

住民票・戸籍の交付請求書

太線内を記入してください

(宛先) 秋田市長

年 月 日

(窓口に来た人)
請求者

住 所	アパート名・部屋番号も記入してください			電話	—	—
フリガナ				生年 月 日	大・昭・平・令／西暦	
氏 名	(自署)※			年 月 日	年 月 日	

住民票関係

どなたの住民票が必要ですか？						
住 所	☐ 請求者と同じ ☐ 秋田市					
フリガナ						
氏 名	☐ 請求者と同じ			生年 月 日	大・昭・平・令／西暦	年 月 日
何通必要ですか？		記載しますか？		ご関係は？		使いみち
住民票 300円	世帯全員	通	☐ 世帯主名と続柄 ☐ 本籍と筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ 個人番号(マイナンバー) ☐ 履歴(住所・氏名・その他)	☐ 本人 ☐ 同じ世帯 ☐ 委任状あり ☐ その他 (詳しく記入)	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険 ☐ 年金 ☐ 車の手続き ☐ 登記 ☐ 金融機関 ☐ 勤務先 ☐ その他(詳しく記入)	
除票 300円 (除かれた住民票)	世帯一部	通	☐ 外国籍のかたの記載事項 ☐ 国籍・地域 ☐ 在留区分(第30条の45区分) ☐ 在留資格・在留期間 ☐ 在留カード番号 ~~~~~	()	()	
記載事項証明書 300円 ☐ 全部 ☐ 一部	通					
年金現況届 無料	通					

・マイナンバーカード等、本人確認ができるものを提示してください。

・いつわりその他不正な手段により交付を受けたときは、罰せられます。

・委任状が必要な場合があります。詳しくは職員に確認してください。

※ 戸籍関係身分証明書・附票を除く。の請求は、自署または記名してください。

戸籍関係

どなたの戸籍が必要ですか？						
本 籍	秋田市					
フリガナ				生年 月 日	明・大・昭・平・令	年 月 日
筆頭者	☐ 請求者と同じ			生年 月 日	明・大・昭・平・令	年 月 日
フリガナ				生年 月 日	明・大・昭・平・令	年 月 日
氏 名	☐ 請求者と同じ			生年 月 日	明・大・昭・平・令	年 月 日
何通必要ですか？				ご関係と使いみち		
戸籍 450円	全部事項 (謄本)	通	附票 300円	全部	通	☐ 本人 ☐ 夫・妻 ☐ 親・子 ☐ 祖父母・孫 ☐ 委任状あり ☐ その他(詳しく記入)
	個人事項 (抄本)	通	記載しますか？	一部	通	() ☐ 裏面記載あり
☐ 平成 ☐ その他 改製原戸籍 750円	謄本	通	☐ 本籍と筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ 在外選挙人登録地			
	抄本	通	☐ いくつかの住所が必要ですか？ ()			
除籍 750円	全部事項 (謄本)	通	()届	普通 350円	通	戸籍電子証明書提供用 識別符号 400円／無料
	個人事項 (抄本)	通	受理証明書	上質 1,400円	通	除籍電子証明書提供用 識別符号 700円／無料
☐ 出生から死亡 セット ☐ 婚姻から死亡 セット ☐ ()の死亡記載 ☐ ()と() の()関係			身分証明書 300円		通	☐ 全部事項 ☐ 謄本

本人確認 受付

個・免・在・パ・住・保・医・口()

作成

認証

除改

個人票式

住民票コード

個人番号

手数料

住 円

戸 円

計 円

別紙 円

合計 円

法人等の使用者は以下を記入してください

住所		氏名		関係	
----	--	----	--	----	--

