

維持管理に関する業務の基準

項目		回数等	備考
警備・防災業務			
防火管理者の選任		－	有資格者を選任
消防設備点検		1回／6月	消防法、機器点検
		1回／年	消防法、総合点検
機械警備・防犯カメラ設備点検		適宜	
建築物保守管理業務			
建築物点検		適宜	ただし、建築基準法第12条に定める点検は市が実施するので対象外
建築物修繕		適宜	
附属設備、機械設備、電気設備保守管理業務			
昇降機点検		－	フルメンテナンス契約
自動ドア点検		適宜	
自家用電気工作物保守点検		1回／月	電気事業法、月次点検
		1回／年	電気事業法、年次点検
		適宜	電気事業法、臨時点検
電話交換機設備保守点検		適宜	
空調設備保守点検		適宜	
フロン簡易点検		1回／3月	フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律
フロン定期点検		1回／3年	フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律
附属設備、機械設備、電気設備修繕		適宜	
備品保守管理業務			
備品修繕		適宜	
外構等維持管理業務			
芝生	芝刈り	3回／年	
	施肥	1回／年	
	除草	2回／年	
	目土掛け	1回／年	
	薬剤散布	2回／年	各2回（殺菌剤、殺虫剤）
樹木	剪定	1回／年	
	刈り込み	1回／年	
	薬剤散布	適宜／年	
	雪囲い	1回／年	
清掃業務			
日常清掃		適宜／日	拭き掃除、掃き掃除、トイレ清掃等
定期清掃	床面洗浄ワックス塗布	1回／年	
	床面カーペット清掃	1回／年	
	窓ガラス清掃	2回／年	
廃棄物処理業務			
一般廃棄物処理		適宜／週	
産業廃棄物処理		適宜／週	