委員会資料①

令和３年２月１６日

上新城小学校閉校記念事業実行委員会組織（案）

※実行委員会の各役職には、令和３年度の地区振興会並びに本校PTAの各役職に当たる方に就任願います。

運 営 部

主な活動内容
○事業全体計画策定・企画・調整・運営
○会計・寄付金等集金計画・予算執行
○各町内への連絡・出欠確認・文書等配布

＊顧問：前上新城地区振興会長
　　：上新城地区三福祉施設連絡協議会長
＊会長：上新城地区振興会長
＊実行委員長：ＰＴＡ会長（式典部長兼務）
＊副実行委員長
　□町内等連絡･事業推進担当（２部会部長兼務）
　　：上新城地区振興会副会長（２名）
　□会計担当：上新城地区振興会事務局長
　□地域記念行事担当：上新城地区体育協会長
　□各部会副部長兼務：元前ＰＴＡ会長（３名）
　□各部会副部長兼務等：ＰＴＡ副会長（３名）
　□学校責任者：上新城小学校長
＊事務局：局長：教頭、局員：学校事務職員
＊会計監査：ＰＴＡ監事，上新城地区振興会監事

町内等連絡担当副実行委員長

地域役員

主な活動内容
○町内の連絡・諸会出欠確認・文書配布等

①令和３年度町内会長
・小又町内会長
・白山町内会長
・石名坂町内会長
・保多野町内会長
・湯の里町内会長
・上五十丁町内会長
・下五十丁町内会長
・道川町内会長
・中町内会長
・上谷地町内会長
②地域福祉施設長
・幸楽園
・あいぜん苑
・小又の里

式典部会

閉校記念式典運営関係

①看板･式要項作成
②案内発送･出席者確認
③借用計画･会場設営
④記念ｸﾘｱﾌｧｲﾙ企画
⑤記念ｸﾘｱﾌｧｲﾙ配布計画
⑥控室・駐車計画･運営
⑦受付来賓案内
⑧思い出コーナーの設置
⑨その他式典に関わる事

部長：ＰＴＡ会長
副部長：振興会員
　　：元ＰＴＡ会長
部員：振興会員
　　：福祉施設長
　　：ＰＴＡ会員
　　：学校職員

記念誌部会

閉校記念誌･DVD･記念碑企画・編集・発送関係

①資料収集
②原稿依頼･集約
③編集･校正･袋詰･配本
④借用資料返還
⑤銅像移設計画策定
⑥記念碑建立計画策定
⑦記念碑除幕式等実施
⑧礼状作成発送ほか

部長：振興会副会長
副部長：ＰＴＡ副会長
　　：振興会員
　　：元ＰＴＡ会長
部員：振興会員
　　：福祉施設長
　　：ＰＴＡ会員
　　：学校職員

思い出を語る部会

「上新城小学校の歴史と思い出を語る会」及び、地域記念行事等の企画・案内・運営等

①看板・要項作成
②出席者確認・借用計画
③ｱﾄﾗｸｼｮﾝ・ｽﾋﾟｰﾁ依頼
④感謝状贈呈に関すること
⑤座配･会場･司会進行関係
⑥バス乗車・駐車場計画
⑦地域の行事に関わること

部長：振興会副会長
副部長：ＰＴＡ副会長
　　：振興会員
　　：元ＰＴＡ会長
部員：振興会員
　　：福祉施設長
　　：ＰＴＡ会員
　　：学校職員