

# 建退共証紙貼付実績書

(別紙2)

工事番号 : \_\_\_\_\_

工事名 : \_\_\_\_\_

受注者 : \_\_\_\_\_

〈実績書の取扱いについて〉

(1) 建退共に加入している元請事業主が作成し、工事完成届といっしょに市の工事監督員に提出してください。

(証紙の貼付実績がない事業主分については、「会社名」を記入の上、被共済者氏名欄に”該当なし”と記入してください。)

(2) 施工体系図で、建退共に加入しているすべての事業主の実績が記入されているか確認の上、提出してください。

工事請負期間 :		年 月 日 から					年 月 日 まで					貼付枚数 合計(枚)	備考		
会社名	被共済者氏名	被共済者手帳番号	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月			1月	2月
貼付枚数合計(枚)														枚	