

確認申請（工作物）における事前チェックリスト

書類不備とならないように申請前に点検し□をチェックし、申請時に添付してください。

1 事前チェック（確認申請受付前に完了しておく事項）

<input type="checkbox"/>	都市計画課開発指導担当のチェックを受けたか。
<input type="checkbox"/>	都市計画課都市環境担当のチェックを受けたか。（屋外広告物条例）

2 確認申請書（昇降機等における建築設備）および副本についてのチェック

	<input type="checkbox"/> 正本	<input type="checkbox"/> 副本
<input type="checkbox"/>	確認申請書（必要部数）があるか。	
<input type="checkbox"/>	申請書に記載漏れがないか。	
<input type="checkbox"/>	委任状が添付されているか。（代理者による申請の場合）	
<input type="checkbox"/>	施行規則に規定される図書が添付されているか。	
<input type="checkbox"/>	工作物の種類に応じて各任意必要な図書が添付されているか。	
<input type="checkbox"/>	法第88条第2項において準用する場合、築造計画概要書が添付されているか。	
<input type="checkbox"/>	正本および副本に食い違いがないか。	

3 手数料に関するチェック

<input type="checkbox"/>	確認申請手数料の算定 8,000円
--------------------------	----------------------