



【台帳を作成する方法の記載例】

令和2年1月 ガソリンの詰替え販売記録表

販売日	氏名	住所	本人確認の方法	使用目的	販売数量
令和2年1月1日	霞ヶ関 太郎	東京都千代田区霞が関1-1-1	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 継続顧客 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 会員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 農業用 <input checked="" type="checkbox"/> レジャー用 <input type="checkbox"/> 林業用 <input type="checkbox"/> 自家用 (除雪等) <input type="checkbox"/> 工事・発電機用 <input type="checkbox"/> その他 ( )	20 ㍓
令和2年1月5日	総務 一郎		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input checked="" type="checkbox"/> 継続顧客 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 会員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 農業用 <input type="checkbox"/> レジャー用 <input type="checkbox"/> 林業用 <input type="checkbox"/> 自家用 (除雪等) <input type="checkbox"/> 工事・発電機用 <input type="checkbox"/> その他 ( )	10 ㍓
令和2年1月10日	(会員番号) 1234567		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 継続顧客 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input checked="" type="checkbox"/> 会員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 農業用 <input type="checkbox"/> レジャー用 <input checked="" type="checkbox"/> 林業用 <input type="checkbox"/> 自家用 (除雪等) <input type="checkbox"/> 工事・発電機用 <input type="checkbox"/> その他 ( )	10 ㍓
令和2年1月11日	(株)〇〇土木事務所	東京都千代田区霞が関2-2-2	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 継続顧客 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 会員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input checked="" type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 農業用 <input type="checkbox"/> レジャー用 <input type="checkbox"/> 林業用 <input type="checkbox"/> 自家用 (除雪等) <input checked="" type="checkbox"/> 工事・発電機用 <input type="checkbox"/> その他 ( )	20 ㍓
			<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 継続顧客 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 会員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 農業用 <input type="checkbox"/> レジャー用 <input type="checkbox"/> 林業用 <input type="checkbox"/> 自家用 (除雪等) <input type="checkbox"/> 工事・発電機用 <input type="checkbox"/> その他 ( )	㍓

※2の記載例

※3の記載例

※4の記載例

- ※1 記録表への記載は、個人情報保護の観点から、他の顧客に見られないよう、当該事業所の従業員が記載するものとする。
- ※2 既に運転免許証等により本人確認が行われている場合や、顧客と継続的な取引があり、当該事業所において氏名等を把握している場合（運用要領1（2）ア及びイの場合）は、顧客の住所、本人確認の方法欄の記載は省略することができる。
- ※3 当該事業所等が発行する会員証等が提示されている場合（運用要領1（2）ウの場合）は、「氏名」の欄に顧客の氏名に代えて会員番号を記載することができ、「住所」の欄の記載は省略することができる。
- ※4 顧客の所属する企業と継続的な取引があり、当該企業が発行する社員証が提示されている場合（運用要領1（2）エの場合）は、「氏名」及び「住所」の欄に当該企業の名称、所在地を記載することができる。