

## 印刷物発注仕様書

印刷物名	秋田市の環境 平成30年版 (平成29年度調査結果報告書)
担当課所室	環境保全課 調査指導担当
納入期限	平成30年12月26日(水)
納入場所	環境保全課

規 格	
1 発注数量	200部
2 用紙のサイズ	A4サイズ
3 紙 質	上質再生紙 厚さ44.5mm (表紙・裏表紙は別途指定有)
4 刷 り 色	モノクロ印刷(一部カラー約24頁) <input type="radio"/> 1色刷 <input type="radio"/> 2色刷 <input type="radio"/> 3色刷 <input checked="" type="radio"/> 4色刷 (一部カラー)
5 原 稿	電子データ (Word、Excel)
6 校 正	2回
7 製本方法	無線綴じ
8 ページ数	約216頁 表紙は別途。編集により頁数は多少前後する場合がある。
9 写 真	無 : <input checked="" type="radio"/> 有 (4~6点)
10 その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・制作にあたっては、担当課所室と充分協議すること。</li> <li>・印刷物における著作権、原版及びDTPデータ等の所有権は市に帰属するものとする。</li> <li>・見本は契約課で閲覧すること。</li> </ul>

- ・見積書等の提出に関する問合せ先  
秋田市環境部環境総務課 庶務担当 電話018-888-5702
- ・業務内容に関する問合せ先  
秋田市環境部環境保全課 調査指導担当 電話018-888-5711