

入札心得（秋田市立小中学校印刷機賃貸借に伴う単価契約）

（入札の基本的事項）

- 1 入札参加者は、地方自治法、地方自治法施行令、秋田市財務規則その他関係法令および仕様書ならびにその他の契約締結に必要な条件を承諾のうえ、入札してください。

（入札の参加および辞退）

- 2 入札参加者は、指定した時刻および場所に出席してください。入札を辞退する場合は、入札の執行前にあつては、入札辞退届を秋田市教育委員会総務課に提出し、入札執行中にあつては、入札辞退届又はその旨を明記した入札書を、開札までに提出してください。入札時刻に遅れた場合は辞退とみなしますので、時間を厳守してください。

なお、入札を辞退した場合でも、これを理由に以後の指名について、なんら不利益な取扱いを受けることはありません。

（公正な入札の確保）

- 3 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等に抵触する行為を行ってはなりません。

（入札の方法）

- 4 入札参加者は、入札書を当該入札件名を記載した封筒に入れ、指示された場所に提出してください。

また、代理人による入札のときは、代表者からの委任状を提出してください。

（消費税および地方消費税に伴う入札金額の記載方法）

- 5 消費税および地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、入札金額には、消費税および地方消費税相当額を加算しない金額を記載してください。

なお、契約金額は、入札金額に100分の10に相当する額を加算した金額（加算金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）となります。

（入札書の金額の数字および記載事項の訂正）

- 6 入札書に記載する数字は、アラビア数字を用い、数字の前には¥（円記号）を記入してください。

【例】 ¥ 1 2 3 , 0 0 0

また、記載事項を訂正するときは、その部分に2本線を引いて上に押印し、その上側に正書してください。ただし、入札金額の訂正はできません。

（入札書の引換え等の禁止）

- 7 提出された入札書は、引換えもしくは変更、又は取消しをすることができません。

(入札の中止等)

- 8 次の各号のいずれかに該当する場合は、入札の執行の延期もしくは停止又は中止をすることがあります。

- (1) 入札の公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、もしくは不正の利益を得るために協定した者があると認められたとき。
- (2) 1 回目の入札において、参加者が 1 人であるとき。
- (3) 天災地変その他やむを得ない事由により市長が認めるとき。

(入札の無効)

- 9 次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とします。

- (1) 入札に参加する資格のない者のした入札
- (2) 同一の入札について、2 以上の入札をした者の入札
- (3) 同一の入札について、2 人以上の入札参加者の代理人となった者のした入札
- (4) 同一の入札について、他の入札参加者の代理人となった者のした入札
- (5) 談合その他不正の行為によって行われたと認められる入札
- (6) 入札者の記名押印のない入札、金額その他記載事項が脱落し、もしくは不明瞭で確認できない入札又は金額を訂正した入札
- (7) 前各号に定めるもののほか、指示した条件に違反すると認められる入札

(落札者の決定)

- 10 予定価格の範囲内で、最低の価格をもって入札した者を落札者とします。

(くじによる落札者の決定)

- 11 落札者となるべき同価格の入札者が 2 人以上あるときは、直ちにくじにより落札者を決定します。

なお、くじ引きは辞退できないものとします。

(再度の入札)

- 12 開札の結果、落札者がいないときは再度の入札を 1 回に限り行います。

(再度の入札に参加できない者)

- 13 第 9 項第 1 号から第 5 号までの規定により無効とされた入札をした者は、再度の入札に参加できません。

(契約の締結)

- 14 落札が決定した日から起算して 7 日以内に契約の締結をしないときは、その落札は無効となります。ただし、やむを得ない事由があると市長が認めるときは、その期間を延長することができます。

(異議の申し立て)

- 15 入札者は、入札後この心得その他の入札条件等の疑義又は不明を理由として、異議を申し立てることはできません。