

# 国の公文書管理の動向と 本市の現状

# 国で起きた公文書管理に係る問題

## 問題となった公文書管理

- ・南スーダン日報問題
- ・森友学園問題
- ・加計学園問題
- ・イラク日報問題

- ・交渉記録、日報等を1年未満保存文書としていた。
- ・決裁文書の改ざんを行った。
- ・公用メールの個人管理
- ・存在しないとしていた日報が見つかった。

# 1 重要文書を1年未満保存文書に設定

## 国の対応

- ・各省庁で新たな文書管理規則を運用  
(1年未満で廃棄してもよい文書の類型を例示した。)

## 本市の現状

- ・昨年度、文書整理推進月間の点検項目に加えた。
- ・手引の改正に併せ、具体例を示す(予定)。

## 保存期間を1年未満と設定できる公文書の具体例

- 1 書籍、冊子等の回覧文書
- 2 原本が存在する写し
- 3 チェックリスト等

## 2 決裁文書の改ざん

### 国の対応

- ・更新履歴を厳格に管理できる電子決裁システムへの移行を加速するように指示

### 本市の現状

- ・電子化率（電子決裁等の割合）の向上に取り組むこととした。
- ・新任文書取扱主任研修の中で、説明を行った。



# 文書管理システムの電子決裁情報

## 起案文書情報

版表示切替

第二版 (最新版) ▾

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| 件名    | 行政事務システムの導入状況等について (回答) |
| 起案日   | H30. 5.17               |
| 決裁日   | H30. 5.17               |
| 公印承認日 |                         |
| 施行日   | H30. 5.17               |
| 完結日   | H30. 5.17               |
| 記号番号  | 平29文法第65号               |

## 回議情報

電子回議

決裁区分 丁

| 連番 | 回議役割    | 所属             | 役職    |       |
|----|---------|----------------|-------|-------|
| 1  | 起案者     | 文書法制課文書・歴史資料担当 | 一般職   | 渡部 実音 |
| 2  | 承認者     | 文書法制課文書・歴史資料担当 | 課長補佐級 | 澤田石 真 |
| 3  | 代理決裁後閲者 | 文書法制課          | 課長級   | 越後谷 優 |

起案済み

承認済み

決裁済み

### 伺い文

このことについて、別添 (案) のとおり回答してよろしいか伺います。

【起案要旨】  
 平成30年4月27日付け●●第70号により●●市から文書管理システムの導入状況等に関する照会があったため、別添 (案) により回答しようとするものです。



# 文書管理システムの電子決裁情報

## 起案文書情報

版表示切替

第二版 (最新版) ▼

件名

行政事務システムの

起案日

H30. 5.17

決裁日

H30. 5.17

公印承認日

版表示切替

第二版 (最新版) ▼

## 伺い文

このことについて、別添(案)のとおり回答してよろしいか伺います。

### 【起案要旨】

平成30年4月27日付け●●第70号により●●市から文書管理システムの導入状況等に関する照会があったため、別添(案)により回答しようとするものです。

## 伺い文

このことについて、別添(案)のとおり回答してよろしいか伺います。

### 【起案要旨】

平成30年4月27日付け●●第70号により●●市から文書管理システムの導入状況等に関する照会があったため、別添(案)により回答しようとするものです。

決裁済み

み

み

# 版表示(変更履歴)の切替え

登録されている文書情報の検索を行います。

起案文書情報

版表示切替 第二版 (最新版) ▼

第一版  
第二版 (最新版)

|       |                    |
|-------|--------------------|
| 件名    | 行政事務システムの導入状況等に... |
| 起案日   | H30. 5.17          |
| 決裁日   | H30. 5.17          |
| 公印承認日 |                    |
| 施行日   | H30. 5.17          |
| 完結日   | H30. 5.17          |
| 記号番号  | 平30文法第65号          |
| 回議情報  | 電子回議               |

行政事務システムの導入状況等に...

起案文書情報

版表示切替 第二版 (最新版) ▼

第一版  
第二版 (最新版)

起案文書情報

版表示切替

第二版 (最新版) ▼

第一版  
第二版 (最新版)

件名



起案文印刷



# 第一版(修正前)の電子決裁情報

起案文書情報

版表示切替 第一版

版表示切替 第一版

件名  
行政事務システムの導入状況等について(回答)

- 起案
- 決裁
- 公印
- 施行
- 完結
- 記号
- 回議

## 伺い文

このことについて、別添(案)のとおり回答してよろしいか伺います。

### 【起案要旨】

平成30年4月27日付け●●第70号により●●市から文書管理システムの導入状況等に関する照会があったため、別添(案)により回答しようとするものです。

なお、このことについては、以下の課所室からの回答を取りまとめて回答します。

### 対象課所室

総務課、人事課、財産管理活用課、財政課、情報統計課、会計課

## 伺い文

このことについて、別添(案)のとおり回答してよろしいか伺います。

### 【起案要旨】

平成30年4月27日付け●●第70号により●●市から行政事務システムの導入状況等に関する照会があったため、別添(案)により回答しようとするものです。  
なお、このことについては、以下の課所室からの回答を取りまとめて回答します。

### 対象課所室

- 総務課
- 人事課
- 財産管理活用課
- 財政課
- 情報統計課
- 会計課

# 修正前

## 第一版

このことについて、別添(案)のとおり回答してよろしいか伺います。

### 【起案要旨】

平成30年4月27日付け●●第70号により●●市から文書管理システムの導入状況等に関する照会があったため、別添(案)により回答しようとするものです。

なお、このことについては、以下の課所室からの回答を取りまとめて回答します。

### 対象課所室

総務課、人事課、財産管理活用課、財政課、情報統計課、会計課

# 修正後

## 第二版(最新版)

このことについて、別添(案)のとおり回答してよろしいか伺います。

### 【起案要旨】

平成30年4月27日付け●●第70号により●●市から文書管理システムの導入状況等に関する照会があったため、別添(案)により回答しようとするものです。

### 3 公用メールの個人管理

#### 国の対応

- ・各省庁で新たな文書管理規則を運用  
(行政文書に該当する電子メールは共有フォルダーに速やかに保存)

#### 本市の現状

- ・管理ルールを定め、全庁に通知するとともに、説明会を開催する(予定)。

# 電子メールの公文書該当性(予定)

課所室メールボックス

職員全員で共有するもの

職務上、送受信したものは全て公文書

個人メールボックス

原則公文書に該当しない。

ただし、職務上のもので、組織共用文書とする必要があるものは転送を行い、転送先で公文書とする。

個人メールボックス(課所室長)

職員全員で共有しないもの

課所室長自身が職務上、送受信したものは全て公文書

転送

転送

## 4 存在しないとしていた保存文書が見つかる。

### 国の対応

- ・再発防止策を検討していく方針

### 本市の現状

- ・職員研修において「公文書に関する情報の共有化」の説明を行っている。
- ・昨年度、システム内のデータと実際の保存文書との突合作業を行った。

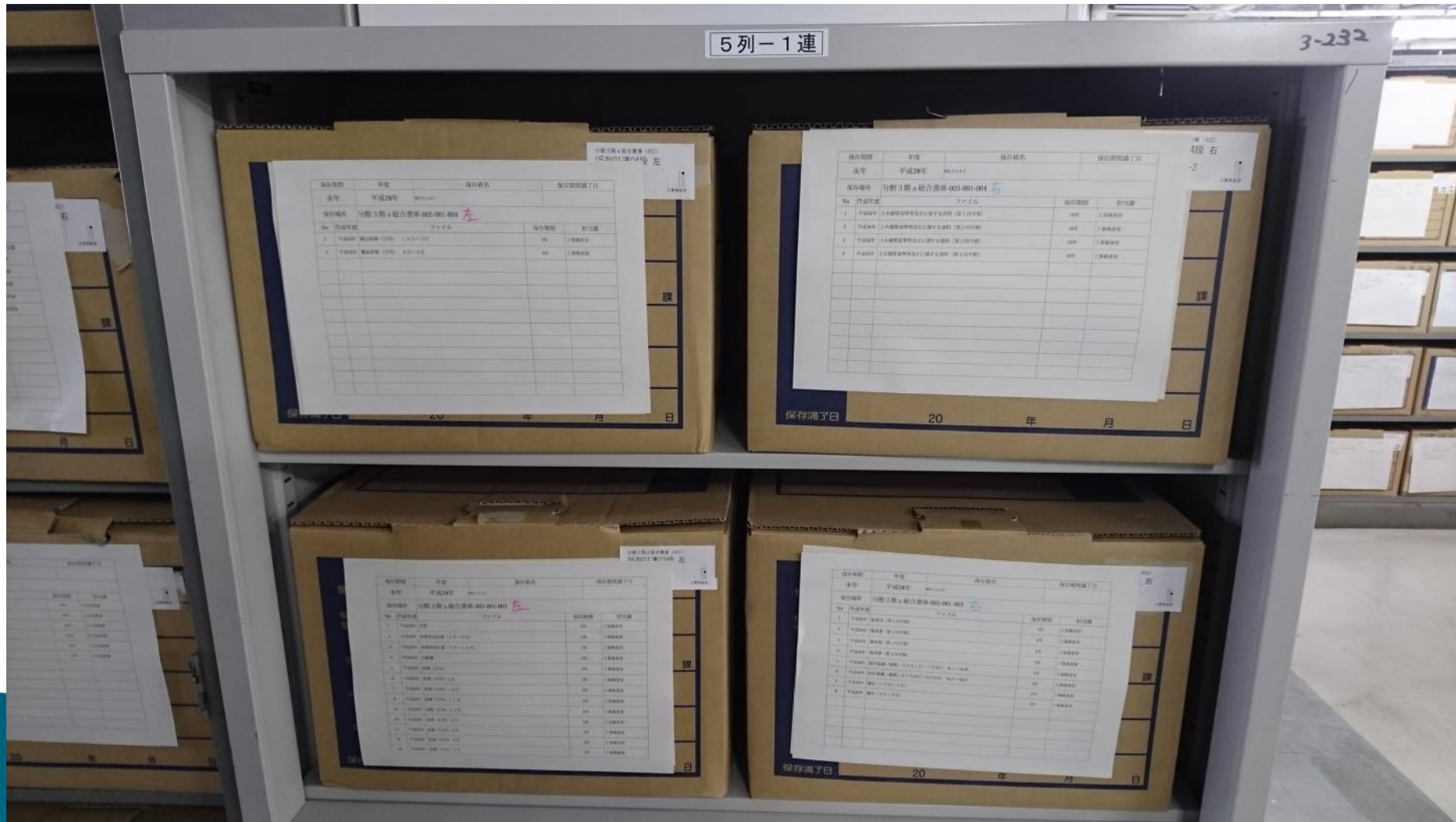


# 保存箱点検後の総合書庫の状況(分館3F)





# 保存箱点検後の総合書庫の状況(書架内)



# 保存箱ラベル(収納してあるファイルの一覧)

| 保存期間 |       | 年度                       | 保存箱名        | 保存期間満了日 |       |
|------|-------|--------------------------|-------------|---------|-------|
|      |       | 平成28年                    | 402-5-1-4-1 |         |       |
| 保存場所 |       | 分館 3階 a 総合書庫-005-001-004 |             |         |       |
| No   | 作成年度  | ファイル                     |             | 保存期間    | 担当課   |
| 1    | 平成26年 | 職員研修(庁内) 10月～3月          |             | 3年      | 工事検査室 |
| 2    | 平成26年 | 職員研修(庁内) 4月～9月           |             | 3年      | 工事検査室 |
|      |       |                          |             |         |       |
|      |       |                          |             |         |       |
|      |       |                          |             |         |       |
|      |       |                          |             |         |       |
|      |       |                          |             |         |       |