

# 法人異動変更届出書

納税者番号	
法人番号	

<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">                 受付印             </div>	法人所在地	〒 _____ Tel ( ) _____
令和 ____年 ____月 ____日	(フリガナ)	
秋田県総合県税事務局長	法人名	
秋 田 市 長	代表者氏名	
次のとおり異動・変更をしたので届け出ます。		
届出事項	異動・変更年月日	異動前
1 名称	令和 ____年 ____月 ____日	
2 本店所在地		
3 秋田市内の事務所等の所在地	令和 ____年 ____月 ____日	
4 申告書等の送付先		
5 代表者	令和 ____年 ____月 ____日	
6 事業年度		異動後
7 連結事業年度	令和 ____年 ____月 ____日	
8 合併・分割		
9 事業種目	令和 ____年 ____月 ____日	
10 資本金等の金額		
11 その他( )	令和 ____年 ____月 ____日	
添付書類 (添付した書類に○をしてください。)		
1 登記簿謄本(写) (名称・本店所在地・代表者・資本金変更、合併・分割場合)		
2 定款(写) (事業年度、事業種目変更の場合)		
3 合併契約書(写)、分割計画書又は分割契約書(写) (合併・分割の場合)		
4 連結納税の承認通知書等(写) (連結事業年度変更の場合)		

## 【解散・事務所閉鎖等の届出】

※休業の届出は法人異動変更届出書（休業届出用）での提出となりますのでご注意ください。

次のとおり異動・変更をしたことにより、(市内・県内)の事務所がなくなったことを届け出ます。		
届出事項	異動・変更年月日	確認事項
1 解散		清算人(破産管財人)
2 清算終了	令和 ____年 ____月 ____日	住所
3 破産	(登記簿謄本(写)添付)	氏名
4 事務所等閉鎖	令和 ____年 ____月 ____日 (閉鎖が確認できる書類がある場合に添付)	1 秋田市内すべて閉鎖(本店移転・店舗廃止)
		2 秋田県内すべて閉鎖
		3 その他

※ 添付書類は秋田県総合県税事務所分と秋田市分として2部提出してください。

# 法人異動変更届出書

納税者番号	
法人番号	

受付印 令和 年 月 日 (宛先) 秋 田 市 長	法人所在地	〒 ー Tel ( )
	(フリガナ)	
	法人名	
	代表者氏名	
次のとおり異動・変更をしたので届け出ます。		
届出事項	異動・変更年月日	異動前
1 名称	令和 年 月 日	異動後
2 本店所在地		
3 秋田市内の事務所等の所在地	令和 年 月 日	
4 申告書等の送付先		
5 代表者	令和 年 月 日	
6 事業年度		
7 連結事業年度	令和 年 月 日	
8 合併・分割		
9 事業種目	令和 年 月 日	
10 資本金等の額		
11 その他( )	令和 年 月 日	
添付書類 (添付した書類に○をしてください。)		
1 登記簿謄本(写) (名称・本店所在地・代表者・資本金変更、合併・分割場合)		
2 定款(写) (事業年度、事業種目変更の場合)		
3 合併契約書(写)、分割計画書又は分割契約書(写) (合併・分割の場合)		
4 連結納税の承認通知書等(写) (連結事業年度変更の場合)		

## 【解散・事務所閉鎖等の届出】

※休業の届出は法人異動変更届出書（休業届出用）での提出となりますのでご注意ください。

次のとおり異動・変更をしたことにより、(市内・県内)の事務所がなくなったことを届け出ます。		
届出事項	異動・変更年月日	確認事項
1 解散		清算人(破産管財人)
2 清算終了	令和 年 月 日	住所
3 破産	(登記簿謄本(写)添付)	氏名
4 事務所等閉鎖	令和 年 月 日 (閉鎖が確認できる書類がある場合に添付)	1 秋田市内すべて閉鎖(本店移転・店舗廃止)
		2 秋田県内すべて閉鎖
		3 その他