

《 切り取り線 》

設計図書貸出票（業者用）		
工事(委託)番号	第 号	受付印
貸 出 日	年 月 日 ()	
会 社 名		/
氏 名		
電 話 番 号		

- (注) 1 設計図書は、貸出日当日の午後5時まで返却して下さい。
2 「氏名」欄には、借り受ける本人の名前を記入して下さい。
3 業者用・総務課用両方に同じ内容を記入して下さい。
4 要件付一般競争入札に参加するときは、この貸出票(原票)を秋田市で交付した「要件付一般競争入札参加資格者証」の写しに貼り付けたものを入札書等に添付して下さい。

秋田市上下水道局 総務課 管財係
電話 018-823-8434(直通)

設計図書貸出票（総務課用）		
工事(委託)番号	第 号	受付印
貸 出 日	年 月 日 ()	
会 社 名		備 考
氏 名		
電 話 番 号		