秋田市会計年度任用職員募集要項

秋田市会計年度任用職員を次のとおり募集します。
※会計年度任用職員とは、地方公務員法に基づき採用される非常勤の職員で、一会計年度内を任期として任用される一般職の地方公務員です。

１　採用予定人員および職務内容

区　　分	採用予定人員	職　　務　　内　　容
清掃作業員	１名	重要文化財建造物清掃、敷地内施設清掃、 冬期間除雪作業等

２　勤務地

旧黒澤家住宅（秋田市楢山字石塚谷地２９７番地９９）

３　選考方法

面接試験

４　応募資格

応募に必要な資格はありません。
ただし、地方公務員法第16条の規定に該当する場合は応募できません。

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
・秋田市職員として懲戒免職の処分を受け当該処分の日から２年を経過しない者
・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

５　応募方法等

提出書類	以下の書面を提出してください。 ①履歴書(顔写真添付、様式は任意) ②エントリーシート ※提出書類の様式は、秋田市観光文化スポーツ部佐竹史料館で配布するほか、秋田市ホームページからダウンロードすることもできます。 アドレス：https://www.city.akita.lg.jp/shisei/saiyo/1023081/1023145/1034460.html
提出方法	秋田市観光文化スポーツ部佐竹史料館へ、郵送または直接持参。 電話ＦＡＸでの受付は不可
受付期間	期間　令和８年11月２日（月）から令和８年11月10日（火）まで 時間　午前８時30分から午後５時15分まで ※土曜日、日曜日および祝日を除きます。
面接日の連　　絡	11月13日（金）までに、面接日の集合時間を連絡します。 この日までに連絡がない場合は、佐竹史料館までご連絡ください。

６　勤務条件等

任用期間	令和８年12月１日から令和９年３月31日まで ※勤務実績が良好な場合や当該職の継続状況等により再度任用する可能性があります。
勤務時間	午前９時から午後１時まで ※所定外労働の有無　原則なし
勤 務 日	３勤３休のローテーションによる(年末年始を除く。)
報 酬 等	報　　酬　日額4,610円～4,726円(月額69,150円～75,616円程度) ※報酬額は職歴を換算して決定します。 ※月末締め、翌21日払い 通勤手当　あり（支給要件あり） 期末手当　なし 退職手当　なし そ の 他　なし
休　　暇	年次有給休暇（勤務日数による） 夏期休暇（６月～10月）服忌休暇　等
加入保険等	労災

７　その他

(1) 応募者全員に合否の結果を文書で通知します。
(2) 応募資格がないことが明らかになった場合は合格を取り消します。
(3) 地方公務員法に基づき、採用時は全て条件付のものとし、採用後１か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

応募および問い合わせ先
秋田市観光文化スポーツ部佐竹史料館（担当：齋藤、星）
〒010-0876　秋田市千秋公園１番４号
電話　018-827-5075