

## 令和6年度末 法人文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	法人文書ファイルに係る文書管理者	備考	
1	総務課	総括	寄附に関する文書		寄附関係綴	永	R26.3.31	移管	事務局B	H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長	
2	総務課	総括	法人設立		法人設立関係綴	永	R26.3.31	移管	事務局B	H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長	
3	総務課	総括	公印登録		公印台帳	*	*	廃棄	事務局B	H25	総務課長	*	紙	総務課長	平成25~31年度を1冊で管理
4	総務課	総括	庶務	庶務関係	庶務関係綴(永年)	永	R26.3.31	移管	事務局B	H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長	
5	総務課	文書	文書管理		文書分類表綴	30	R26.3.31	移管	2階倉庫	H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長	
6	総務課	法制	規程・要綱等制定改廃		規程・要綱等制定改廃関係綴	永	R26.3.31	移管	事務局B	H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長	
7	総務課	人事	人事管理		人事関係綴	永	R26.3.31	移管	事務局O	H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長	
8	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴	永	R26.3.31	移管	事務局O	H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長	
9	総務課	給与	給与等		給与関係綴	永	R26.3.31	移管	2階倉庫	H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長	
10	総務課	給与	給与等		初任給格付査定調書	永	R26.3.31	移管	事務局A	H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
11	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(通勤届兼住所変更届)	永	R26.3.31	移管	事務局B	H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
12	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(住居届/單身赴任届)	永	R26.3.31	移管	事務局B	H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
13	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(扶養認定)	永	R26.3.31	移管	事務局B	H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
14	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(本籍・氏名変更届/口座等)	永	R26.3.31	移管	事務局B	H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
15	総務課	財産	財産台帳		財産台帳	*	*	廃棄	事務局B	H25	総務課長	*	紙	総務課長	新版と差替
16	総務課	財産	財産台帳		資産台帳	*	*	廃棄	事務局B	H25	総務課長	*	紙	総務課長	新版と差替
17	総務課	財産	寄附		寄附関係綴	30	R26.3.31	廃棄	事務局B	H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を1冊で管理
18	総務課	財産	財産台帳		財産台帳分冊	*	*	廃棄	事務局B	H25	総務課長	*	紙	総務課長	新版と差替
19	総務課	財産	財産台帳		固定資産台帳	*	*	廃棄	事務局B	H25	総務課長	*	紙	総務課長	新版と差替
20	総務課	共通会議	経営審議会		経営審議会関係綴	30	R26.3.31	移管	事務局B	H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長	H25~29を一冊で管理
21	総務課	総括	法人設立		法人設立関係綴	30	R27.3.31	移管	事務局B	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	
22	総務課	総括	大学の設置等に係る提出書類に関する文書		大学の設置等に係る提出書類関係綴	10	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	平成25~27年度を一冊で管理
23	総務課	総括	庶務	庶務関係	庶務関係綴(30年)	30	R27.3.31	廃棄	2階倉庫	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	
24	総務課	総括	庶務	庶務関係	庶務関係綴(10年)	10	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	
25	総務課	文書	文書管理		文書分類表綴	30	R27.3.31	廃棄	2階倉庫	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	
26	総務課	法制	規程・要綱等制定改廃		規程・要綱等制定改廃関係綴	30	R27.3.31	移管	事務局B	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	
27	総務課	人事	人事管理		人事関係綴	30	R27.3.31	移管	事務局O	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	
28	総務課	人事	役員証・職員証		役(職)員証交付台帳	10	R7.3.31	廃棄	事務局O	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理
29	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴	30	R27.3.31	移管	事務局O	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	
30	総務課	人事	労務		労務関係綴	30	R27.3.31	移管	2階倉庫	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	
31	総務課	人事	労務		労働基準監督署関係綴	10	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	
32	総務課	給与	給与等		初任給格付査定調書	30	R27.3.31	廃棄	事務局A	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
33	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(通勤届兼住所変更届)	30	R27.3.31	移管	事務局B	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
34	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(住居届/單身赴任届)	30	R27.3.31	移管	事務局B	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
35	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(扶養認定)	30	R27.3.31	移管	事務局B	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
36	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(本籍・氏名変更届/口座等)	30	R27.3.31	移管	事務局B	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
37	総務課	財務	運営費交付金		運営費交付金関係綴	10	R7.3.31	廃棄	事務局P	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理
38	総務課	財産	財産使用許可		財産使用許可関係綴	10	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	
39	総務課	財産	寄附		寄附関係綴	30	R27.3.31	廃棄	事務局B	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を1冊で管理
40	総務課	契約	契約関係		契約関係綴 No1	10	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	
41	総務課	契約	契約関係		契約関係綴 No2	10	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	
42	総務課	契約	契約関係		契約関係綴 No3	10	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	
43	総務課	契約	契約関係		契約関係綴 No4	10	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	
44	総務課	共通会議	経営審議会		経営審議会関係綴	30	R27.3.31	移管	事務局B	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	H25~29を一冊で管理
45	総務課	施設管理	施設整備補助金		公立大学法人施設整備補助金関係綴	30	R27.3.31	移管	2階倉庫	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	
46	総務課	施設管理	ペレットボイラーラー		ペレットボイラーカー関係綴	30	R27.3.31	移管	2階倉庫	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長	
47	総務課	総括	法人設立		法人設立関係綴	30	R28.3.31	移管	事務局B	H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者	備考
48	総務課	総括	大学の設置等に係る提出書類に関する文書		大学の設置等に係る提出書類関係綴	10	R8.3.31	廃棄	2階倉庫 H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	平成25~27年度を一冊で管理
49	総務課	文書	文書管理		文書分類表綴	30	R28.3.31	廃棄	2階倉庫 H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	
50	総務課	法制	規程・要綱等制定改廃		規程・要綱等制定改廃関係綴	30	R28.3.31	移管	事務局 B	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	
51	総務課	人事	人事管理		人事関係綴	30	R28.3.31	移管	事務局 O	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	
52	総務課	人事	役員証・職員証		役(職)員証交付台帳	10	R8.3.31	廃棄	事務局 O	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理
53	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴	30	R28.3.31	移管	事務局 O	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	
54	総務課	人事	労務		労務関係綴	30	R28.3.31	移管	2階倉庫 H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	
55	総務課	人事	労務		労働基準監督署関係綴	10	R8.3.31	廃棄	2階倉庫 H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	
56	総務課	給与	給与等		初任給格付査定調書	30	R28.3.31	廃棄	事務局 A	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
57	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(通勤届兼住所変更届)	30	R28.3.31	移管	事務局 B	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
58	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(住居届／単身赴任届)	30	R28.3.31	移管	事務局 B	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
59	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(扶養認定)	30	R28.3.31	移管	事務局 B	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
60	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(本籍・氏名変更届／口座等)	30	R28.3.31	移管	事務局 B	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
61	総務課	財務	運営費交付金		運営費交付金関係綴	10	R8.3.31	廃棄	事務局 P	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理
62	総務課	財産	財産使用許可		財産使用許可関係綴	10	R8.3.31	廃棄	2階倉庫 H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	
63	総務課	財産	寄附		寄附関係綴	30	R28.3.31	廃棄	事務局 B	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理
64	総務課	契約	契約関係		契約関係綴 No.1	10	R8.3.31	廃棄	2階倉庫 H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	
65	総務課	契約	契約関係		契約関係綴 No.2	10	R8.3.31	廃棄	2階倉庫 H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	
66	総務課	契約	契約関係		契約関係綴 No.3	10	R8.3.31	廃棄	2階倉庫 H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	
67	総務課	契約	契約関係		契約関係綴 No.4	10	R8.3.31	廃棄	2階倉庫 H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	
68	総務課	共通会議	経営審議会		経営審議会関係綴	30	R28.3.31	移管	事務局 B	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	H25~29を一冊で管理
69	総務課	施設管理	施設整備補助金		公立大学法人施設整備補助金関係綴	30	R28.3.31	移管	2階倉庫 H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	
70	総務課	施設管理	施設整備補助金		秋田公立美術大学令温水発生機等更新工事契約関係	10	R8.3.31	移管	2階倉庫 H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	
71	総務課	施設管理	施設整備補助金		令温水発生機等更新工事に係る設備設計業務委託	10	R8.3.31	移管	2階倉庫 H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	
72	総務課	施設管理	施設整備補助金		駐輪場新設工事	10	R8.3.31	移管	2階倉庫 H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	
73	総務課	施設管理	施設整備補助金		研究棟灯具LED化更新工事契約関係	10	R8.3.31	移管	2階倉庫 H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	
74	総務課	施設管理	施設整備補助金		講義棟ほか外壁等改修工事契約関係	10	R8.3.31	移管	2階倉庫 H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	
75	総務課	施設管理	施設整備補助金		管理室系統空調設備更新工事契約関係	10	R8.3.31	移管	2階倉庫 H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	
76	総務課	施設管理	施設整備補助金		講義棟外壁等改修工事に係る設計業務・工事監理業務委託	10	R8.3.31	移管	2階倉庫 H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	
77	総務課	施設管理	ペレットボイラー		ペレットボイラー関係綴	30	R28.3.31	移管	2階倉庫 H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長	
78	総務課	総括	法人設立		法人設立関係綴	30	R29.3.31	移管	事務局 B	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	
79	総務課	総括	大学の設置等に係る提出書類に関する文書		大学の設置等に係る提出書類関係綴	10	R9.3.31	廃棄	2階倉庫 H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	
80	総務課	文書	ファイル管理		法人文書ファイル管理簿	30	R29.3.31	廃棄	2階倉庫 H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	
81	総務課	文書	文書管理		文書分類表綴	30	R29.3.31	廃棄	2階倉庫 H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	
82	総務課	法制	規程・要綱等制定改廃		規程・要綱等制定改廃関係綴	30	R29.3.31	移管	事務局 B	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	
83	総務課	人事	人事管理		人事関係綴	30	R29.3.31	移管	事務局 O	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	
84	総務課	人事	役員証・職員証		役(職)員証交付台帳	10	R9.3.31	廃棄	事務局 O	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理
85	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴 No.1	30	R29.3.31	移管	事務局 O	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	
86	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴 No.2	30	R29.3.31	移管	事務局 O	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	
87	総務課	人事	労務		労務関係綴	30	R29.3.31	移管	2階倉庫 H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	
88	総務課	人事	労務		労働基準監督署関係綴	10	R9.3.31	廃棄	2階倉庫 H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	
89	総務課	給与	給与等		初任給格付査定調書	30	R29.3.31	廃棄	事務局 A	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
90	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(通勤届兼住所変更届)	30	R29.3.31	移管	事務局 B	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
91	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(住居届／単身赴任届)	30	R29.3.31	移管	事務局 B	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
92	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(扶養認定)	30	R29.3.31	移管	事務局 B	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者	備考	
93	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書 (本籍・氏名変更届／口座等)	30	R29.3.31	移管	事務局B	H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	平成25～31年度を一冊で管理(30年度再編)
94	総務課	財務	運営費交付金		運営費交付金関係綴	10	R9.3.31	廃棄	事務局P	H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	平成25～31年度を一冊で管理
95	総務課	財産	財産使用許可		財産使用許可関係綴	10	R9.3.31	廃棄	2階倉庫	H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	
96	総務課	財産	寄附		寄附関係綴	30	R29.3.31	廃棄	事務局B	H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	平成25～31年度を一冊で管理
97	総務課	契約	契約関係		契約関係綴 No.1	10	R9.3.31	廃棄	2階倉庫	H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	
98	総務課	契約	契約関係		契約関係綴 No.2	10	R9.3.31	廃棄	2階倉庫	H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	
99	総務課	契約	契約関係		契約関係綴 No.3	10	R9.3.31	廃棄	2階倉庫	H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	
100	総務課	共通会議	経営審議会		経営審議会関係綴	30	R29.3.31	移管	事務局B	H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	H25～29を一冊で管理
101	総務課	施設管理	施設整備補助金		公立大学法人施設整備補助金関係綴	30	R29.3.31	移管	2階倉庫	H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	
102	総務課	施設管理	ペレットボイラーラー		ペレットボイラーラー関係綴	30	R29.3.31	移管	2階倉庫	H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長	
103	総務課	文書	ファイル管理		法人文書ファイル管理簿	30	R30.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
104	総務課	法制	規程・要綱等制定改廃		規程・要綱等制定改廃関係綴	30	R30.3.31	移管	事務局B	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
105	総務課	人事	役員証・職員証		役(職)員証交付台帳	10	R10.3.31	廃棄	事務局O	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	平成25～31年度を一冊で管理
106	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴1	30	R30.3.31	移管	事務局O	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
107	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴2	30	R30.3.31	移管	事務局O	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
108	総務課	人事	事務引継		事務引継書綴	30	R30.3.31	移管	事務局O	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	平成29～31年度を一冊で管理
109	総務課	人事	労務		労務関係綴	30	R30.3.31	移管	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
110	総務課	人事	労務		労働基準監督署関係綴	10	R10.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
111	総務課	給与	給与等		初任給格付査定調書	30	R30.3.31	廃棄	事務局A	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	平成25～31年度を一冊で管理(30年度再編)
112	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書 (通勤届兼住所変更届)	30	R30.3.31	移管	事務局B	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	平成25～31年度を一冊で管理(30年度再編)
113	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書 (住居届／單身赴任届)	30	R30.3.31	移管	事務局B	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	平成25～31年度を一冊で管理(30年度再編)
114	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書 (扶養認定)	30	R30.3.31	移管	事務局B	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	平成25～31年度を一冊で管理(30年度再編)
115	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書 (本籍・氏名変更届／口座等)	30	R30.3.31	移管	事務局B	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	平成25～31年度を一冊で管理(30年度再編)
116	総務課	財務	財務全般		財務関係綴	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
117	総務課	財務	予算決算		決算関係綴	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
118	総務課	財務	運営費交付金		運営費交付金関係綴	10	R10.3.31	廃棄	事務局P	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	平成25～31年度を一冊で管理
119	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.1	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
120	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.2	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
121	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.3	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
122	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.4	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
123	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.5	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
124	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.6	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
125	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.7	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
126	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.8	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
127	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.9	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
128	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.10	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
129	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.11	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
130	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.12	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
131	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.13	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
132	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.14	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
133	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.15	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
134	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.16	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
135	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.17	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
136	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.18	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
137	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.19	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
138	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.20	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
139	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.21	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
140	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.22	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
141	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.23	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
142	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.24	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
143	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No.25	7									

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	本文書ファイル等に係る文書管理者	備考	
159	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No41	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
160	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No42	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
161	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No43	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
162	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No44	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
163	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No45	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
164	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No46	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
165	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No47	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
166	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No48	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
167	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No49	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
168	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No50	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
169	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No51	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
170	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No52	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
171	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No53	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
172	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No54	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
173	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No55	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
174	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No56	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
175	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No57	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
176	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No58	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
177	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No59	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
178	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No60	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
179	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No61	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
180	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No62	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
181	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No63	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
182	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No64	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
183	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No65	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
184	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No66	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
185	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No67	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
186	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No68	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
187	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No69	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
188	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No70	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
189	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No71	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
190	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No72	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
191	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No73	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
192	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴No74	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
193	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴No1	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
194	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴No2	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
195	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴No3	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
196	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴No4	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
197	総務課	財務	伝票	収入伝票	収入伝票綴No1	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
198	総務課	財務	伝票	収入伝票	収入伝票綴No2	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
199	総務課	財務	伝票	収入伝票	収入伝票綴No3	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
200	総務課	財務	伝票	収入伝票	収入伝票綴No4	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
201	総務課	財務	伝票	予算振替伝票	予算振替伝票綴	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
202	総務課	財務	授業料		大学授業料関係綴	7	R7.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
203	総務課	財務	受払簿		郵便切手受払簿	7	R7.3.31	廃棄	事務局 金庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	平成25~31年度を一冊で管理	
204	総務課	財務	受払簿		タクシー乗車券受払簿	7	R7.3.31	廃棄	事務局 金庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理
205	総務課	財産	財産使用許可		財産使用許可関係綴	10	R10.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
206	総務課	財産	寄附		寄附関係綴	30	R30.3.31	廃棄	事務局 B	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を1冊で管理
207	総務課	契約	契約関係		契約関係綴1	10	R10.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
208	総務課	契約	契約関係		契約関係綴2	10	R10.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
209	総務課	契約	契約関係		契約関係綴3	10	R10.3.31	廃棄	2階倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長	
210	総務課	共通会議	経営審議会		経営審議会関係綴	30	R30.3.31	移管	事務局 B	H29	総務課長	H30.4.1	紙	H25~29を一冊で管理	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録番号	備考	
225	総務課	給与	給与等		初任給格付査定調書	30	R31.3.31	廃棄	事務局A	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
226	総務課	給与	給与等		財形貯蓄関係綴	30	R31.3.31	廃棄	事務局A	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
227	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書 (通勤届兼住所変更届)	30	R31.3.31	移管	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
228	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書 (住居届／單身赴任届)	30	R31.3.31	移管	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
229	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書 (扶養認定)	30	R31.3.31	移管	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
230	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書 (本籍・氏名変更届／口座等)	30	R31.3.31	移管	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
231	総務課	給与	年末調整・源泉徴収		年末調整・源泉徴収関係綴	7	R8.3.31	廃棄	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
232	総務課	財務	財務全般		財務関係綴	7	R8.3.31	廃棄	事務局P	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
233	総務課	財務	予算決算		決算関係綴	7	R8.3.31	廃棄	事務局P	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
234	総務課	財務	運営費交付金		運営費交付金関係綴	10	R11.3.31	廃棄	事務局P	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理
235	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(運営経費)1	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
236	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(運営経費)2	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
237	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(運営経費)3	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
238	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(教員研究費)1	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
239	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(教員研究費)2	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
240	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(教員研究費)3	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
241	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(教員研究費)4	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
242	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(教員研究費)5	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
243	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(教員研究費)6	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
244	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(教員研究費)7	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
245	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(学生教材費)1	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
246	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(学生教材費)2	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
247	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(学生教材費)3	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
248	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(学生教材費)4	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
249	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(教育設備費)	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
250	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(科研費)	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
251	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(受託研究費)	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
252	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(人件費)	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
253	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(剩余金)	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
254	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(非常勤講師)	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
255	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(広報経費)1	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
256	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(広報経費)2	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
257	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(教職等経費)	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
258	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(教務経費)	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
259	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(入試経費)	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
260	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(就職対策)1	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
261	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(就職対策)2	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
262	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(国際交流)	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
263	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(認証評価)	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
264	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(FD)	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
265	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(施設費補助金)	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
266	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(間接・事務)	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
267	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(入試関係)	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
268	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(附属図書館)	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
269	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/20)1	7	R8.3.31	廃棄	2階倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
270	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/20)2	7	R8.3.31	廃棄	2階倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
271	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/20)3	7	R8.3.31	廃棄	2階倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
272	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/20)4	7	R8.3.31	廃棄	2階倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
273	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/27)1	7	R8.3.31	廃棄	2階倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
274	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/27)2	7	R8.3.31	廃棄	2階倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
275	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/27)3	7	R8.3.31								

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	本文書ファイル等に係る文書管理者	備考	
300	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(3/20)	7	R8.3.31	廃棄	2階倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
301	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(3/29)1	7	R8.3.31	廃棄	2階倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
302	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(3/29)2	7	R8.3.31	廃棄	2階倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
303	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(個別払)1	7	R8.3.31	廃棄	2階倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
304	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(個別払)2	7	R8.3.31	廃棄	2階倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
305	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(文化庁)	7	R8.3.31	廃棄	2階倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
306	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴1	7	R8.3.31	廃棄	2階倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
307	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴2	7	R8.3.31	廃棄	2階倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
308	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴3	7	R8.3.31	廃棄	2階倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
309	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴(人件費)4月～9月分	7	R8.3.31	廃棄	2階倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
310	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴(人件費)10月～3月分	7	R8.3.31	廃棄	2階倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
311	総務課	財務	伝票	収入伝票	収入伝票綴	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
312	総務課	財務	伝票	収入伝票	収入伝票綴(授業料／検定／入学金)	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
313	総務課	財務	伝票	収入伝票	収入伝票綴(受託・補助金・運営費交付金等)	7	R8.3.31	廃棄	事務局D	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
314	総務課	財務	伝票	予算振替伝票	予算振替伝票綴	7	R8.3.31	廃棄	事務局P	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
315	総務課	財務	授業料		大学授業料関係綴	7	R8.3.31	廃棄	事務局P	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
316	総務課	財務	受払簿		郵便切手受払簿	7	R8.3.31	廃棄	事務局金庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	平成25～31年度を一冊で管理
317	総務課	財務	受払簿		タクシー乗車券受払簿	7	R8.3.31	廃棄	事務局金庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	平成25～31年度を一冊で管理
318	総務課	財産	財産台帳		管理物品台帳	*	*	廃棄	事務局B	H30	総務課長	*	紙	総務課長	新版と差替
319	総務課	財産	財産使用許可		財産使用許可関係綴	10	R11.3.31	廃棄	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
320	総務課	財産	寄附		寄附関係綴	30	R31.3.31	廃棄	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	平成25～31年度を1冊で管理
321	総務課	財産	物品		物品関係綴	10	R11.3.31	廃棄	事務局A	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	平成30～31年度を1冊で管理
322	総務課	契約	契約関係		契約関係綴1	10	R11.3.31	廃棄	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
323	総務課	契約	契約関係		契約関係綴2	10	R11.3.31	廃棄	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
324	総務課	契約	契約関係		契約関係綴3	10	R11.3.31	廃棄	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
325	総務課	契約	契約関係		契約関係綴4	10	R11.3.31	廃棄	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
326	総務課	共通会議	経営審議会		経営審議会関係綴	30	R31.3.31	移管	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
327	総務課	施設管理	施設整備補助金		公立大学法人施設整備補助金関係綴	30	R31.3.31	移管	事務局A	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
328	総務課	施設管理	施設整備補助金		図書館棟ほか外壁等改修工事に係る設計および工事監理業務委託	10	R11.3.31	移管	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
329	総務課	施設管理	施設整備補助金		図書館棟ほか外壁等改修工事	10	R11.3.31	移管	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
330	総務課	施設管理	施設整備補助金		実習棟空調機更新工事	10	R11.3.31	移管	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
331	総務課	施設管理	施設整備補助金		図書館棟照明器具LED化更新工事	10	R11.3.31	移管	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
332	総務課	施設管理	施設整備補助金		実習棟エアコン設置工事1	10	R11.3.31	移管	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
333	総務課	施設管理	施設整備補助金		実習棟エアコン設置工事2	10	R11.3.31	移管	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
334	総務課	施設管理	施設整備補助金		実習棟高圧ケーブル更新工事	10	R11.3.31	移管	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
335	総務課	施設管理	施設整備補助金		実習5号棟ほかGHP修繕	10	R11.3.31	移管	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
336	総務課	施設管理	剩余金		剩余金関係綴	10	R11.3.31	移管	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
337	総務課	施設管理	ペレットボイラーラー		ペレットボイラー関係綴	30	R31.3.31	移管	事務局B	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
338	総務課	財産	財産台帳		管理物品原簿	*	*	廃棄	事務局B	H30	総務課長	*	紙	総務課長	新版と差替
339	総務課	総括	法人設立		法人設立関係綴	30	R32.3.31	移管	事務局B	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	平成30～31年度を1冊で管理
340	総務課	総括	庶務	庶務関係	庶務関係綴(5年)	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
341	総務課	総括	庶務	学長行事	学長各種行事関係綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局A(秘書)	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
342	総務課	総括	監査		監査関係綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
343	総務課	総括	危機管理		危機管理対策関係綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
344	総務課	文書	ファイル管理		法人文書ファイル管理簿	30	R32.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
345	総務課	文書	ファイル管理		引き継ぎ保存・廃棄簿	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
346	総務課	文書	文書管理		文書管理関係綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
347	総務課	文書	情報公開		情報公開関係綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	平成26～31年度を1冊で管理
348	総務課	法制	規程・要綱等制定改廃		規程・要綱等制定改廃関係綴	30	R32.3.31	移管	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
349	総務課	個人情報保護			USBメモリ使用管理簿	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	平成26～31年度を一冊で管理
350	総務課	人事	人事管理		人事関係綴	30	R32.3.31	移管	事務局O	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
351	総務課	人事	人事管理		人事関係綴	5	R7.3.3								

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録番号	備考	
353	総務課	人事	人事管理		秋田市新屋ガラス工房関係綴	30	R32.3.31	移管	事務局O	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	平成29~31年度を一冊で管理
354	総務課	人事	共済等		標準報酬・学共済	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
355	総務課	人事	共済等		協会けんぽ・市共済・雇用保険・ワークパル・弘済会	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
356	総務課	人事	研修		教員研修関係綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
357	総務課	人事	研修		職員研修関係綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
358	総務課	人事	復命書		復命書綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
359	総務課	人事	役員証・職員証		役(職)員証交付台帳	10	R12.3.31	廃棄	事務局O	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理
360	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴1	30	R32.3.31	移管	事務局O	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
361	総務課	人事	理事長選考		理事長選考会議関係綴	30	R32.3.31	移管	事務局O	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
362	総務課	人事	事務引継		事務引継書綴	30	R32.3.31	移管	事務局O	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	平成29~31年度を一冊で管理
363	総務課	人事	人事評価		教職員評価関係綴	5	R7.3.31	移管	事務局O	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
364	総務課	人事	勤務状況管理		出勤簿	5	R7.3.31	廃棄	事務局O	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
365	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書(職員)	5	R7.3.31	廃棄	事務局O	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
366	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(嘱託・臨時)	5	R7.3.31	廃棄	事務局O	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
367	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(学部)1	5	R7.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
368	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(学部)2	5	R7.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
369	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(学部)3	5	R7.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
370	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(大学院)	5	R7.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
371	総務課	人事	勤務状況管理		週休日振替簿	5	R7.3.31	廃棄	事務局O	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
372	総務課	人事	勤務状況管理		始業終業時刻報告書	5	R7.3.31	廃棄	事務局A(インフォ)	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
373	総務課	人事	勤務状況管理		勤務計画書	5	R7.3.31	廃棄	事務局A(インフォ)	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
374	総務課	人事	勤務状況管理		勤務状況自己申告書	5	R7.3.31	廃棄	事務局A(インフォ)	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
375	総務課	人事	兼業		兼業許可申請関係綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局A(インフォ)	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
376	総務課	人事	公用車運転登録		公用車運転職員登録届	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
377	総務課	人事	諸証明		教員・職員各種証明関係綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
378	総務課	人事	労務		労務関係綴(5年)	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
379	総務課	人事	労務		労務関係綴(パート・アルバイト関係)	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
380	総務課	人事	労務		労働基準監督署関係綴	10	R12.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	平成30~31年度を一冊で管理
381	総務課	給与	給与等		給与関係綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
382	総務課	給与	給与等		初任給格付査定調書	30	R32.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理(30年度再編)
383	総務課	給与	給与等		財形貯蓄関係綴	30	R32.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理
384	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(通勤届兼住所変更届)	30	R32.3.31	移管	事務局B	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理
385	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(住居届／單身赴任届)	30	R32.3.31	移管	事務局B	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理
386	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(扶養認定)	30	R32.3.31	移管	事務局B	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理
387	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(本籍・氏名変更届／口座等)	30	R32.3.31	移管	事務局B	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理
388	総務課	給与	手当		時間外勤務命令簿兼・管理職特別勤務手当整理簿	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
389	総務課	給与	年末調整・源泉徴収		年末調整・源泉徴収関係綴	7	R9.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
390	総務課	財務	財務全般		財務関係綴	7	R9.3.31	廃棄	事務局P	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
391	総務課	財務	予算決算		決算関係綴	7	R9.3.31	廃棄	事務局P	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
392	総務課	財務	運営費交付金		運営費交付金関係綴	7	R9.3.31	廃棄	事務局P	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を一冊で管理
393	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(運営経費)1	7	R9.3.31	廃棄	事務局C	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
394	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(運営経費)2	7	R9.3.31	廃棄	事務局C	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
395	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(運営経費)3	7	R9.3.31	廃棄	事務局C	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
396	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(教育設備費)	7	R9.3.31	廃棄	事務局C	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
397	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(4月支払)	7	R9.3.31	廃棄	事務局C	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
398	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(5月支払)1	7	R9.3.31	廃棄	事務局C	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	汎人文書ファイル等に係る文書管理者	備考	
475	総務課	財務	給油		ペレット燃料伝票綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
476	総務課	財務	郵便		郵便物差出票整理簿	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
477	総務課	財産	財産使用許可		財産使用許可関係綴	10	R12.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
478	総務課	財産	寄附		寄附関係綴	30	R32.3.31	廃棄	事務局B	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	平成25~31年度を1冊で管理
479	総務課	財産	物品		物品関係綴	10	R12.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	平成30~31年度を1冊で管理
480	総務課	財産	物品		物品関係綴	10	R12.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	平成30~31年度を1冊で管理
481	総務課	契約	契約関係		契約関係綴1	10	R12.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
482	総務課	契約	契約関係		契約関係綴2	10	R12.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
483	総務課	契約	契約関係		契約関係綴3	10	R12.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
484	総務課	契約	契約関係		契約関係綴4	10	R12.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
485	総務課	情報システム	情報システム		情報システム関係綴	10	R12.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
486	総務課	共通会議	経営審議会		経営審議会関係綴	30	R32.3.31	移管	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
487	総務課	共通会議	委員会等		衛生委員会綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
488	総務課	共通会議	委員会等		大学教員会議関係綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
489	総務課	共通会議	委員会等		情報システムWG関係綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
490	総務課	共通会議	委員会等		専攻長等会議関係綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
491	総務課	学事	大学行事		大学行事関係綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
492	総務課	学事	公立大学協会		公立大学協会関係綴(5年)	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
493	総務課	学事	文部科学省		文部科学省関係綴(5年)	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
494	総務課	施設管理	管理		施設管理関係綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
495	総務課	施設管理	施設整備補助金		公立大学法人施設整備補助金関係綴	30	R32.3.31	移管	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
496	総務課	施設管理	施設整備補助金		講義棟屋根等改修工事に係る設計および工事監理業務委託	10	R12.3.31	移管	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
497	総務課	施設管理	施設整備補助金		講義棟屋根等改修工事(1)	10	R12.3.31	移管	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
498	総務課	施設管理	施設整備補助金		講義棟屋根等改修工事(2)	10	R12.3.31	移管	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
499	総務課	施設管理	施設整備補助金		厚生棟照明器具LED化更新工事	10	R12.3.31	移管	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
500	総務課	施設管理	施設整備補助金		実習棟エアコン設置工事	10	R12.3.31	移管	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
501	総務課	施設管理	施設整備補助金		図書館棟書庫床ひび割れ・段差改修工事に係る工事監理業務委託	10	R12.3.31	移管	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
502	総務課	施設管理	施設整備補助金		図書館棟書庫床ひび割れ・段差改修工事	10	R12.3.31	移管	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
503	総務課	施設管理	施設整備補助金		秋田公立美術大学公用車購入	10	R12.3.31	移管	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
504	総務課	施設管理	消防計画		消防計画関係綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
505	総務課	施設管理	ペレットボイラ		ペレットボイラ関係綴	30	R32.3.31	移管	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
506	総務課	総括	大学の設置等に係る提出書類に関する文書		大学の設置等に係る提出書類関係綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
507	総務課	総括	調査・照会		調査・照会関係綴	5	R7.3.31	廃棄	事務局A	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
508	総務課	総括	法人設立		法人設立関係綴	30	R33.3.31	移管	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	平成30~令和2年度を1冊で管理
509	総務課	総括	大学の設置等に係る提出書類に関する文書		大学の設置等に係る提出書類関係綴	10	R13.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
510	総務課	総括	庶務	庶務関係	庶務関係綴(5年)	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
511	総務課	総括	庶務	雑件	教員免許状更新関係綴	10	R13.3.31	廃棄	事務局P	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
512	総務課	総括	庶務	学長行事	学長各種行事関係綴1	5	R8.3.31	廃棄	事務局A(秘書)	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
513	総務課	総括	調査・照会		調査・照会関係綴	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
514	総務課	総括	監査		監査関係綴	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
515	総務課	総括	危機管理		危機管理対策関係綴	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
516	総務課	文書	ファイル管理		法人文書ファイル管理簿	30	R33.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
517	総務課	文書	ファイル管理		引き続き保存・廃棄簿	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
518	総務課	文書	文書管理		文書管理関係綴	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録用紙	備考	
519	総務課	文書	情報公開		情報公開関係綴	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	平成26～令和2年度を一冊で管理
520	総務課	法制	規程・要綱等制定改廃	規程・要綱等制定改廃関係綴	30	R33.3.31	移管	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長		
521	総務課	個人情報保護			USBメモリ使用管理簿	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	平成26～令和2年度を一冊で管理
522	総務課	人事	人事管理		人事関係綴	30	R33.3.31	移管	事務局O	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
523	総務課	人事	人事管理		人事関係綴	5	R8.3.31	廃棄	事務局O	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
524	総務課	人事	人事管理		非常勤講師関係綴	5	R8.3.31	廃棄	事務局O	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
525	総務課	人事	人事管理		秋田市新屋ガラス工房関係綴	30	R33.3.31	移管	事務局O	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	平成29～令和2年度を一冊で管理
526	総務課	人事	共済等		標準報酬・学共済	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
527	総務課	人事	共済等		協会けんぽ・市共済・雇用保険・ワークパル・弘済会	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
528	総務課	人事	研修		教員研修願綴	5	R8.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
529	総務課	人事	研修		職員研修関係綴	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
530	総務課	人事	復命書		復命書綴	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
531	総務課	人事	役員証・職員証		役(職)員証交付台帳	10	R13.3.31	廃棄	事務局O	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	平成25～令和2年度を一冊で管理
532	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴1	30	R33.3.31	移管	事務局O	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
533	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴2	30	R33.3.31	移管	事務局O	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
534	総務課	人事	理事長選考		理事長選考会議関係綴	30	R33.3.31	移管	事務局O	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	平成31～令和2年度を一冊で管理
535	総務課	人事	事務引継		事務引継書綴	30	R33.3.31	移管	事務局O	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	平成29～令和2年度を一冊で管理
536	総務課	人事	人事評価		教員評価関係綴	5	R8.3.31	移管	事務局O	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
537	総務課	人事	勤務状況管理		出勤簿	5	R8.3.31	廃棄	事務局O	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
538	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書(職員)	5	R8.3.31	廃棄	事務局O	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
539	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(嘱託・臨時)	5	R8.3.31	廃棄	事務局O	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
540	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(学部)1	5	R8.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
541	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(学部)2	5	R8.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
542	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(学部)3	5	R8.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
543	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(大学院)	5	R8.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
544	総務課	人事	勤務状況管理		週休日振替簿	5	R8.3.31	廃棄	事務局O	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
545	総務課	人事	勤務状況管理		始業終業時刻報告書	5	R8.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
546	総務課	人事	勤務状況管理		勤務計画書	5	R8.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
547	総務課	人事	勤務状況管理		勤務状況自己申告書	5	R8.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
548	総務課	人事	兼業		兼業許可申請関係綴	5	R8.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
549	総務課	人事	公用車運転登録		公用車運転職員登録届	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
550	総務課	人事	諸証明		教員・職員各種証明関係綴	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
551	総務課	人事	労務		労務関係綴(5年)	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
552	総務課	人事	労務		労務関係綴(パート・アルバイト関係)	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
553	総務課	人事	労務		労働基準監督署関係綴	10	R13.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	平成30～令和2年度を一冊で管理
554	総務課	人事	その他		県外移動届出書綴	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
555	総務課	給与	給与等		給与関係綴(4月～9月)	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
556	総務課	給与	給与等		給与関係綴(10月～3月)	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
557	総務課	給与	給与等		初任給格付査定調書	30	R33.3.31	廃棄	事務局O	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	平成25～令和2年度を一冊で管理(30年度再編)
558	総務課	給与	給与等		財形貯蓄関係綴	30	R33.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	平成25～令和2年度を一冊で管理
559	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(通勤届兼住所変更届)	30	R33.3.31	移管	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	平成25～令和2年度を一冊で管理
560	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(住居届／単身赴任届)	30	R33.3.31	移管	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	平成25～令和2年度を一冊で管理
561	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(扶養認定)	30	R33.3.31	移管	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	平成25～令和2年度を一冊で管理
562	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(本籍・氏名変更届／口座等)	30	R33.3.31	移管	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	平成25～令和2年度を一冊で管理
563	総務課	給与	手当		時間外勤務命令簿兼整理簿・管理職特別勤務手当整理簿	5	R8.3.31	廃棄	事務局O	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
564	総務課	給与	年末調整・源泉徴収		年末調整・源泉徴収関係綴 [給与所得者の扶養控除等(異動)申告書ほか]	7	R10.3.31	廃棄	事務局O	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
565	総務課	財務	財務全般		財務関係綴1	7	R10.3.31	廃棄	事務局P	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
566	総務課	財務	財務全般		財務関係綴2	7	R10.3.31	廃棄	事務局P	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
567	総務課	財務	予算決算		決算関係綴	7	R10.3.31	廃棄	事務局P	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
568	総務課	財務	運営費交付金		運営費交付金関係綴	10	R13.3.31	廃棄	事務局P	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
569	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(4月支払)1	7	R10.3.31	廃棄	事務局C	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
570	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(4月支払)2	7	R10.3.31	廃棄	事務局C	R2					



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	本文書ファイル等に係る文書管理者	備考	
650	総務課	契約	契約関係		契約関係綴1	10	R13.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
651	総務課	契約	契約関係		契約関係綴2	10	R13.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
652	総務課	情報システム	情報システム		情報システム関係綴	5	R8.3.31	廃棄	図書館A	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
653	総務課	共通会議	経営審議会		経営審議会関係綴	30	R33.3.31	移管	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
654	総務課	共通会議	委員会等		衛生委員会綴	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
655	総務課	共通会議	委員会等		専攻長等会議関係綴	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
656	総務課	学事	大学行事		大学行事関係綴	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
657	総務課	学事	公立大学協会		公立大学協会関係綴(5年)	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
658	総務課	学事	文部科学省		文部科学省関係綴(5年)	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
659	総務課	施設管理	管理		施設管理関係綴	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
660	総務課	施設管理	施設整備補助金		公立大学法人施設整備補助金関係綴	30	R33.3.31	移管	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
661	総務課	施設管理	消防計画		消防計画関係綴	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
662	総務課	施設管理	ペレットボイラーラー		ペレットボイラー関係綴	30	R33.3.31	移管	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
663	総務課	施設管理	委員会		施設整備委員会関係綴	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
664	総務課	施設管理	契約関係		秋田公立美術大学バリアフリー化および 共通工房設置等調査業務	10	R13.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
665	総務課	施設管理	契約関係		実習棟A棟照明器具LED化更新工事	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
666	総務課	施設管理	契約関係		屋内運動場床改修工事	10	R13.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
667	総務課	施設管理	契約関係		厚生棟空調機更新工事	10	R13.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
668	総務課	車両管理	公用車		公用車運行日誌・日常点検実施表	10	R13.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
669	総務課	車両管理	公用車		自動車台帳	30	R33.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
670	総務課	車両管理	公用車		定期点検整備記録簿	5	R8.3.31	廃棄	事務局B	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
671	総務課	総括	法人設立		法人設立関係綴	30	R34.3.31	移管	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	平成30～令和3年度を1冊で管理
672	総務課	総括	大学の設置等 に係る 提出書類に関する文書		大学の設置等に係る提出書類関係綴	10	R14.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
673	総務課	総括	庶務	庶務関係	庶務関係綴(5年)	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
674	総務課	総括	庶務		学報関係綴	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
675	総務課	総括	庶務	学長行事	学長各種行事関係綴1	5	R9.3.31	廃棄	事務局A (秘書)	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
676	総務課	総括	庶務	学長行事	学長各種行事関係綴2	5	R9.3.31	廃棄	事務局A (秘書)	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
677	総務課	総括	調査・照会		調査・照会関係綴1	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
678	総務課	総括	調査・照会		調査・照会関係綴2	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
679	総務課	総括	監査		監査関係綴	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
680	総務課	総括	危機管理		危機管理対策関係綴	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
681	総務課	文書	ファイル管理		法人文書ファイル管理簿	30	R34.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
682	総務課	文書	ファイル管理		引き続き保存・廃棄簿	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
683	総務課	文書	文書管理		文書管理関係綴	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
684	総務課	文書	情報公開		情報公開関係綴	5	R9.3.31	廃棄	事務局O	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
685	総務課	法制	規程・要綱等 制定改廃		規程・要綱等制定改廃関係綴	30	R34.3.31	移管	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
686	総務課	個人情報保護			USBメモリ使用管理簿	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	平成26～令和3年度を一冊で管理
687	総務課	人事	人事管理		人事関係綴	30	R34.3.31	移管	事務局O	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
688	総務課	人事	人事管理		人事関係綴	5	R9.3.31	廃棄	事務局O	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
689	総務課	人事	人事管理		非常勤講師関係綴	5	R9.3.31	廃棄	事務局O	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
690	総務課	人事	人事管理		秋田市新屋ガラス工房関係綴	30	R34.3.31	移管	事務局O	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	平成29～令和3年度を一冊で管理
691	総務課	人事	共済等		標準報酬・学共済	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
692	総務課	人事	共済等		協会けんぽ・市共済・雇用保険・ワーカーパル・弘済会	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
693	総務課	人事	研修		教員研修願綴	5	R9.3.31	廃棄	事務局O(イント)	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
694	総務課	人事	研修		職員研修関係綴	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
695	総務課	人事	復命書		復命書綴	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
696	総務課	人事	役員証・職員証		役(職)員証交付台帳	10	R14.3.31	廃棄	事務局O	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	平成25～令和3年度を一冊で管理
697	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴1	30	R34.3.31	移管	事務局O	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
698	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴2(教員)①	30	R34.3.31	移管	事務局O	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
699	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴2(教員)②(助手)	30	R34.3.31	移管	事務局O	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
700	総務課	人事	理事長選考		理事長選考会議関係綴	30	R34.3.31	移管	事務局O	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	平成31～令和3年度を一冊で管理
701	総務課	人事	事務引継		事務引継書綴	30	R34.3.31	移管	事務局O	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	平成29～令和3年度を一冊で管理
702	総務課	人事	人事評価		教職員評価関係綴	5	R9.3.								

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録番号	備考	
709	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(学部)教員2	5	R9.3.31	廃棄	事務局O (インフォ)	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
710	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(学部)助手	5	R9.3.31	廃棄	事務局O (インフォ)	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
711	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(大学院)	5	R9.3.31	廃棄	事務局O (インフォ)	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
712	総務課	人事	勤務状況管理		週休日振替簿	5	R9.3.31	廃棄	事務局O	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
713	総務課	人事	勤務状況管理		始業終業時刻報告書(事務職員)	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
714	総務課	人事	勤務状況管理		始業終業時刻報告書(助手・特任教授)	5	R9.3.31	廃棄	事務局O (インフォ)	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
715	総務課	人事	勤務状況管理		勤務計画書	5	R9.3.31	廃棄	事務局O (インフォ)	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
716	総務課	人事	勤務状況管理		勤務状況自己申告書	5	R9.3.31	廃棄	事務局O (インフォ)	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
717	総務課	人事	兼業		兼業許可申請関係綴	5	R9.3.31	廃棄	事務局O (インフォ)	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
718	総務課	人事	公用車運転登録		公用車運転職員登録届	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	令和2~3年度を一冊で管理
719	総務課	人事	諸証明		教員・職員各種証明関係綴	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
720	総務課	人事	労務		労務関係綴(5年)	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
721	総務課	人事	労務		労務関係綴(パート・アルバイト関係)	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
722	総務課	人事	労務		労働基準監督署関係綴	10	R14.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	平成30~令和3年度を一冊で管理
723	総務課	人事	労務		相談受付簿	5	R9.3.31	廃棄	保健室	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
724	総務課	人事	懲戒		懲戒関係綴	30	R34.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
725	総務課	人事	執行部会議関係		執行部会議関係綴	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
726	総務課	人事	その他		県外移動届出書綴	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
727	総務課	給与	給与等		給与関係綴(4月~9月)	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
728	総務課	給与	給与等		給与関係綴(10月~3月)	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
729	総務課	給与	給与等		初任給格付査定調書	30	R34.3.31	廃棄	事務局O	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	平成25~令和3年度を一冊で管理(30年度再編)
730	総務課	給与	給与等		財形貯蓄関係綴	30	R34.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	平成25~令和3年度を一冊で管理
731	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(通勤届兼住所変更届)	30	R34.3.31	移管	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	平成25~令和3年度を一冊で管理
732	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(住居届/単身赴任届)	30	R34.3.31	移管	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	平成25~令和3年度を一冊で管理
733	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(扶養認定)	30	R34.3.31	移管	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	平成25~令和3年度を一冊で管理
734	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(本籍・氏名変更届/口座等)	30	R34.3.31	移管	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	平成25~令和3年度を一冊で管理
735	総務課	給与	手当		時間外勤務命令簿兼整理簿・管理職特別勤務手当整理簿	5	R9.3.31	廃棄	事務局O	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
736	総務課	給与	年末調整・源泉徴収		年末調整・源泉徴収関係綴[給与所得者の扶養控除等(異動)申告書ほか]	7	R11.3.31	廃棄	事務局O	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
737	総務課	給与	年末調整・源泉徴収		年末調整・源泉徴収関係綴	7	R11.3.31	廃棄	事務局O	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
738	総務課	財務	財務全般		財務関係綴	7	R11.3.31	廃棄	事務局P	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
739	総務課	財務	予算決算		決算関係綴	7	R11.3.31	廃棄	事務局P	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
740	総務課	財務	運営費交付金		運営費交付金関係綴	10	R14.3.31	廃棄	事務局P	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
741	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(4月支払)1	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
742	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(4月支払)2	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
743	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(5月支払)1	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
744	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(5月支払)2	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
745	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(6月支払)1	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
746	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(6月支払)2	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
747	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(7月支払)1	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
748	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(7月支払)2	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
749	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(8月支払)1	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
750	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(8月支払)2	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
751	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(9月支払)1	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
752	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(9月支払)2	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
753	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(10月支払)1	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
754	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(10月支払)2	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
755	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(11月支払)1	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
756	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(11月支払)2	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
757	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(12月支払)1	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
758	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(12月支払)2	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
759	総務課	財務	伝票	決議書	決議書綴(12月支払)3	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
760	総務課	財務	伝票</												

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	本文書ファイル等に係る文書管理者	備考	
771	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(5/31)1	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
772	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(5/31)2	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
773	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(6/21)	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
774	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(6/30)1	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
775	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(6/30)2	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
776	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(7/21)	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
777	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(7/31)1	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
778	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(7/31)2	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
779	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(8/21)	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
780	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(8/31)1	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
781	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(8/31)2	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
782	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(9/21)	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
783	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(9/30)	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
784	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(10/21)	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
785	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(10/29)	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
786	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(11/19)	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
787	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(11/30)	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
788	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(12/21)	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
789	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(12/28)1	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
790	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(12/28)2	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
791	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(1/21)	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
792	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(1/31)	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
793	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(2/21)	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
794	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(2/28)1	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
795	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(2/28)2	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
796	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(3/18)	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
797	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(3/31)1	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
798	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(3/31)2	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
799	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(個別払)1	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
800	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(個別払)2	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
801	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(文化庁)	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
802	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴1	7	R11.3.31	廃棄	事務局D	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
803	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴2	7	R11.3.31	廃棄	事務局D	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
804	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴(人件費)4月～9月分	7	R11.3.31	廃棄	事務局D	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
805	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴(人件費)10月～3月分	7	R11.3.31	廃棄	事務局D	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
806	総務課	財務	伝票	収入伝票	収入伝票綴1	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
807	総務課	財務	伝票	収入伝票	収入伝票綴(授業料／検定／入学金)	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
808	総務課	財務	伝票	収入伝票	収入伝票綴 (受託・補助金・FA基金・運営費交付金等)	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
809	総務課	財務	伝票	収入伝票	収入伝票綴 (自販機・附属・図書館)	7	R11.3.31	廃棄	事務局C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
810	総務課	財務	伝票	予算振替伝票	予算振替伝票綴	7	R11.3.31	廃棄	事務局P	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
811	総務課	財務	伝票	公共料金	公共料金(電話・電気・水道・ガス)	7	R11.3.31	廃棄	事務局P	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
812	総務課	財務	伝票	公共料金	公共料金(アラヤイチノ・アラヤニノ・アラヤサン)	7	R11.3.31	廃棄	事務局P	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
813	総務課	財務	授業料		大学授業料関係綴	7	R11.3.31	廃棄	事務局P	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
814	総務課	財務	受払簿		郵便切手受払簿	7	R11.3.31	廃棄	事務局金庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	平成25～令和3年度を一冊で管理
815	総務課	財務	受払簿		タクシー乗車券受払簿	5	R9.3.31	廃棄	事務局金庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	平成25～令和3年度を一冊で管理
816	総務課	財務	給油		給油伝票綴	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
817	総務課	財務	給油		ペレット燃料伝票綴	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
818	総務課	財務	郵便		郵便物差出票整理簿	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
819	総務課	財産	財産使用許可		財産使用許可関係綴	10	R14.3.31	廃棄	事務局A	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
820	総務課	財産	寄附		寄附関係綴	30	R34.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	平成25～令和3年度を1冊で管理
821	総務課	財産	物品		物品関係綴	10	R14.3.31	廃棄	事務局A	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	平成30～令和3年度を1冊で管理
822	総務課	契約	契約関係		契約関係綴1	10	R14.3.31	廃棄	事務						

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録番号	備考	
842	総務課	車両管理	公用車		定期点検整備記録簿	5	R9.3.31	廃棄	事務局B	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	令和2～3年度を一冊で管理
843	総務課	情報システム	情報システム		情報システム関係綴	5	R9.3.31	廃棄	情報センター	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
844	総務課	総括	法人設立		法人設立関係綴	30	R35.3.31	移管	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	平成30～令和4年度を一冊で管理
845	総務課	総括	大学の設置等に係る提出書類に関する文書		大学の設置等に係る提出書類関係綴	10	R15.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
846	総務課	総括	庶務	庶務関係	庶務関係綴(5年)	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
847	総務課	総括	庶務		学報関係綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
848	総務課	総括	庶務	学長行事	学長各種行事関係綴1	5	R10.3.31	廃棄	事務局A(秘書)	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
849	総務課	総括	庶務	学長行事	学長各種行事関係綴2	5	R10.3.31	廃棄	事務局A(秘書)	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
850	総務課	総括	調査・照会		調査・照会関係綴1	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
851	総務課	総括	調査・照会		調査・照会関係綴2	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
852	総務課	総括	監査		監査関係綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
853	総務課	総括	危機管理		危機管理対策関係綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
854	総務課	文書	ファイル管理		法人文書ファイル管理簿	30	R35.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
855	総務課	文書	ファイル管理		引き続き保存・廃棄簿	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
856	総務課	文書	文書管理		文書管理関係綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
857	総務課	文書	情報公開		情報公開関係綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
858	総務課	法制	規程・要綱等制定改廃		規程・要綱等制定改廃関係綴	30	R35.3.31	移管	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
859	総務課	個人情報保護			USBメモリ使用管理簿	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	平成26～令和4年度を一冊で管理
860	総務課	人事	人事管理		人事関係綴	30	R35.3.31	移管	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
861	総務課	人事	人事管理		人事関係綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
862	総務課	人事	人事管理		非常勤講師関係綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
863	総務課	人事	人事管理		秋田市新屋ガラス工房関係綴	30	R35.3.31	移管	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	平成29～令和4年度を一冊で管理
864	総務課	人事	共済等		標準報酬・学共済	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
865	総務課	人事	共済等		協会けんぽ・市共済・雇用保険・ワークパル・弘済会	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
866	総務課	人事	研修		教員研修願綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
867	総務課	人事	研修		職員研修関係綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
868	総務課	人事	復命書		復命書綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
869	総務課	人事	役員証・職員証		役(職)員証交付台帳	10	R15.3.31	廃棄	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	平成25～令和4年度を一冊で管理
870	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴1	30	R35.3.31	移管	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
871	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴2(教員)①	30	R35.3.31	移管	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
872	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴2(教員)②(助手)	30	R35.3.31	移管	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
873	総務課	人事	理事長選考		理事長選考会議関係綴	30	R35.3.31	移管	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	平成31～令和4年度を一冊で管理
874	総務課	人事	事務引継		事務引継書綴	30	R35.3.31	移管	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	平成29～令和4年度を一冊で管理
875	総務課	人事	人事評価		教職員評価関係綴	5	R10.3.31	移管	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
876	総務課	人事	勤務状況管理		出勤簿	5	R10.3.31	廃棄	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
877	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書(職員)1	5	R10.3.31	廃棄	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
878	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書(職員)2	5	R10.3.31	廃棄	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
879	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(嘱託・臨時)1	5	R10.3.31	廃棄	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
880	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(嘱託・臨時)2	5	R10.3.31	廃棄	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
881	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(学部)教員1	5	R10.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
882	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(学部)教員2	5	R10.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
883	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(学部)助手	5	R10.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
884	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(大学院)	5	R10.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
885	総務課	人事	勤務状況管理		週休日振替簿	5	R10.3.31	廃棄	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
886	総務課	人事	勤務状況管理		始業終業時刻報告書(事務職員)	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
887	総務課	人事	勤務状況管理		始業終業時刻報告書(助手・特任教授)	5	R10.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
888	総務課	人事	勤務状況管理		勤務計画書	5	R10.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
889	総務課	人事	勤務状況管理		勤務状況自己申告書	5	R10.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
890	総務課	人事	兼業		兼業許可申請関係綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
891	総務課	人事	公用車運転登録		公用車運転職員登録届	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	令和2～4年度を一冊で管理
892	総務課	人事	諸証明		教員・職員各種証明関係綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
893	総務課	人事	労務		労務関係綴(5年)	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	本文書ファイル等に係る文書管理者	備考	
894	総務課	人事	労務		労務関係綴 (パート・アルバイト関係)	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
895	総務課	人事	労務		労働基準監督署関係綴	10	R15.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	平成30～令和4年度を一冊で管理
896	総務課	人事	労務		相談受付簿	5	R10.3.31	廃棄	保健室	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
897	総務課	人事	懲戒		懲戒関係綴	30	R35.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
898	総務課	人事	執行部会議関係		執行部会議関係綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
899	総務課	人事	その他		県外移動届出書綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
900	総務課	給与	給与等		給与関係綴(4月～9月)	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
901	総務課	給与	給与等		給与関係綴(10月～3月)	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
902	総務課	給与	給与等		初任格付査定調書	30	R35.3.31	廃棄	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	平成25～令和4年度を一冊で管理(30年度再編)
903	総務課	給与	給与等		財形貯蓄関係綴	30	R35.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	平成25～令和4年度を一冊で管理
904	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書 (通勤届兼住所変更届)	30	R35.3.31	移管	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	平成25～令和4年度を一冊で管理
905	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書 (住居届／單身赴任届)	30	R35.3.31	移管	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	平成25～令和4年度を一冊で管理
906	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書 (扶養認定)	30	R35.3.31	移管	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	平成25～令和4年度を一冊で管理
907	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書 (本籍・氏名変更届／口座等)	30	R35.3.31	移管	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	平成25～令和4年度を一冊で管理
908	総務課	給与	手当		時間外勤務命令簿兼整理簿・管理職特別勤務手当整理簿	5	R10.3.31	廃棄	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
909	総務課	給与	年末調整・源泉徴収		年末調整・源泉徴収関係綴 [給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 ほか]	7	R12.3.31	廃棄	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
910	総務課	給与	年末調整・源泉徴収		年末調整・源泉徴収関係綴	7	R12.3.31	廃棄	事務局O	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
911	総務課	財務	財務全般		財務関係綴	7	R12.3.31	廃棄	事務局P	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
912	総務課	財務	予算決算		決算関係綴	7	R12.3.31	廃棄	事務局P	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
913	総務課	財務	運営費交付金		運営費交付金関係綴	10	R15.3.31	廃棄	事務局P	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
914	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(4月支払)1	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
915	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(4月支払)2	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
916	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(5月支払)1	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
917	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(5月支払)2	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
918	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(6月支払)1	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
919	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(6月支払)2	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
920	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(7月支払)1	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
921	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(7月支払)2	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
922	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(8月支払)1	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
923	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(8月支払)2	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
924	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(9月支払)1	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
925	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(9月支払)2	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
926	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(10月支払)1	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
927	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(10月支払)2	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
928	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(11月支払)1	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
929	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(11月支払)2	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
930	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(12月支払)1	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
931	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(12月支払)2	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
932	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(12月支払)3	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
933	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(1月支払)1	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
934	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(1月支払)2	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
935	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(1月支払)3	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
936	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(2月支払)1	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
937	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(2月支払)2	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
938	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(3月支払)1	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
939	総務課	財務	伝票		決議書 決議書綴(3月支払)2	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
940	総務課	財務	伝票		支出伝票 支出伝票綴(4/21)	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
941	総務課	財務	伝票		支出伝票 支出伝票綴(4/30)1	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
942	総務課	財務	伝票		支出伝票 支出伝票綴(4/30)2	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
943	総務課	財務	伝票		支出伝票 支出伝票綴(5/21)	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
944	総務課	財務	伝票		支出伝票 支出伝票綴(5/31)1	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.			

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	本文書ファイル等に係る文書管理者	備考	
965	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(1/31)	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
966	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(2/21)	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
967	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(2/28) 1	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
968	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(2/28) 2	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
969	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(3/18)	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
970	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(3/31) 1	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
971	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(3/31) 2	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
972	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(個別払) 1	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
973	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(個別払) 2	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
974	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(文化庁)	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
975	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴1	7	R12.3.31	廃棄	事務局D	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
976	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴2	7	R12.3.31	廃棄	事務局D	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
977	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴(人件費) 4月～9月分	7	R12.3.31	廃棄	事務局D	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
978	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴(人件費) 10月～3月分	7	R12.3.31	廃棄	事務局D	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
979	総務課	財務	伝票	収入伝票	収入伝票綴1	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
980	総務課	財務	伝票	収入伝票	収入伝票綴(授業料／検定／入学金)	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
981	総務課	財務	伝票	収入伝票	収入伝票綴 (受託・補助金・FA基金・運営費交付金等)	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
982	総務課	財務	伝票	収入伝票	収入伝票綴 (自販機・附属・図書館)	7	R12.3.31	廃棄	事務局C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
983	総務課	財務	伝票	予算振替伝票	予算振替伝票綴	7	R12.3.31	廃棄	事務局P	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
984	総務課	財務	伝票	公共料金	公共料金(電話・電気・水道・ガス)	7	R12.3.31	廃棄	事務局P	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
985	総務課	財務	伝票	公共料金	公共料金(アラヤイチノ・アラヤニノ・アラヤサン)	7	R12.3.31	廃棄	事務局P	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
986	総務課	財務	授業料		大学授業料関係綴	7	R12.3.31	廃棄	事務局P	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
987	総務課	財務	受払簿		郵便切手受払簿	7	R12.3.31	廃棄	事務局 金庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	平成25～令和4年度を一冊で管理
988	総務課	財務	受払簿		タクシー乗車券受払簿	5	R10.3.31	廃棄	事務局 金庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	平成25～令和4年度を一冊で管理
989	総務課	財務	給油		給油伝票綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
990	総務課	財務	給油		ペレット燃料伝票綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
991	総務課	財務	郵便		郵便物差出票整理簿	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
992	総務課	財産	財産使用許可		財産使用許可関係綴	10	R15.3.31	廃棄	事務局A	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
993	総務課	財産	寄附		寄附関係綴	30	R35.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	平成25～令和4年度を1冊で管理
994	総務課	財産	物品		物品関係綴	10	R15.3.31	廃棄	事務局A	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	平成30～令和4年度を1冊で管理
995	総務課	契約	契約関係		契約関係綴1	10	R15.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
996	総務課	契約	契約関係		契約関係綴2	10	R15.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
997	総務課	契約	契約関係		秋田公立美術大学事務局 クライアントパソコン等納入等賃貸借	10	R15.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
998	総務課	共通会議	経営審議会		経営審議会関係綴	30	R35.3.31	移管	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
999	総務課	共通会議	委員会等		衛生委員会綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
1000	総務課	共通会議	委員会等		専攻長等会議関係綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
1001	総務課	学事	大学行事		大学行事関係綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
1002	総務課	学事	公立大学協会		公立大学協会関係綴(5年)	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
1003	総務課	学事	文部科学省		文部科学省関係綴(5年)	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
1004	総務課	施設管理	管理		施設管理関係綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
1005	総務課	施設管理	管理		特定施設設置届出書関係綴	30	R35.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
1006	総務課	施設管理	施設整備補助金		公立大学法人施設整備補助金関係綴	30	R35.3.31	移管	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
1007	総務課	施設管理	消防計画		消防計画関係綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
1008	総務課	施設管理	委員会		施設整備委員会関係綴	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
1009	総務課	施設管理	契約関係		自動ドア設置工事	10	R15.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
1010	総務課	施設管理	契約関係		実習棟B棟照明器具LED化更新工事	10	R15.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
1011	総務課	施設管理	契約関係		グラフィックデザイン室電動ブラインド等設置工事	10	R15.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
1012	総務課	施設管理	契約関係		消火栓ホース取替工事	10	R15.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
1013	総務課	車両管理	公用車		公用車運行日誌・日常点検実施表	10	R15.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
1014	総務課	車両管理	公用車		自動車台帳	30	R35.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	令和2～4年度を一冊で管理
1015	総務課	車両管理	公用車		定期点検整備記録簿	5	R10.3.31	廃棄	事務局B	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	令和2～4年度を一冊で管理
1016	総務課	情報システム	情報システム		情報システム関係綴	5	R10.3.31								

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	汎用文書ファイル等に係る文書管理者	備考	
1025	総務課	総括	庶務	雑件	雑件綴 3	1	R7.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1026	総務課	総括	庶務	雑件	挨拶状・礼状綴	1	R7.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1027	総務課	総括	庶務	雑件	大学広報誌等綴 1	1	R7.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1028	総務課	総括	庶務	雑件	大学広報誌等綴 2	1	R7.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1029	総務課	総括	庶務	雑件	広報あきた	1	R7.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1030	総務課	総括	庶務	学長行事	学長各種行事関係綴1	5	R11.3.31	廃棄	事務局A(秘書)	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1031	総務課	総括	庶務	学長行事	学長各種行事関係綴2	5	R11.3.31	廃棄	事務局A(秘書)	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1032	総務課	総括	庶務		要望書関係綴	5	R11.3.31	廃棄	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1033	総務課	総括	調査・照会		調査・照会関係綴1	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1034	総務課	総括	調査・照会		調査・照会関係綴2	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1035	総務課	総括	調査・照会		照会関係・調査報告書綴	1	R7.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1036	総務課	総括	監査		監査関係綴	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1037	総務課	総括	危機管理		危機管理対策関係綴	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1038	総務課	文書	ファイル管理		法人文書ファイル管理簿	30	R36.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1039	総務課	文書	ファイル管理		引き続き保存・廃棄簿	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1040	総務課	文書	文書管理		文書管理関係綴	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1041	総務課	文書	文書管理		文書件名簿	1	R7.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1042	総務課	文書	情報公開		情報公開関係綴	5	R11.3.31	廃棄	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1043	総務課	法制	規程・要綱等制定改廃		規程・要綱等制定改廃関係綴	30	R36.3.31	移管	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1044	総務課	個人情報保護			USBメモリ使用管理簿	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	平成26～令和5年度を一冊で管理
1045	総務課	人事	人事管理		人事関係綴	30	R36.3.31	移管	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1046	総務課	人事	人事管理		人事関係綴	5	R11.3.31	廃棄	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1047	総務課	人事	人事管理		非常勤講師関係綴	5	R11.3.31	廃棄	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1048	総務課	人事	人事管理		秋田市新屋ガラス工房関係綴	30	R36.3.31	移管	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	平成29～令和5年度を一冊で管理
1049	総務課	人事	共済等		標準報酬・学共済	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1050	総務課	人事	共済等		協会けんぽ・市共済・雇用保険・ワークパル・弘済会	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1051	総務課	人事	研修		教員研修願綴	5	R11.3.31	廃棄	事務局O(イントロ)	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1052	総務課	人事	研修		職員研修関係綴	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1053	総務課	人事	復命書		復命書綴	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1054	総務課	人事	役員証・職員証		役(職)員証交付台帳	10	R16.3.31	廃棄	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	平成25～令和5年度を一冊で管理
1055	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴1	30	R36.3.31	移管	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1056	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴2(教員)①	30	R36.3.31	移管	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1057	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴2(教員)②(助手)	30	R36.3.31	移管	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1058	総務課	人事	理事長選考		理事長選考会議関係綴	30	R36.3.31	移管	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	平成31～令和5年度を一冊で管理
1059	総務課	人事	事務引継		事務引継書綴	30	R36.3.31	移管	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	平成29～令和5年度を一冊で管理
1060	総務課	人事	人事評価		教職員評価関係綴	5	R11.3.31	移管	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1061	総務課	人事	勤務状況管理		出勤簿	5	R11.3.31	廃棄	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1062	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書(職員)1	5	R11.3.31	廃棄	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1063	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書(職員)2	5	R11.3.31	廃棄	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1064	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(嘱託・臨時)1	5	R11.3.31	廃棄	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1065	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(学部)教員1	5	R11.3.31	廃棄	事務局O(イントロ)	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1066	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(学部)教員2	5	R11.3.31	廃棄	事務局O(イントロ)	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1067	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(学部)助手	5	R11.3.31	廃棄	事務局O(イントロ)	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1068	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(大学院)	5	R11.3.31	廃棄	事務局O(イントロ)	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1069	総務課	人事	勤務状況管理		週休日振替簿	5	R11.3.31	廃棄	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1070	総務課	人事	勤務状況管理		始業終業時刻報告書(事務職員)	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1071	総務課	人事	勤務状況管理		始業終業時刻報告書(助手・特任教授)	5	R11.3.31	廃棄	事務局O(イントロ)	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1072	総務課	人事	勤務状況管理		勤務計画書	5	R11.3.31	廃棄	事務局O(イントロ)	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1073	総務課	人事	勤務状況管理		勤務状況自己申告書	5	R11.3.31	廃棄	事務局O(イントロ)	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1074	総務課	人事	兼業		兼業許可申請関係綴	5	R11.3.31	廃棄	事務局O(イントロ)	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1075	総務課	人事	公用車運転登録		公用車運転職員登録届	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	令和2～令和5年度を一冊で管理
1076	総務課	人事	諸証明		教員・職員各種証明関係綴	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録番号	備考	
1080	総務課	人事	労務		相談受付簿	5	R11.3.31	廃棄	保健室	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1081	総務課	人事	懲戒		懲戒関係綴	30	R36.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1082	総務課	人事	執行部会議関係		執行部会議関係綴	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1083	総務課	人事	その他		県外移動届出書綴	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1084	総務課	給与	給与等		給与関係綴(4月~9月)	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1085	総務課	給与	給与等		給与関係綴(10月~3月)	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1086	総務課	給与	給与等		初任給格付査定調書	30	R36.3.31	廃棄	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	平成25~令和5年度を一冊で管理(30年度再編)
1087	総務課	給与	給与等		財形貯蓄関係綴	30	R36.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	平成25~令和5年度を一冊で管理
1088	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(通勤届兼住所変更届)	30	R36.3.31	移管	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	平成25~令和5年度を一冊で管理
1089	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(住居届/単身赴任届)	30	R36.3.31	移管	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	平成25~令和5年度を一冊で管理
1090	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(扶養認定)	30	R36.3.31	移管	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	平成25~令和5年度を一冊で管理
1091	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書(本籍・氏名変更届/口座等)	30	R36.3.31	移管	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	平成25~令和5年度を一冊で管理
1092	総務課	給与	手当		時間外勤務命令簿兼整理簿・管理職特別勤務手当整理簿	5	R11.3.31	廃棄	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1093	総務課	給与	年末調整・源泉徴収		年末調整・源泉徴収関係綴[給与所得者の扶養控除等(異動)申告書ほか]	7	R13.3.31	廃棄	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1094	総務課	給与	年末調整・源泉徴収		年末調整・源泉徴収関係綴	7	R13.3.31	廃棄	事務局O	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1095	総務課	財務	財務全般		財務関係綴	7	R13.3.31	廃棄	事務局P	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1096	総務課	財務	予算決算		決算関係綴1	7	R13.3.31	廃棄	事務局P	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1097	総務課	財務	予算決算		決算関係綴2	7	R13.3.31	廃棄	事務局P	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1098	総務課	財務	予算決算		決算関係綴3	7	R13.3.31	廃棄	事務局P	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1099	総務課	財務	運営費交付金		運営費交付金関係綴	10	R16.3.31	廃棄	事務局P	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1100	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/21)1	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1101	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/21)2	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1102	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/21)3	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1103	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/21)4	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1104	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/21)5	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1105	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/28)1	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1106	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/28)2	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1107	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/28)3	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1108	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/28)4	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1109	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(5/19)1	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1110	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(5/19)2	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1111	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(5/31)1	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1112	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(5/31)2	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1113	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(6/21)1	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1114	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(6/21)2	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1115	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(6/21)3	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1116	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(6/30)1	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1117	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(6/30)2	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1118	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(6/30)3	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1119	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(7/21)1	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1120	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(7/21)2	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1121	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(7/21)3	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1122	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(7/21)4	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1123	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(7/31)1	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1124	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(7/31)2	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1125	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(7/31)3	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1126	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(7/31)4	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1127	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(8/21)1	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1128	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(8/21)2	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1129	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(8/21)3	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1130	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(8/21)4	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	本文書ファイル等に係る文書管理者	備考	
1152	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(12/21)2	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1153	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(12/21)3	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1154	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(12/28)1	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1155	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(12/28)2	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1156	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(12/28)3	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1157	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(12/28)4	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1158	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(1/19)1	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1159	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(1/19)2	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1160	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(1/19)3	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1161	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(1/31)1	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1162	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(1/31)2	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1163	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(1/31)3	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1164	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(1/31)4	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1165	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(2/21)1	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1166	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(2/21)2	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1167	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(2/21)3	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1168	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(2/28)1	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1169	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(2/28)2	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1170	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(2/28)3	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1171	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(3/21)1	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1172	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(3/21)2	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1173	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(3/21)3	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1174	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(3/29)1	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1175	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(3/29)2	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1176	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(3/29)3	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1177	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(個別払)1	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1178	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(個別払)2	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1179	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(個別払)3	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1180	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴1	7	R13.3.31	廃棄	事務局D	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1181	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴2	7	R13.3.31	廃棄	事務局D	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1182	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴(人件費)4月～9月分	7	R13.3.31	廃棄	事務局D	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1183	総務課	財務	伝票	振替伝票	振替伝票綴(人件費)10月～3月分	7	R13.3.31	廃棄	事務局D	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1184	総務課	財務	伝票	収入伝票	収入伝票綴1	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1185	総務課	財務	伝票	収入伝票	収入伝票綴(授業料／検定／入学金)	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1186	総務課	財務	伝票	収入伝票	収入伝票綴 (受託・補助金・FA基金・運営費交付金等)	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1187	総務課	財務	伝票	収入伝票	収入伝票綴 (自販機・附属・図書館)	7	R13.3.31	廃棄	事務局C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1188	総務課	財務	伝票	予算振替伝票	予算振替伝票綴	7	R13.3.31	廃棄	事務局P	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1189	総務課	財務	伝票	公共料金	公共料金(電話・電気・水道・ガス)	7	R13.3.31	廃棄	事務局P	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1190	総務課	財務	伝票	公共料金	公共料金(アラヤイチノ・アラヤニノ・アラヤサン)	7	R13.3.31	廃棄	事務局P	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1191	総務課	財務	伝票	公共料金	公共料金(携帯電話)	7	R13.3.31	廃棄	事務局P	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1192	総務課	財務	受払簿		郵便切手受払簿	7	R13.3.31	廃棄	事務局 金庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	平成25～令和5年度を一冊で管理	
1193	総務課	財務	受払簿		タクシー乗車券受払簿	5	R11.3.31	廃棄	事務局 金庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	平成25～令和5年度を一冊で管理	
1194	総務課	財務	給油		給油伝票綴	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1195	総務課	財務	給油		ペレット燃料伝票綴	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1196	総務課	財務	郵便		郵便物差出票整理簿	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1197	総務課	財務	電報		電報発信伺綴	1	R7.3.31	廃棄	事務局A	R5	総務課長	R6.4.1	紙	平成31～令和5年度を一冊で管理	
1198	総務課	財産	財産使用許可		財産使用許可関係綴	10	R16.3.31	廃棄	事務局A	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1199	総務課	財産	寄附		寄附関係綴	30	R36.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	平成25～令和5年度を1冊で管理	
1200	総務課	財産	物品		物品関係綴	10	R16.3.31	廃棄	事務局A	R5	総務課長	R6.4.1	紙	平成30～令和5年度を1冊で管理	
1201	総務課	契約	契約関係		契約関係綴1	10	R16.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1202	総務課	契約	契約関係		契約関係綴2	10	R16.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1203	総務課	契約													

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書登録番号	備考	
1222	総務課	施設管理	契約関係		自動ドア設置工事	10	R16.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1223	総務課	施設管理	契約関係		実習棟B棟照明器具LED化更新工事	10	R16.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1224	総務課	施設管理	契約関係		グラフィックデザイン室電動ブライント等設置工事	10	R16.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1225	総務課	施設管理	契約関係		消火栓ホース取替工事	10	R16.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1226	総務課	車両管理	公用車		公用車運行日誌・日常点検実施表	10	R16.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1227	総務課	車両管理	公用車		自動車台帳	30	R36.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	令和2~5年度を一冊で管理
1228	総務課	車両管理	公用車		定期点検整備記録簿	5	R11.3.31	廃棄	事務局B	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	令和2~5年度を一冊で管理
1229	総務課	情報システム	情報システム		情報システム関係綴	5	R11.3.31	廃棄	情報センター	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1230	総務課	総括	法人設立		法人設立関係綴	30	R37.3.31	移管	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	平成30~令和6年度を一冊で管理
1231	総務課	総括	大学の設置等に係る提出書類に関する文書		大学の設置等に係る提出書類関係綴	10	R17.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1232	総務課	総括	庶務	庶務関係	庶務関係綴(5年) 1	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1233	総務課	総括	庶務	庶務関係	庶務関係綴(5年) 2	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1234	総務課	総括	庶務	庶務関係	庶務関係綴(1年)	1	R8.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1235	総務課	総括	庶務		学報関係綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1236	総務課	総括	庶務	雑件	雑件綴 1	1	R8.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1237	総務課	総括	庶務	雑件	雑件綴 2	1	R8.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1238	総務課	総括	庶務	雑件	雑件綴 3	1	R8.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1239	総務課	総括	庶務	雑件	挨拶状・礼状綴	1	R8.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1240	総務課	総括	庶務	雑件	大学広報誌等綴 1	1	R8.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1241	総務課	総括	庶務	雑件	広報あきた	1	R8.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1242	総務課	総括	庶務	学長行事	学長各種行事関係綴1	5	R12.3.31	廃棄	事務局A(秘書)	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1243	総務課	総括	庶務	学長行事	学長各種行事関係綴2	5	R12.3.31	廃棄	事務局A(秘書)	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1244	総務課	総括	庶務		要望書関係綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1245	総務課	総括	調査・照会		調査・照会関係綴1	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1246	総務課	総括	調査・照会		調査・照会関係綴2	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1247	総務課	総括	調査・照会		照会関係・調査報告書綴	1	R8.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1248	総務課	総括	監査		監査関係綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1249	総務課	総括	危機管理		危機管理対策関係綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1250	総務課	文書	ファイル管理		法人文書ファイル管理簿	30	R37.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1251	総務課	文書	ファイル管理		引き続き保存・廃棄簿	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1252	総務課	文書	文書管理		文書管理関係綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1253	総務課	文書	文書管理		文書件名簿	1	R8.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1254	総務課	文書	情報公開		情報公開関係綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1255	総務課	法制	規程・要綱等	制定改廃	規程・要綱等制定改廃関係綴	30	R37.3.31	移管	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1256	総務課	個人情報保護			USBメモリ使用管理簿	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	平成26~令和6年度を一冊で管理
1257	総務課	人事	人事管理		人事関係綴	30	R37.3.31	移管	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1258	総務課	人事	人事管理		人事関係綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1259	総務課	人事	人事管理		非常勤講師関係綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1260	総務課	人事	人事管理		秋田市新屋ガラス工房関係綴	30	R37.3.31	移管	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	平成29~令和6年度を一冊で管理
1261	総務課	人事	共済等		標準報酬・学共済(上半期・下半期)	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1262	総務課	人事	共済等		協会けんぽ・市共済・雇用保険・ワーカーパート・弘済会	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1263	総務課	人事	研修		教員研修願綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局O(インフォ)	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1264	総務課	人事	研修		職員研修関係綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1265	総務課	人事	復命書		復命書綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1266	総務課	人事	役員証・職員証		役(職)員証交付台帳	10	R17.3.31	廃棄	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	平成25~令和6年度を一冊で管理
1267	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴1	30	R37.3.31	移管	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1268	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴2(教員)①	30	R37.3.31	移管	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1269	総務課	人事	職員採用		職員採用関係綴2(教員)②(助手)	30	R37.3.31	移管	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1270	総務課	人事	理事長選考		理事長選考会議関係綴	30	R37.3.31	移管	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	平成31~令和6年度を一冊で管理
1271	総務課	人事	事務引継		事務引継書綴	30	R37.3.31	移管	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	平成29~令和6年度を一冊で管理
1272	総務課	人事	人事評価		教職員評価関係綴	10	R17.3.31	移管	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1273	総務課	人事	勤務状況管理		出勤簿	5	R12.3.31	廃棄	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	</

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者(権限)	備考	
1277	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(嘱託・臨時)2	5	R12.3.31	廃棄	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1278	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(学部)教員1	5	R12.3.31	廃棄	事務局O (インボ)	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1279	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(学部)教員2	5	R12.3.31	廃棄	事務局O (インボ)	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1280	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(学部)助手	5	R12.3.31	廃棄	事務局O (インボ)	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1281	総務課	人事	勤務状況管理		休暇等届出書綴(大学院)	5	R12.3.31	廃棄	事務局O (インボ)	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1282	総務課	人事	勤務状況管理		週休日振替簿	5	R12.3.31	廃棄	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1283	総務課	人事	勤務状況管理		始業終業時刻報告書(事務職員)	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1284	総務課	人事	勤務状況管理		始業終業時刻報告書(助手・特任教授)	5	R12.3.31	廃棄	事務局O (インボ)	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1285	総務課	人事	勤務状況管理		勤務計画書	5	R12.3.31	廃棄	事務局O (インボ)	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1286	総務課	人事	勤務状況管理		勤務状況自己申告書	5	R12.3.31	廃棄	事務局O (インボ)	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1287	総務課	人事	兼業		兼業許可申請関係綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局O (インボ)	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1288	総務課	人事	公用車運転登録		公用車運転職員登録届	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	令和2～令和6年度を一冊で管理
1289	総務課	人事	諸証明		教員・職員各種証明関係綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1290	総務課	人事	労務		労務関係綴(5年)	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1291	総務課	人事	労務		労務関係綴 (パート・アルバイト関係)	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1292	総務課	人事	労務		労働基準監督署関係綴	10	R17.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	平成30～令和6年度を一冊で管理
1293	総務課	人事	労務		相談受付簿	5	R12.3.31	廃棄	保健室	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1294	総務課	人事	懲戒		懲戒関係綴	30	R37.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1295	総務課	人事	執行部会議関係		執行部会議関係綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1296	総務課	人事	その他		県外移動届出書綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1297	総務課	給与	給与等		給与関係綴(4月～9月)	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1298	総務課	給与	給与等		給与関係綴(10月～3月)	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1299	総務課	給与	給与等		初任給格付査定調書	30	R37.3.31	廃棄	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	平成25～令和6年度を一冊で管理(30年度再編)
1300	総務課	給与	給与等		財形貯蓄関係綴	30	R37.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	平成25～令和6年度を一冊で管理
1301	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書 (通勤届兼住所変更届)	30	R37.3.31	移管	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	平成25～令和6年度を一冊で管理
1302	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書 (住居届／単身赴任届)	30	R37.3.31	移管	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	平成25～令和6年度を一冊で管理
1303	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書 (扶養認定)	30	R37.3.31	移管	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	平成25～令和6年度を一冊で管理
1304	総務課	給与	手当		給与手当関係届出書 (本籍・氏名変更届／口座等)	30	R37.3.31	移管	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	平成25～令和6年度を一冊で管理
1305	総務課	給与	手当		時間外勤務命令簿兼整理簿・管理職特別勤務手当整理簿	5	R12.3.31	廃棄	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1306	総務課	給与	年末調整・源泉徴収		年末調整・源泉徴収関係綴 [給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 (ほか)]	7	R14.3.31	廃棄	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1307	総務課	給与	年末調整・源泉徴収		年末調整・源泉徴収関係綴	7	R14.3.31	廃棄	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1308	総務課	財務	財務全般		財務関係綴	7	R14.3.31	廃棄	事務局P	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1309	総務課	財務	予算決算		決算関係綴 1	7	R14.3.31	廃棄	事務局P	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1310	総務課	財務	予算決算		決算関係綴 2	7	R14.3.31	廃棄	事務局P	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1311	総務課	財務	予算決算		決算関係綴 3	7	R14.3.31	廃棄	事務局P	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1312	総務課	財務	運営費交付金		運営費交付金関係綴	10	R17.3.31	廃棄	事務局P	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1313	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/19)1	7	R14.3.31	廃棄	事務局C	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1314	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/19)2	7	R14.3.31	廃棄	事務局C	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1315	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/19)3	7	R14.3.31	廃棄	事務局C	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1316	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/19)4	7	R14.3.31	廃棄	事務局C	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1317	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/30)1	7	R14.3.31	廃棄	事務局C	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1318	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/30)2	7	R14.3.31	廃棄	事務局C	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1319	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/30)3	7	R14.3.31	廃棄	事務局C	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1320	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(4/30)4	7	R14.3.31	廃棄	事務局C	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1321	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(5/21)1	7	R14.3.31	廃棄	事務局C	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1322	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(5/21)2	7	R14.3.31	廃棄	事務局C	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1323	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(5/31)1	7	R14.3.31	廃棄	事務局C	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1324	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(5/31)2	7	R14.3.31	廃棄	事務局C	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1325	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(6/21)1	7	R14.3.31	廃棄	事務局C	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1326	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(6/21)2	7	R14.3.31	廃棄	事務局C	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1327	総務課	財務	伝票	支出伝票	支出伝票綴(6/21)3	7	R14.3.31	廃棄	事務局C						



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	記入文書ファイル等に係る文書管理者	備考	
1412	総務課	契約	契約関係		契約関係綴2	10	R17.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1413	総務課	契約	契約関係		秋田公立美術大学事務局 クライアントパソコン等納入等賃貸借	10	R17.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1414	総務課	共通会議	経営審議会		経営審議会関係綴	30	R37.3.31	移管	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1415	総務課	共通会議	委員会等		衛生委員会綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1416	総務課	共通会議	委員会等		部局長等連絡会関係綴	1	R8.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1417	総務課	共通会議	委員会等		専攻長等会議関係綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1418	総務課	学事	大学行事		大学行事関係綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1419	総務課	学事	公立大学協会		公立大学協会関係綴(5年)	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1420	総務課	学事	公立大学協会		公立大学協会会議関係綴(5年)	5	R12.3.31	廃棄	事務局O	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1421	総務課	学事	文部科学省		文部科学省関係綴(5年)	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1422	総務課	学事	文部科学省		文部科学省関係綴(1年)	1	R8.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1423	総務課	施設管理	管理		施設管理関係綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1424	総務課	施設管理	管理		特定施設設置届出書関係綴	30	R37.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1425	総務課	施設管理	施設使用許可		施設使用許可関係綴	1	R8.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1426	総務課	施設管理	施設使用許可		校舎等時間外使用許可願書綴	1	R8.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1427	総務課	施設管理	施設整備補助金		公立大学法人施設整備補助金関係綴	30	R37.3.31	移管	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1428	総務課	施設管理	消防計画		消防計画関係綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1429	総務課	施設管理	警備		警備日誌	1	R8.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1430	総務課	施設管理	清掃		清掃日誌	1	R8.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1431	総務課	施設管理	委員会		施設整備委員会関係綴	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1432	総務課	施設管理	契約関係		自動ドア設置工事	10	R17.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1433	総務課	施設管理	契約関係		実習棟B棟照明器具LED化更新工事	10	R17.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1434	総務課	施設管理	契約関係		グラフィックデザイン室電動ブラインド等設置工事	10	R17.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1435	総務課	施設管理	契約関係		消火栓ホース取替工事	10	R17.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1436	総務課	車両管理	公用車		公用車運行日誌・日常点検実施表	10	R17.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	
1437	総務課	車両管理	公用車		自動車台帳	30	R37.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	令和2~6年度を一冊で管理
1438	総務課	車両管理	公用車		定期点検整備記録簿	5	R12.3.31	廃棄	事務局B	R6	総務課長	R7.4.1	紙	総務課長	令和2~6年度を一冊で管理