

道路工事施行承認申請書

(自費工事施行承認申請書)

どちらかを選択 新変規 変更

第 ○ ○ ○ 号
令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

申請書提出日

(宛先)

秋田市道路管理者
秋田市長

〒○○○-○○○○

住 所 ○○市○町○丁目○番○号

氏 名 株式会社 ○○
代表取締役 ○○ ○○

担 当 者 有限会社 ○○
○○ ○○

T E L 担当者電話番号

申請者情報を記載

担当者の会社名および氏名

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

対象箇所に○複数選択可

施工目的	【例】車両乗入れ口新設のため/○字側溝改修のため など		
施工場所	路線名	線	歩道・ 車道 ・その他()
	場所	秋田市 ○町○丁目○番○号 地先 / ×町×丁目×番 地内	
工事概要	工事種別		施工数量
	歩車道境界ブロック乗入型(新設) 歩車道境界ブロック標準型(撤去) アスファルト舗装復旧		L=○○m L=○○m A=○○.○m ²
任意の日付または“承認日”と記入	承認日 から 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 まで		工事期間を空欄にして承認日から「○日間」でも可
どちらかを選択	直営 請負	施工業者 住 所 ○○市○町○丁目○番○号	
施工方法	業 者 名 ○○建設		
	担 当 者 ○○ ○○		
	連 絡 先 ○○○-○○○○-○○○○		
添付書類	位置図 ・ 現況図 ・ 計画図 ・ 構造図 ・ 交通規制図 ・工事仕様書・公図(写)・求積表・誓約書・同意書・現況写真・その他()		
備考	以下のような事項を記載 ・関係部署との協議内容 ・その他特記すべき事項 など		收受印

記載要領 裏面参照

記載要領

- 1 「新規」、「変更」については、該当するものに✓印を記載すること。
なお、変更の申請にあたっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きにすること。また、従前の承認証の写しを添付すること。
- 2 申請者が法人である場合は、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称および代表者の氏名を記載すること。また、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 3 「場所」の欄は、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「歩道・車道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 4 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記載すること。
- 5 「工事期間」の欄には、工事实施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は、復旧までの期間を含めて記載すること。
- 6 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。
また、その時には工事着手までに報告すること。
- 7 「添付書類」の欄は、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。
 - ・位置図は地図を、現況図・計画図はそれぞれ現況および完成後の平面図および縦横断面図を指し、誓約書とは施工後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。
- 8 その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。
例) 概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無等