

令和7年国勢調査に伴う 秋田市会計年度任用職員募集要項

令和7年国勢調査に伴う秋田市会計年度任用職員を次のとおり募集します。

※会計年度任用職員とは、地方公務員法に基づき採用される非常勤の職員で、一般会計年度内を任期として任用される一般職の地方公務員です。

1 採用予定人員および職務内容

区分	採用予定人員	職務内容
一般事務補助	1名	【令和7年国勢調査に係る事務】 ・文書作成、電話対応、書類整理、パソコンを使用してのデータ入力 ・調査用品仕分作業、郵送封筒仕分作業 等

2 勤務地

秋田テルサ[令和7年国勢調査実施本部] (秋田市御所野地蔵田3-1-1)
令和7年6月3日(火)から12月25日(木)

3 選考方法

面接試験 5月19日(月)を予定

4 応募資格

応募に必要な資格はありません。

ただし、地方公務員法第16条の規定に該当する場合は応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・秋田市職員として懲戒免職の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 応募方法等

提出書類	履歴書(顔写真添付、様式は任意)
提出方法	秋田市企画財政部情報統計課調査統計担当への郵送または直接持参 ※電話、FAXでの受付は不可。
受付期間	期間 令和7年4月30日(水)から5月9日(金)まで 時間 午前8時30分から午後5時15分まで ※土、日、祝日を除きます。 ※書類郵送の場合は5月9日(金)までの消印有効です。
面接日の連絡	5月14日(水)までに、面接日の集合時間を連絡します。 この日までに連絡がない場合は、応募および問い合わせ先までご連絡ください。

6 勤務条件等

任用期間	令和7年6月3日から令和7年12月25日まで
勤務時間	午前9時から午後4時45分までの6時間45分勤務 (休憩時間60分) ※週33時間45分勤務 ※所定外労働の有無 繁忙期に数日あり
勤務日	毎週月曜日から金曜日(土、日、祝日を除く。) ※ただし、繁忙期はこの限りではない。
報酬等	報酬 日額7,664円～7,852円(月額160,944円～164,892円程度) ※報酬額は職歴を換算して決定します。 ※月末締め、翌21日払い 通勤手当 あり 期末手当 あり(年1回(12月に月額の1.25月分) その他 特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当 等
休暇	年次有給休暇 原則10日付与 夏期休暇、服忌休暇 等
加入保険等	雇用保険、健康保険、厚生年金保険、公務災害補償 退職手当 (なし)

7 合格から採用まで

- (1) 応募者全員に可否の結果を文書で通知します。
- (2) 受験資格がないことが明らかになった場合は合格を取り消します。
- (3) 地方公務員法に基づき、採用時は全て条件付きのものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

応募および問い合わせ先

秋田市企画財政部情報統計課

調査統計担当：石川

〒010-0951 秋田市山王一丁目2番34号

(秋田市役所分館2階)

電話 018-853-8290