

市章使用承諾申込書

年 月 日

(宛先) 秋田市長

所在（住所）
団体名
代表者職氏名

記

1 使用目的	
2 使用場所	
3 使用期間	
4 使用内容 ※事業内容、使用形態、 形状、数量等、使用内容 が具体的に分かるよう記 載してください。	
5 連絡先	住所 担当者 電話番号
6 備考	

※見本、図案等があれば添付してください。