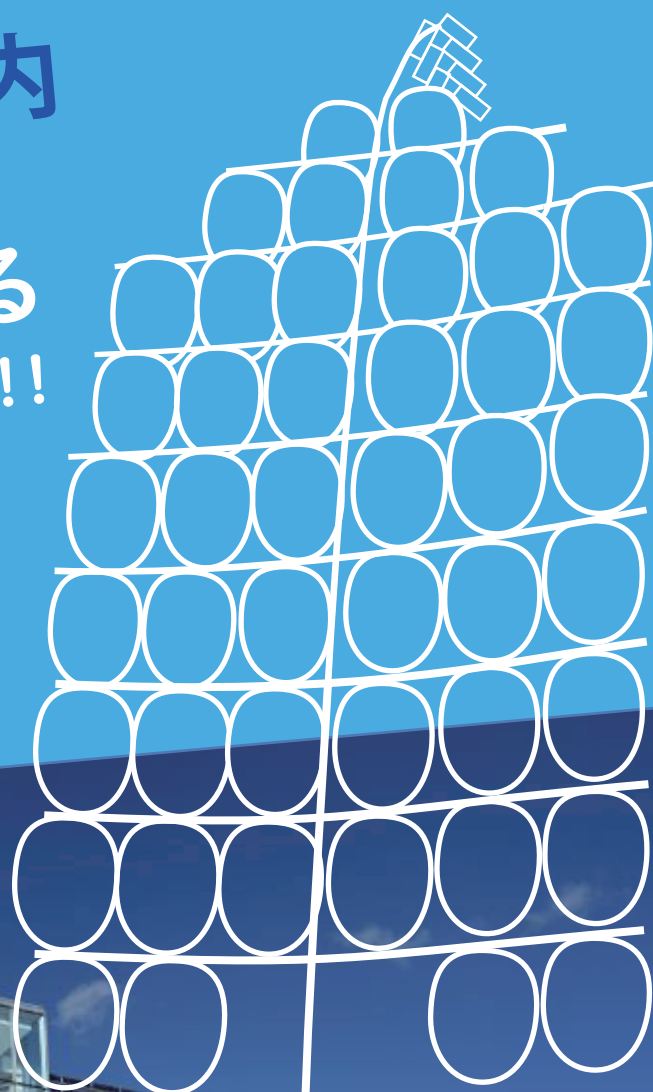


秋田市職員採用案内

求む、未来を

灯す・支える・奏でる

秋田市職員!!



どっこいしょ~

どっこいしょ~

1ページ 求める職員像

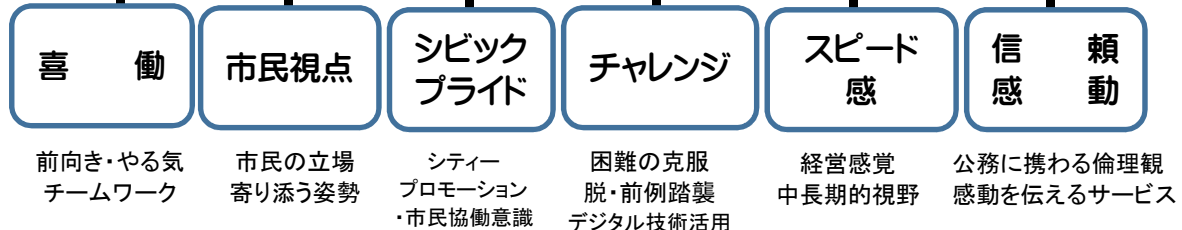
2ページ 採用後の勤務条件等
研修内容
福利厚生

3ページ 職種別の主な職務内容と配属先
先輩職員座談会の案内

■ 求める職員像

魅力あふれるまちづくりを実現するため、市民・地域・組織にとっての「価値」を常に考え、追求し、高めることをめざす職員を求めています。

『市民・地域・組織にとって価値ある職員』 ～寄り添う心・シビックプライド・変革する勇気を胸に



【行動の指針】

喜 働

どんな仕事でも喜んで進んで引き受ける。前向きでやる気に満ちた精神が“価値”ある最高の職場・チームを生む。

すべての職員が組織の一員として互いに尊重しあい、仕事や問題などを一人で抱え込まずに協力して解決出来るチームワークと活気ある職場環境をつくりまします。

市民視点

市民が“価値”を見出せない仕事は理解、評価されない。
市民の立場や考えの本質を捉え、寄り添いながら行動する。

まちづくりのパートナーとして、市民の価値基準を正しく理解し、常に市民の感覚や立場で考え、一人ひとりの置かれた状況をくみ取りながら、市民に寄り添う姿勢で行動します。

シビック プライド

まずは職員が、自らのまちに誇りと愛着を持ち、まちに当事者意識を持つ。協働のまちづくりもそこから始まる。

自ら積極的にまちの情報を収集し、学び、発信します。それを市民や市外に広げていきながら、市民協働やまちづくりにつなげていきます。

チャレンジ

現状に満足し、立ち止まっていたら成長は望めない。
新たな領域にこそ未来があり、挑む“価値”がある。

成長意欲と知的好奇心を常に持ち、自ら進んで知識・技術の習得に努め、専門性を高めることや得意分野をつくることを心がけ、デジタル技術などの活用も積極的に行い、前例にとらわれずに困難な課題の解決に挑戦し続けます。

スピード感 コスト意識

経営感覚を発揮すれば仕事の“価値”は変わる。仕事の可能性と成果を最大限に引き出すための努力を惜しまない。

スピード感やコスト意識といった経営感覚を磨き、中長期的な行財政運営の視点や直面する仕事の有益性や緊急性、判断の遅れがもたらす影響などを正しく見極め、デジタル技術等を活用して業務改善・効率化につなげながら、迅速・的確に決断・行動します。

信 頼 感 動

市民の信頼は、一朝一夕には得られない無形の“価値”ある財産。倫理観と思いやりの心がなければ一瞬で失う。

市民の期待に応え、信頼関係を揺るぎないものにするため、高い倫理観と品格、礼節などを兼ね備え、成熟した人間性をもって、プラスアルファの感動を与えるサービスを追求します。

■ 採用後の勤務条件等

勤務時間・休日

〈勤務時間〉

8時30分から17時15分まで

※ 職場によって異なりますが、どの職場も7時間45分勤務です。

〈休日〉

土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)

初任給

〈令和6年4月1日現在〉

・ 大学卒業程度 203,563円

・ 高校卒業程度 171,882円

※ 就学年数や職務経歴を換算して決まります。

休暇

〈年次有給休暇〉

1年につき20日

※ 採用1年目(4/1採用)の場合は15日

〈その他の休暇〉

夏期休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、出産補助休暇など

諸手当

期末勤勉手当(年2回支給)、扶養手当、住居手当、通勤手当、寒冷地手当などが、要件によって支給されます。

■ 研修内容

- 新規採用職員研修 : 9月末までの間に、公務員として備えるべき知識や意識などを学ぶため、前期、中期、後期研修を実施しています。また、先輩職員が業務などについて指導する職場研修(OJT)を実施しています。
- 基本研修 : 新規採用職員研修のほか、新任主任や新任主査等を対象とした階層別研修や、地方公務員制度や地方自治制度等を学ぶ研修を実施しています。
- 選択研修 : 受講者を公募するなどして、財務事務や契約事務等の業務遂行能力を向上させる研修や、政策形成能力を向上させる研修を実施しています。

■ 福利厚生

健康診断関係

全職員を対象とした定期健康診断を毎年実施するほか、希望する一定の年齢以上の職員は、婦人科検診等を受診することが出来ます。

また、職員のメンタルヘルス等の維持向上を図るため、産業医による健康相談を実施しています。

その他

- ・ 秋田市職員互助会から、結婚、出産、病気などの場合に支給される給付制度があります。
- ・ 文化系、体育系の部活やサークルがあります。

■ 職種別の主な職務内容と配属先

<p>行政</p> <p>各種施策の企画立案・実施、庶務経理、生活保護のケースワーカー、市税の賦課徴収等、様々な分野で幅広い業務に従事します。</p> <p>-----</p> <p>市長事務部局各部、各行政委員会事務局、上下水道局など</p>	<p>土木</p> <p>道路、河川等の公共土木施設、上下水道に関する事業計画・設計・積算・施工管理・維持管理、都市計画等の業務に従事します。</p> <p>-----</p> <p>道路建設課、道路維持課、都市計画課、上下水道局など</p>	<p>建築</p> <p>都市計画等の分野での事業計画、建築指導・審査、景観保全、庁舎・市営住宅等市有施設の計画・設計・施工監理等の業務に従事します。</p> <p>-----</p> <p>建築課、建築指導課、秋田駅東地区土地区画整理工事事務局など</p>	<p>電気</p> <p>市有施設の電気設備工場の設計・施工監理、電気設備の維持管理・整備等の業務に従事します。</p> <p>-----</p> <p>総合環境センター、建築課、上下水道局など</p>
<p>機械</p> <p>市有施設の機械設備工場の設計・施工監理、機械設備の維持管理・整備等の業務に従事します。</p> <p>-----</p> <p>総合環境センター、建築課、上下水道局など</p>	<p>化学</p> <p>食品衛生に係る許認可・監査指導、公害の調査・指導、産業廃棄物の規制・指導、水質試験・水質管理等の業務に従事します。</p> <p>-----</p> <p>衛生検査課、環境保全課、廃棄物対策課、上下水道局など</p>	<p>保育士</p> <p>公立保育所における保育業務や保育に関する行政事務等の業務に従事します。</p> <p>-----</p> <p>公立保育所など</p>	<p>保健師</p> <p>保健指導、健診補助、心の健康相談、高齢者支援等の業務に従事します。</p> <p>-----</p> <p>特定健診課、保健予防課、健康管理課、子ども健康課など</p>
<p>動物専門員</p> <p>動物園における動物の飼育・展示・繁殖・安全管理等の業務に従事します。</p> <p>-----</p> <p>大森山動物園</p>	<p>※この他に、年度によって必要となる職種の採用試験を行います。</p> <p>※年度により募集を行わない職種があります。</p>		

■ 先輩職員座談会等

市役所の先輩職員が、担当してる業務や仕事の進め方、志望動機や試験対策などについて座談会形式で話し合いました。
職員の生の声をお伝えします。



人事課と若手職員チームである「若手・県外職員分科会」を中心に、「秋田市公式note『秋田市ではたらく』」を立ち上げました。
さまざまな視点から秋田市をPRしていきます。



■ 秋田市の採用等に関するお問い合わせ

秋田市役所 総務部 人事課

TEL 018-888-5429

E-Mail ro-gnps@city.akita.lg.jp

採用に関する質問のほか、各職場の業務に興味・関心がある場合も、お気軽にお問い合わせください。