

仁井田浄水場等整備事業

提出書類作成要領および様式集

令和4年1月

秋田市上下水道局

目 次

第 1	プロポーザル参加資格確認申請時の提出書類（関係様式：様式 1）	1
1	参加資格確認申請に関する書類	1
2	添付書類	1
第 2	第 1 次技術提案時の提出書類（関係様式：様式 2、3）	3
1	提案に関する書類	3
2	第 1 次技術提案書	3
第 3	技術提案時の提出書類（関係様式：様式 2、3）	5
1	提案に関する書類	5
2	技術提案書	5
第 4	作成要領	6
1	全般的事項	6
2	プロポーザル参加資格確認申請時の提出書類に関する事項	6
3	第 1 次技術提案時および技術提案時の提出書類に関する事項	7
第 5	様式集	10

第 1 プロポーザル参加資格確認申請時の提出書類（関係様式：様式 1）
プロポーザル参加資格確認申請時に必要な書類は、以下のとおりである。

1 参加資格確認申請に関する書類

- 様式 1 - I プロポーザル参加資格確認申請時提出書類一覧表
- 様式 1 - II プロポーザル参加表明書
- 様式 1 - III 応募者の構成員一覧表
- 様式 1 - IV 委任状
- 様式 1 - V プロポーザル参加資格確認申請書

2 添付書類

(1) 応募者の構成員全てに係るもの

- ア 会社概要（最新のもの、パンフレット等の使用も可、コンソーシアム構成員全て）
- イ 営業経歴書（最新のもの、コンソーシアム構成員全て）

(2) 設計企業が、募集要項等に示す要件を満たしていることを示す書類

複数の企業で業務を行う場合は、各要件を全て満たしている 1 社について以下の書類を提出すること。

- ア 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する書類の写し。
- イ 秋田市の最新の建設工事等入札参加資格者名簿において、「土木関係建設コンサルタント」および「建築関係建設コンサルタント」に登録されていることを証明する書類の写し。
- ウ 技術士（上下水道部門の上水道および工業用水道の資格を有する者で、技術士法（昭和58年法律第25号）に定めるものをいう。）が 2 名以上在籍していることを証明する書類の写し。
- エ 国内の表流水を水源とする公称施設能力10,000m³/日以上の上水道における凝集沈澱および急速ろ過方式の浄水場の設計の実績を有することが確認できる契約書および仕様書等の写し。

(3) 建設企業（土木企業、建築企業、機械企業、電気企業）が、募集要項に示す要件を満たしていることを示す書類

- ア 建設業法（昭和24年法律第100号）第 3 条第 1 項の規定により、「土木一式工事」、「建築一式工事」、「機械器具設置工事」、「電気工事」

につき、各々の担当する工事の特定建設業の許可を受けていることを証明する書類の写し。なお、同一の工事を複数で行う場合は、1社がその要件を満たしていることを証明する書類の写し。

イ 秋田市の最新の建設工事等入札参加資格者名簿において、対象工事ごと（土木一式工事、建築一式工事、機械器具設置工事、電気工事）に登録されていることを証明する書類の写し。

ウ プロポーザル参加表明書の提出期限日において、建設業法に規定する総合評定値通知書（経営事項審査結果通知書で最新のもの）の総合評定値（P点）が土木一式工事については1,500点以上、建築一式工事については1,500点以上、機械器具設置工事については1,000点以上、電気工事については1,500点以上の者であることを証明する書類の写し。なお、同一の工事を複数で行う場合は、1社がその要件を満たしていることを証明する書類の写し。

ただし、コンソーシアムを構成する秋田市内に本社又は本店を置く企業については、秋田市内に建設業法でいう本店を有し、最新の建設業者等級格付名簿において「一般土木工事－A級」、「建築一式工事－A級」、「機械器具設置工事－A級」、「電気工事－A級」に格付されている者であることを証明する書類の写し。なお、一般土木工事および建築一式工事については、当該工種で経営事項審査の技術職員区分において1級に該当する技術者が3人以上在籍し、かつ、総合点数が850点以上の者であることを証明する書類の写し。

エ 国内の水道施設工事又は機械器具設置工事において、1社が元請（共同企業体の構成員としての実績は、出資比率が20%以上のもの）として、浄水処理能力が10,000m³/日以上凝集沈澱施設（上水道に限る。）および浄水処理能力10,000m³/日以上急速ろ過施設（上水道に限る。）の新設又は更新をした工事实績があることを確認できる契約書および仕様書等の写し。

オ 構成員となる市内建設企業の分担工事の合計額が、建設工事請負額の20%以上であることを示す誓約書又は協定書等の写し。

第2 第1次技術提案時の提出書類（関係様式：様式2、3）

第1次技術提案時に必要な書類は、以下のとおりである。

1 提案に関する書類

様式2-I 第1次技術提案時提出書類一覧表

（※提出書類を確認し、応募者の確認欄をチェックすること。）

様式2-VI 技術提案書概要版

2 第1次技術提案書

(1) 設計および建設工事に関する提案書

ア 事業計画に関する事項

様式3-I-1 実施方針に関する提案（事業実施の基本方針）

様式3-I-2-(1) 事業計画に関する提案（役割分担の適切性）

様式3-I-2-(2) 事業計画に関する提案（事業全体の管理・リスクへの対応）

様式3-I-3 各業務の実施体制と業務担当者の実績（実施
-①、② 体制・実績）

様式3-I-4 工程計画に関する提案

イ 更新整備に関する事項（共通事項）

様式3-II-1 調査計画に関する提案

様式3-II-2 工程管理に関する提案

様式3-II-3 工事管理に関する提案

様式3-II-4 試運転および引渡し等計画に関する提案

様式3-II-5-(1) 環境配慮に関する提案（環境に配慮した更新
整備計画）

様式3-II-5-(2) 環境配慮に関する提案（環境に配慮した施工
計画）

様式3-II-6 災害および事故対応に関する提案

様式3-II-7 維持管理計画に関する提案

ウ 更新整備に関する事項（新仁井田浄水場）

様式3-III-1 施設計画に関する提案（施設計画・配置計画）

様式3-III-2 取水施設・浄水施設に関する提案（取水施設・
浄水施設整備計画（着水井・混和池・フロック
形成池・凝集沈澱池・急速ろ過池・薬品注
入設備等））

様式3-III-3 排水処理施設に関する提案（排水処理施設整
備計画（排水池・排泥池・濃縮槽等））

様式 3-Ⅲ-4	土木・建築施設に関する提案（土木・建築施設整備計画（建築機械設備、建築電気設備含む））
様式 3-Ⅲ-5	機械設備に関する提案（機械設備整備計画）
様式 3-Ⅲ-6	電気設備に関する提案（受変電設備および非常用自家発電設備整備計画、監視制御設備整備計画、電気設備整備計画）
様式 3-Ⅲ-7	見学者対応に関する提案
エ 更新整備に関する事項	（豊岩浄水場、取水場）
様式 3-Ⅳ-1	施設配置計画に関する提案
様式 3-Ⅳ-2	浄水施設に関する提案（浄水施設の改造計画（クリプト対策）、粉末活性炭処理計画）
様式 3-Ⅳ-3	土木・建築施設に関する提案（土木・建築施設整備計画）
様式 3-Ⅳ-4	機械設備に関する提案（機械設備整備計画）
様式 3-Ⅳ-5	電気設備に関する提案（受変電設備および非常用自家発電設備整備計画、監視制御設備整備計画、電気設備整備計画）
オ 地域貢献に関する事項	
様式 3-V-1	地域経済への貢献に関する提案
様式 3-V-2	地域社会への貢献に関する提案
カ 表紙等	
様式 3-VI	設計および建設工事に関する提案書表紙
様式 3-VII	技術提案書添付資料表紙
様式 3-VIII	添付資料一覧表
様式 3-IX	要求水準に関するセルフチェックシート

(2) 施設計画図面集

（A 3 版見開き製本）

第3 技術提案時の提出書類（関係様式：様式2、3）

技術提案時に必要な書類は、以下のとおりである。

1 提案に関する書類

様式2-II 技術提案時提出書類一覧表

（※提出書類を確認し、提案者の確認欄をチェックすること。）

様式2-III 募集要項等に関する誓約書

様式2-IV 提案価格書

設計および建設工事費用計画書（様式2-IV-①、②）

様式2-V 委任状

様式2-VI 技術提案書概要版

2 技術提案書

(1) 設計および建設工事に関する提案書

第1次技術提案書と同様の各様式を提出すること。

(2) 施設計画図面集

（A3版見開き製本）

第4 作成要領

1 全般的事項

(1) 言語、単位および時刻

各書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

2 プロポーザル参加資格確認申請時の提出書類に関する事項

(1) 記載要領

指定様式のあるものについてはA4版の用紙を縦に使用し、横書きで記載する。

(2) 提出要領

指定様式のあるものについては、文書はMicrosoft社製Wordで作成し、持参又は郵送による。なお、郵送で提出する場合は、受け取り日時および配達されたことが証明できる方法とすること。

(3) 提出書類

提出書類の提出部数、形態は次のとおりとする。

(参加資格確認申請に関する書類)

提出書類	規格	部数
(1) プロポーザル参加資格確認申請時 提出書類一覧表 (様式1-I)	A4版ファイル綴じ (1)～(6)を合冊製 本する。	1部
(2) プロポーザル参加表明書 (様式1-II)		
(3) 応募者の構成員一覧表 (様式1-III)		
(4) 委任状 (様式1-IV)		
(5) プロポーザル参加資格確認申請書 (様式1-V)		
(6) 添付書類 (指定様式なし)		

3 第1次技術提案時および技術提案時の提出書類に関する事項

(1) 記載要領

- ア 提案に関する書類（様式2）について
いずれの様式もA4版の用紙を縦に使用し、横書きで記載する。
- イ 技術提案書（様式3）について
A4版の用紙の縦使用を基本とするが、必要に応じ、A3版の用紙の横使用も可とする。いずれも横書きで記載する。
- ウ 技術提案書添付資料（指定様式なし）について
技術提案書記載事項に対する根拠資料等は添付資料とし様式3-VII、様式3-VIIIのとおり添付資料の表紙および一覧表を作成すること。
A4版の用紙の縦使用を基本とするが、必要に応じ、A3版の用紙の横使用も可とする。いずれも横書きで記載する。
- エ 提案価格書について（※第1次技術提案時は提出不要）
・所定形式について
提案価格書（様式2-IV）は、設計および建設工事費用計画書（様式2-IV-①、②）を添付し、封筒（角2号 長さ33.2cm、幅24cm）に入れて封印すること。封筒の表には次の事項を記載すること。

提案価格書在中

件	名：仁井田浄水場等整備事業
応募者	名：コンソーシアム名
	代表企業名
	代表者名

※裏面3箇所代表企業届出印により割印すること。

・提案価格について

提案価格は、設計および建設工事に係る金額とし、設計及び建設工事請負契約書（案）に規定する物価変動等に応じた改定は見込まないこと。

・消費税及び地方消費税について

提案価格には、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

・その他留意事項

技術提案書の内容に合致した提案価格とすること。

提案価格の内訳を記載する設計および建設工事費用計画書（様式2-IV-①、②）との整合性を確保すること。

(2) 提出要領

指定様式のあるものについては、文書は Microsoft 社製 Word 又は Excel で作成し、持参もしくは郵送により提出する。なお、郵送で提出する場合は、受け取り日時および配達されたことが証明できる方法とすること。

第 1 次技術提案書および技術提案書については、電子データを保存した CD-ROM を 1 セット提出すること。

様式 3 については Word、Excel データおよび PDF に変換したデータを、添付資料や図面データについては PDF に変換したデータを提出すること。なお、計算式および関数を用いている様式は、これらを付けたまま提出すること。

提出する PDF データは、製本する提案書と同じ構成とし、印刷しやすいよう工夫すること。1 つの PDF データの最大サイズは 10MB とし、10MB を超える場合、分割調整すること。

CD-ROM は、提出前にコンピュータウイルス等に感染していないことを確認すること。

(3) 提出書類

ア 第 1 次技術提案時の提出書類の提出部数および形態は次のとおりとする。

(提案に関する書類)

提出書類	規格	部数
(1) 第 1 次技術提案時提出書類一覧表 (様式 2-I)	下表 (3) (4) を製本したもののうち、社名入りの製本の頭に添付すること。	1 部
(2) 技術提案書概要版 (様式 2-VI)	A 4 版 (A 3 版は折込) ファイル綴じで製本する。	16 部

(第 1 次技術提案書)

提出書類	規格	部数
(3) 仁井田浄水場等整備事業 設計および建設工事に関する提案書 (様式 3)	A 4 版 (A 3 版は折込) ファイル綴じで合冊製本とする。 (ファイルの厚みが 10cm を超える場合は分冊とする。)	16 部
(4) 添付資料		
(5) 施設計画図面集	A 3 版見開き製本とする。	16 部
(6) 電子データ	(3) ~ (5) を CD-ROM に書き込むこと。	1 部

イ 技術提案時の提出書類の提出部数および形態は次のとおりとする。
(提案に関する書類)

提出書類	規格	部数
(1) 技術提案時提出書類一覧表 (様式 2 - II)	下表 (7) (8) を製本したもののうち、社名入りの製本の頭に添付すること。	1 部
(2) 募集要項等に関する誓約書 (様式 2 - III)		
(3) 提案価格書 (様式 2 - IV)	(3) の後ろに (4) を添付し、封筒に入れて封印すること。記載要領に基づき、封筒に表書き等を記載すること。	1 部
(4) 設計および建設工事費用計画書 (様式 2 - IV - ①、②)		
(5) 委任状 (様式 2 - V)	持参すること。	1 部
(6) 技術提案書概要版 (様式 2 - VI)	A 4 版 (A 3 版は折込) ファイル綴じで製本する。	16 部

(技術提案書)

提出書類	規格	部数
(7) 仁井田浄水場等整備事業 設計および建設工事に関する提案書 (様式 3)	A 4 版 (A 3 版は折込) ファイル綴じで合冊製本とする。 (ファイルの厚みが 10cm を超える場合は分冊とする。)	16 部
(8) 添付資料		
(9) 施設計画図面集	A 3 版見開き製本とする。	16 部
(10) 電子データ	(7) ~ (9) を CD-ROM に書き込むこと。	1 部

(4) 第 1 次技術提案書および技術提案書の構成

第 1 次技術提案書および技術提案書の構成は次のとおりとする。

【第 1 次技術提案書および技術提案書の構成】

- ・ 提案書表紙（様式 3 - VI）
提案書目次
様式 3
 - ・ 添付資料表紙（様式 3 - VII）
添付書類一覧表（様式 3 - VIII）
添付書類（指定様式なし）
 - ・ 施設計画図面集
- ・ 全てのページに通しのページ番号をつけること（A 4 版はページ下の中央、A 3 版はページ右下）。
 - ・ 表紙の次に目次（様式のリストにページを記入したもの。体裁は適宜修正）を添付すること。
 - ・ A 4 版は両面印刷、A 3 版は片面印刷を基本とする。なお、両面印刷については、製本の際、とじしろに文章等がかからないよう留意すること。
 - ・ 表紙および中表紙には内容が分かるインデックスを添付すること。
 - ・ 技術提案書（様式 3）および施設計画図面集については、提出部数 16 部のうち、1 部はコンソーシアム名、社名入りとし、残り 15 部は社名等を特定できる表現（ロゴマーク等を含む。）を全て削除すること（表紙も含む。）。

第 5 様式集

提出書類の作成に当たっては、第 4 の作成要領を参考に、次頁以降の添付の様式に従って記述すること。

提案内容は、できるだけ根拠等を示しながら具体的に記述することとし、内容が判読し易い字体とすること。字体の大きさは 12 ポイントを基本とし、様式の行間は適宜変更すること。

様式 1 - I

令和 年 月 日

プロポーザル参加資格確認申請時提出書類一覧表

提出書類の種類	様式 No.	部数	確認欄	
			応募者	局
【様式 1 参加資格確認申請に関する書類】				
● プロポーザル参加資格確認申請時提出書類一覧表	様式 1 - I	1 部		
● プロポーザル参加表明書	様式 1 - II	1 部		
● 応募者の構成員一覧表	様式 1 - III	1 部		
● 委任状	様式 1 - IV	1 部		
● プロポーザル参加資格確認申請書	様式 1 - V	1 部		
【添付書類】				
● 会社概要（構成員全てに係るもの）	—	1 部		
● 営業経歴書（構成員全てに係るもの）	—	1 部		
● 設計企業が、建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する書類の写し。※ 1	—	1 部		
● 設計企業が、秋田市の最新の建設工事等入札参加資格者名簿において、「土木関係建設コンサルタント」および「建築関係建設コンサルタント」に登録されていることを証明する書類の写し。※ 1	—	1 部		
● 設計企業に技術士（上下水道部門の上水道および工業用水道の資格を有する者で、技術士法（昭和 58 年法律第 25 号）に定めるものをいう。）が 2 名以上在籍していることを証明する書類の写し。※ 1	—	1 部		
● 設計企業が、国内の表流水を水源とする公称施設能力 10,000m ³ /日以上の上水道における凝集沈澱および急速ろ過方式の浄水場の設計の実績を	—	1 部		

提出書類の種類	様式 No.	部数	確認欄	
			応募者	局
有することが確認できる契約書および仕様書等の写し。※1				
<ul style="list-style-type: none"> 建設企業が、建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定により、「土木一式工事」、「建築一式工事」、「機械器具設置工事」、「電気工事」につき、各々の担当する工事の特定建設業の許可を受けていることを証明する書類の写し。※2 	—	1部		
<ul style="list-style-type: none"> 各建設企業が、秋田市の最新の建設工事等入札参加資格者名簿において、対象工事ごと（土木一式工事、建築一式工事、機械器具設置工事、電気工事）に登録されていることを証明する書類の写し。 	—	1部		
<ul style="list-style-type: none"> プロポーザル参加表明書の提出期限日において、建設企業が、建設業法に規定する総合評定値通知書（経営事項審査結果通知書で最新のもの）の総合評定値（P点）が土木一式工事については1,500点以上、建築一式工事については1,500点以上、機械器具設置工事については1,000点以上、電気工事については1,500点以上の者であることを証明する書類の写し。※2 <p>ただし、コンソーシアムを構成する秋田市内に本社又は本店を置く企業については、秋田市内に建設業法でいう本店を有し、最新の建設業者等級格付名簿において「一般土木工事－A級」、「建築一式工事－A級」、「機械器具設置工事－A級」、「電気工事－A級」に格付されている者であることを証明する書類の写し。な</p>	—	1部		

提出書類の種類	様式 No.	部数	確認欄	
			応募者	局
お、一般土木工事および建築一式工事については、当該工種で経営事項審査の技術職員区分において1級に該当する技術者が3人以上在籍し、かつ、総合点数が850点以上の者であることを証明する書類の写し。				
<ul style="list-style-type: none"> 国内の水道施設工事又は機械器具設置工事において、1社が元請（共同企業体の構成員としての実績は、出資比率が20%以上のもの）として、浄水処理能力が10,000m³/日以上凝集沈澱施設（上水道に限る。）および浄水処理能力10,000m³/日以上急速ろ過施設（上水道に限る。）の新設又は更新をした工事实績があることを確認できる契約書および仕様書等の写し。 	—	1部		
<ul style="list-style-type: none"> 構成員となる市内建設企業の分担工事の合計額が、建設工事請負額の20%以上であることを示す誓約書又は協定書等の写し。 	—	1部		

(注) 提出書類の種類と部数を確認し、「応募者の確認欄」にチェックしてください。

- ※1 複数の企業で業務を行う場合は、各要件を全て満たしている1社について提出すること。
- ※2 同一の工事を複数の企業で行う場合は、その要件を満たしている1社について提出すること。

プロポーザル参加表明書

秋田市上下水道事業管理者 ● ● ● ● 様

コンソーシアム名

【代表企業】

商号又は名称

住 所

代 表 者 名





令和 4 年 1 月 19 日付で公表された「仁井田浄水場等整備事業」に係るプロポーザルに参加することを表明いたします。

(注) 提出書類の確認のため、様式 1 - I のプロポーザル参加資格確認申請時提出書類一覧表の「応募者の確認欄」にチェックの上、あわせてご提出ください。

様式1-Ⅲ

令和 年 月 日

応募者の構成員一覧表

<p>1 【代表企業：企業名】 業種名 _____</p> <p>商号又は名称 住 所 代 表 者 名 連絡先 氏 名 所 属 住 所 電 話 電子メールアドレス 本社又は本店の住所</p>	
<p>2 【構成員】 業種名 _____</p> <p>商号又は名称 住 所 代 表 者 名 連絡先 氏 名 所 属 住 所 電 話 電子メールアドレス 本社又は本店の住所</p>	
<p>3 【構成員】 業種名 _____</p> <p>商号又は名称 住 所 代 表 者 名 連絡先 氏 名 所 属 住 所 電 話 電子メールアドレス 本社又は本店の住所</p>	
<p>4 【構成員】 業種名 _____</p> <p>商号又は名称 住 所 代 表 者 名 連絡先 氏 名 所 属 住 所 電 話 電子メールアドレス 本社又は本店の住所</p>	

(注) 記入欄は適宜追加の上、記入してください。

様式1-IV

令和 年 月 日

委任状

(コンソーシアムの各構成員の代表者から代表企業の代表者への委任状)

秋田市上下水道事業管理者 ● ● ● ● 様

構成員	商号又は名称 住 所 代 表 者 名	印
同上	商号又は名称 住 所 代 表 者 名	印
同上	商号又は名称 住 所 代 表 者 名	印
同上	商号又は名称 住 所 代 表 者 名	印
同上	商号又は名称 住 所 代 表 者 名	印

(注) 記入欄は適宜追加の上、記入してください。

私たちは、下記の企業をコンソーシアムの代表企業とし、「仁井田浄水場等整備事業」に関し、下記の権限を委任します。

受任者	商号又は名称 住 所 代 表 者 名	印
委任事項	1 プロポーザル参加資格確認の申請に関する件 2 提案に関する件 3 応募辞退に関する件	

様式 1 - V

令和 年 月 日

プロポーザル参加資格確認申請書

秋田市上下水道事業管理者 ● ● ● ● 様

コンソーシアム名

【代表企業】

商号又は名称

住 所

代 表 者 名

令和 4 年 1 月 19 日付で公表されました「仁井田浄水場等整備事業」に係るプロポーザル参加資格の審査のために、必要書類を添付して申請します。

なお、募集要項に定められたプロポーザル参加資格要件等を満たしていること、提出書類の記載事項および添付資料の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

様式 2 - I

令和 年 月 日

第 1 次技術提案時提出書類一覧表

提出書類の種類	様式 No.	部数	確認欄	
			応募者	局
【様式 2 提案に関する書類】				
• 第 1 次技術提案時提出書類一覧表	様式 2-I	1 部		
• 技術提案書概要版	様式 2-VI	16 部		
【様式 3 設計および建設工事に関する提案書】				
ア 事業計画に関する事項				
• 実施方針に関する提案（事業実施の基本方針）	様式 3-I-1	16 部		
• 事業計画に関する提案（役割分担の適切性）	様式 3-I-2-(1)	16 部		
• 事業計画に関する提案（事業全体の管理・リスクへの対応）	様式 3-I-2-(2)	16 部		
• 各業務の実施体制と業務担当者の実績（実施体制・実績）	様式 3-I-3-①、②	16 部		
• 工程計画に関する提案	様式 3-I-4	16 部		
イ 更新整備に関する事項（共通事項）				
• 調査計画に関する提案	様式 3-II-1	16 部		
• 工程管理に関する提案	様式 3-II-2	16 部		
• 工事管理に関する提案	様式 3-II-3	16 部		
• 試運転および引渡し等計画に関する提案	様式 3-II-4	16 部		
• 環境配慮に関する提案（環境に配慮した更新整備計画）	様式 3-II-5-(1)	16 部		
• 環境配慮に関する提案（環境に配慮した施工計画）	様式 3-II-5-(2)	16 部		
• 災害および事故対応に関する提案	様式 3-II-6	16 部		
• 維持管理計画に関する提案	様式 3-II-7	16 部		

提出書類の種類	様式 No.	部数	確認欄	
			応募者	局
ウ 更新整備に関する事項（新仁井田浄水場）				
• 施設計画に関する提案（施設計画・配置計画）	様式 3-Ⅲ-1	16 部		
• 取水施設・浄水施設に関する提案（取水施設・浄水施設整備計画（着水井・混和池・フロック形成池・凝集沈澱池・急速ろ過池・薬品注入設備等））	様式 3-Ⅲ-2	16 部		
• 排水処理施設に関する提案（排水処理施設整備計画（排水池・排泥池・濃縮槽等））	様式 3-Ⅲ-3	16 部		
• 土木・建築施設に関する提案（土木・建築施設整備計画（建築機械設備、建築電気設備含む））	様式 3-Ⅲ-4	16 部		
• 機械設備に関する提案（機械設備整備計画）	様式 3-Ⅲ-5	16 部		
• 電気設備に関する提案（受変電設備および非常用自家発電設備整備計画、監視制御設備整備計画、電気設備整備計画）	様式 3-Ⅲ-6	16 部		
• 見学者対応に関する提案	様式 3-Ⅲ-7	16 部		
エ 更新整備に関する事項（豊岩浄水場、取水場）				
• 施設配置計画に関する提案	様式 3-Ⅳ-1	16 部		
• 浄水施設に関する提案（浄水施設の改造計画（クリプト対策）、粉末活性炭処理計画）	様式 3-Ⅳ-2	16 部		
• 土木・建築施設に関する提案（土木・建築施設整備計画）	様式 3-Ⅳ-3	16 部		
• 機械設備に関する提案（機械設備整備計画）	様式 3-Ⅳ-4	16 部		
• 電気設備に関する提案（受変電設備および非常用自家発電設備整備計画、監視制御設備整備	様式 3-Ⅳ-5	16 部		

提出書類の種類	様式 No.	部数	確認欄	
			応募者	局
計画、電気設備整備計画)				
オ 地域貢献に関する事項				
• 地域経済への貢献に関する提案	様式 3-V-1	16 部		
• 地域社会への貢献に関する提案	様式 3-V-2	16 部		
カ 表紙等				
• 設計および建設工事に関する提案書表紙 (社名あり)	様式 3-VI	1 部		
• 設計および建設工事に関する提案書表紙 (社名なし)		15 部		
• 技術提案書添付資料表紙 (社名あり)	様式 3-VII	1 部		
• 技術提案書添付資料表紙 (社名なし)		15 部		
• 添付資料一覧表	様式 3-VIII	16 部		
• 要求水準に関するセルフチェックシート	様式 3-IX	16 部		
【施設計画図面集】				
• 施設計画図面集 (社名あり)	—	1 部		
• 施設計画図面集 (社名なし)	—	15 部		

(注) 提出書類の種類と部数を確認し、「応募者確認」欄をチェックしてください。

様式 2 - II

令和 年 月 日

技術提案時提出書類一覧表

提出書類の種類	様式 No.	部数	確認欄	
			応募者	局
【様式 2 提案に関する書類】				
● 技術提案時提出書類一覧表	様式 2-II	1 部		
● 募集要項等に関する誓約書	様式 2-III	1 部		
● 提案価格書	様式 2-IV	1 部		
● 設計および建設工事費用計画書	様式 2-IV-①	1 部		
	様式 2-IV-②	1 部		
● 委任状	様式 2-V	1 部		
● 技術提案書概要版	様式 2-VI	16 部		
【様式 3 設計および建設工事に関する提案書】				
ア 事業計画に関する事項				
● 実施方針に関する提案（事業実施の基本方針）	様式 3-I-1	16 部		
● 事業計画に関する提案（役割分担の適切性）	様式 3-I-2-(1)	16 部		
● 事業計画に関する提案（事業全体の管理・リスクへの対応）	様式 3-I-2-(2)	16 部		
● 各業務の実施体制と業務担当者の実績（実施体制・実績）	様式 3-I-3-①、②	16 部		
● 工程計画に関する提案	様式 3-I-4	16 部		
イ 更新整備に関する事項（共通事項）				
● 調査計画に関する提案	様式 3-II-1	16 部		
● 工程管理に関する提案	様式 3-II-2	16 部		
● 工事管理に関する提案	様式 3-II-3	16 部		
● 試運転および引渡し等計画に関する提案	様式 3-II-4	16 部		
● 環境配慮に関する提案（環境に配慮した更新整備計画）	様式 3-II-5-(1)	16 部		
● 環境配慮に関する提案（環境に配慮した施工計画）	様式 3-II-5-(2)	16 部		

提出書類の種類	様式 No.	部数	確認欄	
			応募者	局
<ul style="list-style-type: none"> 災害および事故対応に関する提案 	様式 3-II-6	16 部		
<ul style="list-style-type: none"> 維持管理計画に関する提案 	様式 3-II-7	16 部		
ウ 更新整備に関する事項（新仁井田浄水場）				
<ul style="list-style-type: none"> 施設計画に関する提案（施設計画・配置計画） 	様式 3-III-1	16 部		
<ul style="list-style-type: none"> 取水施設・浄水施設に関する提案（取水施設・浄水施設整備計画（着水井・混和池・フロック形成池・凝集沈澱池・急速ろ過池・薬品注入設備等）） 	様式 3-III-2	16 部		
<ul style="list-style-type: none"> 排水処理施設に関する提案（排水処理施設整備計画（排水池・排泥池・濃縮槽等）） 	様式 3-III-3	16 部		
<ul style="list-style-type: none"> 土木・建築施設に関する提案（土木・建築施設整備計画（建築機械設備、建築電気設備含む）） 	様式 3-III-4	16 部		
<ul style="list-style-type: none"> 機械設備に関する提案（機械設備整備計画） 	様式 3-III-5	16 部		
<ul style="list-style-type: none"> 電気設備に関する提案（受変電設備および非常用自家発電設備整備計画、監視制御設備整備計画、電気設備整備計画） 	様式 3-III-6	16 部		
<ul style="list-style-type: none"> 見学者対応に関する提案 	様式 3-III-7	16 部		
エ 更新整備に関する事項（豊岩浄水場、取水場）				
<ul style="list-style-type: none"> 施設配置計画に関する提案 	様式 3-IV-1	16 部		
<ul style="list-style-type: none"> 浄水施設に関する提案（浄水施設の改造計画（クリプト対策）、粉末活性炭処理計画） 	様式 3-IV-2	16 部		
<ul style="list-style-type: none"> 土木・建築施設に関する提案（土木・建築施設整備計画） 	様式 3-IV-3	16 部		
<ul style="list-style-type: none"> 機械設備に関する提案（機械設備整備計画） 	様式 3-IV-4	16 部		

提出書類の種類	様式 No.	部数	確認欄	
			応募者	局
<ul style="list-style-type: none"> 電気設備に関する提案（受変電設備および非常用自家発電設備整備計画、監視制御設備整備計画、電気設備整備計画） 	様式 3-IV-5	16 部		
オ 地域貢献に関する事項				
<ul style="list-style-type: none"> 地域経済への貢献に関する提案 	様式 3-V-1	16 部		
<ul style="list-style-type: none"> 地域社会への貢献に関する提案 	様式 3-V-2	16 部		
カ 表紙等				
<ul style="list-style-type: none"> 設計および建設工事に関する提案書表紙（社名あり） 	様式 3-VI	1 部		
<ul style="list-style-type: none"> 設計および建設工事に関する提案書表紙（社名なし） 		15 部		
<ul style="list-style-type: none"> 技術提案書添付資料表紙（社名あり） 	様式 3-VII	1 部		
<ul style="list-style-type: none"> 技術提案書添付資料表紙（社名なし） 		15 部		
<ul style="list-style-type: none"> 添付資料一覧表 	様式 3-VIII	16 部		
<ul style="list-style-type: none"> 要求水準に関するセルフチェックシート 	様式 3-IX	16 部		
【施設計画図面集】				
<ul style="list-style-type: none"> 施設計画図面集（社名あり） 	—	1 部		
<ul style="list-style-type: none"> 施設計画図面集（社名なし） 	—	15 部		

（注）提出書類の種類と部数を確認し、「応募者確認」欄をチェックしてください。

募集要項等に関する誓約書

秋田市上下水道事業管理者 ● ● ● ● 様

コンソーシアム名

【代表企業】

商号又は名称

住 所

代 表 者 名

令和 4 年 1 月 19 日付で公表されました「仁井田浄水場等整備事業」の応募に係る提出書類の一式は、募集要項等に示した条件および水準等を満たし、またはそれ以上の条件および水準等であることを誓約します。

提 案 価 格 書

秋田市上下水道事業管理者 ● ● ● ● 様

コンソーシアム名

【代表企業】

商号又は名称

住 所

代 表 者 名

代 理 人

「仁井田浄水場等整備事業」の募集要項等を承諾の上、下記の金額で提案します。

件 名 仁井田浄水場等整備事業

設計および建設工事費提案価格 ¥
(消費税及び地方消費税を含まない)

内 訳 設計業務 ¥
(消費税及び地方消費税を含まない)

建設業務 ¥
(消費税及び地方消費税を含まない)

※代理人をもって提案させるときは、代表企業の代表企業の商号又は名称、住所、代表者氏名ならびに代理人であることの表示および当該代理人の氏名を記載し、代理人の印鑑を押印すること。

※内訳を、様式 2-IV-①、②の設計および建設工事費用計画書に示すこと。

様式 2-IV-①

設計および建設工事費用計画書①ー設計および建設工事費積算表ー

1 費用見積り

設計および建設工事に係る費用見積りを記載してください。

(単位：千円)

【記載例】 ※項目内容については、提案内容に合わせ適宜追加してください。

施設	工種	項目	令和 年度	…	令和 年度	計
新仁井田 浄水場	調査・設計	…				
	…	調査				
	…	…				
	小計					
		諸経費				
		小計				
		計				
		消費税及び地方消費税額 (10%)				
		合計				

【記載例】 ※項目内容については、提案内容に合わせ適宜追加してください。

施設	工種	項目	令和 年度	…	令和 年度	計
新仁井田 浄水場	土木・建築工事	…				
	…	急速ろ過池				
	機械設備工事	…				
	…	送水ポンプ設備				
	電気設備工事	…				
	…	受変電設備				
	…	その他 (注2)	…			
		小計				
		共通仮設費				
		現場管理費				
		一般管理費				
		小計				
		計				
		消費税及び地方消費税額 (10%)				
		合計				

(注1) 各項目の例示を踏まえて積算し、その根拠を設計および建設工事費用計画書② (様式 2-IV-②) の積算根拠欄に記入してください。

(注2) その他については、可能な範囲で具体的に記入してください。

(注3) 金額は、千円未満は切捨てで記入してください。

(注4) Microsoft 社製 Excel (Windows 版) のデータ形式で提出してください。

A4版8ページ以内で具体的に記述してください。なお、A3版を用いる場合は、A4版2ページでカウントしてください。

様式 2-IV-②

設計および建設工事費用計画書②－設計および建設工事費積算表－

1 積算根拠

様式 2-IV-①に記載して頂いた金額の積算根拠（設備、施設の諸元、数量、単価等が分かる内訳明細書）を添付してください。

内訳明細の内容について、特に説明が必要と考えられる項目については、次の様式を用いて記述してください。

項目	積算根拠
調査・設計費およびその他経費等	
・・・設計	
・・・調査	
・・・関係経費	
その他（注1）	
直接工事費	
・・・工事	
・・・	
活性炭注入施設	
・・・	
送水ポンプ棟	
・・・	

（注1）その他については、可能な範囲で具体的に記入してください。

（注2）提案内容により、費用の積上げに必要な費目を適宜訂正・追加の上、記入してください。

（注3）設計および建設工事費用計画書①（様式 2-IV-①）と整合の取れる形で記入してください。

A 4 版 8 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

委 任 状

秋田市上下水道事業管理者 ● ● ● ● 様

コンソーシアム名

【代表企業】

商号又は名称

住 所

代 表 者 名

代 理 人

私は、
プロポーザルの一切の権限を委任します。

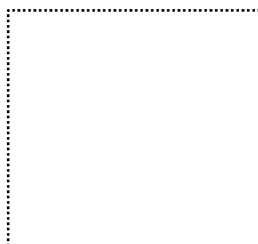
を代理人と定め、下記の件に関する

件 名

..... 仁井田浄水場等整備事業

受任者は次の印鑑を使用します。

使用印鑑



様式 2 - VI

技術提案書概要版

技術提案書概要を記述してください。
(自由書式)

A 4 版 6 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3 - I - 1

ア 事業計画に関する事項

実施方針に関する提案（事業実施の基本方針）

仁井田浄水場等整備事業に伴う技術提案に関し、次の点について記述してください。

- 1 仁井田浄水場等整備事業の基本的なコンセプトや考え方
- 2 浄水処理、排水処理フローの考え方や、点検・補修に配慮した施設配置や複数系統化についての提案
- 3 水質管理フローの考え方
- 4 仁井田浄水場の抱える課題を解決するための提案
- 5 その他、コスト縮減や業務効率化等に資する提案

添付資料（自由書式）

- ・ 水理計算書
- ・ 水収支計算書

図面

- ・ 処理フロー図（浄水、排水）
- ・ 水質管理フロー図
- ・ 水収支フロー図
- ・ 水位高低図

添付資料は様式 3 - VII、様式 3 - VIII のとおり表紙および一覧表を作成し、まとめてください。

図面については施設計画図面集にも添付してください。

A 4 版 1 2 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3-I-2-(1)

ア 事業計画に関する事項

事業計画に関する提案（役割分担の適切性）

事業計画に関し、次の点について記述してください。

- 1 事業者の各構成員の各工種における役割分担
- 2 実施体制、配置人員、市との連絡体制
- 3 その他、業務効率化等に資する提案

添付資料（自由書式）

- ・ コンソーシアムの関係図

A 4 版 4 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3-I-2-(2)

ア 事業計画に関する事項

事業計画に関する提案（事業全体の管理・リスクへの対応）

事業計画に関し、次の点について記述してください。

- 1 事業を確実に実施するための考え方
- 2 事業期間中のリスク管理の考え方
- 3 セルフモニタリングの考え方
- 4 その他、業務効率化等に資する提案

A4版4ページ以内で具体的に記述してください。なお、A3版を用いる場合は、A4版2ページでカウントしてください。

様式 3-I-3-①

ア 事業計画に関する事項

各業務の実施体制と業務担当者の実績（実施体制・実績）

設計業務に従事する者の資格・実績

- 設計業務の実施体制と、業務に従事する予定管理技術者、予定照査技術者、各工種の予定担当技術者について資格および実績について記述してください。
- 設計業務の実施体制等について記述してください（書式は任意とする）。
- 設計業務を担当する予定管理技術者、予定照査技術者の保有する資格および同種業務の実績 1 件について、様式 3-I-3-①（別紙）に記述してください。
- 業務実績は、募集要項で示した要件を満足するものを同種業務実績として評価します。
- 設計業務に係る構成員の ISO 9001 の取得状況を記述してください。なお、取得状況は、本事業の募集公告日の前日以前に ISO 9001 を取得・登録しており、提案書類の提出期限日において有効であるものとします。

添付資料

- ・公益財団法人日本適合性認定協会（以下「JAB」という。）、又は JAB と相互認証している認定機関に認定されている審査登録機関から発行された ISO 9001 / JISQ 9001 の認定証の写し

業務の実施体制については、A 4 版 1 ページ以内で具体的に記述してください。

様式 3 - I - 3 - ① (別紙)

設計業務に従事する者の資格・実績			
【担当職種：管理技術者】			
ふりがな 氏名			
生年月日		経験年数	
所持する資格			
資格		取得年月日	
技術者としての業務実績			
業務名		業務概要	
発注者			
従事役職			
契約工期			
工事場所			
契約金額			
【担当職種：照査技術者】			
ふりがな 氏名			
生年月日		経験年数	
所持する資格			
資格		取得年月日	
技術者としての業務実績			
業務名		業務概要	
発注者			
従事役職			
契約工期			
工事場所			
契約金額			
(注1) 記入欄は、必要に応じ、適宜追加してください。			
(注2) 業務実績を証明する書類として、TECRIS または契約書・特記仕様書等の写しを添付してください。			

様式 3-I-3-②

ア 事業計画に関する事項

各業務の実施体制と業務担当者の実績（実施体制・実績）

建設業務に従事者する者の資格・実績

- 建設業務の実施体制と、業務に従事する各工種の予定主任技術者（予定監理技術者）および現場代理人の資格および実績について記述してください。
- 建設業務の実施体制等について記述してください（書式は任意とする）。
- 建設業務に従事する各工種の予定主任技術者（予定監理技術者）および現場代理人の保有する資格および同種業務の実績 1 件について、様式 3-I-3-②（別紙）に記述してください。
- 業務実績は、募集要項で示した要件を満足するものを同種業務実績として評価します。
- 建設業務に係る構成員の ISO 9001 の取得状況を記述してください。なお、取得状況は、本事業の募集公告日の前日以前に ISO 9001 を取得・登録しており、提案書類の提出期限日において有効であるものとします。

添付資料

- ・公益財団法人日本適合性認定協会（以下「JAB」という。）、又は JAB と相互認証している認定機関に認定されている審査登録機関から発行された ISO 9001 / JISQ 9001 の認定証の写し

業務の実施体制については、A4版1ページ以内で具体的に記述してください。

様式 3 - I - 3 - ② (別紙)

建設業務に従事する者の資格・実績			
・各工種の担当者ごとに記載してください。			
従事役職			
ふりがな 氏名			
生年月日			
所属会社名		入社年月日	
法令等による資格・免許		取得年月日	
監理技術者資格者 証交付番号			(同資格証を有する 場合のみ記入)
業務実績			
工事名		施工 内容 等	※対象施設と、浄水場の計画浄水量 (m ³ /日)等を含む施工概要を記載し てください。
発注者			
工期	～		
工事場所			
契約金額			
従事役職	主任技術者(監理技術者)・現場代理人 その他()		
CORINS 登録番号 (登録している場合のみ記入)			
従事役職			
ふりがな 氏名			
生年月日			
所属会社名		入社年月日	
法令等による資格・免許		取得年月日	
監理技術者資格者 証交付番号			(同資格証を有する 場合のみ記入)
業務実績			
工事名		施工 内容 等	※対象施設と、浄水場の計画浄水量 (m ³ /日)等を含む施工概要を記載し てください。
発注者			
工期	～		
工事場所			
契約金額			
従事役職	主任技術者(監理技術者)・現場代理人 その他()		
CORINS 登録番号 (登録している場合のみ記入)			
(注1) 記入欄は、必要に応じ、適宜追加してください。			
(注2) 業務実績を証明する書類として、CORINS または契約書・特記仕様 書等の写しを添付してください。			

様式 3 - I - 4

ア 事業計画に関する事項
工程計画に関する提案

工程計画に関し、次の点について記述してください。

- 1 設計の着手から建設工事完了までの期間における全体工程計画
および工種ごとの工程計画
- 2 施工品質確保を考慮した工程計画
- 3 局が別途発注する工事の工程等の考え方
- 4 その他、業務効率化等に資する提案

添付資料

- ・業務工程表

A 4 版 4 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3 - II - 1

イ 更新整備に関する事項（共通事項）
調査計画に関する提案

調査計画に関し、次の点について記述してください。

- 1 本事業で行う調査の目的や実施方法
- 2 その他、業務効率化等に資する提案

A 4 版 4 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3 - II - 2

イ 更新整備に関する事項（共通事項）
工程管理に関する提案

工程管理に関し、次の点について記述してください。

- 1 工程計画を遵守するための確実な工程管理、調整方法
- 2 工事進捗が遅れた場合の対応策の考え方
- 3 その他、業務効率化等に資する提案

A 4 版 4 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3 - II - 3

イ 更新整備に関する事項（共通事項）
工事管理に関する提案

工事管理に関し、本事業期間中に同一敷地内で局が別途発注する工事があることを前提に、次の点について記述してください。

- 1 工事管理の考え方
- 2 工事期間中の工事間調整方法
- 3 工事管理に関する市との調整方法等の考え方
- 4 工事期間中の既設浄水場の運転・維持管理の考え方
- 5 その他、業務効率化等に資する提案

A 4 版 4 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3 - II - 4

イ 更新整備に関する事項（共通事項）
試運転および引渡し等計画に関する提案

試運転および引渡し等計画に関し、次の点について記述してください。

- 1 試運転計画
- 2 運転操作研修の内容と期間
- 3 運転切替えの信頼性、確実性
- 4 引渡し後のサポート体制、対応の考え方
- 5 その他、業務効率化等に資する提案

A 4 版 4 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3 - II - 5 - (1)

イ 更新整備に関する事項（共通事項）

環境配慮に関する提案（環境に配慮した更新整備計画）

環境に配慮した更新整備計画に関し、次の点について記述してください。

- 1 省エネルギー、新エネルギー等、環境への配慮
- 2 周辺環境・景観との調和への配慮
- 3 その他、業務効率化等に資する提案

添付資料

- ・エネルギー使用量計算書

A 4 版 4 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3 - II - 5 - (2)

イ 更新整備に関する事項（共通事項）
環境配慮に関する提案（環境に配慮した施工計画）

環境に配慮した施工計画に関し、次の点について記述してください。

- 1 工事期間中における騒音、振動、悪臭、粉塵、排出ガス、車両の交通安全等、周辺環境へ影響を与える要因の想定や対応の考え方
- 2 工事期間中における周辺住民への対応等の考え方
- 3 その他、業務効率化等に資する提案

A 4 版 4 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3 - II - 6

イ 更新整備に関する事項（共通事項）
災害および事故対応に関する提案

災害および事故対応に関し、次の点について記述してください。

- 1 地震や風水害等の想定される災害および事故対応の方策
- 2 その他、業務効率化等に資する提案

A 4 版 4 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3 - II - 7

イ 更新整備に関する事項（共通事項）
維持管理計画に関する提案

維持管理計画に関し、次の点について留意した点や具体的な考え方を記述してください。

- 1 運転管理、維持管理の容易性、効率性
- 2 維持管理に関する環境への配慮やランニングコストについての考え方
- 3 維持管理方法等を示した実用的なマニュアル等の作成についての提案
- 4 その他、業務効率化等に資する提案

A 4 版 4 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3-III-1

ウ 更新整備に関する事項（新仁井田浄水場）
施設計画に関する提案（施設計画・配置計画）

施設計画に関し、次の点について記述してください。

- 1 維持管理性を考慮した配置計画についての考え方
- 2 緊急時動線を考慮した配置計画についての考え方
- 3 バリアフリー動線を考慮した配置計画についての考え方
- 4 敷地の効率的な利用（天日乾燥床の撤去床数等）についての考え方
- 5 浸水対策についての考え方
- 6 テロ対策についての考え方
- 7 自然災害等に対応した施設計画についての考え方
- 8 その他、コスト縮減や業務効率化等に資する提案

A 4 版 8 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3-III-2

ウ 更新整備に関する事項（新仁井田浄水場）
取水施設・浄水施設に関する提案（取水施設・浄水施設整備計画（着水井・混和池・フロック形成池・凝集沈澱池・急速ろ過池・薬品注入設備等））

取水施設・浄水施設に関し、次の点について記述してください。

- 1 浄水の要求水質を満足するための考え方
- 2 原水水質変動への対応に関する考え方
- 3 原水水量変動への対応に関する考え方
- 4 取水施設の施設概要（形式、系列、規模、能力等）
- 5 着水井・混和池・フロック形成池・凝集沈澱池の施設概要（形式、系列、規模、池数、排泥方法等）
- 6 ろ過施設の施設概要（ろ過方式、系列、規模、池数、洗浄方法等）
- 7 薬品注入の設備概要（注入・制御方式、管理方法等）
- 8 粉末活性炭処理に関する考え方（注入・制御方式、管理方法等）
- 9 その他、コスト縮減や業務効率化等に資する提案

A 4 版 8 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3-III-3

ウ 更新整備に関する事項（新仁井田浄水場）
排水処理施設に関する提案（排水処理施設整備計画（排水池・排泥池・濃縮槽等））

排水処理施設に関し、次の点について記述してください。

- 1 排水処理フローに関する考え方
- 2 各施設の施設概要（規模、能力等）
- 3 原水水質、水量変動に関する考え方
- 4 その他、コスト縮減や業務効率化等に資する提案

A 4 版 4 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3-III-4

ウ 更新整備に関する事項（新仁井田浄水場）
土木・建築施設に関する提案（土木・建築施設整備計画（建築機械設備、
建築電気設備含む））

土木・建築施設に関し、次の点について記述してください。

【土木】

- 1 土木施設計画概要（施設概要、造成・配置計画、構造形式、基礎形式、仮設計画等）
- 2 土木施設の整備、耐震性、耐久性、安全性に関する考え方
- 3 応急給水計画に関する考え方
- 4 その他、コスト縮減や業務効率化等に資する提案

【建築】

- 1 建築計画概要（施設概要、構造、基礎形式、ゾーニング、外観、騒音対策計画、換気・空調、仮設計画等）
- 2 管理動線（運転管理および避難、機器の搬出入等）に関する考え方
- 3 建築施設の整備、耐震性、耐久性、安全性に関する考え方
- 4 その他、コスト縮減や業務効率化等に資する提案

添付資料（自由書式）

- ・ 建築施設（建物）別、建築面積表（建ぺい率の算定結果を含む）
- ・ 建築施設（建物）別、階層別床面積表（容積率の算定結果を含む）
- ・ 建築施設（建物）別、階層別居室一覧表
- ・ 鳥瞰図および立面図等（高さや大きさ、配色等がわかるもの）

A 4 版 12 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

更新対象施設の整備に伴う土木構造物について、下表に概要を示してください。

記入欄は、必要に応じ、適宜、変更、追加してください。

土木構造物施設リスト			
番号	構造物名称	主な用途	仕様
	例：浄水池	例：浄水の貯留	R C造 W○×L○×H○m 基礎： 等

A 4 版 2 ページ以内で記述してください。

様式 3-III-5

ウ 更新整備に関する事項（新仁井田浄水場）
機械設備に関する提案（機械設備整備計画）

機械設備に関し、次の点について記述してください。

- 1 取水導水施設（形式、系列、ポンプ台数、予備機、容量、運転方法等）に関する考え方
- 2 浄水施設（形式、系列、ポンプ台数、予備機、容量、運転方法等）に関する考え方
- 3 粉末活性炭注入設備（形式、系列、ポンプ台数、予備機、容量、運転方法等）に関する考え方
- 4 送水施設（形式、系列、ポンプ台数、予備機、容量、運転方法等）に関する考え方
- 5 排水処理施設（形式、系列、ポンプ台数、予備機、容量、運転方法等）に関する考え方
- 6 耐震性、耐久性に関する考え方
- 7 その他、コスト縮減や業務効率化等に資する提案

添付資料（自由書式）

- ・設備容量計算
- ・その他、提案に当たって必要な根拠資料

A 4 版 8 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

主要な機械設備について、下表に記述してください。

台数や機器名については、設備容量計算で使用する名称と合わせてください。また、番号については、施設計画図面集の処理フロー図等と合わせてください。

記入欄は、必要に応じ、適宜、変更、追加してください。

機械設備リスト					
番号	機器名称	主寸法	定格	台数	仕様
○	例：送水ポンプ	φ○.○○m	△△kW	□	

A 4 版 5 ページ以内に記述してください。

様式 3-III-6

ウ 更新整備に関する事項（新仁井田浄水場）
電気設備に関する提案（受変電設備および非常用自家発電設備整備計画、監視制御設備整備計画、電気設備整備計画）

電気設備に関し、次の点について記述してください。

1 受変電設備および非常用自家発電設備整備計画

- (1) 受変電設備、非常用自家発電設備の概要、負荷量等に関する考え方
- (2) 受変電設備、非常用自家発電設備の信頼性、保守性
- (3) 耐震性、耐久性に関する考え方
- (4) その他、コスト縮減や業務効率化等に資する提案

2 監視制御設備整備計画

- (1) 場内および場外の監視制御設備に関する考え方
- (2) 監視制御設備の信頼性、保守性、操作性
- (3) 既設、更新設備の切替方法に関する考え方
- (4) 耐震性、耐久性に関する考え方
- (5) その他、コスト縮減や業務効率化等に資する提案

3 電気設備整備計画

- (1) 動力負荷量の概要と配電方法に関する考え方
- (2) 浄水処理、排水処理における計装概要
- (3) 耐震性、耐久性に関する考え方
- (4) その他、コスト縮減や業務効率化等に資する提案

添付資料

- ・設備容量計算書（非常用自家発電設備含む）
- ・その他、提案に当たって必要な根拠資料

A 4 版 8 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

主要な電気設備について、下表に記述してください。

また、番号については図面等、他の資料と合わせてください。

記入欄は、必要に応じ、適宜、変更、追加してください。

電気設備リスト					
番号	機器名称	構造	形式等	配電盤の規格	主要構成機器設備の規格
○	例：引込受電盤	屋内単位閉鎖形	CW-○	JEM-○○○	JEC-○○○○ JEC-○○○○

A4版2ページ以内で具体的に記述してください。なお、A3版を用いる場合は、A4版2ページでカウントしてください。

主要な計装設備について、下表に記述してください。

また、番号については図面等、他の資料と合わせてください。

記入欄は、必要に応じ、適宜、変更、追加してください。

計装設備リスト					
番号	機器名称	型式	使用目的	測定スパン	測定頻度
○	例：浄水池流量計（瞬時）（積算）	電磁式φ ○	送水量の確認	0 ～○○○ m ³ /h	常時

A 4版 2 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3版を用いる場合は、A 4版 2 ページでカウントしてください。

様式 3-III-7

ウ 更新整備に関する事項（新仁井田浄水場）
見学者対応に関する提案

見学者対応に関し、次の点について記述してください。

- 1 見学者対応施設について、安全性、見学者の満足度向上、イメージアップ等への配慮

A 4 版 4 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3-IV-1

エ 更新整備に関する事項（豊岩浄水場、取水場）
施設配置計画に関する提案

施設配置計画に関し、次の点について記述してください。

- 1 維持管理性を考慮した配置計画についての考え方
- 2 浸水対策についての考え方
- 3 テロ対策についての考え方
- 4 自然災害等に対応した施設計画についての考え方
- 5 その他、コスト縮減や業務効率化等に資する提案

A 4 版 2 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3-IV-2

エ 更新整備に関する事項（豊岩浄水場、取水場）
浄水施設に関する提案（浄水施設の改造計画（クリプト対策）、粉末活性炭処理計画）

浄水施設に関し、次の点について記述してください。

- 1 急速ろ過池等、施設の改造に関する考え方
- 2 原水水質、水量変動への対応に関する考え方
- 3 ろ過池洗浄に関する考え方
- 4 粉末活性炭処理に関する考え方（注入・制御方式、管理方法等）
- 5 その他、コスト縮減や業務効率化等に資する提案

A 4 版 4 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3-IV-3

エ 更新整備に関する事項（豊岩浄水場、取水場）
土木・建築施設に関する提案（土木・建築施設整備計画）

土木・建築施設に関し、次の点について記述してください。

【土木】

- 1 土木施設計画概要（施設概要、配置計画等）
- 2 土木施設の整備、耐震性、耐久性、安全性に関する考え方
- 3 その他、コスト縮減や業務効率化等に資する提案

【建築】

- 1 建築計画概要（施設概要、構造、基礎形式、ゾーニング、外観、騒音対策計画、換気・空調等）
- 2 建築施設の整備、耐震性、耐久性、安全性に関する考え方
- 3 その他、コスト縮減や業務効率化等に資する提案

A 4 版 4 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3-IV-4

エ 更新整備に関する事項（豊岩浄水場、取水場）
機械設備に関する提案（機械設備整備計画）

機械設備に関し、次の点について記述してください。

- 1 粉末活性炭注入設備（形式、系列、ポンプ台数、予備機、容量、運転方法等）に関する考え方
- 2 送水施設（形式、系列、ポンプ台数、予備機、容量、運転方法等）に関する考え方
- 3 耐震性、耐久性に関する考え方
- 4 その他、コスト縮減や業務効率化等に資する提案

A 4 版 4 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3-IV-5

エ 更新整備に関する事項（豊岩浄水場、取水場）
電気設備に関する提案（受変電設備および非常用自家発電設備整備計画、監視制御設備整備計画、電気設備整備計画）

電気設備に関し、次の点について記述してください。

- 1 受変電設備および非常用自家発電設備整備計画
 - (1) 受変電設備、非常用自家発電設備の概要、配置計画、負荷量等に関する考え方
 - (2) 受変電設備、非常用自家発電設備の信頼性、保守性
 - (3) 既設、更新設備の切替方法に関する考え方
 - (4) 耐震性、耐久性に関する考え方
 - (5) その他、コスト縮減や業務効率化等に資する提案

- 2 監視制御設備整備計画
 - (1) 場内および場外の監視制御設備に関する考え方
 - (2) 監視制御設備の信頼性、保守性、操作性
 - (3) 既設、更新設備の切替方法に関する考え方
 - (4) 耐震性、耐久性に関する考え方
 - (5) その他、コスト縮減や業務効率化等に資する提案

- 3 電気設備整備計画
 - (1) 動力負荷量の概要と配電方法に関する考え方
 - (2) 浄水処理における計装概要
 - (3) 耐震性、耐久性に関する考え方
 - (4) その他、コスト縮減や業務効率化等に資する提案

A 4 版 6 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3 - V - 1

オ 地域貢献に関する事項
 地域経済への貢献に関する提案

地域経済への貢献に関し、次の点について記述してください。

- 1 構成員となる市内建設企業への分担工事の合計額について
- 2 協力企業としての市内建設企業の活用について
- 3 資機材の地元調達への配慮について
- 4 その他の提案

添付資料（例）

- ・ 市内建設企業の分担工事額

業種	担当業務	市内建設企業名	予定分担額	予定分担額 割合(%)
合 計				

- ・ 全ての下請け工事費に対する市内企業への発注割合

業種	担当業務	市内企業名	予定発注額割合(%)
合 計			

2 枚目へ

・ 全ての資機材購入費に対する市内企業からの調達割合

調達する資機材	市内企業名	予定調達額割合(%)
合 計		

※項目内容については、提案内容に合わせ適宜追加、調整してください。

また、予定割合は小数点以下第3位を切り捨てとし、第2位まで記入してください。

※市内企業とは、秋田市に登記簿上の本社・本店を有する者をいう。

A4版6ページ以内で具体的に記述してください。なお、A3版を用いる場合は、A4版2ページでカウントしてください。

様式 3-V-2

オ 地域貢献に関する事項
地域社会への貢献に関する提案

地域社会への貢献に関し、次の点について記述してください。

- 1 市全域を対象とした地域社会への貢献に関する提案
- 2 浄水場周辺を対象とした地域社会への貢献に関する提案
- 3 本事業のイメージアップ等への配慮について

A 4 版 2 ページ以内で具体的に記述してください。なお、A 3 版を用いる場合は、A 4 版 2 ページでカウントしてください。

様式 3-VI

仁井田浄水場等整備事業

設計および建設工事に関する提案書

コンソーシアム名

注) コンソーシアム名は1部のみ記載し、15部はコンソーシアム名を記載しないでください。

様式 3 - VII

仁井田浄水場等整備事業

技術提案書添付資料

コンソーシアム名

注) コンソーシアム名は1部のみ記載し、15部はコンソーシアム名を記載しないでください。

様式 3－Ⅷ

添付資料一覧表

様式番号	添付資料番号	ページ	資料名称
様式 3－Ⅰ－1	Ⅰ－1－(1)	(連番とする)	水理計算書
	Ⅰ－1－(2)		水収支計算書
	……		……
様式 3－Ⅲ－4	Ⅲ－4－(1)		建築施設別建築面積表
	Ⅲ－4－(2)		建築施設別床面積表 階層別床面積表
……	……		……

添付資料番号は「様式 3－Ⅰ－1」の場合、「Ⅰ－1－(1)」「Ⅰ－1－(2)」……とし、同じ様式ごとに1から始める連番としてください。

記入欄は、必要に応じ、適宜、変更、追加してください。

様式 3 - IX

要求水準に関するセルフチェックシート

提案内容について、要求水準に対するセルフチェックを行い、その結果を「要求水準に関するセルフチェックシート（別添様式 3 - IX）」に記入してください。

添付資料

- ・その他必要資料等

A 3 版で作成してください。枚数の制限はありません。