

(別紙1)

秋田市雄和観光施設指定管理者申請書類一覧

申請書類は、原則として日本工業規格A列4とし、次の順序に従いファイル等に綴じて正本1部、副本9部を提出してください。なお、5の登記事項証明書および12の納税証明書については、正本1部のみ提出してください。

また、副本は正本の複写でも可とします。

- 1 指定管理者指定申請書(様式1)
- 2 誓約書(様式2)
- 3 秋田市雄和観光施設の管理運営業務に関する事業計画書(様式3)
※作成要領(別紙2)を参照して記載してください。
- 4 秋田市雄和観光施設の管理運営業務に関する収支予算書(様式4)
※作成要領(別紙2)を参照して記載してください。
- 5 定款および法人の登記事項証明書またはこれらに準じる書類
申請日から3ヶ月以内のもの
- 6 平成29年度および平成28年度分の事業活動の概要を記載した書類
- 7 平成29年度および平成28年度分の収支決算書またはこれに類する書類
- 8 平成29年度および平成28年度分の財産目録またはこれに類する書類
- 9 平成29年度および平成28年度分の貸借対照表またはこれに類する書類
- 10 組織および運営に関する事項を記載した書類
組織図、業務執行体制、従業員数、経営理念・運営方針、沿革、就業規則等記載の資料で申請書の提出日現在のもの
- 11 役員名簿および役員の履歴を記載した書類
申請書提出日現在のもの
- 12 市税に係る納税証明書
申請日から3ヶ月以内のもの
- 13 法人の印鑑証明書
申請日から3ヶ月以内のもの
- 14 類似施設における業務実績を記載した書類(実績がある場合のみ)
- 15 旅館業(下宿営業を除く)及び飲食業営業許可証の写し
- 16 上記提出書類のうち該当のないものについての申立書
該当のないものがある場合のみ提出。様式は任意とします。