

令和6年度末 法人文書ファイル管理簿

| No. | 課所室名 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保管期間の満了する日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 法人文書フォーマル第2版 文書管理表 | | 備考 |
|-----|-------|-----|------|------|-----------|------|------------|------------|------|-------|----------|--------|--------------------|--------|---------------|
| | | | | | | | | | | | | | 内部監査室長 | 内部監査室長 | |
| 1 | 内部監査室 | 総括 | 庶務 | 庶務関係 | 庶務関係綴(5年) | 5 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務局P | R2 | 内部監査室長 | R3.4.1 | 紙 | 内部監査室長 | 令和2～4年度を一冊で管理 |
| 2 | 内部監査室 | 総括 | 監査 | | 監査関係綴 | 5 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務局P | R2 | 内部監査室長 | R3.4.1 | 紙 | 内部監査室長 | 令和2～4年度を一冊で管理 |
| 3 | 内部監査室 | 総括 | 内部統制 | | 内部統制関係綴 | 5 | R8.3.31 | 廃棄 | 事務局P | R2 | 内部監査室長 | R3.4.1 | 紙 | 内部監査室長 | 令和2～4年度を一冊で管理 |
| 4 | 内部監査室 | 総括 | 庶務 | 庶務関係 | 庶務関係綴(5年) | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務局P | R3 | 内部監査室長 | R4.4.1 | 紙 | 内部監査室長 | 令和2～4年度を一冊で管理 |
| 5 | 内部監査室 | 総括 | 監査 | | 監査関係綴 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務局P | R3 | 内部監査室長 | R4.4.1 | 紙 | 内部監査室長 | 令和2～4年度を一冊で管理 |
| 6 | 内部監査室 | 総括 | 内部統制 | | 内部統制関係綴 | 5 | R9.3.31 | 廃棄 | 事務局P | R3 | 内部監査室長 | R4.4.1 | 紙 | 内部監査室長 | 令和2～4年度を一冊で管理 |
| 7 | 内部監査室 | 総括 | 庶務 | 庶務関係 | 庶務関係綴(5年) | 5 | R10.3.31 | 廃棄 | 事務局P | R4 | 内部監査室長 | R5.4.1 | 紙 | 内部監査室長 | 令和2～4年度を一冊で管理 |
| 8 | 内部監査室 | 総括 | 監査 | | 監査関係綴 | 5 | R10.3.31 | 廃棄 | 事務局P | R4 | 内部監査室長 | R5.4.1 | 紙 | 内部監査室長 | 令和2～4年度を一冊で管理 |
| 9 | 内部監査室 | 総括 | 内部統制 | | 内部統制関係綴 | 5 | R10.3.31 | 廃棄 | 事務局P | R4 | 内部監査室長 | R5.4.1 | 紙 | 内部監査室長 | 令和2～4年度を一冊で管理 |
| 10 | 内部監査室 | 総括 | 庶務 | 庶務関係 | 庶務関係綴(5年) | 5 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務局P | R5 | 内部監査室長 | R6.4.1 | 紙 | 内部監査室長 | 令和5～6年度を一冊で管理 |
| 11 | 内部監査室 | 総括 | 監査 | | 監査関係綴 | 5 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務局P | R5 | 内部監査室長 | R6.4.1 | 紙 | 内部監査室長 | 令和5～6年度を一冊で管理 |
| 12 | 内部監査室 | 総括 | 内部統制 | | 内部統制関係綴 | 5 | R11.3.31 | 廃棄 | 事務局P | R5 | 内部監査室長 | R6.4.1 | 紙 | 内部監査室長 | 令和5～6年度を一冊で管理 |
| 13 | 内部監査室 | 総括 | 庶務 | 庶務関係 | 庶務関係綴(5年) | 5 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務局P | R6 | 内部監査室長 | R7.4.1 | 紙 | 内部監査室長 | 令和5～6年度を一冊で管理 |
| 14 | 内部監査室 | 総括 | 監査 | | 監査関係綴 | 5 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務局P | R6 | 内部監査室長 | R7.4.1 | 紙 | 内部監査室長 | 令和5～6年度を一冊で管理 |
| 15 | 内部監査室 | 総括 | 内部統制 | | 内部統制関係綴 | 5 | R12.3.31 | 廃棄 | 事務局P | R6 | 内部監査室長 | R7.4.1 | 紙 | 内部監査室長 | 令和5～6年度を一冊で管理 |