

(様式 2)

営業経歴書

1 事業所情報

申請者	本社又は本店等	秋田市内の支店・営業所等 (市外に本社がある場合)
住所	〒	〒
名称・商号	(フリガナ) -----	(フリガナ) -----
代表者職・氏名	(フリガナ) -----	(フリガナ) -----
電話番号		
FAX番号		
e-mail		

2 従業員数（秋田市内における）

	事務職員	技術職員	計
従業員数			

※1 秋田市外に本社があるときは、秋田市内における事業所内容を記載すること。

※2 従業員数欄には、常時雇用されている従業員数を記載すること。

3 営業年数（秋田市内における）

創業	休業・転（廃）業の期間	現組織への移行	営業年数
年 月 日	自 年 月 日 至 年 月 日	年 月 日	※ 年

※1 創業時からの営業延べ日数から休業・転廃業期間を減じて記載すること。

※2 年未満の端数があるときは、切り捨てること。

※3 営業年数の基準月日は、令和7年4月1日とする。

(様式 2)

4 契約実績調書

自治体(法人)名	契約内容 (業務内容)	契約期間	契約金額 (単位：千円)

※ 1 秋田市内の事業所における市、国（特殊法人等を含む。）又は他の
地方公共団体と契約した実績を記載すること。

※ 2 実績については、令和 5 年 4 月 1 日以降のもの（現在履行中を含む。）を記載すること。