

履 歴 書

令和 年 月 日

フリガナ			※		<div>(写真貼付欄)</div> <div>・写真は申込前6か月以内に撮影した脱帽正面向、上半身、縦4cm、横3cmのカラー写真で本人と確認できるもの。</div> <div>・裏面に氏名を記入し、はがれないよう糊付すること。</div>
氏 名			企画調整課 使用欄		
生年月日	年 月 日生		年齢	歳 (R8.2.1時点)	
現住所	(〒 - ) (電話： - - ) (メールアドレス： )				
学歴 (最終学歴を最上欄に書き、その前の学歴を順に中学校まで記入すること)	学 校 名	学部学科名(専攻まで)		在学期間 ※和暦で記入してください	修学区分
	現在(最終)			年 月から 年 月まで	・卒業 ・卒業見込 ・中退( 年) ・( 年)在学中
	それ以前			年 月から 年 月まで	・卒業 ・中退( 年)
				年 月から 年 月まで	・卒業 ・中退( 年)
				年 月から 年 月まで	・卒業 ・中退( 年)
				年 月から 年 月まで	・卒業 ・中退( 年)
職歴  (記入欄が足りない場合は、行を挿入追加してください。)	勤 務 先 等			在職期間 ※和暦で記入してください	
	〈記載例〉	職務内容 外国人窓口業務、英語資料作成業務、など			平成31年4月から 令和8年3月まで  在職中 ・ 退職
	〇〇株式会社 × × 課	役職 なし	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他(契約社員)		
	所在地：秋田市山王〇丁目 × - △				
	現在(最終)	職務内容			年 月から 年 月まで  在職中 ・ 退職
		役職	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他( )		
	所在地：				
	それ以前	職務内容			年 月から 年 月まで  在職中 ・ 退職
		役職	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他( )		
	所在地：				
それ以前	職務内容			年 月から 年 月まで  在職中 ・ 退職	
	役職	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他( )			
所在地：					
それ以前	職務内容			年 月から 年 月まで  在職中 ・ 退職	
	役職	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他( )			
所在地：					

[illegible]