

秋田城跡歴史資料館  
文化財関係資料等特別利用申請書

（宛先）秋田市教育委員会

住 所  
申請団体名  
代表者名  
担当者名  
電話番号

下記のとおり、文化財関係資料等を特別利用したいので申請します。

| 資料名<br>および<br>点数  | 資料名   | 数量 | 利用媒体                                      |
|-------------------|---|----|---|
|                   |   |    | 1 プリント<br>2 フィルム<br>3 デジタルデータ<br>4 その他（ ） |
| 利用目的              |   |    |   |
| 利用区分              | 1 写真使用（掲載 ・ その他（ ））<br>2 転載（転載元： ）<br>3 撮影（写真 ・ 映像）<br>4 閲覧<br>5 その他（ ） |    |   |
| 著作の形態             | 1 出版<br>2 収録<br>3 その他（ ）  |    |   |
| 著作物の名称            |   |    |   |
| 利用期間              | 年 月 日（ ）から 年 月 日（ ）まで   |    |   |
| 発行日<br>又は<br>展示期間 |   |    |   |
| 備考                |   |    |   |

※利用期間の欄には、プリント・フィルム・CD-ROM等を利用する場合は媒体の借用希望期間を、データを利用する場合は編集に利用する期間を記入してください。