

令和6年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル名に添付する文書管理番号	備考
1	保護第一課	庶務	人事	人 事	01 人事	10年	R8.3.31	廃棄	事務室	H27	保護第一課の長	H28.4.1	紙	保護第一課の長	
2	保護第一課	庶務	人事	人 事	01 人事	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第一課の長	H29.4.1	併用	保護第一課の長	
3	保護第一課	保護	ひきこもり		03 ひきこもり支援終了者	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
4	保護第一課	庶務	人事	人 事	01 人事	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第一課の長	H30.4.1	併用	保護第一課の長	
5	保護第一課	保護	訴訟事件		02 訴訟事件処理(審査請求)	30年	R30.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第一課の長	H30.4.1	併用	保護第一課の長	
6	保護第一課	保護	ひとり親		01 ひとり親支援事業実績表	30年	R30.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第一課の長	H30.4.1	紙	保護第一課の長	
7	保護第一課	庶務	共通	庶務(その他)	06 保有個人情報開示請求書	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
8	保護第一課	庶務	人事	人 事	01 人事	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第一課の長	H31.4.1	併用	保護第一課の長	
9	保護第一課	庶務	人事	人 事	立入調査票発行	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第一課の長	H31.4.1	電子	保護第一課の長	
10	保護第一課	庶務	会計	会計(その他)	02 当座勘定照会票等関係(秋田銀行より)	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
11	保護第一課	保護	電算統計	統計	動態調査票(開・廃)	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H27	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
12	保護第一課	保護	救護施設		03 救護施設整備補助金(資料)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H24	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
13	保護第一課	保護	救護施設		救護施設整備補助金関係綴(玉葉荘)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H20	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
14	保護第一課	保護	ひきこもり		02 ひきこもり支援実績報告	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
15	保護第一課	保護	ひきこもり		03 ひきこもり支援終了者	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
16	保護第一課	保護	ひとり親		01 ひとり親支援事業実績表	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H24	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
17	保護第一課	庶務	共通	庶務(その他)	02 議会	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
18	保護第一課	庶務	人事	人 事	01 人事	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	併用	保護第一課の長	
19	保護第一課	庶務	人事	人 事	源泉事務(法定調書)	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
20	保護第一課	庶務	会計	会計(その他)	02 当座勘定照合票等関係(秋田銀行より)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	電子	保護第一課の長	
21	保護第一課	保護	共通		001 検診命令(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
22	保護第一課	保護	共通		003 戸籍調査(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
23	保護第一課	保護	共通		005 法第29条調査関係(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
24	保護第一課	保護	共通		006 民生委員通知(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
25	保護第一課	保護	共通		007 法第63条関係(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
26	保護第一課	保護	共通		008 法第78条関係(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
27	保護第一課	保護	共通		009 返納・返還金分割承認関係(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
28	保護第一課	保護	共通		010 ケース診断会議(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
29	保護第一課	保護	共通		014 捜査事項照会関係(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
30	保護第一課	保護	共通		018 生活保護関係その他(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
31	保護第一課	保護	債権通知書		06 収納金通知書	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第一課の長	R2.4.1	電子	保護第一課の長	
32	保護第一課	保護	電算統計	統計	01 動態調査票(開・廃)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
33	保護第一課	保護	救護施設		01 施設事務費関係(救護施設)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
34	保護第一課	保護	救護施設		02 救護施設関係(玉葉荘)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
35	保護第一課	保護	法第29条調査		01 法第29条調査依頼伺	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
36	保護第一課	保護	就労支援		秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
37	保護第一課	保護	就労自立(職安)		01 生活保護受給者等就労自立促進事業関係	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
38	保護第一課	保護	就労自立(職安)		支援対象者の決定に係る連絡書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
39	保護第一課	保護	ひきこもり		02 ひきこもり支援実績報告	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
40	保護第一課	保護	ひきこもり		03 ひきこもり支援終了者	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
41	保護第一課	保護	ひとり親		01 ひとり親支援事業実績表	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H25	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
42	保護第一課	保護	ひとり親		ひとり親世帯等自立支援事業終了者	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H25	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
43	保護第一課	保護	ひとり親		母子世帯等自立支援事業終了者	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H26	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
44	保護第一課	保護	ひとり親		母子支援事業実績表	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H26	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
45	保護第一課	庶務	人事	人 事	01 人事	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
46	保護第一課	庶務	人事	人 事	源泉事務(法定調書)	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
47	保護第一課	庶務	人事	人 事	立入調査票発行	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
48	保護第一課	庶務	予算		03 資金計画	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	電子	保護第一課の長	電子データのみ収納
49	保護第一課	保護	共通		001 検診命令(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
50	保護第一課	保護	共通		003 戸籍調査(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
51	保護第一課	保護	共通		005 法第29条調査関係(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
52	保護第一課	保護	共通		006 民生委員通知(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
53	保護第一課	保護	共通		007 法第63条関係(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
54	保護第一課	保護	共通		008 法第78条関係(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
55	保護第一課	保護	共通		009 返納・返還金分割承認関係(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
56	保護第一課	保護	共通		010 ケース診断会議(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
57	保護第一課	保護	共通		012 法第27条関係(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
58	保護第一課	保護	共通		014 捜査事項照会関係(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
59	保護第一課	保護	共通		018 生活保護関係その他(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
60	保護第一課	保護	債権通知書		06 収納金通知書	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
61	保護第一課	保護	電算統計	統計	01 動態調査票(開・廃)	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
62	保護第一課	保護	法第29条調査		01 法第29条調査依頼伺	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
63	保護第一課	保護	就労支援		02 秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
64	保護第一課	保護	ひきこもり		02 ひきこもり支援実績報告	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
65	保護第一課	保護	ひきこもり		03 ひきこもり支援終了者	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に関する文書管理書	備考
66	保護第一課	保護	ひとり親		01 ひとり親支援事業実績表	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
67	保護第一課	庶務	人事	人 事	01 人事	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
68	保護第一課	庶務	人事	人 事	源泉事務(法定調書)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
69	保護第一課	庶務	人事	人 事	源泉徴収	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
70	保護第一課	庶務	人事	人 事	立入調査票発行	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
71	保護第一課	庶務	予算		03 資金計画	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	電子	保護第一課の長	電子データのみ収納
72	保護第一課	庶務	契約		12 福祉保健部業務請負等業者審議部会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
73	保護第一課	庶務	監査		07 包括外部監査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	電子	保護第一課の長	電子データのみ収納
74	保護第一課	庶務	法制		01 条例・規則・規程等制定改廃関係 H8 ～H22	30年	R34.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H22	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
75	保護第一課	庶務	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃関係 H23 ～H26	30年	R34.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H23	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
76	保護第一課	給付	医療		34 要否意見書受理簿	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	(エクセル管理)
77	保護第一課	保護	共通		001 検診命令(ケースファイル)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
78	保護第一課	保護	共通		003 戸籍調査(ケースファイル)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
79	保護第一課	保護	共通		005 法第29条調査関係(ケースファイル)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
80	保護第一課	保護	共通		006 民生委員通知(ケースファイル)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
81	保護第一課	保護	共通		007 法第63条関係(ケースファイル)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
82	保護第一課	保護	共通		008 法第78条関係(ケースファイル)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
83	保護第一課	保護	共通		009 返納・返還金分割承認関係(ケース ファイル)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
84	保護第一課	保護	共通		010 ケース診断会議(ケースファイル)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
85	保護第一課	保護	共通		012 法第27条関係(ケースファイル)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
86	保護第一課	保護	共通		014 捜査事項照会関係(ケースファイル)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
87	保護第一課	保護	共通		018 生活保護関係その他(ケースファイ ル)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
88	保護第一課	保護	債権通知書		06 収納金通知書	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
89	保護第一課	保護	電算統計	統計	01動態調査票(開・廃)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
90	保護第一課	保護	訴訟事件		07訴訟事件処理(老齢加算訴訟)	30年	R34.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H26	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
91	保護第一課	保護	法第29条調 査		01 法第29条調査依頼伺	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
92	保護第一課	保護	就労支援		02 秋田市就労支援員活用自立支援事業 終了者	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
93	保護第一課	保護	ひきこもり		02 ひきこもり支援実績報告	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
94	保護第一課	保護	ひきこもり		03 ひきこもり支援終了者	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
95	保護第一課	保護	ひとり親		01 ひとり親支援事業実績表	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
96	保護第一課	保護	ひとり親		02 ひとり親世帯等自立支援事業終了者	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
97	保護第一課	庶務	人事	人 事	01 人事	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
98	保護第一課	庶務	人事	人 事	源泉事務(法定調書)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
99	保護第一課	庶務	人事	人 事	立入調査票発行	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
100	保護第一課	庶務	予算		03 資金計画	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	電子	保護第一課の長	電子データのみ収納
101	保護第一課	庶務	会計	会計(その他)	源泉徴収	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
102	保護第一課	庶務	会計	行旅	01 行旅	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	電子	保護第一課の長	電子データのみ収納
103	保護第一課	庶務	契約		13 福祉保健部業務請負等業者審議部会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
104	保護第一課	保護	共通		001 検診命令(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	電子	保護第一課の長	電子データのみ収納
105	保護第一課	保護	共通		003 戸籍調査(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
106	保護第一課	保護	共通		005 法第29条調査関係(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
107	保護第一課	保護	共通		006 民生委員通知(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
108	保護第一課	保護	共通		007 法第63条関係(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
109	保護第一課	保護	共通		008 法第78条関係(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
110	保護第一課	保護	共通		009 返納・返還金分割承認関係(ケース ファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
111	保護第一課	保護	共通		010 ケース診断会議(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
112	保護第一課	保護	共通		012 法第27条関係(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
113	保護第一課	保護	共通		013 介護関係(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	電子	保護第一課の長	電子データのみ収納
114	保護第一課	保護	共通		014 捜査事項照会関係(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
115	保護第一課	保護	共通		018 生活保護関係その他(ケースファイ ル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
116	保護第一課	保護	債権通知書		06 収納金通知書	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
117	保護第一課	保護	電算統計	統計	01動態調査票(開・廃)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
118	保護第一課	保護	訴訟事件		01訴訟事件処理(審査請求)①	30年	R35.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H31	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
119	保護第一課	保護	訴訟事件		01訴訟事件処理(審査請求)②	30年	R35.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H31	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
120	保護第一課	保護	訴訟事件		01訴訟事件処理(審査請求)③	30年	R35.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H31	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
121	保護第一課	保護	訴訟事件		01訴訟事件処理(審査請求)④	30年	R35.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H31	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
122	保護第一課	保護	訴訟事件		01訴訟事件処理(審査請求)⑤	30年	R35.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H31	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
123	保護第一課	保護	訴訟事件		01訴訟事件処理(審査請求)⑥	30年	R35.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H31	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
124	保護第一課	保護	訴訟事件		01訴訟事件処理(審査請求)⑦	30年	R35.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H31	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
125	保護第一課	保護	訴訟事件		01訴訟事件処理(審査請求)⑧	30年	R35.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H31	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
126	保護第一課	保護	訴訟事件		01訴訟事件処理(審査請求)⑨	30年	R35.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H31	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
127	保護第一課	保護	訴訟事件		01訴訟事件処理(審査請求)⑩	30年	R35.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H31	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子データのみ保存	備考
128	保護第一課	保護	法第29条調査		01 法第29条調査依頼伺	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
129	保護第一課	保護	就労支援		02 秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
130	保護第一課	保護	ひきこもり		02 ひきこもり支援実績報告	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
131	保護第一課	保護	ひきこもり		03 ひきこもり支援終了者	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
132	保護第一課	保護	ひとり親		01 ひとり親支援事業実績表	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
133	保護第一課	保護	ひとり親		02 ひとり親世帯等自立支援事業終了者	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
134	保護第一課	庶務	共通	ファイリング	01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
135	保護第一課	庶務	共通	庁内照会回答	01 庁内照会回答(福祉総務課より)(4月～7月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
136	保護第一課	庶務	共通	庁内照会回答	02 庁内照会回答(福祉総務課より)(8月～11月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
137	保護第一課	庶務	共通	庁内照会回答	03 庁内照会回答(福祉総務課より)(12月～3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
138	保護第一課	庶務	共通	庁内照会回答	04 庁内照会回答(人事課より)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
139	保護第一課	庶務	共通	庁内照会回答	05 庁内照会回答(自治研修センターより)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
140	保護第一課	庶務	共通	庁内照会回答	06 庁内照会回答(その他課所室より)(4月～7月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
141	保護第一課	庶務	共通	庁内照会回答	07 庁内照会回答(その他課所室より)(8月～11月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
142	保護第一課	庶務	共通	庁内照会回答	08 庁内照会回答(その他課所室より)(12月～3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
143	保護第一課	庶務	共通	庁内照会回答	09 庁内照会回答(市民課より)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
144	保護第一課	庶務	共通	庶務(その他)	01 会議報告	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
145	保護第一課	庶務	共通	庶務(その他)	03 職員互助会(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
146	保護第一課	庶務	共通	庶務(その他)	04 職員互助会(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
147	保護第一課	庶務	共通	庶務(その他)	09 郵便数量実績調べ	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
148	保護第一課	庶務	共通	庶務(その他)	10 庁外往復文	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
149	保護第一課	庶務	文書	廃棄文書	02 引き続き保存・廃棄簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
150	保護第一課	庶務	人事	人 事	01 人事	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
151	保護第一課	庶務	人事	人 事	02 (資)人事(会計年度任用職員採用)(平成27年度～令和4年度)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	H27	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
152	保護第一課	庶務	人事	人 事	源泉事務(法定調書)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
153	保護第一課	庶務	人事	人 事	立入調査票発行	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
154	保護第一課	庶務	人事	公用車	01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第一課 上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
155	保護第一課	庶務	人事	公用車	02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第一課 下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
156	保護第一課	庶務	人事	公用車	03 自動車運行命令書兼配車要求書(庶務・給付担当)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
157	保護第一課	庶務	予算		08 資金計画	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	電子	保護第一課の長	電子データのみ収納
158	保護第一課	庶務	会計	前渡資金	04 行旅人食品代前渡資金引継簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
159	保護第一課	庶務	会計	前渡資金	05 行旅人交通費前渡資金引継簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
160	保護第一課	庶務	会計	会計(その他)	源泉徴収	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
161	保護第一課	庶務	契約		11 預金調査に関する回答帳票作成単価契約書(納品書)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
162	保護第一課	庶務	契約		12 参考見積書徴収	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
163	保護第一課	給付	医療		50 連絡通達(ニチイ学館)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	電子	保護第一課の長	電子データのみ収納
164	保護第一課	給付	医療		医療券発行依頼書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
165	保護第一課	給付	医療		生活保護法による調剤券交付申請書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
166	保護第一課	給付	医療		生活保護法給付券受領書(医療)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
167	保護第一課	給付	医療		生活保護法給付券受領書(調剤)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
168	保護第一課	保護	共通		001 検診命令(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
169	保護第一課	保護	共通		002 検診命令(被保護者以外)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	電子	保護第一課の長	電子データのみ収納
170	保護第一課	保護	共通		003 戸籍調査(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
171	保護第一課	保護	共通		005 法第29条調査関係(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
172	保護第一課	保護	共通		006 民生委員通知(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
173	保護第一課	保護	共通		007 法第63条関係(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
174	保護第一課	保護	共通		008 法第78条関係(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
175	保護第一課	保護	共通		009 返納・返還金分割承認関係(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
176	保護第一課	保護	共通		010 ケース診断会議(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
177	保護第一課	保護	共通		012 法第27条関係(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
178	保護第一課	保護	共通		013 介護関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
179	保護第一課	保護	共通		014 捜査事項照会関係(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
180	保護第一課	保護	共通		018 生活保護関係その他(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
181	保護第一課	保護	共通		019 生活保護関係その他(被保護者以外)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
182	保護第一課	保護	共通		03 保護申請受理簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	(エクセル管理)
183	保護第一課	保護	共通		04 執務日誌	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
184	保護第一課	保護	共通		05 諸証明発行簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
185	保護第一課	保護	債権通知書		06 収納金通知書	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
186	保護第一課	保護	電算統計	統計	01 動態調査票(開・廃)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	このファイル等に係る文書管理責任者	備考
187	保護第一課	保護	訴訟事件		01訴訟事件処理(令和5年(ネ)第19号)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
188	保護第一課	保護	訴訟事件		06訴訟事件処理(審査請求個別)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
189	保護第一課	保護	法第29条調査		01 法第29条調査依頼伺	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	電子	保護第一課の長	電子データのみ収納
190	保護第一課	保護	その他		03 民協出席報告書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
191	保護第一課	保護	就労支援		02 秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
192	保護第一課	保護	就労支援		ハローワーク秋田就労支援窓口相談記録票	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
193	保護第一課	保護	就労自立(職安)		02 生活保護受給者等就労自立促進事業関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
194	保護第一課	保護	就労自立(職安)		支援対象者の決定に係る連絡書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
195	保護第一課	保護	ひきこもり		02 ひきこもり支援実績報告	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
196	保護第一課	保護	ひきこもり		03 ひきこもり支援終了者	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
197	保護第一課	保護	ひとり親		01 ひとり親支援事業実績表	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
198	保護第一課	保護	ひとり親		02 ひとり親世帯等自立支援事業終了者	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
199	保護第一課	庶務	共通	ファイリング	01 ファイル基準表	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
200	保護第一課	庶務	共通	庁内照会回答	01 庁内照会回答(福祉総務課より)(4月～7月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
201	保護第一課	庶務	共通	庁内照会回答	02 庁内照会回答(福祉総務課より)(8月～11月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
202	保護第一課	庶務	共通	庁内照会回答	03 庁内照会回答(福祉総務課より)(12月～3月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
203	保護第一課	庶務	共通	庁内照会回答	04 庁内照会回答(人事課より)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
204	保護第一課	庶務	共通	庁内照会回答	05 庁内照会回答(自治研修センターより)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
205	保護第一課	庶務	共通	庁内照会回答	06 庁内照会回答(その他課所室より)(4月～7月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
206	保護第一課	庶務	共通	庁内照会回答	07 庁内照会回答(その他課所室より)(8月～11月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
207	保護第一課	庶務	共通	庁内照会回答	08 庁内照会回答(その他課所室より)(12月～3月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
208	保護第一課	庶務	共通	庁内照会回答	09 庁内照会回答(市民課より)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
209	保護第一課	庶務	共通	庶務(その他)	01 会議報告	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
210	保護第一課	庶務	共通	庶務(その他)	02 議会	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
211	保護第一課	庶務	共通	庶務(その他)	03 職員互助会(上期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
212	保護第一課	庶務	共通	庶務(その他)	04 職員互助会(下期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
213	保護第一課	庶務	共通	庶務(その他)	05 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更票	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
214	保護第一課	庶務	共通	庶務(その他)	06 保有個人情報開示請求書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
215	保護第一課	庶務	共通	庶務(その他)	09 郵便数量実績調べ	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
216	保護第一課	庶務	共通	庶務(その他)	10 庁外往復文	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
217	保護第一課	庶務	文書	廃棄文書	02 引き続き保存・廃棄簿	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
218	保護第一課	庶務	文書	文書(その他)	01 事務引継書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
219	保護第一課	庶務	人事	人 事	01 人事	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
220	保護第一課	庶務	人事	人 事	03 共済組合	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
221	保護第一課	庶務	人事	人 事	05 時間外 報告(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
222	保護第一課	庶務	人事	人 事	06 時間外 報告(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
223	保護第一課	庶務	人事	人 事	源泉事務(法定調書)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
224	保護第一課	庶務	人事	人 事	立入調査票発行	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
225	保護第一課	庶務	人事	出勤簿	01 出勤簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
226	保護第一課	庶務	人事	休暇届	01 休暇等届出書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
227	保護第一課	庶務	人事	復命書	01 復命書(厚労省 研修・会議 (4月～6月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	電子	保護第一課の長	
228	保護第一課	庶務	人事	復命書	02 復命書(厚労省 研修・会議)(7月～9月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	電子	保護第一課の長	
229	保護第一課	庶務	人事	復命書	03 復命書(厚労省 研修・会議)(10月～12月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	電子	保護第一課の長	
230	保護第一課	庶務	人事	復命書	04 復命書(厚労省 研修・会議)(1月～3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	電子	保護第一課の長	
231	保護第一課	庶務	人事	復命書	05 復命書(その他 研修・会議)(4月～9月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	電子	保護第一課の長	
232	保護第一課	庶務	人事	復命書	06 復命書(その他 研修・会議)(10月～3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
233	保護第一課	庶務	人事	公用車	01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第一課 上期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
234	保護第一課	庶務	人事	公用車	02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第一課 下期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
235	保護第一課	庶務	人事	公用車	03 自動車運行命令書兼配車要求書(庶務・給付担当)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
236	保護第一課	庶務	救護施設		01 施設事務費等関係(救護施設)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子データのみ収める文書管理番号	備考
237	保護第一課	庶務	救護施設		02 救護施設関係(玉葉荘)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
238	保護第一課	庶務	予算		01 予算(歳入 歳出)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
239	保護第一課	庶務	予算		02 決算(歳入 歳出)(4月～5月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
240	保護第一課	庶務	予算		03 決算(歳入 歳出)(6月～7月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
241	保護第一課	庶務	予算		04 決算(歳入 歳出)(8月～9月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
242	保護第一課	庶務	予算		05 決算(歳入 歳出)(10月～11月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
243	保護第一課	庶務	予算		06 決算(歳入 歳出)(12月～1月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
244	保護第一課	庶務	予算		07 決算(歳入 歳出)(2月～3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
245	保護第一課	庶務	予算		08 資金計画	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	電子	保護第一課の長	電子データのみ収納
246	保護第一課	庶務	予算		09 国庫負担金所要見込額(扶助費)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
247	保護第一課	庶務	予算		10 補助金・負担金(申請 実績)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
248	保護第一課	庶務	予算		11 主要な施策	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
249	保護第一課	庶務	会計	旅行伺	01 旅行伺票(県内)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	電子	保護第一課の長	
250	保護第一課	庶務	会計	旅行伺	02 旅行伺票(県外)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	電子	保護第一課の長	
251	保護第一課	庶務	会計	国庫負担金	01 国庫負担金経理状況報告書(4月～6月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
252	保護第一課	庶務	会計	国庫負担金	02 国庫負担金経理状況報告書(7月～9月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
253	保護第一課	庶務	会計	国庫負担金	03 国庫負担金経理状況報告書(10月～12月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
254	保護第一課	庶務	会計	国庫負担金	04 国庫負担金経理状況報告書(1月～出納整理期間)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
255	保護第一課	庶務	会計	国庫負担金	05 国庫負担金経理状況報告書(連絡通達)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
256	保護第一課	庶務	会計	前渡資金	01 前渡資金整理簿(保護費)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
257	保護第一課	庶務	会計	前渡資金	02 前渡資金整理簿(行旅病人食品代)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
258	保護第一課	庶務	会計	前渡資金	03 前渡資金整理簿(行旅病人交通費)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
259	保護第一課	庶務	会計	前渡資金	04 行旅人食品代前渡資金引継簿	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
260	保護第一課	庶務	会計	前渡資金	05 行旅人交通費前渡資金引継簿	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
261	保護第一課	庶務	会計	会計(その他)	その他	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	電子	保護第一課の長	
262	保護第一課	庶務	会計	会計(その他)	源泉徴収	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
263	保護第一課	庶務	会計	会計(その他)	組戻依頼書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
264	保護第一課	庶務	会計	戻入命令書	01 戻入命令書(取り下げ)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
265	保護第一課	庶務	会計	戻入命令書	02 戻入命令書(4月～6月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
266	保護第一課	庶務	会計	戻入命令書	03 戻入命令書(7月～9月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
267	保護第一課	庶務	会計	戻入命令書	04 戻入命令書(10月～12月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
268	保護第一課	庶務	会計	戻入命令書	05 戻入命令書(1月～3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
269	保護第一課	庶務	会計	支給内訳(一時扶)	01 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(4月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
270	保護第一課	庶務	会計	支給内訳(一時扶)	02 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(5月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
271	保護第一課	庶務	会計	支給内訳(一時扶)	03 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(6月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
272	保護第一課	庶務	会計	支給内訳(一時扶)	04 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(7月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
273	保護第一課	庶務	会計	支給内訳(一時扶)	05 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(8月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
274	保護第一課	庶務	会計	支給内訳(一時扶)	06 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(9月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
275	保護第一課	庶務	会計	支給内訳(一時扶)	07 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(10月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
276	保護第一課	庶務	会計	支給内訳(一時扶)	08 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(11月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
277	保護第一課	庶務	会計	支給内訳(一時扶)	09 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(12月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
278	保護第一課	庶務	会計	支給内訳(一時扶)	10 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(1月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
279	保護第一課	庶務	会計	支給内訳(一時扶)	11 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(2月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
280	保護第一課	庶務	会計	支給内訳(一時扶)	12 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
281	保護第一課	庶務	会計	支給内訳(窓口払)	生活保護費支給内訳書(窓口払い)(10月～3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
282	保護第一課	庶務	会計	支給内訳(窓口払)	生活保護費支給内訳書(窓口払い)(4月～9月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
283	保護第一課	庶務	財産		01 郵便切手類受払票	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
284	保護第一課	庶務	財産		02 公用回数券受払簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
285	保護第一課	庶務	契約		01 契約書(レセプト点検)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
286	保護第一課	庶務	契約		02 業務完了報告書(レセプト点検)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
287	保護第一課	庶務	契約		03 契約書(レセプト管理システムクラウドサービス)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
288	保護第一課	庶務	契約		04 契約書(生保システム)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
289	保護第一課	庶務	契約		05 契約書(秋田銀行)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
290	保護第一課	庶務	契約		06 契約書(レセプト管理システム端末機器等賃借および保守管理)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
291	保護第一課	庶務	契約		07 契約書(社会保険診療報酬支払基金)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
292	保護第一課	庶務	契約		08 契約書(指定施術者)(協会等)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
293	保護第一課	庶務	契約		09 契約書(指定施術者)(個人)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
294	保護第一課	庶務	契約		10 契約書(その他)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
295	保護第一課	庶務	契約		11 預金調査に関する回答帳票作成単価契約書(納品書)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
296	保護第一課	庶務	契約		12 参考見積書徴収	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
297	保護第一課	庶務	監査		01 定期監査(通知)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	電子	保護第一課の長	
298	保護第一課	庶務	監査		02 定期監査(資料作成)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
299	保護第一課	庶務	監査		03 定期監査(結果)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	電子	保護第一課の長	
300	保護第一課	庶務	監査		04 国事務監査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
301	保護第一課	庶務	監査		05 秋田県事務監査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
302	保護第一課	庶務	監査		07 生活保護法施行事務等ヒアリング	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	電子	保護第一課の長	
303	保護第一課	庶務	指定機関申請		01 指定医療機関申請書(4月～6月)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
304	保護第一課	庶務	指定機関申請		02 指定医療機関申請書(7月～9月)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
305	保護第一課	庶務	指定機関申請		03 指定医療機関申請書(10月～12月)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
306	保護第一課	庶務	指定機関申請		04 指定医療機関申請書(1月～3月)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
307	保護第一課	庶務	指定機関申請		06 連絡通知(医療機関指定通知)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
308	保護第一課	庶務	指定機関申請		07 指定介護機関申請書(上期)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
309	保護第一課	庶務	指定機関申請		08 指定介護機関申請書(下期)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
310	保護第一課	庶務	指定機関申請		09 連絡通知(介護機関指定通知)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
311	保護第一課	庶務	指定機関申請		10 連絡通知(介護保険適用事業者指定結果通知)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
312	保護第一課	庶務	指定機関申請		11 連絡通知(施術者登録通知)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
313	保護第一課	庶務	個別指導		01 指定医療機関個別指導(通知)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
314	保護第一課	庶務	個別指導		02 指定医療機関個別指導(結果報告)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
315	保護第一課	庶務	個別指導		03 指定介護機関個別指導(通知・結果報告)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
316	保護第一課	給付	医療		01 通知・依頼(後発医薬品等)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
317	保護第一課	給付	医療		02 先発医薬品の調剤状況報告	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
318	保護第一課	給付	医療		03 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(4月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
319	保護第一課	給付	医療		04 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(5月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
320	保護第一課	給付	医療		05 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(6月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
321	保護第一課	給付	医療		06 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(7月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
322	保護第一課	給付	医療		07 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(8月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
323	保護第一課	給付	医療		08 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(9月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
324	保護第一課	給付	医療		09 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(10月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
325	保護第一課	給付	医療		10 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(11月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
326	保護第一課	給付	医療		11 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(12月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
327	保護第一課	給付	医療		12 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(1月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
328	保護第一課	給付	医療		13 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(2月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
329	保護第一課	給付	医療		14 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
330	保護第一課	給付	医療		15 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(出納閉鎖まで)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
331	保護第一課	給付	医療		16 診療報酬明細書の過誤調整および再審査請求(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
332	保護第一課	給付	医療		17 診療報酬明細書の過誤調整および再審査請求(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
333	保護第一課	給付	医療		18 診療報酬明細書返付依頼(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
334	保護第一課	給付	医療		19 診療報酬明細書返付依頼(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
335	保護第一課	給付	医療		23 診療報酬等概算額請求書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
336	保護第一課	給付	医療		24 診療報酬等請求内訳書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
337	保護第一課	給付	医療		25 診療報酬等請求見別内訳(連名簿)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
338	保護第一課	給付	医療		26 再審査等結果通知書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
339	保護第一課	給付	医療		27 再審査等受付状況整理票(第1四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
340	保護第一課	給付	医療		28 再審査等受付状況整理票(第2四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
341	保護第一課	給付	医療		29 再審査等受付状況整理票(第3四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
342	保護第一課	給付	医療		30 再審査等受付状況整理票(第4四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
343	保護第一課	給付	医療		31 レセプト電子データ提供料請求書内訳書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
344	保護第一課	給付	医療		32 診療報酬控除処理通知書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
345	保護第一課	給付	医療		33 連絡通達(社会保険診療報酬支払基金)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子ファイル等による文書管理	備考
346	保護第一課	給付	医療		35 嘱託医判定(一般)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
347	保護第一課	給付	医療		36 嘱託医判定(精神)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
348	保護第一課	給付	医療		37 診療依頼書	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
349	保護第一課	給付	医療		38 請求関係等送付内訳書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
350	保護第一課	給付	医療		50 連絡通達(ニタイ学館)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	電子	保護第一課の長	電子データのみ収納
351	保護第一課	給付	医療		医療券発行依頼書	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
352	保護第一課	給付	医療		医療費支払関係(第三者行為求償関係等)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
353	保護第一課	給付	医療		生活保護法による調剤券交付申請書	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
354	保護第一課	給付	医療		生活保護法給付券受領書(医療)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
355	保護第一課	給付	医療		生活保護法給付券受領書(調剤)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
356	保護第一課	給付	介護		01 被保護者異動連絡票	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
357	保護第一課	給付	介護		02 介護給付費払込請求書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
358	保護第一課	給付	介護		03 介護給付費過誤申立書(4月～9月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
359	保護第一課	給付	介護		04 介護給付費過誤申立書(10月～3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
360	保護第一課	給付	介護		05 連絡通達(国保連)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
361	保護第一課	保護	共通		001 検診命令(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
362	保護第一課	保護	共通		002 検診命令(被保護者以外)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	電子	保護第一課の長	
363	保護第一課	保護	共通		003 戸籍調査(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
364	保護第一課	保護	共通		005 法第29条調査関係(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
365	保護第一課	保護	共通		006 民生委員通知(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
366	保護第一課	保護	共通		007 法第63条関係(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
367	保護第一課	保護	共通		008 法第78条関係(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
368	保護第一課	保護	共通		009 返納・返還金分割承認関係(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
369	保護第一課	保護	共通		010 ケース診断会議(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
370	保護第一課	保護	共通		011 ケース診断会議(被保護者以外)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
371	保護第一課	保護	共通		012 法第27条関係(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
372	保護第一課	保護	共通		013 介護関係(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
373	保護第一課	保護	共通		014 捜査事項照会関係(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
374	保護第一課	保護	共通		015 捜査事項照会関係(被保護者以外)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
375	保護第一課	保護	共通		018 生活保護関係その他(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	電子データのみ収納
376	保護第一課	保護	共通		019 生活保護関係その他(被保護者以外)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
377	保護第一課	保護	共通		04 執務日誌	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
378	保護第一課	保護	共通		05 諸証明発行簿	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
379	保護第一課	保護	共通		08 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
380	保護第一課	保護	共通		09 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
381	保護第一課	保護	共通		20 番号制度①	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
382	保護第一課	保護	共通		21 番号制度②	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
383	保護第一課	保護	共通		22 HP更新	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
384	保護第一課	保護	共通		23 放送受信料免除申請関係	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
385	保護第一課	保護	共通		24 生活保護実施要領運用関係	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
386	保護第一課	保護	債権通知書		01 生活保護費返還金徴収済通知書(4月～7月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	二課と共有
387	保護第一課	保護	債権通知書		02 生活保護費返還金徴収済通知書(8月～11月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
388	保護第一課	保護	債権通知書		03 生活保護費返還金徴収済通知書(12月～3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	二課と共有
389	保護第一課	保護	債権通知書		06 収納金通知書	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
390	保護第一課	保護	教育扶助		01 教材・給食費(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
391	保護第一課	保護	教育扶助		02 教材・給食費(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	電子	保護第一課の長	
392	保護第一課	保護	教育扶助		03 就学児童一覧	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
393	保護第一課	保護	電算統計	統計	01 動態調査票(開・廃)	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
394	保護第一課	保護	電算統計	統計	02 面接状況報告書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
395	保護第一課	保護	電算統計	統計	03 秋田市保護状況	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
396	保護第一課	保護	電算統計	統計	04 新規処理報告書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
397	保護第一課	保護	電算統計	統計	05 指示書報告書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
398	保護第一課	保護	電算統計	統計	06 福祉行政報告例	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
399	保護第一課	保護	電算統計	処理簿	01 保護申請取下(4月分)①	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
400	保護第一課	保護	電算統計	処理簿	01 保護申請取下(4月分)②	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
401	保護第一課	保護	電算統計	処理簿	02 保護申請取下(5月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
402	保護第一課	保護	電算統計	処理簿	03 保護申請取下(6月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
403	保護第一課	保護	電算統計	処理簿	04 保護申請取下(7月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
404	保護第一課	保護	電算統計	処理簿	05 保護申請取下(8月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
405	保護第一課	保護	電算統計	処理簿	06 保護申請取下(9月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
406	保護第一課	保護	電算統計	処理簿	07 保護申請取下(10月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
407	保護第一課	保護	電算統計	処理簿	08 保護申請取下(11月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
408	保護第一課	保護	電算統計	処理簿	09 保護申請取下(12月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
409	保護第一課	保護	電算統計	処理簿	10 保護申請取下(1月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
410	保護第一課	保護	電算統計	処理簿	11 保護申請取下(2月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
411	保護第一課	保護	電算統計	処理簿	12 保護申請取下(3月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
412	保護第一課	保護	電算統計	処理簿	38 市民税課突合資料(第一～第三担当)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
413	保護第一課	保護	電算統計	処理簿	39 市民税課突合資料(第四～第六担当)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
414	保護第一課	保護	国民生活基礎調査		01 国民生活基礎調査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
415	保護第一課	保護	社会保障基礎調査		01 社会保障基礎調査①	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得曜日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子データのみ保存する文書管理番号	備考
416	保護第一課	保護	社会保障基礎調査		02 社会保障基礎調査①(資料)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
417	保護第一課	保護	社会保障基礎調査		03 社会保障基礎調査②	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
418	保護第一課	保護	救護施設		日常生活支援住居施設(その他)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
419	保護第一課	保護	救護施設		日常生活支援住居施設(国通知関係)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
420	保護第一課	保護	救護施設		日常生活支援住居施設(外部会議関係)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
421	保護第一課	保護	救護施設		日常生活支援住居施設(申請関係)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
422	保護第一課	保護	救護施設		無料低額宿泊所(その他)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
423	保護第一課	保護	救護施設		無料低額宿泊所(国通知関係)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
424	保護第一課	保護	救護施設		無料低額宿泊所(外部会議関係)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
425	保護第一課	保護	救護施設		無料低額宿泊所(届出関係)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
426	保護第一課	保護	通達・照会回答	国	01 生活保護に関する通達・照会回答 国(厚労省以外)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	電子	保護第一課の長	
427	保護第一課	保護	通達・照会回答	厚生労働省	01 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(4月～5月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
428	保護第一課	保護	通達・照会回答	厚生労働省	02 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(6月～7月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
429	保護第一課	保護	通達・照会回答	厚生労働省	03 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(8月～9月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	電子	保護第一課の長	
430	保護第一課	保護	通達・照会回答	厚生労働省	04 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(10月～11月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	電子	保護第一課の長	
431	保護第一課	保護	通達・照会回答	厚生労働省	05 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(12月～1月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
432	保護第一課	保護	通達・照会回答	厚生労働省	06 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(2月～3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	電子	保護第一課の長	
433	保護第一課	保護	通達・照会回答	秋田県	01 生活保護に関する通達・照会回答(秋田県)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
434	保護第一課	保護	通達・照会回答	他自治体	01 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
435	保護第一課	保護	通達・照会回答	他自治体	02 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
436	保護第一課	保護	通達・照会回答	その他	01 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
437	保護第一課	保護	通達・照会回答	その他	02 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
438	保護第一課	保護	通達・照会回答	個人団体	01 生活保護に関する通達・照会回答(個人団体)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
439	保護第一課	保護	通達・照会回答	捜査	01 捜査関係事項照会(該当者無し)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
440	保護第一課	保護	面接受付		02 面接記録票(相談)(4月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
441	保護第一課	保護	面接受付		03 面接記録票(相談)(5月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
442	保護第一課	保護	面接受付		04 面接記録票(相談)(6月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
443	保護第一課	保護	面接受付		05 面接記録票(相談)(7月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
444	保護第一課	保護	面接受付		06 面接記録票(相談)(8月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
445	保護第一課	保護	面接受付		07 面接記録票(相談)(9月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
446	保護第一課	保護	面接受付		08 面接記録票(相談)(10月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
447	保護第一課	保護	面接受付		09 面接記録票(相談)(11月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
448	保護第一課	保護	面接受付		10 面接記録票(相談)(12月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
449	保護第一課	保護	面接受付		11 面接記録票(相談)(1月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
450	保護第一課	保護	面接受付		12 面接記録票(相談)(2月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
451	保護第一課	保護	面接受付		13 面接記録票(相談)(3月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
452	保護第一課	保護	法第29条調査		01 法第29条調査依頼伺	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	電子	保護第一課の長	電子データのみ収納
453	保護第一課	保護	法第29条調査		02 法第29条調査回答(4月分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
454	保護第一課	保護	法第29条調査		03 法第29条調査回答(5月分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
455	保護第一課	保護	法第29条調査		04 法第29条調査回答(6月分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
456	保護第一課	保護	法第29条調査		05 法第29条調査回答(7月分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
457	保護第一課	保護	法第29条調査		06 法第29条調査回答(8月分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
458	保護第一課	保護	法第29条調査		07 法第29条調査回答(9月分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
459	保護第一課	保護	法第29条調査		08 法第29条調査回答(10月分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
460	保護第一課	保護	法第29条調査		09 法第29条調査回答(11月分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
461	保護第一課	保護	法第29条調査		10 法第29条調査回答(12月分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
462	保護第一課	保護	法第29条調査		11 法第29条調査回答(1月分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
463	保護第一課	保護	法第29条調査		12 法第29条調査回答(2月分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
464	保護第一課	保護	法第29条調査		13 法第29条調査回答(3月分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
465	保護第一課	保護	検診命令調書		01 検診命令調書(被保護者以外)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
466	保護第一課	保護	戸籍謄本発行依頼		01 戸籍謄本発行依頼(ケースファイル以外)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
467	保護第一課	保護	要介護認定		01 要介護審査判定依頼	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
468	保護第一課	保護	要介護認定		02 要介護区分判定結果通知(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
469	保護第一課	保護	要介護認定		03 要介護区分判定結果通知(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
470	保護第一課	保護	要介護認定		04 介護扶助関連個人情報提供(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
471	保護第一課	保護	要介護認定		05 介護扶助関連個人情報提供(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
472	保護第一課	保護	課内研修		01 課内研修(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
473	保護第一課	保護	課内研修		02 課内研修(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
474	保護第一課	保護	その他		01 陳情請願書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
475	保護第一課	保護	その他		02 ケース移動簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
476	保護第一課	保護	その他		03 民協出席報告書	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
477	保護第一課	保護	その他		06 家賃直接支払関係(4月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
478	保護第一課	保護	その他		07 家賃直接支払関係(5月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
479	保護第一課	保護	その他		08 家賃直接支払関係(6月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
480	保護第一課	保護	その他		09 家賃直接支払関係(7月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
481	保護第一課	保護	その他		10 家賃直接支払関係(8月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
482	保護第一課	保護	その他		11 家賃直接支払関係(9月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
483	保護第一課	保護	その他		12 家賃直接支払関係(10月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
484	保護第一課	保護	その他		13 家賃直接支払関係(11月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
485	保護第一課	保護	その他		14 家賃直接支払関係(12月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
486	保護第一課	保護	その他		15 家賃直接支払関係(1月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
487	保護第一課	保護	その他		16 家賃直接支払関係(2月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
488	保護第一課	保護	その他		17 家賃直接支払関係(3月)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
489	保護第一課	保護	就労支援		02 秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
490	保護第一課	保護	就労支援		ハローワーク秋田就労支援窓口相談記録票	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
491	保護第一課	保護	就労自立(職安)		02 生活保護受給者等就労自立促進事業関係	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
492	保護第一課	保護	就労自立(職安)		支援対象者の決定に係る連絡書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
493	保護第一課	保護	ひきこもり		02 ひきこもり支援実績報告	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
494	保護第一課	保護	ひきこもり		03 ひきこもり支援終了者	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
495	保護第一課	保護	ひとり親		01 ひとり親支援事業実績表	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
496	保護第一課	保護	ひとり親		02 ひとり親世帯等自立支援事業終了者	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
497	保護第一課	保護	ひとり親		母子世帯等自立支援事業終了者	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	紙	保護第一課の長	
498	保護第一課	保護	健康管理支援		01 健康管理支援事業	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第一課の長	R7.4.1	併用	保護第一課の長	
499	保護第一課	庶務	共通	ファイリング	02 (資)保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	新版と差し替え
500	保護第一課	庶務	共通	ファイリング	03 (資)ファイリング	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第一課の長	*	併用	保護第一課の長	長期継続保管
501	保護第一課	庶務	共通	ファイリング	04 (資)標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	長期継続保管
502	保護第一課	庶務	共通	管理	12 (資)料金後納郵便	*	*	廃棄	事務室	H29	保護第一課の長	*	併用	保護第一課の長	長期継続保管
503	保護第一課	庶務	共通	庶務(その他)	07 (資)情報資産管理簿	*	*	廃棄	事務室	H28	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	長期継続保管
504	保護第一課	庶務	共通	庶務(その他)	08 (資)被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	新版と差し替え
505	保護第一課	庶務	人事	人 事	02 (資)人事(会計年度任用職員採用)(令和5年度～)	*	*	廃棄	事務室	R5	保護第一課の長	*	併用	保護第一課の長	長期継続保管
506	保護第一課	庶務	人事	公用車	06 (資)交通事故報告書①	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第一課の長	*	併用	保護第一課の長	長期継続保管
507	保護第一課	庶務	人事	公用車	06 (資)交通事故報告書②	*	*	廃棄	事務室	H29	保護第一課の長	*	併用	保護第一課の長	長期継続保管
508	保護第一課	庶務	財産		03 (資)備品保有一覧	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第一課の長	*	併用	保護第一課の長	長期継続保管
509	保護第一課	庶務	法制		03 (資)条例・規則・規程等制定改廃関係H27～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H24	保護第一課の長	*	併用	保護第一課の長	長期継続保管
510	保護第一課	庶務	法制		04 (資)要綱	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H31	保護第一課の長	*	併用	保護第一課の長	長期継続保管
511	保護第一課	庶務	法制		05 (資)リスク管理	*	*	廃棄	事務室	H29	保護第一課の長	*	併用	保護第一課の長	長期継続保存
512	保護第一課	庶務	指定機関申請		12 (資)指定医療機関各種申請書・届出書	*	*	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	長期継続保管
513	保護第一課	庶務	指定機関申請		13 (資)指定介護機関各種申請書・届出書	*	*	廃棄	事務室	R4	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	長期継続保管
514	保護第一課	給付	医療		(資)医療関係綴 H19～	*	*	廃棄	事務室	H19	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	長期継続保管
515	保護第一課	保護	債権不納欠損		01 (資)生活保護費返還金不納欠損	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	長期継続保管、二課と共有
516	保護第一課	保護	債権督促		01 (資)債権管理(督促)	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第一課の長	*	電子	保護第一課の長	長期継続保管、二課と共有
517	保護第一課	保護	債権督促		02 (資)債権管理(債権放棄)	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	長期継続保管、二課と共有
518	保護第一課	保護	債権督促		03 (資)延滞金請求(納付書)	*	*	廃棄	事務室	H30	保護第一課の長	*	併用	保護第一課の長	長期継続保管
519	保護第一課	保護	電算統計	生活保護台帳	01 (資)生活保護台帳1～6000	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	長期継続保管
520	保護第一課	保護	電算統計	生活保護台帳	02 (資)生活保護台帳6001～13000	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	長期継続保管
521	保護第一課	保護	電算統計	生活保護台帳	03 (資)生活保護台帳13001～19000	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	長期継続保管
522	保護第一課	保護	電算統計	生活保護台帳	04 (資)生活保護台帳19001～	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	長期継続保管
523	保護第一課	保護	電算統計	処理簿	19 (資)生保開廃処理簿	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	長期継続保管
524	保護第一課	保護	訴訟事件		01訴訟事件処理(令和6年(ネオ)第2号)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R5	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	長期継続保管
525	保護第一課	保護	訴訟事件		03(資)生活保護訴訟(令和4年行コ)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R4	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	長期継続保管
526	保護第一課	保護	訴訟事件		03(資)生活保護訴訟(令和4年行コ)②	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R4	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	長期継続保管
527	保護第一課	保護	訴訟事件		03(資)生活保護訴訟(令和4年行コ)③	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R4	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	長期継続保管
528	保護第一課	保護	訴訟事件		05(資)生活保護訴訟(平成27年行ウ9・平成28年行ウ6)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H31	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	長期継続保管
529	保護第一課	保護	訴訟事件		05(資)生活保護訴訟(平成27年行ウ9・平成28年行ウ6)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H29	保護第一課の長	*	併用	保護第一課の長	長期継続保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した書影写等	備考
530	保護第一課	保護	訴訟事件		05(資)生活保護訴訟(平成27年行ウ9・平成28年行ウ6)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H30	保護第一課の長	*	併用	保護第一課の長	長期継続保管
531	保護第一課	保護	訴訟事件		07(資)訴訟事件処理(審査請求(障害者加算関連))	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R5	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	長期継続保管
532	保護第一課	保護	訴訟事件		07(資)訴訟事件処理(審査請求(障害者加算関連))②	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R5	保護第一課の長	*	併用	保護第一課の長	長期継続保管
533	保護第一課	保護	訴訟事件		08(資)訴訟事件処理(審査請求(法第63条返還金関連))	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R5	保護第一課の長	*	併用	保護第一課の長	長期継続保管
534	保護第一課	保護	通達・照会回答	捜査	02(資)暴力団該当調査	*	*	廃棄	事務室	H29	保護第一課の長	*	併用	保護第一課の長	長期継続保管
535	保護第一課	保護	課内研修		03(資)社労士相談実績	*	*	廃棄	事務室	H29	保護第一課の長	*	紙	保護第一課の長	長期継続保管
536	保護第一課	保護	就労支援		03(資)秋田市就労支援員活用自立支援事業実績報告	*	*	廃棄	事務室	H29	保護第一課の長	*	併用	保護第一課の長	長期継続保管
537	保護第一課	保護	ひきこもり		01(資)生活保護受給者等就労自立促進事業関係	*	*	廃棄	事務室	H28	保護第一課の長	*	併用	保護第一課の長	長期継続保管
538	保護第一課	101-019-001-002			厚生省報告例綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-002	H6	保護第一課の長	H7.4.1	紙	保護第一課の長	
539	保護第一課	101-018-009-003			訴務関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-003	H7	保護第一課の長	H8.4.1	紙	保護第一課の長	
540	保護第一課	101-019-001-002			厚生省報告例綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-002	H7	保護第一課の長	H8.4.1	紙	保護第一課の長	
541	保護第一課	101-019-001-005			生保開発処理簿 No.6	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-005	H7	保護第一課の長	H8.4.1	紙	保護第一課の長	
542	保護第一課	101-018-009-003			返還金分割納入決議及び収入整理簿	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-003	H8	保護第一課の長	H9.4.1	紙	保護第一課の長	
543	保護第一課	101-019-001-002			厚生省報告例綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-002	H8	保護第一課の長	H9.4.1	紙	保護第一課の長	
544	保護第一課	101-019-001-006			指定申請書受理簿	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-006	H9	保護第一課の長	H10.4.1	紙	保護第一課の長	
545	保護第一課	101-018-009-003			厚生省報告例綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-003	H10	保護第一課の長	H11.4.1	紙	保護第一課の長	
546	保護第一課	101-019-001-006			動態調査票(開・廃)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-006	H10	保護第一課の長	H11.4.1	紙	保護第一課の長	
547	保護第一課	101-019-001-006			指定申請書受理簿	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-006	H10	保護第一課の長	H11.4.1	紙	保護第一課の長	
548	保護第一課	101-018-009-003			厚生省報告例綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-003	H11	保護第一課の長	H12.4.1	紙	保護第一課の長	
549	保護第一課	101-019-001-006			動態調査票(開・廃)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-006	H11	保護第一課の長	H12.4.1	紙	保護第一課の長	
550	保護第一課	101-019-001-006			指定申請書受理簿	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-006	H11	保護第一課の長	H12.4.1	紙	保護第一課の長	
551	保護第一課	101-019-001-006			動態調査票(開・廃)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-006	H12	保護第一課の長	H13.4.1	紙	保護第一課の長	
552	保護第一課	101-019-001-006			指定介護機関申請書受理簿	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-006	H12	保護第一課の長	H13.4.1	紙	保護第一課の長	
553	保護第一課	101-019-001-006			指定医療機関申請書受理簿	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-006	H12	保護第一課の長	H13.4.1	紙	保護第一課の長	
554	保護第一課	101-018-009-003			訴務関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-003	H13	保護第一課の長	H14.4.1	紙	保護第一課の長	
555	保護第一課	101-018-009-004			動態調査票(開・廃)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-004	H13	保護第一課の長	H14.4.1	紙	保護第一課の長	
556	保護第一課	101-019-001-006			指定介護機関申請書受理簿	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-006	H13	保護第一課の長	H14.4.1	紙	保護第一課の長	
557	保護第一課	101-019-001-006			指定医療機関申請書受理簿	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-006	H13	保護第一課の長	H14.4.1	紙	保護第一課の長	
558	保護第一課	101-018-009-004			動態調査票(開・廃)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-004	H14	保護第一課の長	H15.4.1	紙	保護第一課の長	
559	保護第一課	101-019-001-007			指定介護機関申請書受理簿	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-007	H14	保護第一課の長	H15.4.1	紙	保護第一課の長	
560	保護第一課	101-019-001-007			指定医療機関申請書受理簿	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-007	H14	保護第一課の長	H15.4.1	紙	保護第一課の長	
561	保護第一課	102-002-006-001			契約関係綴(重要)平成9年度～平成14年度	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	102-002-006-001	H14	保護第一課の長	H15.4.1	紙	保護第一課の長	
562	保護第一課	101-018-009-004			動態調査票(開・廃)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-004	H15	保護第一課の長	H16.4.1	紙	保護第一課の長	
563	保護第一課	101-018-009-004			契約関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-004	H15	保護第一課の長	H16.4.1	紙	保護第一課の長	
564	保護第一課	101-018-009-004			生活保護係長及び査察指導員会議	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-004	H15	保護第一課の長	H16.4.1	紙	保護第一課の長	
565	保護第一課	101-018-009-004			訴務関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-004	H15	保護第一課の長	H16.4.1	紙	保護第一課の長	
566	保護第一課	101-019-001-007			指定介護機関申請書受理簿	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-007	H15	保護第一課の長	H16.4.1	紙	保護第一課の長	
567	保護第一課	101-019-001-007			指定医療機関申請書受理簿	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-007	H15	保護第一課の長	H16.4.1	紙	保護第一課の長	
568	保護第一課	101-018-009-004			訴務関係綴 No.1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-004	H16	保護第一課の長	H17.4.1	紙	保護第一課の長	
569	保護第一課	101-018-009-004			訴務関係綴 No.2	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-004	H16	保護第一課の長	H17.4.1	紙	保護第一課の長	
570	保護第一課	101-018-009-004			訴務関係綴 No.3	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-004	H16	保護第一課の長	H17.4.1	紙	保護第一課の長	
571	保護第一課	101-018-009-005			動態調査票(開・廃)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-005	H16	保護第一課の長	H17.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理用紙	備考
572	保護第一課	101-019-001-007			指定介護機関申請書受理簿	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-007	H16	保護第一課の長	H17.4.1	紙	保護第一課の長	
573	保護第一課	101-019-001-007			指定医療機関申請書受理簿	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-007	H16	保護第一課の長	H17.4.1	紙	保護第一課の長	
574	保護第一課	102-002-006-001			河辺町・雄和町の編入に係る事務引継ぎ書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	102-002-006-001	H16	保護第一課の長	H17.4.1	紙	保護第一課の長	
575	保護第一課	402-026-007-002			生保開廃処理簿	30年	R17.3.31	廃棄	402-026-007-002	H16	保護第一課の長	H17.4.1	紙	保護第一課の長	
576	保護第一課	101-018-009-005			動態調査票(開・廃)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-005	H17	保護第一課の長	H18.4.1	紙	保護第一課の長	
577	保護第一課	101-018-009-005			契約関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-005	H17	保護第一課の長	H18.4.1	紙	保護第一課の長	
578	保護第一課	101-018-009-005			指定介護機関申請書受理簿	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-005	H17	保護第一課の長	H18.4.1	紙	保護第一課の長	
579	保護第一課	101-018-009-005			指定医療機関申請書受理簿	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-005	H17	保護第一課の長	H18.4.1	紙	保護第一課の長	
580	保護第一課	101-018-009-005			訴務関係綴 No.1	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-005	H17	保護第一課の長	H18.4.1	紙	保護第一課の長	
581	保護第一課	101-018-009-005			訴務関係綴 No.2	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-005	H17	保護第一課の長	H18.4.1	紙	保護第一課の長	
582	保護第一課	101-018-009-005			訴務関係綴 No.3	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-005	H17	保護第一課の長	H18.4.1	紙	保護第一課の長	
583	保護第一課	101-019-001-002			訴務関係綴 No.4	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-002	H17	保護第一課の長	H18.4.1	紙	保護第一課の長	
584	保護第一課	102-002-005-007			訴務関係綴(老齢加算訴訟)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	102-002-005-007	H17	保護第一課の長	H18.4.1	紙	保護第一課の長	
585	保護第一課	101-016-001-005			訴務関係綴(老齢加算訴訟)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-001-005	H18	保護第一課の長	H19.4.1	紙	保護第一課の長	
586	保護第一課	101-018-009-006			動態調査票(開・廃)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-006	H18	保護第一課の長	H19.4.1	紙	保護第一課の長	
587	保護第一課	101-018-009-006			契約関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-006	H18	保護第一課の長	H19.4.1	紙	保護第一課の長	
588	保護第一課	101-018-009-006			指定介護機関申請書受理簿	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-006	H18	保護第一課の長	H19.4.1	紙	保護第一課の長	
589	保護第一課	101-018-009-006			指定医療機関申請書受理簿	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-006	H18	保護第一課の長	H19.4.1	紙	保護第一課の長	
590	保護第一課	101-018-009-006			訴務関係綴 No.1	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-006	H18	保護第一課の長	H19.4.1	紙	保護第一課の長	
591	保護第一課	101-018-009-006			訴務関係綴 No.2	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-006	H18	保護第一課の長	H19.4.1	紙	保護第一課の長	
592	保護第一課	101-018-009-006			訴務関係綴 No.3	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-006	H18	保護第一課の長	H19.4.1	紙	保護第一課の長	
593	保護第一課	101-018-009-006			訴務関係綴 No.4	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-006	H18	保護第一課の長	H19.4.1	紙	保護第一課の長	
594	保護第一課	101-018-009-006			不服申立関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-006	H19	保護第一課の長	H20.4.1	紙	保護第一課の長	
595	保護第一課	101-018-009-006			動態調査票(開・廃)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-006	H19	保護第一課の長	H20.4.1	紙	保護第一課の長	
596	保護第一課	101-018-009-006			指定医療機関申請書受理簿	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-006	H19	保護第一課の長	H20.4.1	紙	保護第一課の長	
597	保護第一課	101-018-009-007			指定介護機関申請書受理簿	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-007	H19	保護第一課の長	H20.4.1	紙	保護第一課の長	
598	保護第一課	101-018-009-007			要保護世帯向け長期生活支援資金関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-007	H19	保護第一課の長	H20.4.1	紙	保護第一課の長	
599	保護第一課	101-019-001-003			訴務関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-003	H19	保護第一課の長	H20.4.1	紙	保護第一課の長	
600	保護第一課	402-026-007-002			生保開廃処理簿	30年	R20.3.31	廃棄	402-026-007-002	H19	保護第一課の長	H20.4.1	紙	保護第一課の長	
601	保護第一課	101-018-009-007			動態調査票(開・廃)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-007	H20	保護第一課の長	H21.4.1	紙	保護第一課の長	
602	保護第一課	101-018-009-007			指定介護機関申請書受理簿	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-007	H20	保護第一課の長	H21.4.1	紙	保護第一課の長	
603	保護第一課	101-018-009-007			指定医療機関申請書受理簿	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-007	H20	保護第一課の長	H21.4.1	紙	保護第一課の長	
604	保護第一課	101-018-009-007			要保護世帯向け長期生活支援資金関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-007	H20	保護第一課の長	H21.4.1	紙	保護第一課の長	
605	保護第一課	101-019-001-003			訴務関係綴 No.1	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-003	H20	保護第一課の長	H21.4.1	紙	保護第一課の長	
606	保護第一課	101-019-001-003			訴務関係綴 No.2	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-003	H20	保護第一課の長	H21.4.1	紙	保護第一課の長	
607	保護第一課	101-018-009-007			動態調査票(開・廃)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-007	H21	保護第一課の長	H22.4.1	紙	保護第一課の長	
608	保護第一課	101-018-009-007			指定介護機関申請書受理簿	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-007	H21	保護第一課の長	H22.4.1	紙	保護第一課の長	
609	保護第一課	101-018-009-007			指定医療機関申請書受理簿	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-007	H21	保護第一課の長	H22.4.1	紙	保護第一課の長	
610	保護第一課	101-018-009-007			要保護世帯向け長期生活支援資金関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-009-007	H21	保護第一課の長	H22.4.1	紙	保護第一課の長	
611	保護第一課	101-019-001-003			訴務関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-003	H21	保護第一課の長	H22.4.1	紙	保護第一課の長	
612	保護第一課	101-019-001-003			訴務関係綴 No.1	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-003	H21	保護第一課の長	H22.4.1	紙	保護第一課の長	
613	保護第一課	101-019-001-003			訴務関係綴 No.3	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-003	H21	保護第一課の長	H22.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理用	備考
614	保護第一課	101-019-001-004			訴務関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H21	保護第一課の長	H22.4.1	紙	保護第一課の長	
615	保護第一課	101-016-001-005			訴務関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-001-005	H22	保護第一課の長	H23.4.1	紙	保護第一課の長	
616	保護第一課	101-016-001-005			訴務関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-001-005	H22	保護第一課の長	H23.4.1	紙	保護第一課の長	
617	保護第一課	101-019-001-001			動態調査表綴(開・廃) 1/2	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-001	H22	保護第一課の長	H23.4.1	紙	保護第一課の長	
618	保護第一課	101-019-001-001			動態調査表綴(開・廃) 2/2	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-001	H22	保護第一課の長	H23.4.1	紙	保護第一課の長	
619	保護第一課	101-019-001-001			指定介護機関申請書受理簿	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-001	H22	保護第一課の長	H23.4.1	紙	保護第一課の長	
620	保護第一課	101-019-001-001			指定医療機関申請書受理簿	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-001	H22	保護第一課の長	H23.4.1	紙	保護第一課の長	
621	保護第一課	101-019-001-001			要保護世帯向け長期生活支援資金関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-001	H22	保護第一課の長	H23.4.1	紙	保護第一課の長	
622	保護第一課	101-019-001-004			訴務関係綴(老齢加算訴訟)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H22	保護第一課の長	H23.4.1	紙	保護第一課の長	
623	保護第一課	101-019-001-004			訴務関係綴(資料)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H22	保護第一課の長	H23.4.1	紙	保護第一課の長	
624	保護第一課	101-016-001-007			秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者 H22.6～H23.10	30年	R24.3.31	廃棄	101-016-001-007	H23	保護第一課の長	H24.4.1	紙	保護第一課の長	
625	保護第一課	101-016-001-007			秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者 H23.10～H24.3	30年	R24.3.31	廃棄	101-016-001-007	H23	保護第一課の長	H24.4.1	紙	保護第一課の長	
626	保護第一課	101-019-001-001			動態調査票綴(開・廃) 1/2	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-001	H23	保護第一課の長	H24.4.1	紙	保護第一課の長	
627	保護第一課	101-019-001-001			動態調査票綴(開・廃) 2/2	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-001	H23	保護第一課の長	H24.4.1	紙	保護第一課の長	
628	保護第一課	101-019-001-001			指定医療機関申請書受理簿	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-001	H23	保護第一課の長	H24.4.1	紙	保護第一課の長	
629	保護第一課	101-019-001-001			要保護世帯向長期生活支援資金関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-001	H23	保護第一課の長	H24.4.1	紙	保護第一課の長	
630	保護第一課	101-019-001-002			指定介護機関申請書受理簿	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-002	H23	保護第一課の長	H24.4.1	紙	保護第一課の長	
631	保護第一課	101-019-001-004			訴務関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H23	保護第一課の長	H24.4.1	紙	保護第一課の長	
632	保護第一課	101-019-001-004			訴務関係綴(老齢加算訴訟)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H23	保護第一課の長	H24.4.1	紙	保護第一課の長	
633	保護第一課	402-026-007-002			生保開廃処理簿	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	402-026-007-002	H23	保護第一課の長	H24.4.1	紙	保護第一課の長	
634	保護第一課	101-016-001-007			秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者 H24.10～H25.1	30年	R25.3.31	廃棄	101-016-001-007	H24	保護第一課の長	H25.4.1	紙	保護第一課の長	
635	保護第一課	101-016-001-007			秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者 H24.4～H24.9	30年	R25.3.31	廃棄	101-016-001-007	H24	保護第一課の長	H25.4.1	紙	保護第一課の長	
636	保護第一課	101-019-001-004			保有個人情報開示請求書	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H24	保護第一課の長	H25.4.1	紙	保護第一課の長	
637	保護第一課	101-019-001-004			動態調査票(開・廃)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H24	保護第一課の長	H25.4.1	紙	保護第一課の長	
638	保護第一課	101-019-001-004			指定介護機関申請書(上期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H24	保護第一課の長	H25.4.1	紙	保護第一課の長	
639	保護第一課	101-019-001-004			指定介護機関申請書(下期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H24	保護第一課の長	H25.4.1	紙	保護第一課の長	
640	保護第一課	101-019-001-004			指定医療機関申請書(上期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H24	保護第一課の長	H25.4.1	紙	保護第一課の長	
641	保護第一課	101-019-001-004			指定医療機関申請書(下期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H24	保護第一課の長	H25.4.1	紙	保護第一課の長	
642	保護第一課	101-019-001-004			生保開廃処理簿	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H24	保護第一課の長	H25.4.1	紙	保護第一課の長	
643	保護第一課	101-019-001-004			訴訟事件処理(その他)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H24	保護第一課の長	H25.4.1	紙	保護第一課の長	
644	保護第一課	101-019-001-004			訴訟事件処理(審査請求)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H24	保護第一課の長	H25.4.1	紙	保護第一課の長	
645	保護第一課	101-019-001-004			訴訟事件処理(老齢加算訴訟)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H24	保護第一課の長	H25.4.1	紙	保護第一課の長	
646	保護第一課	101-019-001-004			連絡通知(施術者登録通知)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H24	保護第一課の長	H25.4.1	紙	保護第一課の長	
647	保護第一課	402-026-007-002			生保開廃処理簿	30年	R25.3.31	廃棄	402-026-007-002	H24	保護第一課の長	H25.4.1	紙	保護第一課の長	
648	保護第一課	101-016-001-004			訴訟事件処理(審査請求)①	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-001-004	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
649	保護第一課	101-016-001-004			訴訟事件処理(審査請求)②	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-001-004	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
650	保護第一課	101-016-001-004			訴訟事件処理(審査請求)③	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-001-004	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
651	保護第一課	101-016-001-004			訴訟事件処理(審査請求)④	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-001-004	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
652	保護第一課	101-016-001-004			訴訟事件処理(審査請求)⑤	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-001-004	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
653	保護第一課	101-016-001-004			訴訟事件処理(審査請求)⑥	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-001-004	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
654	保護第一課	101-016-001-004			訴訟事件処理(審査請求)⑦	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-001-004	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
655	保護第一課	101-016-001-004			訴訟事件処理(審査請求)⑧	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-001-004	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に該当する文書管理番号	備考
656	保護第一課	101-016-001-005			訴訟事件処理(老齢加算訴訟)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-001-005	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
657	保護第一課	101-016-001-007			秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者 H25.1～H25.6	30年	R26.3.31	廃棄	101-016-001-007	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
658	保護第一課	101-016-001-007			秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者 H25.7	30年	R26.3.31	廃棄	101-016-001-007	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
659	保護第一課	101-016-001-007			秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者 H25.8～H25.12	30年	R26.3.31	廃棄	101-016-001-007	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
660	保護第一課	101-019-001-004			保有個人情報開示請求書	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
661	保護第一課	101-019-001-004			動態調査票(開・廃)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
662	保護第一課	101-019-001-004			指定介護機関申請書(上期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
663	保護第一課	101-019-001-004			指定介護機関申請書(下期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
664	保護第一課	101-019-001-004			指定医療機関申請書(上期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
665	保護第一課	101-019-001-004			指定医療機関申請書(下期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
666	保護第一課	101-019-001-004			訴訟事件処理(その他)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
667	保護第一課	101-019-001-004			訴訟事件処理(審査請求)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
668	保護第一課	101-019-001-004			連絡通知(施術者登録通知)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-001-004	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
669	保護第一課	402-026-005-002			住宅支援給付ケースファイル(終了者分)①	30年	R26.3.31	廃棄	402-026-005-002	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
670	保護第一課	402-026-005-002			住宅支援給付ケースファイル(終了者分)②	30年	R26.3.31	廃棄	402-026-005-002	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
671	保護第一課	402-026-007-002			生保開廃処理簿	30年	R26.3.31	廃棄	402-026-007-002	H25	保護第一課の長	H26.4.1	紙	保護第一課の長	
672	保護第一課	101-016-001-004			訴訟事件処理(審査請求)⑤	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-001-004	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
673	保護第一課	101-016-001-005			訴訟事件処理(審査請求)①	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-001-005	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
674	保護第一課	101-016-001-005			訴訟事件処理(審査請求)②	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-001-005	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
675	保護第一課	101-016-001-005			訴訟事件処理(審査請求)③	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-001-005	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
676	保護第一課	101-016-001-005			訴訟事件処理(審査請求)④	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-001-005	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
677	保護第一課	101-016-001-006			秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者 H26.1～H26.3	30年	R27.3.31	廃棄	101-016-001-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
678	保護第一課	101-016-001-006			秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者 H26.4～H27.3	30年	R27.3.31	廃棄	101-016-001-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
679	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付中止申請(第1四半期)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
680	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付中止申請(第2四半期)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
681	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付中止申請(第3四半期)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
682	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付中止申請(第4四半期)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
683	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付停止・再開申請(上期)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
684	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付停止・再開申請(下期)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
685	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付再延長申請(上期)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
686	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付再延長申請(下期)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
687	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付変更申請	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
688	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付延長申請①(～)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
689	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付延長申請②(～)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
690	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付延長申請③(～)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
691	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付延長申請④(～)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
692	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付延長申請⑤(～)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
693	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付申請(1月)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
694	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付申請(10月)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
695	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付申請(11月)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
696	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付申請(12月)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
697	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付申請(2月)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付文書管理表	備考
698	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付申請(3月)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
699	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付申請(4月)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
700	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付申請(5月)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
701	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付申請(6月)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
702	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付申請(7月)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
703	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付申請(8月)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
704	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付申請(9月)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
705	保護第一課	102-003-003-006			住宅支援給付継続申請	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
706	保護第一課	102-003-003-006			契約書(レセプト点検)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
707	保護第一課	102-003-003-006			契約書(北日本コンピューターサービス)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
708	保護第一課	102-003-003-006			契約書(指定施術者)(個人)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
709	保護第一課	102-003-003-006			契約書(指定施術者)(協会等)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
710	保護第一課	102-003-003-006			契約書(社会保険診療報酬支払基金)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
711	保護第一課	102-003-003-006			契約書(NEC)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
712	保護第一課	102-003-003-006			契約書(NTT)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
713	保護第一課	102-003-003-006			指定介護機関申請書(上期)	30年	R27.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
714	保護第一課	102-003-003-006			指定介護機関申請書(下期)	30年	R27.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
715	保護第一課	102-003-003-006			指定医療機関申請書(上期)	30年	R27.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
716	保護第一課	102-003-003-006			指定医療機関申請書(下期)①	30年	R27.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
717	保護第一課	102-003-003-006			指定医療機関申請書(下期)②	30年	R27.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
718	保護第一課	102-003-003-006			指定医療機関申請書(下期)③	30年	R27.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
719	保護第一課	102-003-003-006			指定医療機関申請書(下期)④	30年	R27.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
720	保護第一課	102-003-003-006			指定医療機関申請書(下期)⑤	30年	R27.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
721	保護第一課	102-003-003-006			業務完了報告書(ニチイ学館)	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
722	保護第一課	102-003-003-006			訴訟事件処理(その他)	30年	R27.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
723	保護第一課	102-003-003-006			訴訟事件処理(審査請求)	30年	R27.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
724	保護第一課	102-003-003-006			訴訟事件処理(老齢加算訴訟)	30年	R27.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
725	保護第一課	102-003-003-006			連絡通知(施術者登録通知)	30年	R27.3.31	廃棄	102-003-003-006	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
726	保護第一課	402-026-005-002			住宅支援給付ケースファイル(終了者分)	30年	R27.3.31	廃棄	402-026-005-002	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
727	保護第一課	402-026-005-002			住宅支援給付ケースファイル(終了者分)②	30年	R27.3.31	廃棄	402-026-005-002	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
728	保護第一課	402-026-007-002			動態調査票(開・廃)	30年	R27.3.31	廃棄	402-026-007-002	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
729	保護第一課	402-026-007-002			生保開廃処理簿	30年	R27.3.31	廃棄	402-026-007-002	H26	保護第一課の長	H27.4.1	紙	保護第一課の長	
730	保護第一課	101-016-001-006			秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者 H27.4～H27.11	30年	R28.3.31	廃棄	101-016-001-006	H27	保護第一課の長	H28.4.1	紙	保護第一課の長	
731	保護第一課	101-029-006-003			01 指定医療機関申請書①	30年	R27.12.31	廃棄	101-029-006-003	H26	保護第一課の長	H28.1.1	紙	保護第一課の長	
732	保護第一課	101-029-006-003			02 指定医療機関申請書②	30年	R27.12.31	廃棄	101-029-006-003	H26	保護第一課の長	H28.1.1	紙	保護第一課の長	
733	保護第一課	101-029-006-003			03 指定医療機関申請書③	30年	R27.12.31	廃棄	101-029-006-003	H26	保護第一課の長	H28.1.1	紙	保護第一課の長	
734	保護第一課	101-029-006-003			04 指定医療機関申請書④	30年	R27.12.31	廃棄	101-029-006-003	H26	保護第一課の長	H28.1.1	紙	保護第一課の長	
735	保護第一課	101-029-006-003			05 指定医療機関申請書⑤	30年	R27.12.31	廃棄	101-029-006-003	H26	保護第一課の長	H28.1.1	紙	保護第一課の長	
736	保護第一課	101-029-006-003			07 指定介護機関申請書(上期)	30年	R27.12.31	廃棄	101-029-006-003	H26	保護第一課の長	H28.1.1	紙	保護第一課の長	
737	保護第一課	101-029-006-003			08 指定介護機関申請書(下期)	30年	R27.12.31	廃棄	101-029-006-003	H26	保護第一課の長	H28.1.1	紙	保護第一課の長	
738	保護第一課	101-029-006-003			11 連絡通知(施術者登録通知)	30年	R27.12.31	廃棄	101-029-006-003	H26	保護第一課の長	H28.1.1	紙	保護第一課の長	
739	保護第一課	102-013-005-001			01 契約書(レセプト点検)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-005-001	H27	保護第一課の長	H28.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付文書管理番号	備考
740	保護第一課	102-013-005-001			02 業務完了報告書(レセプト点検)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-005-001	H27	保護第一課の長	H28.4.1	紙	保護第一課の長	
741	保護第一課	102-013-005-001			03 契約書(生活保護システム)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-005-001	H27	保護第一課の長	H28.4.1	紙	保護第一課の長	
742	保護第一課	102-013-005-001			04 契約書(ファックス)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-005-001	H27	保護第一課の長	H28.4.1	紙	保護第一課の長	
743	保護第一課	102-013-005-001			05 契約書(住基)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-005-001	H27	保護第一課の長	H28.4.1	紙	保護第一課の長	
744	保護第一課	102-013-005-001			06 契約書(社会保険診療報酬支払基金)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-005-001	H27	保護第一課の長	H28.4.1	紙	保護第一課の長	
745	保護第一課	102-013-005-001			07 契約書(指定施術者)(協会等)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-005-001	H27	保護第一課の長	H28.4.1	紙	保護第一課の長	
746	保護第一課	102-013-005-001			08 契約書(指定施術者)(個人)	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-005-001	H27	保護第一課の長	H28.4.1	紙	保護第一課の長	
747	保護第一課	102-013-005-001			09 番号制度①	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-005-001	H27	保護第一課の長	H28.4.1	紙	保護第一課の長	
748	保護第一課	102-013-005-001			10 番号制度②	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-005-001	H27	保護第一課の長	H28.4.1	紙	保護第一課の長	
749	保護第一課	101-016-001-006			01 動態調査票(開・廃)	30年	R29.3.31	廃棄	101-016-001-006	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
750	保護第一課	101-016-001-006			02 議会	30年	R29.3.31	廃棄	101-016-001-006	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
751	保護第一課	101-016-001-006			03 訴訟事件処理(その他)	30年	R29.3.31	廃棄	101-016-001-006	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
752	保護第一課	101-016-001-006			06 保有個人情報開示請求書	30年	R29.3.31	廃棄	101-016-001-006	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
753	保護第一課	101-016-001-006			生活保護訴訟(平成27年行ウ9・平成28年行ウ6)	30年	R29.3.31	廃棄	101-016-001-006	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
754	保護第一課	102-012-005-005			01 契約書(レセプト点検)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
755	保護第一課	102-012-005-005			01 指定医療機関申請書①	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
756	保護第一課	102-012-005-005			02 指定医療機関申請書②	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
757	保護第一課	102-012-005-005			02 業務完了報告書(レセプト点検)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
758	保護第一課	102-012-005-005			03 契約書(生活保護システム)①	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
759	保護第一課	102-012-005-005			03 指定医療機関申請書③	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
760	保護第一課	102-012-005-005			04 契約書(生活保護システム)②	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
761	保護第一課	102-012-005-005			04 指定医療機関申請書④	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
762	保護第一課	102-012-005-005			05 契約書(ファックス)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
763	保護第一課	102-012-005-005			05 指定医療機関申請書⑤	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	併用	保護第一課の長	
764	保護第一課	102-012-005-005			06 会計検査院実地検査①	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	H24年度～H28年度分
765	保護第一課	102-012-005-005			06 契約書(住基)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
766	保護第一課	102-012-005-005			07 会計検査院実地検査②	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	H24年度～H28年度分
767	保護第一課	102-012-005-005			07 契約書(社会保険診療報酬支払基金)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
768	保護第一課	102-012-005-005			07 指定介護機関申請書(上期)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
769	保護第一課	102-012-005-005			08 会計検査院実地検査③	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	H24年度～H28年度分
770	保護第一課	102-012-005-005			08 契約書(指定施術者)(協会等)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
771	保護第一課	102-012-005-005			08 指定介護機関申請書(下期)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
772	保護第一課	102-012-005-005			09 契約書(指定施術者)(個人)4月～6月	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
773	保護第一課	102-012-005-005			09 番号制度①	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
774	保護第一課	102-012-005-005			10 契約書(指定施術者)(個人)7月～9月	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
775	保護第一課	102-012-005-005			10 番号制度②	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	電子	保護第一課の長	
776	保護第一課	102-012-005-005			11 HP更新	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
777	保護第一課	102-012-005-005			11 契約書(指定施術者)(個人)10月～12月	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
778	保護第一課	102-012-005-005			11 連絡通知(施術者登録通知)	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	併用	保護第一課の長	
779	保護第一課	102-012-005-005			12 契約書(指定施術者)(個人)1月～3月	10年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	H28	保護第一課の長	H29.4.1	紙	保護第一課の長	
780	保護第一課	101-016-008-006			秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者	30年	R30.3.31	廃棄	101-016-008-006	H29	保護第一課の長	H30.4.1	紙	保護第一課の長	
781	保護第一課	101-016-008-006			秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者②	30年	R30.3.31	廃棄	101-016-008-006	H29	保護第一課の長	H30.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に該当する文書管理名	備考
782	保護第一課	101-016-008-006			秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者③	30年	R30.3.31	廃棄	101-016-008-006	H29	保護第一課の長	H30.4.1	紙	保護第一課の長	
783	保護第一課	101-016-008-006			秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者 H27.12～H30.3.31	30年	R30.3.31	廃棄	101-016-008-006	H27	保護第一課の長	H30.4.1	紙	保護第一課の長	
784	保護第一課	102-003-006-002			01 動態調査票(開・廃)	30年	R30.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	紙	保護第一課の長	
785	保護第一課	102-003-006-002			01 契約書(レセプト点検)	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	紙	保護第一課の長	
786	保護第一課	102-003-006-002			01 指定医療機関申請書(4月～6月)	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	紙	保護第一課の長	
787	保護第一課	102-003-006-002			02 ひきこもり支援実績報告	30年	R30.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	紙	保護第一課の長	長期継続保管
788	保護第一課	102-003-006-002			02 指定医療機関申請書(7月～9月)	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	併用	保護第一課の長	
789	保護第一課	102-003-006-002			02 業務完了報告書(レセプト点検)	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	紙	保護第一課の長	
790	保護第一課	102-003-006-002			02 議会	30年	R30.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	電子	保護第一課の長	
791	保護第一課	102-003-006-002			03 ひきこもり支援終了者	30年	R30.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	紙	保護第一課の長	長期継続保管
792	保護第一課	102-003-006-002			03 契約書(レセプト管理システムクラウドサービス)	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	紙	保護第一課の長	
793	保護第一課	102-003-006-002			03 指定医療機関申請書(10月～12月)	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	併用	保護第一課の長	
794	保護第一課	102-003-006-002			04 契約書(生保システム)	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	併用	保護第一課の長	
795	保護第一課	102-003-006-002			04 指定医療機関申請書(1月～3月)	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	併用	保護第一課の長	
796	保護第一課	102-003-006-002			05 契約書(ファックス)	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	紙	保護第一課の長	
797	保護第一課	102-003-006-002			06 会計検査院実地検査	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	併用	保護第一課の長	
798	保護第一課	102-003-006-002			06 保有個人情報開示請求書	30年	R30.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	併用	保護第一課の長	
799	保護第一課	102-003-006-002			06 契約書(住基)	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	紙	保護第一課の長	
800	保護第一課	102-003-006-002			07 契約書(社会保険診療報酬支払基金)	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	紙	保護第一課の長	
801	保護第一課	102-003-006-002			07 指定介護機関申請書(上期)	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	併用	保護第一課の長	
802	保護第一課	102-003-006-002			08 契約書(指定施術者)(協会等)	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	併用	保護第一課の長	
803	保護第一課	102-003-006-002			08 指定介護機関申請書(下期)	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	併用	保護第一課の長	
804	保護第一課	102-003-006-002			09 会計検査院実地検査(施設事務費)	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	紙	保護第一課の長	
805	保護第一課	102-003-006-002			09 契約書(指定施術者)(個人)	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	併用	保護第一課の長	
806	保護第一課	102-003-006-002			10 契約書(その他)	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	紙	保護第一課の長	
807	保護第一課	102-003-006-002			20 番号制度①	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	電子	保護第一課の長	
808	保護第一課	102-003-006-002			21 番号制度②	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	紙	保護第一課の長	
809	保護第一課	102-003-006-002			22 HP更新	10年	R10.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	紙	保護第一課の長	
810	保護第一課	102-003-006-002			立入調査票発行	30年	R30.3.31	廃棄	102-003-006-002	H29	保護第一課の長	H30.4.1	紙	保護第一課の長	
811	保護第一課	101-016-008-006			秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者	30年	R31.3.31	廃棄	101-016-008-006	H29	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
812	保護第一課	101-031-006-005			02 訴訟事件処理(審査請求)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-006-005	H30	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
813	保護第一課	101-031-006-005			02 訴訟事件処理(審査請求)	30年	R31.3.31	廃棄	101-031-006-005	H30	保護第一課の長	H31.4.1	併用	保護第一課の長	
814	保護第一課	101-031-006-005			02 訴訟事件処理(審査請求)	30年	R31.3.31	廃棄	101-031-006-005	H30	保護第一課の長	H31.4.1	併用	保護第一課の長	
815	保護第一課	102-002-005-001			01 契約書(レセプト点検)	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
816	保護第一課	102-002-005-001			01 指定医療機関申請書(4月～6月)	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	併用	保護第一課の長	
817	保護第一課	102-002-005-001			02 指定医療機関申請書(7月～9月)	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	併用	保護第一課の長	
818	保護第一課	102-002-005-001			02 業務完了報告書(レセプト点検)	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
819	保護第一課	102-002-005-001			03 契約書(レセプト管理システムクラウドサービス)	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
820	保護第一課	102-002-005-001			03 指定医療機関申請書(10月～12月)	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	併用	保護第一課の長	
821	保護第一課	102-002-005-001			04 契約書(生保システム)	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
822	保護第一課	102-002-005-001			04 指定医療機関申請書(1月～3月)	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	併用	保護第一課の長	
823	保護第一課	102-002-005-001			05 契約書(ファックス)	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
824	保護第一課	102-002-005-001			06 会計検査院実地検査	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
825	保護第一課	102-002-005-001			06 契約書(住基)	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
826	保護第一課	102-002-005-001			07 契約書(社会保険診療報酬支払基金)	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	併用	保護第一課の長	
827	保護第一課	102-002-005-001			07 指定介護機関申請書(上期)	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	併用	保護第一課の長	
828	保護第一課	102-002-005-001			08 契約書(指定施術者)(協会等)	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	併用	保護第一課の長	
829	保護第一課	102-002-005-001			08 指定介護機関申請書(下期)	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	併用	保護第一課の長	
830	保護第一課	102-002-005-001			09 会計検査院実地検査(施設事務費)	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
831	保護第一課	102-002-005-001			09 契約書(指定施術者)(個人)	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	併用	保護第一課の長	
832	保護第一課	102-002-005-001			10 契約書(その他)	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	併用	保護第一課の長	
833	保護第一課	102-002-005-001			20 番号制度①	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
834	保護第一課	102-002-005-001			21 番号制度②	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
835	保護第一課	102-002-005-001			22 HP更新	10年	R11.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
836	保護第一課	102-003-006-002			02 議会	30年	R31.3.31	廃棄	102-003-006-002	H30	保護第一課の長	H31.4.1	紙	保護第一課の長	
837	保護第一課	102-003-003-007			01 予算(歳入 歳出)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
838	保護第一課	102-003-003-007			01 休暇等届出書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
839	保護第一課	102-003-003-007			01 出勤簿	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
840	保護第一課	102-003-003-007			01 前渡資金整理簿(保護費)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
841	保護第一課	102-003-003-007			01 国庫負担金経理状況報告書(4月～6月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
842	保護第一課	102-003-003-007			01 当座勘定照合票	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
843	保護第一課	102-003-003-007			01 復命書(厚労省 研修・会議 (4月～6月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
844	保護第一課	102-003-003-007			01 旅行伺票(県内)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
845	保護第一課	102-003-003-007			02 前渡資金整理簿(行旅病人食品代)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
846	保護第一課	102-003-003-007			02 国庫負担金経理状況報告書(7月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
847	保護第一課	102-003-003-007			02 復命書(厚労省 研修・会議)(7月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
848	保護第一課	102-003-003-007			02 旅行伺票(県外)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
849	保護第一課	102-003-003-007			02 決算(歳入 歳出)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
850	保護第一課	102-003-003-007			02 組戻依頼書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
851	保護第一課	102-003-003-007			03 共済組合	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
852	保護第一課	102-003-003-007			03 前渡資金返納通知兼領収証書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
853	保護第一課	102-003-003-007			03 国庫負担金経理状況報告書(10月～12月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
854	保護第一課	102-003-003-007			03 復命書(厚労省 研修・会議)(10月～12月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
855	保護第一課	102-003-003-007			03 資金計画	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
856	保護第一課	102-003-003-007			04 国庫負担金所要見込額(扶助費)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
857	保護第一課	102-003-003-007			04 国庫負担金経理状況報告書(1月～出納整理期間)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
858	保護第一課	102-003-003-007			04 復命書(厚労省 研修・会議)(1月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
859	保護第一課	102-003-003-007			04 臨時職員 嘱託職員	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
860	保護第一課	102-003-003-007			05 国庫負担金経理状況報告書(連絡通達)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
861	保護第一課	102-003-003-007			05 復命書(その他 研修・会議)(4月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
862	保護第一課	102-003-003-007			05 時間外 報告 4月	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
863	保護第一課	102-003-003-007			05 補助金・負担金(申請 実績)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
864	保護第一課	102-003-003-007			05 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更票	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
865	保護第一課	102-003-003-007			06 主要な施策	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
866	保護第一課	102-003-003-007			06 保有個人情報開示請求書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
867	保護第一課	102-003-003-007			06 復命書(その他 研修・会議)(10月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
868	保護第一課	102-003-003-007			06 時間外 報告 5月	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
869	保護第一課	102-003-003-007			07 時間外 報告 6月	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
870	保護第一課	102-003-003-007			08 時間外 報告 7月	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
871	保護第一課	102-003-003-007			09 時間外 報告 8月	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
872	保護第一課	102-003-003-007			10 時間外 報告 9月	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
873	保護第一課	102-003-003-007			11 時間外 報告 10月	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
874	保護第一課	102-003-003-007			12 時間外 報告 11月	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
875	保護第一課	102-003-003-007			13 時間外 報告 12月	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
876	保護第一課	102-003-003-007			14 時間外 報告 1月	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
877	保護第一課	102-003-003-007			15 時間外 報告 2月	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
878	保護第一課	102-003-003-007			16 時間外 報告 3月	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
879	保護第一課	102-003-003-007			その他	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-007	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
880	保護第一課	102-003-004-001			01 戻入命令書(取り下げ)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
881	保護第一課	102-003-004-001			01 生活保護費支給内訳書(就労自立給付)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
882	保護第一課	102-003-004-001			01 生活保護費支給内訳書(本支点検用)(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
883	保護第一課	102-003-004-001			01 生活保護費銀行別集計表(4月)(定例①)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
884	保護第一課	102-003-004-001			02 戻入命令書(未納)(4月～6月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
885	保護第一課	102-003-004-001			02 生活保護費支給内訳書(本支点検用)(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
886	保護第一課	102-003-004-001			02 生活保護費銀行別集計表(4月)(定例②)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
887	保護第一課	102-003-004-001			03 戻入命令書(未納)(7月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
888	保護第一課	102-003-004-001			03 生活保護費支給内訳書(本支点検用)(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
889	保護第一課	102-003-004-001			03 生活保護費銀行別集計表(4月)(追給)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
890	保護第一課	102-003-004-001			04 戻入命令書(未納)(10月～12月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
891	保護第一課	102-003-004-001			04 生活保護費支給内訳書(本支点検用)(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
892	保護第一課	102-003-004-001			04 生活保護費銀行別集計表(5月)(定例①)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
893	保護第一課	102-003-004-001			05 戻入命令書(未納)(1月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
894	保護第一課	102-003-004-001			05 生活保護費支給内訳書(本支点検用)(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
895	保護第一課	102-003-004-001			05 生活保護費銀行別集計表(5月)(定例②)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
896	保護第一課	102-003-004-001			06 戻入命令書(納入済み)(4月～6月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
897	保護第一課	102-003-004-001			06 生活保護費支給内訳書(本支点検用)(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
898	保護第一課	102-003-004-001			06 生活保護費銀行別集計表(5月)(追給)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
899	保護第一課	102-003-004-001			07 戻入命令書(納入済み)(7月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
900	保護第一課	102-003-004-001			07 生活保護費支給内訳書(本支点検用)(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
901	保護第一課	102-003-004-001			07 生活保護費銀行別集計表(6月)(定例①)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
902	保護第一課	102-003-004-001			08 戻入命令書(納入済み)(10月～12月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
903	保護第一課	102-003-004-001			08 生活保護費支給内訳書(本支点検用)(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
904	保護第一課	102-003-004-001			08 生活保護費銀行別集計表(6月)(定例②)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
905	保護第一課	102-003-004-001			09 戻入命令書(納入済み)(1月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
906	保護第一課	102-003-004-001			09 生活保護費支給内訳書(本支点検用)(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
907	保護第一課	102-003-004-001			09 生活保護費銀行別集計表(6月)(追給)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-001	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付文書管理用	備考
992	保護第一課	102-003-004-002			11 生活保護費支給内訳書（窓口払い）（ 2月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-002	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
993	保護第一課	102-003-004-002			12 生活保護費支給内訳書（ 2月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-002	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
994	保護第一課	102-003-004-002			12 生活保護費支給内訳書（一時扶助）（ 3月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-002	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
995	保護第一課	102-003-004-002			12 生活保護費支給内訳書（介護保険）（ 3月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-002	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
996	保護第一課	102-003-004-002			12 生活保護費支給内訳書（施設）（ 3月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-002	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
997	保護第一課	102-003-004-002			12 生活保護費支給内訳書（窓口払い）（ 3月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-002	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
998	保護第一課	102-003-004-002			13 生活保護費支給内訳書（ 3月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-002	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
999	保護第一課	102-003-004-003			01 FB・MT等振込受付書(定例)（ 4月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1000	保護第一課	102-003-004-003			01 定期監査(通知)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1001	保護第一課	102-003-004-003			01 指定医療機関個別指導(通知・結果報告)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1002	保護第一課	102-003-004-003			01 通知・依頼(後発医薬品等)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1003	保護第一課	102-003-004-003			01 郵便切手類受払票	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1004	保護第一課	102-003-004-003			02 FB・MT等振込受付書(定例)（ 5月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1005	保護第一課	102-003-004-003			02 先発医薬品の調剤状況報告	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1006	保護第一課	102-003-004-003			02 公用回数券受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1007	保護第一課	102-003-004-003			02 定期監査(資料作成)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1008	保護第一課	102-003-004-003			02 指定介護機関個別指導(通知・結果報告)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1009	保護第一課	102-003-004-003			03 FB・MT等振込受付書(定例)（ 6月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1010	保護第一課	102-003-004-003			03 定期監査(結果)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1011	保護第一課	102-003-004-003			03 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 4月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1012	保護第一課	102-003-004-003			04 FB・MT等振込受付書(定例)（ 7月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1013	保護第一課	102-003-004-003			04 タクシー乗車券受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1014	保護第一課	102-003-004-003			04 国事務監査	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1015	保護第一課	102-003-004-003			04 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 5月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1016	保護第一課	102-003-004-003			05 FB・MT等振込受付書(定例)（ 8月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1017	保護第一課	102-003-004-003			05 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 6月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1018	保護第一課	102-003-004-003			05 秋田県事務監査	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1019	保護第一課	102-003-004-003			06 FB・MT等振込受付書(定例)（ 9月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1020	保護第一課	102-003-004-003			06 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 7月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1021	保護第一課	102-003-004-003			06 連絡通知(医療機関指定通知)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1022	保護第一課	102-003-004-003			07 FB・MT等振込受付書(定例)（10月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1023	保護第一課	102-003-004-003			07 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 8月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1024	保護第一課	102-003-004-003			08 FB・MT等振込受付書(定例)（11月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1025	保護第一課	102-003-004-003			08 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 9月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1026	保護第一課	102-003-004-003			09 FB・MT等振込受付書(定例)（12月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1027	保護第一課	102-003-004-003			09 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 10月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1028	保護第一課	102-003-004-003			09 連絡通知(介護機関指定通知)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1029	保護第一課	102-003-004-003			10 FB・MT等振込受付書(定例)（ 1月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1030	保護第一課	102-003-004-003			10 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 11月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1031	保護第一課	102-003-004-003			10 連絡通知(介護保険適用事業者指定結果通知)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1032	保護第一課	102-003-004-003			11 FB・MT等振込受付書(定例)（ 2月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1033	保護第一課	102-003-004-003			11 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 12月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付文書管理用	備考
1034	保護第一課	102-003-004-003			11 連絡通知(施術者登録通知)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1035	保護第一課	102-003-004-003			12 FB・MT等振込受付書(定例)(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1036	保護第一課	102-003-004-003			12 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1037	保護第一課	102-003-004-003			13 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1038	保護第一課	102-003-004-003			14 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-003	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1039	保護第一課	102-003-004-004			01 被保護者異動連絡票	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1040	保護第一課	102-003-004-004			02 介護給付費払込請求書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1041	保護第一課	102-003-004-004			03 介護給付費過誤申立書(4月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1042	保護第一課	102-003-004-004			04 介護給付費過誤申立書(10月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1043	保護第一課	102-003-004-004			05 連絡通達(国保連)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1044	保護第一課	102-003-004-004			06 介護券交付処理簿	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1045	保護第一課	102-003-004-004			15 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(出納閉鎖まで)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1046	保護第一課	102-003-004-004			16 診療報酬明細書の過誤調整および再審査請求(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1047	保護第一課	102-003-004-004			17 診療報酬明細書の過誤調整および再審査請求(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1048	保護第一課	102-003-004-004			18 診療報酬明細書返付依頼(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1049	保護第一課	102-003-004-004			19 診療報酬明細書返付依頼(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1050	保護第一課	102-003-004-004			23 診療報酬等概算額請求書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1051	保護第一課	102-003-004-004			24 診療報酬等請求内訳書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1052	保護第一課	102-003-004-004			25 診療報酬等請求県別内訳(連名簿)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1053	保護第一課	102-003-004-004			26 再審査等結果通知書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1054	保護第一課	102-003-004-004			27 再審査等受付状況整理票(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1055	保護第一課	102-003-004-004			28 再審査等受付状況整理票(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1056	保護第一課	102-003-004-004			29 再審査等受付状況整理票(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1057	保護第一課	102-003-004-004			30 再審査等受付状況整理票(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1058	保護第一課	102-003-004-004			31 レセプト電子データ提供料請求書内訳書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1059	保護第一課	102-003-004-004			32 診療報酬控除処理通知書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1060	保護第一課	102-003-004-004			33 連絡通達(社会保険診療報酬支払基金)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1061	保護第一課	102-003-004-004			38 医療券交付処理簿(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1062	保護第一課	102-003-004-004			39 医療券交付処理簿(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1063	保護第一課	102-003-004-004			40 医療券交付処理簿(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1064	保護第一課	102-003-004-004			41 医療券交付処理簿(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1065	保護第一課	102-003-004-004			42 医療券交付処理簿(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1066	保護第一課	102-003-004-004			43 医療券交付処理簿(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1067	保護第一課	102-003-004-004			44 医療券交付処理簿(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1068	保護第一課	102-003-004-004			45 医療券交付処理簿(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1069	保護第一課	102-003-004-004			46 医療券交付処理簿(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1070	保護第一課	102-003-004-004			47 医療券交付処理簿(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1071	保護第一課	102-003-004-004			48 医療券交付処理簿(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1072	保護第一課	102-003-004-004			49 医療券交付処理簿(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1073	保護第一課	102-003-004-004			医療費支払関係(第三者行為求償関係等)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-004	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1074	保護第一課	102-003-004-005			01 国民生活基礎調査	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1075	保護第一課	102-003-004-005			01 捜査関係事項照会(該当者無し)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
1076	保護第一課	102-003-004-005			01 教材・給食費(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1077	保護第一課	102-003-004-005			01 生活保護に関する通達・照会回答 国(厚労省以外)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1078	保護第一課	102-003-004-005			01 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1079	保護第一課	102-003-004-005			01 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1080	保護第一課	102-003-004-005			01 生活保護に関する通達・照会回答(個人団体)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1081	保護第一課	102-003-004-005			01 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(4月～5月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1082	保護第一課	102-003-004-005			01 生活保護に関する通達・照会回答(秋田県)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1083	保護第一課	102-003-004-005			01 生活保護費返還金徴収済通知書①(～)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1084	保護第一課	102-003-004-005			011 ケース診断会議(被保護者以外)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1085	保護第一課	102-003-004-005			015 捜査事項照会関係(被保護者以外)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1086	保護第一課	102-003-004-005			019 生活保護関係その他(被保護者以外)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1087	保護第一課	102-003-004-005			02 教材・給食費(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1088	保護第一課	102-003-004-005			02 法第29条調査回答(4月分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1089	保護第一課	102-003-004-005			02 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1090	保護第一課	102-003-004-005			02 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1091	保護第一課	102-003-004-005			02 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(6月～7月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1092	保護第一課	102-003-004-005			02 生活保護費返還金徴収済通知書②(～)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1093	保護第一課	102-003-004-005			02 面接状況報告書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1094	保護第一課	102-003-004-005			03 就学児童一覧	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1095	保護第一課	102-003-004-005			03 法第29条調査回答(5月分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1096	保護第一課	102-003-004-005			03 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(8月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1097	保護第一課	102-003-004-005			03 生活保護費返還金徴収済通知書③(～)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1098	保護第一課	102-003-004-005			03 秋田市保護状況	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1099	保護第一課	102-003-004-005			04 新規処理報告書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1100	保護第一課	102-003-004-005			04 法第29条調査回答(6月分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1101	保護第一課	102-003-004-005			04 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(10月～11月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1102	保護第一課	102-003-004-005			05 指示書報告書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1103	保護第一課	102-003-004-005			05 法第29条調査回答(7月分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1104	保護第一課	102-003-004-005			05 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(12月～1月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1105	保護第一課	102-003-004-005			06 法第29条調査回答(8月分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1106	保護第一課	102-003-004-005			06 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(2月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1107	保護第一課	102-003-004-005			06 福祉行政報告例	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1108	保護第一課	102-003-004-005			07 法第29条調査回答(9月分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1109	保護第一課	102-003-004-005			08 法第29条調査回答(10月分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1110	保護第一課	102-003-004-005			08 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1111	保護第一課	102-003-004-005			09 法第29条調査回答(11月分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1112	保護第一課	102-003-004-005			09 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1113	保護第一課	102-003-004-005			10 法第29条調査回答(12月分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1114	保護第一課	102-003-004-005			10 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1115	保護第一課	102-003-004-005			11 法第29条調査回答(1月分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1116	保護第一課	102-003-004-005			11 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1117	保護第一課	102-003-004-005			12 法第29条調査回答(2月分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付文書管理用	備考
1118	保護第一課	102-003-004-005			12 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1119	保護第一課	102-003-004-005			13 法第29条調査回答(3月分)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1120	保護第一課	102-003-004-005			13 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1121	保護第一課	102-003-004-005			14 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1122	保護第一課	102-003-004-005			15 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1123	保護第一課	102-003-004-005			16 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1124	保護第一課	102-003-004-005			17 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1125	保護第一課	102-003-004-005			18 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1126	保護第一課	102-003-004-005			19 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1127	保護第一課	102-003-004-005			23 放送受信料免除申請関係	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1128	保護第一課	102-003-004-005			24 生活保護実施要領運用関係	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1129	保護第一課	102-003-004-005			38 市民税課突合資料(第一担当)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1130	保護第一課	102-003-004-005			39 市民税課突合資料(第二担当)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1131	保護第一課	102-003-004-005			40 市民税課突合資料(第三担当)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-005	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1132	保護第一課	102-003-004-006			01 契約書(レセプト点検)	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1133	保護第一課	102-003-004-006			01 指定医療機関申請書(4月～6月)	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	併用	保護第一課の長	
1134	保護第一課	102-003-004-006			01 要介護審査判定依頼	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1135	保護第一課	102-003-004-006			01 課内研修(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1136	保護第一課	102-003-004-006			01 陳情請願書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1137	保護第一課	102-003-004-006			02 ケース移動簿	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1138	保護第一課	102-003-004-006			02 指定医療機関申請書(7月～9月)	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	併用	保護第一課の長	
1139	保護第一課	102-003-004-006			02 業務完了報告書(レセプト点検)	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1140	保護第一課	102-003-004-006			02 要介護区分判定結果通知(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1141	保護第一課	102-003-004-006			02 課内研修(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1142	保護第一課	102-003-004-006			03 契約書(レセプト管理システムクラウドサービス)	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1143	保護第一課	102-003-004-006			03 指定医療機関申請書(10月～12月)	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	併用	保護第一課の長	
1144	保護第一課	102-003-004-006			03 要介護区分判定結果通知(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1145	保護第一課	102-003-004-006			04 介護扶助関連個人情報提供(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1146	保護第一課	102-003-004-006			04 契約書(生保システム)	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1147	保護第一課	102-003-004-006			04 指定医療機関申請書(1月～3月)	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	併用	保護第一課の長	
1148	保護第一課	102-003-004-006			05 介護扶助関連個人情報提供(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1149	保護第一課	102-003-004-006			05 契約書(ファックス)	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1150	保護第一課	102-003-004-006			05 行旅病人取扱	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1151	保護第一課	102-003-004-006			06 会計検査院実地検査	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1152	保護第一課	102-003-004-006			06 契約書(住基)	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1153	保護第一課	102-003-004-006			06 家賃直接支払関係(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1154	保護第一課	102-003-004-006			07 契約書(社会保険診療報酬支払基金)	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	併用	保護第一課の長	
1155	保護第一課	102-003-004-006			07 家賃直接支払関係(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1156	保護第一課	102-003-004-006			07 指定介護機関申請書(上期)	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	併用	保護第一課の長	
1157	保護第一課	102-003-004-006			08 契約書(指定施術者)(協会等)	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	併用	保護第一課の長	
1158	保護第一課	102-003-004-006			08 家賃直接支払関係(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1159	保護第一課	102-003-004-006			08 指定介護機関申請書(下期)	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	併用	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
1160	保護第一課	102-003-004-006			09 会計検査院実地検査(施設事務費)	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	保存年限満了分のみ廃棄
1161	保護第一課	102-003-004-006			09 契約書(指定施術者)(個人)	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	併用	保護第一課の長	
1162	保護第一課	102-003-004-006			09 家賃直接支払関係(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1163	保護第一課	102-003-004-006			10 契約書(その他)	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	併用	保護第一課の長	
1164	保護第一課	102-003-004-006			10 家賃直接支払関係(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1165	保護第一課	102-003-004-006			11 家賃直接支払関係(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1166	保護第一課	102-003-004-006			12 家賃直接支払関係(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1167	保護第一課	102-003-004-006			13 家賃直接支払関係(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1168	保護第一課	102-003-004-006			14 家賃直接支払関係(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1169	保護第一課	102-003-004-006			15 家賃直接支払関係(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1170	保護第一課	102-003-004-006			16 家賃直接支払関係(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1171	保護第一課	102-003-004-006			17 家賃直接支払関係(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1172	保護第一課	102-003-004-006			20 番号制度①	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1173	保護第一課	102-003-004-006			21 番号制度②	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	紙	保護第一課の長	
1174	保護第一課	102-003-004-006			22 HP更新	10年	R12.3.31	廃棄	102-003-004-006	H31	保護第一課の長	R2.4.1	電子	保護第一課の長	
1175	保護第一課	102-004-001-003			01 予算(歳入 歳出)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1176	保護第一課	102-004-001-003			01 事務引継書	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	H24	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1177	保護第一課	102-004-001-003			01 休暇等届出書	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1178	保護第一課	102-004-001-003			01 出勤簿	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	電子	保護第一課の長	
1179	保護第一課	102-004-001-003			01 前渡資金整理簿(保護費)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1180	保護第一課	102-004-001-003			01 国庫負担金経理状況報告書(4月～6月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1181	保護第一課	102-004-001-003			01 廃棄文書目録(過年度分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	H24	保護第一課の長	R3.4.1	電子	保護第一課の長	
1182	保護第一課	102-004-001-003			01 当座勘定照合票	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1183	保護第一課	102-004-001-003			01 復命書(厚労省 研修・会議 (4月～6月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	電子	保護第一課の長	
1184	保護第一課	102-004-001-003			01 戻入命令書(取り下げ)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1185	保護第一課	102-004-001-003			01 旅行伺票(県内)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	電子	保護第一課の長	
1186	保護第一課	102-004-001-003			02 前渡資金整理簿(行旅病人食品代)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1187	保護第一課	102-004-001-003			02 国庫負担金経理状況報告書(7月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1188	保護第一課	102-004-001-003			02 復命書(厚労省 研修・会議)(7月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1189	保護第一課	102-004-001-003			02 戻入命令書(未納)(4月～6月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1190	保護第一課	102-004-001-003			02 旅行伺票(県外)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1191	保護第一課	102-004-001-003			02 決算(歳入 歳出)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1192	保護第一課	102-004-001-003			02 組戻依頼書	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1193	保護第一課	102-004-001-003			02 議会	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1194	保護第一課	102-004-001-003			03 共済組合	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	電子	保護第一課の長	
1195	保護第一課	102-004-001-003			03 前渡資金返納通知兼領収証書	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1196	保護第一課	102-004-001-003			03 国庫負担金経理状況報告書(10月～12月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1197	保護第一課	102-004-001-003			03 復命書(厚労省 研修・会議)(10月～12月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	電子	保護第一課の長	
1198	保護第一課	102-004-001-003			03 戻入命令書(未納)(7月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1199	保護第一課	102-004-001-003			04 国庫負担金所要見込額(扶助費)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1200	保護第一課	102-004-001-003			04 国庫負担金経理状況報告書(1月～出納整理期間)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1201	保護第一課	102-004-001-003			04 復命書(厚労省 研修・会議)(1月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付文書管理用	備考
1202	保護第一課	102-004-001-003			04 戻入命令書(未納)(10月～12月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1203	保護第一課	102-004-001-003			04 臨時職員 嘱託職員	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1204	保護第一課	102-004-001-003			05 国庫負担金経理状況報告書(連絡通達)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1205	保護第一課	102-004-001-003			05 復命書(その他 研修・会議)(4月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1206	保護第一課	102-004-001-003			05 戻入命令書(未納)(1月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1207	保護第一課	102-004-001-003			05 時間外 報告 4月	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1208	保護第一課	102-004-001-003			05 補助金・負担金(申請 実績)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1209	保護第一課	102-004-001-003			05 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更票	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1210	保護第一課	102-004-001-003			06 主要な施策	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1211	保護第一課	102-004-001-003			06 保有個人情報開示請求書	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1212	保護第一課	102-004-001-003			06 復命書(その他 研修・会議)(10月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	電子	保護第一課の長	
1213	保護第一課	102-004-001-003			06 戻入命令書(納入済み)(4月～6月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1214	保護第一課	102-004-001-003			06 時間外 報告 5月	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1215	保護第一課	102-004-001-003			06 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(2月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1216	保護第一課	102-004-001-003			07 戻入命令書(納入済み)(7月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1217	保護第一課	102-004-001-003			07 時間外 報告 6月	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1218	保護第一課	102-004-001-003			08 戻入命令書(納入済み)(10月～12月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1219	保護第一課	102-004-001-003			08 時間外 報告 7月	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1220	保護第一課	102-004-001-003			09 戻入命令書(納入済み)(1月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1221	保護第一課	102-004-001-003			09 時間外 報告 8月	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1222	保護第一課	102-004-001-003			10 時間外 報告 9月	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1223	保護第一課	102-004-001-003			11 時間外 報告 10月	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1224	保護第一課	102-004-001-003			12 時間外 報告 11月	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1225	保護第一課	102-004-001-003			13 時間外 報告 12月	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1226	保護第一課	102-004-001-003			14 時間外 報告 1月	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1227	保護第一課	102-004-001-003			15 時間外 報告 2月	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1228	保護第一課	102-004-001-003			16 時間外 報告 3月	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1229	保護第一課	102-004-001-003			その他	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-001-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	電子	保護第一課の長	
1230	保護第一課	102-004-003-005			01 生活保護費銀行別集計表(4月)(定例①)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-005	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1231	保護第一課	102-004-003-005			02 生活保護費銀行別集計表(4月)(定例②)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-005	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1232	保護第一課	102-004-003-005			03 生活保護費銀行別集計表(4月)(追給)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-005	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1233	保護第一課	102-004-003-005			04 生活保護費銀行別集計表(5月)(定例①)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-005	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1234	保護第一課	102-004-003-005			05 生活保護費銀行別集計表(5月)(定例②)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-005	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1235	保護第一課	102-004-003-005			06 生活保護費銀行別集計表(5月)(追給)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-005	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1236	保護第一課	102-004-003-005			07 生活保護費銀行別集計表(6月)(定例①)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-005	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1237	保護第一課	102-004-003-005			08 生活保護費銀行別集計表(6月)(定例②)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-005	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1238	保護第一課	102-004-003-005			09 生活保護費銀行別集計表(6月)(追給)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-005	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1239	保護第一課	102-004-003-005			10 生活保護費銀行別集計表(7月)(定例①)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-005	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1240	保護第一課	102-004-003-005			10 返納処理簿	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-005	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1241	保護第一課	102-004-003-005			11 生活保護費銀行別集計表(7月)(定例②)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-005	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1242	保護第一課	102-004-003-005			12 生活保護費銀行別集計表(7月)(追給)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-005	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1243	保護第一課	102-004-003-005			13 生活保護費銀行別集計表(8月)(定例①)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-003-005	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付文書管理用	備考
1328	保護第一課	102-004-004-006			02 生活保護費支給内訳書（一時扶助）（ 5月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1329	保護第一課	102-004-004-006			02 生活保護費支給内訳書（窓口払い）（ 5月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1330	保護第一課	102-004-004-006			03 FB・MT等振込受付書(定例)（ 6月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1331	保護第一課	102-004-004-006			03 定期監査(結果)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1332	保護第一課	102-004-004-006			03 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 4月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1333	保護第一課	102-004-004-006			03 生活保護費支給内訳書（一時扶助）（ 6月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1334	保護第一課	102-004-004-006			03 生活保護費支給内訳書（窓口払い）（ 6月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1335	保護第一課	102-004-004-006			04 FB・MT等振込受付書(定例)（ 7月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1336	保護第一課	102-004-004-006			04 国事務監査	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1337	保護第一課	102-004-004-006			04 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 5月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1338	保護第一課	102-004-004-006			04 生活保護費支給内訳書（一時扶助）（ 7月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1339	保護第一課	102-004-004-006			04 生活保護費支給内訳書（窓口払い）（ 7月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1340	保護第一課	102-004-004-006			05 FB・MT等振込受付書(定例)（ 8月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1341	保護第一課	102-004-004-006			05 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 6月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1342	保護第一課	102-004-004-006			05 生活保護費支給内訳書（一時扶助）（ 8月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1343	保護第一課	102-004-004-006			05 生活保護費支給内訳書（窓口払い）（ 8月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1344	保護第一課	102-004-004-006			05 秋田県事務監査	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1345	保護第一課	102-004-004-006			06 FB・MT等振込受付書(定例)（ 9月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1346	保護第一課	102-004-004-006			06 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 7月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1347	保護第一課	102-004-004-006			06 生活保護費支給内訳書（一時扶助）（ 9月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1348	保護第一課	102-004-004-006			06 生活保護費支給内訳書（窓口払い）（ 9月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1349	保護第一課	102-004-004-006			06 連絡通知(医療機関指定通知)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1350	保護第一課	102-004-004-006			07 FB・MT等振込受付書(定例)(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1351	保護第一課	102-004-004-006			07 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 8月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1352	保護第一課	102-004-004-006			07 生活保護費支給内訳書（一時扶助)(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1353	保護第一課	102-004-004-006			07 生活保護費支給内訳書（窓口払い）（ 10月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1354	保護第一課	102-004-004-006			08 FB・MT等振込受付書(定例)(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1355	保護第一課	102-004-004-006			08 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 9月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1356	保護第一課	102-004-004-006			08 生活保護費支給内訳書（一時扶助)(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1357	保護第一課	102-004-004-006			08 生活保護費支給内訳書（窓口払い）（ 11月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1358	保護第一課	102-004-004-006			09 FB・MT等振込受付書(定例)(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1359	保護第一課	102-004-004-006			09 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 10月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1360	保護第一課	102-004-004-006			09 生活保護費支給内訳書（一時扶助)(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1361	保護第一課	102-004-004-006			09 生活保護費支給内訳書（窓口払い）（ 12月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1362	保護第一課	102-004-004-006			09 連絡通知(介護機関指定通知)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1363	保護第一課	102-004-004-006			10 FB・MT等振込受付書(定例)（ 1月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1364	保護第一課	102-004-004-006			10 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 11月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1365	保護第一課	102-004-004-006			10 生活保護費支給内訳書（一時扶助）（ 1月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1366	保護第一課	102-004-004-006			10 生活保護費支給内訳書（窓口払い）（ 1月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1367	保護第一課	102-004-004-006			10 連絡通知(介護保険適用事業者指定結果通知)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1368	保護第一課	102-004-004-006			11 FB・MT等振込受付書(定例)（ 2月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1369	保護第一課	102-004-004-006			11 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 12月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理票	備考
1370	保護第一課	102-004-004-006			11 生活保護費支給内訳書（一時扶助）（ 2月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1371	保護第一課	102-004-004-006			11 生活保護費支給内訳書（窓口払い）（ 2月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1372	保護第一課	102-004-004-006			11 連絡通知(施術者登録通知)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1373	保護第一課	102-004-004-006			12 FB・MT等振込受付書(定例)（ 3月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1374	保護第一課	102-004-004-006			12 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 1月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1375	保護第一課	102-004-004-006			12 生活保護費支給内訳書（一時扶助）（ 3月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1376	保護第一課	102-004-004-006			12 生活保護費支給内訳書（窓口払い）（ 3月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1377	保護第一課	102-004-004-006			13 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 2月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1378	保護第一課	102-004-004-006			14 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳（ 3月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1379	保護第一課	102-004-004-006			15 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(出納閉鎖まで)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-006	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1380	保護第一課	102-004-004-007			002 検診命令(被保護者以外)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1381	保護第一課	102-004-004-007			004 戸籍調査(被保護者以外)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1382	保護第一課	102-004-004-007			01 教材・給食費(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1383	保護第一課	102-004-004-007			01 生活保護費返還金徴収済通知書①(～)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1384	保護第一課	102-004-004-007			01 被保護者異動連絡票	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1385	保護第一課	102-004-004-007			011 ケース診断会議(被保護者以外)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1386	保護第一課	102-004-004-007			015 捜査事項照会関係(被保護者以外)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1387	保護第一課	102-004-004-007			019 生活保護関係その他(被保護者以外)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1388	保護第一課	102-004-004-007			02 介護給付費払込請求書	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1389	保護第一課	102-004-004-007			02 教材・給食費(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	電子	保護第一課の長	
1390	保護第一課	102-004-004-007			02 生活保護費返還金徴収済通知書②(～)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1391	保護第一課	102-004-004-007			02 面接状況報告書	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1392	保護第一課	102-004-004-007			03 介護給付費過誤申立書(4月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1393	保護第一課	102-004-004-007			03 就学児童一覧	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1394	保護第一課	102-004-004-007			03 生活保護費返還金徴収済通知書③(～)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1395	保護第一課	102-004-004-007			03 秋田市保護状況	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1396	保護第一課	102-004-004-007			04 介護給付費過誤申立書(10月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1397	保護第一課	102-004-004-007			04 新規処理報告書	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1398	保護第一課	102-004-004-007			05 指示書報告書	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1399	保護第一課	102-004-004-007			05 連絡通達(国保連)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1400	保護第一課	102-004-004-007			06 介護券交付処理簿	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1401	保護第一課	102-004-004-007			06 福祉行政報告例	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1402	保護第一課	102-004-004-007			08 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1403	保護第一課	102-004-004-007			09 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1404	保護第一課	102-004-004-007			10 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1405	保護第一課	102-004-004-007			11 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1406	保護第一課	102-004-004-007			12 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1407	保護第一課	102-004-004-007			13 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1408	保護第一課	102-004-004-007			14 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1409	保護第一課	102-004-004-007			15 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1410	保護第一課	102-004-004-007			16 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1411	保護第一課	102-004-004-007			16 診療報酬明細書の過誤調整および再審査請求(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付文書管理用	備考
1412	保護第一課	102-004-004-007			17 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1413	保護第一課	102-004-004-007			17 診療報酬明細書の過誤調整および再審査請求(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1414	保護第一課	102-004-004-007			18 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1415	保護第一課	102-004-004-007			18 診療報酬明細書返付依頼(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1416	保護第一課	102-004-004-007			19 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1417	保護第一課	102-004-004-007			19 診療報酬明細書返付依頼(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1418	保護第一課	102-004-004-007			23 放送受信料免除申請関係	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1419	保護第一課	102-004-004-007			23 診療報酬等概算額請求書	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1420	保護第一課	102-004-004-007			24 生活保護実施要領運用関係	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1421	保護第一課	102-004-004-007			24 診療報酬等請求内訳書	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1422	保護第一課	102-004-004-007			25 診療報酬等請求県別内訳(連名簿)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1423	保護第一課	102-004-004-007			26 再審査等結果通知書	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1424	保護第一課	102-004-004-007			27 再審査等受付状況整理票(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1425	保護第一課	102-004-004-007			28 再審査等受付状況整理票(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1426	保護第一課	102-004-004-007			29 再審査等受付状況整理票(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1427	保護第一課	102-004-004-007			30 再審査等受付状況整理票(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1428	保護第一課	102-004-004-007			31 レセプト電子データ提供料請求書内訳書	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1429	保護第一課	102-004-004-007			32 診療報酬控除処理通知書	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1430	保護第一課	102-004-004-007			33 連絡通達(社会保険診療報酬支払基金)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1431	保護第一課	102-004-004-007			38 医療券交付処理簿(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1432	保護第一課	102-004-004-007			39 医療券交付処理簿(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1433	保護第一課	102-004-004-007			40 医療券交付処理簿(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1434	保護第一課	102-004-004-007			41 医療券交付処理簿(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1435	保護第一課	102-004-004-007			42 医療券交付処理簿(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1436	保護第一課	102-004-004-007			43 医療券交付処理簿(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1437	保護第一課	102-004-004-007			44 医療券交付処理簿(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1438	保護第一課	102-004-004-007			45 医療券交付処理簿(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1439	保護第一課	102-004-004-007			46 医療券交付処理簿(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1440	保護第一課	102-004-004-007			47 医療券交付処理簿(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1441	保護第一課	102-004-004-007			48 医療券交付処理簿(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1442	保護第一課	102-004-004-007			49 医療券交付処理簿(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1443	保護第一課	102-004-004-007			医療費支払関係(第三者行為求償関係等)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-004-007	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1444	保護第一課	102-004-005-001			01 国民生活基礎調査	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	電子	保護第一課の長	
1445	保護第一課	102-004-005-001			01 戸籍謄本発行依頼(ケースファイル以外)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1446	保護第一課	102-004-005-001			01 捜査関係事項照会(該当者無し)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1447	保護第一課	102-004-005-001			01 施設事務費関係(救護施設)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1448	保護第一課	102-004-005-001			01 検診命令調書(被保護者以外)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1449	保護第一課	102-004-005-001			01 生活保護に関する通達・照会回答 国(厚労省以外)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1450	保護第一課	102-004-005-001			01 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1451	保護第一課	102-004-005-001			01 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1452	保護第一課	102-004-005-001			01 生活保護に関する通達・照会回答(個人団体)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1453	保護第一課	102-004-005-001			01 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(4月～5月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に関する文書管理番号	備考
1454	保護第一課	102-004-005-001			01 生活保護に関する通達・照会回答(秋田県)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1455	保護第一課	102-004-005-001			01 社会保障基礎調査①	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1456	保護第一課	102-004-005-001			01 要介護審査判定依頼	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1457	保護第一課	102-004-005-001			01 課内研修(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1458	保護第一課	102-004-005-001			01 陳情請願書	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1459	保護第一課	102-004-005-001			02 ケース移動簿	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1460	保護第一課	102-004-005-001			02 救護施設関係(玉葉荘)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1461	保護第一課	102-004-005-001			02 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1462	保護第一課	102-004-005-001			02 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1463	保護第一課	102-004-005-001			02 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(6月～7月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1464	保護第一課	102-004-005-001			02 社会保障基礎調査①(資料)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1465	保護第一課	102-004-005-001			02 要介護区分判定結果通知(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1466	保護第一課	102-004-005-001			02 課内研修(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1467	保護第一課	102-004-005-001			03 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(8月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1468	保護第一課	102-004-005-001			03 社会保障基礎調査②	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1469	保護第一課	102-004-005-001			03 要介護区分判定結果通知(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1470	保護第一課	102-004-005-001			04 介護扶助関連個人情報提供(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1471	保護第一課	102-004-005-001			04 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(10月～11月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1472	保護第一課	102-004-005-001			05 介護扶助関連個人情報提供(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1473	保護第一課	102-004-005-001			05 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(12月～1月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1474	保護第一課	102-004-005-001			05 行旅病人取扱	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1475	保護第一課	102-004-005-001			38 市民税課突合資料(第一担当)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1476	保護第一課	102-004-005-001			39 市民税課突合資料(第二担当)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1477	保護第一課	102-004-005-001			40 市民税課突合資料(第三担当)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1478	保護第一課	102-004-005-001			41 市民税課突合資料(第四担当)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1479	保護第一課	102-004-005-001			42 市民税課突合資料(第五担当)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1480	保護第一課	102-004-005-001			43 市民税課突合資料(第六担当)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-001	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1481	保護第一課	102-004-005-002			01 生活保護受給者等就労自立促進事業関係	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1482	保護第一課	102-004-005-002			02 法第29条調査回答(4月分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1483	保護第一課	102-004-005-002			03 法第29条調査回答(5月分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1484	保護第一課	102-004-005-002			04 法第29条調査回答(6月分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1485	保護第一課	102-004-005-002			05 法第29条調査回答(7月分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1486	保護第一課	102-004-005-002			06 家賃直接支払関係(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1487	保護第一課	102-004-005-002			06 法第29条調査回答(8月分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1488	保護第一課	102-004-005-002			07 家賃直接支払関係(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1489	保護第一課	102-004-005-002			07 法第29条調査回答(9月分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1490	保護第一課	102-004-005-002			08 家賃直接支払関係(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1491	保護第一課	102-004-005-002			08 法第29条調査回答(10月分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1492	保護第一課	102-004-005-002			09 家賃直接支払関係(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1493	保護第一課	102-004-005-002			09 法第29条調査回答(11月分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1494	保護第一課	102-004-005-002			10 家賃直接支払関係(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1495	保護第一課	102-004-005-002			10 法第29条調査回答(12月分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
1496	保護第一課	102-004-005-002			11 家賃直接支払関係(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1497	保護第一課	102-004-005-002			11 法第29条調査回答(1月分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1498	保護第一課	102-004-005-002			12 家賃直接支払関係(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1499	保護第一課	102-004-005-002			12 法第29条調査回答(2月分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1500	保護第一課	102-004-005-002			13 家賃直接支払関係(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1501	保護第一課	102-004-005-002			13 法第29条調査回答(3月分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1502	保護第一課	102-004-005-002			14 家賃直接支払関係(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1503	保護第一課	102-004-005-002			15 家賃直接支払関係(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1504	保護第一課	102-004-005-002			16 家賃直接支払関係(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1505	保護第一課	102-004-005-002			17 家賃直接支払関係(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1506	保護第一課	102-004-005-002			ひとり親世帯等自立支援事業終了者	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1507	保護第一課	102-004-005-002			支援対象者の決定に係る連絡書	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1508	保護第一課	102-004-005-002			母子世帯等自立支援事業終了者	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1509	保護第一課	102-004-005-002			母子支援事業実績表	5年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1510	保護第一課	102-004-005-003			01 契約書(レセプト点検)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1511	保護第一課	102-004-005-003			01 指定医療機関申請書(4月～6月)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1512	保護第一課	102-004-005-003			02 指定医療機関申請書(7月～9月)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1513	保護第一課	102-004-005-003			02 業務完了報告書(レセプト点検)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1514	保護第一課	102-004-005-003			03 契約書(レセプト管理システムクラウドサービス)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1515	保護第一課	102-004-005-003			03 指定医療機関申請書(10月～12月)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1516	保護第一課	102-004-005-003			04 契約書(生保システム)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1517	保護第一課	102-004-005-003			04 指定医療機関申請書(1月～3月)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1518	保護第一課	102-004-005-003			05 契約書(秋田銀行)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1519	保護第一課	102-004-005-003			06 会計検査院実地検査	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1520	保護第一課	102-004-005-003			06 契約書(レセプト管理システム端末機器等賃貸借および保守管理)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1521	保護第一課	102-004-005-003			07 契約書(社会保険診療報酬支払基金)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1522	保護第一課	102-004-005-003			07 指定介護機関申請書(上期)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1523	保護第一課	102-004-005-003			08 契約書(指定施術者)(協会等)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1524	保護第一課	102-004-005-003			08 指定介護機関申請書(下期)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1525	保護第一課	102-004-005-003			09 会計検査院実地検査(施設事務費)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1526	保護第一課	102-004-005-003			09 契約書(指定施術者)(個人)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	
1527	保護第一課	102-004-005-003			10 契約書(その他)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1528	保護第一課	102-004-005-003			20 番号制度①	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1529	保護第一課	102-004-005-003			21 番号制度②	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1530	保護第一課	102-004-005-003			22 HP更新	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	電子	保護第一課の長	
1531	保護第一課	102-004-005-003			日常生活支援住居施設(その他)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1532	保護第一課	102-004-005-003			日常生活支援住居施設(国通知関係)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	電子	保護第一課の長	
1533	保護第一課	102-004-005-003			日常生活支援住居施設(外部会議関係)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1534	保護第一課	102-004-005-003			日常生活支援住居施設(申請関係)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	紙	保護第一課の長	
1535	保護第一課	102-004-005-003			無料低額宿泊所(その他)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	電子	保護第一課の長	
1536	保護第一課	102-004-005-003			無料低額宿泊所(国通知関係)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	電子	保護第一課の長	
1537	保護第一課	102-004-005-003			無料低額宿泊所(外部会議関係)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	併用	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付文書管理用	備考
1538	保護第一課	102-004-005-003			無料低額宿泊所(届出関係)	10年	R13.3.31	廃棄	102-004-005-003	R2	保護第一課の長	R3.4.1	電子	保護第一課の長	
1539	保護第一課	101-031-006-004			04生活保護訴訟(平成27年行ウ9)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-006-004	H28	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1540	保護第一課	101-031-006-004			04生活保護訴訟(平成27年行ウ9)No2	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-006-004	H28	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1541	保護第一課	101-031-006-005			06訴訟事件処理(審査請求個別)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-006-005	H31	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1542	保護第一課	102-002-006-007			01 保護申請取下(4月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1543	保護第一課	102-002-006-007			02 保護申請取下(5月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1544	保護第一課	102-002-006-007			02 面接記録票(相談)(4月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1545	保護第一課	102-002-006-007			03 保護申請取下(6月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1546	保護第一課	102-002-006-007			03 面接記録票(相談)(5月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1547	保護第一課	102-002-006-007			04 保護申請取下(7月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1548	保護第一課	102-002-006-007			04 面接記録票(相談)(6月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1549	保護第一課	102-002-006-007			05 保護申請取下(8月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1550	保護第一課	102-002-006-007			05 面接記録票(相談)(7月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1551	保護第一課	102-002-006-007			06 保護申請取下(9月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1552	保護第一課	102-002-006-007			06 面接記録票(相談)(8月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1553	保護第一課	102-002-006-007			07 保護申請取下(10月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1554	保護第一課	102-002-006-007			07 面接記録票(相談)(9月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1555	保護第一課	102-002-006-007			08 保護申請取下(11月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1556	保護第一課	102-002-006-007			08 面接記録票(相談)(10月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1557	保護第一課	102-002-006-007			09 保護申請取下(12月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1558	保護第一課	102-002-006-007			09 面接記録票(相談)(11月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1559	保護第一課	102-002-006-007			10 保護申請取下(1月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1560	保護第一課	102-002-006-007			10 面接記録票(相談)(12月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1561	保護第一課	102-002-006-007			11 保護申請取下(2月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1562	保護第一課	102-002-006-007			11 面接記録票(相談)(1月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1563	保護第一課	102-002-006-007			12 保護申請取下(3月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1564	保護第一課	102-002-006-007			12 面接記録票(相談)(2月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1565	保護第一課	102-002-006-007			13 面接記録票(相談)(3月分)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1566	保護第一課	102-002-006-007			35 嘱託医判定(一般)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1567	保護第一課	102-002-006-007			36 嘱託医判定(精神)	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1568	保護第一課	102-002-006-007			37 診療依頼書	3年	R7.3.31	廃棄	102-002-006-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1569	保護第一課	102-002-007-001			01 予算(歳入 歳出)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1570	保護第一課	102-002-007-001			01 事務引継書	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1571	保護第一課	102-002-007-001			01 休暇等届出書	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1572	保護第一課	102-002-007-001			01 出勤簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1573	保護第一課	102-002-007-001			01 前渡資金整理簿(保護費)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1574	保護第一課	102-002-007-001			01 国庫負担金経理状況報告書(4月～6月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1575	保護第一課	102-002-007-001			01 復命書(厚労省 研修・会議 (4月～6月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	電子	保護第一課の長	
1576	保護第一課	102-002-007-001			01 戻入命令書(取り下げ)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1577	保護第一課	102-002-007-001			01 旅行伺票(県内)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1578	保護第一課	102-002-007-001			01 生活保護費銀行別集計表 (4月)(定例①)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1579	保護第一課	102-002-007-001			02 前渡資金整理簿(行旅病人食品代)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に該当する文書管理	備考
1580	保護第一課	102-002-007-001			02 国庫負担金経理状況報告書(7月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1581	保護第一課	102-002-007-001			02 復命書(厚労省 研修・会議)(7月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	電子	保護第一課の長	
1582	保護第一課	102-002-007-001			02 戻入命令書(未納)(4月～6月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1583	保護第一課	102-002-007-001			02 旅行伺票(県外)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1584	保護第一課	102-002-007-001			02 決算(歳入 歳出)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1585	保護第一課	102-002-007-001			02 生活保護費銀行別集計表(4月)(定例②)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1586	保護第一課	102-002-007-001			02 議会	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1587	保護第一課	102-002-007-001			03 共済組合	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	電子	保護第一課の長	
1588	保護第一課	102-002-007-001			03 国庫負担金経理状況報告書(10月～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1589	保護第一課	102-002-007-001			03 復命書(厚労省 研修・会議)(10月～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	電子	保護第一課の長	
1590	保護第一課	102-002-007-001			03 戻入命令書(未納)(7月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1591	保護第一課	102-002-007-001			03 生活保護費銀行別集計表(4月)(追給)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1592	保護第一課	102-002-007-001			04 国庫負担金所要見込額(扶助費)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1593	保護第一課	102-002-007-001			04 国庫負担金経理状況報告書(1月～出納整理期間)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1594	保護第一課	102-002-007-001			04 復命書(厚労省 研修・会議)(1月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	電子	保護第一課の長	
1595	保護第一課	102-002-007-001			04 戻入命令書(未納)(10月～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1596	保護第一課	102-002-007-001			04 生活保護費銀行別集計表(5月)(定例①)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1597	保護第一課	102-002-007-001			04 行旅人乗車券引継簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1598	保護第一課	102-002-007-001			05 国庫負担金経理状況報告書(連絡通達)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1599	保護第一課	102-002-007-001			05 復命書(その他 研修・会議)(4月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	電子	保護第一課の長	
1600	保護第一課	102-002-007-001			05 戻入命令書(未納)(1月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1601	保護第一課	102-002-007-001			05 時間外 報告(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1602	保護第一課	102-002-007-001			05 生活保護費銀行別集計表(5月)(定例②)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1603	保護第一課	102-002-007-001			05 補助金・負担金(申請 実績)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1604	保護第一課	102-002-007-001			05 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更票	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1605	保護第一課	102-002-007-001			06 主要な施策	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1606	保護第一課	102-002-007-001			06 保有個人情報開示請求書	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1607	保護第一課	102-002-007-001			06 復命書(その他 研修・会議)(10月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	電子	保護第一課の長	
1608	保護第一課	102-002-007-001			06 戻入命令書(納入済み)(4月～6月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1609	保護第一課	102-002-007-001			06 時間外 報告(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1610	保護第一課	102-002-007-001			06 生活保護費銀行別集計表(5月)(追給)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1611	保護第一課	102-002-007-001			07 戻入命令書(納入済み)(7月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1612	保護第一課	102-002-007-001			07 生活保護費銀行別集計表(6月)(定例①)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1613	保護第一課	102-002-007-001			08 戻入命令書(納入済み)(10月～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1614	保護第一課	102-002-007-001			08 生活保護費銀行別集計表(6月)(定例②)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1615	保護第一課	102-002-007-001			09 戻入命令書(納入済み)(1月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1616	保護第一課	102-002-007-001			09 生活保護費銀行別集計表(6月)(追給)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1617	保護第一課	102-002-007-001			10 生活保護費銀行別集計表(7月)(定例①)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1618	保護第一課	102-002-007-001			11 生活保護費銀行別集計表(7月)(定例②)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1619	保護第一課	102-002-007-001			12 生活保護費銀行別集計表(7月)(追給)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1620	保護第一課	102-002-007-001			13 生活保護費銀行別集計表(8月)(定例①)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1621	保護第一課	102-002-007-001			14 生活保護費銀行別集計表(8月)(定例②)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付文書管理用	備考
1622	保護第一課	102-002-007-001			15 生活保護費銀行別集計表（8月）（追給）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1623	保護第一課	102-002-007-001			その他	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1624	保護第一課	102-002-007-001			組戻依頼書	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1625	保護第一課	102-002-007-002			01 FB・MT等振込受付書（定例）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1626	保護第一課	102-002-007-002			01 定期監査（通知）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	電子	保護第一課の長	
1627	保護第一課	102-002-007-002			01 生活保護費支給内訳書（一時扶助）（4月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1628	保護第一課	102-002-007-002			01 生活保護費支給内訳書（就労自立給付）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1629	保護第一課	102-002-007-002			01 生活保護費支給内訳書（本支点検用）（4月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1630	保護第一課	102-002-007-002			01 生活保護費支給内訳書（就労自立給付）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1631	保護第一課	102-002-007-002			01 生活保護費支給内訳書（施設）（4月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1632	保護第一課	102-002-007-002			01 郵便切手類受払票	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1633	保護第一課	102-002-007-002			02 生活保護受給者等就労自立促進事業関係	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1634	保護第一課	102-002-007-002			02 公用回数券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1635	保護第一課	102-002-007-002			02 定期監査（資料作成）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1636	保護第一課	102-002-007-002			02 生活保護費支給内訳書（一時扶助）（5月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1637	保護第一課	102-002-007-002			02 生活保護費支給内訳書（本支点検用）（5月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1638	保護第一課	102-002-007-002			02 生活保護費支給内訳書（施設）（5月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1639	保護第一課	102-002-007-002			02 生活保護費支給内訳書（4月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1640	保護第一課	102-002-007-002			03 定期監査（結果）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1641	保護第一課	102-002-007-002			03 生活保護費支給内訳書（一時扶助）（6月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1642	保護第一課	102-002-007-002			03 生活保護費支給内訳書（本支点検用）（6月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1643	保護第一課	102-002-007-002			03 生活保護費支給内訳書（施設）（6月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1644	保護第一課	102-002-007-002			03 生活保護費支給内訳書（5月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1645	保護第一課	102-002-007-002			04 国事務監査	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1646	保護第一課	102-002-007-002			04 生活保護費支給内訳書（一時扶助）（7月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1647	保護第一課	102-002-007-002			04 生活保護費支給内訳書（本支点検用）（7月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1648	保護第一課	102-002-007-002			04 生活保護費支給内訳書（施設）（7月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1649	保護第一課	102-002-007-002			04 生活保護費支給内訳書（6月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1650	保護第一課	102-002-007-002			05 生活保護費支給内訳書（一時扶助）（8月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1651	保護第一課	102-002-007-002			05 生活保護費支給内訳書（本支点検用）（8月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1652	保護第一課	102-002-007-002			05 生活保護費支給内訳書（施設）（8月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1653	保護第一課	102-002-007-002			05 生活保護費支給内訳書（7月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1654	保護第一課	102-002-007-002			05 秋田県事務監査	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1655	保護第一課	102-002-007-002			06 生活保護費支給内訳書（一時扶助）（9月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1656	保護第一課	102-002-007-002			06 生活保護費支給内訳書（本支点検用）（9月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1657	保護第一課	102-002-007-002			06 生活保護費支給内訳書（施設）（9月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1658	保護第一課	102-002-007-002			06 生活保護費支給内訳書（8月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1659	保護第一課	102-002-007-002			06 連絡通知（医療機関指定通知）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1660	保護第一課	102-002-007-002			07 生活保護費支給内訳書（一時扶助）（10月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1661	保護第一課	102-002-007-002			07 生活保護費支給内訳書（本支点検用）（10月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1662	保護第一課	102-002-007-002			07 生活保護費支給内訳書（9月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1663	保護第一課	102-002-007-002			08 生活保護費支給内訳書（一時扶助）（11月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付文書管理用	備考
1664	保護第一課	102-002-007-002			08 生活保護費支給内訳書 支点検用)(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1665	保護第一課	102-002-007-002			09 生活保護費支給内訳書 時扶助)(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1666	保護第一課	102-002-007-002			09 生活保護費支給内訳書 支点検用)(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1667	保護第一課	102-002-007-002			10 生活保護費支給内訳書 時扶助)(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1668	保護第一課	102-002-007-002			10 生活保護費支給内訳書 支点検用)(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1669	保護第一課	102-002-007-002			11 生活保護費支給内訳書 時扶助)(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1670	保護第一課	102-002-007-002			11 生活保護費支給内訳書 支点検用)(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1671	保護第一課	102-002-007-002			12 生活保護費支給内訳書 時扶助)(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1672	保護第一課	102-002-007-002			12 生活保護費支給内訳書 支点検用)(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1673	保護第一課	102-002-007-002			16 生活保護費銀行別集計表 9月)(定例①)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1674	保護第一課	102-002-007-002			17 生活保護費銀行別集計表 9月)(定例②)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1675	保護第一課	102-002-007-002			18 生活保護費銀行別集計表 9月)(追給)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1676	保護第一課	102-002-007-002			19 生活保護費銀行別集計表 0月)(定例①)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1677	保護第一課	102-002-007-002			20 生活保護費銀行別集計表 0月)(定例②)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1678	保護第一課	102-002-007-002			21 生活保護費銀行別集計表 0月)(追給)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1679	保護第一課	102-002-007-002			22 生活保護費銀行別集計表 1月)(定例①)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1680	保護第一課	102-002-007-002			23 生活保護費銀行別集計表 1月)(定例②)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1681	保護第一課	102-002-007-002			24 生活保護費銀行別集計表 1月)(追給)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1682	保護第一課	102-002-007-002			25 生活保護費銀行別集計表 2月)(定例①)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1683	保護第一課	102-002-007-002			26 生活保護費銀行別集計表 2月)(定例②)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1684	保護第一課	102-002-007-002			27 生活保護費銀行別集計表 2月)(追給)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1685	保護第一課	102-002-007-002			28 生活保護費銀行別集計表 1月)(定例①)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1686	保護第一課	102-002-007-002			29 生活保護費銀行別集計表 1月)(定例②)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1687	保護第一課	102-002-007-002			30 生活保護費銀行別集計表 1月)(追給)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1688	保護第一課	102-002-007-002			31 生活保護費銀行別集計表 2月)(定例①)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1689	保護第一課	102-002-007-002			32 生活保護費銀行別集計表 2月)(定例②)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1690	保護第一課	102-002-007-002			33 生活保護費銀行別集計表 2月)(追給)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1691	保護第一課	102-002-007-002			34 生活保護費銀行別集計表 3月)(定例①)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1692	保護第一課	102-002-007-002			35 生活保護費銀行別集計表 3月)(定例②)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1693	保護第一課	102-002-007-002			36 生活保護費銀行別集計表 3月)(追給)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1694	保護第一課	102-002-007-002			生活保護費支給内訳書(窓口払い) (4月 ～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1695	保護第一課	102-002-007-002			生活保護費支給内訳書(窓口払い) (1 0月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-002	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1696	保護第一課	102-002-007-003			01 指定医療機関個別指導(通知・結果報 告)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-003	R3	保護第一課の長	R4.4.1	電子	保護第一課の長	
1697	保護第一課	102-002-007-003			01 通知・依頼(後発医薬品等)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-003	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1698	保護第一課	102-002-007-003			02 指定介護機関個別指導(通知・結果報 告)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-003	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1699	保護第一課	102-002-007-003			03 文書料・治療材料費・施術料等支給台 帳(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-003	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1700	保護第一課	102-002-007-003			04 文書料・治療材料費・施術料等支給台 帳(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-003	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1701	保護第一課	102-002-007-003			05 文書料・治療材料費・施術料等支給台 帳(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-003	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1702	保護第一課	102-002-007-003			06 文書料・治療材料費・施術料等支給台 帳(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-003	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1703	保護第一課	102-002-007-003			07 文書料・治療材料費・施術料等支給台 帳(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-003	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1704	保護第一課	102-002-007-003			08 文書料・治療材料費・施術料等支給台 帳(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-003	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1705	保護第一課	102-002-007-003			09 文書料・治療材料費・施術料等支給台 帳(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-003	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
1706	保護第一課	102-002-007-003			09 連絡通知(介護機関指定通知)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-003	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1707	保護第一課	102-002-007-003			10 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-003	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1708	保護第一課	102-002-007-003			10 連絡通知(介護保険適用事業者指定結果通知)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-003	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1709	保護第一課	102-002-007-003			11 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-003	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1710	保護第一課	102-002-007-003			11 連絡通知(施術者登録通知)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-003	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1711	保護第一課	102-002-007-003			12 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-003	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1712	保護第一課	102-002-007-003			13 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-003	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1713	保護第一課	102-002-007-003			14 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-007-003	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1714	保護第一課	102-003-001-007			002 検診命令(被保護者以外)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1715	保護第一課	102-003-001-007			004 戸籍調査(被保護者以外)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1716	保護第一課	102-003-001-007			01 教材・給食費(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1717	保護第一課	102-003-001-007			01 生活保護費返還金徴収済通知書①	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1718	保護第一課	102-003-001-007			01 被保護者異動連絡票	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1719	保護第一課	102-003-001-007			011 ケース診断会議(被保護者以外)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1720	保護第一課	102-003-001-007			015 捜査事項照会関係(被保護者以外)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1721	保護第一課	102-003-001-007			019 生活保護関係その他(被保護者以外)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1722	保護第一課	102-003-001-007			02 介護給付費払込請求書	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1723	保護第一課	102-003-001-007			02 先発医薬品の調剤状況報告	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1724	保護第一課	102-003-001-007			02 教材・給食費(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1725	保護第一課	102-003-001-007			02 生活保護費返還金徴収済通知書②	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1726	保護第一課	102-003-001-007			02 面接状況報告書	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	電子	保護第一課の長	
1727	保護第一課	102-003-001-007			03 介護給付費過誤申立書(4月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1728	保護第一課	102-003-001-007			03 就学児童一覧	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1729	保護第一課	102-003-001-007			03 生活保護費返還金徴収済通知書③	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1730	保護第一課	102-003-001-007			03 秋田市保護状況	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1731	保護第一課	102-003-001-007			04 介護給付費過誤申立書(10月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1732	保護第一課	102-003-001-007			04 新規処理報告書	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1733	保護第一課	102-003-001-007			05 指示書報告書	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1734	保護第一課	102-003-001-007			05 連絡通達(国保連)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1735	保護第一課	102-003-001-007			06 福祉行政報告例	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1736	保護第一課	102-003-001-007			08 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1737	保護第一課	102-003-001-007			09 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1738	保護第一課	102-003-001-007			15 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(出納閉鎖まで)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1739	保護第一課	102-003-001-007			16 診療報酬明細書の過誤調整および再審査請求(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1740	保護第一課	102-003-001-007			17 診療報酬明細書の過誤調整および再審査請求(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1741	保護第一課	102-003-001-007			18 診療報酬明細書返付依頼(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1742	保護第一課	102-003-001-007			19 診療報酬明細書返付依頼(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1743	保護第一課	102-003-001-007			23 診療報酬等概算額請求書	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1744	保護第一課	102-003-001-007			24 診療報酬等請求内訳書	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1745	保護第一課	102-003-001-007			25 診療報酬等請求県別内訳(連名簿)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1746	保護第一課	102-003-001-007			26 再審査等結果通知書	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1747	保護第一課	102-003-001-007			27 再審査等受付状況整理票(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付文書管理用	備考
1748	保護第一課	102-003-001-007			28 再審査等受付状況整理票(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1749	保護第一課	102-003-001-007			29 再審査等受付状況整理票(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1750	保護第一課	102-003-001-007			30 再審査等受付状況整理票(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1751	保護第一課	102-003-001-007			31 レセプト電子データ提供料請求書内訳書	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1752	保護第一課	102-003-001-007			32 診療報酬控除処理通知書	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1753	保護第一課	102-003-001-007			33 連絡通達(社会保険診療報酬支払基金)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1754	保護第一課	102-003-001-007			医療費支払関係(第三者行為求償関係等)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-001-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1755	保護第一課	102-003-002-007			01 国民生活基礎調査	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1756	保護第一課	102-003-002-007			01 捜査関係事項照会(該当者無し)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1757	保護第一課	102-003-002-007			01 施設事務費等関係(救護施設)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1758	保護第一課	102-003-002-007			01 生活保護に関する通達・照会回答 国(厚労省以外)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	電子	保護第一課の長	
1759	保護第一課	102-003-002-007			01 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1760	保護第一課	102-003-002-007			01 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1761	保護第一課	102-003-002-007			01 生活保護に関する通達・照会回答(個人団体)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1762	保護第一課	102-003-002-007			01 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(4月～5月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1763	保護第一課	102-003-002-007			01 生活保護に関する通達・照会回答(秋田県)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1764	保護第一課	102-003-002-007			01 社会保障基礎調査①	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1765	保護第一課	102-003-002-007			02 救護施設関係(玉葉荘)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1766	保護第一課	102-003-002-007			02 法第29条調査回答(4月分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1767	保護第一課	102-003-002-007			02 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1768	保護第一課	102-003-002-007			02 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1769	保護第一課	102-003-002-007			02 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(6月～7月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1770	保護第一課	102-003-002-007			02 社会保障基礎調査①(資料)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1771	保護第一課	102-003-002-007			03 法第29条調査回答(5月分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1772	保護第一課	102-003-002-007			03 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(8月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1773	保護第一課	102-003-002-007			03 社会保障基礎調査②	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1774	保護第一課	102-003-002-007			04 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(10月～11月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1775	保護第一課	102-003-002-007			05 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(12月～1月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1776	保護第一課	102-003-002-007			06 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(2月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1777	保護第一課	102-003-002-007			38 市民税課突合資料(第一担当)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1778	保護第一課	102-003-002-007			39 市民税課突合資料(第二担当)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1779	保護第一課	102-003-002-007			40 市民税課突合資料(第三担当)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1780	保護第一課	102-003-002-007			41 市民税課突合資料(第四担当)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1781	保護第一課	102-003-002-007			42 市民税課突合資料(第五担当)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1782	保護第一課	102-003-002-007			43 市民税課突合資料(第六担当)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-002-007	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1783	保護第一課	102-003-003-001			01 契約書(レセプト点検)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1784	保護第一課	102-003-003-001			01 戸籍謄本発行依頼(ケースファイル以外)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1785	保護第一課	102-003-003-001			01 指定医療機関申請書(4月～6月)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1786	保護第一課	102-003-003-001			01 検診命令調書(被保護者以外)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1787	保護第一課	102-003-003-001			01 要介護審査判定依頼	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1788	保護第一課	102-003-003-001			01 課内研修(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1789	保護第一課	102-003-003-001			01 陳情請願書	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に関連する文書管理番号	備考
1790	保護第一課	102-003-003-001			02 ケース移動簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1791	保護第一課	102-003-003-001			02 指定医療機関申請書(7月～9月)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1792	保護第一課	102-003-003-001			02 業務完了報告書(レセプト点検)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1793	保護第一課	102-003-003-001			02 要介護区分判定結果通知(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1794	保護第一課	102-003-003-001			02 課内研修(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1795	保護第一課	102-003-003-001			03 契約書(レセプト管理システムクラウドサービス)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1796	保護第一課	102-003-003-001			03 指定医療機関申請書(10月～12月)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1797	保護第一課	102-003-003-001			03 要介護区分判定結果通知(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1798	保護第一課	102-003-003-001			04 介護扶助関連個人情報提供(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1799	保護第一課	102-003-003-001			04 契約書(生保システム)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1800	保護第一課	102-003-003-001			04 指定医療機関申請書(1月～3月)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1801	保護第一課	102-003-003-001			04 法第29条調査回答(6月分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1802	保護第一課	102-003-003-001			05 介護扶助関連個人情報提供(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1803	保護第一課	102-003-003-001			05 契約書(秋田銀行)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1804	保護第一課	102-003-003-001			05 法第29条調査回答(7月分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1805	保護第一課	102-003-003-001			05 行旅病人取扱	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	電子	保護第一課の長	
1806	保護第一課	102-003-003-001			06 会計検査院実地検査	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1807	保護第一課	102-003-003-001			06 契約書(レセプト管理システム端末機器等賃借および保守管理)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1808	保護第一課	102-003-003-001			06 家賃直接支払関係(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1809	保護第一課	102-003-003-001			06 法第29条調査回答(8月分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1810	保護第一課	102-003-003-001			07 契約書(社会保険診療報酬支払基金)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1811	保護第一課	102-003-003-001			07 家賃直接支払関係(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1812	保護第一課	102-003-003-001			07 指定介護機関申請書(上期)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1813	保護第一課	102-003-003-001			07 法第29条調査回答(9月分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1814	保護第一課	102-003-003-001			08 契約書(指定施術者)(協会等)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1815	保護第一課	102-003-003-001			08 家賃直接支払関係(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1816	保護第一課	102-003-003-001			08 指定介護機関申請書(下期)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1817	保護第一課	102-003-003-001			08 法第29条調査回答(10月分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1818	保護第一課	102-003-003-001			09 会計検査院実地検査(施設事務費)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1819	保護第一課	102-003-003-001			09 契約書(指定施術者)(個人)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1820	保護第一課	102-003-003-001			09 家賃直接支払関係(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1821	保護第一課	102-003-003-001			09 法第29条調査回答(11月分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1822	保護第一課	102-003-003-001			10 契約書(その他)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1823	保護第一課	102-003-003-001			10 家賃直接支払関係(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1824	保護第一課	102-003-003-001			10 法第29条調査回答(12月分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1825	保護第一課	102-003-003-001			11 家賃直接支払関係(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1826	保護第一課	102-003-003-001			11 法第29条調査回答(1月分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1827	保護第一課	102-003-003-001			12 家賃直接支払関係(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1828	保護第一課	102-003-003-001			12 法第29条調査回答(2月分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1829	保護第一課	102-003-003-001			13 家賃直接支払関係(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1830	保護第一課	102-003-003-001			13 法第29条調査回答(3月分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1831	保護第一課	102-003-003-001			14 家賃直接支払関係(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
1832	保護第一課	102-003-003-001			15 家賃直接支払関係(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1833	保護第一課	102-003-003-001			16 家賃直接支払関係(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1834	保護第一課	102-003-003-001			17 家賃直接支払関係(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1835	保護第一課	102-003-003-001			20 番号制度①	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1836	保護第一課	102-003-003-001			21 番号制度②	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1837	保護第一課	102-003-003-001			22 HP更新	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1838	保護第一課	102-003-003-001			23 放送受信料免除申請関係	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1839	保護第一課	102-003-003-001			24 生活保護実施要領運用関係	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1840	保護第一課	102-003-003-001			支援対象者の決定に係る連絡書	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1841	保護第一課	102-003-003-001			日常生活支援住居施設(その他)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	電子	保護第一課の長	
1842	保護第一課	102-003-003-001			日常生活支援住居施設(国通知関係)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	電子	保護第一課の長	
1843	保護第一課	102-003-003-001			日常生活支援住居施設(外部会議関係)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1844	保護第一課	102-003-003-001			日常生活支援住居施設(申請関係)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1845	保護第一課	102-003-003-001			母子世帯等自立支援事業終了者	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1846	保護第一課	102-003-003-001			母子支援事業実績表	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1847	保護第一課	102-003-003-001			無料低額宿泊所(その他)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1848	保護第一課	102-003-003-001			無料低額宿泊所(国通知関係)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	電子	保護第一課の長	
1849	保護第一課	102-003-003-001			無料低額宿泊所(外部会議関係)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	併用	保護第一課の長	
1850	保護第一課	102-003-003-001			無料低額宿泊所(届出関係)	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-003-001	R3	保護第一課の長	R4.4.1	紙	保護第一課の長	
1851	保護第一課	102-001-001-001			01 予算(歳入 歳出)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1852	保護第一課	102-001-001-001			01 事務引継書	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1853	保護第一課	102-001-001-001			01 休暇等届出書	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1854	保護第一課	102-001-001-001			01 保護申請取下(4月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1855	保護第一課	102-001-001-001			01 出勤簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1856	保護第一課	102-001-001-001			01 復命書(厚労省 研修・会議 (4月～6月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1857	保護第一課	102-001-001-001			01 戻入命令書(取り下げ)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1858	保護第一課	102-001-001-001			02 保護申請取下(5月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1859	保護第一課	102-001-001-001			02 復命書(厚労省 研修・会議)(7月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	電子	保護第一課の長	
1860	保護第一課	102-001-001-001			02 決算(歳入 歳出)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1861	保護第一課	102-001-001-001			02 議会	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1862	保護第一課	102-001-001-001			02 面接記録票(相談)(4月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1863	保護第一課	102-001-001-001			03 保護申請取下(6月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1864	保護第一課	102-001-001-001			03 共済組合	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	電子	保護第一課の長	
1865	保護第一課	102-001-001-001			03 復命書(厚労省 研修・会議)(10月～12月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	電子	保護第一課の長	
1866	保護第一課	102-001-001-001			03 面接記録票(相談)(5月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1867	保護第一課	102-001-001-001			04 保護申請取下(7月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1868	保護第一課	102-001-001-001			04 国庫負担金所要見込額(扶助費)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1869	保護第一課	102-001-001-001			04 復命書(厚労省 研修・会議)(1月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	電子	保護第一課の長	
1870	保護第一課	102-001-001-001			04 面接記録票(相談)(6月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1871	保護第一課	102-001-001-001			05 保護申請取下(8月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1872	保護第一課	102-001-001-001			05 復命書(その他 研修・会議)(4月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	電子	保護第一課の長	
1873	保護第一課	102-001-001-001			05 時間外 報告(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
1874	保護第一課	102-001-001-001			05 補助金・負担金(申請 実績)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1875	保護第一課	102-001-001-001			05 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更票	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1876	保護第一課	102-001-001-001			05 面接記録票(相談)(7月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1877	保護第一課	102-001-001-001			06 主要な施策	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1878	保護第一課	102-001-001-001			06 保有個人情報開示請求書	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1879	保護第一課	102-001-001-001			06 保護申請取下(9月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1880	保護第一課	102-001-001-001			06 復命書(その他 研修・会議)(10月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	電子	保護第一課の長	
1881	保護第一課	102-001-001-001			06 戻入命令書(納入済み)(4月～6月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1882	保護第一課	102-001-001-001			06 時間外 報告(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1883	保護第一課	102-001-001-001			06 面接記録票(相談)(8月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1884	保護第一課	102-001-001-001			07 保護申請取下(10月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1885	保護第一課	102-001-001-001			07 戻入命令書(納入済み)(7月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1886	保護第一課	102-001-001-001			07 面接記録票(相談)(9月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1887	保護第一課	102-001-001-001			08 保護申請取下(11月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1888	保護第一課	102-001-001-001			08 戻入命令書(納入済み)(10月～12月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1889	保護第一課	102-001-001-001			08 面接記録票(相談)(10月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1890	保護第一課	102-001-001-001			09 保護申請取下(12月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1891	保護第一課	102-001-001-001			09 戻入命令書(納入済み)(1月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1892	保護第一課	102-001-001-001			09 面接記録票(相談)(11月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1893	保護第一課	102-001-001-001			10 保護申請取下(1月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1894	保護第一課	102-001-001-001			10 面接記録票(相談)(12月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1895	保護第一課	102-001-001-001			11 保護申請取下(2月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1896	保護第一課	102-001-001-001			11 面接記録票(相談)(1月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1897	保護第一課	102-001-001-001			12 保護申請取下(3月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1898	保護第一課	102-001-001-001			12 面接記録票(相談)(2月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1899	保護第一課	102-001-001-001			13 面接記録票(相談)(3月分)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1900	保護第一課	102-001-001-001			35 嘱託医判定(一般)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1901	保護第一課	102-001-001-001			36 嘱託医判定(精神)	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1902	保護第一課	102-001-001-001			37 診療依頼書	3年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1903	保護第一課	102-001-001-001			その他	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1904	保護第一課	102-001-001-006			01 FB・MT等振込受付書(定例)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1905	保護第一課	102-001-001-006			01 定期監査(通知)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	電子	保護第一課の長	
1906	保護第一課	102-001-001-006			01 指定医療機関個別指導(通知・結果報告)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	電子	保護第一課の長	
1907	保護第一課	102-001-001-006			01 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1908	保護第一課	102-001-001-006			01 生活保護費支給内訳書(本支店検用)(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1909	保護第一課	102-001-001-006			01 通知・依頼(後発医薬品等)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1910	保護第一課	102-001-001-006			01 郵便切手類受払票	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1911	保護第一課	102-001-001-006			02 公用回数券受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1912	保護第一課	102-001-001-006			02 定期監査(資料作成)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	電子	保護第一課の長	
1913	保護第一課	102-001-001-006			02 戻入命令書(未納)(4月～6月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1914	保護第一課	102-001-001-006			02 指定介護機関個別指導(通知・結果報告)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1915	保護第一課	102-001-001-006			02 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理番号	備考
1916	保護第一課	102-001-001-006			02 生活保護費支給内訳書（本 支点検用）（ 5月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1917	保護第一課	102-001-001-006			03 定期監査（結果）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1918	保護第一課	102-001-001-006			03 戻入命令書（未納）（7月～9月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1919	保護第一課	102-001-001-006			03 文書料・治療材料費・施術料等支給台 帳（ 4月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1920	保護第一課	102-001-001-006			03 生活保護費支給内訳書（一 時扶助）（ 6月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1921	保護第一課	102-001-001-006			03 生活保護費支給内訳書（本 支点検用）（ 6月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1922	保護第一課	102-001-001-006			04 国事務監査	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1923	保護第一課	102-001-001-006			04 戻入命令書（未納）（10月～12月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1924	保護第一課	102-001-001-006			04 文書料・治療材料費・施術料等支給台 帳（ 5月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1925	保護第一課	102-001-001-006			04 生活保護費支給内訳書（一 時扶助）（ 7月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1926	保護第一課	102-001-001-006			04 生活保護費支給内訳書（本 支点検用）（ 7月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1927	保護第一課	102-001-001-006			05 戻入命令書（未納）（1月～3月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1928	保護第一課	102-001-001-006			05 文書料・治療材料費・施術料等支給台 帳（ 6月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1929	保護第一課	102-001-001-006			05 生活保護費支給内訳書（一 時扶助）（ 8月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1930	保護第一課	102-001-001-006			05 生活保護費支給内訳書（本 支点検用）（ 8月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1931	保護第一課	102-001-001-006			05 秋田県事務監査	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1932	保護第一課	102-001-001-006			06 文書料・治療材料費・施術料等支給台 帳（ 7月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1933	保護第一課	102-001-001-006			06 生活保護費支給内訳書（一 時扶助）（ 9月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1934	保護第一課	102-001-001-006			06 連絡通知（医療機関指定通知）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1935	保護第一課	102-001-001-006			07 文書料・治療材料費・施術料等支給台 帳（ 8月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1936	保護第一課	102-001-001-006			07 生活保護法施行事務等ヒアリング	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1937	保護第一課	102-001-001-006			07 生活保護費支給内訳書（一 時扶助）（10月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1938	保護第一課	102-001-001-006			08 文書料・治療材料費・施術料等支給台 帳（ 9月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1939	保護第一課	102-001-001-006			08 生活保護費支給内訳書（一 時扶助）（11月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1940	保護第一課	102-001-001-006			09 文書料・治療材料費・施術料等支給台 帳（ 10月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1941	保護第一課	102-001-001-006			09 生活保護費支給内訳書（一 時扶助）（12月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1942	保護第一課	102-001-001-006			09 連絡通知（介護機関指定通知）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1943	保護第一課	102-001-001-006			10 文書料・治療材料費・施術料等支給台 帳（ 11月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1944	保護第一課	102-001-001-006			10 生活保護費支給内訳書（一 時扶助）（ 1月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1945	保護第一課	102-001-001-006			10 連絡通知（介護保険適用事業者指定結 果通知）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1946	保護第一課	102-001-001-006			11 文書料・治療材料費・施術料等支給台 帳（ 12月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1947	保護第一課	102-001-001-006			11 生活保護費支給内訳書（一 時扶助）（ 2月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1948	保護第一課	102-001-001-006			11 連絡通知（施術者登録通知）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1949	保護第一課	102-001-001-006			12 文書料・治療材料費・施術料等支給台 帳（ 1月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1950	保護第一課	102-001-001-006			12 生活保護費支給内訳書（一 時扶助）（ 3月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1951	保護第一課	102-001-001-006			生活保護費支給内訳書（窓口払い）（10月 ～3月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1952	保護第一課	102-001-001-006			生活保護費支給内訳書（窓口払い）（4月 ～9月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-006	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1953	保護第一課	102-001-001-007			02 先発医薬品の調剤状況報告	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1954	保護第一課	102-001-001-007			13 文書料・治療材料費・施術料等支給台 帳（ 2月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1955	保護第一課	102-001-001-007			14 文書料・治療材料費・施術料等支給台 帳（ 3月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1956	保護第一課	102-001-001-007			15 文書料・治療材料費・施術料等支給台 帳（出納閉鎖まで）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1957	保護第一課	102-001-001-007			16 診療報酬明細書の過誤調整および再 審査請求（上期）	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付文書管理番号	備考
1958	保護第一課	102-001-001-007			17 診療報酬明細書の過誤調整および再審査請求(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1959	保護第一課	102-001-001-007			18 診療報酬明細書返付依頼(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1960	保護第一課	102-001-001-007			19 診療報酬明細書返付依頼(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1961	保護第一課	102-001-001-007			23 診療報酬等概算額請求書	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1962	保護第一課	102-001-001-007			24 診療報酬等請求内訳書	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1963	保護第一課	102-001-001-007			25 診療報酬等請求県別内訳(連名簿)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1964	保護第一課	102-001-001-007			26 再審査等結果通知書	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-001-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1965	保護第一課	102-001-002-005			002 検診命令(被保護者以外)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	電子	保護第一課の長	
1966	保護第一課	102-001-002-005			004 戸籍調査(被保護者以外)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1967	保護第一課	102-001-002-005			01 国民生活基礎調査	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1968	保護第一課	102-001-002-005			01 捜査関係事項照会(該当者無し)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1969	保護第一課	102-001-002-005			01 教材・給食費(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1970	保護第一課	102-001-002-005			01 生活保護に関する通達・照会回答 国(厚労省以外)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1971	保護第一課	102-001-002-005			01 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1972	保護第一課	102-001-002-005			01 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1973	保護第一課	102-001-002-005			01 生活保護に関する通達・照会回答(個人団体)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1974	保護第一課	102-001-002-005			01 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(4月～5月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1975	保護第一課	102-001-002-005			01 生活保護に関する通達・照会回答(秋田県)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1976	保護第一課	102-001-002-005			01 生活保護費返還金徴収済通知書①	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1977	保護第一課	102-001-002-005			01 社会保障基礎調査①	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1978	保護第一課	102-001-002-005			01 被保護者異動連絡票	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1979	保護第一課	102-001-002-005			011 ケース診断会議(被保護者以外)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1980	保護第一課	102-001-002-005			015 捜査事項照会関係(被保護者以外)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1981	保護第一課	102-001-002-005			02 介護給付費払込請求書	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1982	保護第一課	102-001-002-005			02 教材・給食費(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	電子	保護第一課の長	
1983	保護第一課	102-001-002-005			02 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1984	保護第一課	102-001-002-005			02 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1985	保護第一課	102-001-002-005			02 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(6月～7月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1986	保護第一課	102-001-002-005			02 生活保護費返還金徴収済通知書②	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1987	保護第一課	102-001-002-005			02 社会保障基礎調査①(資料)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1988	保護第一課	102-001-002-005			02 面接状況報告書	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1989	保護第一課	102-001-002-005			03 介護給付費過誤申立書(4月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1990	保護第一課	102-001-002-005			03 就学児童一覧	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1991	保護第一課	102-001-002-005			03 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(8月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1992	保護第一課	102-001-002-005			03 生活保護費返還金徴収済通知書③	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1993	保護第一課	102-001-002-005			03 社会保障基礎調査②	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1994	保護第一課	102-001-002-005			03 秋田市保護状況	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1995	保護第一課	102-001-002-005			04 介護給付費過誤申立書(10月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1996	保護第一課	102-001-002-005			04 新規処理報告書	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1997	保護第一課	102-001-002-005			04 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(10月～11月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
1998	保護第一課	102-001-002-005			05 指示書報告書	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
1999	保護第一課	102-001-002-005			05 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(12月～1月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子ファイル等に関する文書管理	備考
2000	保護第一課	102-001-002-005			05 連絡通達(国保連)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2001	保護第一課	102-001-002-005			06 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(2月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2002	保護第一課	102-001-002-005			06 福祉行政報告例	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2003	保護第一課	102-001-002-005			08 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2004	保護第一課	102-001-002-005			09 要保護世帯向け不動産担保型生活資金(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2005	保護第一課	102-001-002-005			23 放送受信料免除申請関係	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2006	保護第一課	102-001-002-005			24 生活保護実施要領運用関係	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2007	保護第一課	102-001-002-005			27 再審査等受付状況整理票(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2008	保護第一課	102-001-002-005			28 再審査等受付状況整理票(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2009	保護第一課	102-001-002-005			29 再審査等受付状況整理票(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2010	保護第一課	102-001-002-005			30 再審査等受付状況整理票(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2011	保護第一課	102-001-002-005			31 レセプト電子データ提供料請求書内訳書	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2012	保護第一課	102-001-002-005			32 診療報酬控除処理通知書	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2013	保護第一課	102-001-002-005			33 連絡通達(社会保険診療報酬支払基金)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2014	保護第一課	102-001-002-005			38 請求関係等送付内訳書	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2015	保護第一課	102-001-002-005			50 連絡通達(ニチイ学館)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	電子	保護第一課の長	電子データのみ収納
2016	保護第一課	102-001-002-005			医療費支払関係(第三者行為求償関係等)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2017	保護第一課	102-001-002-007			01 戸籍謄本発行依頼(ケースファイル以外)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2018	保護第一課	102-001-002-007			01 検診命令調書(被保護者以外)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2019	保護第一課	102-001-002-007			01 要介護審査判定依頼	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2020	保護第一課	102-001-002-007			01 課内研修(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	電子	保護第一課の長	
2021	保護第一課	102-001-002-007			01 陳情請願書	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2022	保護第一課	102-001-002-007			01 健康管理支援事業	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2023	保護第一課	102-001-002-007			02 法第29条調査回答(4月分)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2024	保護第一課	102-001-002-007			02 要介護区分判定結果通知(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2025	保護第一課	102-001-002-007			02 課内研修(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2026	保護第一課	102-001-002-007			02 食料品価格高騰対策事業(おこめ券受領確認票)【保護第一課・一担当～三担当】	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2027	保護第一課	102-001-002-007			03 法第29条調査回答(5月分)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2028	保護第一課	102-001-002-007			03 要介護区分判定結果通知(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2029	保護第一課	102-001-002-007			04 介護扶助関連個人情報提供(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2030	保護第一課	102-001-002-007			04 法第29条調査回答(6月分)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2031	保護第一課	102-001-002-007			05 介護扶助関連個人情報提供(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2032	保護第一課	102-001-002-007			05 法第29条調査回答(7月分)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2033	保護第一課	102-001-002-007			05 行旅病人取扱	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	電子	保護第一課の長	
2034	保護第一課	102-001-002-007			06 家賃直接支払関係(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2035	保護第一課	102-001-002-007			06 法第29条調査回答(8月分)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2036	保護第一課	102-001-002-007			07 家賃直接支払関係(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2037	保護第一課	102-001-002-007			07 法第29条調査回答(9月分)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2038	保護第一課	102-001-002-007			08 家賃直接支払関係(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2039	保護第一課	102-001-002-007			08 法第29条調査回答(10月分)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2040	保護第一課	102-001-002-007			09 家賃直接支払関係(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
2041	保護第一課	102-001-002-007			09 法第29条調査回答(11月分)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2042	保護第一課	102-001-002-007			10 家賃直接支払関係(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2043	保護第一課	102-001-002-007			10 法第29条調査回答(12月分)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2044	保護第一課	102-001-002-007			11 家賃直接支払関係(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2045	保護第一課	102-001-002-007			11 法第29条調査回答(1月分)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2046	保護第一課	102-001-002-007			12 家賃直接支払関係(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2047	保護第一課	102-001-002-007			12 法第29条調査回答(2月分)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2048	保護第一課	102-001-002-007			13 家賃直接支払関係(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2049	保護第一課	102-001-002-007			13 法第29条調査回答(3月分)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2050	保護第一課	102-001-002-007			14 家賃直接支払関係(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2051	保護第一課	102-001-002-007			15 家賃直接支払関係(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2052	保護第一課	102-001-002-007			16 家賃直接支払関係(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2053	保護第一課	102-001-002-007			17 家賃直接支払関係(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2054	保護第一課	102-001-002-007			支援対象者の決定に係る連絡書	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2055	保護第一課	102-001-002-007			母子世帯等自立支援事業終了者	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-002-007	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2056	保護第一課	102-001-003-001			01 前渡資金整理簿(保護費)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2057	保護第一課	102-001-003-001			01 国庫負担金経理状況報告書(4月～6月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2058	保護第一課	102-001-003-001			01 施設事務費等関係(救護施設)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2059	保護第一課	102-001-003-001			01 旅行伺票(県内)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	電子	保護第一課の長	
2060	保護第一課	102-001-003-001			019 生活保護関係その他(被保護者以外)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2061	保護第一課	102-001-003-001			01 食料品価格高騰対策事業	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2062	保護第一課	102-001-003-001			02 生活保護受給者等就労自立促進事業関係	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2063	保護第一課	102-001-003-001			02 ケース移動簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2064	保護第一課	102-001-003-001			02 前渡資金整理簿(行旅病人食品代)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2065	保護第一課	102-001-003-001			02 国庫負担金経理状況報告書(7月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2066	保護第一課	102-001-003-001			02 救護施設関係(玉葉荘)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2067	保護第一課	102-001-003-001			02 旅行伺票(県外)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2068	保護第一課	102-001-003-001			03 前渡資金整理簿(行旅病人交通費)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2069	保護第一課	102-001-003-001			03 国庫負担金経理状況報告書(10月～12月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2070	保護第一課	102-001-003-001			03 食料品価格高騰対策事業(おこめ券受領確認票)【保護第二課・四担当～六担当】	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2071	保護第一課	102-001-003-001			04 国庫負担金経理状況報告書(1月～出納整理期間)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2072	保護第一課	102-001-003-001			05 国庫負担金経理状況報告書(連絡通達)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2073	保護第一課	102-001-003-001			06 行旅人乗車券引継簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2074	保護第一課	102-001-003-001			38 市民税課突合資料(第一担当)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2075	保護第一課	102-001-003-001			39 市民税課突合資料(第二担当)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2076	保護第一課	102-001-003-001			40 市民税課突合資料(第三担当)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2077	保護第一課	102-001-003-001			41 市民税課突合資料(第四担当)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2078	保護第一課	102-001-003-001			42 市民税課突合資料(第五担当)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2079	保護第一課	102-001-003-001			43 市民税課突合資料(第六担当)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2080	保護第一課	102-001-003-001			組戻依頼書	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-001	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2081	保護第一課	102-001-007-005			01 契約書(レセプト点検)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理票	備考
2082	保護第一課	102-001-007-005			01 指定医療機関申請書(4月～6月)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2083	保護第一課	102-001-007-005			02 指定医療機関申請書(7月～9月)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2084	保護第一課	102-001-007-005			02 業務完了報告書(レセプト点検)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2085	保護第一課	102-001-007-005			03 契約書(レセプト管理システムクラウドサービス)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2086	保護第一課	102-001-007-005			03 指定医療機関申請書(10月～12月)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2087	保護第一課	102-001-007-005			04 契約書(生保システム)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2088	保護第一課	102-001-007-005			04 指定医療機関申請書(1月～3月)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2089	保護第一課	102-001-007-005			05 契約書(秋田銀行)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2090	保護第一課	102-001-007-005			06 会計検査院実地検査	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2091	保護第一課	102-001-007-005			06 契約書(レセプト管理システム端末機器等賃借および保守管理)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2092	保護第一課	102-001-007-005			07 契約書(社会保険診療報酬支払基金)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2093	保護第一課	102-001-007-005			07 指定介護機関申請書(上期)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2094	保護第一課	102-001-007-005			08 契約書(指定施術者)(協会等)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2095	保護第一課	102-001-007-005			08 指定介護機関申請書(下期)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2096	保護第一課	102-001-007-005			09 会計検査院実地検査(施設事務費)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2097	保護第一課	102-001-007-005			09 契約書(指定施術者)(個人)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2098	保護第一課	102-001-007-005			10 契約書(その他)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2099	保護第一課	102-001-007-005			20 番号制度①	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2100	保護第一課	102-001-007-005			21 番号制度②	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2101	保護第一課	102-001-007-005			22 HP更新	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2102	保護第一課	102-001-007-005			日常生活支援住居施設(その他)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2103	保護第一課	102-001-007-005			日常生活支援住居施設(国通知関係)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2104	保護第一課	102-001-007-005			日常生活支援住居施設(外部会議関係)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2105	保護第一課	102-001-007-005			日常生活支援住居施設(申請関係)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2106	保護第一課	102-001-007-005			無料低額宿泊所(その他)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	併用	保護第一課の長	
2107	保護第一課	102-001-007-005			無料低額宿泊所(国通知関係)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2108	保護第一課	102-001-007-005			無料低額宿泊所(外部会議関係)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2109	保護第一課	102-001-007-005			無料低額宿泊所(届出関係)	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-007-005	R4	保護第一課の長	R5.4.1	紙	保護第一課の長	
2110	保護第一課	101-031-006-004			02訴訟事件処理(損害賠償)①	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-006-004	H31	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2111	保護第一課	101-031-006-004			02訴訟事件処理(損害賠償)②	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-006-004	H31	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2112	保護第一課	101-031-006-004			02訴訟事件処理(損害賠償)③	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-006-004	H31	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2113	保護第一課	101-031-006-004			02訴訟事件処理(損害賠償)④	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-006-004	H31	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2114	保護第一課	101-031-006-004			02訴訟事件処理(損害賠償)(秋田県保全資料)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-006-004	H31	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2115	保護第一課	102-001-006-003			01 保護申請取下(4月分)①	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2116	保護第一課	102-001-006-003			01 保護申請取下(4月分)②	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2117	保護第一課	102-001-006-003			02 保護申請取下(5月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2118	保護第一課	102-001-006-003			02 面接記録票(相談)(4月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2119	保護第一課	102-001-006-003			03 保護申請取下(6月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2120	保護第一課	102-001-006-003			03 面接記録票(相談)(5月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2121	保護第一課	102-001-006-003			04 保護申請取下(7月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2122	保護第一課	102-001-006-003			04 面接記録票(相談)(6月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2123	保護第一課	102-001-006-003			05 保護申請取下(8月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付文書管理用	備考
2124	保護第一課	102-001-006-003			05 面接記録票(相談)(7月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2125	保護第一課	102-001-006-003			06 保護申請取下(9月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2126	保護第一課	102-001-006-003			06 面接記録票(相談)(8月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2127	保護第一課	102-001-006-003			07 保護申請取下(10月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2128	保護第一課	102-001-006-003			07 面接記録票(相談)(9月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2129	保護第一課	102-001-006-003			08 保護申請取下(11月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2130	保護第一課	102-001-006-003			08 面接記録票(相談)(10月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2131	保護第一課	102-001-006-003			09 保護申請取下(12月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2132	保護第一課	102-001-006-003			09 面接記録票(相談)(11月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2133	保護第一課	102-001-006-003			10 保護申請取下(1月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2134	保護第一課	102-001-006-003			10 面接記録票(相談)(12月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2135	保護第一課	102-001-006-003			11 保護申請取下(2月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2136	保護第一課	102-001-006-003			11 面接記録票(相談)(1月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2137	保護第一課	102-001-006-003			12 保護申請取下(3月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2138	保護第一課	102-001-006-003			12 面接記録票(相談)(2月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2139	保護第一課	102-001-006-003			13 面接記録票(相談)(3月分)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2140	保護第一課	102-001-006-003			35 嘱託医判定(一般)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2141	保護第一課	102-001-006-003			36 嘱託医判定(精神)	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2142	保護第一課	102-001-006-003			37 診療依頼書	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-006-003	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2143	保護第一課	102-001-006-004			01 予算(歳入 歳出)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2144	保護第一課	102-001-006-004			01 事務引継書	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2145	保護第一課	102-001-006-004			01 休暇等届出書	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2146	保護第一課	102-001-006-004			01 出勤簿	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2147	保護第一課	102-001-006-004			01 前渡資金整理簿(保護費)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2148	保護第一課	102-001-006-004			01 国庫負担金経理状況報告書(4月～6月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2149	保護第一課	102-001-006-004			01 復命書(厚労省 研修・会議 (4月～6月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	電子	保護第一課の長	
2150	保護第一課	102-001-006-004			01 戻入命令書(取り下げ)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2151	保護第一課	102-001-006-004			01 施設事務費等関係(救護施設)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2152	保護第一課	102-001-006-004			01 旅行伺票(県内)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	電子	保護第一課の長	
2153	保護第一課	102-001-006-004			01 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2154	保護第一課	102-001-006-004			01 生活保護費返還金徴収済通知書(4月～7月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	二課と共有
2155	保護第一課	102-001-006-004			01 郵便切手類受払票	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2156	保護第一課	102-001-006-004			02 公用回数券受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2157	保護第一課	102-001-006-004			02 前渡資金整理簿(行旅病人食品代)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2158	保護第一課	102-001-006-004			02 国庫負担金経理状況報告書(7月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2159	保護第一課	102-001-006-004			02 復命書(厚労省 研修・会議)(7月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	電子	保護第一課の長	
2160	保護第一課	102-001-006-004			02 戻入命令書(未納)(4月～6月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2161	保護第一課	102-001-006-004			02 救護施設関係(玉葉荘)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2162	保護第一課	102-001-006-004			02 旅行伺票(県外)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2163	保護第一課	102-001-006-004			02 決算(歳入 歳出)(4月～5月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2164	保護第一課	102-001-006-004			02 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2165	保護第一課	102-001-006-004			02 生活保護費返還金徴収済通知書(8月～11月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	二課と共有

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
2166	保護第一課	102-001-006-004			02 議会	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2167	保護第一課	102-001-006-004			03 共済組合	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2168	保護第一課	102-001-006-004			03 前渡資金整理簿(行旅病人交通費)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2169	保護第一課	102-001-006-004			03 国庫負担金経理状況報告書(10月～12月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2170	保護第一課	102-001-006-004			03 復命書(厚労省 研修・会議)(10月～12月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	電子	保護第一課の長	
2171	保護第一課	102-001-006-004			03 戻入命令書(未納)(7月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2172	保護第一課	102-001-006-004			03 決算(歳入 歳出)(6月～7月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2173	保護第一課	102-001-006-004			03 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(6月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2174	保護第一課	102-001-006-004			03 生活保護費返還金徴収済通知書(12月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	二課と共有
2175	保護第一課	102-001-006-004			04 国庫負担金経理状況報告書(1月～出納整理期間)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2176	保護第一課	102-001-006-004			04 復命書(厚労省 研修・会議)(1月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	電子	保護第一課の長	
2177	保護第一課	102-001-006-004			04 戻入命令書(未納)(10月～12月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2178	保護第一課	102-001-006-004			04 決算(歳入 歳出)(8月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2179	保護第一課	102-001-006-004			04 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2180	保護第一課	102-001-006-004			05 国庫負担金経理状況報告書(連絡通達)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	電子	保護第一課の長	
2181	保護第一課	102-001-006-004			05 復命書(その他 研修・会議)(4月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	電子	保護第一課の長	
2182	保護第一課	102-001-006-004			05 戻入命令書(未納)(1月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2183	保護第一課	102-001-006-004			05 時間外 報告(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2184	保護第一課	102-001-006-004			05 決算(歳入 歳出)(10月～11月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2185	保護第一課	102-001-006-004			05 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(8月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2186	保護第一課	102-001-006-004			05 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更票	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2187	保護第一課	102-001-006-004			06 保有個人情報開示請求書	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2188	保護第一課	102-001-006-004			06 復命書(その他 研修・会議)(10月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	電子	保護第一課の長	
2189	保護第一課	102-001-006-004			06 戻入命令書(納入済み)(4月～6月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2190	保護第一課	102-001-006-004			06 時間外 報告(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2191	保護第一課	102-001-006-004			06 決算(歳入 歳出)(12月～1月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2192	保護第一課	102-001-006-004			06 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(9月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2193	保護第一課	102-001-006-004			07 戻入命令書(納入済み)(7月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2194	保護第一課	102-001-006-004			07 決算(歳入 歳出)(2月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2195	保護第一課	102-001-006-004			07 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2196	保護第一課	102-001-006-004			08 戻入命令書(納入済み)(10月～12月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2197	保護第一課	102-001-006-004			08 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2198	保護第一課	102-001-006-004			09 国庫負担金所要見込額(扶助費)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2199	保護第一課	102-001-006-004			09 戻入命令書(納入済み)(1月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2200	保護第一課	102-001-006-004			09 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2201	保護第一課	102-001-006-004			10 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(1月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2202	保護第一課	102-001-006-004			10 補助金・負担金(申請 実績)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2203	保護第一課	102-001-006-004			11 主要な施策	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2204	保護第一課	102-001-006-004			11 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(2月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2205	保護第一課	102-001-006-004			12 生活保護費支給内訳書(一時扶助)(3月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2206	保護第一課	102-001-006-004			その他	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	電子	保護第一課の長	
2207	保護第一課	102-001-006-004			組戻依頼書	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-004	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
2208	保護第一課	102-001-006-005			01 定期監査(通知)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	電子	保護第一課の長	
2209	保護第一課	102-001-006-005			01 指定医療機関個別指導(通知)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2210	保護第一課	102-001-006-005			01 教材・給食費(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2211	保護第一課	102-001-006-005			01 通知・依頼(後発医薬品等)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2212	保護第一課	102-001-006-005			02 先発医薬品の調剤状況報告	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2213	保護第一課	102-001-006-005			02 定期監査(資料作成)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2214	保護第一課	102-001-006-005			02 指定医療機関個別指導(結果報告)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2215	保護第一課	102-001-006-005			02 教材・給食費(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	電子	保護第一課の長	
2216	保護第一課	102-001-006-005			03 定期監査(結果)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	電子	保護第一課の長	
2217	保護第一課	102-001-006-005			03 指定介護機関個別指導(通知・結果報告)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2218	保護第一課	102-001-006-005			03 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2219	保護第一課	102-001-006-005			04 国事務監査	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2220	保護第一課	102-001-006-005			04 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2221	保護第一課	102-001-006-005			05 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(6月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2222	保護第一課	102-001-006-005			05 秋田県事務監査	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2223	保護第一課	102-001-006-005			06 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2224	保護第一課	102-001-006-005			06 連絡通知(医療機関指定通知)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2225	保護第一課	102-001-006-005			07 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(8月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2226	保護第一課	102-001-006-005			07 生活保護法施行事務等ヒアリング	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2227	保護第一課	102-001-006-005			08 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(9月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2228	保護第一課	102-001-006-005			09 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2229	保護第一課	102-001-006-005			09 連絡通知(介護機関指定通知)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2230	保護第一課	102-001-006-005			10 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2231	保護第一課	102-001-006-005			10 連絡通知(介護保険適用事業者指定結果通知)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2232	保護第一課	102-001-006-005			11 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2233	保護第一課	102-001-006-005			11 連絡通知(施術者登録通知)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2234	保護第一課	102-001-006-005			12 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(1月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2235	保護第一課	102-001-006-005			13 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(2月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2236	保護第一課	102-001-006-005			14 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(3月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2237	保護第一課	102-001-006-005			15 文書料・治療材料費・施術料等支給台帳(出納閉鎖まで)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2238	保護第一課	102-001-006-005			16 診療報酬明細書の過誤調整および再審査請求(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2239	保護第一課	102-001-006-005			17 診療報酬明細書の過誤調整および再審査請求(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2240	保護第一課	102-001-006-005			18 診療報酬明細書返付依頼(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2241	保護第一課	102-001-006-005			19 診療報酬明細書返付依頼(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2242	保護第一課	102-001-006-005			23 放送受信料免除申請関係	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2243	保護第一課	102-001-006-005			23 診療報酬等概算額請求書	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2244	保護第一課	102-001-006-005			24 診療報酬等請求内訳書	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2245	保護第一課	102-001-006-005			25 診療報酬等請求県別内訳(連名簿)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2246	保護第一課	102-001-006-005			生活保護費支給内訳書(窓口払い)(10月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2247	保護第一課	102-001-006-005			生活保護費支給内訳書(窓口払い)(4月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-005	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2248	保護第一課	102-001-006-006			01 国民生活基礎調査	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2249	保護第一課	102-001-006-006			01 戸籍謄本発行依頼(ケースファイル以外)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付文書管理用	備考
2250	保護第一課	102-001-006-006			01 捜査関係事項照会(該当者無し)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2251	保護第一課	102-001-006-006			01 検診命令調書(被保護者以外)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2252	保護第一課	102-001-006-006			01 生活保護に関する通達・照会回答 国(厚労省以外)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2253	保護第一課	102-001-006-006			01 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2254	保護第一課	102-001-006-006			01 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2255	保護第一課	102-001-006-006			01 生活保護に関する通達・照会回答(個人団体)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2256	保護第一課	102-001-006-006			01 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(4月～5月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2257	保護第一課	102-001-006-006			01 生活保護に関する通達・照会回答(秋田県)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2258	保護第一課	102-001-006-006			01 社会保障基礎調査①	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2259	保護第一課	102-001-006-006			01 要介護審査判定依頼	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2260	保護第一課	102-001-006-006			01 課内研修(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2261	保護第一課	102-001-006-006			01 陳情請願書	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2262	保護第一課	102-001-006-006			015 捜査事項照会関係(被保護者以外)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2263	保護第一課	102-001-006-006			01 健康管理支援事業	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2264	保護第一課	102-001-006-006			02 ケース移動簿	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2265	保護第一課	102-001-006-006			02 法第29条調査回答(4月分)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2266	保護第一課	102-001-006-006			02 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2267	保護第一課	102-001-006-006			02 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2268	保護第一課	102-001-006-006			02 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(6月～7月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2269	保護第一課	102-001-006-006			02 社会保障基礎調査①(資料)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2270	保護第一課	102-001-006-006			02 要介護区分判定結果通知(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2271	保護第一課	102-001-006-006			02 課内研修(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2272	保護第一課	102-001-006-006			03 法第29条調査回答(5月分)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2273	保護第一課	102-001-006-006			03 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(8月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2274	保護第一課	102-001-006-006			03 社会保障基礎調査②	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2275	保護第一課	102-001-006-006			03 要介護区分判定結果通知(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2276	保護第一課	102-001-006-006			04 介護扶助関連個人情報提供(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2277	保護第一課	102-001-006-006			04 法第29条調査回答(6月分)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2278	保護第一課	102-001-006-006			04 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(10月～11月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2279	保護第一課	102-001-006-006			05 介護扶助関連個人情報提供(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2280	保護第一課	102-001-006-006			05 法第29条調査回答(7月分)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2281	保護第一課	102-001-006-006			05 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(12月～1月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2282	保護第一課	102-001-006-006			06 家賃直接支払関係(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2283	保護第一課	102-001-006-006			06 法第29条調査回答(8月分)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2284	保護第一課	102-001-006-006			06 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(2月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2285	保護第一課	102-001-006-006			07 家賃直接支払関係(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2286	保護第一課	102-001-006-006			07 法第29条調査回答(9月分)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2287	保護第一課	102-001-006-006			08 家賃直接支払関係(6月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2288	保護第一課	102-001-006-006			08 法第29条調査回答(10月分)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2289	保護第一課	102-001-006-006			09 家賃直接支払関係(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2290	保護第一課	102-001-006-006			09 法第29条調査回答(11月分)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2291	保護第一課	102-001-006-006			10 家賃直接支払関係(8月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に関連する文書管理番号	備考
2292	保護第一課	102-001-006-006			10 法第29条調査回答(12月分)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2293	保護第一課	102-001-006-006			11 家賃直接支払関係(9月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2294	保護第一課	102-001-006-006			11 法第29条調査回答(1月分)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2295	保護第一課	102-001-006-006			12 家賃直接支払関係(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2296	保護第一課	102-001-006-006			12 法第29条調査回答(2月分)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2297	保護第一課	102-001-006-006			13 家賃直接支払関係(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2298	保護第一課	102-001-006-006			13 法第29条調査回答(3月分)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2299	保護第一課	102-001-006-006			14 家賃直接支払関係(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2300	保護第一課	102-001-006-006			15 家賃直接支払関係(1月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2301	保護第一課	102-001-006-006			16 家賃直接支払関係(2月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2302	保護第一課	102-001-006-006			17 家賃直接支払関係(3月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2303	保護第一課	102-001-006-006			母子世帯等自立支援事業終了者	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-006-006	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2304	保護第一課	102-001-007-002			01 契約書(レセプト点検)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2305	保護第一課	102-001-007-002			01 指定医療機関申請書(4月～6月)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2306	保護第一課	102-001-007-002			01 被保護者異動連絡票	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2307	保護第一課	102-001-007-002			02 介護給付費払込請求書	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2308	保護第一課	102-001-007-002			02 指定医療機関申請書(7月～9月)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2309	保護第一課	102-001-007-002			02 業務完了報告書(レセプト点検)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2310	保護第一課	102-001-007-002			03 介護給付費過誤申立書(4月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2311	保護第一課	102-001-007-002			03 契約書(レセプト管理システムクラウドサービス)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2312	保護第一課	102-001-007-002			03 指定医療機関申請書(10月～12月)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2313	保護第一課	102-001-007-002			04 介護給付費過誤申立書(10月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2314	保護第一課	102-001-007-002			04 契約書(生保システム)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2315	保護第一課	102-001-007-002			04 指定医療機関申請書(1月～3月)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2316	保護第一課	102-001-007-002			05 契約書(秋田銀行)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2317	保護第一課	102-001-007-002			05 連絡通達(国保連)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2318	保護第一課	102-001-007-002			06 契約書(レセプト管理システム端末機器等賃貸借および保守管理)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2319	保護第一課	102-001-007-002			07 契約書(社会保険診療報酬支払基金)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2320	保護第一課	102-001-007-002			07 指定介護機関申請書(上期)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2321	保護第一課	102-001-007-002			08 契約書(指定施術者)(協会等)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2322	保護第一課	102-001-007-002			08 指定介護機関申請書(下期)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2323	保護第一課	102-001-007-002			09 契約書(指定施術者)(個人)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2324	保護第一課	102-001-007-002			10 契約書(その他)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2325	保護第一課	102-001-007-002			20 番号制度①	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2326	保護第一課	102-001-007-002			21 番号制度②	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2327	保護第一課	102-001-007-002			22 HP更新	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2328	保護第一課	102-001-007-002			26 再審査等結果通知書	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2329	保護第一課	102-001-007-002			27 再審査等受付状況整理票(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2330	保護第一課	102-001-007-002			28 再審査等受付状況整理票(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2331	保護第一課	102-001-007-002			29 再審査等受付状況整理票(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2332	保護第一課	102-001-007-002			30 再審査等受付状況整理票(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2333	保護第一課	102-001-007-002			31 レセプト電子データ提供料請求書内訳書	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子書ファイル等に係る文書管理番号	備考
2334	保護第一課	102-001-007-002			32 診療報酬控除処理通知書	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2335	保護第一課	102-001-007-002			33 連絡通達(社会保険診療報酬支払基金)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2336	保護第一課	102-001-007-002			38 市民税課突合資料(第一～第三担当)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2337	保護第一課	102-001-007-002			38 請求関係等送付内訳書	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2338	保護第一課	102-001-007-002			39 市民税課突合資料(第四～第六担当)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2339	保護第一課	102-001-007-002			医療費支払関係(第三者行為求償関係等)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2340	保護第一課	102-001-007-002			日常生活支援住居施設(その他)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2341	保護第一課	102-001-007-002			日常生活支援住居施設(国通知関係)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2342	保護第一課	102-001-007-002			日常生活支援住居施設(外部会議関係)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2343	保護第一課	102-001-007-002			日常生活支援住居施設(申請関係)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2344	保護第一課	102-001-007-002			無料低額宿泊所(その他)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	併用	保護第一課の長	
2345	保護第一課	102-001-007-002			無料低額宿泊所(国通知関係)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	電子	保護第一課の長	
2346	保護第一課	102-001-007-002			無料低額宿泊所(外部会議関係)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	
2347	保護第一課	102-001-007-002			無料低額宿泊所(届出関係)	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-002	R5	保護第一課の長	R6.4.1	紙	保護第一課の長	