

令和5年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成者	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
1	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	15 総合計画に関する文書	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長
2	健康管理課	共通	庶務	陳情要望	01 陳情要望	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	健康管理課の長	H31.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
3	健康管理課	共通	文書		05 引き続き保存・廃棄簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長
4	健康管理課	共通	人事	保健所内	02 人事(保健所内:通知・依頼)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長
5	健康管理課	共通	人事	保健所内	03 人事(保健所内:通知・依頼)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長
6	健康管理課	共通	人事	保健所内	04 人事(保健所内:通知・依頼)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長
7	健康管理課	共通	人事	人事その他	01 表彰関係	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	健康管理課の長	H31.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
8	健康管理課	共通	人事	人事その他	03 被服貸与簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長
9	健康管理課	共通	財産		07 行政財産使用許可	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長
10	健康管理課	精神保健	医療観察法		01 心身喪失者等医療観察法	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長 ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
11	健康管理課	感染症・難病	感染症	対応記録	11 相談等対応処理記入票(インフルエンザ)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長
12	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	01 感染症関係 情報提供1(厚労省より)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長
13	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	02 感染症関係 情報提供2(厚労省より)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長
14	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	03 感染症関係 情報提供3(厚労省より)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長
15	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	04 感染症関係 情報提供4(厚労省より)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長
16	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	17 感染症関係(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長
17	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	26 感染症関係(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長
18	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	21 DOTScanファレンス記録	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長
19	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	15 総合計画に関する文書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
20	健康管理課	共通	人事	保健所内	01 人事(保健所内:通知・依頼)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
21	健康管理課	共通	人事	保健所内	03 人事(保健所内:通知・依頼)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
22	健康管理課	共通	人事	保健所内	04 人事(保健所内:通知・依頼)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
23	健康管理課	共通	人事	保健所外	01 人事(保健所外:通知・依頼)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
24	健康管理課	共通	人事	職員手当	02 時間外勤務命令簿等(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
25	健康管理課	共通	財産		07 行政財産使用許可	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
26	健康管理課	共通	監査		02 その他監査	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
27	健康管理課	精神保健	医療観察法		01 心身喪失者等医療観察法	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長 ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
28	健康管理課	精神保健	退院後支援		精神障がい者の退院後支援	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長 ウツシカエ後5年 継続保管後廃棄
29	健康管理課	精神保健	自立支援	申請	自治体中間サーバー個人番号登録	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長
30	健康管理課	精神保健	届出		03 措置入院関係	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長 ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
31	健康管理課	精神保健	通報		01 保護申請・通報・診察	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長 ウツシカエ後5年継続保管後オキカエ
32	健康管理課	感染症・難病	結核	対策	05 結核対策(情報提供)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
33	健康管理課	予防接種	事務連絡	新システム	システム更新関係	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
34	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	14 庁内政策に関する文書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
35	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	15 総合計画に関する文書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
36	健康管理課	共通	庶務	情報公開	01 情報開示	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長 電子データのみ収納
37	健康管理課	共通	文書		04 公文書ファイル管理簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
38	健康管理課	共通	人事	保健所内	03 人事(保健所内:通知・依頼)(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
39	健康管理課	共通	人事	職員手当	01 通勤届兼住所変更届(写)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長 電子データのみ収納
40	健康管理課	共通	財産		01 備品保有一覧表	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
41	健康管理課	共通	財産		02 自動車台帳・点検整備記録簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長 電子データのみ収納
42	健康管理課	共通	議会		02 議会(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長 電子データのみ収納
43	健康管理課	精神保健	社会福祉審議会		01 社会福祉審議会(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
44	健康管理課	精神保健	医療観察法		01 心身喪失者等医療観察法	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長 ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
45	健康管理課	精神保健	退院後支援		精神障がい者の退院後支援	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長 ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
46	健康管理課	精神保健	自立支援	通知文書等	01 障害者総合支援法(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
47	健康管理課	精神保健	自立支援	照会	自治体中間サーバー個人番号登録	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
48	健康管理課	精神保健	届出		03 措置入院関係	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長 ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
49	健康管理課	精神保健	届出		08 精神病院年報	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
50	健康管理課	精神保健	通報		01 保護申請・通報・診察	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長 ウツシカエ後5年継続保管後オキカエ
51	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	01 予防接種(個別通知)(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長 電子データのみ収納
52	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	03 予防接種(個別通知)(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
53	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	04 予防接種(個別通知)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
54	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	06 予防接種(未接種者通知)(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
55	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	07 予防接種(未接種者通知)(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
56	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	08 予防接種(未接種者通知)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
57	健康管理課	予防接種	負担金申請		02 インフルエンザ負担金申請	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長 電子データのみ収納
58	健康管理課	共通	文書		04 公文書ファイル管理簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
59	健康管理課	共通	人事	保健所内	04 人事(保健所内:通知・依頼)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
60	健康管理課	共通	人事	保健所外	02 人事(保健所外:通知・依頼)(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
61	健康管理課	共通	監査		02 その他監査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
62	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	照会・往復文書	04 照会(アンケート)起案・回答(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
63	健康管理課	精神保健	医療観察法		01 心身喪失者等医療観察法	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
64	健康管理課	精神保健	退院後支援		精神障がい者の退院後支援	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
65	健康管理課	精神保健	精神保健法制		01 精神保健要綱・通知(国)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
66	健康管理課	精神保健	自立支援	照会	自治体中間サーバー個人番号登録	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	
67	健康管理課	精神保健	障害者手帳	年金照会	01 障害年金等照会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
68	健康管理課	精神保健	交通費補助		05 精神障害者バス無料化事業(覚書関係)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
69	健康管理課	精神保健	交通費補助		06 精神障害者バス無料化事業(実績報告・支払関係)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
70	健康管理課	精神保健	届出		03 措置入院関係	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
71	健康管理課	精神保健	届出		08 精神病院年報	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
72	健康管理課	精神保健	通報		01 保護申請・通報・診察	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後5年継続保管後オキカエ
73	健康管理課	予防接種	事務連絡	照会・依頼等	02 予防接種(他都市からの照会等)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
74	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	02 予防接種(個別通知)(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
75	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	03 予防接種(個別通知)(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
76	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	04 予防接種(個別通知)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
77	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	05 予防接種(未接種者通知)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
78	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	06 予防接種(未接種者通知)(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
79	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	07 予防接種(未接種者通知)(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
80	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	08 予防接種(未接種者通知)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
81	健康管理課	予防接種	公告		02 予防接種公告および医師異動(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
82	健康管理課	予防接種	健康被害		03 予防接種事故処理費補助金(医療費・医療手当請求書)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
83	健康管理課	予防接種	インフルエンザ	事務連絡	02 インフルエンザ予防接種	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
84	健康管理課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
85	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	01 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・4月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
86	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	02 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・5月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
87	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	03 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
88	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	04 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・7月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
89	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	05 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・8月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
90	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	06 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
91	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	07 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・10月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
92	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	08 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・11月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
93	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	09 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・12月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
94	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	10 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・1月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
95	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	11 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・2月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
96	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	12 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
97	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	13 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(総務部・上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
98	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	14 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(総務部・下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
99	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	15 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(企画財政部・上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
100	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	16 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(企画財政部・下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
101	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	17 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(市民生活部)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
102	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	18 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(福祉保健部・上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
103	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	19 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(福祉保健部・下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
104	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	20 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(子ども未来部)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
105	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	21 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(議会事務局)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
106	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	22 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(その他)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
107	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	23 庁外照会(国からの照会)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
108	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	24 庁外照会(県からの照会)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
109	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	25 庁外照会(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
110	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	26 庁外照会(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
111	健康管理課	共通	庶務	週間展望	01 週間展望(第1四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
112	健康管理課	共通	庶務	週間展望	02 週間展望(第2四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子データ)	備考
113	健康管理課	共通	庶務	週間展望	03 週間展望(第3四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
114	健康管理課	共通	庶務	週間展望	04 週間展望(第4四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
115	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	01 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(4月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
116	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	02 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(5月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
117	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	03 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
118	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	04 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(7月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
119	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	05 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(8月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
120	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	06 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
121	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	07 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(10月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
122	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	08 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(11月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
123	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	09 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(12月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
124	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	10 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(1月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
125	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	11 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(2月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
126	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	12 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
127	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	13 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(マイナンバー制度導入)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
128	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	14 庁内政策に関する文書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
129	健康管理課	共通	庶務	庁外連絡・通知	01 庁外連絡・通知(業務に属さない文書)(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
130	健康管理課	共通	庶務	庁外連絡・通知	02 庁外連絡・通知(業務に属さない文書)(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
131	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・依頼	01 庁内報告・依頼(業務に属さない文書)(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
132	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・依頼	02 庁内報告・依頼(業務に属さない文書)(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
133	健康管理課	共通	庶務	庁外通知・依頼	03 庁外通知・依頼(業務に属さない文書)(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
134	健康管理課	共通	庶務	庁外通知・依頼	04 庁外通知・依頼(業務に属さない文書)(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
135	健康管理課	共通	文書		ファイル持ち込み記録簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
136	健康管理課	共通	文書		電磁的記録媒体および端末等持出記録簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
137	健康管理課	共通	人事	保健所内	01 人事(保健所内:通知・依頼)(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
138	健康管理課	共通	人事	研修	01 職員研修(第1四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
139	健康管理課	共通	人事	研修	02 職員研修(第2四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
140	健康管理課	共通	人事	研修	03 職員研修(第3四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
141	健康管理課	共通	人事	研修	04 職員研修(第4四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
142	健康管理課	共通	人事	公用車	02 運転命令兼配車要求簿No.1	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
143	健康管理課	共通	人事	公用車	03 運転命令兼配車要求簿No.2	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
144	健康管理課	共通	人事	公用車	04 運行日誌	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
145	健康管理課	共通	人事	公用車	05 自動車運行命令兼配車要求簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
146	健康管理課	共通	人事	人事その他	03 被服貸与簿(退職者用)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
147	健康管理課	共通	人事	人事その他	05 秋田県市町村職員共済組合	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
148	健康管理課	共通	予算		03 予算(行政経営会議)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
149	健康管理課	共通	予算		04 予算(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
150	健康管理課	共通	財産		01 備品保有一覧表	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
151	健康管理課	共通	契約		01 契約(精神保健・自殺対策)(R5.4.1~R6.3.31)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
152	健康管理課	共通	契約		02 契約(精神保健・自殺対策)(R5.4.1~R6.3.31)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
153	健康管理課	共通	契約		03 契約(予防接種・共通)(R5.4.1~R6.3.31)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
154	健康管理課	共通	契約		04 契約(感染症・難病)(R5.4.1~R6.3.31)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
155	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	その他文書	04 精神科・空床(待機情報)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
156	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	その他文書	05 パンフレット・チラシ等	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
157	健康管理課	精神保健	精神保健その他		01 DVD貸出簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	実績集計終了後廃棄
158	健康管理課	精神保健	退院後支援		精神障がい者の退院後支援	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
159	健康管理課	精神保健	相談		01 精神保健相談票(あ~な行)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
160	健康管理課	精神保健	相談		02 精神保健相談票(は行~・匿名・メール他)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
161	健康管理課	精神保健	相談		03 精神保健福祉相談日報告書	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
162	健康管理課	精神保健	相談		04 心のケア相談	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
163	健康管理課	精神保健	自立支援	照会	自治体中間サーバー個人番号登録	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
164	健康管理課	精神保健	届出		02 医療保護入院者の死亡届	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ3年保存
165	健康管理課	精神保健	届出		03 措置入院関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
166	健康管理課	精神保健	通報		01 保護申請・通報・診察	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後5年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
167	健康管理課	精神保健	秋田県精神保健福祉協会秋田市支部		秋田県精神保健福祉協会秋田市支部	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
168	健康管理課	感染症・難病	感染症	対応記録	05 感染症発生対応記録(4類感染症)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
169	健康管理課	感染症・難病	感染症	週報・月報	01 定点報告 週報・月報(4月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
170	健康管理課	感染症・難病	感染症	週報・月報	02 定点報告 週報・月報(5月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
171	健康管理課	感染症・難病	感染症	週報・月報	03 定点報告 週報・月報(6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
172	健康管理課	感染症・難病	感染症	週報・月報	04 定点報告 週報・月報(7月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
173	健康管理課	感染症・難病	感染症	週報・月報	05 定点報告 週報・月報(8月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
174	健康管理課	感染症・難病	感染症	週報・月報	06 定点報告 週報・月報(9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
175	健康管理課	感染症・難病	感染症	週報・月報	07 定点報告 週報・月報(10月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
176	健康管理課	感染症・難病	感染症	週報・月報	10 定点報告 週報・月報(1月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
177	健康管理課	感染症・難病	感染症	週報・月報	11 定点報告 週報・月報(2月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
178	健康管理課	感染症・難病	感染症	週報・月報	12 定点報告 週報・月報(3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
179	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	01 感染症関係 情報提供1(厚労省より)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
180	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	02 感染症関係 情報提供2(厚労省より)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
181	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	03 感染症関係 情報提供3(厚労省より)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
182	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	05 感染症担当者名簿 連絡先	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
183	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	06 感染症関係健康教育	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
184	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	30 感染症・難病出版物関係	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
185	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	新型コロナウイルス感染症(患者関係)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
186	健康管理課	感染症・難病	感染症	医療費	新型コロナウイルス感染症(検体採取手数料)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
187	健康管理課	感染症・難病	結核	診査会	01 診査会諮問(上期)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
188	健康管理課	感染症・難病	結核	診査会	02 診査会諮問(下期)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
189	健康管理課	感染症・難病	結核	診査会	06 協議会意見	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
190	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	03 DOTSカンファレンス記録	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
191	健康管理課	感染症・難病	エイズ	事務事業	01 エイズ(HIV検査普及週間)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
192	健康管理課	感染症・難病	エイズ	事務事業	02 エイズ(世界エイズデー)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
193	健康管理課	感染症・難病	エイズ	事務事業	04 エイズ(研修連絡・研究報告送付物)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
194	健康管理課	感染症・難病	エイズ	事務事業	06 エイズ(HTLV-1)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
195	健康管理課	感染症・難病	肝炎	事務事業	01 肝炎(研修連絡)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
196	健康管理課	感染症・難病	肝炎	事務事業	02 肝炎(広報・ホームページ・肝臓週間)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
197	健康管理課	感染症・難病	肝炎	事務事業	03 肝炎(肝臓のなかま・友の会)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
198	健康管理課	感染症・難病	肝炎	事務事業	05 肝炎(県フォローアップ事業・県治療費助成制度)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
199	健康管理課	感染症・難病	肝炎	検査	12 肝炎検査(医療機関)業務完了報告書	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
200	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(新規)	01 特定医療費(指定難病)等受給者証申請受付簿綴	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
201	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(新規)	02 特定医療費(指定難病)申請書(新規)No.1	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
202	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(新規)	08 特定医療費(指定難病)申請書(新規)No.2	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
203	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(新規)	04 特定医療費(指定難病)申請書(新規)No.3	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
204	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(新規)	05 特定医療費(指定難病)受給者証再交付申請関係	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
205	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(新規)	06 特定医療費(指定難病)償還払い申請書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
206	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(更新)	01 特定医療費(指定難病)申請書(更新)No.1	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
207	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(更新)	02 特定医療費(指定難病)申請書(更新)No.2	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
208	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(更新)	03 特定医療費(指定難病)申請書(更新)No.3	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
209	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(更新)	04 特定医療費(指定難病)申請書(更新)No.4	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
210	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(更新)	05 特定医療費(指定難病)申請書(更新)No.5	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
211	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(更新)	06 特定医療費(指定難病)申請書(更新)No.6	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
212	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(更新)	07 特定医療費(指定難病)申請書(更新)No.7	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
213	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(更新)	08 特定医療費(指定難病)申請書(更新)No.8	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
214	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(更新)	09 特定医療費(指定難病)申請書(更新)No.9	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
215	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(更新)	10 特定医療費(指定難病)申請書(更新)No.10	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
216	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(更新)	11 特定医療費(指定難病)申請書(更新)No.11	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
217	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(更新)	12 特定医療費(指定難病)申請書(更新)No.12	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
218	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(更新)	13 特定医療費(指定難病)申請書(更新)No.13	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
219	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(更新)	14 特定医療費(指定難病)申請書(更新)No.14	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
220	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(更新)	31 特定医療費(指定難病)申請に係る県通知	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
221	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(更新)	33 特定医療費(指定難病)申請に係る県通知No.2	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
222	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	申請書(更新)	33 特定医療費(指定難病)申請書更新申請受付簿綴	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存場所	備考
223	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	変更申請書	01 特定医療費(指定難病)受給者証記載事項変更届No. 1	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
224	健康管理課	感染症・難病	特定医療費	変更申請書	02 特定医療費(指定難病)受給者証記載事項変更届No. 2	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
225	健康管理課	感染症・難病	特定疾患	申請	01 特定疾患医療受給者証申請関係	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
226	健康管理課	感染症・難病	先天性血液	申請	01 先天性血液凝固因子障害等医療受給者証申請関係	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
227	健康管理課	予防接種	事務連絡	照会・依頼等	05 予防接種(県内・中核市への照会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
228	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	01 予防接種(個別通知)(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
229	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	02 予防接種(個別通知)(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
230	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	03 予防接種(個別通知)(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
231	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	04 予防接種(個別通知)(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
232	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	05 予防接種(未接種者通知)(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
233	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	06 予防接種(未接種者通知)(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
234	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	07 予防接種(未接種者通知)(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
235	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	08 予防接種(未接種者通知)(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
236	健康管理課	予防接種	契約		01 特別予防接種契約(R5.4.1~R6.3.31)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
237	健康管理課	予防接種	契約		02 予防接種契約(R5.4.1~R6.3.31)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
238	健康管理課	予防接種	契約		03 単価契約(ワクチン)(R5.4.1~R6.3.31)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
239	健康管理課	予防接種	契約		04 事務管理業務委託契約(医師会)(R5.4.1~R6.3.31)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
240	健康管理課	予防接種	契約		05 全国市長会予防接種事故賠償補償保険契約(R5.4.1~R6.3.31)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
241	健康管理課	予防接種	契約		06 ワクチン単価契約書(R5.4.1~R6.3.31)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
242	健康管理課	予防接種	契約		07 風しん抗体検査費助成事業関係(R5.4.1~R6.3.31)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
243	健康管理課	予防接種	契約		11 インフルエンザ接種費助成金の代理受領に関する事務契約書(R5.4.1~R6.3.31)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
244	健康管理課	予防接種	公告		02 予防接種公告および医師異動(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
245	健康管理課	予防接種	健康被害		02 予防接種事故処理費補助金(申請・報告・請求)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
246	健康管理課	予防接種	インフルエンザ	事務連絡	02 インフルエンザ予防接種	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
247	健康管理課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
248	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	01 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・4月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
249	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	02 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・5月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
250	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	03 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・6月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
251	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	04 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・7月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
252	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	05 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・8月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
253	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	06 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・9月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
254	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	07 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・10月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
255	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	08 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・11月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
256	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	09 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・12月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
257	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	10 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・1月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
258	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	11 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・2月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
259	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	12 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(保健所内・3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
260	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	13 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(総務部・上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
261	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	14 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(総務部・下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
262	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	15 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(企画財政部・上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
263	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	16 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(企画財政部・下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
264	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	17 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(市民生活部)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
265	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	18 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(福祉保健部・上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
266	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	19 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(福祉保健部・下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
267	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	20 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(子ども未来部)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
268	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	21 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(議会事務局)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する文字列	備考
269	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	22 庁内照会・依頼(業務に属さない文書)(その他)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
270	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	23 庁外照会(国からの照会)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
271	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	25 庁外照会(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
272	健康管理課	共通	庶務	照会・依頼	26 庁外照会(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
273	健康管理課	共通	庶務	週間展望	01 週間展望(第1四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
274	健康管理課	共通	庶務	週間展望	02 週間展望(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
275	健康管理課	共通	庶務	週間展望	03 週間展望(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
276	健康管理課	共通	庶務	週間展望	04 週間展望(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
277	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	01 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(4月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
278	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	02 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(5月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
279	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	03 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(6月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
280	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	04 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(7月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
281	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	05 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(8月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
282	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	06 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(9月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
283	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	07 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(10月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
284	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	08 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(11月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
285	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	09 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(12月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
286	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	10 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(1月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
287	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	11 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(2月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
288	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	12 庁内報告・通知(業務に属さない文書)(3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
289	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・通知	14 庁内政策に関する文書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
290	健康管理課	共通	庶務	庁外連絡・通知	01 庁外連絡・通知(業務に属さない文書)(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
291	健康管理課	共通	庶務	庁外連絡・通知	02 庁外連絡・通知(業務に属さない文書)(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
292	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・依頼	01 庁内報告・依頼(業務に属さない文書)(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
293	健康管理課	共通	庶務	庁内報告・依頼	02 庁内報告・依頼(業務に属さない文書)(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
294	健康管理課	共通	庶務	庁外通知・依頼	01 庁外通知・依頼(業務に属さない文書)(県からの文書)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
295	健康管理課	共通	庶務	庁外通知・依頼	02 庁外通知・依頼(業務に属さない文書)(対話集会依頼)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
296	健康管理課	共通	庶務	庁外通知・依頼	03 庁外通知・依頼(業務に属さない文書)(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
297	健康管理課	共通	庶務	庁外通知・依頼	04 庁外通知・依頼(業務に属さない文書)(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
298	健康管理課	共通	庶務	情報公開	01 情報開示	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
299	健康管理課	共通	庶務	陳情要望	01 陳情要望	10年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
300	健康管理課	共通	文書		04 公文書ファイル管理簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
301	健康管理課	共通	文書		05 引き続き保存・廃棄簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
302	健康管理課	共通	文書		ファイル持ち込み記録簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
303	健康管理課	共通	文書		電磁的記録媒体および端末等持出記録簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
304	健康管理課	共通	人事	勤惰関連	01 出勤簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
305	健康管理課	共通	人事	勤惰関連	02 休暇等届出書(4月~9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
306	健康管理課	共通	人事	勤惰関連	03 休暇等届出書(10月~3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
307	健康管理課	共通	人事	勤惰関連	05 週休日の振替および半日勤務時間の割振り変更簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
308	健康管理課	共通	人事	勤惰関連	06 欠印簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
309	健康管理課	共通	人事	勤惰関連	07 時間外勤務等命令簿(会計年度任用職員勤務状況報告)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
310	健康管理課	共通	人事	保健所内	01 人事(保健所内:通知・依頼)(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
311	健康管理課	共通	人事	保健所内	02 人事(保健所内:通知・依頼)(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
312	健康管理課	共通	人事	保健所内	03 人事(保健所内:通知・依頼)(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
313	健康管理課	共通	人事	保健所内	04 人事(保健所内:通知・依頼)(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
314	健康管理課	共通	人事	保健所外	01 人事(保健所外:通知・依頼)(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
315	健康管理課	共通	人事	保健所外	02 人事(保健所外:通知・依頼)(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
316	健康管理課	共通	人事	保健所外	03 人事(保健所外:通知・依頼)(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
317	健康管理課	共通	人事	保健所外	04 人事(保健所外:通知・依頼)(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
318	健康管理課	共通	人事	職員手当	01 通勤届兼住所変更届(写)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
319	健康管理課	共通	人事	職員手当	02 時間外勤務命令簿等(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
320	健康管理課	共通	人事	職員手当	03 時間外勤務命令簿等(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長
321	健康管理課	共通	人事	職員手当	04 その他人事(会計年度任用職員等)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
322	健康管理課	共通	人事	職員手当	05 扶養・児童・寒冷地各種手当	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
323	健康管理課	共通	人事	復命書	01 旅行命令票	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長
324	健康管理課	共通	人事	復命書	02 復命書(精神保健・自殺対策)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
325	健康管理課	共通	人事	復命書	03 復命書(予防接種)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
326	健康管理課	共通	人事	復命書	04 復命書(感染症・難病)上期	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
327	健康管理課	共通	人事	復命書	05 復命書(感染症・難病)下期	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長 電子データのみ収納
328	健康管理課	共通	人事	研修	01 職員研修(第1四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長
329	健康管理課	共通	人事	研修	02 職員研修(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長
330	健康管理課	共通	人事	研修	03 職員研修(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長
331	健康管理課	共通	人事	研修	04 職員研修(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長
332	健康管理課	共通	人事	公用車	02 運転命令兼配車要求簿No.1	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
333	健康管理課	共通	人事	公用車	03 運転命令兼配車要求簿No.2	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
334	健康管理課	共通	人事	公用車	04 運行日誌	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
335	健康管理課	共通	人事	公用車	05 自動車運行命令兼配車要求簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
336	健康管理課	共通	人事	公用車	公用車運行時確認表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
337	健康管理課	共通	人事	源泉徴収票	源泉徴収票・支払調書	7年	R13.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
338	健康管理課	共通	人事	人事その他	03 被服貸与簿(退職者用)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長 ウツシカ工後5年継続保管後廃棄
339	健康管理課	共通	人事	人事その他	05 秋田県市町村職員共済組合	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
340	健康管理課	共通	予算		01 予算(当初予算・通知)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
341	健康管理課	共通	予算		02 予算(補正予算・通知)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
342	健康管理課	共通	予算		03 予算(行政経営会議)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
343	健康管理課	共通	予算		04 予算(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
344	健康管理課	共通	決算		01 決算	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
345	健康管理課	共通	決算		02 決算(主要な施策)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
346	健康管理課	共通	会計	郵便料金(請求書控え)	01 料金後納郵便(請求書控え)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
347	健康管理課	共通	会計	郵便料金(精神)	01 料金後納郵便(精神保健・自殺対策)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
348	健康管理課	共通	会計	郵便料金(感・難)	01 料金後納郵便(感染症・難病)(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
349	健康管理課	共通	会計	郵便料金(感・難)	02 料金後納郵便(感染症・難病)(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
350	健康管理課	共通	会計	郵便料金(感・難)	03 料金後納郵便(感染症・難病)(6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
351	健康管理課	共通	会計	郵便料金(感・難)	04 料金後納郵便(感染症・難病)(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
352	健康管理課	共通	会計	郵便料金(感・難)	05 料金後納郵便(感染症・難病)(8月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
353	健康管理課	共通	会計	郵便料金(感・難)	06 料金後納郵便(感染症・難病)(9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
354	健康管理課	共通	会計	郵便料金(感・難)	07 料金後納郵便(感染症・難病)(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
355	健康管理課	共通	会計	郵便料金(感・難)	08 料金後納郵便(感染症・難病)(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
356	健康管理課	共通	会計	郵便料金(感・難)	09 料金後納郵便(感染症・難病)(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
357	健康管理課	共通	会計	郵便料金(感・難)	10 料金後納郵便(感染症・難病)(1月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
358	健康管理課	共通	会計	郵便料金(感・難)	11 料金後納郵便(感染症・難病)(2月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
359	健康管理課	共通	会計	郵便料金(感・難)	12 料金後納郵便(感染症・難病)(3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
360	健康管理課	共通	会計	郵便料金(予防)	01 料金後納郵便(予防接種)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
361	健康管理課	共通	財産		01 備品保有一覧表	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長 電子データのみ収納
362	健康管理課	共通	財産		02 自動車台帳・点検整備記録簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長
363	健康管理課	共通	財産		04 郵便切手受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
364	健康管理課	共通	財産		05 タクシー乗車券受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
365	健康管理課	共通	財産		06 前渡金整理簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
366	健康管理課	共通	契約		05 契約(感染症・難病)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長 契約期間終了後1年継続保管後オキカ工4年保存
367	健康管理課	共通	契約		06 契約(予防接種・共通)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長 契約期間終了後1年継続保管後オキカ工4年保存
368	健康管理課	共通	議会		01 議会(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
369	健康管理課	共通	議会		02 議会(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
370	健康管理課	共通	監査		01 定期監査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
371	健康管理課	共通	監査		02 その他監査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
372	健康管理課	共通	法制		02 官報(写)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長
373	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	会議・研修	01 会議(研修)出席・開催伺い(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
374	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	会議・研修	02 会議(研修)出席・開催伺い(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
375	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	会議・研修	03 会議(研修)出席・開催伺い(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
376	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	会議・研修	04 会議(研修)出席・開催伺い(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
377	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	会議・研修	05 会議(研修)報告書(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長
378	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	会議・研修	06 会議(研修)報告書(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
379	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	会議・研修	07 会議(研修)報告書(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
380	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	会議・研修	08 会議(研修)報告書(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
381	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	照会・往復文書	01 照会(アンケート)起案・回答(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
382	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	照会・往復文書	02 照会(アンケート)起案・回答(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
383	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	照会・往復文書	03 照会(アンケート)起案・回答(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
384	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	照会・往復文書	04 照会(アンケート)起案・回答(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
385	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	照会・往復文書	05 後援等名義使用	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
386	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	照会・往復文書	06 健康あきた市21	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
387	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	照会・往復文書	07 捜査関係事項照会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
388	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	照会・往復文書	08 NHK調査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
389	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	照会・往復文書	09 障害者スポーツ大会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
390	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	照会・往復文書	10 心いきいき芸術・文化祭(秋田県障害者福祉作品展)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
391	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	照会・往復文書	11 アディクション	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
392	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	その他文書	01 ホームページ	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
393	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	その他文書	02 その他の伺い	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
394	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	その他文書	03 通知(供覧)文書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
395	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	その他文書	05 パンフレット・チラシ等	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
396	健康管理課	精神保健	精神保健その他		01 DVD貸出簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	実績集計終了後廃棄
397	健康管理課	精神保健	障害者プラン		01 障害者プラン	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
398	健康管理課	精神保健	社会福祉審議会		01 社会福祉審議会(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
399	健康管理課	精神保健	社会福祉審議会		02 社会福祉審議会(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
400	健康管理課	精神保健	健康教育		02 健康教育・その他(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
401	健康管理課	精神保健	健康教育		03 健康教育・その他(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
402	健康管理課	精神保健	医療観察法		01 心身喪失者等医療観察法	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
403	健康管理課	精神保健	退院後支援		精神障がい者の退院後支援	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
404	健康管理課	精神保健	精神保健法制		01 精神保健要綱・通知(国)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
405	健康管理課	精神保健	精神保健法制		02 精神保健要綱・通知(県)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
406	健康管理課	精神保健	精神保健法制		03 精神保健要綱・通知(市)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
407	健康管理課	精神保健	精神保健補助金		01 精神保健補助金申請(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
408	健康管理課	精神保健	精神保健補助金		02 精神保健補助金申請(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
409	健康管理課	精神保健	相談		02 精神保健相談票	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
410	健康管理課	精神保健	相談		03 精神保健福祉相談日報告書	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
411	健康管理課	精神保健	相談		04 心のケア相談	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
412	健康管理課	精神保健	自立支援	通知文書等	01 障害者総合支援法(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
413	健康管理課	精神保健	自立支援	通知文書等	02 障害者総合支援法(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
414	健康管理課	精神保健	自立支援	照会	01 自立支援医療支給認定申請 他都市への照会(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
415	健康管理課	精神保健	自立支援	照会	02 自立支援医療支給認定申請 他都市への照会(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
416	健康管理課	精神保健	自立支援	照会	自治体中間サーバー個人番号登録	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
417	健康管理課	精神保健	自立支援	申請	01-1 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.1	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
418	健康管理課	精神保健	自立支援	申請	01-2 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.1	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
419	健康管理課	精神保健	自立支援	申請	02 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.2	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
420	健康管理課	精神保健	自立支援	申請	03 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.3	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
421	健康管理課	精神保健	自立支援	申請	04-1 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.4	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
422	健康管理課	精神保健	自立支援	申請	04-2 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.4	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
423	健康管理課	精神保健	自立支援	申請	05-1 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.5	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
424	健康管理課	精神保健	自立支援	申請	05-2 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.5	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
425	健康管理課	精神保健	自立支援	申請	06 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.6	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
468	健康管理課	精神保健	自立支援	申請	46 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.3	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
469	健康管理課	精神保健	自立支援	申請	46 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.11	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
470	健康管理課	精神保健	自立支援	申請	47 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.4	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
471	健康管理課	精神保健	自立支援	申請	48 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.5	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
472	健康管理課	精神保健	自立支援	申請	49 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.1	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
473	健康管理課	精神保健	自立支援	申請	50 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.2	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
474	健康管理課	精神保健	自立支援	申請	51 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.3	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
475	健康管理課	精神保健	自立支援	申請	52 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.4	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
476	健康管理課	精神保健	自立支援	申請	99 自立支援医療支給認定申請 再進達等	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
477	健康管理課	精神保健	自立支援	交付	01 自立支援医療受給者証交付 (上期)No.1	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
478	健康管理課	精神保健	自立支援	交付	02 自立支援医療受給者証交付 (上期)No.2	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
479	健康管理課	精神保健	自立支援	交付	03 自立支援医療受給者証交付 (上期)No.3	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
480	健康管理課	精神保健	自立支援	交付	05 自立支援医療受給者証交付 (下期)No.1	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
481	健康管理課	精神保健	自立支援	交付	06 自立支援医療受給者証交付 (下期)No.2	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
482	健康管理課	精神保健	自立支援	交付	07 自立支援医療受給者証交付 (下期)No.3	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
483	健康管理課	精神保健	自立支援	交付	自立支援医療受給者証・精神福祉手帳変更交付、手帳不承認	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
484	健康管理課	精神保健	自立支援	交付	自立支援医療受給者証・精神福祉手帳変更交付、手帳不承認No.2	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
485	健康管理課	精神保健	障害者手帳	申請	01 精神障害者保健福祉手帳申請(診断書)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
486	健康管理課	精神保健	障害者手帳	申請	02 精神障害者保健福祉手帳申請(年金)(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
487	健康管理課	精神保健	障害者手帳	申請	03 精神障害者保健福祉手帳申請(年金)(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
488	健康管理課	精神保健	障害者手帳	交付	01 精神障害者保健福祉手帳交付(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
489	健康管理課	精神保健	障害者手帳	交付	02 精神障害者保健福祉手帳交付(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
490	健康管理課	精神保健	障害者手帳	交付	03 精神障害者保健福祉手帳受領証(あ行)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
491	健康管理課	精神保健	障害者手帳	交付	04 精神障害者保健福祉手帳受領証(か行)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
492	健康管理課	精神保健	障害者手帳	交付	05 精神障害者保健福祉手帳受領証(さ行)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
493	健康管理課	精神保健	障害者手帳	交付	06 精神障害者保健福祉手帳受領証(た行)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
494	健康管理課	精神保健	障害者手帳	交付	07 精神障害者保健福祉手帳受領証(な行・は行)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
495	健康管理課	精神保健	障害者手帳	交付	08 精神障害者保健福祉手帳受領証(ま行～)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
496	健康管理課	精神保健	障害者手帳	その他文書	01 更新のお知らせ(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
497	健康管理課	精神保健	障害者手帳	その他文書	02 更新のお知らせ(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
498	健康管理課	精神保健	障害者手帳	その他文書	03 障害者手帳・自立支援医療返還届(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
499	健康管理課	精神保健	障害者手帳	その他文書	04 障害者手帳・自立支援医療返還届(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
500	健康管理課	精神保健	交通費補助		01 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
501	健康管理課	精神保健	交通費補助		02 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
502	健康管理課	精神保健	交通費補助		03 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
503	健康管理課	精神保健	交通費補助		04 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
504	健康管理課	精神保健	交通費補助		05 精神障害者バス無料化事業(賞書関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
505	健康管理課	精神保健	交通費補助		06 精神障害者バス無料化事業(実績報告・支払関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
506	健康管理課	精神保健	交通費補助		07 精神障害者バス無料化事業(次年度乗車証発行関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
507	健康管理課	精神保健	交通費補助		08 精神障害者バス無料化事業(次年度乗車証交付処理)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
508	健康管理課	精神保健	交通費補助		09 福祉特別乗車証申請書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
509	健康管理課	精神保健	交通費補助		10 福祉特別乗車証返還請求書	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
510	健康管理課	精神保健	市長同意		01 精神障害者同意書(あ～か行)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
511	健康管理課	精神保健	市長同意		02 精神障害者同意書(さ～な行)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
512	健康管理課	精神保健	市長同意		03 精神障害者同意書(は～わ行)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
513	健康管理課	精神保健	届出		01 精神保健各種届出状況	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
514	健康管理課	精神保健	届出		02 医療保護入院者の死亡届	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ3年保存
515	健康管理課	精神保健	届出		03 措置入院関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後5年継続保管後廃棄

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子ファイル名(電子文書)	備考
516	健康管理課	精神保健	届出		04 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
517	健康管理課	精神保健	届出		05 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
518	健康管理課	精神保健	届出		06 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
519	健康管理課	精神保健	届出		07 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
520	健康管理課	精神保健	届出		08 精神病院年報	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
521	健康管理課	精神保健	通報		01 保護申請・通報・診察	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後5年継続保管後オキカエ
522	健康管理課	精神保健	証明		01 精神障害者自動車税等減免申請処理簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
523	健康管理課	精神保健	証明		02 NHK放送受信料免除証明書公印使用簿(全額免除)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
524	健康管理課	精神保健	証明		02 NHK放送受信料免除証明書公印使用簿(半額免除)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
525	健康管理課	精神保健	秋田県精神保健福祉協会秋田市支部		秋田県精神保健福祉協会秋田市支部	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
526	健康管理課	自殺対策			01 自殺予防対策(事業計画・ネットワーク会議・庁内連絡会議)	10年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
527	健康管理課	自殺対策			01-2 自殺予防対策(事業計画・ネットワーク会議・庁内連絡会議)	10年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
528	健康管理課	自殺対策			02 自殺予防対策(未遂者対策部会・高齢者部会・その他会議・セミナー)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
529	健康管理課	自殺対策			03 自損患者診療状況シート	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
530	健康管理課	自殺対策			04 照会(アンケート)起案・回答	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
531	健康管理課	自殺対策			05 会議(研修)出席・開催・報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
532	健康管理課	自殺対策			06 その他伺い(あいさつ文・広報・リーフレット等)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
533	健康管理課	自殺対策			07 通知(供覧)文書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
534	健康管理課	自殺対策			08 自殺未遂者情報提供書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
535	健康管理課	感染症・難病	感染症	対応記録	01 病原体検査依頼台帳	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
536	健康管理課	感染症・難病	感染症	対応記録	02 病原体検査依頼台帳 No. 2	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
537	健康管理課	感染症・難病	感染症	対応記録	03 感染症発生対応記録(1・2類、指定感染症)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
538	健康管理課	感染症・難病	感染症	対応記録	04 感染症発生対応記録(3類感染症)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
539	健康管理課	感染症・難病	感染症	対応記録	05 感染症発生対応記録(4類感染症)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
540	健康管理課	感染症・難病	感染症	対応記録	06 感染症発生対応記録(5類感染症(全数把握))	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
541	健康管理課	感染症・難病	感染症	対応記録	07 感染症発生対応記録(5類感染症(定点把握))	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
542	健康管理課	感染症・難病	感染症	対応記録	08 感染症発生対応記録(感染性胃腸炎)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
543	健康管理課	感染症・難病	感染症	対応記録	09 感染症発生対応記録(インフルエンザ)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
544	健康管理課	感染症・難病	感染症	対応記録	10 感染症発生対応記録(かぜ様症状)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
545	健康管理課	感染症・難病	感染症	対応記録	16 感染症検査依頼	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
546	健康管理課	感染症・難病	感染症	対応記録	17 新型コロナウイルス感染症(相談受付票)No. 1	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
547	健康管理課	感染症・難病	感染症	対応記録	18 新型コロナウイルス感染症(相談受付票)No. 2	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
548	健康管理課	感染症・難病	感染症	対応記録	21 感染症検査依頼 No.2	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
549	健康管理課	感染症・難病	感染症	対応記録	23 新型コロナウイルス感染症(通報関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
550	健康管理課	感染症・難病	感染症	対応記録	24 感染症に係る問合せ関係(ホームページからの問い合わせ等)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
551	健康管理課	感染症・難病	感染症	補助金	01 感染症対応予防補助金(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
552	健康管理課	感染症・難病	感染症	補助金	02 感染症対応予防補助金(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
553	健康管理課	感染症・難病	感染症	発生届	01 感染症発生届出(1・2類、指定感染症)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
554	健康管理課	感染症・難病	感染症	発生届	02 感染症発生届出(3類感染症)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
555	健康管理課	感染症・難病	感染症	発生届	03 感染症発生届出(4類感染症)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
556	健康管理課	感染症・難病	感染症	発生届	04 感染症発生届出(5類感染症)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
557	健康管理課	感染症・難病	感染症	発生届	05 感染症発生届出(5類感染症)No.2	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
558	健康管理課	感染症・難病	感染症	発生届	06 インフルエンザ様疾患発生報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
559	健康管理課	感染症・難病	感染症	発生届	09 感染症発生届出 取り下げ・保険診療(新型コロナウイルス感染症)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
560	健康管理課	感染症・難病	感染症	秋田県週報・月報	01 秋田県感染症発生情報 週報・月報(4・5・6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
561	健康管理課	感染症・難病	感染症	秋田県週報・月報	02 秋田県感染症発生情報 週報・月報(7・8・9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
562	健康管理課	感染症・難病	感染症	秋田県週報・月報	03 秋田県感染症発生情報 週報・月報(10・11・12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
563	健康管理課	感染症・難病	感染症	秋田県週報・月報	04 秋田県感染症発生情報 週報・月報(1・2・3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
564	健康管理課	感染症・難病	感染症	秋田県週報・月報	05 病原性微生物検出情報	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
565	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	01 感染症関係 情報提供1(厚労省より)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
566	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	03 感染症関係 情報提供3(厚労省より)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
567	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	04 感染症関係 情報提供4(厚労省より)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
568	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	05 感染症担当者名簿 連絡先	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
569	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	06 感染症関係健康教育	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
570	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	07 感染症発生動向調査事業	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子データのみ収納	備考
571	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	08 感染症関係 機関周知(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
572	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	09 感染症関係 機関周知(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
573	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	10 感染症関係 広報・ホームページ	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
574	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	11 感染症関係 会議通知・報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
575	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	12 感染症関係 研修会通知・報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
576	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	15 秋田市感染症予防研修会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
577	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	16 災害・水害等に係る対応	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
578	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	17 感染症関係(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
579	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	18 感染症関係(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
580	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	19 感染症関係(6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
581	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	20 感染症関係(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
582	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	21 感染症関係(8月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
583	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	22 感染症関係(9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
584	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	23 感染症関係(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
585	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	24 感染症関係(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
586	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	25 感染症関係(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
587	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	26 感染症関係(1月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
588	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	27 感染症関係(2月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
589	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	28 感染症関係(3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
590	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	30 感染症・難病出版関係	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
591	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	31 新型コロナウイルス感染症(通知関係_自宅療養者給付金)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
592	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	31 新型コロナウイルス感染症(通知関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
593	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	32 新型コロナウイルス感染症(広報・ホームページ)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
594	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	新型コロナウイルス感染症(患者関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
595	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	新型コロナウイルス感染症(患者関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
596	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	新型コロナウイルス感染症(患者関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
597	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	新型コロナウイルス感染症(患者関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
598	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	新型コロナウイルス感染症(患者関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
599	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	新型コロナウイルス感染症(患者関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
600	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	34 新型コロナウイルス感染症(HER-SYS関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
601	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	36 業務完了報告書 大雨災害に係る床上浸水家屋の消毒業務	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
602	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	36 業務完了報告書 豪雨災害に係る床上浸水家屋の消毒業務	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
603	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	36 業務完了報告書 夜間・休日自宅療養等電話診療及び入院調整等に関する業務	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
604	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	36 業務完了報告書[受診相談センター(第1四半期)]	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
605	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	36 業務完了報告書[受診相談センター(第2四半期)]	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
606	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	36 業務完了報告書[夜間・休日自宅療養等電話診療及び入院調整等に関する業務(第1四半期)]	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
607	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	36 業務完了報告書 感染性廃棄物収集運搬・処分業務	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
608	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	36 業務完了報告書[受診相談センター(第3四半期)]	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
609	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	36 業務完了報告書[受診相談センター(第4四半期)]	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
610	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	36 業務完了報告書[総合案内窓口(第3四半期)]	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
611	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	36 業務完了報告書[総合案内窓口(第4四半期)]	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
612	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	36 業務完了報告書 人材派遣	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
613	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	36 業務完了報告書 自宅療養者相談センター	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
614	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	36 業務完了報告書[総合案内窓口(第1四半期)]	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
615	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	36 業務完了報告書[総合案内窓口(第2四半期)]	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
616	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	37 床上浸水家屋消毒作業実施申込書(1001~)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
617	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	37 床上浸水家屋消毒作業実施申込書(1~800)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
618	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	37 床上浸水家屋消毒作業実施申込書(801~)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
619	健康管理課	感染症・難病	感染症	事務事業	感染症予防計画	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
620	健康管理課	感染症・難病	感染症	医療費	令和5年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(1月分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
621	健康管理課	感染症・難病	感染症	医療費	令和5年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(10月分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
622	健康管理課	感染症・難病	感染症	医療費	令和5年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(11月分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
623	健康管理課	感染症・難病	感染症	医療費	令和5年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(12月分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
624	健康管理課	感染症・難病	感染症	医療費	令和5年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(2月分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
625	健康管理課	感染症・難病	感染症	医療費	令和5年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(3月分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書)	備考
626	健康管理課	感染症・難病	感染症	医療費	令和5年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(4月分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
627	健康管理課	感染症・難病	感染症	医療費	令和5年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(4月分)No. 2	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
628	健康管理課	感染症・難病	感染症	医療費	令和5年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(5月分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
629	健康管理課	感染症・難病	感染症	医療費	令和5年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(6月分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
630	健康管理課	感染症・難病	感染症	医療費	令和5年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(7月分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
631	健康管理課	感染症・難病	感染症	医療費	令和5年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(8月分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
632	健康管理課	感染症・難病	感染症	医療費	令和5年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(9月分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
633	健康管理課	感染症・難病	感染症	医療費	新型コロナウイルス感染症(公費負担申請)No.1	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
634	健康管理課	感染症・難病	感染症	医療費	新型コロナウイルス感染症(公費負担申請)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
635	健康管理課	感染症・難病	感染症	医療費	新型コロナウイルス感染症(公費負担申請)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
636	健康管理課	感染症・難病	感染症	医療費	新型コロナウイルス感染症(公費負担申請)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
637	健康管理課	感染症・難病	結核	医療費	01 37条の2公費負担承認(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
638	健康管理課	感染症・難病	結核	医療費	02 37条の2公費負担承認(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
639	健康管理課	感染症・難病	結核	医療費	03 37条の2公費負担申請	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
640	健康管理課	感染症・難病	結核	医療費	04 37条公費負担承認(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
641	健康管理課	感染症・難病	結核	医療費	05 37条公費負担承認(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
642	健康管理課	感染症・難病	結核	医療費	06 37条公費負担申請	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
643	健康管理課	感染症・難病	結核	医療費	令和5年度結核公費負担医療診療報酬等請求内訳書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
644	健康管理課	感染症・難病	結核	医療費	令和5年度結核公費負担医療費請求書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
645	健康管理課	感染症・難病	結核	補助金	01 結核医療費国庫負担金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
646	健康管理課	感染症・難病	結核	補助金	02 結核予防補助金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
647	健康管理課	感染症・難病	結核	対策	01 秋田市結核予防婦人会(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
648	健康管理課	感染症・難病	結核	対策	02 秋田市結核予防婦人会(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
649	健康管理課	感染症・難病	結核	対策	03 結核対策(37条)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
650	健康管理課	感染症・難病	結核	対策	04 結核対策(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
651	健康管理課	感染症・難病	結核	対策	05 結核対策(情報提供)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
652	健康管理課	感染症・難病	結核	対策	06 結核対策(通知)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
653	健康管理課	感染症・難病	結核	届出	01 患者票	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
654	健康管理課	感染症・難病	結核	届出	02 結核患者入院届	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
655	健康管理課	感染症・難病	結核	届出	03 結核患者退院届	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
656	健康管理課	感染症・難病	結核	届出	04 結核患者転出	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
657	健康管理課	感染症・難病	結核	届出	06 結核患者発生届	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
658	健康管理課	感染症・難病	結核	届出	07 結核連絡票	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
659	健康管理課	感染症・難病	結核	指定医療機関	01 結核指定医療機関申請(第1四半期)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
660	健康管理課	感染症・難病	結核	指定医療機関	02 結核指定医療機関申請(第2四半期)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
661	健康管理課	感染症・難病	結核	指定医療機関	03 結核指定医療機関申請(第3四半期)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
662	健康管理課	感染症・難病	結核	指定医療機関	04 結核指定医療機関申請(第4四半期)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
663	健康管理課	感染症・難病	結核	指定医療機関	06 結核指定医療機関辞退届	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
664	健康管理課	感染症・難病	結核	指定医療機関	07 結核指定医療機関(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
665	健康管理課	感染症・難病	結核	業務完了	01 結核患者健診業務完了報告(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
666	健康管理課	感染症・難病	結核	業務完了	02 結核患者健診業務完了報告(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
667	健康管理課	感染症・難病	結核	業務完了	03 結核患者健診業務完了報告(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
668	健康管理課	感染症・難病	結核	業務完了	04 結核患者健診業務完了報告(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
669	健康管理課	感染症・難病	結核	診査会	01 診査会諮問(上期)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
670	健康管理課	感染症・難病	結核	診査会	02 診査会諮問(下期)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
671	健康管理課	感染症・難病	結核	診査会	03 診査会答申(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
672	健康管理課	感染症・難病	結核	診査会	04 診査会答申(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
673	健康管理課	感染症・難病	結核	診査会	06 協議会意見	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
674	健康管理課	感染症・難病	結核	診査会	07 委員委嘱(感染症(結核)診査協議会)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
675	健康管理課	感染症・難病	結核	定期健康診断	01 結核定期健康診断 通知事務	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
676	健康管理課	感染症・難病	結核	定期健康診断	02 結核定期健康診断報告書No.1(歯科診療所)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
677	健康管理課	感染症・難病	結核	定期健康診断	03 結核定期健康診断報告書No.2(歯科診療所)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
678	健康管理課	感染症・難病	結核	定期健康診断	04 結核定期健康診断報告書No.1(診療所)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
679	健康管理課	感染症・難病	結核	定期健康診断	05 結核定期健康診断報告書No.2(診療所)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
680	健康管理課	感染症・難病	結核	定期健康診断	06 結核定期健康診断報告書(助産所)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
681	健康管理課	感染症・難病	結核	定期健康診断	07 結核定期健康診断報告書(病院)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
682	健康管理課	感染症・難病	結核	定期健康診断	08 結核定期健康診断報告書(学校)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
683	健康管理課	感染症・難病	結核	定期健康診断	09 結核定期健康診断報告書(高齢者施設)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
684	健康管理課	感染症・難病	結核	定期健康診断	10 結核定期健康診断報告書(障がい者施設)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
685	健康管理課	感染症・難病	結核	接触者健診受診券	01 接触者健診受診券(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
686	健康管理課	感染症・難病	結核	接触者健診受診券	02 接触者健診受診券(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
687	健康管理課	感染症・難病	結核	接触者健診受診券	03 接触者健診受診券発行台帳	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
688	健康管理課	感染症・難病	結核	接触者健診	01 接触者健診結果通知(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
689	健康管理課	感染症・難病	結核	接触者健診	02 接触者健診結果通知(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
690	健康管理課	感染症・難病	結核	接触者健診	03 接触者健診受診券発行事務(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
691	健康管理課	感染症・難病	結核	接触者健診	04 接触者健診受診券発行事務(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
692	健康管理課	感染症・難病	結核	接触者健診	05 接触者健診保健所依頼結果報告(保健所名別)(秋田県)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
693	健康管理課	感染症・難病	結核	接触者健診	06 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(あ～さ行)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
694	健康管理課	感染症・難病	結核	接触者健診	07 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(た～は行)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
695	健康管理課	感染症・難病	結核	接触者健診	08 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(ま～わ行)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
696	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	01 結核患者管理終了票	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
697	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	02 所内検討	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
698	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	03 DOTSカンファレンス記録	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
699	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	04 コホート検討会記録	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
700	健康管理課	感染症・難病	結核	管理検診	01 管理検診受診券(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
701	健康管理課	感染症・難病	結核	管理検診	02 管理検診受診券(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
702	健康管理課	感染症・難病	結核	管理検診	03 管理検診受診券発行事務	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
703	健康管理課	感染症・難病	結核	管理検診	04 管理検診受診券発行台帳	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
704	健康管理課	感染症・難病	エイズ	事務事業	01 エイズ(HIV検査普及週間)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
705	健康管理課	感染症・難病	エイズ	事務事業	02 エイズ(世界エイズデー)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
706	健康管理課	感染症・難病	エイズ	事務事業	03 エイズ(HIVと人権情報センター・ZEL・東北HIVコミュニケーションズ・NPO)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
707	健康管理課	感染症・難病	エイズ	事務事業	04 エイズ(研修連絡・研究報告送付物)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
708	健康管理課	感染症・難病	エイズ	事務事業	05 エイズ(性感染症)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
709	健康管理課	感染症・難病	エイズ	事務事業	06 エイズ(HTLV-1)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
710	健康管理課	感染症・難病	エイズ	事務事業	07 エイズ(その他通知)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
711	健康管理課	感染症・難病	エイズ	事務事業	08 エイズ(エイズ部会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
712	健康管理課	感染症・難病	エイズ	事務事業	09 エイズ(広報・ホームページ)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
713	健康管理課	感染症・難病	エイズ	検査	01 エイズ(HIV検査・相談医師連絡)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
714	健康管理課	感染症・難病	エイズ	検査	02 HIV検査・相談予約簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
715	健康管理課	感染症・難病	エイズ	検査	03 産業廃棄物業務完了報告書	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
716	健康管理課	感染症・難病	エイズ	検査	04 HIV検査依頼台帳(4・5・6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
717	健康管理課	感染症・難病	エイズ	検査	05 HIV検査依頼台帳(7・8・9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
718	健康管理課	感染症・難病	エイズ	検査	06 HIV検査依頼台帳(10・11・12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
719	健康管理課	感染症・難病	エイズ	検査	07 HIV検査依頼台帳(1・2・3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
720	健康管理課	感染症・難病	エイズ	検査	08 性感染症検査業務完了報告書	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
721	健康管理課	感染症・難病	エイズ	検査	09 エイズ(四半期報告)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
722	健康管理課	感染症・難病	エイズ	問診票	01 HIV問診票(STI告知済)(NO.1～50)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
723	健康管理課	感染症・難病	エイズ	問診票	02 HIV問診票(STI告知済)(NO.51～100)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
724	健康管理課	感染症・難病	エイズ	問診票	03 HIV問診票(STI告知済)(NO.101～150)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
725	健康管理課	感染症・難病	肝炎	事務事業	01 肝炎(研修連絡)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
726	健康管理課	感染症・難病	肝炎	事務事業	02 肝炎(広報・ホームページ・肝臓週間)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
727	健康管理課	感染症・難病	肝炎	事務事業	03 肝炎(肝臓のなかま・友の会)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
728	健康管理課	感染症・難病	肝炎	事務事業	04 肝炎(その他通知)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
729	健康管理課	感染症・難病	肝炎	事務事業	05 肝炎(県フォローアップ事業・県治療費助成制度)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
730	健康管理課	感染症・難病	肝炎	事務事業	06 肝炎(県肝炎患者部会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
731	健康管理課	感染症・難病	肝炎	検査	01 肝炎(保健所)予約簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
732	健康管理課	感染症・難病	肝炎	検査	03 肝炎(保健所)問診票(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
733	健康管理課	感染症・難病	肝炎	検査	04 肝炎(保健所)問診票(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
734	健康管理課	感染症・難病	肝炎	検査	06 肝炎(医療機関)発行(事務)(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
735	健康管理課	感染症・難病	肝炎	検査	07 肝炎(医療機関)発行(事務)(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
736	健康管理課	感染症・難病	肝炎	検査	08 肝炎(医療機関)問診票(4・5・6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
737	健康管理課	感染症・難病	肝炎	検査	09 肝炎(医療機関)問診票(7・8・9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
738	健康管理課	感染症・難病	肝炎	検査	10 肝炎(医療機関)問診票(10・11・12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
739	健康管理課	感染症・難病	肝炎	検査	11 肝炎(医療機関)問診票(1・2・3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
740	健康管理課	感染症・難病	肝炎	検査	12 肝炎検査(医療機関)業務完了報告書	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
741	健康管理課	感染症・難病	肝炎	検査	13 肝炎(医療機関)連絡通知	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
742	健康管理課	感染症・難病	難病対策	地域支援	01 難病患者地域支援対策推進事業	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
743	健康管理課	感染症・難病	難病対策	地域支援	02 相談対応処理記入票(難病)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
744	健康管理課	感染症・難病	難病対策	事務事業	01 難病関係綴(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
745	健康管理課	感染症・難病	難病対策	事務事業	02 難病関係綴(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
746	健康管理課	感染症・難病	難病対策	事務事業	03 難病関係綴(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
747	健康管理課	感染症・難病	難病対策	事務事業	04 難病関係綴(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
791	健康管理課	感染症・難病	先天性血液	申請	01 先天性血液凝固因子障害等医療受給者証申請関係	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
792	健康管理課	予防接種	事務連絡	照会・依頼等	01 予防接種(国・県からの文書)(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
793	健康管理課	予防接種	事務連絡	照会・依頼等	02 予防接種(国・県からの文書)(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
794	健康管理課	予防接種	事務連絡	照会・依頼等	03 予防接種(他都市からの照会等)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
795	健康管理課	予防接種	事務連絡	照会・依頼等	04 予防接種(その他団体からの照会等)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
796	健康管理課	予防接種	事務連絡	照会・依頼等	06 予防接種(庁内への依頼等)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
797	健康管理課	予防接種	事務連絡	照会・依頼等	07 予防接種(医療機関への依頼・通知)(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
798	健康管理課	予防接種	事務連絡	照会・依頼等	08 予防接種(医療機関への依頼・通知)(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
799	健康管理課	予防接種	事務連絡	照会・依頼等	09 予防接種(長期療養該当理由書)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
800	健康管理課	予防接種	事務連絡	照会・依頼等	10 予防接種(お知らせ・予診票作成依頼)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
801	健康管理課	予防接種	事務連絡	照会・依頼等	11 予防接種(子ども未来部からの依頼等)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
802	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	01 予防接種(個別通知)(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
803	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	02 予防接種(個別通知)(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
804	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	03 予防接種(個別通知)(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
805	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	04 予防接種(個別通知)(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
806	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	05 予防接種(未接種者通知)(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
807	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	06 予防接種(未接種者通知)(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
808	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	07 予防接種(未接種者通知)(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
809	健康管理課	予防接種	事務連絡	通知	08 予防接種(未接種者通知)(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
810	健康管理課	予防接種	事務連絡	特別予防接種	01 特別予防接種(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
811	健康管理課	予防接種	事務連絡	特別予防接種	02 特別予防接種(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
812	健康管理課	予防接種	事務連絡	その他	01 予防接種(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
813	健康管理課	予防接種	事務連絡	その他	02 委員委嘱(予防接種事業協議会・健康被害調査委員会)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
814	健康管理課	予防接種	事務連絡	システム	健康増進システム(健康かるて)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
815	健康管理課	予防接種	広報		01 予防接種(広報あきた掲載)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	
816	健康管理課	予防接種	広報		02 予防接種(ホームページ掲載:上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
817	健康管理課	予防接種	広報		03 予防接種(ホームページ掲載:下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
818	健康管理課	予防接種	広報		04 予防接種(随意契約の公表)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
819	健康管理課	予防接種	予防接種済証		01 予防接種(予防接種済証交付)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
820	健康管理課	予防接種	予防接種済証		02 予防接種(予防接種証明書)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
821	健康管理課	予防接種	ワクチン在庫		01 予防接種(ワクチン在庫調)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
822	健康管理課	予防接種	契約		08 第5期風しんの抗体検査等契約書	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
823	健康管理課	予防接種	業務報告		01 予防接種業務完了報告書(個別)(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
824	健康管理課	予防接種	業務報告		02 予防接種業務完了報告書(個別)(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
825	健康管理課	予防接種	業務報告		03 予防接種業務完了報告書(個別)(6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
826	健康管理課	予防接種	業務報告		04 予防接種業務完了報告書(個別)(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
827	健康管理課	予防接種	業務報告		05 予防接種業務完了報告書(個別)(8月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
828	健康管理課	予防接種	業務報告		06 予防接種業務完了報告書(個別)(9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
829	健康管理課	予防接種	業務報告		07 予防接種業務完了報告書(個別)(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
830	健康管理課	予防接種	業務報告		08 予防接種業務完了報告書(個別)(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
831	健康管理課	予防接種	業務報告		09 予防接種業務完了報告書(個別)(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
832	健康管理課	予防接種	業務報告		10 予防接種業務完了報告書(個別)(1月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
833	健康管理課	予防接種	業務報告		11 予防接種業務完了報告書(個別)(2月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
834	健康管理課	予防接種	業務報告		12 予防接種業務完了報告書(個別)(3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
835	健康管理課	予防接種	業務報告		13 予防接種業務完了報告書(特別)(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
836	健康管理課	予防接種	業務報告		14 予防接種業務完了報告書(特別)(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
837	健康管理課	予防接種	法制		01 予防接種関係通達	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
838	健康管理課	予防接種	法制		02 予防接種関係要綱・要領(上期)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
839	健康管理課	予防接種	法制		03 予防接種関係要綱・要領(下期)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
840	健康管理課	予防接種	補助金		予防接種関係補助金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
841	健康管理課	予防接種	予防接種協議会		01 予防接種事業協議会(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
842	健康管理課	予防接種	予防接種協議会		02 予防接種事業協議会(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
843	健康管理課	予防接種	相談		02 予防接種証明	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子データのみ収納	備考
844	健康管理課	予防接種	相談		03 予防接種記録発行申請(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
845	健康管理課	予防接種	相談		04 予防接種記録発行申請(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
846	健康管理課	予防接種	相談		05 予防接種記録発行申請(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
847	健康管理課	予防接種	相談		06 予防接種記録発行申請(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
848	健康管理課	予防接種	相談		07 予防接種相談票	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
849	健康管理課	予防接種	公告		01 予防接種公告および医師異動(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
850	健康管理課	予防接種	公告		02 予防接種公告および医師異動(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
851	健康管理課	予防接種	予防接種費用助成		01 予防接種費用助成金交付申請	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
852	健康管理課	予防接種	予防接種費用助成		02 再接種費用助成金交付申請	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
853	健康管理課	予防接種	予防接種費用助成		03 HPVワクチン任意接種費用助成金交付申請	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
854	健康管理課	予防接種	負担金申請		01 高齢者肺炎球菌負担金申請書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
855	健康管理課	予防接種	負担金申請		02 インフルエンザ負担金申請	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
856	健康管理課	予防接種	健康被害		02 予防接種事故処理費補助金(申請・報告・請求)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
857	健康管理課	予防接種	健康被害		03 予防接種事故処理費補助金(医療費・医療手当請求書)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
858	健康管理課	予防接種	健康被害		04 予防接種副反応および接種間違い報告書(副反応報告)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
859	健康管理課	予防接種	健康被害		05 予防接種副反応および接種間違い報告書(接種間違い報告)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
860	健康管理課	予防接種	原発事故避難者		01 原子力発電所事故避難者(指定市町村)予防接種申請書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
861	健康管理課	予防接種	原発事故避難者		02 原子力発電所事故避難者(指定市町村)予防接種記録台帳	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
862	健康管理課	予防接種	風しん	抗体検査	01 風しん抗体検査業務完了報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
863	健康管理課	予防接種	風しん	予防接種	01 風しん予防接種費交付申請	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
864	健康管理課	予防接種	風しん	第5期定期	風しん第5期業務完了報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
865	健康管理課	予防接種	依頼書		01 予防接種依頼書(あ行)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
866	健康管理課	予防接種	依頼書		02 予防接種依頼書(か行)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
867	健康管理課	予防接種	依頼書		03 予防接種依頼書(さ行)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
868	健康管理課	予防接種	依頼書		04 予防接種依頼書(た行)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
869	健康管理課	予防接種	依頼書		05 予防接種依頼書(な行)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
870	健康管理課	予防接種	依頼書		06 予防接種依頼書(は行)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
871	健康管理課	予防接種	依頼書		07 予防接種依頼書(ま行)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
872	健康管理課	予防接種	依頼書		08 予防接種依頼書(や行)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
873	健康管理課	予防接種	依頼書		09 予防接種依頼書(らわ行)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
874	健康管理課	予防接種	インフルエンザ	事務連絡	02 インフルエンザ予防接種	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
875	健康管理課	予防接種	インフルエンザ	業務報告	01 インフルエンザ予防接種業務完了報告書(10月分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
876	健康管理課	予防接種	インフルエンザ	業務報告	02 インフルエンザ予防接種業務完了報告書(11月分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
877	健康管理課	予防接種	インフルエンザ	業務報告	03 インフルエンザ予防接種業務完了報告書(12月分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
878	健康管理課	予防接種	インフルエンザ	業務報告	04 インフルエンザ予防接種業務完了報告書(1月分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
879	健康管理課	予防接種	インフルエンザ	業務報告	05 インフルエンザ予防接種業務完了報告書(2月分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
880	健康管理課	予防接種	インフルエンザ	交付決定	インフルエンザワクチン接種費用助成金交付申請	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
881	健康管理課	予防接種	コロナ	契約関係	01 新型コロナワクチン契約	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
882	健康管理課	予防接種	コロナ	照会・依頼関係	01 国・県_照会・依頼	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
883	健康管理課	予防接種	コロナ	照会・依頼関係	02 病院等_照会・依頼	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
884	健康管理課	予防接種	コロナ	照会・依頼関係	03 医師会等_照会・依頼	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
885	健康管理課	予防接種	コロナ	照会・依頼関係	04 その他団体_照会・依頼	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
886	健康管理課	予防接種	コロナ	照会・依頼関係	05 庁内_照会・依頼	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
887	健康管理課	予防接種	コロナ	通知関係	01 国・県_通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
888	健康管理課	予防接種	コロナ	通知関係	03 医師会等_通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
889	健康管理課	予防接種	コロナ	通知関係	04 その他団体_通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
890	健康管理課	予防接種	コロナ	通知関係	05 庁内_通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
891	健康管理課	予防接種	コロナ	補助金・負担金関係	01 補助金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
892	健康管理課	予防接種	コロナ	補助金・負担金関係	02 負担金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
893	健康管理課	予防接種	コロナ	クーポン券関係	03 住所地外接種届出済証	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
894	健康管理課	予防接種	コロナ	問合せ関係	01 問合せ	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
895	健康管理課	予防接種	コロナ	広報関係	03 ホームページ関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
896	健康管理課	予防接種	コロナ	広報関係	04 広報その他	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
897	健康管理課	予防接種	コロナ	請求・支払い関係	01 請求関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
898	健康管理課	予防接種	コロナ	請求・支払い関係	02 支払い(秋田市医師会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
899	健康管理課	予防接種	コロナ	請求・支払い関係	03 支払い(秋田県薬剤師会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に含む文書番号	備考
900	健康管理課	予防接種	コロナ	請求・支払い関係	05 支払い(個別接種分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
901	健康管理課	予防接種	コロナ	請求・支払い関係	06 支払い(市外・県外分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
902	健康管理課	予防接種	コロナ	予防接種証明	01 接種証明書(ワクチンパスポート)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
903	健康管理課	予防接種	コロナ	予防接種証明	03 予防接種済証	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
904	健康管理課	予防接種	コロナ	その他	01 コロナ関係その他	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	併用	健康管理課の長	
905	健康管理課	予防接種	ワクチン納入完了		01 個別予防接種ワクチン納入完了届(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
906	健康管理課	予防接種	ワクチン納入完了		02 個別予防接種ワクチン納入完了届(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
907	健康管理課	予防接種	ワクチン納入完了		03 個別予防接種ワクチン納入完了届(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
908	健康管理課	予防接種	ワクチン納入完了		04 個別予防接種ワクチン納入完了届(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
909	健康管理課	共通	ファイリング		02 (資)保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	新版と差し替え
910	健康管理課	共通	ファイリング		03 (資)ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保存
911	健康管理課	共通	庶務	後見人等への通知送付先	(資)後見人等への通知送付先登録届管理簿	*	*	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保存
912	健康管理課	共通	文書		01 (資)標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	H29	健康管理課の長	*	電子	健康管理課の長	長期継続保存
913	健康管理課	共通	文書		(資)マイナンバー管理簿	*	*	廃棄	事務室	H31	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保存
914	健康管理課	共通	文書		(資)保健所財務会計事務マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H31	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保存
915	健康管理課	共通	人事	公用車	(資)事故関係	*	*	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保存
916	健康管理課	共通	人事	人事その他	02 (資)被服貸与簿(個人台帳)	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	人事異動時入れ替え
917	健康管理課	共通	財産		03 公有財産台帳	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H9	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保存
918	健康管理課	共通	契約		04 (資)契約(感染症・難病)(R6.4.1~R7.3.31)	*	*	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
919	健康管理課	共通	法制		01 (資)条例・規則・規程等制定改廃	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H9	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保存
920	健康管理課	精神保健	精神保健福祉	冊子・資料	01 (資)精神保健福祉関係(冊子・資料)	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	新版と差し替え
921	健康管理課	精神保健	相談		05 (資)ケースファイル	*	*	廃棄	事務室	H28	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管(年度末に廃棄対象か見直し)
922	健康管理課	精神保健	証明		03 (資)NHK調査同意書	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
923	健康管理課	精神保健	マニュアル		01 (資)精神保健担当各種マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	新版と差し替え
924	健康管理課	感染症・難病	マニュアル		01 (資)秋田市鳥インフルエンザマニュアル	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
925	健康管理課	感染症・難病	マニュアル		02 (資)秋田県高病原性鳥インフルエンザ及び低病原性鳥インフルエンザ防疫対応マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
926	健康管理課	感染症・難病	マニュアル		03 (資)秋田県高病原性鳥インフルエンザ及び低病原性インフルエンザ防疫対応マニュアル シミュレーション	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
927	健康管理課	感染症・難病	マニュアル		04 (資)秋田県高病原性鳥インフルエンザ及び低病原性鳥インフルエンザ防疫作業マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
928	健康管理課	感染症・難病	マニュアル		05 (資)災害時保健活動マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
929	健康管理課	感染症・難病	マニュアル		06 (資)災害時保健活動マニュアル 資料編	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
930	健康管理課	感染症・難病	マニュアル		07 (資)秋田市新型インフルエンザ 全庁共通事項	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
931	健康管理課	感染症・難病	マニュアル		08 (資)秋田市新型インフルエンザ 部局別業務継続計画行動マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
932	健康管理課	感染症・難病	マニュアル		09 (資)秋田市新型インフルエンザ等行動計画	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
933	健康管理課	感染症・難病	マニュアル		10 (資)秋田市新型インフルエンザ対応マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
934	健康管理課	感染症・難病	マニュアル		11 (資)「関係機関感染症マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
935	健康管理課	感染症・難病	マニュアル		12 危機管理関係	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
936	健康管理課	感染症・難病	マニュアル		13 (資)新型コロナウイルス感染症関係マニュアル	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R3	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
937	健康管理課	感染症・難病	資料		01 (資)秋田市結核対策委員会要検討者名簿	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
938	健康管理課	感染症・難病	資料		02 (資)在宅人工呼吸器使用患者ファイル	*	*	廃棄	事務室	H29	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
939	健康管理課	感染症・難病	資料		02 (資)浸水対応資料	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
940	健康管理課	感染症・難病	資料		03 (資)秋田市結核対策委員会資料	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
941	健康管理課	感染症・難病	資料		04 (資)リスク管理	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
942	健康管理課	感染症・難病	資料		05 (資)災害時要援護者関係資料	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
943	健康管理課	感染症・難病	資料		06 (資)行幸啓関係綴 No.1	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
944	健康管理課	感染症・難病	資料		07 (資)行幸啓関係綴 No.2	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
945	健康管理課	感染症・難病	資料		08 (資)災害時要援護者の避難支援プラン	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
946	健康管理課	感染症・難病	資料		08 (資)行幸啓関係綴 No.3	*	*	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
947	健康管理課	感染症・難病	資料		09 (資)医療監視関係	*	*	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
948	健康管理課	感染症・難病	資料		(資)鳥インフルエンザ対応マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H29	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
949	健康管理課	感染症・難病	感染症	資料	01 (資)エイズ・性感染症要綱・要領	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
950	健康管理課	感染症・難病	感染症	資料	02 (資)肝炎ウイルス検査要綱・要領	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
951	健康管理課	感染症・難病	感染症	資料	03 (資)地域DOTS事業要綱・要領	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	電子	健康管理課の長	長期継続保管
952	健康管理課	感染症・難病	感染症	資料	04 (資)感染症発生時公表マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付く文書管理番号	備考
953	健康管理課	感染症・難病	感染症	資料	05(資)秋田市保健所(診療所)感染対策指針	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
954	健康管理課	感染症・難病	感染症	資料	06(資)新型インフルエンザ関係	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
955	健康管理課	感染症・難病	感染症	資料	07 感染症発生動向調査事業実施指針	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	R7.4.1	電子	健康管理課の長	電子データのみ収納
956	健康管理課	感染症・難病	結核	医療費	11(資)結核公費負担者番号	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	電子	健康管理課の長	長期継続保管
957	健康管理課	感染症・難病	結核	対策	(資)公衆衛生関係行政事務指導監査関係	*	*	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
958	健康管理課	感染症・難病	結核	届出	02(資)結核患者新規登録者台帳	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
959	健康管理課	感染症・難病	結核	指定医療機関	05(資)結核指定医療機関受付簿	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
960	健康管理課	感染症・難病	結核	接触者健診	15(資)接触者健診月別対象台帳	*	*	廃棄	事務室	H29	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
961	健康管理課	感染症・難病	結核	資料	01(資)平成13年度結核集団感染	*	*	廃棄	事務室	H13	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
962	健康管理課	感染症・難病	結核	資料	02(資)平成16年度結核集団感染	*	*	廃棄	事務室	H16	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
963	健康管理課	感染症・難病	結核	資料	03(資)平成23年度結核集団感染資料	*	*	廃棄	事務室	H23	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
964	健康管理課	感染症・難病	結核	資料	04(資)結核患者公費負担関係	*	*	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
965	健康管理課	感染症・難病	結核	IGRA	01(資)IGRA検査資料	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
966	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	01(資)結核患者管理(調査記録 接触者健診依頼 結果報告)(患者氏名別)(あ行)	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	管理終了後、管理終了票へ入れ替え
967	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	02(資)結核患者管理(調査記録 接触者健診依頼 結果報告)(患者氏名別)(か行)	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	管理終了後、管理終了票へ入れ替え
968	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	02(資)結核患者管理(調査記録 接触者健診依頼 結果報告)(患者氏名別)(か行)No.2	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	管理終了後、管理終了票へ入れ替え
969	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	03(資)結核患者管理(調査記録 接触者健診依頼 結果報告)(患者氏名別)(さ行)	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	管理終了後、管理終了票へ入れ替え
970	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	03(資)結核患者管理(調査記録 接触者健診依頼 結果報告)(患者氏名別)(さ行)No.2	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	管理終了後、管理終了票へ入れ替え
971	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	04(資)結核患者管理(調査記録 接触者健診依頼 結果報告)(患者氏名別)(た行)	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	管理終了後、管理終了票へ入れ替え
972	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	05(資)結核患者管理(調査記録 接触者健診依頼 結果報告)(患者氏名別)(な行)	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	管理終了後、管理終了票へ入れ替え
973	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	06(資)結核患者管理(調査記録 接触者健診依頼 結果報告)(患者氏名別)(は行)	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	管理終了後、管理終了票へ入れ替え
974	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	07(資)結核患者管理(調査記録 接触者健診依頼 結果報告)(患者氏名別)(ま行)	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	管理終了後、管理終了票へ入れ替え
975	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	08(資)結核患者管理(調査記録 接触者健診依頼 結果報告)(患者氏名別)(や行)	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	管理終了後、管理終了票へ入れ替え
976	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	09(資)結核患者管理(調査記録 接触者健診依頼 結果報告)(患者氏名別)(らわ行)	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	管理終了後、管理終了票へ入れ替え
977	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	10(資)結核患者管理(調査記録 接触者健診依頼 結果報告)予備(行)	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	管理終了後、管理終了票へ入れ替え
978	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	11(資)結核患者管理(調査記録 接触者健診依頼 結果報告)予備(行)	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	管理終了後、管理終了票へ入れ替え
979	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	12(資)結核患者管理(調査記録 接触者健診依頼 結果報告)予備(行)	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	管理終了後、管理終了票へ入れ替え
980	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	13(資)結核患者管理(調査記録 接触者健診依頼 結果報告)予備(行)	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	管理終了後、管理終了票へ入れ替え
981	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	14(資)結核患者管理(調査記録 接触者健診依頼 結果報告)予備(行)	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	管理終了後、管理終了票へ入れ替え
982	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	16(資)コホート検討会業務資料	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
983	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	17(資)リスク判定	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
984	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	18(資)地域DOTS事業資料	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	新版と差し替え
985	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	19(資)地域DOTS事業資料 No.2	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	新版と差し替え
986	健康管理課	感染症・難病	結核	患者管理	23(資)接触者健診管理ファイル	*	*	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	患者管理終了後、結核患者管理終了票へ
987	健康管理課	感染症・難病	結核	管理検診	01(資)管理検診月別対象者台帳	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
988	健康管理課	感染症・難病	結核	患者登録	01(資)結核患者登録票	*	*	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	管理終了後、除外票へ入れ替え
989	健康管理課	感染症・難病	エイズ	事務事業	01(資)エイズ業務資料	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
990	健康管理課	感染症・難病	エイズ	事務事業	02(資)衛生物品等在庫チェック簿	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
991	健康管理課	感染症・難病	エイズ	事務事業	03(資)STI告知まち	*	*	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	告知後告知済へ
992	健康管理課	感染症・難病	肝炎	事務事業	01(資)肝炎業務資料	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
993	健康管理課	感染症・難病	肝炎	検査	15(資)肝炎フォローアップ台帳	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	管理終了後肝炎フォローアップ終了者へ
994	健康管理課	感染症・難病	難病対策	要綱・通知	01(資)難病患者地域支援対策推進事業実施要綱	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
995	健康管理課	感染症・難病	難病対策	要綱・通知	02(資)難病団体事業費補助金交付要綱1	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
996	健康管理課	感染症・難病	難病対策	要綱・通知	03(資)難病団体事業費補助金交付要綱2	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
997	健康管理課	感染症・難病	難病対策	要綱・通知	04(資)特定疾患治療研究事業実施要綱関係通知	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
998	健康管理課	感染症・難病	難病対策	要綱・通知	05(資)先天性血液凝固因子障害等治療研究事業要綱関係通知	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
999	健康管理課	感染症・難病	難病対策	要綱・通知	06(資)難病特別対策推進事業関係通知 No.1	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
1000	健康管理課	感染症・難病	難病対策	要綱・通知	07(資)難病特別対策推進事業関係通知No.2	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
1001	健康管理課	感染症・難病	難病対策	要綱・通知	08(資)難病特別対策推進事業関係通知No.3	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
1002	健康管理課	感染症・難病	難病対策	要綱・通知	09(資)特定医療費支給認定実施要綱関係通知	*	*	廃棄	事務室	H26	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
1003	健康管理課	感染症・難病	難病対策	事務事業	06(資)指定難病患者個人票	*	*	廃棄	事務室	H28	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
1004	健康管理課	感染症・難病	難病対策	事務事業	07(資)在宅人工呼吸器使用患者対応記録	*	*	廃棄	事務室	H30	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
1005	健康管理課	感染症・難病	難病対策	事務事業	08(資)在宅人工呼吸器使用患者(対応終了)	*	*	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
1006	健康管理課	感染症・難病	難病対策	事務事業	09 臨床調査個人票 告示番号001~060	*	*	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
1007	健康管理課	感染症・難病	難病対策	事務事業	10(資)臨床調査個人票 告示番号061~130	*	*	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
1008	健康管理課	感染症・難病	難病対策	事務事業	11(資)臨床調査個人票 告示番号131~240	*	*	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
1009	健康管理課	感染症・難病	難病対策	事務事業	12(資)臨床調査個人票 告示番号241~338	*	*	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
1010	健康管理課	予防接種	事務連絡	特別予防接種	03(資)特別予防接種関係	*	*	廃棄	事務室	H10	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
1011	健康管理課	予防接種	契約		01(資)特別予防接種契約(R6.4.1~R7.3.31)	*	*	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
1012	健康管理課	予防接種	契約		02(資)予防接種契約(R6.4.1~R7.3.31)	*	*	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
1013	健康管理課	予防接種	契約		03(資)単価契約(ワクチン)(R6.4.1~R7.3.31)	*	*	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
1014	健康管理課	予防接種	契約		04(資)事務管理業務委託契約(医師会)(R6.4.1~R7.3.31)	*	*	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
1015	健康管理課	予防接種	契約		05(資)全国市長会予防接種事故賠償補償保険契約(R6.4.1~R7.3.31)	*	*	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
1016	健康管理課	予防接種	契約		06(資)ワクチン単価契約書(R6.4.1~R7.3.31)	*	*	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
1017	健康管理課	予防接種	契約		07(資)風しん抗体検査費助成事業関係(R6.4.1~R7.3.31)	*	*	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
1018	健康管理課	予防接種	健康被害		(資)予防接種健康被害関係(H29~R3)	*	*	廃棄	事務室	H8	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
1019	健康管理課	予防接種	健康被害		(資)予防接種健康被害関係(R3)	*	*	廃棄	事務室	R3	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
1020	健康管理課	予防接種	健康被害		(資)予防接種健康被害関係(R4)	*	*	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
1021	健康管理課	予防接種	健康被害		(資)予防接種健康被害関係(R5)	*	*	廃棄	事務室	R5	健康管理課の長	*	併用	健康管理課の長	長期継続保管
1022	健康管理課	予防接種	健康被害		(資)予防接種健康被害関係(HPV)	*	*	廃棄	事務室	R4	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
1023	健康管理課	予防接種	健康被害		(資)平成15年度以降予防接種健康被害関係綴	*	*	廃棄	事務室	H29	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
1024	健康管理課	予防接種	健康被害		(資)昭和50年度以降予防接種健康被害関係綴	*	*	廃棄	事務室	H29	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
1025	健康管理課	予防接種	健康被害		(資)昭和63年度以降予防接種健康被害関係綴	*	*	廃棄	事務室	H29	健康管理課の長	*	紙	健康管理課の長	長期継続保管
1026	健康管理課	901-556			予防接種健康被害関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H8	健康管理課の長	H15.4.1	紙	健康管理課の長	
1027	健康管理課	901-558			献体関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H9	健康管理課の長	H10.4.1	紙	健康管理課の長	
1028	健康管理課	901-556			予防接種健康被害関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H10	健康管理課の長	H11.4.1	紙	健康管理課の長	
1029	健康管理課	901-556			予防接種関係通達綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H10	健康管理課の長	H11.4.1	紙	健康管理課の長	
1030	健康管理課	901-556			特別予防接種契約関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H10	健康管理課の長	H11.4.1	紙	健康管理課の長	
1031	健康管理課	901-556			特別予防接種関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H10	健康管理課の長	H11.4.1	紙	健康管理課の長	
1032	健康管理課	901-558			感染症関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H10	健康管理課の長	H11.4.1	紙	健康管理課の長	
1033	健康管理課	901-558			献体関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H10	健康管理課の長	H11.4.1	紙	健康管理課の長	
1034	健康管理課	901-558			結核指定医療機関関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H10	健康管理課の長	H11.4.1	紙	健康管理課の長	
1035	健康管理課	901-556			予防接種健康被害関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H11	健康管理課の長	H12.4.1	紙	健康管理課の長	
1036	健康管理課	901-556			予防接種関係通達綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H11	健康管理課の長	H12.4.1	紙	健康管理課の長	
1037	健康管理課	901-556			特別予防接種契約関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H11	健康管理課の長	H12.4.1	紙	健康管理課の長	
1038	健康管理課	901-556			特別予防接種関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H11	健康管理課の長	H12.4.1	紙	健康管理課の長	
1039	健康管理課	901-558			感染症関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H11	健康管理課の長	H12.4.1	紙	健康管理課の長	
1040	健康管理課	901-558			献体関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H11	健康管理課の長	H12.4.1	紙	健康管理課の長	
1041	健康管理課	901-558			結核指定医療機関関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H11	健康管理課の長	H12.4.1	紙	健康管理課の長	
1042	健康管理課	901-556			予防接種健康被害関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H12	健康管理課の長	H13.4.1	紙	健康管理課の長	
1043	健康管理課	901-556			予防接種関係通達綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H12	健康管理課の長	H13.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1170	健康管理課	901-558			難病関係通知等関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H23	健康管理課の長	H24.4.1	紙	健康管理課の長	
1171	健康管理課	901-556			予防接種健康被害関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H24	健康管理課の長	H25.4.1	紙	健康管理課の長	
1172	健康管理課	901-556			予防接種関係通達綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H24	健康管理課の長	H25.4.1	紙	健康管理課の長	
1173	健康管理課	901-556			特別予防接種契約関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H24	健康管理課の長	H25.4.1	紙	健康管理課の長	
1174	健康管理課	901-556			特別予防接種関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H24	健康管理課の長	H25.4.1	紙	健康管理課の長	
1175	健康管理課	901-558			保存文書目録	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H24	健康管理課の長	H25.4.1	紙	健康管理課の長	
1176	健康管理課	901-558			契約関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H24	健康管理課の長	H25.4.1	紙	健康管理課の長	
1177	健康管理課	901-558			感染症関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H24	健康管理課の長	H25.4.1	紙	健康管理課の長	
1178	健康管理課	901-558			感染症関係要綱・要領関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H24	健康管理課の長	H25.4.1	紙	健康管理課の長	
1179	健康管理課	901-558			感染症関係通知等関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H24	健康管理課の長	H25.4.1	紙	健康管理課の長	
1180	健康管理課	901-558			文書分類表関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H24	健康管理課の長	H25.4.1	紙	健康管理課の長	
1181	健康管理課	901-558			献体関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H24	健康管理課の長	H25.4.1	紙	健康管理課の長	
1182	健康管理課	901-558			精神保健要綱・通知等関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H24	健康管理課の長	H25.4.1	紙	健康管理課の長	
1183	健康管理課	901-558			結核指定医療機関関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H24	健康管理課の長	H25.4.1	紙	健康管理課の長	
1184	健康管理課	901-558			行幸啓関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H24	健康管理課の長	H25.4.1	紙	健康管理課の長	
1185	健康管理課	901-558			表彰関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H24	健康管理課の長	H25.4.1	紙	健康管理課の長	
1186	健康管理課	901-558			難病関係要綱・要領関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H24	健康管理課の長	H25.4.1	紙	健康管理課の長	
1187	健康管理課	901-558			難病関係通知等関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H24	健康管理課の長	H25.4.1	紙	健康管理課の長	
1188	健康管理課	901-556			予防接種事業協議会関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-556	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1189	健康管理課	901-556			予防接種健康被害関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1190	健康管理課	901-556			予防接種副反応および事故報告書綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-556	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1191	健康管理課	901-556			予防接種要綱・要領関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1192	健康管理課	901-556			予防接種関係通達綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1193	健康管理課	901-556			契約関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-556	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1194	健康管理課	901-556			新型インフルエンザ関係綴	10年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1195	健康管理課	901-556			特別予防接種契約関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1196	健康管理課	901-556			特別予防接種関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1197	健康管理課	901-556			風しん予防接種費助成関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-556	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1198	健康管理課	901-558			保存文書目録	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1199	健康管理課	901-558			契約関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-558	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1200	健康管理課	901-558			契約関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1201	健康管理課	901-558			感染症関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1202	健康管理課	901-558			感染症関係要綱・要領関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1203	健康管理課	901-558			感染症関係通知等関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1204	健康管理課	901-558			文書分類表関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1205	健康管理課	901-558			献体関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1206	健康管理課	901-558			精神保健要綱・通知等関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1207	健康管理課	901-558			結核指定医療機関関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1208	健康管理課	901-558			総合計画関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-558	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1209	健康管理課	901-558			行幸啓関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1210	健康管理課	901-558			行政財産使用許可綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-558	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1211	健康管理課	901-558			表彰関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1212	健康管理課	901-558			被服費貸与簿	10年	R6.3.31	廃棄	901-558	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1213	健康管理課	901-558			陳情・要望等関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-558	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1214	健康管理課	901-558			難病関係要綱・要領関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1215	健康管理課	901-558			難病関係通知等関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H25	健康管理課の長	H26.4.1	紙	健康管理課の長	
1216	健康管理課	901-556			その他の契約	10年	R7.3.31	廃棄	901-556	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
1217	健康管理課	901-556			ワクチン単価契約書	10年	R7.3.31	廃棄	901-556	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1218	健康管理課	901-556			予防接種契約	10年	R7.3.31	廃棄	901-556	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1219	健康管理課	901-556			予防接種関係要綱・要領(上期)	30年	R27.3.31	廃棄	901-556	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1220	健康管理課	901-556			予防接種関係要綱・要領(下期)	30年	R27.3.31	廃棄	901-556	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1221	健康管理課	901-556			予防接種関係通達	30年	R27.3.31	廃棄	901-556	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1222	健康管理課	901-556			事務管理業務委託契約(医師会)	10年	R7.3.31	廃棄	901-556	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1223	健康管理課	901-556			全国市長会予防接種事故賠償補償保険契約	10年	R7.3.31	廃棄	901-556	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1224	健康管理課	901-556			単価契約(ワクチン)	10年	R7.3.31	廃棄	901-556	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1225	健康管理課	901-556			特別予防接種契約	10年	R7.3.31	廃棄	901-556	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1226	健康管理課	901-556			表彰関係	30年	R27.3.31	廃棄	901-556	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1227	健康管理課	901-556			陳情要望	30年	R27.3.31	廃棄	901-556	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1228	健康管理課	901-558			保護申請・通報・診察	10年	R7.3.31	廃棄	901-558	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1229	健康管理課	901-558			平成26年度感染症関係通知等関係綴	30年	R27.3.31	廃棄	901-558	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1230	健康管理課	901-558			心のケア相談	10年	R7.3.31	廃棄	901-558	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1231	健康管理課	901-558			性感染症検査業務完了報告書	10年	R7.3.31	廃棄	901-558	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1232	健康管理課	901-558			産業廃棄物業務完了報告書	10年	R7.3.31	廃棄	901-558	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1233	健康管理課	901-558			精神保健相談票	10年	R7.3.31	廃棄	901-558	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1234	健康管理課	901-558			精神保健福祉相談日報告書	10年	R7.3.31	廃棄	901-558	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1235	健康管理課	901-558			精神保健要綱・通知(国)	30年	R27.3.31	廃棄	901-558	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1236	健康管理課	901-558			精神保健要綱・通知(市)	30年	R27.3.31	廃棄	901-558	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1237	健康管理課	901-558			精神保健要綱・通知(県)	30年	R27.3.31	廃棄	901-558	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1238	健康管理課	901-558			結核指定医療機関申請(第1四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	901-558	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1239	健康管理課	901-558			結核指定医療機関申請(第2四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	901-558	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1240	健康管理課	901-558			結核指定医療機関申請(第3四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	901-558	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1241	健康管理課	901-558			結核指定医療機関申請(第4四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	901-558	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1242	健康管理課	901-558			肝炎検査業務完了報告書	10年	R7.3.31	廃棄	901-558	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1243	健康管理課	901-558			肝炎検査(医療機関)業務完了報告書	10年	R7.3.31	廃棄	901-558	H26	健康管理課の長	H27.4.1	紙	健康管理課の長	
1244	健康管理課	901-556			01 予防接種関係通達	30年	R28.3.31	廃棄	901-556	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1245	健康管理課	901-556			01 特別予防接種契約	10年	R8.3.31	廃棄	901-556	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1246	健康管理課	901-556			01 表彰関係	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1247	健康管理課	901-556			01 陳情要望	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1248	健康管理課	901-556			01 風しん予防接種業務委託(契約・異動)	10年	R8.3.31	廃棄	901-556	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1249	健康管理課	901-556			02 予防接種契約	10年	R8.3.31	廃棄	901-556	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1250	健康管理課	901-556			02 予防接種関係要綱・要領(上期)	30年	R28.3.31	廃棄	901-556	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1251	健康管理課	901-556			03 予防接種関係要綱・要領(下期)	30年	R28.3.31	廃棄	901-556	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1252	健康管理課	901-556			03 単価契約(ワクチン)	10年	R8.3.31	廃棄	901-556	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1253	健康管理課	901-556			04 予防接種副反応および事故報告書(副反応報告)	10年	R8.3.31	廃棄	901-556	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1254	健康管理課	901-556			04 事務管理業務委託契約(医師会)	10年	R8.3.31	廃棄	901-556	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1255	健康管理課	901-556			05 予防接種副反応および事故報告書(事故報告)	10年	R8.3.31	廃棄	901-556	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1256	健康管理課	901-556			05 全国市長会予防接種事故賠償補償保険契約	10年	R8.3.31	廃棄	901-556	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1257	健康管理課	901-556			07 ワクチン単価契約書	10年	R8.3.31	廃棄	901-556	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1258	健康管理課	901-556			10 インフルエンザ予防接種依頼書	30年	R28.3.31	廃棄	901-556	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1259	健康管理課	901-558			01 保護申請・通報・診察	10年	R8.3.31	廃棄	901-558	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	当該年度終了後5年継続保管後オキカエ
1260	健康管理課	901-558			01 精神保健相談票	10年	R8.3.31	廃棄	901-558	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1261	健康管理課	901-558			01 精神保健要綱・通知(国)	30年	R28.3.31	廃棄	901-558	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1262	健康管理課	901-558			01 結核指定医療機関申請(第1四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	901-558	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1263	健康管理課	901-558			02 精神保健福祉相談日報告書	10年	R8.3.31	廃棄	901-558	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1264	健康管理課	901-558			02 精神保健要綱・通知(県)	30年	R28.3.31	廃棄	901-558	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1265	健康管理課	901-558			02 結核指定医療機関申請(第2四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	901-558	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1266	健康管理課	901-558			03 心のケア相談	10年	R8.3.31	廃棄	901-558	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1267	健康管理課	901-558			03 産業廃棄物業務完了報告書	10年	R8.3.31	廃棄	901-558	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1268	健康管理課	901-558			03 精神保健要綱・通知(市)	30年	R28.3.31	廃棄	901-558	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1269	健康管理課	901-558			03 結核指定医療機関申請(第3四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	901-558	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1270	健康管理課	901-558			04 結核指定医療機関申請(第4四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	901-558	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1271	健康管理課	901-558			07 肝炎検査業務完了報告書	10年	R8.3.31	廃棄	901-558	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1272	健康管理課	901-558			08 性感染症検査業務完了報告書	10年	R8.3.31	廃棄	901-558	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1273	健康管理課	901-558			14 肝炎検査(医療機関)業務完了報告書	10年	R8.3.31	廃棄	901-558	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1274	健康管理課	901-558			15 肝炎(医療機関)連絡通知	10年	R8.3.31	廃棄	901-558	H27	健康管理課の長	H28.4.1	紙	健康管理課の長	
1275	健康管理課	901-556			01 予防接種関係通達	30年	R29.3.31	廃棄	901-556	H28	健康管理課の長	H29.4.1	併用	健康管理課の長	
1276	健康管理課	901-556			01 特別予防接種契約	10年	R9.3.31	廃棄	901-556	H28	健康管理課の長	H29.4.1	紙	健康管理課の長	
1277	健康管理課	901-556			01 表彰関係	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H28	健康管理課の長	H29.4.1	紙	健康管理課の長	
1278	健康管理課	901-556			01 陳情要望	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H28	健康管理課の長	H29.4.1	電子	健康管理課の長	
1279	健康管理課	901-556			02 予防接種契約	10年	R9.3.31	廃棄	901-556	H28	健康管理課の長	H29.4.1	電子	健康管理課の長	
1280	健康管理課	901-556			02 予防接種関係要綱・要領(上期)	30年	R29.3.31	廃棄	901-556	H28	健康管理課の長	H29.4.1	紙	健康管理課の長	
1281	健康管理課	901-556			02 契約(精神保健・自殺対策)	10年	R9.3.31	廃棄	901-556	H28	健康管理課の長	H29.4.1	紙	健康管理課の長	
1282	健康管理課	901-556			03 予防接種関係要綱・要領(下期)	30年	R29.3.31	廃棄	901-556	H28	健康管理課の長	H29.4.1	併用	健康管理課の長	
1283	健康管理課	901-556			03 単価契約(ワクチン)	10年	R9.3.31	廃棄	901-556	H28	健康管理課の長	H29.4.1	併用	健康管理課の長	
1284	健康管理課	901-556			04 予防接種副反応および事故報告書(副反応報告)	10年	R9.3.31	廃棄	901-556	H28	健康管理課の長	H29.4.1	紙	健康管理課の長	
1285	健康管理課	901-556			04 事務管理業務委託契約(医師会)	10年	R9.3.31	廃棄	901-556	H28	健康管理課の長	H29.4.1	紙	健康管理課の長	
1286	健康管理課	901-556			05 予防接種副反応および事故報告書(事故報告)	10年	R9.3.31	廃棄	901-556	H28	健康管理課の長	H29.4.1	併用	健康管理課の長	
1287	健康管理課	901-556			05 全国市長会予防接種事故賠償補償保険契約	10年	R9.3.31	廃棄	901-556	H28	健康管理課の長	H29.4.1	併用	健康管理課の長	
1288	健康管理課	901-556			05 契約(感染症・難病)	10年	R9.3.31	廃棄	901-556	H28	健康管理課の長	H29.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書)	備考
1289	健康管理課	901-556			06 ワクチン単価契約書	10年	R9.3.31	廃棄	901-556	H28	健康管理課の長	H29.4.1	電子	健康管理課の長	
1290	健康管理課	901-556			10 インフルエンザ予防接種依頼書	30年	R29.3.31	廃棄	901-556	H28	健康管理課の長	H29.4.1	紙	健康管理課の長	
1291	健康管理課	901-558			01 保護申請・通報・診察	10年	R9.3.31	廃棄	901-558	H28	健康管理課の長	H29.4.1	併用	健康管理課の長	当該年度終了後5年継続保管後オキカエ
1292	健康管理課	901-558			01 精神保健相談票(あ～な行)	10年	R9.3.31	廃棄	901-558	H28	健康管理課の長	H29.4.1	紙	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1293	健康管理課	901-558			01 精神保健要綱・通知(国)	30年	R29.3.31	廃棄	901-558	H28	健康管理課の長	H29.4.1	電子	健康管理課の長	
1294	健康管理課	901-558			01 結核指定医療機関申請(第1四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	901-558	H28	健康管理課の長	H29.4.1	紙	健康管理課の長	
1295	健康管理課	901-558			02 精神保健相談票(ま行～匿名・メール他)	10年	R9.3.31	廃棄	901-558	H28	健康管理課の長	H29.4.1	電子	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1296	健康管理課	901-558			02 精神保健要綱・通知(県)	30年	R29.3.31	廃棄	901-558	H28	健康管理課の長	H29.4.1	紙	健康管理課の長	
1297	健康管理課	901-558			02 結核指定医療機関申請(第2四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	901-558	H28	健康管理課の長	H29.4.1	紙	健康管理課の長	
1298	健康管理課	901-558			03 産業廃棄物業務完了報告書	10年	R9.3.31	廃棄	901-558	H28	健康管理課の長	H29.4.1	併用	健康管理課の長	
1299	健康管理課	901-558			03 精神保健福祉相談日報報告書	10年	R9.3.31	廃棄	901-558	H28	健康管理課の長	H29.4.1	紙	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1300	健康管理課	901-558			03 精神保健要綱・通知(市)	30年	R29.3.31	廃棄	901-558	H28	健康管理課の長	H29.4.1	電子	健康管理課の長	
1301	健康管理課	901-558			03 結核指定医療機関申請(第3四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	901-558	H28	健康管理課の長	H29.4.1	紙	健康管理課の長	
1302	健康管理課	901-558			04 心のケア相談	10年	R9.3.31	廃棄	901-558	H28	健康管理課の長	H29.4.1	紙	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1303	健康管理課	901-558			04 結核指定医療機関申請(第4四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	901-558	H28	健康管理課の長	H29.4.1	併用	健康管理課の長	
1304	健康管理課	901-558			07 肝炎検査業務完了報告書	10年	R9.3.31	廃棄	901-558	H28	健康管理課の長	H29.4.1	紙	健康管理課の長	
1305	健康管理課	901-558			08 性感染症検査業務完了報告書	10年	R9.3.31	廃棄	901-558	H28	健康管理課の長	H29.4.1	紙	健康管理課の長	
1306	健康管理課	901-558			14 肝炎検査(医療機関)業務完了報告書	10年	R9.3.31	廃棄	901-558	H28	健康管理課の長	H29.4.1	併用	健康管理課の長	
1307	健康管理課	901-558			15 肝炎(医療機関)連絡通知	10年	R9.3.31	廃棄	901-558	H28	健康管理課の長	H29.4.1	併用	健康管理課の長	
1308	健康管理課	901-556			01 予防接種関係通達	30年	R30.3.31	廃棄	901-556	H29	健康管理課の長	H30.4.1	併用	健康管理課の長	
1309	健康管理課	901-556			01 特別予防接種契約	10年	R10.3.31	廃棄	901-556	H29	健康管理課の長	H30.4.1	併用	健康管理課の長	
1310	健康管理課	901-556			02 予防接種契約	10年	R10.3.31	廃棄	901-556	H29	健康管理課の長	H30.4.1	併用	健康管理課の長	
1311	健康管理課	901-556			02 予防接種関係要綱・要領(上期)	30年	R30.3.31	廃棄	901-556	H29	健康管理課の長	H30.4.1	紙	健康管理課の長	
1312	健康管理課	901-556			03 予防接種関係要綱・要領(下期)	30年	R30.3.31	廃棄	901-556	H29	健康管理課の長	H30.4.1	併用	健康管理課の長	
1313	健康管理課	901-556			03 単価契約(ワクチン)	10年	R10.3.31	廃棄	901-556	H29	健康管理課の長	H30.4.1	併用	健康管理課の長	
1314	健康管理課	901-556			04 予防接種副反応および接種間違い報告書(副反応報告)	10年	R10.3.31	廃棄	901-556	H29	健康管理課の長	H30.4.1	併用	健康管理課の長	
1315	健康管理課	901-556			04 事務管理業務委託契約(医師会)	10年	R10.3.31	廃棄	901-556	H29	健康管理課の長	H30.4.1	紙	健康管理課の長	
1316	健康管理課	901-556			05 予防接種副反応および接種間違い報告書(接種間違い報告)	10年	R10.3.31	廃棄	901-556	H29	健康管理課の長	H30.4.1	併用	健康管理課の長	
1317	健康管理課	901-556			05 全国市長会予防接種事故賠償補償保険契約	10年	R10.3.31	廃棄	901-556	H29	健康管理課の長	H30.4.1	併用	健康管理課の長	
1318	健康管理課	901-556			06 ワクチン単価契約書	10年	R10.3.31	廃棄	901-556	H29	健康管理課の長	H30.4.1	紙	健康管理課の長	
1319	健康管理課	901-556			08 住民基本台帳事務における支援措置連絡票	10年	R10.3.31	廃棄	901-556	H29	健康管理課の長	H30.4.1	紙	健康管理課の長	
1320	健康管理課	901-556			10 インフルエンザ予防接種依頼書	30年	R30.3.31	廃棄	901-556	H29	健康管理課の長	H30.4.1	紙	健康管理課の長	
1321	健康管理課	901-558			01 保護申請・通報・診察	10年	R10.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後5年継続保管後オキカエ
1322	健康管理課	901-558			01 精神保健相談票(あ～な行)	10年	R10.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	紙	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1323	健康管理課	901-558			01 精神保健要綱・通知(国)	30年	R30.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	紙	健康管理課の長	
1324	健康管理課	901-558			01 結核指定医療機関申請(第1四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	併用	健康管理課の長	
1325	健康管理課	901-558			01 表彰関係	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	併用	健康管理課の長	
1326	健康管理課	901-558			01 陳情要望	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	併用	健康管理課の長	
1327	健康管理課	901-558			02 契約(精神保健・自殺対策)	10年	R10.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	併用	健康管理課の長	
1328	健康管理課	901-558			02 精神保健相談票(は行～匿名・メール他)	10年	R10.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	紙	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1329	健康管理課	901-558			02 精神保健要綱・通知(県)	30年	R30.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	紙	健康管理課の長	
1330	健康管理課	901-558			02 結核指定医療機関申請(第2四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	併用	健康管理課の長	
1331	健康管理課	901-558			03 産業廃棄物業務完了報告書	10年	R10.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	併用	健康管理課の長	
1332	健康管理課	901-558			03 精神保健福祉相談日報報告書	10年	R10.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	電子	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1333	健康管理課	901-558			03 精神保健要綱・通知(市)	30年	R30.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	紙	健康管理課の長	
1334	健康管理課	901-558			03 結核指定医療機関申請(第3四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	併用	健康管理課の長	
1335	健康管理課	901-558			04 心のケア相談	10年	R10.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	電子	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1336	健康管理課	901-558			04 結核指定医療機関申請(第4四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	併用	健康管理課の長	
1337	健康管理課	901-558			05 契約(感染症・難病)	10年	R10.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	紙	健康管理課の長	
1338	健康管理課	901-558			07 肝炎検査業務完了報告書	10年	R10.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	紙	健康管理課の長	
1339	健康管理課	901-558			08 性感染症検査業務完了報告書	10年	R10.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	紙	健康管理課の長	
1340	健康管理課	901-558			09 自殺予防対策(事業計画・ネットワーク会議・庁内連絡会議)	10年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	併用	健康管理課の長	
1341	健康管理課	901-558			14 肝炎検査(医療機関)業務完了報告書	10年	R10.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	紙	健康管理課の長	
1342	健康管理課	901-558			15 肝炎(医療機関)連絡通知	10年	R10.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	H30.4.1	紙	健康管理課の長	
1343	健康管理課	901-556			01 インフルエンザ予防接種(県からの文書)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1344	健康管理課	901-556			01 予算(当初予算・通知)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1345	健康管理課	901-556			01 予防接種事業協議会(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1346	健康管理課	901-556			01 予防接種依頼書(あ行)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1347	健康管理課	901-556			01 予防接種公告および医師異動(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1348	健康管理課	901-556			01 予防接種承諾書	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1349	健康管理課	901-556			01 予防接種業務完了報告書(個別)(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1350	健康管理課	901-556			01 予防接種費用助成金交付申請(4～5月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1351	健康管理課	901-556			01 予防接種(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1352	健康管理課	901-556			01 予防接種(ワクチン在庫調)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1353	健康管理課	901-556			01 予防接種(予防接種済証交付)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1354	健康管理課	901-556			01 予防接種(個別通知)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1355	健康管理課	901-556			01 予防接種(広報あきた掲載)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1356	健康管理課	901-556			01 予防接種(県からの文書)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1357	健康管理課	901-556			01 人事(保健所外:通知・依頼)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1358	健康管理課	901-556			01 個別予防接種ワクチン納入完了届(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
1359	健康管理課	901-556			01 個別予防接種ワクチン納品書控(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1360	健康管理課	901-556			01 個別予防接種予診票(不活化ポリオ)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
1361	健康管理課	901-556			01 備品保有一覧表	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1362	健康管理課	901-556			01 出勤簿	5年	R5.12.31	廃棄	901-556	H29	健康管理課の長	H31.1.1	紙	健康管理課の長	
1363	健康管理課	901-556			01 原子力発電所事故避難者(指定市町村)予防接種申請書	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1364	健康管理課	901-556			01 契約(精神保健・自殺対策)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1365	健康管理課	901-556			01 定期監査	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1366	健康管理課	901-556			01 情報開示	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1367	健康管理課	901-556			01 料金後納郵便(予防接種)(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1368	健康管理課	901-556			01 料金後納郵便(感染症・難病)(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1369	健康管理課	901-556			01 料金後納郵便(精神保健・自殺対策)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1370	健康管理課	901-556			01 料金後納郵便(請求書控え)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1371	健康管理課	901-556			01 旅行命令票	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1372	健康管理課	901-556			01 決算	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1373	健康管理課	901-556			01 特別予防接種契約	10年	R11.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1374	健康管理課	901-556			01 特別予防接種(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1375	健康管理課	901-556			01 議会(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1376	健康管理課	901-556			01 通勤届兼住所変更届(写)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1377	健康管理課	901-556			01 口夕申請-上半期	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1378	健康管理課	901-556			01 上期	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1379	健康管理課	901-556			01 上期	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1380	健康管理課	901-556			01 風しん予防接種費交付申請	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1381	健康管理課	901-556			02 その他監査	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1382	健康管理課	901-556			02 インフルエンザ業務委託契約書(個別契約)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1383	健康管理課	901-556			02 予算(補正予算・通知)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1384	健康管理課	901-556			02 予防接種事故処理費補助金(申請・報告・請求)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1385	健康管理課	901-556			02 予防接種事業協議会(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1386	健康管理課	901-556			02 予防接種依頼書(代行)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1387	健康管理課	901-556			02 予防接種公告および医師異動(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1388	健康管理課	901-556			02 予防接種契約	10年	R11.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	併用	健康管理課の長	
1389	健康管理課	901-556			02 予防接種業務完了報告書(個別)(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1390	健康管理課	901-556			02 予防接種費用助成金交付申請(6~7月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1391	健康管理課	901-556			02 予防接種関係要綱・要領(上期)	30年	R31.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1392	健康管理課	901-556			02 予防接種(ホームページ掲載:上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1393	健康管理課	901-556			02 予防接種(予防接種証明書)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1394	健康管理課	901-556			02 予防接種(個別通知)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1395	健康管理課	901-556			02 予防接種(県からの文書)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1396	健康管理課	901-556			02 人事(保健所外:通知・依頼)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1397	健康管理課	901-556			02 休暇等届出書(1月~6月)	5年	R5.12.31	廃棄	901-556	H29	健康管理課の長	H31.1.1	紙	健康管理課の長	
1398	健康管理課	901-556			02 個別予防接種ワクチン納入完了届(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1399	健康管理課	901-556			02 個別予防接種ワクチン納品書控(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1400	健康管理課	901-556			02 個別予防接種予診票(二種混合)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
1401	健康管理課	901-556			02 原子力発電所事故避難者(指定市町村)予防接種記録台帳	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1402	健康管理課	901-556			02 契約(精神保健・自殺対策)	10年	R11.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1403	健康管理課	901-556			02 委員委嘱(予防接種事業協議会・健康被害調査委員会)	10年	R11.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1404	健康管理課	901-556			02 官報(写)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1405	健康管理課	901-556			02 復命書(精神保健・自殺対策)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1406	健康管理課	901-556			02 料金後納郵便(予防接種)(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1407	健康管理課	901-556			02 料金後納郵便(感染症・難病)(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1408	健康管理課	901-556			02 時間外勤務命令簿等(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1409	健康管理課	901-556			02 決算(主要な施策)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1410	健康管理課	901-556			02 特別予防接種(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1411	健康管理課	901-556			02 自動車台帳・点検整備記録簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1412	健康管理課	901-556			02 議会(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1413	健康管理課	901-556			02 口夕申請-下半期	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1414	健康管理課	901-556			02 下期	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1415	健康管理課	901-556			02 下期	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1416	健康管理課	901-556			03 インフルエンザ予防接種業務完了報告書(12月分)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1417	健康管理課	901-556			03 予算(行政経営会議)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1418	健康管理課	901-556			03 予防接種事故処理費補助金(医療費・医療手当請求書)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1419	健康管理課	901-556			03 予防接種依頼書(代行)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1420	健康管理課	901-556			03 予防接種業務完了報告書(個別)(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1421	健康管理課	901-556			03 予防接種記録発行申請(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1422	健康管理課	901-556			03 予防接種費用助成金交付申請(8~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1423	健康管理課	901-556			03 予防接種関係要綱・要領(下期)	30年	R31.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	併用	健康管理課の長	
1424	健康管理課	901-556			03 予防接種(ホームページ掲載:下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1425	健康管理課	901-556			03 予防接種(他都市からの照会等)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1426	健康管理課	901-556			03 予防接種(個別通知)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に記した文書番号	備考
1427	健康管理課	901-556			03 人事(保健所外:通知・依頼)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1428	健康管理課	901-556			03 休暇等届出書(7月~12月)	5年	R5.12.31	廃棄	901-556	H29	健康管理課の長	H31.1.1	紙	健康管理課の長	
1429	健康管理課	901-556			03 個別予防接種ワクチン納入完了届(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1430	健康管理課	901-556			03 個別予防接種ワクチン納品書控(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1431	健康管理課	901-556			03 個別予防接種予診票(三種混合)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
1432	健康管理課	901-556			03 単価契約(ワクチン)	10年	R11.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	併用	健康管理課の長	
1433	健康管理課	901-556			03 契約(予防接種)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1434	健康管理課	901-556			03 復命書(予防接種)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1435	健康管理課	901-556			03 料金後納郵便(予防接種)(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1436	健康管理課	901-556			03 料金後納郵便(感染症・難病)(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1437	健康管理課	901-556			03 時間外勤務命令簿等(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1438	健康管理課	901-556			03 代理受領業務完了報告書(ロタウイルスワクチン接種費助成)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1439	健康管理課	901-556			04 その他人事(臨時職員等)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1440	健康管理課	901-556			04 予算(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1441	健康管理課	901-556			04 予防接種依頼書(た行)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1442	健康管理課	901-556			04 予防接種業務完了報告書(個別)(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1443	健康管理課	901-556			04 予防接種記録発行申請(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1444	健康管理課	901-556			04 予防接種費用助成金交付申請(10~11月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1445	健康管理課	901-556			04 予防接種(その他団体からの照会等)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1446	健康管理課	901-556			04 予防接種(個別通知)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1447	健康管理課	901-556			04 予防接種(随意契約の公表)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1448	健康管理課	901-556			04 事務管理業務委託契約(医師会)	10年	R11.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1449	健康管理課	901-556			04 人事(保健所外:通知・依頼)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1450	健康管理課	901-556			04 個別予防接種ワクチン納入完了届(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1451	健康管理課	901-556			04 個別予防接種ワクチン納品書控(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1452	健康管理課	901-556			04 個別予防接種予診票(四種混合)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
1453	健康管理課	901-556			04 公文書ファイル管理簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1454	健康管理課	901-556			04 契約(感染症・難病)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1455	健康管理課	901-556			04 復命書(感染症・難病)上期	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1456	健康管理課	901-556			04 料金後納郵便(予防接種)(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1457	健康管理課	901-556			04 料金後納郵便(感染症・難病)(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1458	健康管理課	901-556			04 郵便切手受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1459	健康管理課	901-556			05 タクシー乗車券受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1460	健康管理課	901-556			05 予防接種依頼書(な行)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1461	健康管理課	901-556			05 予防接種副反応および接種間違い報告書(接種間違い報告)	10年	R11.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	併用	健康管理課の長	
1462	健康管理課	901-556			05 予防接種業務完了報告書(個別)(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1463	健康管理課	901-556			05 予防接種記録発行申請(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1464	健康管理課	901-556			05 予防接種費用助成金交付申請(12~1月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1465	健康管理課	901-556			05 予防接種(未接種者通知)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1466	健康管理課	901-556			05 予防接種(県内・中核市への照会)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1467	健康管理課	901-556			05 個別予防接種ワクチン納品書控(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1468	健康管理課	901-556			05 個別予防接種予診票(麻しん・風しん)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
1469	健康管理課	901-556			05 全国市長会予防接種事故賠償補償保険契約	10年	R11.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	併用	健康管理課の長	
1470	健康管理課	901-556			05 契約(感染症・難病)	10年	R11.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1471	健康管理課	901-556			05 復命書(感染症・難病)下期	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1472	健康管理課	901-556			05 扶養・児童・寒冷地各種手当	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1473	健康管理課	901-556			05 料金後納郵便(予防接種)(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1474	健康管理課	901-556			05 料金後納郵便(感染症・難病)(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1475	健康管理課	901-556			06 ワクチン単価契約書	10年	R11.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1476	健康管理課	901-556			06 予防接種依頼書(は行)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1477	健康管理課	901-556			06 予防接種健康被害給付金(支払)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1478	健康管理課	901-556			06 予防接種業務完了報告書(個別)(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1479	健康管理課	901-556			06 予防接種記録発行申請(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1480	健康管理課	901-556			06 予防接種費用助成金交付申請(2~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1481	健康管理課	901-556			06 予防接種(庁内への依頼等)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1482	健康管理課	901-556			06 予防接種(未接種者通知)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1483	健康管理課	901-556			06 個別予防接種ワクチン納品書控(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1484	健康管理課	901-556			06 個別予防接種予診票(日本脳炎)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
1485	健康管理課	901-556			06 前渡金整理簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1486	健康管理課	901-556			06 料金後納郵便(予防接種)(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1487	健康管理課	901-556			06 料金後納郵便(感染症・難病)(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1488	健康管理課	901-556			07 インフルエンザ予防接種費用助成金	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1489	健康管理課	901-556			07 予防接種依頼書(ま行)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1490	健康管理課	901-556			07 予防接種業務完了報告書(個別)(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
1491	健康管理課	901-556			07 予防接種相談票	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1492	健康管理課	901-556			07 予防接種(医療機関への依頼・通知)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1493	健康管理課	901-556			07 予防接種(未接種者通知)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1494	健康管理課	901-556			07 個別予防接種ワクチン納品書控(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1495	健康管理課	901-556			07 個別予防接種予診票(BCG)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
1496	健康管理課	901-556			07 料金後納郵便(予防接種)(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1497	健康管理課	901-556			07 料金後納郵便(感染症・難病)(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1498	健康管理課	901-556			07 時間外勤務等命令簿綴(臨時職員勤務状況報告)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1499	健康管理課	901-556			08 B型肝炎予防接種助成金交付申請	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1500	健康管理課	901-556			08 予防接種依頼書(や行)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1501	健康管理課	901-556			08 予防接種業務完了報告書(個別)(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1502	健康管理課	901-556			08 予防接種(医療機関への依頼・通知)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1503	健康管理課	901-556			08 予防接種(未接種者通知)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1504	健康管理課	901-556			08 個別予防接種ワクチン納品書控(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1505	健康管理課	901-556			08 個別予防接種予診票(Hib)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
1506	健康管理課	901-556			08 料金後納郵便(予防接種)(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1507	健康管理課	901-556			08 料金後納郵便(感染症・難病)(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1508	健康管理課	901-556			09 予防接種依頼書(らわ行)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1509	健康管理課	901-556			09 予防接種業務完了報告書(個別)(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1510	健康管理課	901-556			09 予防接種(長期療養該当理由書)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1511	健康管理課	901-556			09 個別予防接種ワクチン納品書控(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1512	健康管理課	901-556			09 個別予防接種予診票(小児用肺炎球菌)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
1513	健康管理課	901-556			09 料金後納郵便(予防接種)(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1514	健康管理課	901-556			09 料金後納郵便(感染症・難病)(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1515	健康管理課	901-556			10 予防接種業務完了報告書(個別)(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1516	健康管理課	901-556			10 予防接種(お知らせ・予診票作成依頼)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1517	健康管理課	901-556			10 個別予防接種ワクチン納品書控(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1518	健康管理課	901-556			10 個別予防接種予診票(ヒトパピローマウイルス)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
1519	健康管理課	901-556			10 料金後納郵便(予防接種)(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1520	健康管理課	901-556			10 料金後納郵便(感染症・難病)(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1521	健康管理課	901-556			11 予診票送付(県外の方:第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1522	健康管理課	901-556			11 予防接種業務完了報告書(個別)(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1523	健康管理課	901-556			11 予防接種(子ども未来部からの依頼等)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1524	健康管理課	901-556			11 個別予防接種ワクチン納品書控(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1525	健康管理課	901-556			11 個別予防接種予診票(高齢者インフルエンザ)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
1526	健康管理課	901-556			11 料金後納郵便(予防接種)(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1527	健康管理課	901-556			11 料金後納郵便(感染症・難病)(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1528	健康管理課	901-556			12 予診票送付(県外の方:第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1529	健康管理課	901-556			12 予防接種業務完了報告書(個別)(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1530	健康管理課	901-556			12 予防接種(子ども・子育て未来プラン)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1531	健康管理課	901-556			12 個別予防接種ワクチン納品書控(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1532	健康管理課	901-556			12 個別予防接種予診票(水痘)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
1533	健康管理課	901-556			12 料金後納郵便(予防接種)(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1534	健康管理課	901-556			12 料金後納郵便(感染症・難病)(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1535	健康管理課	901-556			13 予診票送付(県外の方:第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1536	健康管理課	901-556			13 予防接種業務完了報告書(特別)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1537	健康管理課	901-556			13 予防接種(県都「あきた」成長プラン)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1538	健康管理課	901-556			13 個別予防接種予診票(高齢者用肺炎球菌)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
1539	健康管理課	901-556			14 予診票送付(県外の方:第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1540	健康管理課	901-556			14 予防接種業務完了報告書(特別)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1541	健康管理課	901-556			14 個別予防接種予診票(B型肝炎)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
1542	健康管理課	901-556			14 庁内政策に関する文書	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1543	健康管理課	901-556			15 予防接種の実施(県外)	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1544	健康管理課	901-556			システム更新関係	30年	R31.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	併用	健康管理課の長	
1545	健康管理課	901-556			風しん抗体検査業務完了報告書	5年	R6.3.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1546	健康管理課	901-558			01 こころの健康アップ講座	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1547	健康管理課	901-558			01 エイズ(HIV検査・相談医師連絡)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1548	健康管理課	901-558			01 ホームページ	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1549	健康管理課	901-558			01 会議(研修)出席・開催伺い(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1550	健康管理課	901-558			01 保護申請・通報・診察	10年	R11.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	併用	健康管理課の長	当該年度終了後5年継続保管後才キカ工
1551	健康管理課	901-558			01 患者票	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1552	健康管理課	901-558			01 感染症対応予防補助金(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文字列	備考
1553	健康管理課	901-558			01 感染症発生届出(1・2類、指定感染症)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1554	健康管理課	901-558			01 接触者健診受診券(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1555	健康管理課	901-558			01 接触者健診結果通知(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1556	健康管理課	901-558			01 更新のお知らせ(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1557	健康管理課	901-558			01 照会(アンケート)起案・回答(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1558	健康管理課	901-558			01 病原体検査依頼台帳	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1559	健康管理課	901-558			01 社会福祉審議会(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1560	健康管理課	901-558			01 秋田市結核予防婦人会(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1561	健康管理課	901-558			01 秋田県感染症発生情報 週報・月報(4・5・6月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1562	健康管理課	901-558			01 精神保健各種届出状況	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1563	健康管理課	901-558			01 精神保健相談票(あ～な行)	10年	R11.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1564	健康管理課	901-558			01 精神保健補助金申請(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1565	健康管理課	901-558			01 精神保健要綱・通知(国)	30年	R31.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1566	健康管理課	901-558			01 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1567	健康管理課	901-558			01 精神障害者保健福祉手帳交付(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1568	健康管理課	901-558			01 精神障害者保健福祉手帳申請(診断書)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1569	健康管理課	901-558			01 精神障害者同意書(あ～か行)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1570	健康管理課	901-558			01 精神障害者自動車税等減免申請処理簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1571	健康管理課	901-558			01 結核医療費国庫負担金(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1572	健康管理課	901-558			01 結核患者健診業務完了報告(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1573	健康管理課	901-558			01 結核指定医療機関申請(第1四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	併用	健康管理課の長	
1574	健康管理課	901-558			01 肝炎(保健所)予約簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	併用	健康管理課の長	
1575	健康管理課	901-558			01 自殺予防対策(事業計画・ネットワーク会議・庁内連絡会議)	10年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	併用	健康管理課の長	
1576	健康管理課	901-558			01 自立支援医療受給者証交付(上期)No.1	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1577	健康管理課	901-558			01 自立支援医療支給認定申請 他都市への照会(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1578	健康管理課	901-558			01 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.1	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1579	健康管理課	901-558			01 訪問看護ステーション情報提供書	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1580	健康管理課	901-558			01 診査会諮問(上期)	10年	R11.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	併用	健康管理課の長	
1581	健康管理課	901-558			01 障害年金等照会	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1582	健康管理課	901-558			01 障害者総合支援法(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1583	健康管理課	901-558			01 難病患者地域支援対策推進事業綴	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1584	健康管理課	901-558			01 難病関係綴(上期1)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1585	健康管理課	901-558			01 37条の2公費負担承認(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1586	健康管理課	901-558			01 HIV問診票(STI告知済)(NO.1～50)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1587	健康管理課	901-558			02 その他の伺い	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1588	健康管理課	901-558			02 会議(研修)出席・開催伺い(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1589	健康管理課	901-558			02 健康教育・その他(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1590	健康管理課	901-558			02 医療保護入院者の死亡届	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
1591	健康管理課	901-558			02 感染症対応予防補助金(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1592	健康管理課	901-558			02 感染症発生届出(3類感染症)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1593	健康管理課	901-558			02 接触者健診受診券(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1594	健康管理課	901-558			02 接触者健診結果通知(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1595	健康管理課	901-558			02 更新のお知らせ(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1596	健康管理課	901-558			02 照会(アンケート)起案・回答(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1597	健康管理課	901-558			02 病原体検査依頼台帳 No. 2	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1598	健康管理課	901-558			02 秋田市結核予防婦人会(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1599	健康管理課	901-558			02 秋田県感染症発生情報 週報・月報(7・8・9月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1600	健康管理課	901-558			02 管理検診受診券(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1601	健康管理課	901-558			02 精神保健相談票(は行～・匿名・メール他)	10年	R11.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1602	健康管理課	901-558			02 精神保健補助金申請(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1603	健康管理課	901-558			02 精神保健要綱・通知(県)	30年	R31.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1604	健康管理課	901-558			02 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1605	健康管理課	901-558			02 精神障害者保健福祉手帳交付(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1606	健康管理課	901-558			02 精神障害者保健福祉手帳申請(年金)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1607	健康管理課	901-558			02 精神障害者同意書(さ～な行)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1608	健康管理課	901-558			02 結核医療費国庫負担金(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1609	健康管理課	901-558			02 結核患者健診業務完了報告(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1610	健康管理課	901-558			02 結核指定医療機関申請(第2四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	併用	健康管理課の長	
1611	健康管理課	901-558			02 肝炎(医療機関)予約簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1612	健康管理課	901-558			02 自殺予防対策(未遂者対策部会・高齢者部会・その他会議・セミナー)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1613	健康管理課	901-558			02 自立支援医療受給者証交付(上期)No.2	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1614	健康管理課	901-558			02 自立支援医療支給認定申請 他都市への照会(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(または文書番号)	備考
1615	健康管理課	901-558			02 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.2	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1616	健康管理課	901-558			02 診査会諮問(下期)	10年	R11.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	併用	健康管理課の長	
1617	健康管理課	901-558			02 難病関係綴(上期2)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1618	健康管理課	901-558			02 37条の2公費負担承認(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1619	健康管理課	901-558			02 HIV問診票(STI告知済)(NO.51~100)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1620	健康管理課	901-558			02 HIV検査・相談予約簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1621	健康管理課	901-558			02 NHK放送受信料免除証明書公印使用簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1622	健康管理課	901-558			03 会議(研修)出席・開催伺い(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1623	健康管理課	901-558			03 健康教育・その他(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1624	健康管理課	901-558			03 感染症発生届出(4類感染症)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1625	健康管理課	901-558			03 接触者健診受診券発行事務(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1626	健康管理課	901-558			03 接触者健診受診券(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1627	健康管理課	901-558			03 措置入院関係	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
1628	健康管理課	901-558			03 照会(アンケート)起案・回答(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1629	健康管理課	901-558			03 産業廃棄物業務完了報告書	10年	R11.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1630	健康管理課	901-558			03 秋田県感染症発生情報 週報・月報(10・11・12月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1631	健康管理課	901-558			03 管理検診受診券(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1632	健康管理課	901-558			03 精神保健福祉相談日報報告書	10年	R11.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	電子	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1633	健康管理課	901-558			03 精神保健要綱・通知(市)	30年	R31.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1634	健康管理課	901-558			03 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1635	健康管理課	901-558			03 精神障害者保健福祉手帳受領証(発行・か行)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1636	健康管理課	901-558			03 精神障害者保健福祉手帳申請(年金)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1637	健康管理課	901-558			03 精神障害者同意書(は～わ行)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1638	健康管理課	901-558			03 結核予防補助金	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1639	健康管理課	901-558			03 結核対策(37条)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1640	健康管理課	901-558			03 結核患者健診業務完了報告(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1641	健康管理課	901-558			03 結核患者入院届	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1642	健康管理課	901-558			03 結核指定医療機関申請(第3四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	併用	健康管理課の長	
1643	健康管理課	901-558			03 肝炎(保健所)問診票(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1644	健康管理課	901-558			03 自損患者診療状況シート	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1645	健康管理課	901-558			03 自立支援医療受給者証交付(上期)No.3	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1646	健康管理課	901-558			03 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.3	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1647	健康管理課	901-558			03 診査会答申(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1648	健康管理課	901-558			03 通知(供覧)文書	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1649	健康管理課	901-558			03 障害者手帳・自立支援医療返還届(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1650	健康管理課	901-558			03 難病関係綴(上期3)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1651	健康管理課	901-558			03 37条の2公費負担承認(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1652	健康管理課	901-558			03 HIV問診票(STI告知済)(NO.101~150)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1653	健康管理課	901-558			04 会議(研修)出席・開催伺い(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1654	健康管理課	901-558			04 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1655	健康管理課	901-558			04 心のケア相談	10年	R11.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1656	健康管理課	901-558			04 感染症発生対応記録(3類感染症)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1657	健康管理課	901-558			04 感染症発生届出(5類感染症)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1658	健康管理課	901-558			04 接触者健診受診券発行事務(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1659	健康管理課	901-558			04 接触者健診受診券(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1660	健康管理課	901-558			04 照会(アンケート)起案・回答	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1661	健康管理課	901-558			04 照会(アンケート)起案・回答(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1662	健康管理課	901-558			04 相談対応処理記入票(難病)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1663	健康管理課	901-558			04 秋田県感染症発生情報 週報・月報(1・2・3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1664	健康管理課	901-558			04 管理検診受診券発行事務(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1665	健康管理課	901-558			04 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1666	健康管理課	901-558			04 精神障害者保健福祉手帳受領証(さ行・た行)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1667	健康管理課	901-558			04 結核対策(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1668	健康管理課	901-558			04 結核患者健診業務完了報告(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1669	健康管理課	901-558			04 結核患者退院届	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1670	健康管理課	901-558			04 結核指定医療機関申請(第4四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	併用	健康管理課の長	
1671	健康管理課	901-558			04 肝炎(保健所)問診票(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1672	健康管理課	901-558			04 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.4	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1673	健康管理課	901-558			04 診査会答申(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1674	健康管理課	901-558			04 障害者手帳・自立支援医療返還届(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1675	健康管理課	901-558			04 難病関係綴(下期1)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
1676	健康管理課	901-558			04 37条の2公費負担承認(第4四半期)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1677	健康管理課	901-558			04 HIV問診票(STI告知済)(NO.151~200)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1678	健康管理課	901-558			04 HIV検査依頼台帳(4・5・6月)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1679	健康管理課	901-558			05 インフルエンザ様疾患発生報告書	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1680	健康管理課	901-558			05 会議(研修)出席・開催伺い	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1681	健康管理課	901-558			05 会議(研修)報告書(第1四半期)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1682	健康管理課	901-558			05 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第2四半期)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1683	健康管理課	901-558			05 後援等名義使用	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1684	健康管理課	901-558			05 感染症担当者名簿 連絡先	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1685	健康管理課	901-558			05 接触者健診保健所依頼結果報告(保健所名別)(秋田県)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1686	健康管理課	901-558			05 接触者健診受診券発行台帳	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1687	健康管理課	901-558			05 病原性微生物検出情報	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1688	健康管理課	901-558			05 管理検診受診券発行事務(下期)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1689	健康管理課	901-558			05 精神障害者バス無料化事業(覚書関係)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1690	健康管理課	901-558			05 精神障害者保健福祉手帳受領証(な行~わ行)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1691	健康管理課	901-558			05 結核対策(情報提供)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1692	健康管理課	901-558			05 肝炎検査業務完了報告書	10年	R11.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1693	健康管理課	901-558			05 肝炎(その他通知)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1694	健康管理課	901-558			05 自立支援医療受給者証交付(下期)No.1	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1695	健康管理課	901-558			05 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.5	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1696	健康管理課	901-558			05 診査会台帳	10年	R11.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1697	健康管理課	901-558			05 難病関係綴(下期2)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1698	健康管理課	901-558			05 37条の2公費負担申請	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1699	健康管理課	901-558			05 HIV問診票(STI告知済)(NO.201~250)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1700	健康管理課	901-558			05 HIV検査依頼台帳(7・8・9月)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1701	健康管理課	901-558			06 その他伺い(あいさつ文・広報・リーフレット等)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1702	健康管理課	901-558			06 会議(研修)報告書(第2四半期)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1703	健康管理課	901-558			06 健康あきた市21	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1704	健康管理課	901-558			06 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第3四半期)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1705	健康管理課	901-558			06 感染症発生対応記録(5類感染症(全数把握))	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1706	健康管理課	901-558			06 感染症関係健康教育	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1707	健康管理課	901-558			06 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(あ行)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1708	健康管理課	901-558			06 管理検診受診券発行台帳	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1709	健康管理課	901-558			06 精神障害者バス無料化事業(実績報告・支払関係)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1710	健康管理課	901-558			06 結核対策(通知)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1711	健康管理課	901-558			06 結核患者転入	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1712	健康管理課	901-558			06 肝炎(医療機関)発行(事務)(上期)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1713	健康管理課	901-558			06 肝炎(県フォローアップ事業・県治療費助成制度)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1714	健康管理課	901-558			06 自立支援医療受給者証交付(下期)No.2	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1715	健康管理課	901-558			06 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.6	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1716	健康管理課	901-558			06 難病関係綴(下期3)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1717	健康管理課	901-558			06 37条公費負担承認(第1四半期)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1718	健康管理課	901-558			06 HIV問診票(STI告知済)(NO.251~300)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1719	健康管理課	901-558			06 HIV検査依頼台帳(10・11・12月)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1720	健康管理課	901-558			07 会議(研修)報告書(第3四半期)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1721	健康管理課	901-558			07 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第4四半期)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1722	健康管理課	901-558			07 感染症発生動向調査事業	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1723	健康管理課	901-558			07 感染症発生対応記録(5類感染症(定点把握))	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1724	健康管理課	901-558			07 捜査関係事項照会	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1725	健康管理課	901-558			07 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(か行)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1726	健康管理課	901-558			07 秋田県難病団体連絡協議会補助金関係綴	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1727	健康管理課	901-558			07 精神障害者バス無料化事業(次年度乗車証発行関係)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1728	健康管理課	901-558			07 結核患者発生届	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1729	健康管理課	901-558			07 肝炎(医療機関)発行(事務)(下期)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1730	健康管理課	901-558			07 肝炎(県肝炎患者部会)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1731	健康管理課	901-558			07 自立支援医療受給者証交付(下期)No.3	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1732	健康管理課	901-558			07 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.7	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1733	健康管理課	901-558			07 通知(供覧)文書	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1734	健康管理課	901-558			07 37条公費負担承認(第2四半期)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1735	健康管理課	901-558			07 HIV検査依頼台帳(1・2・3月)	5年	R6.3.31 廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1736	健康管理課	901-558			07 委員委嘱(感染症(結核)診査協議会)	10年	R11.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1737	健康管理課	901-558			08 エイズ(性感染症)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1738	健康管理課	901-558			08 会議(研修)報告書(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1739	健康管理課	901-558			08 性感染症検査業務完了報告書	10年	R11.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1740	健康管理課	901-558			08 感染症発生対応記録(感染性胃腸炎)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1741	健康管理課	901-558			08 感染症関係 機関周知(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1742	健康管理課	901-558			08 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(さ行)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1743	健康管理課	901-558			08 精神病院年報	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1744	健康管理課	901-558			08 精神障害者バス無料化事業(次年度乗車証交付処理)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1745	健康管理課	901-558			08 結核連絡票	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1746	健康管理課	901-558			08 肝炎(医療機関)問診票(4・5・6月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1747	健康管理課	901-558			08 自殺未遂者情報提供書	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1748	健康管理課	901-558			08 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.8	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1749	健康管理課	901-558			08 37条公費負担承認(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1750	健康管理課	901-558			08 NHK調査	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1751	健康管理課	901-558			09 エイズ(四半期報告)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1752	健康管理課	901-558			09 エイズ(HTLV-1)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1753	健康管理課	901-558			09 感染症発生対応記録(インフルエンザ)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1754	健康管理課	901-558			09 感染症関係 機関周知(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1755	健康管理課	901-558			09 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(た行)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1756	健康管理課	901-558			09 福祉特別乗車証申請書	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1757	健康管理課	901-558			09 肝炎(医療機関)問診票(7・8・9月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1758	健康管理課	901-558			09 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.9	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1759	健康管理課	901-558			09 障害者スポーツ大会	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1760	健康管理課	901-558			09 37条公費負担承認(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1761	健康管理課	901-558			10 エイズ(その他通知)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1762	健康管理課	901-558			10 心いきいき芸術・文化祭(秋田県障害者福祉作品展)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1763	健康管理課	901-558			10 感染症関係 広報・ホームページ	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1764	健康管理課	901-558			10 県報道発表資料	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1765	健康管理課	901-558			10 肝炎(医療機関)問診票(10・11・12月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1766	健康管理課	901-558			10 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.10	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1767	健康管理課	901-558			10 37条公費負担申請	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1768	健康管理課	901-558			11 エイズ(エイズ部会)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1769	健康管理課	901-558			11 感染症関係 会議通知・報告	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1770	健康管理課	901-558			11 肝炎(医療機関)問診票(1・2・3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1771	健康管理課	901-558			11 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.11	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1772	健康管理課	901-558			12 感染症関係 研修会通知・報告	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1773	健康管理課	901-558			12 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(ま行)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1774	健康管理課	901-558			12 肝炎検査(医療機関)業務完了報告書	10年	R11.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	併用	健康管理課の長	
1775	健康管理課	901-558			12 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.12	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1776	健康管理課	901-558			13 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(や行)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1777	健康管理課	901-558			13 相談等対応処理記入票(感染性胃腸炎)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1778	健康管理課	901-558			13 肝炎(医療機関)連絡通知	10年	R11.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	併用	健康管理課の長	
1779	健康管理課	901-558			13 解析評価委員会報告	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1780	健康管理課	901-558			14 感染症接触者調査 依頼・報告	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1781	健康管理課	901-558			14 相談等対応処理記入票(その他の感染症)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1782	健康管理課	901-558			14 肝炎(実績報告)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1783	健康管理課	901-558			14 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.1	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1784	健康管理課	901-558			15 感染症検査依頼	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1785	健康管理課	901-558			15 秋田市感染症予防研修会	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1786	健康管理課	901-558			15 結核患者管理終了票	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1787	健康管理課	901-558			15 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.2	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1788	健康管理課	901-558			16 災害・水害等に係る対応	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1789	健康管理課	901-558			16 肝炎フォローアップ終了者	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1790	健康管理課	901-558			16 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.3	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1791	健康管理課	901-558			17 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.4	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1792	健康管理課	901-558			18 感染症関係(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1793	健康管理課	901-558			18 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.5	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1794	健康管理課	901-558			19 感染症関係(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1795	健康管理課	901-558			19 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.6	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1796	健康管理課	901-558			20 感染症関係(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付く文書番号	備考
1797	健康管理課	901-558			20 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.7	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1798	健康管理課	901-558			21 感染症関係(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1799	健康管理課	901-558			21 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.8	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1800	健康管理課	901-558			22 コホート検討会記録	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1801	健康管理課	901-558			22 感染症関係(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1802	健康管理課	901-558			22 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.9	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1803	健康管理課	901-558			23 感染症関係(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1804	健康管理課	901-558			23 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.10	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1805	健康管理課	901-558			24 感染症関係(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1806	健康管理課	901-558			24 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.11	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1807	健康管理課	901-558			25 感染症関係(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1808	健康管理課	901-558			25 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.1	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1809	健康管理課	901-558			26 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.2	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1810	健康管理課	901-558			27 感染症関係(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1811	健康管理課	901-558			27 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.3	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1812	健康管理課	901-558			28 感染症関係(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1813	健康管理課	901-558			28 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.4	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1814	健康管理課	901-558			29 秋田県収入印紙受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1815	健康管理課	901-558			29 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.5	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1816	健康管理課	901-558			30 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.6	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1817	健康管理課	901-558			31 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.1	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1818	健康管理課	901-558			32 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.2	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1819	健康管理課	901-558			33 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.3	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1820	健康管理課	901-558			34 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.4	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1821	健康管理課	901-558			35 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.5	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1822	健康管理課	901-558			36 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.6	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1823	健康管理課	901-558			37 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.1	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1824	健康管理課	901-558			37 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.7	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1825	健康管理課	901-558			38 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.2	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1826	健康管理課	901-558			39 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.3	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1827	健康管理課	901-558			40 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.4	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1828	健康管理課	901-558			41 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.1	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1829	健康管理課	901-558			42 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.2	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1830	健康管理課	901-558			43 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.3	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1831	健康管理課	901-558			自立支援医療受給者証・精神福祉手帳変更交付、手帳不承認	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1832	健康管理課	901-558			自立支援医療受給者証・精神福祉手帳変更交付、手帳不承認No.2	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1833	健康管理課	901-558			自立支援医療受給者証認定に関する審査請求	10年	R11.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	併用	健康管理課の長	
1834	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.5	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1835	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.12	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1836	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.10	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1837	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.11	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1838	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.7	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1839	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.8	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1840	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.9	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1841	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.10	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1842	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.11	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注記(ファイル名に付した文書番号)	備考
1843	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.12	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1844	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.8	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1845	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.9	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1846	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 課税照会	5年	R6.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	H31.4.1	紙	健康管理課の長	
1847	健康管理課	901-554			01 エイズ(HIV検査・相談医師連絡)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1848	健康管理課	901-554			01 患者票	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1849	健康管理課	901-554			01 感染症対応予防補助金(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1850	健康管理課	901-554			01 感染症発生届出(1・2類、指定感染症)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1851	健康管理課	901-554			01 接触者健診受診券(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1852	健康管理課	901-554			01 接触者健診結果通知(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1853	健康管理課	901-554			01 秋田市結核予防婦人会(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1854	健康管理課	901-554			01 秋田県感染症発生情報 週報・月報(4・5・6月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1855	健康管理課	901-554			01 管理検診受診券(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1856	健康管理課	901-554			01 結核医療費国庫負担金	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1857	健康管理課	901-554			01 結核患者健診業務完了報告(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1858	健康管理課	901-554			01 結核患者管理終了票	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1859	健康管理課	901-554			01 肝炎(保健所)予約簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1860	健康管理課	901-554			01 診査会諮問(上期)	10年	R12.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1861	健康管理課	901-554			01 難病患者地域支援対策推進事業綴	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1862	健康管理課	901-554			01 難病関係綴(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1863	健康管理課	901-554			01 37条の2公費負担承認(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
1864	健康管理課	901-554			01 HIV問診票(STI告知済)(NO.1~50)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1865	健康管理課	901-554			02 感染症対応予防補助金(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1866	健康管理課	901-554			02 感染症発生届出(3類感染症)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1867	健康管理課	901-554			02 感染症関係 情報提供2(厚労省より)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1868	健康管理課	901-554			02 接触者健診受診券(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1869	健康管理課	901-554			02 接触者健診結果通知(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1870	健康管理課	901-554			02 秋田市結核予防婦人会(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1871	健康管理課	901-554			02 秋田県感染症発生情報 週報・月報(7・8・9月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1872	健康管理課	901-554			02 管理検診受診券(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1873	健康管理課	901-554			02 結核予防補助金	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1874	健康管理課	901-554			02 結核患者健診業務完了報告(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1875	健康管理課	901-554			02 結核患者入院届	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1876	健康管理課	901-554			02 肝炎(医療機関)予約簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1877	健康管理課	901-554			02 診査会諮問(下期)	10年	R12.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
1878	健康管理課	901-554			02 難病関係綴(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1879	健康管理課	901-554			02 37条の2公費負担承認(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1880	健康管理課	901-554			02 HIV問診票(STI告知済)(NO.51~100)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1881	健康管理課	901-554			02 HIV検査・相談予約簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1882	健康管理課	901-554			03 感染症発生対応記録(1・2類、指定感染症)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1883	健康管理課	901-554			03 感染症発生届出(4類感染症)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1884	健康管理課	901-554			03 感染症関係 情報提供3(厚労省より)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
1885	健康管理課	901-554			03 接触者健診受診券発行事務(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1886	健康管理課	901-554			03 接触者健診受診券発行台帳	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1887	健康管理課	901-554			03 産業廃棄物業務完了報告書	10年	R12.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1888	健康管理課	901-554			03 秋田県感染症発生情報 週報・月報(10・11・12月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1889	健康管理課	901-554			03 管理検診受診券発行事務	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1890	健康管理課	901-554			03 結核対策(37条)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1891	健康管理課	901-554			03 結核患者健診業務完了報告(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1892	健康管理課	901-554			03 結核患者退院届	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1893	健康管理課	901-554			03 肝炎(保健所)問診票(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1894	健康管理課	901-554			03 診査会答申(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1895	健康管理課	901-554			03 難病関係綴(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1896	健康管理課	901-554			03 37条の2公費負担申請	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1897	健康管理課	901-554			03 DOTSカンファレンス記録	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1898	健康管理課	901-554			03 HIV問診票(STI告知済)(NO.101~150)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1899	健康管理課	901-554			04 感染症発生対応記録(3類感染症)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1900	健康管理課	901-554			04 感染症発生届出(5類感染症)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1901	健康管理課	901-554			04 感染症関係 情報提供4(厚労省より)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1902	健康管理課	901-554			04 接触者健診受診券発行事務(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1903	健康管理課	901-554			04 秋田県感染症発生情報 週報・月報(1・2・3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1904	健康管理課	901-554			04 管理検診受診券発行台帳	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1905	健康管理課	901-554			04 結核対策(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1906	健康管理課	901-554			04 結核患者健診業務完了報告(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1907	健康管理課	901-554			04 結核患者転出	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1908	健康管理課	901-554			04 肝炎(その他通知)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1909	健康管理課	901-554			04 肝炎(保健所)問診票(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1910	健康管理課	901-554			04 診査会答申(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1911	健康管理課	901-554			04 難病関係綴(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(または文書番号)	備考
1912	健康管理課	901-554			04 37条公費負担承認(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1913	健康管理課	901-554			04 HIV問診票(STI告知済)(NO.151~200)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
1914	健康管理課	901-554			04 HIV検査依頼台帳(4・5・6月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1915	健康管理課	901-554			05 エイズ(性感染症)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1916	健康管理課	901-554			05 感染症担当者名簿 連絡先	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1917	健康管理課	901-554			05 感染症発生対応記録(4類感染症)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1918	健康管理課	901-554			05 感染症発生届出(5類感染症)No.2	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1919	健康管理課	901-554			05 接触者健診保健所依頼結果報告(保健所名別)(秋田県)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1920	健康管理課	901-554			05 病原性微生物検出情報	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1921	健康管理課	901-554			05 秋田県難病団体連絡協議会補助金関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1922	健康管理課	901-554			05 結核患者転入	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1923	健康管理課	901-554			05 肝炎検査業務完了報告書	10年	R12.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1924	健康管理課	901-554			05 肝炎(県フォローアップ事業・県治療費助成制度)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1925	健康管理課	901-554			05 診査会台帳	10年	R12.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1926	健康管理課	901-554			05 37条公費負担承認(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1927	健康管理課	901-554			05 HIV問診票(STI告知済)(NO.201~250)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1928	健康管理課	901-554			05 HIV検査依頼台帳(7・8・9月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1929	健康管理課	901-554			06 インフルエンザ様疾患発生報告書	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1930	健康管理課	901-554			06 エイズ(HTLV-1)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1931	健康管理課	901-554			06 感染症発生対応記録(5類感染症(全数把握))	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
1932	健康管理課	901-554			06 感染症関係健康教育	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1933	健康管理課	901-554			06 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(あ～さ行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1934	健康管理課	901-554			06 結核患者発生届	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1935	健康管理課	901-554			06 肝炎(医療機関)発行(事務)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1936	健康管理課	901-554			06 肝炎(県肝炎患者部会)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1937	健康管理課	901-554			06 37条公費負担申請	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1938	健康管理課	901-554			06 HIV検査依頼台帳(10・11・12月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1939	健康管理課	901-554			07 エイズ(その他通知)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1940	健康管理課	901-554			07 感染症発生動向調査事業	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1941	健康管理課	901-554			07 感染症発生対応記録(5類感染症(定点把握))	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
1942	健康管理課	901-554			07 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(た～は行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1943	健康管理課	901-554			07 結核連絡票	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1944	健康管理課	901-554			07 肝炎(医療機関)発行(事務)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1945	健康管理課	901-554			07 HIV検査依頼台帳(1・2・3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1946	健康管理課	901-554			07 委員委嘱(感染症(結核)診査協議会)	10年	R12.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1947	健康管理課	901-554			08 エイズ(エイズ部会)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1948	健康管理課	901-554			08 性感染症検査業務完了報告書	10年	R12.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1949	健康管理課	901-554			08 感染症発生対応記録(感染性胃腸炎)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1950	健康管理課	901-554			08 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(ま～わ行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1951	健康管理課	901-554			08 肝炎(医療機関)問診票(4・5・6月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1952	健康管理課	901-554			09 エイズ(四半期報告)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1953	健康管理課	901-554			09 エイズ(広報・ホームページ)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1954	健康管理課	901-554			09 感染症発生対応記録(インフルエンザ)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1955	健康管理課	901-554			09 感染症関係 機関周知(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1956	健康管理課	901-554			09 肝炎(医療機関)問診票(7・8・9月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1957	健康管理課	901-554			10 感染症発生対応記録(かぜ様症状)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1958	健康管理課	901-554			10 感染症関係 広報・ホームページ	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1959	健康管理課	901-554			10 肝炎(医療機関)問診票(10・11・12月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1960	健康管理課	901-554			11 感染症関係 会議通知・報告	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1961	健康管理課	901-554			11 県報道発表資料	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1962	健康管理課	901-554			11 肝炎(医療機関)問診票(1・2・3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1963	健康管理課	901-554			12 感染症関係 研修会通知・報告	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1964	健康管理課	901-554			12 相談等対応処理記入票(インフルエンザ)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
1965	健康管理課	901-554			12 肝炎検査(医療機関)業務完了報告書	10年	R12.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1966	健康管理課	901-554			13 肝炎(医療機関)連絡通知	10年	R12.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1967	健康管理課	901-554			14 感染症接触者調査 依頼・報告	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
1968	健康管理課	901-554			14 相談等対応処理記入票(感染性胃腸炎)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
1969	健康管理課	901-554			14 肝炎(実績報告)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1970	健康管理課	901-554			15 相談等対応処理記入票(その他の感染症)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
1971	健康管理課	901-554			15 秋田市感染症予防研修会	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1972	健康管理課	901-554			16 感染症検査依頼	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1973	健康管理課	901-554			16 災害・水害等に係る対応	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
1974	健康管理課	901-554			17 感染症関係(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1975	健康管理課	901-554			18 感染症関係(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1976	健康管理課	901-554			19 感染症関係(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1977	健康管理課	901-554			20 感染症関係(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1978	健康管理課	901-554			21 感染症関係(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1979	健康管理課	901-554			22 感染症関係(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注1(ファイル名)に記した文書名	備考
1980	健康管理課	901-554			23 感染症関係(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1981	健康管理課	901-554			24 感染症関係(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1982	健康管理課	901-554			25 感染症関係(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1983	健康管理課	901-554			26 感染症関係(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1984	健康管理課	901-554			27 感染症関係(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
1985	健康管理課	901-554			28 感染症関係(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-554	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1986	健康管理課	901-556			01 予算(当初予算・通知)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1987	健康管理課	901-556			01 予防接種事業協議会(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1988	健康管理課	901-556			01 予防接種依頼書(あ行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1989	健康管理課	901-556			01 予防接種公告および医師異動(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1990	健康管理課	901-556			01 予防接種業務完了報告書(個別)(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1991	健康管理課	901-556			01 予防接種費用助成金交付申請(4~5月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1992	健康管理課	901-556			01 予防接種(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1993	健康管理課	901-556			01 予防接種(ワクチン在庫調)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1994	健康管理課	901-556			01 予防接種(予防接種済証交付)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1995	健康管理課	901-556			01 予防接種(個別通知)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1996	健康管理課	901-556			01 予防接種(広報あきた掲載)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1997	健康管理課	901-556			01 予防接種(県からの文書)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
1998	健康管理課	901-556			01 個別予防接種ワクチン納入完了届(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
1999	健康管理課	901-556			01 個別予防接種ワクチン納品書控(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2000	健康管理課	901-556			01 個別予防接種予診票(不活化ポリオ)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2001	健康管理課	901-556			01 備品保有一覧表	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2002	健康管理課	901-556			01 出勤簿	5年	R6.12.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	R2.1.1	紙	健康管理課の長	
2003	健康管理課	901-556			01 契約(精神保健・自殺対策)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2004	健康管理課	901-556			01 定期監査	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2005	健康管理課	901-556			01 料金後納郵便(予防接種)(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2006	健康管理課	901-556			01 料金後納郵便(感染症・難病)(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2007	健康管理課	901-556			01 料金後納郵便(精神保健・自殺対策)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2008	健康管理課	901-556			01 料金後納郵便(請求書控え)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2009	健康管理課	901-556			01 旅行命令票	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2010	健康管理課	901-556			01 決算	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2011	健康管理課	901-556			01 特別予防接種契約	10年	R12.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2012	健康管理課	901-556			01 特別予防接種(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2013	健康管理課	901-556			01 表彰関係	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
2014	健康管理課	901-556			01 議会(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2015	健康管理課	901-556			01 通勤届兼任所変更届(写)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2016	健康管理課	901-556			01 陳情要望	10年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2017	健康管理課	901-556			01 ロタ申請-上半期	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2018	健康管理課	901-556			01 上期	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	電子データのみ収納
2019	健康管理課	901-556			01 源泉徴収票・支払調書	7年	R9.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2020	健康管理課	901-556			01 風しん予防接種費交付申請	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2021	健康管理課	901-556			01 風しん抗体検査業務完了報告書	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2022	健康管理課	901-556			02 インフルエンザ業務委託契約書(個別契約)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2023	健康管理課	901-556			02 予算(補正予算・通知)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2024	健康管理課	901-556			02 予防接種事故処理費補助金(申請・報告・請求)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2025	健康管理課	901-556			02 予防接種事業協議会(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2026	健康管理課	901-556			02 予防接種依頼書(か行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2027	健康管理課	901-556			02 予防接種公告および医師異動(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2028	健康管理課	901-556			02 予防接種契約	10年	R12.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2029	健康管理課	901-556			02 予防接種業務完了報告書(個別)(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2030	健康管理課	901-556			02 予防接種費用助成金交付申請(6~7月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2031	健康管理課	901-556			02 予防接種関係要綱・要領(上期)	30年	R32.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2032	健康管理課	901-556			02 予防接種(ホームページ掲載:上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2033	健康管理課	901-556			02 予防接種(予防接種証明書)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2034	健康管理課	901-556			02 予防接種(個別通知)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2035	健康管理課	901-556			02 予防接種(県からの文書)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2036	健康管理課	901-556			02 休暇等届出書(1月~6月)	5年	R6.12.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	R2.1.1	紙	健康管理課の長	
2037	健康管理課	901-556			02 個別予防接種ワクチン納入完了届(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2038	健康管理課	901-556			02 個別予防接種ワクチン納品書控(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2039	健康管理課	901-556			02 個別予防接種予診票(二種混合)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2040	健康管理課	901-556			02 委員委嘱(予防接種事業協議会・健康被害調査委員会)	10年	R12.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2041	健康管理課	901-556			02 官報(写)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2042	健康管理課	901-556			02 復命書(精神保健・自殺対策)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2043	健康管理課	901-556			02 料金後納郵便(予防接種)(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2044	健康管理課	901-556			02 料金後納郵便(感染症・難病)(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2045	健康管理課	901-556			02 決算(主要な施策)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
2046	健康管理課	901-556			02 特別予防接種(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2047	健康管理課	901-556			02 自動車台帳・点検整備記録簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2048	健康管理課	901-556			02 議会(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
2049	健康管理課	901-556			02 ロタ申請-下半期	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2050	健康管理課	901-556			02 下期	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2051	健康管理課	901-556			02 インフルエンザ負担金申請	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2052	健康管理課	901-556			03 予算(行政経営会議)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2053	健康管理課	901-556			03 予防接種事故処理費補助金(医療費・医療手当請求書)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2054	健康管理課	901-556			03 予防接種依頼書(さ行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2055	健康管理課	901-556			03 予防接種業務完了報告書(個別)(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2056	健康管理課	901-556			03 予防接種記録発行申請(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2057	健康管理課	901-556			03 予防接種費用助成金交付申請(8~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2058	健康管理課	901-556			03 予防接種関係要綱・要領(下期)	30年	R32.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2059	健康管理課	901-556			03 予防接種(ホームページ掲載:下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
2060	健康管理課	901-556			03 予防接種(他都市からの照会等)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2061	健康管理課	901-556			03 予防接種(個別通知)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2062	健康管理課	901-556			03 人事(保健所外:通知・依頼)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2063	健康管理課	901-556			03 休暇等届出書(7月~12月)	5年	R6.12.31	廃棄	901-556	H30	健康管理課の長	R2.1.1	紙	健康管理課の長	
2064	健康管理課	901-556			03 個別予防接種ワクチン納入完了届(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2065	健康管理課	901-556			03 個別予防接種ワクチン納品書控(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2066	健康管理課	901-556			03 単価契約(ワクチン)	10年	R12.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2067	健康管理課	901-556			03 復命書(予防接種)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2068	健康管理課	901-556			03 料金後納郵便(予防接種)(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2069	健康管理課	901-556			03 料金後納郵便(感染症・難病)(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2070	健康管理課	901-556			03 時間外勤務命令簿等(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
2071	健康管理課	901-556			03 代理受領業務完了報告書(ロタウイルスワクチン接種費助成)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2072	健康管理課	901-556			03 風しん第5期負担金申請	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2073	健康管理課	901-556			04 その他人事(臨時職員等)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2074	健康管理課	901-556			04 予算(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2075	健康管理課	901-556			04 予防接種依頼書(た行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2076	健康管理課	901-556			04 予防接種業務完了報告書(個別)(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2077	健康管理課	901-556			04 予防接種記録発行申請(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2078	健康管理課	901-556			04 予防接種費用助成金交付申請(10~11月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2079	健康管理課	901-556			04 予防接種(その他団体からの照会等)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2080	健康管理課	901-556			04 予防接種(個別通知)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2081	健康管理課	901-556			04 予防接種(随意契約の公表)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2082	健康管理課	901-556			04 事務管理業務委託契約(医師会)	10年	R12.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2083	健康管理課	901-556			04 人事(保健所外:通知・依頼)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2084	健康管理課	901-556			04 個別予防接種ワクチン納入完了届(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2085	健康管理課	901-556			04 個別予防接種ワクチン納品書控(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2086	健康管理課	901-556			04 個別予防接種予診票(四種混合)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2087	健康管理課	901-556			04 公文書ファイル管理簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
2088	健康管理課	901-556			04 契約(感染症・難病)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2089	健康管理課	901-556			04 復命書(感染症・難病)上期	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2090	健康管理課	901-556			04 料金後納郵便(予防接種)(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2091	健康管理課	901-556			04 料金後納郵便(感染症・難病)(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2092	健康管理課	901-556			04 郵便切手受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2093	健康管理課	901-556			05 タクシー乗車券受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2094	健康管理課	901-556			05 予防接種依頼書(な行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2095	健康管理課	901-556			05 予防接種副反応および接種間違い報告書(接種間違い報告)	10年	R12.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2096	健康管理課	901-556			05 予防接種業務完了報告書(個別)(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2097	健康管理課	901-556			05 予防接種記録発行申請(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2098	健康管理課	901-556			05 予防接種費用助成金交付申請(12~1月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2099	健康管理課	901-556			05 予防接種(未接種者通知)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2100	健康管理課	901-556			05 個別予防接種ワクチン納品書控(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2101	健康管理課	901-556			05 個別予防接種予診票(麻しん・風しん)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2102	健康管理課	901-556			05 全国市長会予防接種事故賠償補償保険契約	10年	R12.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2103	健康管理課	901-556			05 契約(感染症・難病)	10年	R12.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2104	健康管理課	901-556			05 引き続き保存・廃棄簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2105	健康管理課	901-556			05 扶養・児童・寒冷地各種手当	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2106	健康管理課	901-556			05 料金後納郵便(予防接種)(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2107	健康管理課	901-556			05 料金後納郵便(感染症・難病)(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2108	健康管理課	901-556			06 ワクチン単価契約書	10年	R12.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2109	健康管理課	901-556			06 予防接種依頼書(は行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2110	健康管理課	901-556			06 予防接種業務完了報告書(個別)(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2111	健康管理課	901-556			06 予防接種記録発行申請(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2112	健康管理課	901-556			06 予防接種費用助成金交付申請(2~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2113	健康管理課	901-556			06 予防接種(庁内への依頼等)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書)	備考
2114	健康管理課	901-556			06 予防接種(未接種者通知)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2115	健康管理課	901-556			06 個別予防接種ワクチン納品書控(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2116	健康管理課	901-556			06 個別予防接種予診票(日本脳炎)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2117	健康管理課	901-556			06 前入金整理簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2118	健康管理課	901-556			06 料金後納郵便(予防接種)(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2119	健康管理課	901-556			06 料金後納郵便(感染症・難病)(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2120	健康管理課	901-556			07 インフルエンザ予防接種費用助成金	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2121	健康管理課	901-556			07 予防接種依頼書(未行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2122	健康管理課	901-556			07 予防接種業務完了報告書(個別)(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2123	健康管理課	901-556			07 予防接種相談票	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2124	健康管理課	901-556			07 予防接種(医療機関への依頼・通知)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2125	健康管理課	901-556			07 予防接種(未接種者通知)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2126	健康管理課	901-556			07 個別予防接種ワクチン納品書控(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2127	健康管理課	901-556			07 個別予防接種予診票(BCG)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2128	健康管理課	901-556			07 料金後納郵便(予防接種)(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2129	健康管理課	901-556			07 料金後納郵便(感染症・難病)(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2130	健康管理課	901-556			07 時間外勤務等命令簿綴(臨時職員勤務状況報告)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2131	健康管理課	901-556			07 風しん抗体検査費助成事業関係	10年	R12.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2132	健康管理課	901-556			07 予防接種依頼書(や行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2133	健康管理課	901-556			08 予防接種業務完了報告書(個別)(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2134	健康管理課	901-556			08 予防接種(医療機関への依頼・通知)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2135	健康管理課	901-556			08 予防接種(未接種者通知)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2136	健康管理課	901-556			08 個別予防接種ワクチン納品書控(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2137	健康管理課	901-556			08 個別予防接種予診票(Hib)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2138	健康管理課	901-556			08 料金後納郵便(予防接種)(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2139	健康管理課	901-556			08 料金後納郵便(感染症・難病)(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2140	健康管理課	901-556			09 予防接種依頼書(らわ行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2141	健康管理課	901-556			09 予防接種業務完了報告書(個別)(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2142	健康管理課	901-556			09 予防接種(長期療養該当理由書)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2143	健康管理課	901-556			09 個別予防接種ワクチン納品書控(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2144	健康管理課	901-556			09 個別予防接種予診票(小児用肺炎球菌)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2145	健康管理課	901-556			09 料金後納郵便(予防接種)(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2146	健康管理課	901-556			09 料金後納郵便(感染症・難病)(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2147	健康管理課	901-556			10 予防接種業務完了報告書(個別)(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2148	健康管理課	901-556			10 予防接種(お知らせ・予診票作成依頼)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2149	健康管理課	901-556			10 個別予防接種ワクチン納品書控(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2150	健康管理課	901-556			10 個別予防接種予診票(ヒトパピローマウイルス)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2151	健康管理課	901-556			10 料金後納郵便(予防接種)(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2152	健康管理課	901-556			10 料金後納郵便(感染症・難病)(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2153	健康管理課	901-556			11 予防接種業務完了報告書(個別)(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2154	健康管理課	901-556			11 予防接種(子ども未来部からの依頼等)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2155	健康管理課	901-556			11 個別予防接種ワクチン納品書控(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2156	健康管理課	901-556			11 個別予防接種予診票(高齢者インフルエンザ)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2157	健康管理課	901-556			11 料金後納郵便(予防接種)(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2158	健康管理課	901-556			11 料金後納郵便(感染症・難病)(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2159	健康管理課	901-556			12 予防接種業務完了報告書(個別)(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2160	健康管理課	901-556			12 予防接種(子ども・子育て未来プラン)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
2161	健康管理課	901-556			12 個別予防接種ワクチン納品書控(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2162	健康管理課	901-556			12 個別予防接種予診票(水痘)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2163	健康管理課	901-556			12 料金後納郵便(予防接種)(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2164	健康管理課	901-556			12 料金後納郵便(感染症・難病)(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2165	健康管理課	901-556			13 予防接種業務完了報告書(特別)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2166	健康管理課	901-556			13 個別予防接種予診票(高齢者用肺炎球菌)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2167	健康管理課	901-556			14 予防接種業務完了報告書(特別)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2168	健康管理課	901-556			14 個別予防接種予診票(B型肝炎)	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2169	健康管理課	901-556			14 庁内政策に関する文書	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2170	健康管理課	901-556			予防接種関係補助金	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2171	健康管理課	901-556			第5期風しんの抗体検査等契約書	10年	R12.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2172	健康管理課	901-556			風しん第5期業務完了報告書	5年	R7.3.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2173	健康管理課	901-558			01 こころの健康アップ講座	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2174	健康管理課	901-558			01 ホームページ	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2175	健康管理課	901-558			01 会議(研修)出席・開催伺い(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2176	健康管理課	901-558			01 感染症関係 情報提供1(厚労省より)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2177	健康管理課	901-558			01 更新のお知らせ(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2178	健康管理課	901-558			01 照会(アンケート)起案・回答(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2179	健康管理課	901-558			01 病原体検査依頼台帳	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2180	健康管理課	901-558			01 精神保健各種届出状況	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2181	健康管理課	901-558			01 精神保健相談票(あ～な行)	10年	R12.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2182	健康管理課	901-558			01 精神保健補助金申請(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2183	健康管理課	901-558			01 精神保健要綱・通知(国)	30年	R32.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
2184	健康管理課	901-558			01 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2185	健康管理課	901-558			01 精神障害者保健福祉手帳交付(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2186	健康管理課	901-558			01 精神障害者保健福祉手帳交付(上期) No.2	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2187	健康管理課	901-558			01 精神障害者保健福祉手帳申請(診断書)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2188	健康管理課	901-558			01 精神障害者同意書(あ～か行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2189	健康管理課	901-558			01 精神障害者自動車税等減免申請処理簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2190	健康管理課	901-558			01 結核指定医療機関申請(第1四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2191	健康管理課	901-558			01 自殺予防対策(事業計画・ネットワーク会議・庁内連絡会議)	10年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2192	健康管理課	901-558			01 自立支援医療受給者証交付(上期) No.1	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2193	健康管理課	901-558			01 自立支援医療支給認定申請 他都市への照会(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2194	健康管理課	901-558			01 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.1	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2195	健康管理課	901-558			01 障害年金等照会	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2196	健康管理課	901-558			01 障害者総合支援法(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
2197	健康管理課	901-558			02 その他の伺い	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2198	健康管理課	901-558			02 会議(研修)出席・開催伺い(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2199	健康管理課	901-558			02 健康教育・その他(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2200	健康管理課	901-558			02 医療保護入院者の死亡届	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
2201	健康管理課	901-558			02 更新のお知らせ(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2202	健康管理課	901-558			02 照会(アンケート)起案・回答(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2203	健康管理課	901-558			02 精神保健相談票(は行～匿名・メール他)	10年	R12.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2204	健康管理課	901-558			02 精神保健補助金申請(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2205	健康管理課	901-558			02 精神保健要綱・通知(県)	30年	R32.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2206	健康管理課	901-558			02 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2207	健康管理課	901-558			02 精神障害者保健福祉手帳交付(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2208	健康管理課	901-558			02 精神障害者保健福祉手帳申請(年金)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2209	健康管理課	901-558			02 精神障害者同意書(さ～な行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2210	健康管理課	901-558			02 結核指定医療機関申請(第2四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2211	健康管理課	901-558			02 自殺予防対策(未遂者対策部会・高齢者部会・その他会議・セミナー)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2212	健康管理課	901-558			02 自立支援医療受給者証交付(上期) No.2	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2213	健康管理課	901-558			02 自立支援医療支給認定申請 他都市への照会(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2214	健康管理課	901-558			02 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.2	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2215	健康管理課	901-558			02 障害者総合支援法(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2216	健康管理課	901-558			02 NHK放送受信料免除証明書公印使用簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2217	健康管理課	901-558			03 会議(研修)出席・開催伺い(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2218	健康管理課	901-558			03 健康教育・その他(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2219	健康管理課	901-558			03 照会(アンケート)起案・回答(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2220	健康管理課	901-558			03 精神保健福祉相談日報告書	10年	R12.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2221	健康管理課	901-558			03 精神保健要綱・通知(市)	30年	R32.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2222	健康管理課	901-558			03 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2223	健康管理課	901-558			03 精神障害者保健福祉手帳受領証(あ行・か行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2224	健康管理課	901-558			03 精神障害者保健福祉手帳申請(年金)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2225	健康管理課	901-558			03 精神障害者同意書(は～わ行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2226	健康管理課	901-558			03 結核指定医療機関申請(第3四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2227	健康管理課	901-558			03 自損患者診療状況シート	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2228	健康管理課	901-558			03 自立支援医療受給者証交付(上期) No.3	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2229	健康管理課	901-558			03 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.3	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2230	健康管理課	901-558			03 通知(供覧)文書	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
2231	健康管理課	901-558			03 障害者手帳・自立支援医療返還届(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2232	健康管理課	901-558			04 会議(研修)出席・開催伺い(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2233	健康管理課	901-558			04 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2234	健康管理課	901-558			04 心のケア相談	10年	R12.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2235	健康管理課	901-558			04 照会(アンケート)起案・回答	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2236	健康管理課	901-558			04 照会(アンケート)起案・回答(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2237	健康管理課	901-558			04 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2238	健康管理課	901-558			04 精神障害者保健福祉手帳受領証(さ行・た行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2239	健康管理課	901-558			04 結核指定医療機関申請(第4四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2240	健康管理課	901-558			04 自立支援医療受給者証交付(上期)No.4	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2241	健康管理課	901-558			04 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.4	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2242	健康管理課	901-558			04 障害者手帳・自立支援医療返還届(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2243	健康管理課	901-558			05 会議(研修)出席・開催・報告	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2244	健康管理課	901-558			05 会議(研修)報告書(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2245	健康管理課	901-558			05 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2246	健康管理課	901-558			05 後援等名義使用	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2247	健康管理課	901-558			05 精神障害者バス無料化事業(覚書関係)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2248	健康管理課	901-558			05 精神障害者保健福祉手帳受領証(な行～わ行)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2249	健康管理課	901-558			05 自立支援医療受給者証交付(下期)No.1	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2250	健康管理課	901-558			05 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.5	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2251	健康管理課	901-558			06 その他伺い(あいさつ文・広報・リーフレット等)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2252	健康管理課	901-558			06 会議(研修)報告書(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2253	健康管理課	901-558			06 健康あきた市21	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2254	健康管理課	901-558			06 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2255	健康管理課	901-558			06 精神障害者バス無料化事業(実績報告・支払関係)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2256	健康管理課	901-558			06 結核対策(通知)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2257	健康管理課	901-558			06 自立支援医療受給者証交付(下期)No.2	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2258	健康管理課	901-558			06 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.6(1)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2259	健康管理課	901-558			06 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.6(2)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2260	健康管理課	901-558			07 会議(研修)報告書(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
2261	健康管理課	901-558			07 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2262	健康管理課	901-558			07 捜査関係事項照会	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2263	健康管理課	901-558			07 精神障害者バス無料化事業(次年度乗車証発行関係)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2264	健康管理課	901-558			07 自立支援医療受給者証交付(下期)No.3	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2265	健康管理課	901-558			07 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.7	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2266	健康管理課	901-558			07 通知(供覧)文書	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2267	健康管理課	901-558			08 会議(研修)報告書(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2268	健康管理課	901-558			08 精神病院年報	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	電子	健康管理課の長	
2269	健康管理課	901-558			08 精神障害者バス無料化事業(次年度乗車証交付処理)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2270	健康管理課	901-558			08 自殺未遂者情報提供書	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2271	健康管理課	901-558			08 自立支援医療受給者証交付(下期)No.4	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2272	健康管理課	901-558			08 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.8	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2273	健康管理課	901-558			08 NHK調査	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2274	健康管理課	901-558			09 福祉特別乗車証申請書	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2275	健康管理課	901-558			09 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.9	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2276	健康管理課	901-558			09 障害者スポーツ大会	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2277	健康管理課	901-558			10 心いきいき芸術・文化祭(秋田県障害者福祉作品展)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2278	健康管理課	901-558			10 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.10	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2279	健康管理課	901-558			11 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.11	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2280	健康管理課	901-558			14 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.1	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2281	健康管理課	901-558			15 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.2	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2282	健康管理課	901-558			16 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.3	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2283	健康管理課	901-558			17 新型コロナウイルス感染症(相談受付票)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2284	健康管理課	901-558			17 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.4(1)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2285	健康管理課	901-558			17 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.4(2)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2286	健康管理課	901-558			18 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.5	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2287	健康管理課	901-558			19 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.6(1)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2288	健康管理課	901-558			19 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.6(2)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2289	健康管理課	901-558			20 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.7(1)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2290	健康管理課	901-558			20 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.7(2)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2291	健康管理課	901-558			21 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.8(1)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2292	健康管理課	901-558			21 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.8(2)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2293	健康管理課	901-558			22 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.9	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2294	健康管理課	901-558			23 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.10	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2295	健康管理課	901-558			24 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.11	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2296	健康管理課	901-558			25 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.1	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2297	健康管理課	901-558			26 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.2	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2298	健康管理課	901-558			27 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.3	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2299	健康管理課	901-558			28 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.4	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2300	健康管理課	901-558			29 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.5	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2301	健康管理課	901-558			30 新型コロナウイルス感染症(通知関係)	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2302	健康管理課	901-558			30 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.6	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2303	健康管理課	901-558			31 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.1	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2304	健康管理課	901-558			31 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.7	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2305	健康管理課	901-558			32 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.2	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2306	健康管理課	901-558			33 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.3	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2307	健康管理課	901-558			34 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.4	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2308	健康管理課	901-558			35 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.5	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2309	健康管理課	901-558			35 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.5	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2310	健康管理課	901-558			36 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.6	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2311	健康管理課	901-558			36 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.6	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2312	健康管理課	901-558			37 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.1	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2313	健康管理課	901-558			37 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.7	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2314	健康管理課	901-558			38 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.2	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2315	健康管理課	901-558			39 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.3	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2316	健康管理課	901-558			40 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.4	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2317	健康管理課	901-558			41 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.1	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2318	健康管理課	901-558			42 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.2	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2319	健康管理課	901-558			43 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.3	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2320	健康管理課	901-558			秋田県精神保健福祉協議会秋田市支部	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2321	健康管理課	901-558			自立支援医療受給者証・精神福祉手帳変更交付、手帳不承認	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2322	健康管理課	901-558			自立支援医療受給者証・精神福祉手帳変更交付、手帳不承認No.2	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2323	健康管理課	901-558			自立支援医療受給者証・精神福祉手帳変更交付、手帳不承認No.3	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2324	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.4	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2325	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.5	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2326	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.10	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2327	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.11	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	紙	健康管理課の長	
2328	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.8	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2329	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.9	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2330	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.8	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2331	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.9	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2332	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 課税照会	5年	R7.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R2.4.1	併用	健康管理課の長	
2333	健康管理課	901-556			01 インフルエンザ予防接種業務完了報告書(10月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2334	健康管理課	901-556			01 予算(当初予算・通知)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2335	健康管理課	901-556			01 予防接種事業協議会(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2336	健康管理課	901-556			01 予防接種依頼書(実行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2337	健康管理課	901-556			01 予防接種公告および医師異動(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2338	健康管理課	901-556			01 予防接種業務完了報告書(個別)(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2339	健康管理課	901-556			01 予防接種費用助成金交付申請(4~5月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2340	健康管理課	901-556			01 予防接種(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2341	健康管理課	901-556			01 予防接種(ワクチン在庫調)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2342	健康管理課	901-556			01 予防接種(予防接種済証交付)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2343	健康管理課	901-556			01 予防接種(国・県からの文書)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2344	健康管理課	901-556			01 予防接種(広報あきた掲載)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2345	健康管理課	901-556			01 人事(保健所外:通知・依頼)(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2346	健康管理課	901-556			01 個別予防接種ワクチン納入完了届(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2347	健康管理課	901-556			01 個別予防接種ワクチン納品書控(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2348	健康管理課	901-556			01 個別予防接種予診票(不活化ポリオ)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2349	健康管理課	901-556			01 出勤簿	5年	R7.12.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R3.1.1	紙	健康管理課の長	
2350	健康管理課	901-556			01 契約(精神保健・自殺対策)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2351	健康管理課	901-556			01 定期監査	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2352	健康管理課	901-556			01 料金後納郵便(予防接種)(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2353	健康管理課	901-556			01 料金後納郵便(感染症・難病)(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2354	健康管理課	901-556			01 料金後納郵便(精神保健・自殺対策)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2355	健康管理課	901-556			01 料金後納郵便(請求書控え)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2356	健康管理課	901-556			01 旅行命令票	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2357	健康管理課	901-556			01 決算	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2358	健康管理課	901-556			01 特別予防接種契約	10年	R13.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2359	健康管理課	901-556			01 特別予防接種(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2360	健康管理課	901-556			01 議会(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2361	健康管理課	901-556			01 陳情要望	10年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2362	健康管理課	901-556			01 ロタ申請-上半期	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2363	健康管理課	901-556			01 風しん予防接種費交付申請	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2364	健康管理課	901-556			01 風しん抗体検査業務完了報告書	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2365	健康管理課	901-556			01 コロナクーボン券発送	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2366	健康管理課	901-556			01 問合せ	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2367	健康管理課	901-556			01 国・県からの照会・依頼	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2368	健康管理課	901-556			01 国・県からの通知	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2369	健康管理課	901-556			01 広報あきた	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2370	健康管理課	901-556			01 新型コロナワクチン契約	10年	R13.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2371	健康管理課	901-556			01 補助金	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2372	健康管理課	901-556			02 その他監査	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2373	健康管理課	901-556			02 インフルエンザ予防接種	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2374	健康管理課	901-556			02 インフルエンザ予防接種業務完了報告書(11月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2375	健康管理課	901-556			02 予算(補正予算・通知)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2376	健康管理課	901-556			02 予防接種事故処理費補助金(申請・報告・請求)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2377	健康管理課	901-556			02 予防接種事業協議会(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2378	健康管理課	901-556			02 予防接種依頼書(実行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2379	健康管理課	901-556			02 予防接種公告および医師異動(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2380	健康管理課	901-556			02 予防接種契約	10年	R13.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2381	健康管理課	901-556			02 予防接種業務完了報告書(個別)(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2382	健康管理課	901-556			02 予防接種費用助成金交付申請(6~7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2383	健康管理課	901-556			02 予防接種関係要綱・要領(上期)	30年	R33.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2384	健康管理課	901-556			02 予防接種(ホームページ掲載:上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2385	健康管理課	901-556			02 予防接種(予防接種証明書)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2386	健康管理課	901-556			02 予防接種(個別通知)(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2387	健康管理課	901-556			02 予防接種(国・県からの文書)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2388	健康管理課	901-556			02 人事(保健所内:通知・依頼)(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2389	健康管理課	901-556			02 人事(保健所外:通知・依頼)(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2390	健康管理課	901-556			02 休暇等届出書(1月~6月)	5年	R7.12.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R3.1.1	紙	健康管理課の長	
2391	健康管理課	901-556			02 個別予防接種ワクチン納入完了届(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2392	健康管理課	901-556			02 個別予防接種ワクチン納品書控(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2393	健康管理課	901-556			02 個別予防接種予診票(二種混合)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2394	健康管理課	901-556			02 契約(精神保健・自殺対策)	10年	R13.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2395	健康管理課	901-556			02 委員委嘱(予防接種事業協議会・健康被害調査委員会)	10年	R13.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2396	健康管理課	901-556			02 官報(写)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2397	健康管理課	901-556			02 復命書(精神保健・自殺対策)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2398	健康管理課	901-556			02 料金後納郵便(予防接種)(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2399	健康管理課	901-556			02 料金後納郵便(感染症・難病)(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2400	健康管理課	901-556			02 時間外勤務命令簿等(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2401	健康管理課	901-556			02 決算(主要な施策)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2402	健康管理課	901-556			02 特別予防接種(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2403	健康管理課	901-556			02 ロタ申請-下半期	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2404	健康管理課	901-556			02 その他団体からの通知	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2405	健康管理課	901-556			02 広報ラジオ・テレビ	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2406	健康管理課	901-556			02 病院等への照会・依頼	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2407	健康管理課	901-556			02 負担金	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2408	健康管理課	901-556			03 インフルエンザ予防接種業務完了報告書(12月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2409	健康管理課	901-556			03 予算(行政経営会議)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2410	健康管理課	901-556			03 予防接種依頼書(さ行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2411	健康管理課	901-556			03 予防接種業務完了報告書(個別)(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2412	健康管理課	901-556			03 予防接種記録発行申請(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2413	健康管理課	901-556			03 予防接種費用助成金交付申請(8~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2414	健康管理課	901-556			03 予防接種関係要綱・要領(下期)	30年	R33.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2415	健康管理課	901-556			03 予防接種(ホームページ掲載:下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2416	健康管理課	901-556			03 予防接種(他都市からの照会等)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2417	健康管理課	901-556			03 人事(保健所外:通知・依頼)(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2418	健康管理課	901-556			03 休暇等届出書(7月~12月)	5年	R7.12.31	廃棄	901-556	H31	健康管理課の長	R3.1.1	紙	健康管理課の長	
2419	健康管理課	901-556			03 個別予防接種ワクチン納入完了届(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2420	健康管理課	901-556			03 個別予防接種ワクチン納品書控(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2421	健康管理課	901-556			03 単価契約(ワクチン)	10年	R13.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2422	健康管理課	901-556			03 契約(予防接種)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2423	健康管理課	901-556			03 料金後納郵便(予防接種)(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2424	健康管理課	901-556			03 料金後納郵便(感染症・難病)(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2425	健康管理課	901-556			03 時間外勤務命令簿等(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2426	健康管理課	901-556			03 代理受領業務完了報告書(ロタウイルスワクチン接種費助成)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2427	健康管理課	901-556			03 医師会等からの照会・依頼	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2428	健康管理課	901-556			03 その他人事(臨時職員等)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2429	健康管理課	901-556			04 インフルエンザ予防接種業務完了報告書(1月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2430	健康管理課	901-556			04 予算(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2431	健康管理課	901-556			04 予防接種依頼書(た行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2432	健康管理課	901-556			04 予防接種副反応および接種間違い報告書(副反応報告)	10年	R13.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2433	健康管理課	901-556			04 予防接種業務完了報告書(個別)(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2434	健康管理課	901-556			04 予防接種記録発行申請(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2435	健康管理課	901-556			04 予防接種費用助成金交付申請(10~11月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2436	健康管理課	901-556			04 予防接種(その他団体からの照会等)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2437	健康管理課	901-556			04 予防接種(随意契約の公表)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2438	健康管理課	901-556			04 事務管理業務委託契約(医師会)	10年	R13.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2439	健康管理課	901-556			04 人事(保健所内:通知・依頼)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2440	健康管理課	901-556			04 人事(保健所外:通知・依頼)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2441	健康管理課	901-556			04 個別予防接種ワクチン納入完了届(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2442	健康管理課	901-556			04 個別予防接種ワクチン納品書控(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2443	健康管理課	901-556			04 個別予防接種予診票(四種混合)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2444	健康管理課	901-556			04 契約(感染症・難病)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2445	健康管理課	901-556			04 料金後納郵便(予防接種)(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2446	健康管理課	901-556			04 料金後納郵便(感染症・難病)(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2447	健康管理課	901-556			04 郵便切手受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2448	健康管理課	901-556			05 インフルエンザ予防接種業務完了報告書(2月分)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2449	健康管理課	901-556			05 タクシー乗車券受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2450	健康管理課	901-556			05 予防接種依頼書(な行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2451	健康管理課	901-556			05 予防接種副反応および接種間違い報告書(接種間違い報告)	10年	R13.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2452	健康管理課	901-556			05 予防接種業務完了報告書(個別)(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2453	健康管理課	901-556			05 予防接種記録発行申請(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2454	健康管理課	901-556			05 予防接種費用助成金交付申請(12~1月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2455	健康管理課	901-556			05 予防接種(未接種者通知)(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2456	健康管理課	901-556			05 個別予防接種ワクチン納品書控(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2457	健康管理課	901-556			05 個別予防接種予診票(麻しん・風しん)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2458	健康管理課	901-556			05 全国市長会予防接種事故賠償補償保険契約	10年	R13.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2459	健康管理課	901-556			05 契約(感染症・難病)	10年	R13.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2460	健康管理課	901-556			05 引き続き保存・廃棄簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2461	健康管理課	901-556			05 扶養・児童・寒冷地各種手当	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2462	健康管理課	901-556			05 料金後納郵便(予防接種)(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2463	健康管理課	901-556			05 料金後納郵便(感染症・難病)(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2464	健康管理課	901-556			06 ワクチン単価契約書	10年	R13.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2465	健康管理課	901-556			06 予防接種依頼書(は行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2466	健康管理課	901-556			06 予防接種業務完了報告書(個別)(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2467	健康管理課	901-556			06 予防接種記録発行申請(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2468	健康管理課	901-556			06 予防接種費用助成金交付申請(2~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2469	健康管理課	901-556			06 予防接種(庁内への依頼等)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2470	健康管理課	901-556			06 個別予防接種ワクチン納品書控(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2471	健康管理課	901-556			06 個別予防接種予診票(日本脳炎)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2472	健康管理課	901-556			06 前渡金整理簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2473	健康管理課	901-556			06 料金後納郵便(予防接種)(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2474	健康管理課	901-556			06 料金後納郵便(感染症・難病)(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2475	健康管理課	901-556			07 予防接種依頼書(ま行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2476	健康管理課	901-556			07 予防接種業務完了報告書(個別)(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2477	健康管理課	901-556			07 予防接種相談票	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2478	健康管理課	901-556			07 予防接種(医療機関への依頼・通知)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2479	健康管理課	901-556			07 個別予防接種ワクチン納品書控(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2480	健康管理課	901-556			07 個別予防接種予診票(BCG)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2481	健康管理課	901-556			07 料金後納郵便(予防接種)(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2482	健康管理課	901-556			07 料金後納郵便(感染症・難病)(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2483	健康管理課	901-556			07 時間外勤務等命令簿簿(臨時職員勤務状況報告)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2484	健康管理課	901-556			07 行政財産使用許可	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2485	健康管理課	901-556			07 風しん抗体検査費助成事業関係	10年	R13.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2486	健康管理課	901-556			08 予防接種依頼書(や行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2487	健康管理課	901-556			08 予防接種業務完了報告書(個別)(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2488	健康管理課	901-556			08 予防接種(医療機関への依頼・通知)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2489	健康管理課	901-556			08 個別予防接種ワクチン納品書控(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2490	健康管理課	901-556			08 個別予防接種予診票(Hib)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2491	健康管理課	901-556			08 料金後納郵便(予防接種)(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2492	健康管理課	901-556			08 料金後納郵便(感染症・難病)(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2493	健康管理課	901-556			08 第5期風しんの抗体検査等契約書	10年	R13.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2494	健康管理課	901-556			09 ロタウイルス助成金代理受領に関する事務契約書	10年	R13.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2495	健康管理課	901-556			09 予防接種依頼書(ら行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2496	健康管理課	901-556			09 予防接種業務完了報告書(個別)(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2497	健康管理課	901-556			09 予防接種(長期療養該当理由書)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2498	健康管理課	901-556			09 個別予防接種ワクチン納品書控(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2499	健康管理課	901-556			09 個別予防接種予診票(小児用肺炎球菌)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2500	健康管理課	901-556			09 料金後納郵便(予防接種)(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2501	健康管理課	901-556			09 料金後納郵便(感染症・難病)(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2502	健康管理課	901-556			10 インフルエンザ助成金代理受領に関する事務契約書	10年	R13.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2503	健康管理課	901-556			10 予防接種業務完了報告書(個別)(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2504	健康管理課	901-556			10 予防接種(お知らせ・予診票作成依頼)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2505	健康管理課	901-556			10 個別予防接種ワクチン納品書控(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2506	健康管理課	901-556			10 個別予防接種予診票(ヒトパピローマウイルス)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2507	健康管理課	901-556			10 料金後納郵便(予防接種)(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2508	健康管理課	901-556			10 料金後納郵便(感染症・難病)(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2509	健康管理課	901-556			11 予防接種業務完了報告書(個別)(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2510	健康管理課	901-556			11 予防接種(子ども未来部からの依頼等)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2511	健康管理課	901-556			11 個別予防接種ワクチン納品書控(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2512	健康管理課	901-556			11 個別予防接種予診票(高齢者インフルエンザ)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2513	健康管理課	901-556			11 料金後納郵便(予防接種)(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2514	健康管理課	901-556			11 料金後納郵便(感染症・難病)(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2515	健康管理課	901-556			12 予防接種業務完了報告書(個別)(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2516	健康管理課	901-556			12 予防接種(子ども・子育て未来プラン)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2517	健康管理課	901-556			12 個別予防接種ワクチン納品書控(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2518	健康管理課	901-556			12 個別予防接種予診票(水痘)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2519	健康管理課	901-556			12 料金後納郵便(予防接種)(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2520	健康管理課	901-556			12 料金後納郵便(感染症・難病)(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2521	健康管理課	901-556			13 予防接種業務完了報告書(特別)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2522	健康管理課	901-556			13 個別予防接種予診票(高齢者用肺炎球菌)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2523	健康管理課	901-556			14 予防接種業務完了報告書(特別)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2524	健康管理課	901-556			14 個別予防接種予診票(B型肝炎)	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2525	健康管理課	901-556			インフルエンザワクチン接種費助成金交付申請	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2526	健康管理課	901-556			予防接種関係補助金	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2527	健康管理課	901-556			健康増進システム(健康かるて)	10年	R13.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2528	健康管理課	901-556			源泉徴収票・支払調書	7年	R10.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2529	健康管理課	901-556			風しん第5期業務完了報告書	5年	R8.3.31	廃棄	901-556	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2530	健康管理課	901-558			01 こころの健康アップ講座	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2531	健康管理課	901-558			01 エイズ(HIV検査・相談医師連絡)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2532	健康管理課	901-558			01 ホームページ	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2533	健康管理課	901-558			01 会議(研修)出席・開催伺い(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2534	健康管理課	901-558			01 患者票	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2535	健康管理課	901-558			01 感染症対応予防補助金(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2536	健康管理課	901-558			01 感染症発生届出(1・2類、指定感染症)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2537	健康管理課	901-558			01 感染症関係 情報提供1(厚労省より)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2538	健康管理課	901-558			01 接触者健診受診券(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2539	健康管理課	901-558			01 接触者健診結果通知(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2540	健康管理課	901-558			01 更新のお知らせ(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2541	健康管理課	901-558			01 照会(アンケート)起案・回答(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2542	健康管理課	901-558			01 病原体検査依頼台帳	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2543	健康管理課	901-558			01 秋田市結核予防婦人会(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2544	健康管理課	901-558			01 秋田県感染症発生情報 週報・月報(4・5・6月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2545	健康管理課	901-558			01 管理検診受診券(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2546	健康管理課	901-558			01 精神保健各種届出状況	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2547	健康管理課	901-558			01 精神保健相談票(あ〜な行)	10年	R13.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2548	健康管理課	901-558			01 精神保健補助金申請(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2549	健康管理課	901-558			01 精神保健要綱・通知(国)	30年	R33.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2550	健康管理課	901-558			01 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2551	健康管理課	901-558			01 精神障害者保健福祉手帳交付(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2552	健康管理課	901-558			01 精神障害者保健福祉手帳交付(上期)No.2	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2553	健康管理課	901-558			01 精神障害者保健福祉手帳申請(診断書)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2554	健康管理課	901-558			01 精神障害者同意書(あ〜か行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2555	健康管理課	901-558			01 精神障害者自動車税等減免申請処理簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2556	健康管理課	901-558			01 結核医療費国庫負担金	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2557	健康管理課	901-558			01 結核定期健康診断 通知事務	3年	R6.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2558	健康管理課	901-558			01 結核患者健診業務完了報告(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2559	健康管理課	901-558			01 結核患者管理終了票	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2560	健康管理課	901-558			01 結核指定医療機関申請(第1四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2561	健康管理課	901-558			01 肝炎(保健所)予約簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2562	健康管理課	901-558			01 自殺予防対策(事業計画・ネットワーク会議・庁内連絡会議)	10年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2563	健康管理課	901-558			01 自立支援医療受給者証交付(上期)No.1	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2564	健康管理課	901-558			01 自立支援医療支給認定申請 他都市への照会(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2565	健康管理課	901-558			01 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.1	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2566	健康管理課	901-558			01 診査会諮問(上期)	10年	R13.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2567	健康管理課	901-558			01 難病患者地域支援対策推進事業綴	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2568	健康管理課	901-558			01 難病関係綴(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2569	健康管理課	901-558			01 37条の2公費負担承認(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2570	健康管理課	901-558			01 HIV問診票(STI告知済)(NO.1~50)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2571	健康管理課	901-558			02 その他の伺い	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2572	健康管理課	901-558			02 会議(研修)出席・開催伺い(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する文字列	備考
2573	健康管理課	901-558			02 健康教育・その他(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2574	健康管理課	901-558			02 医療保護入院者の死亡届	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
2575	健康管理課	901-558			02 感染症対応予防補助金(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2576	健康管理課	901-558			02 感染症発生届出(3類感染症)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2577	健康管理課	901-558			02 感染症関係 情報提供2(厚労省より)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2578	健康管理課	901-558			02 所内検討	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2579	健康管理課	901-558			02 接触者健診受診券(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2580	健康管理課	901-558			02 接触者健診結果通知(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2581	健康管理課	901-558			02 更新のお知らせ(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2582	健康管理課	901-558			02 照会(アンケート)起案・回答(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2583	健康管理課	901-558			02 相談対応処理記入票(難病)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2584	健康管理課	901-558			02 社会福祉審議会(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2585	健康管理課	901-558			02 秋田市結核予防婦人会(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2586	健康管理課	901-558			02 秋田県感染症発生情報 週報・月報(7・8・9月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2587	健康管理課	901-558			02 管理検診受診券(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2588	健康管理課	901-558			02 精神保健相談票(は行～匿名・メール他)	10年	R13.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2589	健康管理課	901-558			02 精神保健補助金申請(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2590	健康管理課	901-558			02 精神保健要綱・通知(県)	30年	R33.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2591	健康管理課	901-558			02 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2592	健康管理課	901-558			02 精神障害者保健福祉手帳交付(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2593	健康管理課	901-558			02 精神障害者保健福祉手帳交付(下期)No.2	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2594	健康管理課	901-558			02 精神障害者保健福祉手帳申請(年金)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2595	健康管理課	901-558			02 精神障害者同意書(さ～な行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2596	健康管理課	901-558			02 結核予防補助金	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2597	健康管理課	901-558			02 結核定期健康診断報告書No.1(歯科診療所)	3年	R6.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2598	健康管理課	901-558			02 結核患者健診業務完了報告(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2599	健康管理課	901-558			02 結核患者入院届	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2600	健康管理課	901-558			02 結核患者除外票	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	H28	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2601	健康管理課	901-558			02 結核患者除外票	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2602	健康管理課	901-558			02 結核患者除外票	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2603	健康管理課	901-558			02 結核患者除外票	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2604	健康管理課	901-558			02 結核患者除外票	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2605	健康管理課	901-558			02 結核指定医療機関申請(第2四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2606	健康管理課	901-558			02 肝炎(医療機関)予約簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2607	健康管理課	901-558			02 自殺予防対策(未遂者対策部会・高齢者部会・その他会議・セミナー)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2608	健康管理課	901-558			02 自立支援医療受給者証交付(上期)No.2	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2609	健康管理課	901-558			02 自立支援医療支給認定申請 他都市への照会(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2610	健康管理課	901-558			02 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.2	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2611	健康管理課	901-558			02 診査会諮問(下期)	10年	R13.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2612	健康管理課	901-558			02 障害者総合支援法(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2613	健康管理課	901-558			02 難病関係係綴(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2614	健康管理課	901-558			02 37条の2公費負担承認(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2615	健康管理課	901-558			02 HIV問診票(STI告知済)(NO.51～100)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2616	健康管理課	901-558			02 HIV検査・相談予約簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2617	健康管理課	901-558			02 NHK放送受信料免除証明書公印使用簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2618	健康管理課	901-558			03 会議(研修)出席・開催伺い(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2619	健康管理課	901-558			03 健康教育・その他(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2620	健康管理課	901-558			03 感染症発生対応記録(1・2類、指定感染症)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2621	健康管理課	901-558			03 感染症発生届出(4類感染症)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2622	健康管理課	901-558			03 感染症関係 情報提供3(厚労省より)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2623	健康管理課	901-558			03 接触者健診受診券発行事務(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2624	健康管理課	901-558			03 接触者健診受診券発行台帳	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2625	健康管理課	901-558			03 照会(アンケート)起案・回答(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2626	健康管理課	901-558			03 産業廃棄物業務完了報告書	10年	R13.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2627	健康管理課	901-558			03 秋田県感染症発生情報 週報・月報(10・11・12月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2628	健康管理課	901-558			03 管理検診受診券発行事務	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2629	健康管理課	901-558			03 精神保健福祉相談日報報告書	10年	R13.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2630	健康管理課	901-558			03 精神保健要綱・通知(市)	30年	R33.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2631	健康管理課	901-558			03 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2632	健康管理課	901-558			03 精神障害者保健福祉手帳受領証(あ行・か行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2633	健康管理課	901-558			03 精神障害者保健福祉手帳申請(年金)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2634	健康管理課	901-558			03 精神障害者同意書(は～わ行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
2635	健康管理課	901-558			03 結核定期健康診断報告書No.2(歯科診療所)	3年	R6.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2636	健康管理課	901-558			03 結核対策(37条)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2637	健康管理課	901-558			03 結核患者健診業務完了報告(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2638	健康管理課	901-558			03 結核患者退院届	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2639	健康管理課	901-558			03 結核指定医療機関申請(第3四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2640	健康管理課	901-558			03 肝炎(保健所)問診票(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2641	健康管理課	901-558			03 自損患者診療状況シート	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2642	健康管理課	901-558			03 自立支援医療受給者証交付(上期)No.3	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2643	健康管理課	901-558			03 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.3	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2644	健康管理課	901-558			03 診査会答申(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2645	健康管理課	901-558			03 通知(供覧)文書	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2646	健康管理課	901-558			03 障害者手帳・自立支援医療返還届(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2647	健康管理課	901-558			03 難病関係係(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2648	健康管理課	901-558			03 37条の2公費負担申請	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2649	健康管理課	901-558			03 DOTSカンファレンス記録	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2650	健康管理課	901-558			03 HIV問診票(STI告知済)(NO.101~150)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2651	健康管理課	901-558			04 コホート検討会記録	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2652	健康管理課	901-558			04 会議(研修)出席・開催伺い(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2653	健康管理課	901-558			04 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2654	健康管理課	901-558			04 心のケア相談	10年	R13.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2655	健康管理課	901-558			04 感染症発生対応記録(3類感染症)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2656	健康管理課	901-558			04 感染症発生届出(5類感染症)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2657	健康管理課	901-558			04 感染症関係 情報提供4(厚労省より)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2658	健康管理課	901-558			04 接触者健診受診券発行事務(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2659	健康管理課	901-558			04 照会(アンケート)起案・回答	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2660	健康管理課	901-558			04 照会(アンケート)起案・回答(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2661	健康管理課	901-558			04 秋田県感染症発生情報 週報・月報(1・2・3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2662	健康管理課	901-558			04 管理検診受診券発行台帳	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2663	健康管理課	901-558			04 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2664	健康管理課	901-558			04 精神障害者保健福祉手帳受領証(さ行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2665	健康管理課	901-558			04 結核定期健康診断報告書No.1(診療所)	3年	R6.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2666	健康管理課	901-558			04 結核対策(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2667	健康管理課	901-558			04 結核患者健診業務完了報告(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2668	健康管理課	901-558			04 結核患者転出	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2669	健康管理課	901-558			04 結核指定医療機関申請(第4四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2670	健康管理課	901-558			04 肝炎(その他)通知	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2671	健康管理課	901-558			04 肝炎(保健所)問診票(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2672	健康管理課	901-558			04 自立支援医療受給者証交付(上期)No.4	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2673	健康管理課	901-558			04 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.4	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2674	健康管理課	901-558			04 診査会答申(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2675	健康管理課	901-558			04 障害者手帳・自立支援医療返還届(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2676	健康管理課	901-558			04 難病関係係(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2677	健康管理課	901-558			04 37条公費負担承認(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2678	健康管理課	901-558			04 HIV問診票(STI告知済)(NO.151~200)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2679	健康管理課	901-558			04 HIV検査依頼台帳(4・5・6月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2680	健康管理課	901-558			05 エイズ(性感染症)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2681	健康管理課	901-558			05 会議(研修)出席・開催・報告	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2682	健康管理課	901-558			05 会議(研修)報告書(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2683	健康管理課	901-558			05 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2684	健康管理課	901-558			05 後援等名義使用	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2685	健康管理課	901-558			05 感染症担当名簿 連絡先	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2686	健康管理課	901-558			05 感染症発生対応記録(4類感染症)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2687	健康管理課	901-558			05 感染症発生届出(5類感染症)No.2	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2688	健康管理課	901-558			05 接触者健診保健所依頼結果報告(保健所名別)(秋田県)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2689	健康管理課	901-558			05 病原性微生物検出情報	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2690	健康管理課	901-558			05 秋田県難病団体連絡協議会補助金関係係	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2691	健康管理課	901-558			05 精神障害者バス無料化事業(覚書関係)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2692	健康管理課	901-558			05 精神障害者保健福祉手帳受領証(た行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2693	健康管理課	901-558			05 結核定期健康診断報告書No.2(診療所)	3年	R6.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2694	健康管理課	901-558			05 結核対策(情報提供)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2695	健康管理課	901-558			05 結核患者転入	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2696	健康管理課	901-558			05 肝炎検査業務完了報告書	10年	R13.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2697	健康管理課	901-558			05 肝炎(県フォローアップ事業・県治療費助成制度)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2698	健康管理課	901-558			05 自立支援医療受給者証交付(下期)No.1	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2699	健康管理課	901-558			05 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.5	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2700	健康管理課	901-558			05 診査会台帳	10年	R13.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2701	健康管理課	901-558			05 37条公費負担承認(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2702	健康管理課	901-558			05 HIV問診票(STI告知済)(NO.201~250)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2703	健康管理課	901-558			05 HIV検査依頼台帳(7・8・9月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2704	健康管理課	901-558			06 その他伺い(あいさつ文・広報・リーフレット等)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2705	健康管理課	901-558			06 インフルエンザ様疾患発生報告書	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2706	健康管理課	901-558			06 エイズ(HTLV-1)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2707	健康管理課	901-558			06 会議(研修)報告書(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2708	健康管理課	901-558			06 健康あきた市21	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2709	健康管理課	901-558			06 協議会意見	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2710	健康管理課	901-558			06 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2711	健康管理課	901-558			06 感染症発生対応記録(5類感染症(全数把握))	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2712	健康管理課	901-558			06 感染症関係健康教育	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2713	健康管理課	901-558			06 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(あ~さ行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2714	健康管理課	901-558			06 精神障害者バス無料化事業(実績報告・支払関係)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2715	健康管理課	901-558			06 精神障害者保健福祉手帳受領証(な行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2716	健康管理課	901-558			06 結核定期健康診断報告書(助産所)	3年	R6.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2717	健康管理課	901-558			06 結核対策(通知)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2718	健康管理課	901-558			06 結核患者発生届	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2719	健康管理課	901-558			06 肝炎(医療機関)発行(事務)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2720	健康管理課	901-558			06 肝炎(県肝炎患者部会)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2721	健康管理課	901-558			06 自立支援医療受給者証交付(下期)No.2	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2722	健康管理課	901-558			06 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.6	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2723	健康管理課	901-558			06 訪問看護ステーション情報提供書	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2724	健康管理課	901-558			06 37条公費負担申請	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2725	健康管理課	901-558			06 HIV問診票(STI告知済)(NO.251~300)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2726	健康管理課	901-558			06 HIV検査依頼台帳(10・11・12月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2727	健康管理課	901-558			07 エイズ(その他通知)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2728	健康管理課	901-558			07 会議(研修)報告書(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2729	健康管理課	901-558			07 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2730	健康管理課	901-558			07 感染症発生動向調査事業	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2731	健康管理課	901-558			07 感染症発生対応記録(5類感染症(定点把握))	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2732	健康管理課	901-558			07 捜査関係事項照会	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2733	健康管理課	901-558			07 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(た~は行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2734	健康管理課	901-558			07 精神障害者バス無料化事業(次年度乗車証発行関係)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2735	健康管理課	901-558			07 精神障害者保健福祉手帳受領証(は行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2736	健康管理課	901-558			07 結核定期健康診断報告書(病院)	3年	R6.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2737	健康管理課	901-558			07 結核連絡票	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2738	健康管理課	901-558			07 肝炎(医療機関)発行(事務)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2739	健康管理課	901-558			07 自立支援医療受給者証交付(下期)No.3	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2740	健康管理課	901-558			07 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.7	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2741	健康管理課	901-558			07 通知(供覧)文書	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2742	健康管理課	901-558			07 防疫備品管理簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2743	健康管理課	901-558			07 HIV検査依頼台帳(1・2・3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2744	健康管理課	901-558			07 委員委嘱(感染症(結核)診査協議会)	10年	R13.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2745	健康管理課	901-558			08 エイズ(エイズ部会)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2746	健康管理課	901-558			08 会議(研修)報告書(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2747	健康管理課	901-558			08 感染症検査業務完了報告書	10年	R13.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2748	健康管理課	901-558			08 感染症発生対応記録(感染性胃腸炎)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2749	健康管理課	901-558			08 感染症関係 機関周知(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2750	健康管理課	901-558			08 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(ま~わ行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2751	健康管理課	901-558			08 精神障害者バス無料化事業(次年度乗車証交付処理)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2752	健康管理課	901-558			08 精神障害者保健福祉手帳受領証(ま~わ行)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2753	健康管理課	901-558			08 結核定期健康診断報告書(学校)	3年	R6.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2754	健康管理課	901-558			08 肝炎(医療機関)問診票(4・5・6月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2755	健康管理課	901-558			08 自殺未遂者情報提供書	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2756	健康管理課	901-558			08 自立支援医療受給者証交付(下期)No.4	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2757	健康管理課	901-558			08 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.8	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2758	健康管理課	901-558			08 NHK調査	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2759	健康管理課	901-558			08 感染症発生届出 取り下げ・保健所主体(新型コロナウイルス感染症)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2760	健康管理課	901-558			08 感染症発生届出 取り下げ・保健所主体(新型コロナウイルス感染症)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2761	健康管理課	901-558			08 感染症発生届出 取り下げ・保健所主体(新型コロナウイルス感染症)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2762	健康管理課	901-558			08 感染症発生届出 取り下げ・保健所主体(新型コロナウイルス感染症)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2763	健康管理課	901-558			09 エイズ(四半期報告)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2764	健康管理課	901-558			09 エイズ(広報・ホームページ)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2765	健康管理課	901-558			09 感染症発生対応記録(インフルエンザ)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2766	健康管理課	901-558			09 感染症関係 機関周知(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2767	健康管理課	901-558			09 福祉特別乗車証申請書	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2768	健康管理課	901-558			09 結核定期健康診断報告書(高齢者施設)	3年	R6.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2769	健康管理課	901-558			09 肝炎(医療機関)問診票(7・8・9月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2770	健康管理課	901-558			09 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.9	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2771	健康管理課	901-558			09 障害者スポーツ大会	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2772	健康管理課	901-558			09 感染症発生届出 取り下げ・保険診療(新型コロナウイルス感染症)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2773	健康管理課	901-558			09 感染症発生届出 取り下げ・保険診療(新型コロナウイルス感染症)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2774	健康管理課	901-558			09 感染症発生届出 取り下げ・保険診療(新型コロナウイルス感染症)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2775	健康管理課	901-558			09 感染症発生届出 取り下げ・保険診療(新型コロナウイルス感染症)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2776	健康管理課	901-558			10 心いきいき芸術・文化祭(秋田県障害者福祉作品展)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2777	健康管理課	901-558			10 感染症発生対応記録(かぜ様症状)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2778	健康管理課	901-558			10 感染症関係 広報・ホームページ	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2779	健康管理課	901-558			10 結核定期健康診断報告書(障がい者施設)	3年	R6.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2780	健康管理課	901-558			10 肝炎(医療機関)問診票(10・11・12月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2781	健康管理課	901-558			10 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.10	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2782	健康管理課	901-558			11 感染症関係 会議通知・報告	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2783	健康管理課	901-558			11 県報道発表資料	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2784	健康管理課	901-558			11 肝炎(医療機関)問診票(1・2・3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2785	健康管理課	901-558			11 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.11	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2786	健康管理課	901-558			12 感染症関係 研修会通知・報告	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2787	健康管理課	901-558			12 相談等対応処理記入票(インフルエンザ)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2788	健康管理課	901-558			12 肝炎検査(医療機関)業務完了報告書	10年	R13.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2789	健康管理課	901-558			12 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.12	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2790	健康管理課	901-558			12NHK放送受信料免除事由証明書	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2791	健康管理課	901-558			13 相談等対応処理記入票(死亡鳥)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2792	健康管理課	901-558			13 肝炎(医療機関)連絡通知	10年	R13.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2793	健康管理課	901-558			13 解析評価委員会報告	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2794	健康管理課	901-558			14 感染症接触者調査 依頼・報告	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2795	健康管理課	901-558			14 相談等対応処理記入票(感染性胃腸炎)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2796	健康管理課	901-558			14 肝炎(実績報告)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2797	健康管理課	901-558			14 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.1	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2798	健康管理課	901-558			15 相談等対応処理記入票(その他の感染症)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2799	健康管理課	901-558			15 秋田市感染症予防研修会	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2800	健康管理課	901-558			15 肝炎フォローアップ終了者	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2801	健康管理課	901-558			15 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.2	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2802	健康管理課	901-558			16 感染症検査依頼	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2803	健康管理課	901-558			16 災害・水害等に係る対応	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2804	健康管理課	901-558			16 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.3	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2805	健康管理課	901-558			17 感染症関係(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2806	健康管理課	901-558			17 新型コロナウイルス感染症(相談受付票)No.1	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2807	健康管理課	901-558			17 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.4	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2808	健康管理課	901-558			18 感染症関係(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2809	健康管理課	901-558			18 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.5	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2810	健康管理課	901-558			19 感染症関係(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存場所	備考
2811	健康管理課	901-558			19 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.6	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2812	健康管理課	901-558			20 感染症関係(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2813	健康管理課	901-558			20 新型コロナウイルス感染症(相談受付票)No.4	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2814	健康管理課	901-558			20 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.7	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2815	健康管理課	901-558			21 感染症検査依頼 No.2	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2816	健康管理課	901-558			21 感染症関係(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2817	健康管理課	901-558			21 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.8	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2818	健康管理課	901-558			22 感染症検査依頼 No.3	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2819	健康管理課	901-558			22 感染症検査依頼 No.4	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2820	健康管理課	901-558			22 感染症関係(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2821	健康管理課	901-558			22 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.9	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2822	健康管理課	901-558			23 感染症関係(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2823	健康管理課	901-558			23 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.10	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2824	健康管理課	901-558			23 新型コロナウイルス感染症(相談受付票)No.5	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2825	健康管理課	901-558			24 感染症関係(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2826	健康管理課	901-558			24-1 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.11	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2827	健康管理課	901-558			24-2 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.12	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2828	健康管理課	901-558			24-3 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.13	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2829	健康管理課	901-558			24-4 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.14	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2830	健康管理課	901-558			25 感染症関係(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2831	健康管理課	901-558			25 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.1	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2832	健康管理課	901-558			26 感染症関係(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2833	健康管理課	901-558			26 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.2	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2834	健康管理課	901-558			27 感染症関係(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2835	健康管理課	901-558			27 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.3	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2836	健康管理課	901-558			28 感染症関係(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2837	健康管理課	901-558			28 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.4	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2838	健康管理課	901-558			29 秋田県収入印紙受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2839	健康管理課	901-558			29 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.5	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2840	健康管理課	901-558			30 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.6	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2841	健康管理課	901-558			31 新型コロナウイルス感染症(通知関係)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2842	健康管理課	901-558			31 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.7	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2843	健康管理課	901-558			32 新型コロナウイルス感染症(広報・ホームページ)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2844	健康管理課	901-558			32 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.8	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2845	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(患者関係)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2846	健康管理課	901-558			33 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.9	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2847	健康管理課	901-558			34 新型コロナウイルス感染症(HER-SYS関係)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	電子	健康管理課の長	
2848	健康管理課	901-558			34 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.10	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2849	健康管理課	901-558			35-1 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.11	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2850	健康管理課	901-558			35 感染症発生動向等可視化システム	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2851	健康管理課	901-558			36 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.1	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2852	健康管理課	901-558			37 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.2	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2853	健康管理課	901-558			38 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.3	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2854	健康管理課	901-558			39 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.4	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2855	健康管理課	901-558			40 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.5	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2856	健康管理課	901-558			41 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.6	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2857	健康管理課	901-558			42 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.7	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2858	健康管理課	901-558			43-1 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.8	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2859	健康管理課	901-558			43-2 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.9	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2860	健康管理課	901-558			43-3自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.10	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2861	健康管理課	901-558			43-4自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.11	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2862	健康管理課	901-558			44 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.1	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2863	健康管理課	901-558			45 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.2	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2864	健康管理課	901-558			46 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.3	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2865	健康管理課	901-558			47 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.4	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2866	健康管理課	901-558			48 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.5	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2867	健康管理課	901-558			49 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.6	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2868	健康管理課	901-558			50 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.1	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2869	健康管理課	901-558			51 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.2	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2870	健康管理課	901-558			52-1 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.3	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2871	健康管理課	901-558			52-2 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.4	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2872	健康管理課	901-558			令和2年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2873	健康管理課	901-558			令和2年度結核公費負担医療診療報酬等請求内訳書	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	紙	健康管理課の長	
2874	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(公費負担申請)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2875	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(検体採取手数料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2876	健康管理課	901-558			秋田県精神保健福祉協会秋田市支部	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2877	健康管理課	901-558			自立支援医療受給者証・精神福祉手帳変更交付、手帳不承認	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2878	健康管理課	901-558			自立支援医療受給者証・精神福祉手帳変更交付、手帳不承認No.2	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2879	健康管理課	901-558			自立支援医療受給者証・精神福祉手帳変更交付、手帳不承認No.3	5年	R8.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R3.4.1	併用	健康管理課の長	
2880	健康管理課	901-556			01 インフルエンザ予防接種業務完了報告書(10月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2881	健康管理課	901-556			01 予算(当初予算・通知)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2882	健康管理課	901-556			01 予防接種事業協議会(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2883	健康管理課	901-556			01 予防接種依頼書(あり)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2884	健康管理課	901-556			01 予防接種公告および医師異動(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2885	健康管理課	901-556			01 予防接種業務完了報告書(個別)(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2886	健康管理課	901-556			01 予防接種費用助成金交付申請(4~5月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2887	健康管理課	901-556			01 予防接種(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2888	健康管理課	901-556			01 予防接種(ワクチン在庫調)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2889	健康管理課	901-556			01 予防接種(予防接種済証交付)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2890	健康管理課	901-556			01 予防接種(個別通知)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2891	健康管理課	901-556			01 予防接種(国・県からの文書)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2892	健康管理課	901-556			01 予防接種(広報あきた掲載)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2893	健康管理課	901-556			01 人事(保健所内:通知・依頼)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	
2894	健康管理課	901-556			01 人事(保健所外:通知・依頼)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2895	健康管理課	901-556			01 個別予防接種ワクチン納入完了届(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2896	健康管理課	901-556			01 個別予防接種ワクチン納品書控(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2897	健康管理課	901-556			01 個別予防接種予診票(不活化ポリオ)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2898	健康管理課	901-556			01 備品保有一覧表	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2899	健康管理課	901-556			01 出勤簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2900	健康管理課	901-556			01 原子力発電所事故避難者(指定市町村)予防接種申請書	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2901	健康管理課	901-556			01 契約(精神保健・自殺対策)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2902	健康管理課	901-556			01 定期監査	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2903	健康管理課	901-556			01 情報開示	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2904	健康管理課	901-556			01 料金後納郵便(予防接種)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2905	健康管理課	901-556			01 料金後納郵便(感染症・難病)(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2906	健康管理課	901-556			01 料金後納郵便(精神保健・自殺対策)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2907	健康管理課	901-556			01 料金後納郵便(請求書控え)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2908	健康管理課	901-556			01 旅行命令票	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2909	健康管理課	901-556			01 決算	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2910	健康管理課	901-556			01 特別予防接種契約	10年	R14.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2911	健康管理課	901-556			01 特別予防接種(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2912	健康管理課	901-556			01 議会(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2913	健康管理課	901-556			01 通勤届兼任所変更届(写)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2914	健康管理課	901-556			01 陳情要望	10年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2915	健康管理課	901-556			01 風しん予防接種費交付申請	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書)	備考
2916	健康管理課	901-556			01 風しん抗体検査業務完了報告書	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2917	健康管理課	901-556			01 高齢者肺炎球菌負担金申請書	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2918	健康管理課	901-556			02 インフルエンザ予防接種業務完了報告書(11月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2919	健康管理課	901-556			02 予算(補正予算・通知)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	
2920	健康管理課	901-556			02 予防接種事故処理費補助金(申請・報告・請求)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2921	健康管理課	901-556			02 予防接種事業協議会(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2922	健康管理課	901-556			02 予防接種依頼書(か行)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2923	健康管理課	901-556			02 予防接種契約	10年	R14.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2924	健康管理課	901-556			02 予防接種業務完了報告書(個別)(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2925	健康管理課	901-556			02 予防接種費用助成金交付申請(6~7月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2926	健康管理課	901-556			02 予防接種関係要綱・要領(上期)	30年	R34.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2927	健康管理課	901-556			02 予防接種(ホームページ掲載:上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2928	健康管理課	901-556			02 予防接種(国・県からの文書)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2929	健康管理課	901-556			02 休暇等届出書(4月~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2930	健康管理課	901-556			02 個別予防接種ワクチン納入完了届(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2931	健康管理課	901-556			02 個別予防接種ワクチン納品書控(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2932	健康管理課	901-556			02 個別予防接種予診票(二種混合)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2933	健康管理課	901-556			02 原子力発電所事故避難者(指定市町村)予防接種記録台帳	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2934	健康管理課	901-556			02 契約(精神保健・自殺対策)	10年	R14.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2935	健康管理課	901-556			02 委員委嘱(予防接種事業協議会・健康被害調査委員会)	10年	R14.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2936	健康管理課	901-556			02 官報(写)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2937	健康管理課	901-556			02 復命書(精神保健・自殺対策)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2938	健康管理課	901-556			02 料金後納郵便(感染症・難病)(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2939	健康管理課	901-556			02 時間外勤務命令簿等(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2940	健康管理課	901-556			02 決算(主要な施策)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2941	健康管理課	901-556			02 特別予防接種(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2942	健康管理課	901-556			02 議会(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	
2943	健康管理課	901-556			02 インフルエンザ負担金申請	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2944	健康管理課	901-556			03 インフルエンザ予防接種業務完了報告書(12月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2945	健康管理課	901-556			03 予算(行政経営会議)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2946	健康管理課	901-556			03 予防接種依頼書(さ行)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2947	健康管理課	901-556			03 予防接種業務完了報告書(個別)(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2948	健康管理課	901-556			03 予防接種記録発行申請(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2949	健康管理課	901-556			03 予防接種費用助成金交付申請(8~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2950	健康管理課	901-556			03 予防接種関係要綱・要領(下期)	30年	R34.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2951	健康管理課	901-556			03 予防接種(ホームページ掲載:下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2952	健康管理課	901-556			03 人事(保健所内:通知・依頼)(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2953	健康管理課	901-556			03 人事(保健所外:通知・依頼)(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2954	健康管理課	901-556			03 休暇等届出書(10月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2955	健康管理課	901-556			03 個別予防接種ワクチン納入完了届(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2956	健康管理課	901-556			03 個別予防接種ワクチン納品書控(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2957	健康管理課	901-556			03 個別予防接種予診票(三種混合)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2958	健康管理課	901-556			03 単価契約(ワクチン)	10年	R14.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2959	健康管理課	901-556			03 料金後納郵便(感染症・難病)(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2960	健康管理課	901-556			03 時間外勤務命令簿等(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	
2961	健康管理課	901-556			03 風しん第5期負担金申請	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2962	健康管理課	901-556			04 その他人事(臨時職員等)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2963	健康管理課	901-556			04 インフルエンザ予防接種業務完了報告書(1月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2964	健康管理課	901-556			04 予算(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2965	健康管理課	901-556			04 予防接種依頼書(た行)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2966	健康管理課	901-556			04 予防接種副反応および接種間違い報告書(副反応報告)	10年	R14.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2967	健康管理課	901-556			04 予防接種業務完了報告書(個別)(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2968	健康管理課	901-556			04 予防接種記録発行申請(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2969	健康管理課	901-556			04 予防接種費用助成金交付申請(10~11月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2970	健康管理課	901-556			04 予防接種(その他団体からの照会等)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2971	健康管理課	901-556			04 予防接種(随意契約の公表)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2972	健康管理課	901-556			04 事務管理業務委託契約(医師会)	10年	R14.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2973	健康管理課	901-556			04 人事(保健所外:通知・依頼)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2974	健康管理課	901-556			04 個別予防接種ワクチン納入完了届(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2975	健康管理課	901-556			04 個別予防接種ワクチン納品書控(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2976	健康管理課	901-556			04 個別予防接種予診票(四種混合)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2977	健康管理課	901-556			04 契約(感染症・難病)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存場所	備考
2978	健康管理課	901-556			04 復命書(感染症・難病)上期	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2979	健康管理課	901-556			04 料金後納郵便(感染症・難病)(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2980	健康管理課	901-556			04 郵便切手受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2981	健康管理課	901-556			05 インフルエンザ予防接種業務完了報告書(2月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2982	健康管理課	901-556			05 タクシー乗車券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2983	健康管理課	901-556			05 予防接種依頼書(な行)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2984	健康管理課	901-556			05 予防接種副反応および接種間違い報告書(接種間違い報告)	10年	R14.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2985	健康管理課	901-556			05 予防接種業務完了報告書(個別)(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2986	健康管理課	901-556			05 予防接種記録発行申請(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2987	健康管理課	901-556			05 予防接種費用助成金交付申請(12~1月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2988	健康管理課	901-556			05 個別予防接種ワクチン納品書控(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2989	健康管理課	901-556			05 個別予防接種予診票(麻しん・風しん)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
2990	健康管理課	901-556			05 全国市長会予防接種事故賠償補償保険契約	10年	R14.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2991	健康管理課	901-556			05 契約(感染症・難病)	10年	R14.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2992	健康管理課	901-556			05 復命書(感染症・難病)下期	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2993	健康管理課	901-556			05 扶養・児童・寒冷地各種手当	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2994	健康管理課	901-556			05 料金後納郵便(感染症・難病)(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2995	健康管理課	901-556			06 ワクチン単価契約書	10年	R14.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2996	健康管理課	901-556			06 予防接種依頼書(は行)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2997	健康管理課	901-556			06 予防接種業務完了報告書(個別)(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
2998	健康管理課	901-556			06 予防接種記録発行申請(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
2999	健康管理課	901-556			06 予防接種費用助成金交付申請(2~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3000	健康管理課	901-556			06 予防接種(庁内への依頼等)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3001	健康管理課	901-556			06 個別予防接種ワクチン納品書控(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3002	健康管理課	901-556			06 個別予防接種予診票(日本脳炎)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
3003	健康管理課	901-556			06 前渡金整理簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3004	健康管理課	901-556			06 料金後納郵便(感染症・難病)(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3005	健康管理課	901-556			06 欠印簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3006	健康管理課	901-556			07 予防接種依頼書(ま行)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3007	健康管理課	901-556			07 予防接種業務完了報告書(個別)(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3008	健康管理課	901-556			07 予防接種相談票	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3009	健康管理課	901-556			07 予防接種(医療機関への依頼・通知)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3010	健康管理課	901-556			07 個別予防接種ワクチン納品書控(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3011	健康管理課	901-556			07 個別予防接種予診票(BCG)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
3012	健康管理課	901-556			07 料金後納郵便(感染症・難病)(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3013	健康管理課	901-556			07 時間外勤務等命令簿(臨時職員勤務状況報告)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3014	健康管理課	901-556			07 風しん抗体検査費助成事業関係	10年	R14.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3015	健康管理課	901-556			08 予防接種依頼書(や行)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3016	健康管理課	901-556			08 予防接種業務完了報告書(個別)(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3017	健康管理課	901-556			08 予防接種(医療機関への依頼・通知)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3018	健康管理課	901-556			08 個別予防接種ワクチン納品書控(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3019	健康管理課	901-556			08 個別予防接種予診票(Hib)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
3020	健康管理課	901-556			08 料金後納郵便(感染症・難病)(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3021	健康管理課	901-556			08 第5期風しんの抗体検査等契約書	10年	R14.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3022	健康管理課	901-556			09 予防接種業務完了報告書(個別)(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3023	健康管理課	901-556			09 予防接種(長期療養該当理由書)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3024	健康管理課	901-556			09 個別予防接種ワクチン納品書控(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3025	健康管理課	901-556			09 個別予防接種予診票(小児用肺炎球菌)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
3026	健康管理課	901-556			09 料金後納郵便(感染症・難病)(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3027	健康管理課	901-556			10 予防接種業務完了報告書(個別)(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3028	健康管理課	901-556			10 予防接種(お知らせ・予診票作成依頼)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	
3029	健康管理課	901-556			10 個別予防接種ワクチン納品書控(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3030	健康管理課	901-556			10 個別予防接種予診票(ヒトパピローマウイルス)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
3031	健康管理課	901-556			10 料金後納郵便(感染症・難病)(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3032	健康管理課	901-556			11 予防接種業務完了報告書(個別)(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3033	健康管理課	901-556			11 予防接種(子ども未来部からの依頼等)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3034	健康管理課	901-556			11 個別予防接種ワクチン納品書控(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3035	健康管理課	901-556			11 個別予防接種予診票(高齢者インフルエンザ)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
3036	健康管理課	901-556			11 料金後納郵便(感染症・難病)(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3037	健康管理課	901-556			11 インフルエンザ接種費助成金の代理受領に関する事務契約書	10年	R14.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3038	健康管理課	901-556			12 予防接種業務完了報告書(個別)(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3039	健康管理課	901-556			12 個別予防接種ワクチン納品書控(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3040	健康管理課	901-556			12 個別予防接種予診票(水痘)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
3041	健康管理課	901-556			12 料金後納郵便(感染症・難病)(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3042	健康管理課	901-556			13 予防接種業務完了報告書(特別)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3043	健康管理課	901-556			13 個別予防接種予診票(高齢者用肺炎球菌)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
3044	健康管理課	901-556			14 予防接種業務完了報告書(特別)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3045	健康管理課	901-556			14 個別予防接種予診票(B型肝炎)	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後
3046	健康管理課	901-556			インフルエンザワクチン接種費助成金交付申請	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3047	健康管理課	901-556			予防接種関係補助金	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3048	健康管理課	901-556			健康増進システム(健康かるて)	10年	R14.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3049	健康管理課	901-556			源泉徴収票・支払調書	7年	R11.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3050	健康管理課	901-556			風しん第5期業務完了報告書	5年	R9.3.31	廃棄	901-556	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3051	健康管理課	901-558			01 こころの健康アップ講座	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3052	健康管理課	901-558			01 エイズ(HIV検査・相談医師連絡)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3053	健康管理課	901-558			01 ホームページ	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3054	健康管理課	901-558			01 会議(研修)出席・開催伺い(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3055	健康管理課	901-558			01 患者票	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3056	健康管理課	901-558			01 感染症対応予防補助金(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3057	健康管理課	901-558			01 感染症発生届出(1・2類、指定感染症)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3058	健康管理課	901-558			01 感染症関係 情報提供1(厚労省より)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	
3059	健康管理課	901-558			01 接触者健診受診券(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3060	健康管理課	901-558			01 接触者健診結果通知(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3061	健康管理課	901-558			01 更新のお知らせ(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3062	健康管理課	901-558			01 照会(アンケート)起案・回答(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3063	健康管理課	901-558			01 病原体検査依頼台帳	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3064	健康管理課	901-558			01 秋田市結核予防婦人会(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3065	健康管理課	901-558			01 秋田県感染症発生情報 週報・月報(4・5・6月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3066	健康管理課	901-558			01 管理検診受診券(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3067	健康管理課	901-558			01 精神保健各種届出状況	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3068	健康管理課	901-558			01 精神保健相談票(あ～な行)	10年	R14.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3069	健康管理課	901-558			01 精神保健補助金申請(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3070	健康管理課	901-558			01 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3071	健康管理課	901-558			01 精神障害者保健福祉手帳交付(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3072	健康管理課	901-558			01 精神障害者保健福祉手帳交付(上期)No.2	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3073	健康管理課	901-558			01 精神障害者保健福祉手帳申請(診断書)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3074	健康管理課	901-558			01 精神障害者同意書(あ～か行)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3075	健康管理課	901-558			01 精神障害者自動車税等減免申請処理簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3076	健康管理課	901-558			01 結核医療費国庫負担金	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3077	健康管理課	901-558			01 結核定期健康診断 通知事務	3年	R7.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3078	健康管理課	901-558			01 結核患者健診業務完了報告(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3079	健康管理課	901-558			01 結核患者管理終了票	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3080	健康管理課	901-558			01 結核指定医療機関申請(第1四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3081	健康管理課	901-558			01 肝炎(保健所)予約簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3082	健康管理課	901-558			01 自殺予防対策(事業計画・ネットワーク会議・庁内連絡会議)	10年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3083	健康管理課	901-558			01 自立支援医療受給者証交付(上期)No.1	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3084	健康管理課	901-558			01 自立支援医療支給認定申請 他都市への照会(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3085	健康管理課	901-558			01 診査会諮問(上期)	10年	R14.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3086	健康管理課	901-558			01 障害者プラン	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3087	健康管理課	901-558			01 障害者総合支援法(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3088	健康管理課	901-558			01 難病患者地域支援対策推進事業綴	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3089	健康管理課	901-558			01 難病関係綴(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3090	健康管理課	901-558			01 37条の2公費負担承認(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3091	健康管理課	901-558			01 HIV問診票(STI告知済)(NO.1～50)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3092	健康管理課	901-558			01-1 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.1	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3093	健康管理課	901-558			01-2 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.1	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3094	健康管理課	901-558			02 その他の伺い	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3095	健康管理課	901-558			02 会議(研修)出席・開催伺い(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3096	健康管理課	901-558			02 健康教育・その他(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3097	健康管理課	901-558			02 医療保護入院者の死亡届	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ3年保存
3098	健康管理課	901-558			02 感染症対応予防補助金(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3099	健康管理課	901-558			02 感染症発生届出(3類感染症)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注1(ファイル名)に該当する文書の種類	備考
3100	健康管理課	901-558			02 感染症関係 情報提供2(厚労省より)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	
3101	健康管理課	901-558			02 所内検討	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3102	健康管理課	901-558			02 接触者健診受診券(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3103	健康管理課	901-558			02 接触者健診結果通知(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3104	健康管理課	901-558			02 更新のお知らせ(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3105	健康管理課	901-558			02 照会(アンケート)起案・回答(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3106	健康管理課	901-558			02 相談対応処理記入票(難病)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3107	健康管理課	901-558			02 秋田市結核予防婦人会(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3108	健康管理課	901-558			02 秋田県感染症発生情報 週報・月報(7・8・9月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3109	健康管理課	901-558			02 管理検診受診券(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3110	健康管理課	901-558			02 精神保健相談票(は行～匿名・メール他)	10年	R14.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカ工後2年継続保管後オキカ工
3111	健康管理課	901-558			02 精神保健補助金申請(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3112	健康管理課	901-558			02 精神保健要綱・通知(県)	30年	R34.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3113	健康管理課	901-558			02 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3114	健康管理課	901-558			02 精神障害者保健福祉手帳交付(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3115	健康管理課	901-558			02 精神障害者保健福祉手帳申請(年金)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3116	健康管理課	901-558			02 精神障害者同意書(さ～な行)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3117	健康管理課	901-558			02 結核予防補助金	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3118	健康管理課	901-558			02 結核定期健康診断報告書No.1(歯科診療所)	3年	R7.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3119	健康管理課	901-558			02 結核患者健診業務完了報告(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3120	健康管理課	901-558			02 結核患者入院届	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3121	健康管理課	901-558			02 結核患者除外票	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	H29	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3122	健康管理課	901-558			02 結核患者除外票	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	H30	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3123	健康管理課	901-558			02 結核患者除外票	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	H31	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3124	健康管理課	901-558			02 結核患者除外票	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R2	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3125	健康管理課	901-558			02 結核患者除外票	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3126	健康管理課	901-558			02 結核指定医療機関申請(第2四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3127	健康管理課	901-558			02 肝炎(医療機関)予約簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3128	健康管理課	901-558			02 自殺予防対策(未遂者対策部会・高齢者部会・その他会議・セミナー)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3129	健康管理課	901-558			02 自立支援医療受給者証交付(上期)No.2	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3130	健康管理課	901-558			02 自立支援医療支給認定申請 他都市への照会(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3131	健康管理課	901-558			02 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.2	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3132	健康管理課	901-558			02 診査会諮問(下期)	10年	R14.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3133	健康管理課	901-558			02 障害者総合支援法(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3134	健康管理課	901-558			02 難病関係綴(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3135	健康管理課	901-558			02 37条の2公費負担承認(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	
3136	健康管理課	901-558			02 HIV問診票(STI告知済)(NO.51～100)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3137	健康管理課	901-558			02 HIV検査・相談予約簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3138	健康管理課	901-558			02 NHK放送受信料免除証明書公印使用簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3139	健康管理課	901-558			03 会議(研修)出席・開催伺い(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3140	健康管理課	901-558			03 健康教育・その他(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3141	健康管理課	901-558			03 感染症発生対応記録(1・2類、指定感染症)No.1	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3142	健康管理課	901-558			03 感染症発生対応記録(1・2類、指定感染症)No.2	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3143	健康管理課	901-558			03 感染症発生対応記録(1・2類、指定感染症)No.3	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3144	健康管理課	901-558			03 感染症発生届出(4類感染症)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3145	健康管理課	901-558			03 感染症関係 情報提供3(厚労省より)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	
3146	健康管理課	901-558			03 接触者健診受診券発行事務(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3147	健康管理課	901-558			03 接触者健診受診券発行台帳	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3148	健康管理課	901-558			03 照会(アンケート)起案・回答(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3149	健康管理課	901-558			03 産業廃棄物業務完了報告書	10年	R14.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3150	健康管理課	901-558			03 秋田県感染症発生情報 週報・月報(10・11・12月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3151	健康管理課	901-558			03 管理検診受診券発行事務	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3152	健康管理課	901-558			03 精神保健福祉相談日報告書	10年	R14.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカ工後2年継続保管後オキカ工
3153	健康管理課	901-558			03 精神保健要綱・通知(市)	30年	R34.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3154	健康管理課	901-558			03 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3155	健康管理課	901-558			03 精神障害者保健福祉手帳受領証(発行)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3156	健康管理課	901-558			03 精神障害者保健福祉手帳申請(年金)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3157	健康管理課	901-558			03 精神障害者同意書(は～わ行)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3158	健康管理課	901-558			03 結核定期健康診断報告書No.2(歯科診療所)	3年	R7.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3159	健康管理課	901-558			03 結核対策(37条)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付いた文書番号	備考
3160	健康管理課	901-558			03 結核患者健診業務完了報告(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3161	健康管理課	901-558			03 結核患者退院届	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3162	健康管理課	901-558			03 結核指定医療機関申請(第3四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3163	健康管理課	901-558			03 肝炎(保健所)問診票(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3164	健康管理課	901-558			03 自損患者診療状況シート	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3165	健康管理課	901-558			03 自立支援医療受給者証交付(上期)No.3	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3166	健康管理課	901-558			03 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.3	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3167	健康管理課	901-558			03 診査会答申(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3168	健康管理課	901-558			03 通知(供覧)文書	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3169	健康管理課	901-558			03 障害者手帳・自立支援医療返還届(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3170	健康管理課	901-558			03 難病関係綴(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3171	健康管理課	901-558			03 37条の2公費負担申請	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3172	健康管理課	901-558			03 DOTScanファレンス記録	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3173	健康管理課	901-558			03 HIV問診票(STI告知済)(NO.101~150)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3174	健康管理課	901-558			04 コホート検討会記録	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3175	健康管理課	901-558			04 会議(研修)出席・開催伺い(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3176	健康管理課	901-558			04 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3177	健康管理課	901-558			04 心のケア相談	10年	R14.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3178	健康管理課	901-558			04 感染症発生対応記録(3類感染症)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3179	健康管理課	901-558			04 感染症発生届出(5類感染症)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3180	健康管理課	901-558			04 感染症関係 情報提供4(厚労省より)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	
3181	健康管理課	901-558			04 接触者健診受診券発行事務(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3182	健康管理課	901-558			04 照会(アンケート)起案・回答	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3183	健康管理課	901-558			04 秋田県感染症発生情報 週報・月報(1・2・3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3184	健康管理課	901-558			04 管理検診受診券発行台帳	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3185	健康管理課	901-558			04 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3186	健康管理課	901-558			04 精神障害者保健福祉手帳受領証(発行)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3187	健康管理課	901-558			04 結核定期健康診断報告書No.1(診療所)	3年	R7.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3188	健康管理課	901-558			04 結核対策(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3189	健康管理課	901-558			04 結核患者健診業務完了報告(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3190	健康管理課	901-558			04 結核患者転出	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3191	健康管理課	901-558			04 結核指定医療機関申請(第4四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3192	健康管理課	901-558			04 肝炎(その他)通知	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3193	健康管理課	901-558			04 肝炎(保健所)問診票(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3194	健康管理課	901-558			04 自立支援医療受給者証交付(上期)No.4	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3195	健康管理課	901-558			04 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.4	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3196	健康管理課	901-558			04 診査会答申(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3197	健康管理課	901-558			04 障害者手帳・自立支援医療返還届(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3198	健康管理課	901-558			04 難病関係綴(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3199	健康管理課	901-558			04 37条公費負担承認(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3200	健康管理課	901-558			04 HIV問診票(STI告知済)(NO.151~200)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3201	健康管理課	901-558			04 HIV検査依頼台帳(4・5・6月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3202	健康管理課	901-558			05 エイズ(性感染症)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3203	健康管理課	901-558			05 会議(研修)出席・開催・報告	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3204	健康管理課	901-558			05 会議(研修)報告書(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3205	健康管理課	901-558			05 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3206	健康管理課	901-558			05 後援等名義使用	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3207	健康管理課	901-558			05 感染症担当者名簿 連絡先	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3208	健康管理課	901-558			05 感染症発生対応記録(4類感染症)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	
3209	健康管理課	901-558			05 感染症発生届出(5類感染症)No.2	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3210	健康管理課	901-558			05 接触者健診保健所依頼結果報告(保健所名別)(秋田県)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3211	健康管理課	901-558			05 病原性微生物検出情報	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3212	健康管理課	901-558			05 秋田県難病団体連絡協議会補助金関係綴	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3213	健康管理課	901-558			05 精神障害者保健福祉手帳受領証(発行)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3214	健康管理課	901-558			05 結核定期健康診断報告書No.2(診療所)	3年	R7.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3215	健康管理課	901-558			05 結核対策(情報提供)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3216	健康管理課	901-558			05 結核患者転入	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3217	健康管理課	901-558			05 肝炎検査業務完了報告書	10年	R14.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3218	健康管理課	901-558			05 肝炎(県フォローアップ事業・県治療費助成制度)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3219	健康管理課	901-558			05 自立支援医療受給者証交付(下期)No.1	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3220	健康管理課	901-558			05 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.5	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3221	健康管理課	901-558			05 診査会台帳	10年	R14.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3222	健康管理課	901-558			05 37条公費負担承認(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3223	健康管理課	901-558			05 HIV問診票(STI告知済)(NO.201~250)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3224	健康管理課	901-558			05 HIV検査依頼台帳(7・8・9月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3225	健康管理課	901-558			06 その他伺い(あいさつ文・広報・リーフレット等)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3226	健康管理課	901-558			06 インフルエンザ様疾患発生報告書	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3227	健康管理課	901-558			06 エイズ(HTLV-1)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3228	健康管理課	901-558			06 会議(研修)報告書(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3229	健康管理課	901-558			06 健康あきた市21	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3230	健康管理課	901-558			06 協議会意見	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	
3231	健康管理課	901-558			06 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3232	健康管理課	901-558			06 感染症発生対応記録(5類感染症(全数把握))	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3233	健康管理課	901-558			06 感染症関係健康教育	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	
3234	健康管理課	901-558			06 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(あ~さ行)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3235	健康管理課	901-558			06 精神障害者保健福祉手帳受領証(た行)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3236	健康管理課	901-558			06 結核定期健康診断報告書(助産所)	3年	R7.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3237	健康管理課	901-558			06 結核対策(通知)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3238	健康管理課	901-558			06 結核患者発生届	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3239	健康管理課	901-558			06 肝炎(医療機関)発行(事務)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3240	健康管理課	901-558			06 肝炎(県肝疾患部会)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3241	健康管理課	901-558			06 自立支援医療受給者証交付(下期)No.2	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3242	健康管理課	901-558			06 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.6	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3243	健康管理課	901-558			06 訪問看護ステーション情報提供書	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3244	健康管理課	901-558			06 37条公費負担申請	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3245	健康管理課	901-558			06 HIV問診票(STI告知済)(NO.251~300)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3246	健康管理課	901-558			06 HIV検査依頼台帳(10・11・12月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3247	健康管理課	901-558			07 エイズ(その他通知)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3248	健康管理課	901-558			07 会議(研修)報告書(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3249	健康管理課	901-558			07 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3250	健康管理課	901-558			07 感染症発生動向調査事業	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	
3251	健康管理課	901-558			07 感染症発生対応記録(5類感染症(定点把握))	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3252	健康管理課	901-558			07 捜査関係事項照会	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3253	健康管理課	901-558			07 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(た~は行)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3254	健康管理課	901-558			07 精神障害者バス無料化事業(次年度乗車証発行関係)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3255	健康管理課	901-558			07 精神障害者保健福祉手帳受領証(な行・は行)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3256	健康管理課	901-558			07 結核定期健康診断報告書(病院)	3年	R7.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3257	健康管理課	901-558			07 結核連絡票	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3258	健康管理課	901-558			07 肝炎(医療機関)発行(事務)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3259	健康管理課	901-558			07 自立支援医療受給者証交付(下期)No.3	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3260	健康管理課	901-558			07 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.7	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3261	健康管理課	901-558			07 通知(供覧)文書	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3262	健康管理課	901-558			07 防疫備品管理簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3263	健康管理課	901-558			07 HIV検査依頼台帳(1・2・3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3264	健康管理課	901-558			07 委員委嘱(感染症(結核)診査協議会)	10年	R14.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3265	健康管理課	901-558			08 エイズ(エイズ部会)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3266	健康管理課	901-558			08 会議(研修)報告書(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3267	健康管理課	901-558			08 性感染症検査業務完了報告書	10年	R14.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3268	健康管理課	901-558			08 感染症発生対応記録(感染性胃腸炎)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3269	健康管理課	901-558			08 感染症関係 機関周知(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3270	健康管理課	901-558			08 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(ま~わ行)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3271	健康管理課	901-558			08 精神障害者バス無料化事業(次年度乗車証交付処理)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3272	健康管理課	901-558			08 精神障害者保健福祉手帳受領証(ま行~)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3273	健康管理課	901-558			08 結核定期健康診断報告書(学校)	3年	R7.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3274	健康管理課	901-558			08 肝炎(医療機関)問診票(4・5・6月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3275	健康管理課	901-558			08 自殺未遂者情報提供書	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3276	健康管理課	901-558			08 自立支援医療受給者証交付(下期)No.4	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3277	健康管理課	901-558			08 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.8	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3278	健康管理課	901-558			08 NHK調査	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3279	健康管理課	901-558			08 感染症発生届出 取り下げ・保健所主体(新型コロナウイルス感染症)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
3280	健康管理課	901-558			08感染症発生届出 取り下げ・保健所主体(新型コロナウイルス感染症)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3281	健康管理課	901-558			08感染症発生届出 取り下げ・保健所主体(新型コロナウイルス感染症)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3282	健康管理課	901-558			08感染症発生届出 取り下げ・保健所主体(新型コロナウイルス感染症)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3283	健康管理課	901-558			09 エイズ(四半期報告)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3284	健康管理課	901-558			09 エイズ(広報・ホームページ)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3285	健康管理課	901-558			09 感染症発生対応記録(インフルエンザ)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3286	健康管理課	901-558			09 感染症関係 機関周知(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3287	健康管理課	901-558			09 福祉特別乗車証申請書	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3288	健康管理課	901-558			09 結核定期健康診断報告書(高齢者施設)	3年	R7.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3289	健康管理課	901-558			09 肝炎(医療機関)問診票(7・8・9月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3290	健康管理課	901-558			09 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.9	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3291	健康管理課	901-558			09 障害者スポーツ大会	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3292	健康管理課	901-558			09感染症発生届出 取り下げ・保険診療(新型コロナウイルス感染症)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3293	健康管理課	901-558			09感染症発生届出 取り下げ・保険診療(新型コロナウイルス感染症)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3294	健康管理課	901-558			09感染症発生届出 取り下げ・保険診療(新型コロナウイルス感染症)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3295	健康管理課	901-558			09感染症発生届出 取り下げ・保険診療(新型コロナウイルス感染症)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3296	健康管理課	901-558			10 心いきいき芸術・文化祭(秋田県障害者福祉作品展)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3297	健康管理課	901-558			10 感染症発生対応記録(かぜ様症状)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3298	健康管理課	901-558			10 感染症関係 広報・ホームページ	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3299	健康管理課	901-558			10 結核定期健康診断報告書(障がい者施設)	3年	R7.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3300	健康管理課	901-558			10 肝炎(医療機関)問診票(10・11・12月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3301	健康管理課	901-558			10 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.10	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3302	健康管理課	901-558			11 感染症関係 会議通知・報告	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3303	健康管理課	901-558			11 県報道発表資料	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3304	健康管理課	901-558			11 肝炎(医療機関)問診票(1・2・3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3305	健康管理課	901-558			11-1 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.11	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3306	健康管理課	901-558			11-2 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.11	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3307	健康管理課	901-558			12 感染症関係 研修会通知・報告	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3308	健康管理課	901-558			12 相談等対応処理記入票(インフルエンザ)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3309	健康管理課	901-558			12 肝炎検査(医療機関)業務完了報告書	10年	R14.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3310	健康管理課	901-558			13 相談等対応処理記入票(死亡鳥)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3311	健康管理課	901-558			13 肝炎(医療機関)連絡通知	10年	R14.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3312	健康管理課	901-558			13 解析評価委員会報告	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3313	健康管理課	901-558			14 感染症接触者調査 依頼・報告 No.1	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3314	健康管理課	901-558			14 感染症接触者調査 依頼・報告 No.2	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3315	健康管理課	901-558			14 相談等対応処理記入票(感染性胃腸炎)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3316	健康管理課	901-558			14 肝炎(実績報告)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	
3317	健康管理課	901-558			14 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.1	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3318	健康管理課	901-558			15 相談等対応処理記入票(その他の感染症)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3319	健康管理課	901-558			15 秋田市感染症予防研修会	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3320	健康管理課	901-558			15 肝炎フォローアップ終了者	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3321	健康管理課	901-558			15-1 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.2	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3322	健康管理課	901-558			15-2 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.2	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3323	健康管理課	901-558			16 感染症検査依頼	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3324	健康管理課	901-558			16 災害・水害等に係る対応	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3325	健康管理課	901-558			16 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.3	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3326	健康管理課	901-558			17 感染症関係(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3327	健康管理課	901-558			17 新型コロナウイルス感染症(相談受付票)No. 1	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3328	健康管理課	901-558			17 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.4	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3329	健康管理課	901-558			18 感染症関係(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3330	健康管理課	901-558			18 新型コロナウイルス感染症(相談受付票)No. 2	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3331	健康管理課	901-558			18 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.5	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3332	健康管理課	901-558			19 感染症関係(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	
3333	健康管理課	901-558			19 新型コロナウイルス感染症(相談受付票)No. 3	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3334	健康管理課	901-558			19 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.6	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
3335	健康管理課	901-558			20 感染症関係(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3336	健康管理課	901-558			20 新型コロナウイルス感染症(相談受付票)No. 4	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3337	健康管理課	901-558			20 新型コロナウイルス感染症(相談受付票)No. 5	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3338	健康管理課	901-558			20 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.7	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3339	健康管理課	901-558			21 感染症検査依頼 No.2	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3340	健康管理課	901-558			21 感染症関係(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3341	健康管理課	901-558			21 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.8	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3342	健康管理課	901-558			22 感染症検査依頼 No.3	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3343	健康管理課	901-558			22 感染症関係(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3344	健康管理課	901-558			22 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.9	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3345	健康管理課	901-558			23 感染症関係(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3346	健康管理課	901-558			23 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.10	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3347	健康管理課	901-558			23 新型コロナウイルス感染症(相談受付票)No.5	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3348	健康管理課	901-558			24 感染症に係る問合せ関係(ホームページからの問い合わせ等)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3349	健康管理課	901-558			24 感染症関係(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	
3350	健康管理課	901-558			24-1 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.11	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3351	健康管理課	901-558			24-2 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.12	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3352	健康管理課	901-558			24-3 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.13	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3353	健康管理課	901-558			25 感染症関係(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3354	健康管理課	901-558			25 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.1	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3355	健康管理課	901-558			26 感染症関係(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3356	健康管理課	901-558			26 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.2	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3357	健康管理課	901-558			27 感染症関係(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3358	健康管理課	901-558			27 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.3	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3359	健康管理課	901-558			28 感染症関係(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3360	健康管理課	901-558			28 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.4	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3361	健康管理課	901-558			29 秋田県収入印紙受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3362	健康管理課	901-558			29 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.5	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3363	健康管理課	901-558			30 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.6	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3364	健康管理課	901-558			31 新型コロナウイルス感染症(通知関係)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3365	健康管理課	901-558			31 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.7	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3366	健康管理課	901-558			32 新型コロナウイルス感染症(広報・ホームページ)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3367	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(患者関係)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3368	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(患者関係)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3369	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(患者関係)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3370	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(患者関係)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3371	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(患者関係)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3372	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(患者関係)No.1	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	
3373	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(患者関係)No.10	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3374	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(患者関係)No.2	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3375	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(患者関係)No.3	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3376	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(患者関係)No.4	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3377	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(患者関係)No.5	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3378	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(患者関係)No.6	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3379	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(患者関係)No.7	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3380	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(患者関係)No.8	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3381	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(患者関係)No.9	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3382	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(患者関係)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3383	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(患者関係)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3384	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(患者関係)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3385	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(患者関係)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3386	健康管理課	901-558			34 新型コロナウイルス感染症(HER-SYS関係)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	電子	健康管理課の長	
3387	健康管理課	901-558			35 感染症発生動向等可視化システム	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
3388	健康管理課	901-558			36 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.1	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3389	健康管理課	901-558			37 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.2	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3390	健康管理課	901-558			38 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.3	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3391	健康管理課	901-558			39 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.4	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3392	健康管理課	901-558			40 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.5	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3393	健康管理課	901-558			41 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.6	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3394	健康管理課	901-558			42 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.7	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3395	健康管理課	901-558			44 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.1	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3396	健康管理課	901-558			45 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.2	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3397	健康管理課	901-558			46 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.3	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3398	健康管理課	901-558			47 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.4	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3399	健康管理課	901-558			48 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.5	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3400	健康管理課	901-558			49 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.1	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3401	健康管理課	901-558			50 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.2	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3402	健康管理課	901-558			51 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.3	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3403	健康管理課	901-558			99 自立支援医療支給認定申請 再進達(遅延等)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3404	健康管理課	901-558			令和3年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(1月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3405	健康管理課	901-558			令和3年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(10月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3406	健康管理課	901-558			令和3年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(11月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3407	健康管理課	901-558			令和3年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(12月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3408	健康管理課	901-558			令和3年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(2月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3409	健康管理課	901-558			令和3年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(3月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3410	健康管理課	901-558			令和3年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(4月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3411	健康管理課	901-558			令和3年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(5月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3412	健康管理課	901-558			令和3年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(6月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3413	健康管理課	901-558			令和3年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(7月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3414	健康管理課	901-558			令和3年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(8月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3415	健康管理課	901-558			令和3年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(9月分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3416	健康管理課	901-558			令和3年度結核公費負担医療診療報酬等請求内訳書	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3417	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(公費負担申請)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3418	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(検体採取手数料)	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3419	健康管理課	901-558			新型コロナウイルス感染症(検体採取手数料)No.2	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3420	健康管理課	901-558			秋田県精神保健福祉協会秋田市支部	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3421	健康管理課	901-558			自立支援医療受給者証・精神福祉手帳変更交付、手帳不承認	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3422	健康管理課	901-558			自立支援医療受給者証・精神福祉手帳変更交付、手帳不承認No.2	5年	R9.3.31	廃棄	901-558	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3423	健康管理課	901-766			01 接種証明書(ワクチンパスポート)	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3424	健康管理課	901-766			01 コロナクーボン券発送	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3425	健康管理課	901-766			01 コロナ関係その他	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3426	健康管理課	901-766			01 問合せ	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3427	健康管理課	901-766			01 国・県 照会・依頼	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3428	健康管理課	901-766			01 国・県 通知	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3429	健康管理課	901-766			01 市町村担当者会議	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3430	健康管理課	901-766			01 広報あきた	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3431	健康管理課	901-766			01 新型コロナワクチン契約	10年	R14.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3432	健康管理課	901-766			01 補助金	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3433	健康管理課	901-766			01 請求関係	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3434	健康管理課	901-766			02 接種記録	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3435	健康管理課	901-766			02 再発行	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3436	健康管理課	901-766			02 広報ラジオ・テレビ	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3437	健康管理課	901-766			02 支払い(秋田市医師会)	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3438	健康管理課	901-766			02 支払い(秋田市医師会)No.2	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3439	健康管理課	901-766			02 特別委員会	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3440	健康管理課	901-766			02 病院等 照会・依頼	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3441	健康管理課	901-766			02 病院等 通知	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3442	健康管理課	901-766			02 負担金	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3443	健康管理課	901-766			03 ホームページ関係	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3444	健康管理課	901-766			03 会議報告書	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3445	健康管理課	901-766			03 住所地外接種届出済証	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3446	健康管理課	901-766			03 医師会等 照会・依頼	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3447	健康管理課	901-766			03 医師会等 通知	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3448	健康管理課	901-766			03 支払い(秋田県薬剤師会)	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3449	健康管理課	901-766			04 その他団体 照会・依頼	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3450	健康管理課	901-766			04 その他団体 通知	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3451	健康管理課	901-766			04 広報その他	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3452	健康管理課	901-766			04 支払い(医療従事者等分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3453	健康管理課	901-766			05 庁内 照会・依頼	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3454	健康管理課	901-766			05 庁内 通知	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3455	健康管理課	901-766			05 支払い(個別接種分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3456	健康管理課	901-766			06 支払い(市外・県外分)	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3457	健康管理課	901-766			07 支払い(時間外・休日)	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	併用	健康管理課の長	
3458	健康管理課	901-766			08 支払い(秋田県医師会)	5年	R9.3.31	廃棄	901-766	R3	健康管理課の長	R4.4.1	紙	健康管理課の長	
3459	健康管理課	901-556			01 予算(当初予算・通知)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3460	健康管理課	901-556			01 予防接種事業協議会(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3461	健康管理課	901-556			01 予防接種依頼書(実行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3462	健康管理課	901-556			01 予防接種公告および医師異動(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3463	健康管理課	901-556			01 予防接種業務完了報告書(個別)(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3464	健康管理課	901-556			01 予防接種(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3465	健康管理課	901-556			01 予防接種(ワクチン在庫調)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3466	健康管理課	901-556			01 予防接種(予防接種済証交付)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3467	健康管理課	901-556			01 予防接種(国・県からの文書)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3468	健康管理課	901-556			01 予防接種(広報あきた掲載)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	
3469	健康管理課	901-556			01 人事(保健所外:通知・依頼)(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3470	健康管理課	901-556			01 個別予防接種ワクチン納入完了届(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3471	健康管理課	901-556			01 個別予防接種ワクチン納品書控(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3472	健康管理課	901-556			01 個別予防接種予診票(不活化ポリオ)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
3473	健康管理課	901-556			01 出勤簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3474	健康管理課	901-556			01 原子力発電所事故避難者(指定市町村)予防接種申請書	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3475	健康管理課	901-556			01 定期監査	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3476	健康管理課	901-556			01 情報開示	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3477	健康管理課	901-556			01 料金後納郵便(予防接種)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3478	健康管理課	901-556			01 料金後納郵便(感染症・難病)(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3479	健康管理課	901-556			01 料金後納郵便(精神保健・自殺対策)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3480	健康管理課	901-556			01 料金後納郵便(請求書控)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3481	健康管理課	901-556			01 旅行命令票	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3482	健康管理課	901-556			01 決算	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3483	健康管理課	901-556			01 特別予防接種(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3484	健康管理課	901-556			01 議会(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3485	健康管理課	901-556			01 通勤届兼任所変更届(写)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3486	健康管理課	901-556			01 陳情要望	10年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3487	健康管理課	901-556			01 高齢者肺炎球菌負担金申請書	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3488	健康管理課	901-556			02 その他監査	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3489	健康管理課	901-556			02 予算(補正予算・通知)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3490	健康管理課	901-556			02 予防接種事業協議会(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3491	健康管理課	901-556			02 予防接種依頼書(実行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3492	健康管理課	901-556			02 予防接種業務完了報告書(個別)(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3493	健康管理課	901-556			02 予防接種関係要綱・要領(上期)	30年	R35.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3494	健康管理課	901-556			02 予防接種(ホームページ掲載:上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3495	健康管理課	901-556			02 予防接種(国・県からの文書)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3496	健康管理課	901-556			02 人事(保健所外:通知・依頼)(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3497	健康管理課	901-556			02 休暇等届出書(4月~9月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3498	健康管理課	901-556			02 個別予防接種ワクチン納入完了届(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3499	健康管理課	901-556			02 個別予防接種ワクチン納品書控(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3500	健康管理課	901-556			02 個別予防接種予診票(二種混合)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
3501	健康管理課	901-556			02 委員委嘱(予防接種事業協議会・健康被害調査委員会)	10年	R15.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3502	健康管理課	901-556			02 官報(写)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3503	健康管理課	901-556			02 復命書(精神保健・自殺対策)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3504	健康管理課	901-556			02 料金後納郵便(感染症・難病)(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3505	健康管理課	901-556			02 時間外勤務命令簿等(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	
3506	健康管理課	901-556			02 決算(主要な施策)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3507	健康管理課	901-556			02 特別予防接種(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3508	健康管理課	901-556			02 議会(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3509	健康管理課	901-556			03 予防接種事故処理費補助金(医療費・医療手当請求書)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3510	健康管理課	901-556			03 予防接種依頼書(さ行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3511	健康管理課	901-556			03 予防接種業務完了報告書(個別)(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3512	健康管理課	901-556			03 予防接種記録発行申請(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3513	健康管理課	901-556			03 予防接種関係要綱・要領(下期)	30年	R35.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3514	健康管理課	901-556			03 予防接種(ホームページ掲載:下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3515	健康管理課	901-556			03 予防接種(他都市からの照会等)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3516	健康管理課	901-556			03 人事(保健所外:通知・依頼)(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3517	健康管理課	901-556			03 休暇等届出書(10月~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3518	健康管理課	901-556			03 個別予防接種ワクチン納入完了届(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3519	健康管理課	901-556			03 個別予防接種ワクチン納品書控(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3520	健康管理課	901-556			03 個別予防接種予診票(三種混合)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
3521	健康管理課	901-556			03 料金後納郵便(感染症・難病)(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3522	健康管理課	901-556			03 時間外勤務命令簿等(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	
3523	健康管理課	901-556			03 契約(共通)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3524	健康管理課	901-556			04 その他人事(会計年度任用職員等)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3525	健康管理課	901-556			04 予防接種依頼書(た行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3526	健康管理課	901-556			04 予防接種副反応および接種間違い報告書(副反応報告)	10年	R15.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3527	健康管理課	901-556			04 予防接種業務完了報告書(個別)(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3528	健康管理課	901-556			04 予防接種記録発行申請(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3529	健康管理課	901-556			04 予防接種(その他団体からの照会等)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3530	健康管理課	901-556			04 予防接種(随意契約の公表)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3531	健康管理課	901-556			04 人事(保健所外:通知・依頼)(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3532	健康管理課	901-556			04 個別予防接種ワクチン納入完了届(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3533	健康管理課	901-556			04 個別予防接種ワクチン納品書控(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3534	健康管理課	901-556			04 個別予防接種予診票(四種混合)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
3535	健康管理課	901-556			04 公文書ファイル管理簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	
3536	健康管理課	901-556			04 復命書(感染症・難病)上期	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3537	健康管理課	901-556			04 料金後納郵便(感染症・難病)(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3538	健康管理課	901-556			04 郵便切手受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3539	健康管理課	901-556			05 タクシー乗車券受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3540	健康管理課	901-556			05 予防接種依頼書(な行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3541	健康管理課	901-556			05 予防接種副反応および接種間違い報告書(接種間違い報告)	10年	R15.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3542	健康管理課	901-556			05 予防接種業務完了報告書(個別)(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3543	健康管理課	901-556			05 予防接種記録発行申請(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3544	健康管理課	901-556			05 個別予防接種ワクチン納品書控(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3545	健康管理課	901-556			05 個別予防接種予診票(麻しん・風しん)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
3546	健康管理課	901-556			05 引き続き保存・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3547	健康管理課	901-556			05 復命書(感染症・難病)下期	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3548	健康管理課	901-556			05 扶養・児童・寒冷地各種手当	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	
3549	健康管理課	901-556			05 料金後納郵便(感染症・難病)(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3550	健康管理課	901-556			05 週休日の振替および半日勤務時間の割振り変更簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3551	健康管理課	901-556			06 予防接種依頼書(は行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3552	健康管理課	901-556			06 予防接種業務完了報告書(個別)(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3553	健康管理課	901-556			06 予防接種記録発行申請(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3554	健康管理課	901-556			06 予防接種(庁内への依頼等)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3555	健康管理課	901-556			06 個別予防接種ワクチン納品書控(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3556	健康管理課	901-556			06 個別予防接種予診票(日本脳炎)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
3557	健康管理課	901-556			06 前渡金整理簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3558	健康管理課	901-556			06 契約(精神保健・自殺対策)(R4.4.1~R5.3.31)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカ工4年保存
3559	健康管理課	901-556			06 料金後納郵便(感染症・難病)(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3560	健康管理課	901-556			06 欠印簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3561	健康管理課	901-556			07 予防接種依頼書(ま行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3562	健康管理課	901-556			07 予防接種業務完了報告書(個別)(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3563	健康管理課	901-556			07 予防接種相談票	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3564	健康管理課	901-556			07 予防接種(医療機関への依頼・通知)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3565	健康管理課	901-556			07 個別予防接種ワクチン納品書控(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3566	健康管理課	901-556			07 個別予防接種予診票(BCG)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
3567	健康管理課	901-556			07 料金後納郵便(感染症・難病)(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3568	健康管理課	901-556			07 時間外勤務等命令簿綴(会計年度任用職員勤務状況報告)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3569	健康管理課	901-556			07 再接種費用助成金交付申請	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3570	健康管理課	901-556			08 予防接種依頼書(や行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3571	健康管理課	901-556			08 予防接種業務完了報告書(個別)(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3572	健康管理課	901-556			08 予防接種(医療機関への依頼・通知)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3573	健康管理課	901-556			08 個別予防接種ワクチン納品書控(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3574	健康管理課	901-556			08 個別予防接種予診票(Hib)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
3575	健康管理課	901-556			08 料金後納郵便(感染症・難病)(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3576	健康管理課	901-556			08 第5期風しんの抗体検査等契約書	10年	R15.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
3577	健康管理課	901-556			09 予防接種依頼書(らわ行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3578	健康管理課	901-556			09 予防接種業務完了報告書(個別)(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3579	健康管理課	901-556			09 予防接種(長期療養該当理由書)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3580	健康管理課	901-556			09 個別予防接種ワクチン納品書控(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3581	健康管理課	901-556			09 個別予防接種予診票(小児用肺炎球菌)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
3582	健康管理課	901-556			09 料金後納郵便(感染症・難病)(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3583	健康管理課	901-556			10 予防接種業務完了報告書(個別)(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3584	健康管理課	901-556			10 予防接種(お知らせ・予診票作成依頼)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3585	健康管理課	901-556			10 個別予防接種ワクチン納品書控(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3586	健康管理課	901-556			10 個別予防接種予診票(ヒトパピローマウイルス)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
3587	健康管理課	901-556			10 料金後納郵便(感染症・難病)(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3588	健康管理課	901-556			11 予防接種業務完了報告書(個別)(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3589	健康管理課	901-556			11 予防接種(子ども未来部からの依頼等)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3590	健康管理課	901-556			11 個別予防接種ワクチン納品書控(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3591	健康管理課	901-556			11 個別予防接種予診票(高齢者インフルエンザ)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
3592	健康管理課	901-556			11 料金後納郵便(感染症・難病)(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3593	健康管理課	901-556			12 予防接種業務完了報告書(個別)(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3594	健康管理課	901-556			12 個別予防接種ワクチン納品書控(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3595	健康管理課	901-556			12 個別予防接種予診票(水痘)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
3596	健康管理課	901-556			12 料金後納郵便(感染症・難病)(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3597	健康管理課	901-556			13 予防接種業務完了報告書(特別)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3598	健康管理課	901-556			13 個別予防接種予診票(高齢者用肺炎球菌)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
3599	健康管理課	901-556			14 予防接種業務完了報告書(特別)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3600	健康管理課	901-556			14 個別予防接種予診票(B型肝炎)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
3601	健康管理課	901-556			15 個別予防接種予診票(ロタウイルス感染症)	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
3602	健康管理課	901-556			インフルエンザワクチン接種費助成金交付申請	5年	R10.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3603	健康管理課	901-556			源泉徴収票・支払調書	7年	R12.3.31	廃棄	901-556	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3604	健康管理課	901-557			01 予防接種費用助成金交付申請	5年	R10.3.31	廃棄	901-557	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3605	健康管理課	901-557			01 風しん予防接種費交付申請	5年	R10.3.31	廃棄	901-557	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3606	健康管理課	901-557			01 風しん抗体検査業務完了報告書	5年	R10.3.31	廃棄	901-557	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3607	健康管理課	901-557			08 HPVワクチン任意接種費用助成金交付申請	5年	R10.3.31	廃棄	901-557	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3608	健康管理課	901-557			予防接種関係補助金	5年	R10.3.31	廃棄	901-557	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3609	健康管理課	901-557			風しん第5期業務完了報告書	5年	R10.3.31	廃棄	901-557	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3610	健康管理課	901-558			01 ところどころの健康アップ講座	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3611	健康管理課	901-558			01 ホームページ	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3612	健康管理課	901-558			01 会議(研修)出席・開催伺い(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3613	健康管理課	901-558			01 心身喪失者等医療観察法	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	ウツシカエ後5年継続保管後廃棄
3614	健康管理課	901-558			01 更新のお知らせ(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3615	健康管理課	901-558			01 照会(アンケート)起案・回答(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3616	健康管理課	901-558			01 社会福祉審議会(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3617	健康管理課	901-558			01 精神保健各種届出状況	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3618	健康管理課	901-558			01 精神保健補助金申請(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3619	健康管理課	901-558			01 精神保健要綱・通知(国)	30年	R35.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	
3620	健康管理課	901-558			01 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3621	健康管理課	901-558			01 精神障害者保健福祉手帳交付(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3622	健康管理課	901-558			01 精神障害者保健福祉手帳交付(上期)No.2	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3623	健康管理課	901-558			01 精神障害者保健福祉手帳申請(診断書)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3624	健康管理課	901-558			01 精神障害者同意書(あ〜か行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3625	健康管理課	901-558			01 精神障害者社会適応訓練事業(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3626	健康管理課	901-558			01 精神障害者自動車税等減免申請処理簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3627	健康管理課	901-558			01 自殺予防対策(事業計画・ネットワーク会議・庁内連絡会議)	10年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3628	健康管理課	901-558			01 自立支援医療受給者証交付 (上期) No.1	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3629	健康管理課	901-558			01 自立支援医療支給認定申請 他都市への照会(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3630	健康管理課	901-558			01 訪問看護ステーション情報提供書	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3631	健康管理課	901-558			01 障害者プラン	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3632	健康管理課	901-558			01 障害者総合支援法(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3633	健康管理課	901-558			01-1 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.1	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3634	健康管理課	901-558			01-2 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.1	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3635	健康管理課	901-558			02 その他の伺い	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3636	健康管理課	901-558			02 会議(研修)出席・開催伺い(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3637	健康管理課	901-558			02 健康教育・その他(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3638	健康管理課	901-558			02 更新のお知らせ(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3639	健康管理課	901-558			02 照会(アンケート)起案・回答(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3640	健康管理課	901-558			02 社会福祉審議会(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3641	健康管理課	901-558			02 精神保健補助金申請(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3642	健康管理課	901-558			02 精神保健要綱・通知(県)	30年	R35.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	
3643	健康管理課	901-558			02 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3644	健康管理課	901-558			02 精神障害者保健福祉手帳交付(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3645	健康管理課	901-558			02 精神障害者保健福祉手帳交付(下期) No.2	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3646	健康管理課	901-558			02 精神障害者保健福祉手帳申請(年金)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3647	健康管理課	901-558			02 精神障害者同意書(さ～な行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3648	健康管理課	901-558			02 精神障害者社会適応訓練事業(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3649	健康管理課	901-558			02 自殺予防対策(未遂者対策部会・高齢者部会・その他会議・セミナー)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3650	健康管理課	901-558			02 自立支援医療受給者証交付 (上期) No.2	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3651	健康管理課	901-558			02 自立支援医療支給認定申請 他都市への照会(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3652	健康管理課	901-558			02 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.2	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3653	健康管理課	901-558			02 障害者総合支援法(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3654	健康管理課	901-558			02 NHK放送受信料免除証明書公印使用簿(全額免除)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3655	健康管理課	901-558			02 NHK放送受信料免除証明書公印使用簿(半額免除)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3656	健康管理課	901-558			03 会議(研修)出席・開催伺い(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3657	健康管理課	901-558			03 健康教育・その他(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3658	健康管理課	901-558			03 照会(アンケート)起案・回答(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3659	健康管理課	901-558			03 精神保健要綱・通知(市)	30年	R35.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	
3660	健康管理課	901-558			03 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3661	健康管理課	901-558			03 精神障害者保健福祉手帳受領証(発行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3662	健康管理課	901-558			03 精神障害者保健福祉手帳申請(年金)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3663	健康管理課	901-558			03 精神障害者同意書(は～わ行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3664	健康管理課	901-558			03 自損患者診療状況シート	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3665	健康管理課	901-558			03 自立支援医療受給者証交付 (上期) No.3	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3666	健康管理課	901-558			03 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.3	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3667	健康管理課	901-558			03 通知(供覧)文書	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3668	健康管理課	901-558			03 障害者手帳・自立支援医療返還届(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3669	健康管理課	901-558			04 会議(研修)出席・開催伺い(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3670	健康管理課	901-558			04 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3671	健康管理課	901-558			04 照会(アンケート)起案・回答	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3672	健康管理課	901-558			04 照会(アンケート)起案・回答(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3673	健康管理課	901-558			04 精神障害者バス無料化事業(交付・変更・返還処理)(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3674	健康管理課	901-558			04 精神障害者保健福祉手帳受領証(発行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3675	健康管理課	901-558			04 自立支援医療受給者証交付 (上期) No.4	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3676	健康管理課	901-558			04 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.4	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3677	健康管理課	901-558			04 障害者手帳・自立支援医療返還届(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3678	健康管理課	901-558			05 会議(研修)出席・開催・報告	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3679	健康管理課	901-558			05 会議(研修)報告書(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文字列	備考
3680	健康管理課	901-558			05 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3681	健康管理課	901-558			05 後援等名義使用	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3682	健康管理課	901-558			05 精神障害者バス無料化事業(覚書関係)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3683	健康管理課	901-558			05 精神障害者保健福祉手帳受領証(さ行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3684	健康管理課	901-558			05 自立支援医療受給者証交付(下期)No.1	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3685	健康管理課	901-558			05 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.5	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3686	健康管理課	901-558			06 その他伺い(あいさつ文・広報・リーフレット等)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3687	健康管理課	901-558			06 会議(研修)報告書(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3688	健康管理課	901-558			06 健康あきた市21	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3689	健康管理課	901-558			06 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3690	健康管理課	901-558			06 精神障害者バス無料化事業(実績報告・支払関係)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3691	健康管理課	901-558			06 精神障害者保健福祉手帳受領証(た行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3692	健康管理課	901-558			06 自立支援医療受給者証交付(下期)No.2	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3693	健康管理課	901-558			06 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.6	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3694	健康管理課	901-558			07 会議(研修)報告書(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3695	健康管理課	901-558			07 定期病状報告書並びに医療保護入院の入院届(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3696	健康管理課	901-558			07 捜査関係事項照会	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3697	健康管理課	901-558			07 精神障害者バス無料化事業(次年度乗車証発行関係)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3698	健康管理課	901-558			07 精神障害者保健福祉手帳受領証(な行・は行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3699	健康管理課	901-558			07 自立支援医療受給者証交付(下期)No.3	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3700	健康管理課	901-558			07 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.7	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3701	健康管理課	901-558			07 通知(供覧)文書	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3702	健康管理課	901-558			08 会議(研修)報告書(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3703	健康管理課	901-558			08 精神病院年報	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3704	健康管理課	901-558			08 精神障害者バス無料化事業(次年度乗車証交付処理)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3705	健康管理課	901-558			08 精神障害者保健福祉手帳受領証(ま行～)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3706	健康管理課	901-558			08 自殺未遂者情報提供書	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3707	健康管理課	901-558			08 自立支援医療受給者証交付(下期)No.4	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3708	健康管理課	901-558			08 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.8	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3709	健康管理課	901-558			08 NHK調査	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3710	健康管理課	901-558			09 福祉特別乗車証申請書	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3711	健康管理課	901-558			09 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.9	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3712	健康管理課	901-558			09 障害者スポーツ大会	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3713	健康管理課	901-558			10 心いきいき芸術・文化祭(秋田県障害者福祉作品展)	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3714	健康管理課	901-558			10 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.10	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3715	健康管理課	901-558			11 アディクション	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3716	健康管理課	901-558			11-1 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.11	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3717	健康管理課	901-558			12 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(上期)No.12	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3718	健康管理課	901-558			14 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.1	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3719	健康管理課	901-558			15 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.2	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3720	健康管理課	901-558			16 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.3	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3721	健康管理課	901-558			17 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.4	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3722	健康管理課	901-558			18 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.5	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3723	健康管理課	901-558			19 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.6	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3724	健康管理課	901-558			20 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.7	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3725	健康管理課	901-558			21 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.8	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3726	健康管理課	901-558			22 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.9	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3727	健康管理課	901-558			23 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.10	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3728	健康管理課	901-558			24-1 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.11	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3729	健康管理課	901-558			24-2 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.11	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3730	健康管理課	901-558			25-1 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.12	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3731	健康管理課	901-558			25-2 自立支援医療支給認定申請 新規・更新(下期)No.12	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3732	健康管理課	901-558			25-1 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.1	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3733	健康管理課	901-558			25-2 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.1	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3734	健康管理課	901-558			26 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.2	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3735	健康管理課	901-558			27 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.3	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3736	健康管理課	901-558			28 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.4	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3737	健康管理課	901-558			29 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.5	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3738	健康管理課	901-558			30 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.6	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3739	健康管理課	901-558			31 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.7	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3740	健康管理課	901-558			32 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.8	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3741	健康管理課	901-558			33 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.9	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3742	健康管理課	901-558			34 自立支援医療支給認定申請 更新N(上期)No.10	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3743	健康管理課	901-558			36 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.1	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3744	健康管理課	901-558			37 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.2	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3745	健康管理課	901-558			38 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.3	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3746	健康管理課	901-558			39 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.4	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3747	健康管理課	901-558			40 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.5	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3748	健康管理課	901-558			41 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.6	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3749	健康管理課	901-558			42 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.7	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3750	健康管理課	901-558			43 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.8	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3751	健康管理課	901-558			44 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.1	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3752	健康管理課	901-558			44 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.9	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3753	健康管理課	901-558			45 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.2	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3754	健康管理課	901-558			45 自立支援医療支給認定申請 更新N(下期)No.10	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3755	健康管理課	901-558			46 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.3	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3756	健康管理課	901-558			47 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.4	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3757	健康管理課	901-558			48 自立支援医療支給認定申請 変更(上期)No.5	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3758	健康管理課	901-558			49 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.1	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3759	健康管理課	901-558			50 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.2	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3760	健康管理課	901-558			51 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.3	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3761	健康管理課	901-558			52 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.4	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3762	健康管理課	901-558			53 自立支援医療支給認定申請 変更(下期)No.5	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3763	健康管理課	901-558			99 自立支援医療支給認定申請 再進達等	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3764	健康管理課	901-558			自立支援医療受給者証・精神福祉手帳変更交付、手帳不承認	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3765	健康管理課	901-558			自立支援医療受給者証・精神福祉手帳変更交付、手帳不承認No.2	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3766	健康管理課	901-558			自立支援医療受給者証・精神福祉手帳変更交付、手帳不承認No.3	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3767	健康管理課	901-558			自立支援医療支給認定申請 課税照会	5年	R10.3.31	廃棄	901-558	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3768	健康管理課	901-766			01 エイズ(HIV)検査・相談医師連絡)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3769	健康管理課	901-766			01 患者票	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3770	健康管理課	901-766			01 感染症対応予防補助金(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3771	健康管理課	901-766			01 感染症発生届出(1・2類、指定感染症)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3772	健康管理課	901-766			01 感染症発生届出(1・2類、指定感染症／新型コロナウイルス感染症)1/2	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3773	健康管理課	901-766			01 接種証明書(ワクチンパスポート)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3774	健康管理課	901-766			01 接触者健診受診券(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3775	健康管理課	901-766			01 接触者健診結果通知(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3776	健康管理課	901-766			01 病原体検査依頼台帳	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3777	健康管理課	901-766			01 秋田市結核予防婦人会(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3778	健康管理課	901-766			01 秋田県感染症発生情報 週報・月報(4・5・6月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3779	健康管理課	901-766			01 管理検診受診券(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3780	健康管理課	901-766			01 結核医療費国庫負担金	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3781	健康管理課	901-766			01 結核定期健康診断 通知事務	3年	R8.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3782	健康管理課	901-766			01 結核患者健診業務完了報告(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3783	健康管理課	901-766			01 結核指定医療機関申請(第1四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3784	健康管理課	901-766			01 肝炎(保健所)予約簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3785	健康管理課	901-766			01 難病患者地域支援対策推進事業綴	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3786	健康管理課	901-766			01 難病関係綴(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3787	健康管理課	901-766			01 37条の2公費負担承認(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3788	健康管理課	901-766			01 HIV問診票(STI告知済)(NO.1~50)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3789	健康管理課	901-766			01 コロナクーポン券発送	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3790	健康管理課	901-766			01 コロナ関係その他	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3791	健康管理課	901-766			01 問合せ	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3792	健康管理課	901-766			01 国・県 照会・依頼	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3793	健康管理課	901-766			01 国・県 通知	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3794	健康管理課	901-766			01 契約(感染症・難病)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3795	健康管理課	901-766			01 契約(感染症・難病)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3796	健康管理課	901-766			01 契約(感染症・難病)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3797	健康管理課	901-766			01 契約(感染症・難病)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3798	健康管理課	901-766			01 契約(感染症・難病)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3799	健康管理課	901-766			01 市町村担当者会議	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3800	健康管理課	901-766			01 広報あきた	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3801	健康管理課	901-766			01 新型コロナワクチン契約	10年	R15.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3802	健康管理課	901-766			01 補助金	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3803	健康管理課	901-766			01 請求関係	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3804	健康管理課	901-766			02 感染症対応予防補助金(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3805	健康管理課	901-766			02 感染症対応予防補助金(下期)NO. 2	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3806	健康管理課	901-766			02 感染症発生届出(3類感染症)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3807	健康管理課	901-766			02 接種記録	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3808	健康管理課	901-766			02 接触者健診受診券(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3809	健康管理課	901-766			02 接触者健診結果通知(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3810	健康管理課	901-766			02 秋田市結核予防婦人会(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3811	健康管理課	901-766			02 秋田県感染症発生情報 週報・月報(7・8・9月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3812	健康管理課	901-766			02 管理検診受診券(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3813	健康管理課	901-766			02 結核予防補助金	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3814	健康管理課	901-766			02 結核定期健康診断報告書No.1(歯科診療所)	3年	R8.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3815	健康管理課	901-766			02 結核患者健診業務完了報告(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3816	健康管理課	901-766			02 結核患者入院届	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3817	健康管理課	901-766			02 結核指定医療機関申請(第2四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3818	健康管理課	901-766			02 難病関係綴(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3819	健康管理課	901-766			02 37条の2公費負担承認(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3820	健康管理課	901-766			02 HIV問診票(STI告知済)(NO.51~100)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3821	健康管理課	901-766			02 HIV検査・相談予約簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3822	健康管理課	901-766			02 再発行	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3823	健康管理課	901-766			02 広報ラジオ・テレビ	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3824	健康管理課	901-766			02 支払い(秋田市医師会)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3825	健康管理課	901-766			02 特別委員会	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3826	健康管理課	901-766			02 病院等 照会・依頼	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3827	健康管理課	901-766			02 病院等 通知	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3828	健康管理課	901-766			02 負担金	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3829	健康管理課	901-766			03 年末年始医療体制確保給付金	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3830	健康管理課	901-766			03 感染症発生対応記録(1・2類、指定感染症)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3831	健康管理課	901-766			03 感染症発生対応記録(1・2類、指定感染症)No. 2	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3832	健康管理課	901-766			03 感染症発生対応記録(1・2類、指定感染症)No. 3	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3833	健康管理課	901-766			03 感染症発生対応記録(1・2類、指定感染症)No. 4	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3834	健康管理課	901-766			03 感染症発生対応記録(1・2類、指定感染症)No. 5	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3835	健康管理課	901-766			03 感染症発生届出(4類感染症)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3836	健康管理課	901-766			03 接触者健診受診券発行事務(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3837	健康管理課	901-766			03 接触者健診受診券発行台帳	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3838	健康管理課	901-766			03 産業廃棄物業務完了報告書	10年	R15.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3839	健康管理課	901-766			03 秋田県感染症発生情報 週報・月報(10・11・12月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3840	健康管理課	901-766			03 管理検診受診券発行事務	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3841	健康管理課	901-766			03 結核定期健康診断報告書No.2(歯科診療所)	3年	R8.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考	
3842	健康管理課	901-766			03 結核対策(37条)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3843	健康管理課	901-766			03 結核患者健診業務完了報告(第3四半期)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3844	健康管理課	901-766			03 結核患者退院届	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3845	健康管理課	901-766			03 結核指定医療機関申請(第3四半期)	30年	R35.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3846	健康管理課	901-766			03 診査会答申(上期)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3847	健康管理課	901-766			03 難病関係綴(第3四半期)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3848	健康管理課	901-766			03 37条の2公費負担申請	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3849	健康管理課	901-766			03 ホームページ関係	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3850	健康管理課	901-766			03 会議報告書	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3851	健康管理課	901-766			03 住所地外接種届出済証	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3852	健康管理課	901-766			03 医師会等 照会・依頼	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3853	健康管理課	901-766			03 医師会等 通知	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3854	健康管理課	901-766			03 支払い(秋田県薬剤師会)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3855	健康管理課	901-766			04 感染症発生対応記録(3類感染症)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3856	健康管理課	901-766			04 感染症発生届出(5類感染症)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3857	健康管理課	901-766			04 感染症関係 情報提供4(厚労省より)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3858	健康管理課	901-766			04 接触者健診受診券発行事務(下期)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3859	健康管理課	901-766			04 新型コロナウイルス感染症対策医療機関緊急支援事業費補助金	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3860	健康管理課	901-766			04 新型コロナウイルス感染症対策医療機関緊急支援事業費補助金 NO.2	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3861	健康管理課	901-766			04 新型コロナウイルス感染症対策医療機関緊急支援事業費補助金 NO.3	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3862	健康管理課	901-766			04 新型コロナウイルス感染症対策医療機関緊急支援事業費補助金 NO.4	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3863	健康管理課	901-766			04 新型コロナウイルス感染症対策医療機関緊急支援事業費補助金 NO.5	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3864	健康管理課	901-766			04 新型コロナウイルス感染症対策医療機関緊急支援事業費補助金 NO.6	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3865	健康管理課	901-766			04 新型コロナウイルス感染症対策医療機関緊急支援事業費補助金 NO.7	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3866	健康管理課	901-766			04 新型コロナウイルス感染症対策医療機関緊急支援事業費補助金 NO.8	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3867	健康管理課	901-766			04 秋田県感染症発生情報 週報・月報(1・2・3月)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3868	健康管理課	901-766			04 結核定期健康診断報告書No.1(診療所)	3年	R8.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3869	健康管理課	901-766			04 結核対策(その他)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3870	健康管理課	901-766			04 結核患者健診業務完了報告(第4四半期)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3871	健康管理課	901-766			04 結核指定医療機関申請(第4四半期)	30年	R35.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3872	健康管理課	901-766			04 肝炎(その他通知)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3873	健康管理課	901-766			04 肝炎(保健所)問診票(下期)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3874	健康管理課	901-766			04 診査会答申(下期)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3875	健康管理課	901-766			04 難病関係綴(第4四半期)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3876	健康管理課	901-766			04 37条公費負担承認(上期)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3877	健康管理課	901-766			04 その他団体 照会・依頼	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3878	健康管理課	901-766			04 その他団体 通知	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3879	健康管理課	901-766			04 広報その他	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3880	健康管理課	901-766			04 支払い(医療従事者等)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3881	健康管理課	901-766			05 エイズ(性感染症)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3882	健康管理課	901-766			05 接触者健診保健所依頼結果報告(保健所名別)(秋田県)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3883	健康管理課	901-766			05 病原性微生物検出情報	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3884	健康管理課	901-766			05 秋田県難病団体連絡協議会補助金関係綴	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3885	健康管理課	901-766			05 結核定期健康診断報告書No.2(診療所)	3年	R8.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3886	健康管理課	901-766			05 結核対策(情報提供)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3887	健康管理課	901-766			05 結核患者転入	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3888	健康管理課	901-766			05 肝炎検査業務完了報告書	10年	R15.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3889	健康管理課	901-766			05 37条公費負担承認(下期)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3890	健康管理課	901-766			05 庁内 照会・依頼	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3891	健康管理課	901-766			05 庁内 通知	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3892	健康管理課	901-766			05 支払い(個別接種分)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3893	健康管理課	901-766			06 インフルエンザ様疾患発生報告書	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3894	健康管理課	901-766			06 感染症発生対応記録(5類感染症(全数把握))	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3895	健康管理課	901-766			06 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(あ～さ行)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3896	健康管理課	901-766			06 結核定期健康診断報告書(助産所)	3年	R8.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3897	健康管理課	901-766			06 結核対策(通知)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3898	健康管理課	901-766			06 結核患者発生届	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3899	健康管理課	901-766			06 結核指定医療機関辞退届	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3900	健康管理課	901-766			06 肝炎(医療機関)発行(事務)(上期)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3901	健康管理課	901-766			06 肝炎(県肝炎患者部会)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3902	健康管理課	901-766			06 37条公費負担申請	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3903	健康管理課	901-766			06 HIV検査依頼台帳(10・11・12月)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3904	健康管理課	901-766			06 支払い(市外・県外分)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長
3905	健康管理課	901-766			07 エイズ(その他通知)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3906	健康管理課	901-766			07 契約(感染症・難病)(R4.4.1～R5.3.31)	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長
3907	健康管理課	901-766			07 感染症発生動向調査事業	5年	R10.3.31 廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書管理)	備考
3908	健康管理課	901-766			07 感染症発生対応記録(5類感染症(定点把握))	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3909	健康管理課	901-766			07 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(た〜は行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3910	健康管理課	901-766			07 結核定期健康診断報告書(病院)	3年	R8.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3911	健康管理課	901-766			07 結核指定医療機関(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3912	健康管理課	901-766			07 結核連絡票	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3913	健康管理課	901-766			07 肝炎(医療機関)発行(事務)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3914	健康管理課	901-766			07 HIV検査依頼台帳(1・2・3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3915	健康管理課	901-766			07 委員委嘱(感染症(結核)診査協議会)	10年	R15.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3916	健康管理課	901-766			07 支払い(時間外・休日)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3917	健康管理課	901-766			08 性感染症検査業務完了報告書	10年	R15.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3918	健康管理課	901-766			08 感染症発生対応記録(感染性胃腸炎)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3919	健康管理課	901-766			08 感染症関係 機関周知(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3920	健康管理課	901-766			08 接触者健診保健所依頼 結果報告(保健所名別)(ま〜わ行)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3921	健康管理課	901-766			08 結核定期健康診断報告書(学校)	3年	R8.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	
3922	健康管理課	901-766			08 肝炎(医療機関)問診票(4・5・6月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3923	健康管理課	901-766			08 支払い(秋田県医師会)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3924	健康管理課	901-766			09 エイズ(四半期報告)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3925	健康管理課	901-766			09 エイズ(広報・ホームページ)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3926	健康管理課	901-766			09 感染症発生対応記録(インフルエンザ)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	
3927	健康管理課	901-766			09 感染症関係 機関周知(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3928	健康管理課	901-766			09 結核定期健康診断報告書(高齢者施設)	3年	R8.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3929	健康管理課	901-766			09 肝炎(医療機関)問診票(7・8・9月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3930	健康管理課	901-766			09 感染症発生届出 取り下げ・保険診療(新型コロナウイルス感染症)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3931	健康管理課	901-766			10 感染症発生対応記録(かぜ様症状)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3932	健康管理課	901-766			10 感染症関係 広報・ホームページ	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3933	健康管理課	901-766			10 結核定期健康診断報告書(障がい者施設)	3年	R8.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3934	健康管理課	901-766			10 肝炎(医療機関)問診票(10・11・12月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3935	健康管理課	901-766			11 感染症関係 会議通知・報告	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3936	健康管理課	901-766			11 肝炎(医療機関)問診票(1・2・3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3937	健康管理課	901-766			12 感染症関係 研修会通知・報告	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3938	健康管理課	901-766			13 肝炎(医療機関)連絡通知	10年	R15.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3939	健康管理課	901-766			14 感染症接触者調査 依頼・報告	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3940	健康管理課	901-766			15 肝炎フォローアップ終了者	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3941	健康管理課	901-766			16 感染症検査依頼	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3942	健康管理課	901-766			17 感染症関係(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3943	健康管理課	901-766			17 新型コロナウイルス感染症(相談受付票)No. 1	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3944	健康管理課	901-766			18 感染症関係(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	
3945	健康管理課	901-766			18 新型コロナウイルス感染症(相談受付票)No. 2	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3946	健康管理課	901-766			19 感染症関係(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3947	健康管理課	901-766			19 新型コロナウイルス感染症(相談受付票)No. 3	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3948	健康管理課	901-766			20 感染症関係(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	電子	健康管理課の長	
3949	健康管理課	901-766			20 新型コロナウイルス感染症(相談受付票)No. 4	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3950	健康管理課	901-766			21 感染症関係(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3951	健康管理課	901-766			22 感染症関係(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3952	健康管理課	901-766			23 感染症関係(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3953	健康管理課	901-766			23 新型コロナウイルス感染症(相談受付票)No.5	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3954	健康管理課	901-766			23 新型コロナウイルス感染症(相談受付票)No.6	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3955	健康管理課	901-766			23 新型コロナウイルス感染症(相談受付票)No.7	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3956	健康管理課	901-766			23 新型コロナウイルス感染症(通報関係)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
3957	健康管理課	901-766			24 感染症に係る問合せ関係(ホームページからの問い合わせ等)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3958	健康管理課	901-766			24 感染症関係(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3959	健康管理課	901-766			25 感染症関係(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3960	健康管理課	901-766			26 感染症関係(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3961	健康管理課	901-766			27 感染症関係(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3962	健康管理課	901-766			28 感染症関係(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3963	健康管理課	901-766			31 新型コロナウイルス感染症(通知関係_自宅療養者給付金1/2)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3964	健康管理課	901-766			31 新型コロナウイルス感染症(通知関係_自宅療養者給付金2/2)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3965	健康管理課	901-766			31 新型コロナウイルス感染症(通知関係)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3966	健康管理課	901-766			32 新型コロナウイルス感染症(広報・ホームページ)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3967	健康管理課	901-766			新型コロナウイルス感染症(患者関係)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3968	健康管理課	901-766			新型コロナウイルス感染症(患者関係)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
3969	健康管理課	901-766			新型コロナウイルス感染症(患者関係)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
4037	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[「あきた新型コロナ受診相談センター」設置事業業務(第4四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4038	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[「あきた新型コロナ受診相談センター」設置事業業務(第1四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4039	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[感染性廃棄物収集運搬・処分業務(第1四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4040	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[感染性廃棄物収集運搬・処分業務(第2四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4041	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[感染性廃棄物収集運搬・処分業務(第3四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4042	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[新型コロナウイルス感染症患者の濃厚接触者等に対する検体採取業務委託(第4四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4043	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[新型コロナウイルス感染症患者の濃厚接触者等に対する検体採取業務委託(第1四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4044	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[新型コロナウイルス感染症患者の濃厚接触者等に対する検体採取業務委託(第2四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4045	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[新型コロナウイルス感染症患者の濃厚接触者等に対する検体採取業務委託(第3四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4046	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[新型コロナウイルス感染症患者等搬送業務(第1四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4047	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[新型コロナウイルス感染症患者等搬送業務(第2四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4048	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[新型コロナウイルス感染症患者等搬送業務(第3四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4049	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[新型コロナウイルス感染症患者等搬送業務(第4四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4050	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[新型コロナウイルス感染症検体回収業務(第1四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4051	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[新型コロナウイルス感染症検体回収業務(第2四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4052	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[新型コロナウイルス感染症検体回収業務(第3四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4053	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[新型コロナウイルス感染症検体回収業務(第4四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4054	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[日曜日・祝日における処方箋受付業務(第1四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4055	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[日曜日・祝日における処方箋受付業務(第2四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4056	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[日曜日・祝日における処方箋受付業務(第3四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4057	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[日曜日・祝日における処方箋受付業務(第4四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4058	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[秋田市自宅療養者相談センター設置業務(第3四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4059	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[秋田市自宅療養者相談センター設置業務(第4四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4060	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[秋田県新型コロナウイルス感染症総合案内窓口設置業務(第1四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4061	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[秋田県新型コロナウイルス感染症総合案内窓口設置業務(第2四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4062	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[秋田県新型コロナウイルス感染症総合案内窓口設置業務(第3四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4063	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[秋田県新型コロナウイルス感染症総合案内窓口設置業務(第4四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4064	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[臨床検査業務委託(第1四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4065	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[臨床検査業務委託(第2四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4066	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[臨床検査業務委託(第3四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4067	健康管理課	901-766			36 業務完了報告書[臨床検査業務委託(第4四半期)]	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4068	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(1月分)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4069	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(1月分)No. 2	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4070	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(10月分)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4071	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(10月分)No.2	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4072	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(11月分)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4073	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(11月分)No.2	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
4074	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(11月分)No.3	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4075	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(12月分)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4076	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(12月分)No.2	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4077	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(2月分)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4078	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(2月分)No.2	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4079	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(3月分)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4080	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(3月分)No.2	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4081	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(4月分)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4082	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(5月分)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4083	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(6月分)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4084	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(7月分)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4085	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(7月分)No.2	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4086	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(8月分)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4087	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(8月分)No.2	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4088	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(9月分)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4089	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(9月分)No.2	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4090	健康管理課	901-766			令和4年度公費負担医療診療報酬等請求内訳書(9月分)No.3	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4091	健康管理課	901-766			令和4年度結核公費負担医療診療報酬等請求内訳書	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	紙	健康管理課の長	
4092	健康管理課	901-766			新型コロナウイルス感染症(公費負担申請)No.1	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
4093	健康管理課	901-766			新型コロナウイルス感染症(公費負担申請)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
4094	健康管理課	901-766			新型コロナウイルス感染症(公費負担申請)	5年	R10.3.31	廃棄	901-766	R4	健康管理課の長	R5.4.1	併用	健康管理課の長	
4095	健康管理課	901-556			01 個別予防接種ワクチン納品書控(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
4096	健康管理課	901-556			01 個別予防接種予診票(不活化ポリオ)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
4097	健康管理課	901-556			02 個別予防接種ワクチン納品書控(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
4098	健康管理課	901-556			02 個別予防接種予診票(二種混合)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
4099	健康管理課	901-556			03 個別予防接種ワクチン納品書控(6月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
4100	健康管理課	901-556			03 個別予防接種予診票(三種混合)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
4101	健康管理課	901-556			04 個別予防接種ワクチン納品書控(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
4102	健康管理課	901-556			04 個別予防接種予診票(四種混合)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
4103	健康管理課	901-556			05 個別予防接種ワクチン納品書控(8月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
4104	健康管理課	901-556			05 個別予防接種予診票(麻しん・風しん)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
4105	健康管理課	901-556			06 個別予防接種ワクチン納品書控(9月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
4106	健康管理課	901-556			06 個別予防接種予診票(日本脳炎)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
4107	健康管理課	901-556			07 個別予防接種ワクチン納品書控(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
4108	健康管理課	901-556			07 個別予防接種予診票(BCG)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
4109	健康管理課	901-556			08 個別予防接種ワクチン納品書控(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
4110	健康管理課	901-556			08 個別予防接種予診票(Hib)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
4111	健康管理課	901-556			09 個別予防接種ワクチン納品書控(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
4112	健康管理課	901-556			09 個別予防接種予診票(小児用肺炎球菌)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
4113	健康管理課	901-556			10 個別予防接種ワクチン納品書控(1月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
4114	健康管理課	901-556			10 個別予防接種予診票(ヒトパピローマウイルス)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
4115	健康管理課	901-556			11 個別予防接種ワクチン納品書控(2月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
4116	健康管理課	901-556			11 個別予防接種予診票(高齢者インフルエンザ)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
4117	健康管理課	901-556			12 個別予防接種ワクチン納品書控(3月)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	
4118	健康管理課	901-556			12 個別予防接種予診票(水痘)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
4119	健康管理課	901-556			13 個別予防接種予診票(高齢者用肺炎球菌)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
4120	健康管理課	901-556			14 個別予防接種予診票(B型肝炎)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
4121	健康管理課	901-556			15 個別予防接種予診票(ロタウイルス感染症)	5年	R11.3.31	廃棄	901-556	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	当該月分入力処理終了後書庫へ
4122	健康管理課	901-766			02 再発行	5年	R11.3.31	廃棄	901-766	R5	健康管理課の長	R6.4.1	紙	健康管理課の長	