

# 固定資産評価証明書・納税証明書等請求書

運転免許証等、本人確認できるものを提示してください

(宛先) 秋田市長

請求日 年 月 日

窓口に来られた方	現住所	TEL ( )				
	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令			
	氏名		年 月 日			
どなたの証明が必要ですか (資産の所有者)	現住所(所在地)	同居親族以外の方が請求する場合は委任状が必要です 同上				
	フリガナ	法人の場合は委任状を持参するか、法人名入りの印鑑を押印してください 法人名入りの印鑑				
	氏名または法人名				同上	
	生年月日				明・大・昭・平・令 年 月 日	

使用目的 (☑をつけてください)	<input type="checkbox"/> 金融関係	<input type="checkbox"/> 資産確認	<input type="checkbox"/> 官公署	<input type="checkbox"/> 入札・業者登録
	<input type="checkbox"/> 登記申請	<input type="checkbox"/> 相続・贈与	<input type="checkbox"/> 売買	<input type="checkbox"/> 学校関係(奨学金等)
	<input type="checkbox"/> その他 ( )			

必要な証明書	証明書の種類	必要年度	通数	どの資産について必要ですか 一部の場合は下に所在地番を記入してください
	<input type="checkbox"/> 納税証明書			各 通
<input type="checkbox"/> 課税証明書			各 通	
<input type="checkbox"/> 公課証明書			各 通	土地
<input type="checkbox"/> 評価証明書(資産証明)			各 通	
<input type="checkbox"/> 資産がない証明書			各 通	
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明			通	家屋
<input type="checkbox"/> 閲覧(名寄帳交付)			各 通	
<input type="checkbox"/> その他			各 通	

証明書等発行可能年度	納税証明書 : 現年度含む4年度まで 納税証明書以外 : 現年度含む5年度まで
------------	--

職員記入欄	氏名番号	<	<
	共有	<	<
	有・無	<	<

下の欄には何も記入しないでください

本人確認書類

◎ 1つで確認できるもの

- 免許証 個人番号カード 運転経歴証明書 障害者手帳  
その他顔写真付き公的機関発行の証明書（ ）

◎ 2つ提示していただくもの（①と②を1つずつ または ①を2つ）

- ① 健康保険証 介護保険被保険者証 年金手帳 年金証書  
その他（ ）
- ② 法人が発行した身分証明書 キャッシュカード クレジットカード コインバス資格証明書  
診察券 住基情報の□答確認（本籍・前住所・同居家族生年月日・その他 ）

委任状 代筆用委任状 同居確認（住基 戸籍：続柄 ）

相続確認（住基 戸籍：続柄 ） 相代人 納管人

会員証・補助者証（No. / ）

医療のしおり（※手数料無料） その他（ ）

手数料			備考	<input type="checkbox"/> 交付なし
納税	300×	=		
課税	300×	=		
資なし	300×	=		
住宅家屋	1,200×	=		
	(単価)	(件数)		
評価土地	×	=		
	×	=		
	×	=		
	×	=		
評価家屋	×	=		
	×	=		
	×	=		
	×	=		
公課土地	×	=		
	×	=		
	×	=		
公課家屋	×	=	<input type="checkbox"/> レジ・認証	市民税課処理
	×	=		
	×	=		
計	¥	—	担当者	