-004-005			03 土地売払(入札3回目)1/2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注記	備考
4771	財産管理活用課	101-017-004-005			03 土地売払(入札3回目)2/2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4772	財産管理活用課	101-017-004-005			04 土地売払(入札4回目)1/2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4773	財産管理活用課	101-017-004-005			04 土地売払(入札4回目)2/2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4774	財産管理活用課	101-017-004-005			05 土地売払(入札5回目)1/2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4775	財産管理活用課	101-017-004-005			05 土地売払(入札5回目)2/2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4776	財産管理活用課	101-017-004-005			06 土地売払(入札6回目)1/2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4777	財産管理活用課	101-017-004-005			06 土地売払(入札6回目)2/2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4778	財産管理活用課	101-017-004-005			07 土地売払(入札7回目)1/2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4779	財産管理活用課	101-017-004-005			07 土地売払(入札7回目)2/2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4780	財産管理活用課	101-017-004-005			08 土地売払(入札8回目)1/2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4781	財産管理活用課	101-017-004-005			08 土地売払(入札8回目)2/2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4782	財産管理活用課	101-017-004-005			09 土地売払(入札9回目)1/2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4783	財産管理活用課	101-017-004-005			09 土地売払(入札9回目)2/2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4784	財産管理活用課	101-017-004-005			13 土地寄附関係(御所野堤台一丁目6番1)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	H28	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	所有権移転登記完了後ウツシカエ1年保管後オキカエ29年保存
4785	財産管理活用課	101-017-004-005			22 造林保護契約(戸賀沢自治会)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	R2	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
4786	財産管理活用課	101-017-004-005			50 秋田市旧雄和市民センター解体工事完成図書	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4787	財産管理活用課	101-017-004-006			01 土地売払(法定外)第1四半期	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4788	財産管理活用課	101-017-004-006			01 普通財産貸付の使用承認(借用願い)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4789	財産管理活用課	101-017-004-006			01 普通財産貸付の収納徴収関係	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4790	財産管理活用課	101-017-004-006			01 現金出納簿	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4791	財産管理活用課	101-017-004-006			02 土地売払(法定外)第2四半期	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4792	財産管理活用課	101-017-004-006			02 土地売払(随契)飯島鼠田一丁目253番2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4793	財産管理活用課	101-017-004-006			02 普通財産貸付についての照会	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4794	財産管理活用課	101-017-004-006			02 普通財産貸付の年次処理(4~1月)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4795	財産管理活用課	101-017-004-006			03 土地売払(法定外)第3四半期	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4796	財産管理活用課	101-017-004-006			03 土地売払(随契)秋田市新屋日吉町448番5	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4797	財産管理活用課	101-017-004-006			03 普通財産貸付についての各種届出(分割納付)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4798	財産管理活用課	101-017-004-006			04 土地売払(法定外)第4四半期	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4799	財産管理活用課	101-017-004-006			04 土地売払(随契)濁川字蟹子沢43番34ほか	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4800	財産管理活用課	101-017-004-006			04 普通財産貸付についての各種届出(その他)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4801	財産管理活用課	101-017-004-006			04 普通財産貸付の年次処理(3月)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4802	財産管理活用課	101-017-004-006			05 土地売払(随契)濁川字蟹子沢43番32ほか	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4803	財産管理活用課	101-017-004-006			05 普通財産貸付の年次処理(分収金)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4804	財産管理活用課	101-017-004-006			06 土地売払(随契)濁川字蟹子沢44番34ほか	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4805	財産管理活用課	101-017-004-006			06 普通財産貸付の契約(変更・解除)4~7月	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4806	財産管理活用課	101-017-004-006			06 財産関係	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4807	財産管理活用課	101-017-004-006			07 土地売払(随契)千秋矢留町1番2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4808	財産管理活用課	101-017-004-006			07 普通財産貸付の契約(変更・解除)8~11月	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4809	財産管理活用課	101-017-004-006			08 土地売払(随契)寺内堂ノ沢二丁目83番	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4810	財産管理活用課	101-017-004-006			08 普通財産貸付の契約(変更・解除)12~3月	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4811	財産管理活用課	101-017-004-006			09 土地売払(随契)檜山字太田沢56番1内	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4812	財産管理活用課	101-017-004-006			09 普通財産貸付の契約(今年度貸付)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注記	備考
4813	財産管理活用課	101-017-004-006			10 土地売払(随契)濁川字蟹子沢43番35	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4814	財産管理活用課	101-017-004-006			11 土地売払(随契)濁川字蟹子沢44番33	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4815	財産管理活用課	101-017-004-006			11 示談関係事務	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4816	財産管理活用課	101-017-004-006			12 土地売払(随契)寺内後城354番	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4817	財産管理活用課	101-017-004-006			13 土地売払(随契)雄和種沢字山王堂16番1ほか2筆	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R2	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	所有権移転完了後ウツシカエ1年保管後オキカエ29年保存
4818	財産管理活用課	101-017-004-006			14 土地売払(随契)牛島西一丁目51番先	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4819	財産管理活用課	101-017-004-006			15 土地売払(随契)秋田市桜ガ丘三丁目107番2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4820	財産管理活用課	101-017-004-006			15 示談関係事務	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4821	財産管理活用課	101-017-004-006			16 土地売払(随契)秋田市牛島西三丁目273番67	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4822	財産管理活用課	101-017-004-006			16 市有財産貸付料未納者1	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-004-006	H27	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
4823	財産管理活用課	101-017-004-006			17 土地売払(随契)秋田市寺内後城360番	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4824	財産管理活用課	101-017-004-006			17 土地売払(随契)秋田市牛島西一丁目339番2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4825	財産管理活用課	101-017-004-006			17 市有財産貸付料未納者2	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-004-006	H27	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
4826	財産管理活用課	101-017-004-006			19 土地売払(随契)秋田市河辺三内字野崎35番26ほか1筆	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4827	財産管理活用課	101-017-004-006			19 市有財産貸付料未納者4	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-004-006	H27	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
4828	財産管理活用課	101-017-004-006			20 土地売払(随契)秋田市河辺北野田高屋字高屋13番1	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4829	財産管理活用課	101-017-004-006			20 市有財産貸付料未納者5	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-004-006	H27	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
4830	財産管理活用課	101-017-004-006			21 土地売払(随契)秋田市外旭川字八幡田423番2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4831	財産管理活用課	101-017-004-006			21 市有財産貸付料未納者6	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-004-006	H27	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
4832	財産管理活用課	101-017-004-006			22 土地売払(随契)秋田市河辺三内字野崎35番24	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-004-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4833	財産管理活用課	101-017-004-006			23 市有財産貸付料未納者8	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-004-006	H27	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
4834	財産管理活用課	101-017-004-006			24 市有財産貸付料未納者9	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-004-006	H27	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
4835	財産管理活用課	101-017-004-006			26 市有財産貸付料未納者11	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-004-006	H27	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
4836	財産管理活用課	101-017-004-006			27 市有財産貸付料未納者12	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-004-006	H27	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
4837	財産管理活用課	101-017-004-006			29 市有財産貸付料未納者14	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-004-006	H27	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
4838	財産管理活用課	101-017-004-006			30 市有財産貸付料未納者15	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-004-006	H27	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
4839	財産管理活用課	101-017-004-006			31 市有財産貸付料未納者16	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-004-006	H27	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
4840	財産管理活用課	101-017-004-006			32 市有財産貸付料未納者17	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-004-006	H27	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
4841	財産管理活用課	101-017-004-006			33 市有財産貸付料未納者	30年	R34.3.31	廃棄	101-017-004-006	H29	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
4842	財産管理活用課	402-002-006-006			11 総合管理業務委託(日報)(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-006-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4843	財産管理活用課	402-002-006-006			12 総合管理業務委託(日報)(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-006-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4844	財産管理活用課	402-002-006-006			13 総合管理業務委託(日報)(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-006-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4845	財産管理活用課	402-002-006-006			14 総合管理業務委託(日報)(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-006-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4846	財産管理活用課	402-002-006-006			15 総合管理業務委託(日報)(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-006-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4847	財産管理活用課	402-002-006-006			16 総合管理業務委託(日報)(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-006-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4848	財産管理活用課	402-002-006-006			17 総合管理業務委託(日報)(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-006-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4849	財産管理活用課	402-002-006-006			18 総合管理業務委託(日報)(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-006-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4850	財産管理活用課	402-002-006-006			19 総合管理業務委託(日報)(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-006-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4851	財産管理活用課	402-002-006-006			20 総合管理業務委託(日報)(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-006-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4852	財産管理活用課	402-002-006-006			21 総合管理業務委託(日報)(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-006-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4853	財産管理活用課	402-002-006-006			22 総合管理業務委託(日報)(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-006-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。
4854	財産管理活用課	402-002-006-006			31 総合管理業務委託(月報)(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-006-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカエ。

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名(システム管理用)	備考
4855	財産管理活用課	402-002-006-006			32 総合管理業務委託(月報)(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-006-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4856	財産管理活用課	402-002-006-006			33 総合管理業務委託(月報)(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-006-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4857	財産管理活用課	402-002-006-006			34 総合管理業務委託(月報)(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-006-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4858	財産管理活用課	402-002-006-006			35 総合管理業務委託(月報)(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-006-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4859	財産管理活用課	402-002-006-006			36 総合管理業務委託(月報)(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-006-006	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4860	財産管理活用課	402-002-007-005			02 自動車燃料請求伝票4月	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-007-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4861	財産管理活用課	402-002-007-005			03 自動車燃料請求伝票5月	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-007-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4862	財産管理活用課	402-002-007-005			04 自動車燃料請求伝票6月	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-007-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4863	財産管理活用課	402-002-007-005			05 自動車燃料請求伝票7月	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-007-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4864	財産管理活用課	402-002-007-005			06 自動車燃料請求伝票8月	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-007-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4865	財産管理活用課	402-002-007-005			07 自動車燃料請求伝票9月	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-007-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4866	財産管理活用課	402-002-007-005			08 自動車燃料請求伝票10月	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-007-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4867	財産管理活用課	402-002-007-005			09 自動車燃料請求伝票11月	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-007-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4868	財産管理活用課	402-002-007-005			10 自動車燃料請求伝票12月	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-007-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4869	財産管理活用課	402-002-007-005			11 自動車燃料請求伝票1月	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-007-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4870	財産管理活用課	402-002-007-005			12 自動車燃料請求伝票2月	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-007-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4871	財産管理活用課	402-002-007-005			13 自動車燃料請求伝票3月	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-007-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4872	財産管理活用課	402-002-007-005			14 自動車燃料請求伝票(山二)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-007-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4873	財産管理活用課	402-002-007-005			15 自動車燃料請求伝票(大民)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-007-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4874	財産管理活用課	402-002-007-005			37 総合管理業務委託(月報)(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-007-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4875	財産管理活用課	402-002-007-005			38 総合管理業務委託(月報)(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-007-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4876	財産管理活用課	402-002-007-005			39 総合管理業務委託(月報)(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-007-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4877	財産管理活用課	402-002-007-005			40 総合管理業務委託(月報)(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-007-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4878	財産管理活用課	402-002-007-005			41 総合管理業務委託(月報)(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-007-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4879	財産管理活用課	402-002-007-005			42 総合管理業務委託(月報)(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-002-007-005	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4880	財産管理活用課	402-004-003-004			01 02.01.01.380.01.11.04 役務費_手数料	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4881	財産管理活用課	402-004-003-004			01 予算(加算減算)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4882	財産管理活用課	402-004-003-004			01 出勤簿(会計年度任用職員)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4883	財産管理活用課	402-004-003-004			01 庁内往復文(監査)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4884	財産管理活用課	402-004-003-004			01 決算(事項別明細書、財産に関する調書、基金等)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4885	財産管理活用課	402-004-003-004			02 予算(当初予算)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4886	財産管理活用課	402-004-003-004			02 公文書開示決定通知	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4887	財産管理活用課	402-004-003-004			02 定期監査資料	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4888	財産管理活用課	402-004-003-004			02 引き続き保存・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4889	財産管理活用課	402-004-003-004			02 決算(主要な施策)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4890	財産管理活用課	402-004-003-004			03 02.01.01.820.01.08.03 旅費_特別旅費	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4891	財産管理活用課	402-004-003-004			03 予算(当初予算・査定結果)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4892	財産管理活用課	402-004-003-004			03 決算(決算委員会その他資料)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4893	財産管理活用課	402-004-003-004			04 予算(人件費)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4894	財産管理活用課	402-004-003-004			04 復命書(10月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4895	財産管理活用課	402-004-003-004			05 02.01.01.380.01.11.06 役務費_保険料	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4896	財産管理活用課	402-004-003-004			05 02.01.01.594.01.11.01 需用費_消耗品費	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名(システム管理用)	備考
4897	財産管理活用課	402-004-003-004			05 02.01.01.820.01 10.01 _需用費_消耗品(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4898	財産管理活用課	402-004-003-004			05 予算(補正予算、債務負担行為)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4899	財産管理活用課	402-004-003-004			05 庁内往復文(人事・組織)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4900	財産管理活用課	402-004-003-004			06 休暇等届出書(会計年度任用職員)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4901	財産管理活用課	402-004-003-004			06 庁内往復文(人事・組織)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4902	財産管理活用課	402-004-003-004			06 決算見込額	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4903	財産管理活用課	402-004-003-004			06 陳情・要望・意見(議会以外)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4904	財産管理活用課	402-004-003-004			07 02.01.01.820.01 10.01 _需用費_消耗品(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4905	財産管理活用課	402-004-003-004			07 予算(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4906	財産管理活用課	402-004-003-004			07 会計年度任用職員関係	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4907	財産管理活用課	402-004-003-004			08 人事(服務・給与・職員厚生)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4908	財産管理活用課	402-004-003-004			08 議員配布資料等	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4909	財産管理活用課	402-004-003-004			09 02.01.01.820.01 10.01 _需用費_消耗品(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4910	財産管理活用課	402-004-003-004			10 02.01.01.380.01 17.12 _備品購入費_機械器具費	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4911	財産管理活用課	402-004-003-004			10 02.01.01.594.01_13.03 _委託料_保守管理委託料	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4912	財産管理活用課	402-004-003-004			10 行政経営会議(前期・中期・後期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4913	財産管理活用課	402-004-003-004			11 02.01.01.820.01 10.01 _需用費_消耗品(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4914	財産管理活用課	402-004-003-004			15 02.01.01.380.01 17.16 _備品購入費_自動車	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4915	財産管理活用課	402-004-003-004			20 02.01.01.380.01 26.01 _公課費_公課費(車両重量税)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-003-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4916	財産管理活用課	402-004-005-001			13 02.01.01.820.01 10.02 _需用費_燃料(採暖用)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4917	財産管理活用課	402-004-005-001			15 02.01.01.820.01 10.02 _需用費_燃料(ガソリン等)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4918	財産管理活用課	402-004-005-001			17 02.01.01.820.01 10.03 _需用費_食糧費	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4919	財産管理活用課	402-004-005-001			19 02.01.01.820.01 10.04 _需用費_印刷製本費	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4920	財産管理活用課	402-004-005-001			21 02.01.01.820.01 10.05 _需用費_光熱水費(ガス)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4921	財産管理活用課	402-004-005-001			23 02.01.01.820.01 10.05 _需用費_光熱水(電気)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4922	財産管理活用課	402-004-005-001			25 02.01.01.820.01 10.05 _需用費_光熱水(水道)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4923	財産管理活用課	402-004-005-001			27 02.01.01.820.01 10.06 _需用費_修繕(車検)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4924	財産管理活用課	402-004-005-001			29 02.01.01.820.01 10.06 _需用費_修繕(定期点検)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4925	財産管理活用課	402-004-005-001			31 02.01.01.820.01 10.06 _需用費_修繕(車両その他修繕)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4926	財産管理活用課	402-004-005-001			33 02.01.01.820.01 10.06 _需用費_修繕(車両その他修繕)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4927	財産管理活用課	402-004-005-001			35 02.01.01.820.01 10.06 _需用費_修繕(その他物品修繕)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4928	財産管理活用課	402-004-005-001			37 02.01.01.820.01 10.29 _需用費_その他	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4929	財産管理活用課	402-004-005-001			39 02.01.01.820.01 10.86 _需用費_修繕料【維持】(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4930	財産管理活用課	402-004-005-001			41 02.01.01.820.01 10.86 _需用費_修繕料【維持】(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4931	財産管理活用課	402-004-005-001			43 02.01.01.820.01 10.86 _需用費_修繕料【維持】(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4932	財産管理活用課	402-004-005-001			45 02.01.01.820.01 10.86 _需用費_修繕料【維持】(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4933	財産管理活用課	402-004-005-001			47 02.01.01.820.01 10.86 _需用費_修繕料【維持】(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4934	財産管理活用課	402-004-005-001			49 02.01.01.820.01 10.86 _需用費_修繕料【維持】(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4935	財産管理活用課	402-004-005-001			51 02.01.01.820.01 10.86 _需用費_修繕料【維持】(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4936	財産管理活用課	402-004-005-001			53 02.01.01.820.01 10.86 _需用費_修繕料【維持】(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4937	財産管理活用課	402-004-005-001			55 02.01.01.820.01 10.86 _需用費_修繕料【維持】(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4938	財産管理活用課	402-004-005-001			59 02.01.01.820.01 10.86 _需用費_修繕料【維持】(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名(電子文書)	備考
4939	財産管理活用課	402-004-005-001			61 02.01.01.820.01 10.86 _需用費_修繕料【維持】(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4940	財産管理活用課	402-004-005-001			63 02.01.01.820.01 11.01 _役務費_通信運搬費(公共料金以外)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4941	財産管理活用課	402-004-005-001			63 02.01.01.820.01 11.01 _役務費_通信運搬費(公共料金)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4942	財産管理活用課	402-004-005-001			65 02.01.01.820.01 11.04 _役務費_手数料(車両)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4943	財産管理活用課	402-004-005-001			67 02.01.01.820.01 11.04 _役務費_手数料(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4944	財産管理活用課	402-004-005-001			69 02.01.01.820.01 11.06 _役務費_保険料(自賠償)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4945	財産管理活用課	402-004-005-001			73 02.01.01.820.01 12.02 _委託料_警備委託料	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4946	財産管理活用課	402-004-005-001			79 02.01.01.820.01 12.29 _委託料_その他	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4947	財産管理活用課	402-004-005-001			83 02.01.01.820.01 13.03 _使用及び賃借_機械器具(FAX)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4948	財産管理活用課	402-004-005-001			85 02.01.01.820.01 13.19 _使用料及び賃借料_その他	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4949	財産管理活用課	402-004-005-001			87 02.02.01.820.01 17.11 _備品購入費_庁用器具費	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4950	財産管理活用課	402-004-005-001			88 02.02.01.820.01 17.12 _備品購入費_機械器具費	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4951	財産管理活用課	402-004-005-001			89 02.01.01.820.01 18.01 _負担金_補助及び交付金_負担金	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4952	財産管理活用課	402-004-005-001			95 02.01.01.820.01 26.01 _公課費_公課費(車両重量税)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-005-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4953	財産管理活用課	402-004-006-004			01 15.01.01.01.01 _総務管理使用料_庁舎使用料	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4954	財産管理活用課	402-004-006-004			01 18.01.01.01.01 _貸付収入_土地貸付料(調定通知書 一般)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4955	財産管理活用課	402-004-006-004			01 22.05.04.01.01 _光熱水費収入_電気使用料(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4956	財産管理活用課	402-004-006-004			01 予算流用他	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4957	財産管理活用課	402-004-006-004			01 公有財産異動報告書(総務部)その1	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4958	財産管理活用課	402-004-006-004			01 公有財産異動報告書(総務部)その2	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4959	財産管理活用課	402-004-006-004			01 公有財産異動報告書(総務部)その3	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4960	財産管理活用課	402-004-006-004			02 備品(所管換・備品シール)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
4961	財産管理活用課	402-004-006-004			02 公有財産異動報告書(企画財政部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4962	財産管理活用課	402-004-006-004			03 22.05.04.01.01 _光熱水費収入_電気使用料(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4963	財産管理活用課	402-004-006-004			03 公有財産異動報告書(観光文化スポーツ部)その1	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4964	財産管理活用課	402-004-006-004			03 公有財産異動報告書(観光文化スポーツ部)その2	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4965	財産管理活用課	402-004-006-004			03 公有財産異動報告書(観光文化スポーツ部)その3	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4966	財産管理活用課	402-004-006-004			03 歳計外伝票	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4967	財産管理活用課	402-004-006-004			04 公有財産異動報告書(市民生活部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4968	財産管理活用課	402-004-006-004			05 02.01.11.710.01.10.01 _需用費_消耗品費	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4969	財産管理活用課	402-004-006-004			05 22.05.04.01.01 _光熱水費収入_水道使用料	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4970	財産管理活用課	402-004-006-004			05 公有財産異動報告書(福祉保健部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4971	財産管理活用課	402-004-006-004			05 郵便切手類受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4972	財産管理活用課	402-004-006-004			08 公有財産異動報告書(子ども未来部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4973	財産管理活用課	402-004-006-004			09 公有財産異動報告書(環境部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	
4974	財産管理活用課	402-004-006-004			10 15.02.01.01.14 _総務手数料_諸証明手数料	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4975	財産管理活用課	402-004-006-004			10 18.01.01.01.01 _貸付収入_土地貸付料(収納金通知書 4~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4976	財産管理活用課	402-004-006-004			10 公有財産異動報告書(産業振興部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4977	財産管理活用課	402-004-006-004			11 22.05.04.01.01 _光熱水費利用収入_旧山谷小	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4978	財産管理活用課	402-004-006-004			13 22.05.04.01.01 _光熱水費利用収入_旧赤平小	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4979	財産管理活用課	402-004-006-004			15 02.01.11.710.01.10.05 _需用費_光熱水費(電気)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4980	財産管理活用課	402-004-006-004			15 18.01.01.01.01 _貸付収入_土地貸付料(収納金通知書 10~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付く文字列	備考
4981	財産管理活用課	402-004-006-004			15 22.05.04.01.01_光熱水費利用収入_旧川添小	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4982	財産管理活用課	402-004-006-004			17 22.05.04.01.01_光熱水費利用収入_旧大正寺小	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4983	財産管理活用課	402-004-006-004			19 22.05.04.01.21_総務雑入_電話利用収入(電話使用)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4984	財産管理活用課	402-004-006-004			20 02.01.11.710.01.10.05_需用費_光熱水費(水道)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4985	財産管理活用課	402-004-006-004			20 18.01.01.01.01_貸付収入_土地貸付料(領収済通知書)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4986	財産管理活用課	402-004-006-004			25 18.01.01.01.01_貸付収入_土地貸付料(領収済通知書_過年度分)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4987	財産管理活用課	402-004-006-004			29 22.05.04.01.21_総務雑入_電話利用収入(公衆電話)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4988	財産管理活用課	402-004-006-004			30 02.01.11.710.01.11.01_役務費_通信運搬費	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4989	財産管理活用課	402-004-006-004			30 18.01.01.01.41_貸付収入_行政財産貸付料	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4990	財産管理活用課	402-004-006-004			33 22.05.04.01.54_総務雑入_市有物件保険収入	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4991	財産管理活用課	402-004-006-004			35 02.01.11.710.01.11.04_役務費_手数料	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4992	財産管理活用課	402-004-006-004			35 18.01.02.01.02_配当金_配当金	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4993	財産管理活用課	402-004-006-004			35 22.05.04.01.73_総務雑入_広告料収入	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4994	財産管理活用課	402-004-006-004			37 22.05.04.01.85_総務雑入_維持管理費使用者負担金	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4995	財産管理活用課	402-004-006-004			39 22.05.04.01.86_総務雑入_立木伐採補償金	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4996	財産管理活用課	402-004-006-004			40 02.01.11.710.01.11.06_役務費_保険料	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4997	財産管理活用課	402-004-006-004			40 18.02.01.01.01_売払収入_一般土地売払収入(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4998	財産管理活用課	402-004-006-004			41 18.02.01.01.01_売払収入_一般土地売払収入(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
4999	財産管理活用課	402-004-006-004			41 22.05.04.01.93_総務雑入_雑入	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5000	財産管理活用課	402-004-006-004			43 22.05.04.01.21_総務雑入_グリーンエネルギー自動車導入事業費補助金	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5001	財産管理活用課	402-004-006-004			45 18.02.01.02.01_分収林収入_造林分収金	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5002	財産管理活用課	402-004-006-004			52 02.01.11.710.01.13.19_使用料及び賃借料_その他	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-006-004	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5003	財産管理活用課	402-004-007-001			01 旧山谷小学校利活用(維持管理)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5004	財産管理活用課	402-004-007-001			01 株・配当金(エフエム秋田)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5005	財産管理活用課	402-004-007-001			01 道路賠償責任保険加入申込み	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5006	財産管理活用課	402-004-007-001			02 旧山谷小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5007	財産管理活用課	402-004-007-001			02 株・配当金(秋田放送)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5008	財産管理活用課	402-004-007-001			03 旧赤平小学校利活用(維持管理)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5009	財産管理活用課	402-004-007-001			03 株・配当金(三菱マテリアル)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5010	財産管理活用課	402-004-007-001			03 道路賠償責任保険報告・請求	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5011	財産管理活用課	402-004-007-001			04 市有物件庶務(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5012	財産管理活用課	402-004-007-001			04 旧赤平小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5013	財産管理活用課	402-004-007-001			04 株・配当金(北海道電力)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5014	財産管理活用課	402-004-007-001			05 市有物件庶務(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5015	財産管理活用課	402-004-007-001			05 株・配当金(東北電力)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5016	財産管理活用課	402-004-007-001			06 利活用(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5017	財産管理活用課	402-004-007-001			06 株・配当金(中央交通)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5018	財産管理活用課	402-004-007-001			07 旧川添小学校利活用(維持管理)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5019	財産管理活用課	402-004-007-001			07 株・配当金(秋田テレビ)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5020	財産管理活用課	402-004-007-001			08 旧川添小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5021	財産管理活用課	402-004-007-001			08 株・配当金(朝日放送)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5022	財産管理活用課	402-004-007-001			09 旧戸米川小学校利活用(維持管理)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文字列	備考
5023	財産管理活用課	402-004-007-001			10 株・配当金(ケーブルテレビ)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5024	財産管理活用課	402-004-007-001			11 旧大正寺小学校校活用(維持管理)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5025	財産管理活用課	402-004-007-001			11 株・配当金(石油資源開発)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5026	財産管理活用課	402-004-007-001			12 公有財産異動報告書(園芸振興センター)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5027	財産管理活用課	402-004-007-001			12 旧大正寺小学校校活用(光熱水費、その他)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5028	財産管理活用課	402-004-007-001			12 株・配当金(樺台ゴルフ)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5029	財産管理活用課	402-004-007-001			13 公有財産異動報告書その1(建設部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5030	財産管理活用課	402-004-007-001			13 公有財産異動報告書その2(建設部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5031	財産管理活用課	402-004-007-001			13 公有財産異動報告書その3(建設部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5032	財産管理活用課	402-004-007-001			14 公有財産異動報告書(都市整備部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5033	財産管理活用課	402-004-007-001			14 株・配当金(野村證券)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5034	財産管理活用課	402-004-007-001			15 公有財産異動報告書(教育委員会)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5035	財産管理活用課	402-004-007-001			15 土地売却(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5036	財産管理活用課	402-004-007-001			16 公有財産異動報告書(消防)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5037	財産管理活用課	402-004-007-001			土地貸付徴収簿(平成26年度)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	H26	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
5038	財産管理活用課	402-004-007-001			土地貸付徴収簿(平成27年度)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	H27	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
5039	財産管理活用課	402-004-007-001			土地貸付徴収簿(平成28年度)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	H28	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
5040	財産管理活用課	402-004-007-001			土地貸付徴収簿(平成29年度)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	H29	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
5041	財産管理活用課	402-004-007-001			土地貸付徴収簿(平成30年度)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	H30	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
5042	財産管理活用課	402-004-007-001			土地貸付徴収簿(平成31年度)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-001	H31	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了
5043	財産管理活用課	402-004-007-003			06 市有物件庶務(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5044	財産管理活用課	402-004-007-003			07 市有物件庶務(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5045	財産管理活用課	402-004-007-003			09 建物事故(過年度発生分)その1	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5046	財産管理活用課	402-004-007-003			09 建物事故(過年度発生分)その2	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5047	財産管理活用課	402-004-007-003			09 建物事故(過年度発生分)その3	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5048	財産管理活用課	402-004-007-003			10 建物事故(4~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5049	財産管理活用課	402-004-007-003			12 自動車事故(総務部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5050	財産管理活用課	402-004-007-003			13 自動車事故(企画財政部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5051	財産管理活用課	402-004-007-003			14 自動車事故(観光文化スポーツ部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5052	財産管理活用課	402-004-007-003			15 自動車事故(市民生活部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5053	財産管理活用課	402-004-007-003			16 自動車事故(福祉保健部)その1	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5054	財産管理活用課	402-004-007-003			16 自動車事故(福祉保健部)その2	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5055	財産管理活用課	402-004-007-003			17 自動車事故(保健所)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5056	財産管理活用課	402-004-007-003			20 自動車事故(環境部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5057	財産管理活用課	402-004-007-003			21 自動車事故(産業振興部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5058	財産管理活用課	402-004-007-003			24 自動車事故(建設部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5059	財産管理活用課	402-004-007-003			25 自動車事故(都市整備部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5060	財産管理活用課	402-004-007-003			27 自動車事故(教育委員会)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5061	財産管理活用課	402-004-007-003			28 自動車事故(消防)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5062	財産管理活用課	402-004-007-003			29 自動車事故(上下水道局)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5063	財産管理活用課	402-004-007-003			31 自動車事故(市立病院)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5064	財産管理活用課	402-004-007-003			32 承認証(年度受付)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名(システム管理用)	備考
5065	財産管理活用課	402-004-007-003			35 共済委託申込書(継続 建物)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5066	財産管理活用課	402-004-007-003			36 共済委託申込書(継続 自動車)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5067	財産管理活用課	402-004-007-003			37 共済委託申込書(継続)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5068	財産管理活用課	402-004-007-003			38 共済委託申込書(総務部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5069	財産管理活用課	402-004-007-003			39 共済委託申込書(企画財政部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5070	財産管理活用課	402-004-007-003			40 共済委託申込書(観光文化スポーツ部)その1	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5071	財産管理活用課	402-004-007-003			40 共済委託申込書(観光文化スポーツ部)その2	5年	R9.3.31	廃棄	402-004-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5072	財産管理活用課	402-005-007-002			01 財産管理活用(通知、依頼 ほか)その1	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5073	財産管理活用課	402-005-007-002			01 財産管理活用(通知、依頼 ほか)その2	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5074	財産管理活用課	402-005-007-002			02 秋田市地区公有財産最適化連絡協議会	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5075	財産管理活用課	402-005-007-002			02 財産管理活用(照会 庁内)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5076	財産管理活用課	402-005-007-002			03 財産管理活用(照会 未利用国有地等の取得希望について)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5077	財産管理活用課	402-005-007-002			04 財産管理活用(照会 所有者不明土地関係)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5078	財産管理活用課	402-005-007-002			05 未収金対策、滞納整理関係	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5079	財産管理活用課	402-005-007-002			06 報告表	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5080	財産管理活用課	402-005-007-002			07 固定資産評価通知書交付依頼書	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5081	財産管理活用課	402-005-007-002			08 公益施設等業務(4月～6月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5082	財産管理活用課	402-005-007-002			09 公益施設等業務(7月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5083	財産管理活用課	402-005-007-002			10 公益施設等業務(10月～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5084	財産管理活用課	402-005-007-002			11 公益施設等業務(1月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5085	財産管理活用課	402-005-007-002			13 登記事項証明書申請書	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5086	財産管理活用課	402-005-007-002			41 共済委託申込書(市民生活部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5087	財産管理活用課	402-005-007-002			42 共済委託申込書(福祉保健部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5088	財産管理活用課	402-005-007-002			45 共済委託申込書(子ども未来部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5089	財産管理活用課	402-005-007-002			46 共済委託申込書(環境部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5090	財産管理活用課	402-005-007-002			49 共済委託申込書(園芸振興センター)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5091	財産管理活用課	402-005-007-002			50 共済委託申込書(建設部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5092	財産管理活用課	402-005-007-002			51 共済委託申込書(都市整備部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5093	財産管理活用課	402-005-007-002			53 共済委託申込書(教育委員会)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5094	財産管理活用課	402-005-007-002			54 共済委託申込書(消防)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5095	財産管理活用課	402-005-007-002			55 共済委託申込書(上下水道局)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5096	財産管理活用課	402-005-007-002			57 共済委託申込書(市立病院)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5097	財産管理活用課	402-005-007-003			01 公共料金(4、5月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5098	財産管理活用課	402-005-007-003			01 広告(スパイスカリーDIYO 秋田店)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5099	財産管理活用課	402-005-007-003			01 燃料使用量集計表	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5100	財産管理活用課	402-005-007-003			01 秋田市防火安全協会	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5101	財産管理活用課	402-005-007-003			01 設計依頼書	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5102	財産管理活用課	402-005-007-003			01 車両購入	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5103	財産管理活用課	402-005-007-003			02 公共料金(6、7月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5104	財産管理活用課	402-005-007-003			02 公用自転車月間使用報告書	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5105	財産管理活用課	402-005-007-003			02 公衆電話料	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5106	財産管理活用課	402-005-007-003			02 広告(シービジョンズ)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名(システム管理用)	備考
5107	財産管理活用課	402-005-007-003			02 申請・照会・通知等(工事関係庶務)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5108	財産管理活用課	402-005-007-003			02 秋田市庁舎防災訓練、自衛消防組織員	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5109	財産管理活用課	402-005-007-003			03 公共料金(8、9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5110	財産管理活用課	402-005-007-003			03 広告(株式会社日秋田システムズ)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5111	財産管理活用課	402-005-007-003			03 拾得物の届出および警察届出物件の受領(拾得物)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5112	財産管理活用課	402-005-007-003			03 給茶機使用貸借契約(H31.4.1~H34.3.31)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	H30	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5113	財産管理活用課	402-005-007-003			03 総合管理業務委託関係(5年)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5114	財産管理活用課	402-005-007-003			03 講習会の受講	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5115	財産管理活用課	402-005-007-003			04 公共料金(10、11月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5116	財産管理活用課	402-005-007-003			04 収入金日計表および総括収入金日計表	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5117	財産管理活用課	402-005-007-003			04 広告(インテリア桜庭)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5118	財産管理活用課	402-005-007-003			05 公共料金(12、1月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5119	財産管理活用課	402-005-007-003			05 広告(住まい工房S)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5120	財産管理活用課	402-005-007-003			05 簡易専用水道の水質検査	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5121	財産管理活用課	402-005-007-003			06 公共料金(2、3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5122	財産管理活用課	402-005-007-003			06 広告(サンコーホーム)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5123	財産管理活用課	402-005-007-003			07 広告(秋田テレビ)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R2	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5124	財産管理活用課	402-005-007-003			08 広告(株式会社ジェイエイ秋田葬祭センター)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R2	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5125	財産管理活用課	402-005-007-003			10 広告(フルックリー)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5126	財産管理活用課	402-005-007-003			11 広告(株式会社ナガワ)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5127	財産管理活用課	402-005-007-003			12 NHK受信料(各会派分)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5128	財産管理活用課	402-005-007-003			14 駐車場使用承認証の交付	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5129	財産管理活用課	402-005-007-003			15 市庁舎構内における長期放置自転車	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5130	財産管理活用課	402-005-007-003			16 セキュリティカード申請関係(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5131	財産管理活用課	402-005-007-003			17 セキュリティカード申請関係(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5132	財産管理活用課	402-005-007-003			減免有り行政財産関係(令和2年度契約令和3年度分)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R2	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5133	財産管理活用課	402-005-007-003			減免有り行政財産関係(令和3年度契約令和3年度分)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5134	財産管理活用課	402-005-007-003			減免無し行政財産関係(令和2年度契約令和3年度分)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R2	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5135	財産管理活用課	402-005-007-003			減免無し行政財産関係(令和3年度契約令和3年度分)	5年	R9.3.31	廃棄	402-005-007-003	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5136	財産管理活用課	402-006-004-001			01 旧法定外公共物に関する証明(4月~6月)	10年	R14.3.31	廃棄	402-006-004-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5137	財産管理活用課	402-006-004-001			02 旧法定外公共物に関する証明(7月~9月)	10年	R14.3.31	廃棄	402-006-004-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5138	財産管理活用課	402-006-004-001			03 旧法定外公共物に関する証明(10月~12月)	10年	R14.3.31	廃棄	402-006-004-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5139	財産管理活用課	402-013-002-001			01 契約(秋田市手形字大沢21番3・分筆登記等業務委託)	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5140	財産管理活用課	402-013-002-001			02 契約(秋田市河辺和田字上中野97番9・境界復元測量等業務委託)	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5141	財産管理活用課	402-013-002-001			03 契約(秋田市新屋島木町1番62・境界確認図作成等業務委託)	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5142	財産管理活用課	402-013-002-001			04 契約(秋田市桜一丁目86番7・境界確認図作成等業務委託)	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5143	財産管理活用課	402-013-002-001			04 旧法定外公共物に関する証明(1月~3月)	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5144	財産管理活用課	402-013-002-001			05 契約(秋田市檜山字太田沢56番1 境界確定、分筆登記等業務委託)	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-001	R2	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	業務終了後ウツシカエ1年保存後オキカエ9年保存
5145	財産管理活用課	402-013-002-001			06 契約(秋田市飯島字薬師田135番1ほか1筆・境界復元等業務委託)	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5146	財産管理活用課	402-013-002-001			08 契約(秋田市新屋北浜町264番5・分筆登記等業務委託)	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5147	財産管理活用課	402-013-002-001			20 不納欠損調書	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注記	備考
5148	財産管理活用課	402-013-002-001			22 契約(公有財産台帳管理システム保守管理業務委託)契約期間:R3.4.1~R4.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-001	R2	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
5149	財産管理活用課	402-013-002-001			23 契約(旧山谷小、旧赤平小消防用設備保守点検業務委託)契約期間:H31.4.1~R4.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
5150	財産管理活用課	402-013-002-001			28 契約(産業廃棄物収集運搬および処分業務)契約期間:R4.1. ~R4.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-001	R2	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
5151	財産管理活用課	402-013-002-001			30 契約(法定外公物財産管理システム登記情報更新業務委託)	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-001	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5152	財産管理活用課	402-013-002-002			01 八橋別館土地借上契約(R3.4.1~R4.3.31)	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-002	R2	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
5153	財産管理活用課	402-013-002-002			01 八橋別館消防用設備保守点検整備業務委託 契約期間:R3.4.1~R4.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-002	R2	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	R3年度末資料扱い終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
5154	財産管理活用課	402-013-002-002			01 公共施設等総合管理計画関係	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5155	財産管理活用課	402-013-002-002			01 固定資産台帳整備支援	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5156	財産管理活用課	402-013-002-002			01 構内駐車場除排雪委託契約	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5157	財産管理活用課	402-013-002-002			01 産業廃棄物処分・運搬業務委託契約	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5158	財産管理活用課	402-013-002-002			01 秋田市八橋別館機械警備業務 契約期間:R3.4.1~R4.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-002	R2	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	R3年度末資料扱い終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
5159	財産管理活用課	402-013-002-002			01 自動車事故報告書	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5160	財産管理活用課	402-013-002-002			01 (公財)秋田市総合振興公社との建物使用賃貸借契約(R3年度分)	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-002	R2	財産管理活用課の長	R4.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和3年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
5161	財産管理活用課	402-013-002-002			02 冷蔵自動販売機の設置に係る市有財産貸付契約(R1.8~R4.3)	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-002	H31	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
5162	財産管理活用課	402-013-002-002			03 固定資産台帳整備支援(建設仮勘定)	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5163	財産管理活用課	402-013-002-002			04 新庁舎関係(10年)	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5164	財産管理活用課	402-013-002-002			04 自動販売機の設置に係る市有財産貸付契約(H31.4~H34.3)	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-002	H30	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
5165	財産管理活用課	402-013-002-002			04 防火・防災管理者、消防計画の提出	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5166	財産管理活用課	402-013-002-002			08 自動証明写真機設置場所貸付契約(H31.4~H34.3)	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-002	H30	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
5167	財産管理活用課	402-013-002-002			12 NTT-FAX運送業務	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5168	財産管理活用課	402-013-002-002			13 トイレ用ペーパー単価契約	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5169	財産管理活用課	402-013-002-002			13 移動販売事業者に係る行政財産貸付契約(R3.8~R4.3)	10年	R14.3.31	廃棄	402-013-002-002	R3	財産管理活用課の長	R4.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5170	財産管理活用課	101-031-008-002			01 市有地実態調査	30年	R35.3.31	引き継ぎ保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5171	財産管理活用課	101-031-008-002			01 所管換(第1四半期)	30年	R35.3.31	引き継ぎ保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5172	財産管理活用課	101-031-008-002			01 鑑定書(副本)(4月)	30年	R35.3.31	引き継ぎ保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5173	財産管理活用課	101-031-008-002			02 不動産評価審査委員会①	30年	R35.3.31	引き継ぎ保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5174	財産管理活用課	101-031-008-002			02 不動産評価審査委員会②	30年	R35.3.31	引き継ぎ保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5175	財産管理活用課	101-031-008-002			02 不動産評価審査委員会③	30年	R35.3.31	引き継ぎ保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5176	財産管理活用課	101-031-008-002			02 所管換(第2四半期)	30年	R35.3.31	引き継ぎ保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5177	財産管理活用課	101-031-008-002			02 鑑定書(副本)(5月)	30年	R35.3.31	引き継ぎ保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5178	財産管理活用課	101-031-008-002			03 土地交換関係	30年	R35.3.31	引き継ぎ保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5179	財産管理活用課	101-031-008-002			03 所管換(第3四半期)	30年	R35.3.31	引き継ぎ保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5180	財産管理活用課	101-031-008-002			03 鑑定書(副本)(6月)	30年	R35.3.31	引き継ぎ保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5181	財産管理活用課	101-031-008-002			04 所管換(第4四半期)	30年	R35.3.31	引き継ぎ保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5182	財産管理活用課	101-031-008-002			04 登記所備付地図作成作業(14条地図)(国土調査)	30年	R35.3.31	引き継ぎ保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5183	財産管理活用課	101-031-008-002			04 財産台帳(その他)	30年	R35.3.31	引き継ぎ保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5184	財産管理活用課	101-031-008-002			04 鑑定書(副本)(7月)	30年	R35.3.31	引き継ぎ保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5185	財産管理活用課	101-031-008-002			05 鑑定書(副本)(8月)	30年	R35.3.31	引き継ぎ保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5186	財産管理活用課	101-031-008-002			06 鑑定書(副本)(9月)	30年	R35.3.31	引き継ぎ保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5187	財産管理活用課	101-031-008-002			06-01 登記関連成果簿(秋田市外旭川字前谷地348番)	30年	R35.3.31	引き継ぎ保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5188	財産管理活用課	101-031-008-002			06-02 登記関連成果簿(秋田市土崎港相染町字大谷地18番4)	30年	R35.3.31	引き継ぎ保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名	備考
5189	財産管理活用課	101-031-008-002			06-03 登記関連成果簿(秋田市茨島四丁目289番5、289番6、268番10)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5190	財産管理活用課	101-031-008-002			06-04 登記関連成果簿(秋田市下新城長岡字毛無谷地194番97)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5191	財産管理活用課	101-031-008-002			06-05 登記関連成果簿(秋田市檜山城南町18番17)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5192	財産管理活用課	101-031-008-002			06-06 登記関連成果簿(秋田市御所野元町七丁目19番9)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5193	財産管理活用課	101-031-008-002			06-07 登記関連成果簿(秋田市檜山古川新町55番1)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5194	財産管理活用課	101-031-008-002			06-08 登記関連成果簿(秋田市檜山古川新町41番2)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5195	財産管理活用課	101-031-008-002			06-09 登記関連成果簿(秋田市檜山古川新町50番1)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5196	財産管理活用課	101-031-008-002			07 鑑定書(副本)(10月)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5197	財産管理活用課	101-031-008-002			08 鑑定書(副本)(11月)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5198	財産管理活用課	101-031-008-002			09 鑑定書(副本)(12月)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5199	財産管理活用課	101-031-008-002			10 鑑定書(副本)(1月)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5200	財産管理活用課	101-031-008-002			11 鑑定書(副本)(2月)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5201	財産管理活用課	101-031-008-002			50 濁川字蟹子沢地内斜面对策工事	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-002	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	工事完了後資料扱い終了
5202	財産管理活用課	101-031-008-003			01 土地売払(入札1回目)①	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5203	財産管理活用課	101-031-008-003			01 土地売払(入札1回目)②	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5204	財産管理活用課	101-031-008-003			02 土地売払(入札2回目)①	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5205	財産管理活用課	101-031-008-003			02 土地売払(入札2回目)②	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5206	財産管理活用課	101-031-008-003			02 土地売払(法定外)第2四半期	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5207	財産管理活用課	101-031-008-003			02 土地売払(随契)秋田市飯島字飯岡44番のうち	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5208	財産管理活用課	101-031-008-003			03 土地売払(入札3回目)①	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5209	財産管理活用課	101-031-008-003			03 土地売払(入札3回目)②	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5210	財産管理活用課	101-031-008-003			03 土地売払(入札3回目)③	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5211	財産管理活用課	101-031-008-003			03 土地売払(法定外)第3四半期①	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5212	財産管理活用課	101-031-008-003			03 土地売払(法定外)第3四半期②	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5213	財産管理活用課	101-031-008-003			03 土地売払(随契)秋田市雄和種沢字大沢18番2	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5214	財産管理活用課	101-031-008-003			04 土地売払(入札4回目)①	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5215	財産管理活用課	101-031-008-003			04 土地売払(入札4回目)②	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5216	財産管理活用課	101-031-008-003			04 土地売払(入札4回目)③	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5217	財産管理活用課	101-031-008-003			04 土地売払(法定外)第4四半期①	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5218	財産管理活用課	101-031-008-003			04 土地売払(法定外)第4四半期②	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5219	財産管理活用課	101-031-008-003			04 土地売払(法定外)第4四半期③	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5220	財産管理活用課	101-031-008-003			04 土地売払(随契)秋田市手形字大沢17番7	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5221	財産管理活用課	101-031-008-003			05 土地売払(入札5回目)①	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5222	財産管理活用課	101-031-008-003			05 土地売払(入札5回目)②	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5223	財産管理活用課	101-031-008-003			05 土地売払(入札5回目)③	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5224	財産管理活用課	101-031-008-003			05 土地売払(随契)秋田市飯島鼠田一丁目458番	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5225	財産管理活用課	101-031-008-003			06 土地売払(入札6回目)①	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5226	財産管理活用課	101-031-008-003			06 土地売払(入札6回目)②	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5227	財産管理活用課	101-031-008-003			06 土地売払(入札6回目)③	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5228	財産管理活用課	101-031-008-003			06 土地売払(随契)秋田市仁井田字大野188番3、188番5	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5229	財産管理活用課	101-031-008-003			07 土地売払(入札7回目)①	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5230	財産管理活用課	101-031-008-003			07 土地売払(入札7回目)②	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名(※)	備考
5231	財産管理活用課	101-031-008-003			07 土地売払(入札7回目)③	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5232	財産管理活用課	101-031-008-003			07 土地売払(随契)秋田市四ツ小屋字古川敷73番2	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5233	財産管理活用課	101-031-008-003			08 土地売払(入札8回目)①	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5234	財産管理活用課	101-031-008-003			08 土地売払(入札8回目)②	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5235	財産管理活用課	101-031-008-003			08 土地売払(入札8回目)③	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5236	財産管理活用課	101-031-008-003			08 土地売払(随契)秋田市将軍野桂町64番3	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5237	財産管理活用課	101-031-008-003			09 土地売払(随契)秋田市仁井田字新中島770番710、770番711	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5238	財産管理活用課	101-031-008-003			24 土地売払(随契)秋田市新屋北浜町264番7	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和4年度で資料扱い終了
5239	財産管理活用課	101-031-008-003			51 河辺神内字鎌倉地内測量調査設計業務委託	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5240	財産管理活用課	101-031-008-004			01 普通財産貸付の使用承認(借用願い)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5241	財産管理活用課	101-031-008-004			01 現金出納簿	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5242	財産管理活用課	101-031-008-004			02 官庁届出	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5243	財産管理活用課	101-031-008-004			02 普通財産貸付についての照会	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5244	財産管理活用課	101-031-008-004			02 普通財産貸付の年次処理(4~1月)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5245	財産管理活用課	101-031-008-004			03 普通財産貸付についての各種届出(分割納付)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5246	財産管理活用課	101-031-008-004			03 普通財産貸付の年次処理(2月)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5247	財産管理活用課	101-031-008-004			04 普通財産貸付についての各種届出(その他)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5248	財産管理活用課	101-031-008-004			04 普通財産貸付についての各種届出(その他)借受物件現状変更等完了報告書(旧種平小学校)国立大学法人秋田大学	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5249	財産管理活用課	101-031-008-004			04 普通財産貸付の年次処理(3月)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5250	財産管理活用課	101-031-008-004			05 普通財産貸付の年次処理(分収金)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5251	財産管理活用課	101-031-008-004			06 普通財産貸付の契約(変更・解除)4~7月	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5252	財産管理活用課	101-031-008-004			07 普通財産貸付の契約(変更・解除)8~11月	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5253	財産管理活用課	101-031-008-004			08 普通財産貸付の契約(変更・解除)12~3月	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5254	財産管理活用課	101-031-008-004			09 普通財産貸付の契約(今年度貸付)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5255	財産管理活用課	101-031-008-004			11 示談関係事務(庁舎管理)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5256	財産管理活用課	101-031-008-004			15 示談関係事務(財産管理活用)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-008-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5257	財産管理活用課	101-031-008-004			18 市有財産貸付料未納者3	30年	R35.3.31	廃棄	101-031-008-004	H27	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	支払い終了確認後、資料扱い終了
5258	財産管理活用課	101-031-008-004			22 市有財産貸付料未納者7	30年	R35.3.31	廃棄	101-031-008-004	H27	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	支払い終了確認後、資料扱い終了
5259	財産管理活用課	101-031-008-004			25 市有財産貸付料未納者10	30年	R35.3.31	廃棄	101-031-008-004	H27	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	令和4年度末資料扱い終了
5260	財産管理活用課	101-031-008-004			28 市有財産貸付料未納者13	30年	R35.3.31	廃棄	101-031-008-004	H27	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	支払い終了確認後、資料扱い終了
5261	財産管理活用課	402-003-004-001			01 運行日誌(4月分)	1年	R6.3.31	廃棄	402-003-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5262	財産管理活用課	402-003-004-001			02 運行日誌(5月分)	1年	R6.3.31	廃棄	402-003-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5263	財産管理活用課	402-003-004-001			03 運行日誌(6月分)	1年	R6.3.31	廃棄	402-003-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5264	財産管理活用課	402-003-004-001			04 運行日誌(7月分)	1年	R6.3.31	廃棄	402-003-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5265	財産管理活用課	402-003-004-001			05 運行日誌(8月分)	1年	R6.3.31	廃棄	402-003-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5266	財産管理活用課	402-003-004-001			06 運行日誌(9月分)	1年	R6.3.31	廃棄	402-003-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5267	財産管理活用課	402-003-004-001			07 運行日誌(10月分)	1年	R6.3.31	廃棄	402-003-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5268	財産管理活用課	402-003-004-001			08 公用車日常点検実施表(4月)	1年	R6.3.31	廃棄	402-003-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5269	財産管理活用課	402-003-004-001			08 運行日誌(11月分)	1年	R6.3.31	廃棄	402-003-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5270	財産管理活用課	402-003-004-001			09 公用車日常点検実施表(5月)	1年	R6.3.31	廃棄	402-003-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5271	財産管理活用課	402-003-004-001			09 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R6.3.31	廃棄	402-003-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文字列	備考
5356	財産管理活用課	402-003-006-002			22 総合管理業務委託(日報)(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-003-006-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	現年度課内保管後オキカ工。
5357	財産管理活用課	402-003-006-002			40 総合管理業務委託(月報)(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-003-006-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5358	財産管理活用課	402-003-006-002			41 総合管理業務委託(月報)(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-003-006-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5359	財産管理活用課	402-003-006-002			42 総合管理業務委託(月報)(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-003-006-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5360	財産管理活用課	402-004-002-003			01 02.01.01.380.01.11.04 役務費_手数料	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5361	財産管理活用課	402-004-002-003			01 予算(加算減算)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5362	財産管理活用課	402-004-002-003			01 出勤簿(会計年度任用職員)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5363	財産管理活用課	402-004-002-003			01 決算(事項別明細書、財産に関する調書、基金等)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5364	財産管理活用課	402-004-002-003			02 予算(当初予算)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5365	財産管理活用課	402-004-002-003			02 公文書開示決定通知	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5366	財産管理活用課	402-004-002-003			02 定期監査資料	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5367	財産管理活用課	402-004-002-003			02 引き続き保存・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5368	財産管理活用課	402-004-002-003			02 決算(主要な施策)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5369	財産管理活用課	402-004-002-003			03 02.01.01.820.01.08.03 旅費_特別旅費	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5370	財産管理活用課	402-004-002-003			03 予算(当初予算・査定結果)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5371	財産管理活用課	402-004-002-003			03 復命書	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5372	財産管理活用課	402-004-002-003			03 決算(決算委員会その他資料)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5373	財産管理活用課	402-004-002-003			05 02.01.01.380.01.11.06 役務費_保険料	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5374	財産管理活用課	402-004-002-003			05 02.01.01.594.01.11.01 需用費_消耗品費	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5375	財産管理活用課	402-004-002-003			05 02.01.01.820.01.10.01 需用費_消耗品(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5376	財産管理活用課	402-004-002-003			05 予算(補正予算、債務負担行為)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5377	財産管理活用課	402-004-002-003			05 庁内往復文(人事・組織)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5378	財産管理活用課	402-004-002-003			06 休暇等届出書(会計年度任用職員)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5379	財産管理活用課	402-004-002-003			06 決算見込額	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5380	財産管理活用課	402-004-002-003			07 02.01.01.820.01.10.01 需用費_消耗品(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5381	財産管理活用課	402-004-002-003			07 予算(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5382	財産管理活用課	402-004-002-003			07 会計年度任用職員関係	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5383	財産管理活用課	402-004-002-003			08 人事(服務・給与・職員厚生)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5384	財産管理活用課	402-004-002-003			09 02.01.01.820.01.10.01 需用費_消耗品(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5385	財産管理活用課	402-004-002-003			10 02.01.01.380.01.17.16 備品購入費_自動車	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5386	財産管理活用課	402-004-002-003			11 02.01.01.820.01.10.01 需用費_消耗品(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5387	財産管理活用課	402-004-002-003			11 行政経営会議(前期・中期・後期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5388	財産管理活用課	402-004-002-003			13 02.01.01.820.01.10.02 需用費_燃料(採暖用)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5389	財産管理活用課	402-004-002-003			15 02.01.01.380.01.26.01 公課費_公課費(車両重量税)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5390	財産管理活用課	402-004-002-003			15 02.01.01.820.01.10.02 需用費_燃料(ガソリン等)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5391	財産管理活用課	402-004-002-003			17 02.01.01.820.01.10.03 需用費_食糧費	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5392	財産管理活用課	402-004-002-003			19 02.01.01.820.01.10.04 需用費_印刷製本費	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5393	財産管理活用課	402-004-002-003			21 02.01.01.820.01.10.05 需用費_光熱水費(ガス)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5394	財産管理活用課	402-004-002-003			25 02.01.01.820.01.10.05 需用費_光熱水(水道)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5395	財産管理活用課	402-004-002-003			27 02.01.01.820.01.10.06 需用費_修繕(車検)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5396	財産管理活用課	402-004-002-003			29 02.01.01.820.01.10.06 需用費_修繕(定期点検)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5397	財産管理活用課	402-004-002-003			31 02.01.01.820.01.10.06 需用費_修繕(車両その他修繕)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する文字列	備考
5398	財産管理活用課	402-004-002-003			33 02.01.01.820.01 10.06 需用費_修繕(車両その他修繕)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5399	財産管理活用課	402-004-002-004			01 02.01.11.710.01 08.03 旅費_特別旅費	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5400	財産管理活用課	402-004-002-004			01 15.01.01.01.01 総務管理使用料_庁舎使用料	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5401	財産管理活用課	402-004-002-004			01 18.01.01.01.01 貸付収入_土地貸付料(調定通知書_一般)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5402	財産管理活用課	402-004-002-004			05 02.01.11.710.01 10.01 需用費_消耗品費	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5403	財産管理活用課	402-004-002-004			10 15.02.01.01.14 総務手数料_諸証明手数料	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5404	財産管理活用課	402-004-002-004			10 18.01.01.01.01 貸付収入_土地貸付料(収納金通知書_4~9月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5405	財産管理活用課	402-004-002-004			15 18.01.01.01.01 貸付収入_土地貸付料(収納金通知書_10~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5406	財産管理活用課	402-004-002-004			20 02.01.11.710.01 10.05 需用費_光熱水費(水道)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5407	財産管理活用課	402-004-002-004			20 18.01.01.01.01 貸付収入_土地貸付料(領収済通知書)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5408	財産管理活用課	402-004-002-004			30 02.01.11.710.01 11.01 役務費_通信運搬費	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5409	財産管理活用課	402-004-002-004			30 18.01.01.01.41 貸付収入_行政財産貸付料	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5410	財産管理活用課	402-004-002-004			35 02.01.01.820.01 10.06 需用費_修繕(その他物品修繕)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5411	財産管理活用課	402-004-002-004			35 18.01.02.01.02 配当金_配当金	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5412	財産管理活用課	402-004-002-004			37 02.01.01.820.01 10.29 需用費_その他	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5413	財産管理活用課	402-004-002-004			39 02.01.01.820.01 10.86 需用費_修繕料【維持】(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5414	財産管理活用課	402-004-002-004			40 02.01.11.710.01 11.04 役務費_手数料	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5415	財産管理活用課	402-004-002-004			40 18.02.01.01.01 売払収入_一般土地売払収入	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5416	財産管理活用課	402-004-002-004			41 02.01.01.820.01 10.86 需用費_修繕料【維持】(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5417	財産管理活用課	402-004-002-004			43 02.01.01.820.01 10.86 需用費_修繕料【維持】(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5418	財産管理活用課	402-004-002-004			45 02.01.01.820.01 10.86 需用費_修繕料【維持】(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5419	財産管理活用課	402-004-002-004			47 02.01.01.820.01 10.86 需用費_修繕料【維持】(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5420	財産管理活用課	402-004-002-004			49 02.01.01.820.01 10.86 需用費_修繕料【維持】(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5421	財産管理活用課	402-004-002-004			51 02.01.01.820.01 10.86 需用費_修繕料【維持】(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5422	財産管理活用課	402-004-002-004			53 02.01.01.820.01 10.86 需用費_修繕料【維持】(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5423	財産管理活用課	402-004-002-004			55 02.01.01.820.01 10.86 需用費_修繕料【維持】(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5424	財産管理活用課	402-004-002-004			57 02.01.01.820.01 10.86 需用費_修繕料【維持】(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5425	財産管理活用課	402-004-002-004			59 02.01.01.820.01 10.86 需用費_修繕料【維持】(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5426	財産管理活用課	402-004-002-004			61 02.01.01.820.01 10.86 需用費_修繕料【維持】(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5427	財産管理活用課	402-004-002-004			63 02.01.01.820.01 11.01 役務費_通信運搬費(公共料金以外)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5428	財産管理活用課	402-004-002-004			63 02.01.01.820.01 11.01 役務費_通信運搬費(公共料金)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5429	財産管理活用課	402-004-002-004			65 02.01.01.820.01 11.04 役務費_手数料(車両)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5430	財産管理活用課	402-004-002-004			67 02.01.01.820.01 11.04 役務費_手数料(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5431	財産管理活用課	402-004-002-004			69 02.01.01.820.01 11.06 役務費_保険料(自賠責)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5432	財産管理活用課	402-004-002-004			71 02.01.01.820.01 12.01 委託料_清掃委託料	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5433	財産管理活用課	402-004-002-004			85 02.01.01.820.01 13.19 使用料及び賃借料_その他	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5434	財産管理活用課	402-004-002-004			87 02.02.01.820.01 17.11 備品購入費_庁用器具費	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5435	財産管理活用課	402-004-002-004			89 02.01.01.820.01 18.01 負担金、補助及び交付金_負担金	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5436	財産管理活用課	402-004-002-004			91 02.01.01.820.01 18.04 負担金、補助金及び交付金_諸会議出席負担金	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5437	財産管理活用課	402-004-002-004			95 02.01.01.820.01 26.01 公課費_公課費(車両重量税)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-002-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5438	財産管理活用課	402-004-003-002			01 22.05.04.01.01 光熱水費収入_電気使用料(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5439	財産管理活用課	402-004-003-002			01 株・配当金(エフエム秋田)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名に付した管理番号	備考
5440	財産管理活用課	402-004-003-002			01-1 公有財産異動報告書(総務部)その1	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5441	財産管理活用課	402-004-003-002			01-2 公有財産異動報告書(総務部)その2	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5442	財産管理活用課	402-004-003-002			01-3 公有財産異動報告書(総務部)その3	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5443	財産管理活用課	402-004-003-002			02 備品(所管換・備品シール)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5444	財産管理活用課	402-004-003-002			02 公有財産異動報告書(企画財政部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5445	財産管理活用課	402-004-003-002			02 株・配当金(秋田放送)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5446	財産管理活用課	402-004-003-002			03 22.05.04.01.01_光熱水費収入_電気使用料(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5447	財産管理活用課	402-004-003-002			03 株・配当金(三菱マテリアル)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5448	財産管理活用課	402-004-003-002			03 歳計外伝票	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5449	財産管理活用課	402-004-003-002			03-1 公有財産異動報告書(観光文化スポーツ部)その1	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5450	財産管理活用課	402-004-003-002			03-2 公有財産異動報告書(観光文化スポーツ部)その2	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5451	財産管理活用課	402-004-003-002			03-3 公有財産異動報告書(観光文化スポーツ部)その3	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5452	財産管理活用課	402-004-003-002			04 公有財産異動報告書(市民生活部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5453	財産管理活用課	402-004-003-002			04 株・配当金(北海道電力)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5454	財産管理活用課	402-004-003-002			05 22.05.04.01.01_光熱水費収入_水道使用料	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5455	財産管理活用課	402-004-003-002			05 公有財産異動報告書(福祉保健部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5456	財産管理活用課	402-004-003-002			05 株・配当金(東北電力)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5457	財産管理活用課	402-004-003-002			05 郵便切手類受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5458	財産管理活用課	402-004-003-002			06 株・配当金(中央交通)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5459	財産管理活用課	402-004-003-002			07 株・配当金(秋田テレビ)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5460	財産管理活用課	402-004-003-002			08 公有財産異動報告書(子ども未来部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5461	財産管理活用課	402-004-003-002			08 株・配当金(朝日放送)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5462	財産管理活用課	402-004-003-002			09 公有財産異動報告書(環境部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5463	財産管理活用課	402-004-003-002			09 株・配当金(中央ビルディング)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5464	財産管理活用課	402-004-003-002			10 公有財産異動報告書(産業振興部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5465	財産管理活用課	402-004-003-002			10 株・配当金(ケーブルテレビ)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5466	財産管理活用課	402-004-003-002			11 22.05.04.01.01_光熱水費利用収入_旧山谷小	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5467	財産管理活用課	402-004-003-002			11 株・配当金(石油資源開発)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5468	財産管理活用課	402-004-003-002			12 公有財産異動報告書(園芸振興センター)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5469	財産管理活用課	402-004-003-002			12 株・配当金(檜台ゴルフ)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5470	財産管理活用課	402-004-003-002			13 22.05.04.01.01_光熱水費利用収入_旧赤平小	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5471	財産管理活用課	402-004-003-002			13-1 公有財産異動報告書(建設部)その1	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5472	財産管理活用課	402-004-003-002			13-2 公有財産異動報告書(建設部)その2	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5473	財産管理活用課	402-004-003-002			13-3 公有財産異動報告書(建設部)その3	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5474	財産管理活用課	402-004-003-002			14 公有財産異動報告書(都市整備部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5475	財産管理活用課	402-004-003-002			14 株・配当金(野村證券)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5476	財産管理活用課	402-004-003-002			15 22.05.04.01.01_光熱水費利用収入_旧川添小	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5477	財産管理活用課	402-004-003-002			15 公有財産異動報告書(教育委員会)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5478	財産管理活用課	402-004-003-002			15 土地売払(その他)①	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5479	財産管理活用課	402-004-003-002			15 土地売払(その他)②	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5480	財産管理活用課	402-004-003-002			16 公有財産異動報告書(消防)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5481	財産管理活用課	402-004-003-002			17 22.05.04.01.01_光熱水費利用収入_旧大正寺小	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注記	備考
5482	財産管理活用課	402-004-003-002			19 22.05.04.01.21_総務雑入_電話利用収入(電話使用)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5483	財産管理活用課	402-004-003-002			29 22.05.04.01.21_総務雑入_電話利用収入(公衆電話)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5484	財産管理活用課	402-004-003-002			33 22.05.04.01.54_総務雑入_市有物件保険収入	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5485	財産管理活用課	402-004-003-002			35 22.05.04.01.73_総務雑入_広告料収入	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5486	財産管理活用課	402-004-003-002			37 22.05.04.01.85_総務雑入_維持管理費使用者負担金	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5487	財産管理活用課	402-004-003-002			41 22.05.04.01.93_総務雑入_雑入	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-002	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5488	財産管理活用課	402-004-003-003			01 契約(分筆登記等業務委託・秋田市土崎港相染町字大谷地18番4)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5489	財産管理活用課	402-004-003-003			01 旧山谷小学校利活用(維持管理)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5490	財産管理活用課	402-004-003-003			02 契約(地積更正等業務委託・秋田市茨島四丁目289番5ほか2筆)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5491	財産管理活用課	402-004-003-003			02 旧山谷小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5492	財産管理活用課	402-004-003-003			03 契約(分筆登記等業務委託・秋田市下新城字毛無谷地194番97)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5493	財産管理活用課	402-004-003-003			03 旧赤平小学校利活用(維持管理)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5494	財産管理活用課	402-004-003-003			04 契約(分筆登記等業務委託・秋田市榎山城南町18番17)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5495	財産管理活用課	402-004-003-003			04 旧赤平小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5496	財産管理活用課	402-004-003-003			05 契約(分筆登記等業務委託・秋田市御所野元町七丁目19番9)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5497	財産管理活用課	402-004-003-003			06 利活用(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5498	財産管理活用課	402-004-003-003			06 契約(分筆登記等業務委託・秋田市榎山古川新町55番1)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5499	財産管理活用課	402-004-003-003			07 契約(分筆登記等業務委託・秋田市榎山古川新町41番2)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5500	財産管理活用課	402-004-003-003			07 旧川添小学校利活用(維持管理)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5501	財産管理活用課	402-004-003-003			08 契約(分筆登記等業務委託・秋田市榎山古川新町50番1)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5502	財産管理活用課	402-004-003-003			08 旧川添小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5503	財産管理活用課	402-004-003-003			08 管財事務協議会(秋田県)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5504	財産管理活用課	402-004-003-003			09 旧戸米川小学校利活用(維持管理)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5505	財産管理活用課	402-004-003-003			09 管財事務協議会(東北六県)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5506	財産管理活用課	402-004-003-003			11 旧大正寺小学校利活用(維持管理)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5507	財産管理活用課	402-004-003-003			12 旧大正寺小学校利活用(光熱水費、その他)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5508	財産管理活用課	402-004-003-003			22 契約(公有財産台帳管理システム保守管理業務委託)契約期間:R4.4.1~R4.6.30	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5509	財産管理活用課	402-004-003-003			26 契約(旧川添小学校ほか2校消防用設備保守点検業務委託)R2.4.1~R5.3.31	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	H31	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5510	財産管理活用課	402-004-003-003			31 契約(秋田市公有財産台帳管理システム更新業務委託)R4.4~R4.6	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5511	財産管理活用課	402-004-003-003			32 契約(公有財産台帳管理システム保守管理業務委託(クラウド利用料))契約期間:R4.7.1~R5.3.31	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5512	財産管理活用課	402-004-003-003			50 行政財産使用許可(チャレンジオフィスあきた(R5.6商工貿易振興課から所管換))	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-003	R4	商工貿易振興課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5513	財産管理活用課	402-004-003-004			01 公共料金(4、5月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5514	財産管理活用課	402-004-003-004			01 財産管理活用(通知、依頼ほか)①	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5515	財産管理活用課	402-004-003-004			01 財産管理活用(通知、依頼ほか)②	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5516	財産管理活用課	402-004-003-004			02 公共料金(6、7月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5517	財産管理活用課	402-004-003-004			02 公衆電話料	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5518	財産管理活用課	402-004-003-004			03 公共料金(8、9月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5519	財産管理活用課	402-004-003-004			03 拾得物の届出および警察届出物件の受領(拾得物)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5520	財産管理活用課	402-004-003-004			03 財産管理活用(照会_未利用国有地等の取得希望について)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5521	財産管理活用課	402-004-003-004			04 公共料金(10、11月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名	備考
5522	財産管理活用課	402-004-003-004			04 収入金日計表および総括収入金日計表	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5523	財産管理活用課	402-004-003-004			04 財産管理活用(照会 庁外)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5524	財産管理活用課	402-004-003-004			04 財産管理活用(照会 所有者不明土地関係)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5525	財産管理活用課	402-004-003-004			05 公共料金(12、1月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5526	財産管理活用課	402-004-003-004			06 公共料金(2、3月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5527	財産管理活用課	402-004-003-004			07 固定資産評価通知書交付依頼書	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5528	財産管理活用課	402-004-003-004			08 公益施設等業務(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5529	財産管理活用課	402-004-003-004			09 公益施設等業務(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5530	財産管理活用課	402-004-003-004			10 公益施設等業務(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5531	財産管理活用課	402-004-003-004			11 公益施設等業務(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5532	財産管理活用課	402-004-003-004			12 NHK受信料(各会派分)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5533	財産管理活用課	402-004-003-004			13 トイレ用ペーパー単価契約	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5534	財産管理活用課	402-004-003-004			13 登記事項証明書申請書	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5535	財産管理活用課	402-004-003-004			15 市庁舎構内における長期放置自転車	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5536	財産管理活用課	402-004-003-004			16 セキュリティカード申請関係(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5537	財産管理活用課	402-004-003-004			17 セキュリティカード申請関係(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-003-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5538	財産管理活用課	402-004-004-001			01 八橋別館土地借上契約(R4.4.1~R5.3.31)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和4年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5539	財産管理活用課	402-004-004-001			01 八橋別館消防用設備保守点検整備業務委託(R4.4.1~R5.3.31)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和4年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5540	財産管理活用課	402-004-004-001			01 広告(マゼンタ)(R4年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5541	財産管理活用課	402-004-004-001			01 構内駐車場除排雪委託契約	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5542	財産管理活用課	402-004-004-001			01 産業廃棄物処分・運搬業務委託契約	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5543	財産管理活用課	402-004-004-001			01 秋田市八橋別館機械警備業務(R4.4.1~R5.3.31)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和4年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5544	財産管理活用課	402-004-004-001			01 秋田市公衆無線LAN認証機能利用料(秋田市役所本庁舎)(R5.1.1~R5.3.31)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5545	財産管理活用課	402-004-004-001			01 (公財)秋田市総合振興公社との建物使用賃貸借契約(R4年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和4年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5546	財産管理活用課	402-004-004-001			03 広告(アダムス)(R4年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了次第資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5547	財産管理活用課	402-004-004-001			03 総合管理業務委託関係(5年)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5548	財産管理活用課	402-004-004-001			04 広告(シービジョンズ)(R4年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了次第資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5549	財産管理活用課	402-004-004-001			04 広告(伊ノ国屋)(R4年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5550	財産管理活用課	402-004-004-001			05 広告(住まい工房S)(R4年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了次第資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5551	財産管理活用課	402-004-004-001			06 広告(インテリア桜庭)(R4年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了次第資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5552	財産管理活用課	402-004-004-001			06 総合管理業務委託関係(清掃関係)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5553	財産管理活用課	402-004-004-001			07 広告(日情秋田システムズ)(R4年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了次第資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5554	財産管理活用課	402-004-004-001			08 広告(株式会社ジェイエイ秋田葬祭センター)(R4年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和4年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5555	財産管理活用課	402-004-004-001			09 広告(サニープレISKカンパニー)(R4年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5556	財産管理活用課	402-004-004-001			10 広告(秋田テレビ)(R4年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了次第資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5557	財産管理活用課	402-004-004-001			12 広告(ホリエ)(R4年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5558	財産管理活用課	402-004-004-001			13 広告(ニチレキ)(R4年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5559	財産管理活用課	402-004-004-001			13-1 移動販売事業者に係る行政財産貸付契約(1回目)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5560	財産管理活用課	402-004-004-001			13-2 移動販売事業者に係る行政財産貸付契約(2回目)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5561	財産管理活用課	402-004-004-001			13-3 移動販売事業者に係る行政財産貸付契約(3回目)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5562	財産管理活用課	402-004-004-001			24 広告(中村進学塾)(R4年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5563	財産管理活用課	402-004-004-001			55 秋田市財産管理活用課公用車広告掲出契約(R4.4~R5.3)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル形式	備考
5564	財産管理活用課	402-004-004-001			減免有り行政財産関係(令和3年度契約令和4年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和4年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5565	財産管理活用課	402-004-004-001			減免有り行政財産関係(令和4年度契約令和4年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5566	財産管理活用課	402-004-004-001			減免無し行政財産関係(令和3年度契約令和4年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-004-001	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	令和4年度末資料扱い終了。契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5567	財産管理活用課	402-004-005-003			01 新庁舎関係(5年)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5568	財産管理活用課	402-004-005-003			01 秋田市防火安全協会	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5569	財産管理活用課	402-004-005-003			01 設計依頼書	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5570	財産管理活用課	402-004-005-003			01 道路賠償責任保険加入申込み	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5571	財産管理活用課	402-004-005-003			02 申請・照会・通知等(工事関係庶務)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5572	財産管理活用課	402-004-005-003			02 秋田市庁舎防災訓練、自衛消防組織員	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5573	財産管理活用課	402-004-005-003			03 講習会の受講	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5574	財産管理活用課	402-004-005-003			03 道路賠償責任保険報告・請求 その1	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5575	財産管理活用課	402-004-005-003			03 道路賠償責任保険報告・請求 その2	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5576	財産管理活用課	402-004-005-003			04 市有物件庶務(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5577	財産管理活用課	402-004-005-003			05 市有物件庶務(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5578	財産管理活用課	402-004-005-003			07 市有物件庶務(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5579	財産管理活用課	402-004-005-003			09 建物事故(過年度発生分)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5580	財産管理活用課	402-004-005-003			11 建物事故(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5581	財産管理活用課	402-004-005-003			12 自動車事故(総務部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5582	財産管理活用課	402-004-005-003			13 自動車事故(企画財政部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5583	財産管理活用課	402-004-005-003			14 自動車事故(観光文化スポーツ部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5584	財産管理活用課	402-004-005-003			15 自動車事故(市民生活部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5585	財産管理活用課	402-004-005-003			16 自動車事故(福祉保健部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5586	財産管理活用課	402-004-005-003			20 自動車事故(環境部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5587	財産管理活用課	402-004-005-003			21 自動車事故(産業振興部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5588	財産管理活用課	402-004-005-003			24 自動車事故(建設部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5589	財産管理活用課	402-004-005-003			25 自動車事故(都市整備部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5590	財産管理活用課	402-004-005-003			27 自動車事故(教育委員会)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5591	財産管理活用課	402-004-005-003			29 自動車事故(上下水道局)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5592	財産管理活用課	402-004-005-003			35 共済委託申込書(継続 建物)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5593	財産管理活用課	402-004-005-003			36 共済委託申込書(継続 自動車)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-003	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5594	財産管理活用課	402-004-005-004			01 公共施設マネジメントシステム保守管理業務委託 R4.4.1~R5.3.31	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	紙	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ4年保存
5595	財産管理活用課	402-004-005-004			01 燃料使用量集計表	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5596	財産管理活用課	402-004-005-004			01 車両購入	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5597	財産管理活用課	402-004-005-004			02 公用自転車月間使用報告書	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5598	財産管理活用課	402-004-005-004			02市有建築物躯体劣化調査業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5599	財産管理活用課	402-004-005-004			03 インフラメンテナンス国民会議	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5600	財産管理活用課	402-004-005-004			15 整備管理者届出	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5601	財産管理活用課	402-004-005-004			38 共済委託申込書(総務部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5602	財産管理活用課	402-004-005-004			39 共済委託申込書(企画財政部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5603	財産管理活用課	402-004-005-004			40 共済委託申込書(観光文化スポーツ部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5604	財産管理活用課	402-004-005-004			41 共済委託申込書(市民生活部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5605	財産管理活用課	402-004-005-004			42 共済委託申込書(福祉保健部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	システムファイル名	備考
5606	財産管理活用課	402-004-005-004			43 共済委託申込書(保健所)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5607	財産管理活用課	402-004-005-004			46 共済委託申込書(環境部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5608	財産管理活用課	402-004-005-004			47 共済委託申込書(産業振興部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5609	財産管理活用課	402-004-005-004			50 共済委託申込書(建設部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5610	財産管理活用課	402-004-005-004			51 共済委託申込書(都市整備部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5611	財産管理活用課	402-004-005-004			52 共済委託申込書(議会事務局)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5612	財産管理活用課	402-004-005-004			53 共済委託申込書(教育委員会)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5613	財産管理活用課	402-004-005-004			54 共済委託申込書(消防)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5614	財産管理活用課	402-004-005-004			55 共済委託申込書(上下水道局)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5615	財産管理活用課	402-004-005-004			56 共済委託申込書(秋田公立美術大学)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5616	財産管理活用課	402-004-005-004			57 共済委託申込書(市立病院)	5年	R10.3.31	廃棄	402-004-005-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5617	財産管理活用課	402-004-007-001			01 旧法定外公共物に関する証明(第1四半期)	10年	R15.3.31	廃棄	402-004-007-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5618	財産管理活用課	402-004-007-001			02 旧法定外公共物に関する証明(第2四半期)	10年	R15.3.31	廃棄	402-004-007-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5619	財産管理活用課	402-004-007-001			03 旧法定外公共物に関する証明(第3四半期)	10年	R15.3.31	廃棄	402-004-007-001	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5620	財産管理活用課	402-004-007-004			01 固定資産台帳整備支援	10年	R15.3.31	廃棄	402-004-007-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5621	財産管理活用課	402-004-007-004			01 自動車事故報告書	10年	R15.3.31	廃棄	402-004-007-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5622	財産管理活用課	402-004-007-004			03 固定資産台帳整備支援(建設仮勘定)	10年	R15.3.31	廃棄	402-004-007-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	電子	財産管理活用課の長	
5623	財産管理活用課	402-004-007-004			03 秋田市公衆無線LAN環境保守業務委託および認証機能利用料(秋田市役所本庁舎)(H30.1.24~R4.12.31)	10年	R15.3.31	廃棄	402-004-007-004	H29	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約期間終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
5624	財産管理活用課	402-004-007-004			04 旧法定外公共物に関する証明(第4四半期)	10年	R15.3.31	廃棄	402-004-007-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5625	財産管理活用課	402-004-007-004			04 防火・防災管理者、消防計画の提出	10年	R15.3.31	廃棄	402-004-007-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5626	財産管理活用課	402-004-007-004			07 契約(秋田市外旭川字前谷地348番・分筆登記等業務委託)	10年	R15.3.31	廃棄	402-004-007-004	R3	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	契約終了後ウツシカエ1年保管後オキカエ9年保存
5627	財産管理活用課	402-004-007-004			33 契約(法定外公共物財産管理システム登記情報更新等業務委託)	10年	R15.3.31	廃棄	402-004-007-004	R4	財産管理活用課の長	R5.4.1	併用	財産管理活用課の長	
5628	財産管理活用課	402-003-002-004			01 運行日誌(4月分)	1年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-004	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5629	財産管理活用課	402-003-002-004			02 運行日誌(5月分)	1年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-004	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5630	財産管理活用課	402-003-002-004			03 運行日誌(6月分)	1年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-004	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5631	財産管理活用課	402-003-002-004			04 運行日誌(7月分)	1年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-004	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5632	財産管理活用課	402-003-002-004			05 運行日誌(8月分)	1年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-004	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5633	財産管理活用課	402-003-002-004			06 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-004	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5634	財産管理活用課	402-003-002-004			06 運行日誌(9月分)	1年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-004	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5635	財産管理活用課	402-003-002-004			07 運行日誌(10月分)	1年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-004	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5636	財産管理活用課	402-003-002-004			08 公用車日常点検実施表(4月)	1年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-004	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5637	財産管理活用課	402-003-002-004			08 運行日誌(11月分)	1年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-004	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5638	財産管理活用課	402-003-002-004			09 公用車日常点検実施表(5月)	1年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-004	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5639	財産管理活用課	402-003-002-004			09 運行日誌(12月分)	1年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-004	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5640	財産管理活用課	402-003-002-004			10 公用車日常点検実施表(6月)	1年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-004	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5641	財産管理活用課	402-003-002-004			10 運行日誌(1月分)	1年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-004	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5642	財産管理活用課	402-003-002-004			11 公用車日常点検実施表(7月)	1年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-004	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5643	財産管理活用課	402-003-002-004			11 運行日誌(2月分)	1年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-004	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5644	財産管理活用課	402-003-002-004			12 公用車日常点検実施表(8月)	1年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-004	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5645	財産管理活用課	402-003-002-004			13 公用車日常点検実施表(9月)	1年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-004	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	
5646	財産管理活用課	402-003-002-004			14 公用車日常点検実施表(10月)	1年	R7.3.31	廃棄	402-003-002-004	R5	財産管理活用課の長	R6.4.1	紙	財産管理活用課の長	

