**確認申請（工作物）における事前チェックリスト**

書類不備とならないように申請前に点検し□をチェックし、申請時に添付してください。

１　事前チェック（確認申請受付前に完了しておく事項）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 都市計画課開発指導担当のチェックを受けたか。 |
|  | 都市計画課都市環境担当のチェックを受けたか。（屋外広告物条例） |

２　確認申請書（昇降機等における建築設備）および副本についてのチェック

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 正本 | 副本 |
|  | 確認申請書（必要部数）があるか。 | |
|  | 申請書に記載漏れがないか。 | |
|  | 委任状が添付されているか。（代理者による申請の場合） | |
|  | 施行規則に規定される図書が添付されているか。 | |
|  | 工作物の種類に応じて各任意必要な図書が添付されているか。 | |
|  | 法第８８条第２項において準用する場合、築造計画概要書が添付されているか。 | |
|  | 正本および副本に食い違いがないか。 | |

３　手数料に関するチェック

|  |  |
| --- | --- |
|  | 確認申請手数料の算定  　８，０００円 |