

令和6年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	備考
1	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	02 議会	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	電子	保護第二課の長	保護第二課の長	長期継続保管		
2	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	06 保有個人情報開示請求書	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	保護第二課の長	長期継続保管		
3	保護第二課	庶務	契約		01 契約書(セプト点検)	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
4	保護第二課	庶務	契約		02 業務完了報告書(セプト点検)	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
5	保護第二課	庶務	契約		03 契約書(生活保護システム)①	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
6	保護第二課	庶務	契約		04 契約書(生活保護システム)②	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
7	保護第二課	庶務	契約		05 契約書(ファックス)	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
8	保護第二課	庶務	契約		06 契約書(住基)	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
9	保護第二課	庶務	契約		07 契約書(社会保険診療報酬支払基金)	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
10	保護第二課	庶務	契約		08 契約書(指定施術者)(協会等)	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
11	保護第二課	庶務	契約		09 契約書(指定施術者)(個人)	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
12	保護第二課	庶務	法制		02 要綱	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
13	保護第二課	庶務	法制		03 リスク管理	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
14	保護第二課	庶務	指定機関申請		01 指定医療機関申請書①	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
15	保護第二課	庶務	指定機関申請		02 指定医療機関申請書②	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
16	保護第二課	庶務	指定機関申請		03 指定医療機関申請書③	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
17	保護第二課	庶務	指定機関申請		04 指定医療機関申請書④	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
18	保護第二課	庶務	指定機関申請		05 指定医療機関申請書⑤	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
19	保護第二課	庶務	指定機関申請		07 指定介護機関申請書(上期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
20	保護第二課	庶務	指定機関申請		08 指定介護機関申請書(下期)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
21	保護第二課	庶務	指定機関申請		11 連絡通知(施術者登録通知)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
22	保護第二課	保護	共通		09 番号制度①	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	電子	保護第二課の長				
23	保護第二課	保護	共通		10 番号制度②	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
24	保護第二課	保護	共通		11 HP更新	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
25	保護第二課	保護	電算統計	統計	01 動態調査票(開・廃)	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長				
26	保護第二課	庶務	契約		04 契約書(生活保護システム)	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	紙	保護第二課の長				
27	保護第二課	保護	共通		09 番号制度①	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納			
28	保護第二課	保護	共通		10 番号制度②	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納			
29	保護第二課	保護	共通		11 HP更新	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納			
30	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	02 議会(一課と共有)	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	紙	保護第二課の長	長期継続保管			
31	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	06 保有個人情報開示請求書	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	紙	保護第二課の長	長期継続保管			
32	保護第二課	庶務	契約		04 契約書(生活保護システム)	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
33	保護第二課	庶務	法制		02 要綱	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
34	保護第二課	保護	共通		09 番号制度①	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、長期継続保管			
35	保護第二課	庶務	会計	旅行宿	01 旅行宿泊(県内)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長				
36	保護第二課	庶務	会計	旅行宿	02 旅行宿泊(県外)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長				
37	保護第二課	庶務	契約		04 契約書(生活保護システム)	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
38	保護第二課	庶務	監査		01 定期監査(通知)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有			
39	保護第二課	庶務	監査		04 国事務監査	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長				
40	保護第二課	庶務	監査		05 秋田県事務監査	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長				
41	保護第二課	庶務	法制		03 リスク管理	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納			
42	保護第二課	保護	共通		001 検診命令(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長				
43	保護第二課	保護	共通		003 戸籍調査(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長				
44	保護第二課	保護	共通		005 法第29条調査関係(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長				
45	保護第二課	保護	共通		006 民生委員通知(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長				
46	保護第二課	保護	共通		007 法第63条関係(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長				
47	保護第二課	保護	共通		008 法第78条関係(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長				
48	保護第二課</td																	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書作成者	文書管理者	備考
65	保護第二課	保護	電算統計	統計	06 福祉行政報告例	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長		
66	保護第二課	保護	通達・照会回答	秋田県	01 生活保護に関する通達・照会回答(秋田県)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長		
67	保護第二課	保護	通達・照会回答	検査	01 検査関係事項照会(受給者以外)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有	
68	保護第二課	保護	法第29条調査		01 法第29条調査依頼	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有	
69	保護第二課	保護	法第29条調査		02 法第29条調査回答	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有	
70	保護第二課	保護	要介護認定		01 要介護審査判定依頼(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長		
71	保護第二課	保護	その他		01 陳情請願書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長		
72	保護第二課	保護	その他		06 家賃直接支払関係	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有	
73	保護第二課	庶務	会計		03 組戻依頼書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有	
74	保護第二課	庶務	契約		01 契約書(生活保護システム)	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納	
75	保護第二課	保護	共通		001 検診命令(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
76	保護第二課	保護	共通		003 戸籍調査(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
77	保護第二課	保護	共通		005 法第29条調査関係(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
78	保護第二課	保護	共通		006 民生委員通知(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納	
79	保護第二課	保護	共通		007 法第63条関係(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
80	保護第二課	保護	共通		008 法第78条関係(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
81	保護第二課	保護	共通		009 返納・返還金分割承認関係(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
82	保護第二課	保護	共通		010 ケース診断会議(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
83	保護第二課	保護	共通		012 法第27条関係(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
84	保護第二課	保護	共通		013 介護関係(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
85	保護第二課	保護	共通		014 検査事項照会関係(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
86	保護第二課	保護	共通		018 生活保護関係その他(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
87	保護第二課	保護	共通		08 要保護世帯向け不動産担保型生活資金	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納	
88	保護第二課	保護	共通		11 HP更新	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納	
89	保護第二課	保護	共通		12 放送受信料免除申請関係	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納	
90	保護第二課	保護	債権通知書		01 生活保護費返還金徵収済通知書①	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納	
91	保護第二課	保護	電算統計	統計	01 動態調査票(開・廃)	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有	
92	保護第二課	保護	電算統計	統計	02 面接状況報告書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納	
93	保護第二課	保護	電算統計	統計	04 新規処理報告書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納	
94	保護第二課	保護	電算統計	統計	06 福祉行政報告例	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納	
95	保護第二課	保護	通達・照会回答	秋田県	01 生活保護に関する通達・照会回答 秋田県	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納	
96	保護第二課	保護	通達・照会回答	他自治体	02 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
97	保護第二課	保護	法第29条調査		01 法第29条調査依頼	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
98	保護第二課	保護	法第29条調査		02 法第29条調査回答	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納	
99	保護第二課	保護	要介護認定		01 要介護審査判定依頼	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納	
100	保護第二課	保護	要介護認定		02 要介護区分判定結果通知(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
101	保護第二課	保護	要介護認定		03 介護扶助関連個人情報提供(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
102	保護第二課	保護	課内研修		01 課内研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納	
103	保護第二課	保護	その他		01 陳情請願書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納	
104	保護第二課	保護	その他		04 家賃直接支払関係	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納	
105	保護第二課	庶務	人事	復命書	02 復命書(その他 研修・会議)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納	
106	保護第二課	庶務	会計	会計	01 旅行伺票(県内)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
107	保護第二課	庶務	監査		01 定期監査(通知)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納	
108	保護第二課	保護	共通		001 検診命令(ケースファイル)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
109	保護第二課	保護	共通		003 戸籍調査(ケースファイル)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
110	保護第二課	保護	共通		005 法第29条調査関係(ケースファイル)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
111	保護第二課	保護	共通		006 民生委員通知(ケースファイル)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
112	保護第二課	保護	共通		007 法第63条関係(ケースファイル)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
113	保護第二課	保護	共通		008 法第78条関係(ケースファイル)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併			

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	備考
133	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	02 保護申請取下(5月分)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有			
134	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	03 保護申請取下(6月分)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有			
135	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	04 保護申請取下(7月分)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有			
136	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	05 保護申請取下(8月分)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有			
137	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	06 保護申請取下(9月分)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有			
138	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	07 保護申請取下(10月分)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有			
139	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	08 保護申請取下(11月分)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有			
140	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	11 保護申請取下(2月分)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有			
141	保護第二課	保護	通達・照会回答	個人団体	01 生活保護に関する通達・照会回答(個人団体)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
142	保護第二課	保護	法第29条調査		01 法第29条調査依頼伺	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
143	保護第二課	保護	法第29条調査		02 法第29条調査回答	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
144	保護第二課	保護	要介護認定		01 要介護審査判定依頼	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納			
145	保護第二課	保護	課内研修		01 課内研修	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納			
146	保護第二課	保護	その他		01 陳情請願書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
147	保護第二課	保護	その他		04 家賃直接支払関係	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
148	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	02 議会	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	長期継続保管			
149	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	04 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更票	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有			
150	保護第二課	庶務	人事	人事	01 時間外報告	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有			
151	保護第二課	庶務	会計	会計	01 旅行伺票(県内)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納			
152	保護第二課	庶務	会計	会計	02 旅行伺票(県外)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長				
153	保護第二課	庶務	会計	会計	03 組戻依頼書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
154	保護第二課	庶務	契約		01 契約書(生活保護システム)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
155	保護第二課	保護	共通		001 検診命令(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
156	保護第二課	保護	共通		003 戸籍調査(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
157	保護第二課	保護	共通		006 生民委員通知(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
158	保護第二課	保護	共通		007 法第63条関係(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
159	保護第二課	保護	共通		008 法第78条関係(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
160	保護第二課	保護	共通		009 返納・返還金分割承認関係(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
161	保護第二課	保護	共通		010 ケース診断会議(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
162	保護第二課	保護	共通		012 法第27条関係(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
163	保護第二課	保護	共通		013 介護関係(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
164	保護第二課	保護	共通		014 捜査事項照会関係(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
165	保護第二課	保護	共通		018 生活保護関係その他(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
166	保護第二課	保護	共通		08 要保護世帯向け不動産担保型生活資金	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
167	保護第二課	保護	共通		11 HP更新	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
168	保護第二課	保護	共通		12 放送受信料免除申請関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
169	保護第二課	保護	共通		13 生活保護実施要領運用関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
170	保護第二課	保護	債権通知書		01 生活保護費返還金徵収済通知書①	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有			
171	保護第二課	保護	債権通知書		02 生活保護費返還金徵収済通知書②	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有			
172	保護第二課	保護	債権通知書		03 生活保護費返還金徵収済通知書③	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有			
173	保護第二課	保護	教育扶助		03 就学児童一覧	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
174	保護第二課	保護	電算統計	統計	01 活動調査票(開・廃)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有			
175	保護第二課	保護	電算統計	統計	02 面接状況報告書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納			
176	保護第二課	保護	電算統計	統計	03 秋田市保護状況	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納			
177	保護第二課	保護	電算統計	統計	04 新規処理報告書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納			
178	保護第二課	保護	電算統計	統計	05 指示書報告書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4								

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	備考
202	保護第二課	庶務	共通	庁内照会回答	04 庁内照会回答(その他課所室より)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長				
203	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	01 会議報告	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長				
204	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	03 職員互助会	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有			
205	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	04 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更票	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有			
206	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	05 その他の文書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長				
207	保護第二課	庶務	文書	廃棄文書	引き続き保存・廃棄簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長				
208	保護第二課	庶務	人事	人事	01 時間外 報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有			
209	保護第二課	庶務	人事	公用車	01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長				
210	保護第二課	庶務	人事	公用車	02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長				
211	保護第二課	庶務	会計	会計	01 旅行宿泊(県内)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納			
212	保護第二課	庶務	会計	会計	02 旅行宿泊(県外)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長				
213	保護第二課	庶務	会計	会計	03 組戻依頼書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
214	保護第二課	庶務	契約		01 契約書(生活保護システム)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
215	保護第二課	保護	共通		001 検診命令(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納			
216	保護第二課	保護	共通		003 戸籍調査(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
217	保護第二課	保護	共通		005法第29条調査関係(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
218	保護第二課	保護	共通		006 民生委員通知(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納			
219	保護第二課	保護	共通		007法第63条関係(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
220	保護第二課	保護	共通		008法第78条関係(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
221	保護第二課	保護	共通		009返納・返還金分割承認関係(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
222	保護第二課	保護	共通		010ケース診断会議(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
223	保護第二課	保護	共通		012 法第27条関係(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
224	保護第二課	保護	共通		013介護関係(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
225	保護第二課	保護	共通		014検査事項照会関係(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
226	保護第二課	保護	共通		018生活保護関係その他(ケースファイル)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納			
227	保護第二課	保護	共通		03 保護申請受理簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長	(エクセル管理)			
228	保護第二課	保護	共通		04 執務日誌	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長				
229	保護第二課	保護	共通		05 諸証明発行簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長				
230	保護第二課	保護	共通		08 要保護世帯向け不動産担保型生活資金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
231	保護第二課	保護	共通		11 HP更新	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
232	保護第二課	保護	共通		12 放送受信料免除申請関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
233	保護第二課	保護	共通		13 生活保護実施要領運用関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
234	保護第二課	保護	債権通知書		01 生活保護費返還金徴収済通知書①	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
235	保護第二課	保護	債権通知書		02 生活保護費返還金徴収済通知書②	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
236	保護第二課	保護	債権通知書		03 生活保護費返還金徴収済通知書③	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
237	保護第二課	保護	教育扶助		03 就学児童一覧	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
238	保護第二課	保護	電算統計	統計	02 面接状況報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納			
239	保護第二課	保護	電算統計	統計	03 秋田市保護状況	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納			
240	保護第二課	保護	電算統計	統計	04 新規処理報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納			
241	保護第二課	保護	電算統計	統計	05 指示書報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納			
242	保護第二課	保護	電算統計	統計	06 福祉行政報告例	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納			
243	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	01 保護申請取下(4月分)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
244	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	02 保護申請取下(5月分)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
245	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	03 保護申請取下(6月分)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
246	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	04 保護申請取下(7月分)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納			
247	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	05 保護申請取下(8月分)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	保護第二課の長	R6.4.1	電子	保護第二課の長				

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書作成者	文書管理者	備考
268	保護第二課	庶務	共通	庁内照会回答	04 庁内照会回答(その他課所室より)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長		
269	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	01 会議報告	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙	保護第二課の長		
270	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	02 議会	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	電子	保護第二課の長	長期継続保管	
271	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	03 職員互助会	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納	
272	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	04 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更票	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有	
273	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	05 その他の文書	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長		
274	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	06 保有個人情報開示請求書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙	保護第二課の長		
275	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	11 公文書開示請求書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長		
276	保護第二課	庶務	文書	廃棄文書	引き続き保存・廃棄簿	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙	保護第二課の長		
277	保護第二課	庶務	人事	人事	01 時間外 報告	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有	
278	保護第二課	庶務	人事	復命書	01 復命書(厚労省 研修・会議)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長		
279	保護第二課	庶務	人事	復命書	02 復命書(その他 研修・会議)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙	保護第二課の長		
280	保護第二課	庶務	人事	公用車	01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙	保護第二課の長		
281	保護第二課	庶務	人事	公用車	02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課下期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙	保護第二課の長		
282	保護第二課	庶務	予算		01 予算(歳入 岁出)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙	保護第二課の長		
283	保護第二課	庶務	会計	会計	01 旅行伺票(県内)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納	
284	保護第二課	庶務	会計	会計	02 旅行伺票(県外)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙	保護第二課の長		
285	保護第二課	庶務	会計	会計	03 組戻依頼書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納	
286	保護第二課	庶務	契約		01 契約書(生活保護システム)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納	
287	保護第二課	庶務	監査		01 定期監査(通知)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長		
288	保護第二課	庶務	監査		02 定期監査(資料作成)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	電子	保護第二課の長		
289	保護第二課	庶務	監査		03 定期監査(結果)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	電子	保護第二課の長		
290	保護第二課	庶務	監査		04 国事務監査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙	保護第二課の長		
291	保護第二課	庶務	監査		05 厚生労働省監査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長		
292	保護第二課	庶務	法制		03 リスク管理	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙	保護第二課の長		
293	保護第二課	保護	共通		001 検診命令(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納	
294	保護第二課	保護	共通		002 検診命令(被保護者以外)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙	保護第二課の長		
295	保護第二課	保護	共通		003 戸籍調査(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
296	保護第二課	保護	共通		004 戸籍調査(被保護者以外)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙	保護第二課の長		
297	保護第二課	保護	共通		005 法第29条調査関係(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
298	保護第二課	保護	共通		006 民生委員通知(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納	
299	保護第二課	保護	共通		007 法第63条関係(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
300	保護第二課	保護	共通		008 法第78条関係(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
301	保護第二課	保護	共通		009返納・返還金分割承認関係(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
302	保護第二課	保護	共通		010 ケース診断会議(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
303	保護第二課	保護	共通		011 ケース診断会議(被保護者以外)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙	保護第二課の長		
304	保護第二課	保護	共通		012 法第27条関係(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
305	保護第二課	保護	共通		013 介護関係(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
306	保護第二課	保護	共通		014 捜査事項照会関係(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
307	保護第二課	保護	共通		015 捜査事項照会関係(被保護者以外)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
308	保護第二課	保護	共通		018 生活保護関係その他(ケースファイル)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
309	保護第二課	保護	共通		019 生活保護関係その他(被保護者以外)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長		
310	保護第二課	保護	共通		03 保護申請受理簿	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納(エクセル管理)	
311	保護第二課	保護	共通		04 執務日誌	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙	保護第二課の長		
312	保護第二課	保護	共通		05 諸証明発行簿	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙	保護第二課の長		
313	保護第二課	保護	共通		08 要保護世帯向け不動産担保型生活資金	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納	
314	保護第二課	保護	共通		09 番号制度①	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長		
315	保護第二課	保護	共通		10 情報提供ネットワークシステム情報照会簿	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙	保護第二課の長		
316	保護第二課	保護	共通		11 HP更新	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納	
317	保護第二課	保護	共通		12 放送受信料免除申請関係	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1				

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書作成取扱日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	備考
338	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	08 保護申請取下(11月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長		一課と共有、電子データのみ収納	
339	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	09 保護申請取下(12月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長		一課と共有、電子データのみ収納	
340	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	10 保護申請取下(1月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長		一課と共有、電子データのみ収納	
341	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	11 保護申請取下(2月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長		一課と共有、電子データのみ収納	
342	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	12 保護申請取下(3月分)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長		一課と共有、電子データのみ収納	
343	保護第二課	保護	国民生活基礎調査		01 国民生活基礎調査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長		一課と共有	
344	保護第二課	保護	社会保障基礎調査		01 社会保障基礎調査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長		一課と共有	
345	保護第二課	保護	通達・照会回答	国	01 生活保護に関する通達・照会回答 国(厚労省以外)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	電子		保護第二課の長			
346	保護第二課	保護	通達・照会回答	厚生労働省	01 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長			
347	保護第二課	保護	通達・照会回答	秋田県	01 生活保護に関する通達・照会回答 秋田県	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長			
348	保護第二課	保護	通達・照会回答	他自治体	01 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体(上期))	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長			
349	保護第二課	保護	通達・照会回答	他自治体	02 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体(下期))	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長			
350	保護第二課	保護	通達・照会回答	その他	01 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長			
351	保護第二課	保護	通達・照会回答	その他	02 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長			
352	保護第二課	保護	通達・照会回答	個人団体	01 生活保護に関する通達・照会回答(個人団体)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長			
353	保護第二課	保護	通達・照会回答	捜査	02 暴力団関係調査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙		保護第二課の長			
354	保護第二課	保護	法第29条調査		01 法第29条調査依頼	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長		電子データのみ収納	
355	保護第二課	保護	法第29条調査		02 法第29条調査回答	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長		一課と共有、電子データのみ収納	
356	保護第二課	保護	法第29条調査		03 法第29条調査(市民税課税突合用)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長			
357	保護第二課	保護	扶養義務履行依頼		01 扶養義務者履行依頼	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長			
358	保護第二課	保護	要介護認定		01 要介護審査判定依頼	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長		電子データのみ収納	
359	保護第二課	保護	要介護認定		02 要介護区分判定結果通知	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長			
360	保護第二課	保護	要介護認定		03 介護扶助関連個人情報提供	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長			
361	保護第二課	保護	課内研修		01 課内研修	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長			
362	保護第二課	保護	その他		01 陳情請願書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	電子		保護第二課の長		一課と共有、電子データのみ収納	
363	保護第二課	保護	その他		03 民協出席報告書	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長		一課と共有、電子データのみ収納	
364	保護第二課	保護	その他		04 家賃直接支払関係	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	併用		保護第二課の長		一課と共有、電子データのみ収納	
365	保護第二課	訴訟事件			第2回口頭弁論	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙		保護第二課の長			
366	保護第二課	訴訟事件			第3回弁論準備手続	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙		保護第二課の長			
367	保護第二課	訴訟事件			第4回口頭弁論準備手続	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	保護第二課の長	R7.4.1	紙		保護第二課の長			
368	保護第二課	庶務	共通	ファイリング	02(資)保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	紙		保護第二課の長		新版と差し替え	
369	保護第二課	庶務	共通	ファイリング	(資)標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	*	紙		保護第二課の長		長期継続保存	
370	保護第二課	庶務	人事	公用車	03(資)交通事故報告書	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	併用		保護第二課の長		長期継続保管(年度末見直)	
371	保護第二課	庶務	財産		01(資)備品保有一覧	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	電子		保護第二課の長		一課と共有、電子データのみ収納	
372	保護第二課	庶務	監査		06(資)会計検査院実地検査	*	*	廃棄	事務室	H27	保護第二課の長	*	併用		保護第二課の長		一課と共有、長期継続保管	
373	保護第二課	庶務	法制		01(資)条例・規則等制定改廃	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	併用		保護第二課の長		一課と共有、電子データのみ収納	
374	保護第二課	庶務	法制		02(資)要綱	*	*	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	*	併用		保護第二課の長		一課と共有、長期継続保管	
375	保護第二課	保護	債権通知書		04 収納金通知書	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	紙		保護第二課の長		長期継続保管(年度末見直し)、新版と差し替え	
376	保護第二課	保護	債権通知書		05(資)調定通知書	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	紙		保護第二課の長		長期継続保管(年度末見直し)	
377	保護第二課	保護	債権不納欠損		01 生活保護返還金不納欠損	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	併用		保護第二課の長		一課と共有	
378	保護第二課	保護	債権督促		01 債権管理(督促)	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	併用		保護第二課の長		長期継続保管(年度末見直し)、一課と共有	
379	保護第二課	保護	債権督促		02 債権管理(債権放棄)	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	紙		保護第二課の長		長期継続保管(年度末見直し)、一課と共有	
380	保護第二課	保護	電算統計	生活保護台帳	01 生活保護台帳1~6000	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	紙		保護第二課の長		長期継続保管(年度末見直)	
381	保護第二課	保護	電算統計	生活保護台帳	02 生活保護台帳6001~13000	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	紙		保護第二課の長		長期継続保管(年度末見直)	
382	保護第二課	保護	電算統計	生活保護台帳	03 生活保護台帳13001~19000	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	紙		保護第二課の長		長期継続保管(年度末見直)	
383	保護第二課	保護	電算統計	生活保護台帳	04 生活保護台帳19001~	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	紙		保護第二課の長		長期継続保管(年度末見直)	
384	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	19 生保開廃処理簿	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	電子		保護第二課の長		長期継続保管(年度末見直)	
385	保護第二課	保護	救護施設		01 連絡通達(救護施設)	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	併用		保護第二課の長			

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書作成者	文書管理者	備考
393	保護第二課	102-003-003-003			01 生活保護に関する通達・照会回答 国(厚労省以外)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長		
394	保護第二課	102-003-003-003			01 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長		
395	保護第二課	102-003-003-003			01 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長		
396	保護第二課	102-003-003-003			01 生活保護に関する通達・照会回答(個人団体)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長		
397	保護第二課	102-003-003-003			01 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長		
398	保護第二課	102-003-003-003			015検査事項照会関係(被保護者以外)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長		
399	保護第二課	102-003-003-003			02 公文書開示請求書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長		
400	保護第二課	102-003-003-003			02 定期監査(資料作成)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長		
401	保護第二課	102-003-003-003			02 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長		
402	保護第二課	102-003-003-003			02 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長		
403	保護第二課	102-003-003-003			02 要介護区分判定結果通知	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長		
404	保護第二課	102-003-003-003			04 介護扶助関連個人情報提供	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長		
405	保護第二課	102-003-003-003			05 復命書(その他 研修・会議)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長		
406	保護第二課	102-003-003-003			41 市民税課突合資料(第四担当)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長		
407	保護第二課	102-003-003-003			42 市民税課突合資料(第五担当)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長		
408	保護第二課	102-003-003-003			43 市民税課突合資料(第六担当)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長		
409	保護第二課	102-003-006-006			01 厚生労働省監査	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長		
410	保護第二課	102-003-006-006			01 検査事項照会(受給者以外)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長		
411	保護第二課	102-003-006-006			01 旅行宿泊(県内)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
412	保護第二課	102-003-006-006			01 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長		
413	保護第二課	102-003-006-006			01 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長		
414	保護第二課	102-003-006-006			01 生活保護に関する通達・照会回答(個人団体)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長		
415	保護第二課	102-003-006-006			01 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長		
416	保護第二課	102-003-006-006			015検査事項照会関係(被保護者以外)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長		
417	保護第二課	102-003-006-006			019生活保護関係その他(被保護者以外)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長		
418	保護第二課	102-003-006-006			02 復命書(その他 研修・会議)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長		
419	保護第二課	102-003-006-006			02 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長		
420	保護第二課	102-003-006-006			03 法第29条調査(市民税課税突合用)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長		
421	保護第二課	102-003-006-006			13 生活保護実施要領運用関係	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長		
422	保護第二課	102-003-007-006			09 番号制度①	10年	R13.3.31	廃棄	102-003-007-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長		
423	保護第二課	102-002-002-002			01 生活保護に関する通達・照会回答 秋田県	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長		
424	保護第二課	102-002-002-002			01 生活保護に関する通達・照会回答(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長		
425	保護第二課	102-002-002-002			01 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長		
426	保護第二課	102-002-002-002			01 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長		
427	保護第二課	102-002-002-002			02 定期監査(資料作成)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長		
428	保護第二課	102-002-002-002			02 要介護区分判定結果通知	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長		
429	保護第二課	102-002-002-002			03 介護扶助関連個人情報提供	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長		
430	保護第二課	102-002-002-002			03 定期監査(結果)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長		
431	保護第二課	102-002-002-002			05 厚生労働省監査	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長		
432	保護第二課	102-002-002-002			06 保有個人情報開示請求書	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長		
433	保護第二課	102-002-002-002			13 生活保護実施要領運用関係	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長		
434	保護第二課	102-002-004-004			09 番号制度①	10年	R14.3.31	廃棄	102-002-004-004	R3	保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長		

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書作成者	文書管理者	備考
435	保護第二課	102-002-004-004			10 情報提供ネットワークシステム情報照会簿	10年	R14.3.31	廃棄	102-002-004-004	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長		
436	保護第二課	102-001-003-004			002検診命令(被保護者以外)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長		
437	保護第二課	102-001-003-004			004戸籍調査(被保護者以外)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長		
438	保護第二課	102-001-003-004			005法第29条調査関係(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納	
439	保護第二課	102-001-003-004			01 定期監査(通知)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長		
440	保護第二課	102-001-003-004			01 復命書(厚労省 研修・会議)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長		
441	保護第二課	102-001-003-004			01 捜査関係事項照会(受給者以外)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長		
442	保護第二課	102-001-003-004			01 生活保護に関する通達・照会回答 国(厚労省以外)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長		
443	保護第二課	102-001-003-004			01 生活保護に関する通達・照会回答 秋田県	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長		
444	保護第二課	102-001-003-004			01 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長		
445	保護第二課	102-001-003-004			01 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長		
446	保護第二課	102-001-003-004			01 生活保護に関する通達・照会回答(個人団体)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長		
447	保護第二課	102-001-003-004			01 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長		
448	保護第二課	102-001-003-004			01 課内研修	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長		
449	保護第二課	102-001-003-004			011ケース診断会議(被保護者以外)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長		
450	保護第二課	102-001-003-004			015捜査事項照会関係(被保護者以外)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長		
451	保護第二課	102-001-003-004			019生活保護関係その他(被保護者以外)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長		
452	保護第二課	102-001-003-004			01 予算(歳入 岁出)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長		
453	保護第二課	102-001-003-004			02 定期監査(資料作成)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長		
454	保護第二課	102-001-003-004			02 復命書(その他 研修・会議)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長		
455	保護第二課	102-001-003-004			02 暴力団関係調査	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長		
456	保護第二課	102-001-003-004			02 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長		
457	保護第二課	102-001-003-004			02 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長		
458	保護第二課	102-001-003-004			02 要介護区分判定結果通知	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長		
459	保護第二課	102-001-003-004			03 リスク管理	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長		
460	保護第二課	102-001-003-004			03 介護扶助関連個人情報提供	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長		
461	保護第二課	102-001-003-004			03 定期監査(結果)	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長		
462	保護第二課	102-001-003-004			04 国事務監査	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長		
463	保護第二課	102-001-003-004			05 厚生労働省監査	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長		
464	保護第二課	102-001-003-004			06 保有個人情報開示請求書	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長		
465	保護第二課	102-001-003-004			09 番号制度①	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長		
466	保護第二課	102-001-003-004			10 情報提供ネットワークシステム情報照会簿	10年	R15.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長		
467	保護第二課	102-001-003-004			11 公文書開示請求書	5年	R10.3.31	廃棄	102-001-003-004	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長		
468	保護第二課	102-001-007-003			002検診命令(被保護者以外)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長		
469	保護第二課	102-001-007-003			004戸籍調査(被保護者以外)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長		
470	保護第二課	102-001-007-003			01 動態調査票(開・廃)	30年	R36.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有	
471	保護第二課	102-001-007-003			01 定期監査(通知)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	電子	保護第二課の長		
472	保護第二課	102-001-007-003			01 復命書(厚労省 研修・会議)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長		
473	保護第二課	102-001-007-003			01 捜査関係事項照会(受給者以外)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長		
474	保護第二課	102-001-007-003			01 生活保護に関する通達・照会回答 国(厚労省以外)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長		
475	保護第二課	102-001-007-003			01 生活保護に関する通達・照会回答 秋田県	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長		
476	保護第二課	102-001-007-003			01 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長		

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書ファイル等に係る文書管理者	備考
477	保護第二課	102-001-007-003			01 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	
478	保護第二課	102-001-007-003			01 生活保護に関する通達・照会回答(個人団体)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	
479	保護第二課	102-001-007-003			01 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	
480	保護第二課	102-001-007-003			01 課内研修	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長	
481	保護第二課	102-001-007-003			011ケース診断会議(被保護者以外)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長	
482	保護第二課	102-001-007-003			015検査事項照会関係(被保護者以外)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	
483	保護第二課	102-001-007-003			019生活保護関係その他(被保護者以外)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	
484	保護第二課	102-001-007-003			01 予算(歳入歳出)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	
485	保護第二課	102-001-007-003			02 定期監査(資料作成)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	
486	保護第二課	102-001-007-003			02 復命書(その他研修・会議)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	電子	保護第二課の長	
487	保護第二課	102-001-007-003			02 暴力団関係調査	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長	
488	保護第二課	102-001-007-003			02 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	
489	保護第二課	102-001-007-003			02 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	
490	保護第二課	102-001-007-003			02 要介護区分判定結果通知	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	
491	保護第二課	102-001-007-003			02 議会	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長	
492	保護第二課	102-001-007-003			03 リスク管理	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長	
493	保護第二課	102-001-007-003			03 介護扶助関連個人情報提供	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	
494	保護第二課	102-001-007-003			03 定期監査(結果)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	
495	保護第二課	102-001-007-003			04 国事務監査	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長	
496	保護第二課	102-001-007-003			05 厚生労働省監査	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	
497	保護第二課	102-001-007-003			06 保有個人情報開示請求書	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長	
498	保護第二課	102-001-007-003			09 番号制度①	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	電子	保護第二課の長	
499	保護第二課	102-001-007-003			10 情報提供ネットワークシステム情報照会簿	10年	R16.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長	
500	保護第二課	102-001-007-003			11 公文書開示請求書	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	併用	保護第二課の長	
501	保護第二課	102-001-007-003			第3回弁論準備手続	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	102-001-007-003	R5	保護第二課の長	R6.4.1	紙	保護第二課の長	