

資料寄贈申込書

（宛先）秋田市立 図書館長

住 所

氏 名

（法人の場合は名称および代表者）

次のとおり、秋田市立 図書館に寄贈します。

1 寄贈資料

| 寄贈を希望する資料の名称 | 数量（点） | 備考 |
|--------------|-------|----|
|              |       |    |

2 確認事項

- （1）資料の受入れ選定について、秋田市立図書館に一任します
- （2）受入決定の際は、受領書の交付が 必要です ・ 不要です
- （3）受入れない資料の扱いについては、  
図書館に一任します ・ 引き取りに来ますので連絡が必要です  
(連絡先 電話 )