

令和5年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
1	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会 H9年度～H13年度	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H13	監査指導室の長	H14.4.1	紙	監査指導室の長
2	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会 H14年度～H17年度	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H17	監査指導室の長	H18.4.1	紙	監査指導室の長
3	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会 H19年度～H20年度	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H20	監査指導室の長	H21.4.1	紙	監査指導室の長
4	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会 H21年度	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H21	監査指導室の長	H22.4.1	紙	監査指導室の長
5	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会 H22年度～H24年度	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H24	監査指導室の長	H25.4.1	紙	監査指導室の長
6	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会 H25年度	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H25	監査指導室の長	H26.4.1	紙	監査指導室の長
7	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		01 指導改善状況管理台帳	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	監査指導室の長	H30.4.1	電子	監査指導室の長 電子データのみ収納
8	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会 H26年度～H29年度	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H26	監査指導室の長	H30.4.1	併用	監査指導室の長
9	監査指導室	共通	人事		07 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長
10	監査指導室	共通	監査		02 監査通知(監査委員事務局)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長
11	監査指導室	共通	監査		02 監査資料(監査委員事務局)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長
12	監査指導室	指導監査	指導監査通知		03 指導監査(国通知)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長
13	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長
14	監査指導室	共通	法制		02 情報公開	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	監査指導室の長	R2.4.1	電子	監査指導室の長 電子データのみ収納
15	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		07 指導監査(情報提供)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	監査指導室の長	R2.4.1	電子	監査指導室の長 電子データのみ収納
16	監査指導室	指導監査	指導監査通知		03 指導監査(国通知)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長
17	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長
18	監査指導室	共通	庶務	庁内重要	01 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)重要	3年	R6.3.31	廃棄	事務室	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長
19	監査指導室	共通	庶務	庁外重要	01 庁外連絡・通知(他の業務に属さない文書)重要	3年	R6.3.31	廃棄	事務室	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長
20	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		06 指導監査(社会福祉法人宛通知)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長 電子データのみ収納
21	監査指導室	指導監査	指導監査通知		03 指導監査(国通知)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長
22	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長
23	監査指導室	共通	財産		01 備品保有一覧	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長 電子データのみ収納
24	監査指導室	共通	監査		01 監査通知(監査委員事務局)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長 電子データのみ収納
25	監査指導室	共通	監査		02 監査資料(監査委員事務局)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長 電子データのみ収納
26	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		03 他都市照会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長 電子データのみ収納
27	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		07 指導監査(情報提供)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長 電子データのみ収納
28	監査指導室	指導監査	指導監査人事		01 指導監査(外部研修)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長 電子データのみ収納
29	監査指導室	指導監査	指導監査通知		01 指導監査(県通知)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長 電子データのみ収納
30	監査指導室	指導監査	指導監査通知		03 指導監査(国通知)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長
31	監査指導室	指導監査	集団指導・研修会		02 集団指導(介護保険)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長 電子データのみ収納
32	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	監査指導室の長	R4.4.1	紙	監査指導室の長
33	監査指導室	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長
34	監査指導室	共通	庶務	庁内重要	01 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)重要	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	電子	監査指導室の長 電子データのみ収納
35	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	01 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(4月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長
36	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	02 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(5月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長
37	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	03 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長
38	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	04 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(7月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長
39	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	05 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(8月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長
40	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	06 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長
41	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	07 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(10月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長
42	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	08 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(11月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長
43	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	09 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(12月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長
44	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	10 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(1月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書)	備考
45	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	11 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(2月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
46	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	12 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
47	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	01 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(4月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
48	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	02 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(5月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
49	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	03 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
50	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	04 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(7月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
51	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	05 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(8月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
52	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	06 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
53	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	07 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(10月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
54	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	08 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(11月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
55	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	09 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(12月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
56	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	10 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(1月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
57	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	11 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(2月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
58	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	12 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
59	監査指導室	共通	庶務	庁外軽易	01 庁外連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
60	監査指導室	共通	庶務	週間展望	01 週間展望(第1四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
61	監査指導室	共通	庶務	週間展望	02 週間展望(第2四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
62	監査指導室	共通	庶務	週間展望	03 週間展望(第3四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
63	監査指導室	共通	庶務	週間展望	04 週間展望(第4四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
64	監査指導室	共通	庶務	その他庶務	02 業務執行伺書(写)(資料)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
65	監査指導室	共通	庶務	その他庶務	雑件	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
66	監査指導室	共通	人事		04 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
67	監査指導室	共通	人事		06 職員研修	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
68	監査指導室	共通	議会		02 議会資料(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
69	監査指導室	共通	監査		01 監査通知(監査委員事務局)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
70	監査指導室	共通	法制		02 情報公開	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
71	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		14 会計検査資料 R4年度	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
72	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		15 捜査関係照会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	長期継続保管
73	監査指導室	指導監査	指導監査通知		03 指導監査(国通知)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
74	監査指導室	指導監査	東北ブロック		01 社会福祉法人指導監査東北ブロック連絡会議	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
75	監査指導室	指導監査	集団指導・研修会		02 集団指導(介護保険)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
76	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あり	07 監査報告書(社会福祉法人 秋田けやき会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
77	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あり	09 監査報告書(社会福祉法人 秋田聖徳会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
78	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あり	10 監査報告書(社会福祉法人 秋田中央福祉会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
79	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あり	13 監査報告書(社会福祉法人 秋田婦人ホーム)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
80	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あり	15 監査報告書(社会福祉法人 旭川やすらぎ会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
81	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あり	16 監査報告書(社会福祉法人 新屋厚生会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
82	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あり	17 監査報告書(社会福祉法人 いずみ会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
83	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あり	20 監査報告書(社会福祉法人 大空会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
84	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あり	01 監査報告書(社会福祉法人 河辺ふくし会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
85	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あり	03 監査報告書(社会福祉法人 蹊仁会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
86	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あり	04 監査報告書(社会福祉法人 憲寿会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
87	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あり	06 監査報告書(社会福祉法人 晃和会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
88	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あり	07 監査報告書(社会福祉法人 こどものくに)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
89	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あり	09 監査報告書(社会福祉法人 こひつじ会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
90	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あり	01 監査報告書(社会福祉法人 さわらび会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
91	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あり	01 監査報告書(社会福祉法人 すこやか)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文字列	備考
92	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 さ 行	02 監査報告書(社会福祉法人 賛成福祉会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
93	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 さ 行	04 監査報告書(社会福祉法人 松寿会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
94	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 さ 行	05 監査報告書(社会福祉法人 白百合保育園)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
95	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 さ 行	07 監査報告書(社会福祉法人 新秋会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
96	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 さ 行	08 監査報告書(社会福祉法人 新成会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
97	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 さ 行	09 監査報告書(社会福祉法人 成光会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
98	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 た 行	01 監査報告書(社会福祉法人 太東会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
99	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 は 行	02 監査報告書(社会福祉法人 はまなす会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
100	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 は 行	03 監査報告書(社会福祉法人 豊生会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
101	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 や 行	02 監査報告書(社会福祉法人 遊心苑)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
102	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 や 行	03 監査報告書(社会福祉法人 雄仁会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
103	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 や 行	05 監査報告書(社会福祉法人 雄和福祉会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
104	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 わ 行	01 監査報告書(社会福祉法人 若駒会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
105	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外人	03 監査報告書((福)秋田県厚生協会 弥生が丘(ケア))	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
106	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外人	06 監査報告書((福)秋田県社会福祉事業団 秋田県高清水園(障害))	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
107	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外人	07 監査報告書((福)秋田県社会福祉事業団 障害者支援センター御所野)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
108	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外人	09 監査報告書((福)秋田県母子寡婦福祉連合会 秋田わかばハイム)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
109	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外人	10 監査報告書((福)えびす会 海松園(特養))	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
110	監査指導室	指導監査	結果報告	公立	01 監査報告書(福祉事務所)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
111	監査指導室	指導監査	結果報告	介護	01 運営(実地)指導・監査報告書(介護保険施設等)①	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
112	監査指導室	指導監査	結果報告	介護	01 運営(実地)指導・監査報告書(介護保険施設等)②	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
113	監査指導室	指導監査	結果報告	障がい	01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)①	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
114	監査指導室	指導監査	結果報告	障がい	01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)②	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
115	監査指導室	指導監査	結果報告	障がい	01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)③	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
116	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
117	監査指導室	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
118	監査指導室	共通	庶務	庁内重要	01 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)重要	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
119	監査指導室	共通	庶務	庁内重要	02 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)重要	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
120	監査指導室	共通	庶務	庁外重要	01 庁外連絡・通知(他の業務に属さない文書)重要	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
121	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	01 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(4月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
122	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	02 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(5月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
123	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	03 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(6月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
124	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	04 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(7月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	
125	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	05 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(8月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
126	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	06 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(9月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
127	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	07 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(10月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
128	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	08 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(11月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
129	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	09 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(12月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
130	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	10 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(1月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
131	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	11 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(2月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
132	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(供覧)	12 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易(3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	電子データのみ収納
133	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	01 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(4月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
134	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	02 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(5月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書)	備考
135	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	03 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(6月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	
136	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	04 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(7月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
137	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	05 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(8月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
138	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	06 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(9月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
139	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	07 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(10月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
140	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	08 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(11月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
141	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	09 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(12月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
142	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	10 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(1月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	
143	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	11 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(2月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	
144	監査指導室	共通	庶務	庁内軽易(伺い)	12 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)軽易(3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	
145	監査指導室	共通	庶務	庁外軽易	01 庁外連絡・通知(他の業務に属さない文書)軽易	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
146	監査指導室	共通	庶務	週間展望	01 週間展望(第1四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
147	監査指導室	共通	庶務	週間展望	02 週間展望(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
148	監査指導室	共通	庶務	週間展望	03 週間展望(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
149	監査指導室	共通	庶務	週間展望	04 週間展望(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
150	監査指導室	共通	庶務	その他庶務	01 事務引継書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
151	監査指導室	共通	庶務	その他庶務	02 業務執行何書(写)(資料)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
152	監査指導室	共通	庶務	その他庶務	雑件	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
153	監査指導室	共通	文書		03 引き続き保存・廃棄簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
154	監査指導室	共通	人事		01 出勤簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
155	監査指導室	共通	人事		04 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
156	監査指導室	共通	人事		06 職員研修	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
157	監査指導室	共通	人事		07 人事(他の業務に属さない文書)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
158	監査指導室	共通	人事		08 復命書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
159	監査指導室	共通	財産		01 備品保有一覧	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
160	監査指導室	共通	監査		01 監査通知(監査委員事務局)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
161	監査指導室	共通	監査		02 監査資料(監査委員事務局)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
162	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		02 監査指導室ホームページ	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
163	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		02 監査結果等ホームページ公表	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
164	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		03 他都市照会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
165	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		04 指導監査(検査証)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
166	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		05 指導監査(問い合わせ記録票)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
167	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		07 指導監査(他の業務に属さない文書)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
168	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		07 指導監査(情報提供)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
169	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		15 捜査関係照会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	長期継続保管
170	監査指導室	指導監査	指導監査人事		01 指導監査(外部研修)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
171	監査指導室	指導監査	指導監査通知		01 指導監査(県通知)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
172	監査指導室	指導監査	指導監査通知		03 指導監査(国通知)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
173	監査指導室	指導監査	指導監査報告		01 国報告・福祉行政報告例	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
174	監査指導室	指導監査	指導監査報告		03 国報告・障害者福祉施設等	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
175	監査指導室	指導監査	指導監査報告		04 国報告・介護保険施設等	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
176	監査指導室	指導監査	指導監査報告		06 国報告・保護施設	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	
177	監査指導室	指導監査	指導監査報告		07 国報告・無料低額老健施設利用事業	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
178	監査指導室	指導監査	東北ブロック		01 社会福祉法人指導監査東北ブロック連絡会議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
179	監査指導室	指導監査	指導監査方針		01 指導監査実施方針(社会福祉施設等)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
180	監査指導室	指導監査	指導監査方針		02 実地指導実施方針(障害福祉サービス事業者等)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
181	監査指導室	指導監査	指導監査方針		03 運営指導実施方針(介護保険施設等)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
182	監査指導室	指導監査	現況報告		01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告) No. 1	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
183	監査指導室	指導監査	現況報告		01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告) No. 2	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
184	監査指導室	指導監査	集団指導・研修会		02 集団指導(介護保険)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※文書管理)	備考
185	監査指導室	指導監査	実施通知書		01 指導監査実施通知書(一般監査・実地指導)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
186	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	01 監査報告書(社会福祉法人 愛心会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
187	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	04 監査報告書(社会福祉法人 秋田育明会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
188	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	05 監査報告書(社会福祉法人 秋田いなほ福祉会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
189	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	06 監査報告書(社会福祉法人 秋田希望ふくし会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
190	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	07 監査報告書(社会福祉法人 秋田けやき会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
191	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	09 監査報告書(社会福祉法人 秋田聖徳会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
192	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	12 監査報告書(社会福祉法人 秋田福祉協会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
193	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	13 監査報告書(社会福祉法人 秋田婦人ホーム)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
194	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	14 監査報告書(社会福祉法人 秋田南福祉会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
195	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	15 監査報告書(社会福祉法人 旭川やすらぎ会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
196	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	18 監査報告書(社会福祉法人 一羊会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
197	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	19 監査報告書(社会福祉法人 桜丘会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
198	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 か行	03 監査報告書(社会福祉法人 蹊仁会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
199	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 か行	04 監査報告書(社会福祉法人 憲寿会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
200	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 か行	05 監査報告書(社会福祉法人 幸楽会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
201	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 か行	07 監査報告書(社会福祉法人 こどものくに)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
202	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 さ行	03 監査報告書(社会福祉法人 サンふくし会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
203	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 さ行	04 監査報告書(社会福祉法人 松寿会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
204	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 さ行	09 監査報告書(社会福祉法人 成光会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
205	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 た行	02 監査報告書(社会福祉法人 ともしび会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
206	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 は行	02 監査報告書(社会福祉法人 はまなす会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
207	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 は行	04 監査報告書(社会福祉法人 北社)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
208	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 や行	01 監査報告書(社会福祉法人 友愛の園)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
209	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 や行	03 監査報告書(社会福祉法人 雄仁会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
210	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 や行	05 監査報告書(社会福祉法人 雄和福祉会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
211	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 や行	06 監査報告書(社会福祉法人 ゆたか会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
212	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 ら行	01 監査報告書(社会福祉法人 緑光福祉会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
213	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 わ行	01 監査報告書(社会福祉法人 若駒会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
214	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外法人	02 監査報告書((福)秋田県厚生協会 南寿園(特養))	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
215	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外法人	04 監査報告書((福)秋田県厚生協会 雄高園(障害))	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
216	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外法人	09 監査報告書((福)秋田県母子寡婦福祉連合会 秋田わかばハイム)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
217	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外法人	11 監査報告書((福)中央会 スマートライフ中通(ケア))	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
218	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外法人	12 監査報告書((福)友遊会 飯島(ユニット型特養))	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
219	監査指導室	指導監査	結果報告	公立	01 監査報告書(福祉事務所)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
220	監査指導室	指導監査	結果報告	介護	01 運営(実地)指導・監査報告書(介護保険施設等)①	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
221	監査指導室	指導監査	結果報告	介護	01 運営(実地)指導・監査報告書(介護保険施設等)②	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
222	監査指導室	指導監査	結果報告	障がい	01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)①	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
223	監査指導室	指導監査	結果報告	障がい	01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)②	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
224	監査指導室	指導監査	結果報告	障がい	01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)③	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
225	監査指導室	指導監査	結果報告	障がい	01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)④	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
226	監査指導室	共通	ファイリング		03 ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室	H25	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
227	監査指導室	共通	庶務	その他庶務	03 陳情・要望 H18年度、H19年度	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H19	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管(※H25年度以前は永年保存。H26年度からは30年。)

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
228	監査指導室	共通	庶務	その他庶務	04 異議申立 H14年度、H19年度、H20年度	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H20	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管(※H25年度以前は永年保存。H26年度からは裁決、決定その他の処分がされる日を保存期間が確定する日として起算日を定め、その日から10年)
229	監査指導室	共通	文書		07 標準文書保存期間基準表 平成26年度～	*	*	廃棄	事務室	H26	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管(無期限)
230	監査指導室	共通	人事		02 休暇届出書	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R7.1.1	紙	監査指導室の長	
231	監査指導室	共通	人事		05 被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	R2	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	新版と差し替え(退職者は退職後10年間のみ保存)
232	監査指導室	共通	人事		専決処分	*	*	廃棄	事務室	H30	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	引き続き保存
233	監査指導室	共通	法制		01 要綱制定改廃 H24年度、H25年度	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管(保存年限永年)
234	監査指導室	共通	法制		01 要綱制定改廃 H26 年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H26	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管(保存年限30年)
235	監査指導室	共通	法制		01 要綱制定改廃 H9年度～H23年度	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H23	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管(保存年限永年)
236	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		12 税額控除に係る証明事務	*	*	廃棄	事務室	H23	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	新版と差し替え
237	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		13 会計検査 H24年度	*	*	廃棄	事務室	H24	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管(年度末見直し)
238	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		14 会計検査資料 H24年度 No. 1	*	*	廃棄	事務室	H24	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管(年度末見直し)
239	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		14 会計検査資料 H24年度 No. 2	*	*	廃棄	事務室	H24	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管(年度末見直し)
240	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		14 会計検査資料 H25年度	*	*	廃棄	事務室	H25	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管(年度末見直し)
241	監査指導室	指導監査	指導監査人事		02 会計年度任用職員人事	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R2	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
242	監査指導室	指導監査	指導監査人事		02 会計年度任用職員人事 令和3年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R3	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
243	監査指導室	指導監査	指導監査人事		02 嘱託職員人事 H23年度～H25年度	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管(保存年限永年)
244	監査指導室	指導監査	指導監査人事		02 嘱託職員人事 H26年度～H27年度	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H26	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管(無期限)
245	監査指導室	指導監査	指導監査人事		嘱託職員人事	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H31	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
246	監査指導室	指導監査	指導監査人事		嘱託職員人事	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H29	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
247	監査指導室	指導監査	指導監査人事		嘱託職員人事	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
248	監査指導室	指導監査	指導監査人事		嘱託職員人事	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H30	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
249	監査指導室	指導監査	東北ブロック		02 社会福祉法人指導監査東北ブロック連絡会議(議案)	*	*	廃棄	事務室	H16	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管(年度末見直し)
250	監査指導室	指導監査	集団指導・研修会		02 集団指導(介護保険)	*	*	廃棄	事務室	H30	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
251	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		社会福祉法人審査委員会別冊(提出書類)H30年度 第1回 審査案件1	*	*	廃棄	事務室	H30	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
252	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		社会福祉法人審査委員会別冊(提出書類)H30年度 第1回 審査案件2	*	*	廃棄	事務室	H30	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
253	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		社会福祉法人審査委員会別冊(提出書類)R元年度 第1回 審査案件1	*	*	廃棄	事務室	H31	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
254	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		社会福祉法人審査委員会別冊(提出書類)R2年度 第1回 審査案件1	*	*	廃棄	事務室	R2	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
255	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		社会福祉法人審査委員会別冊(提出書類)R4年度 第1回 審査案件1	*	*	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
256	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	01 社会福祉法人認可(社会福祉法人 愛心会) H15年度～H18年度	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H18	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	引き続き保存(※H25年度以前は永年保存。H26年度からは効力消滅日から5年保存。ただし経過後も廃棄せず保存。)
257	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	01 社会福祉法人認可(社会福祉法人 愛心会) H19年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H19	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	引き続き保存(※H25年度以前は永年保存。H26年度からは効力消滅日から5年保存。ただし経過後も廃棄せず保存。)
258	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	02 社会福祉法人認可(社会福祉法人 愛染会) H10年度～H14年度	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H14	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	引き続き保存(※H25年度以前は永年保存。H26年度からは効力消滅日から5年保存。ただし経過後も廃棄せず保存。)
259	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	02 社会福祉法人認可(社会福祉法人 愛染会) H15年度～H24年度	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H24	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	引き続き保存(※H25年度以前は永年保存。H26年度からは効力消滅日から5年保存。ただし経過後も廃棄せず保存。)
260	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	02 社会福祉法人認可(社会福祉法人 愛染会) H6年度	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H6	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	引き続き保存(※H25年度以前は永年保存。H26年度からは効力消滅日から5年保存。ただし経過後も廃棄せず保存。)
261	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	02 社会福祉法人認可(社会福祉法人 愛染会)H29年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H29	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
262	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	03 社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田旭川福祉会) H9年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H9	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	引き続き保存(※H25年度以前は永年保存。H26年度からは効力消滅日から5年保存。ただし経過後も廃棄せず保存。)
263	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	04 社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田育明会) H12年度～H27年度	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H12	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	引き続き保存(※H25年度以前は永年保存。H26年度からは効力消滅日から5年保存。ただし経過後も廃棄せず保存。)
264	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	04 社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田育明会) H28年度～R4年度	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
265	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	04 社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田育明会) H9年度～H11年度	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H11	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	引き続き保存(※H25年度以前は永年保存。H26年度からは効力消滅日から5年保存。ただし経過後も廃棄せず保存。)

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
380	監査指導室	102-003-007-001			社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田中央福祉会) S63年度～H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	102-003-007-001	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
381	監査指導室	102-003-007-001			社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田婦人ホーム) S36年度～H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	102-003-007-001	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
382	監査指導室	102-003-007-001			社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田旭川福祉会) S59年度～H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	102-003-007-001	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
383	監査指導室	102-003-007-001			社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田育明会) H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	102-003-007-001	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
384	監査指導室	102-003-007-002			社会福祉法人認可(社会福祉法人 こばと保育園) S51年度～H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	102-003-007-002	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
385	監査指導室	102-003-007-002			社会福祉法人認可(社会福祉法人 大野保育園) S51年度～H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	102-003-007-002	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
386	監査指導室	102-003-007-002			社会福祉法人認可(社会福祉法人 幸楽会) S56年度～H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	102-003-007-002	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
387	監査指導室	102-003-007-002			社会福祉法人認可(社会福祉法人 愛染会) H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	102-003-007-002	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
388	監査指導室	102-003-007-003			社会福祉法人認可(社会福祉法人 友睦会) S53年度～H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	102-003-007-003	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
389	監査指導室	102-003-007-003			社会福祉法人認可(社会福祉法人 新光会) S53年度～H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	102-003-007-003	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
390	監査指導室	102-003-007-001			社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田市社会福祉協議会)S50年度～H7年度	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	102-003-007-001	H7	監査指導室の長	H8.4.1	紙	監査指導室の長	
391	監査指導室	102-003-007-001			社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田東福祉会) S54年度～H7年度	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	102-003-007-001	H7	監査指導室の長	H8.4.1	紙	監査指導室の長	
392	監査指導室	102-003-007-001			社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田聖徳会) S49年度～H7年度	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	102-003-007-001	H7	監査指導室の長	H8.4.1	紙	監査指導室の長	
393	監査指導室	102-003-007-003			社会福祉法人認可(社会福祉法人 新成会) S63年度～H7年度	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	102-003-007-003	H7	監査指導室の長	H8.4.1	紙	監査指導室の長	
394	監査指導室	102-003-007-003			社会福祉法人認可(社会福祉法人 松寿会) S63年度～H7年度	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	102-003-007-003	H7	監査指導室の長	H8.4.1	紙	監査指導室の長	
395	監査指導室	102-003-007-003			社会福祉法人認可(社会福祉法人 檜山保育園) S47年度～H7年度	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	102-003-007-003	H7	監査指導室の長	H8.4.1	紙	監査指導室の長	
396	監査指導室	102-003-007-002			社会福祉法人認可(社会福祉法人 協和会) S45年度～H8年度	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	102-003-007-002	H8	監査指導室の長	H9.4.1	紙	監査指導室の長	
397	監査指導室	102-003-007-002			社会福祉法人認可(社会福祉法人 晃和会) S52年度～H8年度	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	102-003-007-002	H8	監査指導室の長	H9.4.1	紙	監査指導室の長	
398	監査指導室	102-003-007-003			社会福祉法人認可(社会福祉法人 白百合保育園) S46年度～H8年度	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	102-003-007-003	H8	監査指導室の長	H9.4.1	紙	監査指導室の長	
399	監査指導室	101-018-007-007			介護老人保健施設設備整備事業補助金関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-007-007	H12	監査指導室の長	H13.4.1	紙	監査指導室の長	
400	監査指導室	101-018-007-007			介護老人保健施設設備整備事業補助金関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-007-007	H13	監査指導室の長	H14.4.1	紙	監査指導室の長	
401	監査指導室	101-018-007-007			介護老人保健施設設備整備事業補助金関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-007-007	H14	監査指導室の長	H15.4.1	紙	監査指導室の長	
402	監査指導室	101-018-007-007			介護老人保健施設設備整備事業補助金関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-007-007	H15	監査指導室の長	H16.4.1	紙	監査指導室の長	
403	監査指導室	101-018-008-001			社会福祉法人認可綴(友遊会) No. 1 H11年度～H15年度	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-001	H15	監査指導室の長	H16.4.1	紙	監査指導室の長	
404	監査指導室	101-018-007-007			介護老人保健施設設備整備事業補助金関係綴H16、17年度	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-007-007	H17	監査指導室の長	H18.4.1	紙	監査指導室の長	
405	監査指導室	101-018-008-001			社会福祉法人認可綴(所轄外法人)H11、14、16、17年度	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-001	H17	監査指導室の長	H18.4.1	紙	監査指導室の長	
406	監査指導室	101-018-008-001			社会福祉法人審査委員会関係綴 別冊1/2	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-001	H19	監査指導室の長	H20.4.1	紙	監査指導室の長	
407	監査指導室	101-018-008-001			社会福祉法人審査委員会関係綴 別冊2/2	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-001	H19	監査指導室の長	H20.4.1	紙	監査指導室の長	
408	監査指導室	101-018-008-001			条例・規則・規定等制定改廃綴(H19年度～H21年度)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-001	H21	監査指導室の長	H22.4.1	紙	監査指導室の長	
409	監査指導室	101-018-008-001			社会福祉法人認可綴(友遊会) No. 2 H16年度～H21年度	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-001	H21	監査指導室の長	H22.4.1	紙	監査指導室の長	
410	監査指導室	101-018-008-002			社会福祉法人認可綴(風の遊育舎)H14年度～H21年度	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H21	監査指導室の長	H22.4.1	紙	監査指導室の長	
411	監査指導室	101-018-008-001			保存文書目録(H17年度～H23年度)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-001	H23	監査指導室の長	H24.4.1	紙	監査指導室の長	
412	監査指導室	101-018-008-001			社会福祉施設等指導改善状況管理台帳(H10年度～H23年度)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-001	H23	監査指導室の長	H24.4.1	紙	監査指導室の長	
413	監査指導室	101-018-008-001			社会福祉法人認可綴(山王平成会)H12年度～H23年度	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-001	H23	監査指導室の長	H24.4.1	紙	監査指導室の長	
414	監査指導室	101-018-008-001			社会福祉法人認可綴(翼友会)H12年度～H23年度	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-001	H23	監査指導室の長	H24.4.1	紙	監査指導室の長	
415	監査指導室	101-018-008-002			保存文書目録	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H24	監査指導室の長	H25.4.1	紙	監査指導室の長	
416	監査指導室	101-018-008-002			保存文書目録	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H25	監査指導室の長	H26.4.1	紙	監査指導室の長	
417	監査指導室	101-018-008-002			指導改善状況管理台帳	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H25	監査指導室の長	H26.4.1	紙	監査指導室の長	
418	監査指導室	102-003-001-003			指導改善状況管理台帳	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-001-003	H26	監査指導室の長	H27.4.1	紙	監査指導室の長	
419	監査指導室	102-003-001-003			被服貸与簿	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-001-003	H26	監査指導室の長	H27.4.1	紙	監査指導室の長	
420	監査指導室	102-014-004-003			01 指導改善状況管理台帳	10年	R8.3.31	廃棄	102-014-004-003	H27	監査指導室の長	H28.4.1	紙	監査指導室の長	
421	監査指導室	102-014-004-003			05 被服貸与簿	10年	R8.3.31	廃棄	102-014-004-003	H27	監査指導室の長	H28.4.1	紙	監査指導室の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
422	監査指導室	102-001-003-003			01 事務引継書	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
423	監査指導室	102-001-003-003			01 備品保有一覧	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
424	監査指導室	102-001-003-003			01 公文書ファイル管理簿	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
425	監査指導室	102-001-003-003			01 出勤簿	5年	R5.12.31	廃棄	102-001-003-003	H29	監査指導室の長	H31.1.1	紙	監査指導室の長	
426	監査指導室	102-001-003-003			01 国報告・福祉行政報告例	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
427	監査指導室	102-001-003-003			01 指導監査実施方針(社会福祉施設等)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
428	監査指導室	102-001-003-003			01 指導監査実施通知書(一般監査・実地指導)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
429	監査指導室	102-001-003-003			01 指導監査(外部研修)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
430	監査指導室	102-001-003-003			01 社会福祉法人指導監査東北ブロック連絡会議	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
431	監査指導室	102-001-003-003			01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告) No. 1	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
432	監査指導室	102-001-003-003			01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告) No. 2	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
433	監査指導室	102-001-003-003			01 社会福祉法人等研修会	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
434	監査指導室	102-001-003-003			02 保存文書リスト、保存文書目録	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
435	監査指導室	102-001-003-003			02 実地指導実施方針(障害福祉サービス事業者等)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
436	監査指導室	102-001-003-003			02 情報公開	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
437	監査指導室	102-001-003-003			02 監査指導室ホームページ	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
438	監査指導室	102-001-003-003			02 監査結果等ホームページ公表	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
439	監査指導室	102-001-003-003			03 他都市照会	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
440	監査指導室	102-001-003-003			03 国報告・障害者福祉施設等	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
441	監査指導室	102-001-003-003			03 実地指導実施方針(介護保険施設等)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
442	監査指導室	102-001-003-003			03 引き続き保存・廃棄簿、廃棄文書目録	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
443	監査指導室	102-001-003-003			04 国報告・介護保険施設等	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
444	監査指導室	102-001-003-003			04 指導監査(検査証)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
445	監査指導室	102-001-003-003			05 指導監査(問い合わせ記録票)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
446	監査指導室	102-001-003-003			05 社会福祉法人ネットワーク協議会	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
447	監査指導室	102-001-003-003			06 国報告・保護施設	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
448	監査指導室	102-001-003-003			06 指導監査(社会福祉法人宛通知)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
449	監査指導室	102-001-003-003			07 国報告・無料低額老健施設利用事業	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
450	監査指導室	102-001-003-003			07 指導監査(他の業務に属さない文書)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
451	監査指導室	102-001-003-003			07 指導監査(情報提供)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
452	監査指導室	102-001-003-003			08 復命書	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-003	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
453	監査指導室	102-003-007-005			01 実地指導・監査報告書(介護保険施設等)①	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
454	監査指導室	102-003-007-005			01 実地指導・監査報告書(介護保険施設等)②	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
455	監査指導室	102-003-007-005			01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)①	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
456	監査指導室	102-003-007-005			01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)②	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
457	監査指導室	102-003-007-005			01 監査報告書(社会福祉法人 さわらび会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
458	監査指導室	102-003-007-005			01 監査報告書(社会福祉法人 檜山保育園)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
459	監査指導室	102-003-007-005			01 監査報告書(社会福祉法人 霽標会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
460	監査指導室	102-003-007-005			01 監査報告書(福祉事務所)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
461	監査指導室	102-003-007-005			02 監査報告書(社会福祉法人 ともしび会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
462	監査指導室	102-003-007-005			02 監査報告書(社会福祉法人 はまなす会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
463	監査指導室	102-003-007-005			02 監査報告書(社会福祉法人 協和会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
464	監査指導室	102-003-007-005			02 監査報告書(社会福祉法人 愛染会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
465	監査指導室	102-003-007-005			02 監査報告書(社会福祉法人 賛成福祉会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
466	監査指導室	102-003-007-005			02 監査報告書((福)秋田県厚生協会 南寿園(特養))	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
467	監査指導室	102-003-007-005			03 監査報告書((福)秋田県厚生協会 弥生が丘(ケア))	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
468	監査指導室	102-003-007-005			04 監査報告書(社会福祉法人 北社)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
469	監査指導室	102-003-007-005			04 監査報告書(社会福祉法人 友睦会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
470	監査指導室	102-003-007-005			04 監査報告書(社会福祉法人 松寿会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
471	監査指導室	102-003-007-005			04 監査報告書(社会福祉法人 秋田育明会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
472	監査指導室	102-003-007-005			04 監査報告書((福)秋田県厚生協会 雄高園(障害))	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
473	監査指導室	102-003-007-005			05 監査報告書(社会福祉法人 幸楽会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
474	監査指導室	102-003-007-005			05 監査報告書(社会福祉法人 雄和福祉会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
475	監査指導室	102-003-007-005			06 監査報告書(社会福祉法人 新光会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
476	監査指導室	102-003-007-005			06 監査報告書(社会福祉法人 晃和会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
477	監査指導室	102-003-007-005			06 監査報告書((福)秋田県社会福祉事業団 秋田県高清水園(障害))	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
478	監査指導室	102-003-007-005			07 監査報告書(社会福祉法人 新秋会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
479	監査指導室	102-003-007-005			07 監査報告書(社会福祉法人 秋田けやき会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
480	監査指導室	102-003-007-005			07 監査報告書((福)秋田県社会福祉事業団 秋田県身体障害者更生訓練センター)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
481	監査指導室	102-003-007-005			08 監査報告書(社会福祉法人 こぼと保育園)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
482	監査指導室	102-003-007-005			08 監査報告書(社会福祉法人 新成会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
483	監査指導室	102-003-007-005			08 監査報告書(社会福祉法人 秋田市社会福祉協議会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
484	監査指導室	102-003-007-005			09 監査報告書(社会福祉法人 秋田聖徳会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
485	監査指導室	102-003-007-005			09 監査報告書((福)秋田県母子寡婦福祉連合会 秋田わかばハイム)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
486	監査指導室	102-003-007-005			10 監査報告書(社会福祉法人 秋田中央福祉会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
487	監査指導室	102-003-007-005			10 監査報告書((福)えびす会 海松園(特養))	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
488	監査指導室	102-003-007-005			11 監査報告書(社会福祉法人 秋田東福祉会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
489	監査指導室	102-003-007-005			12 監査報告書((福)友遊会 飯島(ユニット型特養))	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
490	監査指導室	102-003-007-005			13 監査報告書(社会福祉法人 秋田婦人ホーム)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
491	監査指導室	102-003-007-005			13 監査報告書((福)正和会 ケアコンプレックス寺内(地域密着特養))	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
492	監査指導室	102-003-007-005			14 監査報告書(社会福祉法人 秋田南福祉会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
493	監査指導室	102-003-007-005			15 監査報告書(社会福祉法人 旭川やすらぎ会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
494	監査指導室	102-003-007-005			17 監査報告書(社会福祉法人 いずみ会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
495	監査指導室	102-003-007-005			19 監査報告書(社会福祉法人 桜丘会)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
496	監査指導室	102-003-007-005			21 監査報告書(社会福祉法人 大野保育園)	5年	R6.3.31	廃棄	102-003-007-005	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後1年継続保管後ウツシカエ
497	監査指導室	102-001-001-003			01 監査報告書(社会福祉法人 さわらび会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
498	監査指導室	102-001-001-003			01 監査報告書(社会福祉法人 はなづな)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
499	監査指導室	102-001-001-003			01 監査報告書(社会福祉法人 太東会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
500	監査指導室	102-001-001-003			01 監査報告書(社会福祉法人 河辺ふくし会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
501	監査指導室	102-001-001-003			01 監査報告書(社会福祉法人 若駒会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
502	監査指導室	102-001-001-003			01 監査報告書(福祉事務所)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
503	監査指導室	102-001-001-003			01 監査報告書((福)秋田県厚生協会 高清水寿光園(特養))	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
504	監査指導室	102-001-001-003			02 監査報告書(社会福祉法人 ともしび会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
505	監査指導室	102-001-001-003			02 監査報告書(社会福祉法人 はまなす会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
506	監査指導室	102-001-001-003			02 監査報告書(社会福祉法人 愛染会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
507	監査指導室	102-001-001-003			02 監査報告書(社会福祉法人 遊心苑)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
508	監査指導室	102-001-001-003			03 監査報告書(社会福祉法人 豊生会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
509	監査指導室	102-001-001-003			03 監査報告書(社会福祉法人 蹊仁会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
510	監査指導室	102-001-001-003			03 監査報告書(社会福祉法人 雄仁会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
511	監査指導室	102-001-001-003			04 監査報告書(社会福祉法人 北社)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
512	監査指導室	102-001-001-003			04 監査報告書(社会福祉法人 憲寿会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
513	監査指導室	102-001-001-003			04 監査報告書(社会福祉法人 松寿会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
514	監査指導室	102-001-001-003			05 監査報告書(社会福祉法人 白百合保育園)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
515	監査指導室	102-001-001-003			05 監査報告書((福)秋田県厚生協会 玉葉荘(救護))	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
516	監査指導室	102-001-001-003			06 監査報告書(社会福祉法人 晃和会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
517	監査指導室	102-001-001-003			07 監査報告書(社会福祉法人 こどものくに)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
518	監査指導室	102-001-001-003			07 監査報告書(社会福祉法人 秋田けやき会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
519	監査指導室	102-001-001-003			08 監査報告書(社会福祉法人 新成会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
520	監査指導室	102-001-001-003			08 監査報告書((福)秋田県身体障害者福祉協会 秋田ワークセンター)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
521	監査指導室	102-001-001-003			09 監査報告書(社会福祉法人 こひつじ会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
522	監査指導室	102-001-001-003			09 監査報告書(社会福祉法人 成光会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
523	監査指導室	102-001-001-003			09 監査報告書(社会福祉法人 秋田聖徳会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
524	監査指導室	102-001-001-003			09 監査報告書((福)秋田県母子寡婦福祉連合会 秋田わかばハイム)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
525	監査指導室	102-001-001-003			10 監査報告書(社会福祉法人 秋田中央福祉会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
526	監査指導室	102-001-001-003			11 監査報告書((福)中央会 スマートライフ中通(ケア))	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
527	監査指導室	102-001-001-003			12 監査報告書(社会福祉法人 秋田福祉協会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
528	監査指導室	102-001-001-003			13 監査報告書(社会福祉法人 秋田婦人ホーム)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
529	監査指導室	102-001-001-003			13 監査報告書((福)正和会 ケアコンプレックス寺内(地域密着特養))	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
530	監査指導室	102-001-001-003			16 監査報告書(社会福祉法人 新屋厚生会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
531	監査指導室	102-001-001-003			17 監査報告書(社会福祉法人 いずみ会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
532	監査指導室	102-001-001-003			20 監査報告書(社会福祉法人 大空会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
533	監査指導室	102-001-001-004			01 実地指導・監査報告書(介護保険施設等)①	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
534	監査指導室	102-001-001-004			01 実地指導・監査報告書(介護保険施設等)②	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
535	監査指導室	102-001-001-004			01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)①	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
536	監査指導室	102-001-001-004			01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)②	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
537	監査指導室	102-003-007-004			01 備品保有一覧	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	電子	監査指導室の長	
538	監査指導室	102-003-007-004			01 公文書ファイル管理簿	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
539	監査指導室	102-003-007-004			01 出勤簿	5年	R6.12.31	廃棄	102-003-007-004	H30	監査指導室の長	R2.1.1	紙	監査指導室の長	
540	監査指導室	102-003-007-004			01 国報告・福祉行政報告例	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	
541	監査指導室	102-003-007-004			01 指導監査実施方針(社会福祉施設等)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
542	監査指導室	102-003-007-004			01 指導監査実施通知書(一般監査・実地指導)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	
543	監査指導室	102-003-007-004			01 指導監査(外部研修)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	
544	監査指導室	102-003-007-004			01 監査通知(監査委員事務局)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	
545	監査指導室	102-003-007-004			01 社会福祉法人指導監査東北ブロック連絡会議	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	
546	監査指導室	102-003-007-004			01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告)No. 1	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
547	監査指導室	102-003-007-004			01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告) No. 2	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
548	監査指導室	102-003-007-004			02 休暇届出書	5年	R6.12.31	廃棄	102-003-007-004	H30	監査指導室の長	R2.1.1	紙	監査指導室の長	
549	監査指導室	102-003-007-004			02 保存文書リスト、保存文書目録	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	電子	監査指導室の長	
550	監査指導室	102-003-007-004			02 実地指導実施方針(障害福祉サービス事業者等)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
551	監査指導室	102-003-007-004			02 監査指導室ホームページ	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	
552	監査指導室	102-003-007-004			02 監査結果等ホームページ公表	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
553	監査指導室	102-003-007-004			02 監査資料(監査委員事務局)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
554	監査指導室	102-003-007-004			02 集団指導(介護保険)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	電子	監査指導室の長	
555	監査指導室	102-003-007-004			03 他都市照会	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	
556	監査指導室	102-003-007-004			03 国報告・障害者福祉施設等	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	
557	監査指導室	102-003-007-004			03 実地指導実施方針(介護保険施設等)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
558	監査指導室	102-003-007-004			03 引き続き保存・廃棄簿、廃棄文書目録	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	電子	監査指導室の長	
559	監査指導室	102-003-007-004			04 国報告・介護保険施設等	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
560	監査指導室	102-003-007-004			04 指導監査(検査証)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
561	監査指導室	102-003-007-004			05 指導監査(問い合わせ記録票)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
562	監査指導室	102-003-007-004			06 国報告・保護施設	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
563	監査指導室	102-003-007-004			07 国報告・無料低額老健施設利用事業	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	
564	監査指導室	102-003-007-004			07 指導監査(他の業務に属さない文書)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	
565	監査指導室	102-003-007-004			07 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更簿	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	
566	監査指導室	102-003-007-004			08 復命書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	
567	監査指導室	102-001-001-003			01 事務引継書	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
568	監査指導室	102-001-001-003			01 備品保有一覧	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	電子	監査指導室の長	
569	監査指導室	102-001-001-003			01 公文書ファイル管理簿	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	
570	監査指導室	102-001-001-003			01 出勤簿	5年	R7.12.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R3.1.1	紙	監査指導室の長	
571	監査指導室	102-001-001-003			01 国報告・福祉行政報告例	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
572	監査指導室	102-001-001-003			01 指導監査実施方針(社会福祉施設等)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	
573	監査指導室	102-001-001-003			01 指導監査実施通知書(一般監査・実地指導)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	
574	監査指導室	102-001-001-003			01 指導監査(外部研修)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
575	監査指導室	102-001-001-003			01 監査通知(監査委員事務局)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	電子	監査指導室の長	
576	監査指導室	102-001-001-003			01 社会福祉法人指導監査東北ブロック連絡会議	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
577	監査指導室	102-001-001-003			01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告) No. 1	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
578	監査指導室	102-001-001-003			01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告) No. 2	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
579	監査指導室	102-001-001-003			02 休暇届出書	5年	R7.12.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R3.1.1	紙	監査指導室の長	
580	監査指導室	102-001-001-003			02 保存文書リスト、保存文書目録	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	
581	監査指導室	102-001-001-003			02 実地指導実施方針(障害福祉サービス事業者等)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	
582	監査指導室	102-001-001-003			02 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)重要	3年	R6.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	
583	監査指導室	102-001-001-003			02 監査指導室ホームページ	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
584	監査指導室	102-001-001-003			02 監査結果等ホームページ公表	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
585	監査指導室	102-001-001-003			02 監査資料(監査委員事務局)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
586	監査指導室	102-001-001-003			02 集団指導(介護保険)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	電子	監査指導室の長	
587	監査指導室	102-001-001-003			03 他都市照会	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
588	監査指導室	102-001-001-003			03 国報告・障害者福祉施設等	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
589	監査指導室	102-001-001-003			03 実地指導実施方針(介護保険施設等)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
590	監査指導室	102-001-001-003			03 引き続き保存・廃棄簿、廃棄文書目録	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	
591	監査指導室	102-001-001-003			04 国報告・介護保険施設等	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	
592	監査指導室	102-001-001-003			04 指導監査(検査証)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
593	監査指導室	102-001-001-003			05 指導監査(問い合わせ記録票)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	
594	監査指導室	102-001-001-003			06 国報告・保護施設	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	
595	監査指導室	102-001-001-003			07 人事(他の業務に属さない文書)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
596	監査指導室	102-001-001-003			07 国報告・無料低額老健施設利用事業	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
597	監査指導室	102-001-001-003			07 指導監査(他の業務に属さない文書)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
598	監査指導室	102-001-001-003			07 指導監査(情報提供)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	電子	監査指導室の長	
599	監査指導室	102-001-001-003			08 国報告・臨時的報告	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
600	監査指導室	102-003-005-002			01 実地指導・監査報告書(介護保険施設等)①	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
601	監査指導室	102-003-005-002			01 実地指導・監査報告書(介護保険施設等)②	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
602	監査指導室	102-003-005-002			01 監査報告書(社会福祉法人 友愛の園)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
603	監査指導室	102-003-005-002			01 監査報告書(社会福祉法人 愛心会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
604	監査指導室	102-003-005-002			01 監査報告書(社会福祉法人 緑光福祉会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
605	監査指導室	102-003-005-002			01 監査報告書(福祉事務所)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
606	監査指導室	102-003-005-002			02 監査報告書(社会福祉法人 ともしび会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
607	監査指導室	102-003-005-002			02 監査報告書(社会福祉法人 はまなす会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
608	監査指導室	102-003-005-002			02 監査報告書(社会福祉法人 賛成福祉会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
609	監査指導室	102-003-005-002			02 監査報告書((福)秋田県厚生協会 南寿園(特養))	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
610	監査指導室	102-003-005-002			03 監査報告書(社会福祉法人 サンふくし会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
611	監査指導室	102-003-005-002			04 監査報告書(社会福祉法人 北社)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
612	監査指導室	102-003-005-002			04 監査報告書(社会福祉法人 松寿会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
613	監査指導室	102-003-005-002			04 監査報告書(社会福祉法人 秋田育明会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
614	監査指導室	102-003-005-002			04 監査報告書((福)秋田県厚生協会 雄高園(障害))	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
615	監査指導室	102-003-005-002			05 監査報告書(社会福祉法人 幸楽会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
616	監査指導室	102-003-005-002			05 監査報告書(社会福祉法人 秋田いなほ福祉会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
617	監査指導室	102-003-005-002			05 監査報告書(社会福祉法人 雄和福祉会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
618	監査指導室	102-003-005-002			06 監査報告書(社会福祉法人 ゆたか会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
619	監査指導室	102-003-005-002			06 監査報告書(社会福祉法人 晃和会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
620	監査指導室	102-003-005-002			06 監査報告書(社会福祉法人 秋田希望ふくし会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
621	監査指導室	102-003-005-002			06 監査報告書((福)秋田県社会福祉事業団 秋田県高清水園(障害))	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
622	監査指導室	102-003-005-002			07 監査報告書(社会福祉法人 新秋会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
623	監査指導室	102-003-005-002			07 監査報告書(社会福祉法人 秋田けやき会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
624	監査指導室	102-003-005-002			07 監査報告書((福)秋田県社会福祉事業団 障害者支援センター御所野)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
625	監査指導室	102-003-005-002			08 監査報告書(社会福祉法人 新成会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
626	監査指導室	102-003-005-002			09 監査報告書(社会福祉法人 秋田聖徳会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
627	監査指導室	102-003-005-002			09 監査報告書((福)秋田県母子寡婦福祉連合会 秋田わかばハイム)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
628	監査指導室	102-003-005-002			10 監査報告書(社会福祉法人 秋田中央福祉会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
629	監査指導室	102-003-005-002			10 監査報告書((福)えびす会 海松園(特養))	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
630	監査指導室	102-003-005-002			12 監査報告書(社会福祉法人 秋田福祉協会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
631	監査指導室	102-003-005-002			12 監査報告書((福)友遊会 飯島(ユニット型特養))	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
632	監査指導室	102-003-005-002			13 監査報告書(社会福祉法人 秋田婦人ホーム)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
633	監査指導室	102-003-005-002			15 監査報告書(社会福祉法人 旭川やすらぎ会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
634	監査指導室	102-003-005-002			17 監査報告書(社会福祉法人 いずみ会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
635	監査指導室	102-003-005-002			18 監査報告書(社会福祉法人 一羊会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
636	監査指導室	102-003-005-002			19 監査報告書(社会福祉法人 桜丘会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
637	監査指導室	102-003-005-003			01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)①	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
638	監査指導室	102-003-005-003			01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)②	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
639	監査指導室	102-002-001-006			01 実地指導・監査報告書(介護保険施設等)①	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
640	監査指導室	102-002-001-006			01 実地指導・監査報告書(介護保険施設等)②	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
641	監査指導室	102-002-001-006			01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)①	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
642	監査指導室	102-002-001-006			01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)②	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
643	監査指導室	102-002-001-006			01 監査報告書(社会福祉法人 檜山保育園)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
644	監査指導室	102-002-001-006			01 監査報告書(社会福祉法人 河辺ふくし会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
645	監査指導室	102-002-001-006			01 監査報告書(社会福祉法人 澤標会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
646	監査指導室	102-002-001-006			01 監査報告書(福祉事務所)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
647	監査指導室	102-002-001-006			01 監査報告書((福)秋田県厚生協会 高清水寿光園(特養))	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
648	監査指導室	102-002-001-006			02 監査報告書(社会福祉法人 はまなす会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
649	監査指導室	102-002-001-006			02 監査報告書(社会福祉法人 協和会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
650	監査指導室	102-002-001-006			02 監査報告書(社会福祉法人 愛染会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
651	監査指導室	102-002-001-006			02 監査報告書(社会福祉法人 賛成福祉会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
652	監査指導室	102-002-001-006			03 監査報告書(社会福祉法人 サンふくし会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
653	監査指導室	102-002-001-006			03 監査報告書(社会福祉法人 蹊仁会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
654	監査指導室	102-002-001-006			04 監査報告書(社会福祉法人 北社)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
655	監査指導室	102-002-001-006			04 監査報告書(社会福祉法人 友睦会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
656	監査指導室	102-002-001-006			04 監査報告書(社会福祉法人 松寿会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
657	監査指導室	102-002-001-006			05 監査報告書(社会福祉法人 幸楽会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
658	監査指導室	102-002-001-006			05 監査報告書(社会福祉法人 雄和福祉会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
659	監査指導室	102-002-001-006			05 監査報告書((福)秋田県厚生協会 玉葉荘(救護))	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
660	監査指導室	102-002-001-006			06 監査報告書(社会福祉法人 新光会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
661	監査指導室	102-002-001-006			07 監査報告書(社会福祉法人 新秋会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
662	監査指導室	102-002-001-006			08 監査報告書(社会福祉法人 こぼと保育園)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
663	監査指導室	102-002-001-006			08 監査報告書(社会福祉法人 秋田市社会福祉協議会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
664	監査指導室	102-002-001-006			08 監査報告書((福)秋田県身体障害者福祉協会 秋田ワークセンター)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
665	監査指導室	102-002-001-006			09 監査報告書(社会福祉法人 秋田聖徳会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
666	監査指導室	102-002-001-006			09 監査報告書((福)秋田県母子寡婦福祉連合会 秋田わかばハイム)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
667	監査指導室	102-002-001-006			11 監査報告書(社会福祉法人 秋田東福祉会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
668	監査指導室	102-002-001-006			11 監査報告書((福)中央会 スマートライフ中通(ケア))	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
669	監査指導室	102-002-001-006			12 監査報告書(社会福祉法人 秋田福祉協会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
670	監査指導室	102-002-001-006			13 監査報告書(社会福祉法人 秋田婦人ホーム)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
671	監査指導室	102-002-001-006			13 監査報告書((福)正和会 ケアコンプレックス寺内(地域密着特養))	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
672	監査指導室	102-002-001-006			14 監査報告書(社会福祉法人 秋田南福祉会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
673	監査指導室	102-002-001-006			15 監査報告書(社会福祉法人 旭川やすらぎ会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
674	監査指導室	102-002-001-006			17 監査報告書(社会福祉法人 いずみ会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
675	監査指導室	102-002-001-006			19 監査報告書(社会福祉法人 桜丘会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
676	監査指導室	102-002-001-006			21 監査報告書(社会福祉法人 大野保育園)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
677	監査指導室	102-003-004-007			01 公文書ファイル管理簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	紙	監査指導室の長	
678	監査指導室	102-003-004-007			01 出勤簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	紙	監査指導室の長	
679	監査指導室	102-003-004-007			01 国報告・福祉行政報告例	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
680	監査指導室	102-003-004-007			01 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)重要	3年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長	
681	監査指導室	102-003-004-007			01 庁外連絡・通知(他の業務に属さない文書)重要	3年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
682	監査指導室	102-003-004-007			01 指導改善状況管理台帳	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
683	監査指導室	102-003-004-007			01 指導監査実施方針(社会福祉施設等)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
684	監査指導室	102-003-004-007			01 指導監査実施通知書(一般監査・実地指導)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
685	監査指導室	102-003-004-007			01 社会福祉法人指導監査東北ブロック連絡会議	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長	
686	監査指導室	102-003-004-007			02 休暇届出書	5年	R8.12.31	廃棄	102-003-004-007	R2	監査指導室の長	R4.1.1	電子	監査指導室の長	
687	監査指導室	102-003-004-007			02 保存文書リスト	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	紙	監査指導室の長	
688	監査指導室	102-003-004-007			02 実地指導実施方針(障害福祉サービス事業者等)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
689	監査指導室	102-003-004-007			02 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)重要	3年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
690	監査指導室	102-003-004-007			02 情報公開	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
691	監査指導室	102-003-004-007			02 監査指導室ホームページ	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
692	監査指導室	102-003-004-007			02 監査結果等ホームページ公表	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
693	監査指導室	102-003-004-007			03 国報告・障害者福祉施設等	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
694	監査指導室	102-003-004-007			03 実地指導実施方針(介護保険施設等)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
695	監査指導室	102-003-004-007			03 引き続き保存・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
696	監査指導室	102-003-004-007			04 国報告・介護保険施設等	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
697	監査指導室	102-003-004-007			04 指導監査(検査証)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
698	監査指導室	102-003-004-007			05 指導監査(問い合わせ記録票)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
699	監査指導室	102-003-004-007			06 国報告・保護施設	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	紙	監査指導室の長	
700	監査指導室	102-003-004-007			07 人事(他の業務に属さない文書)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長	
701	監査指導室	102-003-004-007			07 国報告・無料低額老健施設利用事業	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
702	監査指導室	102-003-004-007			07 指導監査(他の業務に属さない文書)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
703	監査指導室	102-003-004-007			08 復命書	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
704	監査指導室	102-003-004-007			14 会計検査資料 R3年度	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
705	監査指導室	102-003-005-003			01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告) No. 1	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-005-003	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
706	監査指導室	102-003-005-003			01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告) No. 2	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-005-003	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
707	監査指導室	102-002-001-003			01 事務引継書	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
708	監査指導室	102-002-001-003			01 備品保有一覧	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	電子	監査指導室の長	
709	監査指導室	102-002-001-003			01 出勤簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
710	監査指導室	102-002-001-003			01 国報告・福祉行政報告例	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
711	監査指導室	102-002-001-003			01 庁外連絡・通知(他の業務に属さない文書)重要	3年	R8.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
712	監査指導室	102-002-001-003			01 指導改善状況管理台帳	10年	R15.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
713	監査指導室	102-002-001-003			01 指導監査実施方針(社会福祉施設等)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
714	監査指導室	102-002-001-003			01 指導監査実施通知書(一般監査・実地指導)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
715	監査指導室	102-002-001-003			01 指導監査(外部研修)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
716	監査指導室	102-002-001-003			02 休暇届出書	5年	R9.12.31	廃棄	102-002-001-003	R3	監査指導室の長	R5.1.1	電子	監査指導室の長	
717	監査指導室	102-002-001-003			02 保存文書リスト	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
718	監査指導室	102-002-001-003			02 実地指導実施方針(障害福祉サービス事業者等)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
719	監査指導室	102-002-001-003			02 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)重要	3年	R8.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
720	監査指導室	102-002-001-003			02 指導監査実施通知書(特別監査・監査)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
721	監査指導室	102-002-001-003			02 監査指導室ホームページ	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
722	監査指導室	102-002-001-003			02 監査結果等ホームページ公表	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
723	監査指導室	102-002-001-003			02 監査資料(監査委員事務局)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	電子	監査指導室の長	
724	監査指導室	102-002-001-003			03 他都市照会	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
725	監査指導室	102-002-001-003			03 国報告・障害者福祉施設等	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
726	監査指導室	102-002-001-003			03 引き続き保存・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
727	監査指導室	102-002-001-003			03 運営指導実施方針(介護保険施設等)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
728	監査指導室	102-002-001-003			04 国報告・介護保険施設等	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
729	監査指導室	102-002-001-003			04 指導監査(検査証)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
730	監査指導室	102-002-001-003			05 指導監査(問い合わせ記録票)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
731	監査指導室	102-002-001-003			06 国報告・保護施設	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
732	監査指導室	102-002-001-003			07 人事(他の業務に属さない文書)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
733	監査指導室	102-002-001-003			07 国報告・無料低額老健施設利用事業	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
734	監査指導室	102-002-001-003			07 指導監査(他の業務に属さない文書)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
735	監査指導室	102-002-001-003			07 指導監査(情報提供)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
736	監査指導室	102-002-001-003			08 復命書	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
737	監査指導室	102-002-001-006			01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告)No. 1	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-006	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
738	監査指導室	102-002-001-006			01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告)No. 2	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-006	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	