

令和6年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に属する文書管理番号	備考
1	監査指導室	法人認可	認可・定款	か行	06 社会福祉法人認可(社会福祉法人 晃和会) S52年度～H8年度	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H8	監査指導室の長	H9.4.1	紙	監査指導室の長	
2	監査指導室	法人認可	認可・定款	た行	02 社会福祉法人認可(社会福祉法人 ともしび会) S60年度～H8年度	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H8	監査指導室の長	H9.4.1	紙	監査指導室の長	
3	監査指導室	法人認可	認可・定款	や行	03 社会福祉法人認可(社会福祉法人 雄仁会) S50年度～H8年度	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H8	監査指導室の長	H9.4.1	紙	監査指導室の長	
4	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	12 社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田福祉協会) H10年度	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H10	監査指導室の長	H11.4.1	紙	監査指導室の長	
5	監査指導室	法人認可	認可・定款	さ行	09 社会福祉法人認可(社会福祉法人 成光会) H8年度～H10年度	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H10	監査指導室の長	H11.4.1	紙	監査指導室の長	
6	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	04 社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田育明会) H9年度～H11年度	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H11	監査指導室の長	H12.4.1	紙	監査指導室の長	
7	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	15 社会福祉法人認可(社会福祉法人 旭川やすらぎ会) H10年度～H11年度	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H11	監査指導室の長	H12.4.1	紙	監査指導室の長	
8	監査指導室	法人認可	認可・定款	は行	04 社会福祉法人認可(社会福祉法人 北杜) H8年度～H11年度	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H11	監査指導室の長	H12.4.1	紙	監査指導室の長	
9	監査指導室	法人認可	認可・定款	や行	02 社会福祉法人認可(社会福祉法人 遊心苑) H7年度～H11年度	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H11	監査指導室の長	H12.4.1	紙	監査指導室の長	
10	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	17 社会福祉法人認可(社会福祉法人 いずみ会) H11年度～H12年度	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H12	監査指導室の長	H13.4.1	紙	監査指導室の長	
11	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	18 社会福祉法人認可(社会福祉法人 一羊会) H7年度～H12年度	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H12	監査指導室の長	H13.4.1	紙	監査指導室の長	
12	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会 H9年度～H13年度	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H13	監査指導室の長	H14.4.1	紙	監査指導室の長	
13	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	16 社会福祉法人認可(社会福祉法人 新屋厚生会) S58年度～H13年度	30年	R38.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H13	監査指導室の長	R8.4.1	紙	監査指導室の長	
14	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	19 社会福祉法人認可(社会福祉法人 桜丘会) H10年度～H13年度	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H13	監査指導室の長	H14.4.1	紙	監査指導室の長	
15	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	02 社会福祉法人認可(社会福祉法人 愛染会) H10年度～H14年度	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H14	監査指導室の長	H15.4.1	紙	監査指導室の長	
16	監査指導室	法人認可	認可・定款	か行	01 社会福祉法人認可(社会福祉法人 河辺ふくし会) H10年度～H14年度	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H14	監査指導室の長	H15.4.1	紙	監査指導室の長	
17	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	07 社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田けやき会) H7年度～H15年度	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H15	監査指導室の長	H16.4.1	紙	監査指導室の長	
18	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	08 社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田市社会福祉協議会)H8年度～H15年度	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H15	監査指導室の長	H16.4.1	紙	監査指導室の長	
19	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	10 社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田中央福祉会) H9年度～H15年度	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H15	監査指導室の長	H16.4.1	紙	監査指導室の長	
20	監査指導室	法人認可	認可・定款	か行	03 社会福祉法人認可(社会福祉法人 蹊仁会) H11年度～H15年度	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H15	監査指導室の長	H16.4.1	紙	監査指導室の長	
21	監査指導室	法人認可	認可・定款	か行	04 社会福祉法人認可(社会福祉法人 憲寿会) H9年度～H15年度	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H15	監査指導室の長	H16.4.1	紙	監査指導室の長	
22	監査指導室	法人認可	認可・定款	さ行	08 社会福祉法人認可(社会福祉法人 新成会) H10年度～H15年度	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H15	監査指導室の長	H16.4.1	紙	監査指導室の長	
23	監査指導室	法人認可	認可・定款	は行	04 社会福祉法人認可(社会福祉法人 北杜) H13年度～H15年度	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H15	監査指導室の長	H16.4.1	紙	監査指導室の長	
24	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	17 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人 いずみ会) H13年度～H16年度	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H16	監査指導室の長	H17.4.1	紙	監査指導室の長	
25	監査指導室	法人認可	認可・定款	さ行	09 社会福祉法人認可(社会福祉法人 成光会) H11年度～H16年度	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H16	監査指導室の長	H17.4.1	紙	監査指導室の長	
26	監査指導室	法人認可	認可・定款	た行	01 社会福祉法人認可(社会福祉法人 太東会) H9年度～H16年度	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H16	監査指導室の長	H17.4.1	紙	監査指導室の長	
27	監査指導室	法人認可	認可・定款	は行	03 社会福祉法人認可(社会福祉法人 豊生会) H9年度～H16年度	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H16	監査指導室の長	H17.4.1	紙	監査指導室の長	
28	監査指導室	法人認可	認可・定款	は行	04 社会福祉法人認可(社会福祉法人 北杜) H16年度	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H16	監査指導室の長	H17.4.1	紙	監査指導室の長	
29	監査指導室	法人認可	認可・定款	や行	03 社会福祉法人認可(社会福祉法人 雄仁会) H9年度～H16年度	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H16	監査指導室の長	H17.4.1	紙	監査指導室の長	
30	監査指導室	法人認可	認可・定款	や行	05 社会福祉法人認可(社会福祉法人 雄和福祉会) H15年度～H16年度	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H16	監査指導室の長	H17.4.1	紙	監査指導室の長	
31	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会 H14年度～H17年度	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H17	監査指導室の長	H18.4.1	紙	監査指導室の長	
32	監査指導室	法人認可	認可・定款	さ行	02 社会福祉法人認可(社会福祉法人 賛成福祉会) H9年度～H17年度	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H17	監査指導室の長	H18.4.1	紙	監査指導室の長	
33	監査指導室	法人認可	認可・定款	さ行	04 社会福祉法人認可(社会福祉法人 松寿会) H8年度～H17年度	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H17	監査指導室の長	H18.4.1	紙	監査指導室の長	
34	監査指導室	法人認可	認可・定款	は行	02 社会福祉法人認可(社会福祉法人 はまなす会) H14年度～H17年度	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H17	監査指導室の長	H18.4.1	紙	監査指導室の長	
35	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	01 社会福祉法人認可(社会福祉法人 愛心会) H15年度～H18年度	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H18	監査指導室の長	H19.4.1	紙	監査指導室の長	
36	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	15 社会福祉法人認可(社会福祉法人 旭川やすらぎ会) H12年度～H18年度	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H18	監査指導室の長	H19.4.1	紙	監査指導室の長	
37	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	19 社会福祉法人認可(社会福祉法人 桜丘会) H14年度～H19年度	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H19	監査指導室の長	H20.4.1	紙	監査指導室の長	
38	監査指導室	法人認可	認可・定款	か行	04 社会福祉法人認可(社会福祉法人 憲寿会) H16年度～H19年度	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H19	監査指導室の長	H20.4.1	紙	監査指導室の長	
39	監査指導室	共通	庶務	その他庶務	04 異議申立 H14年度、H19年度、H20年度	10年	R7.3.31	廃棄	事務室	H20	監査指導室の長	H27.4.1	紙	監査指導室の長	
40	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会 H19年度～H20年度	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H20	監査指導室の長	H21.4.1	紙	監査指導室の長	
41	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	15 社会福祉法人認可(社会福祉法人 旭川やすらぎ会) H18年度～H20年度	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H20	監査指導室の長	H21.4.1	紙	監査指導室の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得曜日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	元文書ファイル等に該当する文書管理番号	備考
42	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	17 社会福祉法人認可(社会福祉法人 いずみ会) H17年度～H20年度	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H20	監査指導室の長	H21.4.1	紙	監査指導室の長	
43	監査指導室	法人認可	認可・定款	か行	06 社会福祉法人認可(社会福祉法人 晃和会) H8年度～H20年度	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H20	監査指導室の長	H21.4.1	紙	監査指導室の長	
44	監査指導室	法人認可	認可・定款	は行	04 社会福祉法人認可(社会福祉法人 北社) H17年度～H20年度	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H20	監査指導室の長	H21.4.1	紙	監査指導室の長	
45	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会 H21年度	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H21	監査指導室の長	H22.4.1	紙	監査指導室の長	
46	監査指導室	法人認可	認可・定款	は行	02 社会福祉法人認可(社会福祉法人 はまなす会) H18年度～H21年度	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H21	監査指導室の長	H22.4.1	紙	監査指導室の長	
47	監査指導室	法人認可	認可・定款	ら行	01 社会福祉法人認可(社会福祉法人 緑光福祉会) H11年度～H21年度	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H21	監査指導室の長	H22.4.1	紙	監査指導室の長	
48	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	10 社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田中央福祉会) H16年度～H22年度	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H22	監査指導室の長	H23.4.1	紙	監査指導室の長	
49	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	12 社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田福祉協会) H11年度～H23年度	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H23	監査指導室の長	H24.4.1	紙	監査指導室の長	
50	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	18 社会福祉法人認可(社会福祉法人 一羊会) H13年度～H23年度	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H23	監査指導室の長	H24.4.1	紙	監査指導室の長	
51	監査指導室	法人認可	認可・定款	た行	02 社会福祉法人認可(社会福祉法人 ともしび会) H9年度～H23年度	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H23	監査指導室の長	H24.4.1	紙	監査指導室の長	
52	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		13 会計検査 H24年度	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H24	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
53	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		14 会計検査資料 H24年度 No. 1	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H24	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
54	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		14 会計検査資料 H24年度 No. 2	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H24	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
55	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会 H22年度～H24年度	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H24	監査指導室の長	H25.4.1	紙	監査指導室の長	
56	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	02 社会福祉法人認可(社会福祉法人 愛染会) H15年度～H24年度	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H24	監査指導室の長	H25.4.1	紙	監査指導室の長	
57	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		14 会計検査資料 H25年度	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H25	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
58	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会 H25年度	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H25	監査指導室の長	H26.4.1	紙	監査指導室の長	
59	監査指導室	法人認可	認可・定款	さ行	07 社会福祉法人認可(社会福祉法人 新秋会) H14年度～H25年度	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H14	監査指導室の長	H26.4.1	紙	監査指導室の長	
60	監査指導室	法人認可	認可・定款	は行	02 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人 はまなす会) H22年度～ H25年度	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H25	監査指導室の長	H26.4.1	紙	監査指導室の長	
61	監査指導室	法人認可	認可・定款	は行	04 社会福祉法人認可(社会福祉法人 北社) H21年度～H25年度	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H25	監査指導室の長	H26.4.1	紙	監査指導室の長	
62	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	04 社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田育明会) H12年度～H27年度	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H12	監査指導室の長	H28.4.1	紙	監査指導室の長	
63	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	10 社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田中央福祉会) H23年度～H27年度	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H27	監査指導室の長	H28.4.1	紙	監査指導室の長	
64	監査指導室	法人認可	認可・定款	さ行	02 社会福祉法人認可(社会福祉法人 賛成福祉会) H20年度～H27年度	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H20	監査指導室の長	H28.4.1	紙	監査指導室の長	
65	監査指導室	法人認可	認可・定款	さ行	03 社会福祉法人認可(社会福祉法人 サンふくし会) H16年度～H27年度	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H16	監査指導室の長	H28.4.1	紙	監査指導室の長	
66	監査指導室	法人認可	認可・定款	は行	03 社会福祉法人認可(社会福祉法人 豊生会) H17年度～H28年度	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H17	監査指導室の長	H29.4.1	紙	監査指導室の長	
67	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		01 指導改善状況管理台帳	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	監査指導室の長	H30.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
68	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会 H26年度～H29年度	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H26	監査指導室の長	H30.4.1	併用	監査指導室の長	
69	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	18 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人 一羊会) H24年度～H29年度	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H24	監査指導室の長	H30.4.1	紙	監査指導室の長	
70	監査指導室	法人認可	認可・定款	わ行	01 社会福祉法人認可(社会福祉法人 若駒会) H21年度～H29年度	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H21	監査指導室の長	H30.4.1	紙	監査指導室の長	
71	監査指導室	指導監査	集団指導・研修会		02 集団指導(介護保険)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H30	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
72	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	監査指導室の長	H31.4.1	紙	監査指導室の長	
73	監査指導室	共通	法制		02 情報公開	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
74	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		07 指導監査(情報提供)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
75	監査指導室	指導監査	指導監査通知		03 指導監査(国通知)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
76	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
77	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	09 社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田聖徳会) H10年度～H31年度	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H10	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	
78	監査指導室	法人認可	認可・定款	や行	03 社会福祉法人認可(社会福祉法人 雄仁会) H17年度～H31年度	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H17	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
79	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		06 指導監査(社会福祉法人宛通知)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	電子データのみ収納
80	監査指導室	指導監査	指導監査通知		03 指導監査(国通知)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
81	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
82	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	08 社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田市社会福祉協議会)H16年度～R2年度	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H16	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	
83	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	12 社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田福祉協会) H24年度～R2年度	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H24	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	元文書ファイル等に添付した書影画像	備考
84	監査指導室	法人認可	認可・定款	は行	02 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人はまなす会) H26年度～R2年度	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H26	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	
85	監査指導室	共通	財産		01 備品保有一覧	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
86	監査指導室	共通	監査		01 監査通知(監査委員事務局)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
87	監査指導室	共通	監査		02 監査資料(監査委員事務局)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
88	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		03 他都市照会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
89	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		07 指導監査(情報提供)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
90	監査指導室	指導監査	指導監査人事		01 指導監査(外部研修)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
91	監査指導室	指導監査	指導監査通知		01 指導監査(県通知)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
92	監査指導室	指導監査	指導監査通知		03 指導監査(国通知)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
93	監査指導室	指導監査	集団指導・研修会		02 集団指導(介護保険)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
94	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	監査指導室の長	R4.4.1	紙	監査指導室の長	
95	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	17 社会福祉法人認可(社会福祉法人 いずみ会) H21年度～R3年度	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H21	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
96	監査指導室	共通	庶務	庁内重要	01 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)重要	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
97	監査指導室	共通	議会		02 議会資料(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
98	監査指導室	共通	監査		01 監査通知(監査委員事務局)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
99	監査指導室	共通	法制		02 情報公開	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
100	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		14 会計検査資料 R4年度	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
101	監査指導室	指導監査	指導監査通知		03 指導監査(国通知)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
102	監査指導室	指導監査	東北ブロック		01 社会福祉法人指導監査東北ブロック連絡会議	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
103	監査指導室	指導監査	集団指導・研修会		02 集団指導(介護保険)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
104	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
105	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	04 社会福祉法人認可(社会福祉法人 秋田育明会) H28年度～R4年度	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H28	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
106	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	19 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人桜丘会) H21年度～R4年度	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H21	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
107	監査指導室	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
108	監査指導室	共通	庶務	庁内重要	01 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)重要	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
109	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	01 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易( 4月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
110	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	02 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易( 5月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
111	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	03 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易( 6月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
112	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	04 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易( 7月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
113	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	05 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易( 8月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
114	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	06 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易( 9月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
115	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	07 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易(10月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
116	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	08 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易(11月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
117	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	09 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易(12月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
118	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	10 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易( 1月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
119	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	11 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易( 2月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
120	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	12 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易( 3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
121	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	01 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易( 4月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
122	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	02 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易( 5月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
123	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	03 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易( 6月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
124	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	04 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易( 7月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
125	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	05 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易( 8月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
126	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	06 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易( 9月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
127	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	07 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易(10月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
128	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	08 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易(11月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機関	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	元文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
129	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	09 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易(12月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
130	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	10 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易(1月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
131	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	11 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易(2月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
132	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	12 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易(3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
133	監査指導室	共通	庶務	庁外輕易	01 庁外連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
134	監査指導室	共通	庶務	週間展望	01 週間展望(第1四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
135	監査指導室	共通	庶務	週間展望	02 週間展望(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
136	監査指導室	共通	庶務	週間展望	03 週間展望(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
137	監査指導室	共通	庶務	週間展望	04 週間展望(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
138	監査指導室	共通	庶務	その他庶務	01 事務引継書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
139	監査指導室	共通	庶務	その他庶務	02 業務執行伺書(写)(資料)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
140	監査指導室	共通	庶務	その他庶務	雑件	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
141	監査指導室	共通	人事		04 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
142	監査指導室	共通	人事		06 職員研修	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
143	監査指導室	共通	監査		01 監査通知(監査委員事務局)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
144	監査指導室	共通	監査		02 監査資料(監査委員事務局)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
145	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		03 他都市照会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
146	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		05 指導監査(問い合わせ記録票)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
147	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		07 指導監査(情報提供)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
148	監査指導室	指導監査	指導監査通知		01 指導監査(県通知)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
149	監査指導室	指導監査	指導監査通知		03 指導監査(国通知)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
150	監査指導室	指導監査	指導監査報告		01 国報告・福祉行政報告例	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
151	監査指導室	指導監査	指導監査報告		04 国報告・介護保険施設等	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
152	監査指導室	指導監査	東北ブロック		01 社会福祉法人指導監査東北ブロック連絡会議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
153	監査指導室	指導監査	集団指導・研修会		02 集団指導(介護保険)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	電子データのみ収納
154	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	01 監査報告書(社会福祉法人 愛心会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
155	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	04 監査報告書(社会福祉法人 秋田育明会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
156	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	05 監査報告書(社会福祉法人 秋田いなほ福祉会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
157	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	06 監査報告書(社会福祉法人 秋田希望ふくし会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
158	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	07 監査報告書(社会福祉法人 秋田けやき会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
159	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	09 監査報告書(社会福祉法人 秋田聖徳会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
160	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	12 監査報告書(社会福祉法人 秋田福祉協会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
161	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	13 監査報告書(社会福祉法人 秋田婦人ホーム)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
162	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	14 監査報告書(社会福祉法人 秋田南福祉会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
163	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	15 監査報告書(社会福祉法人 旭川やすらぎ会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
164	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	18 監査報告書(社会福祉法人 一羊会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
165	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	19 監査報告書(社会福祉法人 桜丘会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
166	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 か行	03 監査報告書(社会福祉法人 蹊仁会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
167	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 か行	04 監査報告書(社会福祉法人 憲寿会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
168	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 か行	05 監査報告書(社会福祉法人 幸楽会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
169	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 か行	07 監査報告書(社会福祉法人 こどものくに)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
170	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 さ行	03 監査報告書(社会福祉法人 サンふくし会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
171	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 さ行	04 監査報告書(社会福祉法人 松寿会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
172	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 さ行	09 監査報告書(社会福祉法人 成光会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
173	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 た行	02 監査報告書(社会福祉法人 ともしび会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
174	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 は行	02 監査報告書(社会福祉法人 はまなす会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
175	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 は行	04 監査報告書(社会福祉法人 北社)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
176	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 や行	01 監査報告書(社会福祉法人 友愛の園)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
177	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 や行	03 監査報告書(社会福祉法人 雄仁会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
178	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 や行	05 監査報告書(社会福祉法人 雄和福祉会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
179	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 や行	06 監査報告書(社会福祉法人 ゆたか会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
180	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 ら行	01 監査報告書(社会福祉法人 緑光福祉会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
181	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 わ行	01 監査報告書(社会福祉法人 若駒会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
182	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外法人	02 監査報告書((福)秋田県厚生協会 南寿園(特養))	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
183	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外法人	04 監査報告書((福)秋田県厚生協会 雄高園(障害))	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
184	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外法人	09 監査報告書((福)秋田県母子寡婦福祉連合会 秋田わかばハイム)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
185	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外法人	11 監査報告書((福)中央会 スマートライフ中通(ケア))	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
186	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外法人	12 監査報告書((福)友遊会 飯島(ユニット型特養))	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
187	監査指導室	指導監査	結果報告	公立	01 監査報告書(福祉事務所)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
188	監査指導室	指導監査	結果報告	介護	01 運営(実地)指導・監査報告書(介護保険施設等)①	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
189	監査指導室	指導監査	結果報告	介護	01 運営(実地)指導・監査報告書(介護保険施設等)②	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
190	監査指導室	指導監査	結果報告	障がい	01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)①	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
191	監査指導室	指導監査	結果報告	障がい	01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)②	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
192	監査指導室	指導監査	結果報告	障がい	01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)③	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
193	監査指導室	指導監査	結果報告	障がい	01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)④	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
194	監査指導室	法人認可	認可・定款	は行	04 社会福祉法人認可(社会福祉法人 北社) H26年度～R5年度	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H26	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
195	監査指導室	法人認可	認可・定款	や行	05 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人 雄和福祉会) H17～R5年度	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H17	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
196	監査指導室	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	紙	監査指導室の長	
197	監査指導室	共通	庶務	庁内重要	02 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)重要	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
198	監査指導室	共通	庶務	庁外重要	01 庁外連絡・通知(他の業務に属さない文書)重要	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
199	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	01 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易( 4月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
200	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	02 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易( 5月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
201	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	03 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易( 6月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
202	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	04 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易( 7月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
203	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	05 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易( 8月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
204	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	06 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易( 9月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
205	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	07 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易(10月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
206	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	08 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易(11月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
207	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	09 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易(12月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
208	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	10 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易( 1月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
209	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	11 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易( 2月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
210	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(供覧)	12 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易( 3月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
211	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	01 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易( 4月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
212	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	02 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易( 5月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
213	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	03 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易( 6月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
214	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	04 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易( 7月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
215	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	05 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易( 8月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
216	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	06 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易( 9月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
217	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	07 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易(10月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
218	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	08 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易(11月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に属する文書管理番号	備考
219	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	09 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易(12月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
220	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	10 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易( 1月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
221	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	11 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易( 2月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
222	監査指導室	共通	庶務	庁内輕易(伺い)	12 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)輕易( 3月)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
223	監査指導室	共通	庶務	庁外輕易	01 庁外連絡・通知(他の業務に属さない文書)輕易	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
224	監査指導室	共通	庶務	庁外輕易	02 ホームページからの問い合わせ	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
225	監査指導室	共通	庶務	週間展望	01 週間展望(第1四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	紙	監査指導室の長	
226	監査指導室	共通	庶務	週間展望	02 週間展望(第2四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	紙	監査指導室の長	
227	監査指導室	共通	庶務	週間展望	03 週間展望(第3四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	紙	監査指導室の長	
228	監査指導室	共通	庶務	週間展望	04 週間展望(第4四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	紙	監査指導室の長	
229	監査指導室	共通	庶務	その他庶務	02 業務執行伺書(写)(資料)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	紙	監査指導室の長	
230	監査指導室	共通	庶務	その他庶務	雑件	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
231	監査指導室	共通	文書		03 引き続き保存・廃棄簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
232	監査指導室	共通	人事		01 出勤簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	紙	監査指導室の長	
233	監査指導室	共通	人事		04 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	紙	監査指導室の長	
234	監査指導室	共通	人事		06 職員研修	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
235	監査指導室	共通	人事		07 人事(他の業務に属さない文書)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
236	監査指導室	共通	人事		08 復命書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
237	監査指導室	共通	監査		01 監査通知(監査委員事務局)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
238	監査指導室	共通	監査		02 監査資料(監査委員事務局)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
239	監査指導室	共通	法制		01 要綱制定改廃 H26年度～R6年度	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H26	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	資料扱いファイルから年度別ファイルへ修正(R7.3.26)
240	監査指導室	共通	法制		02 情報公開	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	紙	監査指導室の長	
241	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		01 指導改善状況管理台帳	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
242	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		02 監査指導室ホームページ	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
243	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		02 監査結果等ホームページ公表	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
244	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		03 他都市照会	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
245	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		04 指導監査(検査証)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
246	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		05 指導監査(問い合わせ記録票)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
247	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		06 指導監査(社会福祉法人宛通知)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
248	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		07 指導監査(他の業務に属さない文書)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
249	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		07 指導監査(情報提供)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
250	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		14 会計検査資料	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
251	監査指導室	指導監査	指導監査人事		01 指導監査(外部研修)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
252	監査指導室	指導監査	指導監査通知		01 指導監査(県通知)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
253	監査指導室	指導監査	指導監査通知		03 指導監査(国通知)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
254	監査指導室	指導監査	指導監査報告		01 国報告・福祉行政報告例	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
255	監査指導室	指導監査	指導監査報告		03 国報告・障害者福祉施設等	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
256	監査指導室	指導監査	指導監査報告		04 国報告・介護保険施設等	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
257	監査指導室	指導監査	指導監査報告		06 国報告・保護施設	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
258	監査指導室	指導監査	指導監査報告		07 国報告・無料低額老健施設利用事業	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
259	監査指導室	指導監査	東北ブロック		01 社会福祉法人指導監査東北ブロック連絡会議	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
260	監査指導室	指導監査	指導監査方針		01 指導監査実施方針(社会福祉施設等)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
261	監査指導室	指導監査	指導監査方針		02 運営指導実施方針(障害福祉サービス事業者等)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
262	監査指導室	指導監査	指導監査方針		03 運営指導実施方針(介護保険施設等)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
263	監査指導室	指導監査	現況報告		01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告) No. 1	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
264	監査指導室	指導監査	現況報告		01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告) No. 2	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
265	監査指導室	指導監査	現況報告		01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告) No. 3	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
266	監査指導室	指導監査	集団指導・研修会		02 集団指導(介護保険)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	電子	監査指導室の長	
267	監査指導室	指導監査	実施通知書		01 指導監査実施通知書(一般監査・実地指導)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
268	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あり	02 監査報告書(社会福祉法人 愛染会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した書影等	備考
269	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	08 監査報告書(社会福祉法人 秋田市社会福祉協議会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
270	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	09 監査報告書(社会福祉法人 秋田聖徳会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
271	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	11 監査報告書(社会福祉法人 秋田東福祉会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
272	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	12 監査報告書(社会福祉法人 秋田福祉協会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
273	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	15 監査報告書(社会福祉法人 旭川やすらぎ会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
274	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	17 監査報告書(社会福祉法人 いずみ会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
275	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	19 監査報告書(社会福祉法人 桜丘会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
276	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 あ行	21 監査報告書(社会福祉法人 大野保育園)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
277	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 か行	01 監査報告書(社会福祉法人 河辺ふくし会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
278	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 か行	02 監査報告書(社会福祉法人 協和会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
279	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 か行	05 監査報告書(社会福祉法人 幸楽会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
280	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 か行	08 監査報告書(社会福祉法人 こばと保育園)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
281	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 さ行	02 監査報告書(社会福祉法人 賛成福祉会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
282	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 さ行	03 監査報告書(社会福祉法人 サンふくし会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
283	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 さ行	04 監査報告書(社会福祉法人 松寿会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
284	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 さ行	06 監査報告書(社会福祉法人 新光会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
285	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 さ行	07 監査報告書(社会福祉法人 新秋会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
286	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 な行	01 監査報告書(社会福祉法人 檜山保育園)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
287	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 は行	02 監査報告書(社会福祉法人 はまなす会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
288	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 は行	04 監査報告書(社会福祉法人 北杜)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
289	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 ま行	01 監査報告書(社会福祉法人 湊標会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
290	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 や行	01 監査報告書(社会福祉法人 友愛の園)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
291	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 や行	04 監査報告書(社会福祉法人 友睦会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
292	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄法人 や行	05 監査報告書(社会福祉法人 雄和福祉会)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
293	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外法人	01 監査報告書((福)秋田県厚生協会 高清水寿光園(特養))	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
294	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外法人	02 監査報告書((福)正和会 ケアコンプレックス寺内(地域密着特養))	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
295	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外法人	03 監査報告書((福)秋田県厚生協会 弥生が丘(ケア))	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
296	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外法人	04 監査報告書((福)友遊会 特別養護老人ホーム飯島)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
297	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外法人	05 監査報告書((福)秋田県厚生協会 玉葉荘(救護))	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
298	監査指導室	指導監査	結果報告	所轄外法人	08 監査報告書((福)秋田県身体障害者福祉協会 秋田ワークセンター)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
299	監査指導室	指導監査	結果報告	公立	01 監査報告書(福祉事務所)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
300	監査指導室	指導監査	結果報告	介護	01 運営(実地)指導・監査報告書(介護保険施設等)①	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
301	監査指導室	指導監査	結果報告	介護	01 運営(実地)指導・監査報告書(介護保険施設等)②	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
302	監査指導室	指導監査	結果報告	介護	01 運営(実地)指導・監査報告書(介護保険施設等)③	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
303	監査指導室	指導監査	結果報告	障がい	01 運営(実地)指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)①	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
304	監査指導室	指導監査	結果報告	障がい	01 運営(実地)指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)②	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
305	監査指導室	指導監査	結果報告	障がい	01 運営(実地)指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)③	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
306	監査指導室	指導監査	結果報告	障がい	01 運営(実地)指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)④	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
307	監査指導室	指導監査	結果報告	障がい	01 運営(実地)指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)⑤	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
308	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		01 社会福祉法人審査委員会	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R7.4.1	併用	監査指導室の長	
309	監査指導室	共通	ファイリング		01 (資)ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室	H25	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
310	監査指導室	共通	文書		01 (資)標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	H26	監査指導室の長	*	電子	監査指導室の長	長期継続保管
311	監査指導室	共通	文書		02 (資)保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	新版と差し替え
312	監査指導室	共通	人事		01 (資)被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	R2	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	新版と差し替え(退職者は退職後10年間のみ保存)

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	元文書ファイル等に係る文書管理情報	備考
313	監査指導室	共通	人事		04 休暇等届出書	5年	R12.12.31	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	R8.1.1	紙	監査指導室の長	
314	監査指導室	共通	人事		10 (資)専決処分	*	*	廃棄	事務室	H30	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
315	監査指導室	指導監査	指導監査庶務		09 (資)税額控除に係る証明事務	*	*	廃棄	事務室	H23	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	新版と差し替え(年度末見直し)
316	監査指導室	指導監査	指導監査人事		02 (資)会計年度任用職員人事 令和3年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R3	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
317	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		02 (資)社会福祉法人審査委員会別冊(提出書類)H30年度 第1回 審査案件1	*	*	廃棄	事務室	H30	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管(年度末見直し)
318	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		03 (資)社会福祉法人審査委員会別冊(提出書類)H30年度 第1回 審査案件2	*	*	廃棄	事務室	H30	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管(年度末見直し)
319	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		04 (資)社会福祉法人審査委員会別冊(提出書類)R元年度 第1回 審査案件1	*	*	廃棄	事務室	H31	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管(年度末見直し)
320	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		05 (資)社会福祉法人審査委員会別冊(提出書類)R2年度 第1回 審査案件1	*	*	廃棄	事務室	R2	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管(年度末見直し)
321	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		06 (資)社会福祉法人審査委員会別冊(提出書類)R4年度 第1回 審査案件1	*	*	廃棄	事務室	R4	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管(年度末見直し)
322	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		07 (資)社会福祉法人審査委員会別冊(提出書類)R6年度 第1回 審査案件1	*	*	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管(年度末見直し)
323	監査指導室	法人認可	法人審査委員会		08 (資)社会福祉法人審査委員会別冊(提出書類)R6年度 第2回 審査案件1	*	*	廃棄	事務室	R6	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管(年度末見直し)
324	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	01 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人愛心会) H19年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H19	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
325	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	02 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人愛染会)H29年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H29	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
326	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	03 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人秋田旭川福祉会) H9年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H9	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
327	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	04 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人秋田育明会) R5年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R5	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
328	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	05 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人秋田いなほ福祉会) H15年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H15	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
329	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	06 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人秋田希望ふくし会) H14年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H14	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
330	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	07 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人秋田けやき会) H17年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H17	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
331	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	08 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人秋田市社会福祉協議会)R3年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R3	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
332	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	09 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人秋田聖徳会)H31年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H31	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
333	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	10 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人秋田中央福祉会) H28年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
334	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	11 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人秋田東福祉会) H9年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H9	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
335	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	12 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人秋田福祉協会) R2年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R2	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
336	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	13 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人秋田婦人ホーム) H10年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H10	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
337	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	14 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人秋田南福祉会) S54年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S54	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
338	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	15 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人旭川やすらぎ会) H21年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H21	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
339	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	16 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人新屋厚生会) H15年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H15	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
340	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	17 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人いずみ会) R4年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R4	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
341	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	18 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人一羊会) H29年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H29	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
342	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	20 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人大空会) H17年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H17	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
343	監査指導室	法人認可	認可・定款	あ行	21 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人大野保育園) H9年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H9	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
344	監査指導室	法人認可	認可・定款	か行	01 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人河辺ふくし会) H17年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H17	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
345	監査指導室	法人認可	認可・定款	か行	02 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人協和会) H9年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H9	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
346	監査指導室	法人認可	認可・定款	か行	03 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人蹊仁会) H17年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H17	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
347	監査指導室	法人認可	認可・定款	か行	04 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人憲寿会) H19年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H19	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
348	監査指導室	法人認可	認可・定款	か行	05 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人幸楽会) H9年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H9	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
349	監査指導室	法人認可	認可・定款	か行	06 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人晃和会) H22年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H22	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
350	監査指導室	法人認可	認可・定款	か行	07 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人こどものくに) H13年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H13	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
351	監査指導室	法人認可	認可・定款	か行	08 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人こばと保育園) H10年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H10	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
352	監査指導室	法人認可	認可・定款	か行	09 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人こひつじ会) H13年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H13	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
353	監査指導室	法人認可	認可・定款	さ行	01 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人さわらび会) H22年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H22	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
354	監査指導室	法人認可	認可・定款	さ行	02 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人賛成福祉会) H28年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
355	監査指導室	法人認可	認可・定款	さ行	03 (資)社会福祉法人認可(社会福祉法人サンふくし会) H28年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	元文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
356	監査指導室	法人認可	認可・定款	さ行	04（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人松寿会）H19年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	H19	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
357	監査指導室	法人認可	認可・定款	さ行	05（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人白百合保育園）H9年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	H9	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
358	監査指導室	法人認可	認可・定款	さ行	06（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人新光会）H10年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	H10	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
359	監査指導室	法人認可	認可・定款	さ行	07（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人新秋会）H26年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	H14	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
360	監査指導室	法人認可	認可・定款	さ行	08（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人新成会）H16年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	H16	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
361	監査指導室	法人認可	認可・定款	さ行	09（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人成光会）H17年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	H17	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
362	監査指導室	法人認可	認可・定款	た行	01（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人太東会）H17年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	H17	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
363	監査指導室	法人認可	認可・定款	た行	02（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人ともしび会）H24年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	H24	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
364	監査指導室	法人認可	認可・定款	な行	01（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人檜山保育園）H10年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	H10	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
365	監査指導室	法人認可	認可・定款	は行	01（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人はなづな・すこやか）H22年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	H22	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
366	監査指導室	法人認可	認可・定款	は行	02（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人はまなす会）R2年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	R2	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
367	監査指導室	法人認可	認可・定款	は行	03（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人豊生会）H29年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	H29	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
368	監査指導室	法人認可	認可・定款	は行	04（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人北杜）R6年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	R6	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
369	監査指導室	法人認可	認可・定款	ま行	01（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人湊標会）H10年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	H10	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
370	監査指導室	法人認可	認可・定款	や行	01（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人友愛の園）H21年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	H21	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
371	監査指導室	法人認可	認可・定款	や行	02（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人遊心苑）H13年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	H13	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
372	監査指導室	法人認可	認可・定款	や行	03（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人雄仁会）R2年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	R2	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
373	監査指導室	法人認可	認可・定款	や行	04（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人友睦会）H9年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	H9	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
374	監査指導室	法人認可	認可・定款	や行	06（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人ゆたか会）H13年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	H13	監査指導室の長	*	紙	監査指導室の長	長期継続保管
375	監査指導室	法人認可	認可・定款	ら行	01（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人緑光福祉会）H22年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	H22	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
376	監査指導室	法人認可	認可・定款	わ行	01（資）社会福祉法人認可（社会福祉法人若駒会）H29年度～	*	*	引き続き保存（移管）	事務室	H29	監査指導室の長	*	併用	監査指導室の長	長期継続保管
377	監査指導室	101-032-004-006			02 社会福祉法人認可（社会福祉法人 愛染会）H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存（移管）	101-032-004-006	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
378	監査指導室	102-003-007-001			社会福祉法人認可（社会福祉法人 秋田中央福祉会）S63年度～H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存（移管）	102-003-007-001	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
379	監査指導室	102-003-007-001			社会福祉法人認可（社会福祉法人 秋田婦人ホーム）S36年度～H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存（移管）	102-003-007-001	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
380	監査指導室	102-003-007-001			社会福祉法人認可（社会福祉法人 秋田旭川福祉会）S59年度～H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存（移管）	102-003-007-001	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
381	監査指導室	102-003-007-001			社会福祉法人認可（社会福祉法人 秋田育明会）H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存（移管）	102-003-007-001	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
382	監査指導室	102-003-007-002			社会福祉法人認可（社会福祉法人 こばと保育園）S51年度～H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存（移管）	102-003-007-002	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
383	監査指導室	102-003-007-002			社会福祉法人認可（社会福祉法人 大野保育園）S51年度～H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存（移管）	102-003-007-002	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
384	監査指導室	102-003-007-002			社会福祉法人認可（社会福祉法人 幸楽会）S56年度～H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存（移管）	102-003-007-002	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
385	監査指導室	102-003-007-002			社会福祉法人認可（社会福祉法人 愛染会）H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存（移管）	102-003-007-002	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
386	監査指導室	102-003-007-003			社会福祉法人認可（社会福祉法人 友睦会）S53年度～H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存（移管）	102-003-007-003	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
387	監査指導室	102-003-007-003			社会福祉法人認可（社会福祉法人 新光会）S53年度～H6年度	30年	R7.3.31	引き続き保存（移管）	102-003-007-003	H6	監査指導室の長	H7.4.1	紙	監査指導室の長	
388	監査指導室	102-003-007-001			社会福祉法人認可（社会福祉法人 秋田市社会福祉協議会）S50年度～H7年度	30年	R8.3.31	引き続き保存（移管）	102-003-007-001	H7	監査指導室の長	H8.4.1	紙	監査指導室の長	
389	監査指導室	102-003-007-001			社会福祉法人認可（社会福祉法人 秋田東福祉会）S54年度～H7年度	30年	R8.3.31	引き続き保存（移管）	102-003-007-001	H7	監査指導室の長	H8.4.1	紙	監査指導室の長	
390	監査指導室	102-003-007-001			社会福祉法人認可（社会福祉法人 秋田聖徳会）S49年度～H7年度	30年	R8.3.31	引き続き保存（移管）	102-003-007-001	H7	監査指導室の長	H8.4.1	紙	監査指導室の長	
391	監査指導室	102-003-007-003			社会福祉法人認可（社会福祉法人 新成会）S63年度～H7年度	30年	R8.3.31	引き続き保存（移管）	102-003-007-003	H7	監査指導室の長	H8.4.1	紙	監査指導室の長	
392	監査指導室	102-003-007-003			社会福祉法人認可（社会福祉法人 松寿会）S63年度～H7年度	30年	R8.3.31	引き続き保存（移管）	102-003-007-003	H7	監査指導室の長	H8.4.1	紙	監査指導室の長	
393	監査指導室	102-003-007-003			社会福祉法人認可（社会福祉法人 檜山保育園）S47年度～H7年度	30年	R8.3.31	引き続き保存（移管）	102-003-007-003	H7	監査指導室の長	H8.4.1	紙	監査指導室の長	
394	監査指導室	102-003-007-002			社会福祉法人認可（社会福祉法人 協和会）S45年度～H8年度	30年	R9.3.31	引き続き保存（移管）	102-003-007-002	H8	監査指導室の長	H9.4.1	紙	監査指導室の長	
395	監査指導室	102-003-007-002			社会福祉法人認可（社会福祉法人 晃和会）S52年度～H8年度	30年	R9.3.31	引き続き保存（移管）	102-003-007-002	H8	監査指導室の長	H9.4.1	紙	監査指導室の長	
396	監査指導室	102-003-007-003			社会福祉法人認可（社会福祉法人 白百合保育園）S46年度～H8年度	30年	R9.3.31	引き続き保存（移管）	102-003-007-003	H8	監査指導室の長	H9.4.1	紙	監査指導室の長	
397	監査指導室	101-018-007-007			介護老人保健施設設備整備事業補助金関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存（移管）	101-018-007-007	H12	監査指導室の長	H13.4.1	紙	監査指導室の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得項目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に該当する文書管理番号	備考
398	監査指導室	101-018-007-007			介護老人保健施設設備整備事業補助金関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-007-007	H13	監査指導室の長	H14.4.1	紙	監査指導室の長	
399	監査指導室	101-018-007-007			介護老人保健施設設備整備事業補助金関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-007-007	H14	監査指導室の長	H15.4.1	紙	監査指導室の長	
400	監査指導室	101-018-007-007			介護老人保健施設設備整備事業補助金関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-007-007	H15	監査指導室の長	H16.4.1	紙	監査指導室の長	
401	監査指導室	101-018-008-001			社会福祉法人認可綴(友遊会) No. 1 H11年度～H15年度	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-001	H15	監査指導室の長	H16.4.1	紙	監査指導室の長	
402	監査指導室	101-018-007-007			介護老人保健施設設備整備事業補助金関係綴H16、17年度	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-007-007	H17	監査指導室の長	H18.4.1	紙	監査指導室の長	
403	監査指導室	101-018-008-001			社会福祉法人認可綴(所轄外法人)H11、14、16、17年度	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-001	H17	監査指導室の長	H18.4.1	紙	監査指導室の長	
404	監査指導室	101-018-008-001			社会福祉法人審査委員会関係綴 別冊1／2	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-001	H19	監査指導室の長	H20.4.1	紙	監査指導室の長	
405	監査指導室	101-018-008-001			社会福祉法人審査委員会関係綴 別冊2／2	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-001	H19	監査指導室の長	H20.4.1	紙	監査指導室の長	
406	監査指導室	101-032-004-006			03 陳情・要望 H18年度、H19年度	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-006	H19	監査指導室の長	H20.4.1	紙	監査指導室の長	資料扱いファイルから年度別ファイルへ修正(R7.3.26)
407	監査指導室	101-018-008-001			条例・規則・規定等制定改廃綴(H19年度～H21年度)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-001	H21	監査指導室の長	H22.4.1	紙	監査指導室の長	
408	監査指導室	101-018-008-001			社会福祉法人認可綴(友遊会) No. 2 H16年度～H21年度	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-001	H21	監査指導室の長	H22.4.1	紙	監査指導室の長	
409	監査指導室	101-018-008-002			社会福祉法人認可綴(風の遊育舎)H14年度～H21年度	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H21	監査指導室の長	H22.4.1	紙	監査指導室の長	
410	監査指導室	101-018-008-001			保存文書目録(H17年度～H23年度)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-001	H23	監査指導室の長	H24.4.1	紙	監査指導室の長	
411	監査指導室	101-018-008-001			社会福祉施設等指導改善状況管理台帳(H10年度～H23年度)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-001	H23	監査指導室の長	H24.4.1	紙	監査指導室の長	
412	監査指導室	101-018-008-001			社会福祉法人認可綴(山王平成会)H12年度～H23年度	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-001	H23	監査指導室の長	H24.4.1	紙	監査指導室の長	
413	監査指導室	101-018-008-001			社会福祉法人認可綴(翼友会)H12年度～H23年度	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-001	H23	監査指導室の長	H24.4.1	紙	監査指導室の長	
414	監査指導室	101-032-004-006			01 要綱制定改廃 H9年度～H23年度	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-006	H23	監査指導室の長	H24.4.1	紙	監査指導室の長	資料扱いファイルから年度別ファイルへ修正(R7.3.26)
415	監査指導室	101-018-008-002			保存文書目録	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H24	監査指導室の長	H25.4.1	紙	監査指導室の長	
416	監査指導室	101-018-008-002			保存文書目録	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H25	監査指導室の長	H26.4.1	紙	監査指導室の長	
417	監査指導室	101-018-008-002			指導改善状況管理台帳	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H25	監査指導室の長	H26.4.1	紙	監査指導室の長	
418	監査指導室	101-032-004-006			01 要綱制定改廃 H24年度、H25年度	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-006	H25	監査指導室の長	H26.4.1	紙	監査指導室の長	資料扱いファイルから年度別ファイルへ修正(R7.3.26)
419	監査指導室	101-032-004-006			02 嘱託職員人事 H23年度～H25年度	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-006	H25	監査指導室の長	H26.4.1	紙	監査指導室の長	資料扱いファイルから年度別ファイルへ修正(R7.3.26)
420	監査指導室	102-003-001-003			指導改善状況管理台帳	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-001-003	H26	監査指導室の長	H27.4.1	紙	監査指導室の長	
421	監査指導室	102-003-001-003			被服貸与簿	10年	R7.3.31	廃棄	102-003-001-003	H26	監査指導室の長	H27.4.1	紙	監査指導室の長	
422	監査指導室	101-032-004-006			02 嘱託職員人事 H26年度～H27年度	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-006	H26	監査指導室の長	H28.4.1	紙	監査指導室の長	資料扱いファイルから年度別ファイルへ修正(R7.3.26)
423	監査指導室	102-014-004-003			01 指導改善状況管理台帳	10年	R8.3.31	廃棄	102-014-004-003	H27	監査指導室の長	H28.4.1	紙	監査指導室の長	
424	監査指導室	102-014-004-003			01 (資)被服貸与簿	10年	R8.3.31	廃棄	102-014-004-003	H27	監査指導室の長	H28.4.1	紙	監査指導室の長	
425	監査指導室	101-032-004-006			嘱託職員人事	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-006	H28	監査指導室の長	H29.4.1	併用	監査指導室の長	資料扱いファイルから年度別ファイルへ修正(R7.3.26)
426	監査指導室	101-032-004-006			嘱託職員人事	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-006	H29	監査指導室の長	H30.4.1	併用	監査指導室の長	資料扱いファイルから年度別ファイルへ修正(R7.3.26)
427	監査指導室	101-032-004-006			嘱託職員人事	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-006	H30	監査指導室の長	H31.4.1	併用	監査指導室の長	資料扱いファイルから年度別ファイルへ修正(R7.3.26)
428	監査指導室	101-032-004-006			嘱託職員人事	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-006	H31	監査指導室の長	R2.4.1	併用	監査指導室の長	資料扱いファイルから年度別ファイルへ修正(R7.3.26)
429	監査指導室	102-001-001-003			01 監査報告書(社会福祉法人 さわらび会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
430	監査指導室	102-001-001-003			01 監査報告書(社会福祉法人 はなづな)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
431	監査指導室	102-001-001-003			01 監査報告書(社会福祉法人 太東会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
432	監査指導室	102-001-001-003			01 監査報告書(社会福祉法人 河辺ふくし会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
433	監査指導室	102-001-001-003			01 監査報告書(社会福祉法人 若駒会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
434	監査指導室	102-001-001-003			01 監査報告書(福祉事務所)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
435	監査指導室	102-001-001-003			01 監査報告書((福)秋田県厚生協会 高清水寿光園(特養))	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
436	監査指導室	102-001-001-003			02 監査報告書(社会福祉法人 ともしび会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
437	監査指導室	102-001-001-003			02 監査報告書(社会福祉法人 はまなす会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
438	監査指導室	102-001-001-003			02 監査報告書(社会福祉法人 愛染会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
439	監査指導室	102-001-001-003			02 監査報告書(社会福祉法人 遊心苑)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成曜日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に添付した文書管理番号	備考
440	監査指導室	102-001-001-003			03 監査報告書(社会福祉法人 豊生会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
441	監査指導室	102-001-001-003			03 監査報告書(社会福祉法人 蹊仁会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
442	監査指導室	102-001-001-003			03 監査報告書(社会福祉法人 雄仁会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
443	監査指導室	102-001-001-003			04 監査報告書(社会福祉法人 北杜)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
444	監査指導室	102-001-001-003			04 監査報告書(社会福祉法人 憲寿会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
445	監査指導室	102-001-001-003			04 監査報告書(社会福祉法人 松寿会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
446	監査指導室	102-001-001-003			05 監査報告書(社会福祉法人 白百合保育園)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
447	監査指導室	102-001-001-003			05 監査報告書((福)秋田県厚生協会 玉葉荘(救護))	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
448	監査指導室	102-001-001-003			06 監査報告書(社会福祉法人 晃和会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
449	監査指導室	102-001-001-003			07 監査報告書(社会福祉法人 こどものくに)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
450	監査指導室	102-001-001-003			07 監査報告書(社会福祉法人 秋田けやき会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
451	監査指導室	102-001-001-003			08 監査報告書(社会福祉法人 新成会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
452	監査指導室	102-001-001-003			08 監査報告書((福)秋田県身体障害者福祉協会 秋田ワークセンター)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
453	監査指導室	102-001-001-003			09 監査報告書(社会福祉法人 こひつじ会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
454	監査指導室	102-001-001-003			09 監査報告書(社会福祉法人 成光会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
455	監査指導室	102-001-001-003			09 監査報告書(社会福祉法人 秋田聖徳会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
456	監査指導室	102-001-001-003			09 監査報告書((福)秋田県母子寡婦福祉連合会 秋田わかばハイム)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
457	監査指導室	102-001-001-003			10 監査報告書(社会福祉法人 秋田中央福祉会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
458	監査指導室	102-001-001-003			11 監査報告書((福)中央会 スマートライフ中通(ケア))	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
459	監査指導室	102-001-001-003			12 監査報告書(社会福祉法人 秋田福祉協会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
460	監査指導室	102-001-001-003			13 監査報告書(社会福祉法人 秋田婦人ホーム)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
461	監査指導室	102-001-001-003			13 監査報告書((福)正和会 ケアコンプレックス寺内(地域密着特養))	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
462	監査指導室	102-001-001-003			16 監査報告書(社会福祉法人 新屋厚生会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
463	監査指導室	102-001-001-003			17 監査報告書(社会福祉法人 いずみ会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
464	監査指導室	102-001-001-003			20 監査報告書(社会福祉法人 大空会)	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
465	監査指導室	102-001-001-004			01 実地指導・監査報告書(介護保険施設等)①	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
466	監査指導室	102-001-001-004			01 実地指導・監査報告書(介護保険施設等)②	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
467	監査指導室	102-001-001-004			01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)①	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
468	監査指導室	102-001-001-004			01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)②	5年	R7.3.31	廃棄	102-001-001-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後ウツシカエ
469	監査指導室	102-003-007-004			01 備品保有一覧	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
470	監査指導室	102-003-007-004			01 公文書ファイル管理簿	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
471	監査指導室	102-003-007-004			01 出勤簿	5年	R6.12.31	廃棄	102-003-007-004	H30	監査指導室の長	R2.1.1	紙	監査指導室の長	
472	監査指導室	102-003-007-004			01 国報告・福祉行政報告例	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
473	監査指導室	102-003-007-004			01 指導監査実施方針(社会福祉施設等)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
474	監査指導室	102-003-007-004			01 指導監査実施通知書(一般監査・実地指導)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
475	監査指導室	102-003-007-004			01 指導監査(外部研修)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
476	監査指導室	102-003-007-004			01 監査通知(監査委員事務局)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
477	監査指導室	102-003-007-004			01 社会福祉法人指導監査東北ブロック連絡会議	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
478	監査指導室	102-003-007-004			01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告)No. 1	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
479	監査指導室	102-003-007-004			01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告)No. 2	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
480	監査指導室	102-003-007-004			02 休暇届出書	5年	R6.12.31	廃棄	102-003-007-004	H30	監査指導室の長	R2.1.1	紙	監査指導室の長	
481	監査指導室	102-003-007-004			02 保存文書リスト、保存文書目録	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に該当する文書管理番号	備考
482	監査指導室	102-003-007-004			02 実地指導実施方針(障害福祉サービス事業者等)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
483	監査指導室	102-003-007-004			02 監査指導室ホームページ	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
484	監査指導室	102-003-007-004			02 監査結果等ホームページ公表	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
485	監査指導室	102-003-007-004			02 監査資料(監査委員事務局)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
486	監査指導室	102-003-007-004			02 集団指導(介護保険)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
487	監査指導室	102-003-007-004			03 他都市照会	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
488	監査指導室	102-003-007-004			03 国報告・障害者福祉施設等	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
489	監査指導室	102-003-007-004			03 実地指導実施方針(介護保険施設等)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
490	監査指導室	102-003-007-004			03 引き続き保存・廃棄簿、廃棄文書目録	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
491	監査指導室	102-003-007-004			04 国報告・介護保険施設等	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
492	監査指導室	102-003-007-004			04 指導監査(検査証)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
493	監査指導室	102-003-007-004			05 指導監査(問い合わせ記録票)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
494	監査指導室	102-003-007-004			06 国報告・保護施設	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
495	監査指導室	102-003-007-004			07 国報告・無料低額高齢施設利用事業	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
496	監査指導室	102-003-007-004			07 指導監査(他の業務に属さない文書)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
497	監査指導室	102-003-007-004			07 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更簿	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
498	監査指導室	102-003-007-004			08 復命書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-007-004	H31	監査指導室の長	R2.4.1	紙	監査指導室の長	
499	監査指導室	101-032-004-006			02 会計年度任用職員人事	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-006	R2	監査指導室の長	R3.4.1	電子	監査指導室の長	資料扱いファイルから年度別ファイルへ修正(R7.3.26)
500	監査指導室	102-001-001-003			01 事務引継書	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
501	監査指導室	102-001-001-003			01 備品保有一覧	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	電子	監査指導室の長	
502	監査指導室	102-001-001-003			01 公文書ファイル管理簿	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	
503	監査指導室	102-001-001-003			01 出勤簿	5年	R7.12.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R3.1.1	紙	監査指導室の長	
504	監査指導室	102-001-001-003			01 国報告・福祉行政報告例	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
505	監査指導室	102-001-001-003			01 指導監査実施方針(社会福祉施設等)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	
506	監査指導室	102-001-001-003			01 指導監査実施通知書(一般監査・実地指導)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	
507	監査指導室	102-001-001-003			01 指導監査(外部研修)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
508	監査指導室	102-001-001-003			01 監査通知(監査委員事務局)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	電子	監査指導室の長	
509	監査指導室	102-001-001-003			01 社会福祉法人指導監査東北ブロック連絡会議	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
510	監査指導室	102-001-001-003			01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告)No. 1	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
511	監査指導室	102-001-001-003			01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告)No. 2	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
512	監査指導室	102-001-001-003			02 休暇届出書	5年	R7.12.31	廃棄	102-001-001-003	H31	監査指導室の長	R3.1.1	紙	監査指導室の長	
513	監査指導室	102-001-001-003			02 保存文書リスト、保存文書目録	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	
514	監査指導室	102-001-001-003			02 実地指導実施方針(障害福祉サービス事業者等)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	
515	監査指導室	102-001-001-003			02 監査指導室ホームページ	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
516	監査指導室	102-001-001-003			02 監査結果等ホームページ公表	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
517	監査指導室	102-001-001-003			02 監査資料(監査委員事務局)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
518	監査指導室	102-001-001-003			02 集団指導(介護保険)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	電子	監査指導室の長	
519	監査指導室	102-001-001-003			03 他都市照会	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
520	監査指導室	102-001-001-003			03 国報告・障害者福祉施設等	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
521	監査指導室	102-001-001-003			03 実地指導実施方針(介護保険施設等)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
522	監査指導室	102-001-001-003			03 引き続き保存・廃棄簿、廃棄文書目録	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	
523	監査指導室	102-001-001-003			04 国報告・介護保険施設等	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
524	監査指導室	102-001-001-003			04 指導監査(検査証)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
525	監査指導室	102-001-001-003			05 指導監査(問い合わせ記録票)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	
526	監査指導室	102-001-001-003			06 国報告・保護施設	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	
527	監査指導室	102-001-001-003			07 人事(他の業務に属さない文書)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
528	監査指導室	102-001-001-003			07 国報告・無料低額老健施設利用事業	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
529	監査指導室	102-001-001-003			07 指導監査(他の業務に属さない文書)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
530	監査指導室	102-001-001-003			07 指導監査(情報提供)	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	電子	監査指導室の長	
531	監査指導室	102-001-001-003			08 国報告・臨時的報告	5年	R8.3.31	廃棄	102-001-001-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	
532	監査指導室	102-003-005-002			01 実地指導・監査報告書(介護保険施設等) ①	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
533	監査指導室	102-003-005-002			01 実地指導・監査報告書(介護保険施設等) ②	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
534	監査指導室	102-003-005-002			01 監査報告書(社会福祉法人 友愛の園)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
535	監査指導室	102-003-005-002			01 監査報告書(社会福祉法人 愛心会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
536	監査指導室	102-003-005-002			01 監査報告書(社会福祉法人 緑光福祉会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
537	監査指導室	102-003-005-002			01 監査報告書(福祉事務所)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
538	監査指導室	102-003-005-002			02 監査報告書(社会福祉法人 ともしび会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
539	監査指導室	102-003-005-002			02 監査報告書(社会福祉法人 はまなす会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
540	監査指導室	102-003-005-002			02 監査報告書(社会福祉法人 賛成福祉会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
541	監査指導室	102-003-005-002			02 監査報告書((福)秋田県厚生協会 南寿園(特養))	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
542	監査指導室	102-003-005-002			03 監査報告書(社会福祉法人 サンふくし会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
543	監査指導室	102-003-005-002			04 監査報告書(社会福祉法人 北社)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
544	監査指導室	102-003-005-002			04 監査報告書(社会福祉法人 松寿会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
545	監査指導室	102-003-005-002			04 監査報告書(社会福祉法人 秋田育明会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
546	監査指導室	102-003-005-002			04 監査報告書((福)秋田県厚生協会 雄高園(障害))	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
547	監査指導室	102-003-005-002			05 監査報告書(社会福祉法人 幸楽会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
548	監査指導室	102-003-005-002			05 監査報告書(社会福祉法人 秋田いなほ福祉会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
549	監査指導室	102-003-005-002			05 監査報告書(社会福祉法人 雄和福祉会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
550	監査指導室	102-003-005-002			06 監査報告書(社会福祉法人 ゆたか会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
551	監査指導室	102-003-005-002			06 監査報告書(社会福祉法人 晃和会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
552	監査指導室	102-003-005-002			06 監査報告書(社会福祉法人 秋田希望ふくし会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
553	監査指導室	102-003-005-002			06 監査報告書((福)秋田県社会福祉事業団 秋田県高清水園(障害))	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
554	監査指導室	102-003-005-002			07 監査報告書(社会福祉法人 新秋会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
555	監査指導室	102-003-005-002			07 監査報告書(社会福祉法人 秋田けやき会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
556	監査指導室	102-003-005-002			07 監査報告書((福)秋田県社会福祉事業団 障害者支援センター御所野)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
557	監査指導室	102-003-005-002			08 監査報告書(社会福祉法人 新成会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
558	監査指導室	102-003-005-002			09 監査報告書(社会福祉法人 秋田聖徳会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
559	監査指導室	102-003-005-002			09 監査報告書((福)秋田県母子寡婦福祉連合会 秋田わかばハイム)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
560	監査指導室	102-003-005-002			10 監査報告書(社会福祉法人 秋田中央福祉会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
561	監査指導室	102-003-005-002			10 監査報告書((福)えびす会 海松園(特養))	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
562	監査指導室	102-003-005-002			12 監査報告書(社会福祉法人 秋田福祉協会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
563	監査指導室	102-003-005-002			12 監査報告書((福)友遊会 飯島(ユニット型特養))	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
564	監査指導室	102-003-005-002			13 監査報告書(社会福祉法人 秋田婦人ホーム)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工
565	監査指導室	102-003-005-002			15 監査報告書(社会福祉法人 旭川やすらぎ会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカ工



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
566	監査指導室	102-003-005-002			17 監査報告書(社会福祉法人 いずみ会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
567	監査指導室	102-003-005-002			18 監査報告書(社会福祉法人 一羊会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
568	監査指導室	102-003-005-002			19 監査報告書(社会福祉法人 桜丘会)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
569	監査指導室	102-003-005-003			01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)①	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
570	監査指導室	102-003-005-003			01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)②	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-003	R2	監査指導室の長	R3.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
571	監査指導室	102-002-001-006			01 実地指導・監査報告書(介護保険施設等) ①	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
572	監査指導室	102-002-001-006			01 実地指導・監査報告書(介護保険施設等) ②	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
573	監査指導室	102-002-001-006			01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)①	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
574	監査指導室	102-002-001-006			01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)②	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
575	監査指導室	102-002-001-006			01 監査報告書(社会福祉法人 檜山保育園)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
576	監査指導室	102-002-001-006			01 監査報告書(社会福祉法人 河辺ふくし会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
577	監査指導室	102-002-001-006			01 監査報告書(社会福祉法人 滞標会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
578	監査指導室	102-002-001-006			01 監査報告書(福祉事務所)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
579	監査指導室	102-002-001-006			01 監査報告書((福)秋田県厚生協会 高清水寿光園(特養))	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
580	監査指導室	102-002-001-006			02 監査報告書(社会福祉法人 はまなす会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
581	監査指導室	102-002-001-006			02 監査報告書(社会福祉法人 協和会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
582	監査指導室	102-002-001-006			02 監査報告書(社会福祉法人 愛染会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
583	監査指導室	102-002-001-006			02 監査報告書(社会福祉法人 賛成福祉会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
584	監査指導室	102-002-001-006			03 監査報告書(社会福祉法人 サンふくし会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
585	監査指導室	102-002-001-006			03 監査報告書(社会福祉法人 蹊仁会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
586	監査指導室	102-002-001-006			04 監査報告書(社会福祉法人 北杜)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
587	監査指導室	102-002-001-006			04 監査報告書(社会福祉法人 友睦会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
588	監査指導室	102-002-001-006			04 監査報告書(社会福祉法人 松寿会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
589	監査指導室	102-002-001-006			05 監査報告書(社会福祉法人 幸楽会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
590	監査指導室	102-002-001-006			05 監査報告書(社会福祉法人 雄和福祉会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
591	監査指導室	102-002-001-006			05 監査報告書((福)秋田県厚生協会 玉葉荘(救護))	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
592	監査指導室	102-002-001-006			06 監査報告書(社会福祉法人 新光会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
593	監査指導室	102-002-001-006			07 監査報告書(社会福祉法人 新秋会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
594	監査指導室	102-002-001-006			08 監査報告書(社会福祉法人 こばと保育園)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
595	監査指導室	102-002-001-006			08 監査報告書(社会福祉法人 秋田市社会福祉協議会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
596	監査指導室	102-002-001-006			08 監査報告書((福)秋田県身体障害者福祉協会 秋田ワークセンター)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
597	監査指導室	102-002-001-006			09 監査報告書(社会福祉法人 秋田聖徳会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
598	監査指導室	102-002-001-006			09 監査報告書((福)秋田県母子寡婦福祉連合会 秋田わかばハイム)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
599	監査指導室	102-002-001-006			11 監査報告書(社会福祉法人 秋田東福祉会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
600	監査指導室	102-002-001-006			11 監査報告書((福)中央会 スマートライフ中通(ケア))	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
601	監査指導室	102-002-001-006			12 監査報告書(社会福祉法人 秋田福祉協会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
602	監査指導室	102-002-001-006			13 監査報告書(社会福祉法人 秋田婦人ホーム)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
603	監査指導室	102-002-001-006			13 監査報告書((福)正和会 ケアコンプレックス寺内(地域密着特養))	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
604	監査指導室	102-002-001-006			14 監査報告書(社会福祉法人 秋田南福祉会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
605	監査指導室	102-002-001-006			15 監査報告書(社会福祉法人 旭川やすらぎ会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
606	監査指導室	102-002-001-006			17 監査報告書(社会福祉法人 いずみ会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
607	監査指導室	102-002-001-006			19 監査報告書(社会福祉法人 桜丘会)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
608	監査指導室	102-002-001-006			21 監査報告書(社会福祉法人 大野保育園)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-001-006	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
609	監査指導室	102-003-004-007			01 公文書ファイル管理簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	紙	監査指導室の長	
610	監査指導室	102-003-004-007			01 出勤簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	紙	監査指導室の長	
611	監査指導室	102-003-004-007			01 国報告・福祉行政報告例	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
612	監査指導室	102-003-004-007			01 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)重要	3年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	紙	監査指導室の長	
613	監査指導室	102-003-004-007			01 庁外連絡・通知(他の業務に属さない文書)重要	3年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	紙	監査指導室の長	
614	監査指導室	102-003-004-007			01 指導改善状況管理台帳	10年	R14.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
615	監査指導室	102-003-004-007			01 指導監査実施方針(社会福祉施設等)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
616	監査指導室	102-003-004-007			01 指導監査実施通知書(一般監査・実地指導)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
617	監査指導室	102-003-004-007			01 社会福祉法人指導監査東北ブロック連絡会議	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長	
618	監査指導室	102-003-004-007			02 休暇届出書	5年	R8.12.31	廃棄	102-003-004-007	R2	監査指導室の長	R4.1.1	電子	監査指導室の長	
619	監査指導室	102-003-004-007			02 保存文書リスト	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	紙	監査指導室の長	
620	監査指導室	102-003-004-007			02 実地指導実施方針(障害福祉サービス事業者等)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
621	監査指導室	102-003-004-007			02 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)重要	3年	R7.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	紙	監査指導室の長	
622	監査指導室	102-003-004-007			02 情報公開	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
623	監査指導室	102-003-004-007			02 監査指導室ホームページ	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
624	監査指導室	102-003-004-007			02 監査結果等ホームページ公表	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
625	監査指導室	102-003-004-007			03 国報告・障害者福祉施設等	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
626	監査指導室	102-003-004-007			03 実地指導実施方針(介護保険施設等)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
627	監査指導室	102-003-004-007			03 引き続き保存・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
628	監査指導室	102-003-004-007			04 国報告・介護保険施設等	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
629	監査指導室	102-003-004-007			04 指導監査(検査証)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
630	監査指導室	102-003-004-007			05 指導監査(問い合わせ記録票)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
631	監査指導室	102-003-004-007			06 国報告・保護施設	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	紙	監査指導室の長	
632	監査指導室	102-003-004-007			07 人事(他の業務に属さない文書)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	電子	監査指導室の長	
633	監査指導室	102-003-004-007			07 国報告・無料低額老健施設利用事業	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
634	監査指導室	102-003-004-007			07 指導監査(他の業務に属さない文書)	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
635	監査指導室	102-003-004-007			08 復命書	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
636	監査指導室	102-003-004-007			14 会計検査資料 R3年度	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-004-007	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
637	監査指導室	102-003-005-003			01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告)No. 1	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-005-003	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
638	監査指導室	102-003-005-003			01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告)No. 2	5年	R9.3.31	廃棄	102-003-005-003	R3	監査指導室の長	R4.4.1	併用	監査指導室の長	
639	監査指導室	102-002-001-003			01 事務引継書	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
640	監査指導室	102-002-001-003			01 備品保有一覧	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	電子	監査指導室の長	
641	監査指導室	102-002-001-003			01 出勤簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
642	監査指導室	102-002-001-003			01 国報告・福祉行政報告例	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
643	監査指導室	102-002-001-003			01 庁外連絡・通知(他の業務に属さない文書)重要	3年	R8.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
644	監査指導室	102-002-001-003			01 指導改善状況管理台帳	10年	R15.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
645	監査指導室	102-002-001-003			01 指導監査実施方針(社会福祉施設等)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
646	監査指導室	102-002-001-003			01 指導監査実施通知書(一般監査・実地指導)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
647	監査指導室	102-002-001-003			01 指導監査(外部研修)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
648	監査指導室	102-002-001-003			02 休暇届出書	5年	R9.12.31	廃棄	102-002-001-003	R3	監査指導室の長	R5.1.1	電子	監査指導室の長	
649	監査指導室	102-002-001-003			02 保存文書リスト	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル名に添付した文書管理番号	備考
650	監査指導室	102-002-001-003			02 実地指導実施方針(障害福祉サービス事業者等)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
651	監査指導室	102-002-001-003			02 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)重要	3年	R8.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
652	監査指導室	102-002-001-003			02 指導監査実施通知書(特別監査・監査)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
653	監査指導室	102-002-001-003			02 監査指導室ホームページ	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
654	監査指導室	102-002-001-003			02 監査結果等ホームページ公表	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
655	監査指導室	102-002-001-003			02 監査資料(監査委員事務局)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	電子	監査指導室の長	
656	監査指導室	102-002-001-003			03 他都市照会	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
657	監査指導室	102-002-001-003			03 国報告・障害者福祉施設等	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
658	監査指導室	102-002-001-003			03 引き続き保存・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
659	監査指導室	102-002-001-003			03 運営指導実施方針(介護保険施設等)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
660	監査指導室	102-002-001-003			04 国報告・介護保険施設等	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
661	監査指導室	102-002-001-003			04 指導監査(検査証)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
662	監査指導室	102-002-001-003			05 指導監査(問い合わせ記録票)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
663	監査指導室	102-002-001-003			06 国報告・保護施設	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	
664	監査指導室	102-002-001-003			07 人事(他の業務に属さない文書)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
665	監査指導室	102-002-001-003			07 国報告・無料低額老健施設利用事業	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
666	監査指導室	102-002-001-003			07 指導監査(他の業務に属さない文書)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
667	監査指導室	102-002-001-003			07 指導監査(情報提供)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
668	監査指導室	102-002-001-003			08 復命書	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-003	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
669	監査指導室	102-002-001-004			01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)①	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
670	監査指導室	102-002-001-004			01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)②	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
671	監査指導室	102-002-001-004			01 実地指導・監査報告書(指定障害福祉サービス事業所等)③	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
672	監査指導室	102-002-001-004			01 監査報告書(社会福祉法人 さわらび会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
673	監査指導室	102-002-001-004			01 監査報告書(社会福祉法人 すこやか)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
674	監査指導室	102-002-001-004			01 監査報告書(社会福祉法人 太東会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
675	監査指導室	102-002-001-004			01 監査報告書(社会福祉法人 河辺ふくし会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
676	監査指導室	102-002-001-004			01 監査報告書(社会福祉法人 若駒会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
677	監査指導室	102-002-001-004			01 監査報告書(福祉事務所)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
678	監査指導室	102-002-001-004			01 運営(実地)指導・監査報告書(介護保険施設等) ①	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
679	監査指導室	102-002-001-004			01 運営(実地)指導・監査報告書(介護保険施設等) ②	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
680	監査指導室	102-002-001-004			02 監査報告書(社会福祉法人 はまなす会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
681	監査指導室	102-002-001-004			02 監査報告書(社会福祉法人 賛成福祉会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
682	監査指導室	102-002-001-004			02 監査報告書(社会福祉法人 遊心苑)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
683	監査指導室	102-002-001-004			03 監査報告書(社会福祉法人 豊生会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
684	監査指導室	102-002-001-004			03 監査報告書(社会福祉法人 蹊仁会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
685	監査指導室	102-002-001-004			03 監査報告書(社会福祉法人 雄仁会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
686	監査指導室	102-002-001-004			03 監査報告書((福)秋田県厚生協会 弥生が丘(ケア))	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
687	監査指導室	102-002-001-004			04 監査報告書(社会福祉法人 憲寿会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
688	監査指導室	102-002-001-004			04 監査報告書(社会福祉法人 松寿会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
689	監査指導室	102-002-001-004			05 監査報告書(社会福祉法人 白百合保育園)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
690	監査指導室	102-002-001-004			05 監査報告書(社会福祉法人 雄和福祉会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
691	監査指導室	102-002-001-004			06 監査報告書(社会福祉法人 晃和会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に該当する文書管理番号	備考
692	監査指導室	102-002-001-004			06 監査報告書((福)秋田県社会福祉事業団 秋田県高清水園(障害))	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
693	監査指導室	102-002-001-004			07 監査報告書(社会福祉法人 こどものくに)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
694	監査指導室	102-002-001-004			07 監査報告書(社会福祉法人 新秋会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
695	監査指導室	102-002-001-004			07 監査報告書(社会福祉法人 秋田けやき会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
696	監査指導室	102-002-001-004			07 監査報告書((福)秋田県社会福祉事業団 障害者支援センター御所野)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
697	監査指導室	102-002-001-004			08 監査報告書(社会福祉法人 新成会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
698	監査指導室	102-002-001-004			09 監査報告書(社会福祉法人 こひつじ会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
699	監査指導室	102-002-001-004			09 監査報告書(社会福祉法人 成光会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
700	監査指導室	102-002-001-004			09 監査報告書(社会福祉法人 秋田聖徳会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
701	監査指導室	102-002-001-004			09 監査報告書((福)秋田県母子寡婦福祉連合会 秋田わかばハイム)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
702	監査指導室	102-002-001-004			10 監査報告書(社会福祉法人 秋田中央福祉会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
703	監査指導室	102-002-001-004			10 監査報告書((福)えびす会 海松園(特養))	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
704	監査指導室	102-002-001-004			13 監査報告書(社会福祉法人 秋田婦人ホーム)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
705	監査指導室	102-002-001-004			15 捜査関係照会	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	H29	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	長期継続保管
706	監査指導室	102-002-001-004			15 監査報告書(社会福祉法人 旭川やすらぎ会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	紙	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
707	監査指導室	102-002-001-004			16 監査報告書(社会福祉法人 新屋厚生会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
708	監査指導室	102-002-001-004			17 監査報告書(社会福祉法人 いずみ会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
709	監査指導室	102-002-001-004			20 監査報告書(社会福祉法人 大空会)	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-004	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	当該年度終了後2年継続保管後オキカエ
710	監査指導室	102-002-001-006			01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告) No. 1	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-006	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
711	監査指導室	102-002-001-006			01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告) No. 2	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-001-006	R4	監査指導室の長	R5.4.1	併用	監査指導室の長	
712	監査指導室	102-001-007-004			01 備品保有一覧	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
713	監査指導室	102-001-007-004			01 出勤簿	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	紙	監査指導室の長	
714	監査指導室	102-001-007-004			01 庁外連絡・通知(他の業務に属さない文書)重要	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
715	監査指導室	102-001-007-004			01 指導監査実施方針(社会福祉施設等)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
716	監査指導室	102-001-007-004			01 指導監査実施通知書(一般監査・実地指導)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
717	監査指導室	102-001-007-004			01 指導監査(外部研修)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
718	監査指導室	102-001-007-004			01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告) No. 1	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
719	監査指導室	102-001-007-004			01 社会福祉法人現況報告書(依頼・報告) No. 2	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
720	監査指導室	102-001-007-004			02 実地指導実施方針(障害福祉サービス事業者等)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
721	監査指導室	102-001-007-004			02 庁内報告・回答・依頼・照会(他の業務に属さない文書)重要	3年	R9.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
722	監査指導室	102-001-007-004			02 監査指導室ホームページ	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
723	監査指導室	102-001-007-004			02 監査結果等ホームページ公表	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
724	監査指導室	102-001-007-004			03 国報告・障害者福祉施設等	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
725	監査指導室	102-001-007-004			03 引き続き保存・廃棄簿	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
726	監査指導室	102-001-007-004			03 運営指導実施方針(介護保険施設等)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
727	監査指導室	102-001-007-004			04 指導監査(検査証)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
728	監査指導室	102-001-007-004			06 国報告・保護施設	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	電子	監査指導室の長	
729	監査指導室	102-001-007-004			07 人事(他の業務に属さない文書)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
730	監査指導室	102-001-007-004			07 国報告・無料低額老健施設利用事業	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
731	監査指導室	102-001-007-004			07 指導監査(他の業務に属さない文書)	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	
732	監査指導室	102-001-007-004			08 復命書	5年	R11.3.31	廃棄	102-001-007-004	R5	監査指導室の長	R6.4.1	併用	監査指導室の長	