

令和5年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
1	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		18 評価委員会(第1回)	10年	R6.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長
2	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		19 評価委員会(第2回)	10年	R6.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長
3	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		20 評価委員会(第3回)	10年	R6.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長
4	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		21 評価委員会(第4回)	10年	R6.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長
5	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		22 評価委員任命・就任関係	10年	R6.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長
6	福祉総務課	地方独立行政 法人	法人移行準備 関係		01 中期目標	30年	R26.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長
7	福祉総務課	地方独立行政 法人	法人移行準備 関係		08 財産	30年	R26.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長
8	福祉総務課	地方独立行政 法人	法人移行準備 関係		09 市職労関係	30年	R26.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長
9	福祉総務課	地方独立行政 法人	法人移行準備 関係		13 地方独立行政法人設立認可	30年	R26.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長
10	福祉総務課	活動促進(地 域福祉)	各種補助金	社協補助金	05 社協補助金経緯	30年	R26.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長 長期継続保管(年度末見直し)
11	福祉総務課	企画部門(地 域福祉)	要援護者(公 助)	災害対策基本 条例	01 災害対策基本条例(条例、規則、要綱 関係)	30年	R26.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長 長期継続保管(年度末見直し)
12	福祉総務課	企画部門(地 域福祉)	要援護者(公 助)	災害対策基本 条例	02 災害対策基本条例(関係団体意見聴 取)	30年	R26.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長 長期継続保管(年度末見直し)
13	福祉総務課	企画部門(地 域福祉)	要援護者(公 助)	災害対策基本 条例	03 災害対策基本条例(要援護者アンケー ト)	30年	R26.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長 長期継続保管(年度末見直し)
14	福祉総務課	企画部門(地 域福祉)	要援護者(公 助)	災害対策基本 条例	04 災害対策基本条例(庁内関係)(第1四 半期)	30年	R26.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長 長期継続保管(年度末見直し)
15	福祉総務課	企画部門(地 域福祉)	要援護者(公 助)	災害対策基本 条例	05 災害対策基本条例(庁内関係)(第2四 半期)	30年	R26.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長 長期継続保管(年度末見直し)
16	福祉総務課	企画部門(地 域福祉)	要援護者(公 助)	災害対策基本 条例	06 災害対策基本条例(庁内関係)(第3四 半期)	30年	R26.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長 長期継続保管(年度末見直し)
17	福祉総務課	企画部門(地 域福祉)	要援護者(公 助)	災害対策基本 条例	07 災害対策基本条例(庁内関係)(第4四 半期)	30年	R26.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長 長期継続保管(年度末見直し)
18	福祉総務課	企画部門(地 域福祉)	要援護者(公 助)	災害対策基本 条例	08 災害対策基本条例(他都市資料)	30年	R26.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長 長期継続保管(年度末見直し)
19	福祉総務課	企画部門(地 域福祉)	要援護者(公 助)	災害対策基本 条例	09 災害対策基本条例(個人情報関係)	30年	R26.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長 長期継続保管(年度末見直し)
20	福祉総務課	企画部門(地 域福祉)	要援護者(公 助)	災害対策基本 条例	09 災害対策基本条例(個人情報関係)分 冊	30年	R26.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長 長期継続保管(年度末見直し)
21	福祉総務課	企画部門(地 域福祉)	要援護者(公 助)	福祉避難所	02 福祉避難所全般(制度設計)	30年	R26.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長 長期継続保管(年度末見直し)
22	福祉総務課	企画部門(地 域福祉)	要援護者(公 助)	福祉避難所	03 福祉避難所全般(資料編)	30年	R26.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長 長期継続保管(年度末見直し)
23	福祉総務課	企画部門(地 域福祉)	要援護者(公 助)	福祉避難所	04 福祉避難所全般(国、県以外)	30年	R26.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長 長期継続保管(年度末見直し)
24	福祉総務課	企画部門(地 域福祉)	要援護者(公 助)	福祉避難所	05 覚書(老施協)	30年	R26.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長 長期継続保管(年度末見直し)
25	福祉総務課	民生委員(地 域福祉)	市民児協事務 局	広報誌	01 ふれあい(S59~H5)	30年	R26.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長 長期継続保管
26	福祉総務課	民生委員(地 域福祉)	市民児協事務 局	広報誌	02 ふれあい(H6~H10)	30年	R26.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長 長期継続保管
27	福祉総務課	民生委員(地 域福祉)	市民児協事務 局	ミニ通信	01 ふれあいミニ通信(H14~H20)	30年	R30.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長 長期継続保管
28	福祉総務課	地方独立行政 法人	市立秋田総合 病院	各種届出・認 可	06 役員報酬・職員給与・退職手当基準届 出	10年	R7.3.31	廃棄	事務室	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長
29	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		14 委員任免	10年	R7.3.31	廃棄	事務室	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長
30	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		15 評価委員意見	10年	R7.3.31	廃棄	事務室	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長
31	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		16 評価委員会(第1回)	10年	R7.3.31	廃棄	事務室	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長
32	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		17 評価委員会(第2回)	10年	R7.3.31	廃棄	事務室	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長
33	福祉総務課	共通(地域福 祉)	庶務	その他庶務	07 番号制度	30年	R27.3.31	廃棄	事務室	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長 長期継続保管(年度末見直し)
34	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		09 委員任免	10年	R8.3.31	廃棄	事務室	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長
35	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		10 評価委員意見	10年	R8.3.31	廃棄	事務室	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長
36	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		11 評価委員会(第1回)	10年	R8.3.31	廃棄	事務室	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長
37	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		12 評価委員会(第2回)	10年	R8.3.31	廃棄	事務室	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長
38	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		13 評価委員会(第3回)	10年	R8.3.31	廃棄	事務室	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長
39	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		02 委員任免	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長
40	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		03 評価委員意見	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長
41	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		04 評価委員会(第1回)	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(又は文書管理番号)	備考
42	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		05 評価委員会(第2回)	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
43	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		06 評価委員会(第3回)	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
44	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		07 評価委員会(第4回)	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
45	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		08 評価委員会(第5回)	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
46	福祉総務課	地方独立行政 法人	市立秋田総合 病院	役員	01 理事長・監事任免	30年	R30.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
47	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		委員任免	30年	R30.3.31	廃棄	事務室	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
48	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		24 評価委員意見	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
49	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		25 評価委員会(第1回)	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
50	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		26 評価委員会(第2回)	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
51	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		27 評価委員会(第3回)	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
52	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		28 評価委員会(第4回)	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
53	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		29 評価委員会(第5回)	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
54	福祉総務課	企画部門(地 域福祉)	地域福祉計画	策定	地域福祉計画策定・意識調査	10年	R10.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
55	福祉総務課	企画部門(地 域福祉)	地域福祉計画	策定	地域福祉計画策定・連絡調整	10年	R10.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	電子	福祉総務課の長	
56	福祉総務課	民生委員(地 域福祉)	市民児協事務 局	広報誌	03 ふれあい(H11~H20)	30年	R30.3.31	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
57	福祉総務課	共通	庶務	他都市依頼・ 照会	04 依頼・照会(他都市)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
58	福祉総務課	共通	庶務	県通知	02 通知(県)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
59	福祉総務課	共通	庶務	厚生労働省通 知	01 厚生労働省通知(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
60	福祉総務課	共通	庶務	厚生労働省依 頼・照会	01 厚生労働省依頼・照会(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
61	福祉総務課	共通	庶務	厚生労働省依 頼・照会	02 厚生労働省依頼・照会(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
62	福祉総務課	共通	庶務	厚生労働省依 頼・照会	04 厚生労働省依頼・照会(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
63	福祉総務課	共通	庶務	事務事業評価	01 事務事業評価・行政経営会議	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
64	福祉総務課	共通	文書		08 保存文書目録	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
65	福祉総務課	共通	人事	その他	15 身分証明書発行	30年	R31.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
66	福祉総務課	共通	会計	生保	08 生活保護経理関係(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
67	福祉総務課	共通	会計	生保	09 生活保護経理関係(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
68	福祉総務課	共通	会計	生保	12 生活保護経理関係(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
69	福祉総務課	共通	会計	生保	13 生活保護経理関係(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
70	福祉総務課	共通	会計	人件費	23 人件費関係(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
71	福祉総務課	共通	会計	その他	02 旅行伺票綴	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
72	福祉総務課	共通	財産		05 市有財産関係	30年	R31.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
73	福祉総務課	共通	財産		06 備品保有一覧表	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
74	福祉総務課	共通	契約		03 契約関係(御所野)	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
75	福祉総務課	共通	監査		03 監査関係(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
76	福祉総務課	共通	監査		05 監査関係(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
77	福祉総務課	研修			04 福祉関係職員研修(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
78	福祉総務課	表彰			05 表彰(その他)	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
79	福祉総務課	施設	施設整備		02 施設整備関係(厚生労働省)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
80	福祉総務課	施設	老人福祉セン ター		03 老人福祉センターの施設維持費負担 (八橋デイサービスセンター)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
81	福祉総務課	地方独立行政 法人	市立秋田総合 病院	事業報告評価	05 公表・議会への報告	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
82	福祉総務課	地方独立行政 法人	市立秋田総合 病院	その他	17 要望・市民の声	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
83	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		24 評価委員意見	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
84	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		25 評価委員会(第1回)	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
85	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		26 評価委員会(第2回)	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	電子	福祉総務課の長	
86	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		27 評価委員会(第3回)	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	電子	福祉総務課の長	
87	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	06 支援給付台帳(廃止)99010	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
88	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	11 (資)永住帰国者 99020	*	*	引き続き保 存(移管)	事務室	H30	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
89	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	12 (資)永住帰国者 その他資料	*	*	引き続き保 存(移管)	事務室	H30	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
90	福祉総務課	共通(地域福 祉)	庶務	その他庶務	01 苦情・相談等処理	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後5年継続保管後廃棄

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(または文書番号)	備考
91	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	その他庶務	02 報道機関等対応	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカ工後5年継続保管後廃棄
92	福祉総務課	共通(地域福祉)	契約		03 修繕等単発契約	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
93	福祉総務課	活動促進(地域福祉)	各種補助金	社協補助金	02 社協補助金(実績報告・返還)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
94	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	地域福祉計画	推進	02 地域福祉計画推進・進捗管理	10年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
95	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	制度設計	09 秋田市基幹系システム最適プロジェクト	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
96	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	個別プラン	01 個別避難支援プラン(地域とのやりとり等)	10年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
97	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	15 ひろば・View(H30)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
98	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	広報誌	04 ふれあい(H20～H30)	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H29	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
99	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	ミニ通信	02 ふれあいミニ通信(H20～H30)	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H29	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
100	福祉総務課	共通	庶務	他都市依頼・照会	01 依頼・照会(他都市)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
101	福祉総務課	共通	庶務	他都市依頼・照会	04 依頼・照会(他都市)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
102	福祉総務課	共通	庶務	県通知	02 通知(県)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
103	福祉総務課	共通	庶務	厚生労働省通知	02 厚生労働省通知(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
104	福祉総務課	共通	庶務	厚生労働省通知	03 厚生労働省通知(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
105	福祉総務課	共通	庶務	厚生労働省依頼・照会	03 厚生労働省依頼・照会(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
106	福祉総務課	共通	庶務	厚生労働省依頼・照会	04 厚生労働省依頼・照会(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
107	福祉総務課	共通	庶務	その他通知	01 通知・案内(プレミアム付商品券)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
108	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	02 各種委員会(能力開発委員会)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
109	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	03 各種委員会(行財政改革実施会議)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
110	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	04 各種委員会(行財政改革実施会議 公共施設の最適化専門部会)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
111	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	06 各種委員会(行財政改革実施会議 新規財源検討連絡会議)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
112	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	08 各種委員会(自殺対策庁内連絡会議)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
113	福祉総務課	共通	予算		02 当初予算(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
114	福祉総務課	共通	予算		05 当初予算(第4四半期)④	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
115	福祉総務課	共通	会計	人件費	22 人件費関係(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
116	福祉総務課	共通	会計	人件費	23 人件費関係(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
117	福祉総務課	共通	会計	その他	04 源泉徴収関係(文書登録期間2年)	7年	R9.3.31	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納 文書登録期間2年(4300401～5020331)令和2年3月31日以降7年保存
118	福祉総務課	共通	監査		02 監査関係(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
119	福祉総務課	共通	監査		03 監査関係(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
120	福祉総務課	統計			02 厚生統計調査(福祉行政報告例)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
121	福祉総務課	施設	施設整備		02 施設整備関係(厚生労働省)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
122	福祉総務課	施設	施設整備		06 施設整備関係(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
123	福祉総務課	施設	御所野交流センター		04 御所野交流センター(その他)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
124	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	中期・年度計画	01 中期計画認可関係	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
125	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	事業報告評価	01 中期目標事業報告評価	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
126	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	事業報告評価	04 庁内評価委員会	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
127	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	事業報告評価	05 公表・議会への報告	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
128	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	その他	01 法人への通知・依頼・照会	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
129	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	その他	17 要望・市民の声	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
130	福祉総務課	地方独立行政法人	評価委員会		委員任免	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
131	福祉総務課	地方独立行政法人	評価委員会		24 評価委員意見	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
132	福祉総務課	地方独立行政法人	評価委員会		25 評価委員会	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
133	福祉総務課	自立相談支援事業			01 厚生労働省	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
134	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	照会(庁外)	01 照会(国・県)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
135	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	照会(庁外)	02 照会(他都市)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
136	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	その他庶務	01 苦情・相談等処理	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカ工後5年継続保管後廃棄
137	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	その他庶務	02 報道機関等対応	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(または文書管理番号)	備考
138	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	その他庶務	03 ゆき総合対策	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
139	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	地域福祉計画	推進	02 地域福祉計画推進・進捗管理	10年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
140	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	地域福祉計画	策定	地域福祉計画策定・連絡調整	10年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
141	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	制度設計	01 国・県(通知、照会、その他)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
142	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	制度設計	07 市要援護者支援システム・連絡調整	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
143	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	リスト・名簿配布	02 条例リスト・名簿 説明会	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
144	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	社会福祉審議会		04 社福審全体会(第1回)	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
145	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	社会福祉審議会		05 社福審全体会(第1回会議資料)	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
146	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	社会福祉審議会		08 社福審地域福祉専門分科会(第1回)	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
147	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	14 慶弔	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
148	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	15 ひろば・View(H30)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
149	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	行旅死亡人		00 行旅死亡人 通知・照会	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
150	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	行旅死亡人		05 無縁仏供養祭	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
151	福祉総務課	共通	庶務	環境部依頼・照会	01 依頼・照会(環境部)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
152	福祉総務課	共通	庶務	他都市依頼・照会	02 依頼・照会(他都市)(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
153	福祉総務課	共通	庶務	他都市依頼・照会	03 依頼・照会(他都市)(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
154	福祉総務課	共通	庶務	県通知	04 通知(県)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
155	福祉総務課	共通	庶務	厚生労働省通知	03 厚生労働省通知(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
156	福祉総務課	共通	庶務	厚生労働省依頼・照会	01 厚生労働省依頼・照会(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
157	福祉総務課	共通	庶務	厚生労働省依頼・照会	02 厚生労働省依頼・照会(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
158	福祉総務課	共通	庶務	厚生労働省依頼・照会	03 厚生労働省依頼・照会(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
159	福祉総務課	共通	庶務	厚生労働省依頼・照会	04 厚生労働省依頼・照会(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
160	福祉総務課	共通	庶務	その他通知	01 通知・案内(プレミアム付商品券)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
161	福祉総務課	共通	庶務	事務事業評価	02 行政改革	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
162	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	01 各種委員会(統括リスクマネージャー会議)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
163	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	02 各種委員会(能力開発委員会)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
164	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	04 各種委員会(行財政改革実施会議 公共施設の最適化専門部会)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
165	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	08 各種委員会(自殺対策庁内連絡会議)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
166	福祉総務課	共通	予算		02 当初予算(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
167	福祉総務課	共通	会計	歳出	29 歳出・障がい福祉課(3月分)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
168	福祉総務課	共通	会計	生保	08 生活保護経理関係(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
169	福祉総務課	共通	会計	生保	09 生活保護経理関係(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
170	福祉総務課	共通	会計	その他	04 源泉徴収関係(文書登録期間2年)	7年	R10.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納 文書登録期間2年(4310401~5030331)令和3年3月31日以降7年保存
171	福祉総務課	共通	会計	その他	18 資金計画	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
172	福祉総務課	共通	契約		04 契約関係(庶務経理)	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
173	福祉総務課	共通	監査		02 監査関係(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
174	福祉総務課	共通	監査		03 監査関係(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
175	福祉総務課	共通	監査		05 監査関係(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
176	福祉総務課	会議			03 東北六県主要都市福祉事務所協議会関係	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
177	福祉総務課	福祉その他			06 盲導犬普及啓発事業	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
178	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	事業報告評価	04 庁内評価委員会	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
179	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	事業報告評価	05 公表・議会への報告	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
180	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	その他	17 要望・市民の声	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
181	福祉総務課	地方独立行政法人	評価委員会		委員任免	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
182	福祉総務課	地方独立行政法人	評価委員会		24 評価委員意見	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
183	福祉総務課	地方独立行政法人	評価委員会		25 評価委員会	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
184	福祉総務課	自立相談支援事業	実績報告		01 厚生労働省	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理)	備考
185	福祉総務課	自立相談支援事業	プラン		02 自立相談支援ケースファイル(終了者分)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
186	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	05 点検済みレセプト99040	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
187	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	07 点検済みレセプト99070	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
188	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	08 点検済みレセプト99080	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
189	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	09 点検済みレセプト99090	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
190	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	その他庶務	01 苦情・相談等処理	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
191	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	地域福祉計画	推進	02 地域福祉計画推進・進捗管理	10年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
192	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	制度設計	01 国・県(通知、照会、その他)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
193	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	制度設計	05 秋田市基幹系システム最適プロジェクト	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
194	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	リスト・名簿配布	02 条例リスト・名簿 説明会	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
195	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	社会福祉審議会		01 審議会運営	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
196	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	社会福祉審議会		03 全体会	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
197	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	社会福祉審議会		04 地域福祉専門分科会	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
198	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	15 ひろば・View(H30)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
199	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	給付金・弔慰金	01 戦没者等特別給付金通知等	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
200	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	災害援護資金		01 災害援護資金通知・照会	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
201	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	行旅死亡人		03 無縁仏供養祭	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
202	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	小規模災害見舞金		03 災害(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
203	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	事業報告評価	04 庁内評価委員会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
204	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	その他	01 法人への通知・依頼・照会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
205	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	その他	14 市立秋田総合病院病院改築幹部会議	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
206	福祉総務課	地方独立行政法人	評価委員会		委員任免	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
207	福祉総務課	地方独立行政法人	評価委員会		24 評価委員意見	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
208	福祉総務課	地方独立行政法人	評価委員会		25 評価委員会	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
209	福祉総務課	自立相談支援事業	プラン		02 自立相談支援ケースファイル(終了者分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
210	福祉総務課	住居確保給付金	住居その他申請		03 住居確保変更申請	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
211	福祉総務課	援護施策	ホームレス対策		03 全国一斉調査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
212	福祉総務課	援護施策	ホームレス対策		05 年末年始事業	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
213	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	19 検診命令	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
214	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	20 第29条調査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
215	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療介護支援給付	11 医療券・介護券・要否意見書・送付書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
216	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	05 点検済みレセプト99040	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
217	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	07 点検済みレセプト99070	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
218	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	08 点検済みレセプト99080	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
219	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	09 点検済みレセプト99090	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
220	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	通知(庁外)	01 通知等(国・県)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
221	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	通知(庁外)	04 通知等(その他庁外)(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
222	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	その他庶務	01 苦情・相談等処理	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
223	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	制度設計	01 国・県(通知、照会、その他)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
224	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	社会福祉審議会		01 審議会運営	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
225	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	社会福祉審議会		02 委員委嘱	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
226	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	社会福祉審議会		03 全体会	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
227	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	社会福祉審議会		04 地域福祉専門分科会	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカ工後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
228	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	15 ひろば・View	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
229	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	表彰	04 叙勲	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
230	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	民生委員口座	01 民生委員口座(01明德～20外旭川)	6年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
231	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	民生委員口座	02 民生委員口座(21飯島～38雄和)	6年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
232	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	小規模災害見舞金		02 災害見舞金(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
233	福祉総務課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
234	福祉総務課	共通	庶務	総務部通知	01 通知(総務部)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
235	福祉総務課	共通	庶務	企画財政部通知	01 通知(企画財政部)(上半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
236	福祉総務課	共通	庶務	企画財政部通知	02 通知(企画財政部)(下半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
237	福祉総務課	共通	庶務	会計課通知	01 通知(会計課)(上半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
238	福祉総務課	共通	庶務	会計課通知	02 通知(会計課)(下半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
239	福祉総務課	共通	庶務	その他部局通知	01 通知(その他部局)(第1～4四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
240	福祉総務課	共通	庶務	環境部依頼・照会	01 依頼・照会(環境部)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
241	福祉総務課	共通	庶務	その他通知	01 通知・案内(その他団体)(上半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
242	福祉総務課	共通	庶務	その他通知	02 通知・案内(その他団体)(下半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
243	福祉総務課	共通	庶務	週間展望	01 週間展望(第1四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
244	福祉総務課	共通	庶務	週間展望	02 週間展望(第2四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
245	福祉総務課	共通	庶務	週間展望	03 週間展望(第3四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
246	福祉総務課	共通	庶務	週間展望	04 週間展望(第4四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
247	福祉総務課	共通	庶務	回覧	01 回覧(庁内)(第1四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
248	福祉総務課	共通	庶務	回覧	02 回覧(庁内)(第2四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
249	福祉総務課	共通	庶務	回覧	03 回覧(庁内)(第3四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
250	福祉総務課	共通	庶務	回覧	04 回覧(庁内)(第4四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
251	福祉総務課	共通	庶務	回覧	05 回覧(庁外)(4月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
252	福祉総務課	共通	庶務	回覧	06 回覧(庁外)(5月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
253	福祉総務課	共通	庶務	回覧	07 回覧(庁外)(6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
254	福祉総務課	共通	庶務	回覧	08 回覧(庁外)(7月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
255	福祉総務課	共通	庶務	回覧	09 回覧(庁外)(8月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
256	福祉総務課	共通	庶務	回覧	10 回覧(庁外)(9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
257	福祉総務課	共通	庶務	回覧	11 回覧(庁外)(10月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
258	福祉総務課	共通	庶務	回覧	12 回覧(庁外)(11月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
259	福祉総務課	共通	庶務	回覧	13 回覧(庁外)(12月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
260	福祉総務課	共通	庶務	回覧	14 回覧(庁外)(1月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
261	福祉総務課	共通	庶務	回覧	15 回覧(庁外)(2月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
262	福祉総務課	共通	庶務	回覧	16 回覧(庁外)(3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
263	福祉総務課	共通	人事	通知	01 通知(人事課)(第1～4四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
264	福祉総務課	共通	人事	その他	12 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
265	福祉総務課	共通	人事	その他	12 自動車運行命令書兼配車要求書(福祉総務課控え)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
266	福祉総務課	共通	人事	その他	13 私有自動車登録台帳	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
267	福祉総務課	共通	人事	その他	13 車両運行日誌 No.1	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
268	福祉総務課	共通	人事	その他	13 車両運行日誌 No.2	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
269	福祉総務課	共通	人事	その他	15 身分証明書関係	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
270	福祉総務課	共通	人事	その他	18 職員研修(庁内)(上半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
271	福祉総務課	共通	人事	その他	19 職員研修(庁内)(下半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
272	福祉総務課	共通	人事	その他	21 事務引継書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
273	福祉総務課	共通	財産		05 市有財産関係	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
274	福祉総務課	表彰			06 表彰(事務処理)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
275	福祉総務課	施設	施設整備		02 施設整備関係(厚生労働省)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
276	福祉総務課	施設	施設整備		03 施設整備関係(独立行政法人福祉医療機構)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
277	福祉総務課	施設	施設整備		04 施設整備関係(独立行政法人福祉医療機構)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
278	福祉総務課	施設	施設整備		06 施設整備関係(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
279	福祉総務課	福祉その他			09 福祉の概要	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
280	福祉総務課	共通・法人担当	庶務		01 庶務関係	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
281	福祉総務課	共通・法人担当	予算・決算		03 地方公営企業決算状況調査	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
282	福祉総務課	共通・法人担当	予算・決算		04 公社等の経営状況を説明する書類	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
283	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	事業報告評価	04 庁内評価委員会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
284	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	事業報告評価	05 公表・議会への報告	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
285	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	各種届出・認可	08 退職管理	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
286	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	その他	01 法人への通知・依頼・照会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
287	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	その他	04 国等通知	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
288	福祉総務課	地方独立行政 法人	市立秋田総合 病院	その他	06 依頼・照会	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
289	福祉総務課	地方独立行政 法人	市立秋田総合 病院	その他	14 市立秋田総合病院病院改築幹部会議	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
290	福祉総務課	地方独立行政 法人	市立秋田総合 病院	その他	17 要望・市民の声	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
291	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		24 評価委員意見	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
292	福祉総務課	地方独立行政 法人	評価委員会		25 評価委員会	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
293	福祉総務課	生活支援担当	庶務	その他	02 回覧(第1四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
294	福祉総務課	生活支援担当	庶務	その他	03 回覧(第2四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
295	福祉総務課	生活支援担当	庶務	その他	04 回覧(第3四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
296	福祉総務課	生活支援担当	庶務	その他	05 回覧(第4四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
297	福祉総務課	自立相談支援 事業	プラン		02 自立相談支援ケースファイル(終了者分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
298	福祉総務課	援護施策	ホームレス対 策		03 全国一斉調査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
299	福祉総務課	援護施策	ホームレス対 策		05 年末年始事業	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
300	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	19 検診命令	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
301	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	20 第29条調査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
302	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	21 新規受付	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
303	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療介護支援 給付	11 医療券・介護券・要否意見書・送付書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
304	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療・介護券	01 診療券発行依頼書(上半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
305	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療・介護券	02 診療券発行依頼書(下半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
306	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療・介護券	03 診療券受領書(上半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
307	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療・介護券	04 診療券受領書(下半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
308	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療・介護券	05 医療機関からの返戻分(上半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
309	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療・介護券	06 医療機関からの返戻分(下半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
310	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	05 点検済みレセプト99040	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
311	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	07 点検済みレセプト99070	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
312	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	08 点検済みレセプト9908013	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
313	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	08 点検済みレセプト9908021	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
314	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	09 点検済みレセプト99090	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
315	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	10 点検済みレセプト9911017	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
316	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	10 点検済みレセプト9911025	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
317	福祉総務課	共通(地域福 祉)	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
318	福祉総務課	共通(地域福 祉)	庶務	通知・照会(庁 内)	06 週間展望(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
319	福祉総務課	共通(地域福 祉)	庶務	通知・照会(庁 内)	07 週間展望(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
320	福祉総務課	共通(地域福 祉)	庶務	その他庶務	01 苦情・相談等処理	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
321	福祉総務課	共通(地域福 祉)	庶務	その他庶務	04 雑件(第1四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
322	福祉総務課	共通(地域福 祉)	庶務	その他庶務	05 雑件(第2四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
323	福祉総務課	共通(地域福 祉)	庶務	その他庶務	06 雑件(第3四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
324	福祉総務課	共通(地域福 祉)	庶務	その他庶務	07 雑件(第4四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
325	福祉総務課	共通(地域福 祉)	予算		01 予算資料	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
326	福祉総務課	共通(地域福 祉)	決算		01 決算資料	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
327	福祉総務課	企画部門(地 域福祉)	地域保健		04 後援依頼・事業実績	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
328	福祉総務課	企画部門(地 域福祉)	地域福祉計画	推進	02 地域福祉計画推進・進捗管理	10年	R15.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
329	福祉総務課	企画部門(地 域福祉)	地域福祉計画	策定	地域福祉計画策定・連絡調整	10年	R15.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
330	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	制度設計	03 市要援護者支援システム	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
331	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	制度設計	04 DV対象者情報処理票	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
332	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	プラン推進	03 避難訓練・防災訓練	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
333	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	全体版	02 避難支援対象者名簿(全体版・庁内用) No.1	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
334	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	全体版	03 避難支援対象者名簿(全体版・庁内用) No.2	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
335	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	同意書	01 名簿同意書 実態調査(No.1)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	オキカエの際は2-B書庫への移動
336	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	同意書	03 名簿同意書 他課提出	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	オキカエの際は2-B書庫への移動
337	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	社会福祉審議会		01 審議会運営	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
338	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	社会福祉審議会		02 委員委嘱	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
339	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	社会福祉審議会		03 全体会	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
340	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	社会福祉審議会		04 地域福祉専門分科会	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
341	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	14 慶弔	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
342	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	15 ひろば・View	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
343	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	研修	02 役員研修	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
344	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	経理	05 源泉徴収	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
345	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	庶務	03 民生委員研修(市主催)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
346	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	推薦会会議録	01 民生委員推薦会会議録	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
347	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	審査会会議録	01 民生委員審査専門分科会会議録	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
348	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	民生委員口座	01 民生委員口座(01明德～20外旭川)	6年	R11.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカエ3年保存
349	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	民生委員口座	02 民生委員口座(21飯島～38雄和)	6年	R11.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカエ3年保存
350	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	活動記録集計	01 地区活動記録(No.1)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
351	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	活動記録集計	01 地区活動記録(No.2)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
352	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	行旅死亡人		03 無縁仏供養祭	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
353	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	小規模災害見舞金		02 災害見舞金(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
354	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	小規模災害見舞金		03 災害(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
355	福祉総務課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
356	福祉総務課	共通	庶務	総務部通知	01 通知(総務部)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
357	福祉総務課	共通	庶務	総務部依頼・照会	01 依頼・照会(総務部)(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
358	福祉総務課	共通	庶務	総務部依頼・照会	02 依頼・照会(総務部)(下半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
359	福祉総務課	共通	庶務	企画財政部通知	01 通知(企画財政部)(上半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
360	福祉総務課	共通	庶務	企画財政部通知	02 通知(企画財政部)(下半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
361	福祉総務課	共通	庶務	企画財政部依頼・照会	01 依頼・照会(企画財政部)(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
362	福祉総務課	共通	庶務	企画財政部依頼・照会	02 依頼・照会(企画財政部)(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
363	福祉総務課	共通	庶務	企画財政部依頼・照会	03 依頼・照会(企画財政部)(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
364	福祉総務課	共通	庶務	企画財政部依頼・照会	04 依頼・照会(企画財政部)(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
365	福祉総務課	共通	庶務	会計課通知	01 通知(会計課)(上下半期)①	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
366	福祉総務課	共通	庶務	会計課通知	01 通知(会計課)(上下半期)②	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
367	福祉総務課	共通	庶務	その他部局通知	01 通知(その他部局)(第1-4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
368	福祉総務課	共通	庶務	福祉保健部・保健所依頼・照会	01 依頼・照会(福祉保健部・保健所)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
369	福祉総務課	共通	庶務	環境部依頼・照会	01 依頼・照会(環境部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	データのみ収納
370	福祉総務課	共通	庶務	議会事務局依頼・照会	01 依頼・照会(議会事務局)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
371	福祉総務課	共通	庶務	その他部局依頼・照会	01 依頼・照会(その他部局)(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
372	福祉総務課	共通	庶務	その他部局依頼・照会	02 依頼・照会(その他部局)(下半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
373	福祉総務課	共通	庶務	他都市依頼・照会	01 依頼・照会(他都市)(第1～4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	データのみ収納
374	福祉総務課	共通	庶務	県通知	01 通知(県)(第1～4半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
375	福祉総務課	共通	庶務	県依頼・照会	01 依頼・照会(県)(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
376	福祉総務課	共通	庶務	県依頼・照会	02 依頼・照会(県)(下半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
377	福祉総務課	共通	庶務	厚生労働省通知	01 厚生労働省通知(第1～4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	データのみ収納
378	福祉総務課	共通	庶務	厚生労働省依頼・照会	01 厚生労働省依頼・照会(第1～4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
379	福祉総務課	共通	庶務	その他通知	01 通知・案内(その他団体)(上半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
380	福祉総務課	共通	庶務	その他通知	02 通知・案内(その他団体)(下半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
381	福祉総務課	共通	庶務	その他依頼・照会	01 依頼・照会(その他団体)(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
382	福祉総務課	共通	庶務	その他依頼・照会	02 依頼・照会(その他団体)(下半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
383	福祉総務課	共通	庶務	事務事業評価	01 事務事業評価・行政経営会議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	データのみ収納
384	福祉総務課	共通	庶務	事務事業評価	03 リスク管理	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
385	福祉総務課	共通	庶務	陳情・要望	02 陳情・要望	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
386	福祉総務課	共通	庶務	週間展望	01 週間展望(第1四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
387	福祉総務課	共通	庶務	週間展望	02 週間展望(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
388	福祉総務課	共通	庶務	週間展望	03 週間展望(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
389	福祉総務課	共通	庶務	週間展望	04 週間展望(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
390	福祉総務課	共通	庶務	回覧	01 回覧(庁内)(第1四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
391	福祉総務課	共通	庶務	回覧	02 回覧(庁内)(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
392	福祉総務課	共通	庶務	回覧	03 回覧(庁内)(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
393	福祉総務課	共通	庶務	回覧	04 回覧(庁内)(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
394	福祉総務課	共通	庶務	回覧	05 回覧(庁外)(4月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
395	福祉総務課	共通	庶務	回覧	06 回覧(庁外)(5月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
396	福祉総務課	共通	庶務	回覧	07 回覧(庁外)(6月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
397	福祉総務課	共通	庶務	回覧	08 回覧(庁外)(7月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
398	福祉総務課	共通	庶務	回覧	09 回覧(庁外)(8月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
399	福祉総務課	共通	庶務	回覧	10 回覧(庁外)(9月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
400	福祉総務課	共通	庶務	回覧	11 回覧(庁外)(10月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
401	福祉総務課	共通	庶務	回覧	12 回覧(庁外)(11月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
402	福祉総務課	共通	庶務	回覧	13 回覧(庁外)(12月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
403	福祉総務課	共通	庶務	回覧	14 回覧(庁外)(1月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
404	福祉総務課	共通	庶務	回覧	15 回覧(庁外)(2月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
405	福祉総務課	共通	庶務	回覧	16 回覧(庁外)(3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
406	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	01 各種委員会(統括リスクマネージャー会議)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
407	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	02 各種委員会(能力開発委員会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
408	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	03 各種委員会(行財政改革実施会議)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
409	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	04 各種委員会(行財政改革実施会議 公共施設の最適化専門部会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
410	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	05 各種委員会(行財政改革実施会議 地域活動支援策検討専門部会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
411	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	06 各種委員会(行財政改革実施会議 新規財源検討連絡会議)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
412	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	07 各種委員会(要保護児童対策地域協議会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
413	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	08 各種委員会(自殺対策庁内連絡会議)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
414	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	09 各種委員会(バリアフリー協議会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
415	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	10 各種委員会(シルバー人材センター理事会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
416	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	11 各種委員会(秋田家庭裁判所委員会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
417	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	12 各種委員会(その他)(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
418	福祉総務課	共通	庶務	各種委員会資料	13 各種委員会(その他)(下半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
419	福祉総務課	共通	庶務	その他	01 生活必需品給与等事業関係	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
420	福祉総務課	共通	文書	その他	07 引き続き保存(移管)・廃棄簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
421	福祉総務課	共通	人事	通知	01 通知(人事課)(第1～4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
422	福祉総務課	共通	人事	依頼・照会	01 依頼・照会(人事課)(第1～4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
423	福祉総務課	共通	人事	その他	02 被服貸与簿(退職者)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
424	福祉総務課	共通	人事	その他	03 出勤簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
425	福祉総務課	共通	人事	その他	04 休暇等届出書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
426	福祉総務課	共通	人事	その他	05 人事関係書類	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
427	福祉総務課	共通	人事	その他	06 職免関係・営利企業等従事許可	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
428	福祉総務課	共通	人事	その他	08 管理職員特別勤務手当実績簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
429	福祉総務課	共通	人事	その他	10 復命書(上下半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
430	福祉総務課	共通	人事	その他	12 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
431	福祉総務課	共通	人事	その他	12 自動車運行命令書兼配車要求書(福祉総務課控え)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
432	福祉総務課	共通	人事	その他	13 車両運行日誌 No.1	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
433	福祉総務課	共通	人事	その他	13 車両運行日誌 No.2	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
434	福祉総務課	共通	人事	その他	15 身分証明書関係	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	





No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
582	福祉総務課	共通	会計	その他	会計その他	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
583	福祉総務課	共通	財産		05 市有財産関係	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
584	福祉総務課	共通	財産		07 郵便切手類受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長
585	福祉総務課	共通	財産		09 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長
586	福祉総務課	共通	契約		02 契約関係(施設)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
587	福祉総務課	共通	契約		02 契約関係(河辺)(資)(消防用設備点検業務委託契約)(R03.04.01-R06.03.31)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長 契約締結後オキカエ10年
588	福祉総務課	共通	契約		02 契約関係(河辺)(資)(清掃業務委託契約)(R03.04.01-R06.03.31)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長 契約締結後オキカエ10年
589	福祉総務課	共通	契約		02 契約関係(河辺)(資)(秋田市河辺総合福祉交流センター緑地育成管理業務委託契約)(R03.04.01-R06.03.31)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長 契約締結後オキカエ10年
590	福祉総務課	共通	契約		02 契約関係(河辺)(資)(電話交換機等賃借契約)(H31.04.01-06.03.31)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長 契約締結後オキカエ10年
591	福祉総務課	共通	契約		02 契約関係(河辺)(資)(火災警備業務委託契約)(R03.04.01-R06.03.31)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長 契約締結後オキカエ10年
592	福祉総務課	共通	契約		02 契約関係(河辺)(資)(自家用電気工作物保守管理業務委託契約)(R03.04.01-R06.03.31)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長 契約締結後オキカエ10年
593	福祉総務課	共通	契約		04 契約関係(庶務経理)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
594	福祉総務課	共通	契約		04 契約関係(老人福祉センター)(資)(自家用電気工作物保安管理業務委託)(R03.04.01-R06.03.31)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長 契約締結後オキカエ10年
595	福祉総務課	共通	議会		02 議会関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
596	福祉総務課	共通	監査		05 監査関係(第1-4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
597	福祉総務課	共通	監査		06 包括外部監査(上下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長
598	福祉総務課	共通	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃関係	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
599	福祉総務課	共通	法制		03 情報公開関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
600	福祉総務課	共通	法制		04 個人情報保護関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長
601	福祉総務課	共通	法制		06 不服申立関係	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長
602	福祉総務課	共通	法制		07 審査請求関係	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
603	福祉総務課	会議			02 社会福祉協議会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
604	福祉総務課	会議			03 東北六県主要都市福祉事務所協議会関係	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
605	福祉総務課	会議			04 秋田県都市福祉事務所協議会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
606	福祉総務課	研修			02 福祉関係職員研修(県全社協)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長 データのみ収納
607	福祉総務課	研修			04 福祉関係職員研修(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長
608	福祉総務課	表彰			02 表彰(市)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長
609	福祉総務課	表彰			03 表彰(県)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
610	福祉総務課	表彰			04 表彰(厚生労働省)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
611	福祉総務課	表彰			05 表彰(その他)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長
612	福祉総務課	表彰			06 表彰(事務処理)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長
613	福祉総務課	統計			02 厚生統計調査(福祉行政報告例)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
614	福祉総務課	統計			03 厚生統計調査(請求書)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
615	福祉総務課	統計			04 厚生統計調査(厚生労働省通知)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
616	福祉総務課	統計			05 厚生統計調査(社会福祉施設等調査)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
617	福祉総務課	施設	使用許可		01 行政財産使用許可関係(上半期)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
618	福祉総務課	施設	使用許可		02 行政財産使用許可関係(下半期)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
619	福祉総務課	施設	施設整備		02 施設整備関係(まとめ)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長 データのみ収納
620	福祉総務課	施設	施設整備		07 社会福祉施設等整備計画	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
621	福祉総務課	施設	施設整備		08 施設整備方針	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
622	福祉総務課	施設	施設整備		09 指定管理者制度関係	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
623	福祉総務課	施設	収入金日計		01 収入金日計表	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長
624	福祉総務課	施設	老人福祉センター		01 老人福祉センター関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
625	福祉総務課	施設	老人福祉センター		09 老人福祉センター光熱水費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長
626	福祉総務課	施設	御所野交流センター		01 中央地区老人総合エリア等施設維持費負担	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
627	福祉総務課	施設	御所野交流センター		02 御所野交流センター(請求)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長
628	福祉総務課	施設	御所野交流センター		03 御所野交流センター(その他)(上下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
629	福祉総務課	施設	御所野交流センター		05 老人福祉総合エリア	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長
630	福祉総務課	施設	河辺交流センター		01 河辺総合福祉交流センター関係(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
631	福祉総務課	施設	河辺交流センター		02 河辺総合福祉交流センター関係(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
632	福祉総務課	施設	河辺交流センター		03 河辺総合福祉交流センター利用申込書(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長
633	福祉総務課	施設	河辺交流センター		04 河辺総合福祉交流センター利用申込書(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長
634	福祉総務課	施設	河辺交流センター		06 河辺総合福祉交流センター光熱水費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長
635	福祉総務課	施設	河辺交流センター		07 河辺総合福祉交流センター関係資料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長
636	福祉総務課	福祉その他			04 寄付関係	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
637	福祉総務課	福祉その他			05 秋田市ホームページ関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
638	福祉総務課	福祉その他			06 盲導犬普及啓発事業	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長
639	福祉総務課	福祉その他			09 福祉の概要	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書)	備考
640	福祉総務課	福祉その他			14 住民税非課税世帯燃料費等高騰対策緊急助成事業(1.5万円)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
641	福祉総務課	福祉その他			15 電気・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金(5万円)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
642	福祉総務課	福祉その他			16 電力・ガス・食料品等価格高騰支援給付金(3万円)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
643	福祉総務課	福祉その他			17 福祉灯油等購入費助成事業(1万円)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
644	福祉総務課	福祉その他			18 住民税非課税世帯物価高騰支援給付金給付事業(7万円)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
645	福祉総務課	福祉その他			公用車事故関係	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	データのみ収納
646	福祉総務課	共通・法人担当	庶務		01 庶務関係	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
647	福祉総務課	共通・法人担当	予算・決算		03 地方公営企業決算状況調査	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
648	福祉総務課	共通・法人担当	予算・決算		04 公社等の経営状況を説明する書類	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
649	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	中期目標	01 中期目標作成・変更	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
650	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	中期・年度計画	01 中期計画認可関係	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
651	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	中期・年度計画	02 年度計画届出関係	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
652	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	事業報告評価	01 中期目標事業報告評価	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
653	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	事業報告評価	02 年度計画事業報告評価	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
654	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	事業報告評価	03 財務諸表承認	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
655	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	事業報告評価	04 庁内評価委員会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
656	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	事業報告評価	05 公表・議会への報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
657	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	各種届出・認可	05 役員報酬・職員給与・退職手当基準届出	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
658	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	各種届出・認可	07 副理事長・理事届出	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
659	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	各種届出・認可	08 退職管理	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
660	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	病院事業債管理	01 起債申請・貸付申請	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
661	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	病院事業債管理	02 起債計画・経営状況ヒアリング	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
662	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	病院事業債管理	03 償還関係	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
663	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	運営費負担金等	01 運営費負担金・交付金	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
664	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	その他	01 法人への通知・依頼・照会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
665	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	その他	04 国等通知	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
666	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	その他	06 依頼・照会	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
667	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	その他	09 法人定例会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
668	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	その他	18 会計監査人関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
669	福祉総務課	地方独立行政法人	評価委員会		委員任免	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
670	福祉総務課	地方独立行政法人	評価委員会		24 評価委員意見	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
671	福祉総務課	地方独立行政法人	評価委員会		25 評価委員会	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	電子データのみ収納
672	福祉総務課	生活支援担当	庶務	通知	01 厚生労働省	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
673	福祉総務課	生活支援担当	庶務	通知	02 関係機関	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
674	福祉総務課	生活支援担当	庶務	依頼・照会・回答	01 国・県・市	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
675	福祉総務課	生活支援担当	庶務	依頼・照会・回答	02 庁内	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
676	福祉総務課	生活支援担当	庶務	依頼・照会・回答	03 庁外(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
677	福祉総務課	生活支援担当	庶務	依頼・照会・回答	04 庁外(下半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
678	福祉総務課	生活支援担当	庶務	条例等	01 条例・規則・規程等制定改廃(市長決裁)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
679	福祉総務課	生活支援担当	庶務	条例等	02 条例・規則・規程等制定改廃(所長決裁)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
680	福祉総務課	生活支援担当	庶務	契約・認定	01 契約	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
681	福祉総務課	生活支援担当	庶務	契約・認定	02 就労訓練事業	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
682	福祉総務課	生活支援担当	庶務	契約・認定	03 業務完了報告書(学習)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(または文書番号)	備考
683	福祉総務課	生活支援担当	庶務	契約・認定	05 業務完了報告書(家計)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
684	福祉総務課	生活支援担当	庶務	契約・認定	06 業務完了報告書(就労準備)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
685	福祉総務課	生活支援担当	庶務	研修・会議	01 研修・会議(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
686	福祉総務課	生活支援担当	庶務	研修・会議	02 研修・会議(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
687	福祉総務課	生活支援担当	庶務	研修・会議	03 研修・会議(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
688	福祉総務課	生活支援担当	庶務	研修・会議	04 研修・会議(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
689	福祉総務課	生活支援担当	庶務	研修・会議	05 復命書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
690	福祉総務課	生活支援担当	庶務	その他	02 回覧(第1四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
691	福祉総務課	生活支援担当	庶務	その他	03 回覧(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
692	福祉総務課	生活支援担当	庶務	その他	04 回覧(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
693	福祉総務課	生活支援担当	庶務	その他	05 回覧(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
694	福祉総務課	生活支援担当	庶務	その他	09 ホームページ	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
695	福祉総務課	生活支援担当	庶務	その他	暖房機器等貸出申請	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
696	福祉総務課	生活支援担当	子どもの学習・生活支援事業		子どもの学習・生活支援事業	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
697	福祉総務課	自立相談支援事業	プラン		02 自立相談支援ケースファイル(終了者分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
698	福祉総務課	自立相談支援事業	プラン		03 支援調整会議録(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
699	福祉総務課	自立相談支援事業	プラン		04 支援調整会議録(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
700	福祉総務課	自立相談支援事業	プラン		05 支援調整会議録(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
701	福祉総務課	自立相談支援事業	プラン		06 支援調整会議録(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
702	福祉総務課	自立相談支援事業	プラン		07 市民小口貸付資金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
703	福祉総務課	自立相談支援事業	プラン		08 就労自立促進事業	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
704	福祉総務課	自立相談支援事業	相談受付申込票		01 自立相談受付申込(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
705	福祉総務課	自立相談支援事業	相談受付申込票		02 自立相談受付申込(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
706	福祉総務課	自立相談支援事業	相談受付申込票		03 自立相談受付申込(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
707	福祉総務課	自立相談支援事業	相談受付申込票		04 自立相談受付申込(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
708	福祉総務課	住居確保給付金	住居申請		01 住居確保給付金(申請)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
709	福祉総務課	住居確保給付金	住居申請		02 住居確保給付金(その他)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
710	福祉総務課	住居確保給付金	住居手当報告		01 報告・照会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
711	福祉総務課	住居確保給付金	住居情報提供		01 社会福祉協議会情報提供(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
712	福祉総務課	住居確保給付金	住居情報提供		02 社会福祉協議会情報提供(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
713	福祉総務課	住居確保給付金	住居情報提供		03 社会福祉協議会情報提供(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
714	福祉総務課	住居確保給付金	住居情報提供		04 社会福祉協議会情報提供(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
715	福祉総務課	住居確保給付金	住居情報提供		05 ハローワーク情報提供	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
716	福祉総務課	住居確保給付金	住居情報提供		07 不動産会社通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
717	福祉総務課	援護施策	ホームレス対策		01 秋田駅防犯連絡協議会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
718	福祉総務課	援護施策	ホームレス対策		03 全国一斉調査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
719	福祉総務課	援護施策	ホームレス対策		05 年末年始事業	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
720	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	13 依頼 照会 報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
721	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	14 支援給付通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
722	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	15 生活・住宅支援給付	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
723	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	19 検診命令	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(または文書管理番号)	備考
724	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	20 第29条調査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
725	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	22 証明書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
726	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	25 研修	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
727	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療介護支援給付	01 診療報酬等請求内訳書(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
728	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療介護支援給付	02 診療報酬等請求内訳書(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
729	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療介護支援給付	03 診療報酬等請求内訳書(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
730	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療介護支援給付	04 診療報酬等請求内訳書(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
731	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療介護支援給付	05 支払 医療	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
732	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療介護支援給付	06 支払 介護	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
733	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療介護支援給付	11 医療券・介護券・要否意見書・送付書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
734	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療・介護券	01 診療券発行依頼書(上半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
735	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療・介護券	02 診療券発行依頼書(下半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
736	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療・介護券	03 診療券受領書(上半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
737	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療・介護券	04 診療券受領書(下半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
738	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療・介護券	05 医療機関からの返戻分(上半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
739	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療・介護券	06 医療機関からの返戻分(下半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
740	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	01 レセプト電子データ請求	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
741	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	05 点検済みレセプト99040	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
742	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	07 点検済みレセプト99070	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
743	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	08 点検済みレセプト9908013	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
744	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	08 点検済みレセプト9908021	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
745	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	09 点検済みレセプト99090	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
746	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	10 点検済みレセプト9911017	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
747	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	10 点検済みレセプト9911025	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
748	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	地域生活支援	01 依頼 照会 報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
749	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	地域生活支援	02 自立支援通訳 報償費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
750	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	地域生活支援	03 通訳等 登録 保険	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
751	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援・相談員	01 依頼 照会 報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
752	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援・相談員	02 支援・相談員 報償費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
753	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援・相談員	03 遺族及留守家族等援護事務事業委託契約	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
754	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	雑	01 復命書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
755	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	監査	01 国・県監査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
756	福祉総務課	修学一時資金			01 修学一時資金緊急支援金交付事業(給付金)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
757	福祉総務課	共通(地域福祉)	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
758	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	通知・照会(庁内)	01 通知・照会(企画調整課)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
759	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	通知・照会(庁内)	02 通知・照会(財政課)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
760	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	通知・照会(庁内)	03 通知・照会(総務部)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
761	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	通知・照会(庁内)	04 通知・照会(その他庁内)(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
762	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	通知・照会(庁内)	05 通知・照会(その他庁内)(下半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
763	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	通知・照会(庁内)	06 週間展望(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
764	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	通知・照会(庁内)	07 週間展望(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
765	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	通知(庁外)	01 通知等(国・県)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	所属部署	備考
766	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	通知(庁外)	02 通知等(社会福祉協議会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
767	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	通知(庁外)	03 通知等(その他庁外)(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
768	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	通知(庁外)	04 通知等(その他庁外)(下半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
769	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	照会(庁外)	01 照会(国・県)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
770	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	照会(庁外)	02 照会(他都市)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
771	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	照会(庁外)	03 照会(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
772	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	その他庶務	01 苦情・相談等処理	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
773	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	その他庶務	04 雑件(第1四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
774	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	その他庶務	05 雑件(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
775	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	その他庶務	06 雑件(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
776	福祉総務課	共通(地域福祉)	庶務	その他庶務	07 雑件(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
777	福祉総務課	共通(地域福祉)	予算		01 予算	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
778	福祉総務課	共通(地域福祉)	決算		01 決算	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
779	福祉総務課	共通(地域福祉)	契約		01 ボランティアセンター運営事業委託契約	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
780	福祉総務課	共通(地域福祉)	契約		01 市民小口資金貸付金契約	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
781	福祉総務課	共通(地域福祉)	契約		08 個別避難計画等策定業務委託	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
782	福祉総務課	共通(地域福祉)	契約		09 要援護者支援システムスタンドアロン版追加業務委託	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
783	福祉総務課	共通(地域福祉)	契約		10 要援護者支援システムスタンドアロン版データ同期業務委託	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
784	福祉総務課	共通(地域福祉)	契約		11 災害見舞金業務委託	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
785	福祉総務課	共通(地域福祉)	契約		12 地域支え合いセンター運営業務委託契約	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
786	福祉総務課	共通(地域福祉)	契約		13 災害ボランティアセンター運営アプリ等サービス利用契約	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
787	福祉総務課	活動促進(地域福祉)	各種補助金	社協補助金	01 社協補助金(申請・交付)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
788	福祉総務課	活動促進(地域福祉)	各種補助金	社協補助金	02 社協補助金(実績報告・返還)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
789	福祉総務課	活動促進(地域福祉)	各種補助金	社協補助金	03 社協補助金(ボランティア保険料)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
790	福祉総務課	活動促進(地域福祉)	各種補助金	その他補助金	01 市遺族会補助金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
791	福祉総務課	活動促進(地域福祉)	各種補助金	その他補助金	02 保護司会補助金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
792	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	地域保健		01 募集・広報	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
793	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	地域保健		02 運営委員会事務	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
794	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	地域保健		03 交付申請・審査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
795	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	地域保健		04 後援依頼・事業実績	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
796	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	地域保健		05 完了報告・返還(1/3)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
797	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	地域保健		06 完了報告・返還(2/3)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
798	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	地域保健		07 完了報告・返還(3/3)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
799	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	ボランティア		01 除雪ボランティア	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
800	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	ボランティア		02 災害ボランティアセンター	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
801	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	地域福祉計画	推進	02 地域福祉計画推進・進捗管理	10年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
802	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	地域福祉計画	推進	03 重点事業(包括的支援体制の整備)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
803	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	地域福祉計画	策定	地域福祉計画策定・連絡調整	10年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
804	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	制度設計	02 市(地域防災計画等・会議、連絡調整)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
805	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	制度設計	03 市要援護者支援システム	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
806	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	制度設計	04 DV対象者情報処理票	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
807	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	プラン推進	01 避難支援プラン推進(1/2)	10年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
808	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	プラン推進	02 避難支援プラン推進(2/2)	10年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
809	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	福祉避難所	01 福祉避難所全般(国、県以外)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
810	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	同意書	01 名簿同意書 実態調査(No.1)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	オキカエの際は2-B書庫への移動
811	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	同意書	02 名簿同意書 実態調査(No.2)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	オキカエの際は2-B書庫への移動
812	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	同意書	03 名簿同意書 他課提出	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	オキカエの際は2-B書庫への移動
813	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	リスト・名簿配布	02 条例リスト・名簿 説明会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
814	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	リスト・名簿配布	名簿・リスト更新作業	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
815	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	リスト・名簿更新	02 条例リスト・名簿 民生委員交代	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
816	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(民児協)	41 条例リスト覚書 民生委員交代	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
817	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	41 条例リスト覚書 町内会長、自主防災隊長交代	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
818	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	01 条例リスト受領書 民生委員(01明德)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
819	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	02 条例リスト受領書 民生委員(02中通)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
820	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	03 条例リスト受領書 民生委員(03保戸野)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
821	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	04 条例リスト受領書 民生委員(04旭北)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
822	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	05 条例リスト受領書 民生委員(05築山)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
823	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	06 条例リスト受領書 民生委員(06旭南)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
824	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	07 条例リスト受領書 民生委員(07川尻)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
825	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	08 条例リスト受領書 民生委員(08牛島)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
826	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	09 条例リスト受領書 民生委員(09旭川)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
827	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	10 条例リスト受領書 民生委員(10広面)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
828	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	11 条例リスト受領書 民生委員(11土崎)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
829	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	12 条例リスト受領書 民生委員(12港北)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
830	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	13 条例リスト受領書 民生委員(13土崎南)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
831	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	14 条例リスト受領書 民生委員(14寺内)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
832	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	15 条例リスト受領書 民生委員(15八橋)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
833	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	16 条例リスト受領書 民生委員(16泉)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
834	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	17 条例リスト受領書 民生委員(17新屋)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
835	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	18 条例リスト受領書 民生委員(18新屋勝平)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
836	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	19 条例リスト受領書 民生委員(19太平)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
837	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	20 条例リスト受領書 民生委員(20外旭川)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
838	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	21 条例リスト受領書 民生委員(21飯島)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
839	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	22 条例リスト受領書 民生委員(22下新城)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
840	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	23 条例リスト受領書 民生委員(23上新城)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
841	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	24 条例リスト受領書 民生委員(24浜田)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
842	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	25 条例リスト受領書 民生委員(25豊岩)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
843	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	26 条例リスト受領書 民生委員(26仁井田)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
844	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	27 条例リスト受領書 民生委員(27四ツ小屋)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
845	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	28 条例リスト受領書 民生委員(28上北手)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
846	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	29 条例リスト受領書 民生委員(29下北手)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
847	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	30 条例リスト受領書 民生委員(30下浜)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
848	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	31 条例リスト受領書 民生委員(31金足)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
849	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	32 条例リスト受領書 民生委員(32東)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
850	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	33 条例リスト受領書 民生委員(33桜)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
851	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	34 条例リスト受領書 民生委員(34大住)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
852	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	35 条例リスト受領書 民生委員(35寺内小)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
853	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	36 条例リスト受領書 民生委員(36御所野)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
854	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	37 条例リスト受領書 民生委員(37河辺)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
855	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	38 条例リスト受領書 民生委員(38雄和)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
856	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	受領書(民児協)	39 条例リスト受領書 民生委員(39飯島南)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
857	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	社会福祉審議会		01 審議会運営	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
858	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	社会福祉審議会		02 委員委嘱	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
859	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	社会福祉審議会		03 全体会	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
860	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	社会福祉審議会		04 地域福祉専門分科会	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
861	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	再犯防止		01 通知・照会(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
862	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	再犯防止		02 通知・照会(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
863	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	再犯防止		03 通知・照会(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
864	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	再犯防止		04 通知・照会(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
865	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	01 依頼 照会(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
866	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	02 依頼 照会(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
867	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	03 依頼 照会(6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
868	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	04 依頼 照会(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
869	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	05 依頼 照会(8月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
870	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	06 依頼 照会(9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
871	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	07 依頼 照会(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
872	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	08 依頼 照会(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
873	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	09 依頼 照会(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
874	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	10 依頼 照会(1月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
875	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	11 依頼 照会(2月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
876	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	12 依頼 照会(3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
877	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	13 表彰	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
878	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	庶務	15 ひろば・View	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
879	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	会議	01 総会 合同研修会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
880	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	会議	02 常任理事会 理事会(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
881	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	会議	03 常任理事会 理事会(下半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
882	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	部会	01 調査研究部会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
883	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	部会	02 広報情報部会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
884	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	部会	03 高齢環境部会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
885	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	部会	04 児童環境部会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
886	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	研修	01 ブロック研修会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
887	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	研修	02 役員研修	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
888	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	研修	03 研修(国・県・その他)(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
889	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	研修	04 研修(国・県・その他)(下半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
890	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	経理	01 支出伺(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
891	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	経理	02 支出伺(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
892	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	経理	03 支出伺(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
893	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	経理	04 支出伺(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
894	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	経理	05 源泉徴収	7年	R13.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
895	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	経理	06 監査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
896	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	互助給付	01 給付金申請書(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
897	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	互助給付	02 給付金申請書(下半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
898	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	互助給付	03 支出伺・給付決定・送金通知書(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
899	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	互助給付	04 支出伺・給付決定・送金通知書(下半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
900	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	互助給付	05 民生委員・児童委員活動保険	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
901	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	経理	01 民生委員報償費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
902	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	経理	02 負担金(交付申請)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
903	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	経理	03 負担金(実績報告)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
904	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	庶務	01 民生委員通知・照会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
905	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	庶務	02 民生委員研修事業委託	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
906	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	庶務	03 民生委員研修(市主催)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
907	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	庶務	04 委嘱・解嘱(上半期)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
908	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	庶務	05 委嘱・解嘱(下半期)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
909	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	庶務	06 地区市民児協役員改選・区域変更	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
910	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	表彰	01 厚生労働大臣表彰	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
911	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	表彰	02 秋田県知事表彰	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
912	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	表彰	03 市記念日表彰	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
913	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	表彰	04 叙勲	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
914	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	推薦会会議録	01 民生委員推薦会会議録	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
915	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	審査会会議録	01 民生委員審査専門分科会会議録	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
916	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	民生委員口座	01 民生委員口座(01 明德～20外旭川)	6年	R12.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカエ3年保存
917	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	民生委員口座	02 民生委員口座(21 飯島～38 雄和)	6年	R12.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカエ3年保存
918	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	活動記録集計	01 地区活動記録(NO.1)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
919	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	活動記録集計	01 地区活動記録(NO.2)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
920	福祉総務課	日赤(地域福祉)	庶務	一般事務	01 日赤通知等(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
921	福祉総務課	日赤(地域福祉)	庶務	一般事務	02 日赤通知等(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
922	福祉総務課	日赤(地域福祉)	庶務	一般事務	03 日赤通知等(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
923	福祉総務課	日赤(地域福祉)	庶務	一般事務	04 日赤通知等(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
924	福祉総務課	日赤(地域福祉)	庶務	一般事務	05 日赤会議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
925	福祉総務課	日赤(地域福祉)	庶務	一般事務	06 日赤資材	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
926	福祉総務課	日赤(地域福祉)	庶務	一般事務	08 日赤義援金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
927	福祉総務課	日赤(地域福祉)	庶務	一般事務	09 日赤奉仕団	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
928	福祉総務課	日赤(地域福祉)	庶務	会計	01 日赤支出伺(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
929	福祉総務課	日赤(地域福祉)	庶務	会計	03 日赤支出伺(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
930	福祉総務課	日赤(地域福祉)	庶務	会計	04 日赤支出伺(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
931	福祉総務課	日赤(地域福祉)	送納書		01 日赤送納書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
932	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者追悼式		01 追悼式・式典運営	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
933	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者追悼式		02 平和へのメッセージ	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
934	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者追悼式		03 庁内連絡	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
935	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	給付金・弔慰金	01 戦没者等特別給付金通知等	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
936	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	給付金・弔慰金	02 戦没者等特別弔慰金事務 No.1	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
937	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	給付金・弔慰金	03 戦没者等特別弔慰金事務 No.2	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
938	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	通知	01 戦没者関係通知等(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
939	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	通知	02 戦没者関係通知等(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
940	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	通知	03 戦没者関係通知等(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
941	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	通知	04 戦没者関係通知等(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
942	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	災害援護資金		01 災害援護資金通知・照会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
943	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	行旅死亡人		01 行旅死亡人(身元不明)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
944	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	行旅死亡人		02 行旅死亡人(身元判明)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
945	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	行旅死亡人		03 無縁仏供養祭	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	
946	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	小規模災害見舞金		01 災害見舞金(床上)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
947	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	小規模災害見舞金		02 災害見舞金(床下)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
948	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	小規模災害見舞金		03 災害(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
949	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	小規模災害見舞金		07 振込先データ確認表(No.4)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
950	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	被災者生活再建支援金		01 申請書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
951	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	被災者生活再建支援金		02 解体証明書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
952	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	被災者生活再建支援金		03 被災者生活再建支援金事務	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
953	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	災害弔慰金		01 委員委嘱	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
954	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	災害弔慰金		02 審査委員会	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納
955	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	災害弔慰金		03 通知・照会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	
956	福祉総務課	議案			議案046号	30年	R36.12.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R7.1.1	紙	福祉総務課の長	
957	福祉総務課	共通	ファイリング		02 保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	H26	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	新版と差し替え
958	福祉総務課	共通	庶務	処理中	01 処理中庶務	*	*	廃棄	事務室	H26	福祉総務課の長	*	電子	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
959	福祉総務課	共通	庶務	その他	01 給与システムマニュアル	*	*	廃棄	事務室	H12	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
960	福祉総務課	共通	文書		01 処理中(文書関係)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
961	福祉総務課	共通	文書		11 標準文書保存期間基準	*	*	廃棄	事務室	H26	福祉総務課の長	*	電子	福祉総務課の長	長期継続保管
962	福祉総務課	共通	人事	処理中	01 処理中人事	*	*	廃棄	事務室	S63	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
963	福祉総務課	共通	人事	その他	01 職員名簿	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
964	福祉総務課	共通	人事	その他	02 被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	電子	福祉総務課の長	長期継続保管
965	福祉総務課	共通	予算		01 処理中予算	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
966	福祉総務課	共通	決算		01 処理中決算	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
967	福祉総務課	共通	会計	歳出	01 処理中歳出・福祉総務課・その他	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
968	福祉総務課	共通	会計	歳出	02 処理中歳出・障がい福祉課	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
969	福祉総務課	共通	会計	歳出	03 処理中歳出・長寿福祉課・介護保険課	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
970	福祉総務課	共通	会計	歳出	04 処理中歳出・保護第一課・第二課	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
971	福祉総務課	共通	会計	歳出	05 処理中歳出・介護保険事業会計	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
972	福祉総務課	共通	会計	生保	01 処理中生活保護関係	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
973	福祉総務課	共通	会計	歳入	01 処理中歳入・福祉総務課・その他	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	電子	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
974	福祉総務課	共通	会計	歳入	02 処理中歳入・障がい福祉課	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
975	福祉総務課	共通	会計	歳入	03 処理中歳入・長寿福祉課	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
976	福祉総務課	共通	会計	歳入	04 処理中歳入・保護第一課・保護第二課	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
977	福祉総務課	共通	会計	歳入	05 処理中歳入・介護保険事業会計	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
978	福祉総務課	共通	会計	人件費	01 処理中人件費	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
979	福祉総務課	共通	会計	その他	01 処理中会計その他	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
980	福祉総務課	共通	会計	その他	04 源泉徴収関係(文書登録期間2年)	7年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R7.4.1	電子	福祉総務課の長	文書登録期間2年(5050401~5070331)令和7年3月31日以降7年保存
981	福祉総務課	共通	会計	その他	21 現金出納簿(H10.5.12~)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	全ページ記載後オキカエ5年保存
982	福祉総務課	共通	財産		01 処理中財産	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
983	福祉総務課	共通	財産		02 財産台帳(1/2)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	財産の滅失等により記録を保有する必要がなくなる日を起算日として定め、その日から5年
984	福祉総務課	共通	財産		02 財産台帳(2/2)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	財産の滅失等により記録を保有する必要がなくなる日を起算日として定め、その日から5年
985	福祉総務課	共通	財産		03 有価証券整理簿	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
986	福祉総務課	共通	財産		04 有価証券整理簿(出損金関係綴)	*	*	廃棄	事務室	H10	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
987	福祉総務課	共通	契約		01 処理中契約	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
988	福祉総務課	共通	契約		02 契約関係(河辺)(資)(秋田市河辺総合福祉交流センター自動扉開閉装置保守点検業務委託契約)(R05.04.01-R08.03.31)	*	*	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	契約締結後オキカエ10年

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
989	福祉総務課	共通	契約		02 契約関係(河辺)(資)(空調設備保守点検業務委託)(R04.04.01-R07.03.31)	*	*	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	契約締結後オキカエ10年
990	福祉総務課	共通	契約		03 契約関係(御所野)(資)(指定管理業務委託)(R04.04.01-R09.03.31)	*	*	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	契約締結後10年
991	福祉総務課	共通	契約		04 契約関係(老人福祉センター)(資)(指定管理業務委託)(R04.04.01-R09.03.31)	*	*	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	次期契約締結後10年
992	福祉総務課	共通	議会		01 処理中議会	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
993	福祉総務課	共通	議会		04 閉会中厚生委員会資料	*	*	廃棄	事務室	H18	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	長期継続保管
994	福祉総務課	共通	監査		01 処理中監査	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
995	福祉総務課	共通	監査		06 包括外部監査(上期)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	電子	福祉総務課の長	長期継続保管
996	福祉総務課	共通	監査		07 包括外部監査(下期)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	電子	福祉総務課の長	長期継続保管
997	福祉総務課	共通	法制		01 処理中法制	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
998	福祉総務課	会議			01 処理中会議	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
999	福祉総務課	研修			01 処理中研修	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
1000	福祉総務課	表彰			01 処理中表彰	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
1001	福祉総務課	統計			01 処理中統計	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
1002	福祉総務課	施設	処理中		01 処理中施設	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
1003	福祉総務課	施設	施設整備		01 施設整備関係(通知・要綱)	*	*	廃棄	事務室	H15	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1004	福祉総務課	施設	老人福祉センター		10 老人福祉センター関係資料	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1005	福祉総務課	施設	河辺交流センター		05 防火管理維持台帳	*	*	廃棄	事務室	H28	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	長期継続保管
1006	福祉総務課	福祉その他			01 処理中福祉その他	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
1007	福祉総務課	福祉その他			02 福祉総合システム(1/3)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1008	福祉総務課	福祉その他			02 福祉総合システム(2/3)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1009	福祉総務課	福祉その他			02 福祉総合システム(3/3)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1010	福祉総務課	福祉その他			19 物価高騰支援給付金給付事業(住民税均等割のみ課税世帯分)	*	*	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	事業終了後オキカエ10年保存
1011	福祉総務課	福祉その他			新型コロナウイルス感染症対応関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H31	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	長期継続保管
1012	福祉総務課	共通・法人担当	予算・決算		01 病院事業会計予算書	*	*	廃棄	事務室	H26	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	直近5年分保管
1013	福祉総務課	共通・法人担当	予算・決算		02 病院事業会計決算書	*	*	廃棄	事務室	H26	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	直近5年分保管
1014	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	処理中	01 処理中(市立秋田総合病院)	*	*	廃棄	事務室	H26	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
1015	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	各種届出・認可	02 業務方法書認可	*	*	廃棄	事務室	H26	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1016	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	各種届出・認可	04 会計規程届出	*	*	廃棄	事務室	H26	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1017	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	各種届出・認可	09 借入金認可	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	R7.4.1	紙	福祉総務課の長	
1018	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	その他	08 法人移行関係(30年)	*	*	廃棄	事務室	H26	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1019	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	その他	10 美大参考資料	*	*	廃棄	事務室	H26	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	年度末見直し後廃棄
1020	福祉総務課	地方独立行政法人	市立秋田総合病院	その他	12 病院改築関係(30年)	*	*	廃棄	事務室	H28	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	長期継続保管
1021	福祉総務課	地方独立行政法人	評価委員会		01 処理中(評価委員会)	*	*	廃棄	事務室	H28	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	決裁後該当ファイルへ
1022	福祉総務課	地方独立行政法人	法人移行準備関係		02 財務関係	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管(年度末見直し)
1023	福祉総務課	地方独立行政法人	法人移行準備関係		03 職員関係	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管(年度末見直し)
1024	福祉総務課	地方独立行政法人	法人移行準備関係		04 移行準備関係	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管(年度末見直し)
1025	福祉総務課	地方独立行政法人	法人移行準備関係		05 法人設立関係	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管(年度末見直し)
1026	福祉総務課	地方独立行政法人	法人移行準備関係		06 法人移行準備委員会	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管(年度末見直し)
1027	福祉総務課	地方独立行政法人	法人移行準備関係		07 法人設立委員会	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管(年度末見直し)
1028	福祉総務課	地方独立行政法人	法人移行準備関係		14 独法関係資料(1)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管(年度末見直し)
1029	福祉総務課	地方独立行政法人	法人移行準備関係		15 独法関係資料(2)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管(年度末見直し)
1030	福祉総務課	地方独立行政法人	法人移行準備関係		16 独法関係資料(3)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管(年度末見直し)
1031	福祉総務課	地方独立行政法人	法人移行準備関係		17 管理会議	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管(年度末見直し)
1032	福祉総務課	地方独立行政法人	法人移行準備関係		18 地方独立行政法人市立秋田総合病院規程集	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管(年度末見直し)
1033	福祉総務課	地方独立行政法人	法人移行準備関係		19 条例・規則・規定等制定関係	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管(年度末見直し)
1034	福祉総務課	地方独立行政法人	法人移行準備関係		20 公立病院改革ガイドライン・包括外部監査	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管(年度末見直し)
1035	福祉総務課	地方独立行政法人	法人移行準備関係		21 病院機能評価データブック・秋田県医療保健福祉計画	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管(年度末見直し)
1036	福祉総務課	自立相談支援事業	プラン		01 (資)自立相談支援ケースファイル	*	*	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	長期継続保管
1037	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	01 (資)支援給付台帳99040	*	*	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	廃止後5年継続保管後廃棄
1038	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	03 (資)支援給付台帳99070	*	*	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	廃止後5年継続保管後廃棄

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1039	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	04(資)支援給付台帳99080	*	*	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	廃止後5年継続保管後廃棄
1040	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	05(資)支援給付台帳99090	*	*	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	廃止後5年継続保管後廃棄
1041	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	17(資)債権管理簿	*	*	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1042	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	26(資)本人確認証	*	*	廃棄	事務室	H29	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	長期継続保管
1043	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	支援給付	(資)支援給付台帳99110	*	*	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	廃止後5年継続保管後廃棄
1044	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	医療介護支援給付	10(資)給付・廃止決定伺 医療	*	*	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1045	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	レセプト	04(資)再審査請求書	*	*	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	新版と差し替え
1046	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	マニュアル	01(資)マニュアル(自立指導員)(県引継)(H14~15)	*	*	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1047	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	マニュアル	02(資)マニュアル(自立指導員)(県引継)(H16~17)	*	*	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1048	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	マニュアル	03(資)マニュアル(自立指導員)(県引継)(H18~19)	*	*	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1049	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	マニュアル	04(資)マニュアル(支援給付世帯状況)(県引継)	*	*	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1050	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	監査	02(資)実地監査(H21) 市資料	*	*	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	次回実地監査後差し替え
1051	福祉総務課	援護施策	中国残留邦人	監査	03(資)実地監査(H21) 国資料	*	*	廃棄	事務室	H30	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	次回実地監査後差し替え
1052	福祉総務課	共通(地域福祉)	契約		05(資)要援護者支援システム機器設置・リース契約(R3~8)	*	*	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	*	電子	福祉総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年
1053	福祉総務課	共通(地域福祉)	契約		06(資)要援護者支援システム端末パソコンリース契約(R3~8)	*	*	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年
1054	福祉総務課	共通(地域福祉)	契約		07(資)要援護者支援システム保守業務委託契約(R3~8)	*	*	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年
1055	福祉総務課	活動促進(地域福祉)	各種補助金	その他補助金	06(資)慰霊碑移設等事業費補助金関係	*	*	廃棄	事務室	H28	福祉総務課の長	*	電子	福祉総務課の長	長期継続保管(年度末見直し)
1056	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	福祉避難所	02 協定書(一覽)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	長期継続保管
1057	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	福祉避難所	03 協定書(協定終了)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	協定終了後オキカエ5年保存後廃棄
1058	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	福祉避難所	06 協定書(25年度締結)No.1	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	長期継続保管
1059	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	福祉避難所	06 協定書(25年度締結)No.2	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1060	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(公助)	全体版	01 避難支援対象者名簿(全体版・庁内用)初回出力資料	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1061	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	同意書	04 名簿同意書(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H27	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	処理終了後各同意書ファイルへ入替え
1062	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(民児協)	01 条例リスト覚書 民生委員(01明德)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	電子	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1063	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(民児協)	02 条例リスト覚書 民生委員(02中通)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1064	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(民児協)	03 条例リスト覚書 民生委員(03保戸野)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	電子	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1065	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(民児協)	04 条例リスト覚書 民生委員(04旭北)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1066	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(民児協)	05 条例リスト覚書 民生委員(05築山)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	電子	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1067	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(民児協)	06 条例リスト覚書 民生委員(06旭南)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1068	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(民児協)	07 条例リスト覚書 民生委員(07川尻)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	電子	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1069	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(民児協)	08 条例リスト覚書 民生委員(08牛島)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1070	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(民児協)	09 条例リスト覚書 民生委員(09旭川)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1071	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(民児協)	10 条例リスト覚書 民生委員(10広面)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1072	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(民児協)	11 条例リスト覚書 民生委員(11土崎)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	電子	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1073	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(民児協)	12 条例リスト覚書 民生委員(12港北)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1074	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(民児協)	13 条例リスト覚書 民生委員(13土崎南)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1075	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(民児協)	14 条例リスト覚書 民生委員(14寺内)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1076	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(民児協)	15 条例リスト覚書 民生委員(15八橋)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	電子	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1077	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(民児協)	16 条例リスト覚書 民生委員(16泉)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1078	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(民児協)	17 条例リスト覚書 民生委員(17新屋)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1079	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(民児協)	18 条例リスト覚書 民生委員(18新屋勝平)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	電子	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1080	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(民児協)	19 条例リスト覚書 民生委員(19太平)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え







No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1123	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	22 条例リスト覚書 町内会、自主防災(22 太平)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1124	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	23 条例リスト覚書 町内会、自主防災(23 外旭川)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1125	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	24 条例リスト覚書 町内会、自主防災(24 飯島)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1126	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	25 条例リスト覚書 町内会、自主防災(25 下新城)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1127	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	26 条例リスト覚書 町内会、自主防災(26 上新城)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1128	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	27 条例リスト覚書 町内会、自主防災(27 浜田)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1129	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	28 条例リスト覚書 町内会、自主防災(28 豊岩)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1130	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	29 条例リスト覚書 町内会、自主防災(29 仁井田)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1131	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	30 条例リスト覚書 町内会、自主防災(30 四ツ小屋御野場)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1132	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	31 条例リスト覚書 町内会、自主防災(31 上北手)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1133	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	32 条例リスト覚書 町内会、自主防災(32 下北手)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1134	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	33 条例リスト覚書 町内会、自主防災(33 下浜)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1135	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	34 条例リスト覚書 町内会、自主防災(34 金足)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1136	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	35 条例リスト覚書 町内会、自主防災(35 桜)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1137	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	36 条例リスト覚書 町内会、自主防災(36 寺内小)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1138	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	37 条例リスト覚書 町内会、自主防災(37 大住)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1139	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	38 条例リスト覚書 町内会、自主防災(38 御所野)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1140	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	39 条例リスト覚書 町内会、自主防災(39 -41 河辺)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1141	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	40 条例リスト覚書 町内会、自主防災(42 -46 雄和)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	退任後交代ファイルへ入れ替え
1142	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	覚書(町内会等)	42 条例リスト覚書 町内会、自主防災(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H28	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	処理終了後各覚書ファイルへ入れ替え
1143	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	個別プラン	02 個別避難支援プラン 中央地区(R02 ~R )	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R2	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	10年程度を目安に資料扱いを終了し、以降2-B 書庫で保管、新版を作成する
1144	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	個別プラン	03 個別避難支援プラン 西・北・東部地区(R02 ~R )	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R2	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	10年程度を目安に資料扱いを終了し、以降2-B 書庫で保管、新版を作成する
1145	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	個別プラン	04 個別避難支援プラン 南部地区(R02 ~R )	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R2	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	10年程度を目安に資料扱いを終了し、以降2-B 書庫で保管、新版を作成する
1146	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	要援護者(共助)	個別プラン	05 個別避難支援プラン 河辺・雄和地区(R02 ~R )	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R2	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	10年程度を目安に資料扱いを終了し、以降2-B 書庫で保管、新版を作成する
1147	福祉総務課	企画部門(地域福祉)	社会福祉審議会		05 社会福祉審議会(処理中)	*	*	廃棄	事務室	H29	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	処理終了後各該当ファイルへ入れ替え
1148	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	広報誌	05 ふれあい(R元~ )	*	*	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1149	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	市民児協事務局	ミニ通信	03 ふれあいミニ通信(R元~ )	*	*	廃棄	事務室	H31	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	長期継続保管
1150	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	庶務	07 民生委員名簿(H6~ )	*	*	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1151	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	庶務	(資)飯島南地区民生児童委員協議会設立	*	*	廃棄	事務室	R3	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1152	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	推薦準備会会議録・内申	(資)01 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(O1 明德)	*	*	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカエ3年保存
1153	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	推薦準備会会議録・内申	(資)02 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(O2 中通)	*	*	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカエ3年保存
1154	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	推薦準備会会議録・内申	(資)03 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(O3 保戸野)	*	*	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカエ3年保存
1155	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	推薦準備会会議録・内申	(資)04 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(O4 旭北)	*	*	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカエ3年保存
1156	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	推薦準備会会議録・内申	(資)05 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(O5 築山)	*	*	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカエ3年保存
1157	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	推薦準備会会議録・内申	(資)06 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(O6 旭南)	*	*	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカエ3年保存
1158	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	推薦準備会会議録・内申	(資)07 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(O7 川尻)	*	*	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカエ3年保存
1159	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	推薦準備会会議録・内申	(資)08 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(O8 牛島)	*	*	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカエ3年保存
1160	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	推薦準備会会議録・内申	(資)09 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(O9 旭川)	*	*	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカエ3年保存
1161	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	推薦準備会会議録・内申	(資)10 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(10 広面)	*	*	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカエ3年保存
1162	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	推薦準備会会議録・内申	(資)11 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(11 土崎)	*	*	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカエ3年保存
1163	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	推薦準備会会議録・内申	(資)12 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(12 港北)	*	*	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカエ3年保存
1164	福祉総務課	民生委員(地域福祉)	指導・監督	推薦準備会会議録・内申	(資)13 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(13 土崎南)	*	*	廃棄	事務室	R4	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカエ3年保存



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
1207	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	給付金・弔慰金	16 第23・13回戦傷妻特別給付金請求書H18	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	次回手続き終了後廃棄
1208	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	給付金・弔慰金	17 第23回特別給付金国債交付台帳H18	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	次回手続き終了後廃棄
1209	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	給付金・弔慰金	18 第13回特別給付金国債交付台帳H18	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	次回手続き終了後廃棄
1210	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	給付金・弔慰金	20 第11回特別弔慰金請求書(No. 1~300)	*	*	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	第12回手続き開始する令和7年度まで事務室保存を継続 令和8年度から令和9年度まで書庫に保存し廃棄
1211	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	給付金・弔慰金	21 第11回特別弔慰金請求書(No. 301~600)	*	*	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	第12回手続き開始する令和7年度まで事務室保存を継続 令和8年度から令和9年度まで書庫に保存し廃棄
1212	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	給付金・弔慰金	22 第11回特別弔慰金請求書(No. 601~900)	*	*	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	第12回手続き開始する令和7年度まで事務室保存を継続 令和8年度から令和9年度まで書庫に保存し廃棄
1213	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	給付金・弔慰金	23 第11回特別弔慰金請求書(No. 901~1200)	*	*	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	第12回手続き開始する令和7年度まで事務室保存を継続 令和8年度から令和9年度まで書庫に保存し廃棄
1214	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	給付金・弔慰金	24 第11回特別弔慰金請求書(No. 1201~1500)	*	*	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	第12回手続き開始する令和7年度まで事務室保存を継続 令和8年度から令和9年度まで書庫に保存し廃棄
1215	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	給付金・弔慰金	25 第11回特別弔慰金請求書(No. 1501~1800)	*	*	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	第12回手続き開始する令和7年度まで事務室保存を継続 令和8年度から令和9年度まで書庫に保存し廃棄
1216	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	給付金・弔慰金	26 第11回特別弔慰金請求書(No. 1801~2100)	*	*	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	第12回手続き開始する令和7年度まで事務室保存を継続 令和8年度から令和9年度まで書庫に保存し廃棄
1217	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	給付金・弔慰金	30 第11回特別弔慰金国債交付台帳(No. 1~400)	*	*	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	第11回手続き終了(令和4年度)し、翌年度(令和5年度)に全件交付完了後、資料扱いを外し廃棄(供託ある場合は廃棄せず資料扱い延長)
1218	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	給付金・弔慰金	31 第11回特別弔慰金国債交付台帳(No. 401~800)	*	*	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	第11回手続き終了(令和4年度)し、翌年度(令和5年度)に全件交付完了後、資料扱いを外し廃棄(供託ある場合は廃棄せず資料扱い延長)
1219	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	給付金・弔慰金	32 第11回特別弔慰金国債交付台帳(No. 801~1200)	*	*	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	第11回手続き終了(令和4年度)し、翌年度(令和5年度)に全件交付完了後、資料扱いを外し廃棄(供託ある場合は廃棄せず資料扱い延長)
1220	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	給付金・弔慰金	33 第11回特別弔慰金国債交付台帳(No. 1201~1600)	*	*	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	第11回手続き終了(令和4年度)し、翌年度(令和5年度)に全件交付完了後、資料扱いを外し廃棄(供託ある場合は廃棄せず資料扱い延長)
1221	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	戦没者遺族援護	給付金・弔慰金	34 第11回特別弔慰金国債交付台帳(No. 1601~2000)	*	*	廃棄	事務室	R2	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	第11回手続き終了(令和4年度)し、翌年度(令和5年度)に全件交付完了後、資料扱いを外し廃棄(供託ある場合は廃棄せず資料扱い延長)
1222	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	災害援護資金		01 台帳・借用書(O1)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1223	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	災害援護資金		02 台帳・借用書(O2)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管
1224	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	災害援護資金		03 台帳・借用書(R5.7大雨)	*	*	廃棄	事務室	R5	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	長期継続保管
1225	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	行旅死亡人		05 行旅死亡人マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	長期継続保管
1226	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	小規模災害見舞金		04 災害見舞金(処理中)	*	*	廃棄	事務室	H28	福祉総務課の長	*	併用	福祉総務課の長	処理終了後該当ファイルへ入替え
1227	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	小規模災害見舞金		05 災害見舞金領収書(秋田市以外)	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	紙	福祉総務課の長	長期継続保管(年度末見直し)
1228	福祉総務課	援護施策(地域福祉)	小規模災害見舞金		06 災害見舞金マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H25	福祉総務課の長	*	電子	福祉総務課の長	長期継続保管
1229	福祉総務課	101-027-002-007			(仮称)中央地区老人福祉総合エリア関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-007	H5	福祉総務課の長	H6.4.1	紙	福祉総務課の長	
1230	福祉総務課	101-027-004-002			中央地区老人福祉総合エリア(仮称) I 期工事建設事業基本設計報告書1	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-004-002	H5	福祉総務課の長	H6.4.1	紙	福祉総務課の長	
1231	福祉総務課	101-027-004-002			中央地区老人福祉総合エリア(仮称) I 期工事建設事業基本設計報告書2	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-004-002	H5	福祉総務課の長	H6.4.1	紙	福祉総務課の長	
1232	福祉総務課	101-027-004-002			中央地区老人福祉総合エリア(仮称) コミュニティセンター等基本設計報告書	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-004-002	H5	福祉総務課の長	H6.4.1	紙	福祉総務課の長	
1233	福祉総務課	101-027-004-002			中央地区老人福祉総合エリア(仮称) 建設基本計画	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-004-002	H5	福祉総務課の長	H6.4.1	紙	福祉総務課の長	
1234	福祉総務課	101-027-009-003			陳情要望関係、移動市役所関係	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-003	H5	福祉総務課の長	H6.4.1	紙	福祉総務課の長	
1235	福祉総務課	101-026-009-007			S59~H6 表彰関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-007	H6	福祉総務課の長	H7.4.1	紙	福祉総務課の長	
1236	福祉総務課	101-027-002-007			エリア関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-007	H6	福祉総務課の長	H7.4.1	紙	福祉総務課の長	
1237	福祉総務課	101-027-009-003			陳情要望関係、移動市役所関係	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-003	H6	福祉総務課の長	H7.4.1	紙	福祉総務課の長	
1238	福祉総務課	104-001-007-005			S46~H6 福祉の概要	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-007-005	H6	福祉総務課の長	H7.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
1239	福祉総務課	101-027-001-006			エリア関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-006	H7	福祉総務課の長	H8.4.1	紙	福祉総務課の長	
1240	福祉総務課	101-027-001-006			中央地区老人福祉総合エリア関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-006	H7	福祉総務課の長	H8.4.1	紙	福祉総務課の長	
1241	福祉総務課	101-027-001-006			契約に関する綴り	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-006	H7	福祉総務課の長	H8.4.1	紙	福祉総務課の長	
1242	福祉総務課	101-027-001-006			工事写真帳 第一号 中央地区老人福祉総合エリアケアハウス(仮称)一期建築工事 出来高検査	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-006	H7	福祉総務課の長	H8.4.1	紙	福祉総務課の長	
1243	福祉総務課	101-027-001-006			工事写真帳 第五号 中央地区老人福祉総合エリアケアハウス(仮称)一期昇降機設備工事	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-006	H7	福祉総務課の長	H8.4.1	紙	福祉総務課の長	
1244	福祉総務課	101-027-001-006			工事写真帳 第六号 中央地区老人福祉総合エリア特別養護老人ホーム(仮称)建築工事	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-006	H7	福祉総務課の長	H8.4.1	紙	福祉総務課の長	
1245	福祉総務課	101-027-001-006			第一回出来高検査 工事写真帳 第七号 中央地区老人福祉総合エリア特別養護老人ホーム(仮称)電気設備工事	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-006	H7	福祉総務課の長	H8.4.1	紙	福祉総務課の長	
1246	福祉総務課	101-027-001-006			第一回出来高検査 工事写真帳 第三号 中央地区老人福祉総合エリアケアハウス(仮称)一期衛生工事	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-006	H7	福祉総務課の長	H8.4.1	紙	福祉総務課の長	
1247	福祉総務課	101-027-001-006			第一回出来高検査 工事写真帳 第九号 中央地区老人福祉総合エリア特別養護老人ホーム(仮称)空調設備工事	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-006	H7	福祉総務課の長	H8.4.1	紙	福祉総務課の長	
1248	福祉総務課	101-027-001-006			第一回出来高検査 工事写真帳 第四号 中央地区老人福祉総合エリアケアハウス(仮称)一期空調設備工事	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-006	H7	福祉総務課の長	H8.4.1	紙	福祉総務課の長	
1249	福祉総務課	101-027-001-006			第一回出来高検査 第八号 中央地区老人福祉総合エリア特別養護老人ホーム(仮称)衛生設備工事	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-006	H7	福祉総務課の長	H8.4.1	紙	福祉総務課の長	
1250	福祉総務課	101-027-001-006			第一回出来高検査写真 工事写真帳 第二号 中央地区老人福祉総合エリアケアハウス(仮称)一期電気設備工事	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-006	H7	福祉総務課の長	H8.4.1	紙	福祉総務課の長	
1251	福祉総務課	101-027-001-006			行政財産許可書 秋田市老人福祉センター	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-006	H7	福祉総務課の長	H8.4.1	紙	福祉総務課の長	
1252	福祉総務課	101-027-004-004			エリア経緯/日建関係Ⅱ	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-004-004	H7	福祉総務課の長	H8.4.1	紙	福祉総務課の長	
1253	福祉総務課	101-026-009-007			H7~H8表彰関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-007	H8	福祉総務課の長	H9.4.1	紙	福祉総務課の長	
1254	福祉総務課	101-027-001-007			ふれあいセンター空調設備工事 竣工図・施工図	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-007	H8	福祉総務課の長	H9.4.1	紙	福祉総務課の長	
1255	福祉総務課	101-027-001-007			中央地区老人福祉総合エリア 内散策路測量業務委託	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-007	H8	福祉総務課の長	H9.4.1	紙	福祉総務課の長	
1256	福祉総務課	101-027-001-007			工事費内訳書 中央地区老人福祉総合エリア ふれあいセンター(仮称)空調設備工事	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-007	H8	福祉総務課の長	H9.4.1	紙	福祉総務課の長	
1257	福祉総務課	101-027-001-007			工事費内訳書 中央地区老人福祉総合エリア ふれあいセンター(仮称)衛生設備工事	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-007	H8	福祉総務課の長	H9.4.1	紙	福祉総務課の長	
1258	福祉総務課	101-027-001-007			工事費内訳書 中央地区老人福祉総合エリア ふれあいセンター(仮称)電気設備工事	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-007	H8	福祉総務課の長	H9.4.1	紙	福祉総務課の長	
1259	福祉総務課	101-027-001-007			検査調書 中央地区老人福祉総合エリアケアハウス(仮称)I期 空調設備工事(暖房)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-007	H8	福祉総務課の長	H9.4.1	紙	福祉総務課の長	
1260	福祉総務課	101-027-001-007			検査調書 中央地区老人福祉総合エリア特別養護老人ホーム(仮称)空調設備工事(暖房)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-007	H8	福祉総務課の長	H9.4.1	紙	福祉総務課の長	
1261	福祉総務課	101-027-001-007			第一種圧力容器設置届 中央地区老人福祉総合エリアふれあいセンター(仮称)衛生設備工事	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-007	H8	福祉総務課の長	H9.4.1	紙	福祉総務課の長	
1262	福祉総務課	101-027-001-007			(ふれあいセンター)エリア関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-007	H8	福祉総務課の長	H9.4.1	紙	福祉総務課の長	
1263	福祉総務課	101-027-003-002			エリア関係書類	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-002	H8	福祉総務課の長	H9.4.1	紙	福祉総務課の長	
1264	福祉総務課	101-027-003-002			昭和59~平成8 条例規則関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-002	H8	福祉総務課の長	H9.4.1	紙	福祉総務課の長	
1265	福祉総務課	101-027-004-004			ふれあいセンター設計予算書(最終)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-004-004	H8	福祉総務課の長	H9.4.1	紙	福祉総務課の長	
1266	福祉総務課	101-027-009-003			移動市役所関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-003	H8	福祉総務課の長	H9.4.1	紙	福祉総務課の長	
1267	福祉総務課	101-018-004-003			民生児童委員表彰関係綴(平成8~9年度)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-003	H9	福祉総務課の長	H10.4.1	紙	福祉総務課の長	
1268	福祉総務課	101-027-001-001			表彰関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-001	H9	福祉総務課の長	H10.4.1	紙	福祉総務課の長	
1269	福祉総務課	101-027-001-006			中央地区老人福祉総合エリア秋田市御所野交流センターサイン及びその他工事	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-006	H9	福祉総務課の長	H10.4.1	紙	福祉総務課の長	
1270	福祉総務課	101-027-001-006			中央地区老人福祉総合エリア遊歩道築造工事その1(御所野下堤5-1-2)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-006	H9	福祉総務課の長	H10.4.1	紙	福祉総務課の長	
1271	福祉総務課	101-027-001-006			中央地区老人福祉総合エリア遊歩道築造工事その1 使用資材	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-006	H9	福祉総務課の長	H10.4.1	紙	福祉総務課の長	
1272	福祉総務課	101-027-001-006			中央地区老人福祉総合エリア遊歩道築造工事その2(御所野下堤5-1-2)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-006	H9	福祉総務課の長	H10.4.1	紙	福祉総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
1273	福祉総務課	101-027-001-006			中央地区老人福祉総合エリア遊歩道築造工事その2 使用資材	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-006	H9	福祉総務課の長	H10.4.1	紙	福祉総務課の長	
1274	福祉総務課	101-027-001-007			中央地区老人福祉総合エリア ふれあいセンター(仮称)建設工事監理業務	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-007	H9	福祉総務課の長	H10.4.1	紙	福祉総務課の長	
1275	福祉総務課	101-027-001-007			中央地区老人福祉総合エリア秋田市御所野交流センター外構及び植栽工事	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-007	H9	福祉総務課の長	H10.4.1	紙	福祉総務課の長	
1276	福祉総務課	101-027-001-007			老人福祉総合エリア綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-007	H9	福祉総務課の長	H10.4.1	紙	福祉総務課の長	
1277	福祉総務課	101-027-009-003			移動市役所関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-003	H9	福祉総務課の長	H10.4.1	紙	福祉総務課の長	
1278	福祉総務課	101-018-004-003			一斉改選民生委員・児童委員候補者履歴書・個人調書(No.1)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-003	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1279	福祉総務課	101-018-004-003			一斉改選民生委員・児童委員候補者履歴書・個人調書(No.2)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-003	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1280	福祉総務課	101-027-001-001			老人福祉総合エリア綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-001	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1281	福祉総務課	101-027-001-003			河辺町総合福祉交流センター 建築工事地盤調査(河辺町北野田高屋宇上前田表) 報告書 NO.1	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-003	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1282	福祉総務課	101-027-001-003			河辺町総合福祉交流センター 建築工事地盤調査(河辺町北野田高屋宇上前田表) 報告書 NO.2	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-003	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1283	福祉総務課	101-027-001-003			河辺町総合福祉交流センター 建築工事工事写真 その2(株)栗原組	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-003	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1284	福祉総務課	101-027-001-003			河辺町総合福祉交流センター 建築工事工事写真 その1(株)栗原組	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-003	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1285	福祉総務課	101-027-001-003			河辺町総合福祉交流センター 建築工事施工計画書 その1(株)栗原組	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-003	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1286	福祉総務課	101-027-001-003			確認申請書(建築物) NO.1	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-003	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1287	福祉総務課	101-027-001-004			河辺町総合福祉交流センター 外構工事完成写真	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-004	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1288	福祉総務課	101-027-001-004			河辺町総合福祉交流センター 建築工事承諾願	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-004	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1289	福祉総務課	101-027-001-004			河辺町総合福祉交流センター 建築工事材料選定報告書 その2	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-004	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1290	福祉総務課	101-027-001-004			河辺町総合福祉交流センター 建築工事舞台照明取扱説明書(株)栗原組	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-004	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1291	福祉総務課	101-027-001-004			河辺町総合福祉交流センター 建築工事試験成績書 出荷証明書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-004	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1292	福祉総務課	101-027-001-004			確認申請書(建築物) NO.2	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-004	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1293	福祉総務課	101-027-001-004			確認申請書(建築物) NO.3	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-004	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1294	福祉総務課	101-027-001-005			河辺町総合福祉交流センター 屋内消火栓設備着工届出書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-005	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1295	福祉総務課	101-027-001-005			河辺町総合福祉交流センター 屋内消火栓設備設置届出書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-005	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1296	福祉総務課	101-027-001-005			河辺町総合福祉交流センター 建築工事施工計画書 その2	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-005	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1297	福祉総務課	101-027-001-005			河辺町総合福祉交流センター 建築工事材料選定報告書 その1(株)栗原組	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-005	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1298	福祉総務課	101-027-001-005			河辺町総合福祉交流センター 建築工事検査・試験報告書(株)栗原組	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-005	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1299	福祉総務課	101-027-001-005			河辺町総合福祉交流センター 構造計算書 0-1(2-1)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-005	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1300	福祉総務課	101-027-001-005			河辺町総合福祉交流センター 構造計算書 0-1(2-2)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-005	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1301	福祉総務課	101-027-002-001			工事写真帳 秋田市御所野交流センターボイラー付属機器整備工事	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-001	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1302	福祉総務課	101-027-002-001			工事写真帳 秋田市御所野交流センター第一種圧力容器性能検査前点検整備工事	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-001	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1303	福祉総務課	101-027-002-001			工事名 河辺町総合福祉交流センター 電気設備工事 完成図 施工者日本電機興業株式会社	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-001	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1304	福祉総務課	101-027-002-001			有価証券整理簿(出損金関係綴)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-001	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1305	福祉総務課	101-027-002-001			河辺町総合福祉交流センター 建築工事完成図	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-001	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1306	福祉総務課	101-027-002-001			河辺町総合福祉交流センター 建築工事設計図	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-001	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1307	福祉総務課	101-027-002-001			河辺町総合福祉交流センター 建築工事設計監理委託建築確認通知書・検査済証	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-001	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1308	福祉総務課	101-027-002-001			河辺町総合福祉交流センター 機械設備工事 施工図	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-001	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1309	福祉総務課	101-027-002-001			河辺町総合福祉交流センター 機械設備工事 設計図	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-001	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1310	福祉総務課	101-027-002-001			河辺町総合福祉交流センター 電気設備工事 NO.1	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-001	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1311	福祉総務課	101-027-002-001			河辺町総合福祉交流センター 電気設備工事 NO.2	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-001	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1312	福祉総務課	101-027-002-001			河辺町総合福祉交流センター 電気設備工事 機械設備工事	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-001	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1313	福祉総務課	101-027-002-001			老人福祉センター修繕関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-001	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1314	福祉総務課	101-027-004-005			表彰関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-004-005	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1315	福祉総務課	101-027-009-003			移動市役所関係綴(陳情要望)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-003	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1316	福祉総務課	104-001-006-005			シルバーエリア見学会説明資料	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-006-005	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1317	福祉総務課	104-001-006-005			中央地区老人福祉総合エリア施設見学資料	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-006-005	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1318	福祉総務課	104-001-006-005			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-006-005	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1319	福祉総務課	104-001-006-005			顛末書綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-006-005	H10	福祉総務課の長	H11.4.1	紙	福祉総務課の長	
1320	福祉総務課	101-018-004-003			民生委員推薦関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-003	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1321	福祉総務課	101-027-001-001			老人福祉総合エリア綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-001	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1322	福祉総務課	101-027-001-003			河辺町総合福祉交流センター 建築工事竣工写真	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-003	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1323	福祉総務課	101-027-001-003			河辺町総合福祉交流センター 竣工引渡書 大民施設工業(株)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-003	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1324	福祉総務課	101-027-001-003			河辺町総合福祉交流センター 車庫建築工事 提出書類綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-003	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1325	福祉総務課	101-027-001-003			消防用設備等設置届出書関係	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-003	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1326	福祉総務課	101-027-001-003			竣工引渡書 (株)栗原組	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-003	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1327	福祉総務課	101-027-001-004			建物の保守と管理 施行(株)栗原組	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-004	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1328	福祉総務課	101-027-001-004			河辺町総合福祉交流センター 備品・委託契約綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-004	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1329	福祉総務課	101-027-001-004			河辺町総合福祉交流センター 外構外灯工事 完成図 日本電機興業株式会社	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-004	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1330	福祉総務課	101-027-001-004			河辺町総合福祉交流センター 建設工事 舞台機構・音響・照明 機器完成図・試験成績書・取扱説明書 (株)栗原組	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-004	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1331	福祉総務課	101-027-001-004			河辺町総合福祉交流センター 電気設備工事 完成図書 日本電機興業株式会社	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-004	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1332	福祉総務課	101-027-001-005			備品台帳綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-005	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1333	福祉総務課	101-027-001-005			河辺町総合福祉交流センター 外構工事 品質・出来形管理結果表	30年	R12.3.31	廃棄	101-027-001-005	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1334	福祉総務課	101-027-001-005			河辺町総合福祉交流センター 外構工事 提出書類綴 (株)栗原組	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-005	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1335	福祉総務課	101-027-001-005			河辺町総合福祉交流センター 外構植栽工事 工事写真 むつみ造園土木(株)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-005	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1336	福祉総務課	101-027-001-005			河辺町総合福祉交流センター 外構植栽工事 提出書類綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-005	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1337	福祉総務課	101-027-001-005			河辺町総合福祉交流センター 建築・外構等及び備品等検査写真	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-005	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1338	福祉総務課	101-027-001-005			河辺町総合福祉交流センター 電気設備工事 御用品 完成図	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-005	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1339	福祉総務課	101-027-002-001			河辺町総合福祉交流センター 機械設備工事 写真集	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-001	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1340	福祉総務課	101-027-002-001			河辺町総合福祉交流センター 機械設備工事 完成図書 大民施設工業(株)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-001	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1341	福祉総務課	101-027-002-001			河辺町総合福祉交流センター 車庫建築・外構工事・外灯工事・植栽工事・LAN工事・ブラインド工事・パーティション工事・可変側	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-001	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1342	福祉総務課	101-027-002-001			河辺町総合福祉交流センター 電気設備工事 完成写真 日本電機興業株式会社	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-001	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1343	福祉総務課	101-027-002-001			河辺町総合福祉交流センター 建築工事 完成図	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-001	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1344	福祉総務課	101-027-002-001			河辺町総合福祉交流センター 機舎設備工事 工事写真	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-001	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1345	福祉総務課	101-027-003-005			表彰関係綴 NO.1	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-005	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1346	福祉総務課	101-027-003-005			表彰関係綴 NO.2	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-005	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1347	福祉総務課	101-027-009-003			移動市役所関係綴(陳情要望)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-003	H11	福祉総務課の長	H12.4.1	紙	福祉総務課の長	
1348	福祉総務課	101-018-004-004			民生委員推薦関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-004	H12	福祉総務課の長	H13.4.1	紙	福祉総務課の長	
1349	福祉総務課	101-026-009-006			福祉複合施設関係綴 NO.1	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-006	H12	福祉総務課の長	H13.4.1	紙	福祉総務課の長	
1350	福祉総務課	101-026-009-006			福祉複合施設関係綴 NO.2	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-006	H12	福祉総務課の長	H13.4.1	紙	福祉総務課の長	
1351	福祉総務課	101-027-001-001			老人福祉総合エリア綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-001	H12	福祉総務課の長	H13.4.1	紙	福祉総務課の長	
1352	福祉総務課	101-027-001-002			中央地区老人福祉総合エリアの施設維持費負担分綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-002	H12	福祉総務課の長	H13.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
1353	福祉総務課	101-027-001-002			八橋老人デイサービスセンター 光熱水費利用に関する協定	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-002	H12	福祉総務課の長	H13.4.1	紙	福祉総務課の長	
1354	福祉総務課	101-027-001-002			御所野交流センター 修繕関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-002	H12	福祉総務課の長	H13.4.1	紙	福祉総務課の長	
1355	福祉総務課	101-027-001-002			施設整備関係綴(業務省力化)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-002	H12	福祉総務課の長	H13.4.1	紙	福祉総務課の長	
1356	福祉総務課	101-027-001-002			老人福祉センターの施設維持費負担分綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-002	H12	福祉総務課の長	H13.4.1	紙	福祉総務課の長	
1357	福祉総務課	101-027-001-002			老人福祉センター契約関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-002	H12	福祉総務課の長	H13.4.1	紙	福祉総務課の長	
1358	福祉総務課	101-027-001-002			老人福祉センター関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-002	H12	福祉総務課の長	H13.4.1	紙	福祉総務課の長	
1359	福祉総務課	101-027-003-002			5/12 ○福祉複合施設(ウエルビューいずみ)○中央地区老人福祉総合エリア(御所野シルバーエリア)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-002	H12	福祉総務課の長	H13.4.1	紙	福祉総務課の長	
1360	福祉総務課	101-027-003-002			福祉総合施設「建設基本計画書」綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-002	H12	福祉総務課の長	H13.4.1	紙	福祉総務課の長	
1361	福祉総務課	101-027-003-002			福祉総合施設 建設基本計画書 冊子	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-002	H12	福祉総務課の長	H13.4.1	紙	福祉総務課の長	
1362	福祉総務課	101-027-003-002			福祉複合施設建設構想・基本計画策定業務に伴う地質調査業務委託(泉菅野二丁目地内) 報告書	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-002	H12	福祉総務課の長	H13.4.1	紙	福祉総務課の長	
1363	福祉総務課	101-027-003-002			福祉複合施設関係綴	30年	R13.3.31	廃棄	101-027-003-002	H12	福祉総務課の長	H13.4.1	紙	福祉総務課の長	
1364	福祉総務課	101-027-004-002			表彰関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-004-002	H12	福祉総務課の長	H13.4.1	紙	福祉総務課の長	
1365	福祉総務課	101-018-004-004			民生児童委員表彰関係綴(平成10~13年度)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-004	H13	福祉総務課の長	H14.4.1	紙	福祉総務課の長	
1366	福祉総務課	101-018-004-004			民生委員推薦関係綴(No.1)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-004	H13	福祉総務課の長	H14.4.1	紙	福祉総務課の長	
1367	福祉総務課	101-018-004-004			民生委員推薦関係綴(No.2)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-004	H13	福祉総務課の長	H14.4.1	紙	福祉総務課の長	
1368	福祉総務課	101-027-001-001			老人福祉総合エリア綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-001	H13	福祉総務課の長	H14.4.1	紙	福祉総務課の長	
1369	福祉総務課	101-027-001-002			老人福祉センター・御所野交流センター関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-002	H13	福祉総務課の長	H14.4.1	紙	福祉総務課の長	
1370	福祉総務課	101-027-001-004			フラックボール設置工事関係	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-004	H13	福祉総務課の長	H14.4.1	紙	福祉総務課の長	
1371	福祉総務課	101-027-001-005			時計取付け配線工事 完成図書 NO.1	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-005	H13	福祉総務課の長	H14.4.1	紙	福祉総務課の長	
1372	福祉総務課	101-027-001-005			時計取付け配線工事 完成図書 NO.2	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-005	H13	福祉総務課の長	H14.4.1	紙	福祉総務課の長	
1373	福祉総務課	101-027-003-005			表彰関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-005	H13	福祉総務課の長	H14.4.1	紙	福祉総務課の長	
1374	福祉総務課	101-027-004-003			福祉複合施設整備関係綴 NO.1	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-004-003	H13	福祉総務課の長	H14.4.1	紙	福祉総務課の長	
1375	福祉総務課	101-027-004-003			福祉複合施設整備関係綴 NO.2	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-004-003	H13	福祉総務課の長	H14.4.1	紙	福祉総務課の長	
1376	福祉総務課	101-027-009-003			移動市役所関係綴(陳情要望)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-003	H13	福祉総務課の長	H14.4.1	紙	福祉総務課の長	
1377	福祉総務課	101-018-004-004			民生委員推薦関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-004	H14	福祉総務課の長	H15.4.1	紙	福祉総務課の長	
1378	福祉総務課	101-027-001-002			老人福祉センター 御所野交流センター改修工事関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-002	H14	福祉総務課の長	H15.4.1	紙	福祉総務課の長	
1379	福祉総務課	101-027-001-002			老人福祉総合エリア綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-002	H14	福祉総務課の長	H15.4.1	紙	福祉総務課の長	
1380	福祉総務課	101-027-002-002			秋田市ふれあいセンター蒸気ボイラー改修工事 完成図書 (株)北勢工業	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-002	H14	福祉総務課の長	H15.4.1	紙	福祉総務課の長	
1381	福祉総務課	101-027-002-002			老人福祉センター 冷温水発生器改修工事 完成図書 (株)奥羽日高	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-002	H14	福祉総務課の長	H15.4.1	紙	福祉総務課の長	
1382	福祉総務課	101-027-002-002			老人福祉センター 冷温水発生器改修工事 工事中写真 完成検査写真	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-002	H14	福祉総務課の長	H15.4.1	紙	福祉総務課の長	
1383	福祉総務課	101-027-003-007			福祉複合施設整備関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-007	H14	福祉総務課の長	H15.4.1	紙	福祉総務課の長	
1384	福祉総務課	101-027-003-007			表彰関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-007	H14	福祉総務課の長	H15.4.1	紙	福祉総務課の長	
1385	福祉総務課	101-027-009-003			移動市役所関係綴(市長ホットライン・読者の声等)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-003	H14	福祉総務課の長	H15.4.1	紙	福祉総務課の長	
1386	福祉総務課	101-027-009-003			移動市役所関係綴(陳情要望)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-003	H14	福祉総務課の長	H15.4.1	紙	福祉総務課の長	
1387	福祉総務課	101-018-004-004			民生委員推薦関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-004	H15	福祉総務課の長	H16.4.1	紙	福祉総務課の長	
1388	福祉総務課	101-027-001-002			老人福祉総合エリア綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-002	H15	福祉総務課の長	H16.4.1	紙	福祉総務課の長	
1389	福祉総務課	101-027-002-006			平成14~15年度 施設整備関係綴(通知・要綱)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-006	H15	福祉総務課の長	H16.4.1	紙	福祉総務課の長	
1390	福祉総務課	101-027-003-007			福祉複合施設整備関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-007	H15	福祉総務課の長	H16.4.1	紙	福祉総務課の長	
1391	福祉総務課	101-027-003-007			表彰関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-007	H15	福祉総務課の長	H16.4.1	紙	福祉総務課の長	
1392	福祉総務課	101-027-003-007			陳情・要望関係綴(市民相談室)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-007	H15	福祉総務課の長	H16.4.1	紙	福祉総務課の長	
1393	福祉総務課	101-018-004-005			民生児童委員表彰関係綴(平成14~16年度)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-005	H16	福祉総務課の長	H17.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
1394	福祉総務課	101-018-004-005			民生委員推薦関係綴(平成11~16年度)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-005	H16	福祉総務課の長	H17.4.1	紙	福祉総務課の長	
1395	福祉総務課	101-018-004-005			民生委員推薦関係綴(No.1)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-005	H16	福祉総務課の長	H17.4.1	紙	福祉総務課の長	
1396	福祉総務課	101-018-004-005			民生委員推薦関係綴(No.2)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-005	H16	福祉総務課の長	H17.4.1	紙	福祉総務課の長	
1397	福祉総務課	101-027-001-002			老人福祉総合エリア綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-002	H16	福祉総務課の長	H17.4.1	紙	福祉総務課の長	
1398	福祉総務課	101-027-002-005			ふれあいセンター機械設備保守管理 工事写真帳	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-005	H16	福祉総務課の長	H17.4.1	紙	福祉総務課の長	
1399	福祉総務課	101-027-003-003			不服申立関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-003	H16	福祉総務課の長	H17.4.1	紙	福祉総務課の長	
1400	福祉総務課	101-027-003-003			平成15~16年度 モニター通信関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-003	H16	福祉総務課の長	H17.4.1	紙	福祉総務課の長	
1401	福祉総務課	101-027-003-003			河辺町・雄和町の編入に係る事務引継書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-003	H16	福祉総務課の長	H17.4.1	紙	福祉総務課の長	
1402	福祉総務課	101-027-003-003			表彰関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-003	H16	福祉総務課の長	H17.4.1	紙	福祉総務課の長	
1403	福祉総務課	101-027-004-003			合併協定に向けた行政制度等の調整方針	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-004-003	H16	福祉総務課の長	H17.4.1	紙	福祉総務課の長	
1404	福祉総務課	101-018-004-005			戦傷病者・戦没者遺族等援護関係綴No.1	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-005	H17	福祉総務課の長	H18.4.1	紙	福祉総務課の長	
1405	福祉総務課	101-018-004-005			戦傷病者・戦没者遺族等援護関係綴No.2	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-005	H17	福祉総務課の長	H18.4.1	紙	福祉総務課の長	
1406	福祉総務課	101-018-004-005			戦傷病者・戦没者遺族等援護関係綴No.3	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-005	H17	福祉総務課の長	H18.4.1	紙	福祉総務課の長	
1407	福祉総務課	101-018-004-005			民生委員推薦関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-005	H17	福祉総務課の長	H18.4.1	紙	福祉総務課の長	
1408	福祉総務課	101-027-001-002			老人福祉総合エリア綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-002	H17	福祉総務課の長	H18.4.1	紙	福祉総務課の長	
1409	福祉総務課	101-027-003-003			庶務関係綴(アスベスト関係)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-003	H17	福祉総務課の長	H18.4.1	紙	福祉総務課の長	
1410	福祉総務課	101-027-003-003			庶務関係綴(名義使用の承諾綴)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-003	H17	福祉総務課の長	H18.4.1	紙	福祉総務課の長	
1411	福祉総務課	101-027-003-003			産休等代替職員制度 要綱	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-003	H17	福祉総務課の長	H18.4.1	紙	福祉総務課の長	
1412	福祉総務課	101-027-003-003			表彰関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-003	H17	福祉総務課の長	H18.4.1	紙	福祉総務課の長	
1413	福祉総務課	101-018-004-006			戦傷病者・戦没者遺族等援護関係綴No.1	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-006	H18	福祉総務課の長	H19.4.1	紙	福祉総務課の長	
1414	福祉総務課	101-018-004-006			戦傷病者・戦没者遺族等援護関係綴No.2	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-006	H18	福祉総務課の長	H19.4.1	紙	福祉総務課の長	
1415	福祉総務課	101-018-004-006			戦傷病者・戦没者遺族等援護関係綴No.3	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-006	H18	福祉総務課の長	H19.4.1	紙	福祉総務課の長	
1416	福祉総務課	101-018-004-006			戦傷病者・戦没者遺族等援護関係綴・没妻、特別給付金No.4	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-006	H18	福祉総務課の長	H19.4.1	紙	福祉総務課の長	
1417	福祉総務課	101-018-004-006			民生委員推薦関係綴(No.1)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-006	H18	福祉総務課の長	H19.4.1	紙	福祉総務課の長	
1418	福祉総務課	101-018-004-006			民生委員推薦関係綴(No.2)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-006	H18	福祉総務課の長	H19.4.1	紙	福祉総務課の長	
1419	福祉総務課	101-027-001-002			契約関係綴(老人福祉センター浴槽循環系統ろ過装置改修関係)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-002	H18	福祉総務課の長	H19.4.1	紙	福祉総務課の長	
1420	福祉総務課	101-027-001-002			老人福祉総合エリア綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-001-002	H18	福祉総務課の長	H19.4.1	紙	福祉総務課の長	
1421	福祉総務課	101-027-002-003			他工第43号河辺総合福祉交流センター改修電気設備工事 竣工図・施行図・保守指導書	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-003	H18	福祉総務課の長	H19.4.1	紙	福祉総務課の長	
1422	福祉総務課	101-027-002-003			河辺町総合福祉交流センター 改修工事完成図書	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-003	H18	福祉総務課の長	H19.4.1	紙	福祉総務課の長	
1423	福祉総務課	101-027-002-003			河辺町総合福祉交流センター 改修電気設備工事 完成図書	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-003	H18	福祉総務課の長	H19.4.1	紙	福祉総務課の長	
1424	福祉総務課	101-027-002-003			河辺町総合福祉交流センター 電気設備工事 竣工図・施工図・保守指導書 NO.1	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-003	H18	福祉総務課の長	H19.4.1	紙	福祉総務課の長	
1425	福祉総務課	101-027-002-003			河辺町総合福祉交流センター 電気設備工事 竣工図・施工図・保守指導書 NO.2	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-003	H18	福祉総務課の長	H19.4.1	紙	福祉総務課の長	
1426	福祉総務課	101-027-003-004			介護保険調査証発行綴 社会福祉法人調査証発行綴 立ち入り調査証発行綴 身分証明書発行綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H18	福祉総務課の長	H19.4.1	紙	福祉総務課の長	
1427	福祉総務課	101-027-003-004			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H18	福祉総務課の長	H19.4.1	紙	福祉総務課の長	
1428	福祉総務課	101-027-003-004			表彰関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H18	福祉総務課の長	H19.4.1	紙	福祉総務課の長	
1429	福祉総務課	101-018-004-007			戦傷病者・戦没者遺族等援護関係綴No.1	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-007	H19	福祉総務課の長	H20.4.1	紙	福祉総務課の長	
1430	福祉総務課	101-018-004-007			戦傷病者・戦没者遺族等援護関係綴No.2	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-007	H19	福祉総務課の長	H20.4.1	紙	福祉総務課の長	
1431	福祉総務課	101-018-004-007			戦傷病者・戦没者遺族等援護関係綴No.3	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-007	H19	福祉総務課の長	H20.4.1	紙	福祉総務課の長	
1432	福祉総務課	101-018-004-007			民生児童委員表彰関係綴(平成17~19年度)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-007	H19	福祉総務課の長	H20.4.1	紙	福祉総務課の長	
1433	福祉総務課	101-018-004-007			民生委員推薦関係綴(No.1)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-007	H19	福祉総務課の長	H20.4.1	紙	福祉総務課の長	
1434	福祉総務課	101-018-004-007			民生委員推薦関係綴(No.2)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-007	H19	福祉総務課の長	H20.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
1435	福祉総務課	101-027-003-004			社会福祉法人調査証発行綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H19	福祉総務課の長	H20.4.1	紙	福祉総務課の長	
1436	福祉総務課	101-027-003-004			表彰関係綴 NO.1	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H19	福祉総務課の長	H20.4.1	紙	福祉総務課の長	
1437	福祉総務課	101-027-003-004			表彰関係綴 NO.2	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H19	福祉総務課の長	H20.4.1	紙	福祉総務課の長	
1438	福祉総務課	101-027-003-004			身分証明書発行綴・立入調査票発行綴・社会福祉法人調査証発行綴・介護保険調査証発行綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H19	福祉総務課の長	H20.4.1	紙	福祉総務課の長	
1439	福祉総務課	101-027-003-004			陳情・要望関係綴(市民相談室)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H19	福祉総務課の長	H20.4.1	紙	福祉総務課の長	
1440	福祉総務課	104-001-004-003			老人福祉総合エリア綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-004-003	H19	福祉総務課の長	H20.4.1	紙	福祉総務課の長	
1441	福祉総務課	101-018-004-007			戦傷病者・戦没者遺族等援護関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-007	H20	福祉総務課の長	H21.4.1	紙	福祉総務課の長	
1442	福祉総務課	101-018-004-007			戦傷病者・戦没者遺族等援護関係綴・国債交付通知(平成18~20年度)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-007	H20	福祉総務課の長	H21.4.1	紙	福祉総務課の長	
1443	福祉総務課	101-018-004-007			民生委員推薦関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-007	H20	福祉総務課の長	H21.4.1	紙	福祉総務課の長	
1444	福祉総務課	101-027-002-006			平成7~20年度 市有財産関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-006	H20	福祉総務課の長	H21.4.1	紙	福祉総務課の長	
1445	福祉総務課	101-027-003-006			老人福祉総合エリア綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-006	H20	福祉総務課の長	H21.4.1	紙	福祉総務課の長	
1446	福祉総務課	101-027-003-006			表彰関係綴 NO.1	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-006	H20	福祉総務課の長	H21.4.1	紙	福祉総務課の長	
1447	福祉総務課	101-027-003-006			表彰関係綴 NO.2	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-006	H20	福祉総務課の長	H21.4.1	紙	福祉総務課の長	
1448	福祉総務課	101-018-005-001			戦傷病者・戦没者遺族等援護関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-005-001	H21	福祉総務課の長	H22.4.1	紙	福祉総務課の長	
1449	福祉総務課	101-018-005-001			民生委員推薦関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-005-001	H21	福祉総務課の長	H22.4.1	紙	福祉総務課の長	
1450	福祉総務課	101-027-003-006			介護保険検査証発行綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-006	H21	福祉総務課の長	H22.4.1	紙	福祉総務課の長	
1451	福祉総務課	101-027-003-006			庶務関係綴 NO.1	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-006	H21	福祉総務課の長	H22.4.1	紙	福祉総務課の長	
1452	福祉総務課	101-027-003-006			庶務関係綴 NO.2	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-006	H21	福祉総務課の長	H22.4.1	紙	福祉総務課の長	
1453	福祉総務課	101-027-003-006			社会福祉法人 調査証発行綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-006	H21	福祉総務課の長	H22.4.1	紙	福祉総務課の長	
1454	福祉総務課	101-027-003-006			秋田市河辺総合福祉交流センター 給排水管切り廻し工事	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-006	H21	福祉総務課の長	H22.4.1	紙	福祉総務課の長	
1455	福祉総務課	101-027-003-006			表彰関係綴 NO.1	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-006	H21	福祉総務課の長	H22.4.1	紙	福祉総務課の長	
1456	福祉総務課	101-027-003-006			表彰関係綴 NO.2	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-006	H21	福祉総務課の長	H22.4.1	紙	福祉総務課の長	
1457	福祉総務課	104-001-004-003			老人福祉総合エリア綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-004-003	H21	福祉総務課の長	H22.4.1	紙	福祉総務課の長	
1458	福祉総務課	101-018-005-001			民生児童委員表彰関係綴(平成20~22年度)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-005-001	H22	福祉総務課の長	H23.4.1	紙	福祉総務課の長	
1459	福祉総務課	101-018-005-001			民生委員推薦関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-005-001	H22	福祉総務課の長	H23.4.1	紙	福祉総務課の長	
1460	福祉総務課	101-018-005-001			災害援護資金貸付金綴(平成17~22年度)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-005-001	H22	福祉総務課の長	H23.4.1	紙	福祉総務課の長	
1461	福祉総務課	101-027-002-003			エアコン関係 NO.1	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-003	H22	福祉総務課の長	H23.4.1	紙	福祉総務課の長	
1462	福祉総務課	101-027-002-003			エアコン関係 NO.2	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-003	H22	福祉総務課の長	H23.4.1	紙	福祉総務課の長	
1463	福祉総務課	101-027-002-003			エアコン関係 NO.3	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-003	H22	福祉総務課の長	H23.4.1	紙	福祉総務課の長	
1464	福祉総務課	101-027-002-003			河辺町総合福祉交流センター 機械設備改修工事 完成図書① 施工者 互大設備工業株式会社	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-003	H22	福祉総務課の長	H23.4.1	紙	福祉総務課の長	
1465	福祉総務課	101-027-002-003			河辺町総合福祉交流センター 機械設備改修工事 完成図書② 施工者 互大設備工業株式会社	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-003	H22	福祉総務課の長	H23.4.1	紙	福祉総務課の長	
1466	福祉総務課	101-027-003-001			表彰関係綴 NO.1	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-001	H22	福祉総務課の長	H23.4.1	紙	福祉総務課の長	
1467	福祉総務課	101-027-003-001			表彰関係綴 NO.2	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-001	H22	福祉総務課の長	H23.4.1	紙	福祉総務課の長	
1468	福祉総務課	101-027-003-001			表彰関係綴 NO.3	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-001	H22	福祉総務課の長	H23.4.1	紙	福祉総務課の長	
1469	福祉総務課	101-027-003-004			平成19~22年度 陳情・要望関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H22	福祉総務課の長	H23.4.1	紙	福祉総務課の長	
1470	福祉総務課	104-001-004-003			老人福祉総合エリア綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-004-003	H22	福祉総務課の長	H23.4.1	紙	福祉総務課の長	
1471	福祉総務課	101-027-002-004			他工第62号 河辺総合福祉交流センター 電気設備改修工事 竣工図・施行図・盤完成図	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-004	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1472	福祉総務課	101-027-002-004			河辺町総合福祉交流センター 機械設備改修工事	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-004	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1473	福祉総務課	101-027-002-004			河辺町総合福祉交流センター 間仕切り等設置工事 施工 丸基建設株式会社	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-004	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1474	福祉総務課	101-027-002-004			河辺町総合福祉交流センター 電気設備工事 消防用設備等設置届出書	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-004	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別表)	備考
1475	福祉総務課	101-027-002-004			河辺町総合福祉交流センター 電気設備工事改修工事 完成図書	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-004	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1476	福祉総務課	101-027-002-004			河辺町総合福祉交流センター 電気設備改修工事 間仕切等設置工事	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-004	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1477	福祉総務課	101-027-002-004			秋田市老人福祉センター 自動電話交換機貸借 完成図書 日東通信株式会社秋田支店	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-002-004	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1478	福祉総務課	101-027-003-001			保存文書目録	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-001	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1479	福祉総務課	101-027-003-001			平成15～23年度 ふれあい福祉基金 基金管理簿	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-001	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1480	福祉総務課	101-027-003-001			河辺町総合福祉交流センター 電気設備工事	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-001	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1481	福祉総務課	101-027-003-001			立入調査票発行綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-001	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1482	福祉総務課	101-027-003-001			老人福祉総合エリア綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-001	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1483	福祉総務課	101-027-003-001			表彰関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-001	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1484	福祉総務課	101-027-003-001			身分証明書発行綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-001	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1485	福祉総務課	101-027-003-001			身分証等発行管理台帳	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-001	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1486	福祉総務課	101-027-003-001			陳情・要望関係綴(市民相談室)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-001	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1487	福祉総務課	101-027-004-001			平成10～23年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-004-001	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1488	福祉総務課	101-027-004-001			平成7～23年度寄付関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-004-001	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1489	福祉総務課	201-025-003-001			債権管理簿(平成20～23年)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1490	福祉総務課	201-025-003-001			戦傷病者・戦没者遺族等援護関係綴(平成22～23年度)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1491	福祉総務課	201-025-003-001			民生児童委員表彰関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1492	福祉総務課	201-025-003-001			民生委員推薦関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1493	福祉総務課	201-025-003-001			災害援護資金貸付金綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H23	福祉総務課の長	H24.4.1	紙	福祉総務課の長	
1494	福祉総務課	101-027-003-004			不服申立関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1495	福祉総務課	101-027-003-004			保存文書目録	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1496	福祉総務課	101-027-003-004			寄付関係	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1497	福祉総務課	101-027-003-004			市有財産関係	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1498	福祉総務課	101-027-003-004			条例・規則・規程等制定改廃関係	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1499	福祉総務課	101-027-003-004			条例規則関係	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1500	福祉総務課	101-027-003-004			社会福祉法人調査証発行	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1501	福祉総務課	101-027-003-004			立入調査票発行	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1502	福祉総務課	101-027-003-004			老人福祉総合エリア	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1503	福祉総務課	101-027-003-004			表彰(その他)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1504	福祉総務課	101-027-003-004			表彰(厚生労働省)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1505	福祉総務課	101-027-003-004			表彰(市)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1506	福祉総務課	101-027-003-004			表彰(県)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1507	福祉総務課	101-027-003-004			身分証明書発行	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1508	福祉総務課	101-027-003-004			身分証等発行管理台帳	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1509	福祉総務課	101-027-003-004			防火管理維持台帳	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1510	福祉総務課	101-027-003-004			陳情・要望	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-004	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1511	福祉総務課	101-027-003-005			市職労関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-003-005	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1512	福祉総務課	201-025-003-002			債権管理簿	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-002	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1513	福祉総務課	201-025-003-002			厚生労働大臣表彰	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-002	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1514	福祉総務課	201-025-003-002			厚生労働省(委嘱・解嘱・推薦・交付)(上半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-002	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1515	福祉総務課	201-025-003-002			厚生労働省(委嘱・解嘱・推薦・交付)(下半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-002	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	





No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1558	福祉総務課	201-025-003-002			推薦準備会会議録(32東)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-002	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1559	福祉総務課	201-025-003-002			推薦準備会会議録(33桜)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-002	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1560	福祉総務課	201-025-003-002			推薦準備会会議録(34大住)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-002	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1561	福祉総務課	201-025-003-002			推薦準備会会議録(35寺内小)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-002	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1562	福祉総務課	201-025-003-002			推薦準備会会議録(36御所野)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-002	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1563	福祉総務課	201-025-003-002			推薦準備会会議録(37河辺)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-002	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1564	福祉総務課	201-025-003-002			推薦準備会会議録(38雄和)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-002	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1565	福祉総務課	201-025-003-002			民生委員審査専門分科会会議録	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-002	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1566	福祉総務課	201-025-003-002			民生委員推薦会会議録	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-002	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1567	福祉総務課	201-025-003-002			督促・保証債務履行請求書	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-002	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1568	福祉総務課	201-025-003-002			秋田県知事表彰	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-002	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1569	福祉総務課	201-025-003-002			納入通知書	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-002	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1570	福祉総務課	201-025-003-002			表彰	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-002	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1571	福祉総務課	402-022-006-003			返還 債権管理簿	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	402-022-006-003	H24	福祉総務課の長	H25.4.1	紙	福祉総務課の長	
1572	福祉総務課	101-027-009-004			保存文書目録	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-004	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1573	福祉総務課	101-027-009-004			寄付関係	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-004	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1574	福祉総務課	101-027-009-004			市有財産関係	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-004	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1575	福祉総務課	101-027-009-004			条例・規則・規程等制定改廃関係	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-004	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1576	福祉総務課	101-027-009-004			社会福祉法人調査証発行	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-004	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1577	福祉総務課	101-027-009-004			立入調査票発行	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-004	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1578	福祉総務課	101-027-009-004			表彰(その他)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-004	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1579	福祉総務課	101-027-009-004			表彰(厚生労働省)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-004	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1580	福祉総務課	101-027-009-004			表彰(市)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-004	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1581	福祉総務課	101-027-009-004			表彰(県)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-004	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1582	福祉総務課	101-027-009-004			身分証明書発行	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-004	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1583	福祉総務課	101-027-009-004			身分証等発行管理台帳	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-004	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1584	福祉総務課	101-027-009-004			防火管理維持台帳	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-004	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1585	福祉総務課	101-027-009-004			陳情・要望	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-027-009-004	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1586	福祉総務課	101-029-006-002			01 推薦準備会会議録(01明徳)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1587	福祉総務課	101-029-006-002			01 民生委員推薦会会議録	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1588	福祉総務課	101-029-006-002			02 推薦準備会会議録(02中通)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1589	福祉総務課	101-029-006-002			03 推薦準備会会議録(03保戸野)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1590	福祉総務課	101-029-006-002			04 推薦準備会会議録(04旭北)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1591	福祉総務課	101-029-006-002			05 推薦準備会会議録(05築山)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1592	福祉総務課	101-029-006-002			06 推薦準備会会議録(06旭南)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1593	福祉総務課	101-029-006-002			07 推薦準備会会議録(07川尻)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1594	福祉総務課	101-029-006-002			08 推薦準備会会議録(08牛島)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1595	福祉総務課	101-029-006-002			09 推薦準備会会議録(09旭川)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1596	福祉総務課	101-029-006-002			10 推薦準備会会議録(10広面)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1597	福祉総務課	101-029-006-002			11 推薦準備会会議録(11土崎)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1598	福祉総務課	101-029-006-002			12 推薦準備会会議録(12港北)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1599	福祉総務課	101-029-006-002			13 推薦準備会会議録(13土崎南)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
1600	福祉総務課	101-029-006-002			14 推薦準備会会議録(14寺内)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1601	福祉総務課	101-029-006-002			15 推薦準備会会議録(15八橋)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1602	福祉総務課	101-029-006-002			16 推薦準備会会議録(16泉)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1603	福祉総務課	101-029-006-002			17 推薦準備会会議録(17新屋)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1604	福祉総務課	101-029-006-002			18 推薦準備会会議録(18新屋勝平)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1605	福祉総務課	101-029-006-002			19 推薦準備会会議録(19太平)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1606	福祉総務課	101-029-006-002			20 推薦準備会会議録(20外旭川)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1607	福祉総務課	101-029-006-002			21 推薦準備会会議録(21飯島)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1608	福祉総務課	101-029-006-002			22 推薦準備会会議録(22下新城)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1609	福祉総務課	101-029-006-002			23 推薦準備会会議録(23上新城)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1610	福祉総務課	101-029-006-002			24 推薦準備会会議録(24浜田)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1611	福祉総務課	101-029-006-002			25 推薦準備会会議録(25豊岩)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1612	福祉総務課	101-029-006-002			26 推薦準備会会議録(26仁井田)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1613	福祉総務課	101-029-006-002			27 推薦準備会会議録(27四ツ小屋)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1614	福祉総務課	101-029-006-002			28 推薦準備会会議録(28上北手)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1615	福祉総務課	101-029-006-002			29 推薦準備会会議録(29下北手)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1616	福祉総務課	101-029-006-002			30 推薦準備会会議録(30下浜)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1617	福祉総務課	101-029-006-002			31 推薦準備会会議録(31金足)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1618	福祉総務課	101-029-006-002			32 推薦準備会会議録(32東)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1619	福祉総務課	101-029-006-002			33 推薦準備会会議録(33桜)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1620	福祉総務課	101-029-006-002			34 推薦準備会会議録(34大住)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1621	福祉総務課	101-029-006-002			35 推薦準備会会議録(35寺内小)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1622	福祉総務課	101-029-006-002			36 推薦準備会会議録(36御所野)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1623	福祉総務課	101-029-006-002			37 推薦準備会会議録(37河辺)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1624	福祉総務課	101-029-006-002			38 推薦準備会会議録(38雄和)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1625	福祉総務課	104-001-001-001			契約関係(御所野)	10年	R6.3.31	廃棄	104-001-001-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1626	福祉総務課	104-001-001-001			契約関係(業務完了報告書)(御所野)	10年	R6.3.31	廃棄	104-001-001-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1627	福祉総務課	104-001-001-001			契約関係(業務完了報告書)(河辺)	10年	R6.3.31	廃棄	104-001-001-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1628	福祉総務課	104-001-001-001			契約関係(業務完了報告書)(老人福祉センター)	10年	R6.3.31	廃棄	104-001-001-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1629	福祉総務課	104-001-001-001			契約関係(河辺)	10年	R6.3.31	廃棄	104-001-001-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1630	福祉総務課	104-001-001-001			契約関係(老人福祉センター)	10年	R6.3.31	廃棄	104-001-001-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1631	福祉総務課	104-001-005-003			不服申立関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	104-001-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1632	福祉総務課	104-001-005-003			修学一時資金緊急支援金交付事業(利子補給)	10年	R6.3.31	廃棄	104-001-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1633	福祉総務課	104-001-005-003			指定管理者制度関係 NO.1	10年	R6.3.31	廃棄	104-001-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1634	福祉総務課	104-001-005-003			指定管理者制度関係 NO.2	10年	R6.3.31	廃棄	104-001-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1635	福祉総務課	104-001-005-003			指定管理者選定委員会審査書類	10年	R6.3.31	廃棄	104-001-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1636	福祉総務課	104-001-005-003			東北六県主要都市福祉事務所協議会関係	10年	R6.3.31	廃棄	104-001-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1637	福祉総務課	104-001-005-003			福祉灯油	10年	R6.3.31	廃棄	104-001-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1638	福祉総務課	104-001-005-003			老人福祉総合エリア	10年	R6.3.31	廃棄	104-001-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1639	福祉総務課	104-001-005-003			行政財産使用許可関係(上半期)	10年	R6.3.31	廃棄	104-001-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1640	福祉総務課	104-001-005-003			行政財産使用許可関係(下半期)	10年	R6.3.31	廃棄	104-001-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1641	福祉総務課	104-001-006-002			老人福祉センター ペレットボイラー設備工事	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理)	備考
1642	福祉総務課	104-001-006-002			老人福祉センター ペレットボイラー設備工事 完成図書 羽後設備株式会社	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-006-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1643	福祉総務課	104-001-007-004			H7～H25福祉の概要	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-007-004	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1644	福祉総務課	104-001-007-004			福祉灯油関係(資料)	10年	R6.3.31	廃棄	104-001-007-004	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1645	福祉総務課	104-005-002-004			08 福祉保健部災害時対応報告	30年	R26.3.31	廃棄	104-005-002-004	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	長期継続保管(年度末見直し)
1646	福祉総務課	104-005-002-005			05 避難支援プラン推進(集合住宅、災害ボラ、地域包括ケア等)	30年	R26.3.31	廃棄	104-005-002-005	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	長期継続保管(年度末見直し)
1647	福祉総務課	104-005-002-005			17 市要援護者支援システム(導入時打合せ資料)	30年	R26.3.31	廃棄	104-005-002-005	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	長期継続保管(次期改修後見直し)
1648	福祉総務課	104-005-003-001			01 名簿同意書 障がい福祉課提出	30年	R29.3.31	廃棄	104-005-003-001	H25	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
1649	福祉総務課	104-005-003-001			02 名簿同意書 健康管理課提出	30年	R29.3.31	廃棄	104-005-003-001	H25	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
1650	福祉総務課	104-005-003-001			03 名簿同意書 地域福祉推進室提出	30年	R29.3.31	廃棄	104-005-003-001	H25	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
1651	福祉総務課	104-005-003-001			04 名簿同意書 一斉送付要介護	30年	R26.3.31	廃棄	104-005-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
1652	福祉総務課	104-005-003-002			05 名簿同意書 一斉送付障がい	30年	R26.3.31	廃棄	104-005-003-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
1653	福祉総務課	104-005-003-002			06 名簿同意書 一斉送付難病精神	30年	R26.3.31	廃棄	104-005-003-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
1654	福祉総務課	104-005-003-002			07 名簿同意書 一斉送付その他	30年	R26.3.31	廃棄	104-005-003-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
1655	福祉総務課	104-005-004-002			01 条例リスト配布分写し(民生委員)	30年	R26.3.31	廃棄	104-005-004-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	対象期間終了後廃棄
1656	福祉総務課	104-005-004-002			02 条例リスト配布分写し(町内会長、自主防災)	30年	R26.3.31	廃棄	104-005-004-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	対象期間終了後廃棄
1657	福祉総務課	104-005-004-002			03 名簿配布分写し(民生委員)01明徳～15八橋	30年	R26.3.31	廃棄	104-005-004-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	対象期間終了後廃棄
1658	福祉総務課	104-005-004-002			04 名簿配布分写し(民生委員)16泉～38雄和	30年	R26.3.31	廃棄	104-005-004-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	対象期間終了後廃棄
1659	福祉総務課	104-005-004-002			05 名簿配布分写し(町内会長、自主防災)01明徳～17港北	30年	R26.3.31	廃棄	104-005-004-002	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	対象期間終了後廃棄
1660	福祉総務課	104-005-004-003			06 名簿配布分写し(町内会長、自主防災)18新屋～46雄和	30年	R26.3.31	廃棄	104-005-004-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	対象期間終了後廃棄
1661	福祉総務課	201-025-003-001			債権管理簿	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1662	福祉総務課	201-025-003-001			厚生労働大臣表彰	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1663	福祉総務課	201-025-003-001			厚生労働省(委嘱・解嘱・推薦・交付)(上半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1664	福祉総務課	201-025-003-001			厚生労働省(委嘱・解嘱・推薦・交付)(下半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1665	福祉総務課	201-025-003-001			委嘱・解嘱	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1666	福祉総務課	201-025-003-001			市記念日表彰	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1667	福祉総務課	201-025-003-001			戦没者等特別弔慰金通知	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1668	福祉総務課	201-025-003-001			戦没者等特別給付金通知等(第1四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1669	福祉総務課	201-025-003-001			戦没者等特別給付金通知等(第2四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1670	福祉総務課	201-025-003-001			戦没者等特別給付金通知等(第3四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1671	福祉総務課	201-025-003-001			戦没者等特別給付金通知等(第4四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1672	福祉総務課	201-025-003-001			戦没者関係通知等(第1四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1673	福祉総務課	201-025-003-001			戦没者関係通知等(第2四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1674	福祉総務課	201-025-003-001			戦没者関係通知等(第3四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1675	福祉総務課	201-025-003-001			戦没者関係通知等(第4四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1676	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(01明徳)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1677	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(02中通)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1678	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(03保戸野)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1679	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(04旭北)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1680	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(05築山)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1681	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(06旭南)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1682	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(07川尻)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1683	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(08牛島)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
1684	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(09旭川)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1685	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(10広面)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1686	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(11土崎)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1687	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(12港北)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1688	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(13土崎南)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1689	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(14寺内)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1690	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(15八橋)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1691	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(16泉)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1692	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(17新屋)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1693	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(18新屋勝平)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1694	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(19太平)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1695	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(20外旭川)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1696	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(21飯島)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1697	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(22下新城)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1698	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(23上新城)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1699	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(24浜田)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1700	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(25豊岩)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1701	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(26仁井田)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1702	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(27四ツ小屋)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1703	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(28上北手)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1704	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(29下北手)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1705	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(30下浜)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1706	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(31金足)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1707	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(32東)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1708	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(33桜)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1709	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(34大住)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1710	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(35寺内小)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1711	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(36御所野)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1712	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(37河辺)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1713	福祉総務課	201-025-003-001			推薦準備会会議録(38雄和)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1714	福祉総務課	201-025-003-001			民生委員審査専門分科会会議録	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1715	福祉総務課	201-025-003-001			民生委員推薦会会議録	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1716	福祉総務課	201-025-003-001			督促・保証債務履行請求書	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1717	福祉総務課	201-025-003-001			秋田県知事表彰	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1718	福祉総務課	201-025-003-001			納入通知書	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1719	福祉総務課	201-025-003-001			表彰	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-001	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1720	福祉総務課	402-013-006-005			05 要援護者支援システム機器設置・リース契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-013-006-005	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	次回契約締結後オキカ工
1721	福祉総務課	402-013-006-005			06 要援護者支援システム端末パソコンリース契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-013-006-005	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	次回契約締結後オキカ工
1722	福祉総務課	402-014-005-003			01 地域福祉計画策定・連絡調整	10年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	次期計画策定後オキカ工5年保存
1723	福祉総務課	402-014-005-003			02 地域福祉計画策定・意識調査	10年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	次期計画策定後オキカ工5年保存
1724	福祉総務課	402-014-005-003			03 地域福祉計画策定・策定方針	10年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	次期計画策定後オキカ工5年保存
1725	福祉総務課	402-014-005-003			04 地域福祉計画策定・活動計画	10年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	次期計画策定後オキカ工5年保存



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1726	福祉総務課	402-014-005-003			05 地域福祉計画策定・WS連絡調整	10年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	次期計画策定後オキカエ5年保存
1727	福祉総務課	402-014-005-003			06 地域福祉計画策定・WS第1回	10年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	次期計画策定後オキカエ5年保存
1728	福祉総務課	402-014-005-003			07 地域福祉計画策定・WS第2回	10年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	次期計画策定後オキカエ5年保存
1729	福祉総務課	402-014-005-003			08 地域福祉計画策定・WS第3回	10年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	次期計画策定後オキカエ5年保存
1730	福祉総務課	402-014-005-003			09 地域福祉計画策定・WS第4回	10年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	次期計画策定後オキカエ5年保存
1731	福祉総務課	402-014-005-003			10 地域福祉計画策定・WS第5回	10年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	次期計画策定後オキカエ5年保存
1732	福祉総務課	402-014-005-003			11 地域福祉計画策定・ヒア上半期	10年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	次期計画策定後オキカエ5年保存
1733	福祉総務課	402-014-005-003			12 地域福祉計画策定・ヒア下半期	10年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	次期計画策定後オキカエ5年保存
1734	福祉総務課	402-014-005-003			13 地域福祉計画策定・説明会、意見公募	10年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	次期計画策定後オキカエ5年保存
1735	福祉総務課	402-014-005-003			14 地域福祉計画策定・庁内連絡会および議会(第1四半期)	10年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	次期計画策定後オキカエ5年保存
1736	福祉総務課	402-014-005-003			15 地域福祉計画策定・庁内連絡会および議会(第2四半期)	10年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	次期計画策定後オキカエ5年保存
1737	福祉総務課	402-014-005-003			16 地域福祉計画策定・庁内連絡会および議会(第3四半期)	10年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	次期計画策定後オキカエ5年保存
1738	福祉総務課	402-014-005-003			17 地域福祉計画策定・庁内連絡会および議会(第4四半期)	10年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	次期計画策定後オキカエ5年保存
1739	福祉総務課	402-022-006-004			返還 債権管理簿	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	402-022-006-004	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1740	福祉総務課	402-022-006-004			遺族及留守家族等援護事務事業委託契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-022-006-004	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1741	福祉総務課	402-022-010-003			ふれあいのまちづくり事業委託契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1742	福祉総務課	402-022-010-003			ボランティアセンター運営事業委託契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1743	福祉総務課	402-022-010-003			市民小口資金貸付金契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1744	福祉総務課	402-022-010-003			社福審全体会(第2回会議資料)	10年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1745	福祉総務課	402-022-010-003			社福審全体会(第2回)	10年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1746	福祉総務課	402-022-010-003			社福審全体会(第1回会議資料)	10年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1747	福祉総務課	402-022-010-003			社福審全体会(第1回)	10年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1748	福祉総務課	402-022-010-003			社福審地域福祉専門分科会(第3回会議資料)	10年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1749	福祉総務課	402-022-010-003			社福審地域福祉専門分科会(第3回)	10年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1750	福祉総務課	402-022-010-003			社福審地域福祉専門分科会(第4回会議資料)	10年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1751	福祉総務課	402-022-010-003			社福審地域福祉専門分科会(第4回)	10年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1752	福祉総務課	402-022-010-003			社福審地域福祉専門分科会(第1回)	10年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1753	福祉総務課	402-022-010-003			社福審地域福祉専門分科会(第2回会議資料)	10年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1754	福祉総務課	402-022-010-003			社福審地域福祉専門分科会(第2回)	10年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1755	福祉総務課	402-022-010-003			社福審委員委嘱	10年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1756	福祉総務課	402-022-010-003			要援護者支援システム保守業務委託契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-003	H25	福祉総務課の長	H26.4.1	紙	福祉総務課の長	
1757	福祉総務課	101-020-004-002			債権管理簿	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-004-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1758	福祉総務課	101-020-004-002			厚生労働大臣表彰	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-004-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1759	福祉総務課	101-020-004-002			厚生労働省(委嘱・解嘱・推薦・交付)(上半期)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-004-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1760	福祉総務課	101-020-004-002			厚生労働省(委嘱・解嘱・推薦・交付)(下半期)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-004-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1761	福祉総務課	101-020-004-002			委嘱・解嘱(上半期)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-004-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1762	福祉総務課	101-020-004-002			委嘱・解嘱(下半期)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-004-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1763	福祉総務課	101-020-004-002			市記念日表彰	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-004-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1764	福祉総務課	101-020-004-002			戦没者等特別弔慰金事務(第1四半期)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-004-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1765	福祉総務課	101-020-004-002			戦没者等特別弔慰金事務(第2四半期)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-004-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1766	福祉総務課	101-020-004-002			戦没者等特別弔慰金事務(第3四半期)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-004-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1767	福祉総務課	101-020-004-002			戦没者等特別弔慰金事務(第4四半期)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-004-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
1810	福祉総務課	101-020-004-002			推薦準備会会議録(38雄和)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-004-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1811	福祉総務課	101-020-004-002			民生委員審査専門分科会会議録	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-004-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1812	福祉総務課	101-020-004-002			民生委員推薦会会議録	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-004-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1813	福祉総務課	101-020-004-002			督促・保証債務履行請求書	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-004-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1814	福祉総務課	101-020-004-002			秋田県知事表彰	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-004-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1815	福祉総務課	101-020-004-002			納入通知書	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-004-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1816	福祉総務課	101-020-004-002			表彰	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-020-004-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1817	福祉総務課	101-028-001-001			中期目標作成・変更	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1818	福祉総務課	101-028-001-001			中期計画認可関係	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1819	福祉総務課	101-028-001-001			保存文書目録	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1820	福祉総務課	101-028-001-001			出資関係	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1821	福祉総務課	101-028-001-001			定款関係	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1822	福祉総務課	101-028-001-001			寄付関係	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1823	福祉総務課	101-028-001-001			市有財産関係	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1824	福祉総務課	101-028-001-001			年度計画届出関係	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1825	福祉総務課	101-028-001-001			条例・規則・規程等制定改廃関係	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1826	福祉総務課	101-028-001-001			登記関係	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1827	福祉総務課	101-028-001-001			社会福祉法人調査証発行	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1828	福祉総務課	101-028-001-001			秋田市老人福祉センター ペレットボイラー設備工事 工事監理業務報告書 村田弘建築設計事務所	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1829	福祉総務課	101-028-001-001			秋田市老人福祉センター 冷温水発生機等改修工事	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1830	福祉総務課	101-028-001-001			秋田市老人福祉センター 冷温水発生機等改修工事 完成図書 羽後設備株式会社	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1831	福祉総務課	101-028-001-001			秋田市老人福祉センター駐車場 整備工事 No.1	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1832	福祉総務課	101-028-001-001			秋田市老人福祉センター駐車場 整備工事 No.2	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1833	福祉総務課	101-028-001-001			立入調査票発行	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1834	福祉総務課	101-028-001-001			表彰(その他)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1835	福祉総務課	101-028-001-001			表彰(厚生労働省)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1836	福祉総務課	101-028-001-001			表彰(市)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1837	福祉総務課	101-028-001-001			表彰(県)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1838	福祉総務課	101-028-001-001			起債申請・貸付申請	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1839	福祉総務課	101-028-001-001			身分証明書発行	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1840	福祉総務課	101-028-001-001			身分証等発行管理台帳	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1841	福祉総務課	101-028-001-001			防火管理維持台帳	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1842	福祉総務課	101-028-001-001			陳情・要望	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-001-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1843	福祉総務課	101-029-006-002			01 推薦準備会会議録(01明德)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1844	福祉総務課	101-029-006-002			01 民生委員審査専門分科会会議録	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1845	福祉総務課	101-029-006-002			02 推薦準備会会議録(02中通)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1846	福祉総務課	101-029-006-002			03 推薦準備会会議録(03保戸野)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1847	福祉総務課	101-029-006-002			04 推薦準備会会議録(04旭北)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1848	福祉総務課	101-029-006-002			05 推薦準備会会議録(05築山)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1849	福祉総務課	101-029-006-002			06 推薦準備会会議録(06旭南)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1850	福祉総務課	101-029-006-002			07 推薦準備会会議録(07川尻)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1851	福祉総務課	101-029-006-002			08 推薦準備会会議録(08牛島)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1852	福祉総務課	101-029-006-002			09 推薦準備会会議録(09旭川)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1853	福祉総務課	101-029-006-002			10 推薦準備会会議録(10広面)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1854	福祉総務課	101-029-006-002			11 推薦準備会会議録(11土崎)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1855	福祉総務課	101-029-006-002			12 推薦準備会会議録(12港北)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1856	福祉総務課	101-029-006-002			13 推薦準備会会議録(13土崎南)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1857	福祉総務課	101-029-006-002			14 推薦準備会会議録(14寺内)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1858	福祉総務課	101-029-006-002			15 推薦準備会会議録(15八橋)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1859	福祉総務課	101-029-006-002			16 推薦準備会会議録(16泉)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1860	福祉総務課	101-029-006-002			17 推薦準備会会議録(17新屋)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1861	福祉総務課	101-029-006-002			18 推薦準備会会議録(18新屋勝平)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1862	福祉総務課	101-029-006-002			19 推薦準備会会議録(19太平)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1863	福祉総務課	101-029-006-002			20 推薦準備会会議録(20外旭川)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1864	福祉総務課	101-029-006-002			21 推薦準備会会議録(21飯島)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1865	福祉総務課	101-029-006-002			22 推薦準備会会議録(22下新城)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1866	福祉総務課	101-029-006-002			23 推薦準備会会議録(23上新城)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1867	福祉総務課	101-029-006-002			24 推薦準備会会議録(24浜田)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1868	福祉総務課	101-029-006-002			25 推薦準備会会議録(25豊岩)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1869	福祉総務課	101-029-006-002			26 推薦準備会会議録(26仁井田)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1870	福祉総務課	101-029-006-002			27 推薦準備会会議録(27四ツ小屋)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1871	福祉総務課	101-029-006-002			28 推薦準備会会議録(28上北手)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1872	福祉総務課	101-029-006-002			29 推薦準備会会議録(29下北手)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1873	福祉総務課	101-029-006-002			30 推薦準備会会議録(30下浜)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1874	福祉総務課	101-029-006-002			31 推薦準備会会議録(31金足)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1875	福祉総務課	101-029-006-002			32 推薦準備会会議録(32東)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1876	福祉総務課	101-029-006-002			33 推薦準備会会議録(33桜)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1877	福祉総務課	101-029-006-002			34 推薦準備会会議録(34大住)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1878	福祉総務課	101-029-006-002			35 推薦準備会会議録(35寺内小)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1879	福祉総務課	101-029-006-002			36 推薦準備会会議録(36御所野)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1880	福祉総務課	101-029-006-002			37 推薦準備会会議録(37河辺)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1881	福祉総務課	101-029-006-002			38 推薦準備会会議録(38雄和)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1882	福祉総務課	104-003-006-003			ふれあいのまちづくり事業委託契約	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-006-003	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1883	福祉総務課	104-003-006-003			ボランティアセンター運営事業委託契約	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-006-003	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1884	福祉総務課	104-003-006-003			修繕等単発契約	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-006-003	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1885	福祉総務課	104-003-006-003			市民小口資金貸付金契約	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-006-003	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1886	福祉総務課	104-003-006-003			社福審委員委嘱	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-006-003	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1887	福祉総務課	104-003-006-003			遺族及留守家族等援護事務事業委託契約	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-006-003	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1888	福祉総務課	104-003-007-003			不服申立関係綴	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-007-003	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1889	福祉総務課	104-003-007-003			修学一時資金緊急支援金交付事業(利子補給)	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-007-003	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1890	福祉総務課	104-003-007-003			契約関係(御所野)	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-007-003	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1891	福祉総務課	104-003-007-003			契約関係(河辺)	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-007-003	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1892	福祉総務課	104-003-007-003			契約関係(老人福祉センター)	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-007-003	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1893	福祉総務課	104-003-007-003			指定管理者制度関係	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-007-003	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1894	福祉総務課	104-003-007-003			東北六県主要都市福祉事務所協議会関係	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-007-003	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1895	福祉総務課	104-003-007-003			福祉灯油	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-007-003	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1896	福祉総務課	104-003-007-003			老人福祉総合エリア	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-007-003	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1897	福祉総務課	104-003-007-003			行政財産使用許可関係(上半期)	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-007-003	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1898	福祉総務課	104-003-007-003			行政財産使用許可関係(下半期)	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-007-003	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1899	福祉総務課	104-003-007-004			償還関係	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-007-004	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1900	福祉総務課	104-003-007-004			契約関係(業務完了報告書)(御所野)	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-007-004	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1901	福祉総務課	104-003-007-004			契約関係(業務完了報告書)(河辺)	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-007-004	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1902	福祉総務課	104-003-007-004			契約関係(業務完了報告書)(老人福祉センター)	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-007-004	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1903	福祉総務課	104-003-007-004			起債計画・経営状況ヒアリング	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-007-004	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1904	福祉総務課	104-003-007-004			運営費負担金・交付金	10年	R7.3.31	廃棄	104-003-007-004	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1905	福祉総務課	402-014-006-001			04 社福審全体会(第1回)	10年	R7.3.31	廃棄	402-014-006-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
1906	福祉総務課	402-014-006-001			05 社福審全体会(第1回会議資料)	10年	R7.3.31	廃棄	402-014-006-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
1907	福祉総務課	402-014-006-001			06 社福審全体会(第2回)	10年	R7.3.31	廃棄	402-014-006-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
1908	福祉総務課	402-014-006-001			07 社福審全体会(第2回会議資料)	10年	R7.3.31	廃棄	402-014-006-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
1909	福祉総務課	402-014-006-001			08 社福審地域福祉専門分科会(第1回)	10年	R7.3.31	廃棄	402-014-006-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
1910	福祉総務課	402-014-006-001			09 社福審地域福祉専門分科会(第2回)	10年	R7.3.31	廃棄	402-014-006-001	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
1911	福祉総務課	402-022-006-004			返還 債権管理簿	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	402-022-006-004	H26	福祉総務課の長	H27.4.1	紙	福祉総務課の長	
1912	福祉総務課	101-029-006-001			01 中期目標事業報告評価	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1913	福祉総務課	101-029-006-001			01 中期目標作成・変更	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1914	福祉総務課	101-029-006-001			01 中期計画認可関係	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1915	福祉総務課	101-029-006-001			01 出資関係	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1916	福祉総務課	101-029-006-001			01 理事長・監事任免	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1917	福祉総務課	101-029-006-001			01 起債申請・貸付申請	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-006-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1918	福祉総務課	101-029-006-001			02 年度計画事業報告評価	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1919	福祉総務課	101-029-006-001			02 年度計画届出関係	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1920	福祉総務課	101-029-006-001			02 登記関係	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1921	福祉総務課	101-029-006-001			03 定款関係	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1922	福祉総務課	101-029-006-001			03 財務諸表承認	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1923	福祉総務課	101-029-006-002			01 厚生労働省(委嘱・解嘱・推薦・交付)(上半期)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1924	福祉総務課	101-029-006-002			01 戦没者等特別給付金通知等	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1925	福祉総務課	101-029-006-002			01 戦没者関係通知等(第1四半期)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1926	福祉総務課	101-029-006-002			01 推薦準備会会議録(O1明德)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1927	福祉総務課	101-029-006-002			01 民生委員審査専門分科会会議録	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1928	福祉総務課	101-029-006-002			01 民生委員推薦会会議録	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1929	福祉総務課	101-029-006-002			02 厚生労働省(委嘱・解嘱・推薦・交付)(下半期)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1930	福祉総務課	101-029-006-002			02 戦没者等特別弔慰金事務(第1四半期)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1931	福祉総務課	101-029-006-002			02 戦没者関係通知等(第2四半期)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1932	福祉総務課	101-029-006-002			02 推薦準備会会議録(O2中通)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1933	福祉総務課	101-029-006-002			03 厚生労働大臣表彰	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1934	福祉総務課	101-029-006-002			03 委嘱・解嘱(上半期)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	





No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1977	福祉総務課	101-029-006-002			33 推薦準備会会議録(33桜)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1978	福祉総務課	101-029-006-002			34 推薦準備会会議録(34大住)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1979	福祉総務課	101-029-006-002			35 推薦準備会会議録(35寺内小)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1980	福祉総務課	101-029-006-002			36 推薦準備会会議録(36御所野)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1981	福祉総務課	101-029-006-002			37 推薦準備会会議録(37河辺)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1982	福祉総務課	101-029-006-002			38 推薦準備会会議録(38雄和)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
1983	福祉総務課	101-029-006-003			01 陳情・要望	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-006-003	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1984	福祉総務課	101-029-006-003			02 条例・規則・規程等制定改廃関係	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-006-003	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1985	福祉総務課	101-029-006-003			02 表彰(市)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-006-003	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1986	福祉総務課	101-029-006-003			03 表彰(県)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-006-003	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1987	福祉総務課	101-029-006-003			04 寄付関係	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-006-003	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1988	福祉総務課	101-029-006-003			04 表彰(厚生労働省)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-006-003	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1989	福祉総務課	101-029-006-003			05 市有財産関係	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-003	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1990	福祉総務課	101-029-006-003			05 表彰(その他)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-006-003	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1991	福祉総務課	101-030-009-004			14 身分証等発行管理台帳	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-004	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1992	福祉総務課	101-030-009-004			16 社会福祉法人調査証発行	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-004	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1993	福祉総務課	101-030-009-004			17 立入調査票発行	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-004	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1994	福祉総務課	102-013-003-005			01 住宅支援給付中止申請	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1995	福祉総務課	102-013-003-005			01 住宅支援給付再延長申請	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1996	福祉総務課	102-013-003-005			01 住宅支援給付延長申請	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1997	福祉総務課	102-013-003-005			01 住宅支援給付継続申請	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1998	福祉総務課	102-013-003-005			01 住居確保中止申請(上期)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
1999	福祉総務課	102-013-003-005			01 住居確保停止・再開申請(上期)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2000	福祉総務課	102-013-003-005			01 住居確保再延長申請(上期)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2001	福祉総務課	102-013-003-005			01 住居確保延長申請①( ~ )	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2002	福祉総務課	102-013-003-005			01 住居確保申請( 4月)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2003	福祉総務課	102-013-003-005			01 契約関係	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2004	福祉総務課	102-013-003-005			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R28.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2005	福祉総務課	102-013-003-005			02 住宅支援給付変更申請	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2006	福祉総務課	102-013-003-005			02 住居確保中止申請(下期)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2007	福祉総務課	102-013-003-005			02 住居確保停止・再開申請(下期)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2008	福祉総務課	102-013-003-005			02 住居確保再延長申請(下期)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2009	福祉総務課	102-013-003-005			02 住居確保延長申請②( ~ )	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2010	福祉総務課	102-013-003-005			02 住居確保申請( 5月)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2011	福祉総務課	102-013-003-005			02 修学一時資金緊急支援金交付事業(利子補給)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2012	福祉総務課	102-013-003-005			02 条例・規則・規程等制定改廃	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2013	福祉総務課	102-013-003-005			02 自立支援検査証	30年	R28.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2014	福祉総務課	102-013-003-005			02 遺族及留守家族等援護事務事業委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2015	福祉総務課	102-013-003-005			03 住居確保延長申請③( ~ )	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2016	福祉総務課	102-013-003-005			03 住居確保申請( 6月)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2017	福祉総務課	102-013-003-005			03 遺族及留守家族等援護事務事業委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2018	福祉総務課	102-013-003-005			04 住居確保変更申請	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2019	福祉総務課	102-013-003-005			04 住居確保延長申請④( ~ )	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2020	福祉総務課	102-013-003-005			04 住居確保申請( 7月)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2021	福祉総務課	102-013-003-005			05 住居確保延長申請⑤( ~ )	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2022	福祉総務課	102-013-003-005			05 住居確保申請( 8月)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2023	福祉総務課	102-013-003-005			06 住居確保申請( 9月)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2024	福祉総務課	102-013-003-005			07 住居確保申請( 10月)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2025	福祉総務課	102-013-003-005			08 住居確保申請( 11月)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2026	福祉総務課	102-013-003-005			09 住居確保申請( 12月)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2027	福祉総務課	102-013-003-005			10 住居確保申請( 1月)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2028	福祉総務課	102-013-003-005			11 住居確保申請( 2月)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2029	福祉総務課	102-013-003-005			12 住居確保申請( 3月)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2030	福祉総務課	102-013-003-005			18 返還 債権管理簿	30年	R28.3.31	廃棄	102-013-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2031	福祉総務課	104-005-005-001			平成27年度避難支援対象者名簿同意確認業務委託報告書別冊1/6	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	104-005-005-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2032	福祉総務課	104-005-005-001			平成27年度避難支援対象者名簿同意確認業務委託報告書別冊2/6	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	104-005-005-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2033	福祉総務課	104-005-005-001			平成27年度避難支援対象者名簿同意確認業務委託報告書別冊3/6	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	104-005-005-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2034	福祉総務課	104-005-005-002			平成27年度避難支援対象者名簿同意確認業務委託報告書	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	104-005-005-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2035	福祉総務課	104-005-005-002			平成27年度避難支援対象者名簿同意確認業務委託報告書別冊4/6	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	104-005-005-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2036	福祉総務課	104-005-005-002			平成27年度避難支援対象者名簿同意確認業務委託報告書別冊5/6	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	104-005-005-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2037	福祉総務課	104-005-005-002			平成27年度避難支援対象者名簿同意確認業務委託報告書別冊6/6	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	104-005-005-002	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2038	福祉総務課	104-005-006-005			15 身分証明書発行	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	104-005-006-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2039	福祉総務課	104-007-003-005			01 契約関係	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2040	福祉総務課	104-007-003-005			01 業務方法書認可	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2041	福祉総務課	104-007-003-005			01 運営費負担金・交付金	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2042	福祉総務課	104-007-003-005			02 会計規程届出	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2043	福祉総務課	104-007-003-005			02 起債計画・経営状況ヒアリング	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2044	福祉総務課	104-007-003-005			03 償還関係	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2045	福祉総務課	104-007-003-005			03 役員報酬・職員給与・退職手当基準届出	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2046	福祉総務課	104-007-003-005			04 副理事長・理事届出	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-003-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2047	福祉総務課	104-007-004-001			01 行政財産使用許可関係(上半期)	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-004-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2048	福祉総務課	104-007-004-001			02 契約関係(河辺)	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-004-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2049	福祉総務課	104-007-004-001			02 行政財産使用許可関係(下半期)	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-004-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2050	福祉総務課	104-007-004-001			03 契約関係(御所野)	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-004-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2051	福祉総務課	104-007-004-001			03 東北六県主要都市福祉事務所協議会関係	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-004-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2052	福祉総務課	104-007-004-001			04 契約関係(老人福祉センター)	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-004-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2053	福祉総務課	104-007-004-001			05 契約関係(業務完了報告書)(河辺)	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-004-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2054	福祉総務課	104-007-004-001			05 老人福祉総合エリア	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-004-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2055	福祉総務課	104-007-004-001			06 不服申立関係綴	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-004-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2056	福祉総務課	104-007-004-001			06 契約関係(業務完了報告書)(御所野)	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-004-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2057	福祉総務課	104-007-004-001			07 契約関係(業務完了報告書)(老人福祉センター)	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-004-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2058	福祉総務課	104-007-004-001			07 福祉灯油	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-004-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2059	福祉総務課	104-007-004-001			09 指定管理者制度関係	10年	R8.3.31	廃棄	104-007-004-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2060	福祉総務課	104-007-004-001			11 秋田市老人福祉センター 渡り廊下改修工事 構造検討書	30年	R28.3.31	廃棄	104-007-004-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2061	福祉総務課	104-007-004-001			12 秋田市老人福祉センター 渡り廊下改修工事	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	104-007-004-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2062	福祉総務課	402-013-006-005			01 市民小口資金貸付金契約	10年	R8.3.31	廃棄	402-013-006-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2063	福祉総務課	402-013-006-005			03 ボランティアセンター運営事業委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	402-013-006-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2064	福祉総務課	402-013-006-005			04 ふれあいのまちづくり事業委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	402-013-006-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2065	福祉総務課	402-013-006-005			06 要援護者支援システム保守業務委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	402-013-006-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2066	福祉総務課	402-013-006-005			09 修繕等単発契約	10年	R8.3.31	廃棄	402-013-006-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2067	福祉総務課	402-013-006-005			10 要援護者支援システム改修業務委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	402-013-006-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2068	福祉総務課	402-013-006-005			11「避難支援対象者名簿」同意確認業務委託契約	10年	R8.3.31	廃棄	402-013-006-005	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	
2069	福祉総務課	402-014-006-001			04 社福審委員委嘱	10年	R8.3.31	廃棄	402-014-006-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
2070	福祉総務課	402-014-006-001			05 社福審全体会(第1回)	10年	R8.3.31	廃棄	402-014-006-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2071	福祉総務課	402-014-006-001			06 社福審全体会(第1回会議資料)	10年	R8.3.31	廃棄	402-014-006-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2072	福祉総務課	402-014-006-001			09 社福審地域福祉専門分科会(第1回)	10年	R8.3.31	廃棄	402-014-006-001	H27	福祉総務課の長	H28.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2073	福祉総務課	101-021-007-006			01 民生委員審査専門分科会会議録	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-021-007-006	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
2074	福祉総務課	101-021-007-006			01 民生委員推薦会会議録	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-021-007-006	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
2075	福祉総務課	101-021-007-006			01 民生委員推薦会会議録 No2	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-021-007-006	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
2076	福祉総務課	101-030-009-004			01 中期目標事業報告評価	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2077	福祉総務課	101-030-009-004			01 中期目標作成・変更	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2078	福祉総務課	101-030-009-004			01 中期計画認可関係	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2079	福祉総務課	101-030-009-004			01 出資関係	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2080	福祉総務課	101-030-009-004			01 理事長・監事任免	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2081	福祉総務課	101-030-009-004			01 起債申請・貸付申請	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2082	福祉総務課	101-030-009-004			01 陳情・要望	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2083	福祉総務課	101-030-009-004			02 年度計画事業報告評価	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2084	福祉総務課	101-030-009-004			02 年度計画届出関係	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2085	福祉総務課	101-030-009-004			02 条例・規則・規程等制定改廃関係	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2086	福祉総務課	101-030-009-004			02 登記関係	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2087	福祉総務課	101-030-009-004			02 表彰(市)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	電子	福祉総務課の長	
2088	福祉総務課	101-030-009-004			03 定款関係	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2089	福祉総務課	101-030-009-004			03 表彰(県)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2090	福祉総務課	101-030-009-004			03 財務諸表承認	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2091	福祉総務課	101-030-009-004			04 寄付関係	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	併用	福祉総務課の長	
2092	福祉総務課	101-030-009-004			04 表彰(厚生労働省)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2093	福祉総務課	101-030-009-004			05 市有財産関係	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2094	福祉総務課	101-030-009-004			05 表彰(その他)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2095	福祉総務課	101-030-009-004			07 審査請求関係	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	併用	福祉総務課の長	
2096	福祉総務課	101-030-009-004			08 保存文書目録	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2097	福祉総務課	101-030-009-004			14 身分証等発行管理台帳	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2098	福祉総務課	101-030-009-004			15 身分証明書発行	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2099	福祉総務課	101-030-009-004			16 社会福祉法人調査証発行	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2100	福祉総務課	101-030-009-004			17 立入調査票発行	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2101	福祉総務課	101-030-009-004			有価証券整理簿(出損金関係綴)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-009-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2102	福祉総務課	101-030-009-005			01 厚生労働省(委嘱・解嘱・推薦・交付)(上半期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2103	福祉総務課	101-030-009-005			01 戦没者等特別給付金通知等	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	併用	福祉総務課の長	
2104	福祉総務課	101-030-009-005			01 戦没者関係通知等(第1四半期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2105	福祉総務課	101-030-009-005			02 厚生労働省(委嘱・解嘱・推薦・交付)(下半期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	併用	福祉総務課の長	
2106	福祉総務課	101-030-009-005			02 戦没者等特別弔慰金事務(第1四半期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2107	福祉総務課	101-030-009-005			02 戦没者関係通知等(第2四半期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2108	福祉総務課	101-030-009-005			03 厚生労働大臣表彰	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	併用	福祉総務課の長	
2109	福祉総務課	101-030-009-005			03 委嘱・解嘱(上半期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2110	福祉総務課	101-030-009-005			03 戦没者等特別弔慰金事務(第2四半期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2111	福祉総務課	101-030-009-005			03 戦没者関係通知等(第3四半期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2112	福祉総務課	101-030-009-005			04 委嘱・解嘱(下半期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	併用	福祉総務課の長	
2113	福祉総務課	101-030-009-005			04 戦没者等特別弔慰金事務(第3四半期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2114	福祉総務課	101-030-009-005			04 戦没者関係通知等(第4四半期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	併用	福祉総務課の長	
2115	福祉総務課	101-030-009-005			04 秋田県知事表彰	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2116	福祉総務課	101-030-009-005			05 市記念日表彰	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	併用	福祉総務課の長	
2117	福祉総務課	101-030-009-005			05 戦没者等特別弔慰金事務(第4四半期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	併用	福祉総務課の長	
2118	福祉総務課	101-030-009-005			05 納入通知書	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-009-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	電子	福祉総務課の長	
2119	福祉総務課	101-030-009-005			05 表彰	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-009-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	併用	福祉総務課の長	
2120	福祉総務課	101-030-009-005			06 督促・保証債務履行請求書	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-009-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2121	福祉総務課	101-030-009-005			09 債権管理簿	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-009-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2122	福祉総務課	102-012-006-002			01 住居確保中止申請(上期)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2123	福祉総務課	102-012-006-002			01 住居確保停止・再開申請(上期)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2124	福祉総務課	102-012-006-002			01 住居確保再延長申請(上期)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2125	福祉総務課	102-012-006-002			01 住居確保延長申請(第1四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2126	福祉総務課	102-012-006-002			01 住居確保申請(4月)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2127	福祉総務課	102-012-006-002			01 修学一時資金緊急支援金交付事業(利子補給)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2128	福祉総務課	102-012-006-002			01 契約関係	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	併用	福祉総務課の長	
2129	福祉総務課	102-012-006-002			02 住居確保中止申請(下期)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2130	福祉総務課	102-012-006-002			02 住居確保停止・再開申請(下期)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	併用	福祉総務課の長	
2131	福祉総務課	102-012-006-002			02 住居確保再延長申請(下期)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2132	福祉総務課	102-012-006-002			02 住居確保延長申請(第2四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2133	福祉総務課	102-012-006-002			02 住居確保申請(5月)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2134	福祉総務課	102-012-006-002			02 条例・規則・規程等制定改廃	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2135	福祉総務課	102-012-006-002			03 住居確保延長申請(第3四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2136	福祉総務課	102-012-006-002			03 住居確保申請(6月)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2137	福祉総務課	102-012-006-002			03 遺族及留守家族等援護事務事業委託契約	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	併用	福祉総務課の長	
2138	福祉総務課	102-012-006-002			04 住居確保変更申請	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2139	福祉総務課	102-012-006-002			04 住居確保延長申請(第4四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	併用	福祉総務課の長	
2140	福祉総務課	102-012-006-002			04 住居確保申請(7月)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2141	福祉総務課	102-012-006-002			05 住居確保申請(8月)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2142	福祉総務課	102-012-006-002			06 住居確保申請(9月)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2143	福祉総務課	102-012-006-002			07 住居確保申請(10月)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2144	福祉総務課	102-012-006-002			08 住居確保申請(11月)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2145	福祉総務課	102-012-006-002			09 住居確保申請(12月)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2146	福祉総務課	102-012-006-002			10 住居確保申請(1月)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	併用	福祉総務課の長	
2147	福祉総務課	102-012-006-002			11 住居確保申請(2月)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	併用	福祉総務課の長	
2148	福祉総務課	102-012-006-002			12 住居確保申請(3月)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-006-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2149	福祉総務課	102-013-003-005			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R29.3.31	廃棄	102-013-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2150	福祉総務課	102-013-003-005			01 自立支援検査証	30年	R29.3.31	廃棄	102-013-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2151	福祉総務課	102-013-003-005			18 返還 債権管理簿	30年	R29.3.31	廃棄	102-013-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2152	福祉総務課	104-003-003-005			01 契約関係	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2153	福祉総務課	104-003-003-005			01 業務方法書認可	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2154	福祉総務課	104-003-003-005			01 行政財産使用許可関係(上半期)	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2155	福祉総務課	104-003-003-005			01 運営費負担金・交付金	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2156	福祉総務課	104-003-003-005			02 契約関係(河辺)	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2157	福祉総務課	104-003-003-005			02 行政財産使用許可関係(下半期)	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	併用	福祉総務課の長	
2158	福祉総務課	104-003-003-005			02 起債計画・経営状況ヒアリング	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2159	福祉総務課	104-003-003-005			03 会計規程届出	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2160	福祉総務課	104-003-003-005			03 償還関係	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2161	福祉総務課	104-003-003-005			03 契約関係(御所野)	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2162	福祉総務課	104-003-003-005			03 東北六県主要都市福祉事務所協議会関係	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2163	福祉総務課	104-003-003-005			04 契約関係(庶務経理)	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2164	福祉総務課	104-003-003-005			04 契約関係(老人福祉センター)	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2165	福祉総務課	104-003-003-005			04 源泉徴収関係(文書登録期間1年)	7年	R6.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2166	福祉総務課	104-003-003-005			04 源泉徴収関係(文書登録期間2年)	7年	R6.3.31	廃棄	104-003-003-005	H27	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	文書登録期間2年(4270401~4290331)平成29年3月31日以降7年保存
2167	福祉総務課	104-003-003-005			05 契約関係(業務完了報告書)(河辺)	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2168	福祉総務課	104-003-003-005			05 役員報酬・職員給与・退職手当基準届出	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2169	福祉総務課	104-003-003-005			05 老人福祉総合エリア	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2170	福祉総務課	104-003-003-005			06 不服申立関係綴	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2171	福祉総務課	104-003-003-005			06 契約関係(業務完了報告書)(御所野)	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2172	福祉総務課	104-003-003-005			07 副理事長・理事届出	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2173	福祉総務課	104-003-003-005			07 契約関係(業務完了報告書)(老人福祉センター)	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2174	福祉総務課	104-003-003-005			07 福祉灯油	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2175	福祉総務課	104-003-003-005			09 指定管理者制度関係	10年	R9.3.31	廃棄	104-003-003-005	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2176	福祉総務課	402-014-005-004			04 社協補助金事業状況調査(H28年度実施)	7年	R6.3.31	廃棄	402-014-005-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	次回調査終了後オキカエ5年保存
2177	福祉総務課	402-014-006-001			03 社福審委員委嘱	10年	R9.3.31	廃棄	402-014-006-001	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	電子	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
2178	福祉総務課	402-014-006-001			04 社福審全体会(第1回)	10年	R9.3.31	廃棄	402-014-006-001	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2179	福祉総務課	402-014-006-001			05 社福審全体会(第1回会議資料)	10年	R9.3.31	廃棄	402-014-006-001	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2180	福祉総務課	402-014-006-001			08 社福審地域福祉専門分科会(第1回)	10年	R9.3.31	廃棄	402-014-006-001	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2181	福祉総務課	402-016-006-004			05 源泉徴収	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-006-004	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2182	福祉総務課	402-016-007-002			01 市民小口資金貸付金契約	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-007-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	紙	福祉総務課の長	
2183	福祉総務課	402-016-007-002			02 ボランティアセンター運営事業委託契約	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-007-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	併用	福祉総務課の長	
2184	福祉総務課	402-016-007-002			07 修繕等単発契約	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-007-002	H28	福祉総務課の長	H29.4.1	電子	福祉総務課の長	
2185	福祉総務課	101-021-007-006			01 民生委員審査専門分科会会議録	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-021-007-006	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
2186	福祉総務課	101-021-007-006			01 民生委員推薦会会議録	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-021-007-006	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2187	福祉総務課	101-021-007-006			02 民生委員推薦会委員改選	30年	R30.3.31	廃棄	101-021-007-006	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2188	福祉総務課	101-029-006-003			昭和三十二年 売春防止法関係例規綴	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-003	S32	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2189	福祉総務課	101-029-006-003			昭和39年2月～昭和48年3月 市有財産関係綴	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-003	S39	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2190	福祉総務課	101-029-006-003			昭和43年度 公益質屋廃止関係書類	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-003	S43	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2191	福祉総務課	101-029-006-003			昭和48年 市有財産関係綴	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-003	S48	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2192	福祉総務課	101-029-006-003			昭和53年度次降～平成6年度 寄付関係綴	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-003	S53	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2193	福祉総務課	101-029-006-003			昭和54年 市有財産関係綴	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-003	S54	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2194	福祉総務課	101-029-006-003			昭和63年 社会福祉施設整備計画	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-003	S63	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2195	福祉総務課	101-029-007-005			昭和51年度以降 部外表彰関係綴	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-007-005	S51	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2196	福祉総務課	101-029-007-005			昭和58年以降 部外表彰関係綴	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-007-005	S58	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2197	福祉総務課	102-001-001-002			01 住居確保中止申請	10年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-002	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2198	福祉総務課	102-001-001-002			01 住居確保停止・再開申請	10年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-002	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2199	福祉総務課	102-001-001-002			01 住居確保再延長申請	10年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-002	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2200	福祉総務課	102-001-001-002			01 住居確保延長申請(上半期)	10年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-002	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2201	福祉総務課	102-001-001-002			01 住居確保申請(第1四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-002	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2202	福祉総務課	102-001-001-002			01 修学一時資金緊急支援金交付事業(利子補給)	10年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-002	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2203	福祉総務課	102-001-001-002			01 契約	10年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-002	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2204	福祉総務課	102-001-001-002			02 住居確保延長申請(下半期)	10年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-002	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2205	福祉総務課	102-001-001-002			02 住居確保申請(第2四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-002	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2206	福祉総務課	102-001-001-002			02 就労訓練事業	10年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-002	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2207	福祉総務課	102-001-001-002			02 条例・規則・規程等制定改廃(所長決裁)	10年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-002	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	電子	福祉総務課の長	
2208	福祉総務課	102-001-001-002			03 住居確保申請(第3四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-002	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2209	福祉総務課	102-001-001-002			03 業務完了報告書(学習・上半期)	10年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-002	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2210	福祉総務課	102-001-001-002			03 遺族及留守家族等援護事務事業委託契約	10年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-002	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2211	福祉総務課	102-001-001-002			04 住居確保申請(第4四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-002	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2212	福祉総務課	102-001-001-002			04 業務完了報告書(学習・下半期)	10年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-002	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2213	福祉総務課	102-001-001-002			05 業務完了報告書(家計)	10年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-002	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2214	福祉総務課	102-001-001-002			06 業務完了報告書(就労準備)	10年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-002	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2215	福祉総務課	102-013-003-005			01 条例・規則・規程等制定改廃(市長決裁)	30年	R30.3.31	廃棄	102-013-003-005	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2216	福祉総務課	102-013-003-005			01 自立支援検査証	30年	R30.3.31	廃棄	102-013-003-005	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2217	福祉総務課	104-002-001-004			03 名簿同意書 他課提出	30年	R30.3.31	廃棄	104-002-001-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエの際は2-B書庫への移動
2218	福祉総務課	104-005-002-004			09 ゆき総合対策(上半期)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-002-004	H26	福祉総務課の長	H30.4.1	電子	福祉総務課の長	長期継続保管(年度末見直し)
2219	福祉総務課	104-005-002-004			10 ゆき総合対策(下半期)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-002-004	H26	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	長期継続保管(年度末見直し)
2220	福祉総務課	104-005-003-002			08 名簿同意書 実態調査(O1明德)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-002	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2221	福祉総務課	104-005-003-002			09 名簿同意書 実態調査(O2中通)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-002	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2222	福祉総務課	104-005-003-002			10 名簿同意書 実態調査(O3保戸野)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-002	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2223	福祉総務課	104-005-003-003			11 名簿同意書 実態調査(O4旭北)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-003	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2224	福祉総務課	104-005-003-003			12 名簿同意書 実態調査(O5築山)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-003	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2225	福祉総務課	104-005-003-003			13 名簿同意書 実態調査(O6旭南)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-003	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2226	福祉総務課	104-005-003-003			14 名簿同意書 実態調査(O7川尻)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-003	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2227	福祉総務課	104-005-003-003			15 名簿同意書 実態調査(O8牛島)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-003	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2228	福祉総務課	104-005-003-003			16 名簿同意書 実態調査(O9旭川)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-003	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2229	福祉総務課	104-005-003-003			17 名簿同意書 実態調査(10広面)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-003	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2230	福祉総務課	104-005-003-004			18 名簿同意書 実態調査(11土崎)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-004	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2231	福祉総務課	104-005-003-004			19 名簿同意書 実態調査(12港北)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-004	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2232	福祉総務課	104-005-003-004			20 名簿同意書 実態調査(13土崎南)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-004	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2233	福祉総務課	104-005-003-004			21 名簿同意書 実態調査(14寺内)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-004	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2234	福祉総務課	104-005-003-004			22 名簿同意書 実態調査(15八橋)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-004	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2235	福祉総務課	104-005-003-004			23 名簿同意書 実態調査(16泉)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-004	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2236	福祉総務課	104-005-003-004			24 名簿同意書 実態調査(17新屋)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-004	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2237	福祉総務課	104-005-003-005			25 名簿同意書 実態調査(18新屋勝平)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-005	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2238	福祉総務課	104-005-003-005			26 名簿同意書 実態調査(19太平)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-005	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2239	福祉総務課	104-005-003-005			27 名簿同意書 実態調査(20外旭川)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-005	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2240	福祉総務課	104-005-003-005			28 名簿同意書 実態調査(21飯島)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-005	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2241	福祉総務課	104-005-003-005			29 名簿同意書 実態調査(22下新城)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-005	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2242	福祉総務課	104-005-003-005			30 名簿同意書 実態調査(23上新城)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-005	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2243	福祉総務課	104-005-003-005			31 名簿同意書 実態調査(24浜田)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-005	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2244	福祉総務課	104-005-003-005			32 名簿同意書 実態調査(25豊岩)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-005	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2245	福祉総務課	104-005-003-005			33 名簿同意書 実態調査(26仁井田)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-005	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2246	福祉総務課	104-005-003-005			34 名簿同意書 実態調査(27四ツ小屋)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-003-005	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2247	福祉総務課	104-005-004-001			35 名簿同意書 実態調査(28上北手)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-004-001	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2248	福祉総務課	104-005-004-001			36 名簿同意書 実態調査(29下北手)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-004-001	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2249	福祉総務課	104-005-004-001			37 名簿同意書 実態調査(30下浜)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-004-001	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2250	福祉総務課	104-005-004-001			38 名簿同意書 実態調査(31金足)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-004-001	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2251	福祉総務課	104-005-004-001			39 名簿同意書 実態調査(32東)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-004-001	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2252	福祉総務課	104-005-004-001			40 名簿同意書 実態調査(33桜)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-004-001	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2253	福祉総務課	104-005-004-001			41 名簿同意書 実態調査(34大住)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-004-001	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2254	福祉総務課	104-005-004-001			42 名簿同意書 実態調査(35寺内小)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-004-001	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2255	福祉総務課	104-005-004-001			43 名簿同意書 実態調査(36御所野)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-004-001	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2256	福祉総務課	104-005-004-001			44 名簿同意書 実態調査(37河辺)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-004-001	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2257	福祉総務課	104-005-004-002			45 名簿同意書 実態調査(38雄和)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-004-002	H25	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	名簿対象期間終了後廃棄
2258	福祉総務課	104-005-006-003			01 業務方法書認可	10年	R10.3.31	廃棄	104-005-006-003	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2259	福祉総務課	104-005-006-003			01 行政財産使用許可関係(上半期)	10年	R10.3.31	廃棄	104-005-006-003	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2260	福祉総務課	104-005-006-003			01 運営費負担金・交付金	10年	R10.3.31	廃棄	104-005-006-003	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2261	福祉総務課	104-005-006-003			02 行政財産使用許可関係(下半期)	10年	R10.3.31	廃棄	104-005-006-003	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2262	福祉総務課	104-005-006-003			02 起債計画・経営状況ヒアリング	10年	R10.3.31	廃棄	104-005-006-003	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2263	福祉総務課	104-005-006-003			03 償還関係	10年	R10.3.31	廃棄	104-005-006-003	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2264	福祉総務課	104-005-006-003			03 東北六県主要都市福祉事務所協議会関係	10年	R10.3.31	廃棄	104-005-006-003	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	電子	福祉総務課の長	
2265	福祉総務課	104-005-006-003			04 源泉徴収関係(文書登録期間1年)	7年	R7.3.31	廃棄	104-005-006-003	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2266	福祉総務課	104-005-006-003			04 源泉徴収関係(文書登録期間2年)	7年	R7.3.31	廃棄	104-005-006-003	H28	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	文書登録期間2年(4280401～4300331)平成30年3月31日以降7年保存
2267	福祉総務課	104-005-006-003			05 役員報酬・職員給与・退職手当基準届出	10年	R10.3.31	廃棄	104-005-006-003	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2268	福祉総務課	104-005-006-003			05 老人福祉総合エリア	10年	R10.3.31	廃棄	104-005-006-003	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2269	福祉総務課	104-005-006-003			07 副理事長・理事届出	10年	R10.3.31	廃棄	104-005-006-003	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2270	福祉総務課	104-005-006-003			09 指定管理者制度関係	10年	R10.3.31	廃棄	104-005-006-003	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
2271	福祉総務課	104-005-006-003			13 ねんりんピック秋田2017秋田市実行委員会 給与所得源泉徴収票	7年	R7.3.31	廃棄	104-005-006-003	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2272	福祉総務課	104-005-006-004			02 契約関係(河辺)	10年	R10.3.31	廃棄	104-005-006-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2273	福祉総務課	104-005-006-004			03 契約関係(御所野)	10年	R10.3.31	廃棄	104-005-006-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2274	福祉総務課	104-005-006-004			04 契約関係(庶務経理)	10年	R10.3.31	廃棄	104-005-006-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2275	福祉総務課	104-005-006-004			04 契約関係(老人福祉センター)	10年	R10.3.31	廃棄	104-005-006-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2276	福祉総務課	104-005-006-004			05 契約関係(業務完了報告書)(河辺)	10年	R10.3.31	廃棄	104-005-006-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2277	福祉総務課	104-005-006-004			06 契約関係(業務完了報告書)(御所野)	10年	R10.3.31	廃棄	104-005-006-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2278	福祉総務課	104-005-006-004			07 契約関係(業務完了報告書)(老人福祉センター)	10年	R10.3.31	廃棄	104-005-006-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2279	福祉総務課	104-005-006-005			01 中期計画認可関係	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	104-005-006-005	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2280	福祉総務課	104-005-006-005			01 起債申請・貸付申請	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-006-005	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2281	福祉総務課	104-005-006-005			01 陳情・要望	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-006-005	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2282	福祉総務課	104-005-006-005			02 年度計画事業報告評価	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	104-005-006-005	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2283	福祉総務課	104-005-006-005			02 年度計画届出関係	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	104-005-006-005	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2284	福祉総務課	104-005-006-005			02 条例・規則・規程等制定改廃関係	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-006-005	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2285	福祉総務課	104-005-006-005			02 表彰(市)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-006-005	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2286	福祉総務課	104-005-006-005			03 定款関係	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	104-005-006-005	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2287	福祉総務課	104-005-006-005			03 表彰(県)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-006-005	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2288	福祉総務課	104-005-006-005			03 財務諸表承認	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	104-005-006-005	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2289	福祉総務課	104-005-006-005			04 寄付関係	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-006-005	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2290	福祉総務課	104-005-006-005			04 表彰(厚生労働省)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-006-005	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2291	福祉総務課	104-005-006-005			05 市有財産関係	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	104-005-006-005	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2292	福祉総務課	104-005-006-005			05 表彰(その他)	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-006-005	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2293	福祉総務課	104-005-006-005			07 審査請求関係	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-006-005	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2294	福祉総務課	104-005-006-005			08 保存文書目録	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-006-005	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	電子	福祉総務課の長	
2295	福祉総務課	104-005-006-005			15 秋田市老人福祉センター高圧ケーブル更新工事	30年	R30.3.31	廃棄	104-005-006-005	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2296	福祉総務課	104-005-006-005			15 身分証明書発行	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	104-005-006-005	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	電子	福祉総務課の長	
2297	福祉総務課	402-014-004-003			01 個別避難支援プラン(地域とのやりとり等)	10年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-004-003	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	#R5.4.1#併用#なし#
2298	福祉総務課	402-014-004-003			01 地域福祉計画推進・連絡調整	10年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-004-003	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	#R5.4.1#併用#なし#
2299	福祉総務課	402-014-004-003			01 避難支援プラン推進(第1四半期)	10年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-004-003	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	#R5.4.1#併用#なし#
2300	福祉総務課	402-014-004-003			02 避難支援プラン推進(第2四半期)	10年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-004-003	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	#R5.4.1#併用#なし#
2301	福祉総務課	402-014-004-003			03 避難支援プラン推進(第3四半期)	10年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-004-003	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	#R5.4.1#併用#なし#
2302	福祉総務課	402-014-004-003			04 避難支援プラン推進(第4四半期)	10年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-004-003	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	#R5.4.1#併用#なし#
2303	福祉総務課	402-014-004-003			06 地域福祉計画推進・進捗管理	10年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-004-003	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	電子	福祉総務課の長	電子データのみ収納#R5.4.1#電子#なし#
2304	福祉総務課	402-014-005-004			01 厚生労働省(委嘱・解嘱・推薦・交付)(上半期)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2305	福祉総務課	402-014-005-004			01 市民小口資金貸付金契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2306	福祉総務課	402-014-005-004			01 戦没者等特別給付金通知等	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2307	福祉総務課	402-014-005-004			01 戦没者関係通知等(第1四半期)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2308	福祉総務課	402-014-005-004			02 ボランティアセンター運営事業委託契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2309	福祉総務課	402-014-005-004			02 厚生労働省(委嘱・解嘱・推薦・交付)(下半期)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2310	福祉総務課	402-014-005-004			02 戦没者等特別弔慰金事務(第1四半期)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2311	福祉総務課	402-014-005-004			02 戦没者関係通知等(第2四半期)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2312	福祉総務課	402-014-005-004			03 厚生労働大臣表彰	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2313	福祉総務課	402-014-005-004			03 委嘱・解嘱(上半期)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2314	福祉総務課	402-014-005-004			03 戦没者等特別弔慰金事務(第2四半期)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2315	福祉総務課	402-014-005-004			03 戦没者関係通知等(第3四半期)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2316	福祉総務課	402-014-005-004			04 委嘱・解嘱(下半期)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2317	福祉総務課	402-014-005-004			04 戦没者等特別弔慰金事務(第3四半期)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2318	福祉総務課	402-014-005-004			04 戦没者関係通知等(第4四半期)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2319	福祉総務課	402-014-005-004			04 秋田県知事表彰	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2320	福祉総務課	402-014-005-004			05 市記念日表彰	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2321	福祉総務課	402-014-005-004			05 戦没者等特別弔慰金事務(第4四半期)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2322	福祉総務課	402-014-005-004			05 納入通知書	30年	R30.3.31	廃棄	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2323	福祉総務課	402-014-005-004			06 春の叙勲	30年	R30.3.31	廃棄	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2324	福祉総務課	402-014-005-004			06 督促・保証債務履行請求書	30年	R30.3.31	廃棄	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2325	福祉総務課	402-014-005-004			09 債権管理簿	30年	R30.3.31	廃棄	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	
2326	福祉総務課	402-014-005-004			13 表彰	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2327	福祉総務課	402-014-005-004			市民意識調査業務委託契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-014-005-004	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	
2328	福祉総務課	402-014-006-001			03 社福審委員委嘱	10年	R10.3.31	廃棄	402-014-006-001	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
2329	福祉総務課	402-014-006-001			04 社福審全体会(第1回)	10年	R10.3.31	廃棄	402-014-006-001	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2330	福祉総務課	402-014-006-001			05 社福審全体会(第1回会議資料)	10年	R10.3.31	廃棄	402-014-006-001	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2331	福祉総務課	402-014-006-001			06 社福審全体会(第2回)	10年	R10.3.31	廃棄	402-014-006-001	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2332	福祉総務課	402-014-006-001			07 社福審全体会(第2回会議資料)	10年	R10.3.31	廃棄	402-014-006-001	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2333	福祉総務課	402-014-006-001			08 社福審地域福祉専門分科会(第1回)	10年	R10.3.31	廃棄	402-014-006-001	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2334	福祉総務課	402-014-006-001			09 社福審地域福祉専門分科会(第2回)	10年	R10.3.31	廃棄	402-014-006-001	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2335	福祉総務課	402-014-006-001			10 社福審地域福祉専門分科会(第2回会議資料)	10年	R10.3.31	廃棄	402-014-006-001	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2336	福祉総務課	402-014-006-001			11 社福審地域福祉専門分科会(第3回)	10年	R10.3.31	廃棄	402-014-006-001	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2337	福祉総務課	402-014-006-001			12 社福審地域福祉専門分科会(第3回会議資料)	10年	R10.3.31	廃棄	402-014-006-001	H29	福祉総務課の長	H30.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2338	福祉総務課	101-016-007-002			03 社福審委員委嘱	10年	R11.3.31	廃棄	101-016-007-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
2339	福祉総務課	101-021-007-006			01 民生委員審査専門分科会会議録	10年	R11.3.31	廃棄	101-021-007-006	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
2340	福祉総務課	101-021-007-006			01 民生委員推薦会会議録	10年	R11.3.31	廃棄	101-021-007-006	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
2341	福祉総務課	101-021-007-006			13 表彰	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-021-007-006	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2342	福祉総務課	102-011-002-003			01 レセプト電子データ請求	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2343	福祉総務課	102-011-002-003			01 住居確保給付金	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2344	福祉総務課	102-011-002-003			01 依頼 照会 報告	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2345	福祉総務課	102-011-002-003			01 依頼 照会 報告	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2346	福祉総務課	102-011-002-003			01 厚生労働省	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2347	福祉総務課	102-011-002-003			01 厚生労働省(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2348	福祉総務課	102-011-002-003			01 国・県・市(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2349	福祉総務課	102-011-002-003			01 国・県監査	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2350	福祉総務課	102-011-002-003			01 国・県通知報告	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2351	福祉総務課	102-011-002-003			01 研修・会議(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2352	福祉総務課	102-011-002-003			01 社会福祉協議会情報提供(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2353	福祉総務課	102-011-002-003			01 福祉行政報告例	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2354	福祉総務課	102-011-002-003			01 秋田駅防犯連絡協議会	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
2355	福祉総務課	102-011-002-003			01 自立相談受付申込(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2356	福祉総務課	102-011-002-003			01 診療報酬等請求内訳書(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2357	福祉総務課	102-011-002-003			02 依頼 再審査	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2358	福祉総務課	102-011-002-003			02 修学一時資金緊急支援金交付事業(給付金)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2359	福祉総務課	102-011-002-003			02 厚生労働省(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2360	福祉総務課	102-011-002-003			02 国・県・市(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2361	福祉総務課	102-011-002-003			02 復命書	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2362	福祉総務課	102-011-002-003			02 支援・相談員 報償費	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2363	福祉総務課	102-011-002-003			02 研修・会議(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2364	福祉総務課	102-011-002-003			02 社会福祉協議会情報提供(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2365	福祉総務課	102-011-002-003			02 自立支援通訳 報償費	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2366	福祉総務課	102-011-002-003			02 自立相談受付申込(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2367	福祉総務課	102-011-002-003			02 診療報酬等請求内訳書(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2368	福祉総務課	102-011-002-003			02 調査	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2369	福祉総務課	102-011-002-003			02 通知・照会(国・県以外)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2370	福祉総務課	102-011-002-003			02 雑件(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2371	福祉総務課	102-011-002-003			03 全国一斉調査	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2372	福祉総務課	102-011-002-003			03 庁内(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2373	福祉総務課	102-011-002-003			03 支援調整会議録(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2374	福祉総務課	102-011-002-003			03 法令	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2375	福祉総務課	102-011-002-003			03 研修・会議(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2376	福祉総務課	102-011-002-003			03 社会福祉協議会情報提供(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2377	福祉総務課	102-011-002-003			03 診療報酬等請求内訳書(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2378	福祉総務課	102-011-002-003			03 通訳等 登録 保険	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2379	福祉総務課	102-011-002-003			03 連名簿	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2380	福祉総務課	102-011-002-003			03 関係機関	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2381	福祉総務課	102-011-002-003			03 雑件(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2382	福祉総務課	102-011-002-003			04 ホームレス通知集	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2383	福祉総務課	102-011-002-003			04 庁内(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2384	福祉総務課	102-011-002-003			04 支援調整会議録(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2385	福祉総務課	102-011-002-003			04 研修・会議(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2386	福祉総務課	102-011-002-003			04 社会福祉協議会情報提供(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2387	福祉総務課	102-011-002-003			04 診療報酬等請求内訳書(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2388	福祉総務課	102-011-002-003			04 講演会	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2389	福祉総務課	102-011-002-003			05 ハローワーク情報提供	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2390	福祉総務課	102-011-002-003			05 個人番号	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2391	福祉総務課	102-011-002-003			05 年末年始事業	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2392	福祉総務課	102-011-002-003			05 復命書	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2393	福祉総務課	102-011-002-003			05 支払 医療	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2394	福祉総務課	102-011-002-003			05 支援調整会議録(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2395	福祉総務課	102-011-002-003			06 支払 介護	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2396	福祉総務課	102-011-002-003			06 支援調整会議録(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2397	福祉総務課	102-011-002-003			07 不動産会社通知	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2398	福祉総務課	102-011-002-003			07 市民小口貸付資金	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2399	福祉総務課	102-011-002-003			07 文書料、はり・きゅうなど	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2400	福祉総務課	102-011-002-003			07 関係機関(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2401	福祉総務課	102-011-002-003			08 就労自立促進事業	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2402	福祉総務課	102-011-002-003			08 治療材料給付	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2403	福祉総務課	102-011-002-003			08 関係機関(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2404	福祉総務課	102-011-002-003			09 施術給付	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2405	福祉総務課	102-011-002-003			10 給付・廃止決定伺 医療	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2406	福祉総務課	102-011-002-003			11 医療券・介護券・要否意見書・送付書	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2407	福祉総務課	102-011-002-003			13 依頼 照会 報告(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2408	福祉総務課	102-011-002-003			13 医療券 交付状況	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2409	福祉総務課	102-011-002-003			14 介護券 交付状況	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2410	福祉総務課	102-011-002-003			14 依頼 照会 報告(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2411	福祉総務課	102-011-002-003			15 支援給付通知	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2412	福祉総務課	102-011-002-003			16 生活・住宅支援給付	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2413	福祉総務課	102-011-002-003			17 支援給付費支給内訳書	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2414	福祉総務課	102-011-002-003			19 63条処理状況	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2415	福祉総務課	102-011-002-003			20 検診命令	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2416	福祉総務課	102-011-002-003			21 第29条調査	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2417	福祉総務課	102-011-002-003			22 新規受付	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2418	福祉総務課	102-011-002-003			23 証明書	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2419	福祉総務課	102-011-002-003			24 ケース診断会議録	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2420	福祉総務課	102-011-002-003			25 海外渡航	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2421	福祉総務課	102-011-002-003			26 研修	5年	R6.3.31	廃棄	102-011-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2422	福祉総務課	102-011-002-004			01 住居確保中止申請	10年	R11.3.31	廃棄	102-011-002-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2423	福祉総務課	102-011-002-004			01 住居確保停止・再開申請	10年	R11.3.31	廃棄	102-011-002-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2424	福祉総務課	102-011-002-004			01 住居確保再延長申請	10年	R11.3.31	廃棄	102-011-002-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2425	福祉総務課	102-011-002-004			01 住居確保延長申請(上半期)	10年	R11.3.31	廃棄	102-011-002-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2426	福祉総務課	102-011-002-004			01 住居確保申請(第1四半期)	10年	R11.3.31	廃棄	102-011-002-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2427	福祉総務課	102-011-002-004			01 修学一時資金緊急支援金交付事業(利子補給)	10年	R11.3.31	廃棄	102-011-002-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2428	福祉総務課	102-011-002-004			01 契約	10年	R11.3.31	廃棄	102-011-002-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2429	福祉総務課	102-011-002-004			02 住居確保延長申請(下半期)	10年	R11.3.31	廃棄	102-011-002-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2430	福祉総務課	102-011-002-004			02 住居確保申請(第2四半期)	10年	R11.3.31	廃棄	102-011-002-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2431	福祉総務課	102-011-002-004			02 就労訓練事業	10年	R11.3.31	廃棄	102-011-002-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2432	福祉総務課	102-011-002-004			02 条例・規則・規程等制定改廃(所長決裁)	10年	R11.3.31	廃棄	102-011-002-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	電子	福祉総務課の長	
2433	福祉総務課	102-011-002-004			03 住居確保変更申請	10年	R11.3.31	廃棄	102-011-002-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2434	福祉総務課	102-011-002-004			03 住居確保申請(第3四半期)	10年	R11.3.31	廃棄	102-011-002-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2435	福祉総務課	102-011-002-004			03 業務完了報告書(学習)	10年	R11.3.31	廃棄	102-011-002-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2436	福祉総務課	102-011-002-004			03 遺族及留守家族等援護事務事業委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	102-011-002-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2437	福祉総務課	102-011-002-004			04 住居確保申請(第4四半期)	10年	R11.3.31	廃棄	102-011-002-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2438	福祉総務課	102-011-002-004			05 業務完了報告書(家計)	10年	R11.3.31	廃棄	102-011-002-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
2439	福祉総務課	102-011-002-004			06 業務完了報告書(就労準備)	10年	R11.3.31	廃棄	102-011-002-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2440	福祉総務課	102-013-003-005			01 条例・規則・規程等制定改廃(市長決裁)	30年	R31.3.31	廃棄	102-013-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2441	福祉総務課	102-013-003-005			01 自立支援検査証	30年	R31.3.31	廃棄	102-013-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2442	福祉総務課	104-001-001-005			01 名簿同意書 実態調査(No.1)	30年	R31.3.31	廃棄	104-001-001-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエの際は2-B書庫への移動
2443	福祉総務課	104-001-001-005			02 名簿同意書 実態調査(No.2)	30年	R31.3.31	廃棄	104-001-001-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエの際は2-B書庫への移動
2444	福祉総務課	104-001-001-005			03 名簿同意書 他課提出	30年	R31.3.31	廃棄	104-001-001-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエの際は2-B書庫への移動
2445	福祉総務課	104-001-002-001			01 依頼・照会(その他団体)(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2446	福祉総務課	104-001-002-001			01 依頼・照会(その他部局)(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2447	福祉総務課	104-001-002-001			01 依頼・照会(人事課)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2448	福祉総務課	104-001-002-001			01 依頼・照会(他都市)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2449	福祉総務課	104-001-002-001			01 依頼・照会(企画財政部)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2450	福祉総務課	104-001-002-001			01 依頼・照会(環境部)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2451	福祉総務課	104-001-002-001			01 依頼・照会(県)(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2452	福祉総務課	104-001-002-001			01 依頼・照会(福祉保健部・保健所)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2453	福祉総務課	104-001-002-001			01 依頼・照会(総務部)(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2454	福祉総務課	104-001-002-001			01 依頼・照会(議会事務局)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2455	福祉総務課	104-001-002-001			01 各種委員会(統括リスクマネージャー会議)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2456	福祉総務課	104-001-002-001			01 通知(県)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2457	福祉総務課	104-001-002-001			02 依頼・照会(その他団体)(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2458	福祉総務課	104-001-002-001			02 依頼・照会(その他部局)(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2459	福祉総務課	104-001-002-001			02 依頼・照会(人事課)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2460	福祉総務課	104-001-002-001			02 依頼・照会(他都市)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2461	福祉総務課	104-001-002-001			02 依頼・照会(企画財政部)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2462	福祉総務課	104-001-002-001			02 依頼・照会(県)(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2463	福祉総務課	104-001-002-001			02 依頼・照会(総務部)(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2464	福祉総務課	104-001-002-001			02 厚生労働省通知(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2465	福祉総務課	104-001-002-001			02 当初予算(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2466	福祉総務課	104-001-002-001			02 陳情・要望	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2467	福祉総務課	104-001-002-001			03 リスク管理	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2468	福祉総務課	104-001-002-001			03 依頼・照会(人事課)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2469	福祉総務課	104-001-002-001			03 依頼・照会(他都市)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2470	福祉総務課	104-001-002-001			03 依頼・照会(企画財政部)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2471	福祉総務課	104-001-002-001			03 厚生労働省依頼・照会(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2472	福祉総務課	104-001-002-001			03 厚生労働省通知(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2473	福祉総務課	104-001-002-001			03 各種委員会(行財政改革実施会議)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2474	福祉総務課	104-001-002-001			03 当初予算(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2475	福祉総務課	104-001-002-001			03 通知(県)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2476	福祉総務課	104-001-002-001			04 依頼・照会(人事課)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2477	福祉総務課	104-001-002-001			04 依頼・照会(企画財政部)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2478	福祉総務課	104-001-002-001			04 厚生労働省通知(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2479	福祉総務課	104-001-002-001			04 各種委員会(行財政改革実施会議 公共施設の最適化専門部会)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2480	福祉総務課	104-001-002-001			04 当初予算(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
2481	福祉総務課	104-001-002-001			05 人事関係書類	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2482	福祉総務課	104-001-002-001			05 各種委員会(行財政改革実施会議 地域活動支援策検討専門部会)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2483	福祉総務課	104-001-002-001			05 当初予算(第4四半期)①	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2484	福祉総務課	104-001-002-001			05 当初予算(第4四半期)②	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2485	福祉総務課	104-001-002-001			05 当初予算(第4四半期)③	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2486	福祉総務課	104-001-002-001			05 当初予算(第4四半期)④	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2487	福祉総務課	104-001-002-001			06 各種委員会(行財政改革実施会議 新規財源検討連絡会議)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2488	福祉総務課	104-001-002-001			06 職免関係・営利企業等従事許可	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2489	福祉総務課	104-001-002-001			06 補正予算等(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2490	福祉総務課	104-001-002-001			07 各種委員会(要保護児童対策地域協議会)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2491	福祉総務課	104-001-002-001			07 補正予算等(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2492	福祉総務課	104-001-002-001			07 週休日の振替および半日勤務時間の割振り変更簿	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2493	福祉総務課	104-001-002-001			08 各種委員会(自殺対策庁内連絡会議)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2494	福祉総務課	104-001-002-001			09 各種委員会(バリアフリー協議会)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2495	福祉総務課	104-001-002-001			10 各種委員会(シルバー人材センター理事会)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2496	福祉総務課	104-001-002-001			10 復命書(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2497	福祉総務課	104-001-002-001			11 各種委員会(秋田家庭裁判所委員会)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2498	福祉総務課	104-001-002-001			11 復命書(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2499	福祉総務課	104-001-002-001			12 各種委員会(その他)(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2500	福祉総務課	104-001-002-001			13 各種委員会(その他)(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2501	福祉総務課	104-001-002-001			15 会計検査院実地検査関係(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2502	福祉総務課	104-001-002-001			21 事務引継書	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-002-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2503	福祉総務課	104-001-003-005			02 決算(4月～6月)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2504	福祉総務課	104-001-003-005			02 給与支給状況一覧(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2505	福祉総務課	104-001-003-005			03 決算(7月～9月)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2506	福祉総務課	104-001-003-005			03 給与支給状況一覧(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2507	福祉総務課	104-001-003-005			04 給与支給状況一覧(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2508	福祉総務課	104-001-003-005			05 現年度 歳入科目新設伺書	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2509	福祉総務課	104-001-003-005			05 給与支給状況一覧(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2510	福祉総務課	104-001-003-005			06 収納金通知書(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2511	福祉総務課	104-001-003-005			06 賃金支払内訳書(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2512	福祉総務課	104-001-003-005			07 収納金通知書(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2513	福祉総務課	104-001-003-005			07 賃金支払内訳書(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2514	福祉総務課	104-001-003-005			07 郵便切手類受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2515	福祉総務課	104-001-003-005			08 収納金通知書(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2516	福祉総務課	104-001-003-005			08 賃金支払内訳書(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2517	福祉総務課	104-001-003-005			09 収納金通知書(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2518	福祉総務課	104-001-003-005			09 賃金支払内訳書(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2519	福祉総務課	104-001-003-005			10 収納金通知書(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2520	福祉総務課	104-001-003-005			11 収納金通知書(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2521	福祉総務課	104-001-003-005			12 収納金通知書(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2522	福祉総務課	104-001-003-005			13 収納金通知書(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
2523	福祉総務課	104-001-003-005			14 収納金通知書(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2524	福祉総務課	104-001-003-005			15 収納金通知書(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2525	福祉総務課	104-001-003-005			16 収納金通知書(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2526	福祉総務課	104-001-003-005			17 収納金通知書(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2527	福祉総務課	104-001-003-005			20 納入通知書等再発行綴	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-003-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2528	福祉総務課	104-001-004-004			01 中央地区老人総合エリア等施設維持費負担	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2529	福祉総務課	104-001-004-004			01 河辺総合福祉交流センター関係(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2530	福祉総務課	104-001-004-004			01 老人福祉センター関係	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2531	福祉総務課	104-001-004-004			02 厚生統計調査(福祉行政報告例)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2532	福祉総務課	104-001-004-004			02 御所野交流センター(請求)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2533	福祉総務課	104-001-004-004			02 河辺総合福祉交流センター関係(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2534	福祉総務課	104-001-004-004			02 社会福祉協議会	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2535	福祉総務課	104-001-004-004			02 福祉関係職員研修(県社協)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2536	福祉総務課	104-001-004-004			02 議会関係	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2537	福祉総務課	104-001-004-004			03 厚生統計調査(請求書)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2538	福祉総務課	104-001-004-004			03 御所野交流センター(その他)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2539	福祉総務課	104-001-004-004			03 情報公開関係	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2540	福祉総務課	104-001-004-004			03 施設整備関係(独立行政法人福祉医療機構)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2541	福祉総務課	104-001-004-004			03 河辺総合福祉交流センター利用申込書(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2542	福祉総務課	104-001-004-004			03 福祉関係職員研修(全社協)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2543	福祉総務課	104-001-004-004			04 厚生統計調査(厚生労働省通知)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2544	福祉総務課	104-001-004-004			04 御所野交流センター(その他)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2545	福祉総務課	104-001-004-004			04 施設整備関係(独立行政法人福祉医療機構)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2546	福祉総務課	104-001-004-004			04 河辺総合福祉交流センター利用申込書(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2547	福祉総務課	104-001-004-004			04 秋田県都市福祉事務所協議会	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2548	福祉総務課	104-001-004-004			05 厚生統計調査(社会福祉施設等調査)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2549	福祉総務課	104-001-004-004			06 河辺総合福祉交流センター光熱水費	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2550	福祉総務課	104-001-004-004			06 盲導犬普及啓発事業	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2551	福祉総務課	104-001-004-004			07 河辺総合福祉交流センター関係資料	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2552	福祉総務課	104-001-004-004			08 施設整備方針	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-004-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2553	福祉総務課	104-001-007-003			06 歳出・福祉総務課・その他(4月分)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-007-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2554	福祉総務課	104-001-007-003			07 歳出・福祉総務課・その他(5月分)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-007-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2555	福祉総務課	104-001-007-003			08 歳出・福祉総務課・その他(6月分)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-007-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2556	福祉総務課	104-001-007-003			09 歳出・福祉総務課・その他(7月分)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-007-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2557	福祉総務課	104-001-007-003			10 歳出・福祉総務課・その他(8月分)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-007-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2558	福祉総務課	104-001-007-003			11 歳出・福祉総務課・その他(9月分)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-007-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2559	福祉総務課	104-001-007-003			12 歳出・福祉総務課・その他(10月分)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-007-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2560	福祉総務課	104-001-007-003			13 歳出・福祉総務課・その他(11月分)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-007-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2561	福祉総務課	104-001-007-003			14 歳出・福祉総務課・その他(12月分)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-007-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2562	福祉総務課	104-001-007-003			15 歳出・福祉総務課・その他(1月分)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-007-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2563	福祉総務課	104-001-007-003			16 歳出・福祉総務課・その他(2月分)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-007-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2564	福祉総務課	104-001-007-003			17 歳出・福祉総務課・その他(3月分)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-007-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	





No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
2607	福祉総務課	104-001-008-001			60 歳出・介護保険事業会計(10月分)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2608	福祉総務課	104-001-008-001			61 歳出・介護保険事業会計(11月分)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2609	福祉総務課	104-001-008-001			62 歳出・介護保険事業会計(12月分)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2610	福祉総務課	104-001-008-001			63 歳出・介護保険事業会計(1月分)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2611	福祉総務課	104-001-008-001			64 歳出・介護保険事業会計(2月分)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2612	福祉総務課	104-001-008-001			65 歳出・介護保険事業会計(3月分)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2613	福祉総務課	104-001-008-001			66 歳出・人件費(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2614	福祉総務課	104-001-008-001			67 歳出・人件費(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2615	福祉総務課	104-001-008-002			02 生活保護経理関係(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2616	福祉総務課	104-001-008-002			02 監査関係(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2617	福祉総務課	104-001-008-002			03 出勤簿	5年	R5.12.31	廃棄	104-001-008-002	H29	福祉総務課の長	H31.1.1	紙	福祉総務課の長	
2618	福祉総務課	104-001-008-002			04 休暇等届出書	5年	R5.12.31	廃棄	104-001-008-002	H29	福祉総務課の長	H31.1.1	紙	福祉総務課の長	
2619	福祉総務課	104-001-008-002			06 歳入・福祉総務課・その他(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2620	福祉総務課	104-001-008-002			07 歳入・福祉総務課・その他(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2621	福祉総務課	104-001-008-002			07 生活保護経理関係(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2622	福祉総務課	104-001-008-002			08 歳入・障がい福祉課(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2623	福祉総務課	104-001-008-002			09 歳入・障がい福祉課(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2624	福祉総務課	104-001-008-002			09 老人福祉センター光熱水費	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2625	福祉総務課	104-001-008-002			10 歳入・長寿福祉課(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2626	福祉総務課	104-001-008-002			11 歳入・長寿福祉課(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2627	福祉総務課	104-001-008-002			11 生活保護経理関係(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2628	福祉総務課	104-001-008-002			12 歳入・保護第一課・第二課(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2629	福祉総務課	104-001-008-002			13 歳入・保護第一課・第二課(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2630	福祉総務課	104-001-008-002			14 歳入・介護保険事業会計(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2631	福祉総務課	104-001-008-002			14 生活保護経理関係(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2632	福祉総務課	104-001-008-002			15 歳入・介護保険事業会計(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2633	福祉総務課	104-001-008-002			15 生活保護経理関係(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2634	福祉総務課	104-001-008-002			16 歳入・介護保険事業会計(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2635	福祉総務課	104-001-008-002			16 歳入・介護保険事業会計(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2636	福祉総務課	104-001-008-002			16 生活保護経理関係(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	104-001-008-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2637	福祉総務課	104-001-008-005			01 行政財産使用許可関係(上半期)	10年	R11.3.31	廃棄	104-001-008-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2638	福祉総務課	104-001-008-005			02 契約関係(河辺)	10年	R11.3.31	廃棄	104-001-008-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2639	福祉総務課	104-001-008-005			02 行政財産使用許可関係(下半期)	10年	R11.3.31	廃棄	104-001-008-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2640	福祉総務課	104-001-008-005			03 東北六県主要都市福祉事務所協議会関係	10年	R11.3.31	廃棄	104-001-008-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2641	福祉総務課	104-001-008-005			04 契約関係(庶務経理)	10年	R11.3.31	廃棄	104-001-008-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2642	福祉総務課	104-001-008-005			04 契約関係(老人福祉センター)	10年	R11.3.31	廃棄	104-001-008-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2643	福祉総務課	104-001-008-005			05 老人福祉総合エリア	10年	R11.3.31	廃棄	104-001-008-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2644	福祉総務課	104-001-008-005			07 契約関係(業務完了報告書)(老人福祉センター)	10年	R11.3.31	廃棄	104-001-008-005	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2645	福祉総務課	104-002-001-001			01 中期目標事業報告評価	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2646	福祉総務課	104-002-001-001			01 中期目標作成・変更	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2647	福祉総務課	104-002-001-001			01 中期計画認可関係	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2648	福祉総務課	104-002-001-001			01 業務方法書認可	10年	R11.3.31	廃棄	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
2649	福祉総務課	104-002-001-001			01 理事長・監事任免	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2650	福祉総務課	104-002-001-001			01 起債申請・貸付申請	30年	R31.3.31	廃棄	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2651	福祉総務課	104-002-001-001			01 運営費負担金・交付金	10年	R11.3.31	廃棄	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2652	福祉総務課	104-002-001-001			01 陳情・要望	30年	R31.3.31	廃棄	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2653	福祉総務課	104-002-001-001			02 年度計画事業報告評価	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2654	福祉総務課	104-002-001-001			02 年度計画届出関係	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2655	福祉総務課	104-002-001-001			02 条例・規則・規程等制定改廃関係	30年	R31.3.31	廃棄	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2656	福祉総務課	104-002-001-001			02 表彰(市)	30年	R31.3.31	廃棄	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2657	福祉総務課	104-002-001-001			02 起債計画・経営状況ヒアリング	10年	R11.3.31	廃棄	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2658	福祉総務課	104-002-001-001			03 償還関係	10年	R11.3.31	廃棄	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2659	福祉総務課	104-002-001-001			03 表彰(県)	30年	R31.3.31	廃棄	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2660	福祉総務課	104-002-001-001			03 財務諸表承認	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2661	福祉総務課	104-002-001-001			04 寄付関係	30年	R31.3.31	廃棄	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2662	福祉総務課	104-002-001-001			04 表彰(厚生労働省)	30年	R31.3.31	廃棄	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2663	福祉総務課	104-002-001-001			05 契約関係(業務完了報告書)(河辺)	10年	R11.3.31	廃棄	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2664	福祉総務課	104-002-001-001			05 役員報酬・職員給与・退職手当基準届出	10年	R11.3.31	廃棄	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2665	福祉総務課	104-002-001-001			06 契約関係(業務完了報告書)(御所野)	10年	R11.3.31	廃棄	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2666	福祉総務課	104-002-001-001			07 副理事長・理事届出	10年	R11.3.31	廃棄	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2667	福祉総務課	104-002-001-001			09 指定管理者制度関係	10年	R11.3.31	廃棄	104-002-001-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2668	福祉総務課	104-002-001-002			01 歳出	5年	R6.3.31	廃棄	104-002-001-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2669	福祉総務課	104-002-001-002			03 公社等の経営状況を説明する書類	5年	R6.3.31	廃棄	104-002-001-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2670	福祉総務課	104-002-001-002			04 庁内評価委員会	5年	R6.3.31	廃棄	104-002-001-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2671	福祉総務課	104-002-001-002			04 源泉徴収関係(文書登録期間1年)	7年	R8.3.31	廃棄	104-002-001-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2672	福祉総務課	104-002-001-002			04 源泉徴収関係(文書登録期間2年)	7年	R8.3.31	廃棄	104-002-001-002	H29	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	文書登録期間2年(4290401～4310331)
2673	福祉総務課	104-002-001-002			07 法人移行関係	5年	R6.3.31	廃棄	104-002-001-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2674	福祉総務課	104-002-001-002			09 法人定例会	5年	R6.3.31	廃棄	104-002-001-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2675	福祉総務課	104-002-001-002			13 市立秋田総合病院改築幹部会議	5年	R6.3.31	廃棄	104-002-001-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2676	福祉総務課	104-002-001-002			23 臨時職員年末調整関係書類	7年	R8.3.31	廃棄	104-002-001-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2677	福祉総務課	104-002-002-003			12 病院改築関係	5年	R6.3.31	廃棄	104-002-002-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2678	福祉総務課	402-014-006-001			04 社福審全体会(第1回)	10年	R11.3.31	廃棄	402-014-006-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2679	福祉総務課	402-014-006-001			05 社福審全体会(第1回会議資料)	10年	R11.3.31	廃棄	402-014-006-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	電子	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2680	福祉総務課	402-014-006-001			06 社福審全体会(第2回)	10年	R11.3.31	廃棄	402-014-006-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2681	福祉総務課	402-014-006-001			07 社福審全体会(第2回会議資料)	10年	R11.3.31	廃棄	402-014-006-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	電子	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2682	福祉総務課	402-014-006-001			08 社福審地域福祉専門分科会(第1回)	10年	R11.3.31	廃棄	402-014-006-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2683	福祉総務課	402-014-006-001			09 社福審地域福祉専門分科会(第2回)	10年	R11.3.31	廃棄	402-014-006-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2684	福祉総務課	402-014-006-001			10 社福審地域福祉専門分科会(第2回会議資料)	10年	R11.3.31	廃棄	402-014-006-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2685	福祉総務課	402-014-006-001			11 社福審地域福祉専門分科会(第3回)	10年	R11.3.31	廃棄	402-014-006-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2686	福祉総務課	402-014-006-001			12 社福審地域福祉専門分科会(第3回会議資料)	10年	R11.3.31	廃棄	402-014-006-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2687	福祉総務課	402-014-006-001			13 社福審地域福祉専門分科会(第4回)	10年	R11.3.31	廃棄	402-014-006-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2688	福祉総務課	402-014-006-001			14 社福審地域福祉専門分科会(第4回会議資料)	10年	R11.3.31	廃棄	402-014-006-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	電子	福祉総務課の長	ウツシカエ後次期地域福祉計画策定まで継続保管後オキカエ
2689	福祉総務課	402-022-009-004			00 地域保健・福祉活動推進事業(作業中)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H29	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2690	福祉総務課	402-022-009-004			01 ボランティアセンター市社協報告	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
2691	福祉総務課	402-022-009-004			01 前渡資金整理簿	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2692	福祉総務課	402-022-009-004			01 地域保健・福祉活動推進事業 募集広報 PR	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2693	福祉総務課	402-022-009-004			01 市民小口資金貸付金契約	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2694	福祉総務課	402-022-009-004			01 市遺族会補助金	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2695	福祉総務課	402-022-009-004			01 照会(国・県)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2696	福祉総務課	402-022-009-004			01 社協補助金(申請・交付)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2697	福祉総務課	402-022-009-004			01 通知等(企画調整課)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2698	福祉総務課	402-022-009-004			01 通知等(国・県)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2699	福祉総務課	402-022-009-004			02 ボランティアセンター運営事業委託契約	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2700	福祉総務課	402-022-009-004			02 保護司会補助金	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2701	福祉総務課	402-022-009-004			02 地域保健・福祉活動推進事業 申請	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2702	福祉総務課	402-022-009-004			02 照会(他都市)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2703	福祉総務課	402-022-009-004			02 通知等(その他庁外)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2704	福祉総務課	402-022-009-004			02 通知等(財政課)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2705	福祉総務課	402-022-009-004			02 除雪ボランティア	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2706	福祉総務課	402-022-009-004			03 ゆき総合対策	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2707	福祉総務課	402-022-009-004			03 地域保健・福祉活動推進事業 審査・交付	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2708	福祉総務課	402-022-009-004			03 災害ボランティアセンター	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2709	福祉総務課	402-022-009-004			03 照会(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2710	福祉総務課	402-022-009-004			03 社協補助金(ボランティア保険料)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2711	福祉総務課	402-022-009-004			03 通知等(その他庁外)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2712	福祉総務課	402-022-009-004			03 通知等(総務部)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2713	福祉総務課	402-022-009-004			04 地域保健・福祉活動推進事業 実績報告・返還(1/2)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2714	福祉総務課	402-022-009-004			04 照会(秋田市地域防災計画 1/4)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2715	福祉総務課	402-022-009-004			04 通知等(その他庁内)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2716	福祉総務課	402-022-009-004			04 通知等(その他庁外)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2717	福祉総務課	402-022-009-004			05 地域保健・福祉活動推進事業 実績報告・返還(2/2)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2718	福祉総務課	402-022-009-004			05 照会(秋田市地域防災計画 2/4)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2719	福祉総務課	402-022-009-004			05 通知等(その他庁内)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2720	福祉総務課	402-022-009-004			05 通知等(その他庁外)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2721	福祉総務課	402-022-009-004			06 照会(秋田市地域防災計画 3/4)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2722	福祉総務課	402-022-009-004			06 通知等(その他庁内)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2723	福祉総務課	402-022-009-004			07 照会(秋田市地域防災計画 4/4)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2724	福祉総務課	402-022-009-004			07 通知等(その他庁内)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-009-004	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2725	福祉総務課	402-022-010-001			01 ブロック研修会	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2726	福祉総務課	402-022-010-001			01 依頼 照会(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2727	福祉総務課	402-022-010-001			01 国・県(通知、照会、その他)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2728	福祉総務課	402-022-010-001			01 支出伺(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2729	福祉総務課	402-022-010-001			01 条例リスト受領書 民生委員(01明徳)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2730	福祉総務課	402-022-010-001			01 民生委員報償費	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2731	福祉総務課	402-022-010-001			01 民生委員通知・照会	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2732	福祉総務課	402-022-010-001			01 福祉避難所全般(国、県以外)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
2733	福祉総務課	402-022-010-001			01 給付金申請書(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2734	福祉総務課	402-022-010-001			01 総会 合同研修会	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2735	福祉総務課	402-022-010-001			01 調査研究部会	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2736	福祉総務課	402-022-010-001			01 通知・照会①	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2737	福祉総務課	402-022-010-001			02 依頼 照会(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2738	福祉総務課	402-022-010-001			02 国・県(通知、照会、その他)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2739	福祉総務課	402-022-010-001			02 市研修①	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2740	福祉総務課	402-022-010-001			02 常任理事会 理事会(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2741	福祉総務課	402-022-010-001			02 広報情報部会	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2742	福祉総務課	402-022-010-001			02 役員研修	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2743	福祉総務課	402-022-010-001			02 支出伺(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2744	福祉総務課	402-022-010-001			02 条例リスト受領書 民生委員(O2中通)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2745	福祉総務課	402-022-010-001			02 条例リスト受領書 町内会、自主防災(O2中通)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2746	福祉総務課	402-022-010-001			02 給付金申請書(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2747	福祉総務課	402-022-010-001			02 負担金(交付申請)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2748	福祉総務課	402-022-010-001			02 通知・照会②	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2749	福祉総務課	402-022-010-001			03 依頼 照会(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2750	福祉総務課	402-022-010-001			03 国・県(通知、照会、その他)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2751	福祉総務課	402-022-010-001			03 常任理事会 理事会(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2752	福祉総務課	402-022-010-001			03 支出伺・給付決定・送金通知書(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2753	福祉総務課	402-022-010-001			03 支出伺(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2754	福祉総務課	402-022-010-001			03 条例リスト受領書 民生委員(O3保戸野)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2755	福祉総務課	402-022-010-001			03 条例リスト受領書 町内会、自主防災(O3築山)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2756	福祉総務課	402-022-010-001			03 研修(国・県・その他)(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2757	福祉総務課	402-022-010-001			03 負担金(実績報告)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2758	福祉総務課	402-022-010-001			03 通知・照会③	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2759	福祉総務課	402-022-010-001			03 高齢環境部会	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2760	福祉総務課	402-022-010-001			04 依頼 照会(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2761	福祉総務課	402-022-010-001			04 児童環境部会	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2762	福祉総務課	402-022-010-001			04 国・県(通知、照会、その他)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2763	福祉総務課	402-022-010-001			04 支出伺・給付決定・送金通知書(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2764	福祉総務課	402-022-010-001			04 支出伺(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2765	福祉総務課	402-022-010-001			04 条例リスト受領書 民生委員(O4旭北)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2766	福祉総務課	402-022-010-001			04 研修(国・県・その他)(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2767	福祉総務課	402-022-010-001			05 依頼 照会(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2768	福祉総務課	402-022-010-001			05 市(地域防災計画等・連絡調整)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2769	福祉総務課	402-022-010-001			05 条例リスト受領書 民生委員(O5築山)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2770	福祉総務課	402-022-010-001			05 民生委員・児童委員活動保険	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2771	福祉総務課	402-022-010-001			05 避難訓練・防災訓練	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2772	福祉総務課	402-022-010-001			06 依頼 照会(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2773	福祉総務課	402-022-010-001			06 市要援護者支援システム・連絡調整	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2774	福祉総務課	402-022-010-001			06 条例リスト受領書 民生委員(O6旭南)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
2775	福祉総務課	402-022-010-001			07 依頼 照会(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2776	福祉総務課	402-022-010-001			07 市要援護者支援システム・福祉総合SWG	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2777	福祉総務課	402-022-010-001			07 条例リスト受領書 民生委員(07川尻)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2778	福祉総務課	402-022-010-001			08 依頼 照会(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2779	福祉総務課	402-022-010-001			08 条例リスト受領書 民生委員(08牛島)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2780	福祉総務課	402-022-010-001			09 依頼 照会(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2781	福祉総務課	402-022-010-001			09 条例リスト受領書 民生委員(09旭川)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2782	福祉総務課	402-022-010-001			10 依頼 照会(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2783	福祉総務課	402-022-010-001			10 条例リスト受領書 民生委員(10広面)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2784	福祉総務課	402-022-010-001			11 依頼 照会(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2785	福祉総務課	402-022-010-001			11 条例リスト受領書 民生委員(11土崎)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2786	福祉総務課	402-022-010-001			12 依頼 照会(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2787	福祉総務課	402-022-010-001			12 条例リスト受領書 民生委員(12港北)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2788	福祉総務課	402-022-010-001			12 条例リスト受領書 町内会、自主防災(12広面)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2789	福祉総務課	402-022-010-001			13 条例リスト受領書 民生委員(13土崎南)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2790	福祉総務課	402-022-010-001			14 慶弔	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2791	福祉総務課	402-022-010-001			14 条例リスト受領書 民生委員(14寺内)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2792	福祉総務課	402-022-010-001			15 条例リスト受領書 民生委員(15八橋)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2793	福祉総務課	402-022-010-001			15 条例リスト受領書 町内会、自主防災(15土崎中央)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2794	福祉総務課	402-022-010-001			16 条例リスト受領書 民生委員(16泉)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2795	福祉総務課	402-022-010-001			17 条例リスト受領書 民生委員(17新屋)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2796	福祉総務課	402-022-010-001			17 条例リスト受領書 町内会、自主防災(17港北)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2797	福祉総務課	402-022-010-001			18 条例リスト受領書 民生委員(18新屋勝平)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2798	福祉総務課	402-022-010-001			18 条例リスト受領書 町内会、自主防災(18新屋)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2799	福祉総務課	402-022-010-001			19 条例リスト受領書 民生委員(19太平)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2800	福祉総務課	402-022-010-001			20 条例リスト受領書 民生委員(20外旭川)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2801	福祉総務課	402-022-010-001			20 条例リスト受領書 町内会、自主防災(20寺内)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2802	福祉総務課	402-022-010-001			21 条例リスト受領書 民生委員(21飯島)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2803	福祉総務課	402-022-010-001			21 条例リスト受領書 町内会、自主防災(21将軍野)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2804	福祉総務課	402-022-010-001			22 条例リスト受領書 民生委員(22下新城)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2805	福祉総務課	402-022-010-001			23 条例リスト受領書 民生委員(23上新城)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2806	福祉総務課	402-022-010-001			23 条例リスト受領書 町内会、自主防災(23外旭川)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2807	福祉総務課	402-022-010-001			24 条例リスト受領書 民生委員(24浜田)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2808	福祉総務課	402-022-010-001			24 条例リスト受領書 町内会、自主防災(24飯島)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2809	福祉総務課	402-022-010-001			25 条例リスト受領書 民生委員(25豊岩)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2810	福祉総務課	402-022-010-001			25 条例リスト受領書 町内会、自主防災(25下新城)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2811	福祉総務課	402-022-010-001			26 条例リスト受領書 民生委員(26仁井田)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2812	福祉総務課	402-022-010-001			26 条例リスト受領書 町内会、自主防災(26上新城)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2813	福祉総務課	402-022-010-001			27 条例リスト受領書 民生委員(27四ツ小屋)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2814	福祉総務課	402-022-010-001			28 条例リスト受領書 民生委員(28上北手)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2815	福祉総務課	402-022-010-001			29 条例リスト受領書 民生委員(29下北手)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2816	福祉総務課	402-022-010-001			30 条例リスト受領書 民生委員(30下浜)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
2817	福祉総務課	402-022-010-001			31 条例リスト受領書 民生委員(31金足)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2818	福祉総務課	402-022-010-001			32 条例リスト受領書 民生委員(32東)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2819	福祉総務課	402-022-010-001			33 条例リスト受領書 民生委員(33桜)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2820	福祉総務課	402-022-010-001			34 条例リスト受領書 民生委員(34大住)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2821	福祉総務課	402-022-010-001			34 条例リスト受領書 町内会、自主防災(34金足)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2822	福祉総務課	402-022-010-001			35 条例リスト受領書 民生委員(35寺内小)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2823	福祉総務課	402-022-010-001			36 条例リスト受領書 民生委員(36御所野)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2824	福祉総務課	402-022-010-001			36 条例リスト受領書 町内会、自主防災(36寺内小)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2825	福祉総務課	402-022-010-001			37 条例リスト受領書 民生委員(37河辺)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2826	福祉総務課	402-022-010-001			37 条例リスト受領書 町内会、自主防災(37大住)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2827	福祉総務課	402-022-010-001			38 条例リスト受領書 民生委員(38雄和)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2828	福祉総務課	402-022-010-001			38 条例リスト受領書 町内会、自主防災(38御所野)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2829	福祉総務課	402-022-010-001			39 条例リスト覚書 民生委員交代	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2830	福祉総務課	402-022-010-001			40 条例リスト受領書 町内会、自主防災(42-46雄和)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2831	福祉総務課	402-022-010-001			41 条例リスト覚書 町内会長、自主防災隊長交代	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-001	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2832	福祉総務課	402-022-010-002			01 地域福祉計画推進・連絡調整	10年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2833	福祉総務課	402-022-010-002			01 地域福祉計画策定・連絡調整①	10年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2834	福祉総務課	402-022-010-002			01 戦没者関係通知等(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2835	福祉総務課	402-022-010-002			01 日赤支出伺(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2836	福祉総務課	402-022-010-002			01 日赤送納書 01明徳	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2837	福祉総務課	402-022-010-002			01 日赤通知等(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2838	福祉総務課	402-022-010-002			01 災害見舞金(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2839	福祉総務課	402-022-010-002			01 行旅死亡人(身元不明)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2840	福祉総務課	402-022-010-002			01 避難支援プラン推進(第1四半期)	10年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2841	福祉総務課	402-022-010-002			02 地域福祉計画策定・連絡調整②	10年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2842	福祉総務課	402-022-010-002			02 戦没者関係通知等(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2843	福祉総務課	402-022-010-002			02 日赤支出伺(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2844	福祉総務課	402-022-010-002			02 日赤送納書 02中通	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2845	福祉総務課	402-022-010-002			02 日赤通知等(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2846	福祉総務課	402-022-010-002			02 災害見舞金(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2847	福祉総務課	402-022-010-002			02 行旅死亡人(身元不明)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2848	福祉総務課	402-022-010-002			02 避難支援プラン推進(第2四半期)	10年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2849	福祉総務課	402-022-010-002			03 市研修②	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2850	福祉総務課	402-022-010-002			03 戦没者関係通知等(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2851	福祉総務課	402-022-010-002			03 日赤支出伺(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2852	福祉総務課	402-022-010-002			03 日赤送納書 03保戸野	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2853	福祉総務課	402-022-010-002			03 日赤通知等(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2854	福祉総務課	402-022-010-002			03 災害(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2855	福祉総務課	402-022-010-002			03 行旅死亡人(身元判明)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2856	福祉総務課	402-022-010-002			03 避難支援プラン推進(第3四半期)	10年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2857	福祉総務課	402-022-010-002			04 戦没者関係通知等(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2858	福祉総務課	402-022-010-002			04 日赤支出伺(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
2859	福祉総務課	402-022-010-002			04 日赤送納書 04築山	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2860	福祉総務課	402-022-010-002			04 日赤通知等(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2861	福祉総務課	402-022-010-002			04 行旅死亡人(身元判明)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2862	福祉総務課	402-022-010-002			04 避難支援プラン推進(第4四半期)	10年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2863	福祉総務課	402-022-010-002			05 日赤会議	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2864	福祉総務課	402-022-010-002			05 日赤送納書 05旭北	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2865	福祉総務課	402-022-010-002			05 源泉徴収	7年	R8.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2866	福祉総務課	402-022-010-002			05 調査・照会・ヒアリング	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2867	福祉総務課	402-022-010-002			06 地区民児協役員改選	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2868	福祉総務課	402-022-010-002			06 日赤資材	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2869	福祉総務課	402-022-010-002			06 日赤送納書 06旭南	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2870	福祉総務課	402-022-010-002			06 無縁仏供養祭	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2871	福祉総務課	402-022-010-002			07 日赤役員研修	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2872	福祉総務課	402-022-010-002			07 日赤送納書 07川尻	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2873	福祉総務課	402-022-010-002			08 日赤義援金	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2874	福祉総務課	402-022-010-002			08 日赤送納書 08茨島	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2875	福祉総務課	402-022-010-002			09 日赤奉仕団	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2876	福祉総務課	402-022-010-002			09 日赤送納書 09牛島	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2877	福祉総務課	402-022-010-002			10 日赤送納書 10旭川	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2878	福祉総務課	402-022-010-002			11 日赤送納書 11広面	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2879	福祉総務課	402-022-010-002			12 日赤送納書 12新屋	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2880	福祉総務課	402-022-010-002			13 日赤送納書 13新屋勝平	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2881	福祉総務課	402-022-010-002			14 日赤送納書 14浜田	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2882	福祉総務課	402-022-010-002			15 日赤送納書 15下浜	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2883	福祉総務課	402-022-010-002			16 日赤送納書 16豊岩	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2884	福祉総務課	402-022-010-002			17 日赤送納書 17仁井田	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2885	福祉総務課	402-022-010-002			18 日赤送納書 18四ツ小屋・御野場	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2886	福祉総務課	402-022-010-002			19 日赤送納書 19上北手	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2887	福祉総務課	402-022-010-002			20 日赤送納書 20下北手	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2888	福祉総務課	402-022-010-002			21 日赤送納書 21太平	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2889	福祉総務課	402-022-010-002			22 日赤送納書 22土崎	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2890	福祉総務課	402-022-010-002			23 日赤送納書 23寺内	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2891	福祉総務課	402-022-010-002			24 日赤送納書 24将軍野	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2892	福祉総務課	402-022-010-002			25 日赤送納書 25外旭川	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2893	福祉総務課	402-022-010-002			26 日赤送納書 26飯島	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2894	福祉総務課	402-022-010-002			27 日赤送納書 27上新城	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2895	福祉総務課	402-022-010-002			28 日赤送納書 28下新城	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2896	福祉総務課	402-022-010-002			29 日赤送納書 29金足	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2897	福祉総務課	402-022-010-002			30 日赤送納書 30八橋	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2898	福祉総務課	402-022-010-002			31 日赤送納書 31寺内小	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2899	福祉総務課	402-022-010-002			32 日赤送納書 32泉	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2900	福祉総務課	402-022-010-002			33 日赤送納書 33大住	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2901	福祉総務課	402-022-010-002			34 日赤送納書 34東	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2902	福祉総務課	402-022-010-002			35 日赤送納書 35桜	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2903	福祉総務課	402-022-010-002			36 日赤送納書 36御所野	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2904	福祉総務課	402-022-010-002			37 日赤送納書 37河辺	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2905	福祉総務課	402-022-010-002			38 日赤送納書 38雄和	5年	R6.3.31	廃棄	402-022-010-002	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	紙	福祉総務課の長	
2906	福祉総務課	402-022-010-003			01 厚生労働大臣表彰	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	402-022-010-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2907	福祉総務課	402-022-010-003			01 平和へのメッセージ作文募集・審査	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	402-022-010-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2908	福祉総務課	402-022-010-003			01 戦没者等特別給付金通知等	30年	R31.3.31	廃棄	402-022-010-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2909	福祉総務課	402-022-010-003			02 式典開催準備	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	402-022-010-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2910	福祉総務課	402-022-010-003			02 戦没者等特別弔慰金事務	30年	R31.3.31	廃棄	402-022-010-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2911	福祉総務課	402-022-010-003			02 秋田県知事表彰	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	402-022-010-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2912	福祉総務課	402-022-010-003			03 市記念日表彰	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	402-022-010-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2913	福祉総務課	402-022-010-003			03 式典会場使用料・設備費	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	402-022-010-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2914	福祉総務課	402-022-010-003			04 委嘱・解嘱(上半期)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	402-022-010-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2915	福祉総務課	402-022-010-003			04 納入通知書	30年	R31.3.31	廃棄	402-022-010-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2916	福祉総務課	402-022-010-003			05 委嘱・解嘱(下半期)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	402-022-010-003	H30	福祉総務課の長	H31.4.1	併用	福祉総務課の長	
2917	福祉総務課	101-016-007-002			03 社福審委員委嘱	10年	R12.3.31	廃棄	101-016-007-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
2918	福祉総務課	101-017-005-002			01 推薦準備会会議録(01 明德)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2919	福祉総務課	101-017-005-002			01 民生委員審査専門分科会会議録	10年	R12.3.31	廃棄	101-017-005-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
2920	福祉総務課	101-017-005-002			01 民生委員推薦会会議録	10年	R12.3.31	廃棄	101-017-005-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
2921	福祉総務課	101-017-005-002			02 推薦準備会会議録(02 中通)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2922	福祉総務課	101-017-005-002			03 推薦準備会会議録(03 保戸野)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2923	福祉総務課	101-017-005-002			04 推薦準備会会議録(04 旭北)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2924	福祉総務課	101-017-005-002			05 推薦準備会会議録(05 築山)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2925	福祉総務課	101-017-005-002			06 推薦準備会会議録(06 旭南)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2926	福祉総務課	101-017-005-002			07 推薦準備会会議録(07 川尻)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2927	福祉総務課	101-017-005-002			08 推薦準備会会議録(08 牛島)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2928	福祉総務課	101-017-005-002			09 推薦準備会会議録(09 旭川)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2929	福祉総務課	101-017-005-002			10 推薦準備会会議録(10 広面)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2930	福祉総務課	101-017-005-002			11 推薦準備会会議録(11 土崎)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2931	福祉総務課	101-017-005-002			12 推薦準備会会議録(12 港北)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2932	福祉総務課	101-017-005-002			13 推薦準備会会議録(13 土崎南)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2933	福祉総務課	101-017-005-002			14 推薦準備会会議録(14 寺内)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2934	福祉総務課	101-017-005-002			15 推薦準備会会議録(15 八橋)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2935	福祉総務課	101-017-005-002			16 推薦準備会会議録(16 泉)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2936	福祉総務課	101-017-005-002			17 推薦準備会会議録(17 新屋)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2937	福祉総務課	101-017-005-002			18 推薦準備会会議録(18 新屋勝平)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2938	福祉総務課	101-017-005-002			19 推薦準備会会議録(19 太平)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2939	福祉総務課	101-017-005-002			20 推薦準備会会議録(20 外旭川)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2940	福祉総務課	101-017-005-002			21 推薦準備会会議録(21 飯島)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2941	福祉総務課	101-017-005-002			22 推薦準備会会議録(22 下新城)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2942	福祉総務課	101-017-005-002			23 推薦準備会会議録(23 上新城)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
2943	福祉総務課	101-017-005-002			24 推薦準備会会議録(24浜田)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2944	福祉総務課	101-017-005-002			25 推薦準備会会議録(25豊岩)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2945	福祉総務課	101-017-005-002			26 推薦準備会会議録(26仁井田)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2946	福祉総務課	101-017-005-002			27 推薦準備会会議録(27四ツ小屋)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2947	福祉総務課	101-017-005-002			28 推薦準備会会議録(28上北手)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2948	福祉総務課	101-017-005-002			29 推薦準備会会議録(29下北手)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2949	福祉総務課	101-017-005-002			30 推薦準備会会議録(30下浜)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2950	福祉総務課	101-017-005-002			31 推薦準備会会議録(31金足)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2951	福祉総務課	101-017-005-002			32 推薦準備会会議録(32東)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2952	福祉総務課	101-017-005-002			33 推薦準備会会議録(33桜)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2953	福祉総務課	101-017-005-002			34 推薦準備会会議録(34大住)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2954	福祉総務課	101-017-005-002			35 推薦準備会会議録(35寺内小)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2955	福祉総務課	101-017-005-002			36 推薦準備会会議録(36御所野)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2956	福祉総務課	101-017-005-002			37 推薦準備会会議録(37河辺)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2957	福祉総務課	101-017-005-002			38 推薦準備会会議録(38雄和)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	次回改選終了後オキカエ
2958	福祉総務課	101-021-007-006			01 厚生労働大臣表彰	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-021-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2959	福祉総務課	101-021-007-006			01 平和へのメッセージ作文募集・審査	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-021-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2960	福祉総務課	101-021-007-006			02 式典開催準備	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-021-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2961	福祉総務課	101-021-007-006			02 秋田県知事表彰	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-021-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2962	福祉総務課	101-021-007-006			03 市記念日表彰	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-021-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2963	福祉総務課	101-021-007-006			03 式典会場使用料・設備費	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-021-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2964	福祉総務課	101-021-007-006			04 委嘱・解嘱(上半期)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-021-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2965	福祉総務課	101-021-007-006			05 委嘱・解嘱(下半期)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-021-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2966	福祉総務課	101-021-007-006			05 納入通知書	30年	R32.3.31	廃棄	101-021-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2967	福祉総務課	101-021-007-006			13 表彰	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-021-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2968	福祉総務課	102-003-007-006			01 中止申請	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2969	福祉総務課	102-003-007-006			01 住居確保給付金	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2970	福祉総務課	102-003-007-006			01 厚生労働省	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
2971	福祉総務課	102-003-007-006			01 国・県・市	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2972	福祉総務課	102-003-007-006			01 報告・照会	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
2973	福祉総務課	102-003-007-006			01 研修・会議(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2974	福祉総務課	102-003-007-006			01 社会福祉協議会情報提供(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2975	福祉総務課	102-003-007-006			01 自立相談受付申込(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
2976	福祉総務課	102-003-007-006			02 取下げ書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2977	福祉総務課	102-003-007-006			02 庁内	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2978	福祉総務課	102-003-007-006			02 研修・会議(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2979	福祉総務課	102-003-007-006			02 社会福祉協議会情報提供(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2980	福祉総務課	102-003-007-006			02 自立相談受付申込(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
2981	福祉総務課	102-003-007-006			02 自立相談支援ケースファイル(終了者分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
2982	福祉総務課	102-003-007-006			02 関係機関	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2983	福祉総務課	102-003-007-006			03 支援調整会議録(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2984	福祉総務課	102-003-007-006			03 研修・会議(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2985	福祉総務課	102-003-007-006			03 社会福祉協議会情報提供(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2986	福祉総務課	102-003-007-006			03 関係機関(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2987	福祉総務課	102-003-007-006			04 支援調整会議録(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2988	福祉総務課	102-003-007-006			04 研修・会議(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2989	福祉総務課	102-003-007-006			04 社会福祉協議会情報提供(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2990	福祉総務課	102-003-007-006			04 関係機関(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2991	福祉総務課	102-003-007-006			05 ハローワーク情報提供	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2992	福祉総務課	102-003-007-006			05 復命書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2993	福祉総務課	102-003-007-006			05 支援調整会議録(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2994	福祉総務課	102-003-007-006			06 支援調整会議録(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2995	福祉総務課	102-003-007-006			06 講演会	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
2996	福祉総務課	102-003-007-006			07 不動産会社通知	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
2997	福祉総務課	102-003-007-006			07 個人番号	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
2998	福祉総務課	102-003-007-006			07 市民小口貸付資金	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
2999	福祉総務課	102-003-007-006			08 就労自立促進事業	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3000	福祉総務課	102-003-007-006			08情報セキュリティ	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-006	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3001	福祉総務課	102-004-001-002			01 レセプト電子データ請求	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3002	福祉総務課	102-004-001-002			01 依頼 照会 報告	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3003	福祉総務課	102-004-001-002			01 依頼 照会 報告	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3004	福祉総務課	102-004-001-002			01 修学一時資金緊急支援金交付事業(給付金)	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3005	福祉総務課	102-004-001-002			01 停止・再開申請	10年	R12.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3006	福祉総務課	102-004-001-002			01 再延長申請	10年	R12.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3007	福祉総務課	102-004-001-002			01 国・県監査	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3008	福祉総務課	102-004-001-002			01 契約	10年	R12.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3009	福祉総務課	102-004-001-002			01 延長申請	10年	R12.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3010	福祉総務課	102-004-001-002			01 復命書	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3011	福祉総務課	102-004-001-002			01 申請(上半期)	10年	R12.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3012	福祉総務課	102-004-001-002			01 秋田駅防犯連絡協議会	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3013	福祉総務課	102-004-001-002			01 診療報酬等請求内訳書(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3014	福祉総務課	102-004-001-002			02 住居確保申請(下半期)	10年	R12.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3015	福祉総務課	102-004-001-002			02 依頼 再審査	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3016	福祉総務課	102-004-001-002			02 就労訓練事業	10年	R12.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3017	福祉総務課	102-004-001-002			02 支援・相談員 報償費	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3018	福祉総務課	102-004-001-002			02 支援給付台帳(廃止)99060	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H30	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	廃止後5年継続保管後廃棄
3019	福祉総務課	102-004-001-002			02 条例・規則・規程等制定改廃(所長決裁)	10年	R12.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3020	福祉総務課	102-004-001-002			02 法令	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3021	福祉総務課	102-004-001-002			02 自立支援通訳 報償費	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3022	福祉総務課	102-004-001-002			02 診療報酬等請求内訳書(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3023	福祉総務課	102-004-001-002			02 調査	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3024	福祉総務課	102-004-001-002			03 全国一斉調査	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3025	福祉総務課	102-004-001-002			03 変更申請	10年	R12.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3026	福祉総務課	102-004-001-002			03 業務完了報告	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3027	福祉総務課	102-004-001-002			03 業務完了報告書(学習)	10年	R12.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3028	福祉総務課	102-004-001-002			03 診療報酬等請求内訳書(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3029	福祉総務課	102-004-001-002			03 通訳等 登録 保険	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3030	福祉総務課	102-004-001-002			03 遺族及留守家族等援護事務事業委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3031	福祉総務課	102-004-001-002			04 ホームレス通知集	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3032	福祉総務課	102-004-001-002			04 診療報酬等請求内訳書(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3033	福祉総務課	102-004-001-002			05 年末年始事業	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3034	福祉総務課	102-004-001-002			05 支払 医療	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3035	福祉総務課	102-004-001-002			05 業務完了報告書(家計)	10年	R12.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3036	福祉総務課	102-004-001-002			05 点検済みレセプト99040	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
3037	福祉総務課	102-004-001-002			06 支払 介護	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3038	福祉総務課	102-004-001-002			06 業務完了報告書(就労準備)	10年	R12.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3039	福祉総務課	102-004-001-002			06 点検済みレセプト(廃止)99060	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
3040	福祉総務課	102-004-001-002			07 医療券 交付状況	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3041	福祉総務課	102-004-001-002			07 文書料、はり・きゅうなど	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3042	福祉総務課	102-004-001-002			07 点検済みレセプト99070	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
3043	福祉総務課	102-004-001-002			08 介護券 交付状況	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3044	福祉総務課	102-004-001-002			08 治療材料給付	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3045	福祉総務課	102-004-001-002			08 点検済みレセプト99080	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
3046	福祉総務課	102-004-001-002			09 施術給付	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3047	福祉総務課	102-004-001-002			09 点検済みレセプト99090	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	5年継続保管後廃棄
3048	福祉総務課	102-004-001-002			10 給付・廃止決定伺 医療	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3049	福祉総務課	102-004-001-002			11 医療券・介護券・要否意見書・送付書	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3050	福祉総務課	102-004-001-002			13 依頼 照会 報告	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3051	福祉総務課	102-004-001-002			14 支援給付通知	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3052	福祉総務課	102-004-001-002			15 生活・住宅支援給付	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3053	福祉総務課	102-004-001-002			16 支援給付費支給内訳書	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3054	福祉総務課	102-004-001-002			18 63条処理状況	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3055	福祉総務課	102-004-001-002			19 検診命令	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3056	福祉総務課	102-004-001-002			20 第29条調査	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3057	福祉総務課	102-004-001-002			21 新規受付	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3058	福祉総務課	102-004-001-002			22 証明書	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3059	福祉総務課	102-004-001-002			23 ケース診断会議録	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3060	福祉総務課	102-004-001-002			24 海外渡航	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3061	福祉総務課	102-004-001-002			25 研修	5年	R7.3.31	廃棄	102-004-001-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3062	福祉総務課	102-013-003-005			01 条例・規則・規程等制定改廃(市長決裁)	30年	R32.3.31	廃棄	102-013-003-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3063	福祉総務課	102-013-003-005			01 自立支援検査証	30年	R32.3.31	廃棄	102-013-003-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3064	福祉総務課	104-001-001-001			51 第10回特別弔慰金裁定通知書No.1	11年	R13.3.31	廃棄	104-001-001-001	H27	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	第10回手続き終了後廃棄
3065	福祉総務課	104-001-001-001			52 第10回特別弔慰金裁定通知書No.2	11年	R13.3.31	廃棄	104-001-001-001	H27	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	第10回手続き終了後廃棄
3066	福祉総務課	104-001-001-001			53 第10回特別弔慰金裁定通知書No.3	11年	R13.3.31	廃棄	104-001-001-001	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	第10回手続き終了後廃棄
3067	福祉総務課	104-001-001-001			54 第10回特別弔慰金裁定通知書No.4	11年	R13.3.31	廃棄	104-001-001-001	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	第10回手続き終了後廃棄
3068	福祉総務課	104-001-001-001			55 第10回特別弔慰金裁定通知書No.5	11年	R13.3.31	廃棄	104-001-001-001	H28	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	第10回手続き終了後廃棄



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3111	福祉総務課	104-002-001-004			01 依頼・照会(総務部)(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3112	福祉総務課	104-002-001-004			01 依頼・照会(議事事務局)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3113	福祉総務課	104-002-001-004			01 厚生労働省依頼・照会(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3114	福祉総務課	104-002-001-004			01 厚生労働省通知(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3115	福祉総務課	104-002-001-004			01 通知(県)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3116	福祉総務課	104-002-001-004			02 依頼・照会(その他団体)(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3117	福祉総務課	104-002-001-004			02 依頼・照会(その他部局)(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3118	福祉総務課	104-002-001-004			02 依頼・照会(人事課)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3119	福祉総務課	104-002-001-004			02 依頼・照会(他都市)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3120	福祉総務課	104-002-001-004			02 依頼・照会(企画財政部)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3121	福祉総務課	104-002-001-004			02 依頼・照会(県)(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3122	福祉総務課	104-002-001-004			02 依頼・照会(総務部)(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3123	福祉総務課	104-002-001-004			02 個別避難支援プラン(H22~R01)	30年	R32.3.31	廃棄	104-002-001-004	H25	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエの際は2-B書庫への移動
3124	福祉総務課	104-002-001-004			02 厚生労働省依頼・照会(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3125	福祉総務課	104-002-001-004			02 陳情・要望	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3126	福祉総務課	104-002-001-004			03 リスク管理	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3127	福祉総務課	104-002-001-004			03 依頼・照会(人事課)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3128	福祉総務課	104-002-001-004			03 依頼・照会(他都市)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3129	福祉総務課	104-002-001-004			03 依頼・照会(企画財政部)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3130	福祉総務課	104-002-001-004			03 出勤簿	5年	R6.12.31	廃棄	104-002-001-004	H30	福祉総務課の長	R2.1.1	紙	福祉総務課の長	
3131	福祉総務課	104-002-001-004			03 通知(県)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3132	福祉総務課	104-002-001-004			04 休暇等届出書	5年	R6.12.31	廃棄	104-002-001-004	H30	福祉総務課の長	R2.1.1	紙	福祉総務課の長	
3133	福祉総務課	104-002-001-004			04 依頼・照会(人事課)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3134	福祉総務課	104-002-001-004			04 依頼・照会(企画財政部)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3135	福祉総務課	104-002-001-004			04 厚生労働省通知(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3136	福祉総務課	104-002-001-004			05 人事関係書類	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3137	福祉総務課	104-002-001-004			06 職免関係・営利企業等従事許可	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3138	福祉総務課	104-002-001-004			07 各種委員会(要保護児童対策地域協議会)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3139	福祉総務課	104-002-001-004			07 週休日の振替および半日勤務時間の割振り変更簿	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3140	福祉総務課	104-002-001-004			09 各種委員会(バリアフリー協議会)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3141	福祉総務課	104-002-001-004			09 欠印簿	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3142	福祉総務課	104-002-001-004			10 各種委員会(シルバー人材センター理事会)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3143	福祉総務課	104-002-001-004			10 復命書(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3144	福祉総務課	104-002-001-004			11 各種委員会(秋田家庭裁判所委員会)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3145	福祉総務課	104-002-001-004			11 復命書(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3146	福祉総務課	104-002-001-004			12 各種委員会(その他)(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3147	福祉総務課	104-002-001-004			13 各種委員会(その他)(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3148	福祉総務課	104-002-001-004			22 午後8時を超える時間外勤務に係る報告書	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3149	福祉総務課	104-002-001-005			02 決算(4月~6月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3150	福祉総務課	104-002-001-005			03 当初予算(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3151	福祉総務課	104-002-001-005			03 決算(7月~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3152	福祉総務課	104-002-001-005			04 当初予算(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
3153	福祉総務課	104-002-001-005			05 当初予算(第4四半期)①	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3154	福祉総務課	104-002-001-005			05 当初予算(第4四半期)②	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3155	福祉総務課	104-002-001-005			05 決算(1月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3156	福祉総務課	104-002-001-005			06 歳出・福祉総務課・その他(4月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3157	福祉総務課	104-002-001-005			06 補正予算等(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3158	福祉総務課	104-002-001-005			07 歳出・福祉総務課・その他(5月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3159	福祉総務課	104-002-001-005			07 補正予算等(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3160	福祉総務課	104-002-001-005			08 歳出・福祉総務課・その他(6月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3161	福祉総務課	104-002-001-005			09 歳出・福祉総務課・その他(7月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3162	福祉総務課	104-002-001-005			10 歳出・福祉総務課・その他(8月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3163	福祉総務課	104-002-001-005			11 歳出・福祉総務課・その他(9月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3164	福祉総務課	104-002-001-005			12 歳出・福祉総務課・その他(10月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3165	福祉総務課	104-002-001-005			13 歳出・福祉総務課・その他(11月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3166	福祉総務課	104-002-001-005			14 歳出・福祉総務課・その他(12月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3167	福祉総務課	104-002-001-005			15 歳出・福祉総務課・その他(1月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3168	福祉総務課	104-002-001-005			16 会計検査院実地検査関係(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3169	福祉総務課	104-002-001-005			16 歳出・福祉総務課・その他(2月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3170	福祉総務課	104-002-001-005			17 歳出・福祉総務課・その他(3月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3171	福祉総務課	104-002-001-005			18 歳出・障がい福祉課(4月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3172	福祉総務課	104-002-001-005			19 歳出・障がい福祉課(5月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3173	福祉総務課	104-002-001-005			20 歳出・障がい福祉課(6月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3174	福祉総務課	104-002-001-005			21 歳出・障がい福祉課(7月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3175	福祉総務課	104-002-001-005			22 歳出・障がい福祉課(8月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-001-005	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3176	福祉総務課	104-002-002-001			23 歳出・障がい福祉課(9月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3177	福祉総務課	104-002-002-001			24 歳出・障がい福祉課(10月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3178	福祉総務課	104-002-002-001			25 歳出・障がい福祉課(11月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3179	福祉総務課	104-002-002-001			26 歳出・障がい福祉課(12月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3180	福祉総務課	104-002-002-001			27 歳出・障がい福祉課(1月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3181	福祉総務課	104-002-002-001			28 歳出・障がい福祉課(2月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3182	福祉総務課	104-002-002-001			29 歳出・障がい福祉課(3月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3183	福祉総務課	104-002-002-001			30 歳出・長寿福祉課・介護保険課(4月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3184	福祉総務課	104-002-002-001			31 歳出・長寿福祉課・介護保険課(5月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3185	福祉総務課	104-002-002-001			32 歳出・長寿福祉課・介護保険課(6月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3186	福祉総務課	104-002-002-001			33 歳出・長寿福祉課・介護保険課(7月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3187	福祉総務課	104-002-002-001			34 歳出・長寿福祉課・介護保険課(8月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3188	福祉総務課	104-002-002-001			35 歳出・長寿福祉課・介護保険課(9月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3189	福祉総務課	104-002-002-001			36 歳出・長寿福祉課・介護保険課(10月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3190	福祉総務課	104-002-002-001			37 歳出・長寿福祉課・介護保険課(11月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3191	福祉総務課	104-002-002-001			38 歳出・長寿福祉課・介護保険課(12月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3192	福祉総務課	104-002-002-001			39 歳出・長寿福祉課・介護保険課(1月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3193	福祉総務課	104-002-002-001			40 歳出・長寿福祉課・介護保険課(2月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3194	福祉総務課	104-002-002-001			41 歳出・長寿福祉課・介護保険課(3月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
3195	福祉総務課	104-002-002-001			42 歳出・保護第一課・第二課(4月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3196	福祉総務課	104-002-002-001			43 歳出・保護第一課・第二課(5月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3197	福祉総務課	104-002-002-001			44 歳出・保護第一課・第二課(6月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3198	福祉総務課	104-002-002-001			45 歳出・保護第一課・第二課(7月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3199	福祉総務課	104-002-002-001			46 歳出・保護第一課・第二課(8月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3200	福祉総務課	104-002-002-001			47 歳出・保護第一課・第二課(9月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3201	福祉総務課	104-002-002-001			48 歳出・保護第一課・第二課(10月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3202	福祉総務課	104-002-002-001			49 歳出・保護第一課・第二課(11月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3203	福祉総務課	104-002-002-001			50 歳出・保護第一課・第二課(12月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3204	福祉総務課	104-002-002-001			51 歳出・保護第一課・第二課(1月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3205	福祉総務課	104-002-002-001			52 歳出・保護第一課・第二課(2月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3206	福祉総務課	104-002-002-001			53 歳出・保護第一課・第二課(3月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3207	福祉総務課	104-002-002-001			54 歳出・介護保険事業会計(4月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3208	福祉総務課	104-002-002-001			55 歳出・介護保険事業会計(5月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3209	福祉総務課	104-002-002-001			56 歳出・介護保険事業会計(6月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3210	福祉総務課	104-002-002-001			57 歳出・介護保険事業会計(7月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3211	福祉総務課	104-002-002-001			58 歳出・介護保険事業会計(8月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3212	福祉総務課	104-002-002-001			59 歳出・介護保険事業会計(9月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3213	福祉総務課	104-002-002-001			60 歳出・介護保険事業会計(10月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3214	福祉総務課	104-002-002-001			61 歳出・介護保険事業会計(11月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3215	福祉総務課	104-002-002-001			62 歳出・介護保険事業会計(12月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3216	福祉総務課	104-002-002-001			63 歳出・介護保険事業会計(1月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3217	福祉総務課	104-002-002-001			64 歳出・介護保険事業会計(2月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3218	福祉総務課	104-002-002-001			65 歳出・介護保険事業会計(3月分)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3219	福祉総務課	104-002-002-001			66 歳出・人件費(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3220	福祉総務課	104-002-002-001			67 歳出・人件費(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3221	福祉総務課	104-002-002-002			01 中央地区老人総合エリア等施設維持費負担	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3222	福祉総務課	104-002-002-002			01 老人福祉センター関係	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3223	福祉総務課	104-002-002-002			02 御所野交流センター(請求)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3224	福祉総務課	104-002-002-002			02 旅行伺票綴	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3225	福祉総務課	104-002-002-002			02 生活保護経理関係(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3226	福祉総務課	104-002-002-002			02 社会福祉協議会	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3227	福祉総務課	104-002-002-002			02 福祉関係職員研修(県社協)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3228	福祉総務課	104-002-002-002			02 給与支給状況一覧(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3229	福祉総務課	104-002-002-002			02 議会関係	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3230	福祉総務課	104-002-002-002			03 厚生統計調査(請求書)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3231	福祉総務課	104-002-002-002			03 御所野交流センター(その他)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3232	福祉総務課	104-002-002-002			03 情報公開関係	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3233	福祉総務課	104-002-002-002			03 施設整備関係(独立行政法人福祉医療機構)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3234	福祉総務課	104-002-002-002			03 生活保護経理関係(5月)(1/4)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3235	福祉総務課	104-002-002-002			03 福祉関係職員研修(全社協)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3236	福祉総務課	104-002-002-002			03 給与支給状況一覧(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
3237	福祉総務課	104-002-002-002			04 厚生統計調査(厚生労働省通知)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3238	福祉総務課	104-002-002-002			04 施設整備関係(独立行政法人福祉医療機構)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3239	福祉総務課	104-002-002-002			04 監査関係(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3240	福祉総務課	104-002-002-002			04 福祉関係職員研修(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3241	福祉総務課	104-002-002-002			04 秋田県都市福祉事務所協議会	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3242	福祉総務課	104-002-002-002			04 給与支給状況一覧(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3243	福祉総務課	104-002-002-002			05 現年度 歳入科目新設伺書	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3244	福祉総務課	104-002-002-002			05 監査関係(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3245	福祉総務課	104-002-002-002			05 給与支給状況一覧(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3246	福祉総務課	104-002-002-002			06 備品保有一覧表	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3247	福祉総務課	104-002-002-002			06 収納金通知書(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3248	福祉総務課	104-002-002-002			06 歳入・福祉総務課・その他(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3249	福祉総務課	104-002-002-002			06 賃金支払内訳書(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3250	福祉総務課	104-002-002-002			07 収納金通知書(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3251	福祉総務課	104-002-002-002			07 歳入・福祉総務課・その他(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3252	福祉総務課	104-002-002-002			07 生活保護経理関係(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3253	福祉総務課	104-002-002-002			07 賃金支払内訳書(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3254	福祉総務課	104-002-002-002			07 郵便切手類受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3255	福祉総務課	104-002-002-002			08 収納金通知書(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3256	福祉総務課	104-002-002-002			08 施設整備方針	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3257	福祉総務課	104-002-002-002			08 歳入・障がい福祉課(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3258	福祉総務課	104-002-002-002			08 生活保護経理関係(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3259	福祉総務課	104-002-002-002			08 賃金支払内訳書(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3260	福祉総務課	104-002-002-002			09 収納金通知書(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3261	福祉総務課	104-002-002-002			09 歳入・障がい福祉課(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3262	福祉総務課	104-002-002-002			09 生活保護経理関係(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3263	福祉総務課	104-002-002-002			09 老人福祉センター光熱水費	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3264	福祉総務課	104-002-002-002			09 賃金支払内訳書(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3265	福祉総務課	104-002-002-002			10 収納金通知書(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3266	福祉総務課	104-002-002-002			10 歳入・長寿福祉課(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3267	福祉総務課	104-002-002-002			10 生活保護経理関係(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3268	福祉総務課	104-002-002-002			11 収納金通知書(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3269	福祉総務課	104-002-002-002			11 歳入・長寿福祉課(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3270	福祉総務課	104-002-002-002			11 生活保護経理関係(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3271	福祉総務課	104-002-002-002			12 収納金通知書(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3272	福祉総務課	104-002-002-002			12 歳入・保護第一課・第二課(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3273	福祉総務課	104-002-002-002			12 生活保護経理関係(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3274	福祉総務課	104-002-002-002			13 収納金通知書(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3275	福祉総務課	104-002-002-002			13 歳入・保護第一課・第二課(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3276	福祉総務課	104-002-002-002			13 生活保護経理関係(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3277	福祉総務課	104-002-002-002			14 収納金通知書(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3278	福祉総務課	104-002-002-002			14 歳入・介護保険事業会計(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3279	福祉総務課	104-002-002-002			14 生活保護経理関係(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3280	福祉総務課	104-002-002-002			15 収納金通知書(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3281	福祉総務課	104-002-002-002			15 歳入・介護保険事業会計(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3282	福祉総務課	104-002-002-002			15 生活保護経理関係(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3283	福祉総務課	104-002-002-002			16 収納金通知書(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3284	福祉総務課	104-002-002-002			16 歳入・介護保険事業会計(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3285	福祉総務課	104-002-002-002			16 生活保護経理関係(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3286	福祉総務課	104-002-002-002			17 収納金通知書(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3287	福祉総務課	104-002-002-002			17 歳入・介護保険事業会計(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3288	福祉総務課	104-002-002-002			20 納入通知書等再発行綴	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3289	福祉総務課	104-002-002-003			01 歳出	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3290	福祉総務課	104-002-002-003			01 河辺総合福祉交流センター関係(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3291	福祉総務課	104-002-002-003			02 契約関係(河辺)	10年	R12.3.31	廃棄	104-002-002-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3292	福祉総務課	104-002-002-003			02 河辺総合福祉交流センター関係(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3293	福祉総務課	104-002-002-003			03 契約関係(御所野)	10年	R12.3.31	廃棄	104-002-002-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3294	福祉総務課	104-002-002-003			03 河辺総合福祉交流センター利用申込書(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3295	福祉総務課	104-002-002-003			04 公社等の経営状況を説明する書類	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3296	福祉総務課	104-002-002-003			04 契約関係(庶務経理)	10年	R12.3.31	廃棄	104-002-002-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3297	福祉総務課	104-002-002-003			04 契約関係(老人福祉センター)	10年	R12.3.31	廃棄	104-002-002-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3298	福祉総務課	104-002-002-003			04 河辺総合福祉交流センター利用申込書(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3299	福祉総務課	104-002-002-003			06 河辺総合福祉交流センター光熱水費	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3300	福祉総務課	104-002-002-003			06 盲導犬普及啓発事業	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3301	福祉総務課	104-002-002-003			07 河辺総合福祉交流センター関係資料	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3302	福祉総務課	104-002-002-003			09 法人定例会	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3303	福祉総務課	104-002-002-003			13 病院改築関係	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3304	福祉総務課	104-002-002-003			14 市立秋田総合病院病院改築幹部会議	5年	R7.3.31	廃棄	104-002-002-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3305	福祉総務課	104-002-002-004			01 理事長・監事任免	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3306	福祉総務課	104-002-002-004			01 行政財産使用許可関係(上半期)	10年	R12.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3307	福祉総務課	104-002-002-004			01 起債申請・貸付申請	30年	R32.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3308	福祉総務課	104-002-002-004			01 運営費負担金・交付金	10年	R12.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3309	福祉総務課	104-002-002-004			02 年度計画事業報告評価	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3310	福祉総務課	104-002-002-004			02 条例・規則・規程等制定改廃関係	30年	R32.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3311	福祉総務課	104-002-002-004			02 行政財産使用許可関係(下半期)	10年	R12.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3312	福祉総務課	104-002-002-004			02 表彰(市)	30年	R32.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3313	福祉総務課	104-002-002-004			02 起債計画・経営状況ヒアリング	10年	R12.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3314	福祉総務課	104-002-002-004			03 償還関係	10年	R12.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3315	福祉総務課	104-002-002-004			03 定款関係	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3316	福祉総務課	104-002-002-004			03 東北六県主要都市福祉事務所協議会関係	10年	R12.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3317	福祉総務課	104-002-002-004			03 表彰(県)	30年	R32.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3318	福祉総務課	104-002-002-004			03 財務諸表承認	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3319	福祉総務課	104-002-002-004			04 寄付関係	30年	R32.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3320	福祉総務課	104-002-002-004			04 源泉徴収関係(文書登録期間1年)	7年	R9.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
3321	福祉総務課	104-002-002-004			04 表彰(厚生労働省)	30年	R32.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3322	福祉総務課	104-002-002-004			05 契約関係(業務完了報告書)(河辺)	10年	R12.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3323	福祉総務課	104-002-002-004			05 市有財産関係	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3324	福祉総務課	104-002-002-004			05 役員報酬・職員給与・退職手当基準届出	10年	R12.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3325	福祉総務課	104-002-002-004			05 老人福祉総合エリア	10年	R12.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3326	福祉総務課	104-002-002-004			05 表彰(その他)	30年	R32.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3327	福祉総務課	104-002-002-004			06 契約関係(業務完了報告書)(御所野)	10年	R12.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3328	福祉総務課	104-002-002-004			06 積立金承認	30年	R32.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3329	福祉総務課	104-002-002-004			07 副理事長・理事届出	10年	R12.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3330	福祉総務課	104-002-002-004			07 契約関係(業務完了報告書)(老人福祉センター)	10年	R12.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3331	福祉総務課	104-002-002-004			09 指定管理者制度関係	10年	R12.3.31	廃棄	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3332	福祉総務課	104-002-002-004			15 身分証明書発行	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-002-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3333	福祉総務課	104-002-005-003			01 名簿同意書 実態調査(No.1)	30年	R32.3.31	廃棄	104-002-005-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエの際は2-B書庫への移動
3334	福祉総務課	104-002-005-003			02 名簿同意書 実態調査(No.2)	30年	R32.3.31	廃棄	104-002-005-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	ウツシカエの際は2-B書庫への移動
3335	福祉総務課	104-002-005-003			03 名簿同意書 他課提出	30年	R32.3.31	廃棄	104-002-005-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエの際は2-B書庫への移動
3336	福祉総務課	303-005-001-001			プレミアム付商品券購入引換券交付申請書	5年	R7.3.31	廃棄	303-005-001-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3337	福祉総務課	402-003-004-001			01 前渡資金整理簿	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3338	福祉総務課	402-003-004-001			01 募集・広報	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3339	福祉総務課	402-003-004-001			01 市民小口資金貸付金契約	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3340	福祉総務課	402-003-004-001			01 市遺族会補助金	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3341	福祉総務課	402-003-004-001			01 社協補助金(申請・交付)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3342	福祉総務課	402-003-004-001			01 通知・照会(企画調整課)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3343	福祉総務課	402-003-004-001			01 通知等(国・県)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3344	福祉総務課	402-003-004-001			01 リスク管理	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3345	福祉総務課	402-003-004-001			02 ボランティアセンター運営事業委託契約	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3346	福祉総務課	402-003-004-001			02 保護司会補助金	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3347	福祉総務課	402-003-004-001			02 社協補助金(実績報告・返還)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3348	福祉総務課	402-003-004-001			02 通知・照会(財政課)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3349	福祉総務課	402-003-004-001			02 通知等(社会福祉協議会)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3350	福祉総務課	402-003-004-001			02 運営委員会事務	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3351	福祉総務課	402-003-004-001			03 交付申請・審査	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3352	福祉総務課	402-003-004-001			03 修繕等単発契約	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3353	福祉総務課	402-003-004-001			03 照会(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3354	福祉総務課	402-003-004-001			03 社協補助金(ボランティア保険料)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3355	福祉総務課	402-003-004-001			03 通知・照会(総務部)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3356	福祉総務課	402-003-004-001			03 通知等(その他庁外)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3357	福祉総務課	402-003-004-001			04 後援依頼・事業実績	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3358	福祉総務課	402-003-004-001			04 通知・照会(その他庁内)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3359	福祉総務課	402-003-004-001			04 通知等(その他庁外)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3360	福祉総務課	402-003-004-001			05 完了報告・返還(1/3)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3361	福祉総務課	402-003-004-001			05 通知・照会(その他庁内)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3362	福祉総務課	402-003-004-001			05 通知等(その他庁外)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
3363	福祉総務課	402-003-004-001			06 完了報告・返還(2/3)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3364	福祉総務課	402-003-004-001			06 通知・照会(その他庁内)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3365	福祉総務課	402-003-004-001			06 通知等(その他庁外)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3366	福祉総務課	402-003-004-001			07 完了報告・返還(3/3)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3367	福祉総務課	402-003-004-001			07 通知・照会(その他庁内)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-001	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3368	福祉総務課	402-003-004-003			01 ボランティアセンター市社協報告	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3369	福祉総務課	402-003-004-003			01 依頼 照会(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3370	福祉総務課	402-003-004-003			01 個別避難支援プラン(地域とのやりとり等)	10年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3371	福祉総務課	402-003-004-003			01 地域福祉計画推進・連絡調整	10年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3372	福祉総務課	402-003-004-003			01 条例リスト受領書 民生委員(01明徳)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3373	福祉総務課	402-003-004-003			01 条例リスト受領書 町内会、自主防災	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3374	福祉総務課	402-003-004-003			01 福祉避難所全般(国、県以外)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3375	福祉総務課	402-003-004-003			01 総会 合同研修会	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3376	福祉総務課	402-003-004-003			01 調査研究部会	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3377	福祉総務課	402-003-004-003			01 通知・照会(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3378	福祉総務課	402-003-004-003			01 避難支援プラン推進(第1四半期)	10年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3379	福祉総務課	402-003-004-003			02 依頼 照会(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3380	福祉総務課	402-003-004-003			02 常任理事会 理事会(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3381	福祉総務課	402-003-004-003			02 広報情報部会	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3382	福祉総務課	402-003-004-003			02 条例リスト・名簿 民生委員交代	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3383	福祉総務課	402-003-004-003			02 条例リスト受領書 民生委員(02中通)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3384	福祉総務課	402-003-004-003			02 通知・照会(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3385	福祉総務課	402-003-004-003			02 避難支援プラン推進(第2四半期)	10年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3386	福祉総務課	402-003-004-003			02 除雪ボランティア	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3387	福祉総務課	402-003-004-003			03 依頼 照会(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3388	福祉総務課	402-003-004-003			03 常任理事会 理事会(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3389	福祉総務課	402-003-004-003			03 条例リスト受領書 民生委員(03保戸野)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3390	福祉総務課	402-003-004-003			03 災害ボランティアセンター	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3391	福祉総務課	402-003-004-003			03 通知・照会(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3392	福祉総務課	402-003-004-003			03 避難支援プラン推進(第3四半期)	10年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3393	福祉総務課	402-003-004-003			03 高齢環境部会	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3394	福祉総務課	402-003-004-003			04 依頼 照会(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3395	福祉総務課	402-003-004-003			04 児童環境部会	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3396	福祉総務課	402-003-004-003			04 条例リスト受領書 民生委員(04旭北)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3397	福祉総務課	402-003-004-003			04 通知・照会(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3398	福祉総務課	402-003-004-003			04 避難支援プラン推進(第4四半期)	10年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3399	福祉総務課	402-003-004-003			05 依頼 照会(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3400	福祉総務課	402-003-004-003			05 条例リスト受領書 民生委員(05築山)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3401	福祉総務課	402-003-004-003			06 依頼 照会(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3402	福祉総務課	402-003-004-003			06 条例リスト受領書 民生委員(06旭南)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3403	福祉総務課	402-003-004-003			07 依頼 照会(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3404	福祉総務課	402-003-004-003			07 条例リスト受領書 民生委員(07川尻)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	所属部署	備考
3405	福祉総務課	402-003-004-003			08 依頼 照会(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3406	福祉総務課	402-003-004-003			08 条例リスト受領書 民生委員(08牛島)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3407	福祉総務課	402-003-004-003			09 依頼 照会(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3408	福祉総務課	402-003-004-003			09 条例リスト受領書 民生委員(09旭川)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3409	福祉総務課	402-003-004-003			10 依頼 照会(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3410	福祉総務課	402-003-004-003			10 条例リスト受領書 民生委員(10広面)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3411	福祉総務課	402-003-004-003			11 依頼 照会(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3412	福祉総務課	402-003-004-003			11 条例リスト受領書 民生委員(11土崎)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3413	福祉総務課	402-003-004-003			11 秋田市基幹系システム最適プロジェクト	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3414	福祉総務課	402-003-004-003			12 依頼 照会(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3415	福祉総務課	402-003-004-003			12 条例リスト受領書 民生委員(12港北)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3416	福祉総務課	402-003-004-003			13 条例リスト受領書 民生委員(13土崎南)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3417	福祉総務課	402-003-004-003			14 条例リスト受領書 民生委員(14寺内)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3418	福祉総務課	402-003-004-003			15 条例リスト受領書 民生委員(15八橋)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3419	福祉総務課	402-003-004-003			16 条例リスト受領書 民生委員(16泉)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3420	福祉総務課	402-003-004-003			17 条例リスト受領書 民生委員(17新屋)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3421	福祉総務課	402-003-004-003			18 条例リスト受領書 民生委員(18新屋勝平)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3422	福祉総務課	402-003-004-003			19 条例リスト受領書 民生委員(19太平)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3423	福祉総務課	402-003-004-003			20 条例リスト受領書 民生委員(20外旭川)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3424	福祉総務課	402-003-004-003			21 条例リスト受領書 民生委員(21飯島)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3425	福祉総務課	402-003-004-003			22 条例リスト受領書 民生委員(22下新城)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3426	福祉総務課	402-003-004-003			23 条例リスト受領書 民生委員(23上新城)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3427	福祉総務課	402-003-004-003			24 条例リスト受領書 民生委員(24浜田)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3428	福祉総務課	402-003-004-003			25 条例リスト受領書 民生委員(25豊岩)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3429	福祉総務課	402-003-004-003			26 条例リスト受領書 民生委員(26仁井田)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3430	福祉総務課	402-003-004-003			27 条例リスト受領書 民生委員(27四ツ小屋)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3431	福祉総務課	402-003-004-003			28 条例リスト受領書 民生委員(28上北手)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3432	福祉総務課	402-003-004-003			29 条例リスト受領書 民生委員(29下北手)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3433	福祉総務課	402-003-004-003			30 条例リスト受領書 民生委員(30下浜)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3434	福祉総務課	402-003-004-003			31 条例リスト受領書 民生委員(31金足)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3435	福祉総務課	402-003-004-003			32 条例リスト受領書 民生委員(32東)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3436	福祉総務課	402-003-004-003			33 条例リスト受領書 民生委員(33桜)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3437	福祉総務課	402-003-004-003			34 条例リスト受領書 民生委員(34大住)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3438	福祉総務課	402-003-004-003			35 条例リスト受領書 民生委員(35寺内小)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3439	福祉総務課	402-003-004-003			36 条例リスト受領書 民生委員(36御所野)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3440	福祉総務課	402-003-004-003			37 条例リスト受領書 民生委員(37河辺)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3441	福祉総務課	402-003-004-003			38 条例リスト受領書 民生委員(38雄和)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3442	福祉総務課	402-003-004-003			39 条例リスト覚書 民生委員交代	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3443	福祉総務課	402-003-004-003			41 条例リスト覚書 町内会長、自主防災隊長交代	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-004-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3444	福祉総務課	402-003-005-004			01 ブロック研修会	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3445	福祉総務課	402-003-005-004			01 支出伺(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3446	福祉総務課	402-003-005-004			01 民生委員報償費	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
3447	福祉総務課	402-003-005-004			01 民生委員通知・照会	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3448	福祉総務課	402-003-005-004			01 給付金申請書(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3449	福祉総務課	402-003-005-004			02 市研修(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3450	福祉総務課	402-003-005-004			02 役員研修	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3451	福祉総務課	402-003-005-004			02 支出伺(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3452	福祉総務課	402-003-005-004			02 給付金申請書(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3453	福祉総務課	402-003-005-004			02 負担金(交付申請)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3454	福祉総務課	402-003-005-004			03 市研修(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3455	福祉総務課	402-003-005-004			03 支出伺・給付決定・送金通知書(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3456	福祉総務課	402-003-005-004			03 支出伺(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3457	福祉総務課	402-003-005-004			03 研修(国・県・その他)(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3458	福祉総務課	402-003-005-004			03 負担金(実績報告)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3459	福祉総務課	402-003-005-004			04 支出伺・給付決定・送金通知書(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3460	福祉総務課	402-003-005-004			04 支出伺(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3461	福祉総務課	402-003-005-004			04 研修(国・県・その他)(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3462	福祉総務課	402-003-005-004			05 民生委員・児童委員活動保険	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3463	福祉総務課	402-003-005-004			06 地区民児協役員改選	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3464	福祉総務課	402-003-005-004			06 監査	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-005-004	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3465	福祉総務課	402-003-006-003			01 戦没者等特別給付金通知等	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3466	福祉総務課	402-003-006-003			01 戦没者関係通知等(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3467	福祉総務課	402-003-006-003			01 日赤支出伺(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3468	福祉総務課	402-003-006-003			01 日赤送納書	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3469	福祉総務課	402-003-006-003			01 日赤通知等(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3470	福祉総務課	402-003-006-003			01 災害見舞金(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3471	福祉総務課	402-003-006-003			01 行旅死亡人(身元不明)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3472	福祉総務課	402-003-006-003			02 戦没者等特別弔慰金事務	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3473	福祉総務課	402-003-006-003			02 戦没者関係通知等(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3474	福祉総務課	402-003-006-003			02 日赤支出伺(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3475	福祉総務課	402-003-006-003			02 日赤通知等(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3476	福祉総務課	402-003-006-003			02 災害見舞金(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3477	福祉総務課	402-003-006-003			02 行旅死亡人(身元不明)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	電子	福祉総務課の長	
3478	福祉総務課	402-003-006-003			03 戦没者関係通知等(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3479	福祉総務課	402-003-006-003			03 日赤支出伺(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3480	福祉総務課	402-003-006-003			03 日赤通知等(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3481	福祉総務課	402-003-006-003			03 行旅死亡人(身元判明)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3482	福祉総務課	402-003-006-003			04 戦没者関係通知等(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3483	福祉総務課	402-003-006-003			04 日赤支出伺(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	紙	福祉総務課の長	
3484	福祉総務課	402-003-006-003			04 日赤通知等(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3485	福祉総務課	402-003-006-003			04 行旅死亡人(身元判明)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3486	福祉総務課	402-003-006-003			05 日赤会議	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3487	福祉総務課	402-003-006-003			06 日赤資材	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3488	福祉総務課	402-003-006-003			07 日赤役員研修	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3489	福祉総務課	402-003-006-003			07 調査・照会・ヒアリング	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3490	福祉総務課	402-003-006-003			08 日赤義援金	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3491	福祉総務課	402-003-006-003			09 日赤奉仕団	5年	R7.3.31	廃棄	402-003-006-003	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3492	福祉総務課	402-016-007-002			05 源泉徴収	7年	R9.3.31	廃棄	402-016-007-002	H31	福祉総務課の長	R2.4.1	併用	福祉総務課の長	
3493	福祉総務課	101-016-007-002			01 厚生労働大臣表彰	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-007-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3494	福祉総務課	101-016-007-002			01 追悼式・式典運営	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-007-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3495	福祉総務課	101-016-007-002			02 委員委嘱	10年	R13.3.31	廃棄	101-016-007-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
3496	福祉総務課	101-016-007-002			02 平和へのメッセージ	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-007-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3497	福祉総務課	101-016-007-002			02 源泉徴収	7年	R10.3.31	廃棄	101-016-007-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3498	福祉総務課	101-016-007-002			02 秋田県知事表彰	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-007-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3499	福祉総務課	101-016-007-002			03 市記念日表彰	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-007-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3500	福祉総務課	101-016-007-002			04 叙勲	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-007-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3501	福祉総務課	101-016-007-002			04 委嘱・解嘱(上半期)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-007-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3502	福祉総務課	101-016-007-002			05 委嘱・解嘱(下半期)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-007-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3503	福祉総務課	101-016-007-002			13 表彰	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-007-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3504	福祉総務課	101-017-005-002			01 民生委員審査専門分科会会議録	10年	R13.3.31	廃棄	101-017-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
3505	福祉総務課	101-017-005-002			01 民生委員推薦会会議録	10年	R13.3.31	廃棄	101-017-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
3506	福祉総務課	102-001-002-002			01 住居確保給付金	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3507	福祉総務課	102-001-002-002			01 厚生労働省	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3508	福祉総務課	102-001-002-002			01 国・県・市	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3509	福祉総務課	102-001-002-002			01 報告・照会	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3510	福祉総務課	102-001-002-002			01 研修・会議(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3511	福祉総務課	102-001-002-002			01 社会福祉協議会情報提供(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3512	福祉総務課	102-001-002-002			01 秋田駅防犯連絡協議会	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3513	福祉総務課	102-001-002-002			01 自立相談受付申込(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3514	福祉総務課	102-001-002-002			02 庁内	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3515	福祉総務課	102-001-002-002			02 研修・会議(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3516	福祉総務課	102-001-002-002			02 社会福祉協議会情報提供(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3517	福祉総務課	102-001-002-002			02 自立相談受付申込(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3518	福祉総務課	102-001-002-002			02 調査	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3519	福祉総務課	102-001-002-002			02 関係機関	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3520	福祉総務課	102-001-002-002			03 全国一斉調査	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3521	福祉総務課	102-001-002-002			03 支援調整会議録(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3522	福祉総務課	102-001-002-002			03 研修・会議(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3523	福祉総務課	102-001-002-002			03 社会福祉協議会情報提供(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3524	福祉総務課	102-001-002-002			03 関係機関(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3525	福祉総務課	102-001-002-002			04 ホームレス通知集	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3526	福祉総務課	102-001-002-002			04 支援調整会議録(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3527	福祉総務課	102-001-002-002			04 研修・会議(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3528	福祉総務課	102-001-002-002			04 社会福祉協議会情報提供(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3529	福祉総務課	102-001-002-002			04 関係機関(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3530	福祉総務課	102-001-002-002			05 ハローワーク情報提供	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
3531	福祉総務課	102-001-002-002			05 年末年始事業	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3532	福祉総務課	102-001-002-002			05 復命書	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3533	福祉総務課	102-001-002-002			05 支援調整会議録(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3534	福祉総務課	102-001-002-002			06 支援調整会議録(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3535	福祉総務課	102-001-002-002			06 講演会	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3536	福祉総務課	102-001-002-002			07 不動産会社通知	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3537	福祉総務課	102-001-002-002			07 個人番号	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3538	福祉総務課	102-001-002-002			07 市民小口貸付資金	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3539	福祉総務課	102-001-002-002			08 就労自立促進事業	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3540	福祉総務課	102-001-002-002			08情報セキュリティ	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3541	福祉総務課	102-001-002-002			子どもの学習・生活支援事業	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3542	福祉総務課	102-001-002-003			01 レセプト電子データ請求	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3543	福祉総務課	102-001-002-003			01 住居確保中止申請	10年	R13.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3544	福祉総務課	102-001-002-003			01 住居確保停止・再開申請	10年	R13.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3545	福祉総務課	102-001-002-003			01 住居確保再延長申請	10年	R13.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3546	福祉総務課	102-001-002-003			01 住居確保延長申請	10年	R13.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3547	福祉総務課	102-001-002-003			01 住居確保申請(上半期)	10年	R13.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3548	福祉総務課	102-001-002-003			01 依頼 照会 報告	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3549	福祉総務課	102-001-002-003			01 依頼 照会 報告	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3550	福祉総務課	102-001-002-003			01 修学一時資金緊急支援金交付事業(給付金)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3551	福祉総務課	102-001-002-003			01 国・県監査	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3552	福祉総務課	102-001-002-003			01 契約	10年	R13.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3553	福祉総務課	102-001-002-003			01 復命書	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3554	福祉総務課	102-001-002-003			01 診療報酬等請求内訳書(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3555	福祉総務課	102-001-002-003			02 住居確保取下げ書	10年	R13.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3556	福祉総務課	102-001-002-003			02 住居確保申請(下半期)	10年	R13.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3557	福祉総務課	102-001-002-003			02 依頼 再審査	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3558	福祉総務課	102-001-002-003			02 就労訓練事業	10年	R13.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3559	福祉総務課	102-001-002-003			02 支援・相談員 報償費	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3560	福祉総務課	102-001-002-003			02 条例・規則・規程等制定改廃(所長決裁)	10年	R13.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3561	福祉総務課	102-001-002-003			02 法令	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3562	福祉総務課	102-001-002-003			02 自立支援通訳 報償費	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3563	福祉総務課	102-001-002-003			02 診療報酬等請求内訳書(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3564	福祉総務課	102-001-002-003			03 住居確保変更申請	10年	R13.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3565	福祉総務課	102-001-002-003			03 業務完了報告	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3566	福祉総務課	102-001-002-003			03 業務完了報告書(学習)	10年	R13.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3567	福祉総務課	102-001-002-003			03 診療報酬等請求内訳書(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3568	福祉総務課	102-001-002-003			03 通訳等 登録 保険	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3569	福祉総務課	102-001-002-003			03 遺族及留守家族等援護事務事業委託契約	10年	R13.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3570	福祉総務課	102-001-002-003			04 診療報酬等請求内訳書(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3571	福祉総務課	102-001-002-003			05 支払 医療	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3572	福祉総務課	102-001-002-003			05 業務完了報告書(家計)	10年	R13.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3573	福祉総務課	102-001-002-003			06 支払 介護	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3574	福祉総務課	102-001-002-003			06 業務完了報告書(就労準備)	10年	R13.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3575	福祉総務課	102-001-002-003			07 医療券 交付状況	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3576	福祉総務課	102-001-002-003			07 文書料、はり・きゅうなど	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3577	福祉総務課	102-001-002-003			08 介護券 交付状況	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3578	福祉総務課	102-001-002-003			08 治療材料給付	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3579	福祉総務課	102-001-002-003			09 施術給付	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3580	福祉総務課	102-001-002-003			10 給付・廃止決定伺 医療	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3581	福祉総務課	102-001-002-003			11 医療券・介護券・要否意見書・送付書	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3582	福祉総務課	102-001-002-003			13 依頼 照会 報告	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3583	福祉総務課	102-001-002-003			14 支援給付通知	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3584	福祉総務課	102-001-002-003			15 生活・住宅支援給付	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3585	福祉総務課	102-001-002-003			16 支援給付費支給内訳書	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3586	福祉総務課	102-001-002-003			18 63条処理状況	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3587	福祉総務課	102-001-002-003			19 検診命令	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3588	福祉総務課	102-001-002-003			20 第29条調査	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3589	福祉総務課	102-001-002-003			21 新規受付	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3590	福祉総務課	102-001-002-003			22 証明書	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3591	福祉総務課	102-001-002-003			23 ケース診断会議録	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3592	福祉総務課	102-001-002-003			24 海外渡航	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3593	福祉総務課	102-001-002-003			25 研修	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-002-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3594	福祉総務課	102-001-002-006			住居確保給付金(No.0~26)	10年	R13.3.31	廃棄	102-001-002-006	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3595	福祉総務課	102-001-002-006			住居確保給付金(No.27~62)	10年	R13.3.31	廃棄	102-001-002-006	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3596	福祉総務課	102-001-004-005			住居確保給付金(No.63~94)	10年	R13.3.31	廃棄	102-001-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3597	福祉総務課	102-001-004-006			住居確保給付金(No.95~190)	10年	R13.3.31	廃棄	102-001-004-006	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3598	福祉総務課	102-001-006-007			住居確保給付金(No.191~299)	10年	R13.3.31	廃棄	102-001-006-007	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3599	福祉総務課	102-013-003-005			01 条例・規則・規程等制定改廃(市長決裁)	30年	R33.3.31	廃棄	102-013-003-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3600	福祉総務課	102-013-003-005			01 自立支援検査証	30年	R33.3.31	廃棄	102-013-003-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3601	福祉総務課	104-002-004-003			01 事務事業評価・行政経営会議	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3602	福祉総務課	104-002-004-003			01 依頼・照会(その他団体)(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3603	福祉総務課	104-002-004-003			01 依頼・照会(その他部局)(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3604	福祉総務課	104-002-004-003			01 依頼・照会(人事課)(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3605	福祉総務課	104-002-004-003			01 依頼・照会(他都市)(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3606	福祉総務課	104-002-004-003			01 依頼・照会(企画財政部)(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3607	福祉総務課	104-002-004-003			01 依頼・照会(県)(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3608	福祉総務課	104-002-004-003			01 依頼・照会(福祉保健部・保健所)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3609	福祉総務課	104-002-004-003			01 依頼・照会(総務部)(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3610	福祉総務課	104-002-004-003			01 依頼・照会(議会事務局)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3611	福祉総務課	104-002-004-003			01 厚生労働省通知(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3612	福祉総務課	104-002-004-003			01 通知(県)(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3613	福祉総務課	104-002-004-003			02 依頼・照会(その他団体)(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3614	福祉総務課	104-002-004-003			02 依頼・照会(その他部局)(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
3615	福祉総務課	104-002-004-003			02 依頼・照会(人事課)(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3616	福祉総務課	104-002-004-003			02 依頼・照会(企画財政部)(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3617	福祉総務課	104-002-004-003			02 依頼・照会(県)(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3618	福祉総務課	104-002-004-003			02 依頼・照会(総務部)(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3619	福祉総務課	104-002-004-003			02 厚生労働省通知(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3620	福祉総務課	104-002-004-003			02 通知(県)(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3621	福祉総務課	104-002-004-003			02 陳情・要望	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3622	福祉総務課	104-002-004-003			03 リスク管理	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3623	福祉総務課	104-002-004-003			03 依頼・照会(人事課)(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3624	福祉総務課	104-002-004-003			03 依頼・照会(企画財政部)(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3625	福祉総務課	104-002-004-003			03 各種委員会(行財政改革実施会議)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3626	福祉総務課	104-002-004-003			03 当初予算(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3627	福祉総務課	104-002-004-003			03 通知(県)(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3628	福祉総務課	104-002-004-003			04 依頼・照会(人事課)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3629	福祉総務課	104-002-004-003			04 依頼・照会(他都市)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3630	福祉総務課	104-002-004-003			04 依頼・照会(企画財政部)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3631	福祉総務課	104-002-004-003			04 厚生労働省通知(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3632	福祉総務課	104-002-004-003			04 当初予算(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3633	福祉総務課	104-002-004-003			05 人事関係書類	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3634	福祉総務課	104-002-004-003			05 当初予算(第4四半期)①	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3635	福祉総務課	104-002-004-003			05 当初予算(第4四半期)②	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3636	福祉総務課	104-002-004-003			05 当初予算(第4四半期)③	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3637	福祉総務課	104-002-004-003			06 職免関係・営利企業等従事許可	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3638	福祉総務課	104-002-004-003			06 補正予算等(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3639	福祉総務課	104-002-004-003			07 各種委員会(要保護児童対策地域協議会)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3640	福祉総務課	104-002-004-003			07 補正予算等(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3641	福祉総務課	104-002-004-003			09 各種委員会(バリアフリー協議会)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3642	福祉総務課	104-002-004-003			10 各種委員会(シルバー人材センター理事會)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3643	福祉総務課	104-002-004-003			11 各種委員会(秋田家庭裁判所委員会)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3644	福祉総務課	104-002-004-003			12 各種委員会(その他)(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3645	福祉総務課	104-002-004-003			13 各種委員会(その他)(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3646	福祉総務課	104-002-004-003			21 事務引継書	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3647	福祉総務課	104-002-004-004			02 決算(4月～6月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3648	福祉総務課	104-002-004-004			03 決算(7月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3649	福祉総務課	104-002-004-004			05 決算(1月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3650	福祉総務課	104-002-004-004			06 歳出・福祉総務課・その他(4月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3651	福祉総務課	104-002-004-004			07 歳出・福祉総務課・その他(5月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3652	福祉総務課	104-002-004-004			08 歳出・福祉総務課・その他(6月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3653	福祉総務課	104-002-004-004			09 歳出・福祉総務課・その他(7月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3654	福祉総務課	104-002-004-004			10 歳出・福祉総務課・その他(8月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3655	福祉総務課	104-002-004-004			11 歳出・福祉総務課・その他(9月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3656	福祉総務課	104-002-004-004			12 歳出・福祉総務課・その他(10月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
3657	福祉総務課	104-002-004-004			13 歳出・福祉総務課・その他(11月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3658	福祉総務課	104-002-004-004			14 歳出・福祉総務課・その他(12月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3659	福祉総務課	104-002-004-004			15 歳出・福祉総務課・その他(1月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3660	福祉総務課	104-002-004-004			16 会計検査院実地検査関係(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3661	福祉総務課	104-002-004-004			16 歳出・福祉総務課・その他(2月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3662	福祉総務課	104-002-004-004			17 歳出・福祉総務課・その他(3月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3663	福祉総務課	104-002-004-004			18 歳出・障がい福祉課(4月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3664	福祉総務課	104-002-004-004			19 歳出・障がい福祉課(5月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3665	福祉総務課	104-002-004-004			20 歳出・障がい福祉課(6月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3666	福祉総務課	104-002-004-004			21 歳出・障がい福祉課(7月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3667	福祉総務課	104-002-004-004			22 歳出・障がい福祉課(8月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3668	福祉総務課	104-002-004-004			23 歳出・障がい福祉課(9月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3669	福祉総務課	104-002-004-004			24 歳出・障がい福祉課(10月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3670	福祉総務課	104-002-004-004			25 歳出・障がい福祉課(11月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3671	福祉総務課	104-002-004-004			26 歳出・障がい福祉課(12月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3672	福祉総務課	104-002-004-004			27 歳出・障がい福祉課(1月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3673	福祉総務課	104-002-004-004			28 歳出・障がい福祉課(2月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3674	福祉総務課	104-002-004-004			30 歳出・長寿福祉課・介護保険課(4月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3675	福祉総務課	104-002-004-004			31 歳出・長寿福祉課・介護保険課(5月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3676	福祉総務課	104-002-004-004			32 歳出・長寿福祉課・介護保険課(6月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3677	福祉総務課	104-002-004-004			33 歳出・長寿福祉課・介護保険課(7月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3678	福祉総務課	104-002-004-004			34 歳出・長寿福祉課・介護保険課(8月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3679	福祉総務課	104-002-004-004			35 歳出・長寿福祉課・介護保険課(9月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3680	福祉総務課	104-002-004-004			36 歳出・長寿福祉課・介護保険課(10月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3681	福祉総務課	104-002-004-004			37 歳出・長寿福祉課・介護保険課(11月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3682	福祉総務課	104-002-004-004			38 歳出・長寿福祉課・介護保険課(12月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3683	福祉総務課	104-002-004-004			39 歳出・長寿福祉課・介護保険課(1月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3684	福祉総務課	104-002-004-004			40 歳出・長寿福祉課・介護保険課(2月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3685	福祉総務課	104-002-004-004			41 歳出・長寿福祉課・介護保険課(3月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-004	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3686	福祉総務課	104-002-004-005			02 生活保護経理関係(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3687	福祉総務課	104-002-004-005			03 生活保護経理関係(5月)(1/4)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3688	福祉総務課	104-002-004-005			06 歳入・福祉総務課・その他(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3689	福祉総務課	104-002-004-005			07 歳入・福祉総務課・その他(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3690	福祉総務課	104-002-004-005			07 生活保護経理関係(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3691	福祉総務課	104-002-004-005			08 歳入・障がい福祉課(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3692	福祉総務課	104-002-004-005			09 歳入・障がい福祉課(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3693	福祉総務課	104-002-004-005			10 歳入・長寿福祉課(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3694	福祉総務課	104-002-004-005			10 生活保護経理関係(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3695	福祉総務課	104-002-004-005			11 歳入・長寿福祉課(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3696	福祉総務課	104-002-004-005			11 生活保護経理関係(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3697	福祉総務課	104-002-004-005			12 歳入・保護第一課・第二課(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3698	福祉総務課	104-002-004-005			12 生活保護経理関係(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3699	福祉総務課	104-002-004-005			13 歳入・保護第一課・第二課(下半年期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3700	福祉総務課	104-002-004-005			13 生活保護経理関係(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3701	福祉総務課	104-002-004-005			14 歳入・介護保険事業会計(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3702	福祉総務課	104-002-004-005			14 生活保護経理関係(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3703	福祉総務課	104-002-004-005			15 歳入・介護保険事業会計(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3704	福祉総務課	104-002-004-005			15 生活保護経理関係(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3705	福祉総務課	104-002-004-005			16 歳入・介護保険事業会計(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3706	福祉総務課	104-002-004-005			16 生活保護経理関係(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3707	福祉総務課	104-002-004-005			17 歳入・介護保険事業会計(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3708	福祉総務課	104-002-004-005			42 歳出・保護第一課・第二課(4月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3709	福祉総務課	104-002-004-005			43 歳出・保護第一課・第二課(5月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3710	福祉総務課	104-002-004-005			44 歳出・保護第一課・第二課(6月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3711	福祉総務課	104-002-004-005			45 歳出・保護第一課・第二課(7月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3712	福祉総務課	104-002-004-005			46 歳出・保護第一課・第二課(8月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3713	福祉総務課	104-002-004-005			47 歳出・保護第一課・第二課(9月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3714	福祉総務課	104-002-004-005			48 歳出・保護第一課・第二課(10月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3715	福祉総務課	104-002-004-005			49 歳出・保護第一課・第二課(11月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3716	福祉総務課	104-002-004-005			50 歳出・保護第一課・第二課(12月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3717	福祉総務課	104-002-004-005			51 歳出・保護第一課・第二課(1月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3718	福祉総務課	104-002-004-005			52 歳出・保護第一課・第二課(2月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3719	福祉総務課	104-002-004-005			53 歳出・保護第一課・第二課(3月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3720	福祉総務課	104-002-004-005			54 歳出・介護保険事業会計(4月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3721	福祉総務課	104-002-004-005			55 歳出・介護保険事業会計(5月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3722	福祉総務課	104-002-004-005			56 歳出・介護保険事業会計(6月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3723	福祉総務課	104-002-004-005			57 歳出・介護保険事業会計(7月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3724	福祉総務課	104-002-004-005			58 歳出・介護保険事業会計(8月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3725	福祉総務課	104-002-004-005			59 歳出・介護保険事業会計(9月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3726	福祉総務課	104-002-004-005			60 歳出・介護保険事業会計(10月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3727	福祉総務課	104-002-004-005			61 歳出・介護保険事業会計(11月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3728	福祉総務課	104-002-004-005			62 歳出・介護保険事業会計(12月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3729	福祉総務課	104-002-004-005			63 歳出・介護保険事業会計(1月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3730	福祉総務課	104-002-004-005			64 歳出・介護保険事業会計(2月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3731	福祉総務課	104-002-004-005			65 歳出・介護保険事業会計(3月分)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3732	福祉総務課	104-002-004-005			66 歳出・人件費(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3733	福祉総務課	104-002-004-005			67 歳出・人件費(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-004-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3734	福祉総務課	104-002-005-001			01 中央地区老人総合エリア等施設維持費負担	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3735	福祉総務課	104-002-005-001			01 河辺総合福祉交流センター関係(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3736	福祉総務課	104-002-005-001			01 老人福祉センター関係	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3737	福祉総務課	104-002-005-001			02 厚生統計調査(福祉行政報告例)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3738	福祉総務課	104-002-005-001			02 御所野交流センター(請求)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3739	福祉総務課	104-002-005-001			02 河辺総合福祉交流センター関係(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3740	福祉総務課	104-002-005-001			02 社会福祉協議会	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
3741	福祉総務課	104-002-005-001			02 福祉関係職員研修(県社協)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3742	福祉総務課	104-002-005-001			02 給与支給状況一覧(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3743	福祉総務課	104-002-005-001			03 厚生統計調査(請求書)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3744	福祉総務課	104-002-005-001			03 御所野交流センター(その他)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3745	福祉総務課	104-002-005-001			03 情報公開関係	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3746	福祉総務課	104-002-005-001			03 施設整備関係(独立行政法人福祉医療機構)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3747	福祉総務課	104-002-005-001			03 河辺総合福祉交流センター利用申込書(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3748	福祉総務課	104-002-005-001			03 福祉関係職員研修(全社協)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3749	福祉総務課	104-002-005-001			03 給与支給状況一覧(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3750	福祉総務課	104-002-005-001			04 公社等の経営状況を説明する書類	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3751	福祉総務課	104-002-005-001			04 厚生統計調査(厚生労働省通知)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3752	福祉総務課	104-002-005-001			04 御所野交流センター(その他)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3753	福祉総務課	104-002-005-001			04 施設整備関係(独立行政法人福祉医療機構)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3754	福祉総務課	104-002-005-001			04 河辺総合福祉交流センター利用申込書(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3755	福祉総務課	104-002-005-001			04 監査関係(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3756	福祉総務課	104-002-005-001			04 福祉関係職員研修(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3757	福祉総務課	104-002-005-001			04 秋田県都市福祉事務所協議会	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3758	福祉総務課	104-002-005-001			04 給与支給状況一覧(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3759	福祉総務課	104-002-005-001			05 現年度 歳入科目新設伺書	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3760	福祉総務課	104-002-005-001			05 給与支給状況一覧(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3761	福祉総務課	104-002-005-001			06 備品保有一覧表	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3762	福祉総務課	104-002-005-001			06 収納金通知書(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3763	福祉総務課	104-002-005-001			06 河辺総合福祉交流センター光熱水費	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3764	福祉総務課	104-002-005-001			06 賃金支払内訳書(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3765	福祉総務課	104-002-005-001			07 収納金通知書(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3766	福祉総務課	104-002-005-001			07 河辺総合福祉交流センター関係資料	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3767	福祉総務課	104-002-005-001			07 賃金支払内訳書(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3768	福祉総務課	104-002-005-001			07 郵便切手類受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3769	福祉総務課	104-002-005-001			08 収納金通知書(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3770	福祉総務課	104-002-005-001			08 施設整備方針	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3771	福祉総務課	104-002-005-001			08 賃金支払内訳書(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3772	福祉総務課	104-002-005-001			09 収納金通知書(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3773	福祉総務課	104-002-005-001			09 法人定例会	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3774	福祉総務課	104-002-005-001			09 老人福祉センター光熱水費	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3775	福祉総務課	104-002-005-001			09 賃金支払内訳書(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3776	福祉総務課	104-002-005-001			10 収納金通知書(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3777	福祉総務課	104-002-005-001			11 収納金通知書(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3778	福祉総務課	104-002-005-001			12 収納金通知書(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3779	福祉総務課	104-002-005-001			13 収納金通知書(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3780	福祉総務課	104-002-005-001			13 病院改築関係	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3781	福祉総務課	104-002-005-001			14 収納金通知書(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3782	福祉総務課	104-002-005-001			14 市立秋田総合病院病院改築幹部会議	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3783	福祉総務課	104-002-005-001			15 収納金通知書(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3784	福祉総務課	104-002-005-001			16 収納金通知書(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3785	福祉総務課	104-002-005-001			17 収納金通知書(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3786	福祉総務課	104-002-005-001			20 納入通知書等再発行綴	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-001	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3787	福祉総務課	104-002-005-002			01 理事長・監事任免	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3788	福祉総務課	104-002-005-002			01 行政財産使用許可関係(上半期)	10年	R13.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3789	福祉総務課	104-002-005-002			01 起債申請・貸付申請	30年	R33.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3790	福祉総務課	104-002-005-002			01 運営費負担金・交付金	10年	R13.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3791	福祉総務課	104-002-005-002			02 契約関係(河辺)No.1	10年	R13.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3792	福祉総務課	104-002-005-002			02 契約関係(河辺)No.2	10年	R13.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3793	福祉総務課	104-002-005-002			02 年度計画事業報告評価	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3794	福祉総務課	104-002-005-002			02 年度計画届出関係	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3795	福祉総務課	104-002-005-002			02 条例・規則・規程等制定改廃関係	30年	R33.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3796	福祉総務課	104-002-005-002			02 行政財産使用許可関係(下半期)	10年	R13.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3797	福祉総務課	104-002-005-002			02 表彰(市)	30年	R33.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3798	福祉総務課	104-002-005-002			02 議会関係	5年	R8.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3799	福祉総務課	104-002-005-002			02 起債計画・経営状況ヒアリング	10年	R13.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3800	福祉総務課	104-002-005-002			03 償還関係	10年	R13.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3801	福祉総務課	104-002-005-002			03 出勤簿	5年	R7.12.31	廃棄	104-002-005-002	H31	福祉総務課の長	R3.1.1	紙	福祉総務課の長	
3802	福祉総務課	104-002-005-002			03 表彰(県)	30年	R33.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3803	福祉総務課	104-002-005-002			03 財務諸表承認	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3804	福祉総務課	104-002-005-002			04 休暇等届出書	5年	R7.12.31	廃棄	104-002-005-002	H31	福祉総務課の長	R3.1.1	紙	福祉総務課の長	
3805	福祉総務課	104-002-005-002			04 寄付関係	30年	R33.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3806	福祉総務課	104-002-005-002			04 源泉徴収関係(文書登録期間1年)	7年	R10.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3807	福祉総務課	104-002-005-002			04 表彰(厚生労働省)	30年	R33.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3808	福祉総務課	104-002-005-002			05 契約関係(業務完了報告書)(河辺)	10年	R13.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3809	福祉総務課	104-002-005-002			05 市有財産関係	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3810	福祉総務課	104-002-005-002			05 役員報酬・職員給与・退職手当基準届出	10年	R13.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3811	福祉総務課	104-002-005-002			05 老人福祉総合エリア	10年	R13.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3812	福祉総務課	104-002-005-002			05 表彰(その他)	30年	R33.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3813	福祉総務課	104-002-005-002			07 副理事長・理事届出	10年	R13.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3814	福祉総務課	104-002-005-002			07 引き続き保存(移管)・廃棄簿	30年	R33.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3815	福祉総務課	104-002-005-002			09 指定管理者制度関係	10年	R13.3.31	廃棄	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3816	福祉総務課	104-002-005-002			15 身分証明書発行	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-005-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3817	福祉総務課	104-002-005-003			03 契約関係(御所野)	10年	R13.3.31	廃棄	104-002-005-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3818	福祉総務課	104-002-005-003			04 契約関係(老人福祉センター)	10年	R13.3.31	廃棄	104-002-005-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3819	福祉総務課	104-002-005-003			06 契約関係(業務完了報告書)(御所野)	10年	R13.3.31	廃棄	104-002-005-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3820	福祉総務課	104-002-005-003			07 契約関係(業務完了報告書)(老人福祉センター)	10年	R13.3.31	廃棄	104-002-005-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3821	福祉総務課	104-003-001-003			01 名簿同意書 実態調査(No.1)	30年	R33.3.31	廃棄	104-003-001-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエの際は2-B書庫への移動
3822	福祉総務課	104-003-001-003			02 名簿同意書 実態調査(No.2)	30年	R33.3.31	廃棄	104-003-001-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエの際は2-B書庫への移動
3823	福祉総務課	104-003-001-003			03 名簿同意書 他課提出	30年	R33.3.31	廃棄	104-003-001-003	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエの際は2-B書庫への移動
3824	福祉総務課	402-002-005-006			05 源泉徴収	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3825	福祉総務課	402-015-006-005			01 依頼 照会(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3826	福祉総務課	402-015-006-005			01 個別避難支援プラン(地域とのやりとり等)	10年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3827	福祉総務課	402-015-006-005			01 前渡資金整理簿	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3828	福祉総務課	402-015-006-005			01 募集・広報	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3829	福祉総務課	402-015-006-005			01 地域福祉計画推進・連絡調整	10年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3830	福祉総務課	402-015-006-005			01 市民小口資金貸付金契約	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3831	福祉総務課	402-015-006-005			01 市遺族会補助金	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3832	福祉総務課	402-015-006-005			01 条例リスト受領書 民生委員(01明徳)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3833	福祉総務課	402-015-006-005			01 条例リスト受領書 町内会、自主防災	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3834	福祉総務課	402-015-006-005			01 照会(国・県)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3835	福祉総務課	402-015-006-005			01 社協補助金(申請・交付)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3836	福祉総務課	402-015-006-005			01 福祉避難所全般(国、県以外)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3837	福祉総務課	402-015-006-005			01 総会 合同研修会	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3838	福祉総務課	402-015-006-005			01 通知・照会(企画調整課)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3839	福祉総務課	402-015-006-005			01 通知・照会(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3840	福祉総務課	402-015-006-005			01 通知等(国・県)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3841	福祉総務課	402-015-006-005			01 避難支援プラン推進(1/2)	10年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3842	福祉総務課	402-015-006-005			02 ボランティアセンター運営事業委託契約	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3843	福祉総務課	402-015-006-005			02 依頼 照会(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3844	福祉総務課	402-015-006-005			02 保護司会補助金	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3845	福祉総務課	402-015-006-005			02 常任理事会 理事会(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3846	福祉総務課	402-015-006-005			02 条例リスト・名簿 民生委員交代	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3847	福祉総務課	402-015-006-005			02 条例リスト受領書 民生委員(02中通)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3848	福祉総務課	402-015-006-005			02 照会(他都市)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3849	福祉総務課	402-015-006-005			02 社協補助金(実績報告・返還)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3850	福祉総務課	402-015-006-005			02 通知・照会(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3851	福祉総務課	402-015-006-005			02 通知・照会(財政課)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3852	福祉総務課	402-015-006-005			02 通知等(社会福祉協議会)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3853	福祉総務課	402-015-006-005			02 運営委員会事務	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3854	福祉総務課	402-015-006-005			02 避難支援プラン推進(2/2)	10年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3855	福祉総務課	402-015-006-005			02 除雪ボランティア	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3856	福祉総務課	402-015-006-005			03 交付申請・審査	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3857	福祉総務課	402-015-006-005			03 依頼 照会(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3858	福祉総務課	402-015-006-005			03 市要援護者支援システム	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3859	福祉総務課	402-015-006-005			03 常任理事会 理事会(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3860	福祉総務課	402-015-006-005			03 条例リスト受領書 民生委員(03保戸野)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3861	福祉総務課	402-015-006-005			03 災害ボランティアセンター	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3862	福祉総務課	402-015-006-005			03 照会(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3863	福祉総務課	402-015-006-005			03 社協補助金(ボランティア保険料)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3864	福祉総務課	402-015-006-005			03 通知・照会(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3865	福祉総務課	402-015-006-005			03 通知・照会(総務部)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3866	福祉総務課	402-015-006-005			03 通知等(その他庁外)(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3867	福祉総務課	402-015-006-005			04 依頼 照会(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3868	福祉総務課	402-015-006-005			04 条例リスト受領書 民生委員(04旭北)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3869	福祉総務課	402-015-006-005			04 通知・照会(その他庁内)(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3870	福祉総務課	402-015-006-005			04 通知・照会(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3871	福祉総務課	402-015-006-005			04 通知等(その他庁外)(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3872	福祉総務課	402-015-006-005			05 依頼 照会(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3873	福祉総務課	402-015-006-005			05 完了報告・返還(1/3)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3874	福祉総務課	402-015-006-005			05 条例リスト受領書 民生委員(05築山)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3875	福祉総務課	402-015-006-005			05 通知・照会(その他庁内)(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3876	福祉総務課	402-015-006-005			06 依頼 照会(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3877	福祉総務課	402-015-006-005			06 完了報告・返還(2/3)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3878	福祉総務課	402-015-006-005			06 条例リスト受領書 民生委員(06旭南)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3879	福祉総務課	402-015-006-005			07 依頼 照会(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3880	福祉総務課	402-015-006-005			07 完了報告・返還(3/3)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3881	福祉総務課	402-015-006-005			07 条例リスト受領書 民生委員(07川尻)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3882	福祉総務課	402-015-006-005			08 依頼 照会(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3883	福祉総務課	402-015-006-005			08 条例リスト受領書 民生委員(08牛島)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3884	福祉総務課	402-015-006-005			09 依頼 照会(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3885	福祉総務課	402-015-006-005			09 条例リスト受領書 民生委員(09旭川)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3886	福祉総務課	402-015-006-005			10 依頼 照会(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3887	福祉総務課	402-015-006-005			10 条例リスト受領書 民生委員(10広面)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3888	福祉総務課	402-015-006-005			11 依頼 照会(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3889	福祉総務課	402-015-006-005			11 条例リスト受領書 民生委員(11土崎)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3890	福祉総務課	402-015-006-005			12 依頼 照会(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3891	福祉総務課	402-015-006-005			12 条例リスト受領書 民生委員(12港北)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3892	福祉総務課	402-015-006-005			13 条例リスト受領書 民生委員(13土崎南)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3893	福祉総務課	402-015-006-005			14 慶弔	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3894	福祉総務課	402-015-006-005			14 条例リスト受領書 民生委員(14寺内)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3895	福祉総務課	402-015-006-005			15 条例リスト受領書 民生委員(15八橋)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3896	福祉総務課	402-015-006-005			16 条例リスト受領書 民生委員(16泉)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3897	福祉総務課	402-015-006-005			17 条例リスト受領書 民生委員(17新屋)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3898	福祉総務課	402-015-006-005			18 条例リスト受領書 民生委員(18新屋勝平)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3899	福祉総務課	402-015-006-005			19 条例リスト受領書 民生委員(19太平)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3900	福祉総務課	402-015-006-005			20 条例リスト受領書 民生委員(20外旭川)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3901	福祉総務課	402-015-006-005			21 条例リスト受領書 民生委員(21飯島)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3902	福祉総務課	402-015-006-005			22 条例リスト受領書 民生委員(22下新城)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3903	福祉総務課	402-015-006-005			23 条例リスト受領書 民生委員(23上新城)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3904	福祉総務課	402-015-006-005			24 条例リスト受領書 民生委員(24浜田)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3905	福祉総務課	402-015-006-005			25 条例リスト受領書 民生委員(25豊岩)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3906	福祉総務課	402-015-006-005			26 条例リスト受領書 民生委員(26仁井田)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3907	福祉総務課	402-015-006-005			27 条例リスト受領書 民生委員(27四ツ小屋)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3908	福祉総務課	402-015-006-005			28 条例リスト受領書 民生委員(28上北手)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
3909	福祉総務課	402-015-006-005			29 条例リスト受領書 民生委員(29下北手)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3910	福祉総務課	402-015-006-005			30 条例リスト受領書 民生委員(30下浜)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3911	福祉総務課	402-015-006-005			31 条例リスト受領書 民生委員(31金足)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3912	福祉総務課	402-015-006-005			32 条例リスト受領書 民生委員(32東)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3913	福祉総務課	402-015-006-005			33 条例リスト受領書 民生委員(33桜)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3914	福祉総務課	402-015-006-005			34 条例リスト受領書 民生委員(34大住)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3915	福祉総務課	402-015-006-005			35 条例リスト受領書 民生委員(35寺内小)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3916	福祉総務課	402-015-006-005			36 条例リスト受領書 民生委員(36御所野)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3917	福祉総務課	402-015-006-005			37 条例リスト受領書 民生委員(37河辺)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3918	福祉総務課	402-015-006-005			38 条例リスト受領書 民生委員(38雄和)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3919	福祉総務課	402-015-006-005			39 条例リスト覚書 民生委員交代	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3920	福祉総務課	402-015-006-005			41 条例リスト覚書 町内会長、自主防災隊長交代	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3921	福祉総務課	402-015-007-005			01 ブロック研修会	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3922	福祉総務課	402-015-007-005			01 戦没者関係通知等(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3923	福祉総務課	402-015-007-005			01 支出伺(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3924	福祉総務課	402-015-007-005			01 日赤支出伺(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3925	福祉総務課	402-015-007-005			01 日赤送納書	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3926	福祉総務課	402-015-007-005			01 日赤通知等(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3927	福祉総務課	402-015-007-005			01 民生委員報償費	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3928	福祉総務課	402-015-007-005			01 民生委員通知・照会	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3929	福祉総務課	402-015-007-005			01 災害見舞金(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3930	福祉総務課	402-015-007-005			01 給付金申請書(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3931	福祉総務課	402-015-007-005			01 行旅死亡人(身元不明)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3932	福祉総務課	402-015-007-005			01 調査研究部会	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3933	福祉総務課	402-015-007-005			02 市研修(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3934	福祉総務課	402-015-007-005			02 広報情報部会	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3935	福祉総務課	402-015-007-005			02 役員研修	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3936	福祉総務課	402-015-007-005			02 戦没者等特別弔慰金事務 No.1	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3937	福祉総務課	402-015-007-005			02 戦没者関係通知等(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3938	福祉総務課	402-015-007-005			02 支出伺(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3939	福祉総務課	402-015-007-005			02 日赤支出伺(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3940	福祉総務課	402-015-007-005			02 日赤通知等(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3941	福祉総務課	402-015-007-005			02 災害見舞金(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3942	福祉総務課	402-015-007-005			02 給付金申請書(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3943	福祉総務課	402-015-007-005			02 行旅死亡人(身元判明)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3944	福祉総務課	402-015-007-005			02 負担金(交付申請)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3945	福祉総務課	402-015-007-005			03 市研修(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3946	福祉総務課	402-015-007-005			03 戦没者等特別弔慰金事務 No.2	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3947	福祉総務課	402-015-007-005			03 戦没者関係通知等(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	電子	福祉総務課の長	
3948	福祉総務課	402-015-007-005			03 支出伺・給付決定・送金通知書(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3949	福祉総務課	402-015-007-005			03 支出伺(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3950	福祉総務課	402-015-007-005			03 日赤支出伺(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3951	福祉総務課	402-015-007-005			03 日赤通知等(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3952	福祉総務課	402-015-007-005			03 研修(国・県・その他)(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3953	福祉総務課	402-015-007-005			03 負担金(実績報告)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3954	福祉総務課	402-015-007-005			03 高齢環境部会	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3955	福祉総務課	402-015-007-005			04 児童環境部会	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3956	福祉総務課	402-015-007-005			04 戦没者等特別弔慰金事務 No.3	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3957	福祉総務課	402-015-007-005			04 戦没者関係通知等(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3958	福祉総務課	402-015-007-005			04 支出伺・給付決定・送金通知書(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3959	福祉総務課	402-015-007-005			04 支出伺(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3960	福祉総務課	402-015-007-005			04 日赤支出伺(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3961	福祉総務課	402-015-007-005			04 日赤通知等(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3962	福祉総務課	402-015-007-005			04 研修(国・県・その他)(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3963	福祉総務課	402-015-007-005			05 日赤会議	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3964	福祉総務課	402-015-007-005			05 民生委員・児童委員活動保険	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3965	福祉総務課	402-015-007-005			06 地区民児協役員改選・区域変更	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3966	福祉総務課	402-015-007-005			06 日赤資材	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3967	福祉総務課	402-015-007-005			06 監査	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3968	福祉総務課	402-015-007-005			07 日赤役員研修	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3969	福祉総務課	402-015-007-005			08 日赤義援金	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3970	福祉総務課	402-015-007-005			09 日赤奉仕団	5年	R8.3.31	廃棄	402-015-007-005	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	併用	福祉総務課の長	
3971	福祉総務課	402-016-001-002			01 民生委員口座(01明德～20外旭川)	6年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3972	福祉総務課	402-016-001-002			02 民生委員口座(21飯島～38雄和)	6年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-002	R2	福祉総務課の長	R3.4.1	紙	福祉総務課の長	
3973	福祉総務課	101-017-005-002			01 厚生労働大臣表彰	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3974	福祉総務課	101-017-005-002			01 民生委員審査専門分科会会議録	10年	R14.3.31	廃棄	101-017-005-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
3975	福祉総務課	101-017-005-002			01 民生委員推薦会会議録	10年	R14.3.31	廃棄	101-017-005-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	ウツシカエ後次回改選終了まで継続保管後オキカエ
3976	福祉総務課	101-017-005-002			01 追悼式・式典運営	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3977	福祉総務課	101-017-005-002			02 秋田県知事表彰	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3978	福祉総務課	101-017-005-002			03 市記念日表彰	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3979	福祉総務課	101-017-005-002			04 委嘱・解嘱(上半期)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3980	福祉総務課	101-017-005-002			05 委嘱・解嘱(下半期)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3981	福祉総務課	101-017-005-002			13 表彰	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3982	福祉総務課	102-004-001-006			01 厚生労働省	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3983	福祉総務課	102-004-001-006			01 国・県・市	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3984	福祉総務課	102-004-001-006			01 研修・会議(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3985	福祉総務課	102-004-001-006			01 自立相談受付申込(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
3986	福祉総務課	102-004-001-006			02 庁内	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3987	福祉総務課	102-004-001-006			02 研修・会議(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3988	福祉総務課	102-004-001-006			02 自立相談受付申込(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
3989	福祉総務課	102-004-001-006			02 関係機関	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3990	福祉総務課	102-004-001-006			03 支援調整会議録(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3991	福祉総務課	102-004-001-006			03 研修・会議(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3992	福祉総務課	102-004-001-006			03 関係機関(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3993	福祉総務課	102-004-001-006			04 支援調整会議録(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3994	福祉総務課	102-004-001-006			04 研修・会議(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3995	福祉総務課	102-004-001-006			04 関係機関(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3996	福祉総務課	102-004-001-006			05 復命書	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3997	福祉総務課	102-004-001-006			05 支援調整会議録(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3998	福祉総務課	102-004-001-006			06 支援調整会議録(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
3999	福祉総務課	102-004-001-006			07 市民小口貸付資金	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4000	福祉総務課	102-004-001-006			08 就労自立促進事業	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4001	福祉総務課	102-004-001-006			子どもの学習・生活支援事業	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4002	福祉総務課	102-004-001-007			01 レセプト電子データ請求	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4003	福祉総務課	102-004-001-007			01 依頼 照会 報告	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4004	福祉総務課	102-004-001-007			01 依頼 照会 報告	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4005	福祉総務課	102-004-001-007			01 修学一時資金緊急支援金交付事業(給付金)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4006	福祉総務課	102-004-001-007			01 国・県監査	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4007	福祉総務課	102-004-001-007			01 報告・照会	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4008	福祉総務課	102-004-001-007			01 社会福祉協議会情報提供(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4009	福祉総務課	102-004-001-007			01 秋田駅防犯連絡協議会	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4010	福祉総務課	102-004-001-007			01 診療報酬等請求内訳書(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4011	福祉総務課	102-004-001-007			02 支援・相談員 報償費	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4012	福祉総務課	102-004-001-007			02 社会福祉協議会情報提供(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4013	福祉総務課	102-004-001-007			02 自立支援通訳 報償費	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4014	福祉総務課	102-004-001-007			02 診療報酬等請求内訳書(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4015	福祉総務課	102-004-001-007			03 業務完了報告	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4016	福祉総務課	102-004-001-007			03 社会福祉協議会情報提供(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4017	福祉総務課	102-004-001-007			03 診療報酬等請求内訳書(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4018	福祉総務課	102-004-001-007			03 通訳等 登録 保険	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4019	福祉総務課	102-004-001-007			04 社会福祉協議会情報提供(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4020	福祉総務課	102-004-001-007			04 診療報酬等請求内訳書(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4021	福祉総務課	102-004-001-007			05 支払 医療	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4022	福祉総務課	102-004-001-007			06 支払 介護	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4023	福祉総務課	102-004-001-007			10 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金申請(No.1~6)	10年	R15.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4024	福祉総務課	102-004-001-007			10 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金申請(No.20~27)	10年	R15.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4025	福祉総務課	102-004-001-007			10 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金申請(No.28~40)	10年	R15.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4026	福祉総務課	102-004-001-007			10 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金申請(No.7~19)	10年	R15.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4027	福祉総務課	102-004-001-007			13 依頼 照会 報告	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4028	福祉総務課	102-004-001-007			14 支援給付通知	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4029	福祉総務課	102-004-001-007			15 生活・住宅支援給付	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4030	福祉総務課	102-004-001-007			22 証明書	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4031	福祉総務課	102-004-001-007			25 研修	5年	R9.3.31	廃棄	102-004-001-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4032	福祉総務課	102-004-002-001			01 住居確保中止申請	10年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4033	福祉総務課	102-004-002-001			01 住居確保停止・再開申請	10年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4034	福祉総務課	102-004-002-001			01 住居確保再延長申請	10年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4035	福祉総務課	102-004-002-001			01 住居確保延長申請	10年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4036	福祉総務課	102-004-002-001			01 住居確保申請(上半期)	10年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4037	福祉総務課	102-004-002-001			01 契約	10年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4038	福祉総務課	102-004-002-001			02 住居確保取下げ書	10年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4039	福祉総務課	102-004-002-001			02 住居確保申請(下半期)	10年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4040	福祉総務課	102-004-002-001			02 条例・規則・規程等制定改廃(所長決裁)	10年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4041	福祉総務課	102-004-002-001			03 業務完了報告書(学習)	10年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4042	福祉総務課	102-004-002-001			03 遺族及留守家族等援護事務事業委託契約	10年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4043	福祉総務課	102-004-002-001			05 業務完了報告書(家計)	10年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4044	福祉総務課	102-004-002-001			06 業務完了報告書(就労準備)	10年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4045	福祉総務課	102-004-002-001			10 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金申請(No.41~54)	10年	R15.3.31	廃棄	102-004-002-001	R3	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4046	福祉総務課	102-004-002-001			住居確保給付金(No.19~33)	10年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4047	福祉総務課	102-004-002-001			住居確保給付金(No.1~18)	10年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4048	福祉総務課	102-004-002-001			住居確保給付金(No.34~60)	10年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4049	福祉総務課	102-004-002-001			住居確保給付金(No.61~74)	10年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4050	福祉総務課	102-004-002-001			住居確保給付金(No.75~)	10年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4051	福祉総務課	102-013-003-005			01 条例・規則・規程等制定改廃(市長決裁)	30年	R34.3.31	廃棄	102-013-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4052	福祉総務課	104-001-002-003			01 依頼・照会(その他団体)(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4053	福祉総務課	104-001-002-003			01 依頼・照会(その他部局)(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4054	福祉総務課	104-001-002-003			01 依頼・照会(他都市)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4055	福祉総務課	104-001-002-003			01 依頼・照会(企画財政部)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4056	福祉総務課	104-001-002-003			01 依頼・照会(環境部)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4057	福祉総務課	104-001-002-003			01 依頼・照会(県)(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4058	福祉総務課	104-001-002-003			01 依頼・照会(福祉保健部・保健所)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4059	福祉総務課	104-001-002-003			01 依頼・照会(総務部)(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4060	福祉総務課	104-001-002-003			01 依頼・照会(議会事務局)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4061	福祉総務課	104-001-002-003			01 厚生労働省依頼・照会(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4062	福祉総務課	104-001-002-003			01 厚生労働省通知(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4063	福祉総務課	104-001-002-003			01 通知・案内(プレミアム付商品券)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4064	福祉総務課	104-001-002-003			01 通知(県)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4065	福祉総務課	104-001-002-003			02 依頼・照会(その他団体)(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4066	福祉総務課	104-001-002-003			02 依頼・照会(その他部局)(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4067	福祉総務課	104-001-002-003			02 依頼・照会(他都市)(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4068	福祉総務課	104-001-002-003			02 依頼・照会(企画財政部)(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4069	福祉総務課	104-001-002-003			02 依頼・照会(県)(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4070	福祉総務課	104-001-002-003			02 依頼・照会(総務部)(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4071	福祉総務課	104-001-002-003			02 厚生労働省依頼・照会(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4072	福祉総務課	104-001-002-003			02 厚生労働省通知(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4073	福祉総務課	104-001-002-003			02 通知(県)(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4074	福祉総務課	104-001-002-003			03 依頼・照会(他都市)(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4075	福祉総務課	104-001-002-003			03 依頼・照会(企画財政部)(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4076	福祉総務課	104-001-002-003			03 厚生労働省依頼・照会(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
4077	福祉総務課	104-001-002-003			03 厚生労働省通知(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4078	福祉総務課	104-001-002-003			03 通知(県)(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4079	福祉総務課	104-001-002-003			04 依頼・照会(他都市)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4080	福祉総務課	104-001-002-003			04 依頼・照会(企画財政部)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4081	福祉総務課	104-001-002-003			04 厚生労働省依頼・照会(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4082	福祉総務課	104-001-002-003			04 厚生労働省通知(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4083	福祉総務課	104-001-002-003			04 通知(県)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4084	福祉総務課	104-001-002-004			01 事務事業評価・行政経営会議	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4085	福祉総務課	104-001-002-004			01 依頼・照会(人事課)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4086	福祉総務課	104-001-002-004			01 各種委員会(統括リスクマネージャー会議)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4087	福祉総務課	104-001-002-004			02 依頼・照会(人事課)(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4088	福祉総務課	104-001-002-004			02 各種委員会(能力開発委員会)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4089	福祉総務課	104-001-002-004			02 当初予算(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4090	福祉総務課	104-001-002-004			02 決算(4月～6月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4091	福祉総務課	104-001-002-004			02 行政改革	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4092	福祉総務課	104-001-002-004			02 陳情・要望	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4093	福祉総務課	104-001-002-004			03 リスク管理	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4094	福祉総務課	104-001-002-004			03 依頼・照会(人事課)(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4095	福祉総務課	104-001-002-004			03 出勤簿	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4096	福祉総務課	104-001-002-004			03 各種委員会(行財政改革実施会議)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4097	福祉総務課	104-001-002-004			03 当初予算(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4098	福祉総務課	104-001-002-004			03 決算(7月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4099	福祉総務課	104-001-002-004			04 休暇等届出書	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4100	福祉総務課	104-001-002-004			04 依頼・照会(人事課)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4101	福祉総務課	104-001-002-004			04 各種委員会(行財政改革実施会議 公共施設の最適化専門部会)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4102	福祉総務課	104-001-002-004			04 名義使用の承諾	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4103	福祉総務課	104-001-002-004			04 当初予算(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4104	福祉総務課	104-001-002-004			04 決算(10月～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4105	福祉総務課	104-001-002-004			05 人事関係書類	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4106	福祉総務課	104-001-002-004			05 各種委員会(行財政改革実施会議 地域活動支援策検討専門部会)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4107	福祉総務課	104-001-002-004			05 当初予算(第4四半期)①	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4108	福祉総務課	104-001-002-004			05 当初予算(第4四半期)②	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4109	福祉総務課	104-001-002-004			05 当初予算(第4四半期)③	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4110	福祉総務課	104-001-002-004			05 当初予算(第4四半期)④	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4111	福祉総務課	104-001-002-004			05 決算(1月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4112	福祉総務課	104-001-002-004			06 各種委員会(行財政改革実施会議 新規財源検討連絡会議)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4113	福祉総務課	104-001-002-004			06 歳出・福祉総務課・その他(4月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4114	福祉総務課	104-001-002-004			06 職免関係・営利企業等従事許可	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4115	福祉総務課	104-001-002-004			06 補正予算等(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4116	福祉総務課	104-001-002-004			07 各種委員会(要保護児童対策地域協議会)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4117	福祉総務課	104-001-002-004			07 引き続き保存(移管)・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4118	福祉総務課	104-001-002-004			07 歳出・福祉総務課・その他(5月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
4119	福祉総務課	104-001-002-004			07 補正予算等(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4120	福祉総務課	104-001-002-004			07 週休日の振替および半日勤務時間の割振り変更簿	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4121	福祉総務課	104-001-002-004			08 各種委員会(自殺対策庁内連絡会議)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4122	福祉総務課	104-001-002-004			08 国・県補助事業等ヒアリング関係	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4123	福祉総務課	104-001-002-004			08 歳出・福祉総務課・その他(6月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4124	福祉総務課	104-001-002-004			08 管理職員特別勤務手当実績簿	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4125	福祉総務課	104-001-002-004			09 各種委員会(バリアフリー協議会)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4126	福祉総務課	104-001-002-004			09 欠印簿	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4127	福祉総務課	104-001-002-004			09 歳出・福祉総務課・その他(7月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4128	福祉総務課	104-001-002-004			10 各種委員会(シルバー人材センター理事會)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4129	福祉総務課	104-001-002-004			10 復命書(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4130	福祉総務課	104-001-002-004			10 歳出・福祉総務課・その他(8月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4131	福祉総務課	104-001-002-004			11 各種委員会(秋田家庭裁判所委員会)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4132	福祉総務課	104-001-002-004			11 復命書(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4133	福祉総務課	104-001-002-004			11 歳出・福祉総務課・その他(9月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4134	福祉総務課	104-001-002-004			12 各種委員会(その他)(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4135	福祉総務課	104-001-002-004			12 歳出・福祉総務課・その他(10月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4136	福祉総務課	104-001-002-004			13 各種委員会(その他)(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4137	福祉総務課	104-001-002-004			13 歳出・福祉総務課・その他(11月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4138	福祉総務課	104-001-002-004			13 私有自動車登録台帳	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4139	福祉総務課	104-001-002-004			14 公社等の経営状況を説明する書類	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4140	福祉総務課	104-001-002-004			14 歳出・福祉総務課・その他(12月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4141	福祉総務課	104-001-002-004			15 会計検査院実地検査関係(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4142	福祉総務課	104-001-002-004			15 歳出・福祉総務課・その他(1月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4143	福祉総務課	104-001-002-004			16 会計検査院実地検査関係(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4144	福祉総務課	104-001-002-004			16 歳出・福祉総務課・その他(2月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4145	福祉総務課	104-001-002-004			17 歳出・福祉総務課・その他(3月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4146	福祉総務課	104-001-002-004			21 事務引継書	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4147	福祉総務課	104-001-002-004			22 午後8時を超える時間外勤務に係る報告書	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-002-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4148	福祉総務課	104-001-003-005			18 歳出・障がい福祉課(4月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4149	福祉総務課	104-001-003-005			19 歳出・障がい福祉課(5月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4150	福祉総務課	104-001-003-005			20 歳出・障がい福祉課(6月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4151	福祉総務課	104-001-003-005			21 歳出・障がい福祉課(7月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4152	福祉総務課	104-001-003-005			22 歳出・障がい福祉課(8月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4153	福祉総務課	104-001-003-005			23 歳出・障がい福祉課(9月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4154	福祉総務課	104-001-003-005			24 歳出・障がい福祉課(10月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4155	福祉総務課	104-001-003-005			25 歳出・障がい福祉課(11月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4156	福祉総務課	104-001-003-005			26 歳出・障がい福祉課(12月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4157	福祉総務課	104-001-003-005			27 歳出・障がい福祉課(1月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4158	福祉総務課	104-001-003-005			28 歳出・障がい福祉課(2月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4159	福祉総務課	104-001-003-005			29 歳出・障がい福祉課(3月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4160	福祉総務課	104-001-003-005			30 歳出・長寿福祉課・介護保険課(4月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
4161	福祉総務課	104-001-003-005			31 歳出・長寿福祉課・介護保険課(5月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4162	福祉総務課	104-001-003-005			32 歳出・長寿福祉課・介護保険課(6月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4163	福祉総務課	104-001-003-005			33 歳出・長寿福祉課・介護保険課(7月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4164	福祉総務課	104-001-003-005			34 歳出・長寿福祉課・介護保険課(8月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4165	福祉総務課	104-001-003-005			35 歳出・長寿福祉課・介護保険課(9月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4166	福祉総務課	104-001-003-005			36 歳出・長寿福祉課・介護保険課(10月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4167	福祉総務課	104-001-003-005			37 歳出・長寿福祉課・介護保険課(11月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4168	福祉総務課	104-001-003-005			38 歳出・長寿福祉課・介護保険課(12月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4169	福祉総務課	104-001-003-005			39 歳出・長寿福祉課・介護保険課(1月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4170	福祉総務課	104-001-003-005			40 歳出・長寿福祉課・介護保険課(2月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4171	福祉総務課	104-001-003-005			41 歳出・長寿福祉課・介護保険課(3月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4172	福祉総務課	104-001-003-005			42 歳出・保護第一課・第二課(4月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4173	福祉総務課	104-001-003-005			43 歳出・保護第一課・第二課(5月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4174	福祉総務課	104-001-003-005			44 歳出・保護第一課・第二課(6月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4175	福祉総務課	104-001-003-005			45 歳出・保護第一課・第二課(7月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4176	福祉総務課	104-001-003-005			46 歳出・保護第一課・第二課(8月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4177	福祉総務課	104-001-003-005			47 歳出・保護第一課・第二課(9月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-003-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4178	福祉総務課	104-001-004-001			02 旅行伺票綴	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4179	福祉総務課	104-001-004-001			02 生活保護経理関係(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4180	福祉総務課	104-001-004-001			02 給与支給状況一覧(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4181	福祉総務課	104-001-004-001			03 在勤地内旅行命令簿	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4182	福祉総務課	104-001-004-001			03 生活保護経理関係(5月)(1/4)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4183	福祉総務課	104-001-004-001			03 給与支給状況一覧(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4184	福祉総務課	104-001-004-001			04 生活保護経理関係(5月)(2/4)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4185	福祉総務課	104-001-004-001			04 給与支給状況一覧(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4186	福祉総務課	104-001-004-001			05 現年度 歳入科目新設伺書	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4187	福祉総務課	104-001-004-001			05 生活保護経理関係(5月)(3/4)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4188	福祉総務課	104-001-004-001			05 給与支給状況一覧(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4189	福祉総務課	104-001-004-001			06 収納金通知書(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4190	福祉総務課	104-001-004-001			06 歳入・福祉総務課・その他(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4191	福祉総務課	104-001-004-001			06 生活保護経理関係(5月)(4/4)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4192	福祉総務課	104-001-004-001			06 賃金支払内訳書(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4193	福祉総務課	104-001-004-001			07 収納金通知書(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4194	福祉総務課	104-001-004-001			07 歳入・福祉総務課・その他(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4195	福祉総務課	104-001-004-001			07 生活保護経理関係(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4196	福祉総務課	104-001-004-001			07 賃金支払内訳書(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4197	福祉総務課	104-001-004-001			08 収納金通知書(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4198	福祉総務課	104-001-004-001			08 歳入・障がい福祉課(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4199	福祉総務課	104-001-004-001			08 生活保護経理関係(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4200	福祉総務課	104-001-004-001			08 賃金支払内訳書(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4201	福祉総務課	104-001-004-001			09 収納金通知書(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4202	福祉総務課	104-001-004-001			09 歳入・障がい福祉課(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4203	福祉総務課	104-001-004-001			09 生活保護経理関係( 8月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4204	福祉総務課	104-001-004-001			09 賃金支払内訳書(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4205	福祉総務課	104-001-004-001			10 収納金通知書(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4206	福祉総務課	104-001-004-001			10 歳入・長寿福祉課(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4207	福祉総務課	104-001-004-001			10 生活保護経理関係( 9月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4208	福祉総務課	104-001-004-001			11 収納金通知書(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4209	福祉総務課	104-001-004-001			11 歳入・長寿福祉課(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4210	福祉総務課	104-001-004-001			11 生活保護経理関係(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4211	福祉総務課	104-001-004-001			12 収納金通知書(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4212	福祉総務課	104-001-004-001			12 歳入・保護第一課・第二課(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4213	福祉総務課	104-001-004-001			12 生活保護経理関係(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4214	福祉総務課	104-001-004-001			13 収納金通知書(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4215	福祉総務課	104-001-004-001			13 歳入・保護第一課・第二課(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4216	福祉総務課	104-001-004-001			13 生活保護経理関係(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4217	福祉総務課	104-001-004-001			14 収納金通知書(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4218	福祉総務課	104-001-004-001			14 歳入・介護保険事業会計(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4219	福祉総務課	104-001-004-001			14 生活保護経理関係( 1月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4220	福祉総務課	104-001-004-001			15 収納金通知書(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4221	福祉総務課	104-001-004-001			15 歳入・介護保険事業会計(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4222	福祉総務課	104-001-004-001			15 生活保護経理関係( 2月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4223	福祉総務課	104-001-004-001			16 収納金通知書(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4224	福祉総務課	104-001-004-001			16 歳入・介護保険事業会計(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4225	福祉総務課	104-001-004-001			16 生活保護経理関係( 3月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4226	福祉総務課	104-001-004-001			17 収納金通知書(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4227	福祉総務課	104-001-004-001			17 歳入・介護保険事業会計(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4228	福祉総務課	104-001-004-001			18 資金計画	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4229	福祉総務課	104-001-004-001			19 主要建設計画	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4230	福祉総務課	104-001-004-001			20 納入通知書等再発行綴	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4231	福祉総務課	104-001-004-001			22 人件費関係(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4232	福祉総務課	104-001-004-001			23 人件費関係(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4233	福祉総務課	104-001-004-001			48 歳出・保護第一課・第二課(10月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4234	福祉総務課	104-001-004-001			49 歳出・保護第一課・第二課(11月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4235	福祉総務課	104-001-004-001			50 歳出・保護第一課・第二課(12月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4236	福祉総務課	104-001-004-001			51 歳出・保護第一課・第二課(1月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4237	福祉総務課	104-001-004-001			52 歳出・保護第一課・第二課(2月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4238	福祉総務課	104-001-004-001			53 歳出・保護第一課・第二課(3月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4239	福祉総務課	104-001-004-001			54 歳出・介護保険事業会計(4月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4240	福祉総務課	104-001-004-001			55 歳出・介護保険事業会計(5月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4241	福祉総務課	104-001-004-001			56 歳出・介護保険事業会計(6月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4242	福祉総務課	104-001-004-001			57 歳出・介護保険事業会計(7月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4243	福祉総務課	104-001-004-001			58 歳出・介護保険事業会計(8月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4244	福祉総務課	104-001-004-001			59 歳出・介護保険事業会計(9月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
4245	福祉総務課	104-001-004-001			60 歳出・介護保険事業会計(10月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4246	福祉総務課	104-001-004-001			61 歳出・介護保険事業会計(11月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4247	福祉総務課	104-001-004-001			62 歳出・介護保険事業会計(12月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4248	福祉総務課	104-001-004-001			63 歳出・介護保険事業会計(1月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4249	福祉総務課	104-001-004-001			64 歳出・介護保険事業会計(2月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4250	福祉総務課	104-001-004-001			65 歳出・介護保険事業会計(3月分)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4251	福祉総務課	104-001-004-001			66 歳出・人件費(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4252	福祉総務課	104-001-004-001			67 歳出・人件費(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4253	福祉総務課	104-001-004-002			01 中央地区老人総合エリア等施設維持費負担	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4254	福祉総務課	104-001-004-002			01 収入金日計表	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4255	福祉総務課	104-001-004-002			01 河辺総合福祉交流センター関係(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4256	福祉総務課	104-001-004-002			01 老人福祉センター関係	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4257	福祉総務課	104-001-004-002			02 厚生統計調査(福祉行政報告例)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4258	福祉総務課	104-001-004-002			02 御所野交流センター(請求)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4259	福祉総務課	104-001-004-002			02 施設整備関係(厚生労働省)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4260	福祉総務課	104-001-004-002			02 河辺総合福祉交流センター関係(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4261	福祉総務課	104-001-004-002			02 監査関係(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4262	福祉総務課	104-001-004-002			02 社会福祉協議会	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4263	福祉総務課	104-001-004-002			02 福祉関係職員研修(県社協)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4264	福祉総務課	104-001-004-002			02 議会関係	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4265	福祉総務課	104-001-004-002			03 事業の検証と対応	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4266	福祉総務課	104-001-004-002			03 厚生統計調査(請求書)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4267	福祉総務課	104-001-004-002			03 御所野交流センター(その他)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4268	福祉総務課	104-001-004-002			03 情報公開関係	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4269	福祉総務課	104-001-004-002			03 施設整備関係(独立行政法人福祉医療機構)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4270	福祉総務課	104-001-004-002			03 河辺総合福祉交流センター利用申込書(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4271	福祉総務課	104-001-004-002			03 監査関係(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4272	福祉総務課	104-001-004-002			03 福祉関係職員研修(全社協)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4273	福祉総務課	104-001-004-002			04 個人情報保護関係	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4274	福祉総務課	104-001-004-002			04 厚生統計調査(厚生労働省通知)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4275	福祉総務課	104-001-004-002			04 御所野交流センター(その他)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4276	福祉総務課	104-001-004-002			04 施設整備関係(独立行政法人福祉医療機構)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4277	福祉総務課	104-001-004-002			04 河辺総合福祉交流センター利用申込書(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4278	福祉総務課	104-001-004-002			04 監査関係(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4279	福祉総務課	104-001-004-002			04 福祉関係職員研修(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4280	福祉総務課	104-001-004-002			04 秋田県都市福祉事務所協議会	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4281	福祉総務課	104-001-004-002			05 厚生統計調査(社会福祉施設等調査)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4282	福祉総務課	104-001-004-002			05 施設整備関係(社会福祉施設整備費等事業費施行状況)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4283	福祉総務課	104-001-004-002			05 監査関係(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4284	福祉総務課	104-001-004-002			05 秋田市ホームページ関係	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4285	福祉総務課	104-001-004-002			05 空家対策	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4286	福祉総務課	104-001-004-002			06 備品保有一覧表	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4287	福祉総務課	104-001-004-002			06 包括外部監査(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4288	福祉総務課	104-001-004-002			06 地域防災計画	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4289	福祉総務課	104-001-004-002			06 施設整備関係(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4290	福祉総務課	104-001-004-002			06 河辺総合福祉交流センター光熱水費	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4291	福祉総務課	104-001-004-002			06 盲導犬普及啓発事業	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4292	福祉総務課	104-001-004-002			07 ゆき対策	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4293	福祉総務課	104-001-004-002			07 包括外部監査(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4294	福祉総務課	104-001-004-002			07 河辺総合福祉交流センター関係資料	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4295	福祉総務課	104-001-004-002			07 社会福祉施設等整備計画	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4296	福祉総務課	104-001-004-002			07 郵便切手類受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4297	福祉総務課	104-001-004-002			08 タクシー乗車券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4298	福祉総務課	104-001-004-002			08 施設整備方針	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4299	福祉総務課	104-001-004-002			08 番号制度導入関係	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4300	福祉総務課	104-001-004-002			09 在勤地内旅行命令簿兼公用回数券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4301	福祉総務課	104-001-004-002			09 指定管理者制度関係	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4302	福祉総務課	104-001-004-002			09 老人福祉センター光熱水費	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4303	福祉総務課	104-001-004-002			12 福祉灯油	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4304	福祉総務課	104-001-004-002			13 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-004-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4305	福祉総務課	104-001-005-004			02 契約関係(河辺)No.1	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-005-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4306	福祉総務課	104-001-005-004			02 契約関係(河辺)No.2	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-005-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4307	福祉総務課	104-001-005-004			03 契約関係(御所野)	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-005-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4308	福祉総務課	104-001-005-004			04 契約関係(老人福祉センター)	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-005-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4309	福祉総務課	104-001-005-004			05 契約関係(業務完了報告書)(河辺)	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-005-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4310	福祉総務課	104-001-005-004			06 契約関係(業務完了報告書)(御所野)	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-005-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4311	福祉総務課	104-001-005-004			07 契約関係(業務完了報告書)(老人福祉センター)	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-005-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4312	福祉総務課	104-001-005-005			01 中期目標作成・変更	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4313	福祉総務課	104-001-005-005			01 理事長・監事任免	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4314	福祉総務課	104-001-005-005			01 行政財産使用許可関係(上半期)	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4315	福祉総務課	104-001-005-005			01 起債申請・貸付申請	30年	R34.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4316	福祉総務課	104-001-005-005			01 運営費負担金・交付金	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4317	福祉総務課	104-001-005-005			01 陳情・要望	30年	R34.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4318	福祉総務課	104-001-005-005			02 年度計画事業報告評価	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4319	福祉総務課	104-001-005-005			02 年度計画届出関係	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4320	福祉総務課	104-001-005-005			02 条例・規則・規程等制定改廃関係	30年	R34.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4321	福祉総務課	104-001-005-005			02 行政財産使用許可関係(下半期)	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4322	福祉総務課	104-001-005-005			02 表彰(市)	30年	R34.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4323	福祉総務課	104-001-005-005			02 起債計画・経営状況ヒアリング	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4324	福祉総務課	104-001-005-005			03 償還関係	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4325	福祉総務課	104-001-005-005			03 東北六県主要都市福祉事務所協議会関係	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4326	福祉総務課	104-001-005-005			03 表彰(県)	30年	R34.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4327	福祉総務課	104-001-005-005			03 財務諸表承認	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4328	福祉総務課	104-001-005-005			04 契約関係(庶務経理)	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
4329	福祉総務課	104-001-005-005			04 寄付関係	30年	R34.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4330	福祉総務課	104-001-005-005			04 源泉徴収関係(文書登録期間1年)	7年	R11.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4331	福祉総務課	104-001-005-005			04 源泉徴収関係(文書登録期間2年)	7年	R11.3.31	廃棄	104-001-005-005	R2	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	文書登録期間2年(5020401~5040331)令和4年3月31日以降7年保存
4332	福祉総務課	104-001-005-005			04 表彰(厚生労働省)	30年	R34.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4333	福祉総務課	104-001-005-005			05 市有財産関係	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4334	福祉総務課	104-001-005-005			05 役員報酬・職員給与・退職手当基準届出	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4335	福祉総務課	104-001-005-005			05 老人福祉総合エリア	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4336	福祉総務課	104-001-005-005			05 表彰(その他)	30年	R34.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4337	福祉総務課	104-001-005-005			06 不服申立関係綴	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4338	福祉総務課	104-001-005-005			07 副理事長・理事届出	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4339	福祉総務課	104-001-005-005			07 審査請求関係	30年	R34.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4340	福祉総務課	104-001-005-005			08 退職管理	10年	R14.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4341	福祉総務課	104-001-005-005			14 身分証等発行管理台帳	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4342	福祉総務課	104-001-005-005			15 身分証明書発行	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4343	福祉総務課	104-001-005-005			16 社会福祉法人調査証発行	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4344	福祉総務課	104-001-005-005			17 立入調査票発行	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4345	福祉総務課	104-001-005-005			23 臨時職員年末調整関係書類	7年	R11.3.31	廃棄	104-001-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4346	福祉総務課	104-001-006-004			04 公社等の経営状況を説明する書類	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-006-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4347	福祉総務課	104-001-006-004			05 公表・議会への報告	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-006-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4348	福祉総務課	104-001-006-004			09 法人定例会	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-006-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4349	福祉総務課	104-001-006-004			13 病院改築関係	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-006-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4350	福祉総務課	104-001-006-004			17 要望・市民の声	5年	R9.3.31	廃棄	104-001-006-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4351	福祉総務課	104-003-004-004			01 名簿同意書 実態調査(No.1)	30年	R34.3.31	廃棄	104-003-004-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	オキカエの際は2-B書庫への移動
4352	福祉総務課	104-003-004-004			02 名簿同意書 実態調査(No.2)	30年	R34.3.31	廃棄	104-003-004-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	オキカエの際は2-B書庫への移動
4353	福祉総務課	104-003-004-004			03 名簿同意書 他課提出	30年	R34.3.31	廃棄	104-003-004-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	オキカエの際は2-B書庫への移動
4354	福祉総務課	303-010-005-001			12-01 福祉灯油申請書	10年	R14.3.31	廃棄	303-010-005-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4355	福祉総務課	303-010-005-001			12-02 福祉灯油申請書	10年	R14.3.31	廃棄	303-010-005-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4356	福祉総務課	303-010-005-002			12-03 福祉灯油申請書	10年	R14.3.31	廃棄	303-010-005-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4357	福祉総務課	303-010-005-002			12-04 福祉灯油申請書	10年	R14.3.31	廃棄	303-010-005-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4358	福祉総務課	303-010-005-003			12-05 福祉灯油申請書	10年	R14.3.31	廃棄	303-010-005-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4359	福祉総務課	303-010-005-003			12-06 福祉灯油申請書	10年	R14.3.31	廃棄	303-010-005-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4360	福祉総務課	303-010-005-004			12-07 福祉灯油申請書	10年	R14.3.31	廃棄	303-010-005-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4361	福祉総務課	303-010-005-004			12-08 福祉灯油申請書	10年	R14.3.31	廃棄	303-010-005-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4362	福祉総務課	303-010-005-005			12-09 福祉灯油申請書	10年	R14.3.31	廃棄	303-010-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4363	福祉総務課	303-010-005-005			12-10 福祉灯油申請書	10年	R14.3.31	廃棄	303-010-005-005	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4364	福祉総務課	303-010-005-006			12-11 福祉灯油申請書	10年	R14.3.31	廃棄	303-010-005-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4365	福祉総務課	303-010-005-006			12-12 福祉灯油申請書	10年	R14.3.31	廃棄	303-010-005-006	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4366	福祉総務課	303-010-005-007			12-13 福祉灯油申請書	10年	R14.3.31	廃棄	303-010-005-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4367	福祉総務課	303-010-005-007			12-14 福祉灯油申請書	10年	R14.3.31	廃棄	303-010-005-007	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4368	福祉総務課	303-010-006-001			12-15 福祉灯油申請書	10年	R14.3.31	廃棄	303-010-006-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4369	福祉総務課	303-010-006-001			12-16 福祉灯油申請書	10年	R14.3.31	廃棄	303-010-006-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4370	福祉総務課	303-010-006-002			12-17 福祉灯油申請書	10年	R14.3.31	廃棄	303-010-006-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
4413	福祉総務課	303-010-009-003			13-12住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R14.3.31	廃棄	303-010-009-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4414	福祉総務課	402-013-009-004			01 ボランティアセンター運営事業委託契約	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4415	福祉総務課	402-013-009-004			01 前渡資金整理簿	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4416	福祉総務課	402-013-009-004			01 募集・広報	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4417	福祉総務課	402-013-009-004			01 地域福祉計画推進・連絡調整	10年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4418	福祉総務課	402-013-009-004			01 市民小口資金貸付金契約	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4419	福祉総務課	402-013-009-004			01 市遺族会補助金	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4420	福祉総務課	402-013-009-004			01 照会(国・県)	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4421	福祉総務課	402-013-009-004			01 社協補助金(申請・交付)	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4422	福祉総務課	402-013-009-004			01 福祉避難所全般(国、県以外)	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4423	福祉総務課	402-013-009-004			01 通知・照会(企画調整課)	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4424	福祉総務課	402-013-009-004			01 避難支援プラン推進(1/2)	10年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4425	福祉総務課	402-013-009-004			01 除雪ボランティア	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4426	福祉総務課	402-013-009-004			02 保護司会補助金	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4427	福祉総務課	402-013-009-004			02 地域福祉計画推進・進捗管理	10年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4428	福祉総務課	402-013-009-004			02 市(地域防災計画等・会議、連絡調整)	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4429	福祉総務課	402-013-009-004			02 条例リスト・名簿 民生委員交代	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4430	福祉総務課	402-013-009-004			02 災害ボランティアセンター	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4431	福祉総務課	402-013-009-004			02 照会(他都市)	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4432	福祉総務課	402-013-009-004			02 社協補助金(実績報告・返還)	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4433	福祉総務課	402-013-009-004			02 通知・照会(財政課)	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4434	福祉総務課	402-013-009-004			02 通知等(社会福祉協議会)	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4435	福祉総務課	402-013-009-004			02 運営委員会事務	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4436	福祉総務課	402-013-009-004			02 避難支援プラン推進(2/2)	10年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4437	福祉総務課	402-013-009-004			03 交付申請・審査	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4438	福祉総務課	402-013-009-004			03 修繕等単発契約	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4439	福祉総務課	402-013-009-004			03 市要援護者支援システム	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4440	福祉総務課	402-013-009-004			03 照会(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4441	福祉総務課	402-013-009-004			03 社協補助金(ボランティア保険料)	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4442	福祉総務課	402-013-009-004			03 通知・照会(総務部)	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4443	福祉総務課	402-013-009-004			03 通知等(その他庁外)(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4444	福祉総務課	402-013-009-004			03 重点事業(包括的支援体制の整備)	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4445	福祉総務課	402-013-009-004			04 通知・照会(その他庁内)(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4446	福祉総務課	402-013-009-004			05 完了報告・返還(1/3)	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4447	福祉総務課	402-013-009-004			05 秋田市基幹系システム最適プロジェクト	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4448	福祉総務課	402-013-009-004			05 要援護者支援システム機器設置・リース契約	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	H28	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	次期契約締結後オキカエ5年
4449	福祉総務課	402-013-009-004			05 通知・照会(その他庁内)(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4450	福祉総務課	402-013-009-004			06 要援護者支援システム保守業務委託契約	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	H29	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	次期契約締結後オキカエ5年
4451	福祉総務課	402-013-009-004			06 要援護者支援システム端末パソコンリース契約	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	H28	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	次期契約締結後オキカエ5年
4452	福祉総務課	402-013-009-004			41 条例リスト覚書 民生委員交代	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4453	福祉総務課	402-013-009-004			41 条例リスト覚書 町内会長、自主防災隊長交代	5年	R9.3.31	廃棄	402-013-009-004	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4454	福祉総務課	402-014-007-003			01 ブロック研修会	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4455	福祉総務課	402-014-007-003			01 依頼 照会(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4456	福祉総務課	402-014-007-003			01 条例リスト受領書 民生委員(01明徳)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4457	福祉総務課	402-014-007-003			01 条例リスト受領書 町内会、自主防災	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4458	福祉総務課	402-014-007-003			01 総会 合同研修会	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4459	福祉総務課	402-014-007-003			01 調査研究部会	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4460	福祉総務課	402-014-007-003			01 通知・照会(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4461	福祉総務課	402-014-007-003			02 依頼 照会(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4462	福祉総務課	402-014-007-003			02 常任理事会 理事会(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4463	福祉総務課	402-014-007-003			02 広報情報部会	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4464	福祉総務課	402-014-007-003			02 条例リスト受領書 民生委員(02中通)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4465	福祉総務課	402-014-007-003			02 通知・照会(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4466	福祉総務課	402-014-007-003			03 依頼 照会(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4467	福祉総務課	402-014-007-003			03 常任理事会 理事会(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4468	福祉総務課	402-014-007-003			03 条例リスト受領書 民生委員(03保戸野)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4469	福祉総務課	402-014-007-003			03 研修(国・県・その他)(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4470	福祉総務課	402-014-007-003			03 通知・照会(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4471	福祉総務課	402-014-007-003			03 高齢環境部会	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4472	福祉総務課	402-014-007-003			04 依頼 照会(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4473	福祉総務課	402-014-007-003			04 児童環境部会	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4474	福祉総務課	402-014-007-003			04 条例リスト受領書 民生委員(04旭北)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4475	福祉総務課	402-014-007-003			04 研修(国・県・その他)(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4476	福祉総務課	402-014-007-003			04 通知・照会(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4477	福祉総務課	402-014-007-003			05 依頼 照会(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4478	福祉総務課	402-014-007-003			05 条例リスト受領書 民生委員(05築山)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4479	福祉総務課	402-014-007-003			06 依頼 照会(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4480	福祉総務課	402-014-007-003			06 条例リスト受領書 民生委員(06旭南)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4481	福祉総務課	402-014-007-003			07 依頼 照会(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4482	福祉総務課	402-014-007-003			07 条例リスト受領書 民生委員(07川尻)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4483	福祉総務課	402-014-007-003			08 依頼 照会(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4484	福祉総務課	402-014-007-003			08 条例リスト受領書 民生委員(08牛島)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4485	福祉総務課	402-014-007-003			09 依頼 照会(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4486	福祉総務課	402-014-007-003			09 条例リスト受領書 民生委員(09旭川)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4487	福祉総務課	402-014-007-003			10 依頼 照会(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4488	福祉総務課	402-014-007-003			10 条例リスト受領書 民生委員(10広面)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4489	福祉総務課	402-014-007-003			11 依頼 照会(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4490	福祉総務課	402-014-007-003			11 条例リスト受領書 民生委員(11土崎)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4491	福祉総務課	402-014-007-003			12 依頼 照会(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4492	福祉総務課	402-014-007-003			12 条例リスト受領書 民生委員(12港北)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4493	福祉総務課	402-014-007-003			13 条例リスト受領書 民生委員(13土崎南)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4494	福祉総務課	402-014-007-003			14 慶弔	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4495	福祉総務課	402-014-007-003			14 条例リスト受領書 民生委員(14寺内)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4496	福祉総務課	402-014-007-003			15 条例リスト受領書 民生委員(15八橋)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4497	福祉総務課	402-014-007-003			16 条例リスト受領書 民生委員(16泉)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4498	福祉総務課	402-014-007-003			17 条例リスト受領書 民生委員(17新屋)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4499	福祉総務課	402-014-007-003			18 条例リスト受領書 民生委員(18新屋勝平)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4500	福祉総務課	402-014-007-003			19 条例リスト受領書 民生委員(19太平)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4501	福祉総務課	402-014-007-003			20 条例リスト受領書 民生委員(20外旭川)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4502	福祉総務課	402-014-007-003			21 条例リスト受領書 民生委員(21飯島)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4503	福祉総務課	402-014-007-003			22 条例リスト受領書 民生委員(22下新城)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4504	福祉総務課	402-014-007-003			23 条例リスト受領書 民生委員(23上新城)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4505	福祉総務課	402-014-007-003			24 条例リスト受領書 民生委員(24浜田)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4506	福祉総務課	402-014-007-003			25 条例リスト受領書 民生委員(25豊岩)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4507	福祉総務課	402-014-007-003			26 条例リスト受領書 民生委員(26仁井田)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4508	福祉総務課	402-014-007-003			27 条例リスト受領書 民生委員(27四ツ小屋)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4509	福祉総務課	402-014-007-003			28 条例リスト受領書 民生委員(28上北手)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4510	福祉総務課	402-014-007-003			29 条例リスト受領書 民生委員(29下北手)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4511	福祉総務課	402-014-007-003			30 条例リスト受領書 民生委員(30下浜)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4512	福祉総務課	402-014-007-003			31 条例リスト受領書 民生委員(31金足)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4513	福祉総務課	402-014-007-003			32 条例リスト受領書 民生委員(32東)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4514	福祉総務課	402-014-007-003			33 条例リスト受領書 民生委員(33桜)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4515	福祉総務課	402-014-007-003			34 条例リスト受領書 民生委員(34大住)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4516	福祉総務課	402-014-007-003			35 条例リスト受領書 民生委員(35寺内小)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4517	福祉総務課	402-014-007-003			36 条例リスト受領書 民生委員(36御所野)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4518	福祉総務課	402-014-007-003			37 条例リスト受領書 民生委員(37河辺)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4519	福祉総務課	402-014-007-003			38 条例リスト受領書 民生委員(38雄和)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4520	福祉総務課	402-014-007-003			39 条例リスト受領書 民生委員(39飯島南)	5年	R9.3.31	廃棄	402-014-007-003	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4521	福祉総務課	402-016-001-001			01 支出伺(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4522	福祉総務課	402-016-001-001			01 日赤支出伺(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4523	福祉総務課	402-016-001-001			01 日赤送納書	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4524	福祉総務課	402-016-001-001			01 日赤通知等(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4525	福祉総務課	402-016-001-001			01 民生委員報償費	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4526	福祉総務課	402-016-001-001			01 民生委員通知・照会	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4527	福祉総務課	402-016-001-001			01 給付金申請書(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4528	福祉総務課	402-016-001-001			02 支出伺(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4529	福祉総務課	402-016-001-001			02 日赤支出伺(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4530	福祉総務課	402-016-001-001			02 日赤通知等(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4531	福祉総務課	402-016-001-001			02 民生委員研修事業委託	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4532	福祉総務課	402-016-001-001			02 給付金申請書(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4533	福祉総務課	402-016-001-001			02 負担金(交付申請)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4534	福祉総務課	402-016-001-001			03 支出伺・給付決定・送金通知書(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4535	福祉総務課	402-016-001-001			03 支出伺(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4536	福祉総務課	402-016-001-001			03 日赤支出伺(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4537	福祉総務課	402-016-001-001			03 日赤通知等(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4538	福祉総務課	402-016-001-001			03 負担金(実績報告)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4539	福祉総務課	402-016-001-001			04 支出伺・給付決定・送金通知書(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4540	福祉総務課	402-016-001-001			04 支出伺(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4541	福祉総務課	402-016-001-001			04 日赤支出伺(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4542	福祉総務課	402-016-001-001			04 日赤通知等(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4543	福祉総務課	402-016-001-001			05 日赤会議	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4544	福祉総務課	402-016-001-001			05 民生委員・児童委員活動保険	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4545	福祉総務課	402-016-001-001			06 地区民児協役員改選・区域変更	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4546	福祉総務課	402-016-001-001			06 日赤資材	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4547	福祉総務課	402-016-001-001			06 監査	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4548	福祉総務課	402-016-001-001			07 日赤役員研修	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4549	福祉総務課	402-016-001-001			08 日赤義援金	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4550	福祉総務課	402-016-001-001			09 日赤奉仕団	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-001	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4551	福祉総務課	402-016-001-002			01 戦没者等特別給付金通知等	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4552	福祉総務課	402-016-001-002			01 戦没者関係通知等(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4553	福祉総務課	402-016-001-002			01 災害見舞金(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4554	福祉総務課	402-016-001-002			01 行旅死亡人(身元不明)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4555	福祉総務課	402-016-001-002			01 災害援護資金通知・照会	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4556	福祉総務課	402-016-001-002			02 戦没者等特別弔慰金事務 No.1	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4557	福祉総務課	402-016-001-002			02 戦没者関係通知等(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4558	福祉総務課	402-016-001-002			02 行旅死亡人(身元判明)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	紙	福祉総務課の長	
4559	福祉総務課	402-016-001-002			03 戦没者等特別弔慰金事務 No.2	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4560	福祉総務課	402-016-001-002			03 戦没者関係通知等(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4561	福祉総務課	402-016-001-002			03 災害(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4562	福祉総務課	402-016-001-002			03 無縁仏供養祭	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	電子	福祉総務課の長	
4563	福祉総務課	402-016-001-002			04 戦没者等特別弔慰金事務 No.3	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4564	福祉総務課	402-016-001-002			04 戦没者関係通知等(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-001-002	R3	福祉総務課の長	R4.4.1	併用	福祉総務課の長	
4565	福祉総務課	101-014-004-002			01 厚生労働大臣表彰	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-002	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4566	福祉総務課	101-014-004-002			01 追悼式・式典運営	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-002	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4567	福祉総務課	101-014-004-002			02 秋田県知事表彰	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-002	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4568	福祉総務課	101-014-004-002			03 市記念日表彰	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-002	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4569	福祉総務課	101-014-004-002			04 叙勲	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-002	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4570	福祉総務課	101-014-004-002			04 委嘱・解嘱(上半期)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-002	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4571	福祉総務課	101-014-004-002			05 委嘱・解嘱(下半期)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-002	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4572	福祉総務課	101-014-004-002			13 表彰	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-002	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4573	福祉総務課	102-002-002-005			01 レセプト電子データ請求	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4574	福祉総務課	102-002-002-005			01 依頼 照会 報告	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4575	福祉総務課	102-002-002-005			01 依頼 照会 報告	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4576	福祉総務課	102-002-002-005			01 修学一時資金緊急支援金交付事業(給付金)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4577	福祉総務課	102-002-002-005			01 厚生労働省	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4578	福祉総務課	102-002-002-005			01 国・県・市	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4579	福祉総務課	102-002-002-005			01 国・県監査	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4580	福祉総務課	102-002-002-005			01 報告・照会	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4581	福祉総務課	102-002-002-005			01 復命書	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4582	福祉総務課	102-002-002-005			01 研修・会議(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4583	福祉総務課	102-002-002-005			01 社会福祉協議会情報提供(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4584	福祉総務課	102-002-002-005			01 秋田駅防犯連絡協議会	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4585	福祉総務課	102-002-002-005			01 自立相談受付申込(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4586	福祉総務課	102-002-002-005			01 診療報酬等請求内訳書(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4587	福祉総務課	102-002-002-005			02 庁内	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4588	福祉総務課	102-002-002-005			02 支援・相談員 報償費	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4589	福祉総務課	102-002-002-005			02 研修・会議(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4590	福祉総務課	102-002-002-005			02 社会福祉協議会情報提供(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4591	福祉総務課	102-002-002-005			02 自立支援通訳 報償費	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4592	福祉総務課	102-002-002-005			02 自立相談受付申込(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4593	福祉総務課	102-002-002-005			02 診療報酬等請求内訳書(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4594	福祉総務課	102-002-002-005			02 関係機関	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4595	福祉総務課	102-002-002-005			03 庁外(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4596	福祉総務課	102-002-002-005			03 支援調整会議録(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4597	福祉総務課	102-002-002-005			03 研修・会議(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4598	福祉総務課	102-002-002-005			03 社会福祉協議会情報提供(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4599	福祉総務課	102-002-002-005			03 診療報酬等請求内訳書(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4600	福祉総務課	102-002-002-005			03 通訳等 登録 保険	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4601	福祉総務課	102-002-002-005			04 庁外(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4602	福祉総務課	102-002-002-005			04 支援調整会議録(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4603	福祉総務課	102-002-002-005			04 研修・会議(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4604	福祉総務課	102-002-002-005			04 社会福祉協議会情報提供(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4605	福祉総務課	102-002-002-005			04 診療報酬等請求内訳書(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4606	福祉総務課	102-002-002-005			05 ハローワーク情報提供	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4607	福祉総務課	102-002-002-005			05 復命書	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4608	福祉総務課	102-002-002-005			05 支払 医療	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4609	福祉総務課	102-002-002-005			05 支援調整会議録(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4610	福祉総務課	102-002-002-005			06 支払 介護	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4611	福祉総務課	102-002-002-005			06 支援調整会議録(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4612	福祉総務課	102-002-002-005			07 不動産会社通知	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4613	福祉総務課	102-002-002-005			07 市民小口貸付資金	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4614	福祉総務課	102-002-002-005			08 就労自立促進事業	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4615	福祉総務課	102-002-002-005			10 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金申請(No.55~67)	10年	R15.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4616	福祉総務課	102-002-002-005			13 依頼 照会 報告	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4617	福祉総務課	102-002-002-005			14 支援給付通知	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4618	福祉総務課	102-002-002-005			15 生活・住宅支援給付	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4619	福祉総務課	102-002-002-005			22 証明書	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4620	福祉総務課	102-002-002-005			25 研修	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4621	福祉総務課	102-002-002-005			子どもの学習・生活支援事業	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4622	福祉総務課	102-002-002-005			新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金申請(No.68~77)	10年	R15.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
4623	福祉総務課	102-002-002-005			新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金申請(No.78~90)	10年	R15.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4624	福祉総務課	102-002-002-005			新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金申請(No.91~)	10年	R15.3.31	廃棄	102-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4625	福祉総務課	102-002-002-006			01 住居確保給付金(申請)	10年	R15.3.31	廃棄	102-002-002-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4626	福祉総務課	102-002-002-006			01 契約	10年	R15.3.31	廃棄	102-002-002-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4627	福祉総務課	102-002-002-006			02 住居確保給付金(その他)	10年	R15.3.31	廃棄	102-002-002-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4628	福祉総務課	102-002-002-006			02 就労訓練事業	10年	R15.3.31	廃棄	102-002-002-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4629	福祉総務課	102-002-002-006			02 条例・規則・規程等制定改廃(所長決裁)	10年	R15.3.31	廃棄	102-002-002-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4630	福祉総務課	102-002-002-006			03 業務完了報告書(学習)	10年	R15.3.31	廃棄	102-002-002-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4631	福祉総務課	102-002-002-006			03 遺族及留守家族等援護事務事業委託契約	10年	R15.3.31	廃棄	102-002-002-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4632	福祉総務課	102-002-002-006			05 業務完了報告書(家計)	10年	R15.3.31	廃棄	102-002-002-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4633	福祉総務課	102-002-002-006			06 業務完了報告書(就労準備)	10年	R15.3.31	廃棄	102-002-002-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4634	福祉総務課	102-013-003-005			01 条例・規則・規程等制定改廃(市長決裁)	30年	R35.3.31	廃棄	102-013-003-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4635	福祉総務課	104-001-003-003			00 各種委員会(まとめ)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4636	福祉総務課	104-001-003-003			01 依頼・照会(その他団体)(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4637	福祉総務課	104-001-003-003			01 依頼・照会(その他部局)(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4638	福祉総務課	104-001-003-003			01 依頼・照会(人事課)(第1~4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4639	福祉総務課	104-001-003-003			01 依頼・照会(他都市)(第1~4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4640	福祉総務課	104-001-003-003			01 依頼・照会(企画財政部)(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4641	福祉総務課	104-001-003-003			01 依頼・照会(県)(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4642	福祉総務課	104-001-003-003			01 依頼・照会(福祉保健部・保健所)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4643	福祉総務課	104-001-003-003			01 依頼・照会(総務部)(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4644	福祉総務課	104-001-003-003			01 依頼・照会(議会事務局)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4645	福祉総務課	104-001-003-003			01 厚生労働省依頼・照会(第1~4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4646	福祉総務課	104-001-003-003			01 厚生労働省通知(第1~4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4647	福祉総務課	104-001-003-003			01 通知(県)(第1~4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4648	福祉総務課	104-001-003-003			02 依頼・照会(その他団体)(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4649	福祉総務課	104-001-003-003			02 依頼・照会(その他部局)(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4650	福祉総務課	104-001-003-003			02 依頼・照会(企画財政部)(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4651	福祉総務課	104-001-003-003			02 依頼・照会(県)(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4652	福祉総務課	104-001-003-003			02 依頼・照会(総務部)(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4653	福祉総務課	104-001-003-003			02 当初予算(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4654	福祉総務課	104-001-003-003			02 決算(4月~6月)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4655	福祉総務課	104-001-003-003			02 陳情・要望	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4656	福祉総務課	104-001-003-003			03 依頼・照会(企画財政部)(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4657	福祉総務課	104-001-003-003			03 出勤簿	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4658	福祉総務課	104-001-003-003			03 当初予算(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4659	福祉総務課	104-001-003-003			03 決算(7月~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4660	福祉総務課	104-001-003-003			04 休暇等届出書	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4661	福祉総務課	104-001-003-003			04 依頼・照会(企画財政部)(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4662	福祉総務課	104-001-003-003			04 当初予算(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4663	福祉総務課	104-001-003-003			05 人事関係書類	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4664	福祉総務課	104-001-003-003			05 当初予算(第4四半期)①	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
4665	福祉総務課	104-001-003-003			05 当初予算(第4四半期)②	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4666	福祉総務課	104-001-003-003			05 当初予算(第4四半期)③	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4667	福祉総務課	104-001-003-003			05 当初予算(第4四半期)④	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4668	福祉総務課	104-001-003-003			06 歳出・福祉総務課・その他(4月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4669	福祉総務課	104-001-003-003			06 職免関係・営利企業等従事許可	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4670	福祉総務課	104-001-003-003			06 補正予算等(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4671	福祉総務課	104-001-003-003			07 引き続き保存(移管)・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4672	福祉総務課	104-001-003-003			07 歳出・福祉総務課・その他(5月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4673	福祉総務課	104-001-003-003			07 補正予算等(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4674	福祉総務課	104-001-003-003			08 歳出・福祉総務課・その他(6月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4675	福祉総務課	104-001-003-003			09 歳出・福祉総務課・その他(7月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4676	福祉総務課	104-001-003-003			10 歳出・福祉総務課・その他(8月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4677	福祉総務課	104-001-003-003			11 歳出・福祉総務課・その他(9月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4678	福祉総務課	104-001-003-003			16 会計検査院実地検査関係(上下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4679	福祉総務課	104-001-003-004			12 歳出・福祉総務課・その他(10月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4680	福祉総務課	104-001-003-004			13 歳出・福祉総務課・その他(11月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4681	福祉総務課	104-001-003-004			14 歳出・福祉総務課・その他(12月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4682	福祉総務課	104-001-003-004			15 歳出・福祉総務課・その他(1月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4683	福祉総務課	104-001-003-004			16 歳出・福祉総務課・その他(2月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4684	福祉総務課	104-001-003-004			17 歳出・福祉総務課・その他(3月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4685	福祉総務課	104-001-003-004			18 歳出・障がい福祉課(4月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4686	福祉総務課	104-001-003-004			19 歳出・障がい福祉課(5月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4687	福祉総務課	104-001-003-004			20 歳出・障がい福祉課(6月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4688	福祉総務課	104-001-003-004			21 歳出・障がい福祉課(7月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4689	福祉総務課	104-001-003-004			22 歳出・障がい福祉課(8月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4690	福祉総務課	104-001-003-004			23 歳出・障がい福祉課(9月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4691	福祉総務課	104-001-003-004			24 歳出・障がい福祉課(10月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4692	福祉総務課	104-001-003-004			25 歳出・障がい福祉課(11月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4693	福祉総務課	104-001-003-004			26 歳出・障がい福祉課(12月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4694	福祉総務課	104-001-003-004			27 歳出・障がい福祉課(1月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4695	福祉総務課	104-001-003-004			28 歳出・障がい福祉課(2月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4696	福祉総務課	104-001-003-004			29 歳出・障がい福祉課(3月分)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4697	福祉総務課	104-001-005-004			02 生活保護経理関係(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-005-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4698	福祉総務課	104-001-005-004			03 生活保護経理関係(5月)(1/4)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-005-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4699	福祉総務課	104-001-005-004			04 生活保護経理関係(5月)(2/4)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-005-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4700	福祉総務課	104-001-005-004			05 生活保護経理関係(5月)(3/4)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-005-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4701	福祉総務課	104-001-005-004			06 生活保護経理関係(5月)(4/4)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-005-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4702	福祉総務課	104-001-005-004			07 生活保護経理関係(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-005-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4703	福祉総務課	104-001-005-004			08 生活保護経理関係(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-005-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4704	福祉総務課	104-001-005-004			09 生活保護経理関係(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-005-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4705	福祉総務課	104-001-005-004			10 生活保護経理関係(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-005-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4706	福祉総務課	104-001-005-004			11 生活保護経理関係(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-005-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	





No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4749	福祉総務課	104-001-005-005			67 歳出・人件費(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-005-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4750	福祉総務課	104-001-006-001			02 給与支給状況一覧	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4751	福祉総務課	104-001-006-001			05 現年度 歳入科目新設伺書	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4752	福祉総務課	104-001-006-001			06 収納金通知書(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4753	福祉総務課	104-001-006-001			06 歳入・福祉総務課・その他(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4754	福祉総務課	104-001-006-001			06 賃金支払内訳書	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4755	福祉総務課	104-001-006-001			07 収納金通知書(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4756	福祉総務課	104-001-006-001			07 歳入・福祉総務課・その他(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4757	福祉総務課	104-001-006-001			08 収納金通知書(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4758	福祉総務課	104-001-006-001			08 歳入・障がい福祉課(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4759	福祉総務課	104-001-006-001			09 収納金通知書(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4760	福祉総務課	104-001-006-001			09 歳入・障がい福祉課(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4761	福祉総務課	104-001-006-001			10 収納金通知書(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4762	福祉総務課	104-001-006-001			10 歳入・長寿福祉課(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4763	福祉総務課	104-001-006-001			11 収納金通知書(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4764	福祉総務課	104-001-006-001			11 歳入・長寿福祉課(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4765	福祉総務課	104-001-006-001			12 収納金通知書(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4766	福祉総務課	104-001-006-001			12 歳入・保護第一課・第二課(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4767	福祉総務課	104-001-006-001			13 収納金通知書(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4768	福祉総務課	104-001-006-001			13 歳入・保護第一課・第二課(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4769	福祉総務課	104-001-006-001			14 収納金通知書(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4770	福祉総務課	104-001-006-001			14 歳入・介護保険事業会計(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4771	福祉総務課	104-001-006-001			15 収納金通知書(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4772	福祉総務課	104-001-006-001			15 歳入・介護保険事業会計(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4773	福祉総務課	104-001-006-001			16 収納金通知書(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4774	福祉総務課	104-001-006-001			16 歳入・介護保険事業会計(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4775	福祉総務課	104-001-006-001			17 収納金通知書(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4776	福祉総務課	104-001-006-001			17 歳入・介護保険事業会計(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4777	福祉総務課	104-001-006-001			20 納入通知書等再発行綴	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4778	福祉総務課	104-001-006-001			22 人件費関係(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4779	福祉総務課	104-001-006-001			23 人件費関係(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4780	福祉総務課	104-001-006-003			01 中央地区老人総合エリア等施設維持費負担	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4781	福祉総務課	104-001-006-003			01 収入金日計表	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4782	福祉総務課	104-001-006-003			01 河辺総合福祉交流センター関係(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4783	福祉総務課	104-001-006-003			01 老人福祉センター関係	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4784	福祉総務課	104-001-006-003			02 厚生統計調査(福祉行政報告例)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4785	福祉総務課	104-001-006-003			02 御所野交流センター(請求)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4786	福祉総務課	104-001-006-003			02 河辺総合福祉交流センター関係(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4787	福祉総務課	104-001-006-003			02 監査関係(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4788	福祉総務課	104-001-006-003			02 福祉関係職員研修(県社協)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4789	福祉総務課	104-001-006-003			03 厚生統計調査(請求書)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4790	福祉総務課	104-001-006-003			03 御所野交流センター(その他)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
4791	福祉総務課	104-001-006-003			03 情報公開関係	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4792	福祉総務課	104-001-006-003			03 河辺総合福祉交流センター利用申込書(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4793	福祉総務課	104-001-006-003			03 監査関係(第2~4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4794	福祉総務課	104-001-006-003			03 福祉関係職員研修(全社協)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4795	福祉総務課	104-001-006-003			04 厚生統計調査(厚生労働省通知)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4796	福祉総務課	104-001-006-003			04 御所野交流センター(その他)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4797	福祉総務課	104-001-006-003			04 河辺総合福祉交流センター利用申込書(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4798	福祉総務課	104-001-006-003			04 福祉関係職員研修(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4799	福祉総務課	104-001-006-003			04 秋田県都市福祉事務所協議会	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4800	福祉総務課	104-001-006-003			05 厚生統計調査(社会福祉施設等調査)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4801	福祉総務課	104-001-006-003			06 包括外部監査(上下期)	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4802	福祉総務課	104-001-006-003			06 河辺総合福祉交流センター光熱水費	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4803	福祉総務課	104-001-006-003			06 盲導犬普及啓発事業	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4804	福祉総務課	104-001-006-003			07 河辺総合福祉交流センター関係資料	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4805	福祉総務課	104-001-006-003			07 社会福祉施設等整備計画	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4806	福祉総務課	104-001-006-003			07 郵便切手類受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4807	福祉総務課	104-001-006-003			08 施設整備方針	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4808	福祉総務課	104-001-006-003			09 老人福祉センター光熱水費	5年	R10.3.31	廃棄	104-001-006-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4809	福祉総務課	104-002-002-005			12 福祉灯油	10年	R15.3.31	廃棄	104-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4810	福祉総務課	104-002-002-005			13 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金	10年	R15.3.31	廃棄	104-002-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4811	福祉総務課	104-002-002-005			秋田市住民税非課税世帯等臨時特別給付金コールセンター運営管理業務委託	10年	R15.3.31	廃棄	104-002-002-005	R3	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	契約期間: 令和4年2月1日~令和4年6月30日
4812	福祉総務課	104-002-003-001			01 行政財産使用許可関係(上半期)	10年	R15.3.31	廃棄	104-002-003-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4813	福祉総務課	104-002-003-001			02 条例・規則・規程等制定改廃関係	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-003-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4814	福祉総務課	104-002-003-001			02 行政財産使用許可関係(下半期)	10年	R15.3.31	廃棄	104-002-003-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4815	福祉総務課	104-002-003-001			02 表彰(市)	30年	R35.3.31	廃棄	104-002-003-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4816	福祉総務課	104-002-003-001			02 議会関係	5年	R10.3.31	廃棄	104-002-003-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4817	福祉総務課	104-002-003-001			03 東北六県主要都市福祉事務所協議会関係	10年	R15.3.31	廃棄	104-002-003-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
4818	福祉総務課	104-002-003-001			03 表彰(県)	30年	R35.3.31	廃棄	104-002-003-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4819	福祉総務課	104-002-003-001			04 契約関係(庶務経理)	10年	R15.3.31	廃棄	104-002-003-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4820	福祉総務課	104-002-003-001			04 寄付関係	30年	R35.3.31	廃棄	104-002-003-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4821	福祉総務課	104-002-003-001			04 源泉徴収関係(文書登録期間1年)	7年	R12.3.31	廃棄	104-002-003-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4822	福祉総務課	104-002-003-001			04 源泉徴収関係(文書登録期間2年)	7年	R12.3.31	廃棄	104-002-003-001	R3	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	文書登録期間2年(5030401~5050331) 令和5年3月31日以降7年保存
4823	福祉総務課	104-002-003-001			04 表彰(厚生労働省)	30年	R35.3.31	廃棄	104-002-003-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4824	福祉総務課	104-002-003-001			05 老人福祉総合エリア	10年	R15.3.31	廃棄	104-002-003-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4825	福祉総務課	104-002-003-001			05 表彰(その他)	30年	R35.3.31	廃棄	104-002-003-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4826	福祉総務課	104-002-003-001			14 住民税非課税世帯燃料費等高騰対策緊急助成事業	10年	R15.3.31	廃棄	104-002-003-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4827	福祉総務課	104-002-003-001			15 電気・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金	10年	R15.3.31	廃棄	104-002-003-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4828	福祉総務課	104-002-003-001			23 臨時職員年末調整関係書類	7年	R12.3.31	廃棄	104-002-003-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4829	福祉総務課	104-002-003-004			01 中期計画認可関係	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4830	福祉総務課	104-002-003-004			01 理事長・監事任免	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4831	福祉総務課	104-002-003-004			01 起債申請・貸付申請	30年	R35.3.31	廃棄	104-002-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4832	福祉総務課	104-002-003-004			01 運営費負担金・交付金	10年	R15.3.31	廃棄	104-002-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
4833	福祉総務課	104-002-003-004			02 契約関係(施設)	10年	R15.3.31	廃棄	104-002-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4834	福祉総務課	104-002-003-004			02 年度計画事業報告評価	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4835	福祉総務課	104-002-003-004			02 年度計画届出関係	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4836	福祉総務課	104-002-003-004			02 起債計画・経営状況ヒアリング	10年	R15.3.31	廃棄	104-002-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4837	福祉総務課	104-002-003-004			03 償還関係	10年	R15.3.31	廃棄	104-002-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4838	福祉総務課	104-002-003-004			03 財務諸表承認	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	104-002-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4839	福祉総務課	104-002-003-004			05 役員報酬・職員給与・退職手当基準届出	10年	R15.3.31	廃棄	104-002-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4840	福祉総務課	104-002-003-004			07 副理事長・理事届出	10年	R15.3.31	廃棄	104-002-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4841	福祉総務課	104-002-003-004			09 指定管理者制度関係	10年	R15.3.31	廃棄	104-002-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4842	福祉総務課	104-002-003-004			09 法人定例会	5年	R10.3.31	廃棄	104-002-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4843	福祉総務課	104-002-003-004			13 病院改築関係	5年	R10.3.31	廃棄	104-002-003-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4844	福祉総務課	303-010-001-005			13-07住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-010-001-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4845	福祉総務課	303-010-001-005			13-09住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-010-001-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4846	福祉総務課	303-010-001-006			13-04住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-010-001-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4847	福祉総務課	303-010-001-006			13-10住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-010-001-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4848	福祉総務課	303-010-002-005			13-01住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-010-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4849	福祉総務課	303-010-002-005			13-08住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-010-002-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4850	福祉総務課	303-010-002-006			13-02住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-010-002-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4851	福祉総務課	303-010-002-006			13-12住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-010-002-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4852	福祉総務課	303-010-003-005			13-05住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-010-003-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4853	福祉総務課	303-010-003-005			13-06住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-010-003-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4854	福祉総務課	303-010-003-006			13-11住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-010-003-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4855	福祉総務課	303-010-003-006			13-18住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-010-003-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4856	福祉総務課	303-010-004-003			13-14住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-010-004-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4857	福祉総務課	303-010-004-003			13-16住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-010-004-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4858	福祉総務課	303-010-004-004			13-17住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-010-004-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4859	福祉総務課	303-010-004-004			13-19住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-010-004-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4860	福祉総務課	303-010-004-005			13-03住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-010-004-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4861	福祉総務課	303-010-004-005			13-13住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-010-004-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4862	福祉総務課	303-010-004-006			13-15住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-010-004-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4863	福祉総務課	303-010-004-006			13-20住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-010-004-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4864	福祉総務課	303-011-007-001			14-01 住民税非課税世帯燃料費等高騰対策緊急助成事業申請書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-007-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4865	福祉総務課	303-011-007-001			14-02 住民税非課税世帯燃料費等高騰対策緊急助成事業申請書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-007-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4866	福祉総務課	303-011-007-001			15-01 電気・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金申請書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-007-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4867	福祉総務課	303-011-007-001			15-02 電気・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金申請書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-007-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4868	福祉総務課	303-011-007-002			14-03 住民税非課税世帯燃料費等高騰対策緊急助成事業申請書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-007-002	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4869	福祉総務課	303-011-007-002			14-04 住民税非課税世帯燃料費等高騰対策緊急助成事業申請書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-007-002	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4870	福祉総務課	303-011-007-002			15-03 電気・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金申請書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-007-002	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4871	福祉総務課	303-011-007-002			15-04 電気・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金申請書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-007-002	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4872	福祉総務課	303-011-008-001			13-22住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-008-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4873	福祉総務課	303-011-008-001			13-38住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-008-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4874	福祉総務課	303-011-008-002			13-26住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-008-002	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
4875	福祉総務課	303-011-008-002			13-30住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-008-002	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4876	福祉総務課	303-011-008-003			13-39住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-008-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4877	福祉総務課	303-011-008-003			13-41住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-008-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4878	福祉総務課	303-011-008-004			13-28住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-008-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4879	福祉総務課	303-011-008-004			13-37住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-008-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4880	福祉総務課	303-011-008-005			13-21住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-008-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4881	福祉総務課	303-011-008-005			13-43住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-008-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4882	福祉総務課	303-011-008-006			13-27住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-008-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4883	福祉総務課	303-011-009-001			13-23住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-009-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4884	福祉総務課	303-011-009-001			13-40住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-009-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4885	福祉総務課	303-011-009-002			13-33住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-009-002	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4886	福祉総務課	303-011-009-002			13-36住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-009-002	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4887	福祉総務課	303-011-009-003			13-24住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-009-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4888	福祉総務課	303-011-009-003			13-29住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-009-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4889	福祉総務課	303-011-009-004			13-25住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-009-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4890	福祉総務課	303-011-009-004			13-34住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-009-004	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4891	福祉総務課	303-011-009-005			13-31住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-009-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4892	福祉総務課	303-011-009-005			13-32住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-009-005	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4893	福祉総務課	303-011-009-006			13-35住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-009-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4894	福祉総務課	303-011-009-006			13-42住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書等	10年	R15.3.31	廃棄	303-011-009-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4895	福祉総務課	402-002-003-003			01 ボランティアセンター運営事業委託契約	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4896	福祉総務課	402-002-003-003			01 前渡資金整理簿	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4897	福祉総務課	402-002-003-003			01 募集・広報	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4898	福祉総務課	402-002-003-003			01 地域福祉計画推進・連絡調整	10年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4899	福祉総務課	402-002-003-003			01 市民小口資金貸付金契約	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4900	福祉総務課	402-002-003-003			01 市遺族会補助金	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4901	福祉総務課	402-002-003-003			01 条例リスト受領書 民生委員(01明徳)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4902	福祉総務課	402-002-003-003			01 照会(国・県)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4903	福祉総務課	402-002-003-003			01 社協補助金(申請・交付)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4904	福祉総務課	402-002-003-003			01 福祉避難所全般(国、県以外)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4905	福祉総務課	402-002-003-003			01 通知・照会(企画調整課)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4906	福祉総務課	402-002-003-003			01 通知等(国・県)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4907	福祉総務課	402-002-003-003			01 避難支援プラン推進(1/2)	10年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4908	福祉総務課	402-002-003-003			01 除雪ボランティア	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4909	福祉総務課	402-002-003-003			02 保護司会補助金	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4910	福祉総務課	402-002-003-003			02 条例リスト・名簿 説明会	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4911	福祉総務課	402-002-003-003			02 条例リスト受領書 民生委員(02中通)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4912	福祉総務課	402-002-003-003			02 災害ボランティアセンター	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4913	福祉総務課	402-002-003-003			02 照会(他都市)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4914	福祉総務課	402-002-003-003			02 社協補助金(実績報告・返還)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4915	福祉総務課	402-002-003-003			02 通知・照会(財政課)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4916	福祉総務課	402-002-003-003			02 通知等(社会福祉協議会)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4917	福祉総務課	402-002-003-003			02 運営委員会事務	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4918	福祉総務課	402-002-003-003			02 避難支援プラン推進(2/2)	10年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4919	福祉総務課	402-002-003-003			03 交付申請・審査	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4920	福祉総務課	402-002-003-003			03 条例リスト受領書 民生委員(03保戸野)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4921	福祉総務課	402-002-003-003			03 照会(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4922	福祉総務課	402-002-003-003			03 社協補助金(ボランティア保険料)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4923	福祉総務課	402-002-003-003			03 通知・照会(総務部)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4924	福祉総務課	402-002-003-003			03 通知等(その他庁外)(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4925	福祉総務課	402-002-003-003			03 重点事業(包括的支援体制の整備)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4926	福祉総務課	402-002-003-003			04 条例リスト受領書 民生委員(04旭北)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4927	福祉総務課	402-002-003-003			04 通知・照会(その他庁内)(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4928	福祉総務課	402-002-003-003			04 通知等(その他庁外)(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4929	福祉総務課	402-002-003-003			05 完了報告・返還(1/3)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4930	福祉総務課	402-002-003-003			05 条例リスト受領書 民生委員(05築山)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4931	福祉総務課	402-002-003-003			05 通知・照会(その他庁内)(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4932	福祉総務課	402-002-003-003			06 条例リスト受領書 民生委員(06旭南)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4933	福祉総務課	402-002-003-003			07 完了報告・返還(3/3)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4934	福祉総務課	402-002-003-003			07 条例リスト受領書 民生委員(07川尻)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4935	福祉総務課	402-002-003-003			08 条例リスト受領書 民生委員(08牛島)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4936	福祉総務課	402-002-003-003			09 条例リスト受領書 民生委員(09旭川)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4937	福祉総務課	402-002-003-003			10 条例リスト受領書 民生委員(10広面)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4938	福祉総務課	402-002-003-003			11 条例リスト受領書 民生委員(11土崎)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4939	福祉総務課	402-002-003-003			12 条例リスト受領書 民生委員(12港北)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4940	福祉総務課	402-002-003-003			13 条例リスト受領書 民生委員(13土崎南)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4941	福祉総務課	402-002-003-003			14 条例リスト受領書 民生委員(14寺内)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4942	福祉総務課	402-002-003-003			15 条例リスト受領書 民生委員(15八橋)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4943	福祉総務課	402-002-003-003			16 条例リスト受領書 民生委員(16泉)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4944	福祉総務課	402-002-003-003			17 条例リスト受領書 民生委員(17新屋)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4945	福祉総務課	402-002-003-003			18 条例リスト受領書 民生委員(18新屋勝平)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4946	福祉総務課	402-002-003-003			19 条例リスト受領書 民生委員(19太平)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4947	福祉総務課	402-002-003-003			20 条例リスト受領書 民生委員(20外旭川)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4948	福祉総務課	402-002-003-003			21 条例リスト受領書 民生委員(21飯島)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4949	福祉総務課	402-002-003-003			22 条例リスト受領書 民生委員(22下新城)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4950	福祉総務課	402-002-003-003			23 条例リスト受領書 民生委員(23上新城)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4951	福祉総務課	402-002-003-003			24 条例リスト受領書 民生委員(24浜田)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4952	福祉総務課	402-002-003-003			25 条例リスト受領書 民生委員(25豊岩)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4953	福祉総務課	402-002-003-003			26 条例リスト受領書 民生委員(26仁井田)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4954	福祉総務課	402-002-003-003			27 条例リスト受領書 民生委員(27四ツ小屋)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4955	福祉総務課	402-002-003-003			28 条例リスト受領書 民生委員(28上北手)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4956	福祉総務課	402-002-003-003			29 条例リスト受領書 民生委員(29下北手)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4957	福祉総務課	402-002-003-003			30 条例リスト受領書 民生委員(30下浜)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4958	福祉総務課	402-002-003-003			31 条例リスト受領書 民生委員(31金足)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4959	福祉総務課	402-002-003-003			32 条例リスト受領書 民生委員(32東)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4960	福祉総務課	402-002-003-003			33 条例リスト受領書 民生委員(33桜)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4961	福祉総務課	402-002-003-003			34 条例リスト受領書 民生委員(34大住)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4962	福祉総務課	402-002-003-003			35 条例リスト受領書 民生委員(35寺内小)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4963	福祉総務課	402-002-003-003			36 条例リスト受領書 民生委員(36御所野)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4964	福祉総務課	402-002-003-003			37 条例リスト受領書 民生委員(37河辺)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4965	福祉総務課	402-002-003-003			38 条例リスト受領書 民生委員(38雄和)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4966	福祉総務課	402-002-003-003			39 条例リスト受領書 民生委員(39飯島南)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4967	福祉総務課	402-002-003-003			41 条例リスト覚書 民生委員交代	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4968	福祉総務課	402-002-003-003			市民意識調査業務委託契約	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-003-003	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4969	福祉総務課	402-002-005-001			01 依頼 照会(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4970	福祉総務課	402-002-005-001			01 個別避難支援プラン(地域とのやりとり等)	10年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4971	福祉総務課	402-002-005-001			01 条例リスト受領書 町内会、自主防災	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4972	福祉総務課	402-002-005-001			01 総会 合同研修会	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4973	福祉総務課	402-002-005-001			01 調査研究部会	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4974	福祉総務課	402-002-005-001			01 通知・照会(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4975	福祉総務課	402-002-005-001			02 依頼 照会(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4976	福祉総務課	402-002-005-001			02 常任理事会 理事会(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4977	福祉総務課	402-002-005-001			02 広報情報部会	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4978	福祉総務課	402-002-005-001			02 通知・照会(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4979	福祉総務課	402-002-005-001			03 依頼 照会(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4980	福祉総務課	402-002-005-001			03 常任理事会 理事会(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4981	福祉総務課	402-002-005-001			03 通知・照会(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4982	福祉総務課	402-002-005-001			03 高齢環境部会	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4983	福祉総務課	402-002-005-001			04 依頼 照会(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4984	福祉総務課	402-002-005-001			04 児童環境部会	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4985	福祉総務課	402-002-005-001			04 通知・照会(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4986	福祉総務課	402-002-005-001			05 依頼 照会(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4987	福祉総務課	402-002-005-001			06 依頼 照会(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4988	福祉総務課	402-002-005-001			07 依頼 照会(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4989	福祉総務課	402-002-005-001			08 依頼 照会(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4990	福祉総務課	402-002-005-001			09 依頼 照会(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4991	福祉総務課	402-002-005-001			10 依頼 照会(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4992	福祉総務課	402-002-005-001			11 依頼 照会(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4993	福祉総務課	402-002-005-001			12 依頼 照会(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4994	福祉総務課	402-002-005-006			01 ブロック研修会	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4995	福祉総務課	402-002-005-006			01 支出伺(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
4996	福祉総務課	402-002-005-006			01 日赤通知等(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4997	福祉総務課	402-002-005-006			01 民生委員報償費	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4998	福祉総務課	402-002-005-006			01 民生委員通知・照会	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
4999	福祉総務課	402-002-005-006			01 給付金申請書(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5000	福祉総務課	402-002-005-006			02 支出伺(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
5001	福祉総務課	402-002-005-006			02 日赤通知等(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5002	福祉総務課	402-002-005-006			02 民生委員研修事業委託	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5003	福祉総務課	402-002-005-006			02 給付金申請書(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5004	福祉総務課	402-002-005-006			02 負担金(交付申請)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5005	福祉総務課	402-002-005-006			03 支出伺・給付決定・送金通知書(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5006	福祉総務課	402-002-005-006			03 支出伺(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
5007	福祉総務課	402-002-005-006			03 日赤通知等(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5008	福祉総務課	402-002-005-006			03 研修(国・県・その他)(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5009	福祉総務課	402-002-005-006			03 負担金(実績報告)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5010	福祉総務課	402-002-005-006			04 支出伺・給付決定・送金通知書(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5011	福祉総務課	402-002-005-006			04 支出伺(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
5012	福祉総務課	402-002-005-006			04 日赤通知等(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5013	福祉総務課	402-002-005-006			04 研修(国・県・その他)(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5014	福祉総務課	402-002-005-006			05 民生委員・児童委員活動保険	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5015	福祉総務課	402-002-005-006			06 地区民児協役員改選・区域変更	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5016	福祉総務課	402-002-005-006			06 監査	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-005-006	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5017	福祉総務課	402-002-006-001			01 戦没者等特別給付金通知等	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5018	福祉総務課	402-002-006-001			01 戦没者関係通知等(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5019	福祉総務課	402-002-006-001			01 日赤支出伺(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
5020	福祉総務課	402-002-006-001			01 日赤送納書	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
5021	福祉総務課	402-002-006-001			01 災害見舞金(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	電子	福祉総務課の長	
5022	福祉総務課	402-002-006-001			01 行旅死亡人(身元不明)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5023	福祉総務課	402-002-006-001			01 災害援護資金通知・照会	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5024	福祉総務課	402-002-006-001			02 戦没者等特別弔慰金事務 No.1	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5025	福祉総務課	402-002-006-001			02 戦没者関係通知等(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5026	福祉総務課	402-002-006-001			02 日赤支出伺(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
5027	福祉総務課	402-002-006-001			02 行旅死亡人(身元判明)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5028	福祉総務課	402-002-006-001			03 戦没者等特別弔慰金事務 No.2	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5029	福祉総務課	402-002-006-001			03 戦没者関係通知等(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5030	福祉総務課	402-002-006-001			03 日赤支出伺(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
5031	福祉総務課	402-002-006-001			04 戦没者関係通知等(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5032	福祉総務課	402-002-006-001			04 日赤支出伺(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
5033	福祉総務課	402-002-006-001			05 日赤会議	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5034	福祉総務課	402-002-006-001			06 日赤資材	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5035	福祉総務課	402-002-006-001			07 日赤役員研修	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	
5036	福祉総務課	402-002-006-001			08 日赤義援金	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5037	福祉総務課	402-002-006-001			09 日赤奉仕団	5年	R10.3.31	廃棄	402-002-006-001	R4	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	
5038	福祉総務課	402-013-009-002			01 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(01 明德)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5039	福祉総務課	402-013-009-002			01 民生委員推薦準備会委員口座(01 明德～20外旭川)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5040	福祉総務課	402-013-009-002			02 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(02 中通)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5041	福祉総務課	402-013-009-002			02 民生委員推薦準備会委員口座(21 飯島～38 雄和)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5042	福祉総務課	402-013-009-002			03 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(03 保戸野)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
5043	福祉総務課	402-013-009-002			04 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(04旭北)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5044	福祉総務課	402-013-009-002			05 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(05築山)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5045	福祉総務課	402-013-009-002			06 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(06旭南)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5046	福祉総務課	402-013-009-002			07 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(07川尻)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5047	福祉総務課	402-013-009-002			08 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(08牛島)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5048	福祉総務課	402-013-009-002			09 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(09旭川)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5049	福祉総務課	402-013-009-002			10 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(10広面)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5050	福祉総務課	402-013-009-002			11 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(11土崎)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5051	福祉総務課	402-013-009-002			12 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(12港北)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5052	福祉総務課	402-013-009-002			13 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(13土崎南)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5053	福祉総務課	402-013-009-002			14 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(14寺内)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5054	福祉総務課	402-013-009-002			15 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(15八橋)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5055	福祉総務課	402-013-009-002			16 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(16泉)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5056	福祉総務課	402-013-009-002			17 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(17新屋)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5057	福祉総務課	402-013-009-002			18 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(18新屋勝平)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5058	福祉総務課	402-013-009-002			19 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(19太平)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5059	福祉総務課	402-013-009-002			20 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(20外旭川)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5060	福祉総務課	402-013-009-002			21 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(21飯島)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5061	福祉総務課	402-013-009-002			22 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(22下新城)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5062	福祉総務課	402-013-009-002			23 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(23上新城)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5063	福祉総務課	402-013-009-002			24 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(24浜田)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5064	福祉総務課	402-013-009-002			25 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(25豊岩)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5065	福祉総務課	402-013-009-002			26 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(26仁井田)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5066	福祉総務課	402-013-009-002			27 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(27四ツ小屋)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5067	福祉総務課	402-013-009-002			28 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(28上北手)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5068	福祉総務課	402-013-009-002			29 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(29下北手)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5069	福祉総務課	402-013-009-002			30 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(30下浜)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5070	福祉総務課	402-013-009-002			31 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(31金足)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5071	福祉総務課	402-013-009-002			32 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(32東)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5072	福祉総務課	402-013-009-002			33 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(33桜)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5073	福祉総務課	402-013-009-002			34 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(34大住)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	紙	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5074	福祉総務課	402-013-009-002			35 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(35寺内小)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5075	福祉総務課	402-013-009-002			36 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(36御所野)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5076	福祉総務課	402-013-009-002			37 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(37河辺)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5077	福祉総務課	402-013-009-002			38 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(38雄和)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5078	福祉総務課	402-013-009-002			39 民生委員推薦準備会候補者内申書・会議録(39飯島南)	3年	R8.3.31	廃棄	402-013-009-002	H31	福祉総務課の長	R5.4.1	併用	福祉総務課の長	次回一斉改選終了後オキカ工3年保存
5079	福祉総務課	104-003-004-002			05 振込先データ確認表(No.2)	5年	R11.3.31	廃棄	104-003-004-002	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
5080	福祉総務課	104-003-004-003			40 第11回特別弔慰金裁定通知書No. 1	12年	R18.3.31	廃棄	104-003-004-003	R2	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	第11回手続き終了(令和4年度)の翌年度(令和5年度)まで執務室保存し、年度末に資料扱いを外して書庫へ。国債の最終の渡し日(令和7年度)から時効10年を迎えた年度(令和17年度)の末に廃棄
5081	福祉総務課	104-003-004-003			41 第11回特別弔慰金裁定通知書No. 2	12年	R18.3.31	廃棄	104-003-004-003	R2	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	第11回手続き終了(令和4年度)の翌年度(令和5年度)まで執務室保存し、年度末に資料扱いを外して書庫へ。国債の最終の渡し日(令和7年度)から時効10年を迎えた年度(令和17年度)の末に廃棄





No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
5114	福祉総務課	104-003-004-003			81 第11回特別弔慰金受領証No. 22	12年	R18.3.31	廃棄	104-003-004-003	R3	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	第11回手続き終了(令和4年度)の翌年度(令和5年度)まで執務室保存し、年度末に資料扱いを外して書庫へ。国債の最終の渡し日(令和7年度)から時効10年を迎えた年度(令和17年度)の末に廃棄
5115	福祉総務課	104-003-004-003			83 第11回特別弔慰金受領証No. 23	12年	R18.3.31	廃棄	104-003-004-003	R3	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	第11回手続き終了(令和4年度)の翌年度(令和5年度)まで執務室保存し、年度末に資料扱いを外して書庫へ。国債の最終の渡し日(令和7年度)から時効10年を迎えた年度(令和17年度)の末に廃棄
5116	福祉総務課	104-003-004-003			83 第11回特別弔慰金受領証No. 24	12年	R18.3.31	廃棄	104-003-004-003	R3	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	第11回手続き終了(令和4年度)の翌年度(令和5年度)まで執務室保存し、年度末に資料扱いを外して書庫へ。国債の最終の渡し日(令和7年度)から時効10年を迎えた年度(令和17年度)の末に廃棄
5117	福祉総務課	104-003-004-003			84 第11回特別弔慰金受領証No. 25	12年	R18.3.31	廃棄	104-003-004-003	R3	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	第11回手続き終了(令和4年度)の翌年度(令和5年度)まで執務室保存し、年度末に資料扱いを外して書庫へ。国債の最終の渡し日(令和7年度)から時効10年を迎えた年度(令和17年度)の末に廃棄
5118	福祉総務課	104-003-004-003			85 第11回特別弔慰金受領証No. 26	12年	R18.3.31	廃棄	104-003-004-003	R3	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	第11回手続き終了(令和4年度)の翌年度(令和5年度)まで執務室保存し、年度末に資料扱いを外して書庫へ。国債の最終の渡し日(令和7年度)から時効10年を迎えた年度(令和17年度)の末に廃棄
5119	福祉総務課	104-003-004-003			86 第11回特別弔慰金受領証No. 27	12年	R18.3.31	廃棄	104-003-004-003	R3	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	第11回手続き終了(令和4年度)の翌年度(令和5年度)まで執務室保存し、年度末に資料扱いを外して書庫へ。国債の最終の渡し日(令和7年度)から時効10年を迎えた年度(令和17年度)の末に廃棄
5120	福祉総務課	104-003-004-003			87 第11回特別弔慰金受領証No. 28	12年	R18.3.31	廃棄	104-003-004-003	R3	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	第11回手続き終了(令和4年度)の翌年度(令和5年度)まで執務室保存し、年度末に資料扱いを外して書庫へ。国債の最終の渡し日(令和7年度)から時効10年を迎えた年度(令和17年度)の末に廃棄
5121	福祉総務課	104-003-004-003			88 第11回特別弔慰金受領証No. 29	12年	R18.3.31	廃棄	104-003-004-003	R3	福祉総務課の長	R6.4.1	併用	福祉総務課の長	第11回手続き終了(令和4年度)の翌年度(令和5年度)まで執務室保存し、年度末に資料扱いを外して書庫へ。国債の最終の渡し日(令和7年度)から時効10年を迎えた年度(令和17年度)の末に廃棄
5122	福祉総務課	104-003-004-004			04 振込先データ確認表(No.1)	5年	R11.3.31	廃棄	104-003-004-004	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
5123	福祉総務課	104-003-004-005			06 振込先データ確認表(No.3)	5年	R11.3.31	廃棄	104-003-004-005	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
5124	福祉総務課	303-011-007-003			17-01 福祉灯油等購入費助成事業関係書類(1万円)	10年	R16.3.31	廃棄	303-011-007-003	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
5125	福祉総務課	303-011-007-003			17-03 福祉灯油等購入費助成事業関係書類(1万円)	10年	R16.3.31	廃棄	303-011-007-003	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
5126	福祉総務課	303-011-007-004			16-07 電力・ガス・食料品等価格高騰支援給付金関係書類(3万円)	10年	R16.3.31	廃棄	303-011-007-004	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
5127	福祉総務課	303-011-007-004			17-02 福祉灯油等購入費助成事業関係書類(1万円)	10年	R16.3.31	廃棄	303-011-007-004	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
5128	福祉総務課	303-011-007-005			16-01 電力・ガス・食料品等価格高騰支援給付金関係書類(3万円)	10年	R16.3.31	廃棄	303-011-007-005	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
5129	福祉総務課	303-011-007-005			16-05 電力・ガス・食料品等価格高騰支援給付金関係書類(3万円)	10年	R16.3.31	廃棄	303-011-007-005	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
5130	福祉総務課	303-011-007-006			16-02 電力・ガス・食料品等価格高騰支援給付金関係書類(3万円)	10年	R16.3.31	廃棄	303-011-007-006	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
5131	福祉総務課	303-011-007-006			16-03 電力・ガス・食料品等価格高騰支援給付金関係書類(3万円)	10年	R16.3.31	廃棄	303-011-007-006	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
5132	福祉総務課	303-011-007-007			16-04 電力・ガス・食料品等価格高騰支援給付金関係書類(3万円)	10年	R16.3.31	廃棄	303-011-007-007	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	
5133	福祉総務課	303-011-007-007			16-06 電力・ガス・食料品等価格高騰支援給付金関係書類(3万円)	10年	R16.3.31	廃棄	303-011-007-007	R5	福祉総務課の長	R6.4.1	紙	福祉総務課の長	