

公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
1	保健総務課	書庫(移行)	書庫(移行)	書庫(移行)	源泉徴収票	7年	R3.12.31	廃棄	事務室	H25	保健総務課の長	H27.1.1	紙	保健総務課の長
2	保健総務課	書庫(移行)	書庫(移行)	書庫(移行)	源泉徴収票(会計年度任用職員)	7年	R5.3.31	廃棄	事務室	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
3	保健総務課	共通	人事	源泉徴収票	02 源泉徴収票・支払調書(会計年度任用職員)	7年	R6.3.31	廃棄	事務室	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
4	保健総務課	共通	予算	当初予算	H29予算書・事項別明細書(H28作成)	5年	R4.3.31	廃棄	事務室	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
5	保健総務課	共通	予算	当初予算	H29当初予算査定資料(H28作成)	5年	R4.3.31	廃棄	事務室	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
6	保健総務課	共通	決算		H27予算決算委員会資料(H28作成)	5年	R4.3.31	廃棄	事務室	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
7	保健総務課	共通	決算		H27決算書・事項別明細書(H28作成)	5年	R4.3.31	廃棄	事務室	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
8	保健総務課	共通	議会		06 議案照会	5年	R4.3.31	廃棄	事務室	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
9	保健総務課	共通	議会		議会資料	5年	R4.3.31	廃棄	事務室	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
10	保健総務課	共通	ファイリング		02 ファイリング・システム導入資料	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H26	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
11	保健総務課	共通	人事	異動・採用	05 会計年度任用職員辞令等写し	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H23	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
12	保健総務課	共通	人事	源泉徴収票	02 源泉徴収票・支払調書(会計年度任用職員)	7年	R7.3.31	廃棄	事務室	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
13	保健総務課	共通	文書		04 公文書ファイル管理簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
14	保健総務課	共通	人事	給与・職員手当	04 職員手当(扶養・児童・寒冷地)に関する調べ	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
15	保健総務課	共通	人事	復命書・職員研修	04 保健福祉等職員研修	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
16	保健総務課	共通	人事	異動・採用	02 身分証明書作成・廃棄	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
17	保健総務課	共通	人事	源泉徴収票	02 源泉徴収票・支払調書(会計年度任用職員)	7年	R8.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
18	保健総務課	共通	人事	その他人事	03 安全運転管理者	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
19	保健総務課	共通	人事	その他人事	04 保健所・保健センター消防計画	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
20	保健総務課	共通	予算	当初予算	01 予算(当初・通知)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
21	保健総務課	共通	予算	当初予算	H31予算書・事項別明細書(H30作成)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
22	保健総務課	共通	予算	補正予算	01 予算(補正・上期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
23	保健総務課	共通	予算	人件費	02 給与(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
24	保健総務課	共通	予算	その他予算	01 予算(通知)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
25	保健総務課	共通	予算	その他予算	02 予算(交付税)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
26	保健総務課	共通	決算		01 決算(照会)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長 電子データのみ収納
27	保健総務課	共通	決算		H29予算決算委員会資料(H30作成)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
28	保健総務課	共通	決算		H29決算書・事項別明細書(H30作成)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
29	保健総務課	共通	契約	自動販売機	01 飲料水自動販売機設置場所貸付(みちのくキャンティーンH28～30)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H27	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
30	保健総務課	共通	議会		議会資料	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
31	保健総務課	共通	会議・行事出席	保健所長	08 政令市保健所長連絡協議会	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
32	保健総務課	総務企画担当	学生実習	実習企画	01 実習受入計画・共通資料	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
33	保健総務課	総務企画担当	学生実習	実習内容	10 学生実習(医師臨床研修報告)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
34	保健総務課	総務企画担当	保健師		03 活動領域調査	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
35	保健総務課	総務企画担当	表彰		01 庁内表彰	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
36	保健総務課	総務企画担当	表彰		02 庁外表彰(県)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
37	保健総務課	総務企画担当	表彰		04 庁外表彰(その他)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長 電子データのみ収納
38	保健総務課	総務企画担当	三師会		03 三師会(薬剤師会)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長 電子データのみ収納
39	保健総務課	統計調査	その他調査		01 社会保障・人口問題基本調査	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
40	保健総務課	医務業務共通	感染症		01 感染症(特定接種・新型インフルエンザ等)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
41	保健総務課	医務	立入検査	診療所	01 診療所立入検査	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
42	保健総務課	医務	立入検査	診療所	03 診療所立入検査結果(第1四半期 5月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長 電子データのみ収納
43	保健総務課	医務	立入検査	病院	04 病院立入検査(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長 電子データのみ収納
44	保健総務課	業務	医療機器販売業		06 高度管理医療機器販売業(更新 1～3月)	6年	R7.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
45	保健総務課	業務	石綿(アスベスト)		04 石綿 会議・説明会	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
46	保健総務課	医療安全支援センター			04 医療安全相談窓口処理票(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
47	保健総務課	医療安全支援センター			05 医療安全研修会	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
48	保健総務課	共通	庶務	その他庶務	03 事務引継書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長 電子データのみ収納
49	保健総務課	共通	文書		02 文書管理システム	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
50	保健総務課	共通	文書		03 引き続き保存・廃棄簿	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
51	保健総務課	共通	文書		04 公文書ファイル管理簿	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
52	保健総務課	共通	人事	異動・採用	02 身分証明書作成・廃棄	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
53	保健総務課	共通	人事	源泉徴収票	02 源泉徴収票・支払調書(会計年度任用職員)	7年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
54	保健総務課	共通	人事	その他人事	03 安全運転管理者	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
55	保健総務課	共通	財産		15 工事原議(秋田市保健所外灯設置工事 R1)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
56	保健総務課	共通	財産		16 工事原議(保健所・保健センター防災照明器具更新工事 R1)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
57	保健総務課	共通	財産		17 工事原議(秋田市保健所屋上防水改修工事 R1)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考	備考
58	保健総務課	共通	予算	当初予算	R2予算書・事項別明細書(H31作成)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	電子データのみ収納
59	保健総務課	共通	予算	補助金	04 補助金(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
60	保健総務課	共通	予算	その他予算	01 予算(通知)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
61	保健総務課	共通	議会		03 内容確認(議事課)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
62	保健総務課	共通	会議・行事出席	保健所長	01 所長行事出席依頼(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
63	保健総務課	共通	会議・行事出席	保健所長	03 所長行事出席依頼(6~7月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	電子データのみ収納
64	保健総務課	総務企画担当	学生実習		02 学生実習(医師臨床研修報告)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
65	保健総務課	総務企画担当	保健師		03 活動領域調査	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
66	保健総務課	総務企画担当	表彰		01 庁内表彰	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
67	保健総務課	統計調査	統計通知・照会		02 統計(秋田県・社人研・その他)通知・照会	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	電子データのみ収納
68	保健総務課	統計調査	厚労省報告		02 地域保健・健康増進事業報告	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
69	保健総務課	統計調査	人口動態調査	その他人口動態	01 人口動態調査疑義照会	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
70	保健総務課	統計調査	その他調査		02 医師・歯科医師・薬剤師等調査	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	電子データのみ収納
71	保健総務課	統計調査	その他調査		03 医療施設静態調査	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
72	保健総務課	医務	立入検査	診療所	07 診療所立入検査結果(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	電子データのみ収納
73	保健総務課	医務	立入検査	病院	04 病院立入検査(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
74	保健総務課	医療安全支援センター			03 医療安全相談窓口処理票(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
75	保健総務課	医療安全支援センター			04 医療安全相談窓口処理票(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
76	保健総務課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
77	保健総務課	共通	庶務	庁内照会	01 庁内照会(4~7月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
78	保健総務課	共通	庶務	庁内照会	02 庁内照会(8~11月分)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
79	保健総務課	共通	庶務	庁内照会	03 庁内照会(12~3月分)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
80	保健総務課	共通	庶務	連絡通知	01 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)(第1四半期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
81	保健総務課	共通	庶務	連絡通知	02 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)(第2四半期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
82	保健総務課	共通	庶務	連絡通知	03 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)(第3四半期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
83	保健総務課	共通	庶務	連絡通知	04 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)(第4四半期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
84	保健総務課	共通	庶務	連絡通知	05 庁外連絡・通知(他の業務に属さない文書)(第1四半期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
85	保健総務課	共通	庶務	連絡通知	06 庁外連絡・通知(他の業務に属さない文書)(第2四半期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
86	保健総務課	共通	庶務	連絡通知	07 庁外連絡・通知(他の業務に属さない文書)(第3四半期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
87	保健総務課	共通	庶務	連絡通知	08 庁外連絡・通知(他の業務に属さない文書)(第4四半期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
88	保健総務課	共通	庶務	連絡通知	09 後援名義使用	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
89	保健総務課	共通	庶務	回覧済み	03 週間展望(4~6月供覧分)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
90	保健総務課	共通	庶務	回覧済み	04 週間展望(7~9月供覧分)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
91	保健総務課	共通	庶務	回覧済み	05 週間展望(10~12月供覧分)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
92	保健総務課	共通	庶務	回覧済み	06 週間展望(1~3月供覧分)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
93	保健総務課	共通	庶務	その他庶務	05 自動車運行命令書兼配車要求書(課控え)上期	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
94	保健総務課	共通	庶務	その他庶務	06 自動車運行命令書兼配車要求書(課控え)下期	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
95	保健総務課	共通	広報		01 ホームページ掲載	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
96	保健総務課	共通	文書		03 引き続き保存・廃棄簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
97	保健総務課	共通	情報資産		04 特定個人情報日次点検簿	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
98	保健総務課	共通	情報資産		06 ファイル持込み記録簿	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
99	保健総務課	共通	人事	復命書・職員研修	05 保健福祉等職員研修	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
100	保健総務課	共通	人事	復命書・職員研修	06 職員研修	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
101	保健総務課	共通	人事	福利厚生	01 秋田県市町村職員共済組合	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
102	保健総務課	共通	人事	福利厚生	02 職員互助会	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
103	保健総務課	共通	人事	異動・採用	02 身分証明書作成・廃棄	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
104	保健総務課	共通	人事	源泉徴収票	02 源泉徴収票・支払調書(会計年度任用職員)	7年	R10.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
105	保健総務課	共通	財産		04 財産報告	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
106	保健総務課	共通	財産		15 施設利用承認	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
107	保健総務課	共通	財産		16 会議室等使用申請書	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
108	保健総務課	共通	予算	当初予算	01 予算(当初・通知)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	電子データのみ収納
109	保健総務課	共通	予算	その他予算	01 予算(通知)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
110	保健総務課	共通	決算		07 決算(予算決算委員会)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
111	保健総務課	共通	議会		02 議会答弁・説明	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
112	保健総務課	共通	会議・行事出席	保健所長	03 政令市保健所長連絡協議会	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
113	保健総務課	総務企画担当	施設管理		02 施設関係照会・通知	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
114	保健総務課	総務企画担当	施設管理		03 小規模修繕契約に関する調査	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
115	保健総務課	総務企画担当	施設管理		04 エコあきた行動計画関係	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
116	保健総務課	総務企画担当	施設管理		06 公共料金検針票(電気・ガス・水道)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
117	保健総務課	総務企画担当	施設管理		07 保健所正面玄関施設記録	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
118	保健総務課	総務企画担当	健康あきた市21		02 健康あきた市21推進会議	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長 電子データのみ収納
119	保健総務課	総務企画担当	健康あきた市21		03 健康あきた市21推進会議庁内連絡会・ワーキンググループ	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
120	保健総務課	総務企画担当	健康あきた市21		07 健康あきた市21照会	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
121	保健総務課	総務企画担当	保健師		03 活動領域調査	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
122	保健総務課	総務企画担当	表彰		01 庁内表彰	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
123	保健総務課	総務企画担当	その他企画		03 関連計画進捗管理・照会(庁内)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
124	保健総務課	統計調査	人口動態調査	その他人口動態	01 人口動態調査疑義照会	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
125	保健総務課	車両担当	整備点検		02 日常点検実施表	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
126	保健総務課	車両担当	庶務		05 公用車関係照会・通知	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
127	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	01 自動車運行命令書兼配車要求書(1月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
128	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	02 自動車運行命令書兼配車要求書(2月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
129	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	03 自動車運行命令書兼配車要求書(3月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
130	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	04 自動車運行命令書兼配車要求書(4月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
131	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	05 自動車運行命令書兼配車要求書(5月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
132	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	06 自動車運行命令書兼配車要求書(6月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
133	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	07 自動車運行命令書兼配車要求書(7月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
134	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	08 自動車運行命令書兼配車要求書(8月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
135	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	09 自動車運行命令書兼配車要求書(9月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
136	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	10 自動車運行命令書兼配車要求書(10月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
137	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	11 自動車運行命令書兼配車要求書(11月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
138	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	12 自動車運行命令書兼配車要求書(12月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
139	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	01 車両運行日誌(62-66)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
140	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	02 車両運行日誌(6-82)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
141	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	03 車両運行日誌(6-84)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
142	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	04 車両運行日誌(70-08)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
143	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	05 車両運行日誌(36-57)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
144	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	06 車両運行日誌(93-66)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
145	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	07 車両運行日誌(36-58)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
146	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	08 車両運行日誌(36-59)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
147	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	09 車両運行日誌(49-74)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
148	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	10 車両運行日誌(33-57)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
149	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	11 車両運行日誌(42-72)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
150	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	12 車両運行日誌(13-20)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
151	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	13 車両運行日誌(10-34)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
152	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	14 車両運行日誌(16-79)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
153	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	15 車両運行日誌(25-62)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
154	保健総務課	医務薬務共通	官報		01 医務薬務 官報(上期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
155	保健総務課	医務薬務共通	官報		02 医務薬務 官報(下期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
156	保健総務課	医務薬務共通	免許	国家登録免許	02 免許申請(医師・薬剤・理学等)4月~9月	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
157	保健総務課	医務薬務共通	免許	国家登録免許	03 免許申請(医師・薬剤・理学等)10月~2月	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
158	保健総務課	医務薬務共通	免許	国家登録免許	04 免許申請(医師・薬剤・理学等)3月	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
159	保健総務課	医務薬務共通	免許	国家登録免許	06 免許申請(保健・助産・看護)4月~9月	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
160	保健総務課	医務薬務共通	免許	国家登録免許	07 免許申請(保健・助産・看護)10月~2月	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
161	保健総務課	医務薬務共通	免許	国家登録免許	08 免許申請(保健・助産・看護)3月	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
162	保健総務課	医務薬務共通	免許	国家登録免許	10 免許申請(管理栄養士)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
163	保健総務課	医務薬務共通	免許	県登録免許	02 准看護師免許 申請	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
164	保健総務課	医務薬務共通	免許	県登録免許	03 准看護師免許 交付・受領	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
165	保健総務課	医務薬務共通	免許	県登録免許	05 栄養士免許 申請	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考	
166	保健総務課	医務業務共通	免許	県登録免許	06 栄養士免許 交付・受領	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
167	保健総務課	医務業務共通	免許	県登録免許	07 調理師免許 申請	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
168	保健総務課	医務業務共通	免許	県登録免許	08 調理師免許 交付・受領	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
169	保健総務課	医務業務共通	免許	免許証等照合	01 免許証等照合	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
170	保健総務課	医務	医務全般		08 照会(医務1年)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
171	保健総務課	医務	医務全般		09 連絡・通知(医務1年)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
172	保健総務課	医務	進達	医療法人	01 医療法人事業報告(4~5月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
173	保健総務課	医務	進達	医療法人	02 医療法人事業報告(6月上旬)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
174	保健総務課	医務	進達	医療法人	03 医療法人事業報告(6月下旬)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
175	保健総務課	医務	進達	医療法人	04 医療法人事業報告(7~8月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
176	保健総務課	医務	進達	医療法人	05 医療法人事業報告(9月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
177	保健総務課	医務	進達	医療法人	06 医療法人事業報告(10月上旬)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
178	保健総務課	医務	進達	医療法人	06 医療法人事業報告(10月下旬)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
179	保健総務課	医務	進達	医療法人	08 医療法人事業報告(11月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
180	保健総務課	医務	進達	医療法人	09 医療法人事業報告(12~1月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
181	保健総務課	医務	進達	医療法人	10 医療法人事業報告(2~3月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
182	保健総務課	医務	進達	医療法人	11 医療法人登記(4~5月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
183	保健総務課	医務	進達	医療法人	12 医療法人登記(6~7月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
184	保健総務課	医務	進達	医療法人	13 医療法人登記(8~9月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
185	保健総務課	医務	進達	医療法人	14 医療法人登記(10~11月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
186	保健総務課	医務	進達	医療法人	15 医療法人登記(12~1月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
187	保健総務課	医務	進達	医療法人	16 医療法人登記(2~3月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
188	保健総務課	医務	進達	医療法人	17 医療法人役員(上期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
189	保健総務課	医務	進達	医療法人	18 医療法人役員(下期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
190	保健総務課	医務	進達	医療法人	19 医療法人定款(第1四半期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
191	保健総務課	医務	進達	医療法人	20 医療法人定款(第2四半期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
192	保健総務課	医務	進達	医療法人	21 医療法人定款(第3四半期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
193	保健総務課	医務	進達	医療法人	22 医療法人定款(第4四半期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
194	保健総務課	医務	進達	医療法人	23 医療法人(経由簿、その他)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
195	保健総務課	医務	進達	病院	01 病院進達(手数料送達簿、経由簿)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
196	保健総務課	医務	進達	病院	02 病院進達(使用許可)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
197	保健総務課	医務	進達	病院	03 病院進達(変更許可 4~5月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
198	保健総務課	医務	進達	病院	04 病院進達(変更許可 6~7月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
199	保健総務課	医務	進達	病院	05 病院進達(変更許可 8~9月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
200	保健総務課	医務	進達	病院	06 病院進達(変更許可 10~11月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
201	保健総務課	医務	進達	病院	07 病院進達(変更許可 12~1月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
202	保健総務課	医務	進達	病院	08 病院進達(変更許可 2~3月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
203	保健総務課	医務	進達	病院	09 病院進達(変更届 上期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
204	保健総務課	医務	進達	病院	10 病院進達(変更届 下期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
205	保健総務課	医務	進達	病院	11 病院進達(その他)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
206	保健総務課	医務	進達	病院 X線装置	01 病院 X線装置(4月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
207	保健総務課	医務	進達	病院 X線装置	02 病院 X線装置(5~6月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
208	保健総務課	医務	進達	病院 X線装置	03 病院 X線装置(7~8月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
209	保健総務課	医務	進達	病院 X線装置	04 病院 X線装置(9~10月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
210	保健総務課	医務	進達	病院 X線装置	05 病院 X線装置(11~12月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
211	保健総務課	医務	進達	病院 X線装置	06 病院 X線装置(1~3月、経由簿)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
212	保健総務課	医務	進達	医療機能情報	01 医療機能情報(4~11月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
213	保健総務課	医務	進達	医療機能情報	02 医療機能情報(12~1月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
214	保健総務課	医務	進達	医療機能情報	03 医療機能情報(2~3月)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
215	保健総務課	医務	立入検査	診療所	01 診療所立入検査	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
216	保健総務課	医務	立入検査	診療所	03 診療所立入検査結果(第1四半期 5月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
217	保健総務課	医務	立入検査	診療所	07 診療所立入検査結果(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
218	保健総務課	医務	立入検査	病院	04 病院立入検査(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
219	保健総務課	医務	立入検査	病院	26 立入検査結果(市立秋田総合病院)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
220	保健総務課	業務	臓器移植		02 MONTHLY JMDP、骨髄バンクニュース	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
221	保健総務課	業務	進達		01 業務経由関係(経由簿 上期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
222	保健総務課	業務	進達		02 業務経由関係(経由簿 下期)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
223	保健総務課	業務	進達		03 業務経由関係(送付文)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
224	保健総務課	業務	進達		04 業務経由関係(受領書)	1年	R4.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
225	保健総務課	医療安全支援センター			03 医療安全相談窓口処理票(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
226	保健総務課	医療安全支援センター			04 医療安全相談窓口処理票(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
227	保健総務課	医療安全支援センター			05 医療安全研修会	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
228	保健総務課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表・保存文書リスト	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
229	保健総務課	共通	公示		01 令達番号	10年	R13.12.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R4.1.1	紙	保健総務課の長	
230	保健総務課	共通	庶務	庁外照会	01 庁外照会	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
231	保健総務課	共通	庶務	庁内照会	01 庁内照会(4~7月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
232	保健総務課	共通	庶務	庁内照会	02 庁内照会(8~11月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
233	保健総務課	共通	庶務	庁内照会	03 庁内照会(12~3月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
234	保健総務課	共通	庶務	連絡・通知	01 庁内連絡・通知(他の業務に属さない文書)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
235	保健総務課	共通	庶務	連絡・通知	02 庁外連絡・通知(他の業務に属さない文書)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
236	保健総務課	共通	庶務	週間展望	01 週間展望(4~6月供覧分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
237	保健総務課	共通	庶務	週間展望	02 週間展望(7~9月供覧分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
238	保健総務課	共通	庶務	週間展望	03 週間展望(10~12月供覧分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
239	保健総務課	共通	庶務	週間展望	04 週間展望(1~3月供覧分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
240	保健総務課	共通	庶務	情報公開	01 公文書開示請求	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
241	保健総務課	共通	庶務	情報公開	02 ホームページ掲載	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
242	保健総務課	共通	庶務	審査請求	01 審査請求	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
243	保健総務課	共通	庶務	その他庶務	01 陳情要望	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
244	保健総務課	共通	庶務	その他庶務	02 後援名義使用	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
245	保健総務課	共通	庶務	その他庶務	03 自動車運行命令書兼配車要求書(課控え)上期	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
246	保健総務課	共通	庶務	その他庶務	04 自動車運行命令書兼配車要求書(課控え)下期	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
247	保健総務課	共通	庶務	その他庶務	05 事務引継書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
248	保健総務課	共通	文書		02 公文書ファイル管理簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
249	保健総務課	共通	文書		03 引き続き保存・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
250	保健総務課	共通	文書		06 文書整理・年度切替え	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
251	保健総務課	共通	人事	出勤簿整理	01 出勤簿	5年	R8.12.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R4.1.1	紙	保健総務課の長
252	保健総務課	共通	人事	出勤簿整理	02 休暇等届出書	5年	R8.12.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R4.1.1	電子	保健総務課の長
253	保健総務課	共通	人事	出勤簿整理	03 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
254	保健総務課	共通	人事	出勤簿整理	04 欠印簿	5年	R8.12.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R4.1.1	紙	保健総務課の長
255	保健総務課	共通	人事	出勤簿整理	05 旅行命令伺	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
256	保健総務課	共通	人事	時間外勤務等命令	01 時間外勤務等命令簿兼整理簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
257	保健総務課	共通	人事	時間外勤務等命令	02 午後8時を超える時間外勤務に係る報告書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
258	保健総務課	共通	人事	復命書・職員研修	01 職員研修	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
259	保健総務課	共通	人事	復命書・職員研修	02 復命書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
260	保健総務課	共通	人事	復命書・職員研修	03 復命書資料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
261	保健総務課	共通	人事	福利厚生	01 秋田県市町村職員共済組合	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
262	保健総務課	共通	人事	異動・採用	01 辞令等写し	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
263	保健総務課	共通	人事	異動・採用	02 身分証明書作成・廃棄	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
264	保健総務課	共通	人事	異動・採用	03 各種職員名簿作成	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
265	保健総務課	共通	人事	源泉徴収票	01 源泉徴収票・支払調書	7年	R11.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
266	保健総務課	共通	人事	源泉徴収票	02 源泉徴収票・支払調書(会計年度任用職員)	7年	R11.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
267	保健総務課	共通	人事	その他人事	02 秋田市保健所衛生委員会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
268	保健総務課	共通	人事	その他人事	03 他の業務に属さない人事課通知・依頼(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
269	保健総務課	共通	人事	その他人事	04 他の業務に属さない人事課通知・依頼(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
270	保健総務課	共通	財産		03 財産取得・処分	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
271	保健総務課	共通	財産		04 行政財産使用許可・普通財産貸付	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
272	保健総務課	共通	財産		08 使用料等徴収(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
273	保健総務課	共通	財産		09 使用料等徴収(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
274	保健総務課	共通	財産		10 使用料等徴収(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
275	保健総務課	共通	財産		11 使用料等徴収(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
276	保健総務課	共通	財産		12 備品保有一覧表	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
277	保健総務課	共通	財産		13 郵便切手類受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
278	保健総務課	共通	財産		14 在勤地内旅行命令簿兼タクシー乗車券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
279	保健総務課	共通	情報資産		03 特定個人情報保管庫鍵貸出管理台帳	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
280	保健総務課	共通	情報資産		04 特定個人情報日次点検簿	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
281	保健総務課	共通	情報資産		05 ファイル持込み記録簿	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
282	保健総務課	共通	予算	当初予算	01 予算(当初・通知)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
283	保健総務課	共通	予算	当初予算	02 予算(当初・査定資料)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
284	保健総務課	共通	予算	当初予算	03 予算(当初・担当査定)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
285	保健総務課	共通	予算	当初予算	04 予算(当初・課長査定)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
286	保健総務課	共通	予算	当初予算	05 予算(当初・部長査定)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
287	保健総務課	共通	予算	当初予算	06 予算(当初・市長査定)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
288	保健総務課	共通	予算	当初予算	07 予算(当初・予算書)1	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
289	保健総務課	共通	予算	当初予算	08 予算(当初・予算書)2	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
290	保健総務課	共通	予算	当初予算	09 予算(当初・その他)1	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
291	保健総務課	共通	予算	当初予算	10 予算(当初・その他)2	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
292	保健総務課	共通	予算	当初予算	R4 予算書・事項別明細書(R3作成)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
293	保健総務課	共通	予算	補正予算	01 予算(補正・上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
294	保健総務課	共通	予算	補正予算	02 予算(補正・下期)1	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
295	保健総務課	共通	予算	補正予算	03 予算(補正・下期)2	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
296	保健総務課	共通	予算	人件費	01 会計年度任用職員支給明細書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
297	保健総務課	共通	予算	人件費	02 労働保険料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
298	保健総務課	共通	予算	人件費	03 職員手当	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
299	保健総務課	共通	予算	人件費	04 人件費予算	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
300	保健総務課	共通	予算	人件費	05 人件費決算	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
301	保健総務課	共通	予算	補助金	01 補助金(地域保健推進事業)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
302	保健総務課	共通	予算	補助金	02 補助金(在宅医療ネットワーク事業)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
303	保健総務課	共通	予算	補助金	03 補助金(救急医療支援事業)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
304	保健総務課	共通	予算	補助金	04 補助金(保健衛生施設等設備整備費補助金)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	電子データのみ収納
305	保健総務課	共通	予算	補助金	06 補助金(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
306	保健総務課	共通	予算	その他予算	01 予算(通知)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	電子データのみ収納
307	保健総務課	共通	予算	その他予算	02 予算(交付税)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
308	保健総務課	共通	予算	その他予算	03 予算(照会)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
309	保健総務課	共通	決算		01 決算(照会)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
310	保健総務課	共通	決算		02 決算(決算調書)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	電子データのみ収納
311	保健総務課	共通	決算		03 決算(決算統計)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
312	保健総務課	共通	決算		04 決算(伺い・主要な施策の成果)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
313	保健総務課	共通	決算		05 決算(伺い・決算審査資料)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
314	保健総務課	共通	決算		06 決算(伺い・決算書、事項別明細)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
315	保健総務課	共通	決算		07 決算(予算決算委員会)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
316	保健総務課	共通	決算		08 決算(決算額確認リスト)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
317	保健総務課	共通	決算		R2決算書・事項別明細書(R3作成)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
318	保健総務課	共通	会計	保健総務課	02 歳入伝票(保健総務課・実習生受入謝金)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
319	保健総務課	共通	会計	保健総務課	03 歳入伝票(保健総務課・その他)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
320	保健総務課	共通	会計	保健総務課	04 歳入伝票(保健総務課・収納金通知書・事後調定一覧写し)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
321	保健総務課	共通	会計	保健総務課	05 歳入伝票(保健総務課・秋田市臨時診療所関係)雑入	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
322	保健総務課	共通	会計	保健総務課管理費	01 歳出伝票(保健総務課管理費・4節・7節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
323	保健総務課	共通	会計	保健総務課管理費	02 歳出伝票(保健総務課管理費・8節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
324	保健総務課	共通	会計	保健総務課管理費	03 歳出伝票(保健総務課管理費・9節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
325	保健総務課	共通	会計	保健総務課管理費	04 歳出伝票(保健総務課管理費・10節01消耗品費)(4月～6月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
326	保健総務課	共通	会計	保健総務課管理費	05 歳出伝票(保健総務課管理費・10節01消耗品費)(7月～9月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
327	保健総務課	共通	会計	保健総務課管理費	06 歳出伝票(保健総務課管理費・10節01消耗品費)(10月～12月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
328	保健総務課	共通	会計	保健総務課管理費	07 歳出伝票(保健総務課管理費・10節01消耗品費)(1月～3月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
329	保健総務課	共通	会計	保健総務課管理費	08 歳出伝票(保健総務課管理費・10節03食料費・04印刷製本費・06修繕料・29その他)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
330	保健総務課	共通	会計	保健総務課管理費	09 歳出伝票(保健総務課管理費・11節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
331	保健総務課	共通	会計	保健総務課管理費	10 歳出伝票(保健総務課管理費・12節・13節・18節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
332	保健総務課	共通	会計	保健所等運営管理費	01 歳出伝票(保健所等運営管理費・10節86修繕料・上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
333	保健総務課	共通	会計	保健所等運営管理費	02 歳出伝票(保健所等運営管理費・10節86修繕料・下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
334	保健総務課	共通	会計	保健所等運営管理費	03 歳出伝票(保健所等運営管理費・10節消耗品費)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
335	保健総務課	共通	会計	保健所等運営管理費	04 歳出伝票(保健所等運営管理費・10節燃料費)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
336	保健総務課	共通	会計	保健所等運営管理費	05 歳出伝票(保健所等運営管理費・10節光熱水費)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
337	保健総務課	共通	会計	保健所等運営管理費	06 歳出伝票(保健所等運営管理費・10節06修繕料)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
338	保健総務課	共通	会計	保健所等運営管理費	07 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節・13節・17節・18節・21節・26節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
339	保健総務課	共通	会計	臨時診療所設置運営事業	01 歳出伝票(臨時診療所設置運営事業・10節)1	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
340	保健総務課	共通	会計	臨時診療所設置運営事業	05 歳出伝票(臨時診療所設置運営事業・12、13節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
341	保健総務課	共通	会計	臨時診療所設置運営事業	06 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症拡大防止集中対策事業)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
342	保健総務課	共通	会計	奨学金返還助成	01 歳出伝票(奨学金返還助成事業・10節01消耗品費)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
343	保健総務課	共通	会計	厚生統計調査経費	01 歳出伝票(厚生統計調査経費・1節・7節・8節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
344	保健総務課	共通	会計	厚生統計調査経費	02 歳出伝票(厚生統計調査経費・10節・11節・12節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
345	保健総務課	共通	会計	国民健康・栄養調査経費	01 歳出伝票(国民健康・栄養調査経費)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
346	保健総務課	共通	会計	保健予防課管理費	01 歳出伝票(保健予防課管理費・10節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
347	保健総務課	共通	会計	保健予防課管理費	02 歳出伝票(保健予防課管理費・10節以外)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
348	保健総務課	共通	会計	がん検診等事業	01 歳出伝票(がん検診等事業・1～8節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
349	保健総務課	共通	会計	がん検診等事業	02 歳出伝票(がん検診等事業・10節・4～5月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	担当職員	備考
350	保健総務課	共通	会計	がん検診等事業	03 歳出伝票(がん検診等事業・10節・6～11月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
351	保健総務課	共通	会計	がん検診等事業	04 歳出伝票(がん検診等事業・10節・12月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
352	保健総務課	共通	会計	がん検診等事業	05 歳出伝票(がん検診等事業・11節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
353	保健総務課	共通	会計	がん検診等事業	06 歳出伝票(がん検診等事業・12節～)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
354	保健総務課	共通	会計	介護保険事業	01 歳出伝票(介護予防健康相談教育・1～4節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
355	保健総務課	共通	会計	介護保険事業	02 歳出伝票(介護予防健康相談教育・7～8節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
356	保健総務課	共通	会計	介護保険事業	03 歳出伝票(介護予防健康相談教育・10節・4～7月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
357	保健総務課	共通	会計	介護保険事業	04 歳出伝票(介護予防健康相談教育・10節・8～11月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
358	保健総務課	共通	会計	介護保険事業	05 歳出伝票(介護予防健康相談教育・10節・12～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
359	保健総務課	共通	会計	介護保険事業	06 歳出伝票(介護予防健康相談教育・11節以降)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
360	保健総務課	共通	会計	介護保険事業	07 歳出伝票(歩くべあきた高齢者健康づくり)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
361	保健総務課	共通	会計	介護保険事業	08 歳出伝票(介護家族健康教育)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
362	保健総務課	共通	会計	介護保険事業	09 歳出伝票(シニア元気アップ事業(フレイル予防事業))	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
363	保健総務課	共通	会計	健康づくり推進事業	01 歳出伝票(健康づくり推進事業・7節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
364	保健総務課	共通	会計	健康づくり推進事業	02 歳出伝票(健康づくり推進事業・10節・上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
365	保健総務課	共通	会計	健康づくり推進事業	03 歳出伝票(健康づくり推進事業・10節・下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
366	保健総務課	共通	会計	健康づくり推進事業	04 歳出伝票(健康づくり推進事業・11節～)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
367	保健総務課	共通	会計	その他予防課事業	01 歳出伝票(健康増進情報システム)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
368	保健総務課	共通	会計	その他予防課事業	02 歳出伝票(地域保健推進員活動支援)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
369	保健総務課	共通	会計	その他予防課事業	03 歳出伝票(歩くべあきた健康づくり事業)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
370	保健総務課	共通	会計	その他予防課事業	04 歳出伝票(ウィッグ助成・上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
371	保健総務課	共通	会計	その他予防課事業	05 歳出伝票(ウィッグ助成・下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
372	保健総務課	共通	会計	保健予防課歳入	01 歳入伝票(保健予防課・事後調定一覧)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
373	保健総務課	共通	会計	保健予防課歳入	03 歳入伝票(保健予防課・その他)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
374	保健総務課	共通	会計	健康管理課管理費	01 歳出伝票(健康管理課運営費・8節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
375	保健総務課	共通	会計	健康管理課管理費	02 歳出伝票(健康管理課管理費・10節)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
376	保健総務課	共通	会計	健康管理課管理費	03 歳出伝票(健康管理課管理費・10節)(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
377	保健総務課	共通	会計	健康管理課管理費	04 歳出伝票(健康管理課管理費・10節)(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
378	保健総務課	共通	会計	健康管理課管理費	05 歳出伝票(健康管理課管理費・10節)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
379	保健総務課	共通	会計	健康管理課管理費	06 歳出伝票(健康管理課管理費・11～18節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
380	保健総務課	共通	会計	精神保健	01 歳出伝票(精神障がい者交通費補助事業)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
381	保健総務課	共通	会計	精神保健	02 歳出伝票(精神保健対策事業・1～4節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
382	保健総務課	共通	会計	精神保健	03 歳出伝票(精神保健対策事業・7～8節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
383	保健総務課	共通	会計	精神保健	04 歳出伝票(精神保健対策事業・10節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
384	保健総務課	共通	会計	精神保健	05 歳出伝票(精神保健対策事業・11節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
385	保健総務課	共通	会計	精神保健	06 歳出伝票(精神保健対策事業・12, 13, 18節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
386	保健総務課	共通	会計	自殺対策	01 歳出伝票(自殺対策事業・7節 臨床心理士以外)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
387	保健総務課	共通	会計	自殺対策	02 歳出伝票(自殺対策事業・7節 臨床心理士)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
388	保健総務課	共通	会計	自殺対策	03 歳出伝票(自殺対策事業・8節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
389	保健総務課	共通	会計	自殺対策	04 歳出伝票(自殺対策事業・10節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
390	保健総務課	共通	会計	自殺対策	05 歳出伝票(自殺対策事業・11節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
391	保健総務課	共通	会計	自殺対策	06 歳出伝票(自殺対策事業・13節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
392	保健総務課	共通	会計	自殺対策	07 歳出伝票(自殺対策事業・17・18節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
393	保健総務課	共通	会計	エイズ予防対策	01 歳出伝票(エイズ予防対策事業・7節)(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存期間の満了日	備考
394	保健総務課	共通	会計	エイズ予防対策	02 歳出伝票(エイズ予防対策事業・7節)(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
395	保健総務課	共通	会計	エイズ予防対策	03 歳出伝票(エイズ予防対策事業・10節)(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
396	保健総務課	共通	会計	エイズ予防対策	04 歳出伝票(エイズ予防対策事業・10節)(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
397	保健総務課	共通	会計	エイズ予防対策	05 歳出伝票(エイズ予防対策事業・11節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
398	保健総務課	共通	会計	エイズ予防対策	06 歳出伝票(エイズ予防対策事業・12～13節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
399	保健総務課	共通	会計	発生動向調査	01 歳出伝票(結核・感染症発生動向調査事業・7～10節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
400	保健総務課	共通	会計	発生動向調査	02 歳出伝票(結核・感染症発生動向調査事業・11節)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
401	保健総務課	共通	会計	発生動向調査	03 歳出伝票(結核・感染症発生動向調査事業・11節)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
402	保健総務課	共通	会計	新型コロナウイルス感染症対策	01 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症対策事業・1～10節)1	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
403	保健総務課	共通	会計	新型コロナウイルス感染症対策	02 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症対策事業・1～10節)2	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
404	保健総務課	共通	会計	新型コロナウイルス感染症対策	03 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症対策事業・1～10節)3	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
405	保健総務課	共通	会計	新型コロナウイルス感染症対策	04 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症対策事業・1～10節)4	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
406	保健総務課	共通	会計	新型コロナウイルス感染症対策	05 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症対策事業・1～10節)5	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
407	保健総務課	共通	会計	新型コロナウイルス感染症対策	06 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症対策事業・1～10節)6	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
408	保健総務課	共通	会計	新型コロナウイルス感染症対策	07 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症対策事業・1～10節)7	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
409	保健総務課	共通	会計	新型コロナウイルス感染症対策	08 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症対策事業・1～10節)8	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
410	保健総務課	共通	会計	新型コロナウイルス感染症対策	09 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症対策事業・11節上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
411	保健総務課	共通	会計	新型コロナウイルス感染症対策	10 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症対策事業・11節下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
412	保健総務課	共通	会計	新型コロナウイルス感染症対策	11 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症対策事業・12～19節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
413	保健総務課	共通	会計	感染症予防	01 歳出伝票(感染症予防事業・1～8節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
414	保健総務課	共通	会計	感染症予防	02 歳出伝票(感染症予防事業・10節)(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
415	保健総務課	共通	会計	感染症予防	03 歳出伝票(感染症予防事業・10節)(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
416	保健総務課	共通	会計	感染症予防	04 歳出伝票(感染症予防事業・11～26節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
417	保健総務課	共通	会計	結核対策	01 歳出伝票(結核予防費補助金)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
418	保健総務課	共通	会計	結核対策	02 歳出伝票(結核対策事業・1～7節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
419	保健総務課	共通	会計	結核対策	03 歳出伝票(結核対策事業・10節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
420	保健総務課	共通	会計	結核対策	04 歳出伝票(結核対策事業・11節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
421	保健総務課	共通	会計	結核対策	05 歳出伝票(結核対策事業・12～18節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
422	保健総務課	共通	会計	結核対策	06 歳出伝票(結核医療費公費負担事業・11節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
423	保健総務課	共通	会計	結核対策	07 歳出伝票(結核医療費公費負担事業・19節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
424	保健総務課	共通	会計	予防接種	01 歳出伝票(予防接種事業・7～8節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
425	保健総務課	共通	会計	予防接種	02 歳出伝票(予防接種事業・10節)(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
426	保健総務課	共通	会計	予防接種	03 歳出伝票(予防接種事業・10節)(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
427	保健総務課	共通	会計	予防接種	04 歳出伝票(予防接種事業・11節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
428	保健総務課	共通	会計	予防接種	05 歳出伝票(予防接種事業・12節・上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
429	保健総務課	共通	会計	予防接種	06 歳出伝票(予防接種事業・12節・下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
430	保健総務課	共通	会計	予防接種	07 歳出伝票(予防接種事業・13節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
431	保健総務課	共通	会計	予防接種	08 歳出伝票(予防接種事業・18節)(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
432	保健総務課	共通	会計	予防接種	09 歳出伝票(予防接種事業・18節)(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
433	保健総務課	共通	会計	予防接種	10 歳出伝票(予防接種事業・21節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
434	保健総務課	共通	会計	予防接種	11 歳出伝票(風しん助成事業・10節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存場所	備考
435	保健総務課	共通	会計	予防接種	12 歳出伝票(風しん助成事業・11節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
436	保健総務課	共通	会計	予防接種	13 歳出伝票(風しん助成事業・12節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
437	保健総務課	共通	会計	予防接種	14 歳出伝票(風しん助成事業・18節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
438	保健総務課	共通	会計	予防接種	15 歳出伝票(ロタ助成事業・10～11節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
439	保健総務課	共通	会計	予防接種	16 歳出伝票(ロタ助成事業・18節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
440	保健総務課	共通	会計	予防接種	17 歳出伝票(妊婦インフルエンザワクチン接種費助成事業・10、11節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
441	保健総務課	共通	会計	予防接種	18 歳出伝票(妊婦インフルエンザワクチン接種費助成事業・18節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
442	保健総務課	共通	会計	予防接種	19 歳出伝票(コロナワクチン接種事業・10節)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
443	保健総務課	共通	会計	予防接種	20 歳出伝票(コロナワクチン接種事業・10節)(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
444	保健総務課	共通	会計	予防接種	21 歳出伝票(コロナワクチン接種事業・10節)(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
445	保健総務課	共通	会計	予防接種	22 歳出伝票(コロナワクチン接種事業・10節)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
446	保健総務課	共通	会計	予防接種	23 歳出伝票(コロナワクチン接種事業・11節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
447	保健総務課	共通	会計	予防接種	24 歳出伝票(コロナワクチン接種事業・12～17節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
448	保健総務課	共通	会計	予防接種	25 歳出伝票(コロナワクチン接種事業・会計年度任用職員)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
449	保健総務課	共通	会計	その他管理課事業	01 歳出伝票(難病患者支援経費)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
450	保健総務課	共通	会計	その他管理課事業	02 歳出伝票(難病団体連絡協議会事業費補助金)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
451	保健総務課	共通	会計	その他管理課事業	03 歳出伝票(返還金)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
452	保健総務課	共通	会計	健康管理課歳入	01 歳入伝票(結核・感染症・特定疾患・難病)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
453	保健総務課	共通	会計	健康管理課歳入	02 歳入伝票(精神保健・自殺対策・予防接種)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
454	保健総務課	共通	会計	衛生検査課管理費	01 歳出伝票(衛生検査課管理費・7節・8節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
455	保健総務課	共通	会計	衛生検査課管理費	02 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節理化学・第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
456	保健総務課	共通	会計	衛生検査課管理費	03 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節理化学・第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
457	保健総務課	共通	会計	衛生検査課管理費	04 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節理化学・第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
458	保健総務課	共通	会計	衛生検査課管理費	05 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節理化学・第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
459	保健総務課	共通	会計	衛生検査課管理費	06 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節微生物・第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
460	保健総務課	共通	会計	衛生検査課管理費	07 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節微生物・第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
461	保健総務課	共通	会計	衛生検査課管理費	08 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節微生物・第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
462	保健総務課	共通	会計	衛生検査課管理費	09 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節微生物・第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
463	保健総務課	共通	会計	衛生検査課管理費	10 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節用品・印刷・修繕)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
464	保健総務課	共通	会計	衛生検査課管理費	11 歳出伝票(衛生検査課管理費・その他)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
465	保健総務課	共通	会計	衛生検査課管理費	12 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節・第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
466	保健総務課	共通	会計	衛生検査課管理費	13 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節・第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
467	保健総務課	共通	会計	衛生検査課管理費	14 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節・第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
468	保健総務課	共通	会計	衛生検査課管理費	15 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節・第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
469	保健総務課	共通	会計	衛生検査課管理費	16 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
470	保健総務課	共通	会計	新型コロナウイルス感染症PCR検査機器整備	01 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症PCR検査機器整備事業 17節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
471	保健総務課	共通	会計	動物衛生管理費	01 歳出伝票(動物衛生管理費・7節・8節・12節・13節・18節・26節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
472	保健総務課	共通	会計	動物衛生管理費	02 歳出伝票(動物衛生管理費・10節・01消耗品費)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
473	保健総務課	共通	会計	動物衛生管理費	03 歳出伝票(動物衛生管理費・10節・02燃料費・03食糧費・04印刷製本費)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
474	保健総務課	共通	会計	動物衛生管理費	04 歳出伝票(動物衛生管理費・10節・05光熱水費・06修繕費)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
475	保健総務課	共通	会計	動物衛生管理費	05 歳出伝票(動物衛生管理費・10節・08飼料費・09医薬材料費・その他)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
476	保健総務課	共通	会計	動物衛生管理費	06 歳出伝票(動物衛生管理費・11節)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
477	保健総務課	共通	会計	衛生検査課歳入	01 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・4月～5月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存期間の満了日	備考
478	保健総務課	共通	会計	衛生検査課歳入	02 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・6月～7月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
479	保健総務課	共通	会計	衛生検査課歳入	03 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・8月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
480	保健総務課	共通	会計	衛生検査課歳入	04 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・10月～11月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
481	保健総務課	共通	会計	衛生検査課歳入	05 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・12月～1月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
482	保健総務課	共通	会計	衛生検査課歳入	06 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・2月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
483	保健総務課	共通	会計	衛生検査課歳入	07 収入金日計表(衛生検査課手数料・上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
484	保健総務課	共通	会計	衛生検査課歳入	08 収入金日計表(衛生検査課手数料・下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
485	保健総務課	共通	会計	衛生検査課歳入	09 歳入伝票(調定通知書写し)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
486	保健総務課	共通	会計	人件費	01 歳出伝票(保健所人件費・支出負担行為)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
487	保健総務課	共通	会計	人件費	02 歳出伝票(保健所人件費・支出負担行為)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
488	保健総務課	共通	会計	人件費	03 歳出伝票(保健所人件費・報酬・職員手当・共済費・旅費)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
489	保健総務課	共通	会計	人件費	04 歳出伝票(保健所人件費・科目更正・流用)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
490	保健総務課	共通	契約	その他委託契約	01 休日在宅診療当番医制業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
491	保健総務課	共通	契約	その他委託契約	04 秋田市臨時診療所業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
492	保健総務課	共通	契約	その他委託契約	05 臨床検査業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
493	保健総務課	共通	契約	その他委託契約	06 感染性廃棄物収集運搬・処分業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
494	保健総務課	共通	契約	その他委託契約	07 新型コロナウイルス感染症拡大防止集中対策事業業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
495	保健総務課	共通	契約	その他委託契約	08 秋田市保健所等建築物・工作物劣化状況調査業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
496	保健総務課	共通	契約	その他委託契約	09 秋田市市民健康意識調査業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
497	保健総務課	共通	契約	その他契約	01 市有財産貸付	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
498	保健総務課	共通	契約	その他契約	02 傷害保険包括契約	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
499	保健総務課	共通	契約	その他契約	06 ファクシミリ貸借	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
500	保健総務課	共通	契約	その他契約	07 秋田市臨時診療所貸借契約	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
501	保健総務課	共通	契約	設備保守完了報告	01 保健所等設備保守管理業務委託完了報告書(4～7月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
502	保健総務課	共通	契約	設備保守完了報告	02 保健所等設備保守管理業務委託完了報告書(8～11月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
503	保健総務課	共通	契約	設備保守完了報告	03 保健所等設備保守管理業務委託完了報告書(12～3月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
504	保健総務課	共通	契約	設備保守完了報告	04 保健所清掃業務委託完了報告書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
505	保健総務課	共通	契約	設備保守完了報告	05 保健センター清掃業務委託完了報告書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
506	保健総務課	共通	契約	設備保守完了報告	06 保健所等消防用設備保守点検業務委託完了報告書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
507	保健総務課	共通	契約	設備保守完了報告	07 保健所等自動扉装置保守点検業務委託完了報告書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
508	保健総務課	共通	契約	設備保守完了報告	08 保健所廃棄物運搬処理業務委託完了報告書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
509	保健総務課	共通	契約	設備保守完了報告	09 保健所昇降機設備保守点検業務委託完了報告書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
510	保健総務課	共通	契約	設備保守完了報告	10 保健センター昇降機設備保守点検業務委託完了報告書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
511	保健総務課	共通	契約	設備保守完了報告	11 保健所自家用電気工作物保安管理業務委託完了報告書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
512	保健総務課	共通	契約	設備保守完了報告	12 保健センター自家用電気工作物保安管理業務委託完了報告書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
513	保健総務課	共通	契約	警備完了報告	01 保健所・保健センター警備業務委託完了報告書(4月～6月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
514	保健総務課	共通	契約	警備完了報告	02 保健所・保健センター警備業務委託完了報告書(7月～9月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
515	保健総務課	共通	契約	警備完了報告	03 保健所・保健センター警備業務委託完了報告書(10月～12月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
516	保健総務課	共通	契約	警備完了報告	04 保健所・保健センター警備業務委託完了報告書(1月～3月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
517	保健総務課	共通	契約	警備完了報告	05 警備報告書(保健所・保健センター当月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
518	保健総務課	共通	議会		01 議会関係照会・通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
519	保健総務課	共通	議会		02 議会答弁・説明	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
520	保健総務課	共通	議会		03 内容確認(議事課)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
521	保健総務課	共通	議会		05 議会資料2	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
522	保健総務課	共通	監査		01 監査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
523	保健総務課	共通	法制		01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
524	保健総務課	共通	会議・行事出席	市長・副市長	01 市長等行事出席依頼(4～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存期間の満了日	備考
525	保健総務課	共通	会議・行事出席	市長・副市長	02 市長等行事出席依頼(1~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	電子データのみ収納
526	保健総務課	共通	会議・行事出席	保健所長	01 秋田地域保健医療福祉協議会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
527	保健総務課	共通	会議・行事出席	保健所長	02 全国政令市衛生部局長会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
528	保健総務課	共通	会議・行事出席	保健所長	03 政令市保健所長連絡協議会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
529	保健総務課	共通	会議・行事出席	保健所長	04 北海道・東北ブロック保健所主管課長会議	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
530	保健総務課	共通	会議・行事出席	保健所長	05 保健所長会(全国・東北・秋田)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
531	保健総務課	共通	会議・行事出席	保健所長	06 公衆衛生学会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
532	保健総務課	共通	会議・行事出席	保健所長	07 所長 その他会議・行事(4~7月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
533	保健総務課	共通	会議・行事出席	保健所長	08 所長 その他会議・行事(8~11月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
534	保健総務課	共通	会議・行事出席	保健所長	09 所長 その他会議・行事(12~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
535	保健総務課	共通	会議・行事出席	保健総務課	02 次長 会議・行事	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
536	保健総務課	共通	会議・行事出席	保健総務課	03 会議・行事(4~6月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
537	保健総務課	共通	会議・行事出席	保健総務課	04 会議・行事(7~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
538	保健総務課	共通	会議・行事出席	保健総務課	05 会議・行事(10~12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
539	保健総務課	共通	会議・行事出席	保健総務課	06 会議・行事(1~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
540	保健総務課	共通	危機管理		07 健康危機管理(4~6月)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
541	保健総務課	共通	危機管理		08 健康危機管理(7~9月)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
542	保健総務課	共通	危機管理		09 健康危機管理(10~12月)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
543	保健総務課	共通	危機管理		10 健康危機管理(1~3月)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
544	保健総務課	共通	危機管理		11 飲食店従業員PCR検査申込書(5月8~12日)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
545	保健総務課	共通	危機管理		12 飲食店従業員PCR検査申込書(5月13~22日)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
546	保健総務課	共通	危機管理		13 PCR検査結果FAX報告一覧表	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
547	保健総務課	共通	危機管理		14 秋田市臨時診療所 診療録(令和2年9~12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
548	保健総務課	共通	危機管理		15 秋田市臨時診療所 診療録(令和3年1~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
549	保健総務課	総務企画担当	施設管理		04 12条点検報告書(保健センター)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
550	保健総務課	総務企画担当	施設管理		05 12条点検報告書(旧産業振興校舎)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
551	保健総務課	総務企画担当	施設管理		06 点検・検査結果報告書(ばい煙・簡易水道)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
552	保健総務課	総務企画担当	施設管理		07 施設関係照会・通知	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
553	保健総務課	総務企画担当	施設管理		08 小規模修繕契約に関する調査	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
554	保健総務課	総務企画担当	施設管理		09 エコあきた行動計画関係	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
555	保健総務課	総務企画担当	施設管理		10 公共料金検針票(電気・ガス・水道)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
556	保健総務課	総務企画担当	施設管理		11 施設使用申請(庁内)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
557	保健総務課	総務企画担当	施設管理		12 会議室等使用申請書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
558	保健総務課	総務企画担当	施設管理		13 保健所正面玄関施錠記録	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
559	保健総務課	総務企画担当	健康あきた市21		02 健康あきた市21推進会議	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
560	保健総務課	総務企画担当	健康あきた市21		03 健康あきた市21推進会議庁内連絡会・ワーキンググループ	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
561	保健総務課	総務企画担当	健康あきた市21		05 健康フォーラム	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
562	保健総務課	総務企画担当	健康あきた市21		06 健康あきた市21委員委嘱	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
563	保健総務課	総務企画担当	健康あきた市21		07 健康あきた市21照会	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	電子データのみ収納
564	保健総務課	総務企画担当	健康あきた市21		08 食育推進計画	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	電子データのみ収納
565	保健総務課	総務企画担当	健康あきた市21		09 市民健康意識調査	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
566	保健総務課	総務企画担当	学生実習		01 実習関係照会・通知・次年度実習依頼	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
567	保健総務課	総務企画担当	学生実習		02 学生実習(医師臨床研修報告)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
568	保健総務課	総務企画担当	学生実習		04 学生実習(秋田大学医学部保健学科)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存期間の満了日	備考
569	保健総務課	総務企画担当	学生実習		05 学生実習(日赤秋田看護大学)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
570	保健総務課	総務企画担当	学生実習		06 学生実習(秋田市医師会立秋田看護学校)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
571	保健総務課	総務企画担当	学生実習		07 学生実習(県立衛生看護学院)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
572	保健総務課	総務企画担当	学生実習		08 学生実習(歯科医療専門学校)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
573	保健総務課	総務企画担当	学生実習		09 学生実習(管理栄養士養成校)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
574	保健総務課	総務企画担当	学生実習		10 学生実習(その他の実習校)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
575	保健総務課	総務企画担当	保健師		01 保健師 報告書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
576	保健総務課	総務企画担当	保健師		02 保健師 研修・会議	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
577	保健総務課	総務企画担当	保健師		03 活動領域調査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
578	保健総務課	総務企画担当	保健師		04 保健師 その他調査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
579	保健総務課	総務企画担当	保健師		05 庁内保健師連絡会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
580	保健総務課	総務企画担当	表彰		01 庁内表彰	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
581	保健総務課	総務企画担当	表彰		02 庁外表彰(県)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
582	保健総務課	総務企画担当	表彰		03 庁外表彰(国)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
583	保健総務課	総務企画担当	表彰		04 庁外表彰(その他)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
584	保健総務課	総務企画担当	休日在宅診療		02 休日在宅診療当番医制通知・照会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
585	保健総務課	総務企画担当	三師会		01 三師会(医師会)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
586	保健総務課	総務企画担当	三師会		02 三師会(歯科医師会)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
587	保健総務課	総務企画担当	奨学金		02 奨学金(修了)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	認定・交付終了後オキカエ5年保存
588	保健総務課	総務企画担当	奨学金		03 奨学金(周知・照会)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
589	保健総務課	総務企画担当	その他企画		03 関連計画進捗管理・照会(庁内)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
590	保健総務課	総務企画担当	その他企画		04 保健衛生事業の概要	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
591	保健総務課	総務企画担当	その他企画		06 財務会計事務マニュアル改訂	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
592	保健総務課	統計調査	統計通知・照会		01 統計(厚労省)通知・照会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
593	保健総務課	統計調査	統計通知・照会		02 統計(秋田県・社人研・その他)通知・照会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
594	保健総務課	統計調査	統計委託費		01 厚生労働省統計調査委託費(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
595	保健総務課	統計調査	統計委託費		02 厚生労働省統計調査委託費(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
596	保健総務課	統計調査	統計委託費		03 厚生労働省統計調査委託費(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	
597	保健総務課	統計調査	統計委託費		04 厚生労働省統計調査委託費(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
598	保健総務課	統計調査	厚労省報告		01 衛生行政報告例(年度報)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
599	保健総務課	統計調査	厚労省報告		02 地域保健・健康増進事業報告	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
600	保健総務課	統計調査	厚労省報告		03 人工妊娠中絶実施報告票(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
601	保健総務課	統計調査	厚労省報告		04 人工妊娠中絶実施報告票(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
602	保健総務課	統計調査	厚労省報告		05 不妊手術実施報告書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
603	保健総務課	統計調査	人口動態調査	提出	01 人口動態調査票提出(3月～6月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
604	保健総務課	統計調査	人口動態調査	提出	02 人口動態調査票提出(7月～10月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
605	保健総務課	統計調査	人口動態調査	提出	03 人口動態調査票提出(11月～2月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
606	保健総務課	統計調査	人口動態調査	その他人口動態	01 人口動態調査疑義照会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
607	保健総務課	統計調査	人口動態調査	その他人口動態	02 人口動態調査死産票写し移送	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
608	保健総務課	統計調査	人口動態調査	その他人口動態	03 人口動態調査通知・照会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
609	保健総務課	統計調査	人口動態調査	その他人口動態	04 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覧表(4月～6月收受分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
610	保健総務課	統計調査	人口動態調査	その他人口動態	05 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覧表(7月～9月收受分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
611	保健総務課	統計調査	人口動態調査	その他人口動態	06 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覧表(10月～12月收受分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	
612	保健総務課	統計調査	人口動態調査	その他人口動態	07 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覧表(1月～3月收受分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
613	保健総務課	統計調査	人口動態調査	その他人口動態	08 人口動態調査移送分小票	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
614	保健総務課	統計調査	人口動態調査	その他人口動態	09 人口動態調査栗市町村送付票	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
615	保健総務課	統計調査	人口動態調査	その他人口動態	11 死産届	5年	R8.12.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R4.1.1	紙	保健総務課の長
616	保健総務課	統計調査	病院報告		01 病院報告台帳	10年	R13.12.31	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	R4.1.1	紙	保健総務課の長
617	保健総務課	統計調査	病院報告		02 病院報告(患者票3月分~5月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
618	保健総務課	統計調査	病院報告		03 病院報告(患者票6月分~8月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
619	保健総務課	統計調査	病院報告		04 病院報告(患者票9月分~11月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
620	保健総務課	統計調査	病院報告		05 病院報告(患者票12月分~2月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
621	保健総務課	統計調査	医療施設動態調査		01 医療施設動態調査(3月分~8月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
622	保健総務課	統計調査	医療施設動態調査		02 医療施設動態調査(9月分~2月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
623	保健総務課	統計調査	医療施設動態調査		03 各種届出に関する月報(3月分~8月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
624	保健総務課	統計調査	医療施設動態調査		04 各種届出に関する月報(9月分~2月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
625	保健総務課	統計調査	国民生活基礎調査		01 国民生活基礎調査(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
626	保健総務課	統計調査	国民生活基礎調査		02 国民生活基礎調査(5月以降)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
627	保健総務課	統計調査	国民生活基礎調査		03 国民生活基礎調査(次年度調査)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
628	保健総務課	統計調査	その他調査		01 社会保障・人口問題基本調査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
629	保健総務課	統計調査	その他調査		02 医師・歯科医師・薬剤師等調査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
630	保健総務課	統計調査	その他調査		03 医療施設静態調査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
631	保健総務課	統計調査	その他調査		04 患者調査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
632	保健総務課	統計調査	その他調査		05 受療行動調査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
633	保健総務課	車両担当	整備点検		01 車両整備記録簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
634	保健総務課	車両担当	整備点検		02 日常点検実施表	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
635	保健総務課	車両担当	庶務		02 事故関係	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
636	保健総務課	車両担当	庶務		03 自動車燃料請求伝票1	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
637	保健総務課	車両担当	庶務		04 自動車燃料請求伝票2	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
638	保健総務課	車両担当	庶務		05 自動車燃料請求伝票3	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
639	保健総務課	車両担当	庶務		06 公用車・安全運転(照会・通知)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
640	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	01 自動車運行命令書兼配車要求書(4月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
641	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	02 自動車運行命令書兼配車要求書(5月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
642	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	03 自動車運行命令書兼配車要求書(6月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
643	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	04 自動車運行命令書兼配車要求書(7月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
644	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	05 自動車運行命令書兼配車要求書(8月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
645	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	06 自動車運行命令書兼配車要求書(9月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
646	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	07 自動車運行命令書兼配車要求書(10月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
647	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	08 自動車運行命令書兼配車要求書(11月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
648	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	09 自動車運行命令書兼配車要求書(12月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
649	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	10 自動車運行命令書兼配車要求書(1月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
650	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	11 自動車運行命令書兼配車要求書(2月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
651	保健総務課	車両担当	公用車管理	配車要求書	12 自動車運行命令書兼配車要求書(3月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
652	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	01 車両運行日誌(62-66)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
653	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	02 車両運行日誌(6-82)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
654	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	03 車両運行日誌(6-84)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
655	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	04 車両運行日誌(70-08)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
656	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	05 車両運行日誌(36-57)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
657	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	06 車両運行日誌(93-66)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
658	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	07 車両運行日誌(36-58)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
659	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	08 車両運行日誌(36-59)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
660	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	09 車両運行日誌(49-74)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
661	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	10 車両運行日誌(33-57)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
662	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	11 車両運行日誌(42-72)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
663	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	12 車両運行日誌(13-20)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
664	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	13 車両運行日誌(10-34)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
665	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	14 車両運行日誌(16-79)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
666	保健総務課	車両担当	公用車管理	運行日誌	15 車両運行日誌(25-62)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
667	保健総務課	医務業務共通	国・県通知		01 医務業務 国・県通知(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
668	保健総務課	医務業務共通	国・県通知		02 医務業務 国・県通知(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
669	保健総務課	医務業務共通	国・県通知		03 医務業務 国・県通知(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
670	保健総務課	医務業務共通	国・県通知		04 医務業務 国・県通知(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
671	保健総務課	医務業務共通	国・県通知		05 医務業務 国・県通知(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
672	保健総務課	医務業務共通	国・県通知		06 医務業務 国・県通知(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
673	保健総務課	医務業務共通	国・県通知		07 医務業務 国・県通知(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
674	保健総務課	医務業務共通	国・県通知		08 医務業務 国・県通知(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
675	保健総務課	医務業務共通	国・県通知		09 医務業務 国・県通知(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
676	保健総務課	医務業務共通	国・県通知		10 医務業務 国・県通知(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
677	保健総務課	医務業務共通	国・県通知		11 医務業務 国・県通知(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
678	保健総務課	医務業務共通	国・県通知		12 医務業務 国・県通知(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
679	保健総務課	医務業務共通	官報		01 医務業務 官報(上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
680	保健総務課	医務業務共通	官報		02 医務業務 官報(下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
681	保健総務課	医務業務共通	会議		01 医務業務 会議	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
682	保健総務課	医務業務共通	感染症		01 感染症(特定接種、新型インフルエンザ等)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
683	保健総務課	医務業務共通	免許	国家登録免許	02 免許申請(医師・薬剤・理学等)4月～9月	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
684	保健総務課	医務業務共通	免許	国家登録免許	03 免許申請(医師・薬剤・理学等)10月～2月	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
685	保健総務課	医務業務共通	免許	国家登録免許	04 免許申請(医師・薬剤・理学等)3月	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
686	保健総務課	医務業務共通	免許	国家登録免許	05 免許交付・受領(医師・薬剤・理学等)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
687	保健総務課	医務業務共通	免許	国家登録免許	06 免許申請(保健・助産・看護)4月～9月	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
688	保健総務課	医務業務共通	免許	国家登録免許	07 免許申請(保健・助産・看護)10月～2月	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
689	保健総務課	医務業務共通	免許	国家登録免許	08 免許申請(保健・助産・看護)3月	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
690	保健総務課	医務業務共通	免許	国家登録免許	09 免許交付・受領(保健・助産・看護)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
691	保健総務課	医務業務共通	免許	国家登録免許	10 免許申請(管理栄養士)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
692	保健総務課	医務業務共通	免許	国家登録免許	11 免許交付・受領(管理栄養士)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
693	保健総務課	医務業務共通	免許	県登録免許	02 准看護師免許 申請	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
694	保健総務課	医務業務共通	免許	県登録免許	03 准看護師免許 交付・受領	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
695	保健総務課	医務業務共通	免許	県登録免許	04 受胎調節実地指導員 申請・交付・受領	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
696	保健総務課	医務業務共通	免許	県登録免許	05 栄養士免許 申請	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
697	保健総務課	医務業務共通	免許	県登録免許	06 栄養士免許 交付・受領	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
698	保健総務課	医務業務共通	免許	県登録免許	07 調理師免許 申請	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
699	保健総務課	医務業務共通	免許	県登録免許	08 調理師免許 交付・受領	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
700	保健総務課	医務業務共通	免許	免許証等照合	01 免許証等照合	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ
701	保健総務課	医務	医務全般		05 医療広告(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
702	保健総務課	医務	医務全般		06 医療広告(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
703	保健総務課	医務	医務全般		07 照会・通知(医務5年)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
704	保健総務課	医務	医務全般		08 照会(医務1年)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
705	保健総務課	医務	医務全般		09 連絡・通知(医務1年)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
706	保健総務課	医務	進達	医療法人	01 医療法人事業報告(4～5月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
707	保健総務課	医務	進達	医療法人	02 医療法人事業報告(6月上旬)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
708	保健総務課	医務	進達	医療法人	03 医療法人事業報告(6月下旬)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
709	保健総務課	医務	進達	医療法人	04 医療法人事業報告(7～8月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
710	保健総務課	医務	進達	医療法人	05 医療法人事業報告(9月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
711	保健総務課	医務	進達	医療法人	06 医療法人事業報告(10月上旬)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
712	保健総務課	医務	進達	医療法人	06 医療法人事業報告(10月下旬)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
713	保健総務課	医務	進達	医療法人	08 医療法人事業報告(11月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
714	保健総務課	医務	進達	医療法人	09 医療法人事業報告(12～1月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
715	保健総務課	医務	進達	医療法人	10 医療法人事業報告(2～3月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
716	保健総務課	医務	進達	医療法人	11 医療法人登記(4～5月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
717	保健総務課	医務	進達	医療法人	12 医療法人登記(6～7月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
718	保健総務課	医務	進達	医療法人	13 医療法人登記(8～9月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
719	保健総務課	医務	進達	医療法人	14 医療法人登記(10～11月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
720	保健総務課	医務	進達	医療法人	15 医療法人登記(12～1月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
721	保健総務課	医務	進達	医療法人	16 医療法人登記(2～3月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
722	保健総務課	医務	進達	医療法人	17 医療法人役員(上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
723	保健総務課	医務	進達	医療法人	18 医療法人役員(下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
724	保健総務課	医務	進達	医療法人	19 医療法人定款(第1四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3 保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子データのみ収納	備考
796	保健総務課	医務	診療所	X線装置	02 診療所 X線装置変更(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
797	保健総務課	医務	診療所	X線装置	03 診療所 X線装置設置・廃止(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
798	保健総務課	医務	診療所	X線装置	04 診療所 X線装置設置・廃止(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
799	保健総務課	医務	診療所	X線装置	05 診療所 X線装置設置・廃止(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
800	保健総務課	医務	診療所	X線装置	06 診療所 X線装置設置・廃止(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
801	保健総務課	医務	診療所	2か所以上管理	01 診療所 2か所以上管理(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
802	保健総務課	医務	診療所	2か所以上管理	02 診療所 2か所以上管理(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
803	保健総務課	医務	診療所以外		01 施術所 開設・検査調書、廃止(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
804	保健総務課	医務	診療所以外		02 施術所 開設・検査調書、廃止(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
805	保健総務課	医務	診療所以外		03 施術所 変更	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
806	保健総務課	医務	診療所以外		04 施術所 その他(証明、通知、照会等)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	電子データのみ収納
807	保健総務課	医務	診療所以外		05 歯科技工所	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
808	保健総務課	医務	診療所以外		06 助産所	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
809	保健総務課	医務	巡回診療		01 巡回診療・巡回健診等実施計画(4月～5月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
810	保健総務課	医務	巡回診療		02 巡回診療・巡回健診等実施計画(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
811	保健総務課	医務	巡回診療		03 巡回診療・巡回健診等実施計画(7～8月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
812	保健総務課	医務	巡回診療		04 巡回診療・巡回健診等実施計画(9月～10月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
813	保健総務課	医務	巡回診療		05 巡回診療・巡回健診等実施計画(11～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
814	保健総務課	医務	巡回診療		06 巡回診療・巡回健診等実施計画(1～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
815	保健総務課	医務	救急病院		01 救急病院	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
816	保健総務課	医務	衛生検査	秋田市保健所衛生検査施設	01 食品衛生検査精度管理(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
817	保健総務課	医務	衛生検査	秋田市保健所衛生検査施設	02 食品衛生検査精度管理(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
818	保健総務課	医務	衛生検査	衛生検査所	03 精度管理専門委員会	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
819	保健総務課	医務	衛生検査	衛生検査所	04 衛生検査所申請・届出	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
820	保健総務課	薬務	薬務全般		04 監視指導	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
821	保健総務課	薬務	薬務全般		05 薬務(照会)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
822	保健総務課	薬務	薬局		02 薬局(新規 上期)	6年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
823	保健総務課	薬務	薬局		03 薬局(新規 下期)	6年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
824	保健総務課	薬務	薬局		04 薬局(更新 上期)	6年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
825	保健総務課	薬務	薬局		05 薬局(更新 下期)	6年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
826	保健総務課	薬務	薬局		06 薬局(休止・廃止・再開)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
827	保健総務課	薬務	薬局		07 薬局(変更 4月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
828	保健総務課	薬務	薬局		08 薬局(変更 5月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
829	保健総務課	薬務	薬局		09 薬局(変更 6月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
830	保健総務課	薬務	薬局		10 薬局(変更 7月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
831	保健総務課	薬務	薬局		11 薬局(変更 8月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
832	保健総務課	薬務	薬局		12 薬局(変更 9月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
833	保健総務課	薬務	薬局		13 薬局(変更 10月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
834	保健総務課	薬務	薬局		14 薬局(変更 11月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
835	保健総務課	薬務	薬局		15 薬局(変更 12月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
836	保健総務課	薬務	薬局		16 薬局(変更 1月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
837	保健総務課	薬務	薬局		17 薬局(変更 2月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
838	保健総務課	薬務	薬局		18 薬局(変更 3月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
839	保健総務課	薬務	薬局		21 健康サポート薬局(変更 12～3月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
840	保健総務課	薬務	薬局		22 薬局(書換・再交付・取扱処方箋数届・管理者兼務許可)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
841	保健総務課	薬務	薬局		23 薬局製剤	6年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
842	保健総務課	薬務	医薬品販売業		01 医薬品販売業(新規)	6年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
843	保健総務課	薬務	医薬品販売業		02 医薬品販売業(更新)	6年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
844	保健総務課	薬務	医薬品販売業		03 医薬品販売業(休止・廃止・再開・書換・再交付)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
845	保健総務課	薬務	医薬品販売業		04 医薬品販売業(変更 4～6月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
846	保健総務課	薬務	医薬品販売業		05 医薬品販売業(変更 7～9月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
847	保健総務課	薬務	医薬品販売業		06 医薬品販売業(変更 10～12月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
848	保健総務課	薬務	医薬品販売業		07 医薬品販売業(変更 1～3月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
849	保健総務課	薬務	医療機器販売業		01 高度管理医療機器販売業 新規(上期)	6年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
850	保健総務課	薬務	医療機器販売業		02 高度管理医療機器販売業 新規(下期)	6年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
851	保健総務課	業務	医療機器販売業		03 高度管理医療機器販売業 更新(4~6月)	6年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
852	保健総務課	業務	医療機器販売業		04 高度管理医療機器販売業 更新(7~9月)	6年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
853	保健総務課	業務	医療機器販売業		05 高度管理医療機器販売業 更新(10~12月)	6年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
854	保健総務課	業務	医療機器販売業		06 高度管理医療機器販売業 更新(1~3月)	6年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
855	保健総務課	業務	医療機器販売業		07 高度管理医療機器販売業(休止・廃止・再開・書換 等)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
856	保健総務課	業務	医療機器販売業		08 高度管理医療機器販売業(変更4~6月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
857	保健総務課	業務	医療機器販売業		09 高度管理医療機器販売業(変更7~9月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
858	保健総務課	業務	医療機器販売業		10 高度管理医療機器販売業(変更10~12月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
859	保健総務課	業務	医療機器販売業		11 高度管理医療機器販売業(変更1~3月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
860	保健総務課	業務	医療機器販売業		12 管理医療機器販売業(新規 4~7月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
861	保健総務課	業務	医療機器販売業		13 管理医療機器販売業(新規 8~11月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
862	保健総務課	業務	医療機器販売業		14 管理医療機器販売業(新規 12~3月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
863	保健総務課	業務	医療機器販売業		15 管理医療機器販売業(変更・休止・廃止・再開・書換 等)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
864	保健総務課	業務	毒物劇物販売業		01 毒物劇物販売業(新規)	6年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
865	保健総務課	業務	毒物劇物販売業		02 毒物劇物販売業(更新 4~6月)	6年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
866	保健総務課	業務	毒物劇物販売業		03 毒物劇物販売業(更新 7~9月)	6年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
867	保健総務課	業務	毒物劇物販売業		04 毒物劇物販売業(更新 10~12月)	6年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
868	保健総務課	業務	毒物劇物販売業		05 毒物劇物販売業(更新 1~3月)	6年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
869	保健総務課	業務	毒物劇物販売業		06 毒物劇物販売業(変更・休止・廃止・書換 等)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
870	保健総務課	業務	献血		01 献血関係通知・会議	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
871	保健総務課	業務	献血		02 献血実績報告・事務連絡	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
872	保健総務課	業務	献血		03 献血事業表彰推薦	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
873	保健総務課	業務	臓器移植		01 臓器移植 通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
874	保健総務課	業務	石綿(アスベスト)		02 石綿 通知・ばく露状況調査報告	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
875	保健総務課	業務	石綿(アスベスト)		03 石綿 救済申請	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
876	保健総務課	業務	進達		01 業務経由関係(經由簿 上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
877	保健総務課	業務	進達		02 業務経由関係(經由簿 下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
878	保健総務課	業務	進達		03 業務経由関係(送付文)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
879	保健総務課	業務	進達		04 業務経由関係(受領書)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	紙	保健総務課の長
880	保健総務課	医療安全支援センター			02 報告・統計・照会・事例集	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
881	保健総務課	医療安全支援センター			03 医療安全相談窓口処理票(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
882	保健総務課	医療安全支援センター			04 医療安全相談窓口処理票(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	電子	保健総務課の長
883	保健総務課	医療安全支援センター			05 医療安全研修会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
884	保健総務課	医療安全支援センター			06 通知(医療安全支援センター)・医療情報	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長
885	保健総務課	共通	公示		01 令達番号	10年	R14.12.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R5.1.1	紙	保健総務課の長
886	保健総務課	共通	文書		01(資)標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	H25	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長 長期継続保管
887	保健総務課	共通	人事	出勤簿整理	01 出勤簿	5年	R9.12.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R5.1.1	紙	保健総務課の長
888	保健総務課	共通	人事	出勤簿整理	02 休暇等届出書	5年	R9.12.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R5.1.1	電子	保健総務課の長
889	保健総務課	共通	人事	出勤簿整理	04 欠印簿	5年	R9.12.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R5.1.1	紙	保健総務課の長
890	保健総務課	共通	人事	異動・採用	04 会計年度任用職員	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R5.4.1	併用	保健総務課の長
891	保健総務課	共通	人事	異動・採用	05(資)個人番号取扱管理簿	*	*	廃棄	事務室	H28	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長 雇用終了後5年保存
892	保健総務課	共通	人事	源泉徴収票	02(資)会計年度任用職員の控除申告書	*	*	廃棄	事務室	H29	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長 雇用終了後7年保存
893	保健総務課	共通	人事	その他人事	01(資)被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H28	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長 新版と差し替え
894	保健総務課	共通	財産		01(資)財産台帳	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H11	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長 長期継続保管
895	保健総務課	共通	財産		02(資)有価証券整理簿	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H3	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長 長期継続保管
896	保健総務課	共通	財産		05(資)保健所・保健センター鍵貸与記録簿	*	*	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	*	電子	保健総務課の長 新版と差し替え
897	保健総務課	共通	財産		06(資)中期修繕計画(第2期)	*	*	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長 計画期間終了後オキカエ10年保存
898	保健総務課	共通	財産		15(資)保健センター空調設備更新工事	*	*	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長 工事終了後オキカエ10年保存
899	保健総務課	共通	情報資産		01(資)情報資産管理台帳	*	*	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	*	電子	保健総務課の長 長期継続保管
900	保健総務課	共通	契約	設備保守委託契約	01(資)保健所等設備保守管理業務委託契約(R3~5)	*	*	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長 契約期間終了後オキカエ5年保存
901	保健総務課	共通	契約	設備保守委託契約	02(資)保健所清掃業務委託契約(R3~5)	*	*	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長 契約期間終了後オキカエ5年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存期間の満了日	備考
902	保健総務課	共通	契約	設備保守委託契約	03(資)保健センター清掃業務委託契約(R3~5)	*	*	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
903	保健総務課	共通	契約	設備保守委託契約	04(資)保健所等消防用設備保守点検業務委託契約(R3~5)	*	*	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
904	保健総務課	共通	契約	設備保守委託契約	05(資)保健所等自動扉装置保守点検業務委託契約(R3~5)	*	*	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
905	保健総務課	共通	契約	設備保守委託契約	06(資)保健所廃棄物運搬処理業務委託契約(R3~5)	*	*	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
906	保健総務課	共通	契約	設備保守委託契約	07(資)保健所昇降機設備保守点検業務委託契約(R3~5)	*	*	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
907	保健総務課	共通	契約	設備保守委託契約	08(資)保健センター昇降機設備保守点検業務委託契約(R3~5)	*	*	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
908	保健総務課	共通	契約	設備保守委託契約	09(資)保健所自家用電気工作物保安管理業務委託契約(R3~5)	*	*	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
909	保健総務課	共通	契約	設備保守委託契約	10(資)保健センター自家用電気工作物保安管理業務委託契約(R3~5)	*	*	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
910	保健総務課	共通	契約	警備委託契約	01(資)保健所・保健センター警備業務委託契約(R3~5)	*	*	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
911	保健総務課	共通	契約	その他委託契約	02(資)石綿健康被害救済給付業務委託(H21~)	*	*	廃棄	事務室	H29	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
912	保健総務課	共通	契約	その他委託契約	03(資)業務台帳システム保守業務委託(H30~34)	*	*	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
913	保健総務課	共通	契約	自動販売機契約	01(資)飲料水自動販売機設置場所貸付契約(2階)(R1~R3)	*	*	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
914	保健総務課	共通	契約	自動販売機契約	02(資)飲料水自動販売機設置場所貸付契約(1階)(R3~5)	*	*	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
915	保健総務課	共通	契約	その他契約	03(資)カラー複合機賃貸借契約(R3.12~R8.11)	*	*	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
916	保健総務課	共通	契約	その他契約	04(資)保健所電話交換機等設備賃貸借・点検票(R2~7)	*	*	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
917	保健総務課	共通	契約	その他契約	05(資)業務台帳システム用サーバ賃貸借(H30~34)	*	*	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
918	保健総務課	共通	契約	その他契約	08(資)テレビ受信契約	*	*	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長	解約後オキカエ5年保存
919	保健総務課	共通	要綱		01(資)秋田市保健所要綱集	*	*	廃棄	事務室	H29	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長	長期継続保管
920	保健総務課	共通	会議・行事出席	保健総務課	01(資)会議等一覧	*	*	廃棄	事務室	H29	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長	長期継続保管
921	保健総務課	共通	危機管理		01(資)秋田市地域防災計画(第20次修正)	*	*	廃棄	事務室	H25	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長	新版と差し替え
922	保健総務課	共通	危機管理		02(資)秋田市地域防災計画(資料編)	*	*	廃棄	事務室	H25	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	新版と差し替え
923	保健総務課	共通	危機管理		04(資)秋田市水防計画	*	*	廃棄	事務室	H26	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	新版と差し替え
924	保健総務課	共通	危機管理		05(資)秋田市保健所健康危機管理基本指針・秋田市災害時保健活動マニュアル	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H21	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長	新版と差し替え
925	保健総務課	共通	危機管理		06(資)秋田市保健所等における事件対応マニュアル	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	保健総務課の長	*	電子	保健総務課の長	新版と差し替え
926	保健総務課	総務企画担当	協定書		01(資)災害時における応急医療救護活動に関する協定書	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H22	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	長期継続保管
927	保健総務課	総務企画担当	協定書		02(資)秋田市民の健康づくりの推進に向けた包括的連携に関する覚書	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	長期継続保管
928	保健総務課	総務企画担当	協定書		03(資)秋田市医師会立秋田看護学校校舎の耐震補強工事および改修工事に係る覚書	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H26	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	長期継続保管
929	保健総務課	総務企画担当	協定書		04(資)災害時における歯科医療救護活動に関する協定書について	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H26	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	長期継続保管
930	保健総務課	総務企画担当	施設管理		02(資)防火管理維持台帳	*	*	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長	新版と差し替え
931	保健総務課	総務企画担当	施設管理		03(資)保健所・保健センター施設管理マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H27	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長	新版と差し替え
932	保健総務課	総務企画担当	施設管理		04(資)AED	*	*	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	*	電子	保健総務課の長	新版と差し替え
933	保健総務課	総務企画担当	奨学金		01(資)奨学金(認定・交付)	*	*	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長	助成期間終了後、終了ファイルへ移動
934	保健総務課	統計調査	人口動態調査	小票	01 人口動態小票(1月)	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R5.1.1	紙	保健総務課の長	
935	保健総務課	統計調査	人口動態調査	小票	02 人口動態小票(2月)	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R5.1.1	紙	保健総務課の長	
936	保健総務課	統計調査	人口動態調査	小票	03 人口動態小票(3月)	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R5.1.1	紙	保健総務課の長	
937	保健総務課	統計調査	人口動態調査	小票	04 人口動態小票(4月)	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R5.1.1	紙	保健総務課の長	
938	保健総務課	統計調査	人口動態調査	小票	05 人口動態小票(5月)	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R5.1.1	紙	保健総務課の長	
939	保健総務課	統計調査	人口動態調査	小票	06 人口動態小票(6月)	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R5.1.1	紙	保健総務課の長	
940	保健総務課	統計調査	人口動態調査	小票	07 人口動態小票(7月)	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R5.1.1	紙	保健総務課の長	
941	保健総務課	統計調査	人口動態調査	小票	08 人口動態小票(8月)	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R5.1.1	紙	保健総務課の長	
942	保健総務課	統計調査	人口動態調査	小票	09 人口動態小票(9月)	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R5.1.1	紙	保健総務課の長	
943	保健総務課	統計調査	人口動態調査	小票	10 人口動態小票(10月)	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R5.1.1	紙	保健総務課の長	
944	保健総務課	統計調査	人口動態調査	小票	11 人口動態小票(11月)	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R5.1.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考	備考
945	保健総務課	統計調査	人口動態調査	小票	12 人口動態小票(12月)	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R5.1.1	紙	保健総務課の長	
946	保健総務課	統計調査	人口動態調査	その他人口動態	11 死産届	5年	R9.12.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R5.1.1	紙	保健総務課の長	
947	保健総務課	統計調査	病院報告		01 病院報告台帳	10年	R14.12.31	廃棄	事務室	R3	保健総務課の長	R5.1.1	紙	保健総務課の長	
948	保健総務課	統計調査	統計マニュアル		01(資)医療施設動態調査マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H26	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	新版と差し替え
949	保健総務課	統計調査	統計マニュアル		02(資)人口動態調査オンライン報告システムインストール手順書	*	*	廃棄	事務室	H25	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	新版と差し替え
950	保健総務課	統計調査	統計マニュアル		03(資)病院報告マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H24	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	新版と差し替え
951	保健総務課	統計調査	統計マニュアル		04(資)人口動態調査マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H26	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	新版と差し替え
952	保健総務課	統計調査	統計マニュアル		05(資)オンライン調査システムマニュアル	*	*	廃棄	事務室	H31	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	新版と差し替え
953	保健総務課	車両担当	自動車台帳		10(資)自動車台帳	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H26	保健総務課の長	*	電子	保健総務課の長	長期継続保管
954	保健総務課	車両担当	庶務		01(資)安全運転管理者	*	*	廃棄	事務室	R2	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長	新版と差し替え
955	保健総務課	医務業務共通	免許	国家登録免許	01(資)国家登録免許申請マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H26	保健総務課の長	*	電子	保健総務課の長	新版と差し替え 窓口に設置
956	保健総務課	医務業務共通	免許	県登録免許	01(資)准看護師免許証交付事務マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H21	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	新版と差し替え 窓口に設置
957	保健総務課	医務	医務全般		01(資)診療所・助産所台帳	*	*	廃棄	事務室	H29	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	長期継続保管
958	保健総務課	医務	医務全般		02(資)施術所・歯科技工所台帳	*	*	廃棄	事務室	H29	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	長期継続保管
959	保健総務課	医務	医務全般		03(資)医療機関行政情報システム	*	*	廃棄	事務室	H27	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	新版と差し替え
960	保健総務課	医務	医務全般		04(資)診療所(開設/使用)許可申請業務マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H30	保健総務課の長	*	電子	保健総務課の長	新版と差し替え
961	保健総務課	医務	立入検査	病院	01(資)秋田市病院等立入検査業務実施マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H26	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	新版と差し替え
962	保健総務課	医務	衛生検査	衛生検査所	01(資)衛生検査所登録台帳	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H9	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	長期継続保管
963	保健総務課	医務	衛生検査	衛生検査所	02(資)衛生検査所申請・届出受付マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H27	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長	新版と差し替え 窓口に設置
964	保健総務課	薬務	薬務全般		01(資)薬務の手引(薬機法関係)	*	*	廃棄	事務室	H27	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	新版と差し替え 窓口に設置
965	保健総務課	薬務	薬務全般		02(資)薬務の手引(薬機法関係 医療機器販売業・貸与業)	*	*	廃棄	事務室	H27	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	新版と差し替え 窓口に設置
966	保健総務課	薬務	薬務全般		03(資)薬務の手引(毒物及び劇物取締法関係)	*	*	廃棄	事務室	H27	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	新版と差し替え 窓口に設置
967	保健総務課	薬務	薬局		01(資)薬局製剤台帳	*	*	廃棄	事務室	H27	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	長期継続保管
968	保健総務課	薬務	石棉(アスベスト)		01(資)石棉 制度説明資料	*	*	廃棄	事務室	H28	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長	新版と差し替え
969	保健総務課	医療安全支援センター			01(資)医療安全支援センターマニュアル	*	*	廃棄	事務室	H27	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	新版と差し替え
970	保健総務課	901-560			契約関係綴(夜間休日応急診療所)(昭和63年度~平成3年度)	30年	R4.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H3	保健総務課の長	H4.4.1	紙	保健総務課の長	
971	保健総務課	901-560			患者調査	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H5	保健総務課の長	H6.4.1	紙	保健総務課の長	
972	保健総務課	901-560			<旧河辺町>備品台帳綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H7	保健総務課の長	H8.4.1	紙	保健総務課の長	
973	保健総務課	901-560			エックス線装置台帳(診療所)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H9	保健総務課の長	H10.4.1	紙	保健総務課の長	
974	保健総務課	901-560			事務引継書(県市委譲事務 起案)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H9	保健総務課の長	H10.4.1	紙	保健総務課の長	
975	保健総務課	901-560			保健所設置関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H9	保健総務課の長	H10.4.1	紙	保健総務課の長	
976	保健総務課	901-560			保健所関係綴(平成7年度~平成9年度)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H9	保健総務課の長	H10.4.1	紙	保健総務課の長	
977	保健総務課	901-560			助産所台帳	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H9	保健総務課の長	H10.4.1	紙	保健総務課の長	
978	保健総務課	901-560			原爆被爆者関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H9	保健総務課の長	H10.4.1	紙	保健総務課の長	
979	保健総務課	901-560			施術所台帳	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H9	保健総務課の長	H10.4.1	紙	保健総務課の長	
980	保健総務課	901-560			歯科技工所台帳	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H9	保健総務課の長	H10.4.1	紙	保健総務課の長	
981	保健総務課	901-560			表彰関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H9	保健総務課の長	H10.4.1	紙	保健総務課の長	
982	保健総務課	901-560			診療所台帳	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H9	保健総務課の長	H10.4.1	紙	保健総務課の長	
983	保健総務課	901-560			工事原議綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H10	保健総務課の長	H11.4.1	紙	保健総務課の長	
984	保健総務課	901-560			衛生検査所登録関係綴(平成9年度~平成10年度)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H10	保健総務課の長	H11.4.1	紙	保健総務課の長	
985	保健総務課	901-560			表彰関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H10	保健総務課の長	H11.4.1	紙	保健総務課の長	
986	保健総務課	901-560			<旧河辺町>債務負担行為台帳	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H11	保健総務課の長	H12.4.1	紙	保健総務課の長	
987	保健総務課	901-560			<旧河辺町>岩見三内クリニック貸付関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H11	保健総務課の長	H12.4.1	紙	保健総務課の長	
988	保健総務課	901-560			<旧雄和町>表彰履歴関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H11	保健総務課の長	H12.4.1	紙	保健総務課の長	
989	保健総務課	901-560			保健所関係綴(秋田市保健所竣工関係)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H11	保健総務課の長	H12.4.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	担当職員氏名	備考
990	保健総務課	901-560			衛生検査所登録関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H11	保健総務課の長	H12.4.1	紙	保健総務課の長	
991	保健総務課	901-560			表彰関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H11	保健総務課の長	H12.4.1	紙	保健総務課の長	
992	保健総務課	901-560			<旧河辺町>秋田組合総合病院新築工事に伴う財政援助資金綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H12	保健総務課の長	H13.4.1	紙	保健総務課の長	
993	保健総務課	901-560			<旧雄和町>表彰関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H12	保健総務課の長	H13.4.1	紙	保健総務課の長	
994	保健総務課	901-560			事務引継書(中核市移行関係)(平成9年度~平成12年度)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H12	保健総務課の長	H13.4.1	紙	保健総務課の長	
995	保健総務課	901-560			表彰関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H12	保健総務課の長	H13.4.1	紙	保健総務課の長	
996	保健総務課	901-560			健康日本21関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H13	保健総務課の長	H14.4.1	紙	保健総務課の長	
997	保健総務課	901-560			表彰関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H13	保健総務課の長	H14.4.1	紙	保健総務課の長	
998	保健総務課	901-560			健康日本21関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H14	保健総務課の長	H15.4.1	紙	保健総務課の長	
999	保健総務課	901-560			公的医療機関整備補助金交付関係綴(平成9年度~平成14年度)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H14	保健総務課の長	H15.4.1	紙	保健総務課の長	
1000	保健総務課	901-560			契約関係綴(夜間休日応急診療所)(平成9~10、12~14年度)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H14	保健総務課の長	H15.4.1	紙	保健総務課の長	
1001	保健総務課	901-560			表彰関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H14	保健総務課の長	H15.4.1	紙	保健総務課の長	
1002	保健総務課	901-560			健康日本21関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H15	保健総務課の長	H16.4.1	紙	保健総務課の長	
1003	保健総務課	901-560			条例・規則・規程等制定改廃関係綴(平成11年度~平成15年度)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H15	保健総務課の長	H16.4.1	紙	保健総務課の長	
1004	保健総務課	901-560			表彰関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H15	保健総務課の長	H16.4.1	紙	保健総務課の長	
1005	保健総務課	901-560			<旧河辺町>表彰関係綴(平成2年度~平成16年度)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H16	保健総務課の長	H17.4.1	紙	保健総務課の長	
1006	保健総務課	901-560			健康日本21関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H16	保健総務課の長	H17.4.1	紙	保健総務課の長	
1007	保健総務課	901-560			夜間休日応急診療所収納金調べ(平成11年度~平成16年度)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H16	保健総務課の長	H17.4.1	紙	保健総務課の長	
1008	保健総務課	901-560			河辺町・雄和町の編入に係る事務引継書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H16	保健総務課の長	H17.4.1	紙	保健総務課の長	
1009	保健総務課	901-560			表彰関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H16	保健総務課の長	H17.4.1	紙	保健総務課の長	
1010	保健総務課	901-560			健康日本21関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H17	保健総務課の長	H18.4.1	紙	保健総務課の長	
1011	保健総務課	901-560			公的医療機関整備補助金交付関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H17	保健総務課の長	H18.4.1	紙	保健総務課の長	
1012	保健総務課	901-560			表彰関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H17	保健総務課の長	H18.4.1	紙	保健総務課の長	
1013	保健総務課	901-560			健康日本21関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H18	保健総務課の長	H19.4.1	紙	保健総務課の長	
1014	保健総務課	901-560			条例・規則・規程等制定改廃関係綴(平成16年度~平成18年度)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H18	保健総務課の長	H19.4.1	紙	保健総務課の長	
1015	保健総務課	901-560			表彰関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H18	保健総務課の長	H19.4.1	紙	保健総務課の長	
1016	保健総務課	901-560			健康日本21関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H19	保健総務課の長	H20.4.1	紙	保健総務課の長	
1017	保健総務課	901-560			表彰関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H19	保健総務課の長	H20.4.1	紙	保健総務課の長	
1018	保健総務課	901-560			健康日本21関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H20	保健総務課の長	H21.4.1	紙	保健総務課の長	
1019	保健総務課	901-560			表彰関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H20	保健総務課の長	H21.4.1	紙	保健総務課の長	
1020	保健総務課	901-560			契約関係綴(夜間休日応急診療所)(平成15年度~平成21年度)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H21	保健総務課の長	H22.4.1	紙	保健総務課の長	
1021	保健総務課	901-560			条例・規則・規程等制定改廃関係綴(平成19年度~平成21年度)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H21	保健総務課の長	H22.4.1	紙	保健総務課の長	
1022	保健総務課	901-560			表彰関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H21	保健総務課の長	H22.4.1	紙	保健総務課の長	
1023	保健総務課	901-560			健康日本21関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H22	保健総務課の長	H23.4.1	紙	保健総務課の長	
1024	保健総務課	901-560			表彰関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H22	保健総務課の長	H23.4.1	紙	保健総務課の長	
1025	保健総務課	901-560			二力所以上管理許可関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長	
1026	保健総務課	901-560			令達番号簿	10年	R3.12.31	廃棄	901-560	H22	保健総務課の長	H24.1.1	紙	保健総務課の長	
1027	保健総務課	901-560			保存文書目録(平成9年度~)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長	
1028	保健総務課	901-560			健康あきた市21関係綴	10年	R4.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長	
1029	保健総務課	901-560			健康日本21関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長	
1030	保健総務課	901-560			助産所関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長	
1031	保健総務課	901-560			医務関係綴(国・県通知)	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長	
1032	保健総務課	901-560			医療安全センター関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長	
1033	保健総務課	901-560			国通知関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長	
1034	保健総務課	901-560			国通知(薬務)関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長	
1035	保健総務課	901-560			契約関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
1036	保健総務課	901-560			施術所関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長
1037	保健総務課	901-560			検査・業務管理関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長
1038	保健総務課	901-560			次世代育成支援対策関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長
1039	保健総務課	901-560			歯科技工所関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長
1040	保健総務課	901-560			歯科診療所関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長
1041	保健総務課	901-560			死体解剖許可関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長
1042	保健総務課	901-560			石綿(アスベスト)による健康被害の救済 制度関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長
1043	保健総務課	901-560			行政財産使用許可関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長
1044	保健総務課	901-560			表彰関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保 存(移管)	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長
1045	保健総務課	901-560			診療所立入検査結果綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長
1046	保健総務課	901-560			診療所立入検査関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長
1047	保健総務課	901-560			診療所関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長
1048	保健総務課	901-560			財産報告関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長
1049	保健総務課	901-560			陳情要望等関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長
1050	保健総務課	901-560			X線装置関係綴	10年	R4.3.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H24.4.1	紙	保健総務課の長
1051	保健総務課	901-560			二力所以上管理許可関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1052	保健総務課	901-560			令達番号簿	10年	R4.12.31	廃棄	901-560	H23	保健総務課の長	H25.1.1	紙	保健総務課の長
1053	保健総務課	901-560			健康あきた市21関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1054	保健総務課	901-560			健康日本21関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保 存(移管)	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1055	保健総務課	901-560			助産所関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1056	保健総務課	901-560			医務関係綴(国・県通知)	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1057	保健総務課	901-560			医療安全センター関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1058	保健総務課	901-560			国通知関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1059	保健総務課	901-560			国通知(業務)関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1060	保健総務課	901-560			契約関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1061	保健総務課	901-560			契約関係綴(夜間休日応急診療所)(平成 22年度～平成24年度)	30年	R25.3.31	引き続き保 存(移管)	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1062	保健総務課	901-560			施術所関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1063	保健総務課	901-560			条例・規則・規程等制定改廃関係綴(平成 22年度～平成24年度)	30年	R25.3.31	引き続き保 存(移管)	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1064	保健総務課	901-560			検査・業務管理関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1065	保健総務課	901-560			次世代育成支援対策関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1066	保健総務課	901-560			歯科技工所関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1067	保健総務課	901-560			歯科診療所関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1068	保健総務課	901-560			死体解剖許可関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1069	保健総務課	901-560			病院報告台帳綴(平成11年～平成24年)	30年	R24.12.31	引き続き保 存(移管)	901-560	H23	保健総務課の長	H25.1.1	紙	保健総務課の長
1070	保健総務課	901-560			石綿(アスベスト)による健康被害の救済 制度関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1071	保健総務課	901-560			行政財産使用許可関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1072	保健総務課	901-560			行政財産関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保 存(移管)	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1073	保健総務課	901-560			行政財産関係綴(平成12年度～平成24年 度)	30年	R25.3.31	引き続き保 存(移管)	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1074	保健総務課	901-560			衛生検査所登録関係綴(平成12年度～平 成24年度)	30年	R25.3.31	引き続き保 存(移管)	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1075	保健総務課	901-560			表彰関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保 存(移管)	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1076	保健総務課	901-560			要届出業務上取扱い者	30年	R25.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1077	保健総務課	901-560			診療所立入検査結果綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1078	保健総務課	901-560			診療所立入検査関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1079	保健総務課	901-560			診療所関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1080	保健総務課	901-560			財産報告関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1081	保健総務課	901-560			陳情要望等関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1082	保健総務課	901-560			X線装置関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H25.4.1	紙	保健総務課の長
1083	保健総務課	901-560			二力所以上管理許可関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長
1084	保健総務課	901-560			令達番号簿	10年	R5.12.31	廃棄	901-560	H24	保健総務課の長	H26.1.1	紙	保健総務課の長
1085	保健総務課	901-560			保存文書目録	30年	R26.3.31	引き続き保 存(移管)	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長
1086	保健総務課	901-560			健康あきた市21関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長
1087	保健総務課	901-560			健康日本21関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保 存(移管)	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長
1088	保健総務課	901-560			助産所関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長
1089	保健総務課	901-560			医務関係綴(国・県通知)	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長
1090	保健総務課	901-560			医療安全センター関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長
1091	保健総務課	901-560			国通知関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長
1092	保健総務課	901-560			国通知(業務)関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長
1093	保健総務課	901-560			契約関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長
1094	保健総務課	901-560			寄附関係綴(平成17年度～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保 存(移管)	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長
1095	保健総務課	901-560			施術所関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長
1096	保健総務課	901-560			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保 存(移管)	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長
1097	保健総務課	901-560			検査・業務管理関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長
1098	保健総務課	901-560			次世代育成支援対策関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長
1099	保健総務課	901-560			歯科技工所関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長
1100	保健総務課	901-560			歯科診療所関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長
1101	保健総務課	901-560			死体解剖許可関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長
1102	保健総務課	901-560			病院報告台帳綴	30年	R25.12.31	引き続き保 存(移管)	901-560	H24	保健総務課の長	H26.1.1	紙	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存期間の満了日	備考
1103	保健総務課	901-560			石綿(アスベスト)による健康被害の救済制度関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長	
1104	保健総務課	901-560			行政財産使用許可関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長	
1105	保健総務課	901-560			衛生検査所登録関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長	
1106	保健総務課	901-560			表彰関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長	
1107	保健総務課	901-560			診療所立入検査結果綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長	
1108	保健総務課	901-560			診療所立入検査関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長	
1109	保健総務課	901-560			診療所関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長	
1110	保健総務課	901-560			財産報告関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長	
1111	保健総務課	901-560			財産関係綴(平成13年度～平成25年度)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長	
1112	保健総務課	901-560			車両整備記録簿(平成22年度～平成25年度)	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長	
1113	保健総務課	901-560			陳情要望等関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長	
1114	保健総務課	901-560			X線装置関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H26.4.1	紙	保健総務課の長	
1115	保健総務課	901-560			令達番号	10年	R6.12.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H27.1.1	紙	保健総務課の長	
1116	保健総務課	901-560			健康あきた市21委員委嘱	10年	R7.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H27.4.1	紙	保健総務課の長	
1117	保健総務課	901-560			健康あきた市21推進会議	10年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H26	保健総務課の長	H27.4.1	紙	保健総務課の長	
1118	保健総務課	901-560			健康あきた市21推進会議庁内連絡会・ワーキンググループ	10年	R7.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H27.4.1	紙	保健総務課の長	
1119	保健総務課	901-560			健康あきた市21照会	10年	R7.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H27.4.1	紙	保健総務課の長	
1120	保健総務課	901-560			健康フォーラム	10年	R7.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H27.4.1	紙	保健総務課の長	
1121	保健総務課	901-560			健康危機管理(新型インフルエンザ等対策)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H26	保健総務課の長	H27.4.1	紙	保健総務課の長	
1122	保健総務課	901-560			健康日本21関係	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H26	保健総務課の長	H27.4.1	紙	保健総務課の長	
1123	保健総務課	901-560			市民健康づくり標語	10年	R7.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H27.4.1	紙	保健総務課の長	
1124	保健総務課	901-560			庁内表彰	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H26	保健総務課の長	H27.4.1	紙	保健総務課の長	
1125	保健総務課	901-560			庁外表彰(県)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H26	保健総務課の長	H27.4.1	紙	保健総務課の長	
1126	保健総務課	901-560			庁外表彰(その他)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H26	保健総務課の長	H27.4.1	紙	保健総務課の長	
1127	保健総務課	901-560			庁外表彰(国)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H26	保健総務課の長	H27.4.1	紙	保健総務課の長	
1128	保健総務課	901-560			条例・規則・規程等制定改廃	30年	R27.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H27.4.1	紙	保健総務課の長	
1129	保健総務課	901-560			病院報告台帳	10年	R6.12.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H27.1.1	紙	保健総務課の長	
1130	保健総務課	901-560			衛生検査所(指導・専門委員)No.1(4/1～12/31)	10年	R7.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H27.4.1	紙	保健総務課の長	
1131	保健総務課	901-560			衛生検査所(指導・専門委員)No.2(1/1～3/31)	10年	R7.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H27.4.1	紙	保健総務課の長	
1132	保健総務課	901-560			財産取得・処分	30年	R27.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H27.4.1	紙	保健総務課の長	
1133	保健総務課	901-560			車両整備記録簿	10年	R7.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H27.4.1	紙	保健総務課の長	
1134	保健総務課	901-560			陳情要望	10年	R7.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H27.4.1	紙	保健総務課の長	
1135	保健総務課	901-554			05 カラーレーザー複合機賃借(H27.12～30.11)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H27	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
1136	保健総務課	901-554			07 保健所電話機賃借・点検票(H27～31)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H27	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
1137	保健総務課	901-560			01 令達番号	10年	R7.12.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H28.1.1	紙	保健総務課の長	
1138	保健総務課	901-560			01 健康日本21関係	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1139	保健総務課	901-560			01 医薬品販売業(新規)	6年	R4.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1140	保健総務課	901-560			01 庁内表彰	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1141	保健総務課	901-560			01 条例・規則・規程等制定改廃(H25～27)	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1142	保健総務課	901-560			01 毒物劇物販売業(新規)	6年	R4.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1143	保健総務課	901-560			01 薬局(新規・上期)	6年	R4.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1144	保健総務課	901-560			01 衛生検査所(指導・専門委員)	10年	R8.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1145	保健総務課	901-560			01 財産取得・処分	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1146	保健総務課	901-560			01 車両整備記録簿	10年	R8.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1147	保健総務課	901-560			01 高度管理医療機器販売業(新規上期)	6年	R4.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1148	保健総務課	901-560			02 令達番号	10年	R7.12.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H28.1.1	紙	保健総務課の長	
1149	保健総務課	901-560			02 健康あきた市21推進会議	10年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1150	保健総務課	901-560			02 医薬品販売業(更新)	6年	R4.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1151	保健総務課	901-560			02 庁外表彰(県)	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1152	保健総務課	901-560			02 毒物劇物販売業(更新 4～6月)	6年	R4.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1153	保健総務課	901-560			02 薬局(新規・下期)	6年	R4.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1154	保健総務課	901-560			02 陳情要望	10年	R8.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1155	保健総務課	901-560			02 高度管理医療機器販売業(新規下期)	6年	R4.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1156	保健総務課	901-560			03 健康あきた市21推進会議庁内連絡会・ワーキンググループ	10年	R8.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1157	保健総務課	901-560			03 医薬品販売業(休止・廃止・再開)	6年	R4.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1158	保健総務課	901-560			03 庁外表彰(国)	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1159	保健総務課	901-560			03 救済申請	10年	R8.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1160	保健総務課	901-560			03 毒物劇物販売業(更新 7～9月)	6年	R4.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1161	保健総務課	901-560			03 薬局(更新・上期)	6年	R4.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	
1162	保健総務課	901-560			03 高度管理医療機器販売業(更新 上期)	6年	R4.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
1163	保健総務課	901-560			04 医薬品販売業(変更 4~6月)	6年	R4.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1164	保健総務課	901-560			04 市民健康づくり標語	10年	R8.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1165	保健総務課	901-560			04 斤外表彰(その他)	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1166	保健総務課	901-560			04 毒物劇物販売業(更新 10~12月)	6年	R4.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1167	保健総務課	901-560			04 薬局(更新・下期)	6年	R4.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1168	保健総務課	901-560			04 高度管理医療機器販売業(更新 下期)	6年	R4.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1169	保健総務課	901-560			05 健康フォーラム	10年	R8.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1170	保健総務課	901-560			05 医薬品販売業(変更 7~9月)	6年	R4.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1171	保健総務課	901-560			05 毒物劇物販売業(更新 1~3月)	6年	R4.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1172	保健総務課	901-560			06 健康あきた市21委員委嘱	10年	R8.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1173	保健総務課	901-560			06 医薬品販売業(変更 10~12月)	6年	R4.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1174	保健総務課	901-560			06 病院報告台帳	10年	R7.12.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H28.1.1	紙	保健総務課の長
1175	保健総務課	901-560			07 健康あきた市21照会	10年	R8.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1176	保健総務課	901-560			07 医薬品販売業(変更 1~3月)	6年	R4.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1177	保健総務課	901-560			07 病院報告台帳	10年	R7.12.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H28.1.1	紙	保健総務課の長
1178	保健総務課	901-560			08 健康危機管理(新型インフルエンザ等対策)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1179	保健総務課	901-560			H16管理医療機器販売業届出	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1180	保健総務課	901-560			H17届出済書(管理医療機器)(管理者の届)	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1181	保健総務課	901-560			H17管理医療機器販売業(変更・廃止)	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1182	保健総務課	901-560			H17管理医療機器販売業2-1	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1183	保健総務課	901-560			H17管理医療機器販売業2-2	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1184	保健総務課	901-560			H18管理医療機器販売・賃貸業 届出	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1185	保健総務課	901-560			H18薬局製剤製造業関係	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1186	保健総務課	901-560			H18高度管理医療機器等	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1187	保健総務課	901-560			H18高度管理医療機器販売(賃貸業)許可変更届	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1188	保健総務課	901-560			H19管理医療機器販売業 届出	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1189	保健総務課	901-560			H19高度管理医療機器等販売(賃貸業)許可	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1190	保健総務課	901-560			H19~薬局製剤製造業関係	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1191	保健総務課	901-560			H20変更届(高度管理医療機器)	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1192	保健総務課	901-560			H20管理医療機器販売業 届出	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1193	保健総務課	901-560			H20高度管理医療機器等販売(賃貸業)許可	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1194	保健総務課	901-560			H21管理医療機器販売業 届出	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1195	保健総務課	901-560			H22変更届(高度管理医療機器販売業)	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1196	保健総務課	901-560			H22管理医療機器販売業 届出	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1197	保健総務課	901-560			H22高度管理医療機器販売業 更新申請	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1198	保健総務課	901-560			H22高度管理医療機器販売業 申請	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1199	保健総務課	901-560			H23変更届(高度管理医療機器)	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1200	保健総務課	901-560			H23管理医療機器販売業届	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1201	保健総務課	901-560			H23高度管理医療機器	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1202	保健総務課	901-560			H24変更届(高管)	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1203	保健総務課	901-560			H24管理医療機器販売業(賃貸業)届出	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1204	保健総務課	901-560			H24高度管理医療機器等販売業(賃貸業)許可申請	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1205	保健総務課	901-560			H25変更届(高度)	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1206	保健総務課	901-560			H25管理医療機器	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1207	保健総務課	901-560			H25高度管理	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1208	保健総務課	901-560			H26管理医療機器販売業 届出	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1209	保健総務課	901-560			H26高度管理医療機器販売業賃貸業 変更届	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1210	保健総務課	901-560			H26高度管理医療機器販売業賃貸業 申請	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1211	保健総務課	901-560			源泉徴収票	7年	R5.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1212	保健総務課	901-560			~H17薬局製剤製造業関係	30年	R28.3.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H28.4.1	紙	保健総務課の長
1213	保健総務課	901-560			01 三師会(医師会)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1214	保健総務課	901-560			01 予算(当初・通知)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1215	保健総務課	901-560			01 予算(補正・上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1216	保健総務課	901-560			01 予算(資金計画)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1217	保健総務課	901-560			01 事故関係	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1218	保健総務課	901-560			01 人口動態調査疑義照会	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1219	保健総務課	901-560			01 人口動態調査票提出(3月~6月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1220	保健総務課	901-560			01 令達番号	10年	R8.12.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H29.1.1	紙	保健総務課の長
1221	保健総務課	901-560			01 休日在宅診療当番医制業務委託	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1222	保健総務課	901-560			01 使用料等徴収(第1四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1223	保健総務課	901-560			01 保健所・保健センター設備保守管理委託完了報告書(4月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1224	保健総務課	901-560			01 保健所等自動扉装置保守点検業務委託完了報告書	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1225	保健総務課	901-560			01 健康日本21関係	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1226	保健総務課	901-560			01 出勤簿	5年	R3.12.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H29.1.1	紙	保健総務課の長
1227	保健総務課	901-560			01 前渡資金整理簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1228	保健総務課	901-560			01 医療施設動態調査(3月分~8月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1229	保健総務課	901-560			01 医科診療所(4月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1230	保健総務課	901-560			01 医薬品販売業(新規)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	併用	保健総務課の長
1231	保健総務課	901-560			01 厚生労働省統計調査委託費(第1四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1232	保健総務課	901-560			01 国民生活基礎調査(4月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存期間の満了日	備考
1233	保健総務課	901-560			01 国通知(他の業務に属さないもの)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1234	保健総務課	901-560			01 国通知(保健衛生施設等設備整備費補助金)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1235	保健総務課	901-560			01 在勤地内旅行命令簿兼タクシー乗車券受払簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1236	保健総務課	901-560			01 報告書	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1237	保健総務課	901-560			01 夜間休日応急診療所診療報酬請求書	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1238	保健総務課	901-560			01 学生実習(実習受入計画・共通資料伺い)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1239	保健総務課	901-560			01 学生実習(秋田大学医学部公衆衛生学講座)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1240	保健総務課	901-560			01 巡回診療・巡回健診等実施計画(4月～5月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1241	保健総務課	901-560			01 工事原議(旧産業振興校舎大規模改修・建築 H27)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H27	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1242	保健総務課	901-560			01 市長等行事出席依頼(4月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1243	保健総務課	901-560			01 庁内表彰	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1244	保健総務課	901-560			01 庁外照会(4月～7月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1245	保健総務課	901-560			01 広報・事業総括・事例集	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1246	保健総務課	901-560			01 復命書	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1247	保健総務課	901-560			01 所長行事出席依頼(4月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1248	保健総務課	901-560			01 救急病院	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1249	保健総務課	901-560			01 施術所 開設・検査調書・廃止(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1250	保健総務課	901-560			01 時間外勤務等命令簿兼整理簿(4月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1251	保健総務課	901-560			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R29.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	併用	保健総務課の長	
1252	保健総務課	901-560			01 歯科診療所(第1四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1253	保健総務課	901-560			01 歳入伝票(保健予防課・事後調定一覧・上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1254	保健総務課	901-560			01 歳入伝票(結核・感染症・特定疾患・難病)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1255	保健総務課	901-560			01 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・4月～5月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1256	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(がん検診等事業・1～9節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1257	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(エイズ予防対策事業・8節)(第1四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1258	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(一般健康相談教育・8節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1259	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(予防接種事業・8～9節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1260	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(介護予防健康相談教育・1～4節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1261	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(保健予防課管理費・11節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1262	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(保健所人件費・支出負担行為)(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1263	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節86修繕料・4～6月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1264	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(保健総務課管理費・4節・7節・8節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1265	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(保健総務課管理費・9節・10節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1266	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(健康増進情報システム)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1267	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(健康管理課運営費・9節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1268	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(動物衛生管理費・8節・9節・13節・19節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1269	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(厚生統計調査経費・1節・8節・9節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1270	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(感染症予防事業・1～9節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1271	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(精神障がい者交通費補助事業)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1272	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(結核・感染症発生動向調査事業・8～11節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1273	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(結核予防費補助金)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1274	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(自殺対策事業・8節 臨床心理士以外)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1275	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(衛生検査課管理費・8節・9節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1276	保健総務課	901-560			01 歳出伝票(難病患者支援経費)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1277	保健総務課	901-560			01 毒物劇物販売業(新規)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1278	保健総務課	901-560			01 決算(照会)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1279	保健総務課	901-560			01 源泉徴収票・支払調書	7年	R6.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1280	保健総務課	901-560			01 献血 国・県通知	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1281	保健総務課	901-560			01 病院報告(患者票3月分～5月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1282	保健総務課	901-560			01 病院立入検査(国)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1283	保健総務課	901-560			01 監査	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1284	保健総務課	901-560			01 社会保障・人口問題基本調査	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1285	保健総務課	901-560			01 管理栄養士国家試験	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1286	保健総務課	901-560			01 統計(厚労省)通知・照会	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1287	保健総務課	901-560			01 職員給与控除金	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1288	保健総務課	901-560			01 臨時職員賃金支給明細書	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
1289	保健総務課	901-560			01 自動車燃料請求伝票1	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1290	保健総務課	901-560			01 薬事監視指導	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1291	保健総務課	901-560			01 薬局(新規・上期)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1292	保健総務課	901-560			01 血液センター通知	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1293	保健総務課	901-560			01 衛生行政報告例(年度報)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1294	保健総務課	901-560			01 補助金(地域保健推進事業)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1295	保健総務課	901-560			01 診療所 X線装置変更(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1296	保健総務課	901-560			01 診療所 2か所以上管理(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1297	保健総務課	901-560			01 診療所立入検査	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1298	保健総務課	901-560			01 調理師試験事務	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1299	保健総務課	901-560			01 議会資料(6月定例会)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1300	保健総務課	901-560			01 財産取得・処分	30年	R29.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1301	保健総務課	901-560			01 車両整備記録簿	10年	R9.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	併用	保健総務課の長
1302	保健総務課	901-560			01 関連計画進捗管理・照会(国)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1303	保健総務課	901-560			01 食品衛生検査精度管理 No1(4/1~7/6)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1304	保健総務課	901-560			01 高度管理医療機器販売業 新規(上期)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1305	保健総務課	901-560			02 三師会(歯科医師会)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1306	保健総務課	901-560			02 予算(当初・査定資料)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1307	保健総務課	901-560			02 予算(補正・下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1308	保健総務課	901-560			02 予算(通知)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1309	保健総務課	901-560			02 人口動態調査死産票写し移送	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1310	保健総務課	901-560			02 人口動態調査票提出(7月~10月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1311	保健総務課	901-560			02 休日在宅診療当番医制通知・照会	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1312	保健総務課	901-560			02 休暇等届出書(上期)	5年	R3.12.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H29.1.1	紙	保健総務課の長
1313	保健総務課	901-560			02 使用料等徴収(第2四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1314	保健総務課	901-560			02 保健所・保健センター消防計画	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1315	保健総務課	901-560			02 保健所・保健センター設備保守管理委託完了報告書(5月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1316	保健総務課	901-560			02 健康あきた市21推進会議	10年	R9.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	併用	保健総務課の長
1317	保健総務課	901-560			02 医師・歯科医師・薬剤師等調査	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1318	保健総務課	901-560			02 医療施設動態調査(9月分~2月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1319	保健総務課	901-560			02 医療相談状況・内容(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1320	保健総務課	901-560			02 医科診療所(5月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1321	保健総務課	901-560			02 医薬品販売業(更新)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	併用	保健総務課の長
1322	保健総務課	901-560			02 厚生労働省統計調査委託費(第2四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1323	保健総務課	901-560			02 国民生活基礎調査(5月以降)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1324	保健総務課	901-560			02 地域保健・健康増進事業報告	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1325	保健総務課	901-560			02 学生実習(秋田大学医学部保健学科)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1326	保健総務課	901-560			02 学生実習(通知等その他)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1327	保健総務課	901-560			02 巡回診療・巡回健診等実施計画(6月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1328	保健総務課	901-560			02 工事原議(旧産業振興校舎大規模改修・機械 H27)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H27	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1329	保健総務課	901-560			02 市有財産貸付契約	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1330	保健総務課	901-560			02 市長等行事出席依頼(5月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1331	保健総務課	901-560			02 庁外照会(8月~11月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1332	保健総務課	901-560			02 庁外表彰(県)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1333	保健総務課	901-560			02 建設・維持	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1334	保健総務課	901-560			02 引き続き保存・廃棄簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1335	保健総務課	901-560			02 復命書資料1	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1336	保健総務課	901-560			02 所長行事出席依頼(5月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1337	保健総務課	901-560			02 施術所 開設・検査調書、廃止(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1338	保健総務課	901-560			02 時間外勤務等命令簿兼整理簿(5月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1339	保健総務課	901-560			02 歯科診療所(第2四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1340	保健総務課	901-560			02 歳入伝票(保健予防課・事後調定一覧・下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1341	保健総務課	901-560			02 歳入伝票(保健総務課・実習生受入謝金)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1342	保健総務課	901-560			02 歳入伝票(精神保健・自殺対策・予防接種)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1343	保健総務課	901-560			02 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・6月~7月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1344	保健総務課	901-560			02 歳出伝票(がん検診等事業・11節・4~5月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1345	保健総務課	901-560			02 歳出伝票(エイズ予防対策事業・8節)(第2四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1346	保健総務課	901-560			02 歳出伝票(一般健康相談教育・11節・上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1347	保健総務課	901-560			02 歳出伝票(予防接種事業・11節)(第1四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1348	保健総務課	901-560			02 歳出伝票(介護予防健康相談教育・7節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1349	保健総務課	901-560			02 歳出伝票(保健予防課管理費・11節以外)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1350	保健総務課	901-560			02 歳出伝票(保健所人件費・支出負担行為)(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存場所	備考
1351	保健総務課	901-560			02 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節86修繕料・7～9月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1352	保健総務課	901-560			02 歳出伝票(保健総務課管理費・11節01消耗品費)(4月～6月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1353	保健総務課	901-560			02 歳出伝票(健康管理課管理費・11節)(第1四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1354	保健総務課	901-560			02 歳出伝票(動物衛生管理費・11節・01消耗品費)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1355	保健総務課	901-560			02 歳出伝票(厚生統計調査経費・11節・12節・13節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1356	保健総務課	901-560			02 歳出伝票(地域保健推進員活動支援)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1357	保健総務課	901-560			02 歳出伝票(感染症予防事業・11節)(上半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1358	保健総務課	901-560			02 歳出伝票(精神保健対策事業・1～4節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1359	保健総務課	901-560			02 歳出伝票(結核・感染症発生動向調査事業・12節)(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1360	保健総務課	901-560			02 歳出伝票(結核対策事業・1～8節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1361	保健総務課	901-560			02 歳出伝票(自殺対策事業・8節 臨床心理士)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1362	保健総務課	901-560			02 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節理化学・第1四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1363	保健総務課	901-560			02 歳出伝票(難病団体連絡協議会事業費補助金)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1364	保健総務課	901-560			02 毒物劇物販売業(更新 4～6月)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1365	保健総務課	901-560			02 決算(決算調書)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1366	保健総務課	901-560			02 特殊勤務実績簿(第1四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1367	保健総務課	901-560			02 献血関係会議	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1368	保健総務課	901-560			02 病院報告(患者票6月分～8月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1369	保健総務課	901-560			02 病院立入検査(県医務薬事課)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1370	保健総務課	901-560			02 研修・会議	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1371	保健総務課	901-560			02 統計(秋田県・社人研・その他)通知・照会	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1372	保健総務課	901-560			02 自動車燃料請求伝票2	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1373	保健総務課	901-560			02 薬務(麻薬)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1374	保健総務課	901-560			02 薬局(新規・下期)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	併用	保健総務課の長	
1375	保健総務課	901-560			02 衛生検査所(指導・専門委員)	10年	R9.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	併用	保健総務課の長	
1376	保健総務課	901-560			02 補助金(在宅医療ネットワーク事業)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1377	保健総務課	901-560			02 診療所 X線装置変更(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1378	保健総務課	901-560			02 診療所 2か所以上管理(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1379	保健総務課	901-560			02 診療所立入検査結果(第1四半期 4月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1380	保健総務課	901-560			02 警備報告書(保健所・保健センター当月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1381	保健総務課	901-560			02 議会資料(9月定例会)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1382	保健総務課	901-560			02 通知・ばく露状況調査報告	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1383	保健総務課	901-560			02 通知・ニュース	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1384	保健総務課	901-560			02 郵便切手類受払簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1385	保健総務課	901-560			02 関連計画進捗管理・照会(秋田県)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1386	保健総務課	901-560			02 陳情要望	10年	R9.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1387	保健総務課	901-560			02 食品衛生検査精度管理 No2(7/13～3/31)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1388	保健総務課	901-560			02 高度管理医療機器販売業 新規(下期)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	併用	保健総務課の長	
1389	保健総務課	901-560			03 その他の会議・研修	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1390	保健総務課	901-560			03 三師会(薬剤師会)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1391	保健総務課	901-560			03 予算(交付税)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1392	保健総務課	901-560			03 予算(当初・担当査定)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1393	保健総務課	901-560			03 事務引継書	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1394	保健総務課	901-560			03 人口動態調査票提出(11月～2月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1395	保健総務課	901-560			03 人口動態調査通知・照会	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1396	保健総務課	901-560			03 人工妊娠中絶実施報告票(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1397	保健総務課	901-560			03 休日在宅診療当番医制業務報告書	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1398	保健総務課	901-560			03 休暇等届出書(下期)	5年	R3.12.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H29.1.1	紙	保健総務課の長	
1399	保健総務課	901-560			03 使用料等徴収(第3四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1400	保健総務課	901-560			03 保健所・保健センター設備保守管理委託完了報告書(6月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1401	保健総務課	901-560			03 保健所・保健センター警備業務委託業務完了報告書(4月～6月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1402	保健総務課	901-560			03 健康あきた市21推進会議庁内連絡会・ワーキンググループ	10年	R9.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1403	保健総務課	901-560			03 備品保有一覧表	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1404	保健総務課	901-560			03 傷害保険包括契約	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1405	保健総務課	901-560			03 公文書ファイル管理簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1406	保健総務課	901-560			03 医療相談状況・内容(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1407	保健総務課	901-560			03 医科診療所(6月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1408	保健総務課	901-560			03 医薬品販売業(休止・廃止・再開)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	併用	保健総務課の長	
1409	保健総務課	901-560			03 厚生労働省統計調査委託費(第3四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1410	保健総務課	901-560			03 各種届出に関する月報(3月分～8月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1411	保健総務課	901-560			03 各種職員名簿作成	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考	備考
1412	保健総務課	901-560			03 国民生活基礎調査(次年度調査)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1413	保健総務課	901-560			03 学生実習(次年度依頼)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1414	保健総務課	901-560			03 学生実習(秋田市医師会立秋田看護学校)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1415	保健総務課	901-560			03 巡回診療・巡回健診等実施計画(7~8月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1416	保健総務課	901-560			03 工事原議(旧産業振興校舎大規模改修・建築 H28)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1417	保健総務課	901-560			03 市長等行事出席依頼(6~7月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1418	保健総務課	901-560			03 庁外照会(12月~3月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1419	保健総務課	901-560			03 庁外表彰(国)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1420	保健総務課	901-560			03 復命書資料2	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1421	保健総務課	901-560			03 所長行事出席依頼(6~7月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1422	保健総務課	901-560			03 救済申請	10年	R9.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	併用	保健総務課の長	
1423	保健総務課	901-560			03 施術所 変更	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1424	保健総務課	901-560			03 時間外勤務等命令簿兼整理簿(6月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1425	保健総務課	901-560			03 歯科診療所(第3四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1426	保健総務課	901-560			03 歳入伝票(保健予防課・その他)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1427	保健総務課	901-560			03 歳入伝票(保健総務課・その他)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1428	保健総務課	901-560			03 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・8月~9月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1429	保健総務課	901-560			03 歳出伝票(がん検診等事業・11節・6~11月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1430	保健総務課	901-560			03 歳出伝票(エイズ予防対策事業・8節)(第3四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1431	保健総務課	901-560			03 歳出伝票(一般健康相談教育・11節・下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1432	保健総務課	901-560			03 歳出伝票(予防接種事業・11節)(第2四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1433	保健総務課	901-560			03 歳出伝票(介護予防健康相談教育・8~9節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1434	保健総務課	901-560			03 歳出伝票(保健所人件費・賃金)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1435	保健総務課	901-560			03 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節86修繕料・10~12月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1436	保健総務課	901-560			03 歳出伝票(保健総務課管理費・11節01消耗品費)(7月~9月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1437	保健総務課	901-560			03 歳出伝票(健康管理課管理費・11節)(第2四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1438	保健総務課	901-560			03 歳出伝票(動物衛生管理費・11節・02燃料費・03食糧費・04印刷製本費)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1439	保健総務課	901-560			03 歳出伝票(感染症予防事業・11節)(下半年期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1440	保健総務課	901-560			03 歳出伝票(歩くべあきた健康づくり事業)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1441	保健総務課	901-560			03 歳出伝票(精神保健対策事業・8~9節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1442	保健総務課	901-560			03 歳出伝票(結核・感染症発生動向調査事業・12節)(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1443	保健総務課	901-560			03 歳出伝票(結核対策事業・11節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1444	保健総務課	901-560			03 歳出伝票(自殺対策事業・9節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1445	保健総務課	901-560			03 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節理化学・第2四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1446	保健総務課	901-560			03 歳出伝票(返還金)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1447	保健総務課	901-560			03 毒物劇物販売業(更新 7~9月)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1448	保健総務課	901-560			03 決算(決算統計)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1449	保健総務課	901-560			03 活動領域調査	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1450	保健総務課	901-560			03 特殊勤務実績簿(第2四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1451	保健総務課	901-560			03 献血日程表	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1452	保健総務課	901-560			03 病院報告(患者票9月分~11月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1453	保健総務課	901-560			03 病院立入検査(その他)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1454	保健総務課	901-560			03 秋田市保健所衛生委員会	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1455	保健総務課	901-560			03 自動車燃料請求伝票3	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1456	保健総務課	901-560			03 薬務(照会)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1457	保健総務課	901-560			03 薬局(更新・上期)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1458	保健総務課	901-560			03 衛生検査所申請(登録・変更等)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1459	保健総務課	901-560			03 補助金(救急医療等支援事業)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1460	保健総務課	901-560			03 診療所 X線装置設置・廃止・検査表(第1四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1461	保健総務課	901-560			03 診療所立入検査結果(第1四半期 5月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1462	保健総務課	901-560			03 議会資料(11月定例会)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1463	保健総務課	901-560			03 関連計画進捗管理・照会(庁内、上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1464	保健総務課	901-560			03 高度管理医療機器販売業 更新(4~6月)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1465	保健総務課	901-560			04 その他調査	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1466	保健総務課	901-560			04 予算(当初・課長査定)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1467	保健総務課	901-560			04 予算(照会)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1468	保健総務課	901-560			04 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覧表(4月~6月収受分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1469	保健総務課	901-560			04 人工妊娠中絶実施報告票(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1470	保健総務課	901-560			04 使用料等徴収(第4四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存期間の満了日	備考
1471	保健総務課	901-560			04 保健所・保健センター設備保守管理委託完了報告書(7月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1472	保健総務課	901-560			04 保健所・保健センター警備業務委託業務完了報告書(7月～9月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1473	保健総務課	901-560			04 医療情報ほか	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1474	保健総務課	901-560			04 医科診療所(7月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1475	保健総務課	901-560			04 医薬品販売業(変更 4～6月)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1476	保健総務課	901-560			04 厚生労働省統計調査委託費(第4四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1477	保健総務課	901-560			04 各種届出に関する月報(9月分～2月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1478	保健総務課	901-560			04 学生実習(日赤秋田看護大学)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1479	保健総務課	901-560			04 安全運転管理者	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1480	保健総務課	901-560			04 巡回診療・巡回健診等実施計画(9月～10月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1481	保健総務課	901-560			04 工事原議(旧産業振興校舎大規模改修・電気 H28)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1482	保健総務課	901-560			04 市民健康づくり標語	10年	R9.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1483	保健総務課	901-560			04 市長等行事出席依頼(8～10月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1484	保健総務課	901-560			04 庁外表彰(その他)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	電子	保健総務課の長	
1485	保健総務課	901-560			04 情報公開	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1486	保健総務課	901-560			04 所長行事出席依頼(8～10月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1487	保健総務課	901-560			04 施術所 その他(証明、通知、照会等)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1488	保健総務課	901-560			04 時間外勤務等命令簿兼整理簿(7月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1489	保健総務課	901-560			04 歯科診療所(第4四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1490	保健総務課	901-560			04 歳入伝票(保健総務課・収納金通知書・事後調定一覽写し)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1491	保健総務課	901-560			04 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・10月～11月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1492	保健総務課	901-560			04 歳出伝票(がん検診等事業・11節・12月～3月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1493	保健総務課	901-560			04 歳出伝票(エイズ予防対策事業・8節)(第4四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1494	保健総務課	901-560			04 歳出伝票(一般健康相談教育・12節～)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1495	保健総務課	901-560			04 歳出伝票(予防接種事業・11節)(第3四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1496	保健総務課	901-560			04 歳出伝票(介護予防健康相談教育・11節・4～7月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1497	保健総務課	901-560			04 歳出伝票(保健所人件費・共済費)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1498	保健総務課	901-560			04 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節86修繕料・1～3月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1499	保健総務課	901-560			04 歳出伝票(保健総務課管理費・11節01消耗品費)(10月～12月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1500	保健総務課	901-560			04 歳出伝票(健康管理課管理費・11節)(第3四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1501	保健総務課	901-560			04 歳出伝票(動物衛生管理費・11節・05光熱水費・06修繕費)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1502	保健総務課	901-560			04 歳出伝票(国民健康・栄養調査経費)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1503	保健総務課	901-560			04 歳出伝票(感染症予防事業・12～27節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1504	保健総務課	901-560			04 歳出伝票(精神保健対策事業・11～12節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1505	保健総務課	901-560			04 歳出伝票(結核対策事業・12節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1506	保健総務課	901-560			04 歳出伝票(自殺対策事業・11節～14節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1507	保健総務課	901-560			04 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節理化学・第3四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1508	保健総務課	901-560			04 毒物劇物販売業(更新 10～12月)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1509	保健総務課	901-560			04 決算(伺い・主要な施策の成果)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1510	保健総務課	901-560			04 特定歴史公文書等利用簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1511	保健総務課	901-560			04 特殊勤務実績簿(第3四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1512	保健総務課	901-560			04 献血実績報告	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1513	保健総務課	901-560			04 病院報告(患者票12月分～2月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1514	保健総務課	901-560			04 石綿健康被害救済給付業務委託	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1515	保健総務課	901-560			04 立入検査結果(細谷病院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1516	保健総務課	901-560			04 業務(秋田市発通知)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1517	保健総務課	901-560			04 薬局(更新・下期)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	併用	保健総務課の長	
1518	保健総務課	901-560			04 補助金(その他)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1519	保健総務課	901-560			04 診療所 X線装置設置・廃止・検査表(第2四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1520	保健総務課	901-560			04 診療所立入検査結果(第1四半期 6月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1521	保健総務課	901-560			04 議会資料(2月定例会)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1522	保健総務課	901-560			04 身分証明書作成・廃棄	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1523	保健総務課	901-560			04 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1524	保健総務課	901-560			04 関連計画進捗管理・照会(庁内、下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存場所	備考
1525	保健総務課	901-560			04 高度管理医療機器販売業 更新(7~9月)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1526	保健総務課	901-560			05 不妊手術実施報告書	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1527	保健総務課	901-560			05 予算(当初・部長査定)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1528	保健総務課	901-560			05 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覽表(7月~9月收受分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1529	保健総務課	901-560			05 他の業務に属さない人事課通知・依頼(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1530	保健総務課	901-560			05 保健所・保健センター設備保守管理委託完了報告書(8月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1531	保健総務課	901-560			05 保健所・保健センター警備業務委託業務完了報告書(10月~12月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1532	保健総務課	901-560			05 保健衛生事業の概要	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1533	保健総務課	901-560			05 健康フォーラム	10年	R9.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1534	保健総務課	901-560			05 医療広告(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1535	保健総務課	901-560			05 医科診療所(8月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1536	保健総務課	901-560			05 医薬品販売業(変更 7~9月)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1537	保健総務課	901-560			05 嘱託職員・臨時職員雇用	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1538	保健総務課	901-560			05 学生実習(獨協医科大学)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1539	保健総務課	901-560			05 巡回診療・巡回健診等実施計画(11~12月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1540	保健総務課	901-560			05 市長等行事出席依頼(11~3月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1541	保健総務課	901-560			05 庁内保健師連絡会	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1542	保健総務課	901-560			05 所長行事出席依頼(11~3月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1543	保健総務課	901-560			05 時間外勤務等命令簿兼整理簿(8月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1544	保健総務課	901-560			05 欠印簿	5年	R3.12.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H29.1.1	紙	保健総務課の長	
1545	保健総務課	901-560			05 歯科技工所	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1546	保健総務課	901-560			05 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・12月~1月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1547	保健総務課	901-560			05 歳出伝票(がん検診等事業・12節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1548	保健総務課	901-560			05 歳出伝票(エイズ予防対策事業・11節)(上半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1549	保健総務課	901-560			05 歳出伝票(予防接種事業・11節)(第4四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1550	保健総務課	901-560			05 歳出伝票(介護予防健康相談教育・11節・8~11月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1551	保健総務課	901-560			05 歳出伝票(保健所人件費・手当・通知)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1552	保健総務課	901-560			05 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節 消耗品費・燃料費・光熱水費・06修繕料)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1553	保健総務課	901-560			05 歳出伝票(保健総務課管理費・11節01 消耗品費)(1月~3月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1554	保健総務課	901-560			05 歳出伝票(健康管理課管理費・11節)(第4四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1555	保健総務課	901-560			05 歳出伝票(動物衛生管理費・11節・08 飼料費・09医薬材料費・その他)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1556	保健総務課	901-560			05 歳出伝票(精神保健対策事業・14節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1557	保健総務課	901-560			05 歳出伝票(結核対策事業・13~19節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1558	保健総務課	901-560			05 歳出伝票(自殺対策事業・15~19節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1559	保健総務課	901-560			05 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節理化学・第4四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1560	保健総務課	901-560			05 毒物劇物販売業(更新 1~3月)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	併用	保健総務課の長	
1561	保健総務課	901-560			05 決算(伺い・決算審査資料)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1562	保健総務課	901-560			05 特殊勤務実績簿(第4四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1563	保健総務課	901-560			05 献血事業表彰推薦	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1564	保健総務課	901-560			05 病院報告従事者票・その他病院報告	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1565	保健総務課	901-560			05 立入検査結果(白根病院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1566	保健総務課	901-560			05 診療所 X線装置設置・廃止・検査表(第3四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1567	保健総務課	901-560			05 診療所立入検査結果(第2四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1568	保健総務課	901-560			05 高度管理医療機器販売業 更新(10~1月)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1569	保健総務課	901-560			06 予算(当初・市長査定)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1570	保健総務課	901-560			06 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覽表(10月~12月收受分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1571	保健総務課	901-560			06 他の業務に属さない人事課通知・依頼(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1572	保健総務課	901-560			06 他都市事業概要	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1573	保健総務課	901-560			06 保健所・保健センター設備保守管理委託完了報告書(9月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1574	保健総務課	901-560			06 保健所・保健センター警備業務委託業務完了報告書(1月~3月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1575	保健総務課	901-560			06 保健福祉等職員研修	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1576	保健総務課	901-560			06 健康あきた市21委員委嘱	10年	R9.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1577	保健総務課	901-560			06 助産所	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1578	保健総務課	901-560			06 勤務状況調	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1579	保健総務課	901-560			06 医療広告(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1580	保健総務課	901-560			06 医科診療所(9月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1581	保健総務課	901-560			06 医薬品販売業(変更 10~12月)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
1582	保健総務課	901-560			06 学生実習(県立衛生看護学院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1583	保健総務課	901-560			06 巡回診療・巡回健診等実施計画(1~3月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1584	保健総務課	901-560			06 市役所・保健所献血事務	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1585	保健総務課	901-560			06 文書管理システム	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1586	保健総務課	901-560			06 時間外勤務等命令簿兼整理簿(9月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1587	保健総務課	901-560			06 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・2月~3月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1588	保健総務課	901-560			06 歳出伝票(がん検診等事業・13節~)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1589	保健総務課	901-560			06 歳出伝票(エイズ予防対策事業・11節)(下半年期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1590	保健総務課	901-560			06 歳出伝票(予防接種事業・12節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1591	保健総務課	901-560			06 歳出伝票(介護予防健康相談教育・11節・12~3月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1592	保健総務課	901-560			06 歳出伝票(保健所等運営管理費・12節・14節・18節・19節・27節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1593	保健総務課	901-560			06 歳出伝票(保健総務課管理費・11節03食料費・04印刷製本費・29その他)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1594	保健総務課	901-560			06 歳出伝票(健康管理課管理費・12~19節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1595	保健総務課	901-560			06 歳出伝票(動物衛生管理費・12節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1596	保健総務課	901-560			06 歳出伝票(結核医療費公費負担事業・12節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1597	保健総務課	901-560			06 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節微生物・第1四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1598	保健総務課	901-560			06 決算(伺い・決算書、事項別明細)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1599	保健総務課	901-560			06 病院報告台帳	10年	R8.12.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H29.1.1	紙	保健総務課の長
1600	保健総務課	901-560			06 秋田地域保健医療福祉協議会	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1601	保健総務課	901-560			06 立入検査結果(中通リハビリテーション病院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1602	保健総務課	901-560			06 診療所 X線装置設置・廃止・検査表(第4四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1603	保健総務課	901-560			06 診療所立入検査結果(第3四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1604	保健総務課	901-560			06 辞令等写し	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1605	保健総務課	901-560			06 通勤届兼任所変更届写し	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1606	保健総務課	901-560			06 高度管理医療機器販売業 更新(2月上期1/2)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	併用	保健総務課の長
1607	保健総務課	901-560			07 予算(当初・予算書)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1608	保健総務課	901-560			07 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覧表(1月~3月収受分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1609	保健総務課	901-560			07 保健センター昇降機設備保守点検業務委託完了報告書	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1610	保健総務課	901-560			07 保健所・保健センター設備保守管理委託完了報告書(10月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1611	保健総務課	901-560			07 健康あきた市21照会	10年	R9.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	併用	保健総務課の長
1612	保健総務課	901-560			07 全国政令市衛生部局長会	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1613	保健総務課	901-560			07 医務 その他(照会・医療広告以外)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1614	保健総務課	901-560			07 医科診療所(10月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1615	保健総務課	901-560			07 医薬品販売業(変更 1~3月)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	併用	保健総務課の長
1616	保健総務課	901-560			07 収入金日計表(衛生検査課手数料・上半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1617	保健総務課	901-560			07 学生実習(歯科医療専門学校)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1618	保健総務課	901-560			07 時間外勤務等命令簿兼整理簿(10月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1619	保健総務課	901-560			07 歳出伝票(エイズ予防対策事業・12節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1620	保健総務課	901-560			07 歳出伝票(予防接種事業・13節・上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1621	保健総務課	901-560			07 歳出伝票(介護予防健康相談教育・12節以降)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1622	保健総務課	901-560			07 歳出伝票(保健総務課管理費・12節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1623	保健総務課	901-560			07 歳出伝票(結核医療費公費負担事業・20節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1624	保健総務課	901-560			07 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節微生物・第2四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1625	保健総務課	901-560			07 決算(予算決算委員会)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1626	保健総務課	901-560			07 献血実施連絡票(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1627	保健総務課	901-560			07 立入検査結果(飯川病院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1628	保健総務課	901-560			07 職員手当(扶養・児童・寒冷地)に関わる調べ	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1629	保健総務課	901-560			07 診療所立入検査結果(第4四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1630	保健総務課	901-560			07 食育関係	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1631	保健総務課	901-560			07 高度管理医療機器販売業 更新(2月上期2/2)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	併用	保健総務課の長
1632	保健総務課	901-560			08 予算(当初・その他)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1633	保健総務課	901-560			08 人口動態調査移送分小票	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1634	保健総務課	901-560			08 保健所・保健センター設備保守管理委託完了報告書(11月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1635	保健総務課	901-560			08 健康危機管理(新型インフルエンザ等対策)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1636	保健総務課	901-560			08 医科診療所(11月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
1637	保健総務課	901-560			08 収入金日計表(衛生検査課手数料・下半年)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1638	保健総務課	901-560			08 学生実習(管理栄養士養成校)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1639	保健総務課	901-560			08 市民健康意識調査	10年	R9.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	併用	保健総務課の長
1640	保健総務課	901-560			08 感染症	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1641	保健総務課	901-560			08 政令市保健所長連絡協議会	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1642	保健総務課	901-560			08 時間外勤務等命令簿兼整理簿(11月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1643	保健総務課	901-560			08 歳出伝票(エイズ予防対策事業・13~14節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1644	保健総務課	901-560			08 歳出伝票(予防接種事業・13節・下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1645	保健総務課	901-560			08 歳出伝票(保健総務課管理費・13節・14節・19節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1646	保健総務課	901-560			08 歳出伝票(歩くべあきた高齢者健康づくり)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1647	保健総務課	901-560			08 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節微生物・第3四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1648	保健総務課	901-560			08 決算(決算額確認リスト)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1649	保健総務課	901-560			08 献血実施連絡票(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1650	保健総務課	901-560			08 立入検査結果(秋田大学医学部附属病院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1651	保健総務課	901-560			08 薬務台帳システム保守業務委託	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1652	保健総務課	901-560			08 財産報告	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1653	保健総務課	901-560			08 食品安全庁内連絡会議	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1654	保健総務課	901-560			08 高度管理医療機器販売業 更新(2月下期~3月)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	併用	保健総務課の長
1655	保健総務課	901-560			09 人口動態調査票市町村送付票	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1656	保健総務課	901-560			09 保健所・保健センター設備保守管理委託完了報告書(12月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1657	保健総務課	901-560			09 健康危機管理(その他)(上期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1658	保健総務課	901-560			09 北海道・東北ブロック保健所主管課長会議	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1659	保健総務課	901-560			09 医科診療所(12月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1660	保健総務課	901-560			09 学生実習(その他の実習校)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1661	保健総務課	901-560			09 時間外勤務等命令簿兼整理簿(12月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1662	保健総務課	901-560			09 歳出伝票(予防接種事業・14節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1663	保健総務課	901-560			09 歳出伝票(介護家族健康教育)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1664	保健総務課	901-560			09 歳出伝票(第2次健康あきた市21中間評価実施経費)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1665	保健総務課	901-560			09 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節微生物・第4四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1666	保健総務課	901-560			09 特殊文書件名簿	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1667	保健総務課	901-560			09 立入検査結果(秋田回生会病院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1668	保健総務課	901-560			10 「秋田市の人口動態」作成	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1669	保健総務課	901-560			10 保健センター自家用電気工作物保安管理業務委託完了報告書	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1670	保健総務課	901-560			10 保健所・保健センター設備保守管理委託完了報告書(1月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1671	保健総務課	901-560			10 保健所長会(全国・東北・秋田)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1672	保健総務課	901-560			10 健康危機管理(その他)(下期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1673	保健総務課	901-560			10 医科診療所(1月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1674	保健総務課	901-560			10 学生実習(医師臨床研修報告)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1675	保健総務課	901-560			10 時間外勤務等命令簿兼整理簿(1月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1676	保健総務課	901-560			10 歳出伝票(予防接種事業・19節)(上半期分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1677	保健総務課	901-560			10 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節用品・印刷・修繕)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1678	保健総務課	901-560			10 立入検査結果(土崎病院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1679	保健総務課	901-560			10 行政財産使用許可・普通財産貸付	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1680	保健総務課	901-560			11 保健所・保健センター設備保守管理委託完了報告書(2月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1681	保健総務課	901-560			11 公衆衛生学会	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1682	保健総務課	901-560			11 医科診療所(2月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1683	保健総務課	901-560			11 時間外勤務等命令簿兼整理簿(2月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1684	保健総務課	901-560			11 歳出伝票(予防接種事業・19節)(下半期分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1685	保健総務課	901-560			11 歳出伝票(衛生検査課管理費・その他)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1686	保健総務課	901-560			11 死産届	5年	R3.12.31	廃棄	901-560	H27	保健総務課の長	H29.1.1	紙	保健総務課の長
1687	保健総務課	901-560			11 立入検査結果(五十嵐記念病院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1688	保健総務課	901-560			12 保健所・保健センター設備保守管理委託完了報告書(3月分)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1689	保健総務課	901-560			12 医科診療所(3月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1690	保健総務課	901-560			12 時間外勤務等命令簿兼整理簿(3月)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1691	保健総務課	901-560			12 歳出伝票(予防接種事業・22節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1692	保健総務課	901-560			12 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節・第1四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長
1693	保健総務課	901-560			12 立入検査結果(秋田厚生医療センター)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考	備考
1694	保健総務課	901-560			13 午後8時を超える時間外勤務に係る報告書	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	備考
1695	保健総務課	901-560			13 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節・第2四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1696	保健総務課	901-560			13 立入検査結果(秋田緑ヶ丘病院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1697	保健総務課	901-560			14 契約原議(秋田市保健所等建築物劣化状況調査業務委託 H28)	10年	R9.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1698	保健総務課	901-560			14 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節・第3四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1699	保健総務課	901-560			14 立入検査結果(外旭川病院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1700	保健総務課	901-560			14 超過勤務縮減に向けた取組に係る実績データ	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1701	保健総務課	901-560			15 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節・第4四半期)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1702	保健総務課	901-560			15 立入検査結果(笠松病院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1703	保健総務課	901-560			16 歳出伝票(衛生検査課管理費・12節)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1704	保健総務課	901-560			16 立入検査結果(秋田東病院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1705	保健総務課	901-560			17 立入検査結果(加藤病院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1706	保健総務課	901-560			18 健康サポート薬局(変更)	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	併用	保健総務課の長	
1707	保健総務課	901-560			18 立入検査結果(清和病院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1708	保健総務課	901-560			19 立入検査結果(今村病院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1709	保健総務課	901-560			20 立入検査結果(中通総合病院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1710	保健総務課	901-560			20 薬局製剤	6年	R5.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1711	保健総務課	901-560			21 立入検査結果(小泉病院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1712	保健総務課	901-560			22 立入検査結果(秋田県立脳血管研究センター)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1713	保健総務課	901-560			23 立入検査結果(秋田県立医療療育センター)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1714	保健総務課	901-560			24 立入検査結果(御野場病院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1715	保健総務課	901-560			25 立入検査結果(秋田赤十字病院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1716	保健総務課	901-560			26 立入検査結果(市立秋田総合病院)	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1717	保健総務課	901-560			患者調査	5年	R4.3.31	廃棄	901-560	H28	保健総務課の長	H29.4.1	紙	保健総務課の長	
1718	保健総務課	901-554			01 三師会(医師会)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1719	保健総務課	901-554			01 予算(当初・通知)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1720	保健総務課	901-554			01 予算(補正・上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1721	保健総務課	901-554			01 予算(資金計画)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1722	保健総務課	901-554			01 事故関係	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1723	保健総務課	901-554			01 人口動態調査疑義照会	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1724	保健総務課	901-554			01 人口動態調査票提出(3月~6月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1725	保健総務課	901-554			01 令達番号	10年	R9.12.31	廃棄	901-554	H28	保健総務課の長	H30.1.1	紙	保健総務課の長	
1726	保健総務課	901-554			01 休日在宅診療当番医制業務委託	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1727	保健総務課	901-554			01 会議・研修(4~6月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1728	保健総務課	901-554			01 使用料等徴収(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1729	保健総務課	901-554			01 保健所・保健センター消防計画	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1730	保健総務課	901-554			01 保健所・保健センター設備保守管理委託完了報告書(4~7月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1731	保健総務課	901-554			01 保健所・保健センター警備業務委託完了報告書(4月~6月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1732	保健総務課	901-554			01 保健所等自動扉装置保守点検業務委託完了報告書	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1733	保健総務課	901-554			01 健康危機管理(その他)(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1734	保健総務課	901-554			01 健康日本21関係	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1735	保健総務課	901-554			01 出勤簿	5年	R4.12.31	廃棄	901-554	H28	保健総務課の長	H30.1.1	電子	保健総務課の長	
1736	保健総務課	901-554			01 医療施設動態調査(3月分~8月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1737	保健総務課	901-554			01 医科診療所(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1738	保健総務課	901-554			01 医薬品販売業(新規)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1739	保健総務課	901-554			01 厚生労働省統計調査委託費(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1740	保健総務課	901-554			01 各種職員名簿作成	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1741	保健総務課	901-554			01 国民生活基礎調査	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1742	保健総務課	901-554			01 国通知(他の業務に属さないもの)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1743	保健総務課	901-554			01 国通知(保健衛生施設等設備整備費補助金)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1744	保健総務課	901-554			01 在勤地内旅行命令簿兼タクシー乗車券受払簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1745	保健総務課	901-554			01 報告書	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1746	保健総務課	901-554			01 夜間休日応急診療所診療報酬請求書	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1747	保健総務課	901-554			01 学生実習(実習受入計画・共通資料伺い)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1748	保健総務課	901-554			01 学生実習(秋田大学医学部公衆衛生学講座)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1749	保健総務課	901-554			01 巡回診療・巡回健診等実施計画(4月~5月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1750	保健総務課	901-554			01 市長等行事出席依頼(4~9月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1751	保健総務課	901-554			01 庁内表彰	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1752	保健総務課	901-554			01 庁外照会(4月~7月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1753	保健総務課	901-554			01 広報・事業総括・事例集	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1754	保健総務課	901-554			01 復命書	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1755	保健総務課	901-554			01 所長行事出席依頼(4月~12月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1756	保健総務課	901-554			01 救急病院	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存期間の満了日	備考
1757	保健総務課	901-554			01 施術所 開設・検査調書、廃止(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1758	保健総務課	901-554			01 時間外勤務等命令簿兼整理簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1759	保健総務課	901-554			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R30.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1760	保健総務課	901-554			01 歯科診療所(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1761	保健総務課	901-554			01 歳入伝票(保健予防課・事後調定一覧・上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1762	保健総務課	901-554			01 歳入伝票(結核・感染症・特定疾患・難病)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1763	保健総務課	901-554			01 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・4月～5月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1764	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(がん検診等事業・1～9節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1765	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(エイズ予防対策事業・8節)(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1766	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(予防接種事業・8～9節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1767	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(介護予防健康相談教育・1～4節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1768	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(保健予防課管理費・11節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1769	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(保健所人件費・支出負担行為)(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1770	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節86修繕料・上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1771	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(保健総務課管理費・4節・7節・8節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1772	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(健康づくり推進事業・8節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1773	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(健康増進情報システム)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1774	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(健康管理課運営費・9節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1775	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(動物衛生管理費・8節・9節・13節・19節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1776	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(厚生統計調査経費・1節・8節・9節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1777	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(感染症予防事業・1～9節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1778	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(第53回献血運動推進全国大会開催市負担金)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	電子データのみ収納
1779	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(精神障がい者交通費補助事業)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1780	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(結核・感染症発生動向調査事業・8～11節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1781	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(自殺対策事業・8節 臨床心理士以外)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1782	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(衛生検査課管理費・8節・9節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1783	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(難病患者支援経費)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1784	保健総務課	901-554			01 毒物劇物販売業(新規)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1785	保健総務課	901-554			01 決算(照会)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
1786	保健総務課	901-554			01 源泉徴収票・支払調書	7年	R7.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1787	保健総務課	901-554			01 献血 国・県通知	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1788	保健総務課	901-554			01 病院報告(患者票3月分～5月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1789	保健総務課	901-554			01 病院立入検査(国)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1790	保健総務課	901-554			01 監査	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1791	保健総務課	901-554			01 監視指導	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1792	保健総務課	901-554			01 社会保障・人口問題基本調査	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1793	保健総務課	901-554			01 管理栄養士国家試験	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1794	保健総務課	901-554			01 統計(厚労省)通知・照会	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1795	保健総務課	901-554			01 職員給与控除金	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1796	保健総務課	901-554			01 臨時職員賃金支給明細書	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1797	保健総務課	901-554			01 自動車燃料請求伝票1	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1798	保健総務課	901-554			01 薬局(新規・上期)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1799	保健総務課	901-554			01 血液センター通知	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1800	保健総務課	901-554			01 衛生検査所(指導・専門委員)	10年	R10.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1801	保健総務課	901-554			01 衛生行政報告例(年度報)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	電子データのみ収納
1802	保健総務課	901-554			01 補助金(地域保健推進事業)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1803	保健総務課	901-554			01 診療所 X線装置変更(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1804	保健総務課	901-554			01 診療所 2か所以上管理(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1805	保健総務課	901-554			01 診療所立入検査	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1806	保健総務課	901-554			01 調理師試験事務	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1807	保健総務課	901-554			01 議会資料(6月定例会)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1808	保健総務課	901-554			01 財産取得・処分	30年	R30.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1809	保健総務課	901-554			01 車両整備記録簿	10年	R10.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1810	保健総務課	901-554			01 通知・ニュース	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1811	保健総務課	901-554			01 食品衛生検査精度管理(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1812	保健総務課	901-554			01 高度管理医療機器販売業 新規(上期)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1813	保健総務課	901-554			01 B型肝炎 通知	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H28	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1814	保健総務課	901-554			02 三師会(歯科医師会)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1815	保健総務課	901-554			02 予算(当初・査定資料)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1816	保健総務課	901-554			02 予算(補正・下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1817	保健総務課	901-554			02 予算(通知)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
1818	保健総務課	901-554			02 人口動態調査死産票写し移送	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1819	保健総務課	901-554			02 人口動態調査票提出(7月～10月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子ファイル形式	備考
1820	保健総務課	901-554			02 休日在宅診療当番医制通知・照会	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1821	保健総務課	901-554			02 休暇等届出書	5年	R4.12.31	廃棄	901-554	H28	保健総務課の長	H30.1.1	紙	保健総務課の長	
1822	保健総務課	901-554			02 会議・研修(7~9月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1823	保健総務課	901-554			02 使用料等徴収(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1824	保健総務課	901-554			02 保健師 研修・会議	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1825	保健総務課	901-554			02 保健所・保健センター設備保守管理委託完了報告書(8~11月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1826	保健総務課	901-554			02 保健所・保健センター警備業務委託完了報告書(7月~9月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1827	保健総務課	901-554			02 保健所等消防用設備保守点検業務委託完了報告書	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1828	保健総務課	901-554			02 健康あきた市21推進会議	10年	R10.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1829	保健総務課	901-554			02 健康危機管理(その他)(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1830	保健総務課	901-554			02 医師・歯科医師・薬剤師等調査	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1831	保健総務課	901-554			02 医療施設動態調査(9月分~2月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1832	保健総務課	901-554			02 医療相談状況・内容(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1833	保健総務課	901-554			02 医科診療所(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1834	保健総務課	901-554			02 医薬品販売業(更新)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1835	保健総務課	901-554			02 午後8時を超える時間外勤務に係る報告書	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1836	保健総務課	901-554			02 厚生労働省統計調査委託費(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1837	保健総務課	901-554			02 国民生活基礎調査(次年度調査)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1838	保健総務課	901-554			02 地域保健・健康増進事業報告	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1839	保健総務課	901-554			02 学生実習(秋田大学医学部保健学科)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1840	保健総務課	901-554			02 学生実習(通知等その他)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1841	保健総務課	901-554			02 巡回診療・巡回健診等実施計画(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1842	保健総務課	901-554			02 市有財産貸付契約	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1843	保健総務課	901-554			02 市長等行事出席依頼(10~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1844	保健総務課	901-554			02 庁外照会(8月~11月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1845	保健総務課	901-554			02 庁外表彰(県)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1846	保健総務課	901-554			02 建設・維持	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1847	保健総務課	901-554			02 引き続き保存・廃棄簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
1848	保健総務課	901-554			02 復命書資料1	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1849	保健総務課	901-554			02 所長行事出席依頼(1月~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1850	保健総務課	901-554			02 施術所 開設・検査調書・廃止(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1851	保健総務課	901-554			02 歯科診療所(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1852	保健総務課	901-554			02 歳入伝票(保健予防課・事後調定一覧・下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1853	保健総務課	901-554			02 歳入伝票(保健総務課・実習生受入謝金)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1854	保健総務課	901-554			02 歳入伝票(精神保健・自殺対策・予防接種)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1855	保健総務課	901-554			02 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・6月~7月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1856	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(がん検診等事業・11節・4~5月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1857	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(エイズ予防対策事業・8節)(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1858	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(予防接種事業・11節)(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1859	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(介護予防健康相談教育・7節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1860	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(保健予防課管理費・11節以外)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1861	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(保健所人件費・支出負担行為)(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1862	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(保健総務課管理費・9節・10節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1863	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(健康づくり推進事業・11節・上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1864	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(健康管理課管理費・11節)(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1865	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(動物衛生管理費・11節・01消耗品費)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1866	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(厚生統計調査経費・11節・12節・13節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1867	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(地域保健推進員活動支援)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1868	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(感染症予防事業・11節)(上半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1869	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(精神保健対策事業・1~4節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1870	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(結核・感染症発生動向調査事業・12節)(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1871	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(結核対策事業・1~8節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1872	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(自殺対策事業・8節 臨床心理士)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1873	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節 理化学・第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
1874	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(難病団体連絡協議会事業費補助金)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
1875	保健総務課	901-554			02 毒物劇物販売業(更新 4~6月)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1876	保健総務課	901-554			02 決算(決算調書)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1877	保健総務課	901-554			02 献血関係会議	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1878	保健総務課	901-554			02 病院報告(患者票6月分~8月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1879	保健総務課	901-554			02 病院立入検査(県医務薬事課)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1880	保健総務課	901-554			02 秋田市保健所衛生委員会	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1881	保健総務課	901-554			02 統計(秋田県・社人研・その他)通知・照会	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1882	保健総務課	901-554			02 自動車燃料請求伝票2	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
1883	保健総務課	901-554			02 業務(照会)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1884	保健総務課	901-554			02 薬局(新規・下期)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1885	保健総務課	901-554			02 衛生検査所申請(登録・変更等)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1886	保健総務課	901-554			02 補助金(在宅医療ネットワーク事業)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1887	保健総務課	901-554			02 診療所 X線装置変更(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1888	保健総務課	901-554			02 診療所 2か所以上管理(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1889	保健総務課	901-554			02 診療所立入検査結果(第1四半期 4月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1890	保健総務課	901-554			02 議会資料(9月定例会)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1891	保健総務課	901-554			02 身分証明書作成・廃棄	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1892	保健総務課	901-554			02 通知・ばく露状況調査報告	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1893	保健総務課	901-554			02 郵便切手類受払簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
1894	保健総務課	901-554			02 関連計画進捗管理・照会(秋田県)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長
1895	保健総務課	901-554			02 陳情要望	10年	R10.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長
1896	保健総務課	901-554			02 食品衛生検査精度管理(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1897	保健総務課	901-554			02 高度管理医療機器販売業 新規(下期)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1898	保健総務課	901-554			03 三師会(薬剤師会)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1899	保健総務課	901-554			03 予算(交付税)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1900	保健総務課	901-554			03 予算(当初・担当査定)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
1901	保健総務課	901-554			03 事務引継書	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1902	保健総務課	901-554			03 人件費予算	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1903	保健総務課	901-554			03 人口動態調査票提出(11月~2月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1904	保健総務課	901-554			03 人口動態調査通知・照会	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1905	保健総務課	901-554			03 人工妊娠中絶実施報告票(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
1906	保健総務課	901-554			03 休日在宅診療当番医制業務報告書	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
1907	保健総務課	901-554			03 会議・研修(10~12月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1908	保健総務課	901-554			03 使用料等徴収(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1909	保健総務課	901-554			03 保健所・保健センター設備保守管理委託完了報告書(12~3月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
1910	保健総務課	901-554			03 保健所・保健センター警備業務委託完了報告書(10月~12月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1911	保健総務課	901-554			03 保健所廃棄物運搬処理業務委託完了報告書	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
1912	保健総務課	901-554			03 健康あきた市21推進会議庁内連絡会・ワーキンググループ	10年	R10.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1913	保健総務課	901-554			03 備品保有一覧表	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長
1914	保健総務課	901-554			03 傷害保険包括契約	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1915	保健総務課	901-554			03 医療相談状況・内容(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長
1916	保健総務課	901-554			03 医科診療所(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1917	保健総務課	901-554			03 医薬品販売業(休止・廃止・再開)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1918	保健総務課	901-554			03 厚生労働省統計調査委託費(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
1919	保健総務課	901-554			03 各種届出に関する月報(3月分~8月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長
1920	保健総務課	901-554			03 学生実習(次年度依頼)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1921	保健総務課	901-554			03 学生実習(秋田市医師会立秋田看護学校)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1922	保健総務課	901-554			03 安全運転管理者	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1923	保健総務課	901-554			03 巡回診療・巡回健診等実施計画(7~8月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1924	保健総務課	901-554			03 庁外照会(12月~3月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1925	保健総務課	901-554			03 庁外表彰(国)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長
1926	保健総務課	901-554			03 復命書資料2	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
1927	保健総務課	901-554			03 患者調査	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1928	保健総務課	901-554			03 救済申請	10年	R10.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1929	保健総務課	901-554			03 施術所 変更	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1930	保健総務課	901-554			03 歯科診療所(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
1931	保健総務課	901-554			03 歳入伝票(保健予防課・その他)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
1932	保健総務課	901-554			03 歳入伝票(保健総務課・その他)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
1933	保健総務課	901-554			03 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・8月~9月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
1934	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(がん検診等事業・11節・6~11月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
1935	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(エイズ予防対策事業・8節)(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
1936	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(予防接種事業・11節)(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
1937	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(介護予防健康相談教育・8~9節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
1938	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(保健所人件費・賃金)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存場所	備考
1939	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(保健総務課管理費・11節01 消耗品費)(4月～6月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1940	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(健康づくり推進事業・11節・下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1941	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(健康管理課管理費・11節)(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1942	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(動物衛生管理費・11節・02 燃料費・03食糧費・04印刷製本費)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1943	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(感染症予防事業・11節)(下半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1944	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(歩くべあきた健康づくり事業)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1945	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(精神保健対策事業・8～9 節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1946	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(結核・感染症発生動向調査 事業・12節)(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1947	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(結核対策事業・11節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1948	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(自殺対策事業・9節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1949	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節理 化学・第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1950	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(返還金)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1951	保健総務課	901-554			03 毒物劇物販売業(更新 7～9月)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1952	保健総務課	901-554			03 決算(決算統計)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
1953	保健総務課	901-554			03 活動領域調査	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1954	保健総務課	901-554			03 献血日程表	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1955	保健総務課	901-554			03 病院報告(患者票9月分～11月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1956	保健総務課	901-554			03 病院立入検査(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1957	保健総務課	901-554			03 自動車燃料請求伝票3	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1958	保健総務課	901-554			03 薬局(更新・上期)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1959	保健総務課	901-554			03 補助金(救急医療等支援事業)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1960	保健総務課	901-554			03 診療所 X線装置設置・廃止・検査表 (第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1961	保健総務課	901-554			03 診療所立入検査結果(第1四半期 5 月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1962	保健総務課	901-554			03 議会資料(11月定例会)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1963	保健総務課	901-554			03 超過勤務縮減に向けた取組に係る実 績データ	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1964	保健総務課	901-554			03 関連計画進捗管理・照会(庁内、上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1965	保健総務課	901-554			03 高度管理医療機器販売業 更新(4～6 月)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1966	保健総務課	901-554			04 その他調査	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1967	保健総務課	901-554			04 予算(当初・課長査定)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1968	保健総務課	901-554			04 予算(照会)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1969	保健総務課	901-554			04 人件費決算	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1970	保健総務課	901-554			04 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原 因一覧表(4月～6月収受分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1971	保健総務課	901-554			04 人工妊娠中絶実施報告票(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1972	保健総務課	901-554			04 他の業務に属さない人事課通知・依頼 (上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1973	保健総務課	901-554			04 会議・研修(1～3月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1974	保健総務課	901-554			04 使用料等徴収(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1975	保健総務課	901-554			04 保健所・保健センター警備業務委託完 了報告書(1月～3月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1976	保健総務課	901-554			04 保健所昇降機設備保守点検業務委託 完了報告書	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1977	保健総務課	901-554			04 医療広告(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1978	保健総務課	901-554			04 医療情報	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1979	保健総務課	901-554			04 医療施設静態調査	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1980	保健総務課	901-554			04 医科診療所(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1981	保健総務課	901-554			04 医薬品販売業(変更 4～6月)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1982	保健総務課	901-554			04 厚生労働省統計調査委託費(第4四半 期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1983	保健総務課	901-554			04 各種届出に関する月報(9月分～2月 分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1984	保健総務課	901-554			04 学生実習(日赤秋田看護大学)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1985	保健総務課	901-554			04 巡回診療・巡回健診等実施計画(9月 ～10月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1986	保健総務課	901-554			04 市民健康づくり標語	10年	R10.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1987	保健総務課	901-554			04 庁外表彰(その他)	30年	R30.3.31	引き続き保 存(移管)	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	電子データのみ収納
1988	保健総務課	901-554			04 情報公開	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1989	保健総務課	901-554			04 施術所 その他(証明、通知、照会等)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
1990	保健総務課	901-554			04 歯科診療所(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
1991	保健総務課	901-554			04 歳入伝票(保健総務課・収納金通知書・ 事後調定一覧写し)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1992	保健総務課	901-554			04 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調 定・10月～11月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1993	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(がん検診等事業・11節・12 月～3月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1994	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(ウイッグ助成・上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1995	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(エイズ予防対策事業・8節) (第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存期間の満了日	備考
1996	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(予防接種事業・11節)(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1997	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(介護予防健康相談教育・11節・4～7月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1998	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(保健所人件費・共済費)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
1999	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節86修繕料・下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2000	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(保健総務課管理費・11節01消耗品費)(7月～9月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2001	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(健康管理課管理費・11節)(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2002	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(動物衛生管理費・11節・05光熱水費・06修繕費)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2003	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(感染症予防事業・12～27節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2004	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(精神保健対策事業・11～12節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
2005	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(結核対策事業・12節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2006	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(自殺対策事業・11節～14節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2007	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節理化学・第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2008	保健総務課	901-554			04 毒物劇物販売業(更新 10～12月)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2009	保健総務課	901-554			04 決算(伺い・主要な施策の成果)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2010	保健総務課	901-554			04 特定歴史公文書等利用簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
2011	保健総務課	901-554			04 献血実績報告	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2012	保健総務課	901-554			04 病院報告(患者票12月分～2月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2013	保健総務課	901-554			04 石綿 会議・説明会	10年	R10.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2014	保健総務課	901-554			04 立入検査結果(細谷病院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
2015	保健総務課	901-554			04 薬局(更新・下期)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2016	保健総務課	901-554			04 補助金(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2017	保健総務課	901-554			04 診療所 X線装置設置・廃止・検査表(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2018	保健総務課	901-554			04 診療所立入検査結果(第1四半期 6月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2019	保健総務課	901-554			04 議会資料(2月定例会)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2020	保健総務課	901-554			04 辞令等写し	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2021	保健総務課	901-554			04 関連計画進捗管理・照会(庁内、下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2022	保健総務課	901-554			04 高度管理医療機器販売業 更新(7～9月)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2023	保健総務課	901-554			05 不妊手術実施報告書	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2024	保健総務課	901-554			05 予算(当初・部長査定)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2025	保健総務課	901-554			05 人件費(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	電子データのみ収納
2026	保健総務課	901-554			05 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覧表(7月～9月収受分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2027	保健総務課	901-554			05 他の業務に属さない人事課通知・依頼(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2028	保健総務課	901-554			05 保健センター昇降機設備保守点検業務委託完了報告書	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2029	保健総務課	901-554			05 保健衛生事業の概要	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
2030	保健総務課	901-554			05 健康フォーラム	10年	R10.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2031	保健総務課	901-554			05 医療広告(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2032	保健総務課	901-554			05 医科診療所(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2033	保健総務課	901-554			05 医薬品販売業(変更 7～9月)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2034	保健総務課	901-554			05 学生実習(獨協医科大学)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2035	保健総務課	901-554			05 巡回診療・巡回健診等実施計画(11～12月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2036	保健総務課	901-554			05 庁内保健師連絡会	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2037	保健総務課	901-554			05 旅行命令	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2038	保健総務課	901-554			05 歯科技工所	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2039	保健総務課	901-554			05 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・12月～1月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2040	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(がん検診等事業・12節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2041	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(ウィッグ助成・下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2042	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(エイズ予防対策事業・11節)(上半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2043	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(予防接種事業・11節)(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
2044	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(介護予防健康相談教育・11節・8～11月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2045	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(保健所人件費・手当・通知)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
2046	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節消耗品費)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
2047	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(保健総務課管理費・11節01消耗品費)(10月～12月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2048	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(健康管理課管理費・11節)(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2049	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(動物衛生管理費・11節・08飼料費・09医薬材料費・その他)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2050	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(精神保健対策事業・14節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	担当課長	備考
2051	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(結核対策事業・13～19節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2052	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(自殺対策事業・15～19節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2053	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節理化学・第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2054	保健総務課	901-554			05 毒物劇物販売業(更新 1～3月)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2055	保健総務課	901-554			05 決算(伺い・決算審査資料)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2056	保健総務課	901-554			05 献血事業表彰推薦	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2057	保健総務課	901-554			05 病院報告従事者票・その他病院報告	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2058	保健総務課	901-554			05 立入検査結果(白根病院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2059	保健総務課	901-554			05 診療所 X線装置設置・廃止・検査表(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2060	保健総務課	901-554			05 診療所立入検査結果(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2061	保健総務課	901-554			05 警備報告書(保健所・保健センター当月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2062	保健総務課	901-554			05 議案照会	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
2063	保健総務課	901-554			05 高度管理医療機器販売業 更新(10～12月)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2064	保健総務課	901-554			06 予算(当初・市長査定)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2065	保健総務課	901-554			06 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覧表(10月～12月收受分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2066	保健総務課	901-554			06 他都市事業概要	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2067	保健総務課	901-554			06 保健所自家用電気工作物保安管理業務委託完了報告書	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2068	保健総務課	901-554			06 保健福祉等職員研修	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
2069	保健総務課	901-554			06 健康あきた市21委員委嘱	10年	R10.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2070	保健総務課	901-554			06 助産所	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2071	保健総務課	901-554			06 医務 その他(照会・医療広告以外)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2072	保健総務課	901-554			06 医科診療所(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2073	保健総務課	901-554			06 医薬品販売業(変更 10～12月)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2074	保健総務課	901-554			06 学生実習(県立衛生看護学院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2075	保健総務課	901-554			06 巡回診療・巡回健診等実施計画(1～3月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2076	保健総務課	901-554			06 市役所・保健所献血事務	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
2077	保健総務課	901-554			06 文書管理システム	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
2078	保健総務課	901-554			06 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・2月～3月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2079	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(がん検診等事業・13節～)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2080	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(エイズ予防対策事業・11節)(下半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2081	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(予防接種事業・12節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2082	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(介護予防健康相談教育・11節・12～3月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2083	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節燃料費)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2084	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(保健総務課管理費・11節01消耗品費)(1月～3月分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
2085	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(健康管理課管理費・12～19節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2086	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(動物衛生管理費・12節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
2087	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(結核医療費公費負担事業・12節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2088	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節微生物・第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2089	保健総務課	901-554			06 決算(伺い・決算書、事項別明細)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2090	保健総務課	901-554			06 病院報告台帳	10年	R9.12.31	廃棄	901-554	H28	保健総務課の長	H30.1.1	紙	保健総務課の長	
2091	保健総務課	901-554			06 秋田地域保健医療福祉協議会	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2092	保健総務課	901-554			06 立入検査結果(中通リハビリテーション病院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
2093	保健総務課	901-554			06 診療所 X線装置設置・廃止・検査表(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2094	保健総務課	901-554			06 診療所立入検査結果(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2095	保健総務課	901-554			06 通勤届兼住所変更届写し	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
2096	保健総務課	901-554			06 高度管理医療機器販売業 更新(1～3月)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2097	保健総務課	901-554			07 予算(当初・予算書)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2098	保健総務課	901-554			07 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覧表(1月～3月收受分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2099	保健総務課	901-554			07 保健センター自家用電気工作物保安管理業務委託完了報告書	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2100	保健総務課	901-554			07 健康あきた市21照会	10年	R10.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	電子データのみ収納
2101	保健総務課	901-554			07 全国政令市衛生部局長会	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2102	保健総務課	901-554			07 医科診療所(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2103	保健総務課	901-554			07 医薬品販売業(変更 1～3月)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2104	保健総務課	901-554			07 収入金日計表(衛生検査課手数料・上半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2105	保健総務課	901-554			07 学生実習(歯科医療専門学校)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2106	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(エイズ予防対策事業・12節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2107	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(予防接種事業・13節・上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存場所	備考
2108	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(介護予防健康相談教育・12節以降)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2109	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節光熱水費)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2110	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(保健総務課管理費・11節03食料費・04印刷製本費・06修繕料・29その他)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
2111	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(結核医療費公費負担事業・20節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
2112	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節微生物・第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2113	保健総務課	901-554			07 決算(予算決算委員会)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2114	保健総務課	901-554			07 献血実施連絡票(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2115	保健総務課	901-554			07 立入検査結果(飯川病院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
2116	保健総務課	901-554			07 職員手当(扶養・児童・寒冷地)に関する調べ	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2117	保健総務課	901-554			07 診療所立入検査結果(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2118	保健総務課	901-554			07 食育関係	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	電子データのみ収納
2119	保健総務課	901-554			08 予算(当初・その他)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2120	保健総務課	901-554			08 人口動態調査移送分小票	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2121	保健総務課	901-554			08 保健所清掃業務委託完了報告書	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2122	保健総務課	901-554			08 医科診療所(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2123	保健総務課	901-554			08 収入金日計表(衛生検査課手数料・下半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2124	保健総務課	901-554			08 学生実習(管理栄養士養成校)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2125	保健総務課	901-554			08 市民健康意識調査	10年	R10.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2126	保健総務課	901-554			08 政令市保健所長連絡協議会	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2127	保健総務課	901-554			08 歳出伝票(エイズ予防対策事業・13~14節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2128	保健総務課	901-554			08 歳出伝票(予防接種事業・13節・下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2129	保健総務課	901-554			08 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節06修繕料)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2130	保健総務課	901-554			08 歳出伝票(保健総務課管理費・12節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2131	保健総務課	901-554			08 歳出伝票(歩くべあきた高齢者健康づくり)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2132	保健総務課	901-554			08 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節微生物・第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2133	保健総務課	901-554			08 決算(決算額確認リスト)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2134	保健総務課	901-554			08 献血実施連絡票(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2135	保健総務課	901-554			08 立入検査結果(秋田大学医学部附属病院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2136	保健総務課	901-554			08 財産報告	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2137	保健総務課	901-554			09 人口動態調査票市町村送付票	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2138	保健総務課	901-554			09 保健センター清掃業務委託完了報告書	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2139	保健総務課	901-554			09 医科診療所(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2140	保健総務課	901-554			09 学生実習(その他の実習校)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2141	保健総務課	901-554			09 歳出伝票(予防接種事業・14節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2142	保健総務課	901-554			09 歳出伝票(介護家族健康教育)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2143	保健総務課	901-554			09 歳出伝票(保健所等運営管理費・12節・14節・18節・19節・27節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2144	保健総務課	901-554			09 歳出伝票(保健総務課管理費・13節・14節・19節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2145	保健総務課	901-554			09 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節微生物・第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2146	保健総務課	901-554			09 立入検査結果(秋田回生会病院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
2147	保健総務課	901-554			09 調定通知書	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2148	保健総務課	901-554			10 「秋田市の人口動態」作成	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2149	保健総務課	901-554			10 保健所長会(全国・東北・秋田)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2150	保健総務課	901-554			10 医科診療所(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2151	保健総務課	901-554			10 学生実習(医師臨床研修報告)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
2152	保健総務課	901-554			10 歳出伝票(予防接種事業・19節)(上半期分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2153	保健総務課	901-554			10 歳出伝票(第2次健康あきた市21中間評価実施経費)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
2154	保健総務課	901-554			10 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節用品・印刷・修繕)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2155	保健総務課	901-554			10 立入検査結果(土崎病院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
2156	保健総務課	901-554			10 行政財産使用許可・普通財産貸付	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2157	保健総務課	901-554			11 公衆衛生学会	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2158	保健総務課	901-554			11 医科診療所(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2159	保健総務課	901-554			11 歳出伝票(予防接種事業・19節)(下半期分)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2160	保健総務課	901-554			11 歳出伝票(衛生検査課管理費・その他)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2161	保健総務課	901-554			11 死産届	5年	R4.12.31	廃棄	901-554	H28	保健総務課の長	H30.1.1	併用	保健総務課の長	
2162	保健総務課	901-554			11 立入検査結果(五十嵐記念病院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長	
2163	保健総務課	901-554			12 その他	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2164	保健総務課	901-554			12 医科診療所(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長	
2165	保健総務課	901-554			12 歳出伝票(予防接種事業・22節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	
2166	保健総務課	901-554			12 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節・第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
2167	保健総務課	901-554			12 立入検査結果(秋田厚生医療センター)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長
2168	保健総務課	901-554			13 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節・第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2169	保健総務課	901-554			13 立入検査結果(秋田緑ヶ丘病院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
2170	保健総務課	901-554			14 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節・第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2171	保健総務課	901-554			14 立入検査結果(外旭川病院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長
2172	保健総務課	901-554			15 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節・第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2173	保健総務課	901-554			15 立入検査結果(笠松病院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長
2174	保健総務課	901-554			16 歳出伝票(衛生検査課管理費・12節)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2175	保健総務課	901-554			16 立入検査結果(秋田東病院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長
2176	保健総務課	901-554			17 立入検査結果(加藤病院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長
2177	保健総務課	901-554			18 健康サポート薬局(変更 4~7月)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
2178	保健総務課	901-554			18 立入検査結果(清和病院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
2179	保健総務課	901-554			19 健康サポート薬局(変更 8~11月)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
2180	保健総務課	901-554			19 立入検査結果(今村病院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
2181	保健総務課	901-554			20 健康サポート薬局(変更 12~3月)	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
2182	保健総務課	901-554			20 立入検査結果(中通総合病院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長
2183	保健総務課	901-554			21 立入検査結果(小泉病院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
2184	保健総務課	901-554			22 立入検査結果(秋田県立脳血管研究センター)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長
2185	保健総務課	901-554			22 薬局製剤	6年	R6.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
2186	保健総務課	901-554			23 立入検査結果(秋田県立医療療育センター)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長
2187	保健総務課	901-554			24 立入検査結果(御野場病院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長
2188	保健総務課	901-554			25 立入検査結果(秋田赤十字病院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長
2189	保健総務課	901-554			26 立入検査結果(市立秋田総合病院)	5年	R5.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H30.4.1	電子	保健総務課の長
2190	保健総務課	901-560			01 保健所・保健センター警備業務委託(H27~29)	5年	R5.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
2191	保健総務課	901-560			01 飲料水自動販売機設置場所貸付(サントリービバレッジサービス H26.7~29.6)	5年	R5.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2192	保健総務課	901-560			02 保健所・保健センター設備保守管理委託(H27~29)	5年	R5.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2193	保健総務課	901-560			02 飲料水自動販売機設置場所貸付(みちのくコカ・コーラ H27~29)	5年	R5.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2194	保健総務課	901-560			03 保健所等自動扉装置保守点検業務委託(H27~29)	5年	R5.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2195	保健総務課	901-560			04 保健所等消防用設備保守点検業務委託(H27~29)	5年	R5.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2196	保健総務課	901-560			04 歳出伝票	5年	R5.3.31	廃棄	901-560	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2197	保健総務課	901-560			05 保健所廃棄物運搬処理業務委託(H27~29)	5年	R5.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2198	保健総務課	901-560			05 業務台帳システム用サーバ賃貸借(H25~29)	5年	R5.3.31	廃棄	901-560	H25	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2199	保健総務課	901-560			06 保健所昇降機設備保守点検業務委託(H27~29)	5年	R5.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2200	保健総務課	901-560			07 保健センター昇降機設備保守点検業務委託(H27~29)	5年	R5.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2201	保健総務課	901-560			08 保健所自家用電気工作物保安管理業務委託(H27~29)	5年	R5.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2202	保健総務課	901-560			08 業務台帳システム保守業務委託	5年	R5.3.31	廃棄	901-560	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2203	保健総務課	901-560			09 保健センター自家用電気工作物保安管理業務委託(H27~29)	5年	R5.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2204	保健総務課	901-560			10 保健所清掃業務委託(H27~29)	5年	R5.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H30.4.1	併用	保健総務課の長
2205	保健総務課	901-560			11 保健センター清掃業務委託(H27~29)	5年	R5.3.31	廃棄	901-560	H26	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2206	保健総務課	901-560			H28決算書・事項別明細書(H29作成)	5年	R5.3.31	廃棄	901-560	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2207	保健総務課	901-560			H30予算書・事項別明細書(H29作成)	5年	R5.3.31	廃棄	901-560	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2208	保健総務課	901-560			議会資料	5年	R5.3.31	廃棄	901-560	H29	保健総務課の長	H30.4.1	紙	保健総務課の長
2209	保健総務課	901-554			01 三師会(医師会)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2210	保健総務課	901-554			01 人口動態小票(1月)	3年	R3.12.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H31.1.1	紙	保健総務課の長
2211	保健総務課	901-554			01 人口動態調査質疑照会	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長
2212	保健総務課	901-554			01 人口動態調査票提出(3月~6月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2213	保健総務課	901-554			01 令達番号	10年	R10.12.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H31.1.1	紙	保健総務課の長
2214	保健総務課	901-554			01 休日在宅診療当番医制業務委託	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2215	保健総務課	901-554			01 保健所・保健センター設備保守管理委託完了報告書(4~7月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2216	保健総務課	901-554			01 保健所・保健センター警備業務委託完了報告書(4月~6月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2217	保健総務課	901-554			01 保健所等自動扉装置保守点検業務委託完了報告書	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2218	保健総務課	901-554			01 健康日本21関係	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長
2219	保健総務課	901-554			01 出勤簿	5年	R5.12.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H31.1.1	電子	保健総務課の長
2220	保健総務課	901-554			01 前渡資金整理簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2221	保健総務課	901-554			01 医務薬務 会議	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2222	保健総務課	901-554			01 医務薬務 国・県通知(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2223	保健総務課	901-554			01 医療施設動態調査(3月分~8月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2224	保健総務課	901-554			01 医科診療所(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2225	保健総務課	901-554			01 医薬品販売業(新規)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
2226	保健総務課	901-554			01 厚生労働省統計調査委託費(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2227	保健総務課	901-554			01 各種職員名簿作成	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長
2228	保健総務課	901-554			01 国民生活基礎調査	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2229	保健総務課	901-554			01 国通知(他の業務に属さないもの)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2230	保健総務課	901-554			01 報告書	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2231	保健総務課	901-554			01 学生実習(秋田大学医学部公衆衛生学講座)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2232	保健総務課	901-554			01 巡回診療・巡回健診等実施計画(4月～5月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2233	保健総務課	901-554			01 市長等行事出席依頼(4～12月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2234	保健総務課	901-554			01 庁外照会(4月～7月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2235	保健総務課	901-554			01 復命書	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2236	保健総務課	901-554			01 所長行事出席依頼(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2237	保健総務課	901-554			01 救急病院	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2238	保健総務課	901-554			01 施術所 開設・検査調書、廃止(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2239	保健総務課	901-554			01 時間外勤務等命令簿兼整理簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2240	保健総務課	901-554			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R31.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2241	保健総務課	901-554			01 歯科診療所(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2242	保健総務課	901-554			01 歳入伝票(保健予防課・事後調定一覧・上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2243	保健総務課	901-554			01 歳入伝票(結核・感染症・特定疾患・難病)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2244	保健総務課	901-554			01 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・4月～5月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2245	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(がん検診等事業・1～9節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2246	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(エイズ予防対策事業・8節)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2247	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(予防接種事業・8～9節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2248	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(介護予防健康相談教育・1～4節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2249	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(保健予防課管理費・11節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2250	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(保健所人件費・支出負担行為)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2251	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節86修繕料・上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長
2252	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(保健総務課管理費・4節・7節・8節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2253	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(健康づくり推進事業・8節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2254	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(健康増進情報システム)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2255	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(健康管理課運営費・9節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2256	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(動物衛生管理費・8節・9節・13節・19節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長
2257	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(厚生統計調査経費・1節・8節・9節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2258	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(奨学金返還助成事業・11節01消耗品費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長
2259	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(感染症予防事業・1～9節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2260	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(精神障がい者交通費補助事業)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長
2261	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(結核・感染症発生動向調査事業・8～11節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2262	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(結核予防費補助金)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2263	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(自殺対策事業・8節 臨床心理士以外)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2264	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(衛生検査課管理費・8節・9節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2265	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(難病患者支援経費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2266	保健総務課	901-554			01 毒物劇物販売業(新規)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2267	保健総務課	901-554			01 源泉徴収票・支払調書	7年	R8.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2268	保健総務課	901-554			01 献血関係通知・会議	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2269	保健総務課	901-554			01 病院報告台帳	10年	R10.12.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H31.1.1	紙	保健総務課の長
2270	保健総務課	901-554			01 監査	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2271	保健総務課	901-554			01 統計(厚労省)通知・照会	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2272	保健総務課	901-554			01 職員給与控除金	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長
2273	保健総務課	901-554			01 臓器移植 通知	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2274	保健総務課	901-554			01 臨時職員賃金支給明細書	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2275	保健総務課	901-554			01 自動車燃料請求伝票1	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長
2276	保健総務課	901-554			01 衛生行政報告例(年度報)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2277	保健総務課	901-554			01 補助金(地域保健推進事業)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2278	保健総務課	901-554			01 診療所 X線装置変更(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2279	保健総務課	901-554			01 診療所 2か所以上管理(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2280	保健総務課	901-554			01 議会関係照会・通知	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長
2281	保健総務課	901-554			01 車両整備記録簿	10年	R11.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長
2282	保健総務課	901-554			01 陳情要望	10年	R11.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2283	保健総務課	901-554			01 食品衛生検査精度管理(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2284	保健総務課	901-554			01 高度管理医療機器販売業(新規 上期)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2285	保健総務課	901-554			02 三師会(歯科医師会)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長
2286	保健総務課	901-554			02 予算(当初・査定資料)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存期間の満了日	備考
2287	保健総務課	901-554			02 予算(補正・下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2288	保健総務課	901-554			02 人口動態小票(2月)	3年	R3.12.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H31.1.1	紙	保健総務課の長	
2289	保健総務課	901-554			02 人口動態調査死産票写し移送	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2290	保健総務課	901-554			02 人口動態調査票提出(7月~10月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2291	保健総務課	901-554			02 休日在宅診療当番医制通知・照会	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2292	保健総務課	901-554			02 休暇等届出書	5年	R5.12.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H31.1.1	紙	保健総務課の長	
2293	保健総務課	901-554			02 会議・研修(4~6月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2294	保健総務課	901-554			02 保健師 研修・会議	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2295	保健総務課	901-554			02 保健所・保健センター設備保守管理委託完了報告書(8~11月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2296	保健総務課	901-554			02 保健所・保健センター警備業務委託完了報告書(7月~9月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2297	保健総務課	901-554			02 保健所等消防用設備保守点検業務委託完了報告書	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2298	保健総務課	901-554			02 健康あきた市21推進会議	10年	R11.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2299	保健総務課	901-554			02 医療業務 国・県通知(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2300	保健総務課	901-554			02 医師・歯科医師・薬剤師等調査	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2301	保健総務課	901-554			02 医療施設動態調査(9月分~2月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2302	保健総務課	901-554			02 医科診療所(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2303	保健総務課	901-554			02 医薬品販売業(更新)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2304	保健総務課	901-554			02 午後8時を超える時間外勤務に係る報告書	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2305	保健総務課	901-554			02 厚生労働省統計調査委託費(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2306	保健総務課	901-554			02 国民生活基礎調査(次年度調査)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2307	保健総務課	901-554			02 地域保健・健康増進事業報告	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2308	保健総務課	901-554			02 報告・統計・照会・事例集	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2309	保健総務課	901-554			02 学生実習(秋田大学医学部保健学科)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2310	保健総務課	901-554			02 実習関係照会・通知	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2311	保健総務課	901-554			02 巡回診療・巡回健診等実施計画(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2312	保健総務課	901-554			02 市長等行事出席依頼(1~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2313	保健総務課	901-554			02 庁外照会(8月~11月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2314	保健総務課	901-554			02 復命書資料1	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2315	保健総務課	901-554			02 情報公開	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2316	保健総務課	901-554			02 所長行事出席依頼(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2317	保健総務課	901-554			02 文書管理システム	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2318	保健総務課	901-554			02 施術所 開設・検査調書・廃止(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2319	保健総務課	901-554			02 歯科診療所(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2320	保健総務課	901-554			02 歳入伝票(保健予防課・事後調定一覧・下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2321	保健総務課	901-554			02 歳入伝票(保健総務課・実習生受入謝金)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2322	保健総務課	901-554			02 歳入伝票(精神保健・自殺対策・予防接種)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2323	保健総務課	901-554			02 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・6月~7月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2324	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(がん検診等事業・11節・4~5月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2325	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(エイズ予防対策事業・8節)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2326	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(予防接種事業・11節)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2327	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(介護予防健康相談教育・7節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2328	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(保健予防課管理費・11節以外)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2329	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(保健所人件費・支出負担行為)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2330	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節86修繕料・下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2331	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(保健総務課管理費・9節・10節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2332	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(健康づくり推進事業・11節・上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2333	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(健康管理課管理費・11節)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2334	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(動物衛生管理費・11節・01消耗品費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2335	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(厚生統計調査経費・11節・12節・13節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2336	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(地域保健推進員活動支援)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2337	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(感染症予防事業・11節)(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2338	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(精神保健対策事業・1~4節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2339	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(結核・感染症発生動向調査事業・12節)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2340	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(結核対策事業・1~8節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成部	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	担当職員氏名	備考
2341	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(自殺対策事業・8節 臨床心理士)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2342	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節 理化学・第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2343	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(難病団体連絡協議会事業費補助金)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2344	保健総務課	901-554			02 毒物劇物販売業(更新 4~6月)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2345	保健総務課	901-554			02 決算(決算調書)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2346	保健総務課	901-554			02 献血実績報告・事務連絡	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2347	保健総務課	901-554			02 病院報告(患者票3月分~5月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2348	保健総務課	901-554			02 病院立入検査(国)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2349	保健総務課	901-554			02 秋田市保健所衛生委員会	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2350	保健総務課	901-554			02 統計(秋田県・社人研・その他)通知・照会	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2351	保健総務課	901-554			02 自動車燃料請求伝票2	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2352	保健総務課	901-554			02 薬局(新規 上期)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2353	保健総務課	901-554			02 補助金(在宅医療ネットワーク事業)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2354	保健総務課	901-554			02 診療所 X線装置変更(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2355	保健総務課	901-554			02 診療所 2か所以上管理(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2356	保健総務課	901-554			02 診療所立入検査結果(第1四半期 4月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2357	保健総務課	901-554			02 議会答弁・説明	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2358	保健総務課	901-554			02 通知・ばく露状況調査報告	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2359	保健総務課	901-554			02 食品衛生検査精度管理(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2360	保健総務課	901-554			02 高度管理医療機器販売業(新規 下期)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2361	保健総務課	901-554			03 予算(当初・担当査定)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2362	保健総務課	901-554			03 予算(照会)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2363	保健総務課	901-554			03 事務引継書	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2364	保健総務課	901-554			03 人件費予算	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2365	保健総務課	901-554			03 人口動態小票(3月)	3年	R3.12.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H31.1.1	紙	保健総務課の長	
2366	保健総務課	901-554			03 人口動態調査票提出(11月~2月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2367	保健総務課	901-554			03 人口動態調査通知・照会	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2368	保健総務課	901-554			03 人工妊娠中絶実施報告票(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2369	保健総務課	901-554			03 会議・研修(7~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2370	保健総務課	901-554			03 保健所・保健センター設備保守管理委託完了報告書(12~3月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2371	保健総務課	901-554			03 保健所・保健センター警備業務委託完了報告書(10月~12月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2372	保健総務課	901-554			03 保健所廃棄物運搬処理業務委託完了報告書	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2373	保健総務課	901-554			03 健康あきた市21推進会議庁内連絡会・ワーキンググループ	10年	R11.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2374	保健総務課	901-554			03 傷害保険包括契約	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2375	保健総務課	901-554			03 内容確認(議事課)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2376	保健総務課	901-554			03 医務業務 国・県通知(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2377	保健総務課	901-554			03 医療安全相談窓口処理票(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2378	保健総務課	901-554			03 医療施設静態調査	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2379	保健総務課	901-554			03 医科診療所(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2380	保健総務課	901-554			03 医薬品販売業(休止・廃止・再開・書換・再交付)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2381	保健総務課	901-554			03 厚生労働省統計調査委託費(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2382	保健総務課	901-554			03 各種届出に関する月報(3月分~8月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2383	保健総務課	901-554			03 嘱託職員・臨時職員雇用	7年	R8.3.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2384	保健総務課	901-554			03 学生実習(秋田市医師会立秋田看護学校)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2385	保健総務課	901-554			03 巡回診療・巡回健診等実施計画(7~8月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2386	保健総務課	901-554			03 庁外照会(12月~3月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2387	保健総務課	901-554			03 庁外表彰(国)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2388	保健総務課	901-554			03 所長行事出席依頼(6~7月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2389	保健総務課	901-554			03 救済申請	10年	R11.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2390	保健総務課	901-554			03 施術所 変更	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2391	保健総務課	901-554			03 次年度実習依頼	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2392	保健総務課	901-554			03 歯科診療所(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2393	保健総務課	901-554			03 歳入伝票(保健予防課・その他)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2394	保健総務課	901-554			03 歳入伝票(保健総務課・その他)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2395	保健総務課	901-554			03 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・8月~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2396	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(がん検診等事業・11節・6~11月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2397	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(エイズ予防対策事業・8節)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2398	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(予防接種事業・11節)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2399	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(介護予防健康相談教育・8~9節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2400	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節 消耗品費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	作成担当	備考
2401	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(保健総務課管理費・11節01 消耗品費)(4月～6月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2402	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(健康づくり推進事業・11節・下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2403	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(健康管理課管理費・11節)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2404	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(動物衛生管理費・11節・02 燃料費・03食糧費・04印刷製本費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2405	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(感染症予防事業・11節)(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2406	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(歩くべあきた健康づくり事業)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2407	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(精神保健対策事業・8～9 節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2408	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(結核・感染症発生動向調査 事業・12節)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2409	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(結核対策事業・11節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2410	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(自殺対策事業・9節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2411	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節理 化学・第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2412	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(返還金)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2413	保健総務課	901-554			03 毒物劇物販売業(更新 7～9月)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2414	保健総務課	901-554			03 決算(決算統計)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2415	保健総務課	901-554			03 献血事業表彰推薦	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2416	保健総務課	901-554			03 病院報告(患者票6月分～8月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2417	保健総務課	901-554			03 病院立入検査(県医務薬事課)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2418	保健総務課	901-554			03 精度管理専門委員会	10年	R11.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2419	保健総務課	901-554			03 自動車燃料請求伝票3	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2420	保健総務課	901-554			03 薬局(新規 下期)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2421	保健総務課	901-554			03 補助金(救急医療等支援事業)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2422	保健総務課	901-554			03 診療所 X線装置設置・廃止(第1四半 期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2423	保健総務課	901-554			03 財産取得・処分	30年	R31.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2424	保健総務課	901-554			03 通勤届兼住所変更届写し	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2425	保健総務課	901-554			03 週休日の振替および半日勤務時間の 割り振り変更簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2426	保健総務課	901-554			03 関連計画進捗管理・照会(庁内、上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2427	保健総務課	901-554			03 高度管理医療機器販売業(更新 4～6 月)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2428	保健総務課	901-554			04 その他調査	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2429	保健総務課	901-554			04 予算(当初・課長査定)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2430	保健総務課	901-554			04 事故関係	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2431	保健総務課	901-554			04 人件費決算	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2432	保健総務課	901-554			04 人口動態小票(4月)	3年	R3.12.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H31.1.1	紙	保健総務課の長	
2433	保健総務課	901-554			04 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原 因一覧表(4月～6月収受分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2434	保健総務課	901-554			04 人工妊娠中絶実施報告票(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2435	保健総務課	901-554			04 会議・研修(10～12月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2436	保健総務課	901-554			04 保健所・保健センター警備業務委託完 了報告書(1月～3月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2437	保健総務課	901-554			04 保健所昇降機設備保守点検業務委託 完了報告書	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2438	保健総務課	901-554			04 医務薬務 国・県通知(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2439	保健総務課	901-554			04 医科診療所(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2440	保健総務課	901-554			04 医薬品販売業(変更 4～6月)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2441	保健総務課	901-554			04 厚生労働省統計調査委託費(第4四半 期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2442	保健総務課	901-554			04 各種届出に関する月報(9月分～2月 分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2443	保健総務課	901-554			04 学生実習(日赤秋田看護大学)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2444	保健総務課	901-554			04 巡回診療・巡回健診等実施計画(9～1 0月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2445	保健総務課	901-554			04 市民健康づくり標語	10年	R11.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2446	保健総務課	901-554			04 所長行事出席依頼(8～10月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2447	保健総務課	901-554			04 施術所 その他(証明、通知、照会等)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2448	保健総務課	901-554			04 業務日誌(被災地職員派遣)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2449	保健総務課	901-554			04 歯科診療所(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2450	保健総務課	901-554			04 歳入伝票(保健総務課・収納金通知書・ 事後調定一覧写し)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2451	保健総務課	901-554			04 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調 定・10月～11月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2452	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(がん検診等事業・11節・12 月～3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2453	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(ウィング助成・上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2454	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(エイズ予防対策事業・8節) (第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2455	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(予防接種事業・11節)(第3 四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2456	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(介護予防健康相談教育・11 節・4～7月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2457	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(保健所人件費・共済費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	作成ファイル名	備考
2458	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節燃料費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2459	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(保健総務課管理費・11節01消耗品費)(7月~9月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2460	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(健康づくり推進事業・12節~)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2461	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(健康管理課管理費・11節)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2462	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(動物衛生管理費・11節・05光熱水費・06修繕費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2463	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(感染症予防事業・12~27節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2464	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(精神保健対策事業・11~12節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2465	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(結核対策事業・12節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2466	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(自殺対策事業・11節~14節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2467	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節理化学・第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2468	保健総務課	901-554			04 毒物劇物販売業(更新 10~12月)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2469	保健総務課	901-554			04 決算(伺い・主要な施策の成果)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2470	保健総務課	901-554			04 病院報告(患者票9月分~11月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2471	保健総務課	901-554			04 監視指導	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2472	保健総務課	901-554			04 薬局(更新 上期)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2473	保健総務課	901-554			04 衛生検査所申請・届出	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2474	保健総務課	901-554			04 診療所 X線装置設置・廃止(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2475	保健総務課	901-554			04 診療所立入検査結果(第1四半期 6月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2476	保健総務課	901-554			04 財産報告	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2477	保健総務課	901-554			04 辞令等写し	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2478	保健総務課	901-554			04 関連計画進捗管理・照会(庁内、下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2479	保健総務課	901-554			04 高度管理医療機器販売業(更新 7~9月)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2480	保健総務課	901-554			05 不妊手術実施報告書	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2481	保健総務課	901-554			05 予算(当初・部長査定)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2482	保健総務課	901-554			05 人口動態小票(5月)	3年	R3.12.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H31.1.1	紙	保健総務課の長	
2483	保健総務課	901-554			05 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覧表(7月~9月收受分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2484	保健総務課	901-554			05 他の業務に属さない人事課通知・依頼(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2485	保健総務課	901-554			05 会議・研修(1~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2486	保健総務課	901-554			05 保健センター昇降機設備保守点検業務委託完了報告書	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2487	保健総務課	901-554			05 保健衛生事業の概要	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2488	保健総務課	901-554			05 健康フォーラム	10年	R11.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2489	保健総務課	901-554			05 医務薬務 国・県通知(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2490	保健総務課	901-554			05 医療広告(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2491	保健総務課	901-554			05 医科診療所(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2492	保健総務課	901-554			05 医薬品販売業(変更 7~9月)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2493	保健総務課	901-554			05 国通知(保健衛生施設等設備整備費補助金)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2494	保健総務課	901-554			05 学生実習(獨協医科大学)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2495	保健総務課	901-554			05 巡回診療・巡回健診等実施計画(11~12月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2496	保健総務課	901-554			05 庁内保健師連絡会	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2497	保健総務課	901-554			05 所長行事出席依頼(11~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2498	保健総務課	901-554			05 歯科技工所	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2499	保健総務課	901-554			05 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・12月~1月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2500	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(がん検診等事業・12節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2501	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(ウイック助成・下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2502	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(エイズ予防対策事業・11節)(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2503	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(予防接種事業・11節)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2504	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(介護予防健康相談教育・11節・8~11月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2505	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(保健所人件費・手当・通知)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2506	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節光熱水費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2507	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(保健総務課管理費・11節01消耗品費)(10月~12月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2508	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(健康管理課管理費・11節)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2509	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(動物衛生管理費・11節・08飼料費・09医薬材料費・その他)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2510	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(精神保健対策事業・14節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2511	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(結核対策事業・13~19節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2512	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(自殺対策事業・19節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存期間の満了日	備考
2513	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節理化学・第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2514	保健総務課	901-554			05 毒物劇物販売業(更新 1~3月)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2515	保健総務課	901-554			05 決算(伺い・決算審査資料)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2516	保健総務課	901-554			05 特定歴史公文書等利用簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2517	保健総務課	901-554			05 病院報告(患者票12月分~2月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2518	保健総務課	901-554			05 立入検査結果(細谷病院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2519	保健総務課	901-554			05 薬務(照会)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2520	保健総務課	901-554			05 薬局(更新 下期)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2521	保健総務課	901-554			05 行政財産使用許可・普通財産貸付	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2522	保健総務課	901-554			05 診療所 X線装置設置・廃止(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2523	保健総務課	901-554			05 診療所立入検査結果(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2524	保健総務課	901-554			05 警備報告書(保健所・保健センター当月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2525	保健総務課	901-554			05 高度管理医療機器販売業(更新 10~12月)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2526	保健総務課	901-554			06 予算(当初・市長査定)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2527	保健総務課	901-554			06 人口動態小票(6月)	3年	R3.12.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H31.1.1	紙	保健総務課の長	
2528	保健総務課	901-554			06 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覽表(10月~12月收受分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2529	保健総務課	901-554			06 他の業務に属さない人事課通知・依頼(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2530	保健総務課	901-554			06 使用料等徴収(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2531	保健総務課	901-554			06 保健所自家用電気工作物保安管理業務委託完了報告書	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2532	保健総務課	901-554			06 健康あきた市21委員委嘱	10年	R11.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2533	保健総務課	901-554			06 医務業務 国・県通知(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2534	保健総務課	901-554			06 医療広告(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2535	保健総務課	901-554			06 医科診療所(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2536	保健総務課	901-554			06 医薬品販売業(変更 10~12月)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2537	保健総務課	901-554			06 学生実習(県立衛生看護学院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2538	保健総務課	901-554			06 巡回診療・巡回健診等実施計画(1~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2539	保健総務課	901-554			06 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・2月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2540	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(がん検診等事業・13節~)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2541	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(エイズ予防対策事業・11節)(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2542	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(予防接種事業・12節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2543	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(介護予防健康相談教育・11節・12~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2544	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節06修繕料)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2545	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(保健総務課管理費・11節01消耗品費)(1月~3月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2546	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(健康管理課管理費・12~19節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2547	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(動物衛生管理費・12節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2548	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(国民健康栄養調査経費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2549	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(結核医療費公費負担事業・12節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2550	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(自殺対策計画策定経費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2551	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節微生物・第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2552	保健総務課	901-554			06 毒物劇物販売業(変更・休止・廃止・書換等)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2553	保健総務課	901-554			06 決算(伺い・決算書・事項別明細)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2554	保健総務課	901-554			06 病院報告従事者票・その他病院報告	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2555	保健総務課	901-554			06 秋田地域保健医療福祉協議会	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2556	保健総務課	901-554			06 立入検査結果(白根病院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2557	保健総務課	901-554			06 薬局(休止・廃止・再開)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2558	保健総務課	901-554			06 診療所 X線装置設置・廃止(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2559	保健総務課	901-554			06 診療所立入検査結果(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2560	保健総務課	901-554			06 通知(医療安全支援センター)・医療情報	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2561	保健総務課	901-554			07 予算(当初・予算書)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2562	保健総務課	901-554			07 人口動態小票(7月)	3年	R3.12.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H31.1.1	紙	保健総務課の長	
2563	保健総務課	901-554			07 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覽表(1月~3月收受分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2564	保健総務課	901-554			07 使用料等徴収(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2565	保健総務課	901-554			07 保健センター自家用電気工作物保安管理業務委託完了報告書	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2566	保健総務課	901-554			07 健康危機管理(その他)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2567	保健総務課	901-554			07 全国政令市衛生部局長会	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2568	保健総務課	901-554			07 医務業務 国・県通知(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2569	保健総務課	901-554			07 医科診療所(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2570	保健総務課	901-554			07 医薬品販売業(変更 1~3月)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2571	保健総務課	901-554			07 収入金日計表(衛生検査課手数料・上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2572	保健総務課	901-554			07 学生実習(歯科医療専門学校)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2573	保健総務課	901-554			07 庁外照会・通知(医務5年)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	担当課の長	備考
2574	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(エイズ予防対策事業・12節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2575	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(予防接種事業・13節・上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2576	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(介護予防健康相談教育・12節以降)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2577	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(保健所等運営管理費・12節・14節・18節・19節・22節・27節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2578	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(保健総務課管理費・11節03食料費・04印刷製本費・06修繕料・29その他)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2579	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(結核医療費公費負担事業・20節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2580	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節微生物・第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2581	保健総務課	901-554			07 決算(予算決算委員会)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2582	保健総務課	901-554			07 立入検査結果(中通リハビリテーション病院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2583	保健総務課	901-554			07 薬局(変更 4月)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2584	保健総務課	901-554			07 診療所立入検査結果(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2585	保健総務課	901-554			07 高度管理医療機器販売業(休止・廃止・再開 等)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2586	保健総務課	901-554			08 予算(当初・その他)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2587	保健総務課	901-554			08 人口動態小票(8月)	3年	R3.12.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H31.1.1	紙	保健総務課の長	
2588	保健総務課	901-554			08 人口動態調査移送小票	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2589	保健総務課	901-554			08 使用料等徴収(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2590	保健総務課	901-554			08 保健所清掃業務委託完了報告書	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2591	保健総務課	901-554			08 健康危機管理(その他)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2592	保健総務課	901-554			08 医務薬務 国・県通知(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2593	保健総務課	901-554			08 医科診療所(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2594	保健総務課	901-554			08 収入金日計表(衛生検査課手数料・下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2595	保健総務課	901-554			08 奨学金関係	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2596	保健総務課	901-554			08 学生実習(管理栄養士養成校)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2597	保健総務課	901-554			08 工事原議(保健センター外壁改修工事H30)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2598	保健総務課	901-554			08 歳出伝票(エイズ予防対策事業・13～14節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2599	保健総務課	901-554			08 歳出伝票(予防接種事業・13節・下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2600	保健総務課	901-554			08 歳出伝票(保健総務課管理費・12節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2601	保健総務課	901-554			08 歳出伝票(歩くべあきた高齢者健康づくり)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2602	保健総務課	901-554			08 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節微生物・第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2603	保健総務課	901-554			08 決算(決算額確認リスト)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2604	保健総務課	901-554			08 立入検査結果(飯川病院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2605	保健総務課	901-554			08 薬局(変更 5月)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2606	保健総務課	901-554			08 高度管理医療機器販売業(変更 4～6月)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2607	保健総務課	901-554			09 人口動態小票(9月)	3年	R3.12.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H31.1.1	紙	保健総務課の長	
2608	保健総務課	901-554			09 人口動態調査票市町村送付票	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2609	保健総務課	901-554			09 使用料等徴収(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2610	保健総務課	901-554			09 保健センター清掃業務委託完了報告書	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2611	保健総務課	901-554			09 医務薬務 国・県通知(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2612	保健総務課	901-554			09 医科診療所(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2613	保健総務課	901-554			09 学生実習(その他の実習校)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2614	保健総務課	901-554			09 歳入伝票(調定通知書写し)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2615	保健総務課	901-554			09 歳出伝票(予防接種事業・14節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2616	保健総務課	901-554			09 歳出伝票(介護家族健康教育)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2617	保健総務課	901-554			09 歳出伝票(保健総務課管理費・13節・14節・19節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2618	保健総務課	901-554			09 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節微生物・第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2619	保健総務課	901-554			09 立入検査結果(秋田大学医学部附属病院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2620	保健総務課	901-554			09 薬局(変更 6月)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2621	保健総務課	901-554			09 高度管理医療機器販売業(変更 7～9月)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2622	保健総務課	901-554			10「秋田市の人口動態」作成	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2623	保健総務課	901-554			10 人口動態小票(10月)	3年	R3.12.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H31.1.1	紙	保健総務課の長	
2624	保健総務課	901-554			10 保健所長会(全国・東北・秋田)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2625	保健総務課	901-554			10 医務薬務 国・県通知(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2626	保健総務課	901-554			10 医科診療所(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2627	保健総務課	901-554			10 建設・維持	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2628	保健総務課	901-554			10 歳出伝票(予防接種事業・19節)(上半期分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2629	保健総務課	901-554			10 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節用品・印刷・修繕)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2630	保健総務課	901-554			10 立入検査結果(秋田回生会病院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2631	保健総務課	901-554			10 薬局(変更 7月)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	担当職員	備考
2632	保健総務課	901-554			10 高度管理医療機器販売業(変更 10~12月)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2633	保健総務課	901-554			11 人口動態小票(11月)	3年	R3.12.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H31.1.1	紙	保健総務課の長	
2634	保健総務課	901-554			11 備品保有一覧表	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2635	保健総務課	901-554			11 公衆衛生学会	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2636	保健総務課	901-554			11 医務薬務 国・県通知(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2637	保健総務課	901-554			11 医科診療所(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2638	保健総務課	901-554			11 歳出伝票(予防接種事業・19節)(下半期分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2639	保健総務課	901-554			11 歳出伝票(衛生検査課管理費・その他)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2640	保健総務課	901-554			11 死産届	5年	R5.12.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H31.1.1	紙	保健総務課の長	
2641	保健総務課	901-554			11 立入検査結果(土崎病院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2642	保健総務課	901-554			11 薬局(変更 8月)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2643	保健総務課	901-554			11 高度管理医療機器販売業(変更 1~3月)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2644	保健総務課	901-554			12 その他	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2645	保健総務課	901-554			12 人口動態小票(12月)	3年	R3.12.31	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	H31.1.1	紙	保健総務課の長	
2646	保健総務課	901-554			12 医務薬務 国・県通知(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2647	保健総務課	901-554			12 医科診療所(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2648	保健総務課	901-554			12 在勤地内旅行命令簿兼タクシー乗車券受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2649	保健総務課	901-554			12 歳出伝票(予防接種事業・22節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2650	保健総務課	901-554			12 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節・第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2651	保健総務課	901-554			12 立入検査結果(五十嵐記念病院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2652	保健総務課	901-554			12 管理医療機器販売業(新規 4~7月)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2653	保健総務課	901-554			12 薬局(変更 9月)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2654	保健総務課	901-554			13 歳出伝票(口夕助成事業)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2655	保健総務課	901-554			13 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節・第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2656	保健総務課	901-554			13 立入検査結果(秋田厚生医療センター)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2657	保健総務課	901-554			13 管理医療機器販売業(新規 8~11月)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2658	保健総務課	901-554			13 薬局(変更 10月)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2659	保健総務課	901-554			13 郵便切手類受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2660	保健総務課	901-554			14 歳出伝票(口夕助成事業)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2661	保健総務課	901-554			14 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節・第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2662	保健総務課	901-554			14 立入検査結果(秋田緑ヶ丘病院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2663	保健総務課	901-554			14 管理医療機器販売業(新規 12~3月)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2664	保健総務課	901-554			14 薬局(変更 11月)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2665	保健総務課	901-554			15 歳出伝票(口夕助成事業)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2666	保健総務課	901-554			15 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節・第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2667	保健総務課	901-554			15 立入検査結果(外旭川病院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2668	保健総務課	901-554			15 管理医療機器販売業(変更・休止・廃止・再開等)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2669	保健総務課	901-554			15 薬局(変更 12月)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2670	保健総務課	901-554			16 歳出伝票(口夕助成事業)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2671	保健総務課	901-554			16 歳出伝票(衛生検査課管理費・12節)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2672	保健総務課	901-554			16 立入検査結果(笠松病院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2673	保健総務課	901-554			16 薬局(変更 1月)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2674	保健総務課	901-554			17 立入検査結果(秋田東病院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2675	保健総務課	901-554			17 薬局(変更 2月)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2676	保健総務課	901-554			18 立入検査結果(加藤病院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2677	保健総務課	901-554			18 薬局(変更 3月)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2678	保健総務課	901-554			19 立入検査結果(清和病院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2679	保健総務課	901-554			20 健康サポート薬局(変更 8~11月)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2680	保健総務課	901-554			20 立入検査結果(今村病院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2681	保健総務課	901-554			21 健康サポート薬局(変更 12~3月)	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2682	保健総務課	901-554			21 立入検査結果(中通総合病院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2683	保健総務課	901-554			22 立入検査結果(小泉病院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2684	保健総務課	901-554			22 薬局(書換・再交付・取扱処方箋数届)	3年	R4.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	紙	保健総務課の長	
2685	保健総務課	901-554			23 立入検査結果(秋田県立脳血管研究センター)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2686	保健総務課	901-554			23 薬局製剤	6年	R7.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	併用	保健総務課の長	
2687	保健総務課	901-554			24 立入検査結果(秋田県立医療療育センター)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2688	保健総務課	901-554			25 立入検査結果(御野場病院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2689	保健総務課	901-554			26 立入検査結果(秋田赤十字病院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2690	保健総務課	901-554			27 立入検査結果(市立秋田総合病院)	5年	R6.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	H31.4.1	電子	保健総務課の長	
2691	保健総務課	901-554			01 三師会(医師会)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2692	保健総務課	901-554			01 予算(当初・通知)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
2693	保健総務課	901-554			01 予算(補正・上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存期間の満了日	備考
2694	保健総務課	901-554			01 人口動態小票(1月)	3年	R4.12.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	R2.1.1	紙	保健総務課の長	
2695	保健総務課	901-554			01 人口動態調査票提出(3月~6月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2696	保健総務課	901-554			01 令達番号	10年	R11.12.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	R2.1.1	紙	保健総務課の長	
2697	保健総務課	901-554			01 休日在宅診療当番医制業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2698	保健総務課	901-554			01 保健師 報告書	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2699	保健総務課	901-554			01 保健所・保健センター設備保守管理委託完了報告書(4~7月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
2700	保健総務課	901-554			01 保健所・保健センター警備業務委託完了報告書(4月~6月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2701	保健総務課	901-554			01 保健所等自動扉装置保守点検業務委託完了報告書	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2702	保健総務課	901-554			01 出勤簿	5年	R6.12.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	R2.1.1	紙	保健総務課の長	
2703	保健総務課	901-554			01 前渡資金整理簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2704	保健総務課	901-554			01 医務業務 会議	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2705	保健総務課	901-554			01 医務業務 国・県通知(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2706	保健総務課	901-554			01 医療施設動態調査(3月分~8月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2707	保健総務課	901-554			01 医科診療所(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2708	保健総務課	901-554			01 医薬品販売業(新規)	6年	R8.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2709	保健総務課	901-554			01 厚生労働省統計調査委託費(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2710	保健総務課	901-554			01 各種職員名簿作成	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2711	保健総務課	901-554			01 嘱託・臨時職員賃金支給明細書	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2712	保健総務課	901-554			01 国民生活基礎調査(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2713	保健総務課	901-554			01 実習関係照会・通知・次年度実習依頼	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2714	保健総務課	901-554			01 巡回診療・巡回健診等実施計画(4月~5月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2715	保健総務課	901-554			01 市長等行事出席依頼(4~12月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2716	保健総務課	901-554			01 庁外照会(4月~7月分)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2717	保健総務課	901-554			01 復命書(4~7月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2718	保健総務課	901-554			01 感染症(特定接種・新型インフルエンザ等)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2719	保健総務課	901-554			01 救急病院	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2720	保健総務課	901-554			01 施術所 開設・検査調書、廃止(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2721	保健総務課	901-554			01 時間外勤務等命令簿兼整理簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
2722	保健総務課	901-554			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R32.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2723	保健総務課	901-554			01 歯科診療所(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2724	保健総務課	901-554			01 歳入伝票(保健予防課・事後調定一覧・上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2725	保健総務課	901-554			01 歳入伝票(結核・感染症・特定疾患・難病)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2726	保健総務課	901-554			01 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・4月~5月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2727	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(がん検診等事業・1~9節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2728	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(エイズ予防対策事業・8節)(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2729	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(予防接種事業・8~9節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2730	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(介護予防健康相談教育・1~4節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2731	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(保健予防課管理費・11節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
2732	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(保健所人件費・支出負担行為)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
2733	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節86修繕料・上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2734	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(保健総務課管理費・4節・7節・8節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2735	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(健康づくり推進事業・8節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2736	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(健康増進情報システム)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2737	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(健康管理課運営費・9節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2738	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(動物衛生管理費・8節・9節・13節・14節・19節・27節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
2739	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(厚生統計調査経費・1節・8節・9節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2740	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(奨学金返還助成事業・11節01消耗品費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2741	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(感染症予防事業・1~9節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2742	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(精神障がい者交通費補助事業)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2743	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(結核・感染症発生動向調査事業・8~11節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2744	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(結核予防費補助金)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2745	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(自殺対策事業・8節 臨床心理士以外)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2746	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(衛生検査課管理費・8節・9節上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2747	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(難病患者支援経費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2748	保健総務課	901-554			01 毒物劇物販売業(新規)	6年	R8.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2749	保健総務課	901-554			01 決算(照会)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2750	保健総務課	901-554			01 源泉徴収票・支払調書	7年	R9.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2751	保健総務課	901-554			01 献血関係通知・会議	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
2752	保健総務課	901-554			01 病院報告台帳	10年	R11.12.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	R2.1.1	紙	保健総務課の長
2753	保健総務課	901-554			01 監査	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2754	保健総務課	901-554			01 統計(厚労省)通知・照会	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2755	保健総務課	901-554			01 臓器移植 通知	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2756	保健総務課	901-554			01 自動車燃料請求伝票1	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2757	保健総務課	901-554			01 衛生行政報告例(年度報)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
2758	保健総務課	901-554			01 補助金(地域保健推進事業)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2759	保健総務課	901-554			01 診療所 X線装置変更(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2760	保健総務課	901-554			01 診療所 2か所以上管理(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2761	保健総務課	901-554			01 診療所立入検査	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2762	保健総務課	901-554			01 議会関係照会・通知	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2763	保健総務課	901-554			01 車両整備記録簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2764	保健総務課	901-554			01 陳情要望	10年	R12.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2765	保健総務課	901-554			01 食品衛生検査精度管理(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2766	保健総務課	901-554			01 高度管理医療機器販売業 新規(上期)	6年	R8.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2767	保健総務課	901-554			02 三師会(歯科医師会)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2768	保健総務課	901-554			02 予算(交付税)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2769	保健総務課	901-554			02 予算(当初・査定資料)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2770	保健総務課	901-554			02 予算(補正・下期)1	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2771	保健総務課	901-554			02 人口動態小票(2月)	3年	R4.12.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	R2.1.1	紙	保健総務課の長
2772	保健総務課	901-554			02 人口動態調査死産票写し移送	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2773	保健総務課	901-554			02 人口動態調査票提出(7月~10月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2774	保健総務課	901-554			02 休日在宅診療当番医制通知・照会	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2775	保健総務課	901-554			02 休暇等届出書	5年	R6.12.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	R2.1.1	紙	保健総務課の長
2776	保健総務課	901-554			02 会議・研修(4~6月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2777	保健総務課	901-554			02 保健師 研修・会議	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2778	保健総務課	901-554			02 保健所・保健センター設備保守管理委託完了報告書(8~11月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2779	保健総務課	901-554			02 保健所・保健センター警備業務委託完了報告書(7月~9月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2780	保健総務課	901-554			02 保健所等消防用設備保守点検業務委託完了報告書	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2781	保健総務課	901-554			02 健康あきた市21推進会議	10年	R12.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2782	保健総務課	901-554			02 労働保険料	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2783	保健総務課	901-554			02 医薬業務 国・県通知(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2784	保健総務課	901-554			02 医療施設動態調査(9月分~2月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2785	保健総務課	901-554			02 医科診療所(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2786	保健総務課	901-554			02 医薬品販売業(更新)	6年	R8.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2787	保健総務課	901-554			02 午後8時を超える時間外勤務に係る報告書	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
2788	保健総務課	901-554			02 厚生労働省統計調査委託費(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2789	保健総務課	901-554			02 国民生活基礎調査(5月以降)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2790	保健総務課	901-554			02 報告・統計・照会・事例集	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2791	保健総務課	901-554			02 巡回診療・巡回健診等実施計画(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2792	保健総務課	901-554			02 市長等行事出席依頼(1~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2793	保健総務課	901-554			02 庁外照会(8月~11月分)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2794	保健総務課	901-554			02 庁外表彰(県)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2795	保健総務課	901-554			02 復命書(8~11月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2796	保健総務課	901-554			02 所長行事出席依頼(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2797	保健総務課	901-554			02 施術所 開設・検査調書・廃止(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2798	保健総務課	901-554			02 歯科診療所(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2799	保健総務課	901-554			02 歳入伝票(保健予防課・事後調定一覧・下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2800	保健総務課	901-554			02 歳入伝票(保健総務課・実習生受入謝金)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2801	保健総務課	901-554			02 歳入伝票(精神保健・自殺対策・予防接種)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2802	保健総務課	901-554			02 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・6月~7月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2803	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(がん検診等事業・11節・4~5月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2804	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(エイズ予防対策事業・8節)(下半年)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2805	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(予防接種事業・11節)(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2806	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(介護予防健康相談教育・7節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2807	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(保健予防課管理費・11節以外)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2808	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(保健所人件費・支出負担行為)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2809	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節86修繕料・下半年)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
2810	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(保健総務課管理費・9節・10節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
2811	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(健康づくり推進事業・11節・上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
2812	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(健康管理課管理費・11節) (第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2813	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(動物衛生管理費・11節・01 消耗品費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2814	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(厚生統計調査経費・11節・1 2節・13節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2815	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(地域保健推進員活動支援)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2816	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(感染症予防事業・11節)(上 半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2817	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(精神保健対策事業・1~4 節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2818	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(結核・感染症発生動向調査 事業・12節)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2819	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(結核対策事業・1~8節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2820	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(自殺対策事業・8節 臨床心 理士)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2821	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(衛生検査課管理費・9節下 半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2822	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(難病団体連絡協議会事業費 補助金)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2823	保健総務課	901-554			02 毒物劇物販売業(更新 4~6月)	6年	R8.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2824	保健総務課	901-554			02 決算(決算調書)1	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2825	保健総務課	901-554			02 献血実績報告・事務連絡	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2826	保健総務課	901-554			02 病院報告(患者票3月分~5月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2827	保健総務課	901-554			02 病院立入検査(国)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2828	保健総務課	901-554			02 石綿 通知・ばく露状況調査報告	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2829	保健総務課	901-554			02 秋田市保健所衛生委員会	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2830	保健総務課	901-554			02 自動車燃料請求伝票2	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2831	保健総務課	901-554			02 薬局(新規 上期)	6年	R8.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2832	保健総務課	901-554			02 補助金(在宅医療ネットワーク事業)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2833	保健総務課	901-554			02 診療所 X線装置変更(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2834	保健総務課	901-554			02 診療所 2か所以上管理(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2835	保健総務課	901-554			02 診療所立入検査結果(第1四半期 4 月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2836	保健総務課	901-554			02 議会答弁・説明	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2837	保健総務課	901-554			02 開示請求(情報公開)	10年	R12.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2838	保健総務課	901-554			02 関連計画進捗管理・照会(秋田県)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2839	保健総務課	901-554			02 食品衛生検査精度管理(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2840	保健総務課	901-554			02 高度管理医療機器販売業 新規(下 期)	6年	R8.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2841	保健総務課	901-554			03 三師会(薬剤師会)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2842	保健総務課	901-554			03 予算(当初・担当査定)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2843	保健総務課	901-554			03 予算(照会)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2844	保健総務課	901-554			03 予算(補正・下期)2	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
2845	保健総務課	901-554			03 人口動態小票(3月)	3年	R4.12.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	R2.1.1	紙	保健総務課の長
2846	保健総務課	901-554			03 人口動態調査票提出(11月~2月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2847	保健総務課	901-554			03 人口動態調査通知・照会	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2848	保健総務課	901-554			03 人工妊娠中絶実施報告票(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2849	保健総務課	901-554			03 会議・研修(7~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2850	保健総務課	901-554			03 保健所・保健センター設備保守管理委 託完了報告書(12~3月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2851	保健総務課	901-554			03 保健所・保健センター警備業務委託完 了報告書(10月~12月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2852	保健総務課	901-554			03 保健所廃棄物運搬処理業務委託完了 報告書	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2853	保健総務課	901-554			03 健康あきた市21推進会議庁内連絡 会・ワーキンググループ	10年	R12.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2854	保健総務課	901-554			03 傷害保険包括契約	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2855	保健総務課	901-554			03 医務業務 国・県通知(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2856	保健総務課	901-554			03 医科診療所(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2857	保健総務課	901-554			03 医薬品販売業(休止・廃止・再開・書換・ 再交付)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2858	保健総務課	901-554			03 厚生労働省統計調査委託費(第3四半 期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2859	保健総務課	901-554			03 各種届出に関する月報(3月分~8月 分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2860	保健総務課	901-554			03 嘱託職員・臨時職員雇用	7年	R9.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2861	保健総務課	901-554			03 国民生活基礎調査(次年度調査)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2862	保健総務課	901-554			03 学生実習(秋田大学医学部公衆衛生学 講座)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2863	保健総務課	901-554			03 巡回診療・巡回健診等実施計画(7~8 月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2864	保健総務課	901-554			03 庁外照会(12月~3月分)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2865	保健総務課	901-554			03 庁外表彰(国)	30年	R32.3.31	引き続き保 存(移管)	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2866	保健総務課	901-554			03 復命書(12~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2867	保健総務課	901-554			03 施術所 変更	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2868	保健総務課	901-554			03 業務日誌(被災地職員派遣)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2869	保健総務課	901-554			03 歯科診療所(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
2870	保健総務課	901-554			03 歳入伝票(保健予防課・その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2871	保健総務課	901-554			03 歳入伝票(保健総務課・その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了月日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存期間の満了月日	備考
2872	保健総務課	901-554			03 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・8月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2873	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(がん検診等事業・11節・6～11月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2874	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(エイズ予防対策事業・11節)(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2875	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(予防接種事業・11節)(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
2876	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(介護予防健康相談教育・8～9節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2877	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(保健所人件費・共済費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2878	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節消耗品費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
2879	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(保健総務課管理費・11節01消耗品費)(4月～6月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2880	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(健康づくり推進事業・11節・下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
2881	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(健康管理課管理費・11節)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2882	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(動物衛生管理費・11節・02燃料費・03食糧費・04印刷製本費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2883	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(感染症予防事業・11節)(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2884	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(歩くべきた健康づくり事業)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
2885	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(精神保健対策事業・8～9節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2886	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(結核・感染症発生動向調査事業・12節)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2887	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(結核対策事業・11節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2888	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(自殺対策事業・9節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2889	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節理化学・第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2890	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(返還金)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
2891	保健総務課	901-554			03 毒物劇物販売業(更新 7～9月)	6年	R8.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2892	保健総務課	901-554			03 決算(決算調書)2	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2893	保健総務課	901-554			03 献血事業表彰推薦	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2894	保健総務課	901-554			03 病院報告(患者票6月分～8月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2895	保健総務課	901-554			03 病院立入検査(県医務薬事課)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2896	保健総務課	901-554			03 石綿 救済申請	10年	R12.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2897	保健総務課	901-554			03 精度管理専門委員会	10年	R12.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2898	保健総務課	901-554			03 職員手当	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2899	保健総務課	901-554			03 自動車燃料請求伝票3	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2900	保健総務課	901-554			03 薬局(新規 下期)	6年	R8.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2901	保健総務課	901-554			03 補助金(救急医療等支援事業)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2902	保健総務課	901-554			03 診療所 X線装置設置・廃止(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2903	保健総務課	901-554			03 診療所立入検査結果(第1四半期 5月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2904	保健総務課	901-554			03 財産取得・処分	30年	R32.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2905	保健総務課	901-554			03 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2906	保健総務課	901-554			03 関連計画進捗管理・照会(庁内、上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2907	保健総務課	901-554			03 高度管理医療機器販売業 更新(4～6月)	6年	R8.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2908	保健総務課	901-554			04 予算(当初・課長査定)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2909	保健総務課	901-554			04 人件費予算	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2910	保健総務課	901-554			04 人口動態小票(4月)	3年	R4.12.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	R2.1.1	紙	保健総務課の長	
2911	保健総務課	901-554			04 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覧表(4月～6月收受分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2912	保健総務課	901-554			04 人工妊娠中絶実施報告票(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2913	保健総務課	901-554			04 会計年度任用職員	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2914	保健総務課	901-554			04 会議・研修(10～12月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2915	保健総務課	901-554			04 保健師 その他調査	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2916	保健総務課	901-554			04 保健所・保健センター警備業務委託完了報告書(1月～3月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2917	保健総務課	901-554			04 保健所昇降機設備保守点検業務委託完了報告書	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2918	保健総務課	901-554			04 医務薬務 国・県通知(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2919	保健総務課	901-554			04 医科診療所(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2920	保健総務課	901-554			04 医薬品販売業(変更 4～6月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2921	保健総務課	901-554			04 厚生労働省統計調査委託費(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2922	保健総務課	901-554			04 各種届出に関する月報(9月分～2月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2923	保健総務課	901-554			04 学生実習(秋田大学医学部保健学科)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2924	保健総務課	901-554			04 巡回診療・巡回健診等実施計画(9月～10月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2925	保健総務課	901-554			04 庁外表彰(その他)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2926	保健総務課	901-554			04 復命書資料	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
2927	保健総務課	901-554			04 施術所 その他(証明、通知、照会等)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2928	保健総務課	901-554			04 歯科診療所(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2929	保健総務課	901-554			04 歳入伝票(保健総務課・収納金通知書・事後調定一覽写し)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2930	保健総務課	901-554			04 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・10月～11月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2931	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(がん検診等事業・11節・12月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2932	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(ウィック助成・上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2933	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(エイズ予防対策事業・11節(下半期))	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2934	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(予防接種事業・12節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
2935	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(介護予防健康相談教育・11節・4～7月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2936	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(保健所人件費・科目更正・流用)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2937	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節燃料費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
2938	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(保健総務課管理費・11節01消耗品費)(7月～9月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
2939	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(健康づくり推進事業・12節～)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
2940	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(健康管理課管理費・11節(第3四半期))	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2941	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(動物衛生管理費・11節・05光熱水費・06修繕費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2942	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(感染症予防事業・12～27節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2943	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(精神保健対策事業・11～12節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2944	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(結核対策事業・12節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2945	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(自殺対策事業・11節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
2946	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節理化学・第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2947	保健総務課	901-554			04 毒物劇物販売業(更新 10～12月)	6年	R8.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2948	保健総務課	901-554			04 決算(決算統計)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2949	保健総務課	901-554			04 病院報告(患者票9月分～11月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2950	保健総務課	901-554			04 監視指導	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2951	保健総務課	901-554			04 石綿 会議・説明会	10年	R12.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2952	保健総務課	901-554			04 薬局(更新 上期)	6年	R8.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2953	保健総務課	901-554			04 衛生検査所申請・届出	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2954	保健総務課	901-554			04 診療所 X線装置設置・廃止(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2955	保健総務課	901-554			04 診療所立入検査結果(第1四半期 6月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2956	保健総務課	901-554			04 財産報告	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
2957	保健総務課	901-554			04 関連計画進捗管理・照会(庁内、下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2958	保健総務課	901-554			04 高度管理医療機器販売業 更新(7～9月)	6年	R8.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2959	保健総務課	901-554			05 不妊手術実施報告書	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2960	保健総務課	901-554			05 予算(当初・部長査定)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2961	保健総務課	901-554			05 人件費決算	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2962	保健総務課	901-554			05 人口動態小票(5月)	3年	R4.12.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	R2.1.1	紙	保健総務課の長
2963	保健総務課	901-554			05 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覽表(7月～9月收受分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2964	保健総務課	901-554			05 他の業務に属さない人事課通知・依頼(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2965	保健総務課	901-554			05 会議・研修(1～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2966	保健総務課	901-554			05 保健センター昇降機設備保守点検業務委託完了報告書	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2967	保健総務課	901-554			05 保健衛生事業の概要	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2968	保健総務課	901-554			05 健康フォーラム	10年	R12.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2969	保健総務課	901-554			05 医務業務 国・県通知(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2970	保健総務課	901-554			05 医療安全研修会	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2971	保健総務課	901-554			05 医療広告(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2972	保健総務課	901-554			05 医科診療所(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2973	保健総務課	901-554			05 医薬品販売業(変更 7～9月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2974	保健総務課	901-554			05 国通知(保健衛生施設等設備整備費補助金)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2975	保健総務課	901-554			05 学生実習(日赤秋田看護大学)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2976	保健総務課	901-554			05 巡回診療・巡回健診等実施計画(11～12月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2977	保健総務課	901-554			05 庁内保健師連絡会	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2978	保健総務課	901-554			05 所長行事出席依頼(11～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2979	保健総務課	901-554			05 旅行命令伺	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2980	保健総務課	901-554			05 歯科技工所	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
2981	保健総務課	901-554			05 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・12月～1月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2982	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(がん検診等事業・12節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2983	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(ウィック助成・下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
2984	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(エイズ予防対策事業・12節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考	備考
2985	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(予防接種事業・13節・上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	備考
2986	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(介護予防健康相談教育・11節・8～11月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2987	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節光熱水費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
2988	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(保健総務課管理費・11節01消耗品費)(10月～12月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2989	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(健康管理課管理費・11節)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
2990	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(動物衛生管理費・11節・08飼料費・09医薬材料費・その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
2991	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(精神保健対策事業・14節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2992	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(結核対策事業・13～19節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2993	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(自殺対策事業・12節～14節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2994	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節理化学・第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
2995	保健総務課	901-554			05 毒物劇物販売業(更新 1～3月)	6年	R8.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2996	保健総務課	901-554			05 決算(伺い・主要な施策の成果)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2997	保健総務課	901-554			05 病院報告(患者票12月分～2月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
2998	保健総務課	901-554			05 立入検査結果(細谷病院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
2999	保健総務課	901-554			05 薬務(照会)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3000	保健総務課	901-554			05 薬局(更新 下期)	6年	R8.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3001	保健総務課	901-554			05 行政財産使用許可・普通財産貸付	30年	R32.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3002	保健総務課	901-554			05 診療所 X線装置設置・廃止(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3003	保健総務課	901-554			05 診療所立入検査結果(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3004	保健総務課	901-554			05 警備報告書(保健所・保健センター当月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
3005	保健総務課	901-554			05 辞令等写し	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
3006	保健総務課	901-554			05 高度管理医療機器販売業 更新(10～12月)	6年	R8.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3007	保健総務課	901-554			06 予算(当初・市長査定)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3008	保健総務課	901-554			06 人口動態小票(6月)	3年	R4.12.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	R2.1.1	紙	保健総務課の長	
3009	保健総務課	901-554			06 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覧表(10月～12月収受分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
3010	保健総務課	901-554			06 他の業務に属さない人事課通知・依頼(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3011	保健総務課	901-554			06 使用料等徴収(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3012	保健総務課	901-554			06 保健所自家用電気工作物保安管理業務委託完了報告書	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3013	保健総務課	901-554			06 健康あきた市21委員委嘱	10年	R12.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3014	保健総務課	901-554			06 助産所	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3015	保健総務課	901-554			06 医務業務 国・県通知(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3016	保健総務課	901-554			06 医療広告(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
3017	保健総務課	901-554			06 医科診療所(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3018	保健総務課	901-554			06 医薬品販売業(変更 10～12月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3019	保健総務課	901-554			06 学生実習(秋田市医師会立秋田看護学校)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3020	保健総務課	901-554			06 巡回診療・巡回健診等実施計画(1～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3021	保健総務課	901-554			06 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・2月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
3022	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(がん検診等事業・13節～)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
3023	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(エイズ予防対策事業・13～14節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
3024	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(予防接種事業・13節・下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
3025	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(介護予防健康相談教育・11節・12～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
3026	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節06修繕料)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
3027	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(保健総務課管理費・11節01消耗品費)(1月～3月分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
3028	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(健康管理課管理費・12～19節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
3029	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(動物衛生管理費・12節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
3030	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(国民健康栄養調査経費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
3031	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(結核医療費公費負担事業・12節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
3032	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(自殺対策事業・19節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
3033	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節理化学・第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長	
3034	保健総務課	901-554			06 毒物劇物販売業(変更・休止・廃止・書換等)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3035	保健総務課	901-554			06 決算(伺い・決算審査資料)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3036	保健総務課	901-554			06 病院報告従事者票・その他病院報告	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3037	保健総務課	901-554			06 秋田地域保健医療福祉協議会	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	
3038	保健総務課	901-554			06 立入検査結果(白根病院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長	
3039	保健総務課	901-554			06 薬局(休止・廃止・再開)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
3040	保健総務課	901-554			06 診療所 X線装置設置・廃止(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3041	保健総務課	901-554			06 診療所立入検査結果(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3042	保健総務課	901-554			06 通知(医療安全支援センター)・医療情報	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3043	保健総務課	901-554			06 高度管理医療機器販売業 更新(1~3月)	6年	R8.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3044	保健総務課	901-554			07 予算(当初・予算書)1	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3045	保健総務課	901-554			07 人口動態小票(7月)	3年	R4.12.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	R2.1.1	紙	保健総務課の長
3046	保健総務課	901-554			07 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覽表(1月~3月収受分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3047	保健総務課	901-554			07 使用料等徴収(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3048	保健総務課	901-554			07 保健センター自家用電気工作物保安管理業務委託完了報告書	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3049	保健総務課	901-554			07 保存文書リスト	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3050	保健総務課	901-554			07 健康危機管理(その他)(上期)	10年	R12.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3051	保健総務課	901-554			07 全国政令市衛生部局長会	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3052	保健総務課	901-554			07 医務業務 国・県通知(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3053	保健総務課	901-554			07 医科診療所(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3054	保健総務課	901-554			07 医薬品販売業(変更 1~3月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3055	保健総務課	901-554			07 収入金日計表(衛生検査課手数料・上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3056	保健総務課	901-554			07 学生実習(県立衛生看護学院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3057	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(介護予防健康相談教育・12節以降)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3058	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(保健所等運営管理費・12節・14節・18節・19節・22節・27節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3059	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(保健総務課管理費・11節03食料費・04印刷製本費・06修繕料・29その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3060	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(結核医療費公費負担事業・20節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3061	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節微生物・第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3062	保健総務課	901-554			07 毒物劇物業務上取扱者	6年	R8.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3063	保健総務課	901-554			07 決算(伺い・決算書・事項別明細)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3064	保健総務課	901-554			07 照会・通知(医務5年)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3065	保健総務課	901-554			07 立入検査結果(中通リハビリテーション病院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3066	保健総務課	901-554			07 薬局(変更 4月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3067	保健総務課	901-554			07 高度管理医療機器販売業(休止・廃止・再開・書換 等)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3068	保健総務課	901-554			08 予算(当初・予算書)2	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3069	保健総務課	901-554			08 人口動態小票(8月)	3年	R4.12.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	R2.1.1	紙	保健総務課の長
3070	保健総務課	901-554			08 人口動態調査移送分小票	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3071	保健総務課	901-554			08 使用料等徴収(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3072	保健総務課	901-554			08 保健所清掃業務委託完了報告書	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3073	保健総務課	901-554			08 健康危機管理(その他)(下期)	10年	R12.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3074	保健総務課	901-554			08 医務業務 国・県通知(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3075	保健総務課	901-554			08 医科診療所(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3076	保健総務課	901-554			08 収入金日計表(衛生検査課手数料・下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3077	保健総務課	901-554			08 奨学金その他認定・通知	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3078	保健総務課	901-554			08 学生実習(歯科医療専門学校)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3079	保健総務課	901-554			08 政令市保健所長連絡協議会	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3080	保健総務課	901-554			08 歳出伝票(予防接種事業・19節)(第1四半期分)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3081	保健総務課	901-554			08 歳出伝票(保健総務課管理費・12節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3082	保健総務課	901-554			08 歳出伝票(歩くべあきた高齢者健康づくり)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3083	保健総務課	901-554			08 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節微生物・第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3084	保健総務課	901-554			08 決算(予算決算委員会)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3085	保健総務課	901-554			08 立入検査結果(飯川病院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3086	保健総務課	901-554			08 薬局(変更 5月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3087	保健総務課	901-554			08 高度管理医療機器販売業(変更4~6月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3088	保健総務課	901-554			09 予算(当初・その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3089	保健総務課	901-554			09 人口動態小票(9月)	3年	R4.12.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	R2.1.1	紙	保健総務課の長
3090	保健総務課	901-554			09 人口動態調査票市町村送付票	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3091	保健総務課	901-554			09 使用料等徴収(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3092	保健総務課	901-554			09 保健センター清掃業務委託完了報告書	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3093	保健総務課	901-554			09 保健所財務会計マニュアル関係	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3094	保健総務課	901-554			09 医務業務 国・県通知(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3095	保健総務課	901-554			09 医科診療所(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3096	保健総務課	901-554			09 学生実習(管理栄養士養成校)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3097	保健総務課	901-554			09 歳入伝票(調定通知書写し)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3098	保健総務課	901-554			09 歳出伝票(予防接種事業・19節)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3099	保健総務課	901-554			09 歳出伝票(介護家族健康教育)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3100	保健総務課	901-554			09 歳出伝票(保健総務課管理費・13節・14節・19節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
3101	保健総務課	901-554			09 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節微生物・第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3102	保健総務課	901-554			09 決算(決算額確認リスト)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3103	保健総務課	901-554			09 立入検査結果(秋田大学医学部附属病院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3104	保健総務課	901-554			09 薬局(変更 6月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3105	保健総務課	901-554			09 高度管理医療機器販売業(変更7~9月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3106	保健総務課	901-554			09 12条点検報告書(保健センター)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3107	保健総務課	901-554			10「秋田市の人口動態」作成	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3108	保健総務課	901-554			10 人口動態小票(10月)	3年	R4.12.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	R2.1.1	紙	保健総務課の長
3109	保健総務課	901-554			10 保健所長会(全国・東北・秋田)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3110	保健総務課	901-554			10 医務薬務 国・県通知(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3111	保健総務課	901-554			10 医科診療所(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3112	保健総務課	901-554			10 学生実習(その他の実習校)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3113	保健総務課	901-554			10 建設・維持・点検	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3114	保健総務課	901-554			10 歳出伝票(予防接種事業・19節)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3115	保健総務課	901-554			10 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節微生物・第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3116	保健総務課	901-554			10 立入検査結果(秋田回生会病院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3117	保健総務課	901-554			10 薬局(変更 7月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3118	保健総務課	901-554			10 高度管理医療機器販売業(変更10~12月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3119	保健総務課	901-554			10 12条点検報告書(旧産業振興校舎)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3120	保健総務課	901-554			11 人口動態小票(11月)	3年	R4.12.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	R2.1.1	紙	保健総務課の長
3121	保健総務課	901-554			11 備品保有一覧表	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3122	保健総務課	901-554			11 公衆衛生学会	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3123	保健総務課	901-554			11 医務薬務 国・県通知(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3124	保健総務課	901-554			11 医科診療所(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3125	保健総務課	901-554			11 学生実習(獨協医科大学)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3126	保健総務課	901-554			11 歳出伝票(予防接種事業・19節)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3127	保健総務課	901-554			11 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節用品・印刷・修繕)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3128	保健総務課	901-554			11 死産届	5年	R6.12.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	R2.1.1	併用	保健総務課の長
3129	保健総務課	901-554			11 立入検査結果(土崎病院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3130	保健総務課	901-554			11 薬局(変更 8月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3131	保健総務課	901-554			11 高度管理医療機器販売業(変更1~3月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3132	保健総務課	901-554			12 その他(4~7月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3133	保健総務課	901-554			12 人口動態小票(12月)	3年	R4.12.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	R2.1.1	紙	保健総務課の長
3134	保健総務課	901-554			12 医務薬務 国・県通知(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3135	保健総務課	901-554			12 医科診療所(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3136	保健総務課	901-554			12 在勤地内旅行命令簿兼タクシー乗車券受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3137	保健総務課	901-554			12 歳出伝票(予防接種事業・22節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3138	保健総務課	901-554			12 歳出伝票(衛生検査課管理費・その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3139	保健総務課	901-554			12 立入検査結果(五十嵐記念病院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3140	保健総務課	901-554			12 管理医療機器販売業(新規 4~7月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3141	保健総務課	901-554			12 薬局(変更 9月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3142	保健総務課	901-554			13 その他(8~11月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3143	保健総務課	901-554			13 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節・第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3144	保健総務課	901-554			13 歳出伝票(風しん助成事業・11節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3145	保健総務課	901-554			13 立入検査結果(秋田厚生医療センター)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3146	保健総務課	901-554			13 管理医療機器販売業(新規 8~11月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3147	保健総務課	901-554			13 薬局(変更 10月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3148	保健総務課	901-554			13 郵便切手類受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3149	保健総務課	901-554			14 その他(12~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3150	保健総務課	901-554			14 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節・第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3151	保健総務課	901-554			14 歳出伝票(風しん助成事業・12節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3152	保健総務課	901-554			14 立入検査結果(秋田緑ヶ丘病院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3153	保健総務課	901-554			14 管理医療機器販売業(新規 12~3月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3154	保健総務課	901-554			14 薬局(変更 11月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3155	保健総務課	901-554			15 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節・第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3156	保健総務課	901-554			15 歳出伝票(風しん助成事業・13節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3157	保健総務課	901-554			15 立入検査結果(外旭川病院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3158	保健総務課	901-554			15 管理医療機器販売業(変更・休止・廃止・再開・書換 等)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3159	保健総務課	901-554			15 薬局(変更 12月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3160	保健総務課	901-554			16 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節・第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3161	保健総務課	901-554			16 歳出伝票(風しん助成事業・19節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3162	保健総務課	901-554			16 立入検査結果(笠松病院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3163	保健総務課	901-554			16 薬局(変更 1月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
3164	保健総務課	901-554			17 歳出伝票(ロタ助成事業・11~12節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3165	保健総務課	901-554			17 歳出伝票(衛生検査課管理費・12節)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3166	保健総務課	901-554			17 立入検査結果(秋田東病院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3167	保健総務課	901-554			17 薬局(変更 2月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3168	保健総務課	901-554			18 歳出伝票(ロタ助成事業・19節)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3169	保健総務課	901-554			18 立入検査結果(加藤病院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3170	保健総務課	901-554			18 薬局(変更 3月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3171	保健総務課	901-554			19 健康サポート薬局(変更 4~7月)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3172	保健総務課	901-554			19 歳出伝票(ロタ助成事業・19節)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3173	保健総務課	901-554			19 立入検査結果(清和病院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3174	保健総務課	901-554			20 歳出伝票(ロタ助成事業・19節)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3175	保健総務課	901-554			20 立入検査結果(今村病院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3176	保健総務課	901-554			21 歳出伝票(ロタ助成事業・19節)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	紙	保健総務課の長
3177	保健総務課	901-554			21 立入検査結果(中通総合病院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3178	保健総務課	901-554			22 立入検査結果(小泉病院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3179	保健総務課	901-554			22 薬局(書換・再交付・取扱処方箋数届・管理者兼務許可)	3年	R5.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3180	保健総務課	901-554			23 立入検査結果(秋田県立循環器・脳脊髄センター)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3181	保健総務課	901-554			23 薬局製剤	6年	R8.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3182	保健総務課	901-554			24 立入検査結果(秋田県立医療療育センター)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3183	保健総務課	901-554			25 立入検査結果(御野場病院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3184	保健総務課	901-554			26 立入検査結果(秋田赤十字病院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3185	保健総務課	901-554			27 立入検査結果(市立秋田総合病院)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	電子	保健総務課の長
3186	保健総務課	901-554			議会資料	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R2.4.1	併用	保健総務課の長
3187	保健総務課	901-554			01 三師会(医師会)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3188	保健総務課	901-554			01 予算(補正・上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3189	保健総務課	901-554			01 人口動態小票(1月)	3年	R5.12.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R3.1.1	紙	保健総務課の長
3190	保健総務課	901-554			01 人口動態調査票提出(3月~6月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3191	保健総務課	901-554			01 令達番号	10年	R12.12.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R3.1.1	紙	保健総務課の長
3192	保健総務課	901-554			01 休日在宅診療当番医制業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3193	保健総務課	901-554			01 会計実地検査関係綴	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3194	保健総務課	901-554			01 会計年度任用職員支給明細書	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3195	保健総務課	901-554			01 保健師 報告書	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3196	保健総務課	901-554			01 保健所・保健センター警備業務委託完了報告書(4月~6月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3197	保健総務課	901-554			01 保健所等自動扉装置保守点検業務委託完了報告書	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3198	保健総務課	901-554			01 保健所等設備保守管理業務委託完了報告書(4~7月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3199	保健総務課	901-554			01 出勤簿	5年	R7.12.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R3.1.1	紙	保健総務課の長
3200	保健総務課	901-554			01 前渡資金整理簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3201	保健総務課	901-554			01 医務薬務 会議	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3202	保健総務課	901-554			01 医務薬務 国・県通知(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3203	保健総務課	901-554			01 医療施設動態調査(3月分~8月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3204	保健総務課	901-554			01 医科診療所(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3205	保健総務課	901-554			01 医薬品販売業(新規)	6年	R9.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3206	保健総務課	901-554			01 厚生労働省統計調査委託費(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3207	保健総務課	901-554			01 各種職員名簿作成	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3208	保健総務課	901-554			01 国民生活基礎調査(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3209	保健総務課	901-554			01 夜間休日応急診療所診療報酬請求書	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3210	保健総務課	901-554			01 実習関係照会・通知・次年度実習依頼	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3211	保健総務課	901-554			01 巡回診療・巡回健診等実施計画(4月~5月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3212	保健総務課	901-554			01 市長等行事出席依頼(4~12月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3213	保健総務課	901-554			01 庁外照会(4月~7月分)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3214	保健総務課	901-554			01 感染症(特定接種・新型インフルエンザ等)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3215	保健総務課	901-554			01 救急病院	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3216	保健総務課	901-554			01 施術所 開設・検査調書・廃止(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3217	保健総務課	901-554			01 時間外勤務等命令簿兼整理簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3218	保健総務課	901-554			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R33.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3219	保健総務課	901-554			01 歯科診療所(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3220	保健総務課	901-554			01 歳入伝票(保健予防課・事後調定一覧)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3221	保健総務課	901-554			01 歳入伝票(結核・感染症・特定疾患・難病)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3222	保健総務課	901-554			01 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・4月~5月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3223	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(がん検診等事業・1~8節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3224	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(エイズ予防対策事業・7節)(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
3225	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(予防接種事業・7～8節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3226	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(介護予防健康相談教育・1～4節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3227	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(保健予防課管理費・10節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3228	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(保健所人件費・支出負担行為)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3229	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(保健所等運営管理費・10節86修繕料・上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3230	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(保健総務課管理費・4節・7節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3231	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(健康づくり推進事業・7節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3232	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(健康増進情報システム)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3233	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(健康管理課運営費・8節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3234	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(動物衛生管理費・7節・8節・12節・13節・18節・26節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3235	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(厚生統計調査経費・1節・7節・8節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3236	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(奨学金返還助成事業・10節01消耗品費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3237	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(感染症予防事業・1～8節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3238	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症対策事業・1～10節)1	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3239	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症PCR検査機器整備事業 17節1)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3240	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症PCR検査機器整備事業 17節2)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3241	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(精神障がい者交通費補助事業)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3242	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(結核・感染症発生動向調査事業・7～10節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3243	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(結核予防費補助金)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3244	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(臨時診療所設置運営事業・10節)1	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3245	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(自殺対策事業・7節 臨床心理士以外)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3246	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(衛生検査課管理費・7節・8節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3247	保健総務課	901-554			01 歳出伝票(難病患者支援経費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3248	保健総務課	901-554			01 毒物劇物販売業(新規)	6年	R9.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3249	保健総務課	901-554			01 決算(照会)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3250	保健総務課	901-554			01 源泉徴収票・支払調書	7年	R10.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3251	保健総務課	901-554			01 献血関係通知・会議	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3252	保健総務課	901-554			01 病院報告台帳	10年	R12.12.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R3.1.1	紙	保健総務課の長
3253	保健総務課	901-554			01 監査	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3254	保健総務課	901-554			01 社会保障・人口問題基本調査	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3255	保健総務課	901-554			01 秋田地域保健医療福祉協議会	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3256	保健総務課	901-554			01 統計(厚労省)通知・照会	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3257	保健総務課	901-554			01 臓器移植 通知	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3258	保健総務課	901-554			01 衛生行政報告例(年度報)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3259	保健総務課	901-554			01 補助金(地域保健推進事業)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3260	保健総務課	901-554			01 診療所 X線装置変更(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3261	保健総務課	901-554			01 診療所 2か所以上管理(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3262	保健総務課	901-554			01 議会関係照会・通知	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3263	保健総務課	901-554			01 車両整備記録簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3264	保健総務課	901-554			01 陳情要望	10年	R13.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3265	保健総務課	901-554			01 食品衛生検査精度管理(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3266	保健総務課	901-554			01 高度管理医療機器販売業 新規(上期)	6年	R9.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3267	保健総務課	901-554			01(資)保健所・保健センター警備業務委託(H30～32)	*	*	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長 契約期間終了後オキカエ5年保存
3268	保健総務課	901-554			02 三師会(歯科医師会)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3269	保健総務課	901-554			02 予算(交付税)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3270	保健総務課	901-554			02 予算(当初・査定資料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3271	保健総務課	901-554			02 予算(補正・下期)1	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3272	保健総務課	901-554			02 人口動態小票(2月)	3年	R5.12.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R3.1.1	紙	保健総務課の長
3273	保健総務課	901-554			02 人口動態調査死産票写し移送	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3274	保健総務課	901-554			02 人口動態調査票提出(7月～10月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3275	保健総務課	901-554			02 休日在宅診療当番医制通知・照会	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3276	保健総務課	901-554			02 休暇等届出書	5年	R7.12.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R3.1.1	紙	保健総務課の長
3277	保健総務課	901-554			02 保健師 研修・会議	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3278	保健総務課	901-554			02 保健所・保健センター警備業務委託完了報告書(7月～9月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3279	保健総務課	901-554			02 保健所等消防用設備保守点検業務委託完了報告書	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3280	保健総務課	901-554			02 保健所等設備保守管理業務委託完了報告書(8～11月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3281	保健総務課	901-554			02 全国政令市衛生部局長会	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3282	保健総務課	901-554			02 労働保険料	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3283	保健総務課	901-554			02 医務業務 国・県通知(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3284	保健総務課	901-554			02 医師・歯科医師・薬剤師等調査	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3285	保健総務課	901-554			02 医療施設動態調査(9月分～2月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存場所	備考
3286	保健総務課	901-554			02 医科診療所(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3287	保健総務課	901-554			02 医薬品販売業(更新)	6年	R9.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3288	保健総務課	901-554			02 午後8時を超える時間外勤務に係る報告書	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3289	保健総務課	901-554			02 厚生労働省統計調査委託費(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3290	保健総務課	901-554			02 国民生活基礎調査(5月以降)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3291	保健総務課	901-554			02 地域保健・健康増進事業報告	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3292	保健総務課	901-554			02 報告・統計・照会・事例集	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3293	保健総務課	901-554			02 奨学金(修了)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	認定・交付終了後オキカ工5年保存
3294	保健総務課	901-554			02 学生実習(医師臨床研修報告)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3295	保健総務課	901-554			02 巡回診療・巡回健診等実施計画(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3296	保健総務課	901-554			02 市長等行事出席依頼(1~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3297	保健総務課	901-554			02 庁外照会(8月~11月分)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3298	保健総務課	901-554			02 庁外表彰(県)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3299	保健総務課	901-554			02 文書管理・年度切替え	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3300	保健総務課	901-554			02 施術所 開設・検査調書、廃止(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3301	保健総務課	901-554			02 次長 会議・研修	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3302	保健総務課	901-554			02 歯科診療所(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3303	保健総務課	901-554			02 歳入伝票(保健総務課・実習生受入謝金)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3304	保健総務課	901-554			02 歳入伝票(精神保健・自殺対策・予防接種)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3305	保健総務課	901-554			02 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・6月~7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3306	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(がん検診等事業・10節・4~5月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3307	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(エイズ予防対策事業・7節)(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3308	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(予防接種事業・10節)(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3309	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(介護予防健康相談教育・7~8節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3310	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(保健予防課管理費・10節以外)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3311	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(保健所人件費・支出負担行為)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3312	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(保健所等運営管理費・10節86修繕料・下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3313	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(保健総務課管理費・8節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3314	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(健康づくり推進事業・10節・上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3315	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(健康管理課管理費・10節)(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3316	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(動物衛生管理費・10節・01消耗品費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3317	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(厚生統計調査経費・10節・11節・12節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3318	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(地域保健推進員活動支援)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3319	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(感染症予防事業・10節)(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3320	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症対策事業・1~10節)2	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3321	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(精神保健対策事業・1~4節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3322	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(結核・感染症発生動向調査事業・11節)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3323	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(結核対策事業・1~7節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3324	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(臨時診療所設置運営事業・10節)2	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3325	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(自殺対策事業・7節 臨床心理士)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3326	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節理化学・第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3327	保健総務課	901-554			02 歳出伝票(難病団体連絡協議会事業費補助金)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3328	保健総務課	901-554			02 毒物劇物販売業(更新 4~6月)	6年	R9.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3329	保健総務課	901-554			02 決算(決算調書)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3330	保健総務課	901-554			02 献血実績報告・事務連絡	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3331	保健総務課	901-554			02 病院報告(患者票3月分~5月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3332	保健総務課	901-554			02 病院立入検査(国)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3333	保健総務課	901-554			02 石綿 通知・ばく露状況調査報告	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3334	保健総務課	901-554			02 秋田市保健所衛生委員会	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3335	保健総務課	901-554			02 統計(秋田県・社人研・その他)通知・照会	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3336	保健総務課	901-554			02 自動車燃料請求伝票1	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3337	保健総務課	901-554			02 薬局(新規 上期)	6年	R9.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3338	保健総務課	901-554			02 補助金(在宅医療ネットワーク事業)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3339	保健総務課	901-554			02 診療所 X線装置変更(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3340	保健総務課	901-554			02 診療所 2か所以上管理(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
3341	保健総務課	901-554			02 開示請求(情報公開)	10年	R13.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3342	保健総務課	901-554			02 食品衛生検査精度管理(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3343	保健総務課	901-554			02 高度管理医療機器販売業 新規(下期)	6年	R9.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3344	保健総務課	901-554			02(資)保健所・保健センター設備保守管理業務委託(H30～32)	*	*	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	*	電子	保健総務課の長 契約期間終了後才キカエ5年保存
3345	保健総務課	901-554			02(資)飲料水自動販売機設置場所貸付(1階左)(H29.7～R2.6)	*	*	廃棄	901-554	H29	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長 契約期間終了後才キカエ5年保存
3346	保健総務課	901-554			03 三師会(薬剤師会)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3347	保健総務課	901-554			03 予算(当初・担当査定)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3348	保健総務課	901-554			03 予算(照会)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3349	保健総務課	901-554			03 予算(補正・下期)2	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3350	保健総務課	901-554			03 事務引継書	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3351	保健総務課	901-554			03 人口動態小票(3月)	3年	R5.12.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R3.1.1	紙	保健総務課の長
3352	保健総務課	901-554			03 人口動態調査票提出(11月～2月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3353	保健総務課	901-554			03 人口動態調査通知・照会	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3354	保健総務課	901-554			03 人工妊娠中絶実施報告票(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3355	保健総務課	901-554			03 会議・研修(4～6月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3356	保健総務課	901-554			03 保健所・保健センター警備業務委託完了報告書(10月～12月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3357	保健総務課	901-554			03 保健所廃棄物運搬処理業務委託完了報告書	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3358	保健総務課	901-554			03 保健所等設備保守管理業務委託完了報告書(12～3月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3359	保健総務課	901-554			03 傷害保険包括契約	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3360	保健総務課	901-554			03 内容確認(議事課)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3361	保健総務課	901-554			03 医務業務 国・県通知(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3362	保健総務課	901-554			03 医療施設静態調査	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3363	保健総務課	901-554			03 医科診療所(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3364	保健総務課	901-554			03 医薬品販売業(休止・廃止・再開・書換・再交付)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3365	保健総務課	901-554			03 厚生労働省統計調査委託費(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3366	保健総務課	901-554			03 各種届出に関する月報(3月分～8月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3367	保健総務課	901-554			03 嘱託職員・臨時職員雇用	7年	R10.3.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3368	保健総務課	901-554			03 国民生活基礎調査(次年度調査)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3369	保健総務課	901-554			03 奨学金(周知・照会)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3370	保健総務課	901-554			03 巡回診療・巡回健診等実施計画(7～8月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3371	保健総務課	901-554			03 庁外照会(12月～3月分)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3372	保健総務課	901-554			03 庁外表彰(国)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3373	保健総務課	901-554			03 施術所 変更	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3374	保健総務課	901-554			03 歯科診療所(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3375	保健総務課	901-554			03 歳入伝票(保健予防課・その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3376	保健総務課	901-554			03 歳入伝票(保健総務課・その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3377	保健総務課	901-554			03 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・8月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3378	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(がん検診等事業・10節・6～11月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3379	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(エイズ予防対策事業・10節)(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3380	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(予防接種事業・10節)(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3381	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(介護予防健康相談教育・10節・4～7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3382	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(保健所人件費・報酬・職員手当・共済費・旅費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3383	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(保健所等運営管理費・10節 消耗品費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3384	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(保健総務課管理費・9節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3385	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(健康づくり推進事業・10節・下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3386	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(健康管理課管理費・10節)(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3387	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(動物衛生管理費・10節・02 燃料費・03食糧費・04印刷製本費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3388	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(感染症予防事業・10節)(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3389	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症対策事業・11節上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3390	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(歩くべあきた健康づくり事業)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3391	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(精神保健対策事業・7～8節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3392	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(結核・感染症発生動向調査事業・11節)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3393	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(結核対策事業・10節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3394	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(臨時診療所設置運営事業・11節)1	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3395	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(自殺対策事業・8節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
3396	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節理化学・第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3397	保健総務課	901-554			03 歳出伝票(返還金)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3398	保健総務課	901-554			03 毒物劇物販売業(更新 7~9月)	6年	R9.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3399	保健総務課	901-554			03 決算(決算統計)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3400	保健総務課	901-554			03 献血事業表彰推薦	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3401	保健総務課	901-554			03 病院報告(患者票6月分~8月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3402	保健総務課	901-554			03 病院立入検査(県医務薬事課)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3403	保健総務課	901-554			03 石綿 救済申請	10年	R13.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3404	保健総務課	901-554			03 精度管理専門委員会	10年	R13.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3405	保健総務課	901-554			03 職員手当	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3406	保健総務課	901-554			03 自動車燃料請求伝票2	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3407	保健総務課	901-554			03 薬局(新規 下期)	6年	R9.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3408	保健総務課	901-554			03 補助金(救急医療等支援事業)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3409	保健総務課	901-554			03 診療所 X線装置設置・廃止(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3410	保健総務課	901-554			03 財産取得・処分	30年	R33.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3411	保健総務課	901-554			03 高度管理医療機器販売業 更新(4~6月)	6年	R9.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3412	保健総務課	901-554			03(資)保健所等自動扉装置保守点検業務委託(H30~32)	*	*	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長 契約期間終了後オキカエ5年保存
3413	保健総務課	901-554			03(資)飲料水自動販売機設置場所貸付(1階右)(H30~R2)	*	*	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長 契約期間終了後オキカエ5年保存
3414	保健総務課	901-554			04 予算(当初・課長査定)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3415	保健総務課	901-554			04 人件費予算	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3416	保健総務課	901-554			04 人口動態小票(4月)	3年	R5.12.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R3.1.1	紙	保健総務課の長
3417	保健総務課	901-554			04 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覽表(4月~6月収受分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3418	保健総務課	901-554			04 人工妊娠中絶実施報告票(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3419	保健総務課	901-554			04 会議・研修(7~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3420	保健総務課	901-554			04 保健師 その他調査	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3421	保健総務課	901-554			04 保健所・保健センター警備業務委託完了報告書(1月~3月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3422	保健総務課	901-554			04 保健所昇降機設備保守点検業務委託完了報告書	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3423	保健総務課	901-554			04 公文書ファイル管理簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長 電子データのみ収納
3424	保健総務課	901-554			04 北海道・東北ブロック保健所主管課長会議	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3425	保健総務課	901-554			04 医務業務 国・県通知(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3426	保健総務課	901-554			04 医科診療所(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3427	保健総務課	901-554			04 医薬品販売業(変更 4~6月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3428	保健総務課	901-554			04 厚生労働省統計調査委託費(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3429	保健総務課	901-554			04 各種届出に関する月報(9月分~2月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3430	保健総務課	901-554			04 学生実習(秋田大学医学部保健学科)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3431	保健総務課	901-554			04 巡回診療・巡回健診等実施計画(9月~10月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3432	保健総務課	901-554			04 斤外表彰(その他)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3433	保健総務課	901-554			04 復命書資料	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3434	保健総務課	901-554			04 患者調査	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3435	保健総務課	901-554			04 欠印簿	5年	R7.12.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R3.1.1	紙	保健総務課の長
3436	保健総務課	901-554			04 歯科診療所(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3437	保健総務課	901-554			04 歳入伝票(保健総務課・収納金通知書・事後調定一覽写し)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3438	保健総務課	901-554			04 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・10月~11月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3439	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(がん検診等事業・10節・12月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3440	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(ウイッグ助成・上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3441	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(エイズ予防対策事業・10節)(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3442	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(予防接種事業・11節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3443	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(介護予防健康相談教育・10節・8~11月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3444	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(保健所人件費・科目更正・流用)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3445	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(保健所等運営管理費・10節燃料費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3446	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(保健総務課管理費・10節01消耗品費)(4月~6月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3447	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(健康づくり推進事業・11節~)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3448	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(健康管理課管理費・10節)(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3449	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(動物衛生管理費・10節・05光熱水費・06修繕費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3450	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(感染症予防事業・11~26節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3451	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症対策事業・11節下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
3452	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(精神保健対策事業・10節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3453	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(結核対策事業・11節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3454	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(臨時診療所設置運営事業・11節)2	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3455	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(自殺対策事業・10節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3456	保健総務課	901-554			04 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節理化学・第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3457	保健総務課	901-554			04 毒物劇物販売業(更新 10~12月)	6年	R9.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3458	保健総務課	901-554			04 決算(同じ・主要な施策の成果)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3459	保健総務課	901-554			04 病院報告(患者票9月分~11月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3460	保健総務課	901-554			04 監視指導	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3461	保健総務課	901-554			04 自動車燃料請求伝票3	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3462	保健総務課	901-554			04 薬局(更新 上期)	6年	R9.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3463	保健総務課	901-554			04 衛生検査所申請・届出	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3464	保健総務課	901-554			04 補助金(保健衛生施設等設備整備費補助金)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3465	保健総務課	901-554			04 診療所 X線装置設置・廃止(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3466	保健総務課	901-554			04 診療所立入検査結果(第1四半期 6月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3467	保健総務課	901-554			04 議会資料1	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3468	保健総務課	901-554			04 辞令等写し	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3469	保健総務課	901-554			04 高度管理医療機器販売業 更新(7~9月)	6年	R9.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3470	保健総務課	901-554			04(資)保健所等消防用設備保守点検業務委託(H30~32)	*	*	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長 契約期間終了後オキカエ5年保存
3471	保健総務課	901-554			05 不妊手術実施報告書	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3472	保健総務課	901-554			05 予算(当初・部長査定)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3473	保健総務課	901-554			05 人件費決算	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3474	保健総務課	901-554			05 人口動態小票(5月)	3年	R5.12.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R3.1.1	紙	保健総務課の長
3475	保健総務課	901-554			05 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覧表(7月~9月收受分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3476	保健総務課	901-554			05 他の業務に属さない人事課通知・依頼(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3477	保健総務課	901-554			05 会議・研修(10~12月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3478	保健総務課	901-554			05 保健センター昇降機設備保守点検業務委託完了報告書	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3479	保健総務課	901-554			05 保健所長会(全国・東北・秋田)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3480	保健総務課	901-554			05 保健衛生事業の概要	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3481	保健総務課	901-554			05 健康フォーラム	10年	R13.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3482	保健総務課	901-554			05 免許交付・受領(医師・薬剤・理学等)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3483	保健総務課	901-554			05 医務業務 国・県通知(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3484	保健総務課	901-554			05 医療広告(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3485	保健総務課	901-554			05 医科診療所(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3486	保健総務課	901-554			05 医薬品販売業(変更 7~9月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3487	保健総務課	901-554			05 受療行動調査	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3488	保健総務課	901-554			05 学生実習(日赤秋田看護大学)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3489	保健総務課	901-554			05 巡回診療・巡回健診等実施計画(11~12月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3490	保健総務課	901-554			05 庁内保健師連絡会	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3491	保健総務課	901-554			05 旅行命令伺	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3492	保健総務課	901-554			05 歯科技工所	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3493	保健総務課	901-554			05 歳入伝票(保健総務課・秋田市臨時診療所関係)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3494	保健総務課	901-554			05 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・12月~1月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3495	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(がん検診等事業・11節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3496	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(ウエイグ助成・下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3497	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(エイズ予防対策事業・11節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3498	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(予防接種事業・12節・上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3499	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(介護予防健康相談教育・10節・12~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3500	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(保健所等運営管理費・10節 光熱水費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3501	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(保健総務課管理費・10節01 消耗品費)(7月~9月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3502	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(健康管理課管理費・10節)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3503	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(動物衛生管理費・10節・08 飼料費・09医薬材料費・その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3504	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症対策事業・12~19節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3505	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(精神保健対策事業・11節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3506	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(結核対策事業・12~18節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3507	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(臨時診療所設置運営事業・12、13節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3508	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(自殺対策事業・11節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存期間の満了日	備考
3509	保健総務課	901-554			05 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節理化学・第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3510	保健総務課	901-554			05 毒物劇物販売業(更新 1~3月)	6年	R9.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3511	保健総務課	901-554			05 決算(伺い・決算審査資料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3512	保健総務課	901-554			05 病院報告(患者票12月分~2月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3513	保健総務課	901-554			05 立入検査結果(細谷病院)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3514	保健総務課	901-554			05 薬局(照会)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3515	保健総務課	901-554			05 薬局(更新 下期)	6年	R9.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3516	保健総務課	901-554			05 行政財産使用許可・普通財産貸付	30年	R33.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3517	保健総務課	901-554			05 補助金(帰国者・接触者外来設置運営事業費補助金)1	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3518	保健総務課	901-554			05 診療所 X線装置設置・廃止(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3519	保健総務課	901-554			05 診療所立入検査結果(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3520	保健総務課	901-554			05 警備報告書(保健所・保健センター当月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3521	保健総務課	901-554			05 議会資料2	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3522	保健総務課	901-554			05 高度管理医療機器販売業 更新(10~12月)	6年	R9.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3523	保健総務課	901-554			05(資)保健所廃棄物運搬処理業務委託(H30~32)	*	*	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長	契約期間終了後才キカエ5年保存
3524	保健総務課	901-554			06 予算(当初・市長査定)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3525	保健総務課	901-554			06 人口動態小票(6月)	3年	R5.12.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R3.1.1	紙	保健総務課の長	
3526	保健総務課	901-554			06 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覧表(10月~12月收受分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3527	保健総務課	901-554			06 他の業務に属さない人事課通知・依頼(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3528	保健総務課	901-554			06 会議・研修(1~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3529	保健総務課	901-554			06 使用料等徴収(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3530	保健総務課	901-554			06 保健所自家用電気工作物保安管理業務委託完了報告書	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3531	保健総務課	901-554			06 健康あきた市21委員委嘱	10年	R13.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3532	保健総務課	901-554			06 公衆衛生学会	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3533	保健総務課	901-554			06 助産所	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3534	保健総務課	901-554			06 勤務状況報告(会計年度任用職員)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3535	保健総務課	901-554			06 医務業務 国・県通知(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3536	保健総務課	901-554			06 医療広告(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3537	保健総務課	901-554			06 医科診療所(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3538	保健総務課	901-554			06 医薬品販売業(変更 10~12月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3539	保健総務課	901-554			06 学生実習(秋田市医師会立秋田看護学校)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3540	保健総務課	901-554			06 巡回診療・巡回健診等実施計画(1~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3541	保健総務課	901-554			06 歳入伝票(衛生検査課手数料・事後調定・2月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3542	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(がん検診等事業・12節~)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3543	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(エイズ予防対策事業・12~13節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3544	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(予防接種事業・12節・下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3545	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(介護予防健康相談教育・11節以降)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3546	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(保健所等運営管理費・10節06修繕料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3547	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(保健総務課管理費・10節01消耗品費)(10月~12月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3548	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(健康管理課管理費・11~18節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3549	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(動物衛生管理費・11節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3550	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(精神保健対策事業・13節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3551	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(結核医療費公費負担事業・11節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3552	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(自殺対策事業・13節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3553	保健総務課	901-554			06 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節微生物・第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3554	保健総務課	901-554			06 毒物劇物販売業(変更・休止・廃止・書換等)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3555	保健総務課	901-554			06 決算(伺い・決算書・事項別明細)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3556	保健総務課	901-554			06 病院報告従事者票・その他病院報告	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3557	保健総務課	901-554			06 立入検査結果(中通リハビリテーション病院)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3558	保健総務課	901-554			06 薬局(休止・廃止・再開)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3559	保健総務課	901-554			06 補助金(帰国者・接触者外来設置運営事業費補助金)2	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3560	保健総務課	901-554			06 診療所 X線装置設置・廃止(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3561	保健総務課	901-554			06 診療所立入検査結果(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3562	保健総務課	901-554			06 通知(医療安全支援センター)・医療情報	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3563	保健総務課	901-554			06 高度管理医療機器販売業 更新(1~3月)	6年	R9.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
3564	保健総務課	901-554			06(資)保健所昇降機設備保守点検業務委託(H30~32)	*	*	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長 契約期間終了後才キカエ5年保存
3565	保健総務課	901-554			07 その他(4~7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3566	保健総務課	901-554			07 予算(当初・予算書)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3567	保健総務課	901-554			07 人口動態小票(7月)	3年	R5.12.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R3.1.1	紙	保健総務課の長
3568	保健総務課	901-554			07 人口動態月報(概数)及び死亡・死産原因一覧表(1月~3月收受分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3569	保健総務課	901-554			07 使用料等徴収(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3570	保健総務課	901-554			07 保健センター自家用電気工作物保安管理業務委託完了報告書	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3571	保健総務課	901-554			07 保存文書リスト	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3572	保健総務課	901-554			07 健康危機管理(4~6月)	10年	R13.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3573	保健総務課	901-554			07 医務業務 国・県通知(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3574	保健総務課	901-554			07 医科診療所(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3575	保健総務課	901-554			07 医薬品販売業(変更 1~3月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3576	保健総務課	901-554			07 収入金日計表(衛生検査課手数料・上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3577	保健総務課	901-554			07 学生実習(県立衛生看護学院)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3578	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(予防接種事業・13節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3579	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(保健所等運営管理費・11節・13節・17節・18節・21節・26節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3580	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(保健総務課管理費・10節01消耗品費)(1月~3月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3581	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(歩くべき高齢者健康づくり)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3582	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(結核医療費公費負担事業・19節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3583	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(自殺対策事業・17・18節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3584	保健総務課	901-554			07 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節微生物・第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3585	保健総務課	901-554			07 毒物劇物業務上取扱者	6年	R9.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3586	保健総務課	901-554			07 照会・通知(医務5年)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3587	保健総務課	901-554			07 立入検査結果(飯川病院)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3588	保健総務課	901-554			07 薬局(変更 4月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3589	保健総務課	901-554			07 補助金(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3590	保健総務課	901-554			07 高度管理医療機器販売業(休止・廃止・再開・書換 等)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3591	保健総務課	901-554			07(資)保健センター昇降機設備保守点検業務委託(H30~32)	*	*	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長 契約期間終了後才キカエ5年保存
3592	保健総務課	901-554			08 その他(8~11月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3593	保健総務課	901-554			08 予算(当初・その他)1	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3594	保健総務課	901-554			08 人口動態小票(8月)	3年	R5.12.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R3.1.1	紙	保健総務課の長
3595	保健総務課	901-554			08 人口動態調査移送分小票	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3596	保健総務課	901-554			08 使用料等徴収(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3597	保健総務課	901-554			08 保健所清掃業務委託完了報告書	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3598	保健総務課	901-554			08 保健所財務会計マニュアル改訂	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3599	保健総務課	901-554			08 健康危機管理(7~9月)	10年	R13.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3600	保健総務課	901-554			08 医務業務 国・県通知(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3601	保健総務課	901-554			08 医科診療所(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3602	保健総務課	901-554			08 収入金日計表(衛生検査課手数料・下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3603	保健総務課	901-554			08 学生実習(歯科医療専門学校)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3604	保健総務課	901-554			08 歳出伝票(予防接種事業・18節)(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3605	保健総務課	901-554			08 歳出伝票(介護家族健康教育)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3606	保健総務課	901-554			08 歳出伝票(保健総務課管理費・10節03食料費・04印刷製本費・06修繕料・29その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3607	保健総務課	901-554			08 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節微生物・第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3608	保健総務課	901-554			08 決算(決算額確認リスト)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3609	保健総務課	901-554			08 点検・検査結果報告書(ばい煙・簡易水道)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3610	保健総務課	901-554			08 立入検査結果(秋田大学医学部附属病院)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3611	保健総務課	901-554			08 薬局(変更 5月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3612	保健総務課	901-554			08 高度管理医療機器販売業(変更4~6月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3613	保健総務課	901-554			08(資)保健所自家用電気工作物保安管理業務委託(H30~32)	*	*	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	*	併用	保健総務課の長 契約期間終了後才キカエ5年保存
3614	保健総務課	901-554			09 その他(12~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3615	保健総務課	901-554			09 ファクシミリ賃借	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3616	保健総務課	901-554			09 予算(当初・その他)2	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3617	保健総務課	901-554			09 人口動態小票(9月)	3年	R5.12.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R3.1.1	紙	保健総務課の長
3618	保健総務課	901-554			09 人口動態調査票市町村送付票	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3619	保健総務課	901-554			09 使用料等徴収(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3620	保健総務課	901-554			09 保健センター清掃業務委託完了報告書	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3621	保健総務課	901-554			09 健康危機管理(10~12月)	10年	R13.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3622	保健総務課	901-554			09 免許交付・受領(保健・助産・看護)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3623	保健総務課	901-554			09 医務業務 国・県通知(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3624	保健総務課	901-554			09 医科診療所(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3625	保健総務課	901-554			09 学生実習(管理栄養士養成校)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
3626	保健総務課	901-554			09 歳入伝票(調定通知書写し)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3627	保健総務課	901-554			09 歳出伝票(予防接種事業・18節)(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3628	保健総務課	901-554			09 歳出伝票(保健総務課管理費・11節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3629	保健総務課	901-554			09 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節微生物・第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3630	保健総務課	901-554			09 立入検査結果(秋田回生会病院)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3631	保健総務課	901-554			09 薬局(変更 6月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3632	保健総務課	901-554			09 高度管理医療機器販売業(変更7~9月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3633	保健総務課	901-554			09 12条点検報告書(保健センター)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3634	保健総務課	901-554			09(資)保健センター-家用電気工作物保安管理業務委託(H30~32)	*	*	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長 契約期間終了後オキカエ5年保存
3635	保健総務課	901-554			10「秋田市の人口動態」作成	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3636	保健総務課	901-554			10 人口動態小票(10月)	3年	R5.12.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R3.1.1	紙	保健総務課の長
3637	保健総務課	901-554			10 健康危機管理(1~3月)	10年	R13.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3638	保健総務課	901-554			10 医務薬務 国・県通知(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3639	保健総務課	901-554			10 医科診療所(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3640	保健総務課	901-554			10 学生実習(その他の実習校)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3641	保健総務課	901-554			10 建設・維持・点検	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3642	保健総務課	901-554			10 歳出伝票(予防接種事業・21節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3643	保健総務課	901-554			10 歳出伝票(保健総務課管理費・12節・13節・18節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3644	保健総務課	901-554			10 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節用品・印刷・修繕)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3645	保健総務課	901-554			10 秋田市臨時診療所業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3646	保健総務課	901-554			10 秋田市臨時診療所賃借契約	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3647	保健総務課	901-554			10 立入検査結果(土崎病院)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3648	保健総務課	901-554			10 薬局(変更 7月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3649	保健総務課	901-554			10 高度管理医療機器販売業(変更10~12月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3650	保健総務課	901-554			10 12条点検報告書(旧産業振興校舎)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3651	保健総務課	901-554			10(資)保健所清掃業務委託(H30~32)	*	*	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長 契約期間終了後オキカエ5年保存
3652	保健総務課	901-554			11 人口動態小票(11月)	3年	R5.12.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R3.1.1	紙	保健総務課の長
3653	保健総務課	901-554			11 備品保有一覧表	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3654	保健総務課	901-554			11 免許交付・受領(管理栄養士)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3655	保健総務課	901-554			11 医務薬務 国・県通知(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3656	保健総務課	901-554			11 医科診療所(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3657	保健総務課	901-554			11 歳出伝票(衛生検査課管理費・その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3658	保健総務課	901-554			11 歳出伝票(風しん助成事業・10節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3659	保健総務課	901-554			11 死産届	5年	R7.12.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R3.1.1	紙	保健総務課の長
3660	保健総務課	901-554			11 立入検査結果(五十嵐記念病院)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3661	保健総務課	901-554			11 臨床検査業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3662	保健総務課	901-554			11 薬局(変更 8月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3663	保健総務課	901-554			11 高度管理医療機器販売業(変更1~3月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3664	保健総務課	901-554			11(資)保健センター-清掃業務委託(H30~32)	*	*	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	*	紙	保健総務課の長 契約期間終了後オキカエ5年保存
3665	保健総務課	901-554			12 人口動態小票(12月)	3年	R5.12.31	廃棄	901-554	H31	保健総務課の長	R3.1.1	紙	保健総務課の長
3666	保健総務課	901-554			12 医務薬務 国・県通知(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3667	保健総務課	901-554			12 医科診療所(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3668	保健総務課	901-554			12 在勤地内旅行命令簿兼タクシー乗車券受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3669	保健総務課	901-554			12 感染性廃棄物収集運搬・処分業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3670	保健総務課	901-554			12 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節・第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3671	保健総務課	901-554			12 歳出伝票(風しん助成事業・11節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3672	保健総務課	901-554			12 立入検査結果(秋田厚生医療センター)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3673	保健総務課	901-554			12 管理医療機器販売業(新規 4~7月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3674	保健総務課	901-554			12 薬局(変更 9月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3675	保健総務課	901-554			13 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節・第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3676	保健総務課	901-554			13 歳出伝票(風しん助成事業・12節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3677	保健総務課	901-554			13 立入検査結果(秋田緑ヶ丘病院)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3678	保健総務課	901-554			13 管理医療機器販売業(新規 8~11月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3679	保健総務課	901-554			13 薬局(変更 10月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3680	保健総務課	901-554			13 郵便切手類受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3681	保健総務課	901-554			14 工事原議(保健センター-自動火災報知設備等更新工事 R2)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3682	保健総務課	901-554			14 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節・第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3683	保健総務課	901-554			14 歳出伝票(風しん助成事業・18節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長
3684	保健総務課	901-554			14 立入検査結果(外旭川病院)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長
3685	保健総務課	901-554			14 管理医療機器販売業(新規 12~3月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3686	保健総務課	901-554			14 薬局(変更 11月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長
3687	保健総務課	901-554			15 歳出伝票(口夕助成事業・10~11節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存期間の満了日	備考
3688	保健総務課	901-554			15 歳出伝票(衛生検査課管理費・10節・第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3689	保健総務課	901-554			15 立入検査結果(笠松病院)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3690	保健総務課	901-554			15 管理医療機器販売業(変更・休止・廃止・再開・書換 等)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3691	保健総務課	901-554			15 薬局(変更 12月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3692	保健総務課	901-554			16 歳出伝票(ロタ助成事業・18節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3693	保健総務課	901-554			16 歳出伝票(衛生検査課管理費・11節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3694	保健総務課	901-554			16 立入検査結果(秋田東病院)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3695	保健総務課	901-554			16 薬局(変更 1月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3696	保健総務課	901-554			17 歳出伝票(冬季感染症同時流行対策事業・10、11節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3697	保健総務課	901-554			17 立入検査結果(加藤病院)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3698	保健総務課	901-554			17 薬局(変更 2月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3699	保健総務課	901-554			18 歳出伝票(冬季感染症同時流行対策事業・18節)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3700	保健総務課	901-554			18 立入検査結果(清和病院)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3701	保健総務課	901-554			18 薬局(変更 3月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3702	保健総務課	901-554			19 健康サポート薬局(変更 4~7月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3703	保健総務課	901-554			19 歳出伝票(コロナワクチン接種事業)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3704	保健総務課	901-554			19 立入検査結果(今村病院)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3705	保健総務課	901-554			20 立入検査結果(中通総合病院)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3706	保健総務課	901-554			21 健康サポート薬局(変更 12~3月)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3707	保健総務課	901-554			21 立入検査結果(小泉病院)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3708	保健総務課	901-554			22 立入検査結果(秋田県立循環器・脳脊髄センター)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3709	保健総務課	901-554			22 薬局(書換・再交付・取扱処方箋数届・管理者兼務許可)	3年	R6.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3710	保健総務課	901-554			23 立入検査結果(秋田県立医療療育センター)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3711	保健総務課	901-554			23 薬局製剤	6年	R9.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	併用	保健総務課の長	
3712	保健総務課	901-554			24 立入検査結果(御野場病院)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3713	保健総務課	901-554			25 立入検査結果(秋田赤十字病院)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	電子	保健総務課の長	
3714	保健総務課	901-554			R1決算書・事項別明細書(R2作成)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3715	保健総務課	901-554			R3予算書・事項別明細書(R2作成)	5年	R8.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R3.4.1	紙	保健総務課の長	
3716	保健総務課	901-554			01 人口動態小票(1月)	3年	R6.12.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R4.1.1	紙	保健総務課の長	
3717	保健総務課	901-554			02 人口動態小票(2月)	3年	R6.12.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R4.1.1	紙	保健総務課の長	
3718	保健総務課	901-554			03 人口動態小票(3月)	3年	R6.12.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R4.1.1	紙	保健総務課の長	
3719	保健総務課	901-554			03 会計年度任用職員	7年	R11.3.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	
3720	保健総務課	901-554			03 カラー複合機賃貸借契約(H30.12~33.11)	5年	R9.3.31	廃棄	901-554	H30	保健総務課の長	R4.4.1	併用	保健総務課の長	契約期間終了後才キカエ5年保存
3721	保健総務課	901-554			04 人口動態小票(4月)	3年	R6.12.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R4.1.1	紙	保健総務課の長	
3722	保健総務課	901-554			05 人口動態小票(5月)	3年	R6.12.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R4.1.1	紙	保健総務課の長	
3723	保健総務課	901-554			06 人口動態小票(6月)	3年	R6.12.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R4.1.1	紙	保健総務課の長	
3724	保健総務課	901-554			07 人口動態小票(7月)	3年	R6.12.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R4.1.1	紙	保健総務課の長	
3725	保健総務課	901-554			08 人口動態小票(8月)	3年	R6.12.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R4.1.1	紙	保健総務課の長	
3726	保健総務課	901-554			09 人口動態小票(9月)	3年	R6.12.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R4.1.1	紙	保健総務課の長	
3727	保健総務課	901-554			10 人口動態小票(10月)	3年	R6.12.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R4.1.1	紙	保健総務課の長	
3728	保健総務課	901-554			11 人口動態小票(11月)	3年	R6.12.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R4.1.1	紙	保健総務課の長	
3729	保健総務課	901-554			12 人口動態小票(12月)	3年	R6.12.31	廃棄	901-554	R2	保健総務課の長	R4.1.1	紙	保健総務課の長	