

# 所得・納税証明書等請求書（個人・郵便請求用）

（宛先）秋田市長

請求日 令和 年 月 日

現住所			
旧住所	秋田市		
氏名			
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生	連絡先	( )
使用目的 (☑をつけてください)	<input type="checkbox"/> 金融関係 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 保育所・幼稚園 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 市・県営住宅 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> その他（具体的に： ）		
必要な証明書の種類（☑をつけてください）	年 度	枚 数	
<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書 （所得額・控除額・課税額の記載のあるもの）	令和7年度 （令和6年1月～12月の所得分）	枚	
	令和6年度 （令和5年1月～12月の所得分）	枚	
	年度 （令和 年1月～12月の所得分）	枚	
<input type="checkbox"/> 納税証明書	<input type="checkbox"/> 市・県民税	令和 年度	枚
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	令和 年度	枚
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税（種別割）（車検用以外）	令和 年度	枚
	<input type="checkbox"/> 市税に未納がない証明書		枚

① 上記に漏れの無いように記入した請求書

② 本人確認できる公的機関発行の書類の写し（顔写真のない書類の場合は2つ必要です。）  
 [マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書・パスポート・在留カード・年金手帳など]  
 ※住民票・戸籍・通知カードは不可。マイナンバーカードは表面のみコピーしてください。  
 資格確認書の写しは記号・番号、年金手帳の写しは基礎年金番号を塗りつぶしてください。  
 ※代理請求の場合は受任者の本人確認書類の写しを添付してください。

③ 手数料として1通につき300円分の「定額小為替」（ゆうちょ銀行で取り扱っています。）

④ 320円分の切手を貼り、宛先を記入した「返信用封筒」  
 ※110円（定形普通郵便分）＋210円（特定記録郵便分）です。  
 郵便事故防止のために特定記録郵便で返送しておりますのでご協力ください。

以上のものを同封のうえ、下記まで請求してください。  
 ※代理請求の場合は委任状も同封してください。

《送付先》  
 〒010-8560 秋田市山王一丁目1-1  
 秋田市役所 市民税課 庶務・税制担当  
 TEL 018-888-5473