

出版物に写真を掲載したい場合・撮影したい場合はこちら

令和 4 年 4 月 13 日

秋田城跡歴史資料館 文化財関係資料等特別利用申請書

(宛先) 秋田市教育委員会

ご利用になりたい資料（写真）
について申請書ご提出の前に
お問い合わせください。
その際に資料のイメージが
あればメールやFAXで
お送りください。



住 所
申請団体名
代表者名
担当者名
電話番号

秋田市寺内焼山9番
株式会社秋田城出版
代表取締役社長 秋田城介
編集担当 秋麻呂

デジタルデータをご希望の
場合はメールでお渡しする
ことができます。
備考欄にメールアドレスを
ご記入ください。



資料名 および 点数	資料名	数量	
	和同開珎銀銭 第71号木簡	1 1	1 2 フィルム 3 デジタルデータ 4 その他 ()
利用目的	「〇〇〇〇〇〇」に掲載するため		
利用区分	① 写真使用 (掲載 ・ その他 () 2 転 載 (転載元 : 3 撮 影 (写真 ・ 映像) 4 閱 覧 5 その他		
著作の 形 態	① 出 版 2 収 録 3 その他 ()		
著作物 の名称	「〇〇〇〇〇〇」		
利用期間	令和 4 年 4 月 27 日 (水) から 令和 4 年 5 月 26 日 (木) まで		
発 行 日 又 は 展示期間	令和 4 年 5 月 27 日 (金)		
備 考			

利用区分・著作の
形態等は目的に
応じて適宜選択
してください

利用の許可決定まで、約2週間の
事務処理期間が必要です。
利用の開始は許可決定後となり
ますので、申請日(右上)から
2週間程度の余裕をもった
利用期間で申請するよう
お願いします(利用期間に
ついては欄外下を参照)。



※利用期間の欄には、プリント・フィルム・CD-ROM等を利用する場合は媒体の借用希望期間を、データを利用する場合は編集に利用する期間を記入してください。