（別紙１）　　定款変更認可申請・定款変更届出にかかる添付書類一覧

　令和２年８月

　　　　　**※　提出部数は、正本１通、副本１通とする。**

○提出必要書類　　◎原本証明をして提出する書類

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 提　出　書　類 | 事業の追加 | 事業の廃止 | 基本財産の変更 | その他 |
| 設置運営 | 受託経営 | 新築 | 増改築 | 削除 | 評議員・役員の定数の変更等 |
| １ | 定款変更認可申請書 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ２ | 変更後の定款 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ３ | 現行の定款 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ４ | 評議員会の開催を決議した理事会の議事録（写） | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |
| ５ | 評議員会の招集通知（写） | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |
| ６ | 評議員会議事録（写） | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |
| ７ | 財産目録 | ○ |  |  |  |  |  |  |
| ８ | 事業計画書（原則として２カ年度分） | ○ | ○ |  |  |  |  |  |
| ９ | 収支計算書（原則として２カ年度分） | ○ | ○ |  |  |  |  |  |
| 10 | 受託契約書（写）～委託契約書でも可 |  | ○ |  |  |  |  |  |
| 11 | 受託事業の概要説明書 | 受託契約書があれば不要 |  | ○ |  |  |  |  |  |
| 12 | 関係条例（写） |  | ○ |  |  |  |  |  |
| 13 | 施設建設関係書類★注 | 予算書又は決算書～当該施設の事業費が含まれていることを説明できるもの | ○ |  |  | ○ | ○ |  |  |
| 補助金等の決定書（写）～変更交付決定も含む。 | ◎ |  |  | ◎ | ◎ |  |  |
| 助成金決定書（写））～変更交付決定も含む。 | ◎ |  |  | ◎ | ◎ |  |  |
| 借入金関係 | 借入金決定書～額の変更決定も含む。 | ◎ |  |  | ◎ | ◎ |  |  |
| 償還計画 | ○ |  |  | ○ | ○ |  |  |
| 償還金贈与契約書（写） | ◎ |  |  | ◎ | ◎ |  |  |
| 各種証明書等～贈与者の身分証明書、印鑑証明、残高証明等 | ○ |  |  | ○ | ○ |  |  |
| 各種補助要綱～市の補助要綱は不要 | ○ |  |  | ○ | ○ |  |  |
| 建築資金贈与契約書（写）～建築資金の贈与を受ける場合 | ◎ |  |  | ◎ | ◎ |  |  |
| 各種証明書等～贈与者の身分証明書、印鑑証明、残高証明等 | ○ |  |  | ○ | ○ |  |  |
| 工事関係契約書（写）・領収証（写）～積算書は不要、領収書がない場合は、振込依頼書の写しで可 | ◎ |  |  | ◎ | ◎ |  |  |
| 不動産売買契約書（写） | ◎ |  |  | ◎ | ◎ |  |  |
| 不動産登記簿謄本（原本２部） | ○ |  |  | ○ | ○ | ○ |  |
| 建築確認書（写） | ◎ |  |  | ◎ | ◎ |  |  |
| 平面図・立面図・案内図・公図（土地取得の場合） | ○ | ○ |  | ○ | ○ |  |  |
| 14 | 施設長就任承諾書（写）、履歴書（写）及び施設長の資格を有する書類（写）～定款上理事会で決議の重要人事の場合 | ◎ | ◎ |  |  |  |  |  |
| 15 | 廃止事業にかかる財産の処分方法 |  |  |  |  |  | ○ |  |
| 16 | 事業の廃止届（写）又は認可書（写） |  |  | ◎ |  |  | ◎ |  |
| 17 | 基本財産処分承認書（写） |  |  |  |  | ◎ | ◎ |  |

★注　事業追加の定款変更申請より前に、基本財産の増加による定款変更届を既に受理されている場合には、事業追加の定款変更承認認可申請時に重複する書類は省略できます。

＊「事務所の所在地の変更」や「基本財産の増加」、「公告の方法の変更」については、「定款変更承認認可申請」ではなく、「定款変更届」となりますが、評議員会での決議が必要です。

＊上記の表により提出いただきますが、内容によっては、これ以外の書類の提出をお願いする場合があります。