

# 入札心得

秋田市福祉総務課

(入札の基本的事項)

- 1 入札参加者は、地方自治法、建設業法、秋田市財務規則その他関係法令および設計書、仕様書、図面その他契約に必要な条件を承諾のうえ、入札してください。

(入札の参加および辞退)

- 2 入札参加者は、指定した時刻および場所で入札に臨んでください。入札時刻に遅れた場合は、参加できません。入札を辞退する場合は、入札の執行前にあっては別紙様式の入札参加辞退届を入札執行課に提出し、入札執行中にあっては入札参加辞退届又はその旨を明記した入札書を開札までに入札執行者に直接提出しなければなりません。

(公正な入札の確保)

- 3 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律に抵触する行為を行ってはなりません。

(入札の方法)

- 4 入札参加者は、入札書を作成し、表に業務名等を表示した封筒に入れ、を指定した場所に提出してください。入札参加者本人が入札に参加する場合は、入札時に名刺を提示してください。名刺を所持していない場合は、運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード等、顔写真が貼付された官公署が発行した証明書を提示してください。

ただし、代理人により入札するときは、委任状を提出してください。

(消費税および地方消費税に伴う入札金額の記入方法)

- 5 入札書には、課税事業者、免税事業者を問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入してください。なお、落札金額および契約金額は、入札書に記入された金額に100分の10に相当する額を加算した金額（1円未満の端数があるときは、その端数は切り捨て）とします。

(入札書の金額の数字および記載事項の訂正)

- 6 入札書に記入する数字は、アラビア数字を用い、数字の前には¥（円記号）を記入してください。

【例】 ¥ 1 2 3 , 0 0 0 -

なお、記載事項を訂正するときは、誤字に2線を引き、上部に正書し、

欄外にその旨を明記し、押印してください。ただし、金額の訂正は認められません。

(入札書の引換え等の禁止)

- 7 提出された入札書は、引換え又は変更もしくは取消しをすることはできません。

(入札の中止等)

- 8 次の各号のいずれかに該当する場合は、入札の執行を延期し、停止し、又は中止することがあります。
- (1) 入札の公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、もしくは不正の利益を得るために協定した者があると認められたとき。
  - (2) 入札の参加者がいないとき。
  - (3) その他市長が必要と認めるとき。

(入札の無効)

- 9 次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とします。
- (1) 入札に参加する資格のない者のした入札
  - (2) 同一の入札について2以上の入札をした者の入札
  - (3) 同一の入札について2人以上の入札参加者の代理人となった者のした入札
  - (4) 同一の入札について他の入札参加者の代理人となった者のした入札
  - (5) 同一の入札について代表者が同一人となっている業者が一緒にした入札
  - (6) 談合その他不正な行為によって行われたと認められる入札
  - (7) 入札者の記名押印のない入札もしくは金額その他記載事項が脱落し、もしくは不明瞭で確認できない入札又は金額を訂正した入札
  - (8) 最低制限価格を下回る金額の入札
  - (9) 前各号に定めるもののほか、指示した条件に違反すると認められる入札

(開札)

- 10 開札は、入札の終了後、直ちに当該入札場所において行います。この場合は、入札参加者は開札に立ち会わなければなりません。

(落札者の決定)

- 11 予定価格の制限の範囲内で、最低の入札をもって入札した者（最低制限価格を設定している場合は、予定価格から最低制限価格までの範囲内で、最低の価格をもって入札した者）を落札者とします。

(同価格の入札者が2人以上ある場合の落札者の決定)

- 12 落札者となるべき同価格の入札者が2人以上あるときは、直ちにくじにより落札者を決定します。この場合において、当該入札者は、くじを辞退することはできません。

(入札回数)

- 13 開札の結果、落札者がいないときは、再度の入札を1回に限り行います。  
なお、再度の入札の結果、落札者がいないときは、原則として入札金額の低い順2者での見積合わせに移行します（上記9の入札の無効の事由に該当する場合を除きます。）。ただし、最低価格と予定価格との間に相当の差があるなど、入札執行者が随意契約は不相当と判断したときは、指名替えなどにより入札手続をやり直します。

(再度の入札に参加できない者)

- 14 第9項第1号から第6号までの規定により無効とされた入札をした者は、再度の入札に参加することができません。  
なお、最低制限価格を下回る金額の入札をして、第9項第8号の規定により無効とされた者は、再度の入札に参加できます。

(契約書の提出)

- 15 落札者は、落札の申し渡しを受けたときは、その日から7日以内に契約書に記名押印のうえ提出してください。期間内に記名押印した契約書を市に提出しないときは、契約の意思がないものとみなします。ただし、やむを得ない事由があると市長が認める場合は、その期限を延長することがあります。

(契約の保証)

- 16 落札者は、契約の締結と同時に自己に代わって自ら委託業務等を完成することを保証し、かつ、契約による債務の不履行により生ずる損害金の支払を保証する保証人を立ててください。ただし、市長が特に必要がないと認める場合は、必要ありません。

(保証人)

- 17 前項の保証人は、落札者と同等以上の資力、資格および業務施行能力を有する者で、入札参加業者以外の業者としてください。ただし、入札参加業者以外に保証人となることができる業者がないときは、この限りではありません。

(落札の無効)

- 18 落札者が、第15項の期間内に記名押印した契約書を紙で提出しないときは、その落札は、無効とします。

(異議の申立て)

- 19 入札者は、入札後この心得その他の入札条件の不知又はその条件の内容の不明を理由として、異議を申し立てることができません。