

年 月 日

(宛先) 秋 田 市 長

所 在 地

法 人 名

代 表 者 名

活動状況報告書

1 活動内容

年月日	活 動 内 容

※交付決定後の活動内容を記入

2 支出額一覧

(金額単位：円)

経費科目	支出額	支 出 内 容
合 計		

※支援金10万円の使途について記入

3 添付資料

- (1) 活動内容を証明する書類の写し
- (2) 経費の支払を証明する領収書等の写し
- (3) 前2号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類