

設 計 書

工 種		課 長		参 事		学校給食担当		担当	設計担当者	学事課	学校給食担当
工 事 番 号	第 号								Tel888-5806		
年 度	令和 7 年度	作成年月日	令和 7 年 1 0 月 2 日			1 概要					
件 名	秋田市立城南中学校調理場調理業務委託					秋田市立城南中学校調理場の給食調理業務を委託する					
						もの。					
履 行 場 所	秋田市立城南中学校調理場					2 設計金額（年度別）					
設 計 金 額						(1) 8 年度分					
						(2) 9 年度分					
						(3) 1 0 年度分					
財源(補助)区分	国 補 ・ 県 補 ・ (市 単)										
契 約 期 間	令和 8 年 4 月 1 日 から 令和 1 1 年 3 月 3 1 日 まで										

名 称	品 種	形 状 寸 法	員 数	日 数 回 数	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
秋田市立城南中学校調理場調理業務委託							
内 訳 明 細 書							
1 業務委託料（8年度）							
(1) 人件費	責任者(正規職員)		1	225			
	副責任者(正規職員)		1	225			
	調理員（パート7時間）		2	225			
	調理員（パート4時間）		1	200			
	調理員交通費		5	12			
	栄養士資格加算		1	12			
	社会保険料 （責任者(正規職員)）		1	—			12ヶ月分
	社会保険料 （副責任者(正規職員)）		1	—			12ヶ月分
	社会保険料 （調理員（パート7時間））		2	—			12ヶ月分
	社会保険料 （調理員（パート4時間））		1	—			12ヶ月分
(2) 衛生管理費	衛生管理費（健康診断）		5	—			

	被服費	5	—			
	個人衛生費(医薬品等)	5	12			
	洗濯費	5	12			
	検便費	5	24			
(3) 教育管理費	講習会・研修会参加費	5	2			
(4) 一般管理費	事務用品費 (ボールペン(黒・赤))	5	1			
	事務用品費 (ノート(A4版))	5	1			
	事務用品費 (サインペン)	5	1			
	事務用品費 (消しゴム)	5	1			
	事務用品費 (シャープペンシル)	5	1			
	事務用品費 (フラットファイル類)	5	1			
	消耗品費 (ディスプレイマスク)	5	225			
	消耗品費 (ディスプレイキャップ)	5	225			
	消耗品費 (ラテックス手袋)	5	225			
	消耗品費 (ビニール手袋)	5	12			

	消耗品費 (内履き用スニーカー)	5	1			
	消耗品費 (ポリ製エプロン (白))	5	12			
	消耗品費 (ポリ製エプロン (ピンク))	5	12			
	消耗品費 (布製前掛け (白))	5	12			
	消耗品費 (布製前掛け (ピンク))	5	12			
(5) 諸経費						
小 計						千円未満切捨
2 業務委託料 (9年度)						
(1) 人件費	責任者(正規職員)	1	225			
	副責任者(正規職員)	1	225			
	調理員 (パート7時間)	2	225			
	調理員 (パート4時間)	1	200			
	調理員交通費	5	12			
	栄養士資格加算	1	12			

	社会保険料 (責任者(正規職員))	1	—			12ヶ月分
	社会保険料 (副責任者(正規職員))	1	—			12ヶ月分
	社会保険料 (調理員(パート7時間))	2	—			12ヶ月分
	社会保険料 (調理員(パート4時間))	1	—			12ヶ月分
(2) 衛生管理費	衛生管理費(健康診断)	5	—			
	被服費	5	—			
	個人衛生費(医薬品等)	5	12			
	洗濯費	5	12			
	検便費	5	24			
(3) 教育管理費	講習会・研修会参加費	5	2			
(4) 一般管理費	事務用品費 (ボールペン(黒・赤))	5	1			
	事務用品費 (ノート(A4版))	5	1			
	事務用品費 (サインペン)	5	1			
	事務用品費 (消しゴム)	5	1			
	事務用品費 (シャープペンシル)	5	1			

	事務用品費 (フラットファイル類)	5	1			
	消耗品費 (ディスポマスク)	5	225			
	消耗品費 (ディスポキャップ)	5	225			
	消耗品費 (ラテックス手袋)	5	225			
	消耗品費 (ビニール手袋)	5	12			
	消耗品費 (内履き用スニーカー)	5	1			
	消耗品費 (ポリ製エプロン (白))	5	12			
	消耗品費 (ポリ製エプロン (ピンク))	5	12			
	消耗品費 (布製前掛け (白))	5	12			
	消耗品費 (布製前掛け (ピンク))	5	12			
(5) 諸経費						
小 計						千円未満切捨
3 業務委託料 (10年度)						
(1) 人件費	責任者(正規職員)	1	225			

	副責任者(正規職員)	1	225			
	調理員 (パート7時間)	2	225			
	調理員 (パート4時間)	1	200			
	調理員交通費	5	12			
	栄養士資格加算	1	12			
	社会保険料 (責任者(正規職員))	1	—			12ヶ月分
	社会保険料 (副責任者(正規職員))	1	—			12ヶ月分
	社会保険料 (調理員 (パート7時間))	2	—			12ヶ月分
	社会保険料 (調理員 (パート4時間))	1	—			12ヶ月分
(2) 衛生管理費	衛生管理費 (健康診断)	5	—			
	被服費	5	—			
	個人衛生費(医薬品等)	5	12			
	洗濯費	5	12			
	検便費	5	24			
(3) 教育管理費	講習会・研修会参加費	5	2			

(4) 一般管理費	事務用品費 (ボールペン(黒・赤))	5	1			
	事務用品費 (ノート(A4版))	5	1			
	事務用品費 (サインペン)	5	1			
	事務用品費 (消しゴム)	5	1			
	事務用品費 (シャープペンシル)	5	1			
	事務用品費 (フラットファイル類)	5	1			
	消耗品費 (ディスプレイマスク)	5	225			
	消耗品費 (ディスプレイキャップ)	5	225			
	消耗品費 (ラテックス手袋)	5	225			
	消耗品費 (ビニール手袋)	5	12			
	消耗品費 (内履き用スニーカー)	5	1			
	消耗品費 (ポリ製エプロン(白))	5	12			
	消耗品費 (ポリ製エプロン(ピンク))	5	12			
	消耗品費 (布製前掛け(白))	5	12			
	消耗品費 (布製前掛け(ピンク))	5	12			

(5) 諸経費						
小 計						千円未満切捨
4 8年度計						
5 9年度計						
6 10年度計						
7 消費税および地方消費税						
合 計						