営業経歴書

１　事業所情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 本社又は本店等 | 秋田市内の支店・営業所等  （市外に本社がある場合） |
| 住所 | 〒 | 〒 |
| 名称・商号 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |
|  |  |
| 代表者職・氏名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |
|  |  |
| 電話番号 |  |  |
| ＦＡＸ番号 |  |  |
| e-mail |  |  |

２　従業員数（秋田市内における）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 事務職員 | 技術職員 | 計 |
| 従業員数 |  |  |  |

※１　秋田市外に本社があるときは、秋田市内における事業所内容を記載すること。

※２　従業員数欄には、常時雇用されている従業員数を記載すること。

３　営業年数（秋田市内における）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 創業 | 休業・転（廃）業の期間 | 現組織への移行 | 営業年数 |
| 年　月　日 | 自　年　月　日  至　年　月　日 | 年　月　日 | ※　　　　　年 |

※１　創業時からの営業延べ日数から休業・転廃業期間を減じて記載す　　ること。

※２　年未満の端数があるときは、切り捨てること。

※３　営業年数の基準月日は、令和７年４月１日とする。

４　契約実績調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 自治体(法人)名 | 契約内容  （業務内容） | 契約期間 | 契約金額  (単位：千円) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１　秋田市内の事業所における市、国（特殊法人等を含む。）又は他の地　方公共団体と契約した実績を記載すること。

※２　実績については、令和５年４月１日以降のもの（現在履行中を含　む。）を記載すること。